

ที่ นร 1305/ว

4739

สำนักนายกรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กทม. 10300

30 พฤษภาคม 2543

เรื่อง ขอความร่วมมือแจ้งรายละเอียดและส่งเอกสารหลักฐานในการพิจารณาผู้ทำงาน
เรียน

อ้างถึง 1. หนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร 1002/ว 31 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2530

และที่ นร (กวพ) 1002/ว 30 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2531

2. หนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร (กวพ) 1305/ว 9696 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2542

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบ ทง.1 การพิจารณาผู้ที่ได้รับการคัดเลือกแล้วไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลง
ให้เป็นผู้ทำงาน

2. แบบ ทง.2 การพิจารณาผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงให้เป็นผู้ทำงาน

3. แบบ ทง.3 การพิจารณาผู้ที่บกพร่องหรือไม่สุจริตให้เป็นผู้ทำงาน

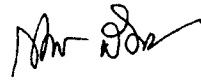
ตามหนังสือที่อ้างถึง 1 สำนักนายกรัฐมนตรีได้ขอความร่วมมือกระทรวง ทบวง
ในการแจ้งชื่อผู้ทำงานไปให้แจ้งเวียน ขอให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงและส่งเอกสารหลักฐานต่างๆ
ไปด้วย และตามหนังสือที่อ้างถึง 2 คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุได้กำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการ
พิจารณาลงโทษผู้ทำงานเพิ่มเติม เพื่อให้การพิจารณาคำเนิการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย
การพัสดุ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2541 รวม 6 ประการ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การพิจารณาของคณะกรรมการ
กลั่นกรองการพิจารณาผู้ทำงาน (อทง.) ในคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ.) ซึ่งมีอำนาจหน้าที่
ในการกลั่นกรองเสนอความเห็นต่อปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้รักษาการตามระเบียบสำนักนายก-
รัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ในการพิจารณาและแจ้งเวียนชื่อผู้ทำงานของส่วนราชการ
หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติ
ให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม

ดังนั้น จึงเห็นสมควรขอความร่วมมือกระทรวง ทบวง กรม รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐที่จะส่งชื่อผู้ทำงานไปให้สำนักนายกรัฐมนตรีสั่งการและหรือแจ้งเวียนชื่อผู้ทำงาน ขอให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงตามแบบที่กำหนด คือ แบบ ทง.1 การพิจารณาผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลงให้เป็นผู้ทำงาน แบบ ทง.2 การพิจารณาผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงให้เป็นผู้ทำงาน หรือ แบบ ทง.3 การพิจารณาผู้ที่บกพร่องหรือไม่สุจริตให้เป็นผู้ทำงาน แล้วแต่กรณี พร้อมกับส่งสำเนาหลักฐานต่าง ๆ ตามภาคผนวกท้ายแบบ ไปเพื่อประกอบการพิจารณาของ อทง. ในคราวเดียวกันด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้แจ้งให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัดให้ความร่วมมือในเรื่องดังกล่าวนี้ต่อไปด้วย จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ



(นายภิรมย์ สิมะเสถียร)

รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักกฎหมายและระเบียบกลาง

โทร. 2829412

โทรสาร 2827896

การพิจารณาผู้ที่ได้รับการคัดเลือกแล้วไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลงให้เป็นผู้ทำงาน

1. ข้อมูลเบื้องต้น

- 1.1 ชื่อบุคคล/นิติบุคคล
- 1.2 ภูมิลำเนา/สำนักงานตั้งอยู่เลขที่
- 1.3 ส่วนราชการ/หน่วยงานผู้ดำเนินการ
- 1.4 งานที่ทั้ง
- 1.5 ดำเนินการโดยใช้เงิน จำนวน บาท
- 1.6 วิธีการจัดหา

2. การดำเนินการของส่วนราชการ/หน่วยงานและของผู้เสนอราคา/ผู้เสนองาน/ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง

- 2.1.
- 2.2.
- 2.3.

3. พฤติการณ์ที่สมควรให้เป็นผู้ทำงานโดยสรุป

.....

.....

.....

