

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2547

1. คำรับรองระหว่าง

นายวิชณุ เครืองาม

รองนายกรัฐมนตรี

ผู้รับคำรับรอง

และ

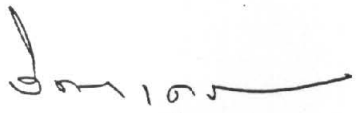
พันตำรวจตรี ษยยุทธ สารสมบัติ

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ผู้ทำคำรับรอง

2. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2546 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2547
3. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี กรอบการประเมินผล ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
4. ข้าพเจ้า นายวิชณุ เครืองาม รองนายกรัฐมนตรี ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ พันตำรวจตรี ษยยุทธ สารสมบัติ ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

5. ข้าพเจ้า พันตำรวจตรี ยงยุทธ สารสมบัติ ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตาม 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองนายกรัฐมนตรีว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของ ตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้
6. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรองได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นายวิชณุ เครืองาม)
รองนายกรัฐมนตรี
วันที่ 24 มกราคม 2547



พันตำรวจตรี

(ยงยุทธ สารสมบัติ)
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
วันที่ 24 มกราคม 2547

ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

• วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรหลักในการสนับสนุนการบริหารราชการของฝ่ายบริหารสูงสุด และเป็นศูนย์กลางในการกำกับ เร่งรัด ติดตามผลการปฏิบัติตามนโยบายรัฐบาล เพื่อความเป็นเลิศในการบริหารราชการแผ่นดิน โดยมุ่ง ประโยชน์สุขของประชาชน

• พันธกิจ

1. กำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐ
2. เป็นศูนย์กลางการประสานงานและการบริการด้านรับเรื่องราวร้องทุกข์ กฎหมายระเบียบกลาง ข้อมูล ข่าวสารของราชการ กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ

• วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นศูนย์กลางในการประสาน กำกับ เร่งรัด และติดตามผลการปฏิบัติตามนโยบายรัฐบาล
2. เพื่อให้ประชาชนได้รับการแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนด้วยความรวดเร็ว ทันต่อเวลามีประสิทธิภาพและมี ประสิทธิภาพในการจัดบริการสาธารณะ

• กลยุทธ์

1. การบริหารและพัฒนาองค์กร
 - 1.1 แผนงานบริหารทั่วไป
 - 1.2 แผนงานการปรับปรุงโครงสร้าง บทบาท และภารกิจขององค์กร
 - 1.3 แผนงานปรับปรุงระบบการจัดทำงบประมาณเป็นระบบงบประมาณมุ่งเน้นผลงาน
 - 1.4 แผนงานบริการแก้ไขปัญหการร้องเรียนของประชาชน
 - 1.5 แผนงานปรับปรุงกฎหมายและระเบียบกลาง
 - 1.6 แผนงานส่งเสริมและสนับสนุนเอกลักษณ์ของชาติ
 - 1.7 แผนงานปรับปรุงระบบการวางแผนและติดตามประเมินผล
 - 1.8 แผนงานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
2. การพัฒนาและเสริมสร้างกลไกการตรวจสอบ
 - 2.1 แผนงานพัฒนาและปรับปรุงระบบข้อมูลข่าวสารของราชการ
 - 2.2 แผนงานตรวจราชการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี
 - 2.3 แผนงานตรวจสอบการบริหารงบประมาณและควบคุมภายใน

3. การเสริมสร้างศักยภาพ การมีส่วนร่วมของประชาชน และการพึ่งพาตนเองของท้องถิ่น
- 3.1 แผนงานวางระบบและกลไกการสนับสนุนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แนวทางการพัฒนาการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

- แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อให้ได้ผลผลิตตามเป้าหมายตามเอกสารงบประมาณมีดังนี้
 1. ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ 2547 ตามแผนกลยุทธ์ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
 2. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนงานโครงการต่าง ๆ
 3. ประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นรายไตรมาส
 4. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณทั้งนี้ หน่วยงานได้มีการปรับลดแผนปฏิบัติราชการ ตามจำนวนงบประมาณที่ถูกปรับลดลง มีรายละเอียดดังนี้

ผลผลิต/ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	แผน (เดิม)	แผน (ใหม่)
1. จำนวนงาน/โครงการ/เรื่อง ตามนโยบายรัฐบาลที่ติดตามและเร่งรัดผลการดำเนินงาน (เรื่อง)	41,770	41,560
2. จำนวนเรื่องส่งเสริมและสนับสนุนเอกลักษณ์ของชาติ (เรื่อง)	19	15
3. จำนวนเรื่องร้องเรียน อุทธรณ์ ที่นำเข้าสู่การพิจารณา (เรื่อง)	3,498	3,498

- แนวทางการแก้ไขหรือยกเลิกกฎระเบียบ
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมีแผนการแก้ไขยกเลิกกฎระเบียบ ดังนี้
 1. ยกเลิกระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ
 2. ยกเลิกระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการใช้สมุดตรวจราชการ
 3. ยกเลิกระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของผู้ตรวจราชการ
 4. ออกระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ พ.ศ.
 5. แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับบริจาคและการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย
 6. แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรตราชการ

7. แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการใช้เก็บรักษาและซ่อมบำรุงรถส่วนกลาง
8. แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าส่วนราชการระดับกอง

แนวทางแก้ไขยกเลิกกฎระเบียบ

1. ศึกษาวิเคราะห์ข้อกำหนดของกฎระเบียบ ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการตามกฎระเบียบและสถานการณ์ปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงไป และกำหนดประเด็นเพื่อประกอบการพิจารณายกเลิกหรือแก้ไขเพิ่มเติมกฎระเบียบ
2. นำเสนอทีมงานในรูปของคณะกรรมการหรือคณะทำงานพิจารณาประเด็นที่จะยกเลิกหรือแก้ไขเพิ่มเติมกฎระเบียบพร้อมรับข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี) มาดำเนินการต่อไป
3. ยกร่างระเบียบฯ ตามข้อ ๒.๒.๒ เสนอรองนายกรัฐมนตรีผู้รับผิดชอบและคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการและส่งให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจพิจารณา
4. นำร่างระเบียบฯ ที่สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจพิจารณาแล้วเสนอนายกรัฐมนตรีพิจารณาลงนามออกเป็นระเบียบฯ เพื่อถือเป็นหลักปฏิบัติ
5. ดำเนินการส่งระเบียบที่นายกรัฐมนตรีลงนามแล้ว เพื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษา
6. สำหรับการแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ตามกฎระเบียบข้อ 7 และข้อ 8 เมื่อดำเนินการตามแนวทางข้อ 1 และข้อ 2 แล้ว ขั้นตอนดำเนินการต่อไปคือ ยกร่างระเบียบฯ เสนอปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาลงนามออกเป็นระเบียบฯ เพื่อถือเป็นหลักปฏิบัติ และประกาศในราชกิจจานุเบกษาต่อไป

