



แผนกลยุทธ์ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2546-2550)
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักแผนงานและกิจการพิเศษ
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

คำนำ

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้จัดทำแผนกลยุทธ์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2546 – 2550) ขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาระบบราชการของรัฐบาล ที่ให้ความสำคัญต่อการวางแผนการพัฒนาของหน่วยงานอย่างเป็นบูรณาการ และให้มุ่งเน้นผลลัพธ์ของงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จแต่ละด้าน

แผนกลยุทธ์ฉบับนี้ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีไว้ 7 ด้าน คือ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อมุ่งสู่หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การพัฒนาบุคลากรเพื่อให้เป็นสมรรถนะหลักขององค์กร การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) การเสริมสร้างและพัฒนาการตรวจราชการ การส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) และการมีส่วนร่วมของประชาชน การพัฒนาระบบการประสานงานและสร้างเครือข่ายการทำงาน และการส่งเสริมการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมองค์กรที่เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ ภายใต้ยุทธศาสตร์ทั้ง 7 ด้านนี้ประกอบด้วยแผนงานหลัก 31 แผนงาน 99 โครงการ ซึ่งล้วนมีขอบข่ายกิจกรรมเกี่ยวข้องกับงานของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจะได้นำแผนกลยุทธ์ฉบับนี้มาใช้ในการกำหนดทิศทางการปฏิบัติงานประจำปี และใช้เป็นกรอบในการประสานแผนงาน / โครงการ / และกิจกรรมของส่วนราชการต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีในระยะ 5 ปีต่อไป ทั้งนี้คาดว่า การวางแผนการพัฒนาหน่วยงานจะเป็นไปเพื่อแก้ไขปัญหาภายในหน่วยงานอย่างสอดคล้องกับโครงสร้าง บทบาท และภารกิจใหม่ และสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมภายนอก เพื่อให้โครงการ / กิจกรรมต่าง ๆ ภายใต้แผนงานหลักสามารถตอบสนององวิสัยทัศน์ พันธกิจ และบรรลุถึงเป้าหมายการพัฒนาของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีขอขอบคุณคณะที่ปรึกษาจากคณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มา ณ โอกาสนี้ที่ได้กรุณาให้คำแนะนำและประสานการจัดทำแผนกลยุทธ์ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจนสำเร็จตามวัตถุประสงค์ในครั้งนี้เป็นอย่างดี

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

บทที่ 1

บทนำ

สืบเนื่องจากมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2542 และลงวันที่ 4 มิถุนายน 2545 กำหนดให้ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงาน ก.พ. และสำนักงานประมาณ ประสานให้หน่วยงานภาครัฐ จัดทำแผนกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนแม่บทเฉพาะเรื่องของยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 9 (พ.ศ. 2545 – 2549) และต่อมาเมื่อรัฐบาลมีนโยบายการปฏิรูประบบราชการ มีผลให้หน่วยงานของรัฐมีโครงสร้างองค์กร บทบาทภารกิจ และแนวคิดการบริหารราชการต้องปรับเปลี่ยนไปตามหลักการสำคัญ คือ พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2545 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 มาตรา 17 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2543 และแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 อันนำไปสู่การกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ เพื่อให้ระบบราชการปรับเปลี่ยนวิธีการบริหารจัดการภายในหน่วยงานของรัฐ โดยให้มีการกำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงานในระยะยาว พร้อมกับวางแนวทางปฏิบัติงานที่เป็นรูปธรรม มีการจัดทำตัวชี้วัดผลผลิต และผลลัพธ์ของงานที่แสดงถึงผลสำเร็จตามเป้าหมายของหน่วยงานทั้งในระยะสั้นและระยะยาวอย่างชัดเจน

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้ตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องนี้ และมีความพร้อมตามนโยบายดังกล่าว จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2546 – 2550) ขึ้น โดยได้บูรณาการภารกิจด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับราชการประจำของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ราชการประจำทั่วไปของนายกรัฐมนตรีและสำนักนายกรัฐมนตรี การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ การปฏิบัติการกิจพิเศษและราชการอื่นที่คณะรัฐมนตรีมิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกรมหนึ่งในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นการเฉพาะ รวมทั้งแนวทางการกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีให้เป็นไปตามนโยบายและแผนการปฏิบัติราชการของสำนักนายกรัฐมนตรีเข้าไว้ในแผนกลยุทธ์ระยะ 5 ปีฉบับนี้ แผนกลยุทธ์ฉบับนี้จะใช้เป็นแผนงานหลักในการกำหนดยุทธศาสตร์และทิศทางการปฏิบัติงานประจำปีของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และใช้เป็นกรอบในการประสานแผนงาน / โครงการ / และกิจกรรมของส่วนราชการต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีในระยะ 5 ปี ทั้งนี้คาดว่าจะการวางแผนการพัฒนาหน่วยงานจะเป็นไปเพื่อแก้ไขปัญหาภายในหน่วยงานที่สอดคล้องกับโครงสร้าง บทบาท และภารกิจใหม่ และสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมภายนอก ดังที่ได้ดำเนินงานตามขั้นตอนของการจัดทำแผนกลยุทธ์ระยะยาวแล้ว

การจัดทำแผนกลยุทธ์ฉบับนี้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ได้มอบหมายให้ คณะที่ปรึกษาจากคณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นผู้ดำเนินการประสานให้มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ ขึ้นภายใต้การประสานแผนของคณะที่ปรึกษา ได้มีการดำเนินการเป็นลำดับตามหลักวิชาการ ซึ่งประกอบด้วยขั้นตอนดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1 ศึกษาและทบทวนวรรณกรรมเพื่อการจัดทำแผนกลยุทธ์ระยะ 5 ปี ซึ่งเน้นการศึกษาข้อมูล โครงสร้าง บทบาทหน้าที่ ข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 9 นโยบายรัฐบาลที่เป็นวาระแห่งชาติ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนที่ 2 รวบรวมปัญหาและข้อมูลเพื่อนำไปวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลและศึกษาปัญหาอุปสรรค ข้อดีข้อเสีย จุดอ่อนและจุดแข็งของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจากบุคลากรภายในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ได้ใช้หลายวิธี คือ วิธีการสัมภาษณ์เชิงลึกและการสนทนากลุ่มย่อย

สำหรับวิธีการสัมภาษณ์เชิงลึก คณะที่ปรึกษา ได้สัมภาษณ์ผู้บริหารและผู้แทนหน่วยงานในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี รวมจำนวน 13 หน่วยงาน ได้แก่

1. ผู้อำนวยการกองกลางและผู้แทน
2. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่และผู้แทน
3. ผู้อำนวยการกองคลังและผู้แทน
4. ผู้อำนวยการศูนย์บริการประชาชนและผู้แทน
5. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมายและระเบียบกลางและผู้แทน
6. ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้แทน
7. ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการและผู้แทน
8. ผู้อำนวยการสำนักงานเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติและผู้แทน
9. ผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการและผู้แทน
10. ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและกิจกรรมพิเศษและผู้แทน
11. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในระดับกรม
12. หัวหน้าผู้ตรวจสอบภายในระดับกระทรวง
13. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหารและผู้แทน

ส่วนวิธีการสนทนากลุ่มย่อย คณะที่ปรึกษา ได้มีการจัดสนทนากลุ่มย่อยกับบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนในหน่วยงานของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เพื่อให้ทราบความคิดเห็นและข้อสังเกตเพิ่มเติมเกี่ยวกับจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคหรือภัยคุกคามของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เพื่อเตรียมการวิเคราะห์ SWOT เบื้องต้นที่จะนำไปสู่การดำเนินงานในขั้นตอนการจัดทำแผนกลยุทธ์ต่อไป

ขั้นตอนที่ 3 จัดประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อระดมความคิดเห็นและหาฉันทมติร่วมกันเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์หลัก ยุทธศาสตร์แผนงาน ขอบข่ายกิจกรรมหลัก และโครงการ การประชุมฯ ดำเนินไป 3 ครั้งในสถานที่ต่าง ๆ ดังนี้

1. การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อวิเคราะห์ SWOT เบื้องต้น เพื่อการจัดทำแผนกลยุทธ์ระยะ 5 ปีของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยจัดประชุมในวันพุธที่ 19 ตุลาคม 2546 เวลา 8.30-16.30 น. ณ ห้องอรุณอมรินทร์ โรงแรมรอยัลซิติ้ กรุงเทพมหานคร
2. การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพิจารณากำหนดยุทธศาสตร์/แผนงานและโครงการเพื่อการจัดทำแผนกลยุทธ์ระยะ 5 ปี สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยจัดประชุมในระหว่างวันที่ 20-21 ธันวาคม 2546 ณ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
3. การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนงานและโครงการตามยุทธศาสตร์ประกอบการจัดทำแผนกลยุทธ์ ระยะ 5 ปี ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยจัดประชุมในวันพุธที่ 28 มกราคม 2547 ณ ห้องปั้นเกล้า โรงแรมเอส.ดี.อเวนิว กรุงเทพมหานคร

ขั้นตอนที่ 4 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์ประจำปี แผนปฏิบัติการประจำปี และกำหนดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยจัดประชุมระหว่างวันที่ 3 - 4 มิถุนายน 2547 ณ ห้องธานี ชั้น 1 โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

ขั้นตอนที่ 5 จัดประชุมผู้แทนหน่วยงานภายนอกที่ขึ้นตรงต่อสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ได้แก่ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี กรมประชาสัมพันธ์ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค และองค์การสื่อสารมวลชนแห่งประเทศไทย ณ ห้องประชุมสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (ใหม่) ในวันที่ 23 มิถุนายน 2547 เพื่อพิจารณาจัดทำกรอบการประสานแผนกลยุทธ์ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ขั้นตอนที่ 6 จัดประชุมสัมมนาเพื่อวิพากษ์ “ร่างแผนกลยุทธ์ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2546 – 2550)” ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

1. การจัดประชุมสัมมนาวิพากษ์ร่างแผนกลยุทธ์ ครั้งที่ 1 ในวันอังคารที่ 6 กรกฎาคม 2547 ณ ห้องปิ่นเกล้า 1 โรงแรมรอยัลซิดี กรุงเทพมหานคร เพื่อนำไปปรับปรุงให้เป็น “แผนกลยุทธ์ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2546 – 2550)” ฉบับสมบูรณ์ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

2. การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ สปน.ของเรา : มิติใหม่ที่ท้าทาย สำหรับผู้บริหารสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ระหว่างวันที่ 9 - 11 กรกฎาคม 2547 ณ โรงแรมมิชชันฮิลล์ เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา โดยคณะที่ปรึกษาฯ ได้สรุปผลการจัดทำแผนกลยุทธ์ระยะ 5 ปี ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีและให้ผู้บริหารและผู้เข้าร่วมสัมมนาวิพากษ์เพื่อแสดงความคิดเห็นต่อ “ร่างแผนกลยุทธ์ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2546 – 2550)” ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ก่อนที่จะนำไปปรับปรุงเป็นแผนกลยุทธ์ฉบับสมบูรณ์

ผลการดำเนินการตามลำดับข้างต้นกล่าวได้ว่าแผนกลยุทธ์ฉบับนี้มีความสมบูรณ์ตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน ซึ่งได้มุ่งเน้นถึงการมีส่วนร่วมของบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงความสอดคล้องกับหลักวิชาการ จึงเห็นว่าแผนกลยุทธ์ระยะ 5 ปีฉบับนี้จะสามารถใช้เป็นแผนชี้นำการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้เป็นอย่างดีต่อไป

บทที่ 2

การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม

ผลจากการประชุมเชิงปฏิบัติการทำให้ทราบปัจจัยที่เป็นจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และ อุปสรรคหรือภัยคุกคามของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีดังต่อไปนี้

ปัจจัยที่เป็นจุดแข็ง (Strengths)

1. ผู้บริหารระดับสูงมีวิสัยทัศน์กว้างไกลทันต่อการเปลี่ยนแปลงซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาหน่วยงาน
2. บุคลากรระดับผู้บริหารส่วนใหญ่มีความพร้อมต่อการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล
3. บุคลากรส่วนใหญ่มีความมุ่งมั่นและมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน
4. บุคลากรส่วนใหญ่สามารถสื่อสารและประสานงานทั้งภายในและภายนอกเป็นอย่างดี
5. บุคลากรส่วนใหญ่สามารถปรับตัวได้ดี และมีความผูกพันต่อองค์กร
6. บุคลากรส่วนใหญ่มีศักยภาพในการประสานงานกับผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ
7. โครงสร้างหน่วยงานมีความยืดหยุ่น สามารถดำเนินงานตามนโยบายสำคัญของรัฐบาลได้
8. องค์กรมีภาพลักษณ์ที่ดีเป็นที่ยอมรับของข้าราชการและประชาชนทั่วไป
9. มีวัฒนธรรมองค์การที่สามารถทำงานเป็นทีม และมีการรักษาระเบียบวินัยอย่างเคร่งครัด
10. การประสานงานภายในส่วนใหญ่ทำได้ดีทั้งแบบทางการและไม่เป็นทางการ
11. มีการจัดทำแผนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
12. มีระบบการตรวจราชการเป็นที่ยอมรับของหน่วยงานต่าง ๆ
13. การตรวจราชการได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานต่าง ๆ เป็นอย่างดี
14. มีระบบการบริหารงานที่ใช้เป็นกลไกขับเคลื่อนความโปร่งใสในสังคม
15. เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ออกกฎระเบียบที่ใช้กับหน่วยงานทั่วประเทศและสามารถให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องสำคัญแก่หน่วยงานอื่นได้
16. มีระบบการทำงานที่เอื้อประโยชน์ต่อสังคมและประชาชน
17. มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร

ปัจจัยที่เป็นจุดอ่อน (Weaknesses)

1. มีอัตรากำลังจำกัดและจัดแบ่งไม่เหมาะสมกับงาน
2. ขาดการหมุนเวียนบุคลากรภายใน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
3. บุคลากรส่วนใหญ่ปฏิบัติงานเชิงรับมากกว่าเชิงรุกจึงทำให้มีงานล้นมือ
4. ขาดแรงจูงใจในการทำงานทำให้บุคลากรโยกย้ายไปที่อื่นที่ก้าวหน้ากว่า ทำให้ความรู้ความเชี่ยวชาญของบุคลากรขาดความต่อเนื่อง
5. ภาระงานประจำมากจนไม่สามารถติดตามความก้าวหน้าในงาน
6. บุคลากรส่วนใหญ่ยังไม่สามารถใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการพัฒนางาน
7. บุคลากรขาดความพร้อมและความเชี่ยวชาญในการทำงานตามนโยบายใหม่ของผู้บริหารสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
8. บุคลากรถูกยืมตัวไปปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นทำให้ขาดอัตรากำลัง
9. วิธีการทำงานไม่ยืดหยุ่นต่อการเปลี่ยนแปลงและการดำเนินงานตามนโยบายเร่งด่วนหรือลักษณะงานพิเศษ
10. ขาดความชัดเจนในการกำหนดงานทำให้การกระจายงานในแต่ละหน่วยไม่เหมาะสม
11. ขาดแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ
12. ขาดการสร้างเครือข่ายการทำงานแบบบูรณาการภายใน
13. หน่วยงานยังขาดการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนระยะยาวที่มีลักษณะการบูรณาการทั้งหน่วยงาน
14. มีระบบการตรวจติดตามและประเมินผลการทำงานของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี แต่ยังขาดความสมบูรณ์
15. ขาดการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อสร้างความชำนาญเฉพาะทางให้แก่ผู้ปฏิบัติ
16. ไม่มีการจัดทำระบบคู่มือการปฏิบัติงานทั้งที่เป็นคู่มืองานประจำและงานตามนโยบาย
17. ยังไม่มีระบบการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเพื่อส่งเสริมการดำเนินงานในเชิงรุก
18. ขาดการพัฒนาการจัดทำตัวชี้วัดเพื่อใช้ในการประเมินผลความสำเร็จในการปฏิบัติงาน
19. ขาดสถานที่และอุปกรณ์ที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน
20. การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนางานยังไม่มีประสิทธิภาพ
21. หน่วยงานขาดระบบการติดตามและประเมินบุคลากรในการนำความรู้จากการฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน
22. บุคลากรขาดโอกาสในการแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์และการเรียนรู้ซึ่งกันและกัน

ปัจจัยที่เป็นโอกาส (Opportunities)

1. การที่รัฐบาลมีนโยบายใหม่ ๆ ทำให้หน่วยงานและบุคลากรมีโอกาสพัฒนาระบบและศักยภาพในการปฏิบัติงาน
2. มีโอกาสได้รับการสนับสนุนทรัพยากรด้านการบริหารเพื่อผลักดันการปฏิบัติงานตามนโยบายจากฝ่ายการเมืองสูง
3. นโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐบาล มีผลดีต่อการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
4. บทบัญญัติตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้รับความสำคัญ
5. กระแสโลกาภิวัตน์ แนวคิดประชาธิปไตยและความตื่นตัวด้านสิทธิมนุษยชนเปิดช่องให้สามารถคิดริเริ่มโครงการใหม่ ๆ รวมทั้งพัฒนางานประจำ
6. บทบัญญัติของกฎหมายเปิดช่องให้ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี มีโอกาสได้รับมอบหมายภารกิจที่สำคัญและหลากหลาย
7. การพัฒนาการบริหารไปสู่หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีทำให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ต้องปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานภายในเพื่อมุ่งสู่การมีประสิทธิภาพเกิดความคุ้มค่าและเกิดผลสัมฤทธิ์ในภารกิจของ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
8. การที่คณะรัฐมนตรีจะพิจารณาจัดสรรเงินเพิ่มพิเศษ หรือใช้เงินงบประมาณเหลือจ่ายของส่วนราชการเป็นบำเหน็จความชอบแก่ส่วนราชการเพื่อใช้ปรับปรุงส่วนราชการหรือให้เป็นรางวัลแก่ข้าราชการสามารถสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ให้กับข้าราชการของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
9. การที่รัฐบาลกำหนดหลักเกณฑ์ให้มีคณะผู้ประเมินอิสระ ดำเนินการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานทุกส่วนราชการ ด้านคุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชนผู้มารับบริการและความคุ้มค่าในภารกิจ เป็นการสร้างพลังท้าทายแก่ข้าราชการของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
10. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทยมีผลต่อการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ปัจจัยที่เป็นอุปสรรคหรือภัยคุกคาม (Threats)

1. นโยบายของฝ่ายการเมืองมีจำนวนมากที่การบริหารงานเป็นไปด้วยความยากลำบาก
2. การดำเนินงานตามนโยบายเร่งด่วนของฝ่ายการเมืองได้สร้างความกดดันให้กับผู้ปฏิบัติงาน
3. ระบบการบริหารงานภาครัฐแนวใหม่ มีผลกระทบต่อการบริหารงานของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ต้องปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
4. แนวทางการบริหารภาครัฐแนวใหม่รวมถึงนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของข้าราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
5. การเปลี่ยนแปลงผู้นำทางการเมืองมีผลกระทบต่อการบริหารงานของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และส่งผลต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร
6. เอกภาพการบังคับบัญชาจากฝ่ายผู้บริหารระดับสูง(ฝ่ายการเมือง)มีผลต่อความชัดเจนในการบริหารงาน
7. ความสำเร็จของงานบางงานต้องอาศัยความร่วมมือและสนับสนุนจากภายนอก
8. สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.) และ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) วิเคราะห์โครงสร้างและอัตรากำลังของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีไม่เหมาะสม ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
9. การรับโอนบุคคลภายนอกมีผลกระทบต่อขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

จากผลการวิเคราะห์ SWOT ทำให้ทราบลำดับความสำคัญของจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคหรือภัยคุกคามดังปรากฏในภาคผนวกซึ่งคณะทำงานได้นำปัจจัยต่าง ๆ มากำหนดเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนารองของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล และการบริหารงานภาครัฐแนวใหม่

บทที่ 3

ยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ผลจากการดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการซึ่งผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วยตัวแทนจากหน่วยงานในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีทุกหน่วยได้มีฉันทามติกำหนดเป้าประสงค์ที่จะชี้นำการดำเนินงานที่ชัดเจนซึ่งประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์หลัก พร้อมทั้งได้กำหนดยุทธศาสตร์ ดังต่อไปนี้

1. วิสัยทัศน์ (Vision)

“เป็นองค์กรผู้นำการเปลี่ยนแปลงเพื่อส่งเสริมการบริหารงานภาครัฐแนวใหม่ รวมทั้งเป็นต้นแบบและเป็นศูนย์กลางในการกำกับ เร่งรัด ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติตามนโยบายรัฐบาล เพื่อความเป็นเลิศในการบริหารราชการแผ่นดิน โดยมุ่งประโยชน์สุขของประชาชน”

2. พันธกิจ (Missions)

2.1 เร่งพัฒนา ปรับปรุงระบบการบริหาร และการพัฒนาบุคลากร เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรผู้นำการเปลี่ยนแปลงตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีสนองต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ

2.2 พัฒนาการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า รวดเร็ว และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

2.3 พัฒนาระบบการตรวจราชการและระบบการประสานงาน เพื่อเป็นต้นแบบและเป็นศูนย์กลางในการกำกับ เร่งรัด ติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติงานตามนโยบายของรัฐบาล เพื่อให้สอดคล้องกับพลวัตรของการบริหารราชการแผ่นดิน

3. วัตถุประสงค์หลัก (Main Objectives)

3.1 เร่งปรับปรุงพัฒนาระบบการบริหารขององค์กรเพื่อให้หน่วยงานเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงและเป็นกลไกสำคัญของการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ

3.2 เร่งพัฒนาบุคลากรให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง ทั้งมีขวัญและกำลังใจที่ดี

3.3 เสริมสร้างความเข้มแข็งและพัฒนาระบบการตรวจราชการและระบบการประสานงาน ตลอดจนการตรวจสอบ กำกับ เร่งรัด และติดตามผลการปฏิบัติราชการ

3.4 เสริมสร้างศักยภาพของท้องถิ่นและประชาชน เพื่อให้การกระจายอำนาจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

4. ยุทธศาสตร์ (Strategies)

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และพันธกิจของการดำเนินงานของสำนักงานปลัดสำนัก - นายกรัฐมนตรี อย่างเป็นรูปธรรมภายใต้การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค หรือ ภัยคุกคามในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สามารถกำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนา สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ได้ทั้งหมด 7 ยุทธศาสตร์ ได้แก่

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อยกระดับหลักการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาบุคลากรเพื่อให้เป็นสมรรถนะหลักขององค์กร

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การเสริมสร้างและพัฒนาการตรวจราชการ

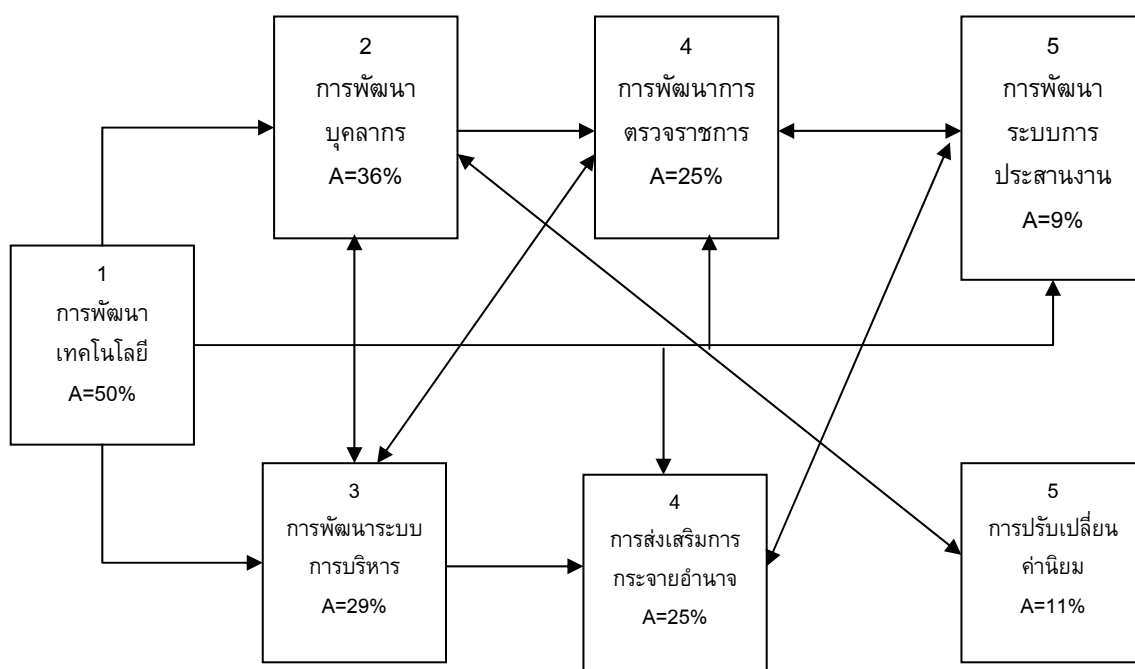
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) และการมีส่วนร่วมของประชาชน

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาระบบการประสานงานและสร้างเครือข่ายการทำงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 7 การส่งเสริมการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยม องค์กรที่เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ

เมื่อพิจารณาจัดลำดับความสำคัญของยุทธศาสตร์บนพื้นฐานคะแนนที่ได้จากการ วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค สามารถจัดผังความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์ ดังกล่าวได้ดังนี้

ผังความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์



- ลำดับที่ 1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)
- ลำดับที่ 2 ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรเพื่อให้เป็นสมรรถนะหลักขององค์กร
- ลำดับที่ 3 ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อมุ่งสู่หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- ลำดับที่ 4 ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างและพัฒนาการตรวจราชการ และยุทธศาสตร์ การส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) และการมีส่วนร่วมของประชาชน
- ลำดับที่ 5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการประสานงานและสร้างเครือข่ายการทำงาน และยุทธศาสตร์การส่งเสริมการปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมองค์กรที่เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ

การจัดลำดับความสำคัญของยุทธศาสตร์ต่าง ๆ จะเป็นแนวทางในการแปลงแผนและโครงการสู่การปฏิบัติภายใต้ข้อจำกัดด้านงบประมาณและความจำเป็นเร่งด่วนของแผนงานและโครงการ

จากยุทธศาสตร์ 7 ยุทธศาสตร์ดังกล่าวข้างต้น สามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์เป็นแนวทางดำเนินงานหลักได้ 2 แนวทางดังนี้

1. แนวทางการพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารจัดการและการปรับปรุงระบบและกระบวนการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเองและ
2. แนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายนอก อันได้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) การสร้างเครือข่ายการทำงาน การพัฒนาระบบการประสานงานเพื่อให้การปฏิบัติราชการตามนโยบายของรัฐบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมุ่งสู่ผลลัพธ์ที่จะให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนเป็นที่สุด

