

ที่ นร (กวพ) 1304/ว 7546

สำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. 10300

๔๘ กรกฎาคม 2540

เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมตัวอย่างเอกสารประกวดราคาซื้อและจ้าง

เรียน

อ้างถึง หนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร (กวพ) 1202/ว 116 ลงวันที่ 1 เมษายน 2535

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาการแก้ไขเพิ่มเติมตัวอย่างเอกสารประกวดราคาซื้อและจ้าง

- ตัวอย่าง 1 เฉพาะเอกสารประกวดราคาซื้อ
- ตัวอย่าง 2 เฉพาะ Instructions to Bidders และ Form of Contract
- ตัวอย่าง 3 เฉพาะ เอกสารประกวดราคาจ้าง
- ตัวอย่าง 4 เฉพาะ Instructions to Bidders, Form of Bid และ Form of Contract

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ได้กำหนดให้มีตัวอย่างเอกสารประกวดราคาซื้อและจ้าง ตัวอย่างสัญญาต่าง ๆ ตัวอย่างหนังสือค้ำประกัน ตัวอย่างบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ จำนวนทั้งสิ้น 26 ตัวอย่าง จึงขอให้ส่วนราชการถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป ด้วย ดังความแจ้งแล้ว นั้น

เนื่องจากตัวอย่างเอกสารประกวดราคาซื้อและจ้าง ฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษยังกำหนดข้อความไว้ไม่สอดคล้องกันในส่วนที่เกี่ยวกับการระบุจำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอื่นใด ซึ่งอาจทำให้เกิดความสับสนแก่ผู้ปฏิบัติได้ นอกจากนี้ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2539 ได้แก้ไขเพิ่มเติม เรื่อง หลักประกัน ตามระเบียบฯ ข้อ 141 แล้ว แต่ยังมีได้แก้ไขเพิ่มเติมในตัวอย่างเอกสารประกวดราคาซื้อและจ้าง ดังนั้น คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ข้อ 12 (5) แก้ไขเพิ่มเติมตัวอย่างเอกสารประกวดราคาซื้อและจ้าง ดังนี้

1. เรื่อง ภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอื่นใด ให้แก้ไขเพิ่มเติม คือ

1.1 ตัวอย่าง 2 Bid Documents for Procurement of Goods

แก้ไขรายการ Instructions to Bidders ข้อ 12 PRICE

แก้ไขรายการ Form of Contract (Contract Form)

ข้อ 2 AGREEMENT FOR SALE

1.2 ตัวอย่าง 4 Bid Documents for Civil works

แก้ไขรายการ B. Instructions to Bidders

ข้อ B - 9 Pricing Requirements ข้อ e)

แก้ไขรายการ FORM OF BID ข้อ 1

แก้ไขรายการ Form of Contract

ข้อ C - 4 Value of work and Completion Time

2. เรื่องหลักประกัน ให้แก้ไขเพิ่มเติม คือ

2.1 ตัวอย่าง 1 ตัวอย่างเอกสารประกวดราคาซื้อ

แก้ไขรายการ เอกสารประกวดราคาซื้อ ข้อ 5 และ ข้อ 7.2

2.2 ตัวอย่าง 2 Bid Documents for Procurement of Goods

แก้ไขรายการ Instructions to bidders ข้อ 8 BID SECURITY และ ข้อ 16

PERFORMANCE SECURITY

2.3 ตัวอย่าง 3 ตัวอย่างเอกสารประกวดราคาจ้าง

แก้ไขรายการ เอกสารประกวดราคาจ้าง ข้อ 5 และ ข้อ 7

2.4 ตัวอย่าง 4 Bid Documents for Civil works

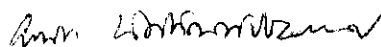
แก้ไขรายการ B. Instructions to Bidders

ข้อ B - 15 Bid Security และ ข้อ B - 24 Performance Security

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาแจ้งให้ส่วนราชการในสังกัดทราบ และถือเป็น
แนวทางปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นางผาณิต นิตินันท์ประภาศ)

รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. 2829412

โทรสาร 2827896

ตัวอย่าง
เอกสารประกวดราคาซื้อ เลขที่.....

การซื้อ.....(ระบุประเภท/ชนิดของพัสดุที่ซื้อ).....
ตามประกาศ.....(ระบุชื่อส่วนราชการที่ออกประกาศ).....
ลงวันที่.....

