

สำเนา

ที่ นร ๑๐๐๒/ว ๑๗

สำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๓๑ กรกฎาคม ๒๕๓๔

เรื่อง การระบุนหมายเลขโทรสารในหนังสือราชการ

เรียน เวียนกระทรวง พวง กรม

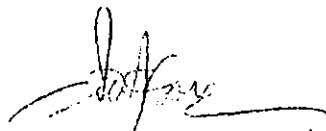
สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวอย่างการระบุนหมายเลขโทรสารในหนังสือราชการ

เนื่องจากปัจจุบันได้มีการนำเครื่องโทรสารมาใช้อย่างแพร่หลาย ดังนั้น เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้เครื่องโทรสารติดต่อสื่อสารในราชการ จึงเห็นสมควร กำหนดให้มีการระบุนหมายเลขโทรสารในหนังสือราชการ

อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ข้อ ๘ ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจึงกำหนดวิธีปฏิบัติในการระบุนหมายเลขโทรสารในหนังสือราชการ โดยให้พิมพ์ต่อจากหมายเลขโทรศัพท์ ดังมีรายละเอียดปรากฏตามตัวอย่างที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาแจ้งให้ส่วนราชการในสังกัดทราบ
ต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายอภิลาศ โอสถานนท์)

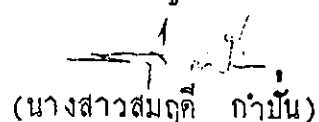
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

กองกฎหมายและระเบียบกลาง

โทร. ๒๔๒๒๖๔๔

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสมฤดี กำป็น)

นิติกร ๕

๓๑ กรกฎาคม ๒๕๓๔



ที่

(ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ)
(ที่ตั้ง)

(วัน เดือน ปี)

เรื่อง

(คำขึ้นต้น)

อ้างถึง (ถ้ามี)

สิ่งที่ส่งมาด้วย (ถ้ามี)

(ข้อความ)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(คำลงท้าย)

(ลงชื่อ)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

(ตำแหน่ง)

(ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง)

โทร.

โทรสาร

สำเนาส่ง (ถ้ามี)