

แผนพัฒนาบุคลากร
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

โดย

กองการเจ้าหน้าที่

กลุ่มพัฒนาบุคคลและเสริมสร้างวินัย
กองการเจ้าหน้าที่
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

แผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๔ เห็นชอบแผนบริหารราชการแผ่นดิน ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ได้กำหนดนโยบายการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี นโยบายที่ ๘.๑ ประสิทธิภาพการบริหารราชการแผ่นดิน และกำหนดประเด็นนโยบายเพื่อให้ส่วนราชการนำไปสู่แผนปฏิบัติราชการตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่

(๑) พัฒนาระบบราชการอย่างต่อเนื่อง เน้นการบริหารเชิงกลยุทธ์ มุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization) พัฒนาศักยภาพของหน่วยงานให้มีขีดความสามารถและความยืดหยุ่นคล่องตัวตอบสนองต่อการปฏิบัติราชการ (ประเด็นนโยบายที่ ๘.๑.๑)

(๒) เสริมสร้างประสิทธิภาพของระบบบริหารงานแบบบูรณาการอย่างต่อเนื่อง ยกระดับสมรรถนะของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ กำหนดให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับมีหน้าที่ในการพัฒนาตนเองตามขีดสมรรถนะที่กำหนดไว้ มุ่งเน้นการจัดการความรู้และพัฒนาส่วนราชการให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีการสร้างนวัตกรรมในการทำงานอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ (ประเด็นนโยบายที่ ๘.๑.๒)

(๓) พัฒนาและส่งเสริมระบบการบริหารงานบุคคลภาครัฐโดยยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ที่สามารถประเมินผลงานได้ด้วยระบบคุณธรรม ตลอดจนปรับปรุงพัฒนาทัศนคติ วิถีคิด และวิธีปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการให้บริการแก่ประชาชน (ประเด็นนโยบายที่ ๘.๑.๓)

(๔) พัฒนสมรรถนะของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ดีขึ้นเพื่อให้สามารถดำรงชีพได้อย่างมีศักดิ์ศรี (ประเด็นนโยบายที่ ๘.๑.๔)

(๕) เสริมสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ และพัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ พร้อมทั้งป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างจริงจัง เพื่อให้ภาคราชการเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจแก่ประชาชน (ประเด็นนโยบายที่ ๘.๑.๕)

๑.๒ แผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ระยะที่สาม (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๘) ได้กำหนดวิสัยทัศน์ในการเป็น ศูนย์กลางการติดตามและขับเคลื่อนการบริหารราชการแผ่นดินแบบมีส่วนร่วมเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เพื่อให้สอดคล้องกับแผนบริหารราชการแผ่นดิน และนโยบายของรัฐบาล และได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ ในการเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐ และส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมในองค์กร

๑.๓ ในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ประเทศไทยเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ซึ่งเป็นการเปลี่ยนแปลงครั้งสำคัญ ภาครัฐต้องมีการปรับปรุงพัฒนาในด้านต่างๆ ให้มีความเข้มแข็ง มีการพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถในการใช้ภาษาสากล พัฒนาวิทยาการความรู้ ให้พร้อมรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

๑.๔ กองการเจ้าหน้าที่ ในฐานะหน่วยงานกลางด้านการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจึงเห็นสมควรจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ขึ้นเพื่อพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีให้มีสมรรถนะและขีดความสามารถในการปฏิบัติราชการ ก้าวทันต่อการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน สามารถสนองตอบแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และนโยบายของรัฐบาล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีให้มีศักยภาพและสมรรถนะตอบสนองต่อระบบบริหารงานภาครัฐแนวใหม่ในการปฏิบัติราชการปัจจุบัน สามารถนำนโยบาย แนวคิด หลักการและสาระสำคัญของนโยบายรัฐบาลไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม สามารถผลักดันยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีไปสู่ความสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อพัฒนาและส่งเสริมจิตสำนึกด้านคุณธรรมและจริยธรรม และนำหลักคุณธรรมจริยธรรมไปใช้ในการบริหารงานในหน่วยงานของตนอย่างเหมาะสม

๒.๓ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรที่ปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ วัฒนธรรม ค่านิยม และเสริมสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้ภาคราชการเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจแก่ประชาชน

๒.๔ เพื่อพัฒนาแนวคิด วิธิตดในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ได้รับการยอมรับและไว้วางใจแก่ประชาชน มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีระบบการบริหารจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ รองรับกับสถานการณ์ของโลกที่เปลี่ยนแปลงไป

๒.๕ เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรให้ทันต่อการก้าวเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน

๓. เป้าหมายของแผนพัฒนาบุคลากร

๓.๑ พัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีให้มีศักยภาพและขีดสมรรถนะในระดับที่คาดหวัง รวมถึงพัฒนาทักษะวิธิตดในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้มีประสิทธิภาพ สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน พัฒนาทักษะในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบสนองต่อระบบบริหารงานภาครัฐแนวใหม่ในการปฏิบัติราชการปัจจุบัน สามารถนำนโยบาย แนวคิด หลักการและสาระสำคัญของนโยบายรัฐบาลไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม และสามารถผลักดันยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีไปสู่ความสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ เตรียมความพร้อมบุคลากรของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีให้ทันต่อการก้าวเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน พัฒนาแนวคิด วิธิตดในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ได้รับการยอมรับและไว้วางใจแก่ประชาชน มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีระบบการบริหารจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ รองรับกับสถานการณ์ของโลกที่เปลี่ยนแปลงไป

๓.๓ พัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรที่ปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ วัฒนธรรม ค่านิยม และเสริมสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่โดยเน้นเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในองค์กร ให้เป็นแบบอย่างที่ดี รวมถึงวัฒนธรรมองค์กรในการปฏิบัติราชการที่ดีภายใต้หลักธรรมาภิบาล

๔. แผนงาน

๔.๑ แผนงานที่ ๑ การพัฒนาสมรรถนะบุคลากร (Competency)

๔.๑.๑ วัตถุประสงค์

(๑) เพื่อพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีให้มีศักยภาพและขีดสมรรถนะในระดับที่คาดหวัง ตอบสนองต่อระบบบริหารงานภาครัฐแนวใหม่ในการปฏิบัติราชการ ปัจจุบัน สามารถนำนโยบาย แนวคิด หลักการและสาระสำคัญของนโยบายรัฐบาลไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม และสามารถผลักดันยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีไปสู่ความสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) เพื่อพัฒนาทักษะ วิธีคิดในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้มีประสิทธิภาพ สมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน รวมถึงมีการพัฒนาทักษะในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

(๓) เพื่อส่งเสริมและปลูกฝังแนวคิดการยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม (Integrity) และนำหลักการดังกล่าวไปใช้ในการบริหารงานในหน่วยงานของตนอย่างเหมาะสม

๔.๑.๒ กิจกรรม

(๑) ฝึกอบรมหลักสูตร การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation)

(๒) ฝึกอบรมหลักสูตร บริการที่ดี (Service Mind)

(๓) ฝึกอบรมหลักสูตร การสั่งสมความเชี่ยวชาญในอาชีพ (Expertise)

(๔) ฝึกอบรมหลักสูตร การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม (Integrity)

(๕) ฝึกอบรมหลักสูตร การทำงานเป็นทีม (Teamwork)

๔.๒ แผนงานที่ ๒ การเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน

๔.๒.๑ วัตถุประสงค์

(๑) เพื่อเตรียมความพร้อมด้านภาษาอังกฤษแก่บุคลากรของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีให้ทันต่อการก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

(๒) เพื่อพัฒนาความรู้ในด้านต่างๆ รวมถึงทักษะที่จำเป็นที่สอดคล้องกับกระแสโลกาภิวัตน์ และการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน รวมถึงการเรียนรู้วัฒนธรรม แนวคิด ในการดำเนินวิถีชีวิตของอาเซียน รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ได้รับการยอมรับ และมีระบบการบริหารจัดการภารกิจขององค์กรที่สามารถรองรับกับสถานการณ์ของโลกที่เปลี่ยนแปลงไป

๔.๒.๒ กิจกรรม

(๑) โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ

(๒) โครงการฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ (English camp)

(๓) การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการพัฒนาศักยภาพในด้านต่างๆ ที่สอดคล้องกับกระแสโลกาภิวัตน์ และการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ตามที่หน่วยงานอื่นจัดขึ้น

๔.๓ แผนงานที่ ๓ การพัฒนาองค์กร

๔.๓.๑ วัตถุประสงค์

(๑) เพื่อส่งเสริมและพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรที่ปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ วัฒนธรรม ค่านิยม และเสริมสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่โดยเน้นคุณธรรมจริยธรรม เพื่อให้ภาคราชการเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจแก่ประชาชน

(๒) เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิต สมดุลของการปฏิบัติราชการกับชีวิตประจำวัน รวมถึงเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการที่ดีมีความสุข ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

(๓) เพื่อรณรงค์ส่งเสริมและปลูกฝังแนวคิดด้านคุณธรรมและจริยธรรม และนำหลักคุณธรรมจริยธรรมไปใช้ในบริหารงานในหน่วยงานของตนอย่างเหมาะสม

