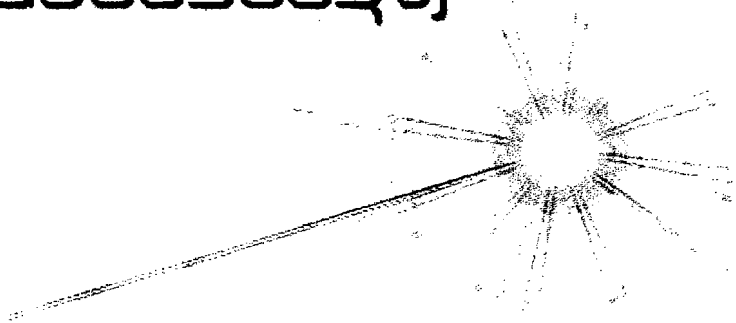




ແຟນຍຸກຄະກາສຸຕຣ໌
ບອນສຳນັກງານປະສົດສຳນັກນາຍກຸຣຸນບຸນທຣ໌
ຣະຍະກຳສາບ (ພ.ກ. ໒໕໕໕ - ໒໕໕໘)
(ຈັບປັບປຸງ)



ສຳນັກພະນັກງານເອກະການຟັດ
ຮັນວາຄບ ໒໕໕໕

คำนำ

แผนยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๘) จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการกำหนดทิศทางการนำองค์กรไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ ในระยะ ๔ ปี เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดิน รวมทั้งใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามผลการดำเนินงานในเชิงยุทธศาสตร์ เพื่อให้การดำเนินงานตามพันธกิจของ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับแนวทางในการบริหารราชการของคณะรัฐมนตรี และแนวนโยบายของรัฐบาลที่แถลงต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ

การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฉบับนี้เป็นการปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีระยะที่สาม (พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๕๙) เพื่อให้แผนยุทธศาสตร์ฉบับนี้เป็นแผนยุทธศาสตร์ที่เกิดจากการมีส่วนร่วมจากทุกหน่วยงานภายในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ในการผลักดันให้แผนยุทธศาสตร์ดังกล่าวสามารถบรรลุเป้าประสงค์ที่ได้ตั้งไว้ ทั้งนี้ ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฉบับนี้ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากทุกหน่วยงานภายในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยเรียนเชิญอาจารย์สุธรรม สงศิริ มาเป็นวิทยากรและที่ปรึกษา

คณะผู้จัดทำจึงขอขอบพระคุณผู้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ระยะที่ ๓ ฉบับปรับปรุง มา ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนยุทธศาสตร์ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติภารกิจของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีสืบไป

สำนักแผนงานและกิจการพิเศษ

ธันวาคม ๒๕๕๕

สารบัญ		หน้า
บทสรุปผู้บริหาร		
ส่วนที่ ๑	วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และเป้าประสงค์	
	๑. วิสัยทัศน์	๑
	๒. พันธกิจ	๑
	๓. ค่านิยมของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	๑
	๔. เป้าประสงค์ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	๑
	๕. โครงสร้างของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	๒
ส่วนที่ ๒	ทิศทางและสถานการณ์ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	
	๑. กรอบการดำเนินงานของ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	๓
	๒. ความเกี่ยวพันกับกรอบทิศทางการพัฒนาประเทศและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๙	๓
	๓. แผนการบริหารราชการแผ่นดิน	๔
	๔. การวิเคราะห์องค์กร	๔
	● การวิเคราะห์ SWOT Analysis ● การวิเคราะห์ PESTEL ● การวิเคราะห์ McKinsey 7 S	
	๕. การให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder)	๘
ส่วนที่ ๓	แผนยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ระยะที่สาม พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๘	
	๑. ยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	๑๒
	๒. รายละเอียดกลยุทธ์ในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์	๑๔
ส่วนที่ ๔	การเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี กับแนวทางของการบริหารจัดการ	๒๒
	- ความเชื่อมโยงของรัฐธรรมนูญและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ - ความเชื่อมโยงของแผนการบริหารราชการแผ่นดินกับยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ - แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี - แผนผังแสดงความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีที่ตอบสนองต่อความท้าทายขององค์กร - แผนผังแสดงความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีที่ตอบสนองต่อกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
ส่วนที่ ๕	การติดตามผลการดำเนินงาน	
	- แนวทางการติดตามประเมินผล	๒๙
ภาคผนวก	- กระบวนการและผู้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์	

บทสรุปผู้บริหาร

แผนยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ระยะที่สาม (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๘) จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการกำหนดทิศทางของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยกระบวนการจัดทำยุทธศาสตร์ได้ยึดหลักการมีส่วนร่วมจากทั้งภายในและภายนอกสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จนกระทั่งได้ข้อสรุปเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ ดังนี้

วิสัยทัศน์ (Vision)

“เป็นศูนย์กลางการติดตามและขับเคลื่อนการบริหารราชการแผ่นดินแบบมีส่วนร่วม เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน”

พันธกิจ (Mission)

๑. พัฒนาให้เป็นศูนย์กลางในการกำกับ ติดตาม ประสานงาน เร่งรัด และตรวจสอบ การปฏิบัติราชการหน่วยงานของรัฐ ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

๒. ส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินและการขับเคลื่อนภารกิจระดับนโยบายไปสู่การปฏิบัติแบบมีส่วนร่วม

ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : เสริมสร้างกลไกการกำกับ ติดตามการบริหารราชการแผ่นดินตามหลักธรรมาภิบาล มีเป้าประสงค์เพื่อให้ระบบการบริหารงานของ สป.น. มีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผลและมีธรรมาภิบาล ได้รับความเชื่อมั่นจากผู้กำหนดนโยบาย และประชาชนที่รับบริการ ประกอบด้วย ๓ กลยุทธ์ ได้แก่

- ๑.๑ พัฒนากลไกการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งมีกระบวนการทำงานที่ถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาล
- ๑.๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินงานของหน่วยงาน
- ๑.๓ ส่งเสริมให้องค์กรสามารถตอบสนองต่อความต้องการและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : เพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐ มีเป้าประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการพัฒนาองค์กรและกระบวนการเรียนรู้ และเพื่อเพิ่มสมรรถนะในการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลให้บรรลุผลสูงสุด ประกอบด้วย ๓ กลยุทธ์ ได้แก่

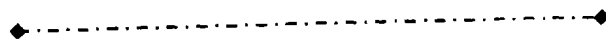
- ๒.๑ พัฒนากลไกการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยผ่านกระบวนการเรียนรู้
- ๒.๒ พัฒนากระบวนการทำงานเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น
- ๒.๓ พัฒนากระบวนการทำงานและบุคลากร เพื่อรองรับการเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมในองค์กร มีเป้าประสงค์เพื่อเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องในการเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากรและกระบวนการทำงาน ประกอบด้วย
๕ กลยุทธ์ ได้แก่

- ๓.๑ ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
- ๓.๒ สร้างและให้โอกาสการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับในการสร้างนวัตกรรม
- ๓.๓ พัฒนาและส่งเสริมการใช้ IT ในการปฏิบัติงานและแสวงหาความรู้
- ๓.๔ พัฒนาและส่งเสริมระบบการบริหารจัดการที่ดีของ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
อย่างต่อเนื่อง
- ๓.๕ สร้างกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กร

สำหรับการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ดังกล่าวนี้ได้กำหนดไว้เป็น ๓ ระดับ คือ

- ๑. ติดตามประเมินผลเป็นรายปีเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานในแต่ละปีงบประมาณ
- ๒. ติดตามประเมินผลช่วงกลางของแผนยุทธศาสตร์ คือ หลังการดำเนินการตามแผน
ยุทธศาสตร์ ไปแล้ว ๒ ปี
- ๓. ติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์



ส่วนที่ ๑ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม เป้าประสงค์ และโครงสร้างของสำนักงานปลัดสำนัก นายกรัฐมนตรี

การจัดทำยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้ยึดหลักการมีส่วนร่วมจากทั้งภายในและภายนอก (Stakeholders) ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี กล่าวคือ ได้มีคำสั่งสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๙๓/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ระยะที่สาม (พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๕๙) ประกอบด้วย รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (นายเอนก เพิ่มวงศ์เสนีย์) เป็นประธานคณะทำงาน หัวหน้าผู้ตรวจสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นรองประธานคณะทำงาน หัวหน้าส่วนราชการในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และ ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและกิจการพิเศษ เป็นคณะทำงานและเลขานุการ มีการออกแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำยุทธศาสตร์ โดยมีการทบทวนแก้ไขเพื่อให้แผนยุทธศาสตร์ฉบับนี้เป็นแผนยุทธศาสตร์ที่เกิดจากการมีส่วนร่วมจากทุกหน่วยงานภายในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ในการผลักดันให้แผนยุทธศาสตร์ดังกล่าวสามารถบรรลุเป้าประสงค์ที่ได้ตั้งไว้ และได้เรียนเชิญอาจารย์สุธรรม สงศิริ มาเป็นวิทยากรและที่ปรึกษา

ซึ่งจากการทบทวนร่วมกันของผู้บริหารและข้าราชการในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ได้ข้อสรุปเกี่ยวกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร เป้าประสงค์หลัก ดังนี้

วิสัยทัศน์ “เป็นศูนย์กลางการติดตามและขับเคลื่อนการบริหารราชการแผ่นดินแบบมีส่วนร่วม เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน”

พันธกิจ (Mission)

