

ภาคหลัง

ประกาศสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเสนอขอรับบำเหน็จความชอบ

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

ว่าด้วยการให้บำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษ พ.ศ. 2521

และ

หนังสือเวียนตามมติของคณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จความชอบ

ประกาศสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเสนอขอรับบำเหน็จความชอบตามระเบียบ

สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้บำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษ

พ.ศ. 2521

เพื่อให้การเสนอขอรับบำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้บำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษ พ.ศ. 2521 เป็นไปโดยสะดวกและรัดกุม คณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จความชอบโดยอาศัยอำนาจตามข้อ 5(4) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้บำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษ พ.ศ. 2521 จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อให้ส่วนราชการต่าง ๆ ปฏิบัติในการเสนอขอรับบำเหน็จความชอบ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้ใดมีสิทธิที่จะได้รับการพิจารณาบำเหน็จความชอบในเหตุการณ์เดียวกันได้หลายทาง ให้เลือกรับได้เพียงทางเดียว

ผู้ใดได้รับการพิจารณาความดีความชอบกรณีพิเศษ หรือบำเหน็จความชอบตามระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดสำหรับเหตุการณ์เดียวกันไปแล้ว ไม่มีสิทธิได้รับบำเหน็จความชอบตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้บำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษ พ.ศ. 2521 อีก

ข้อ 2 ข้าราชการผู้ใดมีเหตุที่จะได้รับการพิจารณาให้บำเหน็จความชอบตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้บำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษ พ.ศ. 2521 ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตามแบบ บ.1 ท้ายประกาศนี้

ในกรณีที่บุคคลดังกล่าวในวรรคแรกไม่อาจรายงานได้ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของบุคคลนั้นเป็นผู้รายงานแทน

ข้อ 3 เมื่อได้รับรายงานตาม ข้อ 2 แล้ว ให้ผู้บังคับบัญชารวบรวมเอกสารและหลักฐานประกอบคำขอตาม ข้อ 9 ถ้าตนไม่มีอำนาจที่จะแสวงหาเอกสารและหลักฐานให้เสนอเรื่องต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อดำเนินการต่อไป

เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รวบรวมเอกสารและหลักฐานครบถ้วนแล้ว ให้เสนอเรื่องต่อผู้รับผิดชอบตาม ข้อ 4 เพื่อดำเนินการต่อไปโดยมิชักช้า

ข้อ 4 ผู้รับผิดชอบส่งเรื่องและเอกสาร ให้คณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จความชอบ ได้แก่

4.1 ผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับข้าราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค

4.2 หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมสำหรับข้าราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง

ข้อ 5 ให้ผู้รับผิดชอบตาม ข้อ 4 ดำเนินการส่งเอกสารและหลักฐานตามข้อ 2 และข้อ 3 พร้อมทั้งแจ้งรายละเอียดและความเห็นตามแบบ บ.2 หรือ แบบ บ.3 ท้ายประกาศนี้ แล้วแต่กรณี ต่อคณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จความชอบ โดยแยกเป็นรายบุคคล

ข้อ 6 ให้ผู้รับผิดชอบตาม ข้อ 4 กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการของผู้บังคับบัญชาแต่ละขั้นตอน เพื่อให้สามารถส่งเรื่องราวต่อคณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จความชอบได้ทันภายในกำหนดเวลาตามข้อ 14 หรือข้อ 16 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้บำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษ พ.ศ.2521 รวมทั้งกำหนดรายละเอียดวิธีปฏิบัติภายในหน่วยงานของตน ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้บำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษ พ.ศ.2521 และประกาศนี้

ข้อ 7 การรายงานตาม ข้อ 2 ของผู้มีสิทธิหลายรายสำหรับการปฏิบัติการร่วมกันในเหตุการณ์เดียวกัน ให้รายงานเป็นรายบุคคล

เมื่อได้รับรายงานตามวรรคแรกแล้ว ให้ผู้รับผิดชอบตาม ข้อ 4 รวบรวมส่งคณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จความชอบพร้อมกัน เว้นแต่ในกรณีที่ผู้มีสิทธิอยู่ได้บังคับบัญชาของผู้รับผิดชอบตามข้อ 4 ต่างกัน ให้ผู้รับผิดชอบตามข้อ 4 รวบรวมแต่เฉพาะรายงานของผู้มีสิทธิในความรับผิดชอบของตน