(๔) เพื่อพัฒนาและปรับบทบาทผู้บริหารทุกระดับในการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

(๕) เพื่อเสริมสร้างนวัตกรรมการบริหารราชการ โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรจากระดับล่างสู่ระดับบน

๔.๓.๒ กิจกรรม

(๑) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศ ข้าราชการ/พนักงานราชการ บรรจุใหม่ เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรมตั้งแต่แรกเริ่มปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(๒) โครงการสัมมนาผู้บริหารของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เพื่อส่งเสริมการเป็นแบบอย่างที่ดีด้านคุณธรรมจริยธรรม และปรับบทบาทผู้บริหารทุกระดับในการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

(๓) โครงการสัมมนามูลนิธิของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเพื่อเสริมสร้างนวัตกรรมการบริหารราชการ โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรจากระดับล่างสู่ระดับบน และสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ดีมีความสุข ภายใต้หลักธรรมาภิบาล รวมถึงการพัฒนาการทำงานเป็นทีม และสร้างความผูกพันต่อองค์กร

(๔) การฝึกอบรมหลักสูตร แผนงานและโครงการ สำหรับบุคลากรระดับชำนาญการขึ้นไป

(๕) การฝึกอบรมหลักสูตร การเขียนหนังสือราชการและรายงานการประชุมอย่างมืออาชีพ สำหรับบุคลากรฝ่ายบริหารทั่วไป รวมถึงระดับปฏิบัติงานขึ้นไป

(๖) การเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ สำหรับบุคลากรภายในทำเนียบรัฐบาล ตามมติคณะรัฐมนตรี

การวิเคราะห์ปัจจัยการสำรวจ
แผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ปัจจัยการสำรวจ	คำถามการสำรวจออนไลน์	Gap	โครงการ/กิจกรรมในการพัฒนา	ข้อมูลปัจจัยนำเข้าในการจัดทำแผนพัฒนา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย/ผลลัพธ์	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. ตัวชี้วัดของสำนักงาน ก.พ.ร. ๒. ความต้องการของบุคลากรและหน่วยงาน ๓. ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ๔. พันธกิจของหน่วยงาน	๖. ผู้บังคับบัญชา/หัวหน้างานมีบทบาทในการส่งเสริมและพัฒนาให้ข้าพเจ้าปฏิบัติงานได้ดีขึ้น เช่น การสอนงาน	๑.๖	๑.การสัมมนาผู้บริหารเพื่อกำหนดทิศทางการบริหารราชการ ๒.การฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการ/พนักงานราชการ บรรจุใหม่	๑. ผลสำรวจมี Gap สูง ๒. นโยบายของรัฐบาล ๓. ความต้องการของบุคลากรและหน่วยงาน	๑. จำนวนผู้บริหารที่เข้าร่วมการสัมมนา ๒. จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการอบรม	๑. หน่วยงานได้แนวทางการพัฒนาปรับปรุงการบริหารราชการ ๒. ผลการทดสอบความรู้ภายหลังการอบรม	สพ. ในฐานะกระทรวง
๑. ตัวชี้วัดของสำนักงาน ก.พ.ร. ๒. ความต้องการของบุคลากรและหน่วยงาน ๓. ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ๔. พันธกิจของหน่วยงาน	๗. แผนพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการมีความสอดคล้องกับทิศทางและยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ	๑.๗	๑.การสัมมนาผู้บริหารเพื่อกำหนดทิศทางการบริหารราชการ ๒.การเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ ๓.การฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ ๔.การส่งบุคลากรเข้ารับการพัฒนาศักยภาพด้านต่างๆ ที่สอดคล้องกับกระแสโลกาภิวัตน์ และการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ๕. การสัมมนาบุคลากรเพื่อสร้างนวัตกรรมมีส่วนร่วมในการบริหารราชการ	๑. ผลสำรวจมี Gap สูง ๒. ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ๓. พันธกิจของหน่วยงาน ๔. นโยบายของรัฐบาล ๕. ความต้องการของบุคลากรและหน่วยงาน	๑. จำนวนผู้บริหารที่เข้าร่วมการสัมมนา ๒. ผลการประเมินประเมิณความรู้ตามแบบประเมิน ๓. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ๔. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ด้านต่างๆ ๕. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมสัมมนา	๑. หน่วยงานได้แนวทางการพัฒนาปรับปรุงการบริหารราชการ ๒. ผลการสำรวจตัวชี้วัดความโปร่งใส ๓. ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ๔. รายงานผลการประเมินความรู้ ๕. ผลประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	กองการเจ้าหน้าที่และคณะทำงาน
๑. ตัวชี้วัดของสำนักงาน ก.พ.ร. ๒. ความต้องการของบุคลากรและหน่วยงาน ๓. ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ๔. พันธกิจของหน่วยงาน	๘. ข้าพเจ้าได้รับการพัฒนาความรู้ทักษะ ตามความเหมาะสมโดยพิจารณาจากความต้องการและผลการประเมินการปฏิบัติราชการ	๑.๘	๑. การฝึกอบรมหลักสูตรแผนงานและโครงการ ๒. การฝึกอบรมหลักสูตรการเขียนหนังสือราชการและรายงานการประชุม ๓. การสัมมนาบุคลากรเพื่อสร้างนวัตกรรมมีส่วนร่วมในการบริหารราชการ ๔. โครงการฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ๕. การฝึกอบรมหลักสูตร	๑. ผลสำรวจมี Gap สูง ๒. ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ๓. พันธกิจของหน่วยงาน ๔. นโยบายของรัฐบาล ๕. ความต้องการของบุคลากรและหน่วยงาน	๑. จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการอบรม ๒. การประเมินความรู้ตามแบบประเมิน ๓. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมสัมมนา ๔. จำนวนบุคลากรที่	๑. ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมิน ๒. คุณภาพผลงานจากผลการประเมินความพึงพอใจในคุณภาพของผู้บังคับบัญชา ๓. ผลประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	กองการเจ้าหน้าที่และคณะทำงาน

