

แผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ระยะที่สอง (พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๕๕)
(ฉบับปรับปรุง : กันยายน ๒๕๕๓)



สำนักแผนงานและกิจการพิเศษ
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

คำนำ

แผนยุทธศาสตร์ สปน. ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๑ – ๒๕๕๕) จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการกำหนดทิศทางการนำองค์กรไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ ในระยะ ๕ ปี รวมทั้งใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามผลการดำเนินงานในเชิงยุทธศาสตร์ เพื่อให้การดำเนินงานตามพันธกิจของ สปน. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับแนวทางในการบริหารราชการของ กรม. และแนวนโยบายของรัฐบาลที่แถลงต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ รวมทั้ง ความคุ้มค่าของงบประมาณที่ สปน. ได้รับการจัดสรรในแต่ละปี

จากการนำแผนการปฏิบัติในช่วง ๒ ปีที่ผ่านมาพบว่าตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ฯ บางส่วนยังขาดความชัดเจนไม่สามารถกำหนดค่าเป้าหมายที่เป็นรูปธรรมได้ ทำให้ไม่สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผลได้ ประกอบกับ สปน. ได้มีการทบทวนตัวชี้วัดกลุ่มผลผลิต ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ สปน. ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นต้นไป ซึ่งสามารถเชื่อมโยงตัวชี้วัดกลุ่มผลผลิตกับแผนยุทธศาสตร์ ให้เป็นตัวชี้วัดเดียวกันได้ กล่าวคือ ตัวชี้วัดผลลัพธ์ระดับกระทรวงมีความหมายเทียบเท่ากับตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ และตัวชี้วัดผลลัพธ์ระดับหน่วยงานมีความหมายเทียบเท่ากับตัวชี้วัดกลยุทธ์ ดังนั้น เพื่อให้เกิดการเชื่อมโยงระหว่างแผนยุทธศาสตร์ของ สปน. และผลผลิตของ สปน. ตามเอกสารงบประมาณให้มีตัวชี้วัดที่มีความสอดคล้องเป็นชุดเดียวกัน และลดความซ้ำซ้อนในการติดตามประเมินผลตัวชี้วัดในด้านต่างๆ สปน. จึงได้มีการปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ สปน. ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๑ – ๒๕๕๕) เพื่อให้มีความเหมาะสมและสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อน สปน. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนยุทธศาสตร์ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติภารกิจสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีสืบไป

สำนักแผนงานและกิจการพิเศษ

กันยายน ๒๕๕๓

สารบัญ

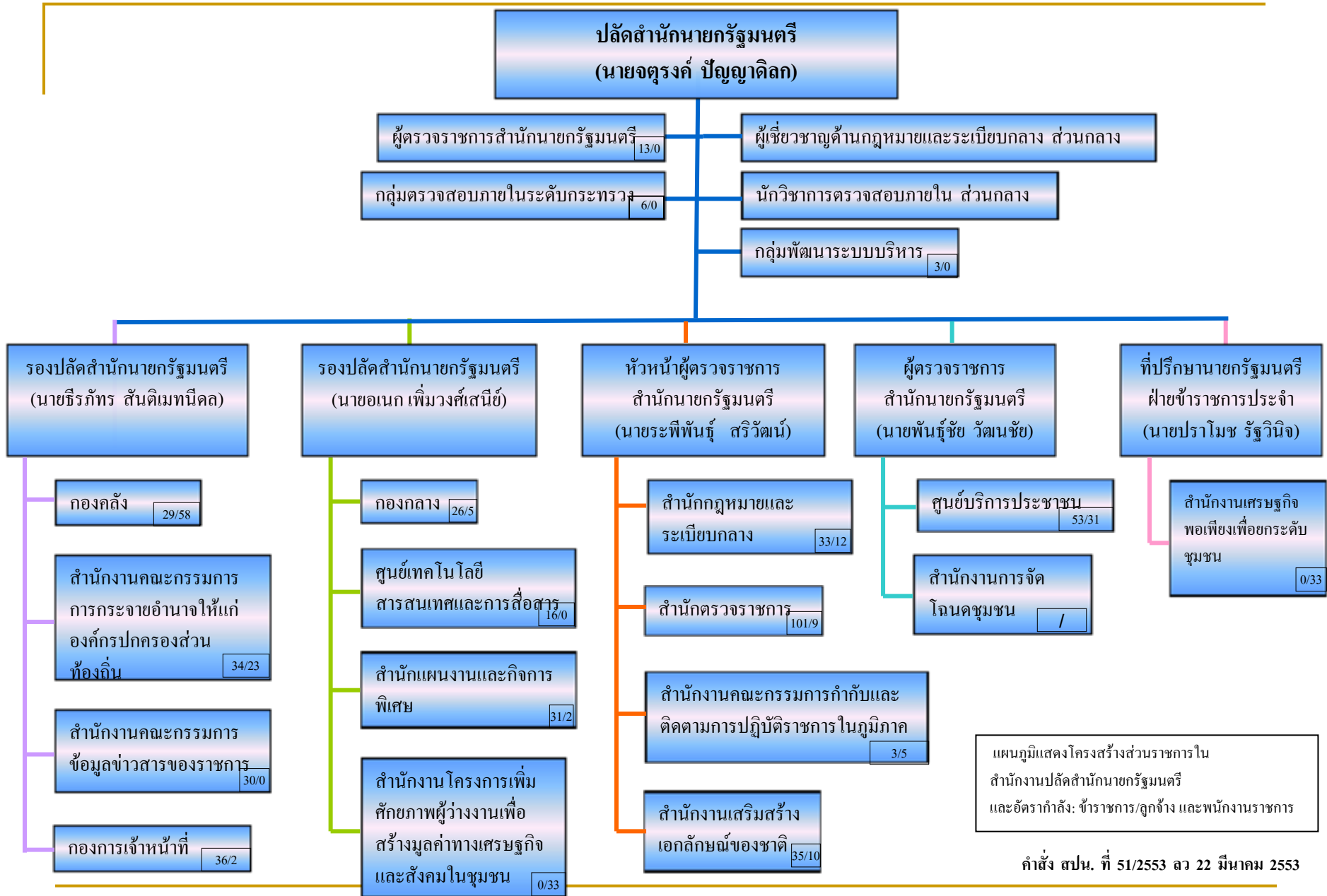
	หน้า
คำนำ	
๑. บทนำ	
๑.๑ บทสรุป	๑-๑
๑.๒ โครงสร้างสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	๑-๒
๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์หลัก แผนภูมิแนวทางการขับเคลื่อน (Road Map) และยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	
๒.๑ วิสัยทัศน์ (Vision)	๒-๑
๒.๒ พันธกิจ (Mission)	๒-๒
๒.๓ เป้าประสงค์หลัก	๒-๓
๒.๔ แผนภูมิแนวทางการขับเคลื่อน (Road Map)	๒-๔
๒.๔ ประเด็นยุทธศาสตร์เป้าหมายการให้บริการ กลยุทธ์ ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	๒-๕
๒.๕ แผนภูมิแสดงความเชื่อมโยงของแผนการบริหารราชการแผ่นดิน นโยบายรัฐบาล ผลผลิตของหน่วยงาน กับประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	๒-๒๒

๓. ภาคผนวก

๓.๑	สำเนาคำสั่งสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๕๗/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๑	๓-๑
๓.๒	โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ระยะที่สอง พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๕	๓-๓
๓.๓	การวิเคราะห์ SWOT สัมภาษณ์ผู้บริหารระดับสูง	๓-๘
๓.๔	การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	๓-๑๓
๓.๕	การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนและวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	๓-๓๐
๓.๖	การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	๓-๓๖
๓.๗	ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis)	๓-๔๑
๓.๘	การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อกำหนดทิศทางการขับเคลื่อน (Road Map) แผนยุทธศาสตร์ สปน. ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๕๕)	๓-๔๖
๓.๖	การสัมมนาเชิงปฏิบัติการโครงการการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำตัวชี้วัดกลุ่มผลผลิต ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ ของ สปน.	๓-๖๑

บทสรุป

- แผนยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ระยะที่สอง (พ.ศ. ๒๕๕๑ – ๒๕๕๕) จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการกำหนดทิศทางการนำองค์กรไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ (Vision) ของการ “เป็นศูนย์กลางการบริหารราชการแผ่นดิน” มุ่งตอบสนองพันธกิจที่กฎหมายกำหนดไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๐ และกฎกระทรวงสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๕ ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ซึ่งแผนยุทธศาสตร์ฉบับนี้ ได้มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์หลัก ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด แนวทางการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ (Roadmap) ในช่วงระยะปี พ.ศ.๒๕๕๑ – ๒๕๕๕ ที่มีความเชื่อมโยงตอบสนองต่อแผนการบริหารราชการแผ่นดิน และนโยบายรัฐบาล อันส่งผลให้เกิดผลผลิตขององค์กรที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อระบบราชการ และประชาชนในที่สุด



คำสั่ง สปน. ที่ 51/2553 ลง 22 มีนาคม 2553

วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นศูนย์กลางการขับเคลื่อนการบริหารราชการแผ่นดิน
(Public Sector Focal Driver)

พันธกิจ (Mission)

๑. พัฒนาให้เป็นศูนย์กลางในการกำกับ เร่งรัด ติดตาม และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการหน่วยงานของรัฐ
๒. ส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินแบบมีส่วนร่วมของประชาชน มีความเป็นธรรมและโปร่งใส กำกับและบูรณาการการดำเนินงานตามแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ รวมทั้งคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชน
๓. สร้างความเข้มแข็งในการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. พัฒนาระบบและขยายเครือข่ายการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชน ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๕. เสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ โดยเน้นสถาบันพระมหากษัตริย์
๖. สร้างความเป็นศูนย์กลางการบริหารราชการแผ่นดิน โดยเน้นการเสริมสร้างและพัฒนาขีดสมรรถนะขององค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เป้าประสงค์หลัก

๑. ระบบการบริหารงานภาครัฐสามารถยกระดับการแก้ปัญหาคือความเดือดร้อนของประชาชนโดยใช้กลไกการตรวจราชการและระบบเรื่องราวร้องทุกข์ รวมทั้งเสริมสร้างกลไกและกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน
๒. ส่งเสริมการกระจายอำนาจและพัฒนาขีดความสามารถให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถพึ่งตนเองและจัดบริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ประชาชนได้รับการส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกให้ตระหนักถึงความสำคัญในเอกลักษณ์ของชาติ โดยเน้นสถาบันพระมหากษัตริย์
๔. องค์กรมีขีดสมรรถนะในการเป็นศูนย์กลางการบริหารราชการแผ่นดิน

แผนภูมิแนวทางการขับเคลื่อน (Road Map)

Quick win Program # 1
(2551-2552)

Quick win Program # 2
(2553-2554)

Quick win Program # 3
(2555)

มีระบบบริหารจัดการตาม
ภารกิจที่สร้างคุณค่าให้แก่ สปน.

มีการเชื่อมโยง ขยายผล และบูรณา
การระบบบริหารจัดการราชการ
แผ่นดินกับเครือข่ายทุกภาคส่วน

เป็นหน่วยงานหลัก
ในการขับเคลื่อน
การบริหารราชการแผ่นดิน

เป็นศูนย์กลางการขับเคลื่อน
การบริหารราชการแผ่นดิน
(Public Sector
Focal Driven)

Enforcer



- ประกาศใช้ระเบียบ นร. ว่าด้วยคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด
- จัดทำแผนพัฒนาองค์กรโดยเน้นการนำองค์การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์
- จัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ยกย่องและประกาศใช้ระเบียบ นร. ว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องทุกข์
- ปรับปรุงระเบียบ นร. ว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน
- กำหนดเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดภายใต้ พรบ. ข้อมูลข่าวสาร
- จัดทำแผนแม่บทการเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ
- ประกาศใช้ระเบียบ กกต. เรื่องหลักเกณฑ์การจัดสรรรายได้ประจำปีงบประมาณ
- จัดทำแผนการถ่ายโอนภารกิจจากราชการส่วนกลางไปสู่ อปท.
- จัดทำแผนการปรับโครงสร้าง สปน.
- จัดทำแผนเทคโนโลยีสารสนเทศ สปน.
- พัฒนา ปรับปรุง ยกย่องกฎหมายและระเบียบกลางในความรับผิดชอบของ สปน.

- สร้างโครงข่ายระบบสารสนเทศการตรวจราชการระดับประเทศ
- เผยแพร่เกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดที่กำหนดภายใต้ พรบ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
- สร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานขั้นพื้นฐานและประสานการจัดทำแผนเพื่อการจัดการสาธารณะของ อปท.
- ดำเนินการการบริหารถ่ายโอนภารกิจ งบประมาณ และบุคลากรตามแผนการกระจายอำนาจและแผนปฏิบัติการ (ฉบับที่ 2)
- ยกย่อง พ.ร.บ. การมีส่วนร่วมของประชาชน พ.ศ. ...
- จัดทำแผนยุทธศาสตร์การตรวจราชการของ ผต.นร. ระยะ 4 ปี (2552 - 2556)

- จัดตั้งสถาบันพัฒนาการตรวจราชการ
- ทุกจังหวัดมีการบริหารราชการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
- จัดตั้งสถาบันเพื่อการส่งเสริมสิทธิในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ทบ ทวนปรับปรุงแผนการกระจายอำนาจ (ฉบับที่ 3) และแผนปฏิบัติการ
- รักษาระดับคุณภาพการบริหารจัดการองค์กรให้ได้ตามเกณฑ์ระดับพื้นฐาน
- กำหนดให้การปลูกฝังความรักและจิตสำนึกความเป็นไทย เป็นวาระแห่งชาติ

Enabler



- พัฒนาระบบสารสนเทศเชื่อมโยงข้อมูลการใช้งานระบบการจัดการเรื่องร้องทุกข์
- ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศเว็บไซต์การรับฟังความคิดเห็นของประชาชน
- เพิ่มประสิทธิภาพความปลอดภัยของระบบสารสนเทศให้สอดคล้องกับ พรบ. การกระทำ ความผิดทางคอมพิวเตอร์
- พัฒนาสมรรถนะบุคลากร
- พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อติดตามผลการถ่ายโอนภารกิจ บุคลากรและงบประมาณของ อปท.
- พัฒนาระบบการจัดสรรรายได้ให้แก่ อปท.

- ขยายโอกาสในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชนในเรื่องเอกลักษณ์ของชาติและสถาบันพระมหากษัตริย์
- รณรงค์ให้คนไทยมีจิตสำนึกในความเป็นไทย โดยเน้นเรื่อง "การใช้ภาษาไทย" และ "การนิยมนไทย"
- พัฒนาคลังข้อมูลระบบเรื่องร้องทุกข์เพื่อการตัดสินใจสำหรับผู้บริหารและการรายงานผล
- พัฒนาระบบการวางแผนและติดตามประเมินผล (High Performance Planning & Monitoring System)
- ยกย่องระดับคุณภาพการบริหารสาธารณะของ อปท. ตามเกณฑ์ระดับพื้นฐาน
- พัฒนาระบบฐานข้อมูลการตรวจราชการ
- พัฒนาระบบการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ สปน. ระยะที่ 1
- พัฒนาระบบสารสนเทศเชื่อมโยงข้อมูลการใช้งานระบบการจัดการเรื่องร้องทุกข์ในหน่วยงานภาครัฐอีก 160 หน่วยงาน
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกจังหวัดมีการปฏิบัติตามระเบียบ นร. ว่าด้วยคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด พ.ศ.

- พัฒนา สปน. ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)
- พัฒนาระบบการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ สปน. ระยะที่ 2
- พัฒนาระบบสารสนเทศการตรวจราชการ
- พัฒนาศูนย์กลางให้เป็นมืออาชีพตามภารกิจของ สปน.
- พัฒนาการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเข้าสู่มาตรฐานสากล

Enhancer



- จัดสรรงบประมาณ อัตราค่าจ้าง เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนระบบบริหารจัดการ

- พัฒนาระบบห้องปฏิบัติการในการติดตาม เฝ้าระวัง และเตือนภัย (War room)
- การระดมทรัพยากรเพื่อการจัดตั้งสถาบันพัฒนาการตรวจราชการ
- การประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ของ สปน.

- มีการจัดทำ Back up site นอกทำเนียบรัฐบาล
- ขยายโอกาสในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชนในเรื่องเอกลักษณ์ของชาติและสถาบันพระมหากษัตริย์ (ระยะสุดท้าย)
- มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนภารกิจอย่างเพียงพอและเหมาะสม
- มีการจัดสรรอัตราค่าจ้างเพื่อเตรียมความพร้อมในการขับเคลื่อนตามภารกิจ

แผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เสริมสร้างกำกับ เร่งรัด ติดตาม และตรวจสอบ ผลการปฏิบัติ
ราชการหน่วยงานของรัฐ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ กู้มครองสิทธิเสรีภาพ ส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินแบบมี
ส่วนร่วม เป็นธรรมและโปร่งใส และกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ และสถาบันพระมหากษัตริย์

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาสมรรถนะการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลและองค์กร
สู่ความเป็นเลิศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เสริมสร้างกำกับ เร่งรัด ติดตาม และตรวจสอบ ผลการ ปฏิบัติราชการหน่วยงานของรัฐ

ที่มา S S1 S2 S3 S4 S5 S7 S8 S12 / O O1 O2 O3 O5 O7 O9

- เป้าประสงค์/เป้าหมายการให้บริการกระทรวง:
- ๑. หน่วยงานของรัฐมีผลการปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพ
- ๒. การตรวจราชการเป็นกลไกสำคัญของระบบบริหารราชการแผ่นดินของรัฐบาล
- ๓. หน่วยงานของรัฐมีผลการปฏิบัติราชการและแก้ไขปัญหาเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนที่มีได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔. หมู่บ้าน/ชุมชนสามารถดำเนินโครงการได้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
- ๕. ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับโครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ สามารถดำเนินงานและประสานบูรณาการแผนงาน งบประมาณ อย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์

ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าเป้าหมาย				หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ (เป้าหมายการให้บริการ)
	๒๕๕๑	๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๕	
๑. ร้อยละของความพึงพอใจของเครือข่ายที่ปรึกษาผู้ตรวจราชการภาคประชาชนในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี และผู้ตรวจราชการกระทรวง	N/A	-	-	๗๐	๗๕	สตร./ (เป้าหมายที่ ๑)

ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าเป้าหมาย					หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ (เป้าหมายการให้บริการ)
	๒๕๕๑	๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๕		
๒. ร้อยละของข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีเกี่ยวกับนโยบายหลักของรัฐบาลที่จังหวัดหรือกทม. และหรือส่วนราชการรับไปปฏิบัติที่ได้สำเร็จ	๙๗.๓๗	๙๐	๙๒	-	-	สตร. / (เป้าหมายที่ ๑)	
๓. ร้อยละของข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีระดับบูรณาการตามแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการที่ได้รับการตอบสนอง	N/A	-	๘๕+B	๘๕+B	๘๕+B	สตร. / (เป้าหมายที่ ๒)	
๔. ร้อยละของเรื่องราวร้องทุกข์ผ่าน สปน. ที่ได้ดำเนินการจนได้ข้อยุติ	๘๗.๓๙	๙๑	๙๒	๙๑	๙๒	ศปช. / (เป้าหมายที่ ๓)	
๕. ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๘๐.๘๐	๘๕	๘๖	๘๗	๘๘	ศปช. / (เป้าหมายที่ ๓)	

ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าเป้าหมาย				หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ (เป้าหมายการให้บริการ)
	๒๕๕๑	๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๕	
๖. จำนวนหมู่บ้าน/ชุมชนที่มีความพร้อมที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	N/A	๖๕,๐๐๐ หมู่บ้าน/ ชุมชน	๘๐,๐๐๐ หมู่บ้าน/ ชุมชน	๑๒,๐๐๐ หมู่บ้าน/ ชุมชน	๑๒,๐๐๐ หมู่บ้าน/ ชุมชน	สพช. / (เป้าหมายที่ ๔)
๗. รายได้จากการจำหน่ายสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์	N/A	N/A	๗๐,๐๐๐ ล้านบาท	-	-	สผก./ (เป้าหมายที่ ๕)
๘. ร้อยละของข้อเสนอแนะในรายงานการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการที่คณะรัฐมนตรีรับไว้พิจารณาเพื่อใช้ในการขับเคลื่อนการบริหารราชการแผ่นดินในแต่ละปีงบประมาณ	N/A	-	-	๙๐	๙๐	สตร./ (เป้าหมายที่ ๑)
๙. ร้อยละของโครงการเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับชุมชนที่ได้รับการอนุมัติสามารถดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	N/A	-	-	๘๐	๘๐	สพช./ (เป้าหมายที่ ๒)
๑๐. ร้อยละของโครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการอนุมัติสามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด	N/A	-	-	๙๐	๙๐	สผก./ (เป้าหมายที่ ๓)

กลยุทธ์

เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน:

๑. หน่วยรับตรวจนำข้อเสนอแนะไปปฏิบัติ
๒. เรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนได้รับการแก้ไขโดยหน่วยงานที่รับผิดชอบ
๓. คณะกรรมการฯ บริหารจัดการโครงการเศรษฐกิจพอเพียงฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. คณะกรรมการฯ บริหารจัดการโครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์/ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าเป้าหมาย					หน่วยงานรับผิดชอบ	ความสอดคล้องกับเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน
	๒๕๕๑	๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๕			
๑. พัฒนาระบบการตรวจราชการให้สอดคล้องรับกับแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่								
ตัวชี้วัด ๑.๑ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ	N/A	-	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	สตร.	เป้าหมายที่ ๑	
ตัวชี้วัด ๑.๒ ร้อยละของข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการที่หน่วยรับตรวจรับไปปฏิบัติ และรายงานผลกลับมายัง สปน. ในแต่ละปีงบประมาณ	N/A	-	๘๕+B	๘๕+B	๘๕+B	สตร.	เป้าหมายที่ ๑	
๒. พัฒนาระบบและกลไกการกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาคให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่								

กลยุทธ์/ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าเป้าหมาย					หน่วยงานรับผิดชอบ	ความสอดคล้องกับเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน
	๒๕๕๑	๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๕			
ตัวชี้วัด ๒.๑ ร้อยละของข้อคิดเห็น ข้อสังเกต หรือข้อเสนอแนะ ของ ก.ธ.จ.ที่หน่วยงานรับไปปฏิบัติ ในแต่ละปีงบประมาณ	N/A	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	ส.ก.ธ.จ.	เป้าหมายที่ ๑
๓. ส่งเสริมหน่วยงานของรัฐให้แก้ไขปัญหาของประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ								
ตัวชี้วัด ๓.๑ ร้อยละของเรื่องราวร้องทุกข์ที่ สปน. ประสานงานให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ แก้ไขจนได้ข้อยุติ ในแต่ละปีงบประมาณ	N/A	-	-	๘๖	๘๖	๘๖	สบช.	เป้าหมายที่ ๑
ตัวชี้วัด ๓.๒ ค่าเฉลี่ยของระดับความเชื่อมั่นของประชาชนที่มีต่อการประสานงานของ สปน. เพื่อแก้ไขปัญหาเรื่องราวร้องทุกข์	N/A	-	-	ไม่น้อยกว่า ๓ จากคะแนนเต็ม ๔	ไม่น้อยกว่า ๓ จากคะแนนเต็ม ๔	ไม่น้อยกว่า ๓ จากคะแนนเต็ม ๔	สบช.	เป้าหมายที่ ๒
ตัวชี้วัด ๓.๓ ร้อยละเฉลี่ยในการรักษามาตรฐานระยะเวลาในการบริการ (การดำเนินการแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนที่ส่งหนังสือร้องเรียนทางไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์กรณีปกติ ไม่ใช้เวลาในการตรวจสอบข้อเท็จจริง และไม่ซับซ้อน)	N/A	-	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	สบช.	เป้าหมายที่ ๒

กลยุทธ์/ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าเป้าหมาย					หน่วยงานรับผิดชอบ	ความสอดคล้องกับเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน
	๒๕๕๑	๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๕			
๔. บริหารจัดการโครงการเพื่อให้หมู่บ้าน/ชุมชนได้รับจัดสรรงบประมาณตามขนาดของประชากรเพื่อดำเนินโครงการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง								
ตัวชี้วัด ๔.๑ คณะกรรมการฯ สามารถอนุมัติโครงการที่หมู่บ้าน/ชุมชนเสนอร้อยละจากจำนวนที่ส่งเข้าคณะกรรมการฯ ภายในปีงบประมาณ	N/A	-	-	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	สพช.	เป้าหมายที่ ๓	
๕. สนับสนุนการพัฒนาขีดความสามารถของชุมชนในการบริหารจัดการโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์								
ตัวชี้วัด ๕.๑ ร้อยละของโครงการที่คณะกรรมการฯ สามารถอนุมัติโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ที่หน่วยงานต่าง ๆ เสนอผ่านการกลั่นกรองสพน. ภายในปีงบประมาณ	N/A	-	-	๘๐	๘๐	สผก.	เป้าหมายที่ ๔	

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ **คุ้มครองสิทธิเสรีภาพ ส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินแบบมีส่วนร่วม เป็นธรรมและโปร่งใส และกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

ที่มา **S S1 S4 S5 S8 S12 S13**
O O1 O2 O3 O4 O5 O9 O11 O12 O16.

เป้าประสงค์/เป้าหมายการให้บริการกระทรวง:

- ๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถพึ่งพาตนเองได้และสามารถบริหารจัดการบริการสาธารณะที่มีคุณภาพมาตรฐาน
- ๒. ประชาชนได้รับการคุ้มครองสิทธิเสรีภาพ
- ๓. ประชาชนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องที่มีผลกระทบจากการดำเนินการของรัฐ
- ๔. หน่วยงานของรัฐมีการบริหารราชการที่เป็นธรรมและโปร่งใส แบบมีส่วนร่วม

ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์

ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าเป้าหมาย				หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ (เป้าหมายการให้บริการ)
	๒๕๕๑	๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๕	
๑. ร้อยละของสัดส่วนของการจัดสรรรายได้ให้แก่ อปท. ต่อรายได้สุทธิของรัฐบาลตามเกณฑ์ที่ กกถ. กำหนด	๒๕.๒๐	๒๕.๒๕	๒๕.๓๐	-	-	สกถถ./ (เป้าหมายที่ ๒)

ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าเป้าหมาย					หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ (เป้าหมายการให้บริการ)
	๒๕๕๑	๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๕		
๒. จำนวนหน่วยงานของรัฐที่ได้รับการแนะนำให้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้อย่างถูกต้อง (ปี ๒๕๕๑-๒๕๕๓ เป็นหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค)	๗๘	๑๔๘	๑๘๔	๑๐๐	๑๐๐	สขร./ (เป้าหมายที่ ๒)	
๓. ระดับของการให้ประชาชนเข้ามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการของ สปน. ๕ ระดับ คือ ๑. ระดับการใช้ข้อมูล ๒. ระดับการปรึกษาหารือ ๓. ระดับการเข้ามาเกี่ยวข้อง ๔. ระดับการร่วมมือ ๕. ระดับการเสริมอำนาจประชาชน	ระดับ ๓	ระดับ ๓	ระดับ ๕	-	-	ศบช./ (เป้าหมายที่ ๑)	
๔. เรื่องยุทธธน์ของหน่วยงานเป้าหมายที่คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารมีมติยกยุทธธน์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 17 ในแต่ละปีงบประมาณ	N/A	-	-	ร้อยละ ๑๗	ร้อยละ ๑๗	สขร./ (เป้าหมายที่ ๑)	
๕. ร้อยละของประชาชนกลุ่มตัวอย่างที่ได้รับผลกระทบจากโครงการที่ได้รับทราบข้อมูลที่ถูกต้องจากหน่วยงานเจ้าของโครงการ	N/A	-	-	๖๐	๖๐	ศบช./ (เป้าหมายที่ ๑)	

ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าเป้าหมาย					หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ (เป้าหมายการให้บริการ)
	๒๕๕๑	๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๕		
๖. สัดส่วนของภารกิจที่ อปท. ได้รับการถ่ายโอนต่อเป้าหมายของแผนการกระจายอำนาจ และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของระยะที่ ๒ ภายในปี พ.ศ. ๒๕๕๕	N/A	-	-	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐	สกก./ (เป้าหมายที่ ๒)	
๗. สัดส่วนการเพิ่มรายได้ของ อปท. ต่อรายได้สุทธิของรัฐบาลเพิ่มขึ้นทุกปี	ร้อยละ ๒๕.๒๕	-	ร้อยละ ๒๕.๒๖	ร้อยละ ๒๖.๑๔	ร้อยละ ๒๖.๕๐	สกก./ (เป้าหมายที่ ๒)	
๘. สัดส่วน อปท. ที่จัดบริการสาธารณะได้คุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด	N/A	-	-	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐	สกก. / (เป้าหมายที่ ๒)	

กลยุทธ์

เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน:

๑. หน่วยปฏิบัติที่ได้รับคำแนะนำสามารถปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. 2548 ได้อย่างถูกต้อง
๒. หน่วยงานของรัฐได้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. 2548
๓. อปท. สามารถจัดบริการสาธารณะตามภารกิจที่ได้รับถ่ายโอนได้ตามมาตรฐานเดิมตามที่ส่วนราชการเคยปฏิบัติไว้ โดยเครือข่ายภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการดำเนินงานของ อปท.

กลยุทธ์/ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าเป้าหมาย					หน่วยงานรับผิดชอบ	ความสอดคล้องกับเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน
	๒๕๕๑	๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๕			
๑. พัฒนาขีดความสามารถในการบริหารจัดการอปท.								
ตัวชี้วัด ๑.๑ ร้อยละของ อปท.ที่สามารถจัดบริการสาธารณะได้ตามเป้าหมายละมาตรฐานที่กำหนด	N/A	-	-	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐	สกก.	เป้าหมายที่ ๓	
ตัวชี้วัด ๑.๒ ภารกิจที่เข้ากระบวนการเร่งรัดการถ่ายโอนให้แก่ อปท. แล้วได้รับการดำเนินงานตามมาตรฐานเดิมตามที่ส่วนราชการเคยปฏิบัติไว้ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๔๐ ภายในปี ๒๕๕๕ ตามแผนปฏิบัติการฯ	N/A	-	-	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๔๐	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๔๐	สกก.	เป้าหมายที่ ๓	

กลยุทธ์/ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าเป้าหมาย					หน่วยงานรับผิดชอบ	ความสอดคล้องกับเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน
	๒๕๕๑	๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๕			
ตัวชี้วัด ๑.๓ กกถ. เห็นชอบหลักเกณฑ์การจัดสรรรายได้ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี	N/A	-	-	๗ ฉบับ	๗ ฉบับ	สกถ.	เป้าหมายที่ ๓	
ตัวชี้วัด ๑.๔ กกถ. เห็นชอบเกณฑ์การประเมินมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ภายในวันที่เสนอ	N/A	-	-	-	๕๐ ตัวชี้วัด	สกถ.	เป้าหมายที่ ๓	
ตัวชี้วัด ๑.๕ ร้อยละของเครือข่ายภาคประชาชนที่เข้ารับการอบรมมีความรู้หลังการฝึกอบรมสูงกว่าก่อนการฝึกอบรม	N/A	-	-	๖๐	๖๐	สกถ.	เป้าหมายที่ ๓	
๒. ส่งเสริมสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร และเสริมสร้างความเข้าใจในสิทธิการมีส่วนร่วมของประชาชน								
ตัวชี้วัด ๒.๑ ร้อยละของประชาชนที่มีความรู้ความเข้าใจในสิทธิรับรู้ตามกฎหมายข้อมูลข่าวสาร	๘๘.๕๙	-	๘๗.๓๒	๘๐	๘๐	สขร.	เป้าหมายที่ ๑	
ตัวชี้วัด ๒.๒ ร้อยละของหน่วยงานที่ได้รับคำแนะนำในการแก้ไขข้อบกพร่องในการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มีการปฏิบัติได้อย่างถูกต้องในแต่ละปีงบประมาณ	N/A	-	-	๑๐๐	๑๐๐	สขร.	เป้าหมายที่ ๑	

กลยุทธ์/ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าเป้าหมาย					หน่วยงานรับผิดชอบ	ความสอดคล้องกับเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน
	๒๕๕๑	๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๕			
ตัวชี้วัด ๒.๓ ร้อยละของหน่วยงานของรัฐ เป้าหมายตามแผนได้รับคำแนะนำในการแก้ไขข้อบกพร่องในการการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๘ ครบถ้วนในแต่ละปีงบประมาณ	N/A	-	-	๑๐๐	๑๐๐	สขร. ศบช.	เป้าหมายที่ ๒	

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ และสถาบัน พระมหากษัตริย์

ที่มา S S1 S2 S4 S6 S7 S8 S10 S12 S13
O O4 O5 O10 O11 O12 O13

เป้าประสงค์/เป้าหมายการให้บริการกระทรวง:

- ๑. ประชาชนมีความภาคภูมิใจและตระหนักในคุณค่าของความเป็นไทยและเอกลักษณ์ของชาติ
- ๒. หน่วยงานหลักในทุกภาคส่วนสามารถถ่ายทอดความสำคัญของเอกลักษณ์ของชาติและสถาบันพระมหากษัตริย์ไปเผยแพร่และเชิดชูพระเกียรติคุณ

ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์

ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าเป้าหมาย					หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ (เป้าหมายการให้บริการ)
		๒๕๕๑	๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๕	
๑. ระดับความสำเร็จของแผนงาน/โครงการเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติที่มีกระบวนการติดตามประเมินผลสำเร็จที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม	N/A	ระดับ ๕	ระดับ ๕	-	-	-	สอช. สผก./ (เป้าหมายที่ ๑ และ ๒)
๒. ร้อยละของกิจกรรมเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติและกิจกรรมเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ที่จัดทำโดยหน่วยงานหลักของทุกภาคส่วนตามแนวทางที่กำหนดโดยช่องทางต่าง ๆ	N/A	-	-	๘๐	๘๐	๘๐	สอช. สผก./ (เป้าหมายที่ ๑ และ ๒)

กลยุทธ์

เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน:

หน่วยงานหลักในทุกภาคส่วนสามารถถ่ายทอดความสำคัญของเอกลักษณ์ของชาติและสถาบันพระมหากษัตริย์ไปเผยแพร่และเชิดชูพระเกียรติคุณ

กลยุทธ์/ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าเป้าหมาย					หน่วยงานรับผิดชอบ	ความสอดคล้องกับเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน
	๒๕๕๑	๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๕			
๑. เสริมสร้างจิตสำนึกของประชาชนให้ตระหนักถึงเอกลักษณ์ของชาติ								
ตัวชี้วัด ๑.๑ ร้อยละของกิจกรรมเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ (ที่จัดทำโดยหน่วยงานหลักของทุกภาคส่วนตามแนวทางที่กำหนดโดยช่องทางและกิจกรรมต่าง ๆ)	N/A	-	-	๘๐	๘๐	สอช.	เป้าหมายที่ ๑	
๒. การจัดโครงการ/กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในทุกโอกาสอันควร								
ตัวชี้วัด ๒.๑ จำนวนโครงการ/กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติที่แล้วเสร็จตามที่ได้รับมอบหมาย	N/A	-	-	๒	๓	สผก.	เป้าหมายที่ ๑	

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาสมรรถนะการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล และองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

ที่มา W W1 W2 W3 W4 W5 W6 W7 W8 W9 W10 W11 W12 W13 W14 W15 W16 W17 W18 W19 W20
O O3 O4 O5 O8 O9 O14 O15 O16

เป้าประสงค์

องค์กรมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการสูง

ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์

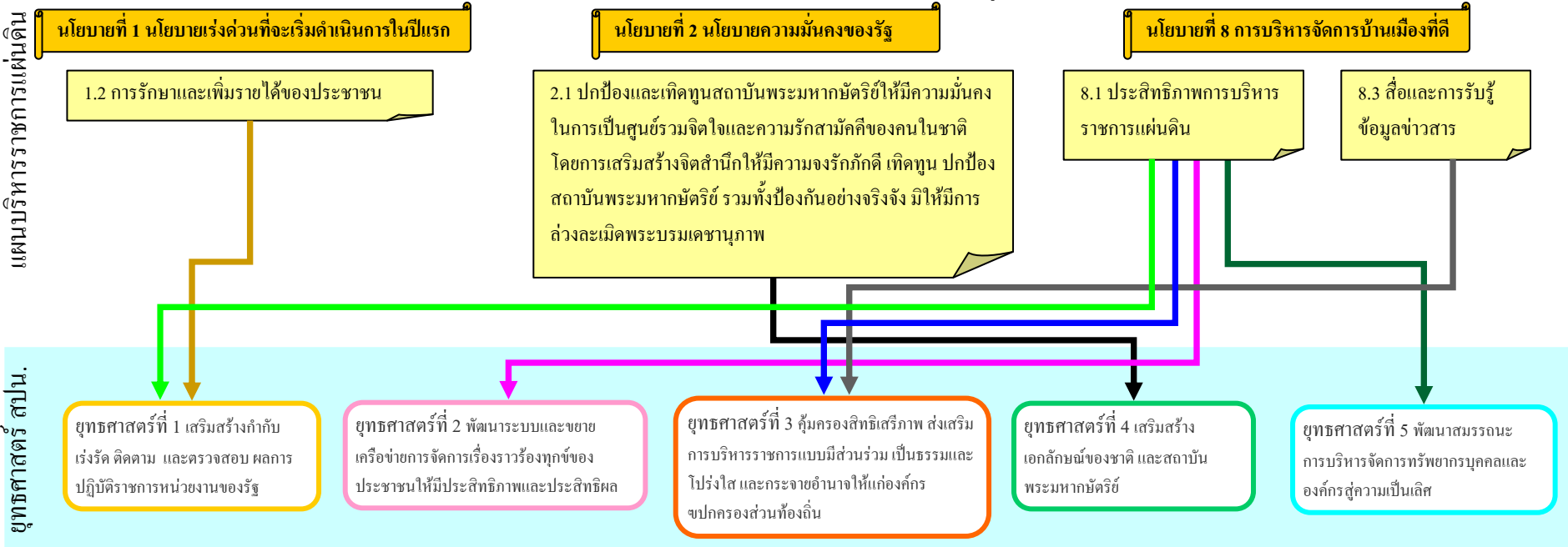
ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าเป้าหมาย					หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ (เป้าหมายการให้บริการ)
	๒๕๕๑	๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๕		
๑. ร้อยละของการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน	N/A	ร้อยละ ๒๖.๙๒*	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	กพบ. เป็นหน่วยงานหลัก และทุกหน่วยงาน	

*ปรับปรุง และค่าเป้าหมายปี ๒๕๕๒ คำนวณเฉพาะ หมวด ๑ และ หมวด ๒

กลยุทธ์

กลยุทธ์/ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าเป้าหมาย					หน่วยงานรับผิดชอบ	ความสอดคล้องกับเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน
	๒๕๕๑	๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๕			
พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล								
ตัวชี้วัด - ร้อยละของการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐานในหมวดที่ส่วนราชการดำเนินการไม่ผ่านเกณฑ์	N/A	-	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	กพป. และทุกหน่วยงาน		

ความเชื่อมโยงระหว่างแผนบริหารราชการแผ่นดินกับแผนยุทธศาสตร์ สปน.



ตัวชี้วัด (ค่าเป้าหมาย)

- | | | | |
|---|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ร้อยละของความพึงพอใจของเครือข่ายที่ปรึกษาผู้ตรวจราชการภาคประชาชนในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้ตรวจราชการ (ร้อยละ 95) ร้อยละของข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีเกี่ยวกับนโยบายหลักของรัฐบาลที่จังหวัดหรือ กทม. และหรือส่วนราชการรับไปปฏิบัติทำได้สำเร็จ (ร้อยละ 96) จำนวนหมู่บ้านและชุมชนที่มีความพร้อมที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (80,000 หมู่บ้าน) รายได้จากการจำหน่ายสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ (70,000 ล้านบาท) | <ul style="list-style-type: none"> ร้อยละของเรื่องราวร้องทุกข์ที่ได้รับการแก้ไขจนได้ข้อยุติ (ร้อยละ 94) ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ร้อยละ 88) จำนวนหน่วยงานของรัฐ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นที่เป็นเครือข่ายการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ (60 หน่วยงาน) | <ul style="list-style-type: none"> จำนวนของภารกิจของส่วนราชการที่ถ่ายโอนตามแผนการกระจายอำนาจได้ตามเป้าหมาย (44 ภารกิจ) ร้อยละของสัดส่วนของการจัดสรรรายได้ให้แก่ อปท. ต่อรายได้สุทธิของรัฐบาลตามเกณฑ์ที่ กคช. กำหนด (ร้อยละ 25.40) จำนวนหน่วยงานของรัฐที่ได้รับการแนะนำให้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้อย่างถูกต้อง (ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค 216 หน่วยงาน และส่วนท้องถิ่น 210 หน่วยงาน) ร้อยละของส่วนราชการที่ปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานตัวชี้วัดภายใต้ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ (ร้อยละ 100) ระดับของการให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการของ สปน. 5 ระดับ (ระดับ 5) | <ul style="list-style-type: none"> ระดับความสำเร็จของแผนงาน/โครงการเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติที่มีกระบวนการติดตามประเมินผลสำเร็จที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม (ระดับ 5) ร้อยละของการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (ร้อยละ 100) |
|---|--|---|--|

แผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ สปน. กับนโยบายรัฐบาล

ยุทธศาสตร์ สปน.

ยุทธศาสตร์ที่ 1 เสริมสร้างกำกับเร่งรัด ติดตาม และตรวจสอบ ผลการปฏิบัติราชการ หน่วยงาน ของรัฐ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 คุ้มครองสิทธิเสรีภาพ ส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม เป็นธรรม และโปร่งใส และกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ 3 เสริมสร้างเอกลักษณ์ ของชาติและสถาบัน พระมหากษัตริย์

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาสมรรถนะการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลและ องค์กรผู้ ความเป็นเลิศ

นโยบายที่ 1.2.2

ดำเนินมาตรการเร่งด่วนเฉพาะหน้าเพื่อรองรับปัญหาแรงงานว่างงาน

นโยบายที่ 1.2.6

สร้างรายได้และศักยภาพทางเศรษฐกิจในระดับฐานราก

นโยบายที่ 1.2.8

เร่งรัดและพัฒนาตลาดและระบบการกระจายสินค้าของสินค้าเกษตรและสินค้าชุมชน

นโยบายที่ 2.1

ปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์ให้มีความมั่นคงในการเป็นศูนย์รวมจิตใจและความรัก สามัคคีของคนในชาติ

นโยบายที่ 8.1.1

สนับสนุนการกระจายอำนาจทางการคลังสู่ท้องถิ่น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถและความเป็นอิสระของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพึ่งตนเองได้มากขึ้น

นโยบายที่ 8.1.2

สนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ยึดหลักธรรมาภิบาลและปรับระบบการ ทำงานให้มีประสิทธิภาพ

นโยบายที่ 8.1.3

ปรับบทบาทและการจัดการบริหารราชการระหว่างราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นให้ ชัดเจน ไม่ซ้ำซ้อน

นโยบายที่ 8.1.4

บูรณาการความเชื่อมโยงของการบริหารราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคสู่ท้องถิ่น โดยสนับสนุนการ บริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการผ่านกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดที่สอดคล้อง กับแนวนโยบายของรัฐบาล

นโยบายที่ 8.1.6

สร้างมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมทั้งพัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ

นโยบายที่ 8.1.7

จัดระบบงานให้มีความยืดหยุ่น คล่องตัว รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ โปร่งใส สามารถตรวจสอบ ได้ และส่งเสริมพัฒนาระบบบริหารผลงานและสมรรถนะของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทุกระดับอย่างต่อเนื่อง

นโยบายที่ 8.2.3

พัฒนากฎหมายให้เหมาะสมกับภาวะเศรษฐกิจ สังคม และการคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคล ปรับ ระบบงานและกระบวนการให้ประชาชนได้รับความยุติธรรมและสิทธิเสรีภาพอย่างทั่วถึงและ เท่าเทียม

นโยบายที่ 8.3.1

ส่งเสริมให้ประชาชนมีโอกาสได้รับรู้ และเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารสาธารณะจากทางราชการ และ สื่อสาธารณะอื่น ได้อย่างกว้างขวาง เป็นธรรม และรวดเร็ว

นโยบายรัฐบาล

ผังแสดงว่ากลยุทธ์ระดับหน่วยงานมีความเชื่อมโยง (Cascading) ลงมายังผลผลิตระดับหน่วยงาน

และกิจกรรมหลักของหน่วยงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาสมรรถนะการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลและองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 เสริมสร้างกำกับ
แรงจูงใจ ติดตาม และตรวจสอบ ผล
การปฏิบัติราชการหน่วยงานของรัฐ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 คู่ครองสิทธิเสรีภาพ ส่งเสริม
การบริหารราชการแผ่นดินแบบมีส่วนร่วม เป็น
ธรรมและโปร่งใส และกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ 3 เสริมสร้าง
เอกลักษณ์ของชาติ และสถาบัน
พระมหากษัตริย์

โครงการเศรษฐกิจ
พอเพียงเพื่อยกระดับ
ชุมชน

โครงการหนึ่งตำบล
หนึ่งผลิตภัณฑ์

การพัฒนาติดตามและ
ประเมินผลการปฏิบัติ
ราชการ

การส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิ
รับรู้ข้อมูลข่าวสารและ
สนับสนุนการมีส่วนร่วมของ
ประชาชน

การส่งเสริมการกระจาย
อำนาจให้แก่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

การเสริมสร้างเอกลักษณ์
ของชาติและเทิดทูน
สถาบันพระมหากษัตริย์

1.4 บริหารจัดการโครงการเพื่อให้หมู่บ้านและชุมชนได้รับจัดสรรงบประมาณตามขนาดของประชากรเพื่อดำเนินโครงการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง

1. เสริมสร้างศักยภาพ
หมู่บ้านและชุมชนให้
เข้มแข็ง (สพข.)

1.5 สนับสนุนการพัฒนาขีดความสามารถของชุมชนในการบริหารจัดการโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์

1. เพิ่มขีดความสามารถ
ของชุมชนในการบริหาร
จัดการโครงการหนึ่ง
ตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ให้
มีประสิทธิภาพ (สผก.)

- 1.1 พัฒนาระบบการตรวจราชการให้สอดคล้องรับกับแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่
- 1.2 พัฒนาระบบและกลไกการกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาคให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่
- 1.3 ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์เชิงรุกเกี่ยวกับผลการกำกับ แรงจูงใจ ติดตามผล และตรวจสอบการปฏิบัติราชการหน่วยงานของรัฐ
- 5.1 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

1. กำกับติดตามแรงจูงใจการ
ปฏิบัติราชการและพัฒนา
ระบบการตรวจราชการ
(สตร.)
2. ติดตามประเมินผลการ
ตรวจสอบภาคราชการ
(ตสภ.)
3. จัดทำและบริหารงบประมาณ
ตามยุทธศาสตร์ (กคค.)
4. พัฒนาและบริหารจัดการ
ระบบข้อมูลสารสนเทศใน
การทำงาน (ศทก.)
5. พัฒนาระบบการบริหารงาน
ตามหลักบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี (กพบ.)

- 2.1 ปรับปรุงแบบการให้บริการประชาชน ลดขั้นตอนการทำงานและนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาให้บริการ
เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน
- 2.2 เพิ่มเครือข่ายการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ลงสู่ภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
- 3.2 ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องที่มีผลกระทบจากการดำเนินโครงการของรัฐ
- 3.3 ส่งเสริมสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร และเสริมสร้างความเข้าใจในสิทธิการมีส่วนร่วมของประชาชน
- 3.4 สร้างเครือข่ายภาคประชาชนในการคุ้มครองสิทธิเสรีภาพ ส่งเสริมประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม และกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. คู่ครองและเผยแพร่ความรู้
เกี่ยวกับมาตรฐานความโปร่งใส
และสิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสาร และ
ติดตามประเมินผลความโปร่งใส
หน่วยงานภาครัฐ (สขร.)
2. สนับสนุนให้หน่วยงานของรัฐ
ดำเนินการรับฟังความคิดเห็น
และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ
ประชาชน (ศบช.)
3. บริหารงานทั่วไปและการ
ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน
(กกล.)

3.1 พัฒนาขีดความสามารถใน
การบริหารจัดการ อบท.

1. ส่งเสริมสนับสนุนการกระจาย
อำนาจให้แก่ อบท. การมีส่วน
ร่วมของประชาชน และติดตาม
ประเมินผลการกระจายอำนาจ
ให้แก่ อบท. (สกก.)
2. ปรับปรุงและพัฒนาระบบข้อมูล
กฎหมายและระเบียบกลาง
(สกร.)

- 4.1 เสริมสร้างจิตสำนึกของ
ประชาชนให้ตระหนักถึงเอกลักษณ์
ของชาติ
- 4.2 การจัดโครงการ/กิจกรรมเฉลิม
พระเกียรติในทุกโอกาสอันควร

1. ส่งเสริมเอกลักษณ์ของชาติ
และเทิดทูนสถาบัน
พระมหากษัตริย์ (สอช.)
2. จัดทำแผนและอำนวยความสะดวก
งานเฉลิมพระเกียรติ (สผก.)
3. พัฒนาศักยภาพ จริยธรรม
แล้ววัฒนธรรมองค์กร (กจท.)

ผลผลิตเพิ่มในปี 2553

ผลผลิตในปี 2552

ภาคผนวก

สำเนา



คำสั่งสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ที่ ๕๗ /๒๕๕๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ระยะที่สอง พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๕

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีโดยสำนักแผนงานและกิจการพิเศษได้มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๔๖ - ๒๕๕๐) และแผนปฏิบัติการประจำปี (พ.ศ. ๒๕๔๖ - ๒๕๕๐) ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เพื่อใช้เป็นแผนในการกำหนดทิศทางการบริหารจัดการภารกิจต่าง ๆ ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีในระยะ ๕ ปีที่ผ่านมา ซึ่งขณะนี้แผนดังกล่าวได้สิ้นสุดลงแล้ว

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีทิศทางชัดเจนและต่อเนื่อง สามารถปรับตัวเพื่อพร้อมรับกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง รวมทั้งนโยบายของรัฐบาล จึงเห็นสมควรให้มีการดำเนินโครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ระยะที่สอง กำหนดระยะเวลา ๔ ปี คือ ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๕๒ ถึง ๒๕๕๕ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดินของรัฐบาล โดยในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ครั้งนี้จะให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงานในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และเพื่อให้การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด จึงให้แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีระยะที่สอง พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๕ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑.๑ รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมอบหมายให้รับผิดชอบการปฏิบัติราชการของสำนักแผนงานและกิจการพิเศษ | ประธานคณะทำงาน |
| ๑.๒ ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี
(นายจตุรงค์ ปัญญาดี) | รองประธานคณะทำงาน |
| ๑.๓ ที่ปรึกษาด้านแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
(นางรังสี พันธุมจินดา) | รองประธานคณะทำงาน |

- | | | |
|-----|--|---------------------------------|
| ๑.๔ | ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/กอง/กลุ่มงาน
ในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี | คณะทำงาน |
| ๑.๕ | ผู้อำนวยการส่วนแผนงานและติดตามประเมินผล
สำนักแผนงานและกิจการพิเศษ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๑.๖ | นางสาวพิไล หิรัญวาทิต
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๘ ๖ | คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๗ | นางเพลินพิศ โพธิสัตย์
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๘ ๖ | คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. อำนาจหน้าที่

- ๒.๑ จัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ระยะที่สอง พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๕ ให้สอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดินของรัฐบาล (พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๕๕) เสนอปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- ๒.๒ เชิญเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง หรือจัดส่งเอกสารข้อมูลให้
- ๒.๓ ติดตามและประเมินผลการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ระยะที่สอง พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๕ เพื่อปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๑


(นายจุลยุทธ หิรัญะวลิต)
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ชื่อโครงการ

โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ระยะที่สอง พ.ศ. ๒๕๕๒ – ๒๕๕๕

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักแผนงานและกิจการพิเศษ

ผู้อำนวยการโครงการ

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและกิจการพิเศษ

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีโดยสำนักแผนงานและกิจการพิเศษได้มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๔๖ – ๒๕๕๐) และแผนปฏิบัติการประจำปี (พ.ศ. ๒๕๔๖ – ๒๕๕๐) ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เพื่อใช้เป็นแผนในการกำหนดทิศทางการบริหารจัดการภารกิจต่าง ๆ ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีในระยะ ๕ ปีที่ผ่านมา ซึ่งขณะนี้แผนดังกล่าวได้สิ้นสุดลงแล้ว

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีทิศทางและต่อเนื่อง สามารถปรับตัวเพื่อพร้อมรับกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง เช่น การดำเนินการตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ และร่างพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน พ.ศ. รวมทั้งนโยบายของรัฐบาลชุดใหม่ สำนักแผนงานและกิจการพิเศษในฐานะหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จึงเห็นสมควรให้มีการดำเนินโครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีระยะที่สอง กำหนดระยะเวลา ๕ ปี คือ ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๕๒ ถึง ๒๕๕๕ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนบริหารราชการแผ่นดินของรัฐบาลชุดใหม่ซึ่งมีระยะเวลา ๕ ปี โดยในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ครั้งนี้จะให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงานในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นการทบทวน และกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๒.๒ เพื่อกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ที่เหมาะสมของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ระยะที่สอง พ.ศ. ๒๕๕๒ – ๒๕๕๕

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารระดับสูง ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/กอง/กลุ่มงาน ผู้บริหารระดับกลาง และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำแผน งบประมาณ และติดตามผลการดำเนินงาน ของสำนัก/ศูนย์/กอง/กลุ่มงาน รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เช่น

ผู้แทนจากส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานปลัด
สำนักนายกรัฐมนตรี เครือข่ายภาคประชาชน และเครือข่ายภาคการศึกษา

๔. ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง (Results)

๔.๑ ผลผลิต (Output) วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัด
สำนักนายกรัฐมนตรี ระยะที่สอง พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๕ ที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล และแผนการ
บริหารราชการแผ่นดินฉบับใหม่

๔.๒ ผลลัพธ์ (Outcome) สามารถนำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ระยะที่สอง พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๕ มาใช้เป็นแผนชี้นำทิศทางการพัฒนาหน่วยงานในระยะ
ยาว และสามารถแปลงเป็นแผนปฏิบัติราชการประจำปีได้

๕. ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

๕.๑ ตัวชี้วัดผลผลิต การทำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ระยะที่สอง พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๕ ที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล และแผนการบริหารราชการแผ่นดิน
ฉบับใหม่

๕.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์ การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีต้องมีความสอดคล้องกับ
แผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ระยะที่สอง พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๕

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนมกราคม - พฤษภาคม ๒๕๕๑ (๕ เดือน)

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักแผนงานและกิจการพิเศษ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๘. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๘.๑ การสัมภาษณ์ผู้บริหารระดับสูงและผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/กอง/กลุ่มงาน
รวมทั้งผู้บริหารของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีในอดีต เพื่อร่วมกันกำหนดวิสัยทัศน์ของ
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๘.๒ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนและวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และ
อุปสรรคของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (SWOT Analysis) พร้อมทั้งกำหนดประเด็น
ยุทธศาสตร์ร่วมกัน โดยผู้เข้าร่วมการประชุม ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/กอง/กลุ่มงาน
ผู้บริหารระดับกลาง และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำแผน งบประมาณ และติดตามผลการ
ดำเนินงาน ของสำนัก/ศูนย์/กอง/กลุ่มงาน จำนวน ๘๙ คน

๘.๓ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อระดมความคิดเห็น ความต้องการ และความคาดหวัง ที่มีต่อสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เช่น ผู้แทนจากส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เครือข่ายภาคประชาชน และ เครือข่ายภาคการศึกษา จำนวน ๑๓๐ คน

๘.๔ จัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ระยะที่สอง พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๕

๘.๕ จัดประชุมเพื่อร่วมกันพิจารณาข่างแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงาน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ระยะที่สอง พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๕ โดยผู้เข้าร่วมการประชุม ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/กอง/กลุ่มงาน ผู้บริหารระดับกลาง และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ จัดทำแผน งบประมาณ และติดตามผลการดำเนินงาน ของสำนัก/ศูนย์/กอง/กลุ่มงาน จำนวน ๘๕ คน

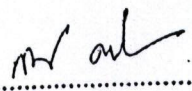
๘.๖ จัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ระยะที่สอง พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๕ ฉบับสมบูรณ์ พร้อมทั้งเสนอผู้บริหารระดับสูงให้ความเห็นชอบ

๙. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ เป็นจำนวนทั้งสิ้น ๕๐๒,๖๐๐ บาท (ห้าแสนสองพัน หกร้อยบาทถ้วน) จากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๑ แผนงบประมาณบริหารจัดการ ภาครัฐ ผลผลิตการพัฒนาติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของสำนักแผนงานและกิจการ พิเศษ

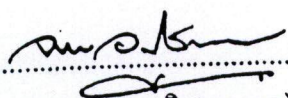
๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีทุกระดับมีส่วนร่วมในการจัดทำแผน ยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ระยะที่สอง พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๕ เพื่อใช้เป็นแผน ชี้นำทิศทางการพัฒนาหน่วยงานในระยะยาว และสามารถแปลงเป็นแผนปฏิบัติราชการประจำปี ต่อไปได้

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสมพันธ์ ดอกไม้ทอง)

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๘

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักแผนงานและกิจการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจตุร อภิชาติบุตร)

รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ปฏิทินการดำเนินการโครงการ

รายการ/กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินงาน				
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
๑. ประชุมกลุ่มย่อยเพื่อเตรียมการจัดทำโครงการ	■				
๒. พัฒนาเครื่องมือ					
- แบบสัมภาษณ์	■				
- แบบวิเคราะห์ SWOT	■				
- เตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	■				
- ศึกษาความเกี่ยวข้องจากแผนบริหารราชการแผ่นดิน/ นโยบายรัฐบาล/รัฐธรรมนูญ/แผนพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๐		■	■		
๓. วางแผนสัมภาษณ์					
- จัดกลุ่มผู้ที่จะสัมภาษณ์	■				
- สัมภาษณ์ผู้บริหารระดับสูงและผู้อำนวยการสำนัก/ ศูนย์/กอง/กลุ่มงาน เพื่อร่วมกำหนดวิสัยทัศน์ของ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี		■	■		
๔. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อระดมความคิดเห็น ความ ต้องการ และความคาดหวังที่มีต่อสำนักงานปลัดสำนัก นายกรัฐมนตรีจากผู้มีส่วนได้เสีย			■		
- จำแนกกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	■				
- กำหนดระยะเวลาในการประชุมเชิงปฏิบัติการ	■				
๕. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนและวิเคราะห์ SWOT Analysis วิเคราะห์ความคาดหวัง พร้อมทั้งยก ร่างแผนยุทธศาสตร์ฯ ร่วมกันในระดับเจ้าหน้าที่			■	■	
- คัดเลือกผู้แทนเข้าร่วมประชุม		■			
- กำหนดระยะเวลาในการประชุมเชิงปฏิบัติการ	■				
- การกำหนดเครื่องมือในการวิเคราะห์	■				
๖. จัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดสำนัก นายกรัฐมนตรี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๕)				■	
- วิเคราะห์ข้อมูล			■	■	
- ประมวลผลข้อมูล			■	■	
๗. จัดประชุมเพื่อวิพากษ์ร่างแผนยุทธศาสตร์ของ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๕)				■	

แผนงานปฏิทิน

รายการ/กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินงาน														
	ม.ค.			ก.พ.			มี.ค.			เม.ย.			พ.ค.		
๘. จัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๕) ฉบับสมบูรณ์															
๙. ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๕)															

วิเคราะห์ (SWOT) สัมภาษณ์ผู้บริหารระดับสูง

จุดแข็ง (S)	จุดอ่อน (W)
● เป็นองค์กรที่อยู่ใกล้ศูนย์อำนาจทำให้ภารกิจของสปน. ที่เกี่ยวข้อง สามารถขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของราชการไปสู่การปฏิบัติ และทำให้รับรู้ข้อมูลความเคลื่อนไหวของรัฐบาลก่อนหน่วยงานอื่นสามารถตอบสนองนโยบายได้รวดเร็ว ● บุคลากรมีคุณภาพ มีความรู้ความสามารถ มีศักยภาพ มีความตั้งใจในการทำงาน และทำงานในภารกิจที่หลากหลาย ● ผู้บริหารระดับสูงมีศักยภาพ ความรู้ความสามารถและวิสัยทัศน์ในการบริหาร ● ผู้บริหารระดับสูงให้ความสนใจในการพัฒนาระบบราชการ ● มีภาพลักษณ์องค์กรที่ดี เป็นที่เชื่อถือยอมรับจากประชาชนและหน่วยงานอื่น ● เป็นองค์กรกลางทำให้สามารถประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ได้ง่ายขึ้นและได้รับการยอมรับจากหน่วยงานอื่น ๆ ● มีแผนพัฒนากฎหมายเป็นกรอบในการทำงาน ● เป็นหน่วยงานกลางที่ออกกฎหมายและระเบียบสำหรับใช้กับหน่วยงานทั่วประเทศ และเป็นองค์กรที่มีความรอบรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบกลาง เป็นที่ยอมรับของคนภายนอก ● มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการอย่างต่อเนื่อง ● สปน. ประกอบด้วยส่วนราชการที่มีลักษณะเฉพาะที่จะสามารถผลักดันให้ขับเคลื่อนในเชิงรุกได้ ● มีผู้บริหารระดับสูงจำนวนมาก ● ภาพลักษณ์บุคลากรเป็นที่ยอมรับในเรื่องความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ประหยัดมัธยัสถ์ ทำให้เกิดความเชื่อถือแก่บุคลากรภายนอกองค์กร	● การบริหารทรัพยากรบุคคลขาดประสิทธิภาพ ● โครงสร้างองค์กรยังไม่รองรับแผนการบริหารราชการแผ่นดิน พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งงานพิเศษต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ● การบริหารจัดการของ กคส. และ กจท. ยังอ่อนด้อยไม่มีความคิดริเริ่ม ● ผู้บริหารระดับสูงอยู่ในตำแหน่งในระยะเวลาสั้นทำให้เกิดความต่อเนื่องในการผลักดันองค์กรให้ก้าวไปข้างหน้า ● ไม่มีการกำหนดทิศทางขององค์กรที่ชัดเจน ● ไม่มี Core Function ที่ชัดเจนเนื่องจากลักษณะงานหลากหลาย ● การปฏิบัติงานเป็นไปในเชิงรับมากกว่าเชิงรุก คือปฏิบัติงานตามคำสั่งจากฝ่ายการเมืองเพียงอย่างเดียว โดยไม่ได้คำนึงถึงการสร้างงานใหม่ ๆ ขึ้นมาเอง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในเชิงรุกและไม่มีการเรียนรู้ในสิ่งใหม่ ๆ ● วัฒนธรรมองค์กรขาดการปรับตัวและเปลี่ยนแปลงมาเป็นระยะเวลานาน ● ขาดการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน ● ขาดการบูรณาการงานร่วมกันระหว่างสำนัก/กอง ● ขาดการทำงานเป็นทีม ● การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศยังไม่เกิดประโยชน์สูงสุด ● ผู้บริหารปลະบุคลากรบางส่วนยังขาดทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานและพัฒนางาน

จุดแข็ง (S)	จุดอ่อน (W)
● มีวัฒนธรรมการทำงานที่ดี บุคลากรมีทัศนคติที่มุ่งมั่น และร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติราชการ ● เป็นที่ยอมรับจากฝ่ายการเมือง และบุคคลทั่วไปว่าเป็นองค์กรที่เข้มแข็ง มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน จึงได้รับมอบหมายงานสำคัญต่างๆ โดยเป็นงานที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบโดยตรง ● การใช้จ่ายเงินงบประมาณมีประสิทธิภาพ	● งบประมาณที่จำกัด ค่อนข้างน้อย ● การแทรกแซงการทำงานจากผู้บังคับบัญชา ทำให้ได้รับความกดดัน และขวัญกำลังใจในการทำงาน ● เจ้าหน้าที่ขาดการแสดงความคิดเห็นร่วมกันในเรื่องยุทธศาสตร์และแนวทางการดำเนินงานและการแลกเปลี่ยนความเห็นเรื่องอุปสรรคและปัญหาในการดำเนินงานต่างๆ ● ขาดระบบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานที่มีความสมบูรณ์และวัดผลได้สอดคล้องกับความเป็นจริง ● แผนปฏิบัติการกับแผนงบประมาณยังไม่สอดคล้องกัน ● ขาดเรื่องการประสานงานในองค์กรรวมถึงการสร้างเครือข่ายกับภาคประชาชน
โอกาส (O)	ภัยคุกคาม (T)
● การใกล้ชิดศูนย์กลางของอำนาจ ทำให้มีโอกาสมากกว่าหน่วยงานอื่นทั้งเรื่องงานและงบประมาณ ● รัฐธรรมนูญ พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ (ระเบียบธรรมนูญฉบับจังหวัด) ได้มีการกำหนดบทบาท อำนาจหน้าที่ให้ สปน. ● การกิจหลักเป็นงานนโยบาย ซึ่งทุกรัฐบาลได้ให้ความสำคัญ ตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นโอกาสในการแสดงฝีมือในการทำงานได้เต็มที่ ผลักดันนโยบายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	● การแทรกแซงของนักการเมือง ส่งผลกระทบต่อบุคลากร และการปฏิบัติงานในองค์กร ● การเปลี่ยนแปลงรัฐบาลทำให้การทำงานขาดความต่อเนื่อง ● โลกและระบบการเมืองมีการพัฒนาไปมาก ในขณะที่ สปน. ขาดการพัฒนาในระบบใหญ่ขององค์กรทำให้บุคลากรตามไม่ทัน ● การได้รับมอบหมายนโยบายบางอย่างจากรัฐบาลที่มีความอ่อนไหวทางการเมืองและสังคม ก่อให้เกิดความเสี่ยงในการทำงาน เช่น ITV

โอกาส (O)	ภัยคุกคาม (T)
● มีภาพลักษณ์ที่ดีในสายตาบุคคลภายนอก และมักจะถูกคาดหวังสูง ● มีโอกาสที่จะสามารถขับเคลื่อนให้เกิดการทำงานเชิงรุกผ่านหลายช่องทาง เช่น ผ่าน คณะกรรมการต่างๆ หรือ รมต.นร. ร.นรม. และนรม. ● มีช่องในการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลการปฏิบัติงาน และภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรสู่ การรับรู้ของประชาชนและสังคม	● ความคาดหวังของสังคมและประชาชน สร้างแรงกดดันต่อการปฏิบัติงาน

**รายชื่อผู้บริหารระดับสูง
เพื่อร่วมกำหนดวิสัยทัศน์ของ สปน.**

๑. ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
(นายจุลยุทธ หิรัญยะวาลิต)
๒. รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
(นายจาตุร อภิชาติบุตร)
๓. รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
(นายনীติ เปรมรัศมี)
๔. หัวหน้าผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี
(นายธีรภัทร สันติเมทนีดล)
๕. ที่ปรึกษาด้านแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
(นางรังสี พันธุมจินดา)
๖. ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี
(นายดุขฎิ สิ้นเจิมสิริ)
๗. ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี
(นายวชิระ เฟ่งผล)
๘. ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี
(นายพันธุ์ชัย วัฒนชัย)
๙. ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี
(นายจตุรงค์ ปัญญาติลก)
๑๐. ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี
(นายกมล สุขสมบูรณ์)
๑๑. ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี
(นายชังทอง โอภาสศิริวิทย์)
๑๒. ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี
(นายพุทธิสัจย์ นามเดช)
๑๓. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
(นางนงคราญ ชาญวานิชพร)
๑๔. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมายและระเบียบกลาง
(นายมงคล แสงหิรัญ)
๑๕. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
(นายสุรินทร์ เงินรูปงาม)

๑๖. ผู้อำนวยการสำนักงานเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ
(นายทินกร ภูเวียงนิม)
๑๗. ผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการ
(นายจำรัส ศักดิ์จิรพาพงษ์)
๑๘. ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค
(นางประภาศรี บุญวิเศษ)
๑๙. ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น (นางอรรณพ ชุมทรัพย์)
๒๐. ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
(นางวนิดา สักการโกศล)
๒๑. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
(นางนิตยา วงศ์เดอริ)
๒๒. ผู้อำนวยการศูนย์บริการประชาชน
(นายอำนาจ โชติสกุล)
๒๓. ผู้ตรวจสอบภายในกระทรวง
(นางอรุไร เงินรูปงาม)
๒๔. อดีตปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
(นางผาณิต นิตินันท์ประภาศ)
๒๕. อดีตปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
(พลตำรวจตรี พืชรพันธุ์ เปรมภูติ)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____ สผก. โทร. ๒๒๓

ที่ _____ นร ๐๑๑๑/๓๖๒ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑

เรื่อง ขออนุมัติจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการปฏิบัติราชการของ สปน.

เรียน ร.ปนร. (นายจาดูร อภิชาติบุตร)

๑. เรื่องเดิม

ท่าน ร.ปนร. ให้ความเห็นชอบการดำเนินโครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของ สปน. ระยะที่สอง พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๕ โดยในโครงการดังกล่าวได้กำหนดให้มีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อระดมความคิดเห็น ความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการปฏิบัติราชการของ สปน. (เอกสารแนบ ๑)

๒. การดำเนินการ

ในการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ สปน. แบ่งเป็น ๓ ประเภท (เอกสารแนบ ๒) ซึ่งประกอบด้วย

๒.๑ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในองค์กร (Internal Stakeholders) หมายถึง กลุ่มบุคคลภายในองค์กร ที่ต้องการให้องค์กรและตนเองซึ่งเป็นปัจเจกบุคคลในองค์กร สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร ในสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไป ได้แก่ ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของ สปน. ซึ่ง สผก. ได้เริ่มดำเนินการขอสัมภาษณ์เป็นรายบุคคลไปแล้วบางส่วน และจะได้จัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อระดมความเห็นของเจ้าหน้าที่ในโอกาสต่อไป

๒.๒ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการรับบริการ (Marketplace Stakeholders) หมายถึง กลุ่มบุคคลภายนอกองค์กรที่ได้รับประโยชน์ ผลกระทบ หรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กร และต้องการให้องค์กรให้บริการที่มีคุณภาพแก่ลูกค้าหรือผู้รับบริการ ได้แก่ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ ภาคประชาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

๒.๓ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในสังคมแต่อยู่นอกองค์กร (External Stakeholders) หมายถึง กลุ่มผู้พิทักษ์ที่อยู่ภายนอกองค์กร ซึ่งทำหน้าที่กำกับดูแล ป้องกันและแก้ไขข้อขัดแย้ง ข้อร้องเรียน ระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับบริการ ได้แก่ สมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย สมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย สมาคมนักหนังสือพิมพ์ และ สมาคมเคเบิลทีวี รวมทั้งอดีต ปนร. ซึ่งเคยมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กรในอดีต และปัจจุบันยังคงมีบทบาททางสังคม

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของ สปน. ระยะที่สอง พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๕ เป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ และสามารถสะท้อนถึงความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการปฏิบัติราชการของ สปน. จึงเห็นสมควรดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการปฏิบัติราชการของ สปน. ในวันพุธที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ ณ โรงแรมปรีณิพาเลซ เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นผู้แทนจากองค์กรอิสระ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคประชาชน จำนวนประมาณ ๑๒๐ คน (เอกสารแนบ ๓)

๓.๒ ขอสัมภาษณ์อดีต ปนร. ในฐานะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในสังคมแต่อยู่นอกองค์กร ๓ คน ประกอบด้วย

- (๑) นางผาณิต นิติทัณฑ์ประภาศ
- (๒) พันตำรวจตรี ยงยุทธ สารสมบัติ
- (๓) พลตำรวจตรี ไพร์พันธุ์ เปรมภูติ

๓.๓ ขอสัมภาษณ์กรรมการ และผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการระดับนโยบายต่างๆ เช่น กกต. กขร. และอาจารย์จากสถาบันการศึกษา ซึ่งรายชื่อดังกล่าวยังอยู่ระหว่างการประสานงาน

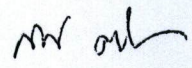
๓.๔ เชิญผู้เชี่ยวชาญศาสตราจารย์สมบูรณ์ คิริสรธร ธีรฤณ อาจารย์กมลพร สอนศรี อาจารย์ภัทร์ พลอยแหวน อาจารย์อรรถพล กาญจนพงษ์พร และอาจารย์เทพรัตน์ พิมลเสถียร จากคณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นวิทยากรในการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ในครั้งนี้

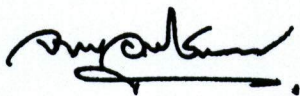
๓.๕ ขอเรียนเชิญท่าน ร.ปนร. เป็นประธานในพิธีเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามข้อ ๓ และขอได้โปรดลงนามในหนังสือถึงหัวหน้าหน่วยงานต่างๆ อดีต ปนร. และอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดลรวม ๕ ฉบับ ตามที่แนบมาพร้อมนี้

-เห็นชอบ
-ลงนามแล้ว


(นางสาวสมรพันธุ์ ดอกไม้ทอง)
จวค.นผ. ๘ รกท. ผอ.สผก.



(นายจาดูร อภิชาติบุตร)
รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

- ๘ ก.พ. ๒๕๕๑

การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กับการปฏิบัตินโยบายของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หลักการและเหตุผล

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้กำหนดให้มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ระยะที่สอง พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๕ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการชี้นำทิศทางการพัฒนาหน่วยงานในระยะยาว และสามารถแปลงแผนยุทธศาสตร์ดังกล่าวไปสู่การปฏิบัตินโยบายประจำปีได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงสำคัญที่จะส่งผลต่อการปฏิบัตินโยบายของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ได้แก่ ข้อกำหนดตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ และพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ รวมทั้งนโยบายในการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรี

เพื่อให้การกำหนดทิศทางในแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นไปอย่างถูกต้อง สอดคล้องกับความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ที่มีต่อการปฏิบัตินโยบายของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีในปัจจุบันและอนาคต จึงได้จัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการปฏิบัตินโยบายของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีขึ้น เพื่อรับฟังข้อคิด ความเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงการให้บริการ การมีส่วนร่วมในการปฏิบัตินโยบายของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีในอนาคต

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยน สื่อสารข้อมูลสองทางระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการปฏิบัตินโยบายของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ถึงปัญหาอุปสรรคในการทำงานร่วมกัน และความคาดหวังต่อการทำงานร่วมกันในอนาคต

๒.๒ เพื่อแสวงหาแนวทางในการปรับปรุง และการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนองค์กร ตลอดจนกระบวนการปฏิบัตินโยบายให้เป็นที่ยอมรับของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นส่วนใหญ่

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้แทนจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สมาคม ชมรม และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวนประมาณ ๑๒๐ คน

๔. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ

๔.๑ ระยะเวลา วันพุธที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑

๔.๒ สถานที่จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ โรงแรมปรีณพาละ เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย
กรุงเทพฯ

๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักแผนงานและกิจการพิเศษ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๖. ค่าใช้จ่าย

ใช้งบประมาณในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ จำนวน ๖๓,๘๐๐ บาท (หกหมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน) ของแผนงบประมาณบริหารจัดการภาครัฐ ผลผลิตการพัฒนาติดตามและประเมินผล การปฏิบัติราชการ ของ สผก. หมวดค่าตอบแทนใช้สอย และวัสดุ รวมทั้งค่าเครื่องดื่ม และค่าอาหารว่าง รายละเอียด ๕๐ บาท

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (Stakeholder) ได้รับทราบบทบาทภารกิจของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีในภาพรวม

๗.๒ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (Stakeholder) ได้ให้ข้อคิด ความเห็น ตลอดจนข้อเสนอแนะ แนวทางที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา และปรับปรุงองค์กร และการกำหนดทิศทางของแผนยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีในระยะยาว

สรุปความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการปฏิรูปราชการของ สปน.

วันพุธที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐

ณ โรงแรมปรินพาเลซ กรุงเทพฯ

๑. ด้านการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- การประสานงานต่อหน่วยงานภายนอกมีระยะเวลาไม่เหมาะสม (กระชั้นชิดในการขอรับข้อมูลเกินไป)
- การประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ มีความล่าช้า และซ้ำซ้อน
- ควรมีการบูรณาการการทำงานร่วมกันกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น งานตรวจราชการ งานด้านรับเรื่องราวร้องทุกข์

๒. กระบวนการทำงาน

- ควรมีกรอบในการทำงานที่ชัดเจน และมีการวางแผนการปฏิบัติงาน
- สปน. ควรปรับกระบวนการทำงานใหม่โดยต้องคิดเป็นระบบ คำนึงถึงความยั่งยืนในการแก้ปัญหา และมีการติดตามประเมินผลอย่างชัดเจน
- สนับสนุนการทำงานแบบบูรณาการ และการทำงานเป็นทีม
- ควรมีการทำงานเชิงรุก
- ควรปรับทัศนคติข้าราชการ สปน. ให้มีใจเป็นผู้ให้บริการมากขึ้น
- สปน. ควรคำนึงถึงการวิเคราะห์ ข้อดี ข้อเสีย ต่อประชาชนซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการปฏิบัติงานของรัฐ
- ควรมีบริการ One-stop service
- การทำงานของ สปน. มีความซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น
- ควรปรับปรุงระเบียบ คำสั่ง เพื่อให้มีความยืดหยุ่น ชัดเจน และเหมาะสมกับสถานการณ์ สะดวกต่อการให้บริการ
- สปน. ควรเปิดโอกาสให้หน่วยงานปฏิบัติได้แสดงความคิดเห็น ในการออกกฎ ระเบียบ คำสั่งต่างๆ
- ควรมีบทบาทการทำงานให้ชัดเจนขึ้น เพื่อป้องกันการแทรกแซงทางการเมือง
- ควรเปิดโอกาสให้มีการแสดงความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อจะได้รับทราบความเห็นของหน่วยงานอื่นๆ ที่มีต่อ สปน.
- สปน. ควรกำหนดกรอบบทบาทและอำนาจหน้าที่ของตนเองให้ชัดเจนมากขึ้น เพื่อป้องกันการแทรกแซงทางการเมือง โดยแยกประเภทเรื่องร้องเรียนประเด็นปัญหาให้ชัดเจน
 - เรื่องใดเป็นหน้าที่ของราชการประจำ ให้หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ

- เรื่องใดเกี่ยวข้องกับการเมือง ควรส่งให้ กรม.เป็นผู้พิจารณา ซึ่งควรทำเป็นแนวทางปฏิบัติให้ชัดเจน อาจทำเป็นระเบียบ/คู่มือ

๓. ด้านการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ

- ผลการดำเนินงานและการรักษาความปลอดภัยสถานที่จัดงานเฉลิมพระเกียรติในแต่ละครั้งดี น่าประทับใจ
- ควรปรับปรุงขั้นตอนการจำหน่ายสินค้าตราสัญลักษณ์ ให้รวดเร็วยิ่งขึ้น และให้ตระหนักถึงเรื่องคุณภาพ ราคา รวมถึงการให้บริการด้วย เพราะจะส่งผลต่อภาพลักษณ์ของ สปน.

๔. ด้านการตรวจราชการ

- ปรับทัศนคติในการทำงานด้านการตรวจราชการ มีการคิดนอกกรอบ เพื่อจะได้พัฒนางานมากขึ้น
- ควรพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการรับ-ส่งข้อมูล เพื่อหน่วยงานสามารถส่งข้อมูลให้ สปน. ได้รวดเร็ว เป็นระบบมากขึ้น
- ควรมีการบูรณาการแบบฟอร์มการตรวจราชการ การวิเคราะห์ความเสี่ยง และอื่นๆ ให้เป็นมาตรฐาน เข้าใจง่าย และไม่ซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น
- การลงพื้นที่ตรวจราชการ ควรเข้าถึงประชาชนและพื้นที่โดยตรง โดยไม่ต้องแจ้งหน่วยงานทราบล่วงหน้า รับฟังความคิดเห็นของประชาชนอย่างแท้จริงมากกว่าการรับฟังรายงานจากหน่วยงานภาครัฐเพียงอย่างเดียว และมีการตั้งทีมงานตรวจสอบข้อมูลข้อเท็จจริงที่ได้รับ
- สปน. ควรบูรณาการการตรวจราชการร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ในการปฏิบัติงาน
- ควรมีการกำหนดทิศทาง การตรวจราชการ การติดตามประเมินผลการตรวจราชการให้ชัดเจน

๕. ด้านการรับเรื่องราวร้องทุกข์

- เรื่องราวร้องทุกข์ ควรมีระบบติดตามผลอย่างชัดเจน ในแต่ละขั้นตอนการทำงาน
- ควรมีผู้เชี่ยวชาญมาประเมินการจัดลำดับความสำคัญของเรื่องราวร้องทุกข์ เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาที่มีความเร่งด่วนได้อย่างทันถ่วงที
- มีการเขียน Work Flow เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ให้ชัดเจนในเรื่องขั้นตอนการทำงาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และมีการเผยแพร่ให้ประชาชนทราบด้วยวิธีการสื่อสารง่ายๆ
- ควรมีการตั้งคณะกรรมการ โดยมีบุคคลภายนอก เช่น องค์กรต่างๆ เพื่อเข้ามาถ่วงดุลอำนาจการเมือง ในการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์
- การพัฒนาบุคลากรเชิงสมรรถนะ เพื่อให้บุคลากรมีความเป็นมืออาชีพมากยิ่งขึ้น
- เรื่องราวร้องทุกข์มีความซ้ำซ้อน

- เรื่องต่างๆ ที่เข้ามาควรมีการลงข้อรับให้ชัดเจน และมีเจ้าภาพดูแลในแต่ละเรื่องเพื่อความเร็วในการทำงาน
 - ควรมีระบบรับเรื่องอัตโนมัติ แยกเป็นหมวดๆ เพื่อส่งให้หน่วยงานที่ถูกร้องเรียนได้อย่างถูกต้อง
 - สปน. ควรมีการพัฒนาฐานข้อมูล Share กับหน่วยงานอื่นเพื่อตรวจสอบลดความซ้ำซ้อน ให้ข้อมูลอย่างรวดเร็วและทันเวลา
- มีการจัดอบรมและให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องกฎหมาย และระเบียบปฏิบัติกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดีมาก
 - การรับเรื่องราวร้องทุกข์ควรมีลำดับในการรับเรื่องให้ประชาชนผู้แจ้ง เพราะจะทำให้ติดตามเรื่องได้สะดวก
 - ควรมีการจัดทำรายงานผลการรับเรื่องราวร้องทุกข์ พร้อมยกกรณีตัวอย่าง กระบวนการการแก้ไขปัญหา และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ
 - การรับเรื่องราวร้องทุกข์ ระบบ 1111 ควรมีระบบส่งต่อเรื่องร้องเรียนต้องมีการตรวจสอบเบื้องต้นในประเด็นรายละเอียดของข้อร้องเรียน เพื่อไม่ให้มีการร้องเรียนเพื่อการกลั่นแกล้งกันเกิดขึ้น และมีมาตรการทางสังคมหรือกฎหมายเพื่อป้องปราม
 - ควรทำงานในเชิงรุกในเรื่องร้องเรียนแบบแก้ปัญหา ควรสร้างระบบช่องทางการร้องเรียนให้มากขึ้น และควรมองในเชิงรุกในเชิงป้องกันมากกว่าเพื่อลดปัญหาเรื่องร้องเรียนที่ต้นเหตุ เช่น ประชาชนไม่รู้จักขั้นตอนหรือระเบียบการทำธุรกิจกับทางราชการ
 - ควรมีการรักษาความปลอดภัยเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนที่แจ้งเรื่อง พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปทราบ เพื่อจะได้รับข้อมูลจากประชาชนมากขึ้น
 - ควรจัดทำ สปน. สัญจร เพื่อพบปะประชาชน เพื่อรับฟังปัญหาและเข้าถึงประชาชนมากขึ้น
๖. การรับฟังความคิดเห็นของประชาชน
- ควรมีการออกหน่วยเคลื่อนที่เพื่อแจ้งแนวทางปฏิบัติในการรับเรื่องร้องเรียนเพิ่มมากขึ้น เพราะบางครั้งประชาชนไม่ทราบว่าควรดำเนินการอย่างไร
 - ควรมีการประเมินผลสำเร็จการดำเนินงาน และแจ้งให้ประชาชนทราบว่าได้ดำเนินการอะไรไปบ้างแล้ว
๗. ด้านการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ควรปรับและเร่งบทบาทในการดำเนินการตามแผนการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่นให้ชัดเจนยิ่งขึ้น
 - ควรแยกแผนงานของส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นให้ชัดเจน เนื่องจากยังมีความซ้ำซ้อนกัน

- ควรมีกลไกการปรับกลยุทธ์ในการรับมือปัญหา นโยบายที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา
- ควรมีการตรวจสอบ อบต. ท้องถิ่น อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินของ อบต.

๘. ด้านข้อมูลข่าวสาร

- ควรมีการเผยแพร่ตัวอย่างการพิจารณาของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการให้ประชาชนได้รับทราบ เพื่อใช้เป็นบรรทัดฐานในการดำเนินการ
- คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการควรจะใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อมูลส่วนบุคคลลักษณะเดียวกับศาลปกครอง

๙. ด้านกฎหมายและระเบียบกลาง

- ควรมีกฎหมาย หรือ ระเบียบกลาง รองรับการรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์
- สปน. ควรปรับปรุงกระบวนการประสานงานและการติดต่อเจ้าหน้าที่
- สปน. ควรชี้แจงข้อเท็จจริงในการดำเนินการของ สปน. ด้านกฎหมายและระเบียบกลาง เพื่อให้ประชาชนได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง เช่น ITV
- ควรเพิ่มช่องทางในการเข้าดูระเบียบต่างๆ ให้สะดวกยิ่งขึ้น
- ควรรวบรวมระเบียบและแจ้งเวียนให้หน่วยงานอื่นทราบ
- สปน. ควรเป็นที่ปรึกษา และเป็นศูนย์กลางให้ข้อมูลแก่หน่วยงานอื่นในเรื่องกฎหมายและระเบียบกลาง
- ควร Update กฎหมายในเว็บไซต์ และมีการบังคับใช้กฎหมายเหมือนระบบ GFMIS
- สปน. ควรมีการอบรมในเรื่องระเบียบต่างๆ ให้ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ รวมทั้งการเขียนหนังสือราชการ
- ควรระบุระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีให้มีความชัดเจน และควรบอกวิธีการให้หน่วยงานปฏิบัติด้วย เช่น ออกคู่มือการปฏิบัติงานหรือแนวทางในการดำเนินการตามกฎหมาย

๑๐. ด้านเอกลักษณ์ของชาติ

- ควรมีการจัดเก็บข้อมูล เอกสาร วิดีทัศน์ ด้านเอกลักษณ์ของชาติ ซึ่งเป็นข้อมูลทางประวัติศาสตร์ ให้เป็นหมวดหมู่ เพื่อสามารถสืบค้นได้
- การจัดทำซีดีเพลงของแผ่นดินเป็นเรื่องที่ดีมาก ควรมีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบอย่างทั่วถึง
- ควรปรับบทบาทเอกลักษณ์ของชาติ ให้โดดเด่นมากขึ้น

- สปน. ควรเผยแพร่เอกสารด้านเอกลักษณ์ที่จัดทำให้มากขึ้น หรืออาจทำเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ให้ประชาชน download ข้อมูลได้เอง
- ควรเป็นองค์กรผลักดันขับเคลื่อนประเด็นคุณธรรมจริยธรรมในสังคม
- ควรมีการประชาสัมพันธ์ให้ต่อเนื่องและเหมาะสม

๑๑. ด้านการประชาสัมพันธ์ภาพพจน์องค์กร

- ประชาชนไม่รู้ข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับ สปน. วิธีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารไม่เข้าถึงประชาชน ประชาชนไม่เข้าใจในบทบาท ภารกิจของ สปน.
- การเผยแพร่ข่าวสาร และการดำเนินงานของ สปน. ยังไม่มากเท่าที่ควร
 - ประชาชนไม่รู้ข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับ สปน. ให้นุคคณภายนอก และประชาชน โดยเฉพาะในท้องถิ่นรู้จัก
 - ควรมีช่องทางในการให้ข้อมูลข่าวสารกับประชาชนอย่างเท่าเทียมกัน
 - สปน. ควรให้ความสำคัญเกี่ยวกับ พ.ร. บ. ข้อมูลข่าวสาร เพื่อสนับสนุนการประชาสัมพันธ์
 - ควรจัดทำคู่มือ /เอกสารต่างๆ เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของ สปน. เผยแพร่ให้ประชาชน/ผู้รับบริการทราบ โดยใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายๆ หรือ อาจนำเสนอภารกิจของ สปน. ในรูปแบบ Spot สั้นๆ แผ่นพับ หรือ ทำเป็นการ์ตูนเพื่อให้น่าสนใจ
 - ควรมี image หรือ brand เป็นของตัวเองให้ชัดเจน โดยอาจกำหนดเป็น motto ให้จำและเข้าใจง่าย

๑๒. ความคาดหวังต่อ สปน.

- ภาพพจน์ของ สปน. ที่เข้าถึงได้ง่าย ไม่มีภาพการเป็นเครื่องมือของนักการเมือง
- มีเว็บไซต์กลางที่เชื่อมโยงไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- มีระบบข้อมูลวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและเผยแพร่ข้อมูลการปฏิบัติงาน ที่สามารถนำไปใช้งานได้จริง
- สปน. เป็นเจ้าภาพแผนชาติระยะยาวในด้านต่างๆ อย่างชัดเจน และยั่งยืน
- สปน. ควรสร้างเครือข่ายประจำกระทรวง

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อรับฟังความคิดเห็นของ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการปฏิบัติราชการของ สปน.

ในวันพุธที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑

ณ โรงแรมปรินพาเลส

รายชื่อกลุ่มที่ ๑

(ดร.กมลพร สอนศรี)

ลำดับ ที่	ชื่อ/นามสกุล	หน่วยงาน
๑.	นายสิริพงษ์ พงษ์พานิช รองผู้อำนวยการสำนักบริหารทั่วไป	สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง
๒.	นายยุทธนา ปิยะจันทร์ พนักงานการเลือกตั้ง (งานช่วยตรวจการ)	สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง
๓.	นางสาวรอยพิมพ์ ธีระวงษ์ ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและ ยุทธศาสตร์	สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินของรัฐสภา
๔.	นางสาวฉันทนา อัครรัตน์ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๗ ว	สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินของรัฐสภา
๕.	นางสาวจันทิมา ธนาสว่างกุล อัยการผู้เชี่ยวชาญ	สำนักงานอัยการสูงสุด
๖.	นายประจักษ์ เขียนนอก กรรมการสมาคม อบจ. แห่งประเทศไทย	สมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย
๗.	นายพรเทพ ประดับพลอย นายกเทศมนตรีตำบลบางม่วง	สมาคมสันนิบาตเทศบาล แห่งประเทศไทย
๘.	พ.ต.ต.ธนิศ โพธิโชติ สารวัตรกลุ่มงานยุทธศาสตร์ภาพรวม ศูนย์ ปฏิบัติการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ	สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ลำดับ ที่	ชื่อ/นามสกุล	หน่วยงาน
๙.	นายปัญญา ชมจำปี นักประชาสัมพันธ์ ๗	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
๑๐.	นายธีระยุทธ พิทักษ์วงษ์ ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ	บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)
๑๑.	นางสาวปิยาอร เฉลิมรัฐ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายแผน ยุทธศาสตร์และประเมินผล	บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)
๑๒.	นายวิศวัต มหิทธิกร บุคลากร	สำนักงานคณบดี บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล
๑๓.	นางสุภาพร ชลวิดี บุคลากร ๖ ว	สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
๑๔.	นายสาโรจน์ กาลศิริศิลป์ นักวิชาการศาสนา ๖ ว	สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
๑๕.	ร้อยตำรวจเอกวรพล ปลั่งดี เจ้าพนักงาน ป.ป.ช. ๖	สำนักงาน ป.ป.ช.
๑๖.	นายวิชณวัจน์ จิตตุนนท์ เจ้าหน้าที่พัฒนาธุรกิจอาวุโส	สำนักส่งเสริมเครือข่ายวิสาหกิจ
๑๗.	นางสาวอังศุมารินทร์ ไชยวรรณ เจ้าหน้าที่พัฒนาธุรกิจ	สำนักส่งเสริมเครือข่ายวิสาหกิจ

เจ้าหน้าที่ประจำกลุ่ม

๑.	นางเพลินพิศ โพธิสัตย์ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๘ ว	สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
๒.	นางสาวปราณี เข้มกลัดทอง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๗ ว	สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
๓.	นางสาวเยาวภา ไทยเจริญ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๕	สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

รายชื่อกลุ่มที่ ๒
(อาจารย์ภัทร พลอยแหวน)

ลำดับ ที่	ชื่อ/นามสกุล	หน่วยงาน
๑.	นายพุฒิพงษ์ เลิศสถิตย์ นิติกร ๘ ว	สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
๒.	นางจินตนา งามภูมิ เจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์ ๖	สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
๓.	นายบุญเลิศ เวชวิบูลย์ นักการข่าว ๖ ว	สำนักข่าวกรองแห่งชาติ
๔.	นายชวลิต แดงอินทวัฒน์ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๖ ว	สำนักงานสภาพความมั่นคงแห่งชาติ
๕.	นายสุจินต์ ตระการรัตน์สันติ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๕	สำนักงานสภาพความมั่นคงแห่งชาติ
๖.	นายกิตติภิญโญ ปกมนตรี เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๗	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ
๗.	นายบดินทร์ พุ่มนิคม นักพัฒนาระบบราชการ ๘ ว	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
๘.	นางสาวธนพร ทับสุพรรณ นักพัฒนาระบบราชการ ๖ ว	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
๙.	นายสมบุญ ชาญปริยวาทีวงศ์ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งานบุคคล ๘ ว	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
๑๐.	นายคมกฤช พอนอ่วม เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งานบุคคล ๖ ว	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
๑๑.	นายदनัย หงส์พันธ์ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๗ ว	สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค
๑๒.	นางสาวพิมพ์พัฒน์ ธนะสีลังกูร เจ้าหน้าที่สืบสวนสอบสวน	สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค
๑๓.	นางสาวอรุณี กาญจนสาลักษณ์ นักวิชาการประชาสัมพันธ์ ๘ ว	กรมประชาสัมพันธ์

ลำดับ ที่	ชื่อ/นามสกุล	หน่วยงาน
๑๔.	นางจรรยา อัมศิริ นักประชาสัมพันธ์ ๖ ว	กรมประชาสัมพันธ์
๑๕.	นางสาวเพียว ปฎิมาภรณ์ชัย รองผู้อำนวยการบริหารด้านการเงินและ ทรัพย์สิน	สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย
๑๖.	นางวรวรรณ เต็งสุวรรณ เจ้าหน้าที่บรรณาสารสนเทศ	สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย
๑๗.	นางกนิษฐา แก้วสีเหลือง หัวหน้างานบริหาร ฝ่ายอำนวยการ	สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง แห่งชาติ
๑๘.	นางสาวพันธุ์ทิพย์ ธรรมสโรช เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๘	สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๑๙.	นางวาสนา สุขเกษม เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๗ ว	สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
๒๐.	นางสาวฉันทนา อัครรัตน์ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๗ ว	สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

เจ้าหน้าที่ประจำกลุ่ม

๑.	นางสาวสมรพันธ์ ดอกไม้ทอง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๘	สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
๒.	นางสาวสุวรรณา เกษมพรมณี เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๗	สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
๓.	นางสาวจิตติวีร์ ตังธนเศรษฐ์ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๕	สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

รายชื่อกลุ่มที่ ๓
(อาจารย์อรรถพล กาญจนพงษ์พร)

ลำดับ ที่	ชื่อ/นามสกุล	หน่วยงาน
๑.	พันเอกวิฑูรย์ สุขผาง รองผู้อำนวยการกองแผนและการจัด สำนักนโยบายและแผนกลาโหม	สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม
๒.	นาวาอากาศตรี จักรพงษ์ ภักดิ์ประไพ ประจำแผนกศึกษา อบรม กองบริการ กำลังพล	กรมเสมียนตรา กระทรวงการกลาโหม
๓.	นายปัญญา ฉายะจินดาวงษ์ ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการและติดตามผล การปฏิบัติราชการ	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
๔.	นางสาวกนกกาญจน์ สุธีสร เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๕	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
๕.	นางสาวตรัยลดา ธรรมอดิศัย เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๕	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
๖.	นางอรุณศรี ปิณฑะรุจิ นักวิชาการคลัง ๗ ๖	กรมบัญชีกลาง
๗.	นางอรรวรรณ ดันจันทร์พงศ์ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๖ ๖	กรมบัญชีกลาง
๘.	นางปฐนิกา วาสะสิริ บุคลากร ๗ ๖	สำนักงานปลัดกระทรวง การต่างประเทศ
๙.	นางเคียงเนตร ก้องพนาศักดิ์ นิติกร ๔	สำนักงานปลัดกระทรวง การต่างประเทศ
๑๐.	นางสาวจรรยาภักษ์ สาธิตกิจ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๗ ๖	สำนักงานปลัดกระทรวง การท่องเที่ยวและกีฬา
๑๑.	นางสาวปรียา พฤกษ์วัน เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๗ ๖	สำนักงานปลัดกระทรวง การท่องเที่ยวและกีฬา

ลำดับ ที่	ชื่อ/นามสกุล	หน่วยงาน
๑๒.	นางสาวภัทราวดี คงวงศ์ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๗ ๖	สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาการ สังคมและความมั่นคงของมนุษย์ สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน
๑๓.	นายดุสิต วานิชสมบัติ หัวหน้าส่วนบริหารสำนักงาน	
๑๔.	นายสายชล มีบำรุง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๕.	นางสาวธารรัตน์ โพธิ์ศรี เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๗ ๖	สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์
๑๖.	นางนฤดี คณิตจินดา นักวิชาการสิ่งแวดล้อม ๘ ๖	สำนักงานนโยบายและแผน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๗.	นางสริน อมรพิทักษ์พันธ์ นักวิชาการสิ่งแวดล้อม ๗ ๖	สำนักงานนโยบายและแผน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๘.	นางไรวินท์ ชมภูกุล นักวิชาการสิ่งแวดล้อม ๗ ๖	สำนักงานนโยบายและแผน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๙.	นายพงษ์ศักดิ์ เอื้อสุวรรณ นักวิชาการสิ่งแวดล้อม ๖ ๖	สำนักงานนโยบายและแผน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เจ้าหน้าที่ประจำกลุ่ม

๒๐.	นายประพนธ์ วงศ์ศรีวัฒนกุล เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๗ ๖	สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
๒๑.	นางนภาพร จันทร์สุข เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๕	

รายชื่อกลุ่มที่ ๔
(อาจารย์เทพรัตน์ พิมลเสถียร)

ลำดับ ที่	ชื่อ/นามสกุล	หน่วยงาน
๑.	นายรุ่งโรจน์ บุญใส นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๖ ว	สำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
๒.	นายสิทธิศักดิ์ ปุตุระเศรษฐี	สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน
๓.	นางอัมพร จรรย์วรรณ เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี ๗	สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน
๔.	นางสาวพูนสิน ยมจินดา นักวิชาการพาณิชย์ ๘ ว	สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์
๕.	นายธีรวัฒน์ คล้ายเคลื่อน นักวิชาการพาณิชย์ ๘ ว	สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์
๖.	นายจารุตร สมวงศ์ นักวิชาการพาณิชย์	สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์
๗.	นายชัยวัฒน์ เกิดผล ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน ยุทธศาสตร์	สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
๘.	นางสาวสุขติ จ่วนคด เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๓	สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
๙.	นายบัณฑิต พรหมทอง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๗ ว	สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
๑๐.	นางจรรวรรณ วรณันต์ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๖ ว	สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
๑๑.	นายชานน วาสิกศิริ ผู้อำนวยการส่วนแผนพัฒนาท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๑๒.	นายศรัณย์ ตริสกุล เจ้าพนักงานปกครอง ๗ ว	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๑๓.	นายมานพ อักษรพิมพ์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๖	กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ลำดับ ที่	ชื่อ/นามสกุล	หน่วยงาน
๑๔.	นายโกมล พรหมเพ็ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๘ ว	สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม
๑๕.	นางสาววัลภา บุศนุกุล เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๔	สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม
๑๖.	นายสมยศ สิงห์คำ	สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม
๑๗.	นางสาวณัฏชา ปิติสุนทรชัย เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๖ ว	สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม
๑๘.	นางสาวพิไล จิรไกรศิริ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๘ ว	กรมการศาสนา
๑๙.	นางสาวจิตติมา สุกภักดิ์ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๖ ว	กรมการศาสนา
๒๐.	นายเสริมศักดิ์ จันทร์เต็ม ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ	สำนักงานปลัดกระทรวง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๒๑.	นางชุลีพร ชาญศิริ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๖	สำนักงานปลัดกระทรวง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๒๒.	นางวิภารัตน์ รัตนเลิศนาวิ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๒๓.	นางสาวพรรษา เลหาเสรีกุล เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๗ ว	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เจ้าหน้าที่ประจำกลุ่ม

๑.	นางสาวชุตติมา หงษ์วิเศษ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๗ ว	สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
๒.	นางสาวสุพพดา ประภาศิริ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๖ ว	สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
๓.	นางจิตติรัตน์ ประกาศสุขการ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๕	สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____ สผก. โทร. ๒๑๙ _____

ที่ นร ๐๑๑๑/๒๙๕ _____ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ _____

เรื่อง โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของ สปน. ระยะที่สอง พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๕ _____

เรียน ร.ปนร. (นายจาดูร อภิชาติบุตร)

๑. ข้อเท็จจริง

สผก. ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของ สปน. ระยะที่สอง พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๕ โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ งบดำเนินงานของ สผก. วงเงินงบประมาณ ๕๐๒,๖๐๐ บาท (ห้าแสนสองพันหกร้อยบาทถ้วน) (เอกสารแนบ ๑)

๒. ข้อพิจารณา

๒.๑ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ครั้งนี้ได้กำหนดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อ ทบทวนและวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (SWOT Analysis) ผู้เข้าร่วมประชุมเป็นเจ้าหน้าที่ของ สปน. ระดับ ๓ - ๘ จากทุกหน่วยงาน จำนวนประมาณ ๘๐ คน ในวงเงินงบประมาณ ๒๖๘,๐๐๐ บาท (สองแสนหกหมื่นแปดพันบาท ถ้วน) ณ โรงแรมชั้นบีม เมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - วันศุกร์ที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ (เอกสารแนบ ๒)

๒.๒ สผก. ได้แจ้งเวียนส่วนราชการในสังกัด สปน. ให้แจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม เชิงปฏิบัติการ ฯ ในข้อ ๒.๑. และส่วนราชการได้แจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯ ดังกล่าวแล้ว จำนวน ๗๖ คน (เอกสารแนบ ๓)

๒.๓ ในการประชุมดังกล่าว จะขออนุมัติการใช้รถตู้ ๒ คัน และพนักงานขับรถ ๒ คน เพื่อใช้รับ-ส่งวิทยากร และเพื่อการประสานงานระหว่างการประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯ

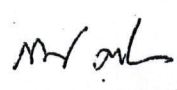
๒.๔ สผก. ได้ประสานกับกรมเสมียนตรา เพื่อขอยืมรถโดยสารปรับอากาศสำหรับ เป็นพาหนะในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ และ สผก. ได้จัดทำหนังสือเรียนเจ้ากรมเสมียนตรา มาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

๒.๕ สผก. ได้เรียนเชิญ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมบูรณ์ ศิริสรหรือญ อาจารย์กมลพร สอนศรี อาจารย์ภัทร์ พลอยแหวน อาจารย์อรรถพล กาญจนพงษ์พร และอาจารย์เทพรัตน์ พิมลเสถียร จากคณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นวิทยากรในการประชุม เชิงปฏิบัติการฯ ซึ่งอาจารย์ทั้ง ๕ ท่าน ได้ตอบรับด้วยวาจาและขอให้ สปน. มีหนังสือแจ้งอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อทราบด้วย และ สผก. ได้จัดทำหนังสือเรียนอธิการบดีมหาวิทยาลัย มหิดล มาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- ๓.๑ อนุมัติการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ตามข้อ ๒.๑
- ๓.๒ อนุมัติตัวบุคคลเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ตามข้อ ๒.๒
- ๓.๓ อนุมัติการใช้รถตู้ ๒ คัน และพนักงานขับรถ ๒ คน ตามข้อ ๒.๓
- ๓.๔ ลงนามในหนังสือเรียนเจ้ากรมเสมียนตรา และอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล รวม ๒ ฉบับ ตามข้อ ๒.๔ และ ๒.๕ ที่แนบมาพร้อมนี้
- ๓.๕ ขอเรียนเชิญท่าน ร.ปนร. เป็นประธานในพิธีเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ และให้โอวาทแก่ผู้เข้าร่วมการประชุมตามข้อ ๒.๑



(นางสาวสมรพันธ์ ดอกไม้ทอง)

จวค.นผ.๘ รกท.

ผอ.สผก.

- อนุมัติ ✓ ข้อ ๓.๑ - ๓.๒
- ลงนามแล้ว



(นายจาดูร อภิชาติบุตร)

รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๒๕ ก.พ. ๒๕๕๑

รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนและวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส
และอุปสรรคของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (SWOT Analysis)
วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - วันศุกร์ที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑
ณ โรงแรมชั้นปิม เมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี

สำนักแผนงานและกิจการพิเศษ

๑. นางสาวสมรพันธ์ ดอกไม้ทอง	ผอ.สผต.
๒. นางสาวพิไล หิรัญวาทิต	จวค.นผ. ๘ ว
๓. นางเพลินพิศ โพธิ์สัตย์	จวค.นผ. ๘ ว
๔. นายสมเกียรติ สมทอง	จวค.นผ. ๗ ว
๕. นางสาวปราณี เข้มกลัดทอง	จวค.นผ. ๗ ว
๖. นายประพนธ์ วงศ์ศรีวัฒนกุล	จวค.นผ. ๗ ว
๗. นางสาวพณา ชื่นนคร	จบง.ทป. ๗
๘. นางสาวชุติมา หงษ์วิเศษ	จวค.นผ. ๗ ว
๙. นางสาวฉลัญชิตา พุทธิจิรากร	จวค.นผ. ๖ ว
๑๐. นายชัชวีน วารีสอาด	จวค.นผ. ๖ ว
๑๑. นางสาวสุพพตา ประภาศิริ	จวค.นผ. ๖ ว
๑๒. นางสาวเพ็ญจา แต้มบรรจง	จวค.นผ. ๖ ว
๑๓. นายอนนท์ ปลอดภัย	จวค.นผ. ๖ ว
๑๔. นางสาวชิดชนก ถาวร	จวค.นผ. ๕
๑๕. นางนภาพร จันทรสุข	จวค.นผ. ๕
๑๖. นางสาวจิตติวีร์ ตังธนเศรษฐ์	จวค.นผ. ๕
๑๗. นางสาวเยาวภา ไทยเจริญ	จวค.นผ. ๕
๑๘. นางฐิติรัตน์ ประกาศสุขการ	จวค.นผ. ๕
๑๙. นายสมชาย จันทรสุข	จวค.นผ. ๔
๒๐. นางสาวสถิตย์พร ฐิติวัฒนา	จพง.ธ. ๕
๒๑. นางอรสา คุ่มดิษฐ์	จบง.ธ. ๕
๒๒. นางสาวอารีย์ สุวรรณเกตุ	จบง.ธ. ๕
๒๓. นางอรณิชา หัตถศรี	จ.บพข. ๕
๒๔. นางยุพิน บุญพระธรรม	จ.ธ. ๕
๒๕. นางประชิด ควรสง่า	จ.บพข. ๕
๒๖. นางประพิม กันตะเพชร	พ.งพ. ๔
๒๗. นางวิภาดา เพ็ชรน้อย	พ.งพ. ๓

สำนักตรวจราชการ

๑. นายพิศิษฐ์	ทูลสงวนศรี	จวค.นผ. ๘
๒. นางอารีย์	ไกรทอง	จวค.นผ. ๗
๓. นายศักดิ์ดา	สุทธิโคตร	จบง.ทป. ๗
๔. นางฐิติพร	อุดมศิลป์	จวค.นผ. ๖
๕. นางสาวนิภา	นำสุรียานันท์	จวค.นผ. ๖
๖. นายอนุ	แย้มแสง	จวค.นผ. ๖

ศูนย์บริการประชาชน

๑. นางสาวลักขณา	ศรีผุดผ่อง	จวค.นผ. ๗
๒. นางมาลินี	ภาวิไล	จวค.นผ. ๗
๓. นางสาวฐิติรัตน์	สุวรรณราช	จวค.นผ. ๖
๔. นางจุฑามาศ	ศิริชัยสุทธิกร	จวค.นผ. ๖

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

๑. นายเวชวุฒิ	บุญชูวิทย์	จวค.นผ. ๘
๒. นายชาลี	สุทธิชื่น	นวก.คพ. ๗ ข
๓. นางสาววันดี	เรืองงาม	นปส. ๗
๔. นางสุดา	ศิลากุล	จวค.นผ. ๕
๕. นายเฉลิมพล	เลียบทวี	นิติกร ๕
๖. นางสาวกิตติมา	คงสำราญ	จวค.นผ. ๔

สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. นายสมบัติ	ธนพัฒน์พงศ์	จวค.นผ. ๗
๒. นางสาวสุธาสินี	กุลสรสร้าง	จวค.นผ. ๖
๓. นางสาวเพ็ญพรรณ	เจริญพงศ์	จวค.นผ.

สำนักกฎหมายและระเบียบกลาง

๑. นางสาววรรณพร	นัยเนตร	นิติกร ๘
๒. นายธำรงค์	อรุณสันติเดชา	นิติกร ๘
๓. นางกฤตยา	จันทร์เกษ	นิติกร ๗
๔. นายณภาพล	มณีรัตน์	จบง.ทป. ๗
๕. จำเอก	วิเชียรรัตน์ พาคำ	จวค.รบ. ๖

สำนักงานเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ

- | | | |
|--------------|------------|------------|
| ๑. นางกนิษฐา | กิตติสถาพร | จวค.นผ. ๘ |
| ๒. นางจันทน์ | หาทรัพย์ | จวค.นผ. ๘ |
| ๓. นายเมธี | เพื่อนทอง | จบง.สทศ. ๗ |

กองคลัง

- | | | |
|------------------|-------------|------------|
| ๑. นางสาวปัทมน | อัมราลิขิต | นวก.งบ. ๘๖ |
| ๒. นางราตรี | พยนต์รักษ์ | นวก.งบ. ๗ |
| ๓. นางสาวจิราพร | เตียวิรัตน์ | นวก.งบ. ๗๖ |
| ๔. นางสาวบงกชมาศ | ตรีณุภาพ | นวก.งบ. ๖ |
| ๕. นางศรีณยา | เถาตะกู | นวก.พส. ๕ |
| ๖. นางสาววิภาวดี | แสงงาม | นวก.งบ. ๕ |

กองกลาง

- | | | |
|------------------|-------------|-----------|
| ๑. นายยอดวุฒิ | กลั่นทอง | จ.วทส. ๗ |
| ๒. นางกมลมณี | บุญเกียรติ | จวค.นผ. ๗ |
| ๓. นายจักรวาล | สังขวิจิตร | จบง.ทป. ๖ |
| ๔. นางสาวสุกัญญา | วงศ์รัตนกุล | นปส. ๖๖ |

กองการเจ้าหน้าที่

- | | | |
|----------------|-----------|-----------|
| ๑. นางศิริพรรณ | งามเหมาะ | บก. ๗ |
| ๒. นายวรรณพงศ์ | คำดี | นิติกร ๗๖ |
| ๓. นายสันติ | เสือทอง | บก. ๗ |
| ๔. นายสมชาย | คนตรง | บก. ๗๖ |
| ๕. นายสิริชัย | คำชมภู | บก. ๕ |
| ๖. นายนิสิต | บุญจง | บก. ๓ |
| ๗. นายบรรดิษฐ์ | ภูมิวัฒน์ | บก. ๓ |

สำนักงานคณะกรรมการกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค

- | | | |
|--------------|--------------|------------|
| ๑. นายวรพงศ์ | อุตทานนท์ตรี | จวค.นผ. ๗๖ |
|--------------|--------------|------------|

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- | | | |
|-------------------|------------|------------|
| ๑. นางถลันนันท์ | แก้วเผือก | จวค.รบ. ๗๖ |
| ๑. นายไพฑูรย์ | ดำรงกุลชัย | จวค.รบ. ๔ |
| ๒. นางสาวธรรมศิริ | สารวิงศ์ | นวก.คพ. ๓ |

หน่วยตรวจสอบภายในระดับกระทรวง

๑. นางพรพิไล เตียววาณิชย์

จ.ตสน. ๗ว

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๑. นางสุนิสา ดารารัตน์

จวค.นผ. ๗ว



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

สผก. โทร. ๒๑๙

ที่ นร ๐๑๑๑/๓/๕๕

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๑

เรื่อง โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของ สปน. ระยะที่สอง พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๕

เรียน ร.ปนร. (นายจาดูร อภิชาติบุตร)

๑. ข้อเท็จจริง

๑.๑ สผก. ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของ สปน. ระยะที่สอง พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๕ โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ งบดำเนินงานของ สผก. วงเงินงบประมาณ ๕๐๒,๖๐๐ บาท (ห้าแสนสองพันหกร้อยบาทถ้วน) (เอกสารแนบ ๑)

๑.๒ สผก. ได้ดำเนินการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการแล้ว จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๑.๒.๑ การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อระดมความคิดเห็น ความต้องการ และคาดหวังที่มีต่อ สปน. จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วยผู้แทนจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรอิสระ จำนวน ๑๐๐ คน ณ โรงแรมปรีณซ์พาเลซ กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑

๑.๒.๒ การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนและวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis) พร้อมทั้งกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ที่เหมาะสมของ สปน. ร่วมกัน ผู้เข้าร่วมโครงการเป็นเจ้าหน้าที่ของ สปน. ระดับ ๓ - ๘ จำนวน ๘๐ คน ณ โรงแรมชันบีม เมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ - วันศุกร์ที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑

๑.๒.๓ การประชุมทั้ง ๒ ครั้ง ใช้เงินงบประมาณไปแล้ว จำนวน ๒๙๗,๘๐๒ บาท (สองแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยสองบาทถ้วน) คงเหลือเงินทั้งสิ้น จำนวน ๒๐๔,๗๙๘ บาท (สองแสนสี่พันเจ็ดร้อยเก้าสิบแปดบาทถ้วน) (เอกสารแนบ ๒)

๒. ข้อพิจารณา

๒.๑ ตามกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์เมื่อได้จัดระดมความคิดเห็น ความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และจัดทำ SWOT Analysis แล้ว จึงต้องนำมาศึกษาวิเคราะห์ร่วมกันเพื่อจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์ของ สปน. ระยะที่สอง

/(พ.ศ.

พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๕ สผก. จึงเห็นควรจัดประชุมเชิงปฏิบัติการขึ้น โดยผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วยคณะทำงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของ สปน. และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับด้านการวางแผนของสำนัก/ศูนย์/กอง/กลุ่มงาน จำนวนประมาณ ๖๒ คน ในวงเงินงบประมาณ ๒๐๑,๙๑๐ บาท (สองแสนหนึ่งพันเก้าร้อยสิบบาทถ้วน) ณ โรงแรมริเวอร์วิว เพลส อำเภอเมือง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๑ - วันเสาร์ที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๑ (เอกสารแนบ ๓)

๒.๒ สผก. ได้ประสานกับกรมเสมียนตรา เพื่อขอยืมรถโดยสารปรับอากาศสำหรับเป็นพาหนะในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ และ สผก. ได้จัดทำหนังสือเรียนเจ้ากรมเสมียนตรา มาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

๒.๓ สผก. ได้เรียนเชิญ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมบูรณ์ ศิริสรทิรัญ อาจารย์กมลพร สอนศรี อาจารย์ภัทร์ พลอยแหวน และอาจารย์อรรถพล กาญจนพงษ์พร จากคณะสังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นวิทยากรในการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ซึ่งอาจารย์ทั้ง ๔ ท่าน ได้ตอบรับด้วยวาจาและขอให้ สปน. มีหนังสือแจ้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อทราบด้วย และ สผก. ได้จัดทำหนังสือเรียนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล มาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๓.๑ อนุมัติการประชุมดังกล่าว ตามข้อ ๒.๑

๓.๒ ลงนามในหนังสือเรียนเจ้ากรมเสมียนตรา และอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล รวม ๒ ฉบับ ตามข้อ ๒.๒ และ ๒.๓ ที่แนบมาพร้อมนี้

- อนุมัติ ๒๐ ต.๑

- ลงนามแล้ว


(นายสุรินทร์ เงินรูปงาม)

ผอ.สผก.



(นายจาดูร์ อภิชาติบุตร)

รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

- 1 ๒๕.๕. ๒๕๕๑

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์ของ สปน.

ระยะที่สอง พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๕

ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๑ - วันเสาร์ที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๑

ณ โรงแรมริเวอร์วิว เพลส อำเภอเมือง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๑. นายจาดูร อภิชาติบุตร

ร.ป.นร.

สำนักแผนงานและกิจการพิเศษ

๑. นายสุรินทร์ เงินรูปงาม

ผอ.สผก.

๒. นางสาวสมรพันธ์ ดอกไม้ทอง

ผอ.สผต.

๓. นางสาวพิไล หิรัญวาทิต

จวค.นผ. ๘ ว

๔. นางเพลินพิศ โพธิ์สัตย์

จวค.นผ. ๘ ว

๕. นายสมเกียรติ สมทอง

จวค.นผ. ๗ ว

๖. นางสาวปราณี เข้มกลัดทอง

จวค.นผ. ๗ ว

๗. นายประพนธ์ วงศ์ศรีวัฒนกุล

จวค.นผ. ๗ ว

๘. นางสาวพณา ชื่นนคร

จบง.ทป. ๗

๙. นางสาวชนัญชิตา พุทธิจิรากร

จวค.นผ. ๖ ว

๑๐. นายชัยวัฒน์ วารีสอาด

จวค.นผ. ๖ ว

๑๑. นางสาวสุพพตา ประภาศิริ

จวค.นผ. ๖ ว

๑๒. นางนภาพร จันทร์สุข

จวค.นผ. ๕

๑๓. นางสาวจิตติวีร์ ตั้งธนเศรษฐ์

จวค.นผ. ๕

๑๔. นางสาวเยาวภา ไทยเจริญ

จวค.นผ. ๕

๑๕. นายอดิสร เหลาแถว

จวค.นผ. ๕

๑๖. นายสมชาย จันทร์สุข

จวค.นผ. ๕

๑๗. นางอรณิชา หัตถ์ศรี

จ.บทช. ๕

๑๘. นางประชิด ควรสง่า

จ.บทช. ๕

๑๙. นางประพิม ก้นตะเพ็ชร

พ.งพ. ๔

๒๐. นางวิภาดา เพ็ชรน้อย

พ.งพ. ๓

สำนักตรวจราชการ

- | | |
|----------------------------|-----------|
| ๑. นายจรัส ศักดิ์จิรพาพงษ์ | ผอ.สตร. |
| ๒. นายอนุ แยมแสง | จวค.นผ. ๖ |
| ๓. นายนิติพันธ์ ชัยรอด | จวค.นผ. ๔ |

ศูนย์บริการประชาชน

- | | |
|------------------------------|-----------|
| ๑. นายอำนาจ โชติสกุล | ผอ.ศบช. |
| ๒. นางจุฑามาศ ศิริชัยสุทธิกร | จวค.นผ. ๖ |
| ๓. นางสาวศิรินทร อินทโสติ | จวค.นผ. ๔ |

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

- | | |
|-------------------------|-------------------|
| ๑. นายนคร เสรีรักษ์ | ผู้เชี่ยวชาญ ๔ ชช |
| ๑. นางศิริกุล ปัญญาติลก | จวค.นผ. ๘ |
| ๒. นางสาวสุตา ศิลากุล | จวค.นผ. ๕ |

สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- | | |
|-----------------------------|-----------|
| ๑. นางอรรณ ขุมทรัพย์ | ผอ.สกก. |
| ๒. นางสาวพิมพ์ใจ บัวเกิด | จวค.นผ. ๗ |
| ๓. นางสาวจริยา แสงราม | จวค.นผ. ๗ |
| ๔. นางสาวสุธาลินี กุศลสร้าง | จวค.นผ. ๖ |

สำนักกฎหมายและระเบียบกลาง

- | | |
|--------------------------|----------|
| ๑. นายมงคล แสงทิพย์ | ผอ.สกร. |
| ๒. นายวรพันธ์ เย็นทรัพย์ | นิติกร ๘ |

สำนักงานเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ

- | | |
|-------------------------|-----------|
| ๑. นายทินกร ภูวะปัจฉิม | ผอ.สอช. |
| ๒. นางกนิษฐา กิตติสถาพร | จวค.นผ. ๘ |
| ๓. นายนพพร บุญแก้ว | จวค.นผ. ๗ |

กองคลัง

- | | |
|---------------------------|-----------|
| ๑. นางสาวปัทมน อัมราลิขิต | นาง.งบ. ๘ |
| ๒. นางสาวชนาภา ตรีนุภาพ | นาง.งบ. ๖ |

กองกลาง

- | | |
|-------------------------|-----------|
| ๑. นางกมลมณี บุญเกียรติ | จวค.นผ. ๗ |
| ๒. นายจักรวาล สังขจิตร | จบง.ทป. ๖ |

กองการเจ้าหน้าที่

- | | |
|--------------------------|---------|
| ๑. นายจิรายุ นันทธราธร | ผอ.กจท. |
| ๒. นายสมชาย คนตรง | บก. ๗ |
| ๓. นายบรรดิษฐ์ ภูมิวัฒน์ | บก. ๓ |

สำนักงานคณะกรรมการกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค

- | | |
|--------------------------|-----------|
| ๑. นายวรงค์ อุตทานนท์ตรี | จวค.นผ. ๗ |
| ๒. นางสาวตรีนธ ตรีณมิตร | จวค.นผ. |

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- | | |
|--------------------------|-----------|
| ๑. นางนงคราญ ชาญวานิชพร | ผอ.ศทก. |
| ๑. นายเจริญ ชื้อตระกูล | จวค.นผ. ๘ |
| ๒. นายไพฑูรย์ ดำรงกุลชัย | จวค.นผ. ๔ |

หน่วยตรวจสอบภายในระดับกระทรวง

- | | |
|---------------------------|----------|
| ๑. นางพรพิไล เดียววานิชย์ | จ.ตสน. ๗ |
|---------------------------|----------|

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

- | | |
|------------------------|-----------|
| ๑. นางสุนิสา ดารารัตน์ | จวค.นผ. ๗ |
|------------------------|-----------|

SWOT Analysis

จุดแข็ง (Strengths)	
S1	เป็นองค์กรที่อยู่ใกล้ศูนย์อำนาจทำให้รับรู้ข้อมูลความเคลื่อนไหวของรัฐบาล ก่อนหน่วยงานอื่นจึงสามารถตอบสนองนโยบายได้รวดเร็ว และสามารถ ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของราชการไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
S2	บุคลากรมีคุณภาพ มีความรู้ความสามารถ มีศักยภาพ มีความตั้งใจในการทำงาน และทำงานในภารกิจที่หลากหลาย
S3	ผู้บริหารระดับสูงมีศักยภาพ ความรู้ความสามารถและวิสัยทัศน์ในการบริหาร และให้ความสำคัญในการพัฒนาระบบราชการ
S4	เป็นองค์กรกลางทำให้สามารถประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ได้ง่ายขึ้นและ ได้รับการยอมรับจากหน่วยงานอื่น ๆ
S5	เป็นหน่วยงานกลางทางด้านการระบบธรรม/ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี (ที่ ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นผู้รักษาหรือนายกรัฐมนตรีเป็นผู้รักษาการและ มีได้มีหน่วยงานรับผิดชอบ) และเป็นหน่วยงานกลางด้านการกระจายอำนาจ ด้านรับเรื่องราวร้องทุกข์ การตรวจราชการ และการคุ้มครองสิทธิผู้บริโภค ข่าวสารของประชาชน
S6	เป็นผู้นำในการส่งเสริมเอกลักษณ์ของชาติและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์
S7	มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติ ราชการอย่างต่อเนื่อง
S8	ประกอบด้วยส่วนราชการที่มีลักษณะเฉพาะที่จะสามารถผลักดันยุทธศาสตร์ให้ ขับเคลื่อนในเชิงรุกได้

จุดอ่อน (Weaknesses)	
W1	การบริหารทรัพยากรบุคคลขาดประสิทธิภาพ ตามกรอบมาตรฐานความสำเร็จด้าน การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ (HR Scorecard)
W2	โครงสร้างองค์กรยังไม่รองรับแผนการบริหารราชการแผ่นดิน พระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งงานพิเศษ ต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย และขาดความยืดหยุ่น
W3	ยังไม่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในด้านการบริหารจัดการการเงิน และบุคลากร
W4	ผู้บริหารระดับสูงอยู่ในตำแหน่งในระยะเวลาสั้น ทำให้ขาดความต่อเนื่องในการ ผลักดันองค์กรให้ก้าวไปข้างหน้า
W5	ไม่มีการกำหนดทิศทางขององค์กรที่ชัดเจน
W6	ไม่มี Core Function ที่ชัดเจนเนื่องจากลักษณะงานหลากหลาย
W7	การปฏิบัติงานเป็นไปในเชิงรับมากกว่าเชิงรุก
W8	วัฒนธรรมองค์กรขาดการปรับตัวและเปลี่ยนแปลงมาเป็นระยะเวลานาน
W9	ขาดการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน
W10	ขาดการทำงานเป็นทีมและการบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างสำนัก/กอง
W11	การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศยังไม่เกิดประโยชน์สูงสุด
W12	ผู้บริหารและบุคลากรบางส่วนยังขาดทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการ ปฏิบัติงานและพัฒนาางาน
W13	เจ้าหน้าที่ไม่กล้าแสดงความคิดเห็นในสิ่งที่ไม่ถูกต้องรวมทั้งเสนอแนะปัญหาและ อุปสรรคในการดำเนินงานต่าง ๆ

จุดแข็ง (Strengths) (ต่อ)	
S9	มีตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงจำนวนมากเฝ้าต่อการพัฒนาความก้าวหน้าของบุคลากร
S10	ภาพลักษณ์บุคลากรเป็นที่ยอมรับในเรื่องความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ประหยัด มีธรรมาภิบาล ทำให้เกิดความเชื่อถือแก่บุคลากรภายนอกองค์กร
S11	มีวัฒนธรรมการทำงานที่ดี บุคลากรมีทัศนคติที่ดีมุ่งมั่น และร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติราชการ
S12	เป็นที่ยอมรับจากฝ่ายการเมือง และบุคคลทั่วไปว่าเป็นองค์กรที่เข้มแข็ง มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ซึ่งได้รับมอบหมายงานสำคัญต่าง ๆ โดยเป็นงานที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบโดยตรง
S13	ให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
S14	มีช่องทางการให้บริการรับเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนหลากหลาย

จุดอ่อน (Weaknesses) (ต่อ)	
W14	ขาดระบบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานที่มีควมสมบูรณ์และวัดผลได้สอดคล้องกับความเป็นจริง
W15	แผนปฏิบัติการกับแผนงบประมาณยังไม่สอดคล้องกัน (ผลการปฏิบัติงานยังไม่สะท้อนการจัดการใช้งบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน)
W16	ขาดการประสานงานในองค์กรรวมถึงการสร้างเครือข่ายกับภาคประชาชน
W17	ขาดการถ่ายทอดสื่อสารวิสัยทัศน์ลงสู่การปฏิบัติของบุคลากร
W18	ขาดคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายใน
W19	ขาดการประชาสัมพันธ์เชิงรุกในภาพรวม
W20	ยังไม่สามารถนำความพร้อมด้านงบประมาณและการเข้าถึงทรัพยากรไปใช้ประโยชน์ต่อการพัฒนาภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพ

โอกาส (Opportunities)	ภัยคุกคาม (Threats)
O1 การใกล้ศูนย์กลางของอำนาจ ทำให้มีโอกาสมากกว่าหน่วยงานอื่นทั้งเรื่องงานและงบประมาณ	T1 การแทรกแซงของการเมือง ส่งผลกระทบต่อขวัญและกำลังใจของบุคลากร รวมทั้งการปฏิบัติงานในองค์กร
O2 รัฐธรรมนูญ พ.ศ. 2550 พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2550 ได้มีการกำหนดบทบาท อำนาจหน้าที่ให้ สปน. ด้านการกระจายอำนาจ การรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ การรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และธรรมาภิบาลระดับจังหวัด (ระเบียบ นร. ว่าด้วยธรรมาภิบาลระดับจังหวัด)	T2 การเปลี่ยนแปลงรัฐบาลทำให้การทำงานขาดความต่อเนื่อง T3 การได้รับมอบหมายนโยบายบางอย่างจากรัฐบาลที่มีความอ่อนไหวทางการเมือง และสังคม ก่อให้เกิดความเสียหายในการทำงาน เช่น ITV
O3 การเกิดหลักเป็นงานนโยบาย ซึ่งทุกรัฐบาลได้ให้ความสำคัญ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน จึงมีโอกาสดังมีอยู่ในการทำงาน ได้เต็มที่ รวมทั้งผลักดันนโยบายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	T4 ความคาดหวังของสังคมและประชาชนสร้างแรงกดดันต่อการปฏิบัติงาน T5 หน่วยงานกลางกำหนดเครื่องมือในการประเมินผลการปฏิบัติงานมากเกินไปจนเป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงาน
O4 การมีภาพลักษณ์ที่ดีในสายตาของบุคคลภายนอกจึงทำให้ประชาชนเชื่อมั่นใน การทำงานขององค์กร	T6 ผลการวิเคราะห์โครงสร้างและอัตรากำลังโดยหน่วยงานกลางที่รับผิดชอบส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของ สปน.
O5 สามารถขับเคลื่อนให้เกิดการทำงานเชิงรุกผ่านหลายช่องทาง เช่น ผ่านคณะกรรมการต่าง ๆ หรือ รมต.นร. ร.นรม. และ นรม.	
O6 มีช่องทางในการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลการปฏิบัติงาน และภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรสู่การรับรู้ของประชาชนและสังคม	
O7 ส่วนราชการต่าง ๆ ให้ความร่วมมือกับ สปน. ทำให้ สปน. มีโอกาสเป็นศูนย์กลางของข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ	
O8 ความเจริญก้าวหน้าทาง IT ทำให้ประชาชนเข้าถึงและรู้จัก สปน. ได้มากขึ้นและรวดเร็วขึ้น เช่น การรับเรื่องราวร้องทุกข์	

โอกาส (Opportunities) (ต่อ)	ภัยคุกคาม (Threats)
O9 พ.ร.ฎ. การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีทำให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานต่างๆ ของภาครัฐ จึงเป็นโอกาสให้ สปน. เข้าถึงประชาชนได้มากขึ้น O10 ความสนใจและการตระหนักของประชาชนต่อเอกลักษณ์ของชาติ ทำให้ สปน. สามารถขับเคลื่อนนโยบายด้านการเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติมากขึ้น O11 มีการสร้างเครือข่ายกับทุกภาคส่วนในการดำเนินงานต่างๆ ที่สอดคล้องกับภารกิจ O12 นโยบายส่งเสริมให้ประชาชนมีโอกาสดำเนินชีวิตอย่างมีความสุขและรวดเร็ว O13 นโยบายความมั่นคงของรัฐ การพัฒนาและพัฒนาศักยภาพกำลังคน O14 นโยบายการบริหารจัดการที่ดินด้านการส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารราชการแผ่นดินและการดูแลการปฏิบัติและการบังคับใช้กฎหมายอย่างถูกต้องรวดเร็วและเป็นธรรม O15 นโยบายภาครัฐสนับสนุนให้มีช่องทางในการพัฒนาบุคลากรที่หลากหลายและมีประสิทธิภาพ O16 จำนวนผู้รับบริการ 1111 ส่งผลทำให้ สปน. ได้รับงบประมาณเพิ่มมากขึ้น	

SWOT Analysis

จุดแข็ง (Strengths)

- S1 เป็นองค์กรที่อยู่ในกลุ่มผู้นำทำให้รับรู้ข้อมูลความเคลื่อนไหวของรัฐบาลก่อนหน่วยงานอื่นจึงสามารถตอบสนองนโยบายได้รวดเร็ว และสามารถขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของราชการไปผ่านการปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- S2 บุคลากรมีคุณภาพ มีความรู้ความสามารถ มีศักยภาพ มีความตั้งใจในการทำงาน และทำงาน ในภารกิจที่หลากหลาย
- S3 ผู้บริหารระดับสูงมีศักยภาพ ความรู้ความสามารถและวิสัยทัศน์ในการบริหารและให้ความสนใจในการพัฒนาระบบราชการ
- S4 เป็นองค์กรกลางทำให้สามารถประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ได้ง่ายและได้รับการยอมรับจากหน่วยงานอื่น ๆ
- S5 เป็นหน่วยงานกลางทางด้านการบริหาร/ระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรี (ที่ผลิตสำนักงานรัฐมนตรีเป็นผู้รักษากรือนายกรัฐมนตรี่เป็นผู้รักษากรและมิได้มีหน่วยงานรับผิดชอบ) และเป็นหน่วยงานกลางด้านการกระจายอำนาจ ด้านรับเรื่องราวร้องทุกข์ การตรวจราชการ และการคุ้มครองสิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน
- S6 เป็นผู้นำในการส่งเสริมเอกลักษณ์ของชาติและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์
- S7 มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการอย่างต่อเนื่อง
- S8 ประกอบด้วยส่วนราชการที่มีลักษณะเฉพาะที่จะสามารถผลักดันยุทธศาสตร์ให้ขับเคลื่อนในเชิงรุกได้

จุดอ่อน (Weaknesses)

- W1 การบริหารทรัพยากรบุคคลขาดประสิทธิภาพ ตามกรอบมาตรฐานความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ (HR Scorecard)
- W2 โครงสร้างองค์กรยังไม่รองรับแผนการบริหารราชการแผ่นดิน พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งงานพิเศษต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย และขาดความยืดหยุ่น
- W3 ยังไม่มีความคิรีเริ่มสร้างสรรค์ในด้านการบริหารจัดการด้านการเงิน และบุคลากร
- W4 ผู้บริหารระดับสูงอยู่ในตำแหน่งในระยะเวลาสั้น ทำให้ขาดความต่อเนื่องในการผลักดันองค์กรให้ก้าวไปข้างหน้า
- W5 ไม่มีการกำหนดทิศทางขององค์กรที่ชัดเจน
- W6 ไม่มี Core Function ที่ชัดเจนเนื่องจากลักษณะงานหลากหลาย
- W7 การปฏิบัติงานเป็นไปในเชิงรับมากกว่าเชิงรุก
- W8 วัฒนธรรมองค์กรขาดการปรับตัวและเปลี่ยนแปลงมาเป็นระยะเวลานาน
- W9 ขาดการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่บุคลากร ในหน่วยงาน
- W10 ขาดการทำงานเป็นทีมและการบูรณาการงานร่วมกันระหว่างสำนัก/กอง
- W11 การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศยังไม่เกิดประโยชน์สูงสุด
- W12 ผู้บริหารและบุคลากรบางส่วนยังขาดทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานและพัฒนาางาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

สผก. โทร. ๒๒๓

ที่

นร ๐๑๑๑/ทศ

วันที่

๑๒ มีนาคม ๒๕๕๒

เรื่อง รายงานผลโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อกำหนดทิศทางการขับเคลื่อน (Road Map)

แผนยุทธศาสตร์ สปน. ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๕๕)

เรียน ปนร.

๑. เรื่องเดิม

ปนร. อนุมัติให้ สผก. จัดทำโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อกำหนดทิศทางการขับเคลื่อน (Road Map) แผนยุทธศาสตร์ สปน. ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๕๕) ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ ณ จังหวัดกาญจนบุรี โดยเชิญวิทยากรจากคณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

๒. การดำเนินการ

การสัมมนาดังกล่าวดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการสัมมนา ดังนี้

๒.๑ การให้ความรู้ทางวิชาการ วิทยากรได้บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับความหมายและความสำคัญของการจัดทำ Road Map ของแผนยุทธศาสตร์ สปน. ว่า เรื่องดังกล่าว เป็นการแปลงยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม เพื่อให้องค์กรบรรลุวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ โดยวิธีการกำหนด Road Map มีดังนี้

๒.๑.๑ การกำหนดขั้นตอนความสำเร็จ เป็น ๓ ขั้นตอน ได้แก่

(๑) ขั้นตอนเตรียมการ (Quick win program ที่ ๑) เป็นการเตรียมความพร้อมขององค์กรในด้านต่าง ๆ

(๒) ขั้นตอนการดำเนินการ (Quick win program ที่ ๒) เป็นการดำเนินการเพื่อนำไปสู่ขั้นการส่งผ่านไปสู่ความสำเร็จที่พึงประสงค์

(๓) ขั้นการส่งผ่านไปสู่ความสำเร็จที่พึงประสงค์ (Quick win program ที่ ๓) เป็นการดำเนินการที่จะสะท้อนถึงการเข้าใจสู่ความสำเร็จในการบรรลุวิสัยทัศน์

๒.๑.๒ การกำหนดกิจกรรมสนับสนุนในแต่ละขั้นตอนความสำเร็จ ประกอบด้วยกิจกรรม ๓ ประเภท ได้แก่

(๑) การบังคับใช้ (Enforcer) เป็นกิจกรรมที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงแนวทางการปฏิบัติงาน โครงสร้างองค์กร ที่มีลักษณะให้เกิดการบังคับใช้ เพื่อให้เกิดการผลักดันหรือขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จ เช่น การออกกฎหมาย การวางระเบียบ การกำหนดหลักเกณฑ์มาตรการ การจัดทำแผนงานต่างๆ เป็นต้น

(๒) การพัฒนาศักยภาพ (Enabler) เป็นกิจกรรมที่พัฒนาศักยภาพขององค์กร และบุคลากร รวมทั้งการพัฒนาศักยภาพในการทำงาน เพื่อให้องค์กรมีศักยภาพเพียงพอที่จะบรรลุความสำเร็จ เช่น การพัฒนาสมรรถนะบุคลากร การพัฒนาระบบการทำงานต่าง ๆ เป็นต้น

(๓) การสนับสนุน (Enhancer) เป็นกิจกรรมที่สนับสนุนความสำเร็จของการทำงาน เช่น การจัดสรรงบประมาณ การจัดสรรอัตรากำลัง เป็นต้น

รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร ๑

๒.๒ ผลที่ได้จากการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

๒.๒.๑ ผลการทบทวนเป้าประสงค์ ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ ของแผนยุทธศาสตร์ สปน. ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๕๕) ให้มีความชัดเจนสามารถวัดผลที่เป็นรูปธรรมได้มากขึ้น รวมทั้งการกำหนดตัวชี้วัดยุทธศาสตร์เพิ่มเติม และการกำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัดเพื่อใช้ในการติดตามประเมินผล (เอกสาร ๒)

๒.๒.๒ ร่างทิศทางการขับเคลื่อน (Road Map) แผนยุทธศาสตร์ สปน. ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๕๕) ซึ่งได้มีการกำหนดขั้นตอนความสำเร็จใน ๓ ขั้นตอน ดังนี้

(๑) Quick win program ที่ ๑ (ปี ๒๕๕๑ - ๒๕๕๒) มีระบบบริหารจัดการตามภารกิจที่สร้างคุณค่าให้แก่ สปน.

(๒) Quick win program ที่ ๒ (ปี ๒๕๕๓ - ๒๕๕๔) มีการเชื่อมโยง ขยายผล และบูรณาการระบบบริหารจัดการราชการแผ่นดินกับเครือข่ายทุกภาคส่วน

(๓) Quick win program ที่ ๓ (ปี ๒๕๕๕) เป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนการบริหารราชการแผ่นดิน

ทั้งนี้ ผลการสัมมนาดังกล่าวอยู่ระหว่างการส่งให้วิทยากรพิจารณาความถูกต้องทางวิชาการ และจะได้นำเสนอที่ประชุมผู้บริหารพิจารณาต่อไป (เอกสาร ๓)

๒.๓ ผลการประเมินความพึงพอใจ การจัดโครงการดังกล่าว กำหนดคะแนนเต็ม ๕ คะแนน ได้รับคะแนนเฉลี่ยในภาพรวม ๓.๙๔ โดยได้รับคะแนนในด้านต่าง ๆ ได้ดังนี้

๒.๓.๑ ด้านวิทยากร ได้รับค่าคะแนนเฉลี่ย ๔

๒.๓.๒ ด้านเนื้อหาวิชาการ ได้รับคะแนนเฉลี่ย ๔.๐๖

๒.๓.๓ ด้านสถานที่พัก และอาหาร ได้รับคะแนนเฉลี่ย ๓.๗๗

รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร ๔

๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบไว้ชั้นหนึ่งก่อน เมื่อวิทยากรได้พิจารณาความถูกต้องทางวิชาการของผลการทบทวนเป้าประสงค์ ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ และร่างทิศทางการขับเคลื่อน (Road Map) แผนยุทธศาสตร์ฯ เรียบร้อยแล้วจะได้นำเสนอที่ประชุมผู้บริหารพิจารณาต่อไป

ทราบ



(นายนิติ เปรมรัศมิ)

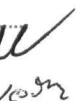


(นายสุรินทร์ เงินรูปงาม)

ผอ.สผก.

