



คำสั่งสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ที่ 223/2552

เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้ข้าราชการรับผิดชอบการปฏิบัติราชการ
และสั่งและปฏิบัติราชการแทนปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16 มาตรา 17 และ มาตรา 38 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2550 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. 2550 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. 2548 กับระเบียบและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี ที่ 239/2551 ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2551 และมอบหมายและมอบอำนาจให้ ข้าราชการรับผิดชอบการปฏิบัติราชการ และสั่งและปฏิบัติราชการแทนปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ดังต่อไปนี้

1. นายธีรภัทร สันติเมทนีดล ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี รักษาการแทน รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี รับผิดชอบการปฏิบัติราชการ และสั่งและปฏิบัติราชการแทนปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ดังนี้

- 1.1 กองคลัง
- 1.2 สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
- 1.3 สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 1.4 ประสานงานการจัดทำเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี การขอความเห็นประกอบการ พิจารณาของคณะรัฐมนตรี การติดตามความคืบหน้าของเรื่องที่น่าเสนอคณะรัฐมนตรี และการประสาน การเสนอร่างกฎหมายและติดตามกฎหมาย ตลอดจนกระบวนการนิติบัญญัติระหว่างคณะรัฐมนตรี และ รัฐสภา ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติ ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนมาก ที่ นร 0506/ว 271 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2546 เรื่อง การแต่งตั้งผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา (CPLO)
- 1.5 งานอื่นตามที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมอบหมาย

อนึ่ง เมื่อได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ นายธีรภัทร สันติเมทนีดล ดำรง ตำแหน่งรองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีแล้ว ให้รับผิดชอบการปฏิบัติราชการ และสั่งและปฏิบัติราชการแทน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีสำหรับส่วนราชการดังกล่าวต่อไป

2. นายเอนก เพิ่มวงศ์เสนีย์ รองเลขาธิการนายกรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร รักษาการแทน รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี รับผิดชอบการปฏิบัติราชการ และสั่งและปฏิบัติราชการแทน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ดังนี้

2.1 กองกลาง

2.2 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

2.3 สำนักงานโครงการเพิ่มศักยภาพผู้ว่างานเพื่อสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจและสังคม ในชุมชน โดยให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ 117/2552 ลงวันที่ 30 เมษายน 2552 และคำสั่งสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ 91/2552 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2552

2.4 งานอื่นตามที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมอบหมาย

อนึ่ง เมื่อได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ นายเอนก เพิ่มวงศ์เสนีย์ ดำรง ตำแหน่งรองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีแล้ว ให้รับผิดชอบการปฏิบัติราชการ และสั่งและปฏิบัติราชการแทน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีสำหรับส่วนราชการดังกล่าวต่อไป

3. นายระพีพันธุ์ สรีวิวัฒน์ หัวหน้าผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี รับผิดชอบการ ปฏิบัติราชการ และสั่งและปฏิบัติราชการแทน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ดังนี้

3.1 ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี

3.2 สำนักตรวจราชการ

3.3 สำนักงานเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ

3.4 สำนักงานคณะกรรมการกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค

3.5 งานอื่นตามที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมอบหมาย

4. นายพันธุ์ชัย วัฒนชัย ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี รับผิดชอบการปฏิบัติราชการ และสั่งและปฏิบัติราชการแทน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ดังนี้

4.1 ศูนย์บริการประชาชน

4.2 สำนักงานการจัดโหนดชุมชน

4.3 งานอื่นตามที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมอบหมาย

5. นายปราโมช รัฐวินิจ ที่ปรึกษานายกรัฐมนตรีฝ่ายข้าราชการประจำ รับผิดชอบการ ปฏิบัติราชการ และสั่งและปฏิบัติราชการแทน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ดังนี้

5.1 สำนักงานเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับชุมชน โดยให้มีอำนาจหน้าที่และความ รับผิดชอบ ตามคำสั่งสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ 201/2552 ลงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2552

5.2 งานอื่นตามที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมอบหมาย

/6. ผู้ตรวจ ...

6. ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี รับผิดชอบการปฏิบัติราชการ และสั่งและปฏิบัติราชการแทนปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ดังนี้

6.1 การขอความร่วมมือ การขอข้อมูล และการเร่งรัดติดตามผลการพิจารณาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6.2 งานอื่นตามที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมอบหมาย

7. ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้อำนวยการกอง และผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค ยกเว้น ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับชุมชน และผู้อำนวยการสำนักงานโครงการเพิ่มศักยภาพผู้ว่างงาน เพื่อสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจและสังคมชุมชน รับผิดชอบการปฏิบัติราชการ สั่งและปฏิบัติราชการแทนปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ดังนี้

7.1 อนุญาตการลาทุกประเภทของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัด ตามระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2539

7.2 อนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัด เดินทางไปราชการในราชอาณาจักร กรณีที่เป็นการอนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างในภาพรวมหลายส่วนราชการ ให้ส่วนราชการผู้เป็นเจ้าของเรื่องนำเสนอปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หรือรองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หรือหัวหน้าผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี หรือผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี (นายพันธุ์ชัย วัฒนชัย) แล้วแต่กรณี พิจารณาอนุมัติ

7.3 อนุมัติการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี และอนุมัติและสั่งการเกี่ยวกับพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทุกเรื่องทุกขั้นตอนที่ระเบียบฯ กำหนดไว้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการและปลัดกระทรวง รวมทั้งให้มีอำนาจในการอนุมัติการจ่ายเงิน สำหรับการจัดหาตามระเบียบฯ ภายในวงเงินไม่เกิน 2,000,000 บาท ยกเว้น การอนุมัติการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการอนุมัติและสั่งการเกี่ยวกับการพัสดุของกลุ่มตรวจสอบภายในระดับกระทรวง และการจัดหาพัสดุในภาพรวมหลายส่วนราชการในคราวเดียวกันให้ผู้ว่าการกองคลังเป็นผู้อนุมัติ

7.4 งานอื่นตามที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมอบหมาย

8. ผู้ตรวจสอบภายในกระทรวง รับผิดชอบการปฏิบัติราชการ และสั่งและปฏิบัติราชการแทนปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ตามข้อ 7.1 - 7.2 และ 7.4

9. ผู้อำนวยการกองคลัง รับผิดชอบการปฏิบัติราชการ เพิ่มเติมจากข้อ 7 ดังนี้

9.1 อนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และของข้าราชการบำนาญในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

9.2 อนุมัติการจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และบุตรของข้าราชการบำนาญ ในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

9.3 อนุมัติการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษ ตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินปี บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

9.4 ลงชื่อในแบบขอรับเงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2527

9.5 ลงชื่อในแบบขอรับเงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ตามประกาศคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เรื่อง การขอรับและการตรวจสอบสิทธิในการได้รับเงินจากกองทุน พ.ศ. 2543

9.6 อนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีทุกหมวดรายจ่าย อนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายจากเงินงบกลางทุกรายการ อนุมัติการจ่ายเงินทดรองราชการตามระเบียบเงินทดรองราชการ พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และอนุมัติการจ่ายเงินยืมตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. 2520 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

9.7 ลงชื่อในแบบใบแจ้งการเบิกเงินงบประมาณแทนกัน และแบบใบแจ้งการโอนกลับเงินงบประมาณเบิกแทนกัน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

9.8 ลงชื่อสั่งจ่ายเช็คเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบกลาง และเงินนอกงบประมาณ

9.9 ลงชื่อในงบเดือนรายได้แผ่นดิน เพื่อให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ

9.10 อนุมัติการคืนหลักประกันของและหลักประกันสัญญา รวมทั้งการ ลงชื่อสั่งจ่ายเช็คที่เกี่ยวกับการคืนหลักประกัน

9.11 ลงชื่อรับทราบรายงานเงินคงเหลือประจำวัน

9.12 อนุมัติการขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ตามระเบียบสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการใช้เก็บรักษา และซ่อมบำรุงรถยนต์ส่วนบุคคล พ.ศ. 2532 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

9.13 อนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านและลงชื่อในแบบขอเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านตามสิทธิของข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ทั้งนี้ ให้ผู้อำนวยการกองคลัง จัดทำรายงานการเงินและบัญชี เสนอรองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีที่รับผิดชอบทราบทุกเดือน

10. ส่วนราชการและข้าราชการดังต่อไปนี้ ให้อยู่ในอำนาจของปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

10.1 กองการเจ้าหน้าที่

10.2 สำนักกฎหมายและระเบียบกลาง

10.3 สำนักแผนงานและกิจการพิเศษ

10.4 กลุ่มตรวจสอบภายในระดับกระทรวง

10.5 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

10.6 ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายและระเบียบกลาง ส่วนกลาง