บทที่ 4

แผนงานและโครงการเพื่อรองรับยุทธศาสตร์

จากยุทธศาสตร์ทั้ง 7 ยุทธศาสตร์ได้มีการกำหนดแผนงาน/โครงการเพื่อรองรับยุทธศาสตร์ด้านต่าง ๆ จำนวน 31 แผนงาน 99 โครงการ ซึ่งหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สามารถนำโครงการต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในเบื้องต้นไปกำหนดเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยได้ต่อไป เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์หลักของแผนกลยุทธ์นี้โดยมีรายละเอียด แผนงานและโครงการที่รองรับยุทธศาสตร์ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อมุ่งสู่หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

จากบทบัญญัติของกฎหมายและนโยบายใหม่ ๆ ของรัฐบาล อีกทั้งความเจริญก้าวหน้าอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี มีโอกาสได้รับมอบหมายภารกิจที่สำคัญและมีความหลากหลายประกอบกับแนวทางการบริหารงานภาครัฐปัจจุบันที่มุ่งให้หน่วยงานราชการมีการปฏิบัติงานตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ทำให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีต้องเร่งปรับตัวเพื่อให้สนองนโยบายของรัฐบาล เพื่อให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีก้าวสู่การเป็นองค์กรผู้นำการเปลี่ยนแปลง เป็นต้นแบบและศูนย์กลางในการกำกับ เร่งรัด ติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายของรัฐบาล ดังนั้น สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จะต้องรีบเร่งแก้ไขข้อบกพร่องของการปฏิบัติงานที่มีอยู่ในหน่วยงานโดยเร็วที่สุด

วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการภายในหน่วยงานของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีให้มีประสิทธิภาพสนองตอบต่อนโยบายของรัฐบาลและความต้องการของประชาชน โดยสอดคล้องกับหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์

ผลผลิต

1. มีการปรับปรุงโครงสร้างและระบบการทำงานของสำนักงานปลัดสำนักสำนักนายกรัฐมนตรี เพื่อให้เอื้อต่อภารกิจของหน่วยงาน

2. ลดระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน
3. มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
4. มีการพัฒนาปรับปรุงยุทธศาสตร์ แผนงาน และโครงการให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงสถานะแวดล้อมของหน่วยงาน

ผลลัพธ์

1. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประชาชนผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานและการให้บริการตามภารกิจของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีในระดับสูง
2. การพัฒนาการบริหารของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีตามแผนกลยุทธ์นี้ นำไปสู่การเป็นต้นแบบการบริหารราชการให้แก่หน่วยงานภาครัฐอื่นๆ

แผนงาน 1.1 แผนงานพัฒนาประสิทธิภาพระบบบริหารงานทั่วไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบงานบริหารงานทั่วไปให้รวดเร็ว คล่องตัว และประหยัด
2. เพื่อช่วยอำนวยความสะดวก ประสานงานให้ฝ่ายบริหารและหน่วยงานใน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สามารถดำเนินงานต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย

1. สามารถลดระยะเวลาการทำงานได้ร้อยละ 50
2. เพิ่มสมรรถนะของเจ้าหน้าที่ฝ่ายช่วยอำนวยความสะดวกให้สามารถตอบสนองการดำเนินงานของผู้บริหารและหน่วยงานต่าง ๆ ในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ขอบข่าย/กิจกรรมหลักของแผนงาน

1. ลดขั้นตอนและเวลาการปฏิบัติงานในด้านเอกสารและการประสานงาน
2. จัดอบรมเจ้าหน้าที่เพื่อเพิ่มทักษะความรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ซึ่งกันและกันของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดแผนงาน

ผลผลิต

1. จำนวนหน่วยงานที่ได้รับการปรับปรุง และพัฒนาระบบการประสานงาน ซึ่งผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานมีความพึงพอใจในระดับสูง

2. บุคลากรในงานสารบรรณ งานบันทึกข้อมูล และงานธุรการที่ได้รับการสนับสนุนให้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีความรู้ ความเข้าใจ และมีศักยภาพในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้นในระดับดี
3. ผลสัมฤทธิ์ในการลดระยะเวลาการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของระยะเวลาการปฏิบัติงานเดิม

ผลลัพธ์

ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน มีความพึงพอใจในระดับสูง

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

กองกลาง

โครงการของแผนงาน

1. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาการบริหารงานสารบรรณ งานธุรการ และงานบันทึกข้อมูล
2. โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรในการช่วยอำนวยความสะดวก

แผนงาน 1.2 แผนงานปรับปรุงโครงสร้าง ระบบและภารกิจขององค์การ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้โครงสร้างขององค์การมีความชัดเจนและการกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานรวมถึงรูปแบบการทำงานมีความยืดหยุ่นคล่องตัวในการปฏิบัติงาน
2. เพื่อให้เป็นองค์การที่มีสมรรถนะสูง สามารถนำวาระแห่งชาติ และนโยบายของรัฐบาลไปปฏิบัติให้เกิดสัมฤทธิ์ผล

เป้าหมาย

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี มีโครงสร้าง บทบาทและภารกิจที่เหมาะสมสนับสนุนการบริหารราชการของรัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขอบข่าย/กิจกรรมหลักของแผนงาน

1. วิเคราะห์ทบทวนการจัดโครงสร้างขององค์การให้มีความเหมาะสมมากขึ้นเพื่อรองรับกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป

2. ปรับเปลี่ยนให้หน่วยงานมีขนาดเล็กลง และมุ่งเน้นเฉพาะภารกิจงานวิเคราะห์ในเชิงยุทธศาสตร์ การวางนโยบาย และมาตรฐานการปฏิบัติงาน การติดตามและประเมินผล การวิจัยและพัฒนา สนับสนุนเชิงวิชาการ
3. พิจารณาความจำเป็นในการให้แต่ละส่วนราชการเป็นผู้ดำเนินงานเอง และยุบเลิกโครงการที่ไม่มีความจำเป็น
4. แปรสภาพกิจการหรือการดำเนินงานบางอย่างให้มีลักษณะเป็นศูนย์รับผิดชอบการปฏิบัติ

ตัวชี้วัดแผนงาน

ผลผลิต

มีการปรับปรุงพัฒนาโครงสร้างระบบและรูปแบบการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีที่ทันสมัยเหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ผลลัพธ์

นำไปสู่ภาพลักษณ์ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีในการเป็นต้นแบบของการบริหารงานราชการ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารและสำนักแผนงานและกิจการพิเศษ

โครงการของแผนงาน

โครงการปรับปรุงโครงสร้างและพัฒนาระบบและรูปแบบราชการของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

แผนงาน 1.3 แผนงานพัฒนาระบบการบริหารงานคลัง

วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการเงินการคลังในฐานะ Back Office ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ก้าวไปสู่ระบบการบริหารการเงินการคลังอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย

ให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการงบประมาณ การเงิน การบัญชีและพัสดุมีศักยภาพและความพร้อมในการปฏิบัติงานที่จะรองรับการปฏิรูประบบการบริหารงานคลังภาครัฐ ได้แก่ e - Budgeting, e-Payment และ e-Procurement

ขอบข่าย/กิจกรรมหลักของแผนงาน

1. พัฒนาความรู้ด้านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง
2. พัฒนาทักษะวิชาชีพและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านการบัญชี การบริหารเงินสดและการบริหารสินทรัพย์
3. สร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดทำงบประมาณแบบใหม่และการเบิกจ่ายเงินให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ตัวชี้วัดแผนงาน

ผลผลิต

1. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบการบริหารงบประมาณ การเงินของหน่วยงานได้รับการสนับสนุนให้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 และมีการนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ในระดับดี
2. การปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังมีความถูกต้องตามระเบียบไม่น้อยกว่าร้อยละ 95

ผลลัพธ์

ผู้มารับบริการด้านการเงินการคลังมีความพึงพอใจในระดับสูง

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

กองคลัง

โครงการของแผนงาน

1. โครงการฝึกอบรมการบริหารงบประมาณ
2. โครงการฝึกอบรมการพัสดุและการบริหารสินทรัพย์
3. โครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินรายเดือนหรือรายไตรมาสผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

แผนงาน 1.4 แผนงานพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ประชาชนได้รับการด้านข้อมูลข่าวสาร และการแก้ปัญหาความเดือดร้อนได้อย่างมีประสิทธิภาพรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์
2. เพื่อให้ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ
3. เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของหน่วยงาน

4. เพื่อให้ปัญหาความเดือดร้อนที่สำคัญและมีผลกระทบต่อประชาชนเป็นจำนวนมาก ได้รับการแก้ไขในระดับนโยบายอย่างเป็นรูปธรรม

เป้าหมาย

1. ด้านการให้บริการข้อมูลข่าวสาร
 - 1.1 ให้มีระยะเวลาการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ไม่เกิน 1 วันทำการ
 - 1.2 ได้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องและทันสมัย
 - 1.3 ประชาชนสามารถขอรับบริการข้อมูลข่าวสารได้อย่างสะดวกและรวดเร็วจากหลายช่องทางบริการ
 - 1.4 ผู้รับบริการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 เกิดความพึงพอใจในระดับสูง
2. ด้านการให้บริการรับเรื่องร้องเรียน
 - 2.1 ประชาชนได้รับความสะดวกในการส่งเรื่องร้องเรียน
 - 2.2 ปัญหาเรื่องร้องเรียนได้เข้าสู่กระบวนการพิจารณา ไม่เกิน 7 วันทำการ
 - 2.3 มีการประสานงานเพื่อให้เกิดการแก้ไขและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของเรื่องร้องเรียนทั้งหมด
 - 2.4 สามารถแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน 15 วันทำการ
 - 2.5 ประชาชนผู้รับบริการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 เกิดความพึงพอใจในระดับสูง

ขอบข่าย/กิจกรรมหลักของแผนงาน

1. การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อให้บริการประชาชน
2. การเพิ่มช่องทางการให้บริการประชาชน
3. การให้บริการประชาชนตลอด 24 ชั่วโมง
4. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัยมาให้บริการประชาชน
5. การให้บริการประชาชนแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (One-Stop-Service)
6. การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ
7. การเปิดโอกาสให้ประชาชนได้แสดงความคิดเห็นในการ พัฒนาและปรับปรุงการให้บริการของหน่วยงาน
8. การประสานความร่วมมือเพื่อปฏิบัติงานร่วมกันของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัดแผนงาน

ผลผลิต

มีระบบและกลไกการให้บริการประชาชนที่มีการพัฒนาให้ทันสมัย มีความสะดวกและรวดเร็ว

ผลลัพธ์

ประชาชนผู้รับบริการจากศูนย์บริการประชาชนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีความพึงพอใจระดับสูงต่อการให้บริการเมื่อยื่นเรื่องร้องเรียนและ/หรือยื่นเรื่องราวร้องทุกข์ รวมทั้งการให้ความร่วมมือกับภาครัฐ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

ศูนย์บริการประชาชน

โครงการของแผนงาน

1. โครงการ “ศูนย์บริการประชาชนพบประชาชน”
2. โครงการจัดรายการวิทยุ “ทำเนียบรัฐบาล...เพื่อประชาชน”
3. โครงการพัฒนาศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ทำเนียบรัฐบาล (PSC Call Centre)
4. โครงการปรับเปลี่ยนกระบวนการและวิธีการทำงานเพื่อลดระยะเวลาการให้บริการ
5. โครงการพัฒนาการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนโดยใช้ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Petitions)
6. โครงการตรวจสอบข้อเท็จจริงและแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนในพื้นที่
7. โครงการพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานรับเรื่องร้องเรียน

แผนงาน 1.5 แผนงานปรับปรุงและพัฒนากฎหมายและระเบียบกลาง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อปรับปรุงแก้ไขกฎหมายและระเบียบกลางให้สนับสนุนการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ลดขั้นตอน สะดวกต่อการปฏิบัติงาน
2. เพื่อเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบกลางต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประชาชน

เป้าหมาย

1. ให้มีปรับปรุงและพัฒนากฎหมายและระเบียบกลางที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ ระเบียบสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการ แทนหัวหน้าส่วนราชการระดับกอง
2. ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประชาชนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบกลางอย่างถูกต้องตรงกัน

ขอบข่าย/กิจกรรมหลักของแผนงาน

1. ศึกษา วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคการใช้ระเบียบกลางเพื่อจัดลำดับความสำคัญ
2. นำเสนอคณะกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อพิจารณาเสนอความเห็นและข้อสังเกต
3. ยกร่างกฎหมาย/ระเบียบกลาง นำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วนำ

เสนอสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจพิจารณา (ยกเว้นระเบียบ สำนักงาน ปลัด

สำนักนายกรัฐมนตรี)

ตัวชี้วัดแผนงาน

ผลผลิต

จำนวนกฎหมายและระเบียบกลางที่ได้รับการปรับปรุงแก้ไข

ผลลัพธ์

จำนวนผู้ใช้บริการสืบค้นข้อมูลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบกลางมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

สำนักกฎหมายและระเบียบกลาง

โครงการของแผนงาน

1. โครงการปรับปรุงแก้ไข พัฒนามาตรฐานกฎหมายและระเบียบกลาง
2. โครงการสัมมนาเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบกลาง (ฉบับปรับปรุง)
3. โครงการจัดทำสื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบกลาง

แผนงาน 1.6 แผนงานพัฒนาระบบการวางแผนและการติดตามประเมินผล

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ระบบการวางแผน การตรวจสอบและการติดตามประเมินผลของสำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรีมีความชัดเจนและมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย

1. มีระบบการวางแผนที่มีความชัดเจน วัดผลง่าย มีตัวชี้วัดความสำเร็จสำหรับหน่วยงานใน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีและใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน
2. มีระบบการติดตามประเมินผลที่มีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จไว้อย่างชัดเจน

หน่วย

งานและผู้บริหารใน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สามารถใช้ระบบการวางแผน

และการติดตามประเมินผลเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน และตรวจสอบการดำเนินงาน

ขอบข่าย/กิจกรรมหลักของแผนงาน

1. ปรับปรุงระบบการวางแผนและติดตามประเมินผล
2. พัฒนาระบบการติดตามและตรวจสอบภายใน
3. อบรมสัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำยุทธศาสตร์ แผนงาน/โครงการ
4. อบรมสัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำตัวชี้วัด และการติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดแผนงาน

ผลผลิต

มีระบบติดตามและตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ

ผลลัพธ์

เป็นต้นแบบของการวางแผน ติดตาม ประเมินผลและตรวจสอบภายใน ให้กับหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

สำนักแผนงานและกิจการพิเศษ

โครงการของแผนงาน

1. โครงการปรับปรุงการวางแผนและการประเมินผล
2. โครงการพัฒนาระบบการติดตามและตรวจสอบภายใน
3. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและทักษะในการจัดทำยุทธศาสตร์แผนงาน/โครงการ
4. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและทักษะในการจัดทำตัวชี้วัด และการติดตามประเมินผล

แผนงาน 1.7 แผนงานส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา

วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการวิจัยอย่างมีระบบเพื่อนำเอาผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ในพัฒนาองค์กรและการปฏิบัติงาน

เป้าหมาย

1. มีโครงการวิจัยอย่างน้อยปีละ 1 โครงการ
2. มีการนำผลการวิจัยไปใช้เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาองค์การและการปฏิบัติงาน

ขอบข่าย/กิจกรรมหลักของแผนงาน

1. จัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เพื่อกำหนดหัวข้อการวิจัยแต่ละปี
2. จัดทำโครงการวิจัยและกำหนดหน่วยงานรับผิดชอบ
3. ดำเนินการวิจัย หรือทำสัญญาจ้างที่ปรึกษาโครงการวิจัย
4. ประเมินการนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาองค์การ

ตัวชี้วัดแผนงาน

ผลผลิต

จำนวนโครงการวิจัยที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด

ผลลัพธ์

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีสามารถนำผลการวิจัยไปใช้พัฒนางานได้เป็นอย่างดี

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

สำนักแผนงานและกิจการพิเศษ

โครงการของแผนงาน

1. โครงการวิจัยปัญหาอุปสรรคในการตรวจราชการเพื่อพัฒนาการเป็นต้นแบบการตรวจราชการ
2. โครงการวิจัยประเมินผลการกระจายอำนาจให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. โครงการวิจัยปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาในระดับนโยบาย
4. โครงการสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจของผู้รับบริการจากศูนย์บริการประชาชน
5. โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาระบบร้องเรียนและวินิจจัยอุทธรณ์
6. โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาระบบและวิธีการส่งเสริมสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน

แผนงาน 1.8 แผนงานประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
วัตถุประสงค์

1. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ การกิจและการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ต่าง ๆ ตามงานและนโยบายของรัฐบาลซึ่งเป็นพันธกิจที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้รับมอบหมาย ทั้งนี้เพื่อสร้างความเข้าใจ การยอมรับ และเกิดความเชื่อมั่นศรัทธา อันจะส่งผลให้เกิดการสนับสนุนร่วมมือระหว่างหน่วยงานของรัฐ สื่อมวลชนและประชาชน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารราชการแผ่นดินและประโยชน์สุขของประชาชน
2. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของรัฐบาลหรืองานตามนโยบายของรัฐบาลที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้รับมอบหมายให้มีความเข้มแข็ง เป็นที่เชื่อมั่นของประชาชนและส่งผลให้งานของรัฐบาลสัมฤทธิ์ผลในที่สุด ทั้งนี้ก็เพื่อยังผลประโยชน์ให้แก่ประชาชนเป็นหลัก

เป้าหมาย

1. ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
2. สื่อมวลชน หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทภารกิจของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
3. ประชาชน สื่อมวลชน หน่วยงานภาครัฐให้ความร่วมมือในงานของ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ขอบข่าย/กิจกรรมหลักของแผนงาน

1. จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
2. ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ในงานประชาสัมพันธ์

ตัวชี้วัดแผนงาน

ผลผลิต

มีจำนวนผลงานการพัฒนาประชาสัมพันธ์ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ผลลัพธ์

ประชาชนและสื่อมวลชนเข้าใจและให้ความร่วมมือกับสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมากขึ้น

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

กองกลาง

โครงการของแผนงาน

โครงการพัฒนาระบบงานประชาสัมพันธ์เชิงรุกของ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

แผนงาน 1. 9 แผนงานพัฒนาระบบงานคุ้มครองสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ประชาชนสามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้ระบบงานคุ้มครองสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชนได้รับการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมาย

เป้าหมาย

1. ให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจและตระหนักถึงสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายกำหนด
2. มีระบบการคุ้มครองสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชนที่มีประสิทธิภาพ

ขอบข่าย/กิจกรรมหลักของแผนงาน

1. สร้างกระบวนการเรียนรู้กฎหมายข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐ
2. ปรับทัศนคติและค่านิยมเจ้าหน้าที่ของรัฐในการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน
3. ปรับปรุงกระบวนการร้องเรียนและวินิจฉัยอุทธรณ์เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

ตัวชี้วัดแผนงาน

ผลผลิต

มีการสัมมนาเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการให้กับผู้สนใจทั้งภาครัฐ

และภาคเอกชน

ผลลัพธ์

ประชาชนได้รับรู้สิทธิทางด้านข้อมูลข่าวสารและได้รับการคุ้มครองสิทธิดังกล่าวดีขึ้น

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

โครงการของแผนงาน

1. โครงการสัมมนาเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ความเข้าใจกฎหมายข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

2. โครงการสัมมนาทางวิชาการระหว่างคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารและคณะกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์
3. โครงการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารของทางราชการแก่ภาคเอกชนและประชาชน

แผนงาน 1. 10 แผนงานพัฒนาระบบการตรวจสอบภายในและเสริมสร้างศักยภาพของผู้ตรวจสอบภายใน

วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาระบบการตรวจสอบภายในและเสริมสร้างศักยภาพของผู้ตรวจสอบภายในระดับกระทรวงและระดับกรมในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

เป้าหมาย

1. มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในระบบการตรวจสอบภายใน
2. ผู้ตรวจสอบภายในระดับกระทรวงและระดับกรมมีความรู้ความเข้าใจในสาระที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพทุกคน

ขอบข่าย/กิจกรรมหลักของแผนงาน

1. พัฒนาความรู้ด้านการประเมินความเสี่ยง การประเมินผลการควบคุมภายในและเทคนิคการเขียนรายงานผลการตรวจสอบ
2. พัฒนาความรู้ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน
3. พัฒนาและเพิ่มทักษะวิชาชีพและความเชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบภายใน

ตัวชี้วัดแผนงาน

ผลผลิต

1. มีระบบการตรวจสอบภายในที่ได้รับการพัฒนาแก้ไขปรับปรุง
2. ผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานในสำนักนายกรัฐมนตรีมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานมากขึ้น

ผลลัพธ์

1. มีผลการตรวจสอบภายในที่เป็นมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับของหน่วยรับตรวจและผู้บริหาร
2. มีการนำผลการตรวจสอบภายในไปใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

กลุ่มตรวจสอบภายในระดับกระทรวง

โครงการของแผนงาน

โครงการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพการตรวจสอบภายใน

แผนงาน 1. 11 แผนงานทบทวนและปรับปรุงระบบการบริหารของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

วัตถุประสงค์

1. เพื่อทบทวนปรับปรุงแผนกลยุทธ์ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีให้มีความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง
2. เพื่อให้การดำเนินการของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมีการประสานร่วมมือกันภายใต้แผนกลยุทธ์สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
3. เพื่อทบทวนความเหมาะสมของระบบการบริหารงานและโครงสร้างหน่วยงานให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป

เป้าหมาย

1. ให้แผนกลยุทธ์มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง
2. มีระบบการบริหารงานและโครงสร้างหน่วยงานที่เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป

ขอบข่าย/กิจกรรมหลักของแผนงาน

1. แต่งตั้งคณะทำงานทบทวนแผนกลยุทธ์ ระบบการบริหารงานและโครงสร้างหน่วยงานของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
2. จัดประชุมสัมมนาคณะทำงานเพื่อทบทวนแผนกลยุทธ์ ระบบการบริหารงานและโครงสร้างหน่วยงานของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
3. ปรับปรุงแผนกลยุทธ์ ระบบการบริหารงานและโครงสร้างหน่วยงานของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจากผลการสัมมนา

ตัวชี้วัดแผนงาน

ผลผลิต

1. มีการทบทวนแผนกลยุทธ์ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
2. มีการทบทวนและปรับปรุงระบบการบริหารของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ผลลัพธ์

1. แผนกลยุทธ์ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง
2. ระบบการบริหารงานและโครงสร้างหน่วยงานได้รับการปรับปรุงอย่างเหมาะสมกับสภาพแวดล้อม

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

สำนักแผนงานและกิจการพิเศษ

โครงการของแผนงาน

1. โครงการศึกษาทบทวนแผนกลยุทธ์ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
2. โครงการศึกษาทบทวนระบบการบริหารงานและโครงสร้างหน่วยงานของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาบุคลากรเพื่อให้เป็นสมรรถนะหลักขององค์การ

จากการที่รัฐบาลมีการพัฒนาระบบงบประมาณและการประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการ ช่วยสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ต้องมีการปรับตัว ต้องมีการพัฒนาบุคลากรอย่างมีระบบและต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มสมรรถนะและศักยภาพของบุคลากร เพื่อการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงในการบริหารงานภาครัฐ ดังนั้นสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จะต้องสร้างบรรยากาศของการทำงานที่มีการเรียนรู้ซึ่งกันและกัน มีการแลกเปลี่ยนสะสมองค์ความรู้ เพื่อให้หน่วยงานเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงทั้งในเชิงนโยบายและสภาพแวดล้อมด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง

วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีให้มีความรู้ความสามารถและมีศักยภาพในการปฏิบัติงานและ/หรือการบริหารงานแบบมืออาชีพรวมทั้งมีขวัญและกำลังใจที่ดีในการปฏิบัติงานภายใต้สภาวะแวดล้อมที่มีความเปลี่ยนแปลง

ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์

ผลผลิต

1. มีแผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีระยะ 3 ปี

2. บุคลากรของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาอย่างทั่วถึงไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
3. มีระบบการบริหารและการแลกเปลี่ยนความรู้ในองค์กร
4. บุคลากรของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีขวัญและกำลังใจที่ดีในการปฏิบัติงานภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสังคมและการบริหารงานภาครัฐ แนวใหม่

ผลลัพธ์

บุคลากรมีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานหลักของ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยการใช้เทคโนโลยีและหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในการปฏิบัติงาน ทำให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อประสานงานกับหน่วยงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในระดับสูง

แผนงาน 2.1

แผนงานพัฒนาบุคลากรในการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

และการสื่อสาร

วัตถุประสงค์

เพิ่มศักยภาพบุคลากรในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

เป้าหมาย

1. ให้เจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ร้อยละ 80 สามารถใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน และโปรแกรมระบบงานต่างๆ ในการทำงาน
2. เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความรู้ความสามารถในการนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาพัฒนางาน

ขอบข่าย/กิจกรรมหลักของแผนงาน

1. จัดอบรมการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรม และระบบงานต่างๆ
2. กำหนดให้มีเจ้าภาพ /ผู้รับผิดชอบ ในรูปคณะทำงาน /ชมรม
3. ติดตามประเมินผลและรายงาน

ตัวชี้วัดแผนงาน

ผลผลิต

มีแผนพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลลัพธ์

บุคลากรสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีสามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการทำงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

สำนักแผนงานและกิจการพิเศษ

โครงการของแผนงาน

1. โครงการศึกษาดูงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขององค์กร ภาครัฐ/เอกชนที่ประสบความสำเร็จเพื่อเพิ่มพูนความรู้
2. โครงการจัดตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานผู้รับผิดชอบเพื่อผลักดันงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. โครงการจัดฝึกอบรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐาน
4. โครงการจัดฝึกอบรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเฉพาะทาง

แผนงาน 2.2 แผนงานพัฒนาและเสริมสร้างความเป็นนักบริหารมืออาชีพ

วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาศักยภาพนักบริหารระดับกลางให้พร้อมเข้าสู่การดำรงตำแหน่งนักบริหารระดับสูงที่โดดเด่น

เป้าหมาย

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น และระดับกลางได้รับการพัฒนาศักยภาพ

ขอบข่าย/กิจกรรมหลักของแผนงาน

1. ศึกษาหาความจำเป็นในการฝึกอบรมและการจัดฝึกอบรมนักบริหารระดับกลาง ด้านการบริหาร
2. ศึกษาหาข้อมูลและทำโครงการเพื่อส่งนักบริหารเข้าฝึกอบรมสถาบันต่างๆ
3. วางแผนพัฒนานักบริหารเฉพาะบุคคล
4. ศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ให้กับนักบริหาร

ตัวชี้วัดแผนงาน

ผลผลิต

1. มีแผนพัฒนาและเสริมสร้างนักบริหาร
2. ผู้บริหารระดับต้นและระดับกลางได้รับการพัฒนา ด้านการบริหารอย่างทั่วถึง
3. ผู้บริหารระดับกลางได้รับการอบรมและพัฒนาในสถาบันชั้นนำของประเทศ

ผลลัพธ์

ผู้บริหารระดับกลางมีสมรรถนะทางการบริหารพร้อมรับการดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

กองการเจ้าหน้าที่

โครงการของแผนงาน

1. โครงการพัฒนานักบริหารระดับกลางมุ่งสู่นักบริหารมืออาชีพ
2. โครงการส่งนักบริหาร เข้ารับการฝึกอบรมในสถาบันชั้นนำ
3. โครงการพัฒนานักบริหารเฉพาะบุคคล
4. โครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ให้กับนักบริหาร

แผนงาน 2.3 แผนงานพัฒนาระบบบริหารความรู้ในองค์กร

วัตถุประสงค์

1. เพื่อวางระบบการสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้ทั่วทั้งองค์กร
2. เพื่อสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้
3. เพื่อให้เกิดการประสานแผนงานโครงการด้านการฝึกอบรมของหน่วยงาน

เป้าหมาย

1. มีระบบที่เร้าแรงให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน
2. สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

ขอบข่าย/กิจกรรมหลักของแผนงาน

1. ประชุมปรึกษาเพื่อหาทางกำหนดแนวทางการสร้างระบบการเรียนรู้ร่วมกัน
2. จัดตั้งคณะทำงานสร้างสรรค์การเรียนรู้
3. จัดกิจกรรมเสริมสร้างและพัฒนาความรู้ของบุคลากรสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างวิสัยทัศน์และสร้างสรรค์การทำงานเป็นทีม

ตัวชี้วัดแผนงาน

ผลผลิต

1. มีแผนพัฒนาระบบบริหารความรู้ในองค์กร
2. มีคณะทำงานพัฒนาระบบบริหารความรู้ในองค์กร

ผลลัพธ์

มีกิจกรรมส่งเสริมการแลกเปลี่ยนความรู้และบรรยากาศทางวิชาการเป็นระยะๆ และนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงด้านการปฏิบัติงานในองค์กรที่ดีขึ้น

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

กองการเจ้าหน้าที่

โครงการของแผนงาน

1. โครงการบรรยายพิเศษเกี่ยวกับ “องค์กรแห่งการเรียนรู้”
2. โครงการประชุมเสวนาเพื่อการแลกเปลี่ยนความรู้และปัญหาอุปสรรคในการทำงาน
3. โครงการจัดประชุมระดมสมองเพื่อจัดทำกำหนดการเพื่อการเรียนรู้ระยะยาวอย่างต่อเนื่อง

แผนงาน 2.4 แผนงานพัฒนาและสร้างเสริมทักษะในการปฏิบัติงานด้านการรับเรื่องราวร้องทุกข์และการให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาและสร้างเสริมทักษะ ความสามารถในการปฏิบัติงานหลักของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี อย่างต่อเนื่องและสอดคล้องกับนโยบายแห่งรัฐอย่างทันที่

เป้าหมาย

1. ผู้ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีทักษะ ความรู้ ความชำนาญในงานที่ปฏิบัติเพิ่มขึ้น
2. ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจ สามารถปรับตัวให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐ และมีการทำงานโดยยึดผลลัพธ์เพื่อประชาชน
3. ประชาชนได้รับการบริการที่รวดเร็วขึ้น สะดวกขึ้น

ขอบข่าย/กิจกรรมหลักของแผนงาน

1. จัดการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะในการทำงานในหน้าที่ และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอีก 1 ด้าน
2. จัดประชุมแลกเปลี่ยนปัญหาการทำงานร่วมกัน

ตัวชี้วัดแผนงาน

ผลผลิต

1. มีแผนงานพัฒนาบุคลากรด้านการบริการประชาชน
2. เจ้าหน้าที่ที่ทำหน้าที่ให้บริการมีทัศนคติที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชน

ผลลัพธ์

ประชาชนผู้รับบริการพึงพอใจในการปฏิบัติงานของ ศูนย์บริการประชาชนและ สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

ศูนย์บริการประชาชน

โครงการของแผนงาน

- 1 โครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานด้านบริการประชาชน
- 2 โครงการศึกษาดูงานต่างประเทศเพื่อพัฒนาระบบการดำเนินการเรื่องร้องเรียน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร(ICT)

รัฐบาลให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้ความสำคัญกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ในฐานะที่เป็นองค์กรผู้นำการเปลี่ยนแปลงจะต้องพัฒนาฐานข้อมูลเกี่ยวกับการกระจายอำนาจเพื่อให้รัฐบาลใช้ในการปรับปรุงนโยบายและการกำกับดูแลการนำนโยบายการกระจายอำนาจไปปฏิบัติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ในขณะเดียวกัน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จะต้องพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานภายใน จะต้องมีการฝึกอบรม หนุนเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีความกระตือรือร้นในการศึกษาหาความรู้และเพิ่มทักษะในการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า

วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ให้สนับสนุนภารกิจหลักของ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และส่งเสริมการกระจายอำนาจเพื่อสนองตอบนโยบายของรัฐบาล

ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์

ผลผลิต

มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ที่รองรับต่อภารกิจของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีโดยมีการเชื่อมโยงเครือข่ายระหว่างหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องภายในปี 2548

ผลลัพธ์

1. การปฏิบัติงานและการบริหารงานของ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
2. ประชาชนสามารถได้รับประโยชน์ด้านข้อมูลข่าวสารของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

แผนงาน 3.1 แผนงานการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร(ICT) เพื่อการบริหารสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ให้สนับสนุนภารกิจหลักของ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และสนองตอบต่อภารกิจตามนโยบายของรัฐบาล
2. เพื่อเสริมสร้างระบบการบริหารราชการและการปฏิบัติภารกิจของ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย
3. เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูล การจัดการสารสนเทศให้สนองตอบต่อผู้บริหารทุกระดับและบุคลากรของหน่วยงานได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องและมีประสิทธิภาพในการนำมาใช้เพื่อตัดสินใจ วางแผน กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ตามเป้าหมายขององค์การ
4. เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ได้ใช้ประโยชน์ของเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารและปฏิบัติงาน

เป้าหมาย

1. มีระบบสารสนเทศในการให้บริการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างต่อเนื่องและตลอดเวลา
2. มีระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เชื่อมโยงกันภายในทุกหน่วยงานและเชื่อมโยงกับภายนอก ภายในปี 2548
3. มีระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารทุกหน่วยงาน ภายในปี 2549

ขอบข่าย/กิจกรรมหลักของแผนงาน

1. จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อบริหาร กำกับ ดูแลงานด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
2. วางแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
3. ศึกษาวิเคราะห์และออกแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
4. พัฒนาระบบ ทดสอบ และการติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
5. บริหารจัดการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ตัวชี้วัดแผนงาน

ผลผลิต

มีระบบงานตามแผนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี 31 ระบบภายใน 5 ปี

ผลลัพธ์

1. เจ้าหน้าที่และผู้บริหารในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมีความพึงพอใจต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
2. มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

สำนักแผนงานและกิจการพิเศษและศูนย์บริการประชาชน

โครงการของแผนงาน

1. โครงการจัดหาและทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อปรับเปลี่ยนการบริหารงานและการบริการสู่องค์กรอิเล็กทรอนิกส์
2. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศตามแผนแม่บท ICT สำนักนายกรัฐมนตรีและสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
3. โครงการปรับโครงสร้างศูนย์พัฒนาระบบและข้อมูลสารสนเทศ ให้เป็นหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่อ ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง(Chief Information Officer : CIO) หรือ ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
4. โครงการพัฒนาปรับปรุง Website รับเรื่องร้องทุกข์ของประชาชนผ่านระบบ Internet
5. โครงการศึกษาความเป็นไปได้ในการสร้างเครือข่ายระบบข้อมูลข่าวสารการบริการประชาชน (Networking Information System)
6. โครงการศึกษาความเป็นไปได้ในการจัดตั้งตู้บริการประชาชนในแหล่งชุมชน (Kiosk)
7. โครงการศึกษาความเป็นไปได้ในการจัดทำศูนย์ข้อมูลข่าวสารบริการประชาชนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Information Library)

แผนงาน 3.2 แผนงานสร้างระบบข้อมูลสารสนเทศการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัตถุประสงค์

สร้างศูนย์ระบบข้อมูล รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ ประมวลผลและเผยแพร่ข้อมูลการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป้าหมาย

1. เป็น Think Tank ของระบบข้อมูลสารสนเทศการกระจายอำนาจ
2. เชื่อมโยงเครือข่ายข้อมูลการกระจายอำนาจ
3. ให้บริการข้อมูลสารสนเทศต่อสาธารณะตามหลักธรรมาภิบาล

ขอบข่าย/กิจกรรมหลักของแผนงาน

1. จัดตั้งศูนย์ข้อมูลการกระจายอำนาจ
2. พัฒนาระบบงานกระจายอำนาจ
3. จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือ บุคลากร ตามความจำเป็น
4. บริการข้อมูลสารสนเทศต่อสาธารณะ

ตัวชี้วัดแผนงาน

ผลผลิต

มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ผลลัพธ์

ประชาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์จากข้อมูลด้านการกระจายอำนาจ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการของแผนงาน

1. โครงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. โครงการตั้งศูนย์ข้อมูลสารสนเทศการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. โครงการเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4. โครงการจัดทำมาตรฐานข้อมูล/อบรมด้านการกระจายอำนาจ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การเสริมสร้างและพัฒนาการตรวจราชการ

การตรวจราชการเป็นกลไกที่สำคัญประการหนึ่งของกระบวนการบริหารราชการแผ่นดินที่รัฐบาลใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามผลความก้าวหน้า ความสำเร็จ หรือปัญหาอุปสรรคต่างๆ ที่อาจส่งผลให้การดำเนินการตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาลไม่บรรลุวัตถุประสงค์ นอกจากนั้นการตรวจราชการยังเป็นแกนกลาง เชื่อมโยงในการนำนโยบายของรัฐบาลไปสู่ประชาชนในระดับรากหญ้าให้ได้รับรู้ เชื่อมโยงระหว่างภาคการเมืองกับภาคประชาชน รวมทั้งเชื่อมโยงการดำเนินงานระหว่างภาครัฐ เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ อีกทั้งประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจึงต้องเสริมสร้างและพัฒนากระบวนการตรวจราชการเพื่อเป็นศูนย์กลางและเป็นต้นแบบการตรวจราชการให้กับหน่วยงานอื่นๆ

วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาดันแบบการตรวจและติดตามการปฏิบัติราชการโดยมีตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม

ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์

ผลผลิต

1. มีระบบและกลไกการตรวจติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ
2. มีตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างเป็นธรรม

ผลลัพธ์

1. การปฏิบัติราชการในส่วนราชการต่าง ๆ มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
2. ประชาชนพึงพอใจต่อการบริหารงานของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมากยิ่งขึ้น
3. เป็นต้นแบบการตรวจราชการให้กับหน่วยงานอื่นๆ

แผนงาน 4.1 แผนงานพัฒนาระบบและกลไกการตรวจและติดตามการปฏิบัติราชการ วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาต้นแบบการตรวจและติดตามการปฏิบัติราชการ
2. เพื่อพัฒนาระบบและกลไกการติดตามผลการปฏิบัติงานและการบริหารงานแบบบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด
3. เพื่อพัฒนาระบบการสนับสนุนการกำกับติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาคของรองนายกรัฐมนตรี

เป้าหมาย

1. ให้ได้ระบบและกลไกที่เป็นต้นแบบในการดำเนินงานตรวจและติดตามการปฏิบัติราชการ
2. ให้มีความโปร่งใสในการตรวจและติดตามการปฏิบัติราชการ
3. ให้งานด้านการตรวจและติดตามการปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพ

ขอบข่าย/กิจกรรมหลักของแผนงาน

1. จัดทำปฐมนิเทศพัฒนาระบบและกลไกการตรวจและติดตามการปฏิบัติราชการ
2. นำต้นแบบการตรวจและติดตามการปฏิบัติราชการไปทดลองใช้
3. จัดประชุมอบรมชี้แจงแก่หน่วยงานที่รับการตรวจและติดตาม

ตัวชี้วัดแผนงาน

ผลผลิต

1. มีระบบและกลไกที่เป็นต้นแบบในการตรวจติดตามการปฏิบัติราชการ
2. ผู้ตรวจราชการได้รับการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ด้านการตรวจติดตามการปฏิบัติราชการ

ผลลัพธ์

การตรวจราชการและการปฏิบัติราชการในส่วนราชการต่าง ๆ มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

สำนักตรวจราชการ

โครงการของแผนงาน

1. โครงการพัฒนาระบบและกลไกการตรวจและติดตามการปฏิบัติราชการ
2. โครงการสัมมนาเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการตรวจราชการ

แผนงาน 4.2 แผนงานพัฒนาระบบและกลไกการประเมินผลการปฏิบัติราชการ วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบและกลไกการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
2. เพื่อพัฒนาตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นรูปธรรม

เป้าหมาย

1. ให้ได้ระบบและกลไกการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
2. ให้ได้แนวทางการกำหนดตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
3. ให้งานด้านประเมินผลการปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพ

ขอบข่าย/กิจกรรมหลักของแผนงาน

1. จัดทำที่ปรึกษาพัฒนาระบบและกลไกการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
2. จัดทำตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
3. จัดประชุมอบรมชี้แจงแก่หน่วยงานที่รับการตรวจสอบ

ตัวชี้วัดแผนงาน

ผลผลิต

1. มีระบบและกลไกการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
2. มีตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
3. บุคลากรสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีและหน่วยงานที่ถูกประเมินได้รับการอบรมทำความเข้าใจด้านการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ผลลัพธ์

การปฏิบัติราชการในส่วนราชการต่าง ๆ มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