4. การเปิดโอกาสให้ชี้แจงก่อนการพิจารณาลงโทษเป็นผู้ทำงาน

- 4.1 หนังสือแจ้งของส่วนราชการระดับกรม ที่ ลงวันที่

4.2 ผลการส่ง ☐ มีผู้รับ เมื่อ

☐ ไม่มีผู้รับ (เหตุผล)

(กรณีไม่มีผู้รับ เนื่องจากย้ายที่อยู่หรือปิดกิจการ ให้ตรวจสอบซ้ำ

จากสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทหรือสำนักงานทะเบียนพาณิชย์

หรือสำนักทะเบียนราษฎร์แล้วปรากฏว่า

.....)

4.3 การชี้แจงของผู้ถูกลงโทษ (ถ้ามี)

.....

.....

5. การใช้สิทธิทางศาลหรืออนุญาโตตุลาการ (ถ้ามี)

.....

6. บุคคล/นิติบุคคลที่ได้รับผลให้ต้องเป็นผู้ทำงานด้วย

.....

7. รายการเอกสารประกอบการพิจารณา (ภาคผนวก)

8. การพิจารณาของกระทรวง (พร้อมเหตุผลการพิจารณา)

.....

.....

ลงชื่อ

..... (.....)

ปลัดกระทรวง/ผู้มีอำนาจตามระเบียบหรือข้อบังคับ

ภาคผนวก

เอกสารทั่วไป

- (1) ประกาศและเอกสารสอบราคาหรือประกาศประกวดราคา/หนังสือเชิญชวนที่ปรึกษา/
ประกาศเชิญชวนการจ้างออกแบบและควบคุมงาน
- (2) ใบเสนอราคาหรือข้อเสนอด้านราคา
- (3) ผลการพิจารณาของคณะกรรมการที่ดำเนินการหาตัวผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้เสนองาน
- (4) หลักฐานการติดต่อเร่รัด ผู้เสนอราคา/ผู้เสนองาน
- (5) สำเนาหนังสือการเปิดโอกาสให้ชี้แจงก่อนการลงโทษให้เป็นผู้ทำงานพร้อม
หลักฐานการตอบรับ
- (6) สำเนาหนังสือชี้แจงของผู้เสนอราคา/ผู้เสนองาน (ถ้ามี)
- (7) รายละเอียดการซื้อ/จ้างรายใหม่ (ถ้ามี)

เอกสารแสดงสถานภาพ

☐ กรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- (1) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- (2) บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- (1) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- (2) หนังสือบริคณห์สนธิ
- (3) บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
- (4) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

☐ กรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล

(ก) บุคคลธรรมดา

- (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- (2) สำเนาใบประกอบพาณิชย์กิจ (ถ้ามี)

(๗) คณะบุคคล

- (1) สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน
- (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน
- (3) สำเนาใบประกอบพาณิชย์กิจของหุ้นส่วนทุกคน (ถ้ามี)

☐ กรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า

(ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

- บุคคลสัญชาติไทย
 - (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - (2) สำเนาใบประกอบพาณิชย์กิจ (ถ้ามี)

- บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย

สำเนาหนังสือเดินทาง

(ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- (1) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- (2) บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- (1) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- (2) หนังสือบริคณห์สนธิ
- (3) บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
- (4) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

หลักฐานอื่น ๆ ที่จำเป็น

- (1) สำเนาคำฟ้อง หรือผลทางคดี (ถ้ามี)

- (2) ฯลฯ

การพิจารณาผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงให้เป็นผู้ทำงาน

1. ข้อมูลเบื้องต้น

- 1.1 ชื่อ บุคคล/นิติบุคคล
 ภูมิลำเนา/ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่
- 1.2 ส่วนราชการ/หน่วยงานผู้ดำเนินการ
- 1.3 งานที่ทิ้ง
- 1.4 ค่าเงินการโดยใช้เงิน จำนวน บาท
- 1.5 วิธีการจัดหา
- 1.6 ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของสัญญา.....

2. การดำเนินการของส่วนราชการ/หน่วยงานคู่สัญญา และฝ่ายผู้ขายหรือผู้รับจ้าง

- 2.1
- 2.2
- 2.3

3. พฤติการณ์ที่สมควรให้เป็นผู้ทำงานโดยสรุป

.....

.....

.....

