



ค่าวัสดุ

ที่ นร 0215/ว 150

สำนักเลขานุการคณะรัฐมนตรี
พากเพียบสุขุมวิท ถนน 10300

วันที่ 25 พฤษภาคม 2538

เรื่อง ขอรับซ้อมแนวทางงานปฏิบัติในการเสนอเรื่องค่าใช้จ่ายค่าวัสดุ

เรียน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

- อ้างถึง 1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเสนอเรื่องค่าใช้จ่ายค่าวัสดุ พ.ศ. 2531
 2. หนังสือสำนักเลขานุการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0201/ว 4 ลงวันที่ 9 มกราคม 2538
 3. หนังสือสำนักเลขานุการคณะรัฐมนตรี ค่าวัสดุ ที่ นร 0215/ว 121

ลงวันที่ 25 พฤษภาคม 2538

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือที่อ้างถึง 2 และ 3

ตามที่สำนักเลขานุการคณะรัฐมนตรีได้แจ้งแนวทางงานปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างมีลักษณะการ
และเอกสารประกอบ เพื่อเสนอเรื่องค่าใช้จ่ายค่าวัสดุ ให้ทราบเบื้องต้น ดังนี้

เพื่อให้การจัดซื้อเรื่องดังกล่าวเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ
เสนอเรื่องค่าใช้จ่ายค่าวัสดุ พ.ศ. 2531 และปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน สำนักเลขานุการคณะรัฐมนตรี
จึงขอรับซ้อมความเข้าใจอีกครั้งหนึ่ง ดังนี้

1. การส่งเรื่องไปเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรี รัฐมนตรีเจ้าสังกัดจะเป็นผู้ลงนามใน
หนังสืออนุมัติ เว้นแต่รัฐมนตรีเจ้าสังกัดไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ และให้มอบหมายให้ผู้ใดหนึ่งผู้เดียว
ลงนามแทน ตามระเบียบฯ ข้อ 10

สำหรับส่วนราชการที่หัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี
ให้หัวหน้าส่วนราชการนั้นเป็นผู้ลงนามในหนังสือดังเรื่องไปเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรี กัวมภัทัยหนังสือ
ที่นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีที่ได้รับมอบหมายให้เป็น
รัฐมนตรีเจ้าสังกัดได้ให้ความเห็นชอบแล้วไปด้วย

2. การส่งเรื่องไปเพื่อเสนอคณะกรรมการคดีรัฐมนตรี จะต้องจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการคดีรัฐมนตรีไปพร้อมกับหนังสือนำเสนอส่งเรื่องฯ ตามจำนวนที่สำนักเลขานุการคณะกรรมการคดีรัฐมนตรีกำหนด (เช่น เกี่ยวกับร่างกฎหมาย จำนวน 140 ชุด เรื่องทั่วไป จำนวน 100 ชุด เป็นต้น) โดยสำเนาเอกสารประกอบที่ส่งไปเพื่อเสนอคณะกรรมการคดีรัฐมนตรี ต้องมีการรับรองสถานะโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยตรงระดับหัวหน้างาน หรือระดับ 5 หรือเกี้ยบเท่านั้นไป

3. การเสนอร่างกฎหมายเพื่อคณะกรรมการคดีรัฐมนตรีพิจารณา ขอให้ส่วนราชการเจ้าของเรื่องดำเนินการตามระเบียบฯ ส่วนที่ 2 ข้อ 16 โดยจัดทำบันทึกวิเคราะห์สรุปในการเสนอร่างกฎหมายสำหรับร่างกฎหมายใหม่ให้สรุปสาระสำคัญเป็นข้อ ๑ พร้อมทั้งเห็นชอบความจำเป็นโดยให้ระบุมาตราหรือข้อในส่วนร่างกฎหมายที่เสนอแก้ไขกฎหมายที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ให้จัดทำบันทึกเบรเยนที่ยงบัญชีดูดีของกฎหมายที่ไว้บังคับอยู่ในปัจจุบันร่างกฎหมายที่แก้ไขใหม่ด้วย

4. กำหนดระยะเวลาการส่งเรื่องไปเพื่อเสนอคณะกรรมการคดีรัฐมนตรี ขอให้ส่วนราชการเจ้าของเรื่องส่งเรื่องถึงสำนักเลขานุการคณะกรรมการคดีรัฐมนตรี ภายในระยะเวลาอันควร แต่หากรับเรื่องที่มีกำหนดระยะเวลา เผื่อนอน ให้ส่งถึงสำนักเลขานุการคณะกรรมการคดีรัฐมนตรีก่อนวันบรรบุคณะกรรมการคดีรัฐมนตรี นั่นอยกว่า 15 วัน เรื่องเกี่ยวกับร่างกฎหมาย ให้ส่งถึงสำนักเลขานุการคณะกรรมการคดีรัฐมนตรี ก่อนวันบรรบุคณะกรรมการคดีรัฐมนตรีไม่น้อยกว่า 30 วัน และเรื่องของร่างพระราชบัญญัติ หรือร่างกฎหมายกระทรวงที่ทราบกำหนดวันที่ใช้บังคับแห่งเดียว ให้ส่งถึงสำนักเลขานุการคณะกรรมการคดีรัฐมนตรีก่อนกำหนดวันใช้บังคับ นั่นอยกว่า 60 วัน

5. การขอความเห็นของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เมื่อส่วนราชการได้รับหนังสือขอความเห็นในเรื่องใด ขอให้เร่งรัดดำเนินการตอบความเห็นภายในกำหนดระยะเวลาของแต่ละเรื่อง ดังรายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง 3 ด้วย โดยผู้ที่จะลงนามในหนังสือตอบความเห็นของส่วนราชการ ขอให้ดำเนินการ เช่นเดียวกับการลงนามในหนังสือนำเสนอส่งเรื่องเพื่อเสนอคณะกรรมการคดีรัฐมนตรี ในข้อ 1

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้โปรดแจ้งให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในลังกัดด้อมภูมิคุณโดยถูกต้องด้วย จึงเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิษุ เศรษฐี)

เลขานุการคณะกรรมการคดีรัฐมนตรี

สำนักงานการบริหารรัฐมนตรี

โทร. 2800391

โทรสาร 2826355