



คำสั่งสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ที่ 240 /2552

เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้ข้าราชการรับผิดชอบการปฏิบัติราชการ
และสั่งและปฏิบัติราชการแทนปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
คล่องตัว รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16 มาตรา 17 และ
มาตรา 38 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7)
พ.ศ. 2550 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยกรมมอบอำนาจ พ.ศ. 2550 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ
พัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. 2548
กับระเบียบและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ 223/2552
ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2552 และมอบหมายและมอบอำนาจให้ข้าราชการรับผิดชอบการปฏิบัติราชการ และ
สั่งและปฏิบัติราชการแทนปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ดังต่อไปนี้

1. นายธีรภัทร สันติเมทนีดล รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี รับผิดชอบการปฏิบัติราชการ
และสั่งและปฏิบัติราชการแทนปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ดังนี้

1.1 กองคลัง

1.2 สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

1.3 สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.4 ประสานงานการจัดทำเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี การขอความเห็นประกอบการ
พิจารณาของคณะรัฐมนตรี การติดตามความคืบหน้าของเรื่องที่น่าเสนอคณะรัฐมนตรี และการประสาน
การเสนอร่างกฎหมายและติดตามกฎหมาย ตลอดจนกระบวนการนิติบัญญัติระหว่างคณะรัฐมนตรี และ
รัฐสภา ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติ ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนมาก ที่ นร 0506/ว 271
ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2546 เรื่อง การแต่งตั้งผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา (CPLO)

1.5 งานอื่นตามที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมอบหมาย

2. นายเอนก เพิ่มวงศ์เสนีย์ รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี รับผิดชอบการปฏิบัติราชการ และ
สั่งและปฏิบัติราชการแทนปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ดังนี้

2.1 กองกลาง

2.2 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

2.3 สำนักงานโครงการเพิ่มศักยภาพผู้ว่างานเพื่อสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจและสังคม
ในชุมชน โดยให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ 117/2552 ลงวันที่ 30
เมษายน 2552 และคำสั่งสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ 91/2552 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2552

2.4 งานอื่นตามที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมอบหมาย

/3. นายระพีพันธุ์ ...

3. นายระพีพันธุ์ สิริวัฒน์ หัวหน้าผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี รับผิดชอบการปฏิบัติราชการ และสั่งและปฏิบัติราชการแทนปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ดังนี้

- 3.1 ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี
- 3.2 สำนักตรวจราชการ
- 3.3 สำนักงานเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ
- 3.4 สำนักงานคณะกรรมการกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค
- 3.5 งานอื่นตามที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมอบหมาย

4. นายพันธุ์ชัย วัฒนชัย ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี รับผิดชอบการปฏิบัติราชการ และสั่งและปฏิบัติราชการแทนปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ดังนี้

- 4.1 ศูนย์บริการประชาชน
- 4.2 สำนักงานการจัดโหนดชุมชน
- 4.3 งานอื่นตามที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมอบหมาย

5. นายปราโมช รัฐวินิจ ที่ปรึกษานายกรัฐมนตรีฝ่ายข้าราชการประจำ รับผิดชอบการปฏิบัติราชการ และสั่งและปฏิบัติราชการแทนปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ดังนี้

- 5.1 สำนักงานเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับชุมชน โดยให้มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามคำสั่งสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ 201/2552 ลงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2552
- 5.2 งานอื่นตามที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมอบหมาย

6. ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี รับผิดชอบการปฏิบัติราชการ และสั่งและปฏิบัติราชการแทนปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ดังนี้

- 6.1 การขอความร่วมมือ การขอข้อมูล และการเร่งรัดติดตามผลการพิจารณาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 6.2 งานอื่นตามที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมอบหมาย

7. ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้อำนวยการกอง และผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค ยกเว้น ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับชุมชน และผู้อำนวยการสำนักงานโครงการเพิ่มศักยภาพผู้ว่างงาน เพื่อสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจและสังคมชุมชน รับผิดชอบการปฏิบัติราชการ สั่งและปฏิบัติราชการแทนปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ดังนี้

/7.1 อนุมัติ ...

