

ที่ นร (กwp) 1304/ว 7546

สำนักนายกรัฐมนตรี  
ทำเนียบรัฐบาล กทม. 10300

๕๘ กรกฎาคม 2540

เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมตัวอย่างเอกสารประกวดราคาซื้อและจ้าง

เรียน

อ้างถึง หนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร (กwp) 1202/ว 116 ลงวันที่ 1 เมษายน 2535

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาการแก้ไขเพิ่มเติมตัวอย่างเอกสารประกวดราคาซื้อและจ้าง

- ตัวอย่าง 1 เฉพาะเอกสารประกวดราคาซื้อ
- ตัวอย่าง 2 เฉพาะ Instructions to Bidders และ Form of Contract
- ตัวอย่าง 3 เฉพาะ เอกสารประกวดราคาจ้าง
- ตัวอย่าง 4 เฉพาะ Instructions to Bidders, Form of Bid และ Form of Contract

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ได้กำหนดให้มีตัวอย่างเอกสารประกวดราคาซื้อและจ้าง ตัวอย่างสัญญาต่าง ๆ ตัวอย่างหนังสือค้ำประกัน ตัวอย่างบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ จำนวนทั้งสิ้น 26 ตัวอย่าง จึงขอให้ส่วนราชการถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป ด้วย ดังความแจ้งแล้ว นั้น

เนื่องจากตัวอย่างเอกสารประกวดราคาซื้อและจ้าง ฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษยังกำหนดข้อความไว้ไม่สอดคล้องกันในส่วนที่เกี่ยวกับการระบุจำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอื่นใด ซึ่งอาจทำให้เกิดความสับสนแก่ผู้ปฏิบัติได้ นอกจากนี้ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2539 ได้แก้ไขเพิ่มเติม เรื่อง หลักประกัน ตามระเบียบฯ ข้อ 141 แล้ว แต่ยังมีได้แก้ไขเพิ่มเติมในตัวอย่างเอกสารประกวดราคาซื้อและจ้าง ดังนั้น คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ข้อ 12 (5) แก้ไขเพิ่มเติมตัวอย่างเอกสารประกวดราคาซื้อและจ้าง ดังนี้

1. เรื่อง ภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอื่นใด ให้แก้ไขเพิ่มเติม คือ

1.1 ตัวอย่าง 2 Bid Documents for Procurement of Goods

แก้ไขรายการ Instructions to Bidders ข้อ 12 PRICE

แก้ไขรายการ Form of Contract (Contract Form)

ข้อ 2 AGREEMENT FOR SALE

1.2 ตัวอย่าง 4 Bid Documents for Civil works

แก้ไขรายการ B. Instructions to Bidders

ข้อ B - 9 Pricing Requirements ข้อ e)

แก้ไขรายการ FORM OF BID ข้อ 1

แก้ไขรายการ Form of Contract

ข้อ C - 4 Value of work and Completion Time

2. เรื่องหลักประกัน ให้แก้ไขเพิ่มเติม คือ

2.1 ตัวอย่าง 1 ตัวอย่างเอกสารประกวดราคาซื้อ

แก้ไขรายการ เอกสารประกวดราคาซื้อ ข้อ 5 และ ข้อ 7.2

2.2 ตัวอย่าง 2 Bid Documents for Procurement of Goods

แก้ไขรายการ Instructions to bidders ข้อ 8 BID SECURITY และ ข้อ 16

PERFORMANCE SECURITY

2.3 ตัวอย่าง 3 ตัวอย่างเอกสารประกวดราคาจ้าง

แก้ไขรายการ เอกสารประกวดราคาจ้าง ข้อ 5 และ ข้อ 7

2.4 ตัวอย่าง 4 Bid Documents for Civil works

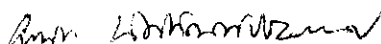
แก้ไขรายการ B. Instructions to Bidders

ข้อ B - 15 Bid Security และ ข้อ B - 24 Performance Security

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาแจ้งให้ส่วนราชการในสังกัดทราบ และถือเป็น  
แนวทางปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นางผาณิต นิตินันท์ประภาส)

รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. 2829412

โทรสาร 2827896

## ตัวอย่าง

เอกสารประกวดราคาจ้าง เลขที่.....  
 การจ้าง.....(ระบุชื่อสถานที่จ้าง).....  
 ตามประกาศ.....(ระบุชื่อส่วนราชการที่ออกประกาศ).....  
 ลงวันที่.....

.....(ระบุชื่อส่วนราชการที่ออกประกาศ).....ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า  
 “กรม”\* มีความประสงค์ จะประกวดราคาจ้าง.....  
 .....  
 ณ ..... โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

## ๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคา

๑.๑ แบบรูปรายการละเอียด

๑.๒ แบบใบเสนอราคา

๑.๓ แบบสัญญาจ้าง

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันซอง

(๒) หลักประกันสัญญา

\*\* (๓) หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า

\*\* (๔) หลักประกันผลงาน

\*\* ๑.๕ สูตรการปรับราคา

๑.๖ .....

๑.๗ ..... ฯลฯ.....

## ๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง และต้องไม่เป็นผู้  
 ถูกแจ้งเวียนชื่อผู้ทำงานของทางราชการ หรือห้ามติดต่อหรือห้ามเข้าเสนอรากับกรม

๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอม  
 ขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

\*\* ๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของกรม

\*\* ๒.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า.....บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ

### ๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกับซองประกวดราคา ดังนี้

๓.๑ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๒ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

\*\* ๓.๓ สำเนาหนังสือรับรองผลงานก่อสร้างพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ให้ใช้ในกรณีที่มีการกำหนดผลงานตามข้อ ๒.๔ เท่านั้น)

๓.๔ บัญชีรายการก่อสร้าง (หรือใบแจ้งปริมาณงาน)\*\* ซึ่งจะต้องแสดงรายการวัสดุ อุปกรณ์ ค่าแรงงาน ภาษีประเภทต่าง ๆ รวมทั้งกำไรไว้ด้วย

๓.๕ บัญชีรายการเอกสารทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองประกวดราคา

### ๔. การยื่นซองประกวดราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขูดลบหรือแก้ไข หากมีการขูดลบ ตก เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคา พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกปริมาณวัสดุและราคาในบัญชีรายการก่อสร้างให้ครบถ้วน

ในการเสนอราคา ให้เสนอเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัว

หนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดขึ้นราคาไม่น้อยกว่า.....วัน นับแต่วันเปิด ของประกวดราคา โดยภายในกำหนดขึ้นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จไม่เกิน..... วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากกรมให้เริ่มทำงาน\*\*

๔.๔ ก่อนยื่นซองประกวดราคา ผู้เสนอราคาศวตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และ รายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซอง ประกวดราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคา

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองประกวดราคาที่ปิดผนึกของเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึง .....โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคา ตามเอกสารประกวดราคาเลขที่.....” ยื่นต่อคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวด ราคา ในวันที่.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง .....น. ณ .....

เมื่อพ้นกำหนดเวลาขึ้นซองประกวดราคาแล้วจะไม่รับซองประกวดราคาโดยเด็ดขาด และคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาจะเปิดซองประกวดราคาในวันเดียวกันตั้งแต่นั้นเวลา.....น. เป็นต้นไป

#### ๕. หลักประกันของ

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองประกวดราคา โดยใช้หลัก- ประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน.....บาท (.....)

##### ๕.๑ เงินสด

๕.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ขึ้นซองประกวดราคา หรือ ก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๕.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุใน ข้อ ๑.๔ (๑)

(๕.๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

#### (๕.๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันของตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอการรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาค่ำสุดไม่เกิน ๓ ราย จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลงหรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันของ ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

#### ๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๖.๑ ในการประกวดราคาครั้งนี้ กรมจะพิจารณาคัดสินด้วย.....(ราคารวม/ราคาต่อรายการ/ราคาต่อหน่วย)\*+.....

๖.๒ หากผู้เสนอการรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นซองประกวดราคาไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอการรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่า จะเป็นประโยชน์ต่อกรมเท่านั้น

๖.๓ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอการรายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคา หรือในหลักฐานการรับเอกสารประกวดราคาของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล (บุคคลธรรมดา)\*\* หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอการอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอการรายอื่น

(๔) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอการมิได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๖.๔ ในการตัดสินใจการประกวดราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาหรือกรม มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๕ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทิ้งงาน หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาค่าจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาหรือกรมจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกวดราคาจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอการารายนั้น

#### ๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ กับกรม ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ.....ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

##### ๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็ควoucherการสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๗.๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยซึ่งได้แจ้งชื่อไว้ในส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

##### (๗.๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

## ๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

### \*\* ๘.๑ (สำหรับการจ้างที่เป็นราคาต่อหน่วย)

กรมจะจ่ายค่าจ้างต่อหน่วยของงานแต่ละรายการที่ได้ทำสำเร็จจริงตามราคาต่อหน่วยที่กำหนดไว้ในใบแจ้งปริมาณงานและราคา นอกจากในกรณีต่อไปนี้

(๑) เมื่อปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงในส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๑๒๕ (หนึ่งร้อยยี่สิบห้า) แต่ไม่เกินร้อยละ ๑๕๐ (หนึ่งร้อยห้าสิบ) ของปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคา จะจ่ายให้อัตราร้อยละ ๕๐ (ห้าสิบ) ของราคาต่อหน่วยตามสัญญา

(๒) เมื่อปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงในส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๑๕๐ (หนึ่งร้อยห้าสิบ) ของปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคา จะจ่ายให้อัตราร้อยละ ๘๓ (แปดสิบสาม) ของราคาต่อหน่วยตามสัญญา

(๓) เมื่อปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงน้อยกว่าร้อยละ ๙๕ (เจ็ดสิบห้า) ของปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคา จะจ่ายให้ตามราคาต่อหน่วยในสัญญา และจะจ่ายเพิ่มชดเชยเป็นค่า overhead และ mobilization สำหรับงานรายการนั้นในอัตราร้อยละ ๑๗ (สิบเจ็ด) ของผลต่างระหว่างปริมาณงานทั้งหมดของงานรายการนั้นตามสัญญาโดยประมาณกับปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงคูณด้วยราคาต่อหน่วยตามสัญญา

(๔) กรมจะจ่ายเงินที่เพิ่มขึ้น หรือหักลดเงินในแต่ละกรณีดังกล่าวข้างต้น ในงวดสุดท้ายของการจ่ายเงิน หรือก่อนงวดสุดท้ายของการจ่ายเงินตามที่กรมจะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

กรมจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือนตามเนื้องานที่ทำเสร็จจริง เมื่อกรมหรือเจ้าหน้าที่ของกรมได้ทำการตรวจสอบผลงานที่ทำเสร็จแล้ว และปรากฏว่าเป็นที่พอใจตรงตามข้อกำหนดแห่งสัญญาทุกประการ กรมจะออกหนังสือรับรองการรับมอบงานนั้นให้ไว้แก่ผู้รับจ้าง

การจ่ายเงินงวดสุดท้ายจะจ่ายให้เมื่องานทั้งหมดตามสัญญาได้แล้วเสร็จทุกประการ

### \*\* ๘.๒ (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาเหมารวม)

กรมจะจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็น.....งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....วัน

---

หมายเหตุ อัตราร้อยละที่ระบุไว้ต่อไปนี้ อาจพิจารณาแก้ไขได้ตามความเหมาะสม



งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....วัน  
.....ฯลฯ.....