.....(ระบุชื่อส่วนราชการที่ออกประกาศ).....ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า
“กรม”* มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อ.....
ตามรายการ ดังนี้

๑.จำนวน.....
๒.จำนวน.....
๓.จำนวน.....
๔.จำนวน.....

ซึ่งพัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ใน
สภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวด
ราคานั้น โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคา

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันของ
 - (๒) หลักประกันสัญญา
 - ** (๓) หลักประกันการรับเงินค่าพัสดุล่วงหน้า
- ๑.๕
- ๗๗๗

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อ และต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อผู้ทำงานของทางราชการ หรือห้ามติดต่อหรือห้ามเข้าเสนอรากับกรม

๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

** ๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อของกรม

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกับซองประกวดราคา ดังนี้

๓.๑ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทและสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

สำหรับผู้ประกอบการประเภทร้านค้าจะต้องมีสำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์และใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๒ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

๓.๓ บัญชีรายการเอกสารทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองประกวดราคา รวมทั้งรายการและจำนวนตัวอย่าง (ถ้ามี)

๔. การยื่นซองประกวดราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตก เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ

ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า.....วันนับแต่วันเปิดของประกวดราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ไม่เกิน.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

๔.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งเอกสารล็อก และหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ.....ไปพร้อมใบเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้กรมจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับเอกสารล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคามีความประสงค์จะขอคืนฉบับเอกสารล็อก ผู้เสนอราคาจะต้องนำคืนฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาตรวจสอบ ภายใน.....วัน

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งตัวอย่างของพัสดุที่เสนอ จำนวน.....(หน่วย) เพื่อใช้ในการตรวจทดลองหรือประกอบการพิจารณา และหรือประกอบสัญญา ทั้งนี้ กรมจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว กรมจะคืนให้แก่ผู้เสนอราคา**

๔.๖ ก่อนยื่นซองประกวดราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองประกวดราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคา

๔.๗ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองประกวดราคาที่ปิดผนึกของเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึง.....โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารประกวดราคาเลขที่.....” ยื่นต่อคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคา ในวันที่.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น. ณ

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองประกวดราคาแล้วจะไม่รับซองประกวดราคาโดยเด็ดขาด และคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาจะเปิดซองประกวดราคาในวันเดียวกัน ตั้งแต่เวลา.....น. เป็นต้นไป

๕. หลักประกันของ

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองประกวดราคา โดยใช้หลัก-
ประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน.....บาท (.....
.....)

๕.๑ เงินสด

๕.๒ เช็กรับรองการส่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นซองประกวดราคาหรือ
ก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๕.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุใน
ข้อ ๑.๔ (๑)

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัท
เงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์
และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้
ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๕.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันของตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน
นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอการรายที่คัดเลือกไว้ซึ่ง
เสนอราคาค่ำสุดไม่เกิน ๓ ราย จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนอราคา
ได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันของ ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๖.๑ ในการประกวดราคาครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินด้วย.....(ราคารวม/ราคา
ต่อรายการ/ราคาต่อหน่วย)**.....

๖.๒ หากผู้เสนอการรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการ
เสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นซองประกวดราคาไม่ถูกต้องตาม
ข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอการรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อ
ผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาใน
ส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อกรมเท่านั้น

๖.๓ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคายกเว้น ในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคา หรือในหลักฐานการรับเอกสารประกวดราคาของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล (บุคคลธรรมดา)** หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคายกเว้น

(๔) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๖.๔ ในการตัดสินใจการประกวดราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาหรือกรมมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะหรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๕ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาโดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทำงาน หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาซื้อขาย

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาสามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการของทางราชการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ กรมจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการของทางราชการ หรือกรมเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือตามข้อ ๗.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ กับกรมภายในวัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงิน

เท่ากับร้อยละ.....ของราคาส่งของที่ประกวดราคาได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็ควoucherการสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

๔. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายข้อ ๑๐ ให้คิดในอัตราร้อยละ.....ต่อวัน

๕. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า.....เดือน.....ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อรับมอบ โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

** ๑๐. การจ่ายเงินล่วงหน้า

ผู้เสนอราคามีสิทธิเสนอขอรับเงินล่วงหน้าในอัตราไม่เกินร้อยละ.....ของราคาส่งของที่เสนอขาย แต่ทั้งนี้จะต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้าเป็นพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๔ (๓) ให้แก่กรมก่อนการรับชำระเงินล่วงหน้า

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

** ๑๑.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี เงินกู้จาก.....และเงินช่วยเหลือจาก.....

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อีกเมื่อกรมได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากงบประมาณประจำปี เงินกู้จาก.....และเงินช่วยเหลือจาก.....แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้ขายและได้ตกลงซื้อของตาม ประกวดราคาซื้อแล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และ ของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตาม กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อสำนักงาน คณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่งหรือซื้อของจาก ต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น ได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิ เช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงาน คณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใบเรือไทยซึ่งจะต้องได้ รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันซองหรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือ คำประกันซองทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะ พิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๑.๔ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไข เพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็น ไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

..... ***

.....(วัน เดือน ปี).....

หมายเหตุ * คำว่า “กรม” อาจเลือกใช้คำอื่นเช่น “จังหวัด” “สำนักงาน” ได้ตามความ เหมาะสม และให้ใช้คำดังกล่าวในส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

** ให้หัวหน้าส่วนราชการผู้ดำเนินการประกวดราคาเลือกใช้ตามความจำเป็น

*** ให้ระบุชื่อกรม จังหวัด หรือส่วนราชการที่ดำเนินการประกวดราคา พร้อม ประทับตราชื่อส่วนราชการ โดยหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเป็นผู้ลงชื่อย่อกำกับตรา

INSTRUCTIONS TO BIDDERS

1. SOURCE OF FUNDS. The Kingdom of Thailand has received a loan (credit) from in(country)..... towards the cost of this project and intends to apply the proceeds of this loan (credit) to eligible payments under the contract for which this invitation to bid is issued. Payment by the (Loan Source)..... will be made only at the request of the Royal Thai Government and upon approval by the(Loan Source)..... in accordance with the terms and conditions of the loan (credit) agreement and will be subject in all respects to the terms and conditions of the said loan (credit) agreement.

2. LIST OF BID DOCUMENTS. The Bid Documents consist of the followings

- a) Invitation to Bid;
- b) Instructions to Bidders;
- c) Special Conditions of Bid (if any);
- d) Bid Form;
- e) Contract Form;
- f) Conditions of Contract;
- g) Schedule of Requirements;
- h) Pro forma for Bid Security;
- i) Pro forma for Performance Security;
- j) Pro forma for Advance Payment Security (if any);
- k) Special Provisions of the Source of Fund (if any);
- l) Specifications and Drawings;

Any amendment to the Bid Documents initiated by the Department or arising out of a clarification requested by a prospective bidder, shall be circulated to all those who purchase the Bid Documents. At the sole discretion of the Department, the bid closing date shall be suitably extended, if considered warranted.

3. QUALIFICATIONS OF BIDDERS. This invitation to bid is open to all manufacturers and dealers in member countries of However, the bidder may be the authorized representative of such manufacturer or dealer. In such case, his bid shall be accompanied by a certificate of authority authorizing him to submit the bid. To be qualified, bidders must professionally be in the business of selling the goods to be purchased in the said countries and must certify that they are without a special privilege of immunity with which to refuse being taken to court, or if they have such privilege or immunity certify that such privilege or immunity has been waived.

4. SOURCE AND ORIGIN OF THE GOODS. The goods to be furnished shall originate in the eligible countries of the

5. LANGUAGE OF THE BID. The bid as well as all accompanying documents shall be in English. In case any accompanying printed literature is in another language, it shall be accompanied by a translation in English.

6. VALIDITY OF THE BIDS. The bids shall be valid for a period of days
(.....(in words).....) counted from the date of public bid opening.

7. DOCUMENTS TO BE SUBMITTED ALONG WITH THE BIDS. The following documents shall be submitted along with the bid and shall form part of the bid:

- a) Bid submitted in the form annexed to this Instructions to Bidders;
- b) Bid security;
- c) Technical specifications of the goods, equipment offered, along with all supporting literature;
- d) A clause-by-clause commentary on the technical specifications attached to the Bid Documents;
- e) Evidence of past performance, production capacity and financial ability to establish the qualifications and responsibilities of the bidders to perform the contract as offered;
- f) Evidence which bidders must present in connection with their qualifications under Clause 3 of these Instructions to Bidders and evidence which certifies the bidders authorized signatures;

8. BID SECURITY. Each Bidder shall furnish a bid security for an amount of
(.....(in words).....) which shall be in any one of the following forms:

- a) Cash;
- b) Cashier's cheque payable to the government agency inviting the bid;
- c) A bank guarantee issued by a local bank or a reliable overseas bank acceptable to the Department in convertible currency in the form attached;
- d) A bank guarantee issued by the Industrial Finance Corporation of Thailand or a finance company or a finance and securities company authorized by the Bank of Thailand to conduct finance and suretyship business. The name list of such finance company or finance and securities company must be circulated by the Bank of Thailand to government agencies, the attached bank guarantee form in accordance with clause 8 c) shall apply mutatis mutandis; or
- e) Thai government bonds;

9. PROCEDURE FOR SUBMISSION OF BID. The bid shall be submitted in one original together with duplicates. It shall be addressed to

.....
.....
.....

and be submitted either by registered mail or delivered by hand before 10.00 a.m. local time on (date) at the above mentioned address.

The bid shall be submitted in a sealed envelope. The envelope must show on the outside the name and address of bidder. In addition the lower left corner of the envelope shall indicated the bid number and the bid opening date. A bid which gets opened due to the absence of such indication prior to the bid closing may be disqualified. The bid itself shall be signed by a person duly authorized to bind the bidder. He shall submit requisite power of attorney indicating such authority. Any correction, erasure or overwriting in the bid submitted shall be duly initiated by the person who has signed the bid. Bids received by the Department in due time shall not be modified or withdrawn.

→ Prices are inclusive of taxes, value added tax, duties, fees and other charges levied by authorities of the Government of Thailand. 5 c)

10. **BID OPENING.** The bids shall be publicly opened and the bid prices read aloud, in the presence of the bidders or their representative at hours on at the following address:

.....
.....
.....

Bids received after the time stipulated in the invitation will be returned unopened.

11. **CURRENCIES OF BID.** Prices shall be quoted in the following currencies:

a) For goods and services which the bidders will supply from within Thailand; the prices shall be quoted in Baht; and

b) For goods and services which the bidders will supply from outside Thailand, the prices shall be quoted either in bidder's home currency or in US Dollars or in Baht

12. **PRICE.** Prices quoted in the bid shall remain fixed during the execution of the contract and not be subject to adjustment or escalation on any account.

13. **CLARIFICATION.** In the evaluation and examination of bids, the Department may seek clarification from the bidders. However, bidders should only provide the clarification asked for and shall not in any way cause any change in the substance of the bid or in the price quoted.

14. **EVALUATION AND COMPARISON OF BIDS.**

a) **CONVERSION OF BID PRICES TO SINGLE CURRENCY.** For the purpose of comparison, the bid prices stated in various currencies shall be converted to Thai Baht at the exchange rate (selling rate) established by the Bank of Thailand on the date of bid opening.

b) **EVALUATION CRITERIA.** In the evaluation of bids the Department shall consider the following factors in addition to the bid price and cost of inland transportation and delivery schedule, viz, the price of spare parts, compliance with the bid specifications, the quality and adaptability of the equipment or services, the operating and maintenance costs, the time of delivery, deviations in payment terms which is considered acceptable, ability to furnish service and maintenance parts, technical and financial capability to perform the contract, etc. The method of evaluation shall be as explained below.

c) **METHOD OF EVALUATION**

i) **DELIVERY.** The schedule of requirements indicates the delivery which is required for the goods covered in this bid invitation. Any bidder who offers a delivery schedule which is(modify as appropriate)..... months beyond the delivery indicated in the schedule of requirements shall be considered unresponsive. Within this period, the delivery offered by bidder shall be evaluated by % per month as the benefit for early delivery.

ii) **DEVIATIONS IN PAYMENT TERMS.** If a bidder has a minor deviation in payment terms and if such deviation is considered acceptable to the Department, the bid shall be evaluated by applying a % interest rate earned for any earlier payments he will receive in comparison with other bids.

iii) INLAND TRANSPORT, etc. Where inland transportation, insurance and other handling costs are not separately specified in the Bid Form, these costs will be estimated by the Department and added to the bid.

iv) MERIT POINT SYSTEM. The Department shall apply a point system for evaluating the bids as follows:

(a) Evaluated price
(b) Technical merits
(c) Service and spare parts
(e) Others
Total	100

d) DOMESTIC PREFERENCE APPLICABLE UNDER THE LOAN PROCEDURES.