			การมุ่งผลสัมฤทธิ์		ได้รับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ๕. จำนวนหลักสูตรและผู้เข้ารับการอบรม	๔. ระดับผลการประเมินทักษะ ๕. ผลการประเมินสมรรถนะรอบที่ ๒ สูงขึ้น	
๑. ตัวชี้วัดของสำนักงาน ก.พ.ร. ๒. ความต้องการของบุคลากรและหน่วยงาน ๓. ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ๔. พันธกิจของหน่วยงาน	๙. การพัฒนาความรู้ ทักษะที่ข้าพเจ้าได้รับช่วยให้ข้าพเจ้ามีความชำนาญและสามารถปฏิบัติงานได้ดีขึ้น	๑.๑	๑. การฝึกอบรมหลักสูตรบริการที่ดี ๒. การฝึกอบรมหลักสูตรการทำงานเป็นทีม	๑. ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ๒. นโยบายของรัฐบาล	๑. จำนวนหลักสูตรและผู้เข้ารับการอบรม ๒. จำนวนหลักสูตรและผู้เข้ารับการอบรม	๑. ผลการประเมินสมรรถนะรอบที่ ๒ สูงขึ้น ๒. ผลการประเมินสมรรถนะรอบที่ ๒ สูงขึ้น	กองการเจ้าหน้าที่และคณะทำงาน
๑. ตัวชี้วัดของสำนักงาน ก.พ.ร. ๒. ความต้องการของบุคลากรและหน่วยงาน ๓. ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ๔. พันธกิจของหน่วยงาน	๑๐. บุคลากรในส่วนราชการของข้าพเจ้ามีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมเพียงพอที่จะทำให้การปฏิบัติงานบรรลุภารกิจขององค์การอย่างมีประสิทธิภาพ	๑.๔	๑. การฝึกอบรมหลักสูตรการส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ ๒. การฝึกอบรมหลักสูตรการยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและคุณธรรม ๓. การฝึกอบรมหลักสูตรการมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๔. การฝึกอบรมหลักสูตรแผนงานและโครงการ	๑. ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ๒. นโยบายของรัฐบาล ๓. ความท้าทายในการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร	๑. จำนวนหลักสูตรและผู้เข้ารับการอบรม ๒. จำนวนหลักสูตรและผู้เข้ารับการอบรม ๓. จำนวนหลักสูตรและผู้เข้ารับการอบรม ๔. จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการอบรม	๑. ผลการประเมินสมรรถนะรอบที่ ๒ สูงขึ้น ๒. ผลการประเมินสมรรถนะรอบที่ ๒ สูงขึ้น ๓. ผลการประเมินสมรรถนะรอบที่ ๒ สูงขึ้น ๔. ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมิน	กองการเจ้าหน้าที่และคณะทำงาน

แผนงานที่ ๑
การพัฒนาสมรรถนะบุคลากร (Core Competency)

กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา
๑. การฝึกอบรม หลักสูตร การมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation)	- เพื่อพัฒนาทักษะ วิธีคิดอย่าง เป็นระบบ ในการปฏิบัติงาน ราชการโดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ - เพื่อพัฒนาทักษะการสร้างสรรค์ พัฒนาผลงาน (Creative Thinking) หรือ การปรับปรุงงาน กระบวนการที่ท้าทาย กระบวนทัศน์การปกครอง - เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร ให้มีสมรรถนะในระดับ หน่วยงานระดับจังหวัด	- บุคลากร หน่วยงานส่วน รับการอบรม - บุคลากรที่ พัฒนาตนเอง - บุคลากร ระดับจังหวัด จำนวน ๓ กลุ่ม รวม ๖๐ คน	๔๐,๘๐๐ บาท งบดำเนินงาน	๒ วัน กลุ่มละ
๒. การฝึกอบรม หลักสูตร บริการที่ ดี (Service Mind)	- เพื่อพัฒนาทักษะ เทคนิค ใน การให้บริการ ด้วยจิตบริการที่ดี (Service Mind) - เพื่อพัฒนาจิตสำนึกในการปฏิบัติ ราชการอย่างมีคุณภาพ ปราศจากอคติเป็นธรรม ต่อผู้รับบริการ - เพื่อพัฒนาศักยภาพการ ให้บริการประชาชน และ หน่วยงานภายนอกเป็นที่ยอมรับ เชื่อถือ	- บุคลากร หน่วยงานส่วน รับการอบรม - บุคลากรที่ พัฒนาตนเอง - บุคลากรที่ สนธิสัมพันธ์ ระดับจังหวัด จำนวน ๘๐ คน	๒,๕๐๐ บาท งบดำเนินงาน	๑ วัน
๓. การฝึกอบรม หลักสูตร การ พัฒนาวิชาชีพ เฉพาะ (Expertise)	- เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับเทคโนโลยีการปฏิบัติ การกิจ - เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับระบบงาน - เพื่อพัฒนาศักยภาพ ของบุคลากร - เพื่อพัฒนาศักยภาพ ของบุคลากร - เพื่อพัฒนาศักยภาพ ของบุคลากร - เพื่อพัฒนาศักยภาพ ของบุคลากร	- บุคลากร หน่วยงานส่วน รับการอบรม - บุคลากรที่ พัฒนาตนเอง - บุคลากร ระดับจังหวัด จำนวน ๘๐ คน	๒,๕๐๐ บาท งบดำเนินงาน	๑ วัน

กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา
๔. การฝึกอบรม หลักสูตร การยึดมั่น ในความถูกต้อง ชอบธรรมและ จริยธรรม (Integrity)	- เพื่อปลูกฝังแนวความคิดการประพฤติปฏิบัติของบุคลากรอย่างถูกต้องเหมาะสมตามกฎหมาย คุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และจรรยาข้าราชการ เพื่อรักษาศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิแห่งความเป็นข้าราชการ - เพื่อพัฒนาให้การปฏิบัติราชการโดยยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรมเป็นวัฒนธรรมขององค์กร - เพื่อพัฒนาองค์กรให้เป็นที่ยอมรับของประชาชนในความเป็นองค์กรที่ดีมีคุณธรรม	- บุคลากรที่หน่วยงานเสนอเข้ารับการอบรม - บุคลากรที่ต้องการพัฒนาตนเอง - บุคลากรที่สมรรถนะไม่ถึงระดับที่คาดหวัง - จำนวน ๘๐ คน	งบดำเนินงาน ของ กจท. ๒๒,๔๐๐ บาท	๒ วัน
๕. การฝึกอบรม หลักสูตร การ ทำงานเป็นทีม (Teamwork)	- เพื่อเสริมสร้างทักษะ เทคนิคการทำงานเป็นทีม รวมถึงการสร้างสัมพันธภาพภายในทีม - เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสามารถพัฒนาแนวคิดศักยภาพ และทัศนคติที่ดีในการทำงานเป็นทีม - เพื่อส่งเสริมการสร้างทีมงานระหว่างหน่วยงาน มีการบริหารทีมงานอย่างมีประสิทธิภาพโดยมีเป้าหมายร่วมกันให้บรรลุเป้าประสงค์ขององค์กร	- บุคลากรที่หน่วยงานเสนอเข้ารับการอบรม - บุคลากรที่ต้องการพัฒนาตนเอง - บุคลากรที่สมรรถนะไม่ถึงระดับที่คาดหวัง - จำนวน ๒ กลุ่ม รวม ๖๐ คน	งบดำเนินงาน ของ กจท. ๔๐,๘๐๐ บาท	กลุ่มละ ๒ วัน

แผนงานที่ ๒
การเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน

กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา
๑. โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ	- เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ หลักการใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง - เพื่อพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษในการติดต่อ สื่อสาร และการปฏิบัติหน้าที่ราชการ - เพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	- บุคลากรที่ผ่านเกณฑ์ทดสอบในระดับ - Elementary - Pre-Intermediate - Intermediate - จำนวน ๕ รุ่นๆ ละ ๓๐ คน - รวม ๑๕๐ คน	งบดำเนินงานของ สำนัก/กองต้นสังกัด หรือ งบประมาณของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี คนละ ๓,๑๖๗ บาท รวม ๓๒๑,๐๐๐ บาท	รุ่นละ ๓๐ ชั่วโมง
๒. โครงการฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ (English camp)	- เพื่อพัฒนาบุคลากรให้พร้อมรับในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน - เพื่อส่งเสริมวินัยการฝึกอบรมรูปแบบใหม่	- บุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรมในระดับ - Elementary - Pre-Intermediate - Intermediate - จำนวน ๕๐ คน	งบดำเนินงานของ สำนัก/กองต้นสังกัด หรือ งบประมาณของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี คนละ ๕,๕๐๐ บาท รวม ๒๕๗,๕๐๐ บาท	๓ วัน
๓. การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการพัฒนาความรู้หลักสูตรสำคัญๆ ตามที่หน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัด	- เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะในการปฏิบัติราชการให้มีทิศทางและเป้าหมายสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน - เพื่อพัฒนาคุณภาพบุคลากรให้เป็นที่ยอมรับของประชาชน และหน่วยงานภายนอก - เพื่อพัฒนาทักษะ วิธีคิดในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้มีประสิทธิภาพ สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน รวมถึงมีการพัฒนาทักษะในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	- ผู้บริหาร/บุคลากรที่หน่วยงานเสนอเข้ารับการอบรม - บุคลากรที่ต้องการพัฒนาตนเอง - รวม ๕๐ คน	งบประมาณของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ๔๐๐,๐๐๐ บาท	ตามที่หน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัด

แผนงานที่ ๓
การพัฒนาองค์กร

กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา
๑. การฝึกอบรมหลักสูตรการปฐมนิเทศข้าราชการ/พนักงานราชการบรรจุใหม่	- เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรมตั้งแต่แรกเริ่มปฏิบัติราชการ - เพื่อเสริมสร้างความรู้ และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นบุคลากรที่ดีมีคุณธรรม	ข้าราชการสำนักนายกรัฐมนตรีบรรจุใหม่ (กปส. สคป. สปน.) จำนวน ๒ รุ่น/ปี รุ่นละ ๖๐ คน	งบประมาณของกรม และสำนัก/กองต้นสังกัด คนละ ๗,๘๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๙๓๖,๐๐๐ บาท	รุ่นละ ๗ วัน
๒. การสัมมนาผู้บริหารของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	- เพื่อส่งเสริมการเป็นแบบอย่างที่ดีด้านคุณธรรมจริยธรรม - เพื่อรับฟังแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ในการรณรงค์ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร - เพื่อพัฒนาและปรับบทบาทผู้บริหารทุกระดับในการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	ผู้บริหารของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จำนวน ๔๐ คน	งบประมาณของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท	๒ วัน
๓. การสัมมนาบุคลากรของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	- เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในองค์กร ให้เป็นแบบอย่างที่ดี รวมถึงค่านิยมในการปฏิบัติราชการที่ดีภายใต้หลักธรรมาภิบาล - เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างคนดี มีคุณธรรม - เพื่อเสริมสร้างวินัยการ บริหารราชการ โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรจากระดับล่างสู่ระดับบน - เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิต สมดุลของการปฏิบัติราชการกับชีวิตประจำวัน รวมถึงเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการที่ดีมีความสุข ภายใต้หลักธรรมาภิบาล	บุคลากรของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จำนวน ๑๕๐ คน	งบประมาณของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท	๓ วัน

กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา
๔. การฝึกอบรมหลักสูตร แผนงานและโครงการ	- เพื่อเสริมสร้างความรู้ และทักษะ ในการจัดทำแผนงานและโครงการ - เพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการ ปฏิบัติราชการ - เพื่อฝึกปฏิบัติวิธีการเขียนและ จัดทำแผนงานโครงการอย่าง ถูกต้องตามหลักวิชาการ	บุคลากรของ สำนักงานปลัด สำนัก นายกรัฐมนตรี จำนวน ๕๐ คน	งบประมาณ ของสำนักงาน ปลัดสำนัก นายกรัฐมนตรี รวม ๕๑,๖๐๐ บาท	๓ วัน
๕. การฝึกอบรมหลักสูตร การเขียนหนังสือราชการ และรายงานการประชุม อย่างมืออาชีพ	- เพื่อเสริมสร้างความรู้ และทักษะ ในการเขียนหนังสือราชการ และ รายงานการประชุมได้อย่างถูกต้อง ตามระเบียบของทางราชการ - เพื่อพัฒนาทักษะในการเขียน หนังสือราชการและรายงานการ ประชุมอย่างมืออาชีพ - เพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากร ในระดับล่างให้มีทักษะในการ ปฏิบัติราชการ พร้อมเข้าสู่ ประชาคมอาเซียน	บุคลากรฝ่าย บริหารทั่วไป และ บุคลากรระดับ ปฏิบัติงานขึ้นไป จำนวน ๕๐ คน	งบประมาณ ของสำนักงาน ปลัดสำนัก นายกรัฐมนตรี รวม ๓๔,๔๐๐ บาท	๒ วัน
๖. การเสริมสร้างความรู้ เกี่ยวกับกฎหมายข้อมูล ข่าวสารของราชการ	- เพื่อเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับ กฎหมายข้อมูลข่าวสารของ ราชการ - เพื่อเสริมสร้างเครือข่ายด้าน ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ภายในทำเนียบรัฐบาล	บุคลากรของ หน่วยงานต่างๆ ภายในทำเนียบ รัฐบาล จำนวน ๒ รุ่นๆ ละ ๕๐ คน	งบประมาณ ของสำนักงาน ปลัดสำนัก นายกรัฐมนตรี รวม ๒๗,๒๐๐ บาท	รุ่นละ ๑ วัน

๕. กำหนด/ระยะเวลาการดำเนินการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๖												งบ ประมาณ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
แผนงานที่ ๑ การพัฒนาสมรรถนะหลัก บุคลากร													
(๑) หลักสูตร การมุ่งผลสัมฤทธิ์					↔	↔							๔๐,๘๐๐
(๒) หลักสูตร บริการที่ดี							↔						๒๒,๔๐๐
(๓) หลักสูตร การสั่งสมความ เชี่ยวชาญในอาชีพ								↔					๒๒,๔๐๐
(๔) หลักสูตร การยึดมั่นในความ ถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม									↔				๒๒,๔๐๐
(๕) หลักสูตร การทำงานเป็นทีม									↔	↔			๔๐,๘๐๐
แผนงานที่ ๒ การเตรียมความพร้อมสู่ ประชาคมอาเซียน													
(๑) โครงการฝึกอบรม ภาษาอังกฤษ			↔		↔		↔	↔		↔			๓๒๑,๐๐๐
(๒) โครงการฝึกทักษะการใช้ ภาษาอังกฤษ									↔				๒๔๗,๕๐๐
(๓) การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการ พัฒนาความรู้หลักสูตรสำคัญๆ				←							→		๔๐๐,๐๐๐
แผนงานที่ ๓ การพัฒนาองค์กร													
(๑) หลักสูตร ปฐมนิเทศ				↔						↔			(๔๓๖,๐๐๐)
ข้าราชการ/พนักงานบรรจุใหม่				↔									
(๒) สัมมนาผู้บริหาร สปน.												↔	๓๐๐,๐๐๐
(๓) สัมมนาบุคลากร สปน.												↔	๔๐๐,๐๐๐
(๔) หลักสูตร แผนงานและ โครงการ						↔							๕๑,๖๐๐
(๕) หลักสูตร การเขียนหนังสือ ราชการและรายงานการประชุม อย่างมืออาชีพ											↔		๓๔,๔๐๐
(๖) การเสริมสร้างความรู้ เกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสาร ของราชการ								↔		↔			๒๗,๒๐๐

๖. งบประมาณและอัตรากำลัง

๖.๑ งบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ หมวดงบดำเนินงานอบรม/สัมมนาของกองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๔๘,๘๐๐ บาท

๖.๒ งบประมาณของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จำนวน ๑,๒๑๓,๒๐๐ บาท

๖.๓ งบประมาณของสำนัก/กองอื่นๆ ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๕๖๘,๕๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้นประมาณ ๑,๙๓๐,๕๐๐ บาท

๖.๔ อัตรากำลัง เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาบุคคลและเสริมสร้างวินัย กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๖ คน

๗. ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง (Results)

๗.๑ ผลผลิต (Output)

(๑) จำนวนหลักสูตรที่ดำเนินการเพื่อพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จำนวน ๑๓ หลักสูตร

(๒) บุคลากรของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จำนวนประมาณ ๒๐๐ คน ได้รับการพัฒนาความรู้ในด้านต่างๆ คนละไม่น้อยกว่า ๒ หลักสูตร