● **แนวทางการลดค่าใช้จ่าย**

ลดค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีในภาพรวมลงร้อยละ 5 เป็นเงิน 7.558 ล้านบาท โดยมีแนวทางในการดำเนินการ ดังนี้

1. จัดทำโครงการบูรณาการงานที่คล้ายคลึงกันเข้าด้วยกันเพื่อเพิ่มผลผลิต และลดค่าใช้จ่ายดำเนินการ เช่น การจัดทำโครงการบูรณาการงานประชาสัมพันธ์ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และการบูรณาการงานอบรม/สัมมนาในส่วนภูมิภาคกับโครงการตรวจและนำการปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค
2. ปรับปรุงรูปแบบการดำเนินงานตามโครงการ เช่น การปรับช่วงเวลา และสถานที่ฝึกอบรมเพื่อให้สามารถลดค่าใช้จ่ายลง
3. การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในองค์กรเพื่อลดค่าใช้จ่ายดำเนินงาน เช่น การใช้ระบบ intranet เกี่ยวกับหนังสือเวียน, การจองห้องประชุม ทำให้ประหยัดการใช้กระดาษ และการดำเนินการภายในองค์กรมีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
4. จัดประชุมในรูปคณะกรรมการผู้แทนส่วนราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่เห็นสมควร และเท่าที่จำเป็น

5. ปลุกจิตสำนึกหรือสร้างพฤติกรรมแก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีในการประหยัดทรัพยากรโดยกำหนดหลักเกณฑ์ต่างๆ เช่น ปิดไฟฟ้าและเครื่องปรับอากาศช่วงเวลาพักกลางวัน ใช้กระดาษ 2 หน้า ใช้โทรศัพท์ติดต่องานเท่าที่จำเป็น

• แนวทางการลดระยะเวลาการให้บริการ

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมีงานซึ่งแบ่งงานตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. 2545 จำนวน 49 งาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 มีแผนการลดระยะเวลาการปฏิบัติงานทั้งหมด 14 งาน คิดเป็นร้อยละ 28.57 ของงานทั้งหมดโดยมีแนวทางการลดระยะเวลาการให้บริการดังนี้

1. การกระจายอำนาจการบริหารการตัดสินใจให้อำนวยความสะดวก/หัวหน้าฝ่าย และลงไปสู่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
2. ลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน
3. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำ การรับ การส่ง การค้นหา การเก็บรักษา การบันทึกการดำเนินการ การติดตามเรื่อง และการประเมินผล
4. ใช้หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ในการปฏิบัติงานเพื่อลดระยะเวลาในการประสานงาน
5. ประสานงานทางโทรศัพท์/โทรสาร
6. เร่งรัดการดำเนินงานทั้งทางหนังสือ และการประสานทางโทรศัพท์
7. การดำเนินการมาตรการเชิงรุกโดยการเผยแพร่ความรู้ให้กับหน่วยงานต่างๆ ในรูปของจดหมายข่าวหรือรูปแบบอื่นๆ

สรุปงานที่ลดระยะเวลาในการให้บริการของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (i)	น้ำหนัก (Wi)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน				คะแนนที่ได้ (Ci)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก
		เดิม	ใหม่	ลด	ร้อยละ		
1. งานดำเนินการเรื่องร้องเรียนตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	0.15	54 วัน	25 วัน	29 วัน	53.70	5	0.75
2. งานดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาที่ประชาชนยื่นหนังสือร้องเรียน	0.10	17 วันทำการ	7 วันทำการ	10 วันทำการ	58.82	5	0.5
3. งานรับเรื่องร้องเรียนทางระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (กรณีเรื่องไม่ซับซ้อนและมีข้อตกลงกับหน่วยงานที่รับผิดชอบในการใช้ E-petitions)	0.10	7 วัน	3.5 วัน	3.5 วัน	50	5	0.5

คำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
 สำนักนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2547

เอกสารประกอบ 1

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (i)	น้ำหนัก (Wi)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน				คะแนนที่ได้ (Ci)	คะแนนเฉลี่ยถ่วง น้ำหนัก
		เดิม	ใหม่	ลด	ร้อยละ		
4. งานให้บริการข้อมูล ส่วนราชการกรณีงาน ประจำที่อยู่ในความ รับผิดชอบของ หน่วยงาน	0.10	12 วัน ทำการ	8 วัน ทำการ	4 วัน ทำการ	33.33	3.33	0.33
5. งานการจัดทำรายงาน ภาพรวม ผลการตรวจ ติดตามของ ผต.นร. เสนอ ครม. และ นรม.	0.08	28 วัน	15 วัน	13 วัน	46.43	3.71	0.29
6. งานการจัดทำร่าง แผนการตรวจราชการ ประจำปีของ ผต.นร.	0.07	10 สัปดาห์	6 สัปดาห์	4 สัปดาห์	40	2.80	0.19
7. งานให้บริการข้อมูล ส่วนราชการกรณีงาน ที่ต้องขอความ เห็นชอบจากประธาน กกต.	0.05	12 วัน ทำการ	8 วัน ทำการ	4 วัน ทำการ	33.33	1.67	0.08
8. งานเผยแพร่ สื่อสิ่งพิมพ์	0.05	2 วัน	1 วัน	1 วัน	50	2.50	0.12
9. งานเผยแพร่สื่อ วิดิทัศน์	0.05	7 วัน	3 วัน	4 วัน	57.14	2.86	0.14
10. งานให้บริการ ข้อมูล ข่าวสารของ ราชการ กรณีข้อมูล ที่อยู่ในดุลยพินิจ ของคณะกรรมการ บริหารข้อมูลข่าว สารของราชการ สปน.	0.05	53 วัน ทำการ	20 วัน ทำการ	33 วัน ทำการ	62.26	3.11	0.15
11. งานให้บริการ ข้อมูลข่าวสารของ ราชการกรณีเป็น ข้อมูลส่วนบุคคล ตาม มาตรา 23 ที่ อยู่ใน ดุลยพินิจ ของหน่วยงาน	0.05	13 วัน ทำการ	8 วัน ทำการ	5 วัน ทำการ	38.46	1.92	0.09
12. งานพิจารณา บำเหน็จความชอบ กรณีพิเศษ	0.05	80 วัน ทำการ	53 วัน ทำการ	27 วัน ทำการ	33.75	1.69	0.08
13. งานพิจารณา บำเหน็จความชอบ ค่าทดแทนและการ ช่วยเหลือ(บ.ท.ช.)	0.05	80 วัน ทำการ	53 วัน ทำการ	27 วัน ทำการ	33.75	1.69	0.08

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (i)	น้ำหนัก (Wi)	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน				คะแนนที่ได้ (Ci)	คะแนนเฉลี่ยถ่วง น้ำหนัก
		เดิม	ใหม่	ลด	ร้อยละ		
14. งานเขียนข่าวแจก	0.05	5 วัน	2 วัน	3 วัน	60	3.0	0.15
รวม	1.00					45.22	3.45

• แนวทางการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้งานบางส่วน

การพัฒนาฐานข้อมูลคณะกรรมการ

จัดทำฐานข้อมูลคณะกรรมการที่มีผู้บริหารของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี หรือผู้แทนสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้แทนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ร่วมเป็นกรรมการ เพื่อช่วยในการบริหารงานคณะกรรมการของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี การติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานของคณะกรรมการแต่ละคณะ รวมการจัดทำตารางนัดหมายอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้บริหารใช้ในการบริหารจัดการงานเลขานุการผู้บริหาร ซึ่งสอดคล้องกับแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย พ.ศ. 2545-2549 ยุทธศาสตร์ที่ 7 การนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ประโยชน์ในการบริหารและการให้บริการภาครัฐ การพัฒนาระบบ Back Office

• แนวทางการเพิ่มผลิตภาพ

1. พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพเพื่อสร้างทักษะที่สามารถทำงานให้เร็วขึ้นและได้คุณภาพของงานเพิ่มขึ้นและดีขึ้น
2. ปรับกระบวนการทำงาน เช่น การลดขั้นตอนของงานลงมีการมอบอำนาจในบางขั้นตอน
3. ปรับปรุงขั้นตอนในการทำงานให้เร็วขึ้น เช่น บางขั้นตอนของงานอาจใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เข้ามาแทนทำให้งานเร็วขึ้นและผลผลิตที่ได้รับดีขึ้น
4. มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

• แนวทางการวัดผลิตภาพ

1. แต่งตั้งคณะกรรมการจากกอง/สำนัก ในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเพื่อร่วมกันศึกษาและกำหนดตัวชี้วัดด้านผลิตภาพ ในแต่ละขั้นตอนการทำงาน
2. ให้แต่ละกองจัดทำฐานข้อมูลของตัวชี้วัดทั้งในอดีตจนถึงปัจจุบันแจ้งส่งให้คณะกรรมการตาม ข้อ 1 ร่วมกันพิจารณาความถูกต้อง
3. จาก 1 คณะกรรมการประชุมร่วมกันเพื่อกำหนดเป้าหมายของตัวชี้วัดด้านผลิตภาพ
4. เมื่อได้ตัวเป้าหมายและตัวชี้วัดแล้วจะมีการจัดทำแผนดำเนินงานเพื่อเพิ่มผลิตภาพและนำเสนอให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบ
5. คณะกรรมการมีการติดตามประเมินผลตัวชี้วัดด้านผลิตภาพและนำผลการประเมินไปใช้วางแผนในการปรับปรุงการเพิ่มผลิตภาพสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 โดยใช้วงจรเดมมิง Plan, Do, Check, Act (PDCA) เป็นหลัก

• แนวทางการบริหารสินทรัพย์ให้เกิดประสิทธิภาพ

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมีโครงการจัดสรรเครือข่ายวิทยุ โทรทัศน์ระบบยู เอช เอฟ ให้เอกชนดำเนินการโดยมีการดำเนินงานเป็น 5 ขั้นตอนดังนี้

1. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการศึกษาแนวทางการบริหารสินทรัพย์ของส่วนราชการ

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 10 กันยายน 2535 เห็นชอบในหลักการให้มีการพิจารณาจัดสรรเครือข่ายวิทยุโทรทัศน์ระบบ ยู เอช เอฟ ให้เอกชนเข้าดำเนินการ โดยมอบหมายให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (สปน.) เป็นหน่วยงานเจ้าของโครงการเพื่อจัดตั้งสถานีวิทยุโทรทัศน์และดำเนินการบริการส่งวิทยุโทรทัศน์ระบบ ยู เอช เอฟ ดังกล่าว และแต่งตั้งคณะกรรมการตามนัยมาตรา 13 แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการให้เอกชนเข้าร่วมงานหรือดำเนินการในกิจการของรัฐ พ.ศ. 2535 เพื่อทำหน้าที่ร่างประกาศเชิญชวนเอกชนเข้าร่วมงาน และร่างขอบเขตของโครงการและเงื่อนไขที่สำคัญที่จะต้องมีในสัญญาเข้าร่วมงานฯ

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 4 เมษายน 2538 เห็นชอบด้วยกับผลการคัดเลือกเอกชนเข้าร่วมงานของคณะกรรมการดำเนินโครงการจัดตั้งสถานีวิทยุโทรทัศน์และดำเนินการบริการส่งวิทยุโทรทัศน์ระบบ ยู เอช เอฟ โดยคณะกรรมการฯ ได้คัดเลือกให้กลุ่มบริษัท สยามทีวี แอนด์ คอมมิวนิเคชั่น จำกัด ปัจจุบันเปลี่ยนชื่อเป็น “บริษัท ไอทีวี จำกัด (มหาชน)” เป็นผู้เข้าร่วมงานและดำเนินการสถานีวิทยุโทรทัศน์ระบบ ยู เอช เอฟ พร้อมกับเห็นชอบร่างสัญญาเข้าร่วมงานและดำเนินการสถานีวิทยุโทรทัศน์ระบบ ยู เอช เอฟ ตามที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเสนอ ก่อนส่งให้สำนักงานอัยการสูงสุดตรวจพิจารณาต่อไป

2. จัดทำรายงานการวิเคราะห์/แนวทางการบริหารสินทรัพย์

ในช่วงเวลาที่สำนักงานอัยการสูงสุดอยู่ระหว่างการตรวจพิจารณาร่างสัญญาเข้าร่วมงานฯ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการเตรียมการจัดทำสัญญา โดยให้มีอำนาจหน้าที่เตรียมการจัดทำสัญญากับเอกชนผู้เข้าร่วมงานที่ผ่านการคัดเลือกและคณะรัฐมนตรีได้ให้ความเห็นชอบแล้วนั้นเป็นไปโดยเหมาะสม ซึ่งข้อกำหนดตามร่างสัญญาเข้าร่วมงานและดำเนินการสถานีวิทยุโทรทัศน์ระบบ ยู เอช เอฟ มีกำหนดอายุสัญญา 30 ปี นับแต่วันลงนามในสัญญาเข้าร่วมงานฯ

3. จัดทำแผนการบริหารสินทรัพย์

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้ลงนามในสัญญาเข้าร่วมงานฯ กับบริษัท ไอทีวี จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 3 กรกฎาคม 2538 โดยสัญญาเข้าร่วมงานฯ ดังกล่าวได้กำหนดเงื่อนไขให้บริษัทฯ ดำเนินการจัดตั้งสถานีวิทยุโทรทัศน์ฯ และดำเนินการเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนดไว้

4. ดำเนินงานตามแผนฯ อย่างเป็นรูปธรรม

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้แต่งตั้งคณะกรรมการประสานงานและดำเนินการสถานีวิทยุโทรทัศน์ระบบ ยู เอช เอฟ ตามนัยมาตรา 22 แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการให้เอกชนเข้าร่วมงานหรือดำเนินการในกิจการของรัฐ พ.ศ. 2535 ทำหน้าที่ติดตามกำกับดูแลให้ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีและบริษัท ไอทีวี จำกัด (มหาชน) ดำเนินงานให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญา และนำเสนอนายกรัฐมนตรีพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินงานตามสัญญาเข้าร่วมงานและดำเนินการสถานีวิทยุโทรทัศน์ระบบ ยู เอช เอฟ ขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีในการควบคุมการดำเนินงานของบริษัท ไอทีวี จำกัด (มหาชน) ตามเงื่อนไขของสัญญาเข้าร่วมงานฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามข้อกำหนดของสัญญาเข้าร่วมงานฯ ตลอดอายุสัญญา 30 ปี (3 กรกฎาคม 2538 -

3 กรกฎาคม 2568) และในการนี้คณะกรรมการเพื่อดำเนินงานฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมา 3 คณะ เพื่อทำหน้าที่ติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามข้อกำหนดในสัญญาเข้าร่วมงานฯ รวม 4 ด้าน คือ ด้านเทคนิค ด้านผังรายการ ด้านทรัพย์สินและผลประโยชน์ตอบแทน

5. ประเมินประโยชน์ที่เกิดจากการบริหารสินทรัพย์ของส่วนราชการ

การทำสัญญาเข้าร่วมงานฯ ทำให้เกิดสถานีโทรทัศน์ที่เป็นทางเลือกให้กับประชาชน รวมทั้งสามารถนำรายได้เข้าสู่รัฐในรูปผลประโยชน์ตอบแทนที่บริษัทฯ ต้องจ่ายให้แก่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีตามข้อกำหนดสัญญาเข้าร่วมงานฯ ข้อ 5 และข้อ 6 โดยนับตั้งแต่เริ่มดำเนินการจนถึงปัจจุบัน บริษัทฯ ได้จ่ายผลประโยชน์ตอบแทนให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีแล้ว เป็นเงินทั้งสิ้น 3,301,561,643.83 บาท และในปี 2547 (วันที่ 3 กรกฎาคม 2547) บริษัทฯ ต้องจ่ายค่าตอบแทนแก่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจำนวน 900 ล้านบาท สำหรับทรัพย์สินที่บริษัทฯ ดำเนินการจัดหาหรือได้มา เพื่อดำเนินการสถานีวิทยุโทรทัศน์ตามสัญญาเข้าร่วมงานฯ ซึ่งต้องตกเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีตามเงื่อนไขสัญญาเข้าร่วมงานฯ ข้อ 1.1 นั้น บริษัทฯ ได้ส่งมอบบัญชีรายชื่อทรัพย์สินดังกล่าวมาให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จนถึง วันที่ 30 กันยายน 2546 มีมูลค่าทั้งสิ้น 3,705,590,370.16 บาท

การบริหารสินทรัพย์ หมายถึงการบริหารเคลื่อนความถี่ ซึ่งความถี่เป็นทรัพย์สิน การบริหารเคลื่อนความถี่ดังกล่าวดำเนินการในรูปสัญญาเข้าร่วมงานฯ และดำเนินการสถานีวิทยุโทรทัศน์ระบบ ยูเอช เอฟ ระหว่างสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีกับบริษัท ไอทีวี จำกัด มหาชน ซึ่งตามข้อสัญญา บริษัทไอทีวี จะต้องจ่ายเป็นผลประโยชน์ตอบแทนในการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว สำหรับในปีงบประมาณ 2547 ผลประโยชน์ตอบแทนขั้นต่ำในวงเงิน 900 ล้านบาท ซึ่งจะต้องชำระให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ในวันที่ 3 กรกฎาคม 2547 โดยวงเงินที่จ่ายมีมูลค่าสูงดังกล่าว เป็นเหตุให้ผู้สัญญาแจ้งขอจ่ายผลประโยชน์ตอบแทนน้อยกว่าจำนวนเงินตามที่กำหนดไว้ในสัญญา

ประเด็นปัญหาความยากลำบากในการบริหารสัญญา

คู่สัญญาจะพยายามขอลดจำนวนเงินผลประโยชน์ตอบแทนให้น้อยกว่า ตามที่กำหนดไว้ตามสัญญา ซึ่งในส่วนของประเด็นนี้ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้พยายามโต้แย้งข้อเรียกร้องดังกล่าว โดยให้บริษัทปฏิบัติตามสัญญา เนื่องจากเหตุผลที่บริษัทนำมาโต้แย้งเป็นปัญหาข้อเท็จจริง ซึ่งจะต้องนำขึ้นสู่การพิจารณาของคณะอนุญาโตตุลาการ เพื่อพิจารณาว่าเป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญาหรือไม่อย่างไร ต่อไป

แนวทางการแก้ไขปัญหา

ตามที่ได้กล่าวมาแล้วว่า วงเงินผลประโยชน์ตอบแทนสูงมาก เป็นเหตุให้บริษัทคู่สัญญาขอลดผลประโยชน์ตอบแทนที่ต้องจ่ายให้แก่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ซึ่งปัญหาดังกล่าวสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ต้องใช้ความพยายามในการดำเนินการแก้ไขปัญหานี้ ซึ่งสรุปได้ดังนี้

1. ต้องใช้บุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญ และความเชี่ยวชาญทางด้านกฎหมายเป็นพิเศษ เพื่อบริหารให้เป็นไปตามข้อสัญญา รวมทั้งแก้ไขปัญหาดังกล่าวที่เกิดขึ้น เมื่อบริษัทคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อสัญญา

2. ภายใต้อำนาจของงบประมาณ บุคลากร และวัสดุอุปกรณ์ ที่ใช้ในการบริหารสัญญา นั้นสำนักงานฯสามารถบริหารสัญญา รวมทั้งแก้ไขปัญหาลุล่วงไปได้ด้วยดี และเป็นไปตามสัญญา โดยใช้ทรัพยากรในการบริหารที่มีอยู่ดังกล่าวอย่างประหยัด และมีประสิทธิภาพ ซึ่งทำให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่รัฐ

โดยรัฐได้รับเงินค่าตอบแทนจากคู่สัญญาครบถ้วนตามเงื่อนไขสัญญา และรัฐสามารถนำผลประโยชน์ค่าตอบแทนนี้ไปใช้ในการพัฒนาประเทศ

3. จากการดำเนินการตามข้อสัญญา เป็นเหตุให้บริษัทคู่สัญญา นำข้อขัดแย้งดังกล่าวเสนอให้คณะอนุญาโตตุลาการชี้ขาด ให้บริษัทฯ ชำระผลประโยชน์ตอบแทนน้อยกว่าในสัญญา ซึ่งในการนี้ สำนักงานฯ จะต้องแก้ไขปัญหานี้ในเรื่องนี้ โดยการประสานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้ข้อมูลสนับสนุน รวมทั้งต้องนำความรู้ด้านกฎหมายมาพิจารณาเสนอเป็นข้อคัดค้าน ในประเด็นข้อเสนอบริษัทคู่สัญญาที่ให้คณะอนุญาโตตุลาการ ชี้ขาดเพื่อขอลดผลประโยชน์ตอบแทน ทั้งนี้ เพื่อให้รัฐได้รับประโยชน์สูงสุด โดยในปีงบประมาณ 2547 สำนักงานฯ ก็จำเป็นต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ในเรื่องกระบวนการพิจารณาของคณะอนุญาโตตุลาการ ซึ่งกระบวนการพิจารณาข้อพิพาทดังกล่าว ได้เริ่มเกิดขึ้นในปีงบประมาณ 2546 แต่ยังไม่เสร็จสิ้น เป็นผลทำให้ในปีงบประมาณ 2547 สำนักงานฯ จะต้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการพิจารณาของคณะอนุญาโตตุลาการ อย่างต่อเนื่องจนกว่าจะได้ข้อยุติ

● **● แนวทางการเพิ่มคุณภาพการให้บริการ**

เป้าหมายการเพิ่มคุณภาพการให้บริการในปีงบประมาณ 2547 เพื่อให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ เฉลี่ยร้อยละ 80 โดยมีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

1. จัดให้มีระบบการรับฟังความคิดเห็นจากผู้รับบริการและตอบรับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการทางจดหมายหรือทางโทรศัพท์
2. จัดทำแบบสอบถามเพื่อสำรวจความต้องการและความพึงพอใจของผู้รับบริการ ทั้งในด้านการให้บริการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการให้บริการ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ และสิ่งอำนวยความสะดวก แจกจ่ายให้แก่ผู้รับบริการ
3. ประมวลข้อมูลจากแบบสอบถาม นำมาศึกษาวิเคราะห์ และจัดทำแผนปรับปรุงแก้ไขการให้บริการ
4. ดำเนินการตามแผนปรับปรุงแก้ไขบริการ ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา
5. มีการติดตามประเมินผลในการปฏิบัติตามแผน และจัดทำรายงานประเมินผลความสำเร็จ

● **● แนวทางการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์**

● สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีพัฒนาการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ดังนี้

1. พัฒนาระบบ website ของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้เป็นระบบฐานข้อมูลหน่วยงานภาครัฐที่มีข้อมูลสมบูรณ์ กว้างขวางมากที่สุด และมีระบบสืบค้นที่สะดวก สำหรับประชาชนในการเข้ามาใช้บริการ
2. สร้างและพัฒนาระบบเชื่อมโยงที่มีประสิทธิภาพมากที่สุดโดยการพัฒนาระบบซอฟต์แวร์ที่จะช่วยให้หน่วยงานในส่วนท้องถิ่นสามารถเผยแพร่ข้อมูลหรือเชื่อมต่อระบบข้อมูลข่าวสารกับระบบ website ของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้โดยง่าย
3. เพิ่มการให้บริการตอบข้อหารือผ่านทางระบบ E-Mail ของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการมากยิ่งขึ้น โดยจัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเพื่อให้มีการโต้ตอบที่ต่อเนื่อง

4. การให้หน่วยงานของรัฐรายงานความคืบหน้าการปฏิบัติตามกฎหมายผ่านระบบ website ของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อให้สามารถประเมินผลผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้ทันทีทำให้สามารถเผยแพร่ผลต่อประชาชนได้

• แนวทางการสำรวจและรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและจัดให้มีคณะที่ปรึกษาภาคประชาชน

1. การปฏิบัติงานเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการเปิดโอกาสให้ประชาชน ที่ปรึกษาภาคประชาชน ภาคเอกชน และองค์กรต่างๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ดังนี้

1.1 การจัดให้มีการสำรวจรับฟังความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับความรู้ ความเข้าใจในการใช้กลไกตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ

1.2 การจัดประชุมผู้แทนองค์กรภาคเอกชนและภาคประชาชน เพื่อรับฟังความคิดเห็นและให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชน

1.3 จัดพัฒนารูปแบบความร่วมมือกับเครือข่ายภาคเอกชนและภาคประชาชนให้เข้าไปสู่การตั้งคณะที่ปรึกษาภาคประชาชน

1.4 การจัดทำสรุปรายงานผลเผยแพร่ต่อสาธารณชนอย่างต่อเนื่อง

2. การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.1 จัดให้มีระบบการตอบสนองต่อข้อคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.1.1 การจัดระบบการตอบสนองต่อข้อคิดเห็นของประชาชน โดยจัดให้มี

(1) ตู้ ปณ. 5 ปณ.ฝ. ศึกษาธิการ 10304

(2) website www.Dloc.Net เพื่อรับฟังความคิดเห็นและตอบปัญหาเกี่ยวกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเรื่องอื่น ๆ เกี่ยวกับการปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับประชาชน นักศึกษา และผู้ที่สนใจ

(3) การติดตามผลการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดจัดแผนออกปฏิบัติการในพื้นที่แจกแบบสอบถาม สัมภาษณ์ประชาชนเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจและมีปัญหาการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยดำเนินในปี 2546 จำนวน 6 ครั้ง 21 จังหวัด และปี 2547 จะดำเนินการ 7 ครั้ง ใน 23 จังหวัด

(๔) โครงการความร่วมมือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีและสถาบันการศึกษาเพื่อสร้างเครือข่ายการติดตามผลการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีสถาบันอุดมศึกษา 5 ภาค 9 แห่ง ได้แก่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ทางสถาบันจะไปเก็บข้อมูลในพื้นที่และวิเคราะห์ข้อมูล สรุปรายงานปัญหาอุปสรรคการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

(๕) โครงการการจัดเวทีชาวบ้านเพื่อให้เป็นเวทีสำหรับประชาชนแสดงความคิดเห็น แลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างนักวิชาการและผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับการกระจายอำนาจโดยในปี 2547 จะดำเนินการ 8 ครั้ง ครั้งละ 200 คน ใน 8 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดพะเยา จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดเลย จังหวัดตราด จังหวัดปราจีนบุรี จังหวัดอุบลราชธานี จังหวัดพัทลุง และจังหวัดสงขลา

(6) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้มอบให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยส่วนประสานงานติดตามประเมินผลจะเป็นหน่วยงานรวบรวมการติดตามประเมินผลตามข้อ (1) - (4) เสนอคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยแยกเป็น

- ทางตู้ ปณ. และ website ทุกเดือน
- สรุปผลการศึกษาพื้นที่ติดตามประเมินผลทุก 3 เดือน และ 6 เดือน
- นำผลการศึกษาไปสู่การกำหนดนโยบายและแผนปฏิบัติการและ เผยแพร่ในสื่อมวลชน และ website ของสำนักงานให้ประชาชนได้รับทราบและเสนอความเห็นเพิ่มเติม

(7) การจัดทำแผนการปรับปรุง

- การศึกษาและปรับปรุงแผนปฏิบัติการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การศึกษาและปรับปรุงศูนย์ข้อมูลการกระจายอำนาจ

(8) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปรับปรุงติดตาม

- โดยจัดตั้งศูนย์พัฒนาการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่นในมหาวิทยาลัยทั้ง 9 แห่ง
- การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลการกระจายอำนาจ

2.2 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเผยแพร่ต่อประชาชน

2.2.1 การตอบปัญหาผ่านทาง website ภายใน 1 วัน กรณีเป็นเรื่องสลับซับซ้อนไม่เกิน 3 วัน

2.2.2 จัดหมายข่าวการกระจายอำนาจแจ้งความเคลื่อนไหวและผลการประชุมกระจายอำนาจทุก 2 เดือน

2.2.3 การแถลงข่าวการกระจายอำนาจทาง website และสื่อมวลชน

2.2.4 ส่งบทความการกระจายอำนาจเสนอผ่านสื่อมวลชนทุกเดือน

2.2.5 การจัดทำรายงานประจำปีเสนอคณะรัฐมนตรีทุกปี

2.3 การจัดให้มีคณะที่ปรึกษาภาคประชาชน

2.3.1 การจัดตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาการกระจายอำนาจภาคประชาชนของศูนย์พัฒนาการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่นของ 9 มหาวิทยาลัย

2.3.2 การให้ภาคเอกชนเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานใน คณะอนุกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิ

2.3.3 การให้ภาคเอกชนเข้าเป็นคณะกรรมการบริหารการถ่ายโอนภารกิจ บุคลากรและงบประมาณในระดับจังหวัด

● แนวทางการลดอัตราค่าจ้างหรือจัดสรรอัตราค่าจ้างให้คุ้มค่า

1.การลดจำนวนบุคลากร สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจะยุบเลิกตำแหน่งระดับบรรจุ (ตำแหน่งระดับควบ) โดยส่งตำแหน่งคืนให้คณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ (คปร.) เท่ากับ

สำนักนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2547

จำนวนตำแหน่งของบุคลากรของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีที่ว่างลงเนื่องจากการเกษียณอายุของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ในปีงบประมาณ 2547

2. สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจะลดค่าใช้จ่ายบุคลากรได้แก่ ค่าใช้จ่ายหมวดเงินเดือน และค่าจ้างประจำ ในปีงบประมาณ 2547 โดยมีมาตรการในการชะลอการบรรจุข้าราชการและลูกจ้างประจำสำหรับตำแหน่งระดับบรรจุในปีงบประมาณ 2547 โดยจะพิจารณาบรรจุในตำแหน่งที่มีความจำเป็นจริง ๆ เพื่อให้ค่าใช้จ่ายจริงด้านบุคลากรในปีงบประมาณ 2547 มีอัตราลดลง

3. การพัฒนาระบบบริหารความรู้ในองค์กร : สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้จัดให้มีแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีระยะ 5 ปี (พ.ศ.2545-2549) โดยมีคณะทำงานประจำศูนย์ประสานราชการใสสะอาดและคณะทำงานประจำยุทธศาสตร์การสร้างระบบบริหารงานบุคคลและคำตอบแทนใหม่เป็นทีมงานในการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในสำนักงานปลัด - สำนักนายกรัฐมนตรีสำหรับในปีงบประมาณ 2547 มีแผนงานฝึกอบรมข้าราชการและลูกจ้างในสำนักงาน - ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ดังนี้

- โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล จำนวน 1 รุ่น 50 คน
- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาทีมงาน” จำนวน 1 รุ่น 50 คน
- โครงการสัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล จำนวน 1 รุ่น 38 คน
- โครงการสัมมนาทางวิชาการ “การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ (New Public Management :NPM) จำนวน ๙ หลักสูตร ได้แก่ การบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management) ระบบมาตรฐานสากลของประเทศไทยด้านการจัดการและสัมฤทธิ์ผลของงานภาครัฐ (Thailand International Public Sector Management System and Outcomes) : P.S.O. การบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Results Based Management) การบริหารเพื่อพัฒนาคุณภาพทั้งองค์การ (Total Quality Management : TQM.) การปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่อง (Continuous Process Improvement : CPI) การจัดทำตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicator : KPIS) การประเมินผลการดำเนินงานตามแนวทาง Balanced Scorecard การตรวจสอบติดตามผลการดำเนินงาน (Performance Audit) การสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) รวม 9 หลักสูตร ๗๕ รุ่น ๕๐ คน รวม 450 คน

โครงการจัดส่งข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพข้าราชการทางวิชาการและจิตวิทยา ในหลักสูตรต่างๆ จำนวนประมาณ 200 คน

- แนวทางการมอบอำนาจการตัดสินใจ การอนุมัติ อนุญาตไปยังระดับปฏิบัติการและการแก้ไขกฎหมาย

1. แนวทางการมอบอำนาจการตัดสินใจ การอนุมัติ อนุญาตไปยังระดับปฏิบัติการ

1.1 แต่งตั้งทีมงานขึ้นพิจารณาการมอบอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการของปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

1.2 ศึกษา และประมวลระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีต่าง ๆ ที่กำหนดให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หรือผู้บริหารระดับรองลงไปมีอำนาจในเรื่องใด มีการกำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้อย่างไร หรือห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้หรือไม่ ซึ่งประมาณการว่าน่าจะมีเรื่องการมอบอำนาจ จำนวน 102 เรื่อง และจะสามารถมอบอำนาจได้ จำนวน 89 เรื่อง

1.3 กำหนดรูปแบบของการมอบอำนาจเป็นหนังสือในรูปแบบของคำสั่งสำนักงานปลัดสำนัก-
นายกรัฐมนตรี ประกอบด้วย ผู้รับมอบอำนาจ อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่
กำหนดขึ้นเพื่อการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจ และวิธีการรายงานผลการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจ

1.4 กำหนดระเบียบการมอบอำนาจของผู้บริหารระดับรองลงไปตามมาตรา 38(8) แห่ง
พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534

1.5 จัดทำบัญชีการมอบอำนาจเสนอผู้บังคับบัญชา และ ก.พ.ร. และเปิดเผยให้ประชาชนทราบโดยลง
ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

1.6 ประเมินผลการดำเนินการ เช่น ภายหลังจากที่ได้มีการมอบอำนาจแล้ว ปลัดสำนัก-นายกรัฐมนตรีจะ
มีเวลาปฏิบัติราชการเพิ่มมากขึ้น เพื่อที่จะไปมุ่งเน้นการทำงานในด้านยุทธศาสตร์ หรือนโยบายสำคัญต่าง ๆ
หรือไม่ อย่างไร

2. แนวทางการแก้ไขกฎหมาย

การแก้ไขพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มีแนวทางที่จะดำเนินการให้มี
ความสำเร็จในกรอบเวลา ดังนี้

2.1 การเร่งสรุปจัดทำร่างแก้ไขโดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชน ซึ่งได้เสนอแนะในการใช้บริการ
หรือการประชุมสัมมนารวมทั้งจากความเห็นของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ และสรุปเสนอคณะรัฐมนตรี

2.2 ชี้แจง ทำความเข้าใจกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการพิจารณากฎหมายในทุกขั้นตอน

2.3 จัดสัมมนาเผยแพร่ให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการแก้ไขกฎหมาย

• แนวทางการพัฒนาระบบควบคุมภายใน

ประเด็นการประเมิน

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้พัฒนาระบบการควบคุมภายในขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

1. เพื่อให้การบริหารงานของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของ
การดำเนินงาน

2. เพื่อให้เกิดความเชื่อถือได้ของการรายงานทางการเงิน

3. เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานตามกฎหมายและระเบียบใช้บังคับที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ โดยได้กำหนดองค์ประกอบของมาตรฐานการควบคุมภายในไว้ 5 ประการ ประกอบด้วย

1. สภาพแวดล้อมของการควบคุม

2. การประเมินความเสี่ยง

3. กิจกรรมของการควบคุมความเสี่ยง

4. สารสนเทศและการสื่อสาร

5. การติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยง

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ 1 มีการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อรับผิดชอบในการพัฒนาระบบควบคุมภายใน เรียกว่า
คณะทำงานประจำศูนย์ประสานราชการใสสะอาดสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีโดยมีปลัดสำนัก-
นายกรัฐมนตรีเป็นผู้อำนวยการศูนย์ประสานราชการใสสะอาด และมีผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีเป็น
ผู้จัดการศูนย์ประสานราชการใสสะอาด

ขั้นตอนที่ 2 คณะทำงานประจำศูนย์ประสานงานราชการใสสะอาดสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้มีการประชุมเพื่อพิจารณาแนวทางการจัดทำระบบการควบคุมภายในของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีโดยได้เชิญผู้แทนสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (น.ส.วิภาศรี จรัสจรัสกุล เจ้าหน้าที่ตรวจเงินแผ่นดินระดับ 8) มาบรรยายชี้แจง ทำความเข้าใจแก่คณะทำงานฯ

ขั้นตอนที่ 3 ส่วนราชการในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานการควบคุมภายใน โดยมีการสรุปภารกิจและวัตถุประสงค์การดำเนินการที่สำคัญในระดับองค์กร ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมการควบคุมและการกำหนดความเสี่ยงที่สำคัญ การบริหารความเสี่ยง และข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมการควบคุมวิธีการติดตามประเมินผลและกำหนดผู้รับผิดชอบประเมินผล

ขั้นตอนที่ 4 นำระบบการควบคุมภายในและรายงานการควบคุมภายใน เสนอที่ประชุมคณะทำงานประจำศูนย์ประสานงานราชการใสสะอาดเพื่อพิจารณา เพื่อนำเสนอผู้บริหารสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี พิจารณาประกาศใช้ในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ต่อไป

ขั้นตอนที่ 5 คณะทำงานประจำศูนย์ประสานงานราชการใสสะอาดกำหนดให้มีติดตามผลระบบควบคุมภายในเพื่อปรับปรุงระบบควบคุมภายในในต้นปีงบประมาณ ๒๕๔๘

- **แนวทางการดำเนินการด้านนวัตกรรม**

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จัดทำโครงการศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ทำเนียบรัฐบาล (PSC Call Center) โดยมีแผนการดำเนินงานตามโครงการ ในปีงบประมาณ 2547 ดังนี้

1. จัดสถานที่ตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ (PSC Call Center) และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
2. วางระบบโทรศัพท์
3. จัดเตรียมข้อมูลการให้บริการ
4. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของศูนย์บริการประชาชน
5. ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้รับสาย (Agents)
6. การทดลองเปิดให้บริการ
7. ปรับปรุงระบบฐานข้อมูล
8. ติดตามประเมินผลการดำเนินการ
9. พัฒนาและออกแบบระบบของศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ทำเนียบรัฐบาล (PSC Call Center) เป็นศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ของรัฐบาล ตามโครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาออกแบบ Call Center ของสำนักนายกรัฐมนตรี

การประเมินสำหรับส่วนราชการ ประกอบด้วย กรอบน้ำหนัก 4 ส่วน น้ำหนักรวมร้อยละ 100 ดังนี้

1. มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ ร้อยละ 70
2. มิติที่ 2 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ ร้อยละ 12
3. มิติที่ 3 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ ร้อยละ 8
4. มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนางองค์กร ร้อยละ 10

การประเมินสำหรับส่วนราชการ คำนวณจากผลคะแนนถ่วงน้ำหนักของ 4 มิติ ดังนี้

ผลคะแนน	น้ำหนัก (%)	เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
1. ผลคะแนนถ่วงน้ำหนักของมิติด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ	70	1	2	3	4	5
2. ผลคะแนนถ่วงน้ำหนักของมิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ	12	1	2	3	4	5
3. ผลคะแนนถ่วงน้ำหนักจากมิติของคุณภาพการให้บริการ	8	1	2	3	4	5
4. ผลคะแนนถ่วงน้ำหนักของมิติด้านการพัฒนางองค์กร	10	1	2	3	4	5
รวม	100	1	2	3	4	5

มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิภาพตามพันธกิจ กรอบน้ำหนักในการคำนวณผลคะแนนร้อยละ 70

ประกอบด้วยตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ 3 กลุ่ม ดังนี้

1. ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการตามแผนยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ ร้อยละ 50*
2. ตัวชี้วัดผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย) ร้อยละ 10
3. ตัวชี้วัดการแก้ไขหรือยกเลิกกฎระเบียบ ร้อยละ 10

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการเพิ่มเติม น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน มีดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (%)	ผลงานประจำปี งบประมาณ		เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน				
		2545	2546	1	2	3	4	5
● แผนยุทธศาสตร์								
1. ความสำเร็จของงานตรวจราชการ และการปฏิบัติงานสนับสนุนการ กำกับการปฏิบัติราชการของรอง นายกฯ	22							
1.1 ความสำเร็จในการจัดทำ แผนการตรวจราชการให้ สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ การปฏิบัติราชการ และ นโยบายรัฐบาล	5	-	-	ไม่ สำเร็จ	-	-	-	สำเร็จ
1.2 ร้อยละของจำนวนเรื่องที่ได้รับ การตรวจติดตามครบถ้วน	5	-	100	60	70	80	90	100
1.3 ร้อยละของรายงานภาพรวม ผลการตรวจติดตามและการ ประเมินผลแผนงาน/งาน/ โครงการ ในการตรวจราชการ ที่ทำได้ทันตามกำหนด ครบถ้วน	5	-	-	60	70	80	90	100
1.4 ร้อยละของข้อสังเกตและ ข้อเสนอแนะจากการตรวจ ราชการของผู้ตรวจราชการที่ ได้รับการตอบกลับจาก หน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง	5	-	-	60	70	80	90	100