After evaluation, responsive bids will be classified in one of the following groups:

i) Group A: Bids offering domestic goods if the bidder shall have established to the satisfaction of the Department and the loan source that the manufacturing cost of such goods includes domestic value added equal to at least % of the ex-factory bid price of such goods;

ii) Group B: All other domestic bids;

iii) Group C: Foreign bids offering goods on import;

All evaluated bids in each group shall be first compared among themselves, excluding any customs duties and other import taxes on goods to be imported and any sales or similar taxes on goods to be supplied domestically, to determine the lowest evaluated bid of each group. The lowest evaluated bid of each group shall then be compared with each other and if, as a result of this comparison, a bid from Group A or Group B is the lowest, it shall be selected for award.

If, as a result of the comparison described under the preceeding paragraph, the lowest bid is a bid from Group C, all Group C bids shall be further compared with the lowest evaluated bid from Group A after adding to the evaluated bid price of the imported goods offered in each Group C bid, for the purpose of this further comparison only, an amount equal to:

i) the amount of customs duties and other import taxes which a non-exempt importer would have to pay for the importation of the goods offered in each group C bid; or

ii) 15% of the CIF bid price of such good if the customs duties and taxes exceed 15% of the CIF price of such goods;

If the Group A bid in such further comparison is the lowest, it shall be selected for the award; if not, the lowest evaluated bid from Group C shall be selected.

e) POST QUALIFICATION. Only a bidder who is considered technically and financially capable of carrying out the contract, as offered, and of complying with qualification under Clause 3 of these Instructions to Bidders will be selected for award. If a bidder does not meet this test, his bid will be rejected. This determination will be done on the basis of information furnished by the bidder in his bid.

15. NOTIFICATION OF AWARD. The successful bidder shall be notified by telex or by letter that his bid has been accepted. If, after receipt of such notification, he fails to complete those two formalities stated in Clauses 16 and 17 of these Instructions to Bidders within stipulated time or such additional time as may be given by the Department, his bid security shall be forfeited. The Department also reserves the right to add to the list of defaulting parties any bidder who fails to enter into the contract.

16. PERFORMANCE SECURITY. At the time of execution of the contract, the successful bidder shall furnish a performance security equal to% of the contract value (in the currency of the contract) in any of the following manners:

- a) Cash;
- b) Cashier's cheque payable to
- c) A bank guarantee issued by a local bank in the form attached;
- d) A bank guarantee issued by the Industrial Finance Corporation of Thailand or a finance company or a finance and securities company authorized by the Bank of Thailand to conduct finance and suretyship business. The name list of such finance company or finance and securities company must be circulated by the Bank of Thailand to government agencies, the attached bank guarantee form in accordance with clause 16 c) shall apply mutatis mutandis; or
- e) Thai government bonds;

The performance security shall cover his obligations to fulfill the terms and conditions of the contract including warranty of the goods supplied under the contract.

17. FORMAL CONTRACT. The successful bidder shall sign the formal contract in the form attached within days after his receipt of notification of award. The formal contract shall incorporate all agreements between the parties.

18. LOCAL AGENTS. The successful bidder shall be required to appoint a local agent to provide service and spare parts if relevant to the contract, or to provide other services, included in the contract, or to act as his agent for all communication between the parties to the contract.

19. SHIPPING INSTRUCTIONS (Deleted if contrary to the guidelines of the loan source)

Whenever (name of government units or state enterprise) has selected any bidder to be a seller and agreed to buy goods notified for bidding, and the bidder who is the seller has to order or import such goods from abroad which are to be carried by sea on the route where Thai vessels are in carriage service and their space are available according to Notification issued by the Minister of Transport and Communications, the seller must comply with the requirements provided in the Thai Mercantile Marine Promotion Act by:

- a) Notifying the Office of Mercantile Marine Promotion Commission of such order or importation of the purchased goods within seven days from the date of the order or importation, unless the goods are exempted by the Notification of Minister of Transport and Communications, to be carried by non-Thai vessels;

- b) Making arrangements for the shipment of such purchased goods to Thailand by Thai vessels or vessels which enjoy the rights similar to Thai vessels, unless permission has been obtained from the Office of Mercantile Marine Promotion Commission that such goods can be carried by non-Thai vessels. Such permission must be obtained before the goods are carried by non-Thai vessels or they are goods which, according to the Notification of Minister of Transport and Communications, may be carried by non-Thai vessels;

- c) In case of non-compliance with (1) (2), the seller must be liable in accordance with the provisions of the Thai Mercantile Marine Promotion Act;

20. INSURANCE. All goods covered under the contract shall be fully insured for 110% of the CIF value of the goods on "all risks" basis including war risk and S.R.C.C. (Strike, Riot and Civil Commotion). The insurance shall be arranged by the supplier and the beneficiary shall be the Department. The said insurance policy shall cover up to the designated place stipulated in the contract.