๗.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

(๑) บุคลากรของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ไม่ถูกร้องเรียนเรื่องการทุจริตประพฤติมิชอบ หรือด้านคุณธรรมจริยธรรม

(๒) บุคลากรของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ร้อยละ ๖๐ มีความรู้ภาษาอังกฤษในระดับที่สามารถใช้ในการปฏิบัติราชการได้

๘. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

๘.๑ ตัวชี้วัดผลผลิต

๘.๑.๑ จำนวนแผนงาน/โครงการที่ได้ดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

๘.๑.๒ จำนวนบุคลากรสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีที่ได้รับการพัฒนาความรู้

๘.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์

๘.๒.๑ จำนวนเรื่องร้องเรียนบุคลากรของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่องการทุจริตประพฤติมิชอบ หรือด้านคุณธรรมจริยธรรม

๘.๒.๒ ร้อยละของบุคลากรที่มีผลการพัฒนาความรู้ภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

๙. ผลตอบแทนของโครงการ ผลตอบแทนทางเศรษฐกิจและการพัฒนา

๙.๑ บุคลากรของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมีศักยภาพและสมรรถนะตอบสนองต่อระบบบริหารงานภาครัฐแนวใหม่ในการปฏิบัติราชการปัจจุบัน สามารถนำนโยบาย แนวคิด หลักการและสาระสำคัญของนโยบายรัฐบาล และยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีไปสู่อำนาจปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม ปรากฏผลสัมฤทธิ์ตามเป้าประสงค์ของโครงการ

๙.๒ บุคลากรของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมีจิตสำนึกด้านคุณธรรมและจริยธรรม และนำหลักคุณธรรมจริยธรรมไปใช้ในการบริหารงานในหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม

๙.๓ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้รับการยอมรับเชื่อถือจากประชาชน ให้เป็นองค์กรที่ปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีวัฒนธรรม/ค่านิยมขององค์กรที่ดี มีจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

๙.๔ บุคลากรของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมีความพร้อมในการเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน สามารถสนองตอบภารกิจตามนโยบายในการสู่ประชาคมอาเซียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐. ความสอดคล้องกับเป้าหมายส่วนรวม

๑๐.๑ นโยบายของรัฐบาลเกี่ยวกับนโยบายการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ในการพัฒนาศักยภาพของหน่วยงานให้มีขีดความสามารถและความยืดหยุ่นคล่องตัวตอบสนองต่อการปฏิบัติราชการ ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐมีการพัฒนาตนเองตามสมรรถนะที่กำหนดไว้ มุ่งเน้นการจัดการความรู้และพัฒนาส่วนราชการให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีการสร้างนวัตกรรมในการทำงานอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ องค์กรมีมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรม พร้อมทั้งป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างจริงจัง เพื่อให้ภาคราชการเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจแก่ประชาชน

๑๐.๒ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทยในการปรับบทบาท ภารกิจ ยุกระดับขีดความสามารถและมาตรฐานการทำงานให้อยู่ในระดับสูงและเทียบเท่าสากล ปฏิรูประบบบริหารจัดการให้เกิดธรรมาภิบาลในทุกภาคส่วน โดยให้คนทุกระดับได้รับการพัฒนาให้เต็มตามศักยภาพ มีภูมิปัญญา มีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศในทุกมิติ มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบ

๑๐.๓ แผนยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีในการเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐ และส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมในองค์กร

๑๑. การติดตามและประเมินผล

๑๑.๑ ประเมินผลการเรียนรู้ก่อนการฝึกอบรม และหลังการฝึกอบรม

๑๑.๒ สรุปรายงานผลการดำเนินการ

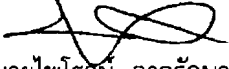
๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ บุคลากรของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จะได้รับการพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะจนมีศักยภาพสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนายุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย และแผนยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ซึ่งจะส่งผลให้ผลการดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นอย่างดี

๑๒.๒ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมีวัฒนธรรม ค่านิยม และมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมเป็นหลักปฏิบัติแก่ข้าราชการ และเป็นแบบอย่างในการเป็นองค์กรแห่งคนเก่งและคนดี

๑๒.๓ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้รับการยอมรับเชื่อถือจากประชาชน มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นองค์กรที่ปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ และมีระบบการบริหารจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

**๑๓. ผู้รับผิดชอบแผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖**


(นายไพโรจน์ อารักขา)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

๑๔. ผู้พิจารณาเห็นชอบ


(นายกมล สุขสมบูรณ์)
รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

๑๕. ผู้อนุมัติแผนพัฒนาบุคลากร


(ศาสตราจารย์พิเศษธงทอง จันทรางศุ)
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