10.7 นักวิชาการตรวจสอบภายใน ส่วนกลาง

11. ให้รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หัวหน้าผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี และผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี (นายพันธุ์ชัย วัฒนชัย) ที่ได้รับมอบหมายและมอบอำนาจให้รับผิดชอบการปฏิบัติราชการของแต่ละส่วนราชการมีอำนาจดังต่อไปนี้

11.1 อนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ในสังกัดส่วนราชการที่รับผิดชอบเดินทางไปราชการต่างประเทศ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และการประชุมของทางราชการ พ.ศ. 2524

11.2 อนุญาตให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ในสังกัดส่วนราชการที่รับผิดชอบเดินทางไปต่างประเทศในระหว่างวันหยุดราชการหรือในระหว่างลา ตามระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2539

11.3 อนุญาตการลาทุกประเภทของหัวหน้าส่วนราชการระดับสำนัก ศูนย์ กอง หรือเทียบเท่า ในส่วนราชการนั้นๆ ตามระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2539

11.4 อนุมัติการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี และสิ่งการเกี่ยวกับพัสดุ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทุกเรื่อง ทุกขั้นตอนที่ระเบียบฯ กำหนดไว้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ และปลัดกระทรวง รวมทั้งให้มีอำนาจในการอนุมัติการจ่ายเงินสำหรับการจัดหาตามระเบียบฯ ในวงเงินที่เกินกว่า 2,000,000 บาทขึ้นไป และอนุมัติเงินงบกลางทุกรายการทุกกรณี

11.5 อนุมัติจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนระหว่างการลาของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ ระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. 2536 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

/11.6 อนุมัติ ...

11.6 อนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ในสังกัด สำนักศูนย์ กอง ไปศึกษา อบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยและดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. 2549 และตามระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการพัฒนาข้าราชการพลเรือนโดยการให้ไปศึกษาเพิ่มเติมในประเทศ พ.ศ. 2540

กรณีที่เป็นการอนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ในภาพรวมหลายส่วนราชการในคราวเดียวกัน ให้ส่วนราชการผู้เป็นเจ้าของเรื่องนำเสนอปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติ

12. การมอบหมายและมอบอำนาจที่ไม่ได้กล่าวไว้ตามข้อ 1 ถึงข้อ 11 แต่เป็นเรื่องที่มีลักษณะเป็นงานประจำตามปกติ หรือเป็นเรื่องที่ไม่มีผลกระทบต่อการใช้คุณให้โทษแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ หรือเป็นเรื่องที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาเห็นชอบในหลักการแล้ว แต่ยังคงดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป มอบหมายและมอบอำนาจให้รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หัวหน้าผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ปรึกษานายกรัฐมนตรีฝ่ายข้าราชการประจำ และผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี พิจารณาสั่งการและปฏิบัติราชการแทนไปได้ ยกเว้น เรื่องที่มีความสำคัญ เช่น เรื่องที่ต้องนำเสนอเลขาธิการพระราชวัง ราชเลขาธิการ ราชเลขาธิการในพระองค์ เพื่อนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาหรือติดต่อราชการอื่นๆ และเรื่องที่ต้องนำเสนอนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี หรือคณะรัฐมนตรี ให้นำเสนอปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณา

13. ให้กองกลาง รายงานผลการปฏิบัติราชการของรองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หัวหน้าผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ปรึกษานายกรัฐมนตรีฝ่ายข้าราชการประจำ และผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี พร้อมสำเนาในเรื่องนั้นๆ ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีรับทราบทุกวันด้วย

14. ให้ผู้รับมอบอำนาจรายงานผลการใช้อำนาจให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีทราบทุกเดือน

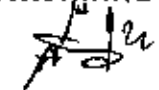
15. การดำเนินการใด ๆ ตามที่ได้รับมอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจต้องใช้อำนาจปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

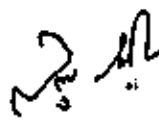
16. บรรดาคำสั่งอื่น ซึ่งขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้เป็นอันยกเลิก

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2552

สำเนาถูกต้อง


(นายสันติ เลือทอง)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล
20/11/52



(นายจตุรงค์ ปัญญาติลล)
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี