

ที่ นร 0202/ว 193



สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กทม.10300

21 ธันวาคม 2535

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการนำเรื่อง เสนอต่อคณะรัฐมนตรี

เรียน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

- อ้างถึง 1. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0202/ว 67 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2532
2. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0202/ว 76 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2532
3. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0202/ว 138 ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2532
4. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0202/ว 159 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2533
5. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0203/ว 51 ลงวันที่ 22 เมษายน 2535
6. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0202/ว 187 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2535

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สรุปสาระของระเบียบ ฯ การเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี จำนวน 1 ชุด
2. ตารางแสดงจำนวนเอกสารเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรี จำนวน 1 ชุด

ตามที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2531 มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ นั้น

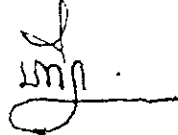
โดยที่การจัดทำเรื่อง เสนอคณะรัฐมนตรีมีขั้นตอนสำคัญในการดำเนินการ และต้องใช้เวลาเพื่อดำเนินการพอสมควร ประกอบกับได้มีการแก้ไขระเบียบ ฯ ตามหนังสือที่อ้างถึง 5 ซึ่งหากกระทรวง ทบวง กรม ไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้ อาจก่อให้เกิดความผิดพลาด ล่าช้า และเสียหายต่อราชการได้ ดังนั้น เพื่อให้การเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีเป็นไปด้วยความสมบูรณ์ ถูกต้อง และรวดเร็วทันต่อเวลาที่กำหนด สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจึงขอชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีเฉพาะประเด็นที่สำคัญอีกครั้งหนึ่งดังต่อไปนี้

1. การส่งเรื่องไปเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรี ขอให้ส่งตรงไปที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ตามระเบียบ ฯ ข้อ 9
 2. หนังสือส่งเรื่องเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีควรมีสาระครบถ้วน ตามที่กำหนดไว้ใน ระเบียบ ฯ ข้อ 11 และควรอ้างเรื่องเดิมหรือเลขของหนังสือกับสุดท้าย เพื่อช่วยให้การค้นหาเรื่องเดิม เร็วขึ้น
 3. การส่งเอกสารประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี ขอให้จัดส่งให้ครบตามจำนวน ที่กำหนดตามระเบียบ ฯ ข้อ 15 เนื่องจากสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีความจำเป็นต้องใช้เอกสาร ดังกล่าว สำหรับการพิจารณาการประชุมคณะรัฐมนตรี การยื่นกับมติคณะรัฐมนตรี ตลอดจนแจ้งส่วนราชการ ที่เกี่ยวข้อง (ตารางแสดงจำนวนเอกสารเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรี ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2)
 4. การเสนอร่างกฎหมายขอให้กำหนดให้วิเคราะห์สรุปทุกครั้ง ตามระเบียบ ฯ ข้อ 16 และ ข้อ 16 ทวิ
 5. การส่งเรื่องไปเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีทั้งเรื่องทั่วไปและร่างกฎหมาย ขอให้ส่งไปถึง สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามระเบียบ ฯ ข้อ 19 และ ข้อ 20
- อนึ่ง คณะรัฐมนตรีได้มีมติเกี่ยวกับการเสนอเรื่องเพื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณาแล้วหลายครั้ง ซึ่งในครั้งสุดท้ายเมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2535 ได้มีมติว่า ควรหลีกเลี่ยงการเสนอเรื่องเป็นวาระจร วาระ เพื่อพิจารณา ในกรณีที่เรื่องนั้น ๆ ไม่จำเป็น หรือเร่งด่วน หรือไม่ก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง ต่อประเทศชาติ ให้ส่งเรื่องไปที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีในเวลาอันสมควร ยกเว้นกรณีที่มีความจำเป็น เร่งด่วนจริง ๆ และโดยที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีต้องจัดส่งระเบียบวาระตามปกติให้แก่คณะรัฐมนตรี ในวันพฤหัสบดีของทุกสัปดาห์ (ก่อนวันประชุมคณะรัฐมนตรีในวันอังคารเป็นเวลา 4 วัน) หากกระทรวง ทบวง กรมมีเรื่องสำคัญ จำเป็น และเร่งด่วนที่จะต้องนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาในวันอังคารของสัปดาห์ ถัดไป ก็ควรส่งเรื่องให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีดำเนินการก่อนอย่างทั่วภายในวันพุธของสัปดาห์เพื่อให้ทันออกระเบียบวาระตามปกติในวันพฤหัสบดีของสัปดาห์เดียวกัน โดยควรจะประสานกับสำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรีทางโทรศัพท์พร้อมทั้งส่งสำเนาเรื่องทางโทรสารเพื่อให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ดำเนินการเป็นการล่วงหน้าด้วย

/จึงเรียนมา ...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งกำชับให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงาน หรือ
องค์การในสังกัดดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าวโดยครบถ้วนและเคร่งครัดด้วย จักขอขอบคุณ

ขอแสดงความนับถือ



(นายบอ จันทนานนท์)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองการประชุมคณะรัฐมนตรี

โทร. 2800391

โทรสาร 2826355

สรุปสาระของ
ระเบียบ ฯ การเสนอเรื่อง
ต่อคณะรัฐมนตรี

- ข้อ 1 ชื่อระเบียบ
- ข้อ 2 วันใช้บังคับ 1 มกราคม 2532
- ข้อ 3 ยกเลิกระเบียบที่ขัดแย้ง
- ข้อ 4 บังคับใช้แก่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานหรือองค์การของรัฐ
- ข้อ 5 นิยามคำ
- 5.1 รัฐมนตรีเจ้าสังกัด
 - 5.2 ส่วนราชการ
 - 5.3 ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง
 - 5.4 กฎกระทรวง
- ข้อ 6 นายกรัฐมนตรีรักษาการ

หมวด 1
เรื่องที่เสนอคณะรัฐมนตรี

- ข้อ 7 เรื่องที่ต้องเสนอคณะรัฐมนตรี
- (1) กฎหมาย ฯลฯ กำหนด
 - (2) ร่างพระราชบัญญัติ ร่างพระราชกำหนด ร่างพระราชกฤษฎีกา
และร่างกฎกระทรวง
 - (3) ร่างระเบียบ ฯลฯ ที่ใช้บังคับเป็นล้นรวม
 - (4) เรื่องขอแก้ (1) และ (3)

/ (5)

- (5) ความเห็นของ "กฤษฎีกา" ที่เป็นระเบียบปฏิบัติ
- (6) โครงการ แผนงาน ที่กระทบนโยบาย
- (7) เรื่องที่เสนอรัฐสภา
- (8) เรื่องความสัมพันธ์ต่างประเทศ
- (9) เรื่องที่กระทบงบประมาณแผ่นดิน
- (10) เรื่องที่คณะรัฐมนตรีให้เสนอ
- (11) เรื่องที่นายกรัฐมนตรีให้เสนอ

ข้อ 8 หากเกี่ยวข้องกับส่วนราชการอื่นต้องถามด้วย

หมวด 2

การส่งเรื่องเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรี

ส่วนที่ 1

การเสนอเรื่องทั่วไป

ข้อ 9 ส่งเรื่องไปที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ข้อ 10 ให้รัฐมนตรีลงนามส่งเรื่อง ยกเว้นถ้าไม่สังกัดกระทรวงหรือทบวงและขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี ให้หัวหน้าส่วนราชการลงนามเมื่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัดสั่ง (ข้อ 10 วรรค 2) หากเป็นการเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีไม่ต้องให้รัฐมนตรีสั่ง

ข้อ 11.หนังสือส่งต้องสรุปให้สั้นและมีสาระครบ โดยมี

- (1) เรื่องเดิม ต้องมี
 - (ก) ความเป็นมา
 - (ข) อ่างมคติที่เกี่ยวข้อง
 - (ค) ผลการดำเนินการ
 - (ง) ความจำเป็น

/ (2)

- (2) เรื่องที่เสนอสู่การพิจารณา ต้องมี
- (ก) ประเด็นปัญหา
 - (ข) วัตถุประสงค์ของการแก้ไขปัญหา
 - (ค) ความเร่งด่วน
 - (ง) ข้อเท็จจริง
 - (จ) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - (ฉ) ความเห็นส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
 - (ช) สรุปข้อเสนอ
- ระบุดำเนินการให้ชัดเจน
ถ้าจะทบทวนมติ ให้ระบุให้ชัด

- (3) วิเคราะห์ผลกระทบ ดังนี้
- (ก) คำนโยบายรัฐบาล
 - (ข) ต่อความรับผิดชอบตามรัฐธรรมนูญ
 - (ค) ต่อเศรษฐกิจ
 - (ง) ต่อการเงินและงบประมาณ
 - (จ) ต่อสังคมและการเมือง
 - (ฉ) ต่อเทคโนโลยี
- ให้ระบุข้อก้ำข้อเสียบของผลกระทบ
ให้สำเนาเอกสารการคณะรัฐมนตรีสรุปตามบัญชี 1-3

ข้อ 12 กรณีจำเป็นต้องมีเอกสารประกอบการพิจารณาให้จัดทำซึ่งแบ่งเป็น 3 ประเภท

- (1) ความเห็นหรือเอกสารที่อ้างถึงในหนังสือคำสั่ง
- (2) เอกสารข้อมูลประกอบ เช่น เอกสารวิเคราะห์หรือสรุปย่อ
- (3) เอกสารข้อมูลประกอบอย่างกว้าง เช่น แผนการปฏิบัติการ

/ข้อ 13 ...

ข้อ 13 เอกสารประกอบภาษาต่างประเทศให้แปลเป็นภาษาไทย

ข้อ 14 การรับรองสำเนาต้องเป็น ระดับ 5 ขึ้นไป

ข้อ 15 ส่งเอกสารตามที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำหนด

(ว. 67 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2532 กำหนด 100 ชุด)

ส่วนที่ 2

การเสนอให้มีกฎหมายขึ้นใหม่หรือเสนอแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมาย

ข้อ 16 การเสนอกฎหมายขึ้นใหม่หรือแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายให้ปฏิบัติตามส่วนที่ 1 และทำบันทึกวิเคราะห์สรุปพร้อมผลการประกอบการพิจารณา

ข้อ 16 ทวิ บันทึกวิเคราะห์สรุปตามข้อ 16 ต้องมี

- (1) เหตุผลและความจำเป็นพร้อมข้อชี้แจง
 - (ก) จำเป็นต้องมีกฎหมายรองรับ
 - (ข) กฎหมายปัจจุบันยังครอบคลุมไม่ถึง
 - (ค) จำเป็นต้องมีกฎหมายขึ้นใหม่
- (2) ความเกี่ยวข้องกับการใช้กฎหมายของส่วนราชการอื่น
- (3) การขอความเห็น
- (4) ความจำเป็นที่ให้มีการขออนุญาตหรือสร้างขั้นตอนขึ้นใหม่
- (5) ประเด็นปัญหาและแนวทางการแก้ไข
- (6) หลักการในประเด็นสำคัญ

/ ข้อ 16....

ข้อ 16 ครี เอกสารประกอบตามข้อ 16 ต้องจัดทำ

(1) ในกรณีออกเป็นพระราชบัญญัติ/พระราชกำหนด

(ก) ยกร่างขึ้นใหม่ทั้งฉบับ ให้จัดทำร่างกฎหมายและสรุปสาระสำคัญเป็นข้อ ๆ พร้อมทั้งเหตุผลและความจำเป็น

(ข) แก้ไขเพิ่มเติมกฎหมาย ให้จัดทำสรุปหลักการในประเด็นสำคัญเป็นข้อ ๆ และรายละเอียดพร้อมทั้งเหตุผลและความจำเป็น

(2) ในกรณีออกเป็นพระราชกฤษฎีกา/กฎกระทรวง/อนุบัญญัติอื่น

(ก) ยกร่างขึ้นใหม่ทั้งฉบับ ให้จัดทำร่างและเอกสารตาม (1)(ก)

(ข) แก้ไขเพิ่มเติมกฎหมาย ให้จัดทำร่างและเอกสารตาม (1)(ก)

และบัญชีเปรียบเทียบ โดยสรุปความแตกต่างพร้อมเหตุผลที่แก้ไข

(3) ในกรณีแก้ไขเอกสารแนบท้าย ให้รับรองความถูกต้องและคำรับรองว่า
ได้มีการหารือและตรวจสอบร่วมกันแล้ว

(4) ในกรณีปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมหรือภาษีอากรต่าง ๆ ให้จัดทำ
ตารางเปรียบเทียบ

ข้อ 17 เมื่อคณะรัฐมนตรีเห็นชอบในหลักการ ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ส่งร่างกฎหมายหรือสรุปหลักการในประเด็นสำคัญและเอกสารประกอบให้สำนักงานคณะกรรมการ
กฤษฎีกาตรวจพิจารณาหรือจัดทำร่าง

ข้อ 17 ทวิ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาส่งเรื่องที่ดำเนินการ ไม่ถูกต้องตามข้อ
16 ทวิ หรือ 16 ครี คืน

ข้อ 17 ครี ร่างที่กรรมการร่างกฎหมายจัดทำหรือตรวจพิจารณาแล้ว ให้สำนักงาน
คณะกรรมการกฤษฎีกาคำเนินการ