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่ก่อสร้างให้สะอาดเรียบร้อย

#### ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างข้อ 17 จะกำหนดในอัตราร้อยละ.....ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

#### ๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบดั่งระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า.....เดือน.....ปี นับตั้งแต่วันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน.....วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### \*\*๑๑. การจ่ายเงินล่วงหน้า

ผู้เสนอราคามีสิทธิเสนอขอรับเงินล่วงหน้าในอัตราไม่เกินร้อยละ.....ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ทั้งนี้จะต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้าเป็นพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศตามแบบดั่งระบุในข้อ ๑.๔ (๓) ให้แก่กรมก่อนการรับชำระเงินล่วงหน้า

#### \*\*๑๒. การหักเงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินแต่ละงวด กรมจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๑๐ ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้น เพื่อเป็นประกันผลงาน ในกรณีที่เงินประกันผลงานจะต้องถูกหักไว้ทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่า ๖ เดือน (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาค่อหน่วย) หรือของค่าจ้างทั้งหมด (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาเหมารวม)

ผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะขอเงินประกันผลงานคืนโดยผู้รับจ้างจะต้องวางหนังสือค้ำประกันของธนาคารซึ่งออกโดยธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดั่งระบุในข้อ ๑.๔ (๔) มาวางไว้ต่อกรม เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

กรมจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวให้แก่ผู้รับจ้างพร้อมกับการจ่ายเงินงวดสุดท้าย

๑๓. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

\*\*๑๓.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี เงินกู้จาก.....และเงินช่วยเหลือจาก.....  
การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อเมื่อกรมได้รับอนุมัติเงินค่าก่อสร้างจาก  
งบประมาณประจำปี เงินกู้จาก.....และเงินช่วยเหลือ  
จาก.....แล้วเท่านั้น

๑๓.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้เสนอราคา รายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม  
ประกวดราคาจ้างแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจาก  
ต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถ  
ให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคา ซึ่งเป็น  
ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อสำนักงาน  
คณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจาก  
ต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดย  
เรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียว  
กับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการ  
ส่งเสริมการพาณิชย์นาวิให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทยซึ่งจะต้องได้รับอนุญาต  
เช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ  
ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย  
ว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ

๑๓.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลา  
ที่ทางราชการกำหนดดังระบุในข้อ ๑ กรมจะริบหลักประกันของหรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือ  
ค้ำประกันของทันทีและอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะ  
พิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๓.๔ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไข เพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้  
เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

**\*\*๑๔. การปรับราคากำหนดก่อสร้าง**

การปรับราคากำหนดก่อสร้างตามสูตรการปรับราคาดังระบุในข้อ ๑.๕ จะนำมาใช้ในกรณี  
ที่ราคากำหนดก่อสร้างลดลงหรือเพิ่มขึ้น โดยวิธีการต่อไปนี้

.....  
.....  
.....

สูตรการปรับราคา (สูตรค่า K) จะต้องคงที่ที่ระดับที่กำหนดไว้ในวันแล้วเสร็จตาม  
ที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือภายในระยะเวลาที่กรมได้ขยายออกไป โดยจะใช้สูตรของทาง  
ราชการที่ได้ระบุในข้อ ๑.๕

**๑๕. มาตรฐานฝีมือช่าง**

เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้างก่อสร้างตาม  
ประกาศนี้แล้ว ผู้เสนอราคาจะต้องตกลงว่าในการปฏิบัติงานก่อสร้างดังกล่าว ผู้เสนอราคา  
จะต้องมีและใช้ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างจาก.....\*\*  
หรือผู้มีวุฒิปริญญา ปวช. ปวส. และ ปวท. หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง  
ให้เข้ารับราชการได้\*\* ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ.....ของแต่ละสาขาช่าง แต่จะต้องมีช่าง  
จำนวนอย่างน้อย ๑ คน ในแต่ละสาขาช่างดังต่อไปนี้

๑๕.๑ .....

๑๕.๒ .....

..... ฯลฯ.....

๑๖. ในระหว่างระยะเวลาการก่อสร้างผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมาย  
และระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

..... \*\*\*.....

..... (วัน เดือน ปี).....

- หมายเหตุ
- \* คำว่า “กรม” อาจเลือกใช้คำอื่นเช่น “จังหวัด” “สำนักงาน” ได้ตามความเหมาะสม และให้ใช้คำดังกล่าวในส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
  - \*\* ให้หัวหน้าส่วนราชการผู้ดำเนินการประกวดราคาเลือกใช้ตามความจำเป็น
  - \*\*\* ให้ระบุชื่อกรม จังหวัด หรือส่วนราชการที่ดำเนินการประกวดราคาพร้อมประทับตราชื่อส่วนราชการโดยหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเป็นผู้ลงชื่อย่อกำกับตรา

## B. Instructions to Bidders

### B-1 Source of Funds and Eligibility of Bidders :\*

The Kingdom of Thailand has received (or has applied for) a loan (or credit) from .....  
 ..... in .....  
 towards the cost of the project and intends to apply the proceeds of the loan (or credit) to eligible payments under the contract for which this invitation to bid is issued. (hereinafter called "the Contract") Payments by the ..... (loan source) ..... will be made only at the request of the Royal Thai Government and upon approval by the ..... (loan source) ..... in accordance with the terms and conditions of the loan (or credit) agreement and will be subject in all respects to the terms and conditions of the said agreement.

The proceeds of the loan (or credit) are required to be used with due attention to considerations of economy, efficiency and non-discrimination among countries which are eligible for procurement of goods and services (such countries are hereinafter called "The eligible source countries").

### B-2 Bid Documents : \*\*

The Bid Documents consist of the followings :

- VOLUME I :    - Invitation to Bid  
                   - Instructions to Bidders  
                   - Form of Bid Security  
                   - Form of Performance Security  
                   - Form of Advance Payment Guarantee  
                   - Form of Retention Guarantee  
                   - Conditions of Contract  
                   - Form of Contract  
                   - Addenda (if any)  
                   - Standard Requirements of the Loan Source
- VOLUME II :   - Technical Specifications  
                   - Bill of Quantities
- VOLUME III :   - Bid Form
- VOLUME IV :   - Drawings

### B-3 Intent of Bid Documents : \*

The bidders shall submit their bids on the understanding that the Bid Documents are intended to cover all works within the scope of the Contract and that, unless expressly

---

\*This Clause B-1 is applicable only for the project financed by loan source.

\*\*The first paragraph of this Clause B-2 may be modified

\*The second and third paragraph of this Clause B-3 are applicable only for the project financed by loan source.

excluded in the Bid Documents, any and all labour and materials not indicated therein, but which may be necessary to complete any part of the work in a proper and workmanlike manner, are to be considered as included and are to be furnished by the Contractor.

**Eligibility of Bidders :**

The Department has received a loan from the (Loan Source) in various currencies toward the foreign exchange cost of the Works covered by the Contract, and intends to apply the proceeds of this loan to eligible payment under the Contract for which this invitation is issued.

Only those contractors who have been prequalified by the Department would be eligible to participate in this bidding.\* Payments from the proceeds of the loans will be limited to goods produced in and services supplied from the territories of member countries of the (loan source). The Department is required to submit to the .....(loan source).. a complete statement of the source and origin of the equipment, materials and services furnished under the Contract. To assist the Department in this matter, the bidder shall submit a complete breakdown of the source or origin of all equipments, materials and services furnished under the Contract.

**B - 4 Qualification of Bidder (in case of Prequalification) :**

This bidding is limited to all persons, partnerships, limited company and other juristic person either alone or in joint-venture, who have been prequalified by the Department. If the conditions arise between the time a bidder is prequalified to bid and the bid opening date which could substantially change the performance of the bidder, the Department reserves the right to reject the proposal from the bidder, even though he was initially prequalified. The bidder shall bid for the entire scope of work of the respective lot or lots of the work that he has been prequalified for.

Provided that the bidders must certify that they are without a special privilege or immunity with which to refuse being taken to court, or if they have such privilege or immunity, certify that such privilege or immunity has been waived.

**B - 5 Submission of Bid :**

Bids shall be enclosed in sealed covers marked BID FOR .....  
(lot No. ....)\*

Original and copies shall be addressed to:

.....(name and address of the Department).....

The bid shall be delivered by hand before .....  
hours, Bangkok time on the .....  
days of ..... (hereinafter called

---

\* This sentence should be deleted in case where no prequalification is required.

\* Insert the lot number if applicable

"the Bid Closing Time"). The bidders have the option to submit their bids by registered airmail, but the Department shall not assume any responsibility for delay in delivery. Bids received by the Department in due time shall not be modified or withdrawn. Bids received after the Bid Closing Time shall be returned unopened to the bidders. Bids, which are delivered by hand shall be submitted to the Bid Accepting Committee on or before the bid closing time as specified. The Department will issue the receipt and date and time of such receipt shall be regarded as the official time of receipt of bids. In case of submission by registered mail, the date and time received from the postal service by the Department will be registered on the envelope and be regarded as the official time of receipt.

In case where the work has been divided into lots for bidding, Bids may be quoted for either one or more of the lots of work. The Bidders who quoted for more than one lot must indicate separately the price reduction that would apply in case the award is made for more than one lot. The Department reserves the right to award the Contract for one or a combination of lots.

**B – 6 Opening of Bids :**

Bids shall be opened publicly at the office of .....  
 ..... on the day of .....  
 at ..... Bangkok time.

**B – 7 Documents to be Included in the Bid :\***

Each bid shall consist of the following documents, each original and copy with the general heading ".....  
 Project - Bid and Contract Documents - Civil Works".

One "original" consisting of :

- a) VOLUME I – Invitation to Bid
  - Instructions to Bidders
  - Form of Bid Security
  - Form of Performance Security
  - Conditions of Contract
  - Supplementary Conditions of Contract (if any)
  - Form of Contract
- b) VOLUME II – Bid Form
- c) Any addenda in accordance with Clause B – 21 hereof.
- d) The additional information requested hereunder as well as any technical documentation which the bidder considers suitable to present.
 

"Copies" consisting of :

  - a) VOLUME II – Bid Form
  - b) The additional information requested hereunder as well as Bill of Quantities and any technical documentation which the bidder considers suitable to present.

\*The items of documents and copies under this Clause B – 7 may be modified as appropriate.

**B - 8 Supplementary Data to Accompany the Bid :**

The Bidder shall submit the Following data with his bid :

- a) Statement of estimated monthly disbursement requirements for the period of construction.
- b) An organization chart together with data sheets with complete qualifications, experience and proficiency in the English language of the supervisory personnels the bidder proposes to employ in Thailand to execute the work with indication of those who are Thai and are non-Thai nationals. This chart shall be accompanied by a bar chart showing the scheduled period of employment and a statement of the availability of the proposed employees for the project.
- c) A construction schedule which will show in detail the proposed construction sequence of each feature from the commencement to the completion of the work, and a schedule of the different items of major construction plant and equipments. The schedules shall include construction plant, equipments and manpower mobilization times. The schedules shall be in a bar chart form with months shown as ordinates, and each feature on a separate horizontal line.
- d) A list with complete description of all major items of equipment to be used in carrying out the work, including number of each kind, model and type. The capacity of equipment shall be suitable to meet the requirements of the Bid Documents. The list of major equipment shall set forth separately those owned by the bidder and those which the bidder intends to purchase or acquire from other sources and the sources thereof. The bidder shall indicate which items of equipment are in used condition and shall include for each used item information on its age, prior use and present condition.
- e) A statement describing the construction methods.
- f) The bidder shall indicate if he intends to subcontract any of his work, and if so, for which of the items, as detailed in the Bid Price List. He shall list the names and addresses of his proposed subcontractors and the work to be performed by each, the temporary facilities to be provided by each, with full description, availability, location and condition of each major piece of equipment. The proposed subcontractor's qualifications and previous experiences on similar types of work shall also be listed. This prescription applies only to the fabrication of permanent equipment.

**B - 9 Pricing Requirements :**

- a) The Bill of Quantities has an entry for each item on which payment will be made and no other allowances of any kind will be made unless specifically provided for in the Bid Documents. In the appropriate spaces provided for in the Bill of Quantities, opposite each bid item, the bidder shall specify the unit price or lump sum for the work and/or services included under the item. If the rate of an item is not filled in, the cost of that item shall be deemed to be included in the unit price for other items.

→ Prices are inclusive of taxes, value added tax, duties, fees and other charges levied by authorities of the Government of Thailand.

2 - 8

In the case of discrepancy between the "unit price" and the corresponding "total amount" entered for any item in the Bill of Quantities and between the "number" and "word", the "unit price" and "word" shall govern respectively.

The bidder is not required to fill up the space and columns specified for "Equivalent Prices" (Baht equivalent) which are contained in the Form of Bid, but shall leave them blank. Such spaces and columns are meant to be used for bid evaluation purposes.

The quantities appearing in the Bid are approximate only and are prepared for the purpose of comparison of bids. Payments to the Contractor will be made only for the actual quantities of work performed or materials furnished in accordance with the Contract. The scheduled quantities of work to be done and materials to be furnished may be increased, decreased or omitted as provided in the Conditions of Contract without any way invalidating the bidder's unit rates.

- b) Each unit price or lump sum price (where appropriate) shall be broken down into two portions, "local currency portion" and "foreign currency portion". Bidders shall indicate the bid prices in the currency of their own country or in US Dollars, except for the portion of their price which bidders expect to spend in Thailand which should be stated in Baht. If the bidder expects that his work under the proposed contract will involve substantial expenditure in countries other than his home country, he may state the corresponding portion of his bid price in the currencies of these countries.
- c) The contract price will be paid in the currency or currencies in which the price has been stated in the successful proposal, except where the bid price is in a currency other than the currency of the country from which goods are acquired in which case, payments may also be made instead in the currency of the country of origin, in as amount equivalent to that specified in the contract at the time of payment.
- d) Where expenditure is anticipated in foreign currencies other than the foreign currency designated in the Bill of Quantities, the bidder shall establish the percentage for such foreign currencies in terms of the designated currency together with the exchange rates to be used for the purpose of payment.
- e) Bidders shall note that the contract price bidder both in foreign currency and Baht is subject to price adjustment in accordance with the Supplementary Conditions of the Contract.

In cases where the price is designated in a currency other than the foreign component (s) of the price in the Bid would be converted to the currency in which expenditures are incurred using exchange rates indicated and specified in the contract prior to applying ratio of indices to a particular component for the purpose of price adjustment.\*

---

\*This sub-clause e) should be deleted in case where price adjustment is not applicable



๔ - ๑๐ Prices are inclusive of taxes, value added tax, duties, fees and other charges levied by authorities of the Government of Thailand.  
Alternative Clause for (e) :

- c) Prices shall be fixed and not subject to any adjustment.
- f) If the successful bidder fails to complete the work within the Contract period, and any extension time granted, the price adjustment formula (K) to be used in adjusting the subsequent monthly payment will be the price adjustment formula (K) at the official completion date or the month the work is performed whichever is lesser.

Alternative Clause for (b) (c) and (d) :

In case pricing of the Bill of Quantities is required in Baht, delete sub-clause (b), (c) and (d) of Clause 9 and instead substitute the following :

“(b) Each unit or lump sum price shall be indicated in Bahts. If the bidder requires a part of the bid sum to be paid in foreign currencies to meet the cost of imported materials, plant, services, etc., he should specify such requirement as a percentage of the total bid sum for each of the currencies which he requires. For the purpose of conversion of the foreign currency component of the total bid sum into Baht, the bidders should use the selling rate of exchange published by the Bank of Thailand of 30 days before the bid closing time. For countries not listed therein, the exchange rates used by the bidders shall be indicated in the bid. These exchange rates shall be fixed for the purpose of payments”.

**B - 10 Visiting the Project Area :**

For the convenience of bidders, an official or representative of the Department will conduct a job-site orientation visit during .....  
It is strongly recommended that bidders participate in this visit. Bidders who wish to avail themselves of this opportunity are requested to give the names of their representatives to the ..... in writing or by cable at least ..... days before the said date.

**B - 11 Bidder Understanding :**

The Bidder shall satisfy himself, by careful inspection as to the nature and location of the works, the conformation of the ground, the character, quality and quantity of the materials to be encountered, the type of equipment and facilities needed for the execution of the works, the general and local conditions, the equipment to be furnished and installed and all other matters which can in any way affect the work under the Contract No. verbal conversation with any officer, agent, or employee of the Department shall be deemed to affect or modify any of the terms or obligations of the Bid Documents.

**B - 12 Use of Local Materials :**

In preparing their bids the bidders to the extent possible, should make use of resources available locally in Thailand, provided these resources meet the requirement.

**B – 13 Preparation of Bids :**

- a) The bidders shall initial or stamp each page of the following documents as acceptance of the same :
  - Instruction to Bidders
  - Conditions of Contract
  - Supplementary Conditions of Contract (if any)
  - Technical Specifications
  - Bill of Quantities
  - Drawings
  - Bid Form
  - Table of documents annexed to the bid.
- b) The bid must be prepared and submitted in the form specified in the Bid Documents (Bid Form) without any omissions. Any bid which is incomplete or does not include the whole of the works for each lot covered by the specifications will not be considered. The full name and title of the representative shall be furnished where ~~space~~ <sup>Space</sup> for the representative's signature is provided in the Bid Form and Bill of Quantities. The other pages shall be initialed or stamped by the bidders.
- c) The Bid Form shall give the full business address of the bidder which must be signed by the authorized representative in whose favour power of attorney must be furnished. The Bid Form must contain the total Bid Price, obtained from the Bill of Quantities. The Bid Form shall be completed in ink, and no corrections or over-writing shall be made to the wording thereof. Any correction shall be made clearly and initialed by the representative signing the bid.
- d) The Bill of Quantities shall be filled in accordance with Clause B – 9 herein. The quantities shown in the Bill of Quantities are the estimated quantities and will be used for the purpose of evaluation of the bids. Payments will be made for the quantities of work actually carried out.

**B – 14 Signing of Bids :**

Bids by person or persons must contain the full name(s) and address(es) of the place of business(es) of the person or persons making the bid and must be signed with his or their usual signature(s), confirming that they will be jointly and severally responsible for all the obligations of bid and any contract entered into.

Bids by non-registered partnership must contain the full name and address of the place of business of each of the partners and must be signed with the partnership name by an authorized representative, followed by the signature and designation of the person signing, and included they consider themselves jointly and severally responsible for all obligations of the bid and any contract subsequently entered into.

Bids by registered partnership, limited company or other juristic persons must be signed with the legal name of such juristic person, by the authorized person, followed by the signature and designation of the person signing and included with the bid a certified document giving proof of his authority to sign the bid.

Bids by a group of two or more juristic persons forming a joint-venture or consortium must be signed by each juristic person and satisfactory proof furnished with the bid that one juristic person is authorized to act for all. In any case, they shall be jointly and severally responsible for all obligations of all the members of the joint-venture or consortium.

**B – 15 Bid Security :**

The bid shall be accompanied by Bid Security in the form of cash, or cashier cheque or bank guarantee issued by a local bank or a foreign bank which has been accepted by the Department "or a bank guarantee issued by the Industrial Finance Corporation of Thailand or a finance company or a finance and securities company authorized by the Bank of Thailand to conduct finance and suretyship business. The name list of such finance company or finance and securities company must be circulated by the Bank of Thailand to government agencies or Thai government bond" for an amount of not less than.....and valid for .....days\* from the Bid Opening Date.

Any bid not accompanied by an acceptable Bid Security will be rejected by the Department as non-responsive.

Except the Bid Security of the three evaluated lowest bidders, the Bid Security of unsuccessful bidders will be returned as promptly as possible after evaluation of the bids.

The Bid Security of the three evaluated lowest bidders shall be returned upon the execution of the Contract and the receipt by the Department of the Performance Security in accordance with Clause 2 of the Conditions of Contract.

If the successful bidder refuses or neglects to sign the contract according to the terms and conditions provided in the Bid Documents or fails to furnish the required Performance Security within the time specified by the Department, his Bid Security shall be forfeited and the Department also reserves the right to add such successful bidder to the list of default parties.

The Bid Security shall be furnished only in one currency. Specimen forms of bank guarantee are attached to this "Instructions to Bidders"

**B – 16 Evaluation and comparison of Bids :**

- a) The Department reserves the right to accept or reject any or all bids and is not bound to accept the lowest bid. The Department shall not be liable for any claim regarding the procedure of the evaluation of the bidding and shall not be bound to give any reasons for his decision to any bidder.
- b) The bids will be checked for accuracy in the numerical calculation. Any bid with arithmetical mistakes will be corrected on the basis of the actual quantities of work given in the Bill of Quantities and the unit prices quoted by the bidder. Except in the case of Lump Sum items, if a unit price is not stated in the Bill of Quantities for

---

\*The period of Bid Security should be one month longer than the period of bid validity

any item but the total price of the item is given, the unit price shall be determined by dividing the bid amount of the item by the quantity stated in the Bill of Quantities. Where a unit price only is stated in the Bill of Quantities, the bid amount for the item shall be determined by multiplying the unit price by the estimated quantity.

- c) In the case of bids where the foreign and local components of a unit price appear disproportionate or where the unit price(s) appear unrealistic in relation to others, such bids will be considered as unbalanced and in the event the bidder is unable to provide satisfactory explanations therefore, the Department reserves the right to disqualify such bids.
- d) The Department reserves the right to evaluate reservations in the Bid. Bids containing major deviations or reservations will be rejected.
- e) Bids will be evaluated without taking into consideration the price adjustment provisions of Clause B-9 hereabove, if any
- f) For the purpose of comparison of bids, the currency or currencies in which the prices have been stated in the bid will be valued in terms of Baht. The rates of exchange to be used in such valuation will be the selling rates on the Bid Opening Date published by the Bank of Thailand applicable to similar transactions.

#### **B-17 Award of the Contract :**

After evaluation of the bids, the Department will issue a Notice of Award in favor of the successful bidder. After receipt of the Notice of Award, the successful bidder will be required to furnish a Performance Security as specified in the conditions of Contract and sign the Contract in the form attached within the time specified in the said notice. The Department reserves the right to cancel the Notice to Award at any time before signing the Contract without any liability to the successful bidder.

#### **B-18 Technicians Requirements**

When the Department awards the contract to any bidder in accordance with the Invitation to Bid, the bidder agrees that, in the performance of the Works, he shall provide and employ technicians who have passed the technical standard test from ..... or have obtained a Professional Certificate or a High Professional Certificate or a Technical Training Certificate or equivalents from the institution approved by the Office of the Civil Service commission for entering the government service, for not less than (.....%) of each technical branch. However, there must be at least one technician in each of the following branches :

1. ....
2. ....
- ..... etc. ....

#### **B-19 Correspondence :**

All correspondences in connection with the bid, the Contract and all matters accompanying the bid shall be in English and all measurement and quantities are to be expressed in units of the metric system.

**B-20 Interpretation of Bid Documents :**

If any bidder is uncertain as to the true meaning of any clause of the Bid Documents, or should any bidder, in his opinion, find discrepancies in or omissions from the Bid Documents, he shall at once make a request for clarifications to the Department. No such request made within Thirty (30) days before the Bid Opening Date will be accepted. Preferably, such request shall be forwarded to the Department so as to reach it before the pre-bid conference. All clarifications will be made only by official Circular Letter issued by the Department. Each Circular Letter will be distributed to all those who have been issued the Bid Documents and who shall acknowledge receipt of each Circular Letter by signing and returning the attached receipt form. All Circular Letters issued will become part of the Bid Documents.

**B-21 Addenda :**

Addenda to the Bid Documents may be issued up to Fourteen (14) days before the Bid Opening Date in order to clarify provisions herein or to notify modifications. Each addendum to be issued will be distributed to all those who have been issued the Bid Documents and who shall acknowledge receipt of each addendum by signing and returning the attached form. All addenda issued will become part of the Bid Documents.

**B-22 Bid Expenses :**

The preparation and presentation of the bid shall be totally the bidder's expense.

**B-23 Validity of Bid :**

The bid shall be valid for a period of ..... days from the Bid Opening Date specified in Clause B-6 hereof. The Bidder shall not be allowed to withdraw his Bid before the expiration of the bid validity.

**B-24 Performance Security :**

The Performance Security shall be required in the amount equal to ..... percent (.....%) of the Contract Price according to Clause B-2 of the Conditions of Contract. The Performance Security may be furnished in any of the following forms :

- a) Cash
- b) Cashier cheque
- c) Bank Guarantee, including those in foreign currency, issued by a local bank in the form attached
- d) Bank guarantee issued by the Industrial Finance Corporation of Thailand or a finance company or a finance and securities company authorized by the Bank of Thailand to conduct finance and suretyship business. The name list of such finance company or finance and securities company must be circulated by The Bank of Thailand to government agencies, the attached bank guarantee form in accordance with clause c) shall apply mutatis mutandis
- e) Thai government bonds

**B-25 Pre-bid Conference :\***

The Department will convene a pre-bid conference at ..... hours, Bangkok Time on ..... at the following office :

\*\* .....  
 .....  
 .....

---

\*Use when applicable

\*\*Name of the Authority/Department

The meeting will be held for the purpose of clarifying any elements of the proposed work and also of answering all written questions received from the prospective bidders by the time of the pre-bid conference and questions which may arise during the conference.

# FORM OF BID FOR

inclusive of the value  
added tax in the sum  
of...(.....), taxes,  
duties, fees, charges  
and other expenses.

TO :

.....(name of the Department).....  
.....(address of the Department).....  
.....  
.....

Dear Sir :

1. We, the undersigned Bidder, having examined the Bid Documents including Invitation to Bid, Instructions to Bidders, Form of Bid with Appendices, Form of Contract, Conditions of Contract, Specifications, supplementary Conditions of Contract (if any). Drawings and Addenda thereto for the ..... and having examined the sites of the above-named works, or having caused the site to be visited on our behalf by a competent and reliable agent, and having satisfied ourselves as to all conditions under which the above named works must be performed, hereby offer to perform the above named works for the total Bid Price of ..... (Baht/foreign currency) ....., as noted in the following Bid Schedule : .

.....  
.....

2. We undertake if our offer is accepted :

- a) to execute contract in the given form within ..... days following the date of receipt of Notice of Award
- b) to furnish to the Department, at the time the Contract is signed, a Performance Security in accordance with Clause B-24 of the Instructions to Bidders in the amount of ..... percent (.....%) of the total contract price set forth in this Bid as security for the due performance and completion of the Contract.

If we fail to do so, our Bid Security shall become the property of the Department, the award may then be made to another bidder or the Department may call for other bids.

3. We will commence the works immediately following the date of the notice to proceed and will complete the works specified in the Contract within the consecutive calendar noted in Appendix ".....".

4. We agree that this bid shall remain valid for a period of ..... (.....) days following the date set for the opening of Bids, and may be accepted by the Department at any time before the expiration of such period or reasonable extension of such period if requested by the Department.

5. We understand that the Department is not bound to accept the lowest or any Bid the Department may receive and that the Department will not defray any expense which may be incurred by us in bidding.

6. We have carefully checked all figures and information submitted with this Bid and understand that the Department will not be responsible for any errors or omissions on the part of the undersigned in preparation of this Bid.

7. This Bid is made without connection with any other person, or corporation in making any other Bid for the same purpose and is in all respects fair and without collusion or fraud.

8. Enclosed Documents : (use as applicable)

Appendix A : Schedule of Time, Rates and Conditions

Appendix B : Form of Bid Security

Appendix C : Value of Work to be Executed

Appendix D : Foreign Exchange Expenditures

Appendix E : Experience Record

Appendix F : Organization Chart

Appendix G : Manpower Table

Appendix H : Construction Schedule

Appendix I : List of Sub-contractors

Appendix J : List of Taxes

Appendix K : List of Major Equipment

Appendix L : Provisional Sums/Contingency Sums

Appendix M : Shipping and Arrival Schedule

Appendix N : Equipment Data

Appendix O : Financial Statement (most recent Bid)

Appendix P : Other Concurrent Work

Appendix Q : Unit Price for Additional Work

Appendix R : Breakdown of Schedule of Bid Items.

Dated at .....

This ..... day of .....

Bidder .....

By .....

Title .....

Address .....



**Form of Contract**  
**Contract for .....**

Contract No. ....

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 This Contract is executed and delivered this ..... days of .....  
 B.E. .... (A.D. ....), at .....  
 Bangkok, Thailand, between .....  
 .....  
 represented by .....  
 (hereinafter called "the Employer") of the one part and .....  
 incorporated under the law of .....  
 with its registered business office at .....  
 represented by ..... (hereinafter  
 called "the Contractor") of the other part.

The Employer and the Contractor mutually agree as follows :

**C - 1 Contract Documents :**

The following documents are attached to this contract and made an integral part of this Contract as though fully written out and set forth herein :

- A. Invitation to Bid
- B. Instructions to Bidders
- C. Bid Form
- D. Conditions of Contract
- E. Supplementary Conditions of Contract (if any)
- F. Specifications
- G. Bill of Quantities
- H. Drawings
- I. Standard Requirement of the Loan Source (if any)
- J. Addenda - as issued

All of the foregoing documents, together with this Contract, are referred to herein as the Contract Documents. Also incorporated into this Contract, and made part hereof, are all codes, designations, standards, standard specifications, and similar requirements which are referred to in the Conditions and Specifications.

**C - 2 Obligation of the Contractor :**

The Contractor agrees to perform efficiently and faithfully all of the work and to furnish all of the equipments and materials described in the Contract Documents and to supply or provide all equipments, materials, supplies, labor and other facilities requisite for or incidental to the successful completion of the work and in carrying out all duties and obligations imposed by the Contract Documents.

It is agreed that the contract or shall, in the performance of the works, shall provide and employ technicians who have passed the technical standard test from ..... or have obtained a professional Certificate or a High Professional Certificate or a Technical Training Certificate or equivalents from the institution approved by the Office of the Civil Service Commission for entering the government service for not less than ..... (.....%) of each technical branch. However there must be at least one technician in each of the following branches :

1. ....
2. ....
- ..... etc. ....

The Contractor shall prepare a list showing the number of all technicians categorised according to their technical branches and levels, and the names of the technicians who have passed the technical standard test or acquire the Certificate as mentioned above. The list together with related evidence shall be submitted to the Inspection Committee or Engineer before the commencement of the Works and shall be kept ready for inspection at any time by the Employer or his representative during the term of this Contract.

**C-3 Obligation of the Employer :**

The Employer agrees, subject to the terms and conditions of the Contract Documents, to pay the contractor the amount specified, and at the rates and terms and in the manner set forth in the Contract Documents.

**C-4 Value of Work and Completion Time :**

The Employer agrees to pay for the cost of the work and the Contractor agrees to accept the cost of work done for the total cost of the following amounts in the following currencies :

- a) ..... Baht  
(.....);
- b) ..... in the foreign currency of  
.....  
(.....)

P.

The above amounts are based on the unit cost of the work specified in the Bill of Quantities and such other sums as may be ascertained under the Conditions of Contract.

The Contractor shall complete the work within ..... days from the date stipulated in the Notice to proceed, issued by the Employer.

**C-5 Notice :**

All notices called for by the terms of the Contract Documents shall be in writing in the English language and shall be delivered by hand or by registered mail to the party's address to which it is given. All notices shall be deemed to be duly made when received

Prices are inclusive of the value added tax in the sum of ....  
(.....), taxes, duties, fees, charges and other expenses.

by the party to whom it is addressed at the following addresses or such other addresses as such party may subsequently notify to the other one :

Employer .....  
 .....  
 Contractor .....  
 .....  
 .....

**C - 6 Integration :**

The Employer and the Contractor agree that this Contract, including the Contract Documents, expresses all of the agreements, understandings, promises, and covenants of the parties, and that it integrates, combines, and supersedes all prior and contemporaneous negotiations, understandings, and agreement, whether written or oral and that no modification or alteration of this Contract shall be valid or binding on either party, unless expressed in writing and executed with the same formality as this Contract, except as may otherwise be specifically provided in the Contract Documents.

**C - 7 Counterparts :**

This Contract is executed in ..... identical counterparts, one for the Employer, one for the Contractor, .....

Both parties have read and understood all details in this Contract and all of the Contract Documents and have hereto appended their respective signatures and affixed their seals (if any) in the presence of witnesses.

The Employer

By .....  
 ( ..... )

The Contractor

By .....  
 ( ..... )

Witness

.....  
 ( ..... )

Witness

.....  
 ( ..... )