ข้อ 8 การส่งรายงานและเอกสารและหลักฐาน ต่อคณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จความชอบ ให้ส่งไปยังปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ประธานกรรมการพิจารณาบำเหน็จความชอบ

ข้อ 9 เอกสารและหลักฐานที่ต้องส่งตามข้อ 5 ได้แก่

9.1 กรณีขอเงินคืนเงินประกันพิเศษ

9.1.1 สำเนาคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการปราบปรามโจรผู้ร้าย หรือหนังสือรับรองจากผู้สั่งหรือผู้ขอให้ข้าราชการผู้นั้นช่วยเหลือปฏิบัติหน้าที่ในการปราบปรามโจรผู้ร้าย แต่ในกรณีที่ผู้สั่งหรือผู้ขอดังกล่าวเป็นข้าราชการ ซึ่งเทียบได้ต่ำกว่าระดับ 5 หนังสือรับรองนั้นต้องมีคำรับรองของผู้บังคับบัญชาของผู้สั่งหรือผู้ขอตั้งแต่ระดับ 5 หรือเทียบเท่าขึ้นไปรับรองด้วย หรือสำเนาคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ จนเป็นเหตุให้ถึงแก่ความตาย

9.1.2 บันทึกรายละเอียดพฤติการณ์ของผู้เข้าเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาบำเหน็จความชอบ โดยผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ระดับ 5 หรือเทียบเท่าขึ้นไป เป็นผู้ลงชื่อรับรองความถูกต้อง

9.1.3 สำเนารายงานการสอบสวนของพนักงานสอบสวน หรือผลการสอบสวนของคณะกรรมการที่มีอำนาจแต่งตั้งขึ้น เพื่อสอบสวนเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น

9.1.4 ในกรณีถึงแก่ความตายเนื่องจากได้รับการช่วยเหลือ ให้แนบรายงานของแพทย์ที่ทางราชการรับรอง ซึ่งได้ตรวจอาการป่วยเจ็บของข้าราชการผู้นั้น ว่าป่วยเจ็บถึงตายเพราะโรคอะไร และเกี่ยวเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือไม่

9.1.5 ในกรณีเสียชีวิต ให้แนบสำเนามรณบัตร หรือสำเนาทะเบียนคนตายด้วย

9.1.6 ในกรณีได้รับอันตราย หรือเจ็บป่วย จนไม่สามารถรับราชการต่อไปได้ ให้แนบรายงานของแพทย์ที่ทางราชการรับรอง ซึ่งได้ตรวจอาการป่วยเจ็บของข้าราชการผู้นั้นว่า ได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บจนไม่สามารถรับราชการต่อไปได้

9.1.7 สำเนาคำสั่งจ่ายเงินคืนครั้งสุดท้าย

9.2 กรณีขอรับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการปราบปรามผู้กระทำความผิด

(พ.ป.ผ.)

9.2.1 สำเนาคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการปราบปรามผู้กระทำความผิด หรือหนังสือรับรองจากผู้สั่งหรือผู้ขอให้ข้าราชการผู้นั้นช่วยเหลือในการปราบปรามผู้กระทำความผิด แต่ในกรณีที่ผู้สั่งหรือผู้ขอดังกล่าวเป็นข้าราชการ ซึ่งเทียบเท่าได้ต่ำกว่า

ระดับ 5 หนังสือรับรองนั้นต้องมีค่ารับรองของผู้บังคับบัญชาของผู้ส่งหรือผู้ขอตั้งแต่ระดับ 5 หรือเทียบเท่าขึ้นไปรับรองด้วย

9.2.2 บันทึกรายละเอียดพฤติกรรมของผู้เข้าเกณฑ์ จะได้รับการพิจารณาเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการปราบปรามผู้กระทำความผิด โดยผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ระดับ 5 หรือเทียบเท่าขึ้นไป เป็นผู้รับรองความถูกต้อง

9.2.3 สำเนารายงานการสอบสวนของพนักงานสอบสวนหรือผลการสอบสวนของคณะกรรมการที่มีอำนาจแต่งตั้งขึ้น เพื่อสอบสวนเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น

9.2.4 ในกรณีที่ได้รับอันตรายถึงบาดเจ็บสาหัส ให้แนบรายงานของแพทย์ของทางราชการแสดงให้เห็นทราบลักษณะบาดแผล อาการบาดเจ็บ จำนวนวันที่รักษาพยาบาล และค่าวินิจฉัยของแพทย์

9.2.5 สำเนาคำสั่งจ่ายเงินเดือนครั้งสุดท้าย สำหรับปีงบประมาณที่ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับการพิจารณาบำเหน็จความชอบกรณีพิเศษสำหรับการปราบปรามผู้กระทำความผิด

ข้อ 10 เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณา หากผู้รับผิดชอบตามข้อ 4 เห็นสมควรจะส่งเอกสาร และหลักฐานอื่นใด ประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จความชอบด้วยก็ได้

ข้อ 11 ให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี แจ้งมติของคณะรัฐมนตรี หรือของคณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จความชอบ แล้วแต่กรณี ให้ผู้รับผิดชอบตามข้อ 4 มีอำนาจสั่งจ่ายเงินเดือนตามรายงาน หรือผู้มีอำนาจสั่งให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการปราบปรามผู้กระทำความผิด และกรมบัญชีกลางหรือคลังจังหวัด เพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

เมื่อส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการออกคำสั่งจ่ายเงินเดือน หรือให้เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการปราบปรามผู้กระทำความผิดแล้ว ให้ส่งสำเนาคำสั่งให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หรือประธานอนุกรรมการทราบ แล้วแต่กรณี

ข้อ 12 คำขอที่คณะรัฐมนตรี หรือคณะกรรมการพิจารณาเห็นว่าความ
ชอบ มีมติไม่อนุมัติให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หรือประธานอนุกรรมการ แจ้งให้ผู้
รับผิดชอบตาม ข้อ 4 ทราบ

ข้อ 13 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2522

(ลงชื่อ) ปรีชา โกศลพันธุ์

(นายปรีชา โกศลพันธุ์)

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการพิจารณาเห็นว่าความชอบ

แบบรายงานเพื่อขอรับบำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษ ตามระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้บำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษ พ.ศ. 2521

ที่.....

วันที่....เดือน.....พ.ศ.....

เสนอ.....

ข้อ 1 ข้าพเจ้า.....ขอรายงานเพื่อขอรับบำเหน็จ
ความชอบกรณีพิเศษให้แก่.....ตำแหน่ง.....
กอง/อำเภอ.....กรม/จังหวัด.....
กระทรวง.....รับเงินเดือน.....บาท

ข้อ 2 เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....ได้รับคำสั่งของ.....ที่.....
ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(...) ปฏิบัติหน้าที่ในการปราบปรามโจรผู้ร้าย

(...) ได้รับคำสั่งให้ช่วยเหลือปฏิบัติหน้าที่ในการปราบปรามโจรผู้ร้าย

(...) ปฏิบัติราชการในหน้าที่ซึ่งมิใช่ เป็นการปราบปรามโจรผู้ร้าย

(...) ปฏิบัติหน้าที่ในการปราบปรามผู้กระทำความผิด

(...) ได้รับคำสั่งให้ช่วยเหลือในการปราบปรามผู้กระทำความผิด

ข้อ 3 จากการปฏิบัติหน้าที่หรือได้รับคำสั่งให้ช่วยเหลือปฏิบัติหน้าที่ หรือการ
ปฏิบัติราชการ เป็นเหตุให้

(...) ตาย

(...) ได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บ ไม่สามารถรับราชการต่อไปได้

(...) ได้รับอันตรายถึงบาดเจ็บสาหัส แต่ยังสามารถรับราชการต่อไปได้

(...) ได้รับอันตรายถึงบาดเจ็บ แต่ไม่สาหัส

(...) ไม่ได้รับอันตรายถึงบาดเจ็บ แต่เป็นการปฏิบัติหน้าที่ในสภาพเสี่ยงอันตรายต่อ
ชีวิต

ข้อ 4 เหตุเกิดที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
ข้อเท็จจริงโดยสรุป.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ข้อ 5 ขอรับรองว่าข้อเท็จจริงดังกล่าวข้างต้น ถูกต้องตามความเป็นจริง
ทุกประการ และกรณีที่เกิดขึ้นนี้ยังมิได้รับการพิจารณาว่าเห็นใจความชอบ หรือเสนอขอให้
พิจารณาว่าเห็นใจความชอบตามระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดมาก่อน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการขอรับบำเหน็จความชอบ ต่อคณะ
กรรมการพิจารณาว่าเห็นใจความชอบต่อไป

(...) (ลงชื่อ).....ผู้มีสิทธิ
(.....)