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

แผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี



**การทบทวน วิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ และตัวชี้วัดยุทธศาสตร์
ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี**

วิสัยทัศน์

“เป็นศูนย์กลางการขับเคลื่อนการบริหารราชการแผ่นดิน (Public Sector Focal Driver)”

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ เสริมสร้างกำกับ เร่งรัด ติดตาม และตรวจสอบ ผลการปฏิบัติราชการหน่วยงานของรัฐ

เป้าประสงค์

๑. หน่วยงานของรัฐมีผลการปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพ
๒. การตรวจราชการเป็นกลไกสำคัญของระบบบริหารราชการแผ่นดินของรัฐบาล

ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าเป้าหมาย					หมายเหตุ
	๒๕๕๑	๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๕		
๑. ร้อยละของความพึงพอใจของเครือข่ายที่ปรึกษาผู้ตรวจราชการภาคประชาชนในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้ตรวจราชการ (ตัวชี้วัดที่มีการปรับปรุง)	N/A	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๕		
๒. ร้อยละของข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีเกี่ยวกับนโยบายหลักของรัฐบาลที่จังหวัดหรือ กทม. และหรือส่วนราชการรับไปปฏิบัติที่ได้สำเร็จ	ร้อยละ ๙๗.๓๗	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๒	ร้อยละ ๙๔	ร้อยละ ๙๖		

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบและขยายเครือข่ายการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนให้มีประสิทธิภาพและ
ประสิทธิผล

เป้าประสงค์

๑. ระบบ IT ได้รับการปรับปรุงและพัฒนาให้ประชาชนสามารถมีส่วนร่วมในการ
พัฒนาการให้บริการภาครัฐเพื่อตอบสนองการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. มีเครือข่ายการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ลงสู่ภูมิภาคและท้องถิ่น

ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าเป้าหมาย				หมายเหตุ
	๒๕๕๑	๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๕	
๑. ร้อยละของเรื่องราวร้องทุกข์ที่ได้รับการแก้ไขจนได้ข้อยุติ	ร้อยละ ๘๗.๓๙	ร้อยละ ๙๑	ร้อยละ ๙๒	ร้อยละ ๙๓	ร้อยละ ๙๔	
๒. ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการ	N/A	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๖	ร้อยละ ๘๗	ร้อยละ ๘๘	
๓. จำนวนหน่วยงานของรัฐ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นที่เป็นเครือข่ายการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ (ตัวชี้วัดที่กำหนดเพิ่มเติม)	๓๐๙ * หน่วยงาน	๓๐๙* หน่วยงาน	๓๒๙ หน่วยงาน	๓๖๙ หน่วยงาน	๔๒๙ หน่วยงาน	ขยายเป้าหมายเพิ่มจากฐานปี ๒๕๕๑

* หน่วยงานส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ คุ่มครองสิทธิเสรีภาพ ส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินแบบมีส่วนร่วมและกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป้าประสงค์
๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถพึ่งพาตนเองได้ และสามารถบริหารจัดการบริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 ๒. ประชาชนได้รับการคุ้มครองสิทธิเสรีภาพ
 ๓. ประชาชนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องที่มีผลกระทบจากการดำเนินการของรัฐ

ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าเป้าหมาย					หมายเหตุ
	๒๕๕๑	๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๕		
๑. จำนวนของภารกิจของส่วนราชการที่ถ่ายโอนตามแผนการกระจายอำนาจได้ตามเป้าหมาย (ตัวชี้วัดที่มีการปรับปรุง)	-	-	๔๔	-	-	อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ กรณีมีกฎหมายกำหนดให้เพิ่มภารกิจอีก	
๒. ร้อยละของสัดส่วนของการจัดสรรรายได้ให้แก่อปท. ต่อรายได้สุทธิของรัฐบาลตามเกณฑ์ที่กกก. กำหนด (ตัวชี้วัดที่มีการปรับปรุง)	ร้อยละ ๒๕.๒๐	ร้อยละ ๒๕.๒๕	ร้อยละ ๒๕.๓๐	ร้อยละ ๒๕.๓๕	ร้อยละ ๒๕.๔๐		
๓. จำนวนหน่วยงานของรัฐที่ได้รับการแนะนำให้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้อย่างถูกต้อง (ตัวชี้วัดที่กำหนดเพิ่มเติม)	๗๘	๑๔๘	๒๑๖	๑๐๐	๒๑๐	ปี ๒๕๕๑-๒๕๕๓ เป็นหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ปี ๒๕๕๔-๒๕๕๕ เป็นหน่วยงานส่วนท้องถิ่น	
๔. ร้อยละของส่วนราชการที่ปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานตัวชี้วัดภายใต้ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ (ตัวชี้วัดที่กำหนดเพิ่มเติม)	-	-	-	ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๑๐๐		
๕. ระดับของการให้ประชาชนเข้ามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการของ สปน. 5 ระดับ คือ ๑. ระดับการให้ข้อมูล ๒. ระดับการปรึกษาหารือ ๓. ระดับการเข้ามาเกี่ยวข้อง ๔. ระดับการร่วมมือ ๕. ระดับการเสริมอำนาจประชาชน (ตัวชี้วัดที่มีการปรับปรุง)	ระดับ ๓	ระดับ ๓	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕		

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ เสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ และสถาบันพระมหากษัตริย์

เป้าประสงค์ ๑. ประชาชนมีความภาคภูมิใจและตระหนักในคุณค่าของความเป็นไทยและเอกลักษณ์ของชาติ

ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าเป้าหมาย					หมายเหตุ
	๒๕๕๑	๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๕		
๑. ระดับความสำเร็จของแผนงาน/โครงการเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติที่มีกระบวนการติดตามประเมินผลสำเร็จที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม (ตัวชี้วัดที่กำหนดเพิ่มเติม)	-	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕		

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาศมรรถนะการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลและองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

เป้าประสงค์ ๑. องค์กรมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการสูง

ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าเป้าหมาย					หมายเหตุ
	๒๕๕๑	๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๕		
๑. ร้อยละของการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (ตัวชี้วัดที่มีการปรับปรุง)	N/A	ร้อยละ ๒๖.๙๒*	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	* ค่าเป้าหมายปี ๒๕๕๒ คำนวณเฉพาะหมวด ๑ และ หมวด ๒	

เป็นองค์การผู้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงเพื่อส่งเสริม

บริหารงานภาครัฐแนวใหม่ รวมทั้งเป็นศูนย์กลางและ
ศูนย์ปฏิบัติการส่วนกลาง ประสาน กำกับ เฝ้าระวัง
ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงานตามนโยบายรัฐบาล
ของราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น
เพื่อความ เป็นเอกภาพในการบริหารราชการแผ่นดิน โดยมุ่ง
ประโยชน์สุขของประชาชน

มีระบบบริหารจัดการตาม

ภารกิจที่สร้างคุณค่าให้แก่ สปน.

มีการเชื่อมโยง ขยายผล และบูรณา

การระบบบริหารจัดการราชการ
แผ่นดินกับเครือข่ายทุกภาคส่วน

เป็นหน่วยงานหลัก

ในการขับเคลื่อน
การบริหารราชการแผ่นดิน

เป็นศูนย์กลางการ
ขับเคลื่อนการบริหาร
ราชการแผ่นดิน

- ปรับปรุงระเบียบ นร. ว่าด้วยการตรวจราชการ
- ประกาศใช้ระเบียบ นร. ว่าด้วยคณะกรรมการอำนวยการปฏิบัติงาน
- จัดทำแผนพัฒนาองค์กรโดยเน้นการนำองค์กรและการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์
- จัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ยกย่องและประกาศใช้ระเบียบ นร. ว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องทุกข์
- ปรับปรุงระเบียบ นร. ว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน
- กำหนดเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดภายใต้ พรบ. ข้อมูลข่าวสาร
- จัดทำแผนแม่บทการเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ
- ประกาศใช้ระเบียบ กอช. เรื่องหลักเกณฑ์การจัดสรรรายได้ประจำปีงบประมาณ
- จัดทำแผนการถ่ายโอนภารกิจจากราชการส่วนกลางไปสู่ อบท.
- จัดทำแผนการปรับโครงสร้าง สปน.
- จัดทำแผนเทคโนโลยีสารสนเทศ สปน.
- พัฒนา ปรับปรุง ยกย่องหน่วยงานและระเบียบกลางในความรับผิดชอบของ สปน.

ENFORCER

- พัฒนาระบบสารสนเทศเชื่อมโยงข้อมูลการใช้งานระบบการจัดการเรื่องร้องทุกข์
- ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศเว็บไซต์การรับฟังความคิดเห็นของประชาชน
- เพิ่มประสิทธิภาพความปลอดภัยของระบบสารสนเทศให้สอดคล้องกับ พรบ. การกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์
- พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อติดตามผลการถ่ายโอนภารกิจ บุคลากรและงบประมาณของ อบท.
- พัฒนาระบบการจัดสรรรายได้ให้แก่ อบท.

ENABLER

- สร้างโครงสร้างระบบสารสนเทศการตรวจราชการระดับประเทศ
- เผยแพร่เกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดที่กำหนดภายใต้ พรบ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
- สร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานขั้นพื้นฐานและประกาศการจัดทำแผนเพื่อการจัดการราชการของ อบท.
- ดำเนินการการบริหารถ่ายโอนภารกิจ งบประมาณ และบุคลากรตามแผนการกระจายอำนาจและแผนปฏิบัติการ (ฉบับที่ 2)
- ยกย่อง พ.ร.บ.การมีส่วนร่วมของประชาชน พ.ศ. ...
- จัดทำแผนยุทธศาสตร์การตรวจราชการของ แผน.นร. ระเบียบ 4 ปี (2552 - 2556)

- ขยายโอกาส ในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชนในเรื่องเอกลักษณ์ของชาติและสถาบันพระมหากษัตริย์
- รณรงค์ให้คนไทยมีจิตสำนึกในความเป็นไทย โดยเน้นเรื่อง "การใช้ภาษาไทย" และ "การมีไทย"
- พัฒนาศูนย์ข้อมูลระบบเรื่องร้องทุกข์เพื่อการตัดสินใจสำหรับบริหารและกระจายผล
- พัฒนาระบบการวางแผนและติดตามประเมินผล (High Performance Planning & Monitoring System)
- ยกย่องคุณภาพการบริหารราชการของ อบท. ตามเกณฑ์ระดับพื้นฐาน
- พัฒนาระบบฐานข้อมูลการตรวจราชการ
- พัฒนาระบบการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ สปน. ระเบียบที่ 1
- พัฒนาระบบสารสนเทศเชื่อมโยงข้อมูลการใช้นโยบายระบบการจัดการเรื่องร้องทุกข์หน่วยงานภาครัฐอีก 160 หน่วยงาน
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกจังหวัดมีการปฏิบัติงานระเบียบ นร. ว่าด้วยคณะกรรมการอำนวยการปฏิบัติงาน พ.ศ.

ENHANCER

- จัดสรรงบประมาณ จัดทำคลัง เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนระบบบริหารจัดการ
- พัฒนาระบบห้องปฏิบัติการในการติดตาม เฝ้าระวัง และเตือนภัย (War room)
- การระดมทรัพยากรเพื่อการการจัดตั้งสถาบันพัฒนาการตรวจราชการ
- การประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ของ สปน.
- มีการจัดทำ Back up site นอกทำเนียบรัฐบาล
- ขยายโอกาสในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชนในเชิงเอกลักษณ์ของชาติและสถาบันพระมหากษัตริย์ (ระยะสุดท้าย)
- มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนภารกิจอย่างเพียงพอและเหมาะสม
- มีการจัดสรรทรัพยากรเพื่อเตรียมความพร้อมในทางปฏิบัติการ

แผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อกำหนดทิศทางการขับเคลื่อน
(Road Map) แผนยุทธศาสตร์ สป. ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๕๕)

ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒

โรงแรมรอยัล ริเวอร์ แอนด์ รีสอร์ท สปา จังหวัดกาญจนบุรี
แบบหนังสือ สผก. ที่ นร ๐๑๑๑/๑๕๗ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๒

สำนักแผนงานและกิจการพิเศษ

- | | |
|---------------------------------|---------------------------------------|
| ๑. นายสุรินทร์ เงินรูปงาม | ผู้อำนวยการสำนัก |
| ๒. นางสาวพรทิพย์ อุดมเวทยานันท์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| ๓. นางสาวพิไล หิรัญวาทิต | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| ๔. นายเจริญ ชัยตระกูล | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| ๕. นางยุภา มุลมิตร | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๖. นางสาวปราณี เข้มกลัดทอง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๗. นายสมเกียรติ สมทอง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๘. นายชัยวัฒน์ วารีสอาด | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๙. นางสาวชุติมา หงษ์วิเศษ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๑๐. นางสาวชนัญชิตา พุทธิจิรากร | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๑๑. นางสาวสุพพตา ประภาศิริ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๑๒. นางสาวเพ็ญจา แท้มบรรจง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๑๓. นางสาวเยาวภา ไทยเจริญ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| ๑๔. นายอดิสร เหลาแถว | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| ๑๕. นายสมชาย จันทร์สุข | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| ๑๖. นางสาวจิตติวีร์ ตังธนเศรษฐ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| ๑๗. นางอรณิชา หัตถศรี | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๑๘. นางวิภาดา เพ็ชรน้อย | พนักงานพิมพ์ดีด ชั้น ๓ |

กองกลาง

- | | |
|--------------------------|----------------------------------|
| ๑. นายยอดวุฒิ กลิ่นทอง | นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ |
| ๒. นายจักรวาล สังขวิจิตร | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๓. นางกมลมณี บุญเกียรติ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๔. นางสาวภาวณา ทองศรี | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ |

กองการเจ้าหน้าที่

- | | |
|--------------------------|----------------------------|
| ๑. นางวรรณุช สุขเกื้อ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๒. นางช่อทิพย์ โหระกุล | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๓. นางสุจิตรา คชศิริพงศ์ | นิติกรชำนาญการ |
| ๔. นายวรรณพงษ์ คำดี | นิติกรชำนาญการ |
| ๕. นางปริญญา วรรตติยา | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๖. นายโชคชัย หาญนิมิตกุล | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |

1032

กองคลัง

- | | |
|---------------------------|-------------------------------------|
| ๑. นางสาวปัทมน อัมราลิขิต | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นางสาวชนาภาศ ตรีนุภาพ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๓. นางสาววิภาวดี แสงงาม | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ |
| ๔. นางสาวปวีณา รักคำมี | เจ้าหน้าที่ธุรการปฏิบัติงาน |

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- | | |
|---------------------------------|---------------------------------------|
| ๑. นางสาวอมรรัตน์ พุ่มศรีพักตร์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นายรพี เถาะสุวรรณ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| ๓. นายไพฑูรย์ ดำรงกุลชัย | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |

ศูนย์บริการประชาชน

- | | |
|---------------------------------|---------------------------------------|
| ๑. นางอัจจิมา จันทรสุวนิชย์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นายวิสุทธิ์ ฉัตรานุฉัตร | นิติกรชำนาญการ |
| ๓. นางกุลธิดา มาแจ้ง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| ๔. นางสาวรวีวรรณ บุญศิริธรรมชัย | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |

สำนักกฎหมายและระเบียบกลาง

- | | |
|-----------------------------|----------------------------------|
| ๑. นายวรพันธ์ เย็นทรัพย์ | นิติกรชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นายสามารถ แสงธีระปิติกุล | นิติกรชำนาญการพิเศษ |
| ๓. นายนิรันดร์ อรุณปฏิมากร | นิติกรชำนาญการ |
| ๔. จำเอก วิเชียรรัตน์ พาคำ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |

สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- | | |
|-----------------------------|---------------------------------------|
| ๑. นางสมพร วรเศรษฐมงคล | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นายมานะ บุญยะโกศา | นิติกรชำนาญการพิเศษ |
| ๓. นางสาวพิมพ์ใจ บัวเกิด | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๔. นางสาวสุธาสินี กุศลสร้าง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

- | | |
|---------------------------|---------------------------------------|
| ๑. นายเวชชวุฒิ บุญชูวิทย์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นายชาลี สุทธิชื่น | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ |
| ๓. นายเฉลิมพล เลียบทวี | นิติกรปฏิบัติการ |
| ๔. นายวีระเชษฐ์ จรรยากุล | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| ๕. นางสาวสุดา ศิลากุล | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |

สำนักงานเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ

- | | |
|-------------------------|---------------------------------------|
| ๑. นางกนิษฐา กิตติสถาพร | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นายนพพร บุญแก้ว | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |

10/11/2562

สำนักตรวจราชการ

- | | |
|-------------------------------|------------------------------------|
| ๑. นางอารีย์ ทีฆะพันธ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๒. นางสาวจันทรีวิไล อยู่เจริญ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๓. นางสาวจิตติกานต์ นิรามัย | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๔. นางสาวประสาณสุข รอดสุวรรณ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๕. นางจรรุณันท์ ทรัพย์สนอง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| ๖. นางวรารัตน์ ม่วงปาน | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |

หน่วยตรวจสอบภายในระดับกระทรวง

- | | |
|--------------------------|-------------------------------------|
| ๑. นางอุไรวรรณ เจียกุลธร | นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ |
|--------------------------|-------------------------------------|

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

- | | |
|------------------------|----------------------------------|
| ๑. นางสุนิสา ดารารัตน์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
|------------------------|----------------------------------|

สำนักงานคณะกรรมการกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค

- | | |
|----------------------------|----------------------------------|
| ๑. นางสาวดรินธร ตรีณมิตร | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๒. นางสาวอินทิรา มูลศาสตร์ | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน |

103m2



สำนักงาน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____ สผก. โทร. ๒๑๘

ที่ _____ นร ๐๑๑๑/ว ๗๐๗๒๑ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๑

เรื่อง ขออนุมัติและจัดทำข้อมูล Road Map ของภารกิจหน่วยงาน _____

เรียน ผอ.สภก. ผอ.สขร. ผอ.สตร. ผอ.สอช. ผอ.สบช. และผอ.ศทก.

ด้วย ปนร. ได้อนุมัติให้ สผก. จัดทำโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อกำหนดทิศทางการขับเคลื่อน (Road Map) แผนยุทธศาสตร์ สปน. ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๕๕) ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ เพื่อเป็นการผลักดันแผนยุทธศาสตร์ฯ และเป็นตัวชี้วัดในการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ได้อย่างเป็นรูปธรรม

ในการนี้ สผก. ใคร่ขอความร่วมมือหน่วยงานจัดทำข้อมูล Road Map ของภารกิจของหน่วยงาน ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ ส่งให้ สผก. ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๒ เพื่อนำมาจัดทำ Road Map แผนยุทธศาสตร์ สปน. ระยะที่ ๒ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

(นายสุรินทร์ เงินรูปงาม)

ผอ.สผก.

ตรวจ/ ๑๐๓

ร่าง/ จิตติรัตน์

ชื่อแฟ้ม/ เวียน ขอข้อมูล



บันทึกข้อความ

กองคลัง
เลขรับ 2093
วันที่ 25 ส.ค. 2551
เวลา 15.30

ส่วนราชการ _____ สผก. โทร. ๒๑๘

ที่ _____ นร ๐๑๑๑/๒๐๖๔๓ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๑

เรื่อง โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อกำหนดทิศทางการขับเคลื่อน (Road Map)

แผนยุทธศาสตร์ สปน. ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๕๕)

เรียน ปนร. ผ่าน ผอ.กคส. *๒๕ ธ.ค. ๕๑*

๑. ข้อเท็จจริง

สปน. ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ของ สปน. ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๕๕) ซึ่งจากการนำแผนไปสู่การปฏิบัติในระยะหนึ่งพบว่า แผนยุทธศาสตร์ สปน. ยังขาดแนวทางการขับเคลื่อนที่ชัดเจนและยังไม่สามารถวัดผลสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์ฯ ให้เป็นรูปธรรมได้

๒. การดำเนินการ

๒.๑ เพื่อให้แผนยุทธศาสตร์ สปน. ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๕๕) เกิดผลในการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม สามารถเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนการบริหารราชการแผ่นดินและนำ สปน. ไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ จึงควรมีการจัดทำแนวทางการขับเคลื่อน (Road Map) แผนยุทธศาสตร์ฯ เพื่อเป็นการผลักดันและเป็นตัวชี้วัดในการติดตามประเมินผลสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์ได้อย่างเป็นรูปธรรม สผก. จึงได้จัดทำโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการขึ้น เพื่อระดมความคิดเห็นจากทุกหน่วยงานใน สปน. และร่วมกันจัดทำแนวทางการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ ผู้เข้าร่วมสัมมนาประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการวางแผนของทุกหน่วยงานใน สปน. และเจ้าหน้าที่ของ สผก. จำนวนประมาณ ๗๕ คน ในวงเงินงบประมาณ ๓๙๘,๐๐๐ บาท (สามแสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ แควรี รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดกาญจนบุรี ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ (เอกสารแนบ ๑)

๒.๒ สผก. ได้ประสานงานเป็นการภายในเรียนเชิญรองศาสตราจารย์สมบูรณ์ ศิริสรธรวิทย์ และคณาจารย์คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นวิทยากรในการสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ ในครั้งนี้ เนื่องจากคณาจารย์ดังกล่าวได้เคยเป็นที่ปรึกษาในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของ สปน. ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๕๕) จึงมีความเข้าใจในแผนยุทธศาสตร์ของ สปน. ซึ่งรองศาสตราจารย์สมบูรณ์ฯ และคณะไม่ขัดข้อง

๓. ข้อพิจารณา

สผก. พิจารณาแล้วจึงใคร่ขออนุมัติ ดังนี้

๓.๑ โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อกำหนดทิศทางการขับเคลื่อน (Road Map) แผนยุทธศาสตร์ สปน. ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๕๕) ในวงเงิน ๓๙๘,๐๐๐ บาท โดยค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยระหว่างรายการได้

๓.๒ การเข้าพาหนะสำหรับการเดินทางไปสัมมนา ดังนี้

๓.๒.๑ การเช่ารถบัสโดยสารปรับอากาศ จำนวน ๑ คัน ในวงเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท สำหรับเป็นพาหนะในการเดินทางของผู้เข้าร่วมสัมมนา

๓.๒.๒ การเช่ารถตู้พร้อมพนักงานขับรถ จำนวน ๒ คัน ในวงเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท สำหรับการรับ-ส่งวิทยากร และการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โดยดำเนินการตามระเบียบ นร. ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑) นางสาวชุตินา หงษ์วิเศษ ประธานกรรมการ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการ

๒) นางสาวชนัญชิตา พุทธิจิรากร กรรมการตรวจรับ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการ

๓) นางนภาพร จันทรัสข กรรมการและเลขานุการ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ

๓.๓ การเช่า Projector จำนวน ๑ เครื่อง ในวงเงินวันละ ๑,๕๐๐ บาท จำนวน ๒ วัน เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท

๓.๔ อัตราค่าเครื่องดื่มและอาหารว่างในอัตรามื้อละ ๕๐ บาทต่อคน

๓.๕ ค่าสมนาคุณวิทยากรของรองศาสตราจารย์สมบุรณ์ ศิริสรทริฎ หัวหน้า คณะวิทยาการในอัตราชั่วโมงละ ๑,๕๐๐ บาท เป็นกรณีพิเศษ เนื่องจากในการสัมมนาดังกล่าว ต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์เป็นพิเศษ ซึ่งรองศาสตราจารย์สมบุรณ์ฯ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์ในการเป็นที่ปรึกษาการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ให้แก่หน่วยงานภาครัฐจำนวนมาก รวมทั้งเคยเป็นที่ปรึกษาการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของ สปน. จึงมีความเข้าใจในภารกิจของ สปน. เป็นอย่างดี ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๑๖ (๒) (ค) ที่กำหนดให้เป็นดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วย ขอให้โปรด

๔.๑ อนุมัติการสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ ดังกล่าว ตามข้อ ๓

๔.๒ ลงนามในหนังสือเชิญวิทยากรมหาวิทยาลัยมหิดล ที่แนบมาพร้อมนี้

๔.๓ การเรียนเชิญ ปนร. เป็นประธานในพิธีเปิดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ ใน

วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์แคว รีสอร์ท แอนด์ สปา

จังหวัดกาญจนบุรี

อนุมัติ/ลงนามแล้ว

(นายวิท ปรเมรัตน์)

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๒๑ ธ.ค. ๒๕๕๑

(นายสุรินทร์ เงินรูปงาม)

ผอ.สพก.

ชื่อโครงการ

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อกำหนดทิศทางการขับเคลื่อน

(Road Map) แผนยุทธศาสตร์ สปน. ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๑ – ๒๕๕๕)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักแผนงานและกิจการพิเศษ

ผู้อำนวยการโครงการ

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและกิจการพิเศษ

๑. หลักการและเหตุผล

กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (สปน.) สำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ.๒๕๔๙ กำหนดให้ สปน. มีภารกิจเกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของนายกรัฐมนตรี และสำนักนายกรัฐมนตรี การติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ การปฏิบัติการกิจพิเศษ และราชการที่คณะรัฐมนตรีมิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกรมใดกรมหนึ่งในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีให้เป็นไปตามนโยบายแนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของสำนักนายกรัฐมนตรี และเพื่อให้การปฏิบัติการปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สปน. จึงได้มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของ สปน. ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๑ – ๒๕๕๕) ขึ้น ซึ่งจากการนำแผนยุทธศาสตร์ฯ ดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติพบว่า แผนยุทธศาสตร์ สปน. ยังขาดแนวทางการขับเคลื่อนที่ชัดเจนและยังไม่สามารถวัดผลสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์ฯ ให้เป็นรูปธรรมได้ จึงได้จัดทำโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อกำหนดทิศทางการขับเคลื่อน (Road Map) แผนยุทธศาสตร์ สปน. ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๑ – ๒๕๕๕) ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดทำแนวทางการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ของ สปน. ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๑ – ๒๕๕๕) ให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม

๒.๒ แผนยุทธศาสตร์ สปน. สามารถเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนการบริหารราชการแผ่นดินและนำ สปน. ไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้

๒.๓ เพื่อใช้ทิศทางการขับเคลื่อน (Road Map) เป็นตัวชี้วัดในการติดตามประเมินผลสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์ได้อย่างเป็นรูปธรรม

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้แทนจากทุกหน่วยงานใน สปน. และเจ้าหน้าที่ของ สผก. จำนวน ๗๕ คน

๔. รูปแบบและวิธีการสัมมนา

๔.๑ การบรรยายให้ความรู้ทางวิชาการเกี่ยวกับการจัดทำ Road Map แก่ผู้เข้าสัมมนา เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในหลักการและแนวทางการจัดทำ รวมทั้ง การแบ่งกลุ่มระดับความคิดเห็นเพื่อยกร่าง Road Map

๔.๒ ศึกษาดูงานในพื้นที่จังหวัดกาญจนบุรี เกี่ยวกับการนำยุทธศาสตร์ของกรมศิลปากรไปปฏิบัติในการอนุรักษ์แหล่งโบราณสถานทางประวัติศาสตร์

๕. ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง (Results)

๕.๑ ผลผลิต (Output) แนวทางการขับเคลื่อน (Road Map) แผนยุทธศาสตร์ สปน. ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๕๕)

๕.๒ ผลลัพธ์ (Outcome) สามารถผลักดันแผนยุทธศาสตร์ สปน. ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๕๕) ให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม

๖. ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

๖.๑ ตัวชี้วัดผลผลิต มีแนวทางการขับเคลื่อน (Road Map) แผนยุทธศาสตร์ สปน. ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๕๕)

๖.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์ ความสำเร็จของการดำเนินการตามแนวทางการขับเคลื่อน (Road Map) แผนยุทธศาสตร์ฯ ที่กำหนด

๗. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่จัดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ

วันที่ ๑๙ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์แคว รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดกาญจนบุรี

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักแผนงานและกิจการพิเศษ

๙. กำหนดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ

กำหนดสัมมนาปรากฏตามเอกสารแนบ ๑

๑๐. งบประมาณ

ประมาณการค่าใช้จ่าย เป็นเงิน ๓๙๘,๐๐๐ บาท (สามแสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๒ แผนงบประมาณบริหารจัดการภาครัฐ ผลผลิตการพัฒนาติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของ สผก. รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๒

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การปฏิบัติพันธกิจของ สปน. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถบรรลุเป้าหมายได้ตามพันธกิจและแผนปฏิบัติราชการของ สปน. อันจะส่งผลดีต่อการกำกับติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการหน่วยงานภาครัฐ และการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

กำหนดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อกำหนดทิศทางการขับเคลื่อน (Road Map)

แผนยุทธศาสตร์ สปน. ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๕๕)

ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑

ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์แคว รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดกาญจนบุรี

วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑

- | | |
|------------------|--|
| ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. | ลงทะเบียน |
| ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | พิธีเปิดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ ณ ห้องออร์คิดวัลลวที่ สปน. |
| ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. | ออกเดินทางจาก สปน. ไปโรงแรมรอยัล ริเวอร์แคว รีสอร์ทฯ จังหวัดกาญจนบุรี (รับประทานอาหารเช้าบนรถ) |
| ๑๑.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. | เข้าที่พัก |
| ๑๑.๓๐ - ๑๓.๐๐ น. | รับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. | การอภิปรายในหัวข้อ “ความสำคัญของการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์และหลักการจัดทำ Road Map” |
| ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. | พักรับประทานอาหารว่าง |
| ๑๔.๔๕ - ๑๗.๐๐ น. | อภิปรายในหัวข้อ “ความสำคัญของการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์และหลักการจัดทำ Road Map” (ต่อ) |
| ๑๘.๐๐ น. | รับประทานอาหารเช้า |

วันศุกร์ที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑

- | | |
|------------------|--|
| ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. | กิจกรรมกลุ่มระดมสมองในการกำหนดแนวทางการขับเคลื่อน (Road Map) แผนยุทธศาสตร์ สปน. ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๕๕) |
| ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. | พักรับประทานอาหารว่าง |
| ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. | กิจกรรมกลุ่มระดมสมองในการกำหนดแนวทางการขับเคลื่อน (Road Map) แผนยุทธศาสตร์ สปน. ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๕๕) (ต่อ) |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | รับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. | กิจกรรมกลุ่มระดมสมองในการกำหนดแนวทางการขับเคลื่อน (Road Map) แผนยุทธศาสตร์ สปน. ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๕๕) (ต่อ) |
| ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. | พักรับประทานอาหารว่าง |
| ๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น. | กิจกรรมกลุ่มระดมสมองในการกำหนดแนวทางการขับเคลื่อน (Road Map) แผนยุทธศาสตร์ สปน. ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๕๕) (ต่อ) |
| ๑๘.๐๐ น. | รับประทานอาหารเช้า |

วันเสาร์ที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑

- | | |
|------------------|--|
| ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. | การอภิปรายสรุปผลการกำหนดแนวทางการขับเคลื่อน (Road Map) แผนยุทธศาสตร์ สปน. ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๕๕) |
| ๑๑.๐๐ - ๑๑.๑๕ น. | พักรับประทานอาหารว่าง |
| ๑๑.๑๕ - ๑๒.๐๐ น. | ศึกษาดูงานการนำยุทธศาสตร์ของกรมศิลปากรไปปฏิบัติในการอนุรักษ์แหล่งโบราณสถานทางประวัติศาสตร์ |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | รับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. | ศึกษาดูงานการนำยุทธศาสตร์ของกรมศิลปากรไปปฏิบัติในการอนุรักษ์แหล่งโบราณสถานทางประวัติศาสตร์ (ต่อ) |



บันทึกข้อความ

กองคลัง
เลขรับ ๗๕๒๙
วันที่ ๒๔ พ.ค. ๕๖
เวลา ๑๕.๓๑

ส่วนราชการ _____ สผก. โทร. ๓๑๔

ที่ _____ นร ๐๑๑๑/๒๕๓๔ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

เรื่อง การประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำตัวชี้วัดกลุ่มผลผลิต ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ ของ สปน.

เรียน ปนร. ผ่าน ผอ.กคส. 

๑. ข้อเท็จจริง

๑.๑ เกณฑ์พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน หมวด ๑ การนำองค์กร กำหนดให้ส่วนราชการ/ผู้บริหารต้องกำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญ และกำหนดให้มีระบบติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับใช้ในการทบทวนผลการปฏิบัติราชการและนำผลการทบทวนดังกล่าวมาจัดลำดับความสำคัญ เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของส่วนราชการ โดยตัวชี้วัดดังกล่าว ประกอบด้วย ตัวชี้วัดในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดในการบรรลุพันธกิจหลัก ตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์ ตัวชี้วัดเกี่ยวกับกระบวนการที่สร้างคุณค่า ตัวชี้วัดของแผนงาน/โครงการ

๑.๒ จากการติดตามประเมินผลตัวชี้วัดดังกล่าวของ สปน. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่ผ่านมาพบว่า การกำหนดตัวชี้วัดผลผลิตตามพันธกิจ ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ และตัวชี้วัดกลยุทธ์ ยังไม่มีความครบถ้วนสมบูรณ์ รวมทั้งขาดการกำหนดตัวชี้วัดในเชิงมิติ ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านปริมาณ ด้านคุณภาพ ด้านเวลา และด้านต้นทุน ทำให้การติดตามประเมินผลดังกล่าวยังไม่สามารถสะท้อนผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการและแผนยุทธศาสตร์ได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม

๒. ข้อพิจารณา

๒.๑ สผก. พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การติดตามประเมินผลโดยอาศัยเกณฑ์ตัวชี้วัดดังกล่าว สามารถสะท้อนผลลัพธ์ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าประสงค์ของแผนปฏิบัติราชการ และแผนยุทธศาสตร์ได้ รวมทั้งการนำเครื่องมือการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ การประเมินความคุ้มค่าจากการใช้จ่ายงบประมาณ และการวิเคราะห์ความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณมาใช้ในการติดตามประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำตัวชี้วัดกลุ่มผลผลิต ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ สปน. ขึ้น เพื่อระดมความคิดเห็นทบทวนตัวชี้วัดดังกล่าว ผู้เข้าร่วมประชุมฯ ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงานใน สปน. ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนและผลผลิตของหน่วยงาน ประมาณ ๖๐ คน ประมาณการค่าใช้จ่ายเป็นเงิน ๑๑๖,๐๐๐ บาท รวม ๔ วัน ณ ห้องประชุม สปน.

๒.๒ สผก. ได้ประสานงานเป็นการภายในเรียนเชิญ รศ.ดร. วัฒนา วงศ์เกียรติรัตน์ ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และทีมงานเป็นวิทยากร ซึ่ง รศ.ดร. วัฒนา ไม่ขัดข้อง พร้อมทั้งได้ขอให้ สปน. มีหนังสือขอความอนุเคราะห์วิทยากรในส่วน

ของรศ.ดร. วัฒนาฯ ไปยังคณบดีคณะรัฐศาสตร์ และในส่วนของที่มงานให้มีหนังสือถึง
รศ.ดร. วัฒนาฯ โดยตรง

๒.๓ สผก. จึงใคร่ขออนุมัติ ดังนี้

๒.๓.๑ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำตัวชี้วัดกลุ่มผลผลิต ยุทธศาสตร์และ
กลยุทธ์ สปน. รวม ๔ วัน ได้แก่ วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๒ วันที่ ๕, ๗ และ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๓
ณ ห้องประชุม สปน. ใช้งบประมาณในแผนงบประมาณบริหารจัดการภาครัฐ ผลผลิตการพัฒนาติดตาม
และประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของ สผก. ในวงเงิน ๑๑๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหกพัน
บาทถ้วน) โดยขออนุมัติตัวเฉลี่ยระหว่างรายการได้

๒.๓.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม อัตรามื้อละ ๕๐ บาท ต่อคน

๒.๓.๓ เนื่องจากในการประชุมเชิงปฏิบัติการดังกล่าวมีความจำเป็นต้องใช้
วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็นพิเศษในด้านการจัดทำแผนและการติดตาม
ประเมินผลโดยอาศัยเกณฑ์ตัวชี้วัด ซึ่งพิจารณาแล้วเห็นว่า รศ.ดร.วัฒนา วงศ์เกียรติรัตน์ เป็นวิทยากร
ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในเรื่องดังกล่าว จึงใคร่ขออนุมัติค่าตอบแทน
วิทยากรของ รศ.ดร.วัฒนา วงศ์เกียรติรัตน์ ในอัตราชั่วโมงละ ๑,๕๐๐ บาท ทั้งนี้ เป็นไปตาม
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ
พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๑๖ (๒) (ค) ซึ่งกำหนดให้เป็นดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ

๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วย ขอได้โปรด

๓.๑ อนุมัติโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ตามข้อ ๒

๓.๒ ลงนามในหนังสือขอความอนุเคราะห์วิทยากรถึง คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย จำนวน ๒ ฉบับ

๓.๓ เรียนเชิญ ปนร. เป็นประธานในพิธีเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ในวันที่ ๑๘
ธันวาคม ๒๕๕๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมมรรตโกวิทที่ สปน.

๓.๔ ให้หน่วยงานใน สปน. มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการจัดทำแผน/ผลผลิตและ
มีความรอบรู้ในภารกิจของหน่วยงาน เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการตลอดช่วงระยะเวลาการประชุม
เพื่อให้การจัดทำตัวชี้วัดดังกล่าวประสบความสำเร็จ

- อนุมัติ
- ๑๖/๑๕

2N

(นายสุรินทร์ เงินรูปงาม)

ผอ.สผก.

(นายจตุรงค์ ปัญญาดี)

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ชื่อโครงการ	การประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำตัวชี้วัดกลุ่มผลผลิต ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ ของ สปน.
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักแผนงานและกิจการพิเศษ
ผู้อำนวยการโครงการ	ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและกิจการพิเศษ

๑. หลักการและเหตุผล

แนวทางการบริหารราชการแนวใหม่แบบมุ่งผลสัมฤทธิ์นั้น ส่วนราชการต้องมีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหาร ด้วยการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนตลอดระยะเวลาของแผน ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้ส่วนราชการจะต้องทำแผนปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดิน โดยจัดทำเป็นแผนสี่ปีและแผนปฏิบัติราชการประจำปี และเมื่อสิ้นปีงบประมาณให้ส่วนราชการจัดทำรายงานแสดงผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการประจำปีเสนอต่อคณะรัฐมนตรี ซึ่งในการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ดังกล่าว สปน. ได้กำหนดให้มีกลไกในการติดตามประเมินผลโดยอาศัยตัวชี้วัด เพื่อสะท้อนผลลัพธ์ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าประสงค์ของแผนปฏิบัติราชการ และแผนยุทธศาสตร์ รวมทั้งการนำเครื่องมือการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ การประเมินความคุ้มค่าจากการใช้จ่ายงบประมาณ และการวิเคราะห์ความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณมาใช้ในการติดตามประเมินผล

จากการดำเนินงานที่ผ่านมาพบว่า การกำหนดตัวชี้วัดทั้ง ๓ ระดับ ได้แก่ ตัวชี้วัดผลผลิต ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ และตัวชี้วัดกลยุทธ์ ยังไม่มีความครบถ้วนสมบูรณ์ รวมทั้งขาดการกำหนดตัวชี้วัดในเชิงมิติ ๔ ด้าน ได้แก่ด้านปริมาณ ด้านคุณภาพ ด้านเวลา และด้านต้นทุน ทำให้การติดตามประเมินผลดังกล่าวยังไม่สามารถสะท้อนผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการและแผนยุทธศาสตร์ได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม สำนักแผนงานและกิจการพิเศษ จึงเห็นควรได้มีการทบทวนตัวชี้วัดเพื่อการติดตามประเมินผลดังกล่าวและได้จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำตัวชี้วัดกลุ่มผลผลิต ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ สปน. ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อทบทวนตัวชี้วัดกลุ่มผลผลิต ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ ให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์ และสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการวัดผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการ และแผนยุทธศาสตร์ได้อย่างเป็นรูปธรรม

๒.๒ เพื่อให้การถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับองค์การลงสู่ระดับหน่วยงานและบุคคล เกิดความสำเร็จตามยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้

๓. กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ และกลุ่มผลผลิตจากทุกหน่วยงานใน สปน. และเจ้าหน้าที่ของ สผก. จำนวน ๖๐ คน

๔. รูปแบบและวิธีการ

๔.๑ การประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำตัวชี้วัดกลุ่มผลผลิต ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ของ สปน. โดยวิทยากร รองศาสตราจารย์ ดร. วัฒนา วงศ์เกียรติรัตน์ ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๔.๒ การแบ่งกลุ่มปฏิบัติการจัดทำตัวชี้วัด โดยนักวิจัยของสถาบันพัฒนานโยบายและการจัดการ คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๕. ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง (Results)

๕.๑ ผลผลิต (Output) มีตัวชี้วัดรายการกลุ่มผลผลิต ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ ของ สปน.

๕.๒ ผลลัพธ์ (Outcome) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการ และแผนยุทธศาสตร์ของ สปน. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๖. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๒ และวันที่ ๕, ๗ และ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๓ ณ ห้องประชุม สปน.

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สผก.

๘. กำหนดการสัมมนาอบรม

กำหนดการอบรมปรากฏตามเอกสารแนบ ๑

๙. งบประมาณ

ประมาณการค่าใช้จ่าย เป็นเงิน ๑๑๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน) จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๓ แผนงบประมาณบริหารจัดการภาครัฐ ผลผลิตการพัฒนาติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของ สผก. รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๒

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ การติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการ และแผนยุทธศาสตร์ของ สปน. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถสะท้อนความสำเร็จได้อย่างแท้จริง

๑๐.๒ ผลการปฏิบัติราชการเกิดความสำเร็จตามยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____

สผก. โทร. ๓๑๔ _____

ที่ นร ๐๑๑๑/๒๕๕๓ _____

วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๒ _____

เรื่อง การประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำตัวชี้วัดกลุ่มผลผลิต ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ ของ สปน. _____

เรียน หัวหน้าส่วนราชการใน สปน.

ด้วย ปณร. ได้อนุมัติให้ สผก. ดำเนินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำตัวชี้วัดกลุ่มผลผลิต ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ สปน. รวม ๔ วัน ได้แก่ วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๒ วันที่ ๕, ๗ และ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๓ ณ ห้องประชุม สปน. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อทบทวนตัวชี้วัดกลุ่มผลผลิต ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ ให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์ และสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการวัดผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการ และแผนยุทธศาสตร์ได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งสามารถถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับองค์การลงสู่ระดับหน่วยงานและบุคคล เกิดความสำเร็จตามยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ และให้หน่วยงานใน สปน. มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการจัดทำแผน/ผลผลิต และมีความรอบรู้ในภารกิจของหน่วยงานเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการตลอดช่วงระยะเวลาการประชุม

สผก. จึงใคร่ขอความร่วมมือหน่วยงานใน สปน. มอบหมายเจ้าหน้าที่ดังกล่าวจากทุกส่วนงาน/ฝ่าย ตามจำนวนที่กำหนด เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๒ วันที่ ๕, ๗ และ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๓ ณ ห้องประชุม สปน. ทั้งนี้ กรุณาแจ้งรายชื่อและตำแหน่งให้ สผก. ภายในวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๒ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณมาก

(นายสุรินทร์ เงินรูปงาม)

ผอ.สผก.

กำหนดการ

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำตัวชี้วัดกลุ่มผลผลิต ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ ของ สปน.

วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๒

- ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ – ๐๙.๑๕ น. พิธีเปิดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ ณ ห้องประชุมอรรถไกรวัลที่ สปน.
- ๐๙.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. การบรรยายชี้แจงหัวข้อ “หลักการและวิธีการจัดทำตัวชี้วัดของกลุ่มผลผลิต” โดยวิทยากร รองศาสตราจารย์ ดร. วัฒนา วงศ์เกียรติรัตน์
ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ๑๐.๔๕ – ๑๑.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. การบรรยายชี้แจงหัวข้อ “หลักการและวิธีการจัดทำตัวชี้วัดของกลุ่มผลผลิต” (ต่อ)
- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. แบ่งกลุ่มประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำตัวชี้วัดกลุ่มผลผลิต
- กลุ่มที่ ๑ ห้องประชุมอรรถไกรวัลที่ หน่วยงาน สตร. / กพบ. / ตสภ. / กคส. / ศทก. / ศบช. / สสร. / กกล.
- กลุ่มผลผลิต การพัฒนาติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ
 - กลุ่มผลผลิต การส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชน
- กลุ่มที่ ๒ ห้องประชุม ๓๐๑ หน่วยงาน สอช. / สผก. / กจท. / สกธ. / สกร.
- กลุ่มผลผลิต การเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์
 - กลุ่มผลผลิต นโยบายและแผนตามพันธกิจของรัฐบาลด้านการส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- กลุ่มที่ ๓ ห้องประชุม พลเอกบุญเรือน บัวจรัญ หน่วยงาน สพช. / สผก.
- กลุ่มผลผลิต โครงการเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับชุมชน
 - กลุ่มผลผลิต โครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์
- ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๔.๔๕ – ๑๖.๐๐ น. แบ่งกลุ่มประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำตัวชี้วัด (ต่อ)

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๓

- ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. การบรรยายชี้แจงหัวข้อ “การกำหนดตัวชี้วัดระดับยุทธศาสตร์ และทบทวนกลยุทธ์” โดยวิทยากร รองศาสตราจารย์ ดร. วัฒนา วงศ์เกียรติรัตน์
ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

- ๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น. การบรรยายชี้แจงหัวข้อ “การกำหนดตัวชี้วัดระดับยุทธศาสตร์ และทบทวนกลยุทธ์” (ต่อ)
- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. แบ่งกลุ่มประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำตัวชี้วัดยุทธศาสตร์
- กลุ่มที่ ๑ ห้องประชุมอรรถไกรวัลย์ หน่วยงาน ตสภ. / ส.กกภ. / สตร. / ศบช. / สพช. / สผก. / สขร. / สกธ.
- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เสริมสร้างกำกับ เร่งรัด ติดตามและตรวจสอบ ผลการปฏิบัติราชการหน่วยงานของรัฐ
 - ยุทธศาสตร์ที่ ๓ คัดกรองสิทธิเสรีภาพ ส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินแบบมีส่วนร่วม เป็นธรรมและโปร่งใส และกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- กลุ่มที่ ๒ ห้องประชุม ๑๐๑ (ห้องเล็ก) หน่วยงาน สผก. / สอช.
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติและสถาบันพระมหากษัตริย์
- กลุ่มที่ ๓ ห้องประชุม ๓๐๑ หน่วยงาน กจท. / กคส. / กกส. / กพบ. / สกร. / ศทก. / สขร. / สกธ. / สอช. / สตร. / สผก.
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาสมรรถนะการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล และองค์กรสู่ความเป็นเลิศ
- ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๔.๔๕ – ๑๖.๐๐ น. แบ่งกลุ่มประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ (ต่อ)
- วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๓
- ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. การบรรยายชี้แจงหัวข้อ “การกำหนดตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์ และทบทวนผลผลิต” โดยวิทยากร รองศาสตราจารย์ ดร. วัฒนา วงศ์เกียรติรัตน์ ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น. การบรรยายชี้แจงหัวข้อ “การกำหนดตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์ และทบทวนผลผลิต” (ต่อ)
- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. แบ่งกลุ่มประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำตัวชี้วัดกลยุทธ์
- กลุ่มที่ ๑ ห้องประชุมอรรถไกรวัลย์ หน่วยงาน ตสภ. / ส.กกภ. / สตร. / ศบช. / สพช. / สผก. / สขร. / สกธ. / สพช.
- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เสริมสร้างกำกับ เร่งรัด ติดตามและตรวจสอบ ผลการปฏิบัติราชการหน่วยงานของรัฐ
 - กลยุทธ์ ๑ พัฒนาระบบการตรวจราชการให้สอดคล้องรับกับแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่

- กลยุทธ์ ๒ พัฒนาระบบและกลไกการกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาคให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่
- กลยุทธ์ ๔ บริหารจัดการโครงการเพื่อให้หมู่บ้าน/ชุมชนได้รับจัดสรรงบประมาณตามขนาดของประชากรเพื่อดำเนินโครงการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง
- กลยุทธ์ ๕ สนับสนุนการพัฒนาขีดความสามารถของชุมชนในการบริหารจัดการโครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ คຸ້ມຄອງສິດສິຣິພາບ ສູ່ເສີມການບໍາເຮັດການລັດ ແຜ່ນດິນແບບມີສ່ວນຮ່ວມ ເປັນຮຽກແລະໂປຣ່ັກໄສ ແລະກະຈາຍອຳນາຈໃຫ້ແກ່ອຳເພີກປະກອບສ່ວນທ້ອງຖິ່ນ
- กลยุทธ์ ๑ พัฒนาขีดความสามารถในการบริหารจัดการ อปท.
- กลยุทธ์ ๓ ສູ່ເສີມສິດສິຣິພາບການຮູ້ຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ແລະເສີມສ້າງຄວາມເຂົ້າໃຈໃນສິດສິຣິພາບມີສ່ວນຮ່ວມຂອງປະຊາຊົນ
- กลยุทธ์ ๔ ສ້າງເຄື່ອນຍ້າຍລັດປະຊາຊົນໃນການຄຸ້ມຄອງສິດສິຣິພາບ ສູ່ເສີມປະຊາທິປະໄຕແບບມີສ່ວນຮ່ວມ ແລະກະຈາຍອຳນາຈໃຫ້ແກ່ອຳເພີກປະກອບສ່ວນທ້ອງຖິ່ນ

กลุ่มที่ ๒ ห้องประชุม ๑๐๑ (ห้องเล็ก) หน่วยงาน สผก. / สอช.

- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ເສີມສ້າງເອກະລັກຂອງຊາດແລະສະຖາບັນພຣະມະຫາຄະສິນ
- กลยุทธ์ ๑ ເສີມສ້າງຈິດສຳນຶກຂອງປະຊາຊົນໃຫ້ຮູ້ເຖິງເອກະລັກຂອງຊາດ
- กลยุทธ์ ๒ ການຈັດການ/ກິດຈະກຳເພີມພຣະເຢຍຣີໃນທຸກໂອກາດອື່ນ

กลุ่มที่ ๓ ห้องประชุม ๓๐๑ หน่วยงาน กจท. / กคส. / กกส. / กทบ. / สกร. / ศทก. / สขร. / สกส. / สอช. / สตร. / สผก.

- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ພັດທະນາສະຣຸກການບໍາເຮັດການທຣັບພາກບຸກຄົນ ແລະອຳເພີກສູ່ຄວາມເປັນເລີດ
- กลยุทธ์ พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

พักรับประทานอาหารว่าง

๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.

แบ่งกลุ่มประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ต่อ)

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๓

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

ลงทะเบียน

๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.

การอภิปรายนำเสนอตัวชี้วัดรายกลุ่มผลผลิต ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และปรับปรุงตัวชี้วัด โดยวิทยากร รองศาสตราจารย์ ดร. วัฒนา วงศ์เกียรติรัตน์
ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และคณะ

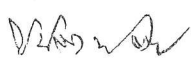
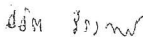
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	การอภิปรายนำเสนอตัวชี้วัดรายการกลุ่มผลผลิต ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และ ปรับปรุงตัวชี้วัด (ต่อ)
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	การอภิปรายนำเสนอตัวชี้วัดรายการกลุ่มผลผลิต ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และ ปรับปรุงตัวชี้วัด
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.	การอภิปรายนำเสนอตัวชี้วัดรายการกลุ่มผลผลิต ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และ ปรับปรุงตัวชี้วัด (ต่อ) - สิ้นสุดการประชุมเชิงปฏิบัติการ

.....

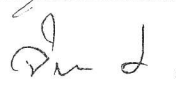
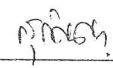
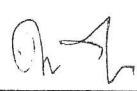
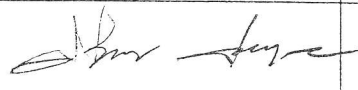
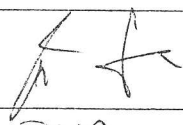
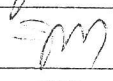
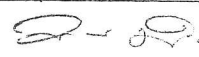
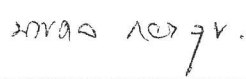
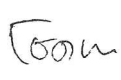
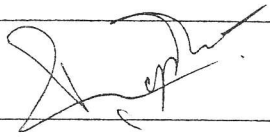
การประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำตัวชี้วัดกลุ่มผลผลิต ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของ สปน.

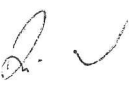
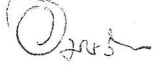
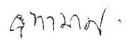
วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๒

เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐น.

ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑. รศ.ดร. วัฒนา วงศ์เกียรติรัตน์		
๒. นางชนิตา พิศาลก่อสกุล		
๓. นางสาวลลิตา วีรวงศ์		
๔. นางสาวพัชรินทร์ อิศวสันติ		
๕.		

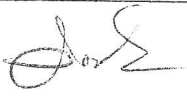
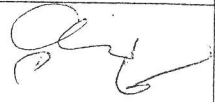
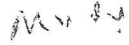
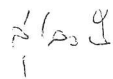
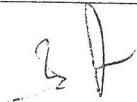
รายชื่อผู้เข้าร่วม
การประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำตัวชี้วัดกลุ่มผลผลิต ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของ สปน.
วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๒

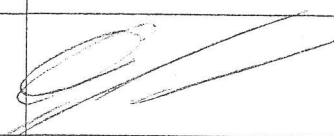
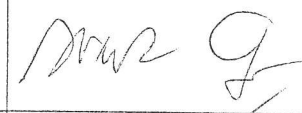
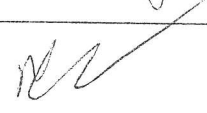
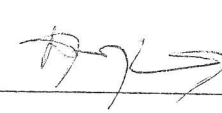
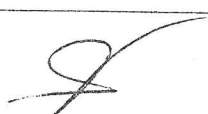
หน่วยงาน/ชื่อ — สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑. กกส.			
๑. นางกนกพร อัมพวัน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
๒. นายจักรวาล สังขวิจิตร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		
๓. นางจินตนา มกุลพานิช	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๔. นางสาวสุกัญญา วงศ์รัตนชัย	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ		
๕. นางสาวยุพาพร เสรีวิวัฒนา	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ		
๒. กจท.			
๑. นายวิชาติ ประเสริฐภักดี	นิติกรชำนาญการพิเศษ		
๒. นางสาวดาวกระจาย ตูเทศานนท์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ		
๓. นางศิริพรรณ งามเหมาะ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ		
๔. นายสันติ เลือทอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๕. นางสาวสุจิตรา คชศิริพงศ์	นิติกรชำนาญการ		
๖. นายวรรณพงษ์ คำดี	นิติกรชำนาญการ		
๗. นาย ^พ อดิสร กองสุข	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๘. นายโชคชัย หาญนิมิตกุล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		
๙. นายวิษณุ ยาวดำ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		
๑๐. นายบรรดิษฐ์ ภูมิวัฒน์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		
๑๑. นายกิตติธัช หาญนิชกุล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		

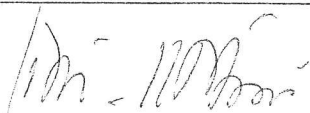
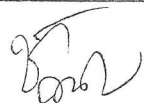
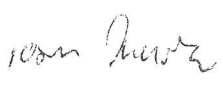
หน่วยงาน/ชื่อ — สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๓. กคส.			
๑. นางสาวปัทมน อัมราลิขิต	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการพิเศษ		
๒. นางสาวจิราพร เตียวิรัตน์	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	-	
๓. นางสาวพิษ สมบัติทอง	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ		
๔. นางศิริวรรณ บรรจงสวัสดิ์	เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติการ ในกองงาน		
๕. นายอาร สีนาค	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ		
๔. ศทก.			
๑. นางมณีรัตน์ นิลพันธ์	ผู้อำนวยการศูนย์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร		
๒. นางสาวอมรรัตน์ พุ่มศรีพักตร์	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนชำนาญการพิเศษ		
๓. นางสาวชญณี ศรีวรรณ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ		
๔. นายไพฑูรย์ ดำรงกุลชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนปฏิบัติการ		
๕. ศบช.			
๑. นางมาลินี ภาวิไล	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนชำนาญการ		
๒. นางจุฑามาศ ศิริชัยสุทธิกร	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนชำนาญการ		
๓. นางสาวสุวีรยา ทองพิทักษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนปฏิบัติการ		
๔. นางสาวน้อมจิตร์ ทิพย์มณี	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนปฏิบัติการ		

หน่วยงาน/ชื่อ — สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๖. สกร.			
๑. นายนิรันดร์ อรุณปฏิมากร	นิติกรชำนาญการ	นายนิรันดร์ อรุณปฏิมากร	
๒. นางสาววิไล น้อยมา	นิติกรชำนาญการ	นางสาววิไล น้อยมา	
๓. จำเอก วิเชียรรัตน์ พาคำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
๔. นายณนดล สีหบุตร	นิติกร		
๗. สกธ.			
๑. นายมานะ บุญยะโกศา	นิติกรชำนาญการพิเศษ		
๒. นายทินกร อุดมเวชชกร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
๓. นางสาวสุธาสินี กุศลสร้าง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
๔. นางสาวเนาวรัตน์ อัครี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		
๘. สขร.			
๑. นางสาวปณิศา เหลืองวรเมท	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ		
๒. นางสาวลักขณา ศรีผดุง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ		
๓. นางสาววรรณิ ศิลาวิลาศักดิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
๔. นายวีระเชษฐ จรรย์ยากุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		
๙. สอช.			
๑. นายวรวิทย์ หอมเนียม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
๒. นางสาวพร เกียรตินาวิน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
๓. นายณพพร บุญแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
๔. นายอนพัทธ์ สุขเสียงศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		
๕. นางสาวใจ แจ่มจิราวรรณ	นักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ		

หน่วยงาน/ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑๐. สตร.			
๑. นายพิศิษฐ์ ทุลสงวนศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนชำนาญการพิเศษ		

หน่วยงาน/ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑๐. สตร.			
๑. นายไพบุลย์ ดอนศรีจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	-	
๒. นางวิมลวันน รอดเรืองเดช	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ		
๓. นายสมหวัง ภมรคณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	-	
๔. นายวิชณุ วงศ์วรปัญญา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ		
๕. นางดาหวัน อะมริต	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
๖. นางสาวนิภา นำสุริยานันท์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
๗. นางสาวสุโลจณี ศรีแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
๘. นางสุพัทธรา ดวงภูมิเมศ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
๙. นายธวัชชัย เชาวลิตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		
๑๑. ตสภ.			
๑.นางอุไรวรรณ เจียกุลธร	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ		
๑๒. กพป.			
๑. นางเพลินพิศ โพธิ์สัตย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ		
๑๓. ส.กกภ.			
๑. นายวรพงศ์ อุตทานนท์ตรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	-	
๒. นางสาวตริณรร ตริณุมิตร	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	-	

หน่วยงาน/ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑๔. สพช.			
๑. นางสาวอรุณี กุลณรงค์	ผู้อำนวยการกลุ่มงาน บริหารจัดการทั่วไป		
๒. นางสาววิจิตรา อ่าวสาคร	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	วิจิตรา อ่าวสาคร	
๑๕. สผก.			
๑. นายสุรินทร์ เงินรูปงาม	ผอ.สผก.	-	
๒. นางสาวพรทิพย์ อุดมเวทย์นันท์	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนชำนาญการพิเศษ		
๓. นางสาวพิไล หิรัญวาทิต	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนชำนาญการพิเศษ		
๔. นายเจริญ ชื้อตระกูล	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนชำนาญการพิเศษ		
๕. นางสาวสุวรรณา เกษมพรหมณี	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนชำนาญการ		
๖. นางสาวชุตินา หงส์วิเศษ	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนชำนาญการ		
๗. นายสมเกียรติ สมทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนชำนาญการ		
๘. นางสาวปราณี เข้มกลัดทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนชำนาญการ		
๙. นายประพนธ์ วงศ์ศรีวัฒนกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนชำนาญการ		
๑๐. นางสาวฉลัญจิรา พุทธิจิรากร	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนชำนาญการ		
๑๑. นายชัชวีร์ วารีสอาด	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนชำนาญการ		
๑๒. นางฐิติรัตน์ ประกาศสุขการ	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนชำนาญการ		

หน่วยงาน/ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑๓. นางสาวเพ็ญจา แต้มบรรจง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
๑๔. นางสาวชิตชนก ถาวร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
๑๕. นายอนนท์ ปลอดทุกข์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
๑๖. นางสาวสุพพตา ประภาศิริ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
๑๗. นางสาวเยาวภา ไทยเจริญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		
๑๘. นายอดิสร เหลาแถว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		
๑๙. นางนภาพร จันทรสุข	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		
๒๐. นางสาวจิตติวีร์ ดงธนเศรษฐ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		
๒๑. นายสมชาย จันทรสุข	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		

นางสาว

น.ส.นภาพร จันทรสุข
นางสาวจิตติวีร์ ดงธนเศรษฐ์
นางสาว นภาพร จันทรสุข

เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป

นางสาว ธีรวิภา

(ต่อหน้า)

นางสาว จิตติวีร์ ดงธนเศรษฐ์ ๑๖. ๖. ๖๕

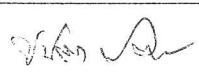
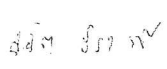
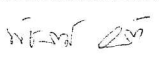
21/11/21

[illegible]

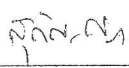
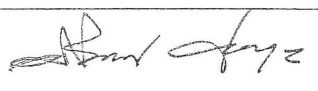
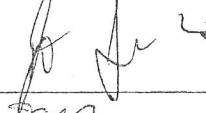
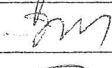
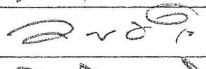
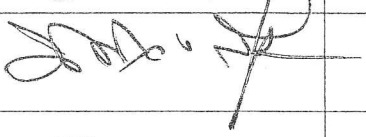
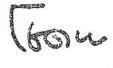
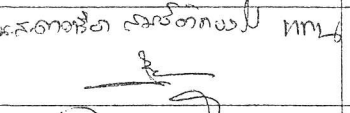
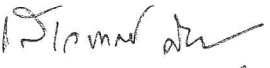
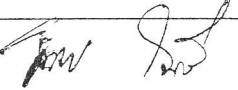
การประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำตัวชี้วัดกลุ่มผลผลิต ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของ สปน.

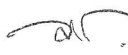
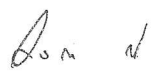
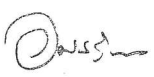
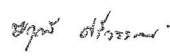
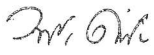
วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๓

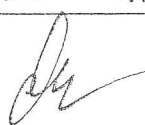
เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐น.

ชื่อ — สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑. รศ.ดร. วัฒนา วงศ์เกียรติรัตน์		
๒. นางชนิตา พิศาลก่อสกุล		
๓. นางสาวลลิตา วีรวงศ์		
๔. นางสาวพัชรชนรรณ์ อัครวสันติ		

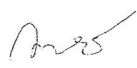
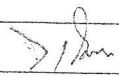
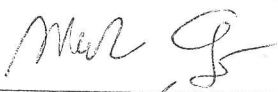
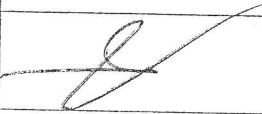
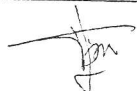
รายชื่อผู้เข้าร่วม
การประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำตัวชี้วัดกลุ่มผลผลิต ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของ สปน.
วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๓
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

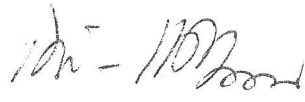
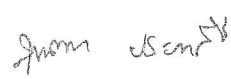
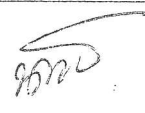
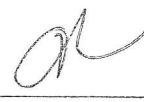
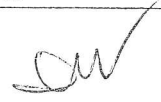
หน่วยงาน/ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑. กกล.			
๑. นางกนกพร อัมพวัน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
๒. นายจักรวาล สังขวิจิตร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	-	
๓. นางจินตนา มกุลพานิช	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	-	
๔. นางสาวสุกัญญา วงศ์รัตนชัย	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ		
๕. นางสาวยุพาพร เสรีวิวัฒนา	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ		
๒. กจท.			
๑. นายวิโชติ ประเสริฐภักดี	นิติกรชำนาญการพิเศษ		
๒. นางสาวดาวกระจาย ตูเทศานันท์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	-	
๓. นางศิริพรรณ งามเหมาะ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ		
๔. นายสันติ เสือทอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๕. นางสาวสุจิตรา คชศิริพงศ์	นิติกรชำนาญการ		
๖. นายวรรณพงษ์ คำดี	นิติกรชำนาญการ		
๗. นายนพดล กองสุข	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๘. นายโชคชัย หาญนิมิตกุล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		
๙. นายวิษณะ เยาวดำ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		
๑๐. นายบรรดิษฐ์ ภูมิวัฒน์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		
๑๑. นายกิตติธัช หาญนิษฐกุล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		
๑๒. นางสาวเสาวภาคย์ คันธาคละ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		
๑๓. นางกิติวรรณ โนรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		

หน่วยงาน/ชื่อ — สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๓. กคส.			
๑. นางสาวปัทมน อัมราลิขิต	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการพิเศษ	-	
๒. นางสาวจิราพร เตียวิรัตน์	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	-	
๓. นางสาวพิน สมบัติทอง	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ		
๔. นางศิริวรรณ บรรจงสวัสดิ์	เจ้าพนักงานพัสดุ ชำนาญงาน	-	
๕. นายอาร สีนาค	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ		
๔. ศทก.			
๑. นางมณีรัตน์ นิลพันธ์	ผู้อำนวยการศูนย์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร		
๒. นางสาวอมรรัตน์ พุ่มศรีพักตร์	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนชำนาญการพิเศษ		
๓. นางสาวชฎณี ศรีวรรณ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ		
๔. นายไพฑูรย์ ดำรงกุลชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนปฏิบัติการ		
๕. ศบช.			
๑. นางมาลินี ภาวิไล	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนชำนาญการ		
๒. นางจุฑามาศ ศิริชัยสุทธิกร	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนชำนาญการ		
๓. นางสาวสุวีรยา ทองพิทักษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนปฏิบัติการ		
๔. นางสาวน้อมจิตร ทิพย์มณี	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนปฏิบัติการ		

หน่วยงาน/ชื่อ — สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๖. สกร.			
๑. นายนิรันดร์ อรุณปฏิมากร	นิติกรชำนาญการ	-	
๒. นางสาววิไล น้อยมา	นิติกรชำนาญการ	นางวิไล น้อยมา	
๓. จำเริญ วิเชียรรัตน์ พาคำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
๔. นายณภดล สีนบุตร	นิติกร	-	
๗. สกถ.			
๑. นายมานะ บุญยะโกศา	นิติกรชำนาญการพิเศษ	-	
๒. นายทินกร อุดมเวชชกร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	นายทินกร	
๓. นางสาวสุธาสินี กุศลสร้าง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
๔. นางสาวเนาวรัตน์ อัครคี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	นางสาวเนาวรัตน์	
๘. สขร.			
๑. นางสาวปณิศา เหลืองวรเมท	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ	นางสาวปณิศา	
๒. นางสาวลักขณา ศรีผดุง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ		
๓. นางสาววรรณิ ศิลาวิลาศภักดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
๔. นายวีระเชษฐ์ จรรย์ยากุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	-	
๙. สอช.			
๑. นายวรวิทย์ หอมเนียม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
๒. นางสาวสุพร เกียรตินาวิน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	นางสาวสุพร เกียรตินาวิน (นาง)	
๓. นายณพพร บุญแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
๔. นายอนพัทธ์ สุขเสียงศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	นายอนพัทธ์	
๕. นางสาวใจ แจ่มจิรวรรณ	นักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ	นางสาวใจ	

หน่วยงาน/ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑๐. สตร.			
๑. นายไพบุลย์ ดอนศรีจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	-	
๒. นายพิศิษฐ์ ทูลสงวนศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ		
๓. นางวิมลวัฒน์ รอดเรืองเดช	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	-	
๔. นายสมหวัง ภมรดล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ		
๕. นายวิชณุ วงศ์วรปัญญา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ		
๖. นางดาหวัน อะมริต	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
๗. นางสาวนิภา นำสุริยานันท์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
๘. นางสาวสุโลจน์ ศรีเกล้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
๙. นางสุพัตรา ดวงภูมิเมศ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
๑๐. นายธวัชชัย เชาวลิติ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	-	
๑๑. ตสภ.			
๑.นางอุไรวรรณ เจียกุลธร	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ		
๑๒. กพป.			
๑. นางประภาศรี บุญวิเศษ	ผอ.กพป.	-	
๒. นางเพลินพิศ โพธิ์สัตย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ		
๑๓. ส.กกภ.			
๑. นายวรพงศ์ อุตทานนท์ตรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	-	
๒. นางสาวตรีนร ตรีณุมิตร	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน		

หน่วยงาน/ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑๔. สพช.			
๑. นางสาวอรุณี กุลณรงค์	ผู้อำนวยการกลุ่มงาน บริหารจัดการทั่วไป	-	
๒. นางสาววิจิรดา อ่าวสาคร	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	-	
๓. นางวาสนีย์ กลิ่นหอม	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ นโยบายและแผน		
๔. นายรัตนะ อุตทาพงษ์	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ นโยบายและแผน	-	
๕. นางสาวนฤมล ล้อมเขตร	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป		
๑๕. สผก.			
๑. นายสุรินทร์ เงินรูปงาม	ผอ.สผก.		
๒. นางสาวพรทิพย์ อุดมเวทย์นันท์	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนชำนาญการพิเศษ		
๓. นางสาวพิไล หิรัญวาทิต	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนชำนาญการพิเศษ		
๔. นายเจริญ ชื้อตระกูล	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนชำนาญการพิเศษ		
๕. นางสาวสุวรรณา เกษมพรมณี	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนชำนาญการ		
๖. นางสาวชุติมา หงษ์วิเศษ	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนชำนาญการ		
๗. นายสมเกียรติ สมทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนชำนาญการ		
๘. นางสาวปราณี เข้มกลัดทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนชำนาญการ		
๙. นายประพนธ์ วงศ์ศรีวัฒนกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนชำนาญการ		
๑๐. นางสาวชนัญชิตา พุทธิจิรากร	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนชำนาญการ		
๑๑. นายชัชวีร์ วารีสอาด	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนชำนาญการ		
๑๒. นางจิตติรัตน์ ประกาศสุขการ	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนชำนาญการ		

หน่วยงาน/ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑๓. นางสาวเพ็ญจา เต็มบรรจง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
๑๔. นางสาวชิตชนก ถาวร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
๑๕. นายอนนท์ ปลอดทุกข์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
๑๖. นางสาวสุพพตา ประภาศิริ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
๑๗. นางสาวเยาวภา ไทยเจริญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		
๑๘. นายอดิสร เหลาแถว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		
๑๙. นางนภาพร จันท์สุข	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		
๒๐. นางสาวจิตติวีร์ ตั้งธนเศรษฐ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		
๒๑. นายสมชาย จันท์สุข	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		

การประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำตัวชี้วัดกลุ่มผลผลิต ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของ สปน.

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๓

ເວລາ ໐໙.໐໐-໑໒.໐໐ນ.

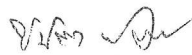
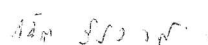
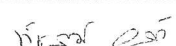
ผู้เข้าร่วม

[illegible]

การประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำตัวชี้วัดกลุ่มผลผลิต ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของ สปน.

วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๓

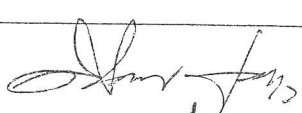
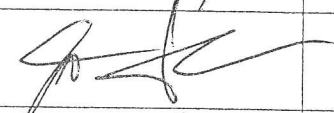
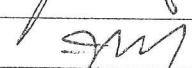
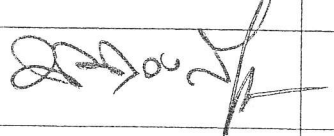
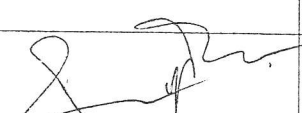
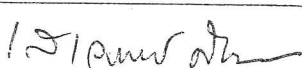
เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐น.

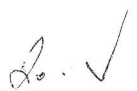
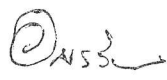
ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑. รศ.ดร. วัฒนา วงศ์เกียรติรัตน์		
๒. นางชนิตา พิศาลก่อสกุล		
๓. นางสาวลลิตา วีรวงศ์		
๔. นางสาวพัชรินทร์ อิศวสันติ		

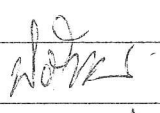
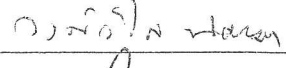
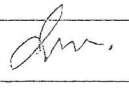
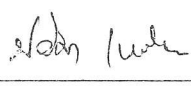
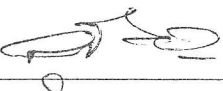
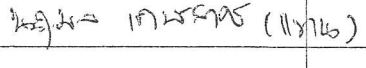
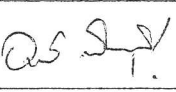
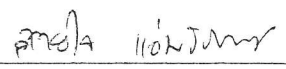
รายชื่อผู้เข้าร่วม
การประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำตัวชี้วัดกลุ่มผลผลิต ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของ สปน.

วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๓

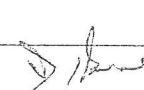
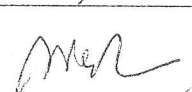
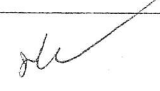
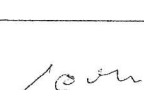
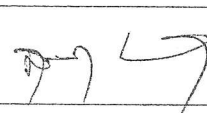
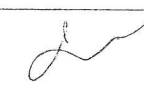
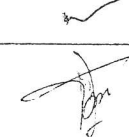
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

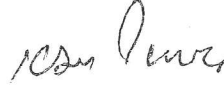
หน่วยงาน/ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑. กกส.			
๑. นางกนกพร อัมพวัน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
๒. นายจักรวาล สังขวิจิตร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	-	
๓. นางจินตนา มกุลพานิช	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	-	
๔. นางสาวสุกัญญา วงศ์รัตนชัย	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	-	
๕. นางสาวยุพาพร เสรีวิวัฒนา	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ		
๒. กจท.			
๑. นายวิชาติ ประเสริฐภักดี	นิติกรชำนาญการพิเศษ		
๒. นางสาวดาวกระจาย ตูเทศานันท์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	-	
๓. นางศิริพรรณ งามเหมาะ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ		
๔. นายสันติ เลือทอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๕. นางสาวสุจิตรา คชศิริพงศ์	นิติกรชำนาญการ		
๖. นายวรรณพงษ์ คำดี	นิติกรชำนาญการ	-	
๗. นายนพดล กองสุข	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๘. นายโชคชัย หาญนิมิตกุล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		
๙. นายวิภูษณะ เยาวดำ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	-	
๑๐. นายบรรดิษฐ์ ภูมิวัฒน์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		
๑๑. นายกิตติธัช หาญนิชกุล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	-	
๑๒. นางสาวเสาวภาคย์ คันธาสละ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		
๑๓. นางกิตติวรรณ ไนรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		

หน่วยงาน/ชื่อ — สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๓. กคส.			
๑. นางสาวปัทมน อัมราลิขิต	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการพิเศษ		
๒. นางสาวจิราพร เตียวิรัตน์	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	-	
๓. นางสาวพิน สมบัติทอง	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ		
๔. นางศิริวรรณ บรรจงสวัสดิ์	เจ้าพนักงานพัสดุ ชำนาญงาน		
๕. นายอารร สีนาค	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ		
๔. ศทก.			
๑. นางมณีนีรัตน์ นิลพันธ์	ผู้อำนวยการศูนย์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร		
๒. นางสาวอมรรัตน์ พุ่มศรีพักตร์	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนชำนาญการพิเศษ		
๓. นางสาวมฤณี ศรีวรรณ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ		
๔. นายไพฑูรย์ ดำรงกุลชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนปฏิบัติการ		
๕. ศบช.			
๑. นางมาลินี ภาวิไล	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนชำนาญการ		
๒. นางจุฑามาศ ศิริชัยสุทธิกร	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนชำนาญการ		
๓. นางสาวผลทิพย์ สร้างสวน	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนชำนาญการ	-	
๔. นางสาวสุวีรยา ทองพิทักษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนปฏิบัติการ		
๕. นางสาวน้อมจิตร ทิพย์มณี	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนปฏิบัติการ		

หน่วยงาน/ชื่อ — สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๖. สกร.			
๑. นายนิรันดร์ อรุณปฏิมากร	นิติกรชำนาญการ		
๒. นางสาววิไล น้อยมา	นิติกรชำนาญการ		
๓. จำเริญ วิเชียรรัตน์ พาคำ	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนชำนาญการ		
๔. นายณนดล สีนบุตร	นิติกร	-	
๗. สกค.			
๑. นายมานะ บุญยะโกศา	นิติกรชำนาญการพิเศษ		
๒. นายทินกร อุดมเวชชกร	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนชำนาญการ		
๓. นางสาวสุภาสินี กุศลสร้าง	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนชำนาญการ		
๔. นางสาวเนาวรัตน์ อัครี	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนปฏิบัติการ	-	
๘. สขร.			
๑. นางสาวปณิศา เหลืองวรเมธ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการพิเศษ		
๒. นางสาวลักขณา ศรีผดุง	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนชำนาญการพิเศษ		
๓. นางสาววรรณิ ศิลาวิลาศภักดี	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนชำนาญการ		
๔. นายวีระเชษฐ จรรย์ยากุล	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนปฏิบัติการ	-	
๙. สอช.			
๑. นายวรวิทย์ หอมเนียม	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนชำนาญการ		
๒. นางสาวสุวิพร เกียรตินาวิน	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนชำนาญการ		
๓. นายณนพพร บุญแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนชำนาญการ	-	
๔. นายอนพัทธ์ สุขเสียงศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนปฏิบัติการ		
๕. นางสาวใจ แจ่มจิราวรรณ	นักวิชาการโสตทัศน ศึกษาปฏิบัติการ		

หน่วยงาน/ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑๐. สตร.			
๑. นายไพบุลย์ ดอนศรีจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	-	
๒. นายพิศิษฐ์ ทูลสงวนศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ		
๓. นางวิมลวัฒน์ รอดเรืองเดช	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	-	
๔. นายสมหวัง ภมรคณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	-	
๕. นายวิษณุ วงศ์วรปัญญา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ		
๖. นางดาหวัน อะมริต	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
๗. นางสาวนิภา นำสุรียานันท์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
๘. นางสาวสุโลจน์ ศรีแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
๙. นางสุพัตรา ดวงภูมิเมศ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	-	
๑๐. นายธวัชชัย เขาวลิต	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	-	
๑๑. ตสภ.			
๑.นางอุไรวรรณ เจียกุลธร	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ		
๑๒. กพป.			
๑. นางประภาศรี บุญวิเศษ	ผอ.กพป.		
๒. นางเพลินพิศ โพธิ์สัตย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ		
๓. นางสุนิสา ดารารัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	-	
๑๓. ส.กกภ.			
๑. นายวรพงศ์ อุดทานนท์ตรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	-	
๒. นางสาวดรินธร ตรีณุมิตร	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน		

หน่วยงาน/ชื่อ — สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑๔. สฟช.			
๑. นางสาวอรุณี ภูณนรงค์	ผู้อำนวยการกลุ่มงาน บริหารจัดการทั่วไป	-	
๒. นางสาววิจิรา อ้าวสาคร	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	-	
๓. นางสาวศินี กลิ่นหอม	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ นโยบายและแผน	-	
๔. นายรัตน์ อุดทาพงษ์	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ นโยบายและแผน	-	
๕. นางสาวนฤมล ล้อมเขตร	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป	-	
๑๕. สผก.			
๑. นายสุรินทร์ เงินรูปงาม	ผอ.สผก.		
๒. นางสาวพรทิพย์ อุดมเวทยนันท์	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนชำนาญการพิเศษ		
๓. นางสาวพิไล หิรัญวาทิต	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนชำนาญการพิเศษ		
๔. นายเจริญ ชื้อตระกูล	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนชำนาญการพิเศษ		
๕. นางสาวสุวรรณา เกษมพรมณี	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนชำนาญการ		
๖. นางสาวอุติมา หงษ์วิเศษ	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนชำนาญการ		
๗. นายสมเกียรติ สมทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนชำนาญการ		
๘. นางสาวปราณี เข้มกัลดทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนชำนาญการ		
๙. นายประพนธ์ วงศ์ศรีวัฒนกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนชำนาญการ		
๑๐. นางสาวชนัญชิตา พุทธิจิรากร	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนชำนาญการ		
๑๑. นายชัชวีร์ วารีสอาด	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนชำนาญการ		
๑๒. นางฐิติรัตน์ ประกาศสุขการ	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนชำนาญการ		

หน่วยงาน/ชื่อ — สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑๓. นางสาวเพ็ญจา แต้มบรรจง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
๑๔. นางสาวชิตชนก ถาวร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
๑๕. นายอนนท์ ปลอดทุกข์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
๑๖. นางสาวสุพพตา ประภาศิริ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
๑๗. นางสาวเยาวภา ไทยเจริญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		
๑๘. นายอดิสร เหลาแถว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		
๑๙. นางนภาพร จันทรสุข	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		
๒๐. นางสาวจิตติวีร์ ตั้งธนเศรษฐ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		
๒๑. นายสมชาย จันทรสุข	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		

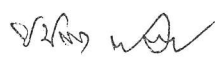
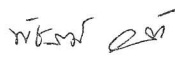
ເວລາ ໐໙.໐໐-໑໒.໐໐ນ.

[illegible]

การประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำตัวชี้วัดกลุ่มผลผลิต ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของ สปน.

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๓

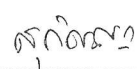
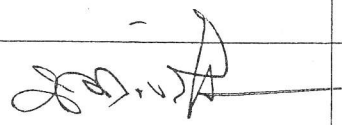
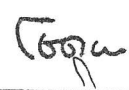
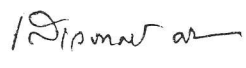
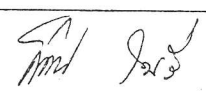
เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐น.

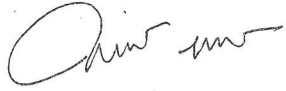
ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑. รศ.ดร. วัฒนา วงศ์เกียรติรัตน์		
๒. นางชนิตา พิศาลก่อสกุล		
๓. นางสาวลลิตา วีรวงศ์	-	
๔. นางสาวพัชรินทร์ อัครสันติ		

รายชื่อผู้เข้าร่วม
การประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำตัวชี้วัดกลุ่มผลผลิต ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของ สปน.

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๓

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

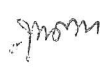
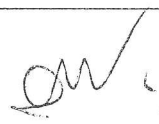
หน่วยงาน/ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑. กกล.			
๑. นางกนกพร อัมพวัน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
๒. นายจักราวุธ สังขวิจิตร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	-	
๓. นางจินตนา มกุลพานิช	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	-	
๔. นางสาวสุกัญญา วงศ์รัตนชัย	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ		
๕. นางสาวยุพาพร เสรีวิวัฒนา	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ		
๒. กจท.			
๑. นายวิชาติ ประเสริฐภักดี	นิติกรชำนาญการพิเศษ		
๒. นางสาวดาวกระจาย ตูเทศานันท์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	-	
๓. นางศิริพรรณ งามเหมาะ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	-	
๔. นายสันติ เสือทอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	-	
๕. นางสาวสุจิตรา คชศิริพงศ์	นิติกรชำนาญการ	-	
๖. นายวรรณพงษ์ คำดี	นิติกรชำนาญการ	-	
๗. นายนพดล กองสุข	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๘. นายโชคชัย หาญนิมิตกุล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		
๙. นายวิภูษณะ เขียวดำ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		
๑๐. นายบรรดิษฐ์ ภูมิวัฒน์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	-	
๑๑. นายกิตติรัช หาญนิษฐกุล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		
๑๒. นางสาวเสาวภาคย์ คันธาสละ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		
๑๓. นางกิติวรรณ ไนรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		

หน่วยงาน/ชื่อ — สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๓. กคส.			
๑. นางสาวปัทมน อัมราลิขิต	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการพิเศษ		
๒. นางสาวจิราพร เตียวิรัตน์	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ		
๓. นางสาวพิน สมบัติทอง	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ		
๔. นางศิริวรรณ บรรจงสวัสดิ์	เจ้าพนักงานพัสดุ ชำนาญงาน		
๕. นายอาธร สีนาค	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ	-	
๔. ศทก.			
๑. นางมณีรัตน์ นิลพันธ์	ผู้อำนวยการศูนย์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	-	
๒. นางสาวอมรรัตน์ พุ่มศรีพักตร์	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนชำนาญการพิเศษ		
๓. นางสาวชญณี ศรีวรรณ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ		
๔. นายไพฑูรย์ ดำรงกุลชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนปฏิบัติการ		
๕. ศบช.			
๑. นางมาลินี ภาวิไล	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนชำนาญการ	อัครา เกษมทรัพย์ (ม/ภม)	
๒. นางจุฑามาศ ศิริชัยสุทธิกร	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนชำนาญการ		
๓. นางสาวผลทิพย์ สร้างสวน	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนชำนาญการ	-	
๔. นางสาวสุวิรยา ทองพิทักษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนปฏิบัติการ		
๕. นางสาวน้อมจิตร ทิพย์มณี	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนปฏิบัติการ		

หน่วยงาน/ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๖. สกร.			
๑. นายนิรันดร์ อรุณปฏิมากร	นิติกรชำนาญการ	-	
๒. นางสาววิไล น้อยมา	นิติกรชำนาญการ	วอธวัช หนึ่ง	
๓. จำเริญ วิเชียรรัตน์ พาคำ	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนชำนาญการ	-	
๔. นายมงคล สีนบุตร	นิติกร	-	
๗. สกธ.			
๑. นายมานะ บุญยะโกศา	นิติกรชำนาญการพิเศษ	สก	
๒. นายทินกร อุดมเวชชกร	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนชำนาญการ	-	
๓. นางสาวสุธาสินี กุศลสร้าง	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนชำนาญการ	สก	
๔. นางสาวเนาวรัตน์ อัครี	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนปฏิบัติการ	สก	
๘. สขร.			
๑. นางสาวปณิศา เหลืองวรเมธ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการพิเศษ	-	
๒. นางสาวลักขณา ศรีผดุง	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนชำนาญการพิเศษ	สก	
๓. นางสาววรรณิ ศิลาวิลาศักดิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนชำนาญการ	สก	
๔. นายวีระเชษฐ์ จรรยากุล	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนปฏิบัติการ	-	
๙. สอช.			
๑. นายวรวิทย์ หอมเนียม	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนชำนาญการ	-	
๒. นางสุรีพร เกียรตินาวิน	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนชำนาญการ	สก	
๓. นายนพพร บุญแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนชำนาญการ	-	
๔. นายอนพัทธ์ สุขเสียงศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนปฏิบัติการ	สก	
๕. นางสาวใจ แจ่มจิราวรรณ	นักวิชาการโสตทัศน ศึกษาปฏิบัติการ	สก	

หน่วยงาน/ชื่อ — สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑๐. สตร.			
๑. นายไพบุลย์ ดอนศรีจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	-	
๒. นายพิศิษฐ์ ทูลสงวนศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	พิศิษฐ์	
๓. นางวิมลวัฒน์ รอดเรืองเดช	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	-	
๔. นายสมหวัง ภมรคล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	-	
๕. นายวิษณุ วงศ์วรปัญญา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	วิษณุ	
๖. นางสาววัน อะมริต	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	วัน	
๗. นางสาวนิภา นำสุริยานันท์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	นิภา	
๘. นางสาวสุโลจน์ ศรีแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	สุโลจน์	
๙. นางสาวพัทรา ดวงภูมิเมศ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	-	
๑๐. นายธวัชชัย เชาวลิตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	-	
๑๑. ตสภ.			
๑. นางอุไรวรรณ เจียกุลธร	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ	อุไรวรรณ	
๑๒. กพบ.			
๑. นางประภาศรี บุญวิเศษ	ผอ.กพบ.		
๒. นางเพลินพิศ โพธิ์สัตย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	เพลินพิศ	
๓. นางสุนิสา ดารารัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	-	
๑๓. ส.กกภ.			
๑. นายวรพงศ์ อุตทานนท์ตรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	-	
๒. นางสาวดิเรก ตรีณุมิตร	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	ดิเรก	

หน่วยงาน/ชื่อ — สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑๔. สฟช.			
๑. นางสาวอรุณี ภูณรงค์	ผู้อำนวยการกลุ่มงาน บริหารจัดการทั่วไป	-	
๒. นางสาววิจิรา อ่าวสาคร	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	-	
๓. นางสาวศินี กลิ่นหอม	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ นโยบายและแผน	-	
๔. นายรัตน์ อุตทาพงษ์	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ นโยบายและแผน	-	
๕. นางสาวนฤมล ล้อมเขตร	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป	-	
๑๕. สผก.			
๑. นายสุรินทร์ เงินรูปงาม	ผอ.สผก.		
๒. นางสาวพรทิพย์ อุดมเวทย์นันท์	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนชำนาญการพิเศษ		
๓. นางสาวพิไล หิรัญวาทิต	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนชำนาญการพิเศษ		
๔. นายเจริญ ชื้อตระกูล	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนชำนาญการพิเศษ		
๕. นางสาวสุวรรณา เกษมพรมณี	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนชำนาญการ		
๖. นางสาวชุติมา หงษ์วิเศษ	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนชำนาญการ		
๗. นายสมเกียรติ สมทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนชำนาญการ		
๘. นางสาวปราณี เข้มกัลดทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนชำนาญการ		
๙. นายประพนธ์ วงศ์ศรีวัฒนกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนชำนาญการ		
๑๐. นางสาวชนัญชิตา พุทธิจิรากร	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนชำนาญการ		
๑๑. นายชัชวรินทร์ วารีสอาด	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนชำนาญการ		
๑๒. นางฐิติรัตน์ ประกาศสุขการ	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนชำนาญการ		

หน่วยงาน/ชื่อ — สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑๓. นางสาวเพ็ญจา เต็มบรรจง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
๑๔. นางสาวชิตชนก ถาวร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
๑๕. นายอนนท์ ปลอดทุกข์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
๑๖. นางสาวสุพพตา ประภาศิริ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
๑๗. นางสาวเยาวภา ไทยเจริญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		
๑๘. นายอดิสร เหลาแดง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		
๑๙. นางนภาพร จันทร์สุข	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		
๒๐. นางสาวจิตติวีร์ ตั้งธนเศรษฐ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		
๒๑. นายสมชาย จันทรสุข	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		



ด่วนที่สุดบันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

สผก. โทร. ๓๑๔

ที่

นร ๐๑๑๑/ว ๖๕๐

วันที่

๒๖

มกราคม ๒๕๕๓

เรื่อง

ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบข้อมูลผลการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำตัวชี้วัดกลุ่มผลผลิต ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ ของ สปน.

เรียน หัวหน้าส่วนราชการใน สปน.

สืบเนื่องจากการดำเนินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำตัวชี้วัดผลผลิต ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ สปน. เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๒ วันที่ ๕, ๗ และ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๓ ผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วยผู้แทนจากทุกหน่วยงานใน สปน. โดย สผก. ได้เรียนเชิญ รศ.ดร. วัฒนา วงศ์เกียรติรัตน์ และคณะ จากภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นที่ปรึกษาหารือการประชุมเชิงปฏิบัติการ นั้น

บัดนี้ การประชุมเชิงปฏิบัติการดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ที่ประชุมได้มีการพิจารณาทบทวน และกำหนดรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดผลผลิตของ สปน. ในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. การกำหนดผลผลิตของ สปน. ยังคงเดิม จำนวน ๖ ผลผลิต/โครงการ ได้แก่

๑.๑ ผลผลิต : การพัฒนาติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ หน่วยงานที่รับผิดชอบนำเสนอผลผลิตตรง ได้แก่ สตร. และ ศบช. และหน่วยงานนำเสนอกิจกรรมสนับสนุนภายใต้ผลผลิต ได้แก่ ส.กกภ. ศทก. กคส. ตสภ. สผก. และ กพบ.

๑.๒ ผลผลิต : การส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชน หน่วยงานที่รับผิดชอบนำเสนอผลผลิตตรง ได้แก่ สสร. และ ศบช. และหน่วยงานนำเสนอกิจกรรมสนับสนุนภายใต้ผลผลิต ได้แก่ กกล.

๑.๓ ผลผลิต : การเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ หน่วยงานที่รับผิดชอบนำเสนอผลผลิตตรง ได้แก่ สอช. และ สผก. และหน่วยงานนำเสนอกิจกรรมสนับสนุนภายใต้ผลผลิต ได้แก่ กจท.

๑.๔ ผลผลิต : นโยบายและประสานเร่งรัดการปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายและพันธกิจของรัฐบาลด้านการส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานที่รับผิดชอบนำเสนอผลผลิตตรง ได้แก่ สกถ. และหน่วยงานนำเสนอกิจกรรมสนับสนุนภายใต้ผลผลิต ได้แก่ สกร.

๑.๕ ผลผลิต : โครงการเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับชุมชน หน่วยงานที่รับผิดชอบนำเสนอผลผลิตตรง ได้แก่ สพช.

๑.๖ ผลผลิต : โครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ หน่วยงานที่รับผิดชอบนำเสนอผลผลิตตรง ได้แก่ สผก.

๒. การกำหนดเป้าหมายการให้บริการระดับกระทรวง และตัวชี้วัดผลลัพธ์ระดับกระทรวง
ของแต่ละผลผลิต

๓. การกำหนดเป้าหมายการให้บริการระดับหน่วยงาน และตัวชี้วัดผลลัพธ์ระดับกรม
ของแต่ละผลผลิต

๔. เป้าหมายผลผลิต และตัวชี้วัดผลผลิต

ในการนี้ สผก. ได้ประสานงานเป็นการภายในกับ กคส. แล้ว ขอเรียนว่า ข้อมูลที่จากการ
ประชุมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว สผก. และ กคส. จะมีการนำไปใช้ในการจัดทำค่าของงบประมาณประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ และการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่าย
งบประมาณ (PART) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ดังนั้น เพื่อให้ข้อมูลดังกล่าวมีความครบถ้วน
สมบูรณ์ จึงใคร่ขอความร่วมมือหน่วยงานใน สปน. พิจารณาข้อมูลในส่วนที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. การกำหนดเป้าหมายการให้บริการกระทรวง เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน และ
เป้าหมายผลผลิต

๒. การกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตัวชี้วัดทั้ง ๓ ระดับ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ และ
กำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัดที่ยังไม่ได้ระบุค่าเป้าหมาย (ตัวชี้วัดที่กำหนดค่าเป้าหมายไว้เป็นค่าตัวแปร)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ผลเป็นประการใด กรุณาแจ้งให้ สผก. ทราบภายใน
วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๓ ด้วย จักขอบคุณมาก เพื่อจะได้นำเรียน ปนร. พิจารณาให้ความเห็นชอบ
ต่อไป



(นายสุรินทร์ เงินรูปงาม)

ผอ.สผก.



ตรวจ/ /๐ ๓๒

ร่าง / ชุตติมา

Z:\การจัดทำตัวชี้วัด\แจ้ง

เวียนตรวจสอบข้อมูล.doc



ด่วนมากบันทึกข้อความ

กองการ	821
เลขที่	3 ก.น.53
วันที่	๑๙.11

ส่วนราชการ _____ สผก. โทร. ๓๑๔

ที่ _____ นร ๐๑๑๑/ ๒๒๒ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

เรื่อง รายงานผลโครงการการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำตัวชี้วัดกลุ่มผลผลิต ยุทธศาสตร์และ
กลยุทธ์ ของ สปน.

เรียน ปนร. ผ่าน ผอ.กคส. 

๑. เรื่องเดิม

ปนร. อนุมัติให้ สผก. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำตัวชี้วัดกลุ่มผลผลิต ยุทธศาสตร์และ
กลยุทธ์ สปน. รวม ๔ วัน ใน วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๒ วันที่ ๕, ๗ และ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๓
ณ ห้องประชุม สปน. โดยเชิญ รศ.ดร.วัฒนา วงศ์เกียรติรัตน์ และทีมงาน ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์
คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นวิทยากรในการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ดังกล่าว
(เอกสารแนบ ๑)

๒. การดำเนินการ

การสัมมนาดังกล่าวดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการประชุม ดังนี้

๒.๑ การให้ความรู้ทางวิชาการ วิทยากรได้บรรยายและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดทำ
ตัวชี้วัดกลุ่มผลผลิต ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ ดังนี้

๒.๑.๑ หลักการและวิธีการจัดทำเป้าหมายการให้บริการของกลุ่มผลผลิต ประกอบด้วย

(๑) เป้าหมายการให้บริการกระทรวง เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน

(๒) การกำหนดตัวชี้วัดผลลัพธ์ระดับกระทรวงที่แสดงผลสำเร็จของงานใน
ระดับที่ให้เกิดผลกระทบ ตัวชี้วัดผลลัพธ์ระดับหน่วยงานที่แสดงผลสำเร็จของงานที่ให้เกิดผลลัพธ์ และ
ตัวชี้วัดระดับผลผลิตที่แสดงผลสำเร็จของงานเชิงปริมาณ

๒.๑.๒ การเชื่อมโยงตัวชี้วัดกลุ่มผลผลิตกับแผนยุทธศาสตร์ โดยหลักการสามารถ
เชื่อมโยงให้เป็นตัวชี้วัดเดียวกันได้ กล่าวคือ ตัวชี้วัดผลลัพธ์ระดับกระทรวงมีความหมายเทียบเท่ากับ
ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ และตัวชี้วัดผลลัพธ์ระดับหน่วยงานมีความหมายเทียบเท่ากับตัวชี้วัดกลยุทธ์

๒.๑.๓ การประเมินผล วิทยากรได้นำเสนอรูปแบบการประเมินผลที่มีการปฏิบัติ
กันโดยส่วนใหญ่ เพื่อให้ สปน. พิจารณาตามความเหมาะสม ประกอบด้วย

(๑) การประเมินผลกระบวนการ เป็นการประเมินผลผลิตที่เกิดจาก
กระบวนการ ซึ่งเหมาะสมกับการประเมินตัวชี้วัดระดับผลผลิต

(๒) การประเมินผลที่ได้รับของโครงการ เป็นการประเมินผลประโยชน์ที่
ได้รับจากโครงการ ซึ่งเหมาะสมกับการประเมินตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์

(๓) การประเมินผลกระทบของโครงการ เป็นการประเมินผลตัวชี้วัดระดับ
ผลกระทบ

๒.๒ การประชุมกลุ่มย่อย ได้มีการแบ่งกลุ่มจำแนกตามผลผลิตของ สปน. เพื่อระดม
ความคิดเห็น ยกร่างเป้าหมายการให้บริการและตัวชี้วัดทั้ง ๓ ระดับ ของแต่ละผลผลิต จำนวน ๖
ผลผลิต/โครงการ ดังนี้

๒.๒.๑ ผลผลิต : การพัฒนาติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ หน่วยงานที่รับผิดชอบนำเสนอผลผลิตตรง ได้แก่ สตร. และ ศบช. และหน่วยงานนำเสนอกิจกรรมสนับสนุนภายใต้ผลผลิต ได้แก่ ส.กกภ. ศทก. กคส. ตสภ. สผก. และ กพบ.

๒.๒.๒ ผลผลิต : การส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชน หน่วยงานที่รับผิดชอบนำเสนอผลผลิตตรง ได้แก่ สสร. และ ศบช. และหน่วยงานนำเสนอกิจกรรมสนับสนุนภายใต้ผลผลิต ได้แก่ กกล.

๒.๒.๓ ผลผลิต : การเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์หน่วยงานที่รับผิดชอบนำเสนอผลผลิตตรง ได้แก่ สอช. และ สผก. และหน่วยงานนำเสนอกิจกรรมสนับสนุนภายใต้ผลผลิต ได้แก่ กจท.

๒.๒.๔ ผลผลิต : นโยบายและประสานเร่งรัดการปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายและพันธกิจของรัฐบาลด้านการส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานที่รับผิดชอบนำเสนอผลผลิตตรง ได้แก่ สกส. และหน่วยงานนำเสนอกิจกรรมสนับสนุนภายใต้ผลผลิต ได้แก่ สกร.

๒.๒.๕ ผลผลิต : โครงการเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับชุมชน หน่วยงานที่รับผิดชอบนำเสนอผลผลิตตรง ได้แก่ สพช.

๒.๒.๖ ผลผลิต : โครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ หน่วยงานที่รับผิดชอบนำเสนอผลผลิตตรง ได้แก่ สผก.

๒.๓ การประเมินผลการดำเนินโครงการในภาพรวม โดยการสำรวจความพึงพอใจจากผู้เข้าร่วมโครงการ กำหนดคะแนนเต็ม ๕ คะแนน ในแต่ละหัวข้อการประเมิน ได้รับคะแนนเฉลี่ยในภาพรวม ๔.๐๒ โดยมีคะแนนในแต่ละด้าน ดังนี้

๒.๓.๑ ด้านวิทยากร ได้รับค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๑๓

๒.๓.๒ ด้านวิทยากรประจำกลุ่ม ได้รับคะแนนเฉลี่ย ๓.๙๑

๒.๓.๓ ด้านผู้จัดการประชุม ได้รับคะแนนเฉลี่ย ๔.๐๒

๓. ข้อพิจารณา

สผก. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้ผลการประชุมเชิงปฏิบัติการดังกล่าวบังเกิดผลในทางปฏิบัติ สผก. จึงได้ประสานงานเป็นการภายในกับ กคส. เห็นชอบร่วมกันให้มีการนำเป้าหมายการให้บริการกระทรวง เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน เป้าหมายผลผลิต และตัวชี้วัดทั้ง ๓ ระดับ ไปใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำคำของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่ง สผก. แจ้งให้หน่วยงานใน สปน. ทราบในเรื่องดังกล่าวพร้อมทั้งขอให้พิจารณาความเหมาะสมของเป้าหมายการให้บริการและตัวชี้วัดผลผลิตด้วย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องปรับปรุงแก้ไขในรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ ๒)

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบตามข้อ ๒ และพิจารณาตามข้อ ๓ หากเห็นชอบด้วย จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

✓
เห็นชอบ




(นายสุรินทร์ เงินรูปงาม)
ผอ.สผก.

(นายจตุรงค์ ปัญญาติลล)

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

Z:\การจัดทำตัวชี้วัดรายงานผลการประชุม1.doc

ยุทธศาสตร์ 1. เสริมสร้างกำกับ เร่งรัด ติดตาม และตรวจสอบ ผลการปฏิบัติราชการหน่วยงานของรัฐ
กลยุทธ์ 1. พัฒนาระบบการตรวจราชการให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่

2. พัฒนาระบบและกลไกการกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาคให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่

3. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์เชิงรุกเกี่ยวกับผลการกำกับ เร่งรัด ติดตามผล และตรวจสอบการปฏิบัติราชการหน่วยงานของรัฐ

กลุ่มผลผลิต การพัฒนาติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ลำดับขั้น	ตัวชี้วัด	แหล่งข้อมูล (หลักฐานอ้างอิง)	ความสมบูรณ์ของข้อมูล
เป้าหมายการให้บริการกระทรวง: หน่วยงานของรัฐมีผลการปฏิบัติราชการและการแก้ไขปัญหาเรื่องราวจังหวัดทุกจังหวัดของประชาชนที่มีประสิทธิภาพ	ตัวชี้วัดผลลัพธ์ระดับกระทรวง: 1. ร้อยละ 100 ของข้อเสนอแนะในรายงานการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการที่คณะรัฐมนตรีรับไว้พิจารณาเพื่อใช้ในการขับเคลื่อนการบริหารราชการแผ่นดิน ในแต่ละปีงบประมาณ	1.1 รายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี (สตร.) 1.2 หนังสือคำสั่งเรื่องไปยัง สลด. เพื่อนำเสนอ กรม. (สตร.) 1.3 หนังสือ สลด. แจ้งมติ กรม. (สตร.)	1.1 3 1.2 3 1.3 3
เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน: 1. หน่วยรับตรวจนำข้อเสนอแนะไปปฏิบัติ	ตัวชี้วัดผลลัพธ์ระดับกรม: 1. ร้อยละ 90 ของข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการที่หน่วยรับตรวจรับไปปฏิบัติ และรายงานผลกลับมายัง สปน. ในแต่ละปีงบประมาณ (ปี 2553 ร้อยละ 95) 2. ร้อยละ 60 ของข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อเสนอแนะ ของ ก.บ.จ.ที่หน่วยงานรับไปปฏิบัติ ในแต่ละปีงบประมาณ	1.1 หนังสือแจ้งการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของ ผต.นร. จากจังหวัดในแต่ละเขตตรวจราชการ (สตร.) 2.1 รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการ ธรรมาภิบาลจังหวัด (สตร.)	1.1 3 2.1 0

ลำดับชั้น	ตัวชี้วัด	แหล่งข้อมูล (แหล่งอ้างอิง)	ความสมบูรณ์ของข้อมูล
	3. ร้อยละ 86 ของเรื่องราวร้องทุกข์ที่ สป.น. ประสานงานให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ แก้ไขจนได้ข้อยุติ ในแต่ละปีงบประมาณ (ไม่รวมเรื่องที่ยุติได้เอง)	3.1 ระบบการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ (ศบข.)	3.1 3
2. เรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนได้รับการแก้ไขโดยหน่วยงานที่รับผิดชอบ	4. ค่าเฉลี่ยของระดับความเชื่อมั่นของประชาชนที่มีต่อการประสานงานของ สป.น. เพื่อแก้ไขปัญหาเรื่องราวร้องทุกข์ ไม่น้อยกว่า 3 จากคะแนนเต็ม 4 ในแต่ละปีงบประมาณ (รวมเรื่องการแก้ไขของ สป.น. และหน่วยงานอื่น)	4.1 รายงานจากการสำรวจข้อมูล เก็บข้อมูล (ศบข.)	4.1 0
เป้าหมายผลผลิต:	ตัวชี้วัดระดับผลผลิต:		
1. หน่วยรับตรวจได้รับข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี	หน่วยรับตรวจ 75 จังหวัด ได้รับข้อเสนอแนะของ ผต.นร. และ ก.ร.จ. ครบถ้วน ในปีงบประมาณ	1.1 รายงานผลการตรวจราชการของ ผต.นร. (สตร.) 1.2 รายงานผลการตรวจราชการของ ผต.นร. ตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลในแต่ละเรื่อง (สตร.) 1.3 รายงานผลการติดตามประเมินผลตามแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ของ ผต.นร. (สตร.) 1.4 รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ของคณะกรรมการ ธรรมาภิบาลจังหวัด	1.1 3 2.1 1 1.3 0 1.4 0
2. เรื่องราวร้องทุกข์ที่ผ่าน สป.น. ได้ดำเนินการจนได้ข้อยุติ	2.1 ร้อยละ 91 ของเรื่องราวร้องทุกข์ผ่าน สป.น. ที่ดำเนินการจนได้ข้อยุติ (เฉพาะเรื่องที่ สป.น. ดำเนินการเอง)	2.1 ระบบการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ (ศบข.)	2.1 3
ปริมาณงานของกิจกรรม:	ตัวชี้วัดปริมาณงานของกิจกรรม:		

ยุทธศาสตร์ 3. ส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินแบบมีส่วนร่วม และกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กลยุทธ์ 1. ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องที่มีผลกระทบจากการดำเนินโครงการของรัฐ

2. ส่งเสริมสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร และเสริมสร้างความเข้าใจในสิทธิการมีส่วนร่วมของประชาชน

ผลิต การส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชน

ลำดับชั้น	ตัวชี้วัด	แหล่งข้อมูล (หลักฐานอ้างอิง)	ความสมบูรณ์ของข้อมูล
เป้าหมายการให้บริการกระทรวง: หน่วยงานของรัฐมีการบริหารราชการที่เป็นธรรมและโปร่งใส แบบมีส่วนร่วม	ตัวชี้วัดผลลัพธ์ระดับกระทรวง: 1. เรื่องยุทธศาสตร์ของหน่วยงานเป้าหมายที่คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารมีมติยกอุทธรณ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 17 ในแต่ละปีงบประมาณ (ร้อยละ 17 ในปีงบประมาณ 2553) 2. ร้อยละ 60 ของประชาชนกลุ่มตัวอย่างที่ได้รับผลกระทบจากโครงการที่ได้รับการทราบข้อมูลที่ถูกส่งจากหน่วยงานเจ้าของโครงการ	1.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร (สวธ./สขร.) 1.2 คำวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร (กพส./สขร.) 2.1 ระบบการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ (สขช.) 2.2 เว็บไซต์รับฟังความคิดเห็นของประชาชน (สขช.)	1.1 3 1.2 3 2.1 0 2.2 0
เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน: 1. หน่วยปฏิบัติที่ได้รับคำแนะนำ สามารถปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. 2548 ได้อย่างถูกต้อง	ตัวชี้วัดผลลัพธ์ระดับกรม: 1. หน่วยงานที่ได้รับคำแนะนำในการแก้ไขข้อบกพร่องในการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มีการปฏิบัติได้ถูกต้อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 ในแต่ละปีงบประมาณ	1.1 โครงการ (สนค./สขร.) 1.2 แผนการตรวจ/หนังสือแจ้งหน่วยงาน (สนค./สขร.) 1.3 ผลการตรวจ (สนค./สขร.) 1.4 หนังสือแจ้งผลการตรวจ (สนค./สขร.) 1.5 หนังสือตอบจากหน่วยงาน (สนค./สขร.)	1.1 2 1.2 2 1.3 2 1.4 2 1.5 2

ลำดับชั้น	ตัวชี้วัด	แหล่งข้อมูล (หลักฐานอ้างอิง)	ความสมบูรณ์ของข้อมูล
2. หน่วยงานของรัฐได้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย นายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. 2548	2. ร้อยละ 100 ของหน่วยงานของรัฐที่รับตรวจมีการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. 2548	2.1 รายงานสรุปผลการสำรวจการยอมรับของข้าราชการ (ศบช.)	2.1 0
เป้าหมายผลผลิต: 1. ข้อร้องเรียนด้านการไม่ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ที่ได้ดำเนินการแก้ไขข้อยุติ (เฉพาะเรื่องที่ สปน. ดำเนินการเอง) 2. การให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. 2548	ตัวชี้วัดระดับผลผลิต: 1. หน่วยงานเป้าหมายตามแผนได้รับคำแนะนำในการแก้ไขข้อบกพร่องในการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. 2548 ครบถ้วนในแต่ละปีงบประมาณ 2. ร้อยละ 100 ของข้อร้องเรียนด้านการไม่ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ที่ได้ดำเนินการจนได้ข้อยุติ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย (เฉพาะเรื่องที่ สปน. ดำเนินการเอง) ในแต่ละปีงบประมาณ 3. หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบโครงการของรัฐที่ขอคำปรึกษา เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. 2548 ได้รับคำปรึกษาจาก สปน. ครบถ้วนในแต่ละปีงบประมาณ	1.1 โครงการ (สนค./สจร.) 1.2 แผนการตรวจ/หนังสือแจ้งหน่วยงาน (สนค./สจร.) 1.3 ผลการตรวจ (สนค./สจร.) 2.1 รายงานการประชุมของคณะอนุกรรมการร้องเรียนฯ (สรท./สจร.) 2.2 หนังสือแจ้งจากหน่วยงานว่าได้ดำเนินการตามที่รับคำแนะนำจากคณะอนุกรรมการฯ (สรท./สจร.)	1.1 2 1.2 2 1.3 2 2.1 3 2.2 3
3. ข้าราชการมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. 2548	3. หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบโครงการของรัฐที่ขอคำปรึกษา เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. 2548 ได้รับคำปรึกษาจาก สปน. ครบถ้วนในแต่ละปีงบประมาณ	3.1 ช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน ดังนี้ - สายด่วนของรัฐบาล โทร. 1111 - WWW. 1111.go.th - ตู้ ปณ. 1111 ปณ. ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพมหานคร 10302 (ไม่ต้องติดแสตมป์)	3.1 0

ลำดับชั้น	ตัวชี้วัด	แหล่งข้อมูล (หลักฐานอ้างอิง)	ความสมบูรณ์ของข้อมูล
		- จดรับรองประชาชน 1111 ทำเนียบรัฐบาล (ศบช.)	
	4. จ้างการที่เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการและ สังเกตทดสอบ มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็น ของประชาชน พ.ศ. 2548 ตามเกณฑ์ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 5. การศึกษาวิจัยเรื่องการรับฟังความคิดเห็น	4.1 รายงานสรุปผลการประชุมเชิง ปฏิบัติการ (ศบช.)	4.1 3
กิจกรรมหลัก:	ตัวชี้วัดปริมาณงานของกิจกรรม:		

ลำดับชั้น	ตัวชี้วัด	แหล่งข้อมูล	ความสมบูรณ์ของข้อมูล
ส่วนร่วมในการตรวจสอบการดำเนินงานของ อปท.	40. ภายในปี 2555 ตามแผนปฏิบัติการฯ 2. กกถ. เห็นชอบหลักเกณฑ์การจัดสรรรายได้ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี 3. กกถ. เห็นชอบเกณฑ์การประเมินมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ภายในวันที่เสนอ 4. ร้อยละ 60 ของเครือข่ายภาคประชาชนที่เข้ารับการอบรมมีความสามารถในการตรวจสอบการดำเนินงานภารกิจทั้งหมดของ อปท.	- รายงานการประชุม กกถ. - ประกาศ กกถ. เรื่องการจัดสรรรายได้ให้แก่ อปท. - รายงานผลการดำเนินงานของเครือข่ายภาคประชาชน	3 = สมบูรณ์และมีข้อมูลย้อนหลัง 3 ปี 2 = สมบูรณ์
เป้าหมายผลผลิต 1. การากิจที่ อปท. ได้รับการถ่ายโอน	ตัวชี้วัดปริมาณผลผลิต 1. การากิจที่เข้ากระบวนการเร่งรัดการถ่ายโอนให้แก่ อปท. ได้รับการถ่ายโอนจริงไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 จากจำนวนการากิจทั้งหมด ภายในปีงบประมาณ 2555 2. ประกาศหลักเกณฑ์การจัดสรรรายได้ให้แก่ อปท. จำนวน 7 ฉบับ 3. เกณฑ์การประเมินมาตรฐานการวัดบริการสาธารณะของ อปท. ที่ได้จัดทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	- รายงานการประชุม กกถ. - รายงานการประชุม กกถ. - ประกาศ กกถ. เรื่องการจัดสรรรายได้ให้แก่ อปท. - รายงานการประชุม กกถ.	3 = สมบูรณ์และมีข้อมูลย้อนหลัง 3 ปี 3 = สมบูรณ์และมีข้อมูลย้อนหลัง 3 ปี 1 = มีแต่ไม่สมบูรณ์
เป้าหมายผลผลิต 1. การากิจที่ อปท. ได้รับการถ่ายโอน	2. มีหลักเกณฑ์การจัดสรรรายได้ให้แก่ อปท. 3. มีเกณฑ์การประเมินมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะของ อปท.		