7.1 อนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัด เดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และการประชุมในประเทศ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. 2524 กรณีที่เป็นการอนุมัติให้ข้าราชการลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ในภาพรวมหลายส่วนราชการให้ส่วนราชการผู้เป็นเจ้าของเรื่องนำเสนอ ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หรือรองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หรือหัวหน้าผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี หรือผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี (นายพันธุ์ชัย วัฒนชัย) แล้วแต่กรณี พิจารณาอนุมัติ

7.2 อนุมัติการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ยกเว้น เงินงบกลาง และอนุมัติและสั่งการเกี่ยวกับพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทุกเรื่องทุกชั้นตอนที่ระเบียบฯ กำหนดไว้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการและปลัดกระทรวง รวมทั้งให้มีอำนาจในการอนุมัติการจ่ายเงิน สำหรับการจัดหาตามระเบียบฯ ภายในวงเงินไม่เกิน 2,000,000 บาท ยกเว้น การอนุมัติการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการอนุมัติและสั่งการเกี่ยวกับการพัสดุของกลุ่มตรวจสอบภายในระดับกระทรวง และการจัดหาพัสดุในภาพรวมหลายส่วนราชการในคราวเดียวกัน ให้รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีที่รับผิดชอบการปฏิบัติราชการกองคลังเป็นผู้อนุมัติ

7.3 งานอื่นตามที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมอบหมาย

8. ผู้ตรวจสอบภายในกระทรวง รับผิดชอบการปฏิบัติราชการ และสั่งและปฏิบัติราชการแทน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ตามข้อ 7.1 และ 7.3

9. ผู้อำนวยการกองคลัง รับผิดชอบการปฏิบัติราชการ เพิ่มเติมจากข้อ 7 ดังนี้

9.1 อนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ในสังกัดสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และของข้าราชการบำนาญในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2545

9.2 อนุมัติการจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรข้าราชการและลูกจ้างประจำ ในสังกัดสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และบุตรของข้าราชการบำนาญ ในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2551

9.3 อนุมัติการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือ ตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

9.4 ลงชื่อในแบบขอรับเงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2527

9.5 ลงชื่อในแบบขอรับเงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ตามประกาศคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เรื่อง การขอรับและการตรวจสอบสิทธิในการได้รับเงินจากกองทุน พ.ศ. 2543

9.8 อนุมัติการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายที่เบิกจากระบบประมาณรายจ่ายประจำปีเฉพาะที่นอกเหนือจากผู้ได้รับมอบหมายและมอบอำนาจสั่งและปฏิบัติราชการแทน ในข้อ 7 และข้อ 11 ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551 ข้อ 32 (1)

9.7 ลงชื่อในแบบใบแจ้งการเบิกเงินงบประมาณแทนกัน และแบบใบแจ้งการโอนกลับเงินงบประมาณแทนกัน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

9.8 อนุมัติการคืนหลักประกันของและหลักประกันสัญญา

9.9 ลงชื่อรับทราบรายงานเงินคงเหลือประจำปี

9.10 อนุมัติการขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ตามข้อ 11 ของระเบียบสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการใช้เก็บรักษา และซ่อมบำรุงรถยนต์ส่วนบุคคล พ.ศ. 2532 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

9.11 อนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านและลงชื่อในแบบขอเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านตามสิทธิของข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

9.12 เป็นผู้มีสิทธิถือบัตรกำหนดสิทธิการใช้ (GFMIS SMART CARD) รหัสผู้ใช้งาน (user name) และรหัสผ่าน (Password) เพื่อใช้งานในระบบของหน่วยงานผู้เบิก ตามข้อ 9 ของระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551

ทั้งนี้ ให้ผู้อำนวยการกองคลัง จัดทำรายงานการเงินและบัญชีประจำเดือน เสนอปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ผ่านรองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีที่รับผิดชอบการปฏิบัติราชการกองคลัง ทราบทุกเดือน

10. ส่วนราชการและข้าราชการดังต่อไปนี้ ให้อยู่ในอำนาจของปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

10.1 กองการเจ้าหน้าที่

10.2 สำนักกฎหมายและระเบียบกลาง

10.3 สำนักแผนงานและกิจการพิเศษ

10.4 กลุ่มตรวจสอบภายในระดับกระทรวง

10.5 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

10.6 ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายและระเบียบกลาง ส่วนกลาง

10.7 นักวิชาการตรวจสอบภายใน ส่วนกลาง

11. ให้รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หัวหน้าผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี และผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี (นายพันธุชัย วัฒนชัย) ที่ได้รับมอบหมายและมอบอำนาจให้รับผิดชอบการปฏิบัติราชการของแต่ละส่วนราชการมีอำนาจ ดังต่อไปนี้

11.1 อนุญาตการลาทุกประเภทของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีหรือหัวหน้าส่วนราชการระดับสำนัก ศูนย์ กอง หรือเทียบเท่า ในสังกัดส่วนราชการที่รับผิดชอบ ตามระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2539

11.2 อนุมัติให้ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีหรือหัวหน้าส่วนราชการระดับสำนัก ศูนย์ กอง หรือเทียบเท่า ในสังกัดส่วนราชการที่รับผิดชอบ เดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และการประชุมในประเทศ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และการประชุมของทางราชการ พ.ศ. 2524

11.3 อนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ในสังกัดส่วนราชการที่รับผิดชอบ เดินทางไปราชการต่างประเทศ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และการประชุมของทางราชการ พ.ศ. 2524

11.4 อนุญาตให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ในสังกัดส่วนราชการที่รับผิดชอบ เดินทางไปต่างประเทศในระหว่างวันหยุดราชการหรือในระหว่างลา ตามระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2539

11.5 อนุมัติการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี และสั่งการเกี่ยวกับพัสดุ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 ทุกเรื่องทุกขั้นตอนที่ระเบียบฯ กำหนดไว้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ และปลัดกระทรวง รวมทั้งให้มีอำนาจในการอนุมัติการจ่ายเงินสำหรับการจัดหาตามระเบียบฯ ในวงเงินที่เกินกว่า 2,000,000 บาทขึ้นไป และอนุมัติเงินงบกลางทุกรายการทุกกรณี

11.6 อนุมัติจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนระหว่างการลาของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ ระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. 2536 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

11.7 อนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ในสังกัดส่วนราชการที่รับผิดชอบ ไปศึกษาอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยและดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. 2549 และตามระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการพัฒนาข้าราชการพลเรือนโดยการให้ไปศึกษาเพิ่มเติมในประเทศ พ.ศ. 2540

กรณีที่เป็นกรณีอนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ในภาพรวมหลายส่วนราชการในคราวเดียวกัน ให้ส่วนราชการผู้เป็นเจ้าของเรื่องนำเสนอปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติ

12. การมอบหมายและมอบอำนาจที่ไม่ได้กล่าวไว้ตามข้อ 1 ถึงข้อ 11 แต่เป็นเรื่องที่มีลักษณะเป็นงานประจำตามปกติ หรือเป็นเรื่องที่ไม่มีผลกระทบต่อการใช้ดุลพินิจแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ หรือเป็นเรื่องที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาเห็นชอบในหลักการแล้ว แต่ยังต้องดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป มอบหมายและมอบอำนาจให้รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หัวหน้าผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ปรึกษานายกรัฐมนตรีฝ่ายข้าราชการประจำ และผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี พิจารณาสั่งการและปฏิบัติราชการแทนได้ ยกเว้น เรื่องที่มีความสำคัญ เช่น เรื่องที่ต้องนำเสนอเสนาธิการพระราชวัง ราชเลขาธิการ ราชเลขาธิการในพระองค์ เพื่อนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาหรือติดต่อราชการอื่นๆ และเรื่องที่ต้องนำเสนอนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี หรือคณะรัฐมนตรีให้นำเสนอปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณา

13. ให้กองกลาง รายงานผลการปฏิบัติราชการของรองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หัวหน้าผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ปรึกษานายกรัฐมนตรีฝ่ายข้าราชการประจำ และผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี พร้อมสำเนาในเรื่องนั้นๆ ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีรับทราบทุกวันด้วย

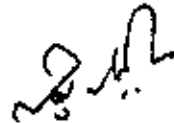
14. ให้ผู้รับมอบอำนาจรายงานผลการใช้อำนาจให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีทราบทุกเดือน

15. การดำเนินการใดๆ ตามที่ได้รับมอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจต้องใช้อำนาจปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

16. บรรดาคำสั่งอื่น ซึ่งขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้เป็นอันยกเลิก

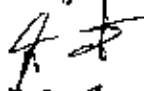
~~ทั้งนี้~~ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. 2552



(นายจตุรงค์ ปัญญาติลก)
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

อำนาจถูกต้อง



(นายสันติ เกียรติทอง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารราชการส่วนกลาง

๑๑/๑๒/๕๕