/ (1)

(1) จัดทำรายละเอียดชี้แจงข้อสาระสำคัญแห่งร่างกฎหมาย
(2) ร่างที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้จัดทำบัญชีเปรียบเทียบพร้อมทั้งเหตุผลโดยสรุป
(3) ส่งร่างกฎหมายและเอกสารประกอบ ตาม (1) และ (2) ให้
สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ดังนี้

(ก) ร่างกฎหมายที่เสนอรัฐสภา จำนวน 190 ชุด
(ข) ถ้าไม่ต้องเสนอรัฐสภาและคณะรัฐมนตรีรับหลักการไว้แล้ว
ทั้งสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ไม่ได้แก้ไขสาระสำคัญ จำนวน 15 ชุด
(ค) ถ้าไม่ต้องเสนอรัฐสภาและคณะรัฐมนตรียังไม่รับหลักการหรือ
รับแล้วแก้ไขมาก จำนวน 110 ชุด

ข้อ 18 ร่างที่ต้องมีแผนที่ แผนผังหรือเอกสารแนบท้ายหรือร่างเวนคืนให้ส่วนราชการ
จัดส่ง จำนวน 2,600 ชุด

หมวด 3

ระยะเวลา

ข้อ 19 ให้ส่งเรื่องถึงสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีในเวลาอันสมควร เรื่องที่มีกำหนด
แน่นอนส่งถึงสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีก่อนประชุม 15 วัน กรณีเรื่องด่วน ส่งก่อนไม่น้อยกว่า
2 วันทำการ

ข้อ 20 ให้ส่งร่างกฎหมายถึงสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีไม่น้อยกว่า 30 วัน
ร่างพระราชกฤษฎีกา หรือกฎกระทรวงที่ทราบกำหนดใช้บังคับต้องส่งก่อนไม่น้อยกว่า 60 วัน

กรณีร่างพระราชกฤษฎีกาเสนอเวนคืน ถ้าตกลงค่าทดแทนไม่ได้ ให้เสนอ
พระราชบัญญัติเวนคืนภายในระยะเวลาทั้งของการบังคับใช้พระราชกฤษฎีกา

ข้อ 21 หากต้องตราพระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ต้องดำเนินการโดยด่วน

หมวด 4

ขั้นตอนการนำเสนอเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี

ข้อ 22 สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีตรวจสอบความถูกต้อง ถ้าไม่ถูกต้องแจ้งให้แก้ไข ถ้าไม่อาจดำเนินการได้ให้คืน

ข้อ 23 ถ้าข้อมูลไม่พอ ให้ส่งเพิ่ม

ถ้าจำเป็นอาจเชิญ

(1) ผู้แทนส่วนราชการเจ้าของเรื่องและหรือ

(2) ผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

หากเกี่ยวกับเอกชนอาจเชิญเอกชน

ข้อ 24 หากข้อมูลพอให้วิเคราะห์เสนอนายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรี หากนายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีสั่งการเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาหรือเสนอคณะรัฐมนตรีทราบ ให้จัดวาระ เว้นแต่สั่งอย่างอื่นให้แจ้งเจ้าของเรื่อง

ข้อ 25 ให้ส่งวาระก่อนประชุม 4 วัน เว้นแต่ด่วน

ข้อ 26 ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีแจ้งมติโดยด่วน

ข้อ 27 ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจัดทำรายงานเสนอคณะรัฐมนตรีก่อนหรือในคราวประชุมถัดไป

ตารางแสดงจำนวนเอกสารเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีที่ส่วนราชการจะต้องจัดส่งให้
 สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
 ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2531
 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535

ลำดับที่	ข้อในระเบียบ ฯ	ประเภทของเอกสาร	ส่วนราชการ	จำนวนเอกสาร (ชุด)
1	ข้อ 12, 15	1.1 ความเห็นหรือเอกสาร อื่น ๆ ที่จำเป็นตามที่ กล่าวอ้างไว้ในหนังสือ นำส่งเรื่อง	ส่วนราชการ เจ้าของเรื่อง	100
		1.2 เอกสารข้อมูล ประกอบ เช่น เอกสารวิเคราะห์ หรือสรุปความเป็น มา ปัญหา มาตรการ แก้ไขปัญห ผลดีและ ผลเสียที่เกิดขึ้น	ส่วนราชการ เจ้าของเรื่อง	100
		1.3 เอกสารข้อมูลประกอบ อย่างกว้าง เช่น แผน ปฏิบัติการของ- ส่วนราชการ เอกสาร ผลการสัมมนา	ส่วนราชการ เจ้าของเรื่อง	100
2	ข้อ 13	เอกสารประกอบการ พิจารณาที่แปลจากภาษา ต่างประเทศ	ส่วนราชการ เจ้าของเรื่อง	100

