



ประกาศสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

เรื่อง ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. 2553

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 หมวด 5 การรักษาจรรยาข้าราชการ มาตรา 78 กำหนดให้ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องรักษาจรรยาข้าราชการตามที่ส่วนราชการกำหนดไว้ และวรรคสองบัญญัติให้ส่วนราชการกำหนดข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการเพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะงานในส่วนราชการตามหลักวิชาและจรรยาวิชาชีพ และมาตรา 79 ข้าราชการพลเรือนผู้ใดไม่ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการอันมิใช่ความผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาตักเตือน นำไปประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง เลื่อนเงินเดือน หรือสั่งให้ข้าราชการผู้นั้นได้รับการพัฒนา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 78 และมาตรา 79 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจึงได้กำหนดข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. 2553 ไว้เพื่อเป็นกรอบมาตรฐานในการปฏิบัติและประพฤติตนของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีให้เป็นแบบอย่างที่ดีงาม ทรงไว้ซึ่งเกียรติภูมิและศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการที่ดีของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ดังต่อไปนี้

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 1 ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. 2553 ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศใช้

ข้อ 2 ความหมายของข้อบังคับ

“ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี” หมายถึง ข้อควรประพฤติปฏิบัติในสิ่งที่ดีงาม หรือการปฏิบัติตนในสิ่งที่ถูกต้อง และข้อที่ควรละเว้นการปฏิบัติในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสม เพื่อรักษาและส่งเสริมเกียรติภูมิของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

“ข้าราชการ” หมายความว่ารวมถึง พนักงานราชการ และลูกจ้างของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

“ผู้บริหาร” หมายถึง ผู้บริหารทุกระดับ และให้รวมถึงผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ซึ่งต้องดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

“ผู้รับบริการ” หมายถึง ประชาชน เอกชน เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานราชการ ผู้ที่ติดต่อราชการกับสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีในเรื่องต่าง ๆ

หมวด 2

จรรยาในการปฏิบัติราชการ

ข้อ 3 ข้าราชการพึงมีความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบและมีศักดิ์ศรี

3.1 ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ หรือเวลาราชการไปแสวงหาประโยชน์เพื่อตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ

3.2 ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรอบคอบ เต็มความสามารถจนสำเร็จถูกต้องตามหลักวิชาการและวิชาชีพ พร้อมรับผิดชอบต่อผลงานของตนที่ได้กระทำไปแล้ว

3.3 ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบแบบแผนและวินัยข้าราชการ และรักษาศักดิ์ศรีของความเป็นข้าราชการ

ข้อ 4 ข้าราชการพึงปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้และเสมอภาค

4.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส เปิดเผย ถูกต้องตามกฎหมาย กฎเกณฑ์และระเบียบของทางราชการ และให้ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนแก่ผู้รับบริการ ไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

4.2 พร้อมให้ทุกฝ่ายตรวจสอบการปฏิบัติงานได้ในทุกขั้นตอน พร้อมชี้แจงเหตุผลที่ถูกต้องเหมาะสมแก่ผู้รับบริการ

4.3 เคารพให้เกียรติมีความเมตตากรุณาต่อผู้ร่วมงานและผู้รับบริการอย่างเสมอภาคเป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติ

ข้อ 5 ข้าราชการพึงปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

5.1 ปฏิบัติงานอย่างมีวิสัยทัศน์โดยคำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ของงานที่จะเกิดแก่องค์กร ประชาชน สังคม และประเทศชาติเป็นสำคัญ

5.2 ปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นตั้งใจที่จะให้เกิดผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

5.3 ปรับปรุงกระบวนการ และวิธีการทำงาน ตลอดจนปรับปรุงแก้ไขอุปสรรคอยู่เสมอ อันจะก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างมีคุณภาพ

5.4 ปฏิบัติงานด้วยความร่วมแรงร่วมใจ หุ่มเท เสียสละ และอุทิศตน

หมวด 3

จรรยาในการตรวจราชการ

ข้อ 6 ข้าราชการพึงปฏิบัติงานในการตรวจราชการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม

6.1 ตรวจติดตามงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ รวดเร็ว ทันเหตุการณ์ ตลอดจนให้ข้อคิดเห็นเพื่อการแก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม

6.2 สอดส่องดูแลงานราชการของหน่วยงานอื่น ๆ นอกจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อห้แก่เหลือ สนับสนุน หรือประสานงานกรณีที่หน่วยงานนั้นประสบปัญหา

ข้อ 7 ข้าราชการพึงปฏิบัติงานตรวจราชการภายใต้ข้อมูลที่ถูกต้อง

7.1 พิจารณารวบรวมข้อมูลและติดตามข่าวสารเกี่ยวกับเรื่องที่จะตรวจอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ทั้งจากเอกสารและภาคสนาม

7.2 วิเคราะห์ข้อมูลในการสนับสนุนหรือแก้ไขปัญหาในเรื่องที่ได้รับมอบหมายในการตรวจติดตามโดยปราศจากอคติ และเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย

ข้อ 8 ข้าราชการพึงประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการตรวจราชการเพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชน

8.1 ประสานงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกระดับและทุกภาคส่วนเพื่อความร่วมมือในการตรวจติดตามและประเมินผลโดยมุ่งประโยชน์สูงสุดของประชาชน

8.2 ให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาแก่ประชาชนอย่างเต็มที่ และเต็มกำลังความสามารถ

หมวด 4

จรรยาในการให้บริการ

ข้อ 9 ข้าราชการพึงมีจิตบริการ

9.1 มุ่งเน้นให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความเต็มใจ เสมอภาค รวดเร็วและจริงใจ