สำนักตรวจราชการ

โครงการของแผนงาน

1. โครงการพัฒนาระบบและกลไกการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
2. โครงการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับระบบและกลไกประเมินผลการปฏิบัติราชการ

แผนงาน 4.3 แผนงานตรวจสอบ ติดตามผลการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อทราบสภาพการดำเนินงานตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐ
2. เพื่อทราบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสาร
3. เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการดำเนินงานตามกฎหมายข้อมูล
ข่าวสาร

เป้าหมาย

เพื่อให้การดำเนินการตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐเป็นไปอย่างถูกต้อง
ครบถ้วน

ขอบข่าย/กิจกรรมหลักของแผนงาน

1. กำหนดมาตรฐานในการรายงานผลการปฏิบัติ
2. กำหนดตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติงาน
3. การตรวจแนะนำการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดแผนงาน

ผลผลิต

1. มีการส่งเสริมความรู้แก่หน่วยงานของรัฐในการปฏิบัติงานตามกฎหมายข้อมูลข่าวสาร
2. มีหน่วยงานรัฐได้รับการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามกฎหมายข้อมูล ข่าวสาร

ผลลัพธ์

ภาครัฐตระหนักถึงการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับกฎหมายข้อมูลข่าวสาร

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

โครงการของแผนงาน

1. โครงการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน
ภาครัฐ
2. โครงการการตรวจแนะนำการปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานภาครัฐ

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การส่งเสริมการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(อปท.) และการมีส่วนร่วมของประชาชน

รัฐบาลได้ให้ความสำคัญกับนโยบายการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี มีระบบการทำงานที่เอื้อประโยชน์ต่อสังคมและประชาชน มีระบบกลไกขับเคลื่อนความโปร่งใสในสังคม สร้างการยอมรับ เชื่อถือให้กับข้าราชการและประชาชนทั่วไป ประกอบกับการมีบุคลากรที่มีความมุ่งมั่นต่อการทำงาน มีความสามารถในการประสานงาน ดังนั้นสิ่งสำคัญที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จะต้องให้การสนับสนุนให้นโยบายการกระจายอำนาจเป็นประโยชน์ต่อประชาชนมากที่สุด คือ การส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของประชาชนและท้องถิ่น เพื่อให้ท้องถิ่นเป็นรากฐานการพัฒนาและสร้างความเจริญมั่นคงให้กับประเทศอย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมให้มีการถ่ายโอนภารกิจในการจัดบริการสาธารณะบุคลากรและรายได้ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารจัดการโดยตนเองโดยให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมมากขึ้น

ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์

ผลผลิต

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอิสระในการบริหารจัดการงานในระดับท้องถิ่นโดยตนเองอย่างเพียงพอที่จะทำการแก้ไขปัญหาในท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
2. การจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรงตามเกณฑ์มาตรฐานที่ส่วนราชการกำหนด
3. ทุกภาคส่วนได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีส่วนร่วมในการปกครองส่วนท้องถิ่นและการตรวจสอบภาครัฐโดยใช้กฎหมายข้อมูลข่าวสาร

ผลลัพธ์

1. ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับดีมาก
2. ทุกภาคส่วนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกระจายอำนาจและตระหนักในความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร

แผนงาน 5.1 แผนงานส่งเสริมและพัฒนาการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การถ่ายโอนภารกิจในการจัดบริการสาธารณะ การถ่ายโอนบุคลากรและการจัดสรรรายได้ให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บรรลุเป้าหมายตามกฎหมายและแผนปฏิบัติการฯ
2. เพื่อแก้ไขกฎหมายและระเบียบที่เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป้าหมาย

1. เปิดโอกาสให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอิสระในการบริหารจัดการตนเองมากขึ้น
2. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถจัดบริการสาธารณะเพื่อแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้ทั่วถึงและเป็นธรรม

ขอบข่าย/กิจกรรมหลักของแผนงาน

ประชาสัมพันธ์ในสื่อทุกแขนง การรับฟังความคิดเห็น การจัดงานนิทรรศการ การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน การจัดหลักสูตรฝึกอบรม การสร้างแรงจูงใจ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การระดมความคิดเห็นจากทุกฝ่ายในการปรับปรุงหลักเกณฑ์การเงินการคลัง ระบบภาษี รายได้ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีประสิทธิภาพ การจัดทำเกณฑ์ประเมิน และตัวชี้วัด การแก้ไขกฎหมายและระเบียบ การจัดสัมมนาเสริมสร้างความรู้ การจัดทำรายงานผลประจำปี การเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของสำนักงานและบุคลากร

ตัวชี้วัดแผนงาน

ผลผลิต

1. การรับโอนภารกิจจากส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามระบบที่พัฒนา
2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการจัดสรรภาษีอย่างเป็นธรรมและมีรายได้เพียงพอในการบริหารตามอำนาจหน้าที่
3. ผลิตและเผยแพร่สื่อ สิ่งพิมพ์ เอกสารและบทความทางวิชาการเกี่ยวกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ผลลัพธ์

1. การให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามมาตรฐานและคุณภาพที่กำหนด
2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการจัดสรรภาษีอย่างเป็นธรรมและมีรายได้เพียงพอในการบริหารตามอำนาจหน้าที่

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการของแผนงาน

1. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการถ่ายโอนจากส่วนราชการ
2. โครงการพัฒนาระบบเตรียมความพร้อมให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการรับโอนภารกิจจากส่วนราชการ
3. โครงการจัดงานวันกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4. โครงการเสริมสร้างวินัยทางการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
5. โครงการปรับปรุงหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินภาษีให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
6. โครงการปรับปรุงหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
7. โครงการเสริมสร้างศักยภาพด้านรายได้ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
8. โครงการส่งเสริมความพยายามในการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
9. โครงการส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
10. โครงการปรับปรุงกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
11. โครงการเร่งรัดกฎหมายให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการฯ
12. โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
13. โครงการผลิตและเผยแพร่สื่อ สิ่งพิมพ์ เอกสารและบทความทางวิชาการเกี่ยวกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
14. โครงการปรับโครงสร้างสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
15. โครงการเสริมสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงาน 5.2 แผนงานส่งเสริมการตรวจสอบและการมีส่วนร่วมของประชาชน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจกระบวนการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่น
2. เพื่อกำหนดกรอบแนวทางการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนให้ชัดเจน
3. เพื่อให้ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เห็นความสำคัญและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชน
4. เพื่อให้มีการปรับปรุงระเบียบ กฎหมายที่เอื้ออำนวยต่อการมีส่วนร่วมของประชาชน

เป้าหมาย

1. ให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจกระบวนการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่น
2. ให้มีการกระตุ้นภาคประชาชน และเครือข่ายชุมชนเพื่อให้เห็นถึงความสำคัญของการตรวจสอบและมีส่วนร่วมในการบริหารงานของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ขอบข่าย/กิจกรรมหลักของแผนงาน

1. จัดประชุม สัมมนา เวทีชาวบ้าน แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างภาคประชาชนและเครือข่ายชุมชน
2. จัดทำสื่อและประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ความเข้าใจกระบวนการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่น
3. สร้างวิทยากรชุมชน และชุมชนต้นแบบ เพื่อกระตุ้นให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ตัวชี้วัดแผนงาน

ผลผลิต

1. มีระบบการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยประชาชนและภาคประชาสังคม
2. มีเครือข่ายส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการกระจายอำนาจให้กับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
3. ประชาชนสามารถเข้าถึงสื่อและมีความรู้ความเข้าใจด้านการกระจายอำนาจ

ผลลัพธ์

ประชาชนและภาคประชาสังคมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกระจายอำนาจและตระหนักในความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการของแผนงาน

1. โครงการศึกษาการวางระบบตรวจสอบและการมีส่วนร่วมของประชาชนและภาคประชาสังคม
2. โครงการศึกษาแนวทางการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้เข้าถึงประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. โครงการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4. โครงการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม (เวทีชาวบ้าน)
5. โครงการสร้างวิทยากรชุมชนเพื่อการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงาน 5.3 แผนงานส่งเสริมการใช้สิทธิของประชาชนตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารเพื่อ การมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารและตรวจสอบภาครัฐ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสาร ให้กับสื่อมวลชนและผู้ดำเนินรายการท้องถิ่น
2. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในกฎหมายข้อมูลข่าวสารในภาพรวมให้กับประชาชนหรือ ผู้สนใจ

เป้าหมาย

1. สื่อมวลชนและผู้ดำเนินรายการท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจและสามารถถ่ายทอดความรู้เพื่อสร้างความเข้าใจ และตระหนักรู้แก่ประชาชนในที่สุด
2. ส่งเสริมให้จัดเครือข่ายประชาสัมพันธ์และเผยแพร่สิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร

ขอบข่าย/กิจกรรมหลักของแผนงาน

1. จัดอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่สื่อมวลชนและผู้ดำเนินรายการท้องถิ่น
2. สนับสนุนการจัดตั้งเครือข่ายประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้

ตัวชี้วัดแผนงาน

ผลผลิต

1. ประชาชนได้รับการสื่อสารให้มีความรู้ตามกฎหมายข้อมูลข่าวสาร
2. ประชาชนตระหนักถึงสิทธิตามกฎหมายข้อมูลข่าวสาร

ผลลัพธ์

ประชาชนสามารถคุ้มครองสิทธิตนเองภายใต้กฎหมายข้อมูลข่าวสารได้ดีขึ้น

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

โครงการของแผนงาน

โครงการสัมมนาเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการแก่สื่อมวลชน ผู้ดำเนินรายการท้องถิ่นและหอกระจายข่าว

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาระบบประสานงานและการสร้างเครือข่ายการทำงาน

การทำงานของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ต้องเกี่ยวข้องกับหน่วยงานต่าง ๆ หลายหน่วยงาน ความสำเร็จของงานบางงานต้องอาศัยความร่วมมือ และการสนับสนุนจากภายนอก เพื่อให้การดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจะต้องดำเนินการเชิงรุกมากขึ้นและต้องมีความสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาระบบราชการสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จำเป็นต้องพัฒนาระบบการประสานงานและสร้างเครือข่ายการทำงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาระบบการประสานงานและเครือข่ายในการทำงานทั้งภายในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีและหน่วยงานหรือองค์กรภายนอกทั้งภาครัฐ เอกชน และประชาชน เพื่อให้การปฏิบัติงานของ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถแก้ไข ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้ทันต่อเหตุการณ์

ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์

ผลผลิต

1. มีเครือข่ายการทำงานร่วมกันระหว่างสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีกับหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและเอกชนในการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เช่น งานด้านการกระจายอำนาจ เป็นต้น
2. มีการส่งเสริมความรู้ด้านกฎหมายข้อมูลข่าวสารแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนและประชาชน
3. มีการพัฒนาและปรับปรุงด้านการร้องเรียนของประชาชน
4. ประชาชนได้รับความสะดวกในการร้องเรียนปัญหาต่างๆ
5. มีการส่งเสริมเอกลักษณ์ของชาติ
6. มีระบบการประสานงานระหว่างส่วนราชการ ภาคเอกชนและประชาชนทั่วไปกับสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
7. การปฏิบัติงานภายในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมีความเป็นเอกภาพสามารถทำงานในเชิงบูรณาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลลัพธ์

1. สถาบันอุดมศึกษาสามารถทำหน้าที่เป็นเครือข่ายการทำงานด้านการกระจายอำนาจ
2. ทุกภาคส่วนสามารถทำหน้าที่เป็นเครือข่ายด้านการส่งเสริมความรู้ด้านกฎหมายข้อมูลข่าวสาร
3. จำนวนเรื่องที่ประชาชนร้องเรียนได้รับการแก้ไขจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
4. เอกลักษณ์ของชาติได้รับการอนุรักษ์และสืบสาน
5. การทำงานภายในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นเอกภาพและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
6. การร้องเรียนของประชาชนได้รับการบริหารจัดการจนได้ข้อยุติตามสมควรแก่กรณี

แผนงาน 6.1 แผนงานสร้างเครือข่ายการตรวจสอบและติดตามการบริหารราชการ ท้องถิ่น

วัตถุประสงค์

เพื่อให้สถาบันการศึกษาระดับมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคของประเทศไทยทำหน้าที่เป็นเครือข่ายติดตามผลการกระจายอำนาจ

เป้าหมาย

1. ให้สถาบันการศึกษาระดับมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคของประเทศไทยเป็นเครือข่ายติดตามผลการดำเนินงานของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ในการรับการถ่ายทอดภารกิจ งบประมาณและบุคลากร การเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
2. ให้มีการรายงานปัญหาอุปสรรคและผลกระทบในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ
3. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และกระตุ้นให้ภาคประชาชน ประชาสังคม และเครือข่ายชุมชนเข้ามามีบทบาทตรวจสอบองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ขอบข่าย/กิจกรรมหลักของแผนงาน

1. ทำสัญญากับมหาวิทยาลัยเพื่อให้ทำหน้าที่เป็นเครือข่ายติดตามผลการดำเนินงาน
2. กำหนดประเด็นการติดตามผลการดำเนินงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
3. จัดประชุมและสัมมนา
4. ทำงานภาคสนามเพื่อเก็บข้อมูล
5. เสนอรายงานการติดตามผลการกระจายอำนาจในภาพรวม

ตัวชี้วัดแผนงาน

ผลผลิต

มีเครือข่ายความร่วมมือในการติดตามผลการดำเนินงานด้านการกระจายอำนาจ

ผลลัพธ์

การดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการของแผนงาน

โครงการความร่วมมือระหว่างสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีกับสถาบันการศึกษาเพื่อสร้างเครือข่ายการติดตามผลการกระจายอำนาจ