(...) (ลงชื่อ).....แทนผู้มีสิทธิ
(.....) ในฐานะเป็น

ผู้บังคับบัญชา
ชั้นต้น

หมายเหตุ ทำเครื่องหมาย / ไว้ใน (...) หน้าข้อความที่ต้องการ

แบบ น.2

แบบส่งเรื่องขอเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษตามข้อ 7 และข้อ 9 แห่งระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้บำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษ พ.ศ.2521

ที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เสนอ คณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จความชอบ

ข้อ 1 ข้าพเจ้า.....ขอส่งเรื่องขอเลื่อนเงินเดือนกรณี
พิเศษให้แก่.....ตำแหน่ง.....
กอง/อำเภอ.....กรม/จังหวัด.....
กระทรวง.....รับเงินเดือน.....

ข้อ 2 เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....ได้รับคำสั่งของ.....ที่.....
ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(...) ปฏิบัติหน้าที่ในการปราบปรามโจรผู้ร้าย

(...) ได้รับคำสั่งให้ช่วยเหลือปฏิบัติหน้าที่ในการปราบปรามโจรผู้ร้าย

(...) ปฏิบัติราชการในหน้าที่ซึ่งมิใช่เป็นการปราบปรามโจรผู้ร้าย

ข้อ 3 จากการปฏิบัติหน้าที่หรือได้รับคำสั่งให้ช่วยเหลือปฏิบัติหน้าที่ เป็นเหตุให้

(...) ตาย

(...) ได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บ จนไม่สามารถรับราชการต่อไปได้

ข้อ 4 เหตุเกิดที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....

ข้อเท็จจริงโดยสรุป.....

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

ข้อ 5 ในปึงบประมาณที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษปรากฏ
ว่า ผู้มีสิทธิ

(...) เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในหน้าที่

(...) ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในหน้าที่

ข้อ 6 ขอรับรองว่าข้อเท็จจริงดังกล่าวข้างต้น ถูกต้องตามความเป็นจริงทุก
ประการ และกรณีที่เกิดขึ้นนี้มีใช่เป็นความประพฤติเลวอย่างร้ายแรง หรือความผิดของ
ตนและยังมิได้รับการพิจารณาบำเหน็จความชอบ หรือเสนอขอให้พิจารณาบำเหน็จความชอบ
ตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดมาก่อน จึงเห็นสมควรให้เลื่อนเงินเดือน....ขึ้น
ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้บำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษ พ.ศ. 2521
ข้อ.....

ข้อ 7 ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนตามสายงานให้แก่.....
คือ.....

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

- หมายเหตุ
1. ทำเครื่องหมาย / ไว้ใน (...) หน้าข้อความที่ต้องการ
 2. เงินเดือนที่ได้รับไม่รวมเงินเพิ่มอื่นด้วย
 3. ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนตามข้อ 7 หมายถึง ผู้มีอำนาจลงนามในคำสั่ง
เลื่อนเงินเดือนประจำปี

แบบ บ.3

แบบส่งเรื่องขอเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการปราบปรามผู้กระทำความผิด (พ.ป.พ.) ตามข้อ 8 และข้อ 11 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้บำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษ

พ.ศ.2521

ที่.....

วันที่....เดือน.....พ.ศ.....

เสนอ คณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จความชอบ

ข้อ 1 ข้าพเจ้า.....ขอส่งเรื่องขอ พ.ป.พ.

ให้แก่.....ตำแหน่ง.....

กอง/อำเภอ.....กรม/จังหวัด.....

กระทรวง.....รับเงินเดือน.....

ข้อ 2 ในปัจจุบันประมาณที่จะได้รับการพิจารณาให้ พ.ป.พ. ปรากฏว่าผู้มีสิทธิได้ปฏิบัติหน้าที่ หรือได้รับคำสั่งให้ช่วยเหลือปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งเข้าเกณฑ์ที่จะได้รับ พ.ป.พ. จำนวน.....ครั้ง ดังนี้.-

ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....ได้รับคำสั่งของ.....ที่.....