4. การเปิดโอกาสให้ชี้แจงก่อนการพิจารณาลงโทษเป็นผู้ทำงาน

- 4.1 หนังสือแจ้งของส่วนราชการระดับกรม ที่ ลงวันที่

4.2 ผลการส่ง ☐ มีผู้รับ เมื่อ

☐ ไม่มีผู้รับ (เหตุผล).....

(กรณีไม่มีผู้รับ เนื่องจากย้ายที่อยู่หรือปิดกิจการ ให้ตรวจสอบซ้ำ

จากสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท หรือสำนักงานทะเบียนพาณิชย์

หรือสำนักทะเบียนราษฎร์แล้วปรากฏว่า

.....)

4.3 การจ้างของผู้ถูกลงโทษ (ถ้ามี)

.....

.....

5. การใช้สิทธิทางศาล หรืออนุญาโตตุลาการ (ถ้ามี)

.....

6. บุคคล/นิติบุคคลที่ได้รับผลให้ต้องเป็นผู้ทำงานด้วย

.....

7. รายการเอกสารประกอบการพิจารณา (ภาคผนวก)

.....

8. การพิจารณาของกระทรวง (พร้อมเหตุผลการพิจารณา)

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ปลัดกระทรวง/ผู้มีอำนาจตามระเบียบหรือข้อบังคับ

ภาคผนวก

เอกสารทั่วไป

- (1) ประกาศสอบราคา/ประกาศประกวดราคา/หนังสือเชิญชวนที่ปรึกษา/ประกาศเชิญชวนการจ้างออกแบบและควบคุมงาน
- (2) ใบเสนอราคา หรือข้อเสนอด้านราคา
- (3) ผลการพิจารณาของคณะกรรมการที่ดำเนินการหาตัวผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้เสนองาน
- (4) หลักฐานการติดต่อเร่รัด ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง
- (5) หนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์ต่าง ๆ
- (6) สัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้าง/สัญญาจ้างที่ปรึกษา/สัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงาน
- (7) หนังสือขอขยายระยะเวลาการส่งมอบ
- (8) หนังสือบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง
- (9) บันทึกผู้ควบคุมงาน
- (10) บันทึกคณะกรรมการตรวจรับ/ตรวจการจ้าง
- (11) สำเนาหนังสือการเปิดโอกาสให้ชี้แจงก่อนการลงโทษให้เป็นผู้ทำงานพร้อมหลักฐานการตอบรับ
- (12) สำเนาหนังสือชี้แจงของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/หรือคู่สัญญา
- (13) รายละเอียดการซื้อ/จ้างรายใหม่ (ถ้ามี)

เอกสารแสดงสถานภาพ

☐ กรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

(1) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

(2) สำเนารายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(จ) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- (1) หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
- (2) หนังสือบริคณห์สนธิ
- (3) บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
- (4) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

☐ กรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล

(ก) บุคคลธรรมดา

- (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- (2) สำเนาใบประกอบพาณิชย์กิจ (ถ้ามี)

(ข) คณะบุคคล

- (1) สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน
- (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน
- (3) สำเนาใบประกอบพาณิชย์กิจของหุ้นส่วนทุกคน (ถ้ามี)

☐ กรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า

(ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

- บุคคลสัญชาติไทย

- (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- (2) สำเนาใบประกอบพาณิชย์กิจ (ถ้ามี)

- บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย

สำเนาทะเบียนสมรส

(ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- (1) สำเนาทะเบียนสมรสหรือทะเบียนนิติบุคคล

- (2) บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
 - (1) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
 - (2) หนังสือบริคณห์สนธิ
 - (3) บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - (4) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

หลักฐานอื่น ๆ ที่จำเป็น

- (1) สำเนาคำฟ้อง หรือผลทางคดี (ถ้ามี)
- (2) ฯลฯ

การพิจารณาผู้ที่ยกพร่องหรือไม่สุจริตให้เป็นผู้ทำงาน

1. ข้อมูลเบื้องต้น

- 1.1 ชื่อ บุคคล/นิติบุคคล
- ภูมิลำเนา/ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่
- 1.2 ส่วนราชการ/หน่วยงานผู้ดำเนินการ
- 1.3 งานที่ทิ้ง
- 1.4 ค่าเงินการ โดย ใช้เงิน จำนวน บาท
- 1.5 วิธีการจัดหา
- 1.6 ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของสัญญา

2. การดำเนินการของส่วนราชการ/หน่วยงานและผู้เสนอราคา/ผู้เสนองาน ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง

- 2.1
- 2.2
- 2.3

3. พฤติการณ์ที่สมควรให้เป็นผู้ทำงานโดยสรุป

.....

.....

.....

4. การเปิดโอกาสให้ชี้แจงก่อนการพิจารณาลงโทษเป็นผู้ทำงาน

- 4.1 หนังสือแจ้งของส่วนราชการระดับกรมที่ ลงวันที่

- 4.2 ผลการส่ง ☐ มีผู้รับ เมื่อ
- ☐ ไม่มีผู้รับ (เหตุผล)
- (กรณีไม่มีผู้รับ เนื่องจากย้ายที่อยู่หรือปิดกิจการ ให้ตรวจสอบซ้ำ
จากสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท หรือสำนักงานทะเบียนพาณิชย์
หรือสำนักทะเบียนราษฎร์แล้วปรากฏว่า
-)

4.3 การชี้แจงของผู้ถูกลงโทษ (ถ้ามี)

5. การใช้สิทธิทางศาลหรืออนุญาโตตุลาการ (ถ้ามี)

6. บุคคล/นิติบุคคลที่ได้รับผลให้ต้องเป็นผู้ทำงานด้วย

7. รายการเอกสารประกอบการพิจารณา (ภาคผนวก)

8. การพิจารณาของกระทรวง (พร้อมเหตุผลผลการพิจารณา)

(ลงชื่อ)

(.....)

ปลัดกระทรวง/ผู้มีอำนาจตามระเบียบหรือข้อบังคับ

ภาคผนวก

เอกสารทั่วไป

- (1) ประกาศสอบราคา/ประกาศประกวดราคา/หนังสือเชิญชวนที่ปรึกษา/ประกาศเชิญชวนการจ้างออกแบบ/และควบคุมงาน
- (2) ใบเสนอราคา หรือข้อเสนอด้านราคา
- (3) ผลการพิจารณาของคณะกรรมการที่ดำเนินการหาตัวผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้เสนองาน
- (4) หลักฐานการติดต่อเร่รวัตรผู้เสนอราคา/ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง
- (5) หนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์ต่าง ๆ (ถ้ามี)
- (6) สัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้าง/สัญญาจ้างที่ปรึกษา/สัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงาน
- (7) หนังสือขอขยายระยะเวลาการส่งมอบ
- (8) หนังสือบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง
- (9) บันทึกผู้ควบคุมงาน
- (10) บันทึกคณะกรรมการตรวจรับ/ตรวจการจ้าง
- (11) สำเนาหนังสือการเปิดโอกาสให้ชี้แจงก่อนการลงโทษให้ผู้ทำงานพร้อม-หลักฐานการตอบรับ
- (12) สำเนาหนังสือชี้แจงของผู้เสนอราคา/เสนองาน/คู่สัญญา (ถ้ามี)
- (13) รายละเอียดการซื้อ/จ้างรายใหม่ (ถ้ามี)

เอกสารแสดงสถานภาพ

- ☐ กรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
- (1) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
 - (2) บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
- (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
- (1) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
 - (2) หนังสือบริคณห์สนธิ

(3) บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(4) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

☐ กรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล

(ก) บุคคลธรรมดา

(1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(2) สำเนาใบประกอบพาณิชย์กิจ (ถ้ามี)

(ข) คณะบุคคล

(1) สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน

(2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน

(3) สำเนาใบประกอบพาณิชย์กิจของหุ้นส่วนทุกคน (ถ้ามี)

☐ กรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า

(ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

- บุคคลสัญชาติไทย

(1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(2) สำเนาใบประกอบพาณิชย์กิจ (ถ้า)

- บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย

สำเนานหนังสือเดินทาง

(ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

(1) สำเนานหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

(2) บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

(1) สำเนานหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

- (2) หนังสือบริคณห์สนธิ
- (3) บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
- (4) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

หลักฐานอื่น ๆ ที่จำเป็น

- (1) สำเนาคำฟ้องหรือผลทางคดี (ถ้ามี)
- (2) ฯลฯ