แผนงาน 6.2 แผนงานพัฒนาระบบการปฏิบัติงานเชิงบูรณาการภายในองค์การ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นไปอย่างบูรณาการ
2. เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย

1. ให้เกิดการประสานงานระหว่างหน่วยงาน
2. ให้การปฏิบัติการภายในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ไม่มีความซ้ำซ้อนและมีค่าใช้จ่ายลดลง
3. ให้แต่ละหน่วยงานมีการรับรู้ข้อมูลข่าวสารเรื่องการทำงานของหน่วยงานอื่นภายในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ขอบข่าย/กิจกรรมหลักของแผนงาน

1. จัดสัมมนาระดมสมองเพื่อหาแนวทางในการปฏิบัติงานเชิงบูรณาการพร้อมทั้งสร้างระบบการปฏิบัติการเชิงบูรณาการ
2. สร้างความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากรเรื่องการทำงานเชิงบูรณาการ
3. ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานเชิงบูรณาการ

ตัวชี้วัดแผนงาน

ผลผลิต

1. มีระบบการปฏิบัติงานเชิงบูรณาการภายในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
2. บุคลากรได้รับการฝึกอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมต่อการปฏิบัติงานเชิงบูรณาการ

ผลลัพธ์

การบริหารงานของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมีการบูรณาการเพื่อให้สามารถประหยัดเวลาและงบประมาณในการดำเนินการ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

สำนักงานแผนงานและกิจการพิเศษ

โครงการของแผนงาน

1. โครงการสร้างระบบการปฏิบัติงานเชิงบูรณาการ
2. โครงการเตรียมความพร้อมแก่บุคลากรเพื่อการปฏิบัติงานเชิงบูรณาการ

แผนงาน 6.3 แผนงานสร้างเครือข่ายเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนเอกลักษณ์ของชาติ วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างเครือข่ายการทำงานด้านการส่งเสริมและสนับสนุนเอกลักษณ์ของชาติ
2. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและเผยแพร่งานเอกลักษณ์ของชาติให้แก่องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษาและภาคประชาชน

เป้าหมาย

1. ให้เกิดความรัก ความหวงแหน และช่วยกันธำรงรักษาไว้ซึ่งเอกลักษณ์ของชาติ
2. ให้การดำเนินงานด้านการส่งเสริมและสนับสนุนเอกลักษณ์ของชาติ เป็นไปโดยมีส่วนร่วมจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา และภาคประชาชน

ขอบข่าย/กิจกรรมหลักของแผนงาน

1. สร้างเครือข่ายงานเอกลักษณ์ของชาติกับองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษาและภาคประชาชน
2. เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับเรื่องเอกลักษณ์ของชาติ เช่น การบรรยาย การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การจัดทำสื่อเผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น หนังสือ วีดิทัศน์ โปสเตอร์ ฯลฯ

ตัวชี้วัดแผนงาน

ผลผลิต

1. มีอาสาสมัครทำหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนเอกลักษณ์ของชาติ
2. ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมและสนับสนุนเอกลักษณ์ของชาติ

ผลลัพธ์

เอกลักษณ์ของชาติได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

สำนักงานเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ

โครงการของแผนงาน

1. โครงการสร้างอาสาสมัครเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ
2. โครงการส่งเสริมและให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องเอกลักษณ์ของชาติ
3. โครงการเผยแพร่งานด้านเอกลักษณ์ของชาติ

แผนงาน 6.4 แผนงานสร้างเครือข่ายการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้รับการแก้ไขอย่างมีประสิทธิภาพและทันต่อเหตุการณ์
2. เพื่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เข้ามามีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาของประชาชน
3. เพื่อประสานงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาของประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและทันต่อเหตุการณ์

เป้าหมาย

1. ให้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้รับการแก้ไขอย่างรวดเร็ว
2. ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของเรื่องที่ประสานงาน
3. ให้ประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนมีช่องทางในการร้องทุกข์ได้มากและสะดวกขึ้น

ขอบข่าย/กิจกรรมหลักของแผนงาน

1. จัดทำข้อตกลงระหว่างหน่วยงาน เพื่อสร้างเครือข่ายการแก้ไขปัญหา
2. จัดระบบการประสานงาน รายงานผล และแจ้งผลให้ประชาชนทราบ

ตัวชี้วัดแผนงาน

ผลผลิต

มีระบบการประสานงานและติดตามผลการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนของประชาชน

ผลลัพธ์

ทุกภาคส่วนได้รับการส่งเสริมให้มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

ศูนย์บริการประชาชน

โครงการของแผนงาน

1. โครงการพัฒนาระบบการประสานงาน และติดตามผลการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน
2. โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคเอกชนและภาคประชาชนเพื่อการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน
3. โครงการจัดจ้างนักศึกษาเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลเรื่องร้องเรียนในเชิงนโยบาย

แผนงาน 6.5 แผนงานการสร้างเครือข่ายองค์กรภาคเอกชนและภาคประชาชนเพื่อส่งเสริมการใช้สิทธิในการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างเครือข่ายภาคเอกชนและภาคประชาชนในการสร้างความรู้ความเข้าใจกฎหมายของทางราชการ
2. เพื่อส่งเสริมการใช้สิทธิของประชาชนในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐเพื่อการมีส่วนร่วมในการบริหารและการตรวจสอบการใช้อำนาจของรัฐ

เป้าหมาย

1. ให้ภาคเอกชนและภาคประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างกว้างขวาง
2. ให้ภาคเอกชนและภาคประชาชนสามารถใช้สิทธิตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ

ขอบข่าย/กิจกรรมหลักของแผนงาน

1. สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิและกลไกตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการแก่องค์กรภาคเอกชนและภาคประชาชน
2. สร้างทัศนคติที่ถูกต้องและความเชื่อมั่นแก่ภาคเอกชนและภาคประชาชนในการใช้สิทธิตามกฎหมายข้อมูลข่าวสาร

ตัวชี้วัดแผนงาน

ผลผลิต

องค์กรมีการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารให้แก่ภาคเอกชนและประชาชน

ผลลัพธ์

มีองค์กรภาคเอกชนและประชาชนเป็นเครือข่ายส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้ตามกฎหมายข้อมูลข่าวสาร

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

โครงการของแผนงาน

1. โครงการสัมมนาเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 แก่ภาคเอกชน และประชาชน
2. โครงการสร้างเครือข่ายองค์กรภาคเอกชนและภาคประชาชนเพื่อส่งเสริมการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร

แผนงาน 6.6 แผนงานสร้างเครือข่ายเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามกฎหมายข้อมูลข่าวสาร

วัตถุประสงค์

เพื่อสร้างผู้เชี่ยวชาญที่สนับสนุนการปฏิบัติงานตามกฎหมายข้อมูลข่าวสาร

เป้าหมาย

1. ให้ได้ผู้เชี่ยวชาญที่สามารถให้การสนับสนุนทางวิชาการด้านกฎหมายแก่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร
2. ให้ได้ผู้เชี่ยวชาญเพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารแก่หน่วยงานภาครัฐและภาคประชาชน

ขอบข่าย/กิจกรรมหลักของแผนงาน

1. สรรหาผู้เชี่ยวชาญ
2. วางระบบการทำงานของผู้เชี่ยวชาญ

ตัวชี้วัดแผนงาน

ผลผลิต

มีระบบการทำงานของผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายข้อมูลข่าวสาร

ผลลัพธ์

การปฏิบัติงานของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการและคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

โครงการของแผนงาน

โครงการวางหลักเกณฑ์การสรรหาและวางระบบการทำงานของผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายข้อมูลข่าวสาร

ยุทธศาสตร์ที่ 7 การส่งเสริมการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยม องค์กรที่เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี มีผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์ มีความพร้อมต่อการดำเนินงานตามนโยบายของผู้บริหารประกอบกับมีบุคลากรที่มีความมุ่งมั่นและมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน เพื่อให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นกลไกสำคัญของการบริหารประเทศอย่างต่อเนื่อง บุคลากรในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ต้องร่วมแรงร่วมใจกันพัฒนาค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศในมิติของการพัฒนาค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร และจริยธรรมของข้าราชการ เพื่อเป็นองค์กรผู้นำการเปลี่ยนแปลงโดยสมบูรณ์

วัตถุประสงค์

เพื่อปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ วัฒนธรรม ทัศนคติ และค่านิยมของบุคลากรของ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ให้มีความพร้อมต่อการดำเนินงานเพื่อสนองตอบนโยบายของรัฐบาล และความต้องการของประชาชน ตลอดจนความเปลี่ยนแปลงของวิทยาการ และเทคโนโลยีสมัยใหม่

ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์

ผลผลิต

1. มีวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมร่วมของบุคลากรสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีที่สอดคล้องกับการบริหารงานภาครัฐแนวใหม่
2. บุคลากรของหน่วยงานมีทัศนคติในการปฏิบัติงานที่เอื้อต่อการพัฒนาประเทศและมีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ผลลัพธ์

ประชาชนและหน่วยงานที่มาติดต่อไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีในระดับดี

แผนงาน 7.1 แผนงานสร้างเสริมวัฒนธรรมและค่านิยม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อทบทวน สร้าง ทำความเข้าใจวัฒนธรรมองค์การและค่านิยมที่ดีของ สำนักงาน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
2. เพื่อส่งเสริมให้มีการรักษาวัฒนธรรมองค์การและค่านิยมที่ดีของหน่วยงานไว้อย่าง มั่นคง

เป้าหมาย

1. ให้ข้าราชการทุกระดับมีความเข้าใจวัฒนธรรมองค์การและค่านิยมที่ดีร่วมกัน
2. ให้มีการสืบสานวัฒนธรรมองค์การและค่านิยมร่วมอันดีของสำนักงานปลัดสำนัก นายกรัฐมนตรี
3. เพื่อสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมใหม่ๆ เพื่อให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเป็น องค์การผู้นำ การเปลี่ยนแปลง

ขอบข่าย/กิจกรรมหลักของแผนงาน

1. จัดตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบการสร้างวัฒนธรรมองค์การและค่านิยมร่วมของ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
2. ประชุมสัมมนาเพื่อค้นหาและระบุวัฒนธรรมองค์การและค่านิยมร่วม
3. ทำความเข้าใจร่วมกันเรื่องวัฒนธรรม องค์การและค่านิยมร่วม
4. ส่งเสริมรักษาวัฒนธรรมองค์การที่ดีพร้อมทั้งสร้างค่านิยมใหม่ที่เอื้อต่อการเป็นผู้นำ การเปลี่ยนแปลงและติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดแผนงาน

ผลผลิต

บุคลากรสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมีวัฒนธรรมและค่านิยมในการปฏิบัติงานที่เอื้อ ต่อการพัฒนาประเทศ

ผลลัพธ์

บุคลากรของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมีทัศนคติและการปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ ต่อสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีและประชาชน ผู้รับบริการ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

โครงการของแผนงาน

1. โครงการประชุมสัมมนาเรื่องการสร้างวัฒนธรรมองค์การและค่านิยมร่วม
2. โครงการส่งเสริมและรักษาวัฒนธรรมองค์การและค่านิยมที่ดีของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

แผนงาน 7.2 แผนงานพัฒนาทัศนคติเจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเพื่อการบริหารราชการด้วยความโปร่งใส

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐในการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสาร
2. เพื่อปรับเปลี่ยนทัศนคติของเจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐในการปฏิบัติงานให้มีความพร้อมที่จะเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

เป้าหมาย

1. เจ้าหน้าที่ของรัฐมีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการ
2. เจ้าหน้าที่ของรัฐมีทัศนคติที่ดีในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการของรัฐให้แก่ประชาชน

ขอบข่าย/กิจกรรมหลักของแผนงาน

1. สร้างกระบวนการเรียนรู้เกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสาร
2. เปลี่ยนแปลงทัศนคติเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ตัวชี้วัดแผนงาน

ผลผลิต

มีการส่งเสริมความรู้ตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารแก่หน่วยงานของรัฐ

ผลลัพธ์

บุคลากรของรัฐมีทัศนคติและการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

โครงการของแผนงาน

โครงการประชุมสัมมนา เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติ
ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 สำหรับเจ้าหน้าที่ในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น

บทที่ 5

การปรับปรุงองค์กรและกลไก

เพื่อให้แผนกลยุทธ์นำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดในวัตถุประสงค์หลักเพื่อบรรลุวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ องค์กรจำเป็นต้องวิเคราะห์สภาพปัญหา ข้อจำกัดภายในหน่วยงาน ตลอดจนกลไกที่มีอยู่ในปัจจุบันและกระบวนการการทำงาน เพราะองค์กรและกลไกกระบวนการการทำงาน มีความสำคัญในการผลักดันแผนงาน/โครงการให้สำเร็จตามที่ได้วางแผนไว้ข้างต้น

ผลจากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของหน่วยงานพบว่าสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี มีปัญหาทางด้านโครงสร้าง กลไกกระบวนการปฏิบัติงาน วัฒนธรรมและค่านิยมในการปฏิบัติ การประสานงาน และมีปัญหาด้านตัวบทกฎหมายดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ปัญหาสถานะทั่วไปของการบริหารจัดการในหน่วยงาน

1. โครงสร้าง

1.1 การปรับโครงสร้าง บทบาท และภารกิจของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 และ พระราชบัญญัติปรับปรุง กระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2545 ทำให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมีบทบาทและภารกิจที่หลากหลาย แตกต่างกันไปมาก รูปแบบการทำงานไม่มีความยืดหยุ่น มีผลต่อความคล่องตัวในการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้

