



คำสั่งสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ที่ ๕๓ / ๒๕๕๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือหลักเกณฑ์และวิธีการในการขอและออกเลขที่คำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี

ด้วยระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๕ กำหนดให้ผู้รับตรวจจัดวางระบบการควบคุมภายใน โดยใช้มาตรฐานการควบคุมภายใน ตามระเบียบที่กำหนด และข้อ ๖ กำหนดให้หน่วยรับตรวจต้องประเมินการควบคุม แล้วจัดทำรายงานการควบคุม ภายใน เสนอต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

เพื่อให้ระบบการควบคุมภายในของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบการควบคุมภายในของ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ มีอำนาจหน้าที่ในการจัดวาง กำกับดูแล เสนอแนะ ติดตามประเมินผล จัดทำรายงาน และปรับปรุงระบบการควบคุมภายในของสำนักงานปลัดสำนัก นายกรัฐมนตรีให้เป็นไปตามมาตรฐานการควบคุมภายในที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด

ในการจัดทำแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ กองกลางได้นำเสนองานออกเลขที่คำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นงานที่ เห็นสมควรปรับปรุงการควบคุมภายใน เนื่องจากเห็นว่าเป็นภารกิจสำคัญประการหนึ่งของสำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี ในฐานะหน่วยงานกลางของสำนักนายกรัฐมนตรี ดังนั้น เพื่อเป็นการบริหารจัดการและ ควบคุมความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นจากการขอและออกเลขที่คำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี และเพื่อให้การจัดทำ คู่มือหลักเกณฑ์และวิธีการในการขอและออกเลขที่คำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สมบูรณ์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือหลักเกณฑ์และวิธีการในการขอและออกเลขที่คำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี โดยมี องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|---|------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการกองกลาง | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๒ ผู้แทนกองการเจ้าหน้าที่ | คณะกรรมการ |
| ๑.๓ ผู้แทนสำนักกฎหมายและระเบียบกลาง | คณะกรรมการ |
| ๑.๔ ผู้แทนศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | คณะกรรมการ |
| ๑.๕ ผู้แทนสำนักตรวจราชการ | คณะกรรมการ |
| ๑.๖ ผู้แทนสำนักแผนงานและกิจการพิเศษ | คณะกรรมการ |
| ๑.๗ หัวหน้ากลุ่มช่วยผู้อำนวยการ กองกลาง | คณะกรรมการ |

๑.๘ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป กองกลาง

คณะทำงานและเลขานุการ

๑.๙ หัวหน้างานสารบรรณ

คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ฝ่ายบริหารทั่วไป กองกลาง

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ ศึกษา วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค ความเสี่ยงที่เกิดจากการขอและออกเลขที่คำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี

๒.๒ พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการขอและออกเลขที่คำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ให้องค์ส่วนต่าง ๆ ถือเป็นแนวทางปฏิบัติ

๒.๓ จัดทำคู่มือหลักเกณฑ์และวิธีการในการขอและออกเลขที่คำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี เพื่อส่วนราชการต่าง ๆ ใช้ปฏิบัติในการขอเลขที่คำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี

๒.๔ รวบรวมผลการดำเนินการจัดทำคู่มือหลักเกณฑ์และวิธีการในการขอและออกเลขที่คำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรีเสนอปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(นายนิติ เปรมรัตน์)

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำเนาถูกต้อง

(นายจักรวาล ลิ้มวิจิตร)

นักวิชาการทั่วไปชำนาญการ