ลำดับชั้น	ตัวชี้วัด	แหล่งข้อมูล	ความสมบูรณ์ของข้อมูล
3. เครือข่ายภาคประชาชนได้รับความรู้เรื่องอำนาจหน้าที่ของ อปท.	4. ค่าเฉลี่ยของความรู้อย่างครอบคลุมของเครือข่ายภาคประชาชนหลังการฝึกอบรมสูงกว่าความรู้ก่อนการฝึกอบรม	- รายงานผลการทดสอบความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม - รายงานการประชุม กกค	1 = มีแต่ไม่สมบูรณ์
ปริมาณงานของกิจกรรม	ตัวชี้วัดปริมาณงานของกิจกรรม		
1. เร่งรัดการถ่ายโอนภารกิจ	1. ร้อยละของจำนวนภารกิจที่เข้ากระบวนการเร่งรัดการถ่ายโอนให้แก่อปท.	- รายงานการประชุม กกค.	3 = สมบูรณ์และมีข้อมูลย้อนหลัง 3 ปี
2. กำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรรายได้ให้แก่ อปท. และจัดทำประกาศ	2. หลักเกณฑ์การจัดสรรรายได้ที่จัดทำในแต่ละปีงบประมาณ	- รายงานการประชุม กกค	3 = สมบูรณ์และมีข้อมูลย้อนหลัง 3 ปี
3. ปรับปรุงเกณฑ์การประเมินมาตรฐานการบริหารการสาธารณะของอปท.	3. เกณฑ์การประเมินมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ที่ได้จัดทำเสร็จภายในปี 2553	- ประกาศ กกค. เรื่องการจัดสรรรายได้ให้แก่ อปท.	
4. จัดอบรม/สัมมนาให้ความรู้เกี่ยวกับการกระจายอำนาจแก่เครือข่ายภาคประชาชน	4. จำนวนเครือข่ายภาคประชาชนที่เข้ารับการอบรม	- รายงานการประชุม กกค - รายงานผลการทดสอบความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม	1 = มีแต่ไม่สมบูรณ์

- ยุทธศาสตร์ที่ 4 เสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติและสถาบันพระมหากษัตริย์
- กลยุทธ์ 1. เสริมสร้างจิตสำนึกของประชาชนให้ตระหนักถึงเอกลักษณ์ของชาติ
2. การจัดโครงการ/กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในทุกโอกาสอันควร
- กลุ่มผลิต เสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์

ลำดับชั้น	ตัวชี้วัด	แหล่งข้อมูล	ความสมบูรณ์ของข้อมูล
เป้าหมายการให้บริการกระทรวง หน่วยงานหลักในทุกภาคส่วนสามารถ ถ่ายทอดความสำคัญของเอกลักษณ์ของ ชาติและสถาบันพระมหากษัตริย์ไป เผยแพร่และเชิดชูพระเกียรติคุณ	ตัวชี้วัดผลลัพธ์ระดับกระทรวง กิจกรรมเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ และกิจการมเทิดทูนสถาบัน พระมหากษัตริย์ที่จัดทำโดยหน่วยงาน หลักของทุกภาคส่วนตามแนวทางที่ กำหนดโดยช่องทางต่าง ๆ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80 ภายในปี 2554	ชื่อแหล่งรวบรวมและหน่วยจัดเก็บ - รายงานการประชุมคณะกรรมการและ คณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง - เอกสารทางวรรณกรรมและ ประวัติศาสตร์ หนังสือจดหมายเหตุ (ฝ่ายเลขานุการกรรมการฯ และ อนุกรรมการฯ)	2 = สมบูรณ์
เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน หน่วยงานหลักในทุกภาคส่วนสามารถ ถ่ายทอดความสำคัญของเอกลักษณ์ของ ชาติและสถาบันพระมหากษัตริย์ไป เผยแพร่และเชิดชูพระเกียรติคุณ	ตัวชี้วัดผลลัพธ์ระดับกรม กิจกรรมเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ และเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ที่ จัดทำโดยหน่วยงานหลักของทุกภาค ส่วนตามแนวทางที่กำหนดโดยช่องทาง และกิจกรรมต่าง ๆ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ภายในปี 2554	- รายงานการประชุมกรรมการและ คณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง - เอกสารทางวรรณกรรมและ ประวัติศาสตร์ หนังสือจดหมายเหตุ (ฝ่ายเลขานุการกรรมการฯ และ อนุกรรมการฯ)	2 = สมบูรณ์
เป้าหมายผลิต - กลุ่มเป้าหมายมีความรู้และเข้าใจ เกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์และ เอกลักษณ์ของชาติ	ตัวชี้วัดปริมาณผลิต - ร้อยละ 80 ของประชากร กลุ่มเป้าหมายมีความรู้และเข้าใจ เกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์และ เอกลักษณ์ของชาติ ตามเกณฑ์ที่ สปน.	- รายงานผลทดสอบจากแบบทดสอบ ความรู้ความเข้าใจ จัดทำโดย สอช. ปี 2554	2 = สมบูรณ์

ลำดับชั้น	ตัวชี้วัด	แหล่งข้อมูล	ความสมบูรณ์ของข้อมูล
กำหนด ภายในวงเงินและเวลาที่กำหนด (กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้เข้าอบรม เครือข่ายด้านเอกลักษณ์ของชาติ สื่อมวลชนเยาวชนกลุ่มเป้าหมาย ฯลฯ) - ร้อยละ 80 ของประชากรกลุ่มเป้าหมายมีความสนใจสื่อเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์และเอกลักษณ์ของชาติ ตามเกณฑ์ที่ สปท. กำหนดภายในวงเงินและเวลาที่กำหนด - ร้อยละ 100 ของ งาน โครงการ/กิจกรรมที่จิตอาสาสมัครพระมหากษัตริย์ในทุกโอกาสอันควรได้รับการจัดทำครบถ้วนตามแผน	กำหนด ภายในวงเงินและเวลาที่กำหนด (กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้เข้าอบรม เครือข่ายด้านเอกลักษณ์ของชาติ สื่อมวลชนเยาวชนกลุ่มเป้าหมาย ฯลฯ) - ร้อยละ 80 ของประชากรกลุ่มเป้าหมายมีความสนใจสื่อเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์และเอกลักษณ์ของชาติ ตามเกณฑ์ที่ สปท. กำหนดภายในวงเงินและเวลาที่กำหนด - ร้อยละ 100 ของ งาน โครงการ/กิจกรรมที่จิตอาสาสมัครพระมหากษัตริย์ในทุกโอกาสอันควรได้รับการจัดทำครบถ้วนตามแผน	- สถิติการเข้าชม website - Rating รายการวิทยุและโทรทัศน์เกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์และเอกลักษณ์ของชาติ - รายงานการประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง - เอกสารทางวรรณกรรมและประวัติศาสตร์หนังสือจดหมายเหตุ (ฝ่ายเลขานุการฯ และอนุกรรมการฯ)	2 = สมบูรณ์ 3 = สมบูรณ์และมีข้อมูลย้อนหลัง 3 ปี
ปริมาณงานของกิจกรรม 1. จัดกิจกรรม/โครงการ ผลิตภัณฑ์เผยแพร่ความรู้ด้านเอกลักษณ์ของชาติ 2. อำนาจการงานเฉลิมพระเกียรติในทศวรรษครบรอบ	ตัวชี้วัดปริมาณงานของกิจกรรม - จำนวนกิจกรรม/โครงการ ที่ดำเนินการ - จำนวนสื่อที่ผลิต ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสื่ออื่น ๆ - ร้อยละ 100 ของกระบวนการ (ขั้นตอน) อำนาจการ		

ยุทธศาสตร์ที่ 1 เสริมสร้างกับกับ แรงรัด ติดตาม และตรวจสอบ ผลการปฏิบัตินการหน่วยงานของรัฐ
 กลยุทธ์ 1. บริหารจัดการโครงการเพื่อให้หมู่บ้าน/ชุมชนได้รับจัดสรรงบประมาณตามขนาดของประชากรเพื่อดำเนินโครงการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามแนวทาง
 เศรษฐกิจพอเพียง

กลุ่มผลผลิต โครงการเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับชุมชน

ลำดับขั้น	ตัวชี้วัด	แหล่งข้อมูล	ความสมบูรณ์ของข้อมูล
เป้าหมายการให้บริการกระทรวง - หมู่บ้าน/ชุมชนสามารถดำเนินโครงการได้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	ตัวชี้วัดผลลัพธ์ระดับกระทรวง - ร้อยละ 90 ของโครงการที่ได้รับการอนุมัติสามารถดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	แผนปฏิบัติการของหมู่บ้าน/ชุมชนที่ขอรับรองปริมาณ ตามแบบฟอร์ม.....	2
เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน - คณะกรรมการฯ บริหารจัดการโครงการเศรษฐกิจพอเพียงฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ตัวชี้วัดผลลัพธ์ - คณะกรรมการฯ สามารถอนุมัติโครงการที่หมู่บ้าน/ชุมชนเสนอร้อยละ 90 จากจำนวนที่ส่งเข้าคณะกรรมการฯ ภายในปีงบประมาณ	รายงานการประชุมของคณะกรรมการฯ	2
เป้าหมายผลผลิต - มีการบริหารจัดการโครงการเศรษฐกิจพอเพียงฯ อย่างมีประสิทธิภาพ	ตัวชี้วัดระดับผลผลิต - ร้อยละ 80 ของโครงการของหมู่บ้าน/ชุมชนที่เสนอขอรับรองปริมาณผ่านการพิจารณาของ สปน. ภายในปีงบประมาณ - มีการวางแผน ติดตามผล และประเมินผล ตามคู่มือและระยะเวลาที่กำหนด	- บัญชีโครงการที่หมู่บ้าน/ชุมชนเสนอขอรับรองปริมาณ - แผนการติดตามผล และประเมินผล - รายงานการประเมินผลโครงการของหมู่บ้าน/ชุมชนที่ได้รับงบประมาณ	2

ลำดับขั้น	ตัวชี้วัด	แหล่งข้อมูล	ความสมบูรณ์ของข้อมูล
ปริมาณงานของกิจกรรม - ให้ความรู้และทักษะการเขียน โครงการ	ตัวชี้วัดปริมาณงานของกิจกรรม		

ยุทธศาสตร์ที่ 1 เสริมสร้างกำกับเร่งรัดติดตาม และตรวจสอบ ผลการปฏิบัติการหน่วยงานของรัฐ
 กลุ่มผลลัพธ์ 1. สนับสนุนการพัฒนาขีดความสามารถของชุมชนในการบริหารจัดการโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์
 กลุ่มผลลัพธ์ โครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์

ลำดับขั้น	ตัวชี้วัด	แหล่งข้อมูล	ความสมบูรณ์ของข้อมูล
	- ผู้ประกอบการ OTOP มีรายได้จากการจำหน่ายสินค้าเพิ่มขึ้น		
เป้าหมายการให้บริการกระทรวง - ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับโครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ สามารถดำเนินงานและประสานบูรณาการแผนงาน งบประมาณ อย่างมีประสิทธิภาพ	ตัวชี้วัดผลลัพธ์ระดับกระทรวง - ร้อยละ 90 ของโครงการที่ได้รับการอนุมัติสามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด	แผนปฏิบัติการของหน่วยงานที่เสนอของงบประมาณ	2
เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน - คณะกรรมการฯ บริหารจัดการโครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ ได้ดำเนินงานมีประสิทธิภาพ	ตัวชี้วัดผลลัพธ์ - คณะกรรมการฯ สามารถอนุมัติโครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ที่หน่วยงานต่าง ๆ เสนอผ่านการกลั่นกรอง สปน. ร้อยละ 80 ภายในปีงบประมาณ	รายงานการประชุมของคณะกรรมการฯ	2 (เนื่องจาก สปน. ดำเนินงานในฐานะฝ่ายเลขานุการ เมื่อปี ๒๕๕๒)
เป้าหมายผลผลิต - สปน. มีการขับเคลื่อนโครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ อย่างมีประสิทธิภาพ	ตัวชี้วัดระดับผลผลิต - ร้อยละ 100 ของโครงการที่หน่วยงานเสนอขอรับงบประมาณผ่านการพิจารณาของ สปน.ภายในปีงบประมาณ	- บัญชีโครงการของหน่วยงานที่เสนอ - แผนการติดตามผล และประเมินผล	2

ลำดับชั้น	ตัวชี้วัด	แหล่งข้อมูล	ความสมบูรณ์ของข้อมูล
	- มีการวางแผน ติดตามผล และประเมินผล ตามคู่มือและระยะเวลาที่กำหนด	- รายงานการประเมินผลโครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ ของหน่วยงานที่ได้รับงบประมาณ(สปน. มีแผนดำเนินงานติดตามและประเมินผล)	
ปริมาณงานของกิจกรรม - จัดประชุมคณะกรรมการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง - ประเมินผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดปริมาณงานของกิจกรรม - จัดประชุมคณะกรรมการฯ อนุกรรมการ คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง เดือนละ 1 ครั้ง - มีการประเมินผลเชิงนโยบาย (โครงการ จำนวน xx โครงการ)		



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

สผก. โทร. ๓๑๔

ที่

นร ๐๑๑๑/ว

๒๖๕

วันที่

๙

กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

เรื่อง สรุปผลการทบทวนจัดทำตัวชี้วัดกลุ่มผลผลิต ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ ของ สปน.

เรียน หัวหน้าส่วนราชการใน สปน.

ตามหนังสือ สผก. ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๑๑๑/ว ๑๔๐ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๓ ขอความร่วมมือหน่วยงานใน สปน. พิจารณากำหนดเป้าหมายการให้บริการของ สปน. และตัวชี้วัดผลลัพธ์ระดับกระทรวง ระดับหน่วยงาน และระดับผลผลิต ของ สปน. ในส่วนที่รับผิดชอบ ตามผลการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำตัวชี้วัดกลุ่มผลผลิต ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สผก. ได้นำการกำหนดเป้าหมายการให้บริการของ สปน. และตัวชี้วัดผลลัพธ์ระดับกระทรวง ระดับหน่วยงาน และระดับผลผลิต ของ สปน. ที่หน่วยงานได้พิจารณาปรับปรุงแล้วเรียน ปนร. พิจารณาเห็นชอบให้นำผลการประชุมเชิงปฏิบัติการดังกล่าวเป็นข้อมูลในการจัดทำคำของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่ง กคส. ได้ดำเนินการตามที่ ปนร. เห็นชอบด้วยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสุรินทร์ เงินรูปงาม)

ผอ.สผก.

รายงานการประชุม
การปรับแผนยุทธศาสตร์ สปน. ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๑ – ๒๕๕๕)
และการจัดทำแผนปฏิบัติการ สปน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔
วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม พลเอก บุญเรือน บัวจรัญ

.....

ผู้มาประชุม

๑. นายเอนก เพ็มวงศ์เสนีย์	ร.ป.นร. ประธานที่ประชุม
๒. น.ส. ศิริพร กิตติจันทร์รัตน	ผอ.กกกล.
๓. นางปริญญา วิริติยา	แทน ผอ.กจท.
๔. น.ส. ปภัสสมน อัมราลิขิต	ผอ.กกค.
๕. นายธนา อมรภัทรากุล	แทน ผอ.ศทก.
๖. นายทัศนัย พงษ์เกตุรา	แทน ผอ.ศบช.
๗. นายมงคล แสงหิรัญ	ผอ.สกร.
๘. นายทนต์ไชย พรอำไพ	แทน ผอ.สกล.
๙. นางสาวลักขณา ศรีผุดผ่อง	แทน ผอ.สสร.
๑๐. นายณพพร บุญแก้ว	แทน ผอ.สอช.
๑๑. นายไชยณรงค์ ต้นสุภาพ	แทน ผอ.สตร.
๑๒. นางสุจิตร์ คลองสูงเนิน	แทน ผู้ตรวจสอบภายในกระทรวง
๑๓. นางเพลินพิศ โพธิ์สัตย์	แทน ผอ.กพบ.
๑๔. นายวรพงศ์ อุตทานนท์ตรี	แทน ผอ.ส.กกก.
๑๕. นายวิชล มนต์เอื้อศิริ	ผอ.สพช.
๑๖. นางสาวนิภา นำสุริยานันท์	แทน ผอ.สนช.
๑๗. นางสาวพิไล หิรัญวาทิต	แทน ผอ.สผก. เลขานุการที่ประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. น.ส. อรนุช ศรีนนท์	กกกล.
๒. นายจักราวุธ สังขวิจิตร	กกกล.
๓. นางกนกพร อัมพวัน	กกกล.
๔. น.ส. ยุพาพร เสรีวิวัฒนา	กกกล.
๕. น.ส. ทศวรรณ วังคะฮาด	กกกล.
๖. นางจุฑามาศ ศิริชัยสุทธิกร	ศบช.
๗. น.ส. น้อมจิตร ทิพย์มณี	ศบช.
๘. นายโรจน์ วราพรมงคลกุล	สกร.
๙. น.ส. สุธาสินี กุศลสร้าง	สกล.

๑๐. นายวิษณุ วงศ์วรปัญญา	สตร.
๑๑. นางสาวปาริชาติ อมรเลิศวิมาน	สตร.
๑๒. นางสาวพรทิพย์ อุดมเวทยานันท์	สผก.
๑๓. นายเจริญ ชื้อตระกูล	สผก.
๑๔. นางยุภา มุลมิตร	สผก.
๑๕. น.ส. ปราณี เข้มกลัดทอง	สผก.
๑๖. นายประพนธ์ วงศ์ศรีวัฒนกุล	สผก.
๑๗. น.ส. อารีย์ สุวรรณเกตุ	สผก.
๑๘. น.ส. พณา ชื่นนคร	สผก.
๑๙. นางจิตติรัตน์ ประกาศสุขการ	สผก.

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุมแล้วได้มีการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

วาระที่ ๒ เรื่องเพื่อพิจารณา

๒.๑ การปรับแผนยุทธศาสตร์ สปน. ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๑ – ๒๕๕๕)

นางสาวพิไล หิรัญวาทิต ผอ.สผต.สผก. แจ้งต่อที่ประชุมว่าสืบเนื่องจากการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำตัวชี้วัดกลุ่มผลผลิต ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ สปน. เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๒ วันที่ ๕, ๗ และ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๓ สปน. ได้เชิญ รศ.ดร.วัฒนา วงศ์เกียรติรัตน์ และทีมงาน ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นที่ปรึกษา และ สผก. ได้นำผลการจัดทำตัวชี้วัดดังกล่าวเสนอ ปนร. พิจารณาแล้วเห็นชอบให้ใช้เป็นตัวชี้วัดของ สปน. ในการจัดทำค่าของงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ต่อไป

โดยที่ในการจัดทำตัวชี้วัดดังกล่าว ที่ปรึกษาได้มีการให้ความรู้ทางวิชาการ และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดทำตัวชี้วัดกลุ่มผลผลิต ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ ดังนี้

๒.๑.๑ หลักการและวิธีการจัดทำเป้าหมายการให้บริการของกลุ่มผลผลิต ประกอบด้วย

(๑) เป้าหมายการให้บริการกระทรวง เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน

(๒) การกำหนดตัวชี้วัดผลลัพธ์ระดับกระทรวงที่แสดงผลสำเร็จของงานในระดับที่ให้เกิดผลกระทบ ตัวชี้วัดผลลัพธ์ระดับหน่วยงานที่แสดงผลสำเร็จของงานที่ให้เกิดผลลัพธ์ และตัวชี้วัดระดับผลผลิตที่แสดงผลสำเร็จของงานเชิงปริมาณ

๒.๑.๒ การเชื่อมโยงตัวชีวิตกลุ่มผลผลิตกับแผนยุทธศาสตร์ โดยหลักการสามารถเชื่อมโยงให้เป็นตัวชีวิตเดียวกันได้ กล่าวคือ ตัวชีวิตผลลัพธ์ระดับกระทรวงมีความหมายเทียบเท่ากับตัวชีวิตยุทธศาสตร์ และตัวชีวิตผลลัพธ์ระดับหน่วยงานมีความหมายเทียบเท่ากับตัวชีวิตกลยุทธ์

สผก. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้เกิดการเชื่อมโยงระหว่างแผนยุทธศาสตร์ของ สปน. และผลผลิตของ สปน. ตามเอกสารงบประมาณให้มีตัวชีวิตที่มีความสอดคล้องเป็นชุดเดียวกัน และลดความซ้ำซ้อนในการติดตามประเมินผลตัวชีวิตในด้านต่าง ๆ จึงได้ยกร่างการปรับแผนยุทธศาสตร์ สปน. ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๑ – ๒๕๕๕) ในช่วงระยะเวลาที่เหลือปี ๒๕๕๔ – ๒๕๕๕ โดยการผนวกตัวชีวิตกลุ่มผลผลิต และเป้าหมายการให้บริการระดับหน่วยงานและระดับกระทรวง เข้าไว้ในแผนยุทธศาสตร์ สปน. ดังกล่าว จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

๑. การปรับแผนยุทธศาสตร์ สปน. ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๑ – ๒๕๕๕) โดยการทบทวนตัวชีวิตระดับยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ รวมทั้งผนวกตัวชีวิตกลุ่มผลผลิต และเป้าหมายการให้บริการระดับหน่วยงานและระดับกระทรวงเข้าไว้ในแผนยุทธศาสตร์ สปน.

๒. มอบหมายหน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชีวิตที่ยังไม่ได้กำหนดค่าเป้าหมายให้กำหนดค่าเป้าหมายตัวชีวิตด้วย เพื่อใช้ประโยชน์ในการติดตามประเมินผล

นายทัศนัย พงษ์เกตุรา ผู้แทน ศบช. ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ – ๒๕๕๓ รวมทั้ง ๒๕๕๔ ศบช. ได้เสนอของบประมาณโครงการเพื่อขยายจำนวนหน่วยงานที่เป็นเครือข่ายระบบการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์แต่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณทำให้ในยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบและขยายเครือข่ายการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ศบช. ไม่สามารถขับเคลื่อนตัวชีวิตที่ ๓ จำนวนหน่วยงานของรัฐ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น ได้ จึงขอยุติตัวชีวิตนี้ สำหรับตัวชีวิตที่ ๑ ร้อยละของเรื่องราวร้องทุกข์ที่ได้รับการแก้ไขจนได้ข้อยุติ และตัวชีวิตที่ ๒ ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการ เห็นว่าไม่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๒ แต่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๑ เสริมสร้าง กำกับ เร่งรัด ติดตาม และตรวจสอบ ผลการปฏิบัติราชการหน่วยงานของรัฐ จึงเห็นควรย้ายตัวชีวิตที่ ๑ และ ๒ ของยุทธศาสตร์ที่ ๒ ไปเป็นตัวชีวิตของยุทธศาสตร์ที่ ๑ และเห็นด้วยที่จะยุติยุทธศาสตร์ที่ ๒ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่า เนื่องจากตัวชีวิตในมิติต่าง ๆ สามารถเชื่อมโยงกันได้ให้เป็นตัวชีวิตเดียวกันได้ ดังนั้น เพื่อลดความซ้ำซ้อน และภาระในการรายงานผลตามตัวชีวิตของหน่วยงานต่าง ๆ รวมทั้งเพื่อให้การติดตามประเมินผลมีความชัดเจน ที่ประชุมจึงได้มีมติ ดังนี้

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบการปรับแผนยุทธศาสตร์ สปน. ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๑ – ๒๕๕๕) ดังนี้

๑.๑ การยุติยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบและการขยายเครือข่ายการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นต้นไป เนื่องจากไม่ได้รับงบประมาณทำให้ไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ และให้ย้ายตัวชี้วัดที่ ๑ และตัวชี้วัดที่ ๒ ของยุทธศาสตร์ที่ ๒ ไปกำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ที่ ๑

๑.๒ ให้ผนวกตัวชี้วัดกลุ่มผลผลิต และเป้าหมายการให้บริการระดับหน่วยงานและระดับกระทรวง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ เข้าไว้ในแผนยุทธศาสตร์ สปน. ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

๑.๓ มอบหมายหน่วยงานใน สปน. พิจารณาทบทวนตัวชี้วัดระดับยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ตามที่กำหนดไว้เดิมในแผนยุทธศาสตร์ สปน.ฯ (คงไว้/ยุบเลิก) รวมทั้งกำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัดที่ยังไม่ให้กำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัด และแจ้งผลการพิจารณาให้ สผก. ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๓

๒.๒ การจัดทำแผนปฏิบัติการ สปน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

นางสาวพิไล หิรัญวาทิต ผอ.สผต.สผก. แจ้งต่อที่ประชุมว่า เนื่องจากขณะนี้ใกล้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ แล้ว จึงเห็นควรเตรียมการจัดทำแผนปฏิบัติการ สปน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยในการจัดทำแผนดังกล่าวมีข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๒.๒.๑ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๖ กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติการของส่วนราชการ โดยในแต่ละปีงบประมาณให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โดยให้ระบุสาระสำคัญเกี่ยวกับนโยบาย การปฏิบัติราชการของส่วนราชการ เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมทั้งประมาณการรายได้และรายจ่ายและทรัพยากรอื่นที่จะต้องใช้อื่นต่อรัฐมนตรีเพื่อให้ความเห็นชอบ

๒.๒.๒ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับพื้นฐานไว้ในตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ เป็นต้นไป ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ ซึ่งเกณฑ์ดังกล่าวหมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ กำหนดเกณฑ์ข้อ SP 2 ในการจัดทำแผนปฏิบัติการของส่วนราชการ (๔ ปี และ ๑ ปี) ต้องมีการนำปัจจัยทั้งภายในและภายนอกที่สำคัญและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป มาใช้ประกอบการวิเคราะห์อย่างน้อยประกอบด้วย วิสัยทัศน์และพันธกิจของส่วนราชการ ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ รวมถึงกฎหมายระเบียบ และโครงสร้างส่วนราชการ

๒.๒.๓ คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๒ ได้มีมติเห็นชอบ และให้ประกาศใช้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๒ – ๒๕๕๖) โดยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำแผนไปสู่การปฏิบัติ ด้วยการแปลงแผนสิทธิมนุษยชนไปสู่แผนบริหารราชการแผ่นดิน แผนปฏิบัติการกระทรวง กรม แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนพัฒนาองค์กรชุมชน แผนพัฒนาองค์กรในระดับภูมิภาค แผนพัฒนาองค์กรสาธารณะ ตลอดจนแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง แล้วจัดทำ

เป็นโครงการ/กิจกรรม เพื่อรองรับการดำเนินการกิจแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ทั้งนี้ ตามแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ ๒ ได้กำหนดให้ นร. สดบ. และมูลนิธิคุ้มครองผู้บริโภค เป็นหน่วยงานรับผิดชอบกลุ่มเป้าหมายด้านการรับรู้ข้อมูลข่าวสารและการคุ้มครองผู้บริโภค และ กปส. และ นร. เป็นหน่วยงานรับผิดชอบกลุ่มเป้าหมายด้านเสรีภาพการสื่อสาร โดยในส่วนของ สปน. ได้มีการมอบหมายหน่วยงานรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ปนร. เห็นชอบให้ สสร. ซึ่งมีภารกิจเกี่ยวข้องกับกลุ่มเป้าหมายด้านการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร และ สตร. ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตามการแก้ไขปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชน

(๒) ทน.ผต.นร. เห็นชอบให้ สตร. แจ้างแผนสิทธิมนุษยชนฯ ให้ ศบช. ดำเนินการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ : คุ้มครองสิทธิมนุษยชนในทุกกลุ่มเป้าหมายให้เป็นไปตามหลักสิทธิมนุษยชน ซึ่งมุ่งเน้นเรื่องการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน เสริมสร้างโอกาสเข้าถึงการร้องเรียน คุ้มครองผู้ถูกละเมิดและผู้ได้รับผลกระทบ รวมทั้งสนับสนุนให้ผู้ถูกละเมิดสิทธิได้รับประโยชน์จากการฟื้นฟูและเยียวยาที่เหมาะสม

(๓) เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๓ กระทรวงยุติธรรมได้มีการประชุมชี้แจงการนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติว่าหน่วยงานที่รับผิดชอบสามารถดำเนินการได้ใน ๒ แนวทาง คือ โดยการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีด้านสิทธิมนุษยชน หรือโดยการบรรจุโครงการ/กิจกรรมที่ตอบสนองยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัดกลยุทธ์ ค่าเป้าหมาย และกลุ่มเป้าหมายที่หน่วยงานรับผิดชอบไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานก็ได้ โดยกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ จะติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณปีละ ๑ ครั้ง เพื่อรายงานให้ ครม. พิจารณา และคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติทราบ โดยให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี สำหรับการรายงานในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๕๒ และ พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้แต่ละหน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานฯ ภายในเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓ ในคราวเดียว และ ปนร. มอบหมายให้ สผก. เป็นเจ้าภาพรับผิดชอบในการแปลงแผนสิทธิมนุษยชนฯ ไปสู่การปฏิบัติ

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการ สปน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ สามารถตอบสนองข้อกำหนดดังกล่าวข้างต้น รวมทั้งสามารถขับเคลื่อนตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์ และสร้างผลผลิตของ สปน. ได้ตามเอกสารงบประมาณ จึงขอเสนอที่ประชุม พิจารณา ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางการนำแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ ๒ ไปสู่การปฏิบัติโดยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องใน สปน. จัดทำโครงการ/กิจกรรมที่ตอบสนองยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัดกลยุทธ์ ค่าเป้าหมาย และกลุ่มเป้าหมายของแผนสิทธิมนุษยชนฯ บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี สปน. เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการจัดทำเอกสาร

๒. กำหนดแนวทางการจัดทำโครงการ และภารกิจพื้นฐานของหน่วยงาน เพื่อบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปี ดังนี้

๒.๑ สนับสนุนหรือผลักดันให้เกิดผลผลิตตามตัวชี้วัดของ สปน. ตามแผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๑ – ๒๕๕๕) และเอกสารงบประมาณ

๒.๒ สนับสนุนหรือผลักดันการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของ สปน. ที่มีผลการดำเนินตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ของ สปน. ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๑ – ๒๕๕๕)

๒.๓ สนับสนุนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัดกลยุทธ์ ค่าเป้าหมาย และกลุ่มเป้าหมายของแผนสิทธิมนุษยชนฯ

๒.๔ มีงบประมาณรองรับ เพื่อหลีกเลี่ยงหรือลดความเสี่ยงด้านการเงินในการดำเนินงานหรือสามารถดำเนินการได้โดยใช้งบประมาณของหน่วยงาน

๒.๕ มีการพิจารณาถึงความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒.๖ มีการนำข้อมูลผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง และผลการดำเนินงานของโครงการในปีที่ผ่านมาประกอบการพิจารณา

๒.๗ มีการกำหนดขั้นตอน/กิจกรรมของโครงการที่ชัดเจน เพื่อให้ผู้บริหารสามารถติดตามความคืบหน้าระหว่างปีงบประมาณได้

๓. มอบหมายหน่วยงานใน สปน. จัดทำโครงการและภารกิจพื้นฐานตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยในส่วนของ สสร. และ ศบช. ให้นำเสนอโครงการ/กิจกรรมที่ตอบสนองแผนสิทธิมนุษยชนไว้ในแผนปฏิบัติการ สปน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ด้วย ทั้งนี้ ขอให้ทุกหน่วยงานส่งข้อมูลดังกล่าวให้ สผก. ภายในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๓ เพื่อ สผก. จัดทำแผนปฏิบัติการ สปน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ต่อไป

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่า เนื่องจากขณะนี้ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้ผ่านการพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎร และวุฒิสภาเรียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการประกาศเป็นกฎหมายในราชกิจจานุเบกษา ดังนั้น เพื่อให้ สปน. มีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงาน รวมทั้งขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ สปน. และนำส่งผลผลิตของ สปน. ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด ที่ประชุมจึงได้มีมติดังนี้

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบแนวทางการนำแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ ๒ ไปสู่การปฏิบัติโดยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องใน สปน. ได้แก่ สสร. และ ศบช. จัดทำโครงการ /กิจกรรมที่ตอบสนองยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัดกลยุทธ์ ค่าเป้าหมาย และกลุ่มเป้าหมายของแผนสิทธิมนุษยชนฯ บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี สปน. โดยไม่ต้องแยกการจัดทำแผนปฏิบัติการสิทธิมนุษยชนของ สปน. ออกมาเป็นการเฉพาะ เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการจัดทำเอกสาร

๒. เห็นชอบแนวทางการจัดทำโครงการ และภารกิจพื้นฐานของหน่วยงาน เพื่อบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีตามที่ สผก. เสนอ

๓. มอบหมายหน่วยงานใน สปน. จัดทำโครงการและภารกิจพื้นฐานตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยในส่วนของ สสร. และ ศบช. ให้นำเสนอโครงการ/กิจกรรมที่ตอบสนองแผนสิทธิมนุษยชนไว้ในแผนปฏิบัติการ สปน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ด้วย ทั้งนี้ ขอให้ทุกหน่วยงานส่งข้อมูลดังกล่าวให้ สผก. ภายในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๓ เพื่อ สผก. จัดทำแผนปฏิบัติการ สปน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ต่อไป