1.2 การบูรณาการแผนงาน/โครงการ มักมีการจัดทำภายหลังที่ได้รับงบประมาณมาแล้ว ทำให้ไม่สามารถบูรณาการแผน/โครงการในการทำงานได้อย่างชัดเจน

1.3 การจัดโครงสร้างองค์กรยังไม่สอดคล้องกับเป้าหมายหรือเจตนารมณ์ของกฎหมายทำให้เกิดข้อจำกัดการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยเฉพาะอย่างยิ่งงานด้านการตรวจสอบและเสนอแนะในการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ

1.4 ระบบบริหารภาครัฐแนวใหม่มีผลกระทบต่อการบริหารงานของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีที่ต้องปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

2. กลไกการปฏิบัติงาน

2.1 จากการนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศหรือนวัตกรรมต่าง ๆ เข้ามาปรับใช้ในการดำเนินงานภาครัฐ ก่อให้เกิดปัญหาในหลายประการ เช่น

- การปรับเปลี่ยนกระบวนการการทำงานเนื่องจากอาจมีความจำเป็นที่ต้องเกลี่ยบุคลากรที่เกิดจากการลดขั้นตอนอันสืบเนื่องมาจากเทคโนโลยีสารสนเทศหรือนวัตกรรมต่าง ๆ มาใช้ในการพัฒนางาน จึงต้องมีการวางแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับกระบวนการทำงานที่เปลี่ยนแปลงไปโดยเฉพาะในส่วนของงานสนับสนุน

- เครื่องมืออุปกรณ์มีข้อจำกัด ไม่เพียงพอ ไม่ทันสมัย ไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน และอาจเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในกรณีที่ต้องการความเร่งด่วนในบางภารกิจ

2.2 ภารกิจที่ต้องรับผิดชอบมีเพิ่มมากขึ้น และมีความหลากหลาย จำนวนบุคลากรที่มีอยู่ยังไม่เหมาะสมกับภาระงานที่ต้องรับผิดชอบ ทำให้ประสิทธิภาพการทำงานด้อยกว่าที่ควรจะเป็น อีกทั้งมีการกิจเพิ่มขึ้นอีกคือการควบรวมภารกิจ ที่จะเพิ่มการปฏิบัติงานด้านพิธีการและการเตรียมการพระราชพิธี

2.3 ปัญหาคุณภาพของบุคลากร ขาดความกระตือรือร้นมุ่งมั่นทำงาน

2.4 ขาดแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

2.5 ขาดการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนระยะยาวที่มีลักษณะการบูรณาการทั้งหน่วยงาน

2.6 บุคลากร/ข้าราชการยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานภาครัฐแนวใหม่ ที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานและทำให้ยังคงปฏิบัติตามแนวทางเดิม

2.7 การโยกย้ายไปอยู่ที่อื่นของบุคลากรสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำให้ความรู้ความเชี่ยวชาญของบุคลากรขาดความต่อเนื่อง

2.8 การทำงานในรูปคณะกรรมการ จำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากนักวิชาการ/ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น อาจารย์ในมหาวิทยาลัยที่เป็นกรรมการ แต่ก็เป็นเรื่องยากมากที่จะได้รับความอนุเคราะห์ ซึ่งเป็นความจำเป็นอย่างยิ่งในการจะปฏิบัติงานเพื่อผลักดันและปรับเปลี่ยนกลไก และกระบวนการการทำงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

2.9 วิธีการและแหล่งเก็บรวบรวมกฎหมาย กฎ ระเบียบยังไม่เป็นระบบ

3. วัฒนธรรมและค่านิยมในการปฏิบัติงาน

3.1 การกำหนดนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมักเปลี่ยนแปลงตามการเปลี่ยนแปลงของผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้ง

3.2 บุคลากรในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีบางส่วนยังมีค่านิยมและวัฒนธรรมในการทำงานแบบดั้งเดิม คือทำงานแบบตัวใครตัวมัน หากไม่ใช่งานของงาน/ฝ่าย สำนักตัวเอง

แล้วก็จะไม่ช่วยเหลือหรือให้ความร่วมมือ ยังขาดการมีส่วนร่วมทั้งในการปฏิบัติงาน ขาดการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ซึ่งกันและกัน

3.3 ระบบราชการแบบลำดับชั้นการบังคับบัญชา ทำให้ผู้ปฏิบัติงานไม่กล้าแสดงความคิดเห็นที่ท้าทาย หรือการสร้างสรรค์ความคิดใหม่

3.4 วัฒนธรรมการทำงานยังเป็นแบบการสั่งการแบบเก่า คือจากบนลงล่างเพียงอย่างเดียว ถึงแม้จะมีการเปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานได้เสนอแนะในลักษณะแนวระนาบ หรือมีการรับฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมปฏิบัติงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา แต่ปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชามีน้อยไม่ว่าจะเป็นเรื่องขวัญ กำลังใจ สวัสดิการ การเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง

3.5 เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานบริการบางส่วนยังยึดติดกับค่านิยมเดิม ๆ ในลักษณะเจ้าขุนมูลนาย วัฒนธรรมและค่านิยมในการปฏิบัติงาน

3.6 บุคลากรบางส่วนยังขาดความกระตือรือร้นและความมุ่งมั่นต้องงาน

3.7 บุคลากรยังขาดความร่วมมือร่วมใจและไม่ให้ความสำคัญในการบูรณาการงานต่าง ๆ เนื่องจากเห็นว่ามีเจ้าภาพอยู่แล้ว

3.8 ในระบบการทำงานยังขาดระบบการประสานงานและกระบวนการร่วมตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ ยังขาดการพัฒนาทีมงานที่มีความคิดในลักษณะเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

3.9 บุคลากรไม่คุ้นเคยกับการมองเป้าหมายที่กว้าง ที่จะมีผลต่อประชาชนและสังคมโดยรวม

3.10 ระบบการแต่งตั้งโยกย้ายที่ผ่านมาไม่มีหลักเกณฑ์ชัดเจน ทำให้ข้าราชการขาดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

3.11 ระบบการประเมินผลหรือให้รางวัลไม่ได้มุ่งเน้นที่ผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ ทำให้ผู้ปฏิบัติงานขาดกำลังใจแรงจูงใจในการทำงาน และไม่ใช้ความสามารถที่มีอยู่อย่างเต็มที่และมักหาโอกาสโยกย้ายไปทำงานในหน่วยงานราชการอื่นๆ

4. เครือข่าย/การประสานงาน

4.1 ระบบการปฏิบัติงานของระบบเครือข่ายภายใน ไม่สนับสนุนการปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน

4.2 การประสานการปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมีความเป็นทางการ (Formal) มากเกินไป

4.3 การขอข้อมูล หรือการประสานงานระหว่างหน่วยงานไม่ได้รับความสะดวก โดยกรณีจะต้องทำเป็นหนังสือ ทำให้ยุ่งยากและล่าช้า

4.4 ขาดการบริหารข้อมูลในลักษณะการสร้างเครือข่ายข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ และไม่สามารถจัดทำข้อมูลเพื่อการบริหารงานได้

5. ปัญหาตัวกฎหมาย

5.1 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 ยังมีความไม่ชัดเจนในบางประเด็น เช่น

- การบังคับใช้กฎหมาย (สภาพบังคับ) กับหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ
- การคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

5.2 กฎหมายอื่น ๆ / กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในการทำงานที่ออกมาเป็นเวลานานมีความล้าสมัยไม่ทันต่อเหตุการณ์ เป็นปัญหาให้การปฏิบัติงานล่าช้า

ซึ่งทั้งข้อ 5.1 และ 5.2 มีผลต่อการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และเป็นข้อจำกัดที่ต้องอาศัยผลสะท้อนจากฝ่ายปฏิบัติต่อสาธารณชนและผู้เกี่ยวข้องเพื่อที่จะสร้างกลไกผลักดันการแก้ไขปัญหากฎหมายต่อไป

ส่วนที่ 2 แนวทางในการปรับปรุงองค์กรและกลไก

1. จัดตั้งคณะทำงานซึ่งประกอบด้วยตัวแทนจากทุกหน่วยงานในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำหน้าที่ศึกษาวิเคราะห์และเสนอความเห็นเกี่ยวกับโครงสร้างและภาระหน้าที่ของหน่วยงานในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี รวมถึงการจัดกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นต่อไป

2. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานอย่างเป็นระบบเพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเป็นไปอย่างต่อเนื่องและสอดคล้องกับการพัฒนาการบริหารงานภาครัฐ

3. จัดกิจกรรมที่มีส่วนสร้างเสริมความสัมพันธ์เพื่อให้เกิดความร่วมมือระหว่างบุคลากรของหน่วยงานในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และหน่วยงานภายนอกอื่น ๆ

4. ผู้บังคับบัญชาควรให้ความสำคัญกับการสร้างบรรยากาศการทำงานแบบประชาธิปไตย สร้างแรงจูงใจในการทำงาน เช่น มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติ และ/หรือระบบการให้รางวัลผู้ปฏิบัติงานดีเด่นที่โปร่งใส ตรวจสอบได้

5. ส่งเสริมการศึกษาวิจัยเพื่อปรับปรุงแก้ไขกฎหมายหรือระเบียบที่ยังล้าสมัยหรือมีช่องว่างเพื่อให้กฎหมายเป็นกลไกที่ส่งเสริมการปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ 3 ปัจจัยที่จะทำให้การนำแผนกลยุทธ์ไปปฏิบัติประสบความสำเร็จ

ยุทธศาสตร์/ แผนงาน/ โครงการที่กำหนดในแผนกลยุทธ์นี้จะเป็นจริงได้ในทางปฏิบัติจะต้องมีการบริหารกลยุทธ์ในองค์กร ปัจจัยที่จะมีผลต่อความสำเร็จในการนำแผนกลยุทธ์ไปปฏิบัติมีดังนี้

1. ผู้นำองค์กรและผู้บริหารระดับสูง ต้องให้ความสำคัญของการใช้แผนกลยุทธ์เป็นแนวทางการพัฒนา โดยเป็นต้นแบบและเป็นผู้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์ด้วยตนเอง และเพื่อสร้างค่านิยมร่วมที่จะยึดแผนกลยุทธ์เป็นแนวทาง มีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานเพื่อมุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์ตามวิสัยทัศน์ พันธกิจที่กำหนดไว้ เนื่องจากการกำหนดและวางแผนกลยุทธ์ในการปฏิบัติงานเป็นจุดเริ่มต้นที่ดีและจะดีมากกว่าเมื่อนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติให้เกิดผลลัพธ์และเชื่อมโยงวิธีคิดและกระบวนการการทำงาน ฉะนั้นผู้นำองค์กรจึงควรเป็นตัวอย่างที่ยอมรับการเปลี่ยนแปลงและแสดงออกถึงความพยายามที่จะปรับปรุงและพัฒนาตนเองให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

2. ผลักดันให้ทั้งองค์กรมีการดำเนินงานภายใต้แนวทางตามแผนกลยุทธ์ให้มีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกันระหว่างกลยุทธ์ของแต่ละหน่วยงานย่อย และผู้บริหารระดับสูงเป็นปัจจัยขับเคลื่อนสำคัญที่ก่อให้เกิดค่านิยมร่วมและคุณค่าเพิ่มต่อหน่วยงานย่อยของตน โดยสร้างความใกล้ชิด เชื่อมโยงกระบวนการทำงานตามแผนกลยุทธ์

3. นำกลยุทธ์ที่ได้กำหนดขึ้น ไปสื่อสารให้เข้าใจตรงกัน เพื่อสร้างและพัฒนาระดับความเข้าใจของบุคลากรต่อกลยุทธ์และนำสู่การปฏิบัติ ให้เชื่อมโยงสอดคล้องกันทั้งในระดับหน่วยงานย่อยและระดับองค์กร

4. สร้างและพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ ตรวจสอบตัวชี้วัดเพื่อให้สะท้อนภาพการปฏิบัติงานให้ตรงตามเป้าหมาย ซึ่งอาจจะนำทฤษฎีหรือหลักวิชาการต่างๆ มาใช้ประกอบได้ตามความเห็นชอบของบุคลากรส่วนมากในองค์กร หรืออาจตั้งเป็นรูปคณะทำงานสร้างและพัฒนาตัวชี้วัดเพื่อการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์

5. กำหนดบุคคลหรือคณะทำงานเพื่อรับผิดชอบต่อการพัฒนาและกำกับกระบวนการในการพัฒนาการปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์ เพื่อให้เกิดการความเชื่อมโยงสอดคล้องกันในทุกกลยุทธ์ อีกทั้งเชื่อมโยงกับระบบงบประมาณขององค์กรด้วย เพื่อเห็นความเชื่อมโยงสอดคล้องกันระหว่างแผนย่อยด้านพัฒนาคน พัฒนางาน เชื่อมโยงกับค่าใช้จ่ายในการดำเนินการแบบประหยัด และควรมีความรับผิดชอบรวมไปถึงการทบทวนผลการปฏิบัติงาน ทบทวนกลยุทธ์อย่างต่อเนื่อง อาจใช้วิธีการประชุมทุก 3 เดือน เพื่ออาจจะได้กำหนดการเปลี่ยนแปลงกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาวะแวดล้อมต่างๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป

6. สร้างความแข็งแกร่งของการทำงานเป็นทีม ให้โอกาสทีมงานพัฒนาระบบและกระบวนการทำงานเชิงสร้างสรรค์ เพื่อให้หน่วยงานก้าวไปสู่การเป็นผู้ดำเนินการเปลี่ยนแปลง

7. หน่วยงานต่างๆ ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ต้องได้รับการสนับสนุนด้านงบประมาณอย่างเพียงพอที่จะปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ต่างๆ