9.2 ยึดหลักให้ความช่วยเหลือ หรือให้คำปรึกษา เต็มความรู้ความสามารถแก่ผู้รับบริการ เป็นเป้าหมายสำคัญในการให้บริการ

ข้อ 10 ข้าราชการพึงยึดหลักความถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย และขั้นตอนของราชการ

10.1 ให้บริการโดยทุกขั้นตอนตั้งอยู่บนหลักแห่งความถูกต้องของกฎหมาย ระเบียบ และขั้นตอนของราชการ

10.2 อธิบาย ชี้แจงให้ผู้รับบริการเข้าใจกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และขั้นตอนการให้บริการที่ถูกต้อง เหมาะสม

10.3 ไม่แสวงหาผลประโยชน์ใดๆ จากผู้รับบริการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

ข้อ 11 ข้าราชการพึงรักษามาตรฐานในการให้บริการ รวมทั้งพัฒนาการให้บริการอยู่เสมอ

11.1 ให้บริการแก่ผู้รับบริการให้เป็นไปตามมาตรฐานกระบวนการที่กำหนด

11.2 พร้อมรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการเพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการ

ข้อ 12 ข้าราชการพึงรักษาคุณธรรมและจริยธรรมในการรับเรื่องราวร้องทุกข์

12.1 พึงรักษาข้อมูลของผู้ร้องทุกข์และผู้ถูกร้องไว้เป็นความลับ

12.2 ดำเนินถึงความปลอดภัยของผู้ร้องทุกข์และผู้ถูกร้องเป็นสำคัญ

12.3 ปฏิบัติงานโดยมุ่งสร้างเครือข่ายและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

หมวด 5

จรรยาในการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ 13 ข้าราชการพึงวางตัวเป็นกลาง โปร่งใส ตรวจสอบได้

13.1 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความเป็นธรรม ไม่เป็นอุปสรรคต่อการแข่งขันอย่างเสรี ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน ด้วยวิธีการที่เปิดเผย และให้โอกาสแก่ผู้แข่งขันอย่างเท่าเทียมกัน

13.2 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกรับผิดชอบ ด้วยความโปร่งใสทุกขั้นตอน สามารถให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา

13.3 ไม่เรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรงและทางอ้อมจากผู้เข้ามามีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

13.4 รักษาข้อมูลจากผู้เสนอราคาหรือผู้ประกวดราคาไว้เป็นความลับ ไม่เปิดเผยให้แก่ผู้แข่งขันรายอื่นทราบ

ข้อ 14 ข้าราชการพึงคำนึงถึงประโยชน์ของราชการและส่วนรวมเป็นหลัก

14.1 จัดซื้อจัดจ้างให้ได้พัสดุที่มีคุณภาพ เหมาะสมกับราคาและจำนวน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของราชการและส่วนรวม

14.2 ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดกฎหมาย กฎ ระเบียบของราชการอย่างเคร่งครัด โดยคำนึงถึงชื่อเสียงและภาพพจน์ขององค์กร

หมวด 6

จรรยาในการเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ

ข้อ 15 ข้าราชการพึงภาคภูมิใจและส่งเสริมเอกลักษณ์ของชาติ

15.1 พิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์

15.2 ปลุกฝังความรักและจิตสำนึกความเป็นไทย และมีความภาคภูมิใจในความเป็นชาติไทย

15.3 ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรมอันดีงามของไทย

หมวด 7

จรรยาในการครองตน

ข้อ 16 ข้าราชการพึงดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

16.1 ความมีเหตุผล ได้แก่ การพิจารณาจัดการอย่างรอบคอบระมัดระวัง มีเหตุผล ปราศจากอคติ และเผชิญปัญหาอย่างมีสติ ถือความยุติธรรมและประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง

16.2 ความพอประมาณ ได้แก่ การปฏิบัติตนตามควรแก่ฐานะ ประหยัดและอดออมใช้จ่ายตามความจำเป็น ไม่เบียดเบียนหรือเอาเปรียบผู้อื่น และพึงพอใจในสิ่งที่มีอยู่

16.3 การมีภูมิคุ้มกันที่ดี ได้แก่ ปฏิบัติหน้าที่และตัดสินใจตามระเบียบของทางราชการและกฎหมายอย่างเคร่งครัด หมั่นศึกษาพัฒนาความรู้เพื่อใช้ปฏิบัติงาน และหลักธรรมทางศาสนาเพื่อเป็นแนวทางดำเนินชีวิตที่ดี

หมวด 8

มาตรการทางการบริหาร

ข้อ 17 จรรยาข้าราชการที่กำหนดในหมวด 2 ถึงหมวด 6 ถือเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายทางการบริหาร ดังนี้

17.1 ผู้บริหารทุกระดับจะต้องให้ความสำคัญและเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการที่กำหนด

17.2 การประเมินพฤติกรรมตามจรรยาข้าราชการถือเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

17.3 ให้ส่วนราชการในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีบรรจุและสอดแทรกจรรยาข้าราชการไว้ในหลักสูตรหรือโครงการการพัฒนาข้าราชการ

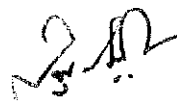
หมวด 9

มาตรการบังคับ

ข้อ 18 ข้าราชการผู้ใดไม่ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการอันมิใช่ความผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาตักเตือน นำไปประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง เลื่อนเงินเดือน หรือสั่งให้ข้าราชการผู้นั้นได้รับการพัฒนาตามควรแก่กรณี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 21 กันยายน พ.ศ. 2553



(นายจตุรงค์ ปัญญาดี)
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี