

แผนพัฒนาบุคลากร
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

โดย

กองการเจ้าหน้าที่

คำนำ

แผนบริหารราชการแผ่นดิน ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๕๕ – ๒๕๕๘) ประกอบแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ระยะที่สาม (พ.ศ.๒๕๕๕ – ๒๕๕๘) ได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ในการพัฒนาขีดสมรรถนะบุคลากรให้มีขีดความสามารถในการปฏิบัติราชการสนองต่อนโยบายของรัฐบาลและยุทธศาสตร์ดังกล่าว ประกอบกับภารกิจของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี มีภารกิจงานที่หลากหลาย และโดยที่แต่ละส่วนราชการในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี มุ่งเน้นพัฒนาบุคลากรในสังกัดไปในทิศทางเพื่อสนองตอบภารกิจของแต่ละหน่วยงานเป็นสำคัญ ดังนั้น กองการเจ้าหน้าที่ในฐานะหน่วยงานกลางในการพัฒนาบุคลากร จึงได้กำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีในภาพรวม โดยเน้นการเสริมสร้างสมรรถนะหลักและสมรรถนะทางการบริหารให้บังเกิดขึ้นกับบุคลากรของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ส่งผลให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนบริหารราชการแผ่นดินฯ และแผนยุทธศาสตร์ฯ และสามารถสนองตอบความต้องการของแต่ละหน่วยงาน/กลุ่มภารกิจได้มากขึ้นอีกด้วย

กองการเจ้าหน้าที่ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ขึ้น เพื่อให้ทุกหน่วยงานได้รับทราบและนำไปเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดเพื่อบรรลุพันธกิจของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

กองการเจ้าหน้าที่

๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๔

สารบัญ

	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. เป้าหมายของแผนพัฒนาบุคลากร	๓
๔. แผนงาน	๔
๕. รายละเอียดแผนงาน	๖
- แผนงานที่ ๑ การพัฒนาสมรรถนะหลักบุคลากรโดยเฉพาะด้านคุณธรรมจริยธรรม	๖
- แผนงานที่ ๒ การเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน	๘
- แผนงานที่ ๓ การพัฒนาด้านคุณธรรมและจริยธรรม	๑๐
๖. กำหนด/ระยะเวลาดำเนินการ	๑๒
๗. งบประมาณและอัตรากำลัง	๑๓
๘. ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง	๑๓
๙. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์	๑๓
๑๐. ผลตอบแทนของโครงการ	๑๔
๑๑. ความสอดคล้องกับเป้าหมายส่วนรวม	๑๔
๑๒. การติดตามและประเมินผล	๑๔
๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๑๕

ภาคผนวก

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	๑๖ - ๔๐
๑.๑ หลักสูตร การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑๖
๑.๒ หลักสูตร การบริการที่ดี	๑๙
๑.๓ หลักสูตร การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ	๒๒
๑.๔ หลักสูตร การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	๒๕
๑.๕ หลักสูตร การทำงานเป็นทีม	๒๘
๑.๖ หลักสูตร ประชาคมอาเซียน	๓๑
๑.๗ หลักสูตร การพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ	๓๓
๑.๘ หลักสูตร กฎหมายเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน	๓๖
๑.๙ โครงการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการพัฒนาคความรู้	๓๘
๑.๑๐ โครงการ การบรรยายธรรมเพื่อการปฏิบัติราชการ	๔๑

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

หน้า

๑.๑๑ หลักสูตร คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ	๔๔
๑.๑๒ หลักสูตร การปฐมนิเทศ ข้าราชการ/พนักงานราชการ บรรจุใหม่	๔๗
๑.๑๓ หลักสูตร การสัมมนาผู้บริหารของ สปน.	๕๑
๑.๑๔ หลักสูตร การสัมมนานุคลากรของ สปน.	๕๔

แผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๔ เห็นชอบแผนบริหารราชการแผ่นดิน ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๘) ได้กำหนดนโยบายการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี นโยบายที่ ๘.๑ ประสิทธิภาพการบริหารราชการแผ่นดิน และกำหนดประเด็นนโยบายเพื่อให้ส่วนราชการนำไปสู่แผนปฏิบัติราชการตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่

(๑) พัฒนาระบบราชการอย่างต่อเนื่อง เน้นการบริหารเชิงกลยุทธ์ มุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization) พัฒนาศักยภาพของหน่วยงานให้มีขีดความสามารถและความยืดหยุ่นคล่องตัวตอบสนองต่อการปฏิบัติราชการ (ประเด็นนโยบายที่ ๘.๑.๑)

(๒) เสริมสร้างประสิทธิภาพของระบบบริหารงานแบบบูรณาการอย่างต่อเนื่อง ยกระดับสมรรถนะของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ กำหนดให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับมีหน้าที่ในการพัฒนาตนเองตามขีดสมรรถนะที่กำหนดไว้ มุ่งเน้นการจัดการความรู้และพัฒนาส่วนราชการให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีการสร้างนวัตกรรมในการทำงานอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ (ประเด็นนโยบายที่ ๘.๑.๒)

(๓) พัฒนาและส่งเสริมระบบการบริหารงานบุคคลภาครัฐโดยยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ที่สามารถประเมินผลงานได้ด้วยระบบคุณธรรม ตลอดจนปรับปรุงพัฒนาทัศนคติ วิถีคิด และวิถีปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการให้บริการแก่ประชาชน (ประเด็นนโยบายที่ ๘.๑.๓)

(๔) พัฒนาสมรรถนะของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ดีขึ้นเพื่อให้สามารถดำรงชีพได้อย่างมีศักดิ์ศรี (ประเด็นนโยบายที่ ๘.๑.๔)

(๕) เสริมสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ และพัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ พร้อมทั้งป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างจริงจัง เพื่อให้ภาคราชการเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจแก่ประชาชน (ประเด็นนโยบายที่ ๘.๑.๕)

๑.๒ แผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ระยะที่สาม (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๘) ได้กำหนดวิสัยทัศน์ในการเป็น ศูนย์กลางการติดตามและขับเคลื่อนการบริหารราชการแผ่นดินแบบมีส่วนร่วมเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เพื่อให้สอดคล้องกับแผนบริหารราชการแผ่นดิน และนโยบายของรัฐบาล และได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ ในการเพิ่มขีดความสามารถในการบริหาร การจัดการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐ และส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมในองค์กร

๑.๓ ในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ประเทศไทยเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ซึ่งเป็นการเปลี่ยนแปลงครั้ง สำคัญ ภาครัฐต้องมีการปรับปรุงพัฒนาในด้านต่างๆ ให้มีความเข้มแข็ง มีการพัฒนาบุคลากรให้มี ความสามารถในการใช้ภาษาสากล พัฒนาวิทยาการความรู้ ให้พร้อมรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

๑.๔ กองการเจ้าหน้าที่ ในฐานะหน่วยงานกลางด้านการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรีจึงเห็นสมควรจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ขึ้น เพื่อรองรับแผนยุทธศาสตร์ฯ และแผนบริหารราชการแผ่นดินฯ เพื่อพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรีให้มีสมรรถนะและขีดความสามารถในการปฏิบัติราชการ สามารถสนองตอบแผน บริหารราชการแผ่นดินฯ แผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และนโยบายของ รัฐบาล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีให้มีศักยภาพและสมรรถนะ ตอบสนองต่อระบบบริหารงานภาครัฐแนวใหม่ในการปฏิบัติราชการปัจจุบัน สามารถนำนโยบาย แนวคิด หลักการและสาระสำคัญของนโยบายรัฐบาลไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม สามารถผลักดัน ยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีไปสู่ความสำเร็จ รวมถึงการจัดหามาตรการในการ รักษาบุคลากรดังกล่าวไว้ในหน่วยงาน

๒.๒ เพื่อพัฒนาและส่งเสริมจิตสำนึกด้านคุณธรรมและจริยธรรม และนำหลักคุณธรรม จริยธรรมไปใช้ในการบริหารงานในหน่วยงานของตนอย่างเหมาะสม

๒.๓ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรที่ปลอดจากการทุจริตและประพฤติ มิชอบ ปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ วัฒนธรรม ค่านิยม และเสริมสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่โดย ยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้ภาคราชการเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจแก่ประชาชน

๒.๔ เพื่อพัฒนาแนวคิด วิธีคิดในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ได้รับการยอมรับและไว้วางใจ แก่ประชาชน มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีระบบการบริหารจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้ รองรับกับสถานการณ์ของโลกที่เปลี่ยนแปลงไป

๒.๕ เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรให้ทันต่อการก้าวเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน

(๓) การจัดส่งบุคลากรของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเข้าร่วมกิจกรรมกับเครือข่ายด้านคุณธรรมจริยธรรมหน่วยงานต่างๆ

(๔) การจัดทำแผนพัฒนารณรงค์ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

(๕) กำหนดกลไกและแนวทางรับเรื่องร้องเรียน และร้องทุกข์ ปัญหาคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาข้าราชการโดยจัดให้มีช่องทางร้องทุกข์ที่สะดวกหลายช่องทางโดยเน้นระบบรักษาความลับ

(๖) การฝึกอบรมหลักสูตรการปฐมนิเทศ ข้าราชการ/พนักงานราชการ บรรจุใหม่ เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรมตั้งแต่แรกเริ่มปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(๗) การสัมมนาผู้บริหารของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เพื่อส่งเสริมการเป็นแบบอย่างที่ดีด้านคุณธรรมจริยธรรม

(๘) การสัมมนาบุคลากรของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเพื่อเสริมสร้างและสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการและประพฤติปฏิบัติตนเป็นคนดี มีคุณธรรม

(๙) การคัดเลือกและให้รางวัลแก่ข้าราชการและส่วนราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดีในด้านการส่งเสริมและการมีคุณธรรม จริยธรรม เพื่อขับเคลื่อน รณรงค์ส่งเสริมการปฏิบัติตนเป็นคนดี มีคุณธรรม

๒.๑.๔ งบประมาณ ใช้งบประมาณในการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ ๓ ส่วน คือ

(๑) งบประมาณของ กจท. จำนวน ๒๑๐,๒๐๐ บาท

(๒) งบประมาณของสำนัก/กอง ต้นสังกัดที่ส่งบุคลากรเข้าอบรม จำนวน ๗๑๕,๕๐๐ บาท

(๓) งบประมาณของ สปน. จำนวน ๘๓๐,๐๐๐ บาท

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๒.๒ เนื่องจากการพัฒนาสมรรถนะหลักบุคลากรตามแผนงานที่ ๑ เป็นส่วนหนึ่งของการรับรองการปฏิบัติราชการของ สปน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ซึ่งวัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรในภาพรวมที่สูงขึ้น ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรของ สปน. สมฤทธิ์ผล เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดดังกล่าวข้างต้น จึงเห็นสมควรกำหนดมาตรการเพื่อกำกับดูแลให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เข้าร่วมกิจกรรมตลอดหลักสูตร โดยขอความร่วมมือ ผอ.สำนัก/กอง จดมอบหมายงาน/ภารกิจให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ในระหว่างฝึกอบรม นอกจากกรณีเรื่องสำคัญเร่งด่วนเท่านั้น

๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดลงชื่อในแผนพัฒนาบุคลากรฯ ตามที่แนบมาพร้อมนี้ และ กจท. จักได้ดำเนินการต่อไป

(นายไชยณรงค์ ตันสุภาพ)

ผอ.กจท.

๔. แผนงาน

๔.๑ แผนงานที่ ๑ การพัฒนาสมรรถนะหลักบุคลากร (Core Competency)

๔.๑.๑ วัตถุประสงค์

(๑) เพื่อพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีให้มีศักยภาพและขีดสมรรถนะในระดับที่คาดหวัง ตอบสนองต่อระบบบริหารงานภาครัฐแนวใหม่ในการปฏิบัติราชการ ปัจจุบัน สามารถนำนโยบาย แนวคิด หลักการและสาระสำคัญของนโยบายรัฐบาลไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม และสามารถผลักดันยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีไปสู่ความสำเร็จ

(๒) เพื่อพัฒนาทักษะ วิธีคิดในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้มีประสิทธิภาพ สมฤทธิ์ ผลตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน รวมถึงมีการพัฒนาทักษะในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

(๓) เพื่อส่งเสริมและปลูกฝังแนวคิดการยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม (Integrity) และนำหลักการดังกล่าวไปใช้ในการบริหารงานในหน่วยงานของตนอย่างเหมาะสม

๔.๑.๒ กิจกรรม

(๑) ฝึกอบรมหลักสูตร การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation)

(๒) ฝึกอบรมหลักสูตร บริการที่ดี (Service Mind)

(๓) ฝึกอบรมหลักสูตร การสั่งสมความเชี่ยวชาญในอาชีพ (Expertise)

(๔) ฝึกอบรมหลักสูตร การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม (Integrity)

(๕) ฝึกอบรมหลักสูตร การทำงานเป็นทีม (Teamwork)

๔.๒ แผนงานที่ ๒ การเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน

๔.๒.๑ วัตถุประสงค์

(๑) เพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีให้ทันต่อการก้าวเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน

(๒) เพื่อพัฒนาแนวคิด วิธีคิดในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ได้รับการยอมรับและไว้วางใจแก่ประชาชน มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีระบบการบริหารจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ รองรับกับสถานการณ์ของโลกที่เปลี่ยนแปลงไป

(๓) เพื่อพัฒนาความรู้ในด้านต่างๆ ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก

๔.๒.๒ กิจกรรม

(๑) ฝึกอบรมหลักสูตร ประชาคมอาเซียน

(๒) ฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ

(๓) ฝึกอบรมหลักสูตร กฎหมายเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน

(๔) การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการพัฒนาความรู้ในด้านต่างๆ ที่สอดคล้องกับกระแสโลกาภิวัตน์ และการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ตามที่หน่วยงานอื่นจัดขึ้น

๔.๓ แผนงานที่ ๓ การพัฒนาด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๔.๓.๑ วัตถุประสงค์

