



คำสั่งสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ที่ ๒๕๑ /๒๕๕๕

เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้ข้าราชการรับผิดชอบการปฏิบัติราชการ
และสั่งและปฏิบัติราชการแทนปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
คล่องตัว รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ มาตรา ๑๗ และมาตรา ๓๘
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐
พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และ
ที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ กับระเบียบและกฎหมาย
อื่นที่เกี่ยวข้อง จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๒๒/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๕
ที่ ๖๔/๒๕๕๕ ลงวันที่ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๕ ที่ ๑๕๓/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๕ และ
ที่ ๑๕๗/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕ และมอบหมายและมอบอำนาจให้ข้าราชการรับผิดชอบการ
ปฏิบัติราชการ และสั่งและปฏิบัติราชการแทนปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ดังต่อไปนี้

๑. นายระพีพันธุ์ สิริวัฒน์ รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี รับผิดชอบการปฏิบัติราชการและสั่ง
และปฏิบัติราชการแทนปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ดังนี้

- ๑.๑ กองกลาง
- ๑.๒ กองคลัง
- ๑.๓ ศูนย์บริการประชาชน
- ๑.๔ สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๑.๕ สำนักงานเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ
- ๑.๖ สำนักงานเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับชุมชน
- ๑.๗ งานอื่นตามที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมอบหมาย

๒. นายกมล สุขสมบูรณ์ ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี รักษาราชการแทนรองปลัดสำนัก
นายกรัฐมนตรี รับผิดชอบการปฏิบัติราชการและสั่งและปฏิบัติราชการแทนปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ดังนี้

- ๒.๑ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ๒.๒ กองการเจ้าหน้าที่ ยกเว้น งานดังต่อไปนี้ให้เสนอปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
(๑) งานการสรรหา การบรรจุ และการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญ
(๒) งานการเพิ่มทุนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ
การให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนสามัญ การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ เลื่อน
ขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และการให้เงินรางวัลประจำปี รางวัลจูงใจ และค่าตอบแทนต่างๆ

(๓) การคัดเลือก ...

(๓) การคัดเลือกและอนุมัติให้ข้าราชการเข้ารับการศึกษา ฝึกอบรมในหลักสูตรของ สถาบันพระปกเกล้า วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร วิทยาลัยการทัพอเรือ หลักสูตรของสำนักงาน ก.พ. เฉพาะ หลักสูตรนักบริหารระดับสูง และกระทรวงมหาดไทย เฉพาะหลักสูตรนักปกครองระดับสูง

(๔) การลงชื่อในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและ พนักงานราชการ

๒.๓ สำนักกฎหมายและระเบียบกลาง

๒.๔ สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

๒.๕ สำนักแผนงานและกิจการพิเศษ

๒.๖ ประสานงานการจัดทำเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี การขอความเห็นประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี การติดตามความคืบหน้าของเรื่องที่น่าเสนอคณะรัฐมนตรี และการประสานการเสนอร่างกฎหมายและติดตามกฎหมาย ตลอดจนกระบวนการนิติบัญญัติระหว่างคณะรัฐมนตรี และรัฐสภาตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติ ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี จำนวนที่ นร ๐๕๐๖/ว ๒๗๓ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง การแต่งตั้งผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา (CPLO)

๒.๗ งานอื่นตามที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมอบหมาย

อนึ่ง เมื่อได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ นายกมล สุขสมบูรณ์ ดำรงตำแหน่ง รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีแล้ว ให้รับผิดชอบการปฏิบัติราชการและสั่งและปฏิบัติราชการแทนปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีสำหรับส่วนราชการดังกล่าวต่อไป

๓. นางปราณี ศรีวิมล หัวหน้าผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี รับผิดชอบการปฏิบัติราชการ และสั่งและปฏิบัติราชการแทนปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ดังนี้

๓.๑ สำนักตรวจราชการ

๓.๒ สำนักงานคณะกรรมการกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค

๓.๓ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๓.๔ งานอื่นตามที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมอบหมาย

๔. นางอรวรรณ ชุมทรัพย์ ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี รับผิดชอบการปฏิบัติราชการ และสั่งและปฏิบัติราชการแทนปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ดังนี้

๔.๑ สำนักงานโหนดชุมชน

๔.๒ งานอื่นตามที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมอบหมาย

๕. ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี รับผิดชอบการปฏิบัติราชการ และสั่งและปฏิบัติราชการแทนปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ดังนี้

๕.๑ ทำความตกลงกับสำนักงบประมาณเพื่อขอใช้งบประมาณรายจ่ายงบกลาง ในแต่ละเขตตรวจราชการที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ ตามข้อ ๓๑ ของระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ เฉพาะกรณีขออนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นของรองนายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี ตามข้อ ๑๗ และข้อ ๑๘ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒

/๕.๒ การขอ ...