ลงวันที่....เดือน.....พ.ศ.....

(...) ปฏิบัติหน้าที่ในการปราบปรามโจรผู้ร้าย

(...) ได้รับคำสั่งให้ช่วยเหลือปฏิบัติหน้าที่ในการปราบปรามโจรผู้ร้าย

(...) ปฏิบัติหน้าที่ในการปราบปรามผู้กระทำความผิด

(...) ได้รับคำสั่งให้ช่วยเหลือในการปราบปรามผู้กระทำความผิด

เหตุเกิดที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

ข้อเท็จจริงโดยสรุป.....

.....

.....

ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....ได้รับคำสั่งของ.....ที่.....

ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(...) ปฏิบัติหน้าที่ในการปราบปรามโจรผู้ร้าย

(...) ได้รับคำสั่งให้ช่วยเหลือปฏิบัติหน้าที่ในการปราบปรามโจรผู้ร้าย

(...) ปฏิบัติหน้าที่ในการปราบปรามผู้กระทำความผิด

(...) ได้รับคำสั่งให้ช่วยเหลือในการปราบปรามผู้กระทำความผิด

เหตุเกิดที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

ข้อเท็จจริงโดยสรุป.....

.....

.....

.....

ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....ได้รับคำสั่งของ.....ที่.....

ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(...) ปฏิบัติหน้าที่ในการปราบปรามโจรผู้ร้าย

(...) ได้รับคำสั่งให้ช่วยเหลือปฏิบัติหน้าที่ในการปราบปรามโจรผู้ร้าย

(...) ปฏิบัติหน้าที่ในการปราบปรามผู้กระทำความผิด

(...) ได้รับคำสั่งให้ช่วยเหลือในการปราบปรามผู้กระทำความผิด

เหตุเกิดที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

ข้อเท็จจริงโดยสรุป.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ฯลฯ

ข้อ 3 (...) ผู้มีสิทธิไม่เคยรับ พ.ป.ผ. ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการให้บำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษ พ.ศ. 2521
มาก่อน

(...) ผู้มีสิทธิเคยรับ พ.ป.ผ. ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการให้บำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษ พ.ศ. 2521

ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่....เดือน.....พ.ศ.....ได้รับ.....ขึ้น
ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่....เดือน.....พ.ศ.....ได้รับ.....ขึ้น
ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่....เดือน.....พ.ศ.....ได้รับ.....ขึ้น
ครั้งที่ 4 เมื่อวันที่....เดือน.....พ.ศ.....ได้รับ.....ขึ้น

ข้อ 4 ในปัจจุบันประมาณที่จะได้รับการพิจารณาให้ได้รับ พ.ป.ผ. ปรากฏว่า

ผู้มีสิทธิ

(...) เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในหน้าที่

(...) ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในหน้าที่

ข้อ 5 ขอรับรองว่าข้อเท็จจริงดังกล่าวข้างต้น ถูกต้องตามความเป็นจริงทุก
ประการ และกรณีที่เกิดขึ้นนี้มิได้รับการพิจารณาบำเหน็จความชอบ หรือเสนอขอให้พิจารณา
บำเหน็จความชอบตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดมาก่อน จึงเห็นสมควรให้ได้รับ
พ.ป.ผ.ขึ้น ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้บำเหน็จความชอบเป็น
กรณีพิเศษ พ.ศ.2521 ข้อ.....

ข้อ 6 ผู้มีอำนาจสั่งให้ได้รับ พ.บ.พ.ให้แก่.....

คือ.....

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

- หมายเหตุ
1. ทำเครื่องหมาย / ไว้ใน (...) หน้าข้อความที่ต้องการ
 2. เงินเดือนที่ได้รับอยู่ในขณะปฏิบัติหน้าที่ หรือได้รับคำสั่งให้ช่วยปฏิบัติหน้าที่ ไม่รวมเงินเพิ่มอื่นด้วย
 3. ผู้มีอำนาจสั่งให้ได้รับ พ.บ.พ. ตามข้อ 6 หมายถึง ผู้มีอำนาจลงนามในคำสั่งเลื่อนเงินเดือนประจำปี