(๑) เพื่อส่งเสริมและพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรที่ปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ วัฒนธรรม ค่านิยม และเสริมสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่โดยเน้นคุณธรรมจริยธรรม เพื่อให้ภาคราชการเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจแก่ประชาชน

(๒) เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในองค์กร ให้เป็นแบบอย่างที่ดี รวมถึงวัฒนธรรมองค์กรในการปฏิบัติราชการที่ดีภายใต้หลักธรรมาภิบาล

(๓) เพื่อรณรงค์ส่งเสริมและปลูกฝังแนวคิดด้านคุณธรรมและจริยธรรม และนำหลักคุณธรรมจริยธรรมไปใช้ในบริหารงานในหน่วยงานของตนอย่างเหมาะสม

๔.๓.๒ กิจกรรม

(๑) การจัดกิจกรรมบรรยายธรรมในวันสำคัญทางศาสนา หรือในวาระต่างๆ

(๒) การฝึกอบรมหลักสูตร คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ

(๓) การจัดส่งบุคลากรของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเข้าร่วมกิจกรรมกับเครือข่ายด้านคุณธรรมจริยธรรมหน่วยงานต่างๆ

(๔) การจัดทำแผนพัฒนารณรงค์ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

(๕) กำหนดกลไกและแนวทางรับเรื่องร้องเรียน และร้องทุกข์ ปัญหาคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาข้าราชการโดยจัดให้มีช่องทางร้องทุกข์ที่สะดวกหลายช่องทางโดยเน้นระบบรักษาความลับ

(๖) การฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศ ข้าราชการ/พนักงานราชการ บรรจุใหม่เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรมตั้งแต่แรกเริ่มปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(๗) การสัมมนาผู้บริหารของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เพื่อส่งเสริมการเป็นแบบอย่างที่ดีด้านคุณธรรมจริยธรรม

(๘) การสัมมนาบุคลากรของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเพื่อเสริมสร้างและสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการและประพฤติปฏิบัติตนเป็นคนดี มีคุณธรรม

(๙) การคัดเลือกและให้รางวัลแก่ข้าราชการและส่วนราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดีในด้านการส่งเสริมและการมีคุณธรรม จริยธรรม เพื่อขับเคลื่อน รณรงค์ส่งเสริมการปฏิบัติตนเป็นคนดี มีคุณธรรม

แผนงานที่ ๑
การพัฒนาสมรรถนะหลักบุคลากร (Core Competency)

กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา
๑. การฝึกอบรม หลักสูตร การมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation)	- เพื่อพัฒนาทักษะ วิธีคิดอย่างเป็นระบบ ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ - เพื่อพัฒนาทักษะการสร้างสรรค์ พัฒนางาน (Creative Thinking) การปรับปรุงงาน หรือ กระบวนการที่ทำหาย - เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร ให้มีสมรรถนะในระดับที่หน่วยงานคาดหวัง	- บุคลากรที่ หน่วยงานเสนอเข้ารับการอบรม - บุคลากรที่ต้องการ พัฒนาตนเอง - บุคลากรที่ สมรรถนะไม่ถึง ระดับที่คาดหวัง - จำนวน ๓ กลุ่ม รวม ๑๐๐ คน	งบดำเนินงาน ของ กจท. ๓๐,๐๐๐ บาท	กลุ่มละ ๒ วัน
๒. การฝึกอบรม หลักสูตร บริการที่ดี (Service Mind)	- เพื่อพัฒนาทักษะ เทคนิค ในการให้บริการ ด้วยจิตบริการที่ดี (Service Mind) - เพื่อพัฒนาจิตสำนึกการปฏิบัติ ราชการอย่างมีคุณภาพ ปราศจากอคติ มีความเป็นธรรม ต่อผู้รับบริการ - เพื่อพัฒนาคุณภาพการ ให้บริการแก่ประชาชน และ หน่วยงานภายนอกเป็นที่ยอมรับ เชื่อถือ	- บุคลากรที่ หน่วยงานเสนอเข้ารับการอบรม - บุคลากรที่ต้องการ พัฒนาตนเอง - บุคลากรที่ สมรรถนะไม่ถึง ระดับที่คาดหวัง - จำนวน ๓ กลุ่ม รวม ๑๐๐ คน	งบดำเนินงาน ของ กจท. ๓๐,๐๐๐ บาท	กลุ่มละ ๒ วัน
๓. การฝึกอบรม หลักสูตร การสั่งสม ความเชี่ยวชาญใน อาชีพ (Expertise)	- เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะ การปฏิบัติราชการในแต่ละกลุ่ม การกิจ - เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มี สมรรถนะเป็นที่ยอมรับ - เพื่อพัฒนาทักษะการสั่งสม ประสบการณ์ของบุคลากรให้มี ทิศทางและเป้าหมายสอดคล้อง กับการกิจของหน่วยงาน	- บุคลากรที่ หน่วยงานเสนอเข้ารับการอบรม - บุคลากรที่ต้องการ พัฒนาตนเอง - บุคลากรที่ สมรรถนะไม่ถึง ระดับที่คาดหวัง - จำนวน ๓ กลุ่ม รวม ๑๐๐ คน	งบดำเนินงาน ของ กจท. ๓๐,๐๐๐ บาท	กลุ่มละ ๒ วัน

กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา
๔. การฝึกอบรม หลักสูตร การยึดมั่น ในความถูกต้อง ชอบธรรมและ จริยธรรม (Integrity)	- เพื่อปลูกฝังแนวคิดการประพฤติปฏิบัติของบุคลากรอย่างถูกต้องเหมาะสมตามกฎหมาย คุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และจรรยาข้าราชการ เพื่อรักษาศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิแห่งความเป็นข้าราชการ - เพื่อพัฒนาให้การปฏิบัติราชการโดยยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรมเป็นวัฒนธรรมขององค์กร - เพื่อพัฒนาองค์กรให้เป็นที่ยอมรับของประชาชนในความเป็นองค์กรที่ดีมีคุณธรรม	- บุคลากรที่หน่วยงานเสนอเข้ารับการอบรม - บุคลากรที่ต้องการพัฒนาตนเอง - บุคลากรที่สมรรถนะไม่ถึงระดับที่คาดหวัง - จำนวน ๓ กลุ่มรวม ๑๐๐ คน	งบดำเนินงาน ของ กจท. ๓๐,๐๐๐ บาท	กลุ่มละ ๒ วัน
๕. การฝึกอบรม หลักสูตร การ ทำงานเป็นทีม (Teamwork)	- เพื่อเสริมสร้างทักษะ เทคนิคการทำงานเป็นทีม รวมถึงการสร้างสัมพันธ์ภายในทีม - เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสามารถพัฒนาแนวคิดศักยภาพ และทัศนคติที่ดีในการทำงานเป็นทีม - เพื่อส่งเสริมการสร้างทีมงานระหว่างหน่วยงาน มีการบริหารทีมงานอย่างมีประสิทธิภาพโดยมีเป้าหมายร่วมกันให้บรรลุเป้าประสงค์ขององค์กร	- บุคลากรที่หน่วยงานเสนอเข้ารับการอบรม - บุคลากรที่ต้องการพัฒนาตนเอง - บุคลากรที่สมรรถนะไม่ถึงระดับที่คาดหวัง - จำนวน ๓ กลุ่มรวม ๑๐๐ คน	งบดำเนินงาน ของ กจท. ๓๐,๐๐๐ บาท	กลุ่มละ ๒ วัน

แผนงานที่ ๒
การเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน

กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา
๑. การฝึกอบรม หลักสูตร ประชาคม อาเซียน	- เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มี ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ประชาคมอาเซียนในด้านต่างๆ - เพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากร ให้ก้าวทันสถานการณ์โลก ใน การเข้าสู่ประชาคมอาเซียน - เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะที่หลากหลาย สามารถ สนองตอบนโยบายของรัฐบาล และยุทธศาสตร์ขององค์กรใน ภารกิจที่เกี่ยวข้องกับประชาคม อาเซียน	- บุคลากรที่ หน่วยงานเสนอเข้า รับการอบรม - บุคลากรที่ต้องการ พัฒนาตนเอง - จำนวน ๑ รุ่น ๑๐๐ คน	งบดำเนินงาน ของ กจท. ๒๐,๐๐๐ บาท	๒ วัน
๒. การฝึกอบรม หลักสูตร การพัฒนาทักษะ ภาษาต่างประเทศ	- เพื่อเสริมสร้างความรู้ความ เข้าใจ หลักการใช้ภาษาอังกฤษ ได้อย่างถูกต้อง - เพื่อพัฒนาทักษะด้านภาษา อังกฤษในการติดต่อ สื่อสาร และการปฏิบัติหน้าที่ราชการ	- บุคลากรที่ผ่าน เกณฑ์ทดสอบใน ระดับ - Elementary - Pre-Intermediate - Intermediate - จำนวน ๓ รุ่นๆ ละ ๑๕ คน รวม ๔๕ คน	งบดำเนินงาน ของ สำนัก/กอง ต้นสังกัด คนละ ๕,๕๐๐ บาท รวม ๒๔๗,๕๐๐ บาท	รุ่นละ ๕๐ ชั่วโมง
๓. การฝึกอบรม หลักสูตร กฎหมาย เกี่ยวกับประชาคม อาเซียน	- เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียน - เพื่อศึกษาเปรียบเทียบกฎหมาย สำคัญๆ ในประชาคมอาเซียน - เพื่อพัฒนาบุคลากรให้พร้อมรับ ภารกิจของหน่วยงานในการเข้าสู่ ประชาคมอาเซียน	- บุคลากรที่ หน่วยงานเสนอเข้า รับการอบรม - บุคลากรที่ต้องการ พัฒนาตนเอง - จำนวน ๑ รุ่น รวม ๑๐๐ คน	งบประมาณของ สำนักงานปลัด สำนัก นายกรัฐมนตรี จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท	๒ วัน

กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา
๔. การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการพัฒนารู้ตามที่หน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัด	- เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะในการปฏิบัติราชการให้มีทิศทางและเป้าหมายสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน - เพื่อพัฒนาคุณภาพบุคลากรให้เป็นที่ยอมรับของประชาชน และหน่วยงานภายนอก - เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีสมรรถนะในระดับที่หน่วยงานคาดหวัง - เพื่อพัฒนาทักษะ วิธีคิดในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้มีประสิทธิภาพ สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน รวมถึงมีการพัฒนาทักษะในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	- บุคลากรที่หน่วยงานเสนอเข้ารับการอบรม - บุคลากรที่ต้องการพัฒนาตนเอง รวม ๒๐๐ คน	งบดำเนินงานของแต่ละสำนัก/กอง	ตามที่หน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัด

แผนงานที่ ๓
การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม

กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา
๑. การบรรยายธรรมเพื่อ การปฏิบัติราชการในวัน สำคัญทางศาสนา	- เพื่อปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรมและจริยธรรม - เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในองค์กร ให้เป็นแบบอย่างที่ดี รวมถึงค่านิยมในการปฏิบัติราชการที่ดีภายใต้หลักธรรมาภิบาล	บุคลากรของ สำนักงานปลัด สำนัก นายกรัฐมนตรี จำนวน ๕ รุ่นๆ ละ ๑๐๐ คน รวม ๕๐๐ คน	งบประมาณ ของ กจท. จำนวน ๑๘,๐๐๐ บาท	รุ่นละ ๑ วัน
๒. การฝึกอบรมหลักสูตร คุณธรรมและจริยธรรมใน การปฏิบัติราชการ	- เพื่อรณรงค์ส่งเสริมความร่วมมือให้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม - เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในองค์กร ให้เป็นแบบอย่างที่ดี รวมถึงค่านิยมในการปฏิบัติราชการที่ดีภายใต้หลักธรรมาภิบาล	บุคลากรของ สำนักงานปลัด สำนัก นายกรัฐมนตรี จำนวน ๒ รุ่นๆ ละ ๑๐๐ คน รวม ๒๐๐ คน	งบดำเนินงาน ของ กจท. จำนวน ๑๗,๒๐๐ บาท	รุ่นละ ๑ วัน
๓. การจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมกับเครือข่าย ด้านคุณธรรมจริยธรรม หน่วยงานต่างๆ	- เพื่อรณรงค์ส่งเสริมความร่วมมือกับหน่วยงานเครือข่ายให้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม	บุคลากรของ สำนักงานปลัด สำนัก นายกรัฐมนตรี จำนวน ๕๐ คน		ตามที่ หน่วยงาน ต่างๆ กำหนด
๔. การจัดทำแผ่นพับ รณรงค์ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	- เพื่อรณรงค์ส่งเสริมความร่วมมือให้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม - เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในองค์กร ให้เป็นแบบอย่างที่ดี รวมถึงค่านิยมในการปฏิบัติราชการที่ดีภายใต้หลักธรรมาภิบาล	บุคลากรของ สำนักงานปลัด สำนัก นายกรัฐมนตรี ทุกคน	งบดำเนินงาน ของ กจท. จำนวน ๕,๐๐๐ บาท	

กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา
๕. การกำหนดกลไกและแนวทางรับเรื่องร้องเรียนและร้องทุกข์ ปัญหาคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณการโดยจัดให้มีการร้องทุกข์ได้หลายช่องทางโดยเน้นระบบรักษาความลับ	- เพื่อกำหนดช่องทางในการร้องเรียนร้องทุกข์ และสอดส่องดูแลการประพฤติผิดคุณธรรมจริยธรรม - เพื่อป้องกันการประพฤติผิดคุณธรรมจริยธรรม	บุคลากรของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีทุกคน		
๖. การฝึกอบรมหลักสูตรการปฐมนิเทศข้าราชการ/พนักงานราชการบรรจุใหม่	- เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรมตั้งแต่แรกเริ่มปฏิบัติราชการ - เพื่อเสริมสร้างความรู้ และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นบุคลากรที่ดีมีคุณธรรม	ข้าราชการสำนักนายกรัฐมนตรีบรรจุใหม่/พนักงานราชการส.บ. จัดจ้างใหม่จำนวน ๖๐ คน	งบประมาณของสำนัก/กองต้นสังกัด คนละ ๗,๘๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๔๖๘,๐๐๐ บาท	๑๐ วัน
๗. การสัมมนาผู้บริหารของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	- เพื่อส่งเสริมการเป็นแบบอย่างที่ดีด้านคุณธรรมจริยธรรม - เพื่อรับฟังแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ในการรณรงค์ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร	ผู้บริหารของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจำนวน ๔๐ คน	งบประมาณของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท	๒ วัน
๘. การสัมมนามูลนิธิของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	- เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในองค์กร ให้เป็นแบบอย่างที่ดี รวมถึงคำนึงในการปฏิบัติราชการที่ดีภายใต้หลักธรรมาภิบาล - เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างคนดี มีคุณธรรม	บุคลากรของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจำนวน ๕๐๐ คน	งบประมาณของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๓ วัน
๙. การคัดเลือกและให้รางวัลแก่ข้าราชการและส่วนราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดีในด้านการส่งเสริมและการมีคุณธรรม จริยธรรม	- เพื่อรณรงค์ส่งเสริมความร่วมมือให้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม - เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในองค์กร ให้เป็นแบบอย่างที่ดี รวมถึงคำนึงในการปฏิบัติราชการที่ดีภายใต้หลักธรรมาภิบาล	บุคลากรของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีที่ได้รับคัดเลือก		

๕. กำหนด/ระยะเวลาการดำเนินการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๕												งบ ประมาณ
	คค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
แผนงานที่ ๑													
การพัฒนาสมรรถนะหลักบุคลากร													
(๑) หลักสูตร การมุ่งผลสัมฤทธิ์				↔		↔		↔					๓๐,๐๐๐
(๒) หลักสูตร บริการที่ดี					↔		↔		↔				๓๐,๐๐๐
(๓) หลักสูตร การส่งมอบความ เชี่ยวชาญในอาชีพ						↔		↔		↔			๓๐,๐๐๐
(๔) หลักสูตร การยึดมั่นในความ ถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม				↔		↔		↔					๓๐,๐๐๐
(๕) หลักสูตร การทำงานเป็นทีม					↔		↔		↔				๓๐,๐๐๐
แผนงานที่ ๒													
การเตรียมความพร้อมสู่ ประชาคมอาเซียน													
(๑) หลักสูตร ประชาคมอาเซียน						↔							๒๐,๐๐๐
(๒) หลักสูตร การพัฒนาทักษะ ภาษาต่างประเทศ					↔	↔		↔					๒๔๗,๕๐๐
(๓) หลักสูตร กฎหมายเกี่ยวกับ ประชาคมอาเซียน								↔					(๓๐,๐๐๐)
(๔) การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการ พัฒนาความรู้				↔					↔				
แผนงานที่ ๓													
การพัฒนาด้านคุณธรรมและ จริยธรรม													
(๑) การจัดบรรยายธรรม				↔							↔		๑๘,๐๐๐
(๒) หลักสูตร คุณธรรมและ จริยธรรมในการปฏิบัติราชการ						↔			↔				๑๗,๒๐๐
(๓) การส่งบุคลากรเข้าร่วม เครือข่ายคุณธรรมจริยธรรม				↔							↔		
(๔) การจัดทำแผ่นพับ				↔									๕,๐๐๐
(๕) กำหนดกลไกและแนวทาง ร้องเรียนร้องทุกข์					↔								
(๖) หลักสูตร ปฐมนิเทศ					↔								๔๖๘,๐๐๐
ข้าราชการ/พนักงานบรรจุใหม่													
(๗) สัมมนาผู้บริหาร สปน.									↔				(๓๐๐,๐๐๐)
(๘) สัมมนาบุคลากร สปน.											↔		(๕๐๐,๐๐๐)
(๙) การคัดเลือกหน่วยงาน/ ข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดี				↔						↔			
													รวมทั้งสิ้น
													๑,๗๕๕,๗๐๐

หมายเหตุ งบประมาณภายใน () หมายถึง งบประมาณเหลือจ่าย/ขอรับการจัดสรร

๖. งบประมาณและอัตรากำลัง

๖.๑ งบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ หมวดงบดำเนินงานอบรม/สัมมนา ของ กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๒๑๐,๒๐๐ บาท

๖.๒ งบประมาณของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จำนวน ๘๓๐,๐๐๐ บาท

๖.๓ งบประมาณของสำนัก/กองอื่นๆ ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๗๑๕,๕๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้นประมาณ ๑,๗๕๕,๗๐๐ บาท

๖.๔ อัตรากำลัง เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาบุคคลและเสริมสร้างวินัย กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๖ คน

๗. ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง (Results)

๗.๑ ผลผลิต (Output)

