

แผนการจัดหาวัสดุ (จัดซื้อ/จัดจ้าง)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

ของ

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

แบบจัดทำแผนการจัดการจัดหาพัสดุ (จัดซื้อ/จัดจ้าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
ของกองกลาง

ผลผลิต/โครงการ/งบรายจ่าย รายการที่จัดหา	จำนวน	หน่วยนับ	งบประมาณปี 2557 ที่ใช้จัดหา (บาท)				การ ดำเนินงาน ตามแผน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
			งบ ดำเนินงาน (บาท)	งบเงิน อุดหนุน (บาท)	งบรายจ่าย อื่น (บาท)	งบกลาง (บาท)		ด.ค. 56	พ.ย. 56	ธ.ค. 56	ม.ค. 57	ก.พ. 57	มี.ค. 57	เม.ย. 57	พ.ค. 57	มิ.ย. 57	ก.ค. 57	ส.ค. 57	ก.ย. 57
3. รายการวัสดุโฆษณา ประชาสัมพันธ์ 3.1 การจัดทำหนังสือสำนัก นายกรัฐมนตรี ปีที่ 82	3,000	เล่ม	655,500	-	-	-	วันที่ลงนาม ในสัญญา จำนวนเงิน เบิกจ่าย					↕					↕		
3.2 การจัดทำหนังสือรายงาน ประจำปี 2556 ของ สปน.	2,000	เล่ม	265,000	-	-	-	วันที่ลงนาม ในสัญญา จำนวนเงิน เบิกจ่าย		↕										
3.3 การจัดจ้างเอกชน ตัดเก็บหญ้าที่เกี่ยวข้องกับสปน. และ นร. จาก น.ส.พ.	25-30	ชาว/วัน	80,000 จ่ายเป็นราย เดือน ๆ ละ 6,420 หลังจาก คกก.ตรวจรับ เรียบร้อยแล้ว	-	-	-	วันที่ลงนาม ในสัญญา จำนวนเงิน เบิกจ่าย	↕					↕						

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำแผน
(นางจินตนา มกุลพานิช)
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน
(น.ส.อรุณฯ ศรีนนท์)
ผอ.กกส.

หมายเหตุ รายการที่ 3 ข้อ 3.1 - 3.3 ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
แต่เนื่องจากเป็นภารกิจที่จำเป็นของ กกส. จึงขอใช้จ่ายจากงบประมาณที่ใช้จ่ายไว้เป็น
ส่วนกลางเพื่อบริหารงานภายใน สปน. ในปีงบประมาณ 2557

แบบจัดทำแผนการจัดการจัดหาวัสดุ (จัดซื้อ/จัดจ้าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
ของกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ผลผลิต/โครงการ/งบรายจ่าย รายการที่จัดหา	จำนวน	หน่วยนับ	งบประมาณปี 2556 ที่ใช้จัดหา (บาท)			การดำเนินงาน		ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4	
			งบดำเนินงาน (บาท)	งบเงินอุดหนุน (บาท)	งบรายจ่ายอื่น (บาท)	งบกลาง (บาท)	ตามแผน	ค.ค. 56	พ.ย. 56	ม.ค. 57	ก.พ. 57	มี.ค. 57	เม.ย. 57	พ.ค. 57	มิ.ย. 57
ผลผลิต... โครงการ...															
1. รายการวัสดุ			303,831				วันที่ลงนาม ในสัญญา								
2. ครุภัณฑ์							จำนวนเงิน เบิกจ่าย								
3. จ้างเหมาบริการ							วันที่ลงนาม ในสัญญา								
3.1 จ้างเหมาบุคลากรนอก เดือนละ 15,000.- บาท จำนวน 2 คน /ปี	2	คน			360,000		จำนวนเงิน เบิกจ่าย								
4. จ้างที่ปรึกษา							วันที่ลงนาม ในสัญญา								
4.1 รายการ...							จำนวนเงิน เบิกจ่าย								
5. จ้างพัฒนาระบบ...							วันที่ลงนาม ในสัญญา								
							จำนวนเงิน เบิกจ่าย								

ลงชื่อ อนันต์ โพธิ์เลิศ ผู้จัดทำแผน
(นางธนวัน โพธิ์เลิศ)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ [ลายเซ็น] ผู้เห็นชอบแผน
(นายไพโรจน์ อารักษ์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

แบบจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ (จัดซื้อ/จัดจ้าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

บุญ กองคลัง

[illegible]

แบบจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ(จัดซื้อ/จัดจ้าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

ของ กองคลัง

งบรายจ่ายผลผลิต/โครงการ รายการจัดหา	จำนวน	หน่วย นับ	งบประมาณปี ๒๕๕๗ ที่ใช้จัดหา (บาท)				การดำเนินงาน			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
			งบดำเนินงาน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	งบกลาง	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ผลผลิต/โครงการ : แผนงานพัฒนาประสิทธิภาพการบริหาร ราชการแผ่นดิน ผลผลิตการพัฒนาขีดความสามารถและประสิทธิผล การบริหารราชการและสนับสนุนการมีส่วนร่วม ของประชาชน ๑. คำจ้างถ่ายเอกสาร	๑	งาน	๔๐,๐๐๐																		
๔. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	๑	งาน	๔๐,๐๐๐																		
๕. ค่าปรับปรุงห้องประชุม ๑๐๑	๑	งาน	๑๔,๐๐๐,๐๐๐																		
๑๐. ค่าเช่ารถยนต์ ๔ คัน	๔	คัน	๕๕๐,๒๐๐																		

ลงชื่อ ผู้จัดทำแผน
(นางนงนภัส เทียงจิตต์)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุสำนักงาน

ลงชื่อ
(นางสาววิไลวรรณ อัมราลิขิต)

ผอ.สำนักงานกองคลัง

แบบจัดทำแผนการจัดการจัดหาพัสดุ (จัดซื้อ/จัดจ้าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผลผลิต/โครงการ/งบรายจ่าย รายการที่จัดหา	จำนวน	หน่วยนับ	งบประมาณปี 2557 ที่จัดหา (บาท)			การดำเนินงาน		ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4	
			งบดำเนินงาน (บาท)	งบเงินอุดหนุน (บาท)	งบรายจ่ายอื่น (บาท)	งบกลาง (บาท)	ตามแผน	ค.ศ. 56	พ.ย. 56	ม.ค. 57	ก.พ. 57	มี.ค. 57	เม.ย. 57	พ.ค. 57	มิ.ย. 57
ผลผลิต/โครงการ : 1. วัดลำน้ำจันท			308,109				วันที่ลงนาม ในสัญญา								
							จำนวนเงิน เบิกจ่าย	-	-	24,500	73,000	-	42,700	51,654	71,255
2. ศูนย์ฯ							วันที่ลงนาม ในสัญญา								
							จำนวนเงิน เบิกจ่าย								
3. จัดหาบริการ			12,700,000				วันที่ลงนาม ในสัญญา	1							
							จำนวนเงิน เบิกจ่าย	-	-	2,032,000	2,032,000	-	2,032,000	-	2,032,000
3.2 รายการ : ค่าจ้างเหมาบริการบำรุงรักษา ระบบห้องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557			700,000				วันที่ลงนาม ในสัญญา	1							
							จำนวนเงิน เบิกจ่าย	-	-	150,000	-	-	150,000	-	250,000
3.3 รายการ : ค่าจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาตู้ ประชาสัมพันธ์ สป. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557			48,150				วันที่ลงนาม ในสัญญา	1							
							จำนวนเงิน เบิกจ่าย	-	-	-	-	-	24,075	-	24,075
3.4 รายการ : ค่าเช่า ISP และ Leased Line			3,500,000				วันที่ลงนาม ในสัญญา	1							
							จำนวนเงิน เบิกจ่าย	-	-	291,600	291,600	291,600	291,600	291,600	584,000
4. จัดซื้อ/จัดหา							วันที่ลงนาม ในสัญญา								
							จำนวนเงิน เบิกจ่าย								
5. จัดพัฒนาระบบ							วันที่ลงนาม ในสัญญา								
							จำนวนเงิน เบิกจ่าย								

ลงชื่อ ผู้จัดทำแผน
(นายเจริญ ชัยตระกูล)
ตำแหน่ง : นายคณ.ชพ.

ลงชื่อ ผู้ให้ขอบแผน
(นางมณีนันท์ นิลพันธ์)
ตำแหน่ง : ผอ.ศทท.

[illegible]

เลขที่โครงการ/ รายการรายจ่าย	จำนวน	หน่วย	งบประมาณปี ๒๕๕๖ ที่จัดทํา (บาท)				ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4	
			งบดำเนินงาน	งบอุดหนุน	งบอุดหนุน	งบอุดหนุน	งบดำเนินงาน	งบอุดหนุน	งบดำเนินงาน	งบอุดหนุน	งบดำเนินงาน	งบอุดหนุน	งบดำเนินงาน	งบอุดหนุน
			(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)
4. จ้างปรึกษา 4.1 รายการ.....														
5. จ้างพัฒนาระบบ..														

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำแผน
(นางมาลีนี ภาวิไล)
นอศ.นพ.ชพ.

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน
(นางสุปราณี จันทร์ต๋องวงศ์)
ผอ.ศบช.

แบบจัดแผนการจัดทำหลักสูตร (จัดซื้อจัดจ้าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
ของสำนัก/กอง/ศูนย์ สำนักกฎหมายและระเบียบกลาง

ผลผลิต/โครงการ/งบรายจ่าย รายการที่จัดทำ	จำนวน	หน่วยนับ	งบประมาณที่ ๒๕๕๖ ที่ใช้จัดทำ (บาท)			การ ดำเนินงาน ตามแผน	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
			งบดำเนินงาน (บาท)	งบอุดหนุน (บาท)	งบรายจ่ายอื่น (บาท)		ด.ค. ๕๖	พ.ย. ๕๖	ธ.ค. ๕๖	ม.ค. ๕๗	ก.พ. ๕๗	มี.ค. ๕๗	เม.ย. ๕๗	พ.ค. ๕๗	มิ.ย. ๕๗	ก.ค. ๕๗	ส.ค. ๕๗	ก.ย. ๕๗
ผลผลิต/โครงการ : การพัฒนา ติดตามและประเมินผลการ ปฏิบัติราชการและสนับสนุน การมีส่วนร่วมของประชาชน	๔,๑๖๘	เรื่อง/ ครั้ง																
๑. รายการวัสดุ ๑.๑ วัสดุสำนักงาน			๑๐๐,๐๐๐			วันที่ลงนาม ในสัญญา			๑๘,๘๐๔				๑๘,๘๐๔				๑๘,๘๐๔	
๑.๒ วัสดุคอมพิวเตอร์			๘๗,๒๐๐			วันที่ลงนาม ในสัญญา			๒๖,๕๐๕				๒๖,๕๐๕				๒๖,๕๐๕	
๒. ครุภัณฑ์						วันที่ลงนาม ในสัญญา												
๓. จ้างหน่วยงานบริการ ๓.๑ รายการ...						วันที่ลงนาม ในสัญญา												
๔. จ้างที่ปรึกษา ๔.๑ รายการ...						วันที่ลงนาม ในสัญญา												
๕. จ้างพัฒนาระบบ...						วันที่ลงนาม ในสัญญา												

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำแผน
(นายเอกพล มณีรัตน์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน
(นายมงคล แสงทวีญ)
ผอ.สกร.

[illegible]

นางสาวสุวิภา สีสุนา
(นางสาวสุวิภา สีสุนา)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..... ผู้พิมพ์โฆษณา

(นายทวันชัย พรอภัย)

นางฉวีมาศ พงษ์ภักดี

๕๐๑๓๖

แบบจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ (จัดซื้อจัดจ้าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
ของสำนัก/กอง/ศูนย์ สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

งบรายจ่าย/ผลผลิต/ โครงการ/ รายการที่จัดหา	จำนวน	หน่วย นับ	งบประมาณที่ใช้จัดหา (บาท)			ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4	
			งบดำเนินงาน	งบอุดหนุน	งบกลาง งบช่วยเหลือ อื่น	ค.ศ. 56	พ.ย. 56	ม.ค. 57	ก.พ. 57	มี.ค. 57	เม.ย. 57	พ.ค. 57	มิ.ย. 57
ผลผลิต/โครงการ :													
1. วัสดุสำนักงาน			192,231								64,077		64,077
2. ครุภัณฑ์ (ราคาต่อ หน่วยต่ำกว่า 5,000 บาท) รายการ : (ระบุรายการ)													
3. จ้างเหมาบริการ													
3.1 ค่าจ้างภายนอกสาร													
3.2 ค่าจ้างเหมาบริการใน การบำรุงรักษาระบบ คอมพิวเตอร์			150,000			12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500
4. จ้างที่ปรึกษา													
4.1 โครงการพัฒนา เครือข่ายข้อมูลข่าวสารสู่ ภาษาสากล			2,000,000			166,667	166,667	166,667	166,667	166,667	166,667	166,666	166,666
4.2 โครงการจัดทำศึกษา เพื่อศึกษาและพัฒนา แนวทางคุ้มครองข้อมูล ข่าวสารส่วนบุคคลภายใต้ พระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสาร				12,000,000				3,600,000		3,000,000			2,400,000
				5,000,000									
							1,500,000			1,000,000			1,500,000

ของสำนัก/กอง/ศูนย์ สำนักงานเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ

[illegible]

ผลผลิต/โครงการ/งบรายจ่าย รายการที่จัดทำ	จำนวน หน่วยนับ	งบประมาณปี ๒๕๕๗ ที่ใช้จัดทำ (บาท)			การดำเนินงาน		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
		งบดำเนินงาน	งบอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	งบกลาง	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน
		(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)
3. จ้างเหมาบริการ																		
3.1 เครื่องถ่ายเอกสาร ตามสัญญาจ้าง	1	เครื่อง	300,000															
3.2 เครื่องถ่ายเอกสาร ที่ กคค. ว่างบริการ	1	เครื่อง																

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำแผน

(นางลัดดา อิศรางกูร ณ อยุธยา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....

(นางอัจฉริมา จันทร์สุวานิชย์)

ผอ.สอช.

સા.ક્ર. ૨૭૫૫૭૭

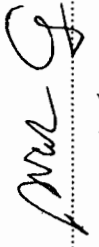
ผลผลิต/โครงการ/งบรายจ่าย รายการที่จัดหา	จำนวน	หน่วยนับ	งบประมาณปี 2556 ที่จัดทํา (บาท)			การดำเนินงาน			ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
			งบดำเนินงาน (บาท)	งบเงินอุดหนุน (บาท)	งบรายจ่ายอื่น (บาท)	งบกลาง (บาท)	ด.ค. 56	พ.ย. 56	ธ.ค. 56	ม.ค. 57	ก.พ. 57	มี.ค. 57	เม.ย. 57	พ.ค. 57	มิ.ย. 57	ก.ค. 57	ส.ค. 57	กย. 57		
โครงการ...																				
1. รายการวัสดุ					✓				15						15					
1.1 วัสดุสำนักงาน (ส.ก.ร.จ.)																				
1.2 วัสดุคอมพิวเตอร์ (ส.ก.ร.จ.)					✓															
1.3 วัสดุสำนักงาน (ส.ค.ท.)					✓															
1.4 วัสดุสำนักงาน (ส.บ.ท.)		✓																		
1.5 วัสดุคอมพิวเตอร์ (ส.บ.ท.)		✓																		
1.6 วัสดุสำนักงาน (ส.บ.ท.) (โครงการฝึกอบรมจำนวน ๓ หลักสูตร)					✓															
2. ครุภัณฑ์																				
3. จ้างเหมาบริการ																				
3.1 รายการค่าเช่าเอกสาร (1,000,000 บาท)					✓															

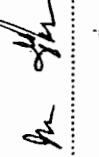
ลงชื่อ.....ผู้จัดทำแบบ
(นายสมชาย มฤคพาณิชย์)
ตำแหน่ง หน.ส.บค.

૨૭૭૭
 (સેલેબ્રેટિંગ ૫૦ વર્ષ)
 ૨૭૭૭
 ૨૭૭૭

แบบจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ (จัดซื้อ/จัดจ้าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
ของสำนัก/กอง/ศูนย์ สผก.

ผลผลิต/โครงการ/งบรายจ่าย รายการที่จัดหา	จำนวน	หน่วยนับ	งบประมาณปี ๒๕๕๗ ที่ใช้จัดหา (บาท)			การดำเนินงานตามแผน	ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔	
			งบดำเนินงาน (บาท)	งบเงินอุดหนุน (บาท)	งบรายจ่ายอื่น (บาท)	งบกลาง (บาท)	ดค.๕๖	พย.๕๖	ธค.๕๖	มค.๕๗	กพ.๕๗	มีค.๕๗	กค.๕๗	ไตรมาสถ
งบดำเนินงาน ผลผลิต: การเสริมสร้างเอกลักษณ์ ของชาติและเทิดทูนสถาบัน พระมหากษัตริย์ ๑. รายการวัสดุ ๑.๑ วัสดุสำนักงาน ๑.๒ วัสดุคอมพิวเตอร์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	๖๘๓,๕๕๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	๒๗๙,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๒. ครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๓. จ้างเหมาบริการ ๓.๑ เครื่องถ่ายเอกสาร ตามสัญญาจ้าง ๓.๒ เครื่องถ่ายเอกสาร ที่ กคส. เข้าบริการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	๑๐๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	๑	เครื่อง	๕๕,๐๐๐	-	-	-	๕๕,๐๐๐	๕๕,๐๐๐	๕๕,๐๐๐	๕๕,๐๐๐	๕๕,๐๐๐	๕๕,๐๐๐	๕๕,๐๐๐	๕๕,๐๐๐
๔. จ้างที่ปรึกษา โครงการว่าจ้างที่ปรึกษาประเมินผล แผนยุทธศาสตร์ สป.น. ระยะที่สาม (พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๘)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	๑,๐๐๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
							๑๕๐,๐๐๐			๒๕๐,๐๐๐			๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐

ลงชื่อ..... 
 (นางสาวพรทิพย์ อุดมเวทย์นันท์)
 นวค.นผ.ชพ. รกท. ผอ.สผก.-

ลงชื่อ..... 
 (นางสาวพนา ชื่นนคร)
 นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

แบบจัดทำแผนการจัดการจัดหาพัสดุ (จัดซื้อ/จัดจ้าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

ของ กลุ่มตรวจสอบภายใน (กคณ.)

ผลผลิต/โครงการ/งบรายจ่าย รายการที่จัดหา	จำนวน	หน่วยนับ	งบประมาณปี ๒๕๕๗ ที่ใช้จัดหา (บาท)				การดำเนินงาน			ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
			งบดำเนินงาน (บาท)	งบเงินอุดหนุน (บาท)	งบรายจ่ายอื่น (บาท)	งบกลาง (บาท)	การดำเนินงาน ตามแผน	ดค. ๕๖	พย. ๕๖	ธค. ๕๖	มค. ๕๗	กพ. ๕๗	มีค. ๕๗	เมย. ๕๗	พค. ๕๗	มิย. ๕๗	กค. ๕๗	สค. ๕๗	กย. ๕๗		
ผลผลิต..... โครงการ.....																					
๑.รายการวัสดุ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)							วันที่ลงนาม ในสัญญา														
							จำนวนเงิน เบิกจ่าย													๒,๐๐๐	๖,๔๐๐
๒.ครุภัณฑ์							วันที่ลงนาม ในสัญญา														
							จำนวนเงิน เบิกจ่าย														
๓.จ้างเหมาบริการ ๓.๑ รายการ.....							วันที่ลงนาม ในสัญญา														
							จำนวนเงิน เบิกจ่าย														
๔.จ้างที่ปรึกษา ๔.๑ รายการ							วันที่ลงนาม ในสัญญา														
							จำนวนเงิน เบิกจ่าย														
๕.จ้างพัฒนาระบบ							วันที่ลงนาม ในสัญญา														
							จำนวนเงิน เบิกจ่าย														

ลงชื่อผู้จัดทำแผน
(นางสาววิมลรัตน์ วงษ์หาญ)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อผู้เห็นชอบแผน
(นางอรุโร เงินรูปงาม)
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

แบบจัดทำแผนการจัดหาวัสดุ (จัดซื้อ/จัดจ้าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗																							
ของกลุ่ม พัฒนาระบบบริหาร																							
งบรายจ่าย/ผลผลิต/โครงการ รายการที่จัดหา	จำนวน	หน่วยนับ	งบประมาณที่ใช้จัดหา (บาท)				การดำเนินงานตามแผน	ไตรมาสที่ ๑				ไตรมาสที่ ๒				ไตรมาสที่ ๓				ไตรมาสที่ ๔			
			งบประมาณ ปี ๒๕๕๖			งบกลาง		งบดำเนินงาน	งบอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	คค๕๖	พย๕๖	ชค๕๖	มค๕๖	กพ๕๖	มีค๕๖	เมย๕๖	พค๕๖	มิย๕๖	กค๕๖	สค๕๖	กย๕๖	
ผลผลิต/โครงการ 1. วัสดุสำนักงาน 1.1 วัสดุอุปกรณ์ ประจำสำนักงาน																							
1.1.1 หมึกพิมพ์ HP Office jet Pro L7380 - สีดำ C4936A - สีฟ้า C4937A - สีเหลือง C4939A - สีชมพู C4938A	3 2 2 2	กล่อง กล่อง กล่อง กล่อง	V																				
1.1.2 หมึกพิมพ์ HP Deskjet F4185 All-in-one - สีดำ เบอร์ 21 - Tri Colour เบอร์ 22	1 1	กล่อง กล่อง																					
1.1.3 หมึกพิมพ์ HP Laser Jet P2015 dn สีดำรุ่น 7553X	1	กล่อง																					
1.1.4หมึกพิมพ์ RICOH SP4100 สีดำ รุ่น 220A	2	กล่อง																					
1.1.5 กระดาษ A4	20	รีม																					

1 ค.ค. 56 - 30 ก.ย. 57
การเบิกจ่าย
ไม่เกิน 63,900

งบรายจ่าย/ผลผลิต/โครงการ รายการที่จัดซื้อ/ทำ	จำนวน	หน่วยนับ	งบประมาณที่ใช้จัดหา (บาท)				การดำเนินงานตามแผน	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔				
			งบประมาณ ปี ๒๕๕๖		งบกลาง	งบดำเนินงาน		งบอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	คคช	พยช	ธคช	มคช	กพช	มีคช	เมยช	พคช	มิยช	กคช	สคช	กยช
1.1.6 กระดาษรองหลัง A4 สีน้ำตาล	1	รีม																			
1.1.7 กระดาษปก A4 สีเขียว	1	รีม																			
1.1.8 กระดาษปก A4 สีเหลือง	1	รีม																			
1.1.9 กระดาษปก A4 สีฟ้า	1	รีม																			
1.1.10 การใส่ 2 หน้า ชนิดบางครึ่งนิ้ว	6	ม้วน																			
1.1.11 เทปการใส่ขนาด 2 นิ้ว	6	ม้วน																			
1.1.12 เทปใสชนิดเดิมขนาด 12 มม. x 66 มม. 1 นิ้ว	6	กล่อง																			
1.1.13 สก็อตเทปใส กว้าง 12 มม. ขนาดแกน 1 นิ้ว	6	อัน																			
1.1.14 สก็อตเทปใส กว้าง 12 มม.																					
ขนาดแกน 3 นิ้ว	2	อัน																			

1 ต.ค. 56 - 30 ก.ย. 57
การเบิกจ่าย
ไม่เกิน 63,900

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผอ.สำนัก/กอง/ศูนย์

แบบจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ (จัดซื้อ/จัดจ้าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
ของสำนักงาน/กอง/ศูนย์ ส.ก.บ.

ผลผลิต/โครงการ/งบรายจ่าย รายการที่จัดหา -	จำนวน	หน่วยนับ	งบประมาณปี ๒๕๕๕ ที่ใช้จัดหา (บาท)		งบดำเนินงาน (บาท)	งบเงินอุดหนุน (บาท)	งบรายจ่ายอื่น (บาท)		งบกลาง (บาท)		งบการดำเนินงาน ตามแผน		ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔	
			งบดำเนินงาน (บาท)	งบเงินอุดหนุน (บาท)	งบดำเนินงาน (บาท)	งบเงินอุดหนุน (บาท)	งบรายจ่ายอื่น (บาท)	งบกลาง (บาท)	งบดำเนินงาน (บาท)	งบเงินอุดหนุน (บาท)	งบการดำเนินงาน ตามแผน	งบดำเนินงาน (บาท)	งบรายจ่ายอื่น (บาท)	งบกลาง (บาท)	งบดำเนินงาน (บาท)	งบเงินอุดหนุน (บาท)	งบการดำเนินงาน ตามแผน	งบดำเนินงาน (บาท)	งบรายจ่ายอื่น (บาท)	งบกลาง (บาท)
ผลผลิต.... โครงการ...																				
๑. รายการวัสดุ																				
๑.๑ วัสดุสำนักงาน																				
กระดาษถ่ายเอกสาร A๔	๒๐๐	รีม																		
กระดาษการพิมพ์	๓๖	รีม																		
กระดาษรองเรื่องสีน้ำตาล	๑๒	รีม																		
กระดาษพลาสติกใสรองปก A๔	๔	รีม																		
คลิปป่า เบอร์ ๑๐๔	๙๖	โหล																		
คลิปป่า เบอร์ ๑๐๐	๙๖	โหล																		
คลิปป่า เบอร์ ๑๑๒	๙๖	โหล																		
ซองน้ำตาไม่ขยายข้าง C๔	๔๐๐	ซอง																		
ซองน้ำตาขยายข้าง C๔	๔๐๐	ซอง																		
ซอง C๔ สีขาว	๔๐๐	ซอง																		
ซอง C๖ สีขาว	๔๐๐	ซอง																		
ซอง DL สีขาว	๔๐๐	ซอง																		
ซอง C๔ สีน้ำตาล	๔๐๐	ซอง																		
ถ่านอัลคาไลน์ AA	๑๖	โหล																		
ถ่านอัลคาไลน์ AAA	๑๖	โหล																		
แผ่น CD-R	๔	หลอด																		
แผ่น DVD-R	๔	หลอด																		
แฟ้มดำ ๑"	๔	โหล																		
แฟ้มดำ ๓"	๔	โหล																		
สติ๊กเกอร์กระดาษ A๔	๑๒	ห่อ																		
สมุดทะเบียนรับ	๔	เล่ม																		
สมุดทะเบียนส่ง	๔	เล่ม																		
ลิ้นปากเขียนพลาสติก	๑๒๐	กล่อง																		
เทปใส ขนาด ๑๒ มม. x ๓๓ ม.	๑๐	โหล																		
เทปใส ขนาด ๒๔ มม. x ๖๖ ม.	๑๐	โหล																		
กล่องใส่เอกสาร ๓ ช่อง	๕	อัน																		
สมุดเสียบบัตร	๔๐	กล่อง																		
กระดาษขาว ๒ หน้า	๑๐	โหล																		

แบบจัดทำแผนการจัดการจัดหาพัสดุ (จัดซื้อ/จัดจ้าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

ของสำนัก/กอง/ศูนย์ สกวก.

ผลผลิต/โครงการ/งบรายจ่าย รายการที่จัดหา	จำนวน	หน่วยนับ	งบประมาณปี ๒๕๕๗ ที่จัดหา (บาท)			งบการดำเนินงาน ตามแผน	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
			งบดำเนินงาน (บาท)	งบเงินอุดหนุน (บาท)	งบรายจ่ายอื่น (บาท)	งบกลาง (บาท)	คค. ๕๖	พย ๕๖	รค ๕๖	นค ๕๗	กพ ๕๗	มีค ๕๗	เมย ๕๗	พค ๕๗	มิย ๕๗	กค ๕๗	สค ๕๗	กย ๕๗
๓.๒ จ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์				งบเงินอุดหนุน โครงการเพิ่มขีด สมรรถนะในการกำกับ และติดตามการปฏิบัติ ราชการในภูมิภาคของ			←					๒๕๐,๐๐๐						→
๔. จ้างที่ปรึกษา ๔.๑ จ้างบุคลากร,พนักงานราชการ	๖๓	คน		งบเงินอุดหนุน โครงการเพิ่มขีด สมรรถนะในการกำกับ และติดตามการปฏิบัติ ราชการในภูมิภาคของ ร.ม.ร.			←					๔๕,๓๖๐,๐๐๐						→
๕. จ้างลูกจ้างโครงการ ๕.๑ จ้างลูกจ้างโครงการ	๔	คน		งบเงินอุดหนุน โครงการเพิ่มขีด สมรรถนะในการกำกับ และติดตามการปฏิบัติ ราชการในภูมิภาคของ ร.ม.ร.			←					๗๐๐,๐๐๐						→

ลงชื่อ ผู้จัดทำแผน
(นายอนุ เนียมแสง)

ตำแหน่ง นวค.นผ.ชก.

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบแผน
(นายพีระ ทองโพธิ์)

ผอ.สำนัก/กอง/ศูนย์
๒๕.๕.๒๕๕๗

ของ สำนักงานขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ผลผลิต/โครงการ/งบรายจ่าย รายการที่จัดทำ	จำนวน	หน่วยนับ	งบประมาณปี ๒๕๕๖ ที่ใช้จัดทำ			การ ดำเนินงาน ตามแผน	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
			งบดำเนินงาน (บาท)	งบดำเนินงาน (บาท)	งบรายจ่าย (บาท)	งบกลาง (บาท)	ด.ค. ๕๖	พ.ย. ๕๖	ธ.ค. ๕๖	ม.ค. ๕๗	ก.พ. ๕๗	มี.ค. ๕๗	เม.ย. ๕๗	พ.ค. ๕๗	มิ.ย. ๕๗	ก.ค. ๕๗	ส.ค. ๕๗	ก.ย. ๕๗
ผลผลิต																		
โครงการ																		
๑. รายการวัสดุ																		
๑.๑ วัสดุคอมพิวเตอร์ รมิกพิมพ์	84	หลอด	246,456				20,538	20,538	20,538	20,538	20,538	20,538	20,538	20,538	20,538	20,538	20,538	20,538
๑.๒ วัสดุอื่นๆ	10	รายการ	80,000				20,000	20,000				20,000			20,000			20,000
๒. ครุภัณฑ์																		
๓. จ้างเหมาบริการ)																		
๓.๑ รายการ																		
- พนักงานจ้างเหมาบริการ	15	คน				1,797,000	277,000	277,000	277,000	277,000	277,000	277,000	27,000	27,000	27,000	27,000	27,000	27,000
๔. จ้างฝึกอบรม																		
๔.๑ รายการ																		
๕. จ้างพัฒนาระบบ																		

ลงชื่อ ผู้จัดทำแผน (*Sign name*)
 (*Sign name*)
 ตำแหน่ง ผอ.สำนัก/กอง/ศูนย์

๗. จัดทำแผนการจัดการจัดหาพัสดุ (จัดซื้อ/จัดจ้าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
ของสำนักงานโยนดชุมชน

ผลผลิต/โครงการ/งบรายจ่าย รายการที่จัดหา	จำนวน	หน่วยนับ	งบประมาณปี ๒๕๕๗ ที่ใช้จัดหา (บาท)			การดำเนินงาน	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
			งบดำเนินงาน (บาท)	งบเงินอุดหนุน (บาท)	งบรายจ่ายอื่น (บาท)	งบกลาง (บาท)	ค.ค. ๕๖	พ.ย. ๕๖	ธ.ค. ๕๖	ม.ค. ๕๗	ก.พ. ๕๗	มี.ค. ๕๗	เม.ย. ๕๗	พ.ค. ๕๗	มิ.ย. ๕๗	ก.ค. ๕๗	ส.ค. ๕๗	ก.ย. ๕๗
ผลผลิต : การส่งเสริมและ คุ้มครองสิทธิการรับรู้ข้อมูล ข่าวสารและสนับสนุนการมี ส่วนร่วมของประชาชน โครงการ ...	-																	
๑. จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (รายละเอียดแนบท้าย)			๓๕๖,๕๖๒	-	-	-												
๒. ครุภัณฑ์	-	-																
๓. จ้างเหมาบริการ ๓.๑ รายการ...	-	-																
๔. จ้างที่ปรึกษา ๔.๑ รายการ...	-	-																
๕. จ้างพัฒนาระบบ...	-	-																

ลงชื่อ ศิริณี สุวรรณมาลา ผู้จัดทำแผน
(นางสาวศิริณี สุวรรณมาลา)
พนักงานบันทึกข้อมูล

ลงชื่อ ศิริณี สุวรรณมาลา ผู้เห็นชอบแผน
(นายอภัย เจริญมิตร)
ผู้อำนวยการสำนักงานโยนดชุมชน