



คำสั่งสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ที่ 51/2553

เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้ข้าราชการรับผิดชอบการปฏิบัติราชการ
และสั่งและปฏิบัติราชการแทนปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16 มาตรา 17 และมาตรา 38 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2550 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. 2550 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. 2548 กับระเบียบและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ 240/2552 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2552 และมอบหมายและมอบอำนาจให้ข้าราชการรับผิดชอบการปฏิบัติราชการ และสั่งและปฏิบัติราชการแทนปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ดังต่อไปนี้

1. นายธีรภัทร สันติเมทนีดล รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี รับผิดชอบการปฏิบัติราชการและสั่งและปฏิบัติราชการแทนปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ดังนี้

1.1 กองคลัง

1.2 สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

1.3 สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.4 กองการเจ้าหน้าที่ ยกเว้น งานดังต่อไปนี้ให้เสนอปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

(1) งานการสรรหา การบรรจุ และการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญ

(2) งานการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ

การได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนสามัญ การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และการให้เงินรางวัลประจำปี รางวัลจูงใจ และค่าตอบแทนต่างๆ

(3) การคัดเลือกและอนุมัติให้ข้าราชการเข้ารับการศึกษา ฝึกอบรม

ในหลักสูตรของสถาบันพระปกเกล้า วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร วิทยาลัยการทัพเรือ หลักสูตรของสำนักงาน ก.พ. เฉพาะหลักสูตรนักบริหารระดับสูง และกระทรวงมหาดไทย เฉพาะหลักสูตรนักปกครองระดับสูง

(4) การลงชื่อในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ

และพนักงานราชการ

/1.5 ประสานงาน ...

1.5 ประสานงานการจัดทำเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี การขอความเห็นประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี การติดตามความคืบหน้าของเรื่องที่น่าเสนอคณะรัฐมนตรี และการประสานการเสนอร่างกฎหมายและติดตามกฎหมาย ตลอดจนกระบวนการนิติบัญญัติระหว่างคณะรัฐมนตรี และรัฐสภา ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติ ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนมาก ที่ นร 0506ก 271 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2546 เรื่อง การแต่งตั้งผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา (CPL0)

1.6 งานอื่นตามที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมอบหมาย

2. นายเอก เพิ่มวงศ์เสนีย์ รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี รับผิดชอบการปฏิบัติราชการ และสั่งและปฏิบัติราชการแทนปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ดังนี้

2.1 กองกลาง

2.2 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

2.3 สำนักแผนงานและกิจการพิเศษ

2.4 สำนักงานโครงการเพิ่มศักยภาพผู้ว่างงานเพื่อสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจและสังคมในชุมชน โดยให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ 117/2552 ลงวันที่ 30 เมษายน 2552 และคำสั่งสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ 91/2552 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2552

2.5 งานอื่นตามที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมอบหมาย

3. นายระพีพันธุ์ สรีวิวัฒน์ หัวหน้าผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี รับผิดชอบการปฏิบัติราชการ และสั่งและปฏิบัติราชการแทนปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ดังนี้

3.1 สำนักกฎหมายและระเบียบกลาง

3.2 สำนักตรวจราชการ

3.3 สำนักงานเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ

3.4 สำนักงานคณะกรรมการกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค

3.5 งานอื่นตามที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมอบหมาย

4. นายพันธุ์ชัย วัฒนชัย ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี รับผิดชอบการปฏิบัติราชการและสั่งและปฏิบัติราชการแทนปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ดังนี้

4.1 ศูนย์บริการประชาชน

4.2 สำนักงานการจัดโหนดชุมชน

4.3 งานอื่นตามที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมอบหมาย

5. นายปราโมช รัฐวิหิจ ที่ปรึกษานายกรัฐมนตรีฝ่ายข้าราชการประจำ รับผิดชอบการปฏิบัติราชการ และสั่งและปฏิบัติราชการแทนปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ดังนี้

5.1 สำนักงานเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับชุมชน โดยให้มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามคำสั่งสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ 201/2552 ลงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2552

5.2 งานอื่นตามที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมอบหมาย

6. ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี รับผิดชอบการปฏิบัติราชการ และสั่งและปฏิบัติราชการแทนปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ดังนี้

6.1 การขอความร่วมมือ การขอข้อมูล และการเร่งรัดติดตามผลการพิจารณาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6.2 งานอื่นตามที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมอบหมาย

7. ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้อำนวยการกอง และผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค ยกเว้น ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับชุมชน และผู้อำนวยการสำนักงานโครงการเพิ่มศักยภาพผู้ว่างงานเพื่อสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจและสังคมชุมชน รับผิดชอบการปฏิบัติราชการ สั่งและปฏิบัติราชการแทนปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ดังนี้

7.1 อนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และการประชุมในประเทศ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. 2524 กรณีที่เป็นการอนุมัติให้ข้าราชการลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ในภาพรวมหลายส่วนราชการให้ส่วนราชการผู้เป็นเจ้าของเรื่องนำเสนอปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หรือรองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หรือหัวหน้าผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีหรือผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี (นายพันธุชัย วัฒนชัย) แล้วแต่กรณี พิจารณาอนุมัติ