(๑) จำนวนหลักสูตรที่ดำเนินการเพื่อพัฒนาความรู้และเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม จำนวน ๑๓ หลักสูตร

(๒) บุคลากรของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จำนวน ๕๐๐ คน ได้รับการพัฒนาความรู้ในด้านต่างๆ คนละไม่น้อยกว่า ๕ วัน

๗.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

(๑) บุคลากรของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ไม่ถูกร้องเรียนเรื่องการทุจริตประพฤติมิชอบ หรือด้านคุณธรรมจริยธรรม

(๒) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้รับการยอมรับเชื่อถือจากประชาชน

๘. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

๘.๑ ตัวชี้วัดผลผลิต

๘.๑.๑ จำนวนแผนงาน/โครงการที่ได้ดำเนินการภายในปีงบประมาณ

๘.๑.๒ จำนวนบุคลากรสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีที่ได้รับการพัฒนาความรู้

๘.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์

๘.๒.๑ จำนวนเรื่องร้องเรียนบุคลากรของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่องการทุจริตประพฤติมิชอบ หรือด้านคุณธรรมจริยธรรม

๘.๒.๒ ผลการประเมิน/แบบสอบถามความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการ

๙. ผลตอบแทนของโครงการ ผลตอบแทนทางเศรษฐกิจและการพัฒนา

๙.๑ บุคลากรของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมีศักยภาพและสมรรถนะตอบสนองต่อระบบบริหารงานภาครัฐแนวใหม่ในการปฏิบัติราชการปัจจุบัน สามารถนำนโยบาย แนวคิด หลักการ และสาระสำคัญของนโยบายรัฐบาล และยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม ปรากฏผลสัมฤทธิ์ตามเป้าประสงค์ของโครงการ

๙.๒ บุคลากรของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมีจิตสำนึกด้านคุณธรรมและจริยธรรม และนำหลักคุณธรรมจริยธรรมไปใช้ในการบริหารงานในหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม

๙.๓ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้รับการยอมรับเชื่อถือจากประชาชน ให้เป็นองค์กรที่ปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีวัฒนธรรม/ค่านิยมขององค์กรที่ดี มีจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

๙.๔ บุคลากรของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมีความพร้อมในการเข้าสู่อการเป็นประชาคมอาเซียน สามารถสนองตอบภารกิจตามนโยบายในการสู่ประชาคมอาเซียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐. ความสอดคล้องกับเป้าหมายส่วนรวม

๑๐.๑ นโยบายของรัฐบาลเกี่ยวกับนโยบายการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ในการพัฒนา ศักยภาพของหน่วยงานให้มีขีดความสามารถและความยืดหยุ่นคล่องตัวตอบสนองต่อการปฏิบัติราชการ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐมีการพัฒนาตนเองตามสมรรถนะที่กำหนดไว้ มุ่งเน้นการจัดการความรู้และพัฒนาส่วนราชการให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีการสร้างนวัตกรรมในการทำงานอย่าง ประหยัดและมีประสิทธิภาพ องค์กรมีมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรม พร้อมทั้งป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างจริงจัง เพื่อให้ภาคราชการเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจแก่ประชาชน

๑๐.๒ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทยในการปรับบทบาท ภารกิจ ยุกระดับ ขีดความสามารถและมาตรฐานการทำงานให้อยู่ในระดับสูงและเทียบเท่าสากล ปฏิรูประบบบริหารจัดการให้เกิดธรรมาภิบาลในทุกภาคส่วน โดยให้คนทุกระดับได้รับการพัฒนาให้เต็มตามศักยภาพ มี ภูมิปัญญา มีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศในทุกมิติ มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบ

๑๐.๓ แผนยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีในการเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารการจัดการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐ และส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมในองค์กร

๑๑. การติดตามและประเมินผล

๑๑.๑ ประเมินผลการเรียนรู้ก่อนการฝึกอบรม และหลังการฝึกอบรม

๑๑.๒ สรุปรายงานผลการดำเนินการ

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ บุคลากรของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จะได้รับการพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะจนมีศักยภาพสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนายุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย และแผนยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ซึ่งจะส่งผลให้ผลการดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นอย่างดี

๑๒.๒ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมีวัฒนธรรม ค่านิยม และมาตรฐานทางคุณธรรม และจริยธรรมเป็นหลักปฏิบัติแก่ข้าราชการ และเป็นแบบอย่างในการเป็นองค์กรแห่งคนเก่งและคนดี

๑๒.๓ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้รับการยอมรับเชื่อถือจากประชาชน มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นองค์กรที่ปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ และมีระบบการบริหารจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๑๓. ผู้รับผิดชอบแผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕


(นายไชยณรงค์ ตันสุภาพ)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๔

๑๔. พิจารณาเห็นชอบ


(ศาสตราจารย์พิเศษชงทอง จันทรางศุ)

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๔