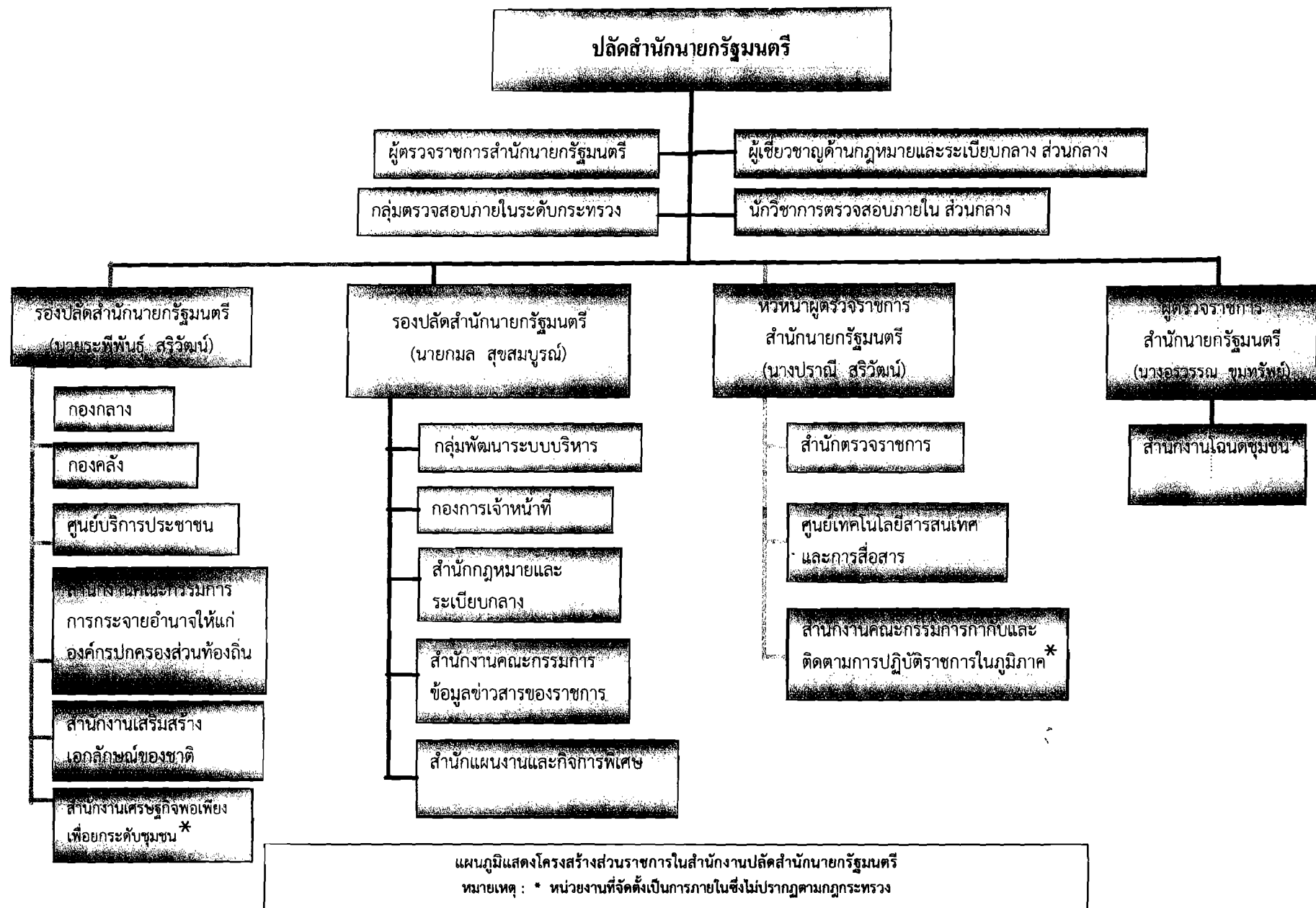
๑. พัฒนาให้เป็นศูนย์กลางในการกำกับ ติดตาม ประสานงาน เร่งรัด และตรวจสอบการปฏิบัติราชการหน่วยงานของรัฐ ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
๒. ส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินและการขับเคลื่อนภารกิจระดับนโยบายไปสู่การปฏิบัติแบบมีส่วนร่วม

ค่านิยมของ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี “ส.ป.น. : สุจริต ประสิทธิภาพเด่น เน้นนวัตกรรม”

เป้าประสงค์หลัก

๑. พัฒนาการกำกับ ติดตาม ประสานงาน เร่งรัด และตรวจสอบการปฏิบัติราชการหน่วยงานของรัฐ และประสานการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน
๒. ขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลที่เป็นภารกิจหลักขององค์กรและที่ได้รับมอบหมายไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นที่ยอมรับของรัฐบาลและหน่วยงานภาครัฐ
๓. ยกระดับให้เป็นองค์กรที่มีนวัตกรรมเพื่อความเป็นเลิศ

โครงสร้างของ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปรากฏตามแผนภูมิที่ ๑



ที่มา : คำสั่งสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๒๔๐/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๕

ส่วนที่ ๒ ทิศทางและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ สำนักงานปลัด- สำนักนายกรัฐมนตรี

๑. กรอบการดำเนินงานของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ ได้กำหนดให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี มีภารกิจเกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของ นายกรัฐมนตรี และสำนักนายกรัฐมนตรี การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ การปฏิบัติภารกิจพิเศษ และราชการที่คณะรัฐมนตรีมิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกรมใดกรมหนึ่งในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี ให้เป็นไปตามนโยบายแนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของสำนักนายกรัฐมนตรี ยกเว้นราชการของ ส่วนราชการที่อยู่ในบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี โดยมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการกำหนดแนวทาง และแผนปฏิบัติราชการ การติดตามประเมินผลของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี การจัดงานเฉลิมพระเกียรติ ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีที่นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี หรือปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นผู้รักษาการ ดำเนินการตรวจราชการ ดำเนินการตามระเบียบเกี่ยวกับการกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค ดำเนินการตามกฎหมายว่า ด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ เป็นศูนย์บริการประชาชนเพื่อรับเรื่องราวร้องทุกข์ ดำเนินการเกี่ยวกับงาน เสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ บริหารจัดการเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนัก นายกรัฐมนตรี และภารกิจอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ความเกี่ยวพันกับกรอบทิศทางการพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่

๑๑ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๙ ได้กำหนดยุทธศาสตร์การ พัฒนาประเทศไว้รวม ๖ ยุทธศาสตร์ ซึ่งภารกิจของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีทั้งที่ปรากฏใน กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีฯ และตามที่ได้รับมอบหมายจาก นายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี มีส่วนเกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ดังกล่าวรวม ๔ ยุทธศาสตร์ คือ

๒.๑ ยุทธศาสตร์การสร้างความเป็นธรรมในสังคม โดยการเสริมสร้างพลังให้ทุกภาคส่วนสามารถเพิ่ม ทางเลือกการดำเนินชีวิตในสังคมและสร้างการมีส่วนร่วมในเชิงเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองได้อย่างมีคุณค่า และศักดิ์ศรี เสริมสร้างการบริหารราชการแผ่นดินที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีระบบการตรวจสอบที่ รับผิดชอบที่รัดกุม

๒.๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืนโดยการเสริมสร้างความ เข้มแข็งของสถาบันทางสังคม ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนนำค่านิยมและวัฒนธรรมที่ดีงามของไทยเป็นฐานในการ พัฒนาคนและสังคม

๒.๓ ยุทธศาสตร์การปรับโครงสร้างเศรษฐกิจสู่การเติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน โดยการปรับโครงสร้างเศรษฐกิจโดยใช้เทคโนโลยี นวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์ เป็นพื้นฐานสำคัญในการขับเคลื่อนสู่การพัฒนาที่คุณภาพและยั่งยืน

๒.๔ ยุทธศาสตร์การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยการอนุรักษ์ ป่าไม้ และสร้างความมั่นคงของฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓. แผนการบริหารราชการแผ่นดิน (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๘)

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล ชุตนางสาวยิ่งลักษณ์ ชินวัตร เป็นนายกรัฐมนตรี ซึ่งปรากฏตามแผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๘ ดังนี้

นโยบายที่ ๑ นโยบายเร่งด่วนที่จะเริ่มดำเนินการในปีแรก ดำเนินการในเรื่องการสร้างความปรองดอง สมานฉันท์ของคนในชาติ การเยียวยาและฟื้นฟูอย่างต่อเนื่อง และโครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์

นโยบายที่ ๒ นโยบายความมั่นคงของรัฐ ดำเนินการในเรื่องการจัดกิจกรรมเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ และการเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ

นโยบายที่ ๕ นโยบายที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการในเรื่องการเสริมสร้างสิทธิของประชาชนในการบริหารจัดการที่ดินของรัฐ (โฉนดชุมชน).

นโยบายที่ ๘ นโยบายการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ดำเนินการในเรื่องการพัฒนาระบบตรวจราชการ การรับเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชน ส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิการรับรู้ของประชาชนตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และเรื่องการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. การวิเคราะห์องค์กร

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้ทำการวิเคราะห์องค์กรเพื่อกำหนดกลยุทธ์ โดยวิเคราะห์สภาพภายในองค์กรซึ่งเป็นการตรวจสอบสมรรถนะขององค์กรที่จะช่วยบ่งบอกถึงจุดแข็งที่จะใช้ให้เป็นประโยชน์ กับจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข ถึงแม้ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอกอาจเป็นเชิงบวก แต่ถ้าหากภายในองค์กรขาดความพร้อม การดำเนินงานก็ยากที่จะประสบความสำเร็จได้ โดยได้ใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์องค์กร ๓ เครื่องมือ ได้แก่

๔.๑ การวิเคราะห์ SWOT Analysis

การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกขององค์กร โดยใช้เทคนิคการวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง ภัยอุปสรรค และโอกาส ในมิติของประสิทธิภาพ คุณภาพการให้บริการ ประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน และการพัฒนาองค์กร ได้ผลปรากฏดังนี้