7.2 อนุมัติการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีทุกเรื่องทุกชั้นตอนที่ระเบียบฯ และกฎหมายกำหนดไว้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ ภายในวงเงินไม่เกิน 2,000,000 บาท และอนุมัติและสั่งการเกี่ยวกับพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทุกเรื่องทุกชั้นตอนที่ระเบียบฯ และกฎหมายกำหนดไว้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ รวมทั้งให้มีอำนาจในการอนุมัติการจ่ายเงิน สำหรับการจัดหาตามระเบียบฯ ภายในวงเงินไม่เกิน 2,000,000 บาท ยกเว้น การอนุมัติการใช้จ่ายเงินงบกลาง และการอนุมัติและสั่งการเกี่ยวกับการพัสดุของกลุ่มตรวจสอบภายในระดับกระทรวง และการจัดหาพัสดุในภาพรวมหลายส่วนราชการในคราวเดียวกันให้รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีที่รับผิดชอบการปฏิบัติราชการกองคลังเป็นผู้อนุมัติ

7.3 งานอื่นตามที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมอบหมาย

8. ผู้ตรวจสอบภายในกระทรวง รับผิดชอบการปฏิบัติราชการ และสั่งและปฏิบัติราชการแทนปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ตามข้อ 7.1 และ 7.3

9. ผู้อำนวยการกองคลัง รับผิดชอบการปฏิบัติราชการ เพิ่มเติมจากข้อ 7 ดังนี้

9.1 อนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และของข้าราชการบำนาญในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2545

/9.2 อนุมัติ ...

9.2 อนุมัติการจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และบุตรของข้าราชการบำนาญ ในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2551

9.3 อนุมัติการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือ ตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

9.4 ลงชื่อในแบบขอรับเงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2527

9.5 ลงชื่อในแบบขอรับเงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ตามประกาศคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เรื่อง การขอรับและการตรวจสอบสิทธิในการได้รับเงินจากกองทุน พ.ศ. 2543

9.6 อนุมัติการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายที่เบิกจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีเฉพาะที่นอกเหนือจากผู้ได้รับมอบหมายและมอบอำนาจสั่งและปฏิบัติราชการแทน ในข้อ 7 และข้อ 11 ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551 ข้อ 32 (1)

9.7 ลงชื่อในแบบใบแจ้งการเบิกเงินงบประมาณแทนกัน และแบบใบแจ้งการโอนกลับเงินงบประมาณเบิกแทนกัน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

9.8 อนุมัติการคืนหลักประกันของและหลักประกันสัญญา

9.9 ลงชื่อรับทราบรายงานเงินคงเหลือประจำวัน

9.10 อนุมัติการขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ตามข้อ 11 ของระเบียบสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการใช้เก็บรักษา และซ่อมบำรุงรถยนต์ส่วนบุคคล พ.ศ. 2532 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

9.11 อนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านและลงชื่อในแบบขอเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านตามสิทธิของข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

9.12 เป็นผู้มีสิทธิถือบัตรกำหนดสิทธิการใช้ (GFMS SMART CARD) รหัสผู้ใช้งาน (user name) และรหัสผ่าน (Password) เพื่อใช้งานในระบบของหน่วยงานผู้เบิก ตามข้อ 9 ของระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551

ทั้งนี้ ให้ผู้อำนวยการกองคลัง จัดทำรายงานการเงินและบัญชีประจำเดือน เสนอปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ผ่านรองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีที่รับผิดชอบการปฏิบัติราชการกองคลัง ทราบทุกเดือน

10. ส่วนราชการและข้าราชการดังต่อไปนี้ ให้อยู่ในอำนาจของปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

10.1 ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี

10.2 ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายและระเบียบกลาง ส่วนกลาง

10.3 นักวิชาการตรวจสอบภายใน ส่วนกลาง

10.4 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

10.5 กลุ่มตรวจสอบภายในระดับกระทรวง

12. การมอบหมายและมอบอำนาจที่ไม่ได้กล่าวไว้ตามข้อ 1 ถึงข้อ 11 แต่เป็นเรื่องที่มีลักษณะเป็นงานประจำตามปกติ หรือเป็นเรื่องที่ไม่มีผลกระทบต่อทำให้คุณให้โทษแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ หรือเป็นเรื่องที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาเห็นชอบในหลักการแล้ว แต่ยังคงดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป มอบหมายและมอบอำนาจให้รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หัวหน้าผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ปรึกษานายกรัฐมนตรีฝ่ายข้าราชการประจำ และผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี (นายพันธ์ชัย วัฒนชัย) พิจารณาสั่งการและปฏิบัติราชการแทนไปได้ ยกเว้น เรื่องที่มีความสำคัญ เช่น เรื่องที่ต้องนำเรียนเลขาธิการพระราชวัง ราชเลขาธิการ ราชเลขาธุการในพระองค์ เพื่อนำความกราบบังคมทูลพระกรุณา และเรื่องที่ต้องนำกราบเรียนนายกรัฐมนตรี หรือนำเสนอคณะรัฐมนตรี ให้นำเสนอปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณา

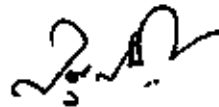
13. ให้กองกลาง รายงานผลการปฏิบัติราชการของรองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หัวหน้าผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ปรึกษานายกรัฐมนตรีฝ่ายข้าราชการประจำ และผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี (นายพันธ์ชัย วัฒนชัย) พร้อมสำเนาในเรื่องนั้นๆ ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีรับทราบทุกวันด้วย

14. ให้ผู้รับมอบอำนาจรายงานผลการใช้อำนาจให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีทราบทุกเดือน

15. การดำเนินการใดๆ ตามที่ได้รับมอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจต้องใช้อำนาจปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี


16. บรรดาคำสั่งอื่น ซึ่งขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้เป็นอันยกเลิก
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(นายจตุรงค์ ปัญญาติลก)
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำเนาถูกต้อง



(นายสันติ เสือทอง)
นักทรัพยากรบุคคล
ชั้นเอก กศ.
๑๖ / มี.ค. ๕๓