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (%)	ผลงานประจำปีงบประมาณ		เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน				
		2545	2546	1	2	3	4	5
1.5 ร้อยละของงานสนับสนุนการกำกับ การปฏิบัติราชการในส่วนภูมิภาคของรองนายกรัฐมนตรี และสามารถปฏิบัติตามได้	2	-	-	60	70	80	90	100
2. ระดับความสำเร็จจากการผลักดันการใช้ประโยชน์จากศูนย์ข้อมูลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานและหน่วยงานในสังกัด (ระดับ) เกณฑ์การให้คะแนน 1-5 เป็นดังนี้ 1 - มีแผนปฏิบัติการในการจัดให้มีข้อมูลยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัดของหน่วยงาน และหน่วยงานในสังกัด 3 แห่ง เพื่อเป็นข้อมูลของ MOC ที่เชื่อมโยงต่อไปยัง PMOC 2 - ชี้แจงและทำความเข้าใจให้หน่วยราชการที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูลตามแผน 3 - มีการติดตาม และสรุปรายงานความคืบหน้าให้ผู้มีอำนาจทราบ 4 - จัดให้มีการประเมินผลปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขให้เป็นไปตามแผนฯ 5 - นำสรุปปัญหา และอุปสรรค เพื่อให้ผู้มีอำนาจเห็นชอบในแนวทางแก้ไข	4	-	-	1	2	3	4	5

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (%)	ผลงานประจำปี งบประมาณ		เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน				
		2545	2546	1	2	3	4	5
3. ระดับความสำเร็จของการผลักดันให้เกิดการกระจายอำนาจ (ระดับ) เกณฑ์การให้คะแนน 1-5 เป็นดังนี้ 1 - มีการจัดทำแผนร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2 - ชี้แจงและทำความเข้าใจให้หน่วยงานต่าง ๆ 3 - มีการติดตาม และสรุปรายงานความคืบหน้าให้ผู้มีอำนาจทราบ 4 - จัดให้มีการประเมินผลปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขให้เป็นไปตามแผนฯ 5 - นำสรุปปัญหา และอุปสรรค เพื่อให้ผู้มีอำนาจเห็นชอบในแนวทางแก้ไข	4	-	-	1	2	3	4	5
4. ร้อยละของจำนวนเรื่องร้องเรียนที่เข้าสู่การพิจารณา และได้รับการประสานงานจนได้ข้อยุติ	7	-	-	20	30	40	50	60
5. ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้ทำการศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาในภาพรวมได้สำเร็จในปีงบประมาณ 2547 เทียบกับเป้าหมายของแผนงาน	3	-	-	60	70	80	90	100
6. ร้อยละของจำนวนเรื่องร้องเรียนตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการดำเนินการแล้วเสร็จ	7	-	-	60	70	80	90	100

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (%)	ผลงานประจำปี งบประมาณ		เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน				
		2545	2546	1	2	3	4	5
7. จำนวนหน่วยงานที่ได้รับการตรวจ แนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม กฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ (หน่วยงาน)	3	-	19	40	50	60	70	80
รวม	50			1	2	3	4	5

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (%)	ผลงานประจำปี งบประมาณ		เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน				
		2545	2546	1	2	3	4	5
8. ร้อยละของความสำเร็จตามเป้าหมาย ผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย แต่ทั้งนี้ หน่วยงานได้มีการปรับลด แผนปฏิบัติราชการตามจำนวน งบประมาณที่ถูกปรับลดลงแล้ว)	10	-	-	80	85	90	95	100
9. ร้อยละของความสำเร็จของการแก้ไข หรือยกเลิกกฎระเบียบ	10	-	-	60	70	80	90	100
รวม	20			1	2	3	4	5

มิติที่ 2 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ กรอบน้ำหนักในการคำนวณผลคะแนนร้อยละ 12
โดยมีตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (%)	ผลงานประจำปี งบประมาณ		เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน				
		2545	2546	1	2	3	4	5
10. ร้อยละของงบประมาณที่สามารถ ประหยัดได้ ¹	2	-	-	0	5	10	15	20
11. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนักในการลดรอบระยะเวลา ของขั้นตอนการปฏิบัติราชการของ ส่วนราชการ	2	-	-	1	2	3	4	5
12. ระดับความสำเร็จของแผนการนำ ระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการ ปฏิบัติงาน	2	-	-	1	2	3	4	5
13. ระดับความสำเร็จในการเพิ่มผลิตภาพ	2	-	-	1	2	3	4	5
14. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน เพื่อให้มีระบบการวัดผลิตภาพ	2	-	-	1	2	3	4	5
15. ระดับความสำเร็จในการบริหาร สินทรัพย์ของส่วนราชการ	2	-	-	1	2	3	4	5
รวม	12			1	2	3	4	5

¹ สำนักงาน ก.พ.ร. จะทบทวนค่าเป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละระดับอีกครั้งภายหลังเดือนมีนาคม 2547

มิติที่ 3 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ กรอบน้ำหนักในการคำนวณผลคะแนนร้อยละ 8
 โดยมีตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (%)	ผลงานประจำปี งบประมาณ		เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน				
		2545	2546	1	2	3	4	5
16. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน ตามแผนปรับปรุงแก้ไขบริการ	2	-	-	1	2	3	4	5
17. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	2	-	-	40	50	60	70	80
18. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบ บริการผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์	2	-	-	1	2	3	4	5
19. ระดับความสำเร็จของการตอบสนอง ต่อความคิดเห็นของประชาชน	2	-	-	1	2	3	4	5
รวม	8			1	2	3	4	5

มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร กรอบน้ำหนักในการคำนวณผลคะแนนร้อยละ 10
โดยมีตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (%)	ผลงานประจำปี งบประมาณ		เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน				
		2545	2546	1	2	3	4	5
20.1 ร้อยละของการลดจำนวนบุคลากร บรรจุจริง	1	-	-	0.00	1.25	2.50	3.75	5.00
20.2 ร้อยละของการลดค่าใช้จ่าย บุคลากร	1	-	-	0.00	1.25	2.50	3.75	5.00
20.3 ระดับความสำเร็จของการพัฒนา ระบบบริหารความรู้ในองค์กร	2	-	-	1	2	3	4	5
21.1 ระดับความสำเร็จในการมอบ อำนาจไปสู่ระดับล่าง	1	-	-	1	2	3	4	5
21.2 ระดับความสำเร็จของการแก้ไข หรือยกเลิกกฎหมาย	1	-	-	60	70	80	90	100
22. ระดับความสำเร็จในการจัดทำ ระบบบริหารความเสี่ยง	2	-	-	1	2	3	4	5
23. ร้อยละของความสำเร็จของการ ดำเนินแผนงาน/โครงการด้าน นวัตกรรม (ตามที่ส่วนราชการ เสนอมาและได้รับการพิจารณาจาก คณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและ ประเมินผล).	2	-	-	60	70	80	90	100
รวม	10			1	2	3	4	5