ลำดับที่	ข้อในระเบียบ ฯ	ประเภทของเอกสาร	ส่วนราชการ	จำนวนเอกสาร (ชุด)
3	ข้อ 16,16 ศร ข้อ 16 ศร(1)(ก)	3.1 พระราชบัญญัติ/ พระราชกำหนด 3.1.1 กรณียกวาง ขึ้นใหม่ทั้งฉบับ หรือ กรณีที่เป็นร่าง พระราชกำหนดที่ แก้ไขเพิ่มเติม กฎหมายเกี่ยวกับ ภาษีอากรหรือ เงินตรา - ร่างกฎหมาย - บันทึกวิเคราะห์ - สรุปสาระสำคัญ - เหตุผลและ ความจำเป็น - แผนที่ แผนผัง หรือเอกสาร แนบท้าย (ถ้ามี) - เอกสาร ประกอบการ พิจารณาอื่น ๆ	ส่วนราชการ เจ้าของเรื่อง	140

ลำดับที่	ข้อในระเบียบ ฯ	ประเภทของเอกสาร	ส่วนราชการ	จำนวนเอกสาร (ชุด)
	ข้อ 16 ศรี (1)(ข)	3.1.2 กรณีแก้ไขเพิ่มเติม (ยกเว้นร่างพระราชกำหนดแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายเกี่ยวกับภาษีอากรหรือเงินตราให้ดำเนินการตาม 3.1.1) - สรุปหลักการในประเด็นสำคัญพร้อมรายละเอียด - บันทึกวิเคราะห์ที่ - เปรียบและ - ความจำเป็น - แผนที่ แผนผังหรือเอกสารแนบท้าย(ถ้ามี) - เอกสารประกอบการพิจารณาอื่น ๆ 3.2 พระราชกฤษฎีกา/กฎกระทรวง/อนุบัญญัติอื่น	ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง	140

ลำดับที่	ข้อในระเบียบ ฯ	ประเภทของเอกสาร	ส่วนราชการ	จำนวนเอกสาร (ชุด)
		4.2 ร่างกฎหมายอื่น ๆ นอกจากข้อ 4.1 โดยเป็นร่างกฎหมายที่คณะรัฐมนตรีมีมติรับหลักการไว้แล้ว และสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มิได้แก้ไขเพิ่มเติม หรือการแก้ไขร่างกฎหมายนั้นในสาระสำคัญ 4.3 กรณีอื่น ๆ นอกจาก 4.1 และ 4.2 เช่น เป็นร่างกฎหมายที่ยังไม่ได้นำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติ เมื่อสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ตรวจพิจารณาแล้ว จะต้องนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติหรือร่างกฎหมายที่คณะรัฐมนตรีมีมติรับหลักการไว้แล้ว และสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ได้แก้ไขเพิ่มเติม	สำนักงานคณะ- กรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะ- กรรมการกฤษฎีกา	15 110

ลำดับที่	ข้อในระเบียบ ฯ	ประเภทของเอกสาร	ส่วนราชการ	จำนวนเอกสาร (ชุด)
5	ข้อ 18	หลักการแห่งร่างกฎหมาย นั้นในสาระสำคัญ ร่างพระราชบัญญัติที่กำหนด ให้ต้องมีแผนที่ แผนผัง หรือเอกสารแนบท้ายหรือ ร่างพระราชบัญญัติเกี่ยว- กับการเวนคืนสิ่งสาธารณะ- ทรัพย์ แม้ไม่มีกฤษฎีกาให้ แผนที่หรือแผนผังแนบท้าย ให้ส่วนราชการเจ้าของ- เรื่องจัดส่งเอกสาร ดังกล่าวผ่านการพิจารณา ของสำนักงานคณะกรรมการ- กฤษฎีกาให้สำนัก เลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อนำเสนอรัฐสภา พิจารณา	ส่วนราชการ เจ้าของเรื่อง	2,600

เอกสารที่ส่งให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีตามตารางข้างต้นนี้ ให้ส่วนราชการดังกล่าวได้โปรด
ส่งเอกสารโดยใช้กระดาษขนาด เอ 4 ซึ่งเป็นขนาดมาตรฐานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย
งานสารบรรณ พ.ศ. 2526