๕.๒ การขอความร่วมมือ การขอข้อมูล และการเร่งรัดติดตามผลการพิจารณาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๓ งานอื่นตามที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมอบหมาย

๖. ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค ผู้อำนวยการสำนักงาน โฉนดชุมชน และผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับชุมชน รับผิดชอบการปฏิบัติราชการ สั่งและปฏิบัติราชการแทนปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ดังนี้

๖.๑ อนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และการประชุมในประเทศ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ กรณีที่เป็นการอนุมัติให้ข้าราชการลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ในภาพรวมหลายส่วนราชการให้ส่วนราชการผู้เป็นเจ้าของเรื่องนำเสนอปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หรือรองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หรือหัวหน้าผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี หรือผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี (นางอรรณพ ชุมทรัพย์) แล้วแต่กรณี พิจารณาอนุมัติ

๖.๒ อนุมัติการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีทุกเรื่องทุกชั้นตอนที่ระเบียบฯ และกฎหมายกำหนดไว้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ ภายในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท และอนุมัติและสั่งการเกี่ยวกับพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทุกเรื่องทุกชั้นตอนที่ระเบียบฯ และกฎหมายกำหนดไว้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการรวมทั้งให้มีอำนาจในการอนุมัติการจ่ายเงิน สำหรับการจัดหาตามระเบียบฯ ภายในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ยกเว้น การอนุมัติการใช้จ่ายเงินงบกลาง และการอนุมัติและสั่งการเกี่ยวกับการพัสดุของกลุ่มตรวจสอบภายในระดับกระทรวง และการจัดหาพัสดุในภาพรวมหลายส่วนราชการในคราวเดียวกันให้รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีที่รับผิดชอบการปฏิบัติราชการกองคลังเป็นผู้อนุมัติ

๖.๓ งานอื่นตามที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมอบหมาย

๗. ผู้ตรวจสอบภายในกระทรวง รับผิดชอบการปฏิบัติราชการ และสั่งและปฏิบัติราชการแทนปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ตามข้อ ๖.๑ และ ๖.๓

๘. ผู้อำนวยการกองคลัง รับผิดชอบการปฏิบัติราชการ เพิ่มเติมจากข้อ ๖ ดังนี้

๘.๑ อนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ในสังกัดสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และของข้าราชการบำนาญในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๕

๘.๒ อนุมัติการจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และบุตรของข้าราชการบำนาญ ในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๕๓

/๘.๓ อนุมัติ ...

๘.๓ อนุมัติการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษ ตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘.๔ ลงชื่อในแบบขอรับเงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗

๘.๕ ลงชื่อในแบบขอรับเงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ตามประกาศคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เรื่อง การขอรับและการตรวจสอบสิทธิในการได้รับเงินจากกองทุน พ.ศ. ๒๕๔๓

๘.๖ อนุมัติการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายที่เบิกจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี เฉพาะการจ่ายเงินยืม ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๕๑ ที่นอกเหนือจากผู้ได้รับมอบหมายและมอบอำนาจให้สั่งและปฏิบัติราชการแทน ในข้อ ๖ และข้อ ๑๐ ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินฯ ข้อ ๓๒ (๑)

๘.๗ ลงชื่อในแบบใบแจ้งการเบิกเงินงบประมาณแทนกัน และแบบใบแจ้งการโอนกลับ เงินงบประมาณเบิกแทนกัน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

๘.๘ อนุมัติการคืนหลักประกันของและหลักประกันสัญญา

๘.๙ ลงชื่อรับทราบรายงานเงินคงเหลือประจำวัน

๘.๑๐ อนุมัติการขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ตามข้อ ๑๓ ของระเบียบสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการใช้เก็บรักษา และซ่อมบำรุงรถยนต์ส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๓๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘.๑๑ อนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านและลงชื่อในแบบขอเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านตามสิทธิของข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๘.๑๒ เป็นผู้มีสิทธิถือบัตรกำหนดสิทธิการใช้ (GFMS SMART CARD) รหัสผู้ใช้งาน (user name) และรหัสผ่าน (Password) เพื่อใช้งานในระบบของหน่วยงานผู้เบิก ตามข้อ ๙ ของระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑

ทั้งนี้ ให้ผู้อำนวยการกองคลัง จัดทำรายงานการเงินและบัญชีประจำเดือน เสนอปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ผ่านรองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีที่รับผิดชอบการปฏิบัติราชการกองคลังทราบทุกเดือน

๙. ส่วนราชการและข้าราชการดังต่อไปนี้ ให้อยู่ในอำนาจของปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๙.๑ ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี

๙.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายและระเบียบกลาง ส่วนกลาง

๙.๓ นักวิชาการตรวจสอบภายใน ส่วนกลาง

๙.๔ กลุ่มตรวจสอบภายในระดับกระทรวง

๑๐. ให้ข้าราชการผู้ที่ได้รับมอบหมายและมอบอำนาจให้รับผิดชอบการปฏิบัติราชการของแต่ละส่วนราชการ ตามข้อ ๑, ๒, ๓ และข้อ ๔ มีอำนาจดังต่อไปนี้

๑๐.๑ อนุญาตการลาทุกประเภทของหัวหน้าส่วนราชการระดับสำนัก ศูนย์ กอง หรือเทียบเท่าในสังกัดส่วนราชการที่รับผิดชอบ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕

/๑๐.๒ อนุมัติ ...

๑๐.๒ อนุมัติให้หัวหน้าส่วนราชการระดับสำนัก ศูนย์ กอง หรือเทียบเท่า ในสังกัดส่วนราชการที่รับผิดชอบ เดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและการประชุมในประเทศ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔

๑๐.๓ อนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ในสังกัดส่วนราชการที่รับผิดชอบ เดินทางไปราชการต่างประเทศ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔

๑๐.๔ อนุญาตให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ในสังกัดส่วนราชการที่รับผิดชอบ เดินทางไปต่างประเทศในระหว่างวันหยุดราชการหรือในระหว่างลา ตามระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕

๑๐.๕ อนุมัติการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีทุกเรื่องทุกชั้นตอนที่ระเบียบฯ และกฎหมายกำหนดไว้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ และสั่งการเกี่ยวกับพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุดังกล่าวไว้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ และปลัดกระทรวง รวมทั้งให้มีอำนาจในการอนุมัติการจ่ายเงินสำหรับการจัดหาตามระเบียบฯ ในวงเงินที่เกินกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป และอนุมัติเงินงบกลางทุกรายการทุกกรณีทุกเรื่องทุกชั้นตอนที่ระเบียบฯ และกฎหมายกำหนดไว้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ

๑๐.๖ อนุมัติจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนระหว่างการลาของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี ป่าหนึ่ง ป่าอายุ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๐.๗ อนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ในสังกัดส่วนราชการที่รับผิดชอบ ไปศึกษา อบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยและดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๔ และตามระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการพัฒนาข้าราชการพลเรือนโดยการให้ไปศึกษาเพิ่มเติมในประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๐

กรณีที่เป็นการอนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ในภาพรวมหลายส่วนราชการในคราวเดียวกัน ให้ส่วนราชการผู้เป็นเจ้าของเรื่องนำเสนอปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติ

๑๑. การมอบหมายและมอบอำนาจที่ไม่ได้กล่าวไว้ตามข้อ ๑ ถึงข้อ ๓๐ แต่เป็นเรื่องที่มีลักษณะเป็นงานประจำตามปกติ หรือเป็นเรื่องที่ไม่มียกเว้นหรือการให้โทษแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ หรือเป็นเรื่องที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาเห็นชอบในหลักการแล้ว แต่ยังคงดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป มอบหมายและมอบอำนาจให้รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หัวหน้าผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี และผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี (นางอรวรรณ ชุมทรัพย์) พิจารณาสั่งการและปฏิบัติราชการแทนไปได้ ยกเว้น เรื่องที่มีความสำคัญ เช่น เรื่องที่ต้องนำเรียนเลขาธิการพระราชวัง ราชเลขาธิการ ราชเลขาธิการในพระองค์ เพื่อนำความกราบบังคมทูลพระกรุณา และเรื่องที่ต้องนำกราบเรียนนายกรัฐมนตรี หรือนำเสนอคณะรัฐมนตรี ให้นำเสนอปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณา

๑๒. ให้กองกลาง รายงานผลการปฏิบัติราชการของรองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หัวหน้าผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี และผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี (นางอรรพรรณ จุมทรัพย์) พร้อมสำเนาในเรื่องนั้นๆ ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีรับทราบทุกวันด้วย

๑๓. ให้ผู้รับมอบอำนาจรายงานผลการใช้อำนาจให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีทราบทุกเดือน

๑๔. การดำเนินการใดๆ ตามที่ได้รับมอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจต้องใช้อำนาจปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑๕. บรรดาคำสั่งอื่น ซึ่งขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้เป็นอันยกเลิก

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(ศาสตราจารย์พิเศษชองทอง จันทร์ทรงกู)

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำเนาถูกต้อง



(นายสันติ เสือทอง)

นทบ. ชพ.

๑ / ๑๐ / ๕๕