21. QUANTITIES TO BE ORDERED. The Department reserves the right to increase or decrease the quantity by plus or minus 10%, which shall not entitle the successful bidder to any change in unit price. If the Change in quantity is outside these limits, the Department and the successful bidder shall negotiate a suitable modification to the price.

22. COST OF BID PREPARATION AND SUBMISSION. Each bidder shall be entirely responsible and shall bear all costs associated with the preparation and submission of the bid, and the Department shall have no responsibility or liability in this respect irrespective of whether the bid is awarded or cancelled or awarded to a bidder of the Department's choice.

23. RIGHT TO ACCEPT OF REJECT ANY OR ALL BIDS. The Department reserves the right to waive minor informalities in any bid and to reject any or all the bids and to accept the lowest or any other bid which he considers to be in the best interest of the Department. The Department shall not be liable to any claim regarding such waiver or rejection or any procedure of the evaluation of the bidding and shall not be bound to give any reasons for his decision to any bidder.

24. UNDUE INFLUENCE. While the bids are under consideration, bidders and their representatives or other interested parties are advised to refrain from contracting by any means any personnel or representative of the Department on matters relating to the bids under study. Any effort to unduly influence the Department shall disqualify the bid.

(CONTRACT FORM)
CONTRACT NO.
BETWEEN THE DEPARTMENT
AND
.....
FOR THE SUPPLY AND DELIVERY
OF
.....

This Contract is executed and delivered this day of
, B.E. (A.D.) at
, Bangkok, Thailand,
 between
 represented by
 (hereinafter called "the Buyer") of the one part and
 incorporated under the law of with its
 registered business office of, represented by
 (hereinafter called
 "the Seller") of the other part.

The Buyer and the Seller mutually agree as follows:

1. CONTRACT DOCUMENTS

The following documents are attached to this Contract and made an integral part of this Contract, as though fully written out and set forth herein:

Volume I – TERMS AND CONDITIONS

- PART A. Conditions of Contract
- PART B. Instructions of Bidders
- PART C. Bid
- PART D. Supplemental Notice (if any)
- PART E. Special Provisions of the Source of Fund (if any)

Volume II SPECIFICATIONS AND DRAWINGS

- PART A. Specifications
- PART B. Drawings

.....

All of the foregoing documents, together with this Contract, are referred to herein as "the Contract Documents"

, inclusive of the value added tax in the sum of ... (....), taxes, duties, fees, charges and other expenses.

10 - 05

2. AGREEMENT FOR SALE

The Seller agrees to sell and the Buyer agrees to buy the goods as described and referred in the Contract Documents as "the Goods" at the total price of
(.....)

Both parties mutually agree to perform, fulfill, abide by, and submit to any and all of the provisions and requirements and all matters and things contained of expressed in, or reasonably to be inferred from the Contract Documents.

3. PERFORMANCE SECURITY

At the time of execution of this Contract, the Seller has submitted to the Buyer a performance security in the form of letter of guarantee in the amount of which is equivalent to percent (..... %) of the Contract Price. The said security shall be valid from the date of signing this Contract until the Seller is free from his liabilities under this Contract.

4. NOTICES

All notices called for by the terms of the Contract Documents shall be in writing in the English language and shall be delivered by hand or by registered mail to the party's address to which it is given. All notices shall be deemed to be duly made when received by the party to whom it is addressed at the following addresses or such other addresses as such party may subsequently notify to the other one:

Buyer
.....
.....

Seller
.....
.....

5. INTEGRATION

The Buyer and the Seller agree that this Contract, including the Contract Documents, expresses all of the agreements, understandings, promises, and covenants of the parties, and that it integrates, combines, and supersedes all prior and contemporaneous negotiations, understanding and agreements, whether written or oral and that no modification or alteration of this Contract shall be valid or binding on either party, unless expressed in writing and executed with the same formality as this Contract.

6. COUNTERPARTS

This Contract is executed in identical counterparts, one for the Buyer, one for the Seller,

Both parties have read and understood all details in this Contract and all of the Contract Documents and have hereinto appended their respective signatures and affixed their seals (if any) in the presence of witnesses.

The Buyer

By
(.....)

Witness

.....
(.....)

The Seller

By
(.....)

Witness

.....
(.....)