ปัจจัย	จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)	โอกาส (Opportunity)	ภัยคุกคาม (Threats)
ประสิทธิผล	๑. ผลสำเร็จในการปฏิบัติงานมีความหลากหลาย ๒. เป็นหน่วยงานกลางอยู่ใกล้ชิดศูนย์กลางอำนาจ/มีอำนาจในการออกระเบียบต่างๆ	มีการตั้งหน่วยงานเพิ่มขึ้นและได้รับมอบหมายภารกิจเพิ่มขึ้น	การประชาสัมพันธ์ผลงานสามารถทำได้อย่างกว้างขวางและหลากหลาย	การปรับเปลี่ยนรัฐบาลบ่อยครั้งส่งผลต่อการพัฒนาองค์กร
คุณภาพการให้บริการ	๑. การได้รับการยอมรับจากประชาชนและหน่วยงานอื่น ๒. ความซื่อสัตย์สุจริตของบุคลากรในองค์กร	มีการตั้งหน่วยงานเพิ่มขึ้นและได้รับมอบหมายภารกิจเพิ่มขึ้นทำให้คุณภาพการให้บริการลดลง	เป็นหน่วยงานที่มีภาพลักษณ์ที่ดีเป็นที่ยอมรับของประชาชน	๑. การได้รับมอบหมายภารกิจจากทุกภาคส่วน ๒. ผู้ชุมนุมประท้วง
ประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน	ผู้บริหารมีความเป็นกันเอง และให้การสนับสนุน ยอมรับความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา	๑. บทบาทหลักไม่ชัดเจน ๒. การบูรณาการของหน่วยงานภายในไม่สมบูรณ์ ๓. จำนวนบุคลากรไม่เพียงพอกับการกิจที่ได้รับมอบหมาย	ความก้าวหน้าในการพัฒนากระบวนการทำงานด้านสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	ไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณด้าน IT อย่างเพียงพอ
พัฒนาองค์กร	บุคลากรมีศักยภาพและความพร้อมในการทำงานที่หลากหลาย	๑. บุคลากรขาดความรู้ด้านภาษาต่างประเทศ/เทคโนโลยี/นวัตกรรมใหม่ๆ ๒. ขาดการหมุนเวียนบุคลากรในการปฏิบัติงาน ๓. ระบบการพัฒนาบุคลากรขาดความต่อเนื่อง	การได้รับการสนับสนุนจากฝ่ายการเมืองส่งผลต่อการพัฒนาศักยภาพการทำงานของบุคลากร	การปรับเปลี่ยนรัฐบาลบ่อยครั้งส่งผลต่อการพัฒนาองค์กร

๔.๒ การวิเคราะห์ PESTEL

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้วิเคราะห์องค์กรโดยตรวจสอบสภาพแวดล้อมภายนอกองค์กรโดยประเมิน แจกแจง และวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารจากสภาพแวดล้อมภายนอกให้แก่ผู้บริหารและ

บุคลากรภายในองค์กรได้รับทราบ เพื่อประเมินโอกาส (Opportunities) และข้อจำกัดหรืออุปสรรค (Threats) โดยได้วิเคราะห์ปัจจัย ๖ ปัจจัย ซึ่งมีผลการวิเคราะห์สรุปได้ดังนี้

ปัจจัย	ข้อดี	ข้อเสีย	โอกาส	การคุกคาม
Political (การเมือง) กฎ ระเบียบข้อบังคับ ที่มีผลต่อการ ปฏิบัติงาน	๑. การอยู่ใกล้ การเมือง ๒. การเมืองดี ๓. การรับรู้ข่าวสาร จากฝ่ายการ เมืองได้อย่าง รวดเร็ว	๑.การอยู่ใกล้ การเมือง ๒.การเปลี่ยนแปลง ทางการเมืองมี ผลกระทบต่อการ ปฏิบัติงานของ สำนักงานปลัด สำนักนายก รัฐมนตรี	๑. ทำให้การปฏิบัติ ภารกิจบางอย่าง สามารถผลักดันได้ อย่างรวดเร็ว ๒. การเสนอแนะ แนวความคิดต่อ ฝ่ายการเมือง	๑. ทำให้การทำงาน ยาก และมีความ เสี่ยง ไม่สามารถ ปฏิบัติภารกิจหลัก ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ
Economic (เศรษฐกิจ) สภาวะเศรษฐกิจและ แนวโน้มจะเป็น อย่างไรที่อาจมี ผลกระทบต่อ สำนักงานปลัดสำนัก นายกรัฐมนตรี			๑. เศรษฐกิจทั้งดี และไม่ดีมีผลต่อ การเกิดงานใหม่ๆ	๑. เศรษฐกิจมีผลต่อ งบในการดำเนินงาน ของ สำนักงานปลัด สำนักนายก รัฐมนตรี เช่น เศรษฐกิจไม่ดี สำนักงานปลัด สำนักนายก รัฐมนตรี จะถูก ปรับลดงบ ดำเนินงาน
Societal (สังคม) การเปลี่ยนแปลงทาง สังคมที่มีผลต่อ สำนักงานปลัดสำนัก นายกรัฐมนตรี ทัศนคติ ความเชื่อ และพฤติกรรมต่างๆ		๑. งานเร่งด่วน	๑. สภาวะวิกฤติ ส่งผลให้ สำนักงานปลัด สำนัก นายกรัฐมนตรี มี ส่วนในการแก้ไข ปัญหาสังคมที่ เกิดขึ้น	๑. กระทบงานประจำ แผนงานต้องมีการ ปรับเปลี่ยน คนไม่ พอ งบประมาณไม่ พอ
Technology (เทคโนโลยี) ความก้าวหน้าของ เทคโนโลยีทั้งดีและ เสีย	๒. ทำให้การ ทำงาน รวดเร็ว ขึ้น ๓. สร้างการสื่อสาร ภายในองค์กร (FB)	๑. อุปกรณ์ต่างๆมี การพัฒนา อย่างรวดเร็ว ตามไม่ทัน ๒. การขาดองค์ ความรู้เกี่ยวกับ เทคโนโลยี	๑. สามารถขยาย การให้บริการได้ ๒. องค์กรมีการ สื่อสารภายใน อย่างสะดวก รวดเร็ว	๑. เจ้าหน้าที่ติดตาม ความก้าวหน้าของ เทคโนโลยีไม่ทัน ๒. ถูกเรียกร้องจาก ภายนอกให้ปรับตัว ให้ทันต่อเทคโนโลยี

ปัจจัย	ข้อดี	ข้อเสีย	โอกาส	การคุกคาม
Environment (สิ่งแวดล้อม) ห่วงใยในสภาวะ แวดล้อม	๑. สร้างโครงการ ใหม่ๆ ได้		๑. มีผลต่อการเกิด งานใหม่ๆ สำนักงานปลัด สำนัก นายกรัฐมนตรี	๑. มีผลต่อแผนปฏิบัติ การปกติ ของ สำนักงานปลัด สำนัก นายกรัฐมนตรี
Legal (กฎหมาย) ประเด็นกฎหมาย อะไรที่อาจมี ผลกระทบต่อการ ปฏิบัติหน้าที่ของ สำนักงานปลัดสำนัก นายกรัฐมนตรี		๑. การไม่บังคับใช้ กฎหมาย ๒. ความไม่ชัดเจน ของกฎหมาย ทำให้เกิดการ หลีกเลี่ยง กฎหมาย	๑. เอื้อให้มีการ ทำงานร่วมกันกับ ภาคเอกชน (กทจ.)	๑. กฎหมายบางฉบับ เป็นข้อจำกัดของ การปฏิบัติตาม นโยบาย

๔.๓ การวิเคราะห์ McKinsey 7S

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในองค์กร จะพิจารณาจากตัวแบบ ๗ ปัจจัย (7S Model) ของ R. Waterman คือ ระบบ (System) โครงสร้าง (Structure) กลยุทธ์ (Strategy) บุคลากร (Staff) ทักษะ (Skill) สไตล์ (Style) และค่านิยมร่วม (Shared values) โดยทั้ง ๗ ปัจจัยมีความสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน ซึ่งผลจากการวิเคราะห์ปรากฏผล ดังนี้

ปัจจัย	ข้อดี	ข้อเสีย	โอกาสที่จะแก้ไขหรือ เปลี่ยนแปลง	การคุกคามที่อาจมี
Strategy	- สามารถผลักดัน พันธกิจให้บรรลุ วัตถุประสงค์ได้	๑. ไม่มีการเชื่อมโยง ๒. ขาดความเป็น เอกภาพ ทำให้เกิด การทำงานแยกส่วน	- นโยบายรัฐบาลที่ เปลี่ยนแปลงไป	๑. นโยบายรัฐบาล ที่เปลี่ยนแปลงไป ๒. ขาดความร่วมมือ จากหน่วยงาน ภายนอก
Structure	๑. สามารถรองรับ ภารกิจประจำได้ ๒. สำนัก/กองมี ภารกิจที่ชัดเจน	๑. เป็นโครงสร้าง แบบเดิม ไม่สามารถ รองรับนโยบายใหม่ ๆ ที่มอบหมายมาใหม่ได้ ๒. ขนาดของ โครงสร้างองค์กรไม่ สอดคล้องกับภารกิจ ๓. หน่วยงานภายใน บางส่วนไม่ปรากฏอยู่ ในโครงสร้างตาม กฎกระทรวง	- ได้รับการสนับสนุนให้ มีการตั้งหน่วยงานพิเศษ จากฝ่ายการเมือง	- ข้อจำกัดในเรื่อง หลักเกณฑ์และ ข้อกำหนดในการ ปรับโครงสร้าง ซึ่งไม่ คล่องตัว ไม่ยืดหยุ่น และไม่ทันต่อภารกิจ ที่ได้รับมอบหมาย

ปัจจัย	ข้อดี	ข้อเสีย	โอกาสที่จะแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลง	การคุกคามที่อาจมี
System	๑. มีระบบ GFMIS ๒. ขั้นตอนการเสนอ งานชัดเจนตามสาย งาน ๓. ระบบการบริหารมี สายการบังคับบัญชาที่ ชัดเจน	๑. ระบบการสื่อสาร ภายในองค์กรไม่ ครอบคลุมทั่วถึงทั้ง แนวตั้งและแนวนราบ ๒. มีระบบสายการ บังคับบัญชาที่ยาว เกินไป ๓. ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศไม่ทันสมัย ไม่สามารถช่วยในการ ตัดสินใจของผู้บริหาร	-	-
Skills	๑. มีความสามารถในการ เขียนหนังสือ ราชการดีกว่าส่วน ราชการอื่น ๒. มีความเชี่ยวชาญ มีการสั่งสมความรู้ และประสบการณ์ใน ด้านต่าง ๆ	๑. เจ้าหน้าที่ขาด ทักษะในเรื่องการใช้ เทคโนโลยี ๒. ขาดประสบการณ์ ที่หลากหลาย		
Staff	๑. มีความรู้ความ สามารถตรงกับ ภารกิจ ๒. มีการทำงานเป็น ทีมที่ดี	- ขาดทักษะทาง วิชาชีพในบางสายงาน		
Style	๑. การมีส่วนร่วม ๒. รับฟังความคิดเห็น ๓. ผู้บริหารไม่เผด็จ การ	- การมีส่วนร่วมทำให้ เกิดความล่าช้า ไม่ ได้ขีดขาด เช่น การ บรรจุแต่งตั้ง สรรหา บุคลากร		- ความเร่งด่วน ถูกเน้นของนโยบาย จากฝ่ายการเมือง
Share Values	- ดี	- จำยาก		

๕. การให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder)

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้จัดให้มีการสำรวจความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการประกอบการพิจารณาทบทวนและปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง โดยได้ออกแบบสอบถามเพื่อถามความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีกับบทบาทภารกิจของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ซึ่งได้

แจกแบบสอบถามทั้งสิ้น จำนวน ๒๘๑ ชุด มีประเด็น ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นและความคาดหวังต่อบทบาทภารกิจของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สรุปได้ดังนี้

ภารกิจ	ความคาดหวัง
- ด้านการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ (เช่น การจัดงานฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี การจัดงานเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๘๔ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๔ เป็นต้น)	- ควรมีการแจ้งให้หน่วยงานทราบล่วงหน้าเร็วกว่านี้ เพื่อความพร้อมในการร่วมกิจกรรม - ควรมีการวางแผนเตรียมการล่วงหน้า - รัฐควรสนับสนุนงบประมาณให้จังหวัด เพราะจังหวัดของบเงินอุดหนุนจากท้องถิ่นไปจัดกิจกรรม - ควรมีการประชาสัมพันธ์มากขึ้น
- ด้านการรักษาการตามกฎหมายและระเบียบกลาง (เช่น ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ ระเบียบฯ สารบรรณ ระเบียบ บ.ท.ช. และการให้ความช่วยเหลือ เป็นต้น)	- มีความรู้เรื่อง กฎ ระเบียบเพิ่มขึ้น - ควรปรับปรุงระเบียบให้มีความคล่องตัวต่อการปฏิบัติงาน เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี - การแจ้งเวียนหนังสือสำคัญควรถึงหน่วยงานอย่างรวดเร็ว - ควรปรับปรุงให้เหมาะสมกับสถานการณ์
- ด้านการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี และงานในฐานะคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด (เช่น การให้ข้อเสนอแนะกับหน่วยรับตรวจ การประสานงานเครือข่ายผู้ตรวจราชการภาคประชาชนระดับภูมิภาค เป็นต้น)	- การตรวจราชการเชิงสร้างสรรค์ และสร้างแนวความคิดเชิงการบริหารในเรื่องการประเมินความเสี่ยงและบริหารในเชิงมุ่งผลสัมฤทธิ์ - มีการบูรณาการตรวจราชการอย่างต่อเนื่อง - เพิ่มการประชาสัมพันธ์และเสริมสร้างขยายเครือข่ายการมีส่วนร่วม - ผู้ตรวจราชการควรสอบถามปัญหาจากหน่วยราชการส่วนท้องถิ่นบ้าง - ควรมีการจัดสัมมนาเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจราชการของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โครงสร้าง อัตรากำลังความรับผิดชอบ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ - การบูรณาการแผนการตรวจ/หัวข้อการตรวจตั้งแต่ต้นปี

ภารกิจ	ความคาดหวัง
- การกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค (เช่น การดำเนินงานในฐานะเลขานุการคณะกรรมการกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค เป็นต้น)	- ภารกิจส่งผลสำเร็จสูงสุด
- ด้านการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เช่น การดำเนินงานฝ่ายเลขานุการ กกถ. การประเมินเป้าหมายมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะของ อปท. การติดตามประเมินผลการถ่ายโอนภารกิจการกระจายอำนาจ การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการถ่ายโอนภารกิจให้กับ อปท. เป็นต้น)	- กกถ. ประสานกับสำนักงบประมาณเพื่อจัดสรรงบประมาณให้ส่วนราชการซ่อมแซมโครงสร้างก่อนถ่ายโอนอย่างเพียงพอ - ประชาชนได้รับประโยชน์จริง - งานที่ได้รับถ่ายโอนได้รับการดูแลเหมือนหน่วยงานหลักดูแล - ต้องการให้เร่งรัดการถ่ายโอนภารกิจให้ อปท. เป็นไปตามแผนการกระจายอำนาจ - ควรกำหนดแผนการกระจายอำนาจตามความพร้อมของ อปท. - ควรมีการดำเนินการให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายและประชาสัมพันธ์ให้มากขึ้น
- ด้านการส่งเสริมสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร (เช่น การอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจแนวทางการให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ การติดตามประเมินผลศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เป็นต้น)	- มีความรู้ความสามารถในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารรวดเร็ว และทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน - ให้มีการอบรมเพิ่มความรู้ความเข้าใจตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ อย่างต่อเนื่อง - กำหนดรูปแบบและบังคับปฏิบัติ - จัดทำแผนรณรงค์หรือดำเนินการเป็นปีแห่งการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร
- ด้านการรับและดำเนินการเรื่องราวร้องทุกข์ที่ประชาชนยื่นเรื่องต่อ นรม./ร.นรม./รมต.นร. ผ่านช่องทาง ๔ ช่องทาง - สายด่วนรัฐบาล ๑๑๑๑ - เว็บไซต์ www.111.go.th - ตู้ ปณ. 1111 - จุดบริการประชาชน 1111	- ปฏิบัติต่อประชาชนด้วยความยุติธรรม โปร่งใส - ควรลดขั้นตอนในระเบียบการตอบข้อร้องเรียน - ควรปรับหรือมอบอำนาจการตอบให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ควรพัฒนาระบบ IT เพื่อรองรับการตอบข้อร้องเรียนให้ผู้ร้อง - ให้มีการตรวจสอบข้อมูลเรื่องร้องเรียนให้ละเอียดก่อนส่งหน่วยงานนั้นๆ เพื่อลดการส่งเรื่องเดิมซ้ำหรือส่งผิดหน่วยงาน

ภารกิจ	ความคาดหวัง
	- ติดตามแก้ไขอย่างจริงจังและต่อเนื่อง รวดเร็ว - ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนได้รับการช่วยเหลือ - มีการติดตามผลในเรื่องร้องเรียนที่เป็นปัญหาซ้ำซาก
- ด้านการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน (เช่น การให้คำแนะนำในการแก้ไขข้อบกพร่อง หรือให้คำปรึกษาในการดำเนินการตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. 2548 และการเผยแพร่ข้อมูลโครงการในเว็บไซต์ www.publicconsultation.opm.go.th เป็นต้น	- ต้องการให้ประชาชนได้รับรู้เรื่องระเบียบมากขึ้น - พัฒนาระบบการเข้าถึงและติดตามข้อมูลของประชาชน - การติดตามผลหลังส่งต่อให้หน่วยงานไปแล้ว
- ด้านการเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ (เช่น การผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับสถาบันหลักของชาติ และภาพพระราชกรณียกิจในโอกาสต่างๆ เป็นต้น)	- ควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้มากขึ้น - ภาพพระราชกรณียกิจฯ ควรเผยแพร่ก่อนถึงวันเฉลิม เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ - มีขวัญและกำลังใจสร้างให้เกิดความสามัคคีต่อส่วนรวม - ผลิตสื่อเผยแพร่มากขึ้น
- ด้านการแก้ไขปัญหาโดนดชุมชน	- ไม่เห็นด้วยกับกรณีที่มีหน่วยงานกำกับดูแลอยู่แล้ว

ส่วนที่ ๓ แผนยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ระยะที่สาม พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๘

 เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

 ประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์ ๓ ด้าน ได้แก่

 ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : เสริมสร้างกลไกการกำกับ-ติดตามการบริหารราชการแผ่นดินตามหลัก

 ธรรมาภิบาล

 ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : เพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐ

 ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมในองค์กร

 โดยแต่ละยุทธศาสตร์ได้กำหนดเป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ในแต่ละด้าน ดังนี้

 ๑. ยุทธศาสตร์เสริมสร้างกลไกการกำกับ-ติดตามการบริหารราชการแผ่นดินตามหลัก

 ธรรมาภิบาล

 เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ : เพื่อให้ระบบการบริหารงานของ สป.น. มีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผลและมีธรรมาภิบาล

 ได้รับความเชื่อมั่นจากผู้กำหนดนโยบาย และประชาชนที่รับบริการ ประกอบด้วย ๓ กลยุทธ์ ได้แก่

- ๑.๑ พัฒนากลไกการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งมีกระบวนการทำงาน
 ที่ถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาล
- ๑.๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินงานของหน่วยงาน
- ๑.๓ ส่งเสริมให้องค์กรสามารถตอบสนองต่อความต้องการและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่
 ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

 ๒. ยุทธศาสตร์เพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐ

 เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ : เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการพัฒนาองค์กรและกระบวนการเรียนรู้ เพื่อเพิ่ม

 สมรรถนะในการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลให้บรรลุผลสูงสุด ประกอบด้วย ๓ กลยุทธ์ ได้แก่

- ๒.๑ พัฒนากลไกการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
 โดยผ่านกระบวนการเรียนรู้
- ๒.๒ พัฒนาระบบการทำงานเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการทั้งภายใน
 และภายนอกให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น
- ๒.๓ พัฒนาระบบการทำงานและบุคลากร เพื่อรองรับการเข้าสู่การเป็นประชาคม
 อาเซียน

 ๓. ยุทธศาสตร์ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมในองค์กร

 เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ : เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องในการเพิ่มประสิทธิภาพ

 ของบุคลากรและกระบวนการทำงาน ประกอบด้วย ๕ กลยุทธ์ ได้แก่

- ๓.๑ ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
- ๓.๒ สร้างและให้โอกาสการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับในการสร้างนวัตกรรม
- ๓.๓ พัฒนาและส่งเสริมการใช้ IT ในการปฏิบัติงานและแสวงหาความรู้
- ๓.๔ พัฒนาและส่งเสริมระบบการจัดการที่ดีของ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
 อย่างต่อเนื่อง

๓.๕ สร้างกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กร

ทั้งนี้ ได้กำหนดกลยุทธ์ หน่วยรับผิดชอบ และตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI : Key Performance Indicator) ในช่วงระยะเวลา ๔ ปี ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์/ ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/เป้าประสงค์กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	หน่วยงาน รับผิดชอบ																				
๑ เสริมสร้างกลไกการกำกับ ติดตามการบริหารราชการแผ่นดินตามหลักธรรมาภิบาล																							
เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ : เพื่อให้ระบบการบริหารงานของ สปน. มีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล และมีธรรมาภิบาล ได้รับความเชื่อมั่นจากผู้กำหนดนโยบาย และประชาชนที่รับบริการ ตัวชี้วัด : ร้อยละของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของ สปน. (ดำเนินการประเมินโดยบุคลากร/องค์กรภายนอก) <table><tr><td>ค่าเป้าหมาย</td><td>ปี ๕๕</td><td>ปี ๕๖</td><td>ปี ๕๗</td><td>ปี ๕๘</td></tr><tr><td></td><td>-</td><td>-</td><td>๘๐</td><td>๘๐</td></tr></table>	ค่าเป้าหมาย	ปี ๕๕	ปี ๕๖	ปี ๕๗	ปี ๕๘		-	-	๘๐	๘๐	กลยุทธ์ ๑.๑ : พัฒนากลไกการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งมีกระบวนการทำงานที่ถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาล เป้าประสงค์ : กลไกการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพสูง และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อใช้ในการกำกับ/ติดตาม/ตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามนโยบายรัฐบาล	๑.๑.๑ ร้อยละของผลการกำกับติดตามหน่วยงานภาครัฐเป็นที่ยอมรับของ นรม. /ร.นรม./ รมต.นร. / ครม. คำอธิบาย วัดความสำเร็จของจำนวนรายงานผลการกำกับติดตามคุณภาพการรายงานผลการกำกับติดตามที่ เสนอ นรม. /ร.นรม./ รมต.นร. /ครม. แล้ว นรม. /ร.นรม./ รมต.นร. /ครม. มีมติเห็นชอบ หรือไม่มี ความเห็นเชิงลบ เทียบกับจำนวนรายงานผลฯ ที่ได้ เสนอทั้งหมดภายในปีงบประมาณ <table><tr><td>ค่า</td><td>ปี ๕๕</td><td>ปี ๕๖</td><td>ปี ๕๗</td><td>ปี ๕๘</td></tr><tr><td>เป้าหมาย</td><td>-</td><td>-</td><td>๑๐๐</td><td>๑๐๐</td></tr></table> ๑.๑.๒ ร้อยละความสำเร็จของหน่วยงานภายใน สปน. ที่สามารถรักษามาตรฐานระยะเวลาการดำเนินงานของหน่วยงาน คำอธิบาย : การวัดความสำเร็จของทุกหน่วยงานภายใน สปน. ที่มีการดำเนินงานตามมาตรฐาน ระยะเวลาการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในคู่มือการ	ค่า	ปี ๕๕	ปี ๕๖	ปี ๕๗	ปี ๕๘	เป้าหมาย	-	-	๑๐๐	๑๐๐	สตร. สขร. สกร. ทุกหน่วยงาน ภายใน สปน.
ค่าเป้าหมาย	ปี ๕๕	ปี ๕๖	ปี ๕๗	ปี ๕๘																			
	-	-	๘๐	๘๐																			
ค่า	ปี ๕๕	ปี ๕๖	ปี ๕๗	ปี ๕๘																			
เป้าหมาย	-	-	๑๐๐	๑๐๐																			

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์/ ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/เป้าประสงค์กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	หน่วยงาน รับผิดชอบ																				
		ปฏิบัติงาน (กระบวนการสร้างคุณค่า และกระบวนการสนับสนุนของ สปน.) <table><tr><td>ค่า</td><td>ปี ๕๕</td><td>ปี ๕๖</td><td>ปี ๕๗</td><td>ปี ๕๘</td></tr><tr><td>เป้าหมาย</td><td>-</td><td>-</td><td>๑๐๐</td><td>๑๐๐</td></tr></table> ๑.๑.๓ จำนวนเรื่องร้องเรียนด้านการทุจริต และ/หรือความโปร่งใส ที่พิจารณาว่ามีมูลในแต่ละปี คำอธิบาย : วัดความสำเร็จของตัวชี้วัดจากการที่ สปน. ไม่มีเรื่องร้องเรียนด้านการทุจริต และ/หรือความโปร่งใส ที่มีการพิจารณาว่ามีมูลในแต่ละปี <table><tr><td>ค่า</td><td>ปี ๕๕</td><td>ปี ๕๖</td><td>ปี ๕๗</td><td>ปี ๕๘</td></tr><tr><td>เป้าหมาย</td><td>-</td><td>-</td><td>๐</td><td>๐</td></tr></table>	ค่า	ปี ๕๕	ปี ๕๖	ปี ๕๗	ปี ๕๘	เป้าหมาย	-	-	๑๐๐	๑๐๐	ค่า	ปี ๕๕	ปี ๕๖	ปี ๕๗	ปี ๕๘	เป้าหมาย	-	-	๐	๐	หน่วยงานที่ถูกมอบหมายให้รับผิดชอบด้านการทุจริต และ/หรือความโปร่งใสของ สปน.
ค่า	ปี ๕๕	ปี ๕๖	ปี ๕๗	ปี ๕๘																			
เป้าหมาย	-	-	๑๐๐	๑๐๐																			
ค่า	ปี ๕๕	ปี ๕๖	ปี ๕๗	ปี ๕๘																			
เป้าหมาย	-	-	๐	๐																			
	กลยุทธ์ ๑.๒ : ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินงานของหน่วยงาน เป้าประสงค์ : เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน	๑.๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามภารกิจที่มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม คำอธิบาย : การวัดความสำเร็จของภารกิจของหน่วยงานที่กำหนดให้มีการเปิดโอกาสให้ประชาชน	สตร. สกธ. สขร. ศบช. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง																				

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์/ ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/เป้าประสงค์กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	หน่วยงาน รับผิดชอบ										
		เข้ามามีส่วนร่วม โดยมีการดำเนินการอย่างน้อยในระดับ ๒ ตามระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ ๕ ระดับ ดังนี้ - ระดับการให้ข้อมูลข่าวสาร (to inform) - ระดับการให้คำปรึกษาหารือ (to consult) - ระดับการเข้าไปเกี่ยวข้อง (to involve) - ระดับการร่วมมือ (to collaborate) - ระดับการมอบอำนาจการตัดสินใจ (to empower) <table><tr><td>ค่า</td><td>ปี ๕๕</td><td>ปี ๕๖</td><td>ปี ๕๗</td><td>ปี ๕๘</td></tr><tr><td>เป้าหมาย</td><td>-</td><td>-</td><td>๑๐๐</td><td>๑๐๐</td></tr></table>	ค่า	ปี ๕๕	ปี ๕๖	ปี ๕๗	ปี ๕๘	เป้าหมาย	-	-	๑๐๐	๑๐๐	
ค่า	ปี ๕๕	ปี ๕๖	ปี ๕๗	ปี ๕๘									
เป้าหมาย	-	-	๑๐๐	๑๐๐									
	กลยุทธ์ ๑.๓ : ส่งเสริมให้องค์กรสามารถตอบสนองต่อความต้องการและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป้าประสงค์ : ระบบการบริหารจัดการของ สปน. มีประสิทธิภาพสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุประสิทธิผลที่ตั้งไว้	๑.๓.๑ ร้อยละของจำนวนเรื่องที่ให้บริการแก่ประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐผ่าน สปน. ที่ได้ดำเนินการจนเป็นที่ยุติ <u>คำอธิบาย :</u> วัดความสำเร็จของการดำเนินงานในเรื่องที่ให้บริการแก่ประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ (เช่น เรื่องร้องเรียน เรื่องอุทธรณ์ เรื่องการพิจารณาบำเหน็จความชอบทั้งที่เป็นตัวเงิน และที่ไม่เป็นตัวเงิน)	หน่วยงานที่มีการบริการต่อบุคลากรภายนอก (ยกเว้นบุคลากรระดับนโยบาย) กจท. ศบข. สสร. สกร.										

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์/ ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/เป้าประสงค์กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	หน่วยงาน รับผิดชอบ																				
		<table><tr><td>ค่า</td><td>ปี ๕๕</td><td>ปี ๕๖</td><td>ปี ๕๗</td><td>ปี ๕๘</td></tr><tr><td>เป้าหมาย</td><td>-</td><td>-</td><td>๙๐</td><td>๙๐</td></tr></table> ๑.๓.๒ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ดำเนินการประเมินโดยบุคลากร/องค์กรภายนอก) <table><tr><td>ค่า</td><td>ปี ๕๕</td><td>ปี ๕๖</td><td>ปี ๕๗</td><td>ปี ๕๘</td></tr><tr><td>เป้าหมาย</td><td>-</td><td>-</td><td>๘๐</td><td>๘๐</td></tr></table>	ค่า	ปี ๕๕	ปี ๕๖	ปี ๕๗	ปี ๕๘	เป้าหมาย	-	-	๙๐	๙๐	ค่า	ปี ๕๕	ปี ๕๖	ปี ๕๗	ปี ๕๘	เป้าหมาย	-	-	๘๐	๘๐	หน่วยงานที่มีการ บริการต่อบุคลากร ภายนอก (ยกเว้น บุคลากรระดับ นโยบาย) กจท. ศบช. สขร. สกร.
ค่า	ปี ๕๕	ปี ๕๖	ปี ๕๗	ปี ๕๘																			
เป้าหมาย	-	-	๙๐	๙๐																			
ค่า	ปี ๕๕	ปี ๕๖	ปี ๕๗	ปี ๕๘																			
เป้าหมาย	-	-	๘๐	๘๐																			
๒. เพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐ																							
เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ : เพิ่มประสิทธิภาพในการ พัฒนาองค์กรและกระบวนการเรียนรู้ และเพื่อเพิ่ม สมรรถนะในการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลให้บรรลุผล สูงสุด ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของนโยบาย/ภารกิจของ สปน. ที่ได้รับมอบหมายจากฝ่ายนโยบาย (นรม./ กรม./ร.นรม./รมต.นร.) หรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง กับภารกิจในเชิงนโยบายต่างๆ (ดำเนินการประเมินโดยบุคลากร/องค์กรภายนอก)	กลยุทธ์ ๒.๑ : พัฒนากลไกการขับเคลื่อนนโยบายของ รัฐไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยผ่าน กระบวนการเรียนรู้ เป้าประสงค์ : ผลักดันนโยบายของรัฐไปสู่การปฏิบัติ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์เป็นรูปธรรม โดยผ่านกระบวนการ เรียนรู้	๒.๑.๑ ร้อยละของโครงการเชิงนโยบายที่ได้รับมอบ มอบหมายไปสู่การปฏิบัติได้ตามระยะเวลาที่กำหนด และสะท้อนผลสัมฤทธิ์ คำอธิบาย : การวัดความสำเร็จของโครงการเชิง นโยบาย ที่ได้รับมอบหมายจากทั้งฝ่ายนโยบาย (นรม./กรม./ร.นรม./รมต.นร.) หรือคณะกรรมการที่ เกี่ยวข้องกับการกิจในเชิงนโยบายต่างๆ รวมถึง ภารกิจตามกฎหมาย ที่หน่วยงานสามารถนำไป	หน่วยงานที่ ได้รับมอบ																				

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์/ ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์					กลยุทธ์/เป้าประสงค์กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	หน่วยงาน รับผิดชอบ							
ค่า เป้าหมาย	ปี ๕๕	ปี ๕๖	ปี ๕๗	ปี ๕๘		ปฏิบัติ และมีรายงานผลเสนอกลับผู้กำหนดนโยบาย ภายในระยะเวลาที่กำหนด								
	-	-	๘๐	๘๐		<table><tr><td>ค่า</td><td>ปี ๕๕</td><td>ปี ๕๖</td><td>ปี ๕๗</td><td>ปี ๕๘</td></tr><tr><td>เป้าหมาย</td><td>-</td><td>-</td><td>๑๐๐</td><td>๑๐๐</td></tr></table>		ค่า	ปี ๕๕	ปี ๕๖	ปี ๕๗	ปี ๕๘	เป้าหมาย	-
ค่า	ปี ๕๕	ปี ๕๖	ปี ๕๗	ปี ๕๘										
เป้าหมาย	-	-	๑๐๐	๑๐๐										
					กลยุทธ์ ๒.๒ : พัฒนาระบบการทำงานเพื่อ ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการทั้งภายในและ ภายนอกให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น เป้าประสงค์ : ระบบการบริหารจัดการของหน่วยงาน มีประสิทธิภาพสามารถตอบสนองความต้องการของ ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	๒.๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ (เฉพาะงานบริการให้แก่บุคคลภายนอกจะดำเนินการ ประเมินโดยบุคลากร/องค์กรภายนอก)	หน่วยงานที่มี การบริการ ให้แก่บุคลากร ทั้งภายในและ ภายนอกองค์กร (ยกเว้นบุคลากร ระดับนโยบาย) กกล. กคส. กจท. ศทก. ศบช. สสร. สกร.							

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์/ ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/เป้าประสงค์กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	หน่วยงาน รับผิดชอบ																				
	กลยุทธ์ ๒.๓ : พัฒนาระบบการทำงานและบุคลากร เพื่อรองรับการเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน เป้าประสงค์ : บุคลากรและหน่วยงานมีความพร้อมต่อการเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน	๒.๓.๑ ร้อยละของบุคลากรภายในองค์กรมีทักษะในภาษาอังกฤษและ/หรือภาษาของประชาคมอาเซียนได้ในระดับมาตรฐานที่กำหนด <table><tr><td>ค่าเป้าหมาย</td><td>ปี ๕๕</td><td>ปี ๕๖</td><td>ปี ๕๗</td><td>ปี ๕๘</td></tr><tr><td></td><td>-</td><td>-</td><td>๗๐</td><td>๘๐</td></tr></table> ๒.๓.๒ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน <table><tr><td>ค่าเป้าหมาย</td><td>ปี ๕๕</td><td>ปี ๕๖</td><td>ปี ๕๗</td><td>ปี ๕๘</td></tr><tr><td></td><td>-</td><td>-</td><td>๑๐๐</td><td>๑๐๐</td></tr></table>	ค่าเป้าหมาย	ปี ๕๕	ปี ๕๖	ปี ๕๗	ปี ๕๘		-	-	๗๐	๘๐	ค่าเป้าหมาย	ปี ๕๕	ปี ๕๖	ปี ๕๗	ปี ๕๘		-	-	๑๐๐	๑๐๐	กจท. สผก./ทุก หน่วยงาน
ค่าเป้าหมาย	ปี ๕๕	ปี ๕๖	ปี ๕๗	ปี ๕๘																			
	-	-	๗๐	๘๐																			
ค่าเป้าหมาย	ปี ๕๕	ปี ๕๖	ปี ๕๗	ปี ๕๘																			
	-	-	๑๐๐	๑๐๐																			
๓. ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมในองค์กร																							
เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ : เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องในการเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากรและกระบวนการทำงาน ตัวชี้วัด ระดับการพัฒนาให้เป็นองค์กรที่มีวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้	กลยุทธ์ ๓.๑ : ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เป้าประสงค์ : บุคลากรพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้องค์กรมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	๓.๑.๑ ร้อยละของบุคลากรภายใน สปน. ต้องได้รับการอบรมอย่างน้อย ๒ ครั้ง/ปี (ร้อยละ ๗๐)	กจท./ทุก หน่วยงาน																				

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์/ ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/เป้าประสงค์กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	หน่วยงาน รับผิดชอบ										
ระดับที่ ๑ องค์กรกำหนดคุณลักษณะที่เหมาะสมในการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ระดับที่ ๒ มีแผนการพัฒนางานองค์กรเพื่อให้เกิดกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง และมีหน่วยงานภายในองค์กรอย่างน้อย ๓ หน่วยงาน จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระดับที่ ๓ หน่วยงานภายในองค์กรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐		<table><tr><td>ค่าเป้าหมาย</td><td>ปี ๕๕</td><td>ปี ๕๖</td><td>ปี ๕๗</td><td>ปี ๕๘</td></tr><tr><td></td><td>-</td><td>-</td><td>๗๐</td><td>๗๐</td></tr></table>	ค่าเป้าหมาย	ปี ๕๕	ปี ๕๖	ปี ๕๗	ปี ๕๘		-	-	๗๐	๗๐	
ค่าเป้าหมาย	ปี ๕๕	ปี ๕๖	ปี ๕๗	ปี ๕๘									
	-	-	๗๐	๗๐									
ระดับที่ ๔ หน่วยงานภายในองค์กรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	กลยุทธ์ ๓.๒ : สร้างและให้โอกาสการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับในการสร้างนวัตกรรม เป้าประสงค์ : เกิดนวัตกรรมขององค์กรอย่างต่อเนื่อง	๓.๒.๑ ทุกหน่วยงานมีการสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาอย่างน้อยปีละ ๑ นวัตกรรม / ๑ แนวทางการพัฒนากระบวนการ	กพบ./ทุก หน่วยงาน										
ระดับที่ ๕ ทุกหน่วยงานภายในองค์กรจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐	กลยุทธ์ ๓.๓ : พัฒนาและส่งเสริมการใช้ IT ในการปฏิบัติงานและแสวงหาความรู้ เป้าประสงค์ : บุคลากรสามารถใช้ IT ในการทำงานและแสวงหาความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๓.๓.๑ ร้อยละของข้าราชการ สป.น. ที่ได้รับการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ <table><tr><td>ค่าเป้าหมาย</td><td>ปี ๕๕</td><td>ปี ๕๖</td><td>ปี ๕๗</td><td>ปี ๕๘</td></tr><tr><td></td><td>-</td><td>๖๐</td><td>๑๐๐</td><td>๑๐๐</td></tr></table>	ค่าเป้าหมาย	ปี ๕๕	ปี ๕๖	ปี ๕๗	ปี ๕๘		-	๖๐	๑๐๐	๑๐๐	ศทก.
ค่าเป้าหมาย	ปี ๕๕	ปี ๕๖	ปี ๕๗	ปี ๕๘									
	-	๖๐	๑๐๐	๑๐๐									

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์/ ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/เป้าประสงค์กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	หน่วยงาน รับผิดชอบ										
	กลยุทธ์ ๓.๔ : พัฒนาและส่งเสริมระบบการบริหารจัดการที่ดีของ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีอย่างต่อเนื่องเป้าประสงค์ : สปน. มีการบริหารจัดการภายในองค์กรที่มีประสิทธิภาพ และมีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐอย่างต่อเนื่อง	๓.๔.๑ ผลการประเมินคุณภาพการบริหารจัดการของ สปน. ผ่านเกณฑ์การประเมินรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ <table><tr><td>ค่าเป้าหมาย</td><td>ปี ๕๕</td><td>ปี ๕๖</td><td>ปี ๕๗</td><td>ปี ๕๘</td></tr><tr><td></td><td>-</td><td>-</td><td>๒ หมวด</td><td>๒ หมวด</td></tr></table>	ค่าเป้าหมาย	ปี ๕๕	ปี ๕๖	ปี ๕๗	ปี ๕๘		-	-	๒ หมวด	๒ หมวด	กพบ./ทุก หน่วยงาน
	ค่าเป้าหมาย	ปี ๕๕	ปี ๕๖	ปี ๕๗	ปี ๕๘								
	-	-	๒ หมวด	๒ หมวด									
	กลยุทธ์ ๓.๕ : สร้างกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กร เป้าประสงค์ : เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กรในการแก้ไขปัญหาและการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง	๓.๕ หน่วยงานมีการจัดตั้งศูนย์การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงานและมีกิจกรรมอย่างต่อเนื่องไม่ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด (เดือนละ ๑ ครั้ง)	ทุกหน่วยงาน										

ส่วนที่ ๔

การเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีกับแนวทางของ
การบริหารจัดการ

แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

เพื่อให้เห็นภาพของความเชื่อมโยงประเด็นยุทธศาสตร์สู่วิสัยทัศน์ของสำนักงานปลัดสำนัก
นายกรัฐมนตรี ซึ่งได้กำหนดแผนที่ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย ๔ มิติ ได้แก่

มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผลตามยุทธศาสตร์ เป็นส่วนของการบรรลุวัตถุประสงค์และ
เป้าหมายของการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์

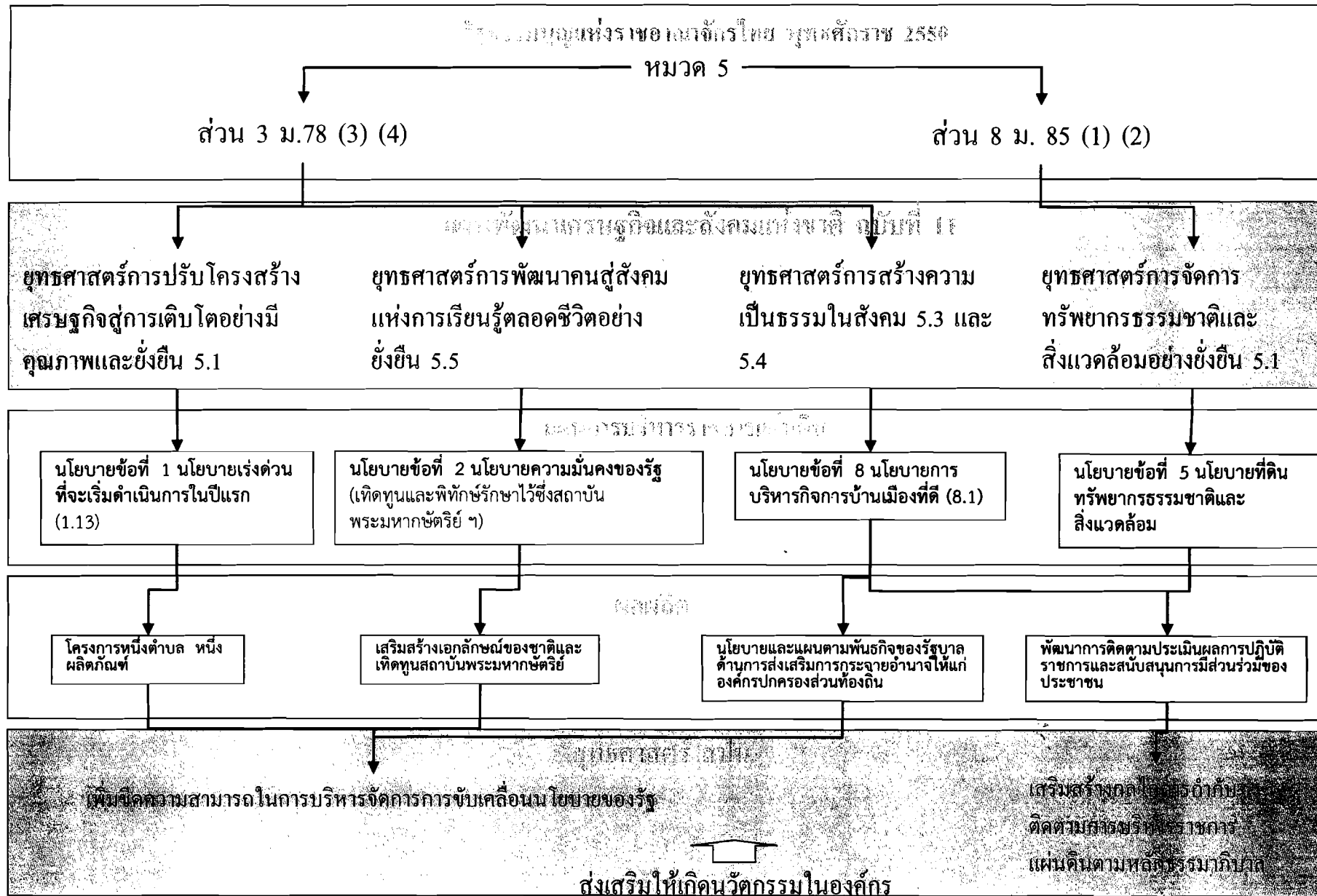
มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ เป็นการแสดงถึงการให้บริการที่มีคุณภาพ สร้าง
ความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการ

มิติที่ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน ซึ่งการบริหารจัดการของสำนักงาน
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจะประสบความสำเร็จได้ต้องมีการออกแบบและควบคุม
กระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

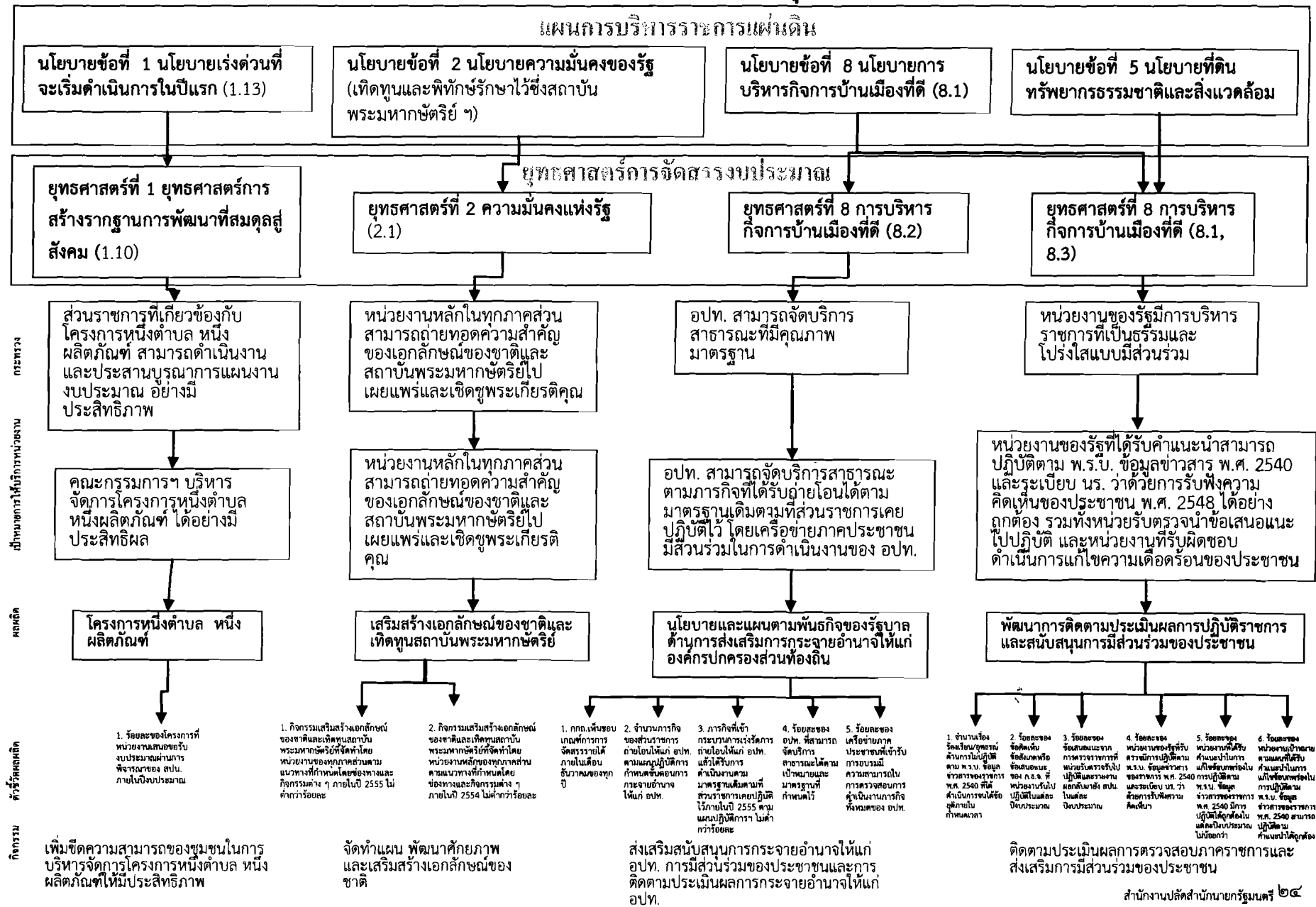
มิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร การให้บริการของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
จะมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ดีได้ต้องอาศัยกลไกการขับเคลื่อนของบุคลากร
ภายในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี รวมทั้งความสามารถในการบริหารการ
เปลี่ยนแปลงของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ซึ่งความเชื่อมโยงดังกล่าวข้างต้นนี้ ปรากฏตามแผนภูมิที่ ๒ ดังนี้

ความเชื่อมโยงของรัฐธรรมนูญและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ



ความเชื่อมโยงของแผนการบริหารราชการแผ่นดินกับยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ



แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

วิสัยทัศน์ : เป็นศูนย์กลางการติดตามและขับเคลื่อนการบริหารราชการแผ่นดินแบบมีส่วนร่วม เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

พันธกิจ ๑ : พัฒนาให้เป็นศูนย์กลางในการกำกับ ติดตาม ประสานงาน เร่งรัด และตรวจสอบ การปฏิบัติราชการหน่วยงานของรัฐ ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

พันธกิจ ๒ : ส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินและการขับเคลื่อนภารกิจระดับนโยบายไปสู่การปฏิบัติแบบมีส่วนร่วม

ยุทธศาสตร์ที่ ๑

เสริมสร้างกลไกการกำกับ ติดตามการบริหารราชการแผ่นดินตามหลักธรรมาภิบาล

พัฒนากลไกการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งมีกระบวนการทำงานที่ถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาล

ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ส่งเสริมให้องค์กรสามารถตอบสนองต่อความต้องการและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ยุทธศาสตร์ที่ ๒

เพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐ

พัฒนากลไกการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยผ่านกระบวนการเรียนรู้

พัฒนากระบวนการทำงานเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

พัฒนากระบวนการทำงานและบุคลากร เพื่อรองรับการเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓

ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมในองค์กร

ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

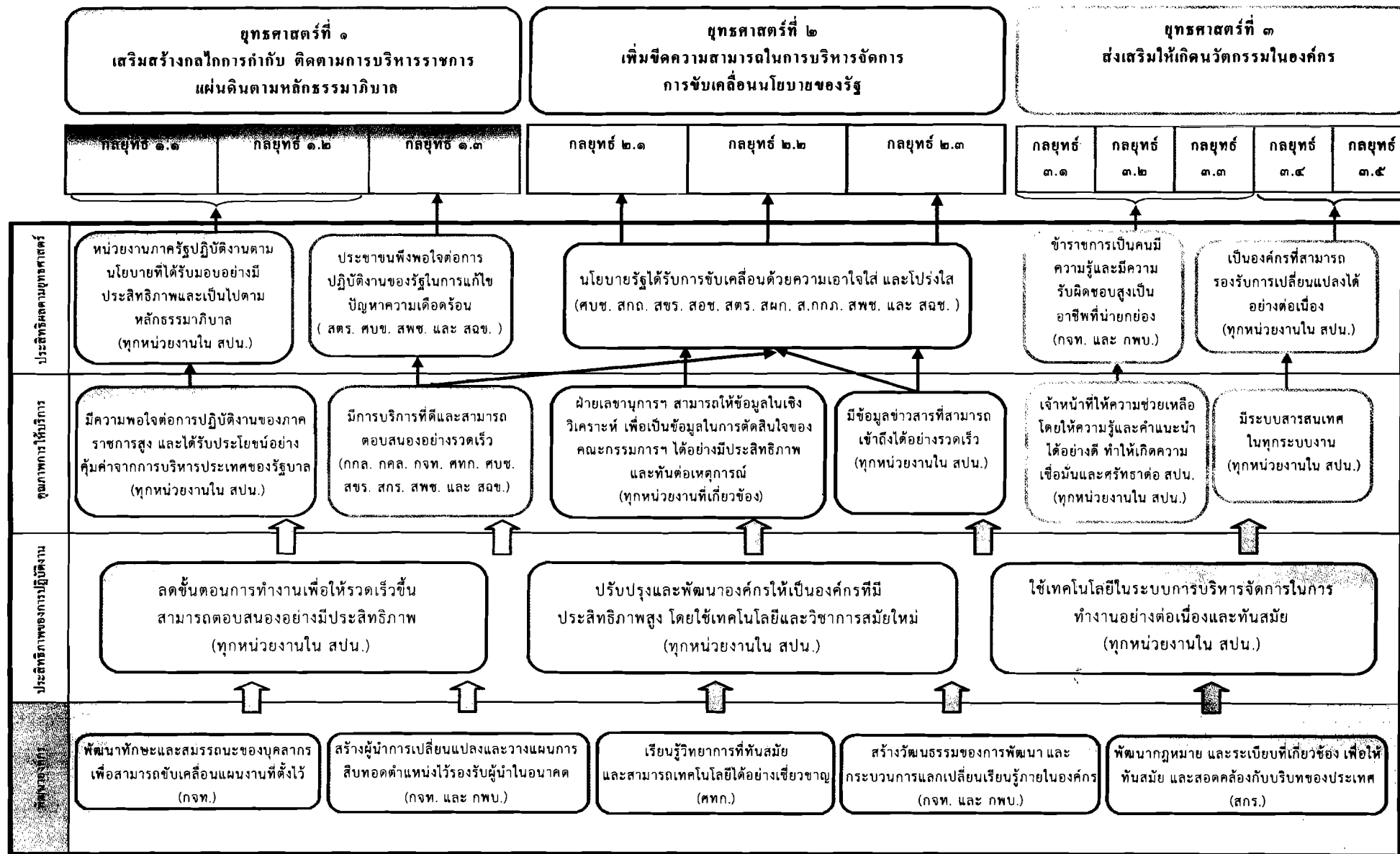
สร้างและให้โอกาสการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับในการสร้างนวัตกรรม

พัฒนาและส่งเสริมการใช้ IT ในการปฏิบัติงานและแสวงหาความรู้

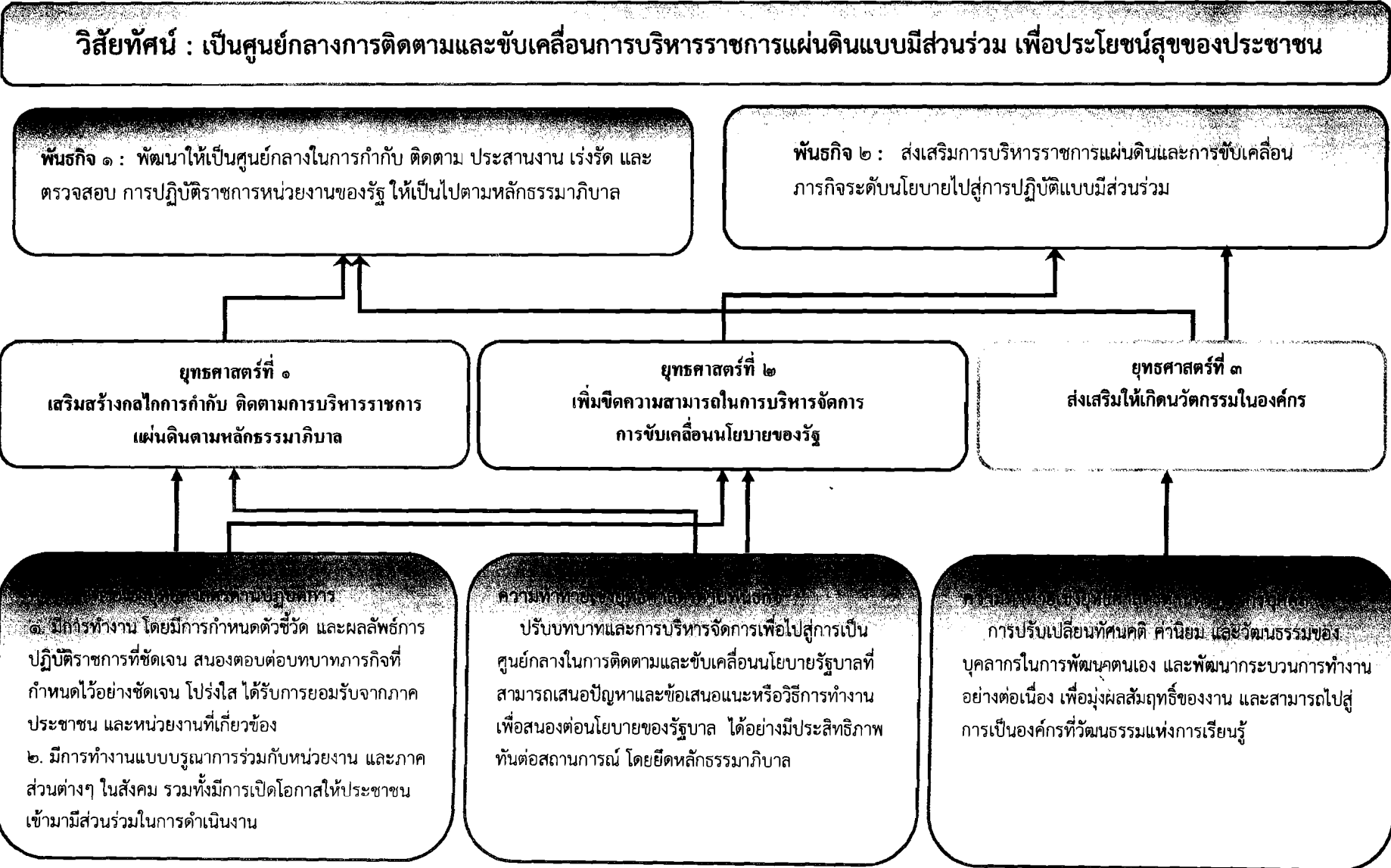
พัฒนาและส่งเสริมระบบการบริหารจัดการที่ดีของ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีอย่างต่อเนื่อง

สร้างกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กร

วิสัยทัศน์ : เป็นศูนย์กลางการติดตามและขับเคลื่อนการบริหารราชการแผ่นดินแบบมีส่วนร่วม เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน



แผนผังแสดงความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีที่ตอบสนองต่อความท้าทายขององค์กร



แผนผังแสดงความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีที่ตอบสนองต่อกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

