



แผนกลยุทธ์ประจำปี (พ.ศ. 2546-2550)
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักแผนงานและกิจการพิเศษ
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

คำนำ

แผนกลยุทธ์ประจำปีฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยความร่วมมือของผู้บริหารและข้าราชการของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และจัดทำขึ้นบนพื้นฐานของแผนกลยุทธ์ระยะ 5 ปี เพื่อสะท้อนถึงแผนงานเร่งด่วนภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาแต่ละด้านที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมีความจำเป็นจะต้องดำเนินการในแต่ละปี

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนกลยุทธ์ฉบับนี้จะอำนวยประโยชน์ต่อผู้ที่ต้องการศึกษาข้อมูลด้านการวางแผนของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี อีกทั้งจะเป็นเครื่องมือทางการบริหารและเป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีต่อไป

อย่างไรก็ตาม มีข้อสังเกตในการจัดทำแผนกลยุทธ์ประจำปี คือ การจัดทำแผนกลยุทธ์ประจำปีจะต้องพิจารณาถึงความเหมาะสมทางด้านสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกขององค์กร เพื่อให้การวางยุทธศาสตร์การพัฒนาในแต่ละปีมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ และสามารถตอบสนองต่อความต้องการและการแก้ไขปัญหาของหน่วยงานได้ถูกต้องและเหมาะสมยิ่งขึ้น

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีขอขอบคุณคณะที่ปรึกษาจากคณะสังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มา ณ โอกาสนี้ที่ได้ประสานการจัดทำแผนกลยุทธ์ประจำปีของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจนสำเร็จตามวัตถุประสงค์เป็นอย่างดี

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

บทที่ 1

บทนำ

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้จัดทำแผนกลยุทธ์ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2546 – 2550) ขึ้น เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2545 ที่กำหนดให้ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงาน ก.พ. และสำนักงานประมาณ ประสานให้หน่วยงานภาครัฐ จัดทำแผนกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 9 (พ.ศ. 2545 – 2549) และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา ระบบราชการที่ต้องการให้หน่วยงานปรับเปลี่ยนวิธีการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน

เมื่อสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้ดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ระยะ 5 ปีเสร็จเรียบร้อยแล้ว ในทางปฏิบัติจำเป็นต้องแปลงแผนระยะยาวนี้ไปสู่การจัดทำเป็นแผนกลยุทธ์ประจำปี สำหรับเป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อนำไปเป็นคู่มือการบริหารโครงการในแต่ละปีต่อไป

แผนกลยุทธ์ประจำปีมีความสำคัญที่สะท้อนถึงความจำเป็นขั้นพื้นฐานหรือความเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการแต่ละปี เช่น หน่วยงานกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งภายใต้ยุทธศาสตร์นี้ประกอบด้วยหลายแผนงาน คือ 1) แผนงานการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับหน่วยงานเริ่มใหม่ หรือ จัดซื้อทดแทน หรือ ปรับปรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ให้พอเพียง 2) แผนงานพัฒนาระบบข้อมูลข่าวสาร 3) แผนงานพัฒนาบุคลากรด้านการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ในขณะที่เดียวกันหน่วยงานได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อมุ่งสู่หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยภายใต้ยุทธศาสตร์นี้จะประกอบด้วยหลายแผนงาน คือ 1) แผนงานพัฒนาระบบการบริหารงานคลัง 2) แผนงานพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชน ฯลฯ

จากที่กล่าวข้างต้นจะเห็นได้ว่าแผนงานจำนวนมากตามยุทธศาสตร์เหล่านี้อาจต้องเสนอขอใช้งบประมาณและทรัพยากรจำนวนมาก ซึ่งอาจเกินกำลังความสามารถที่หน่วยงานจะดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ในเวลาเดียวกันทั้งหมด อีกทั้งในแต่ละปี สถานการณ์ความจำเป็นเร่งด่วนก็มีความแตกต่างออกไปและมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา เช่น อาจมีการเปลี่ยนแปลงรัฐบาล หรือสถานการณ์เศรษฐกิจและการเมืองของโลกเปลี่ยนแปลง หรือการเกิดเหตุการณ์ที่คาดไม่ถึง ซึ่งอาจเป็นปัญหาสำคัญที่มีผลต่อนโยบายและมาตรการการดำเนินงานของหน่วยงาน หรืออาจเป็นไปได้ว่ารัฐบาลไม่ให้ความสำคัญกับโครงการที่วางแผนไว้ก่อนและตัดงบประมาณลงเพื่อไปสนับสนุนงานบางอย่างหรือให้เร่งดำเนินงานอย่างอื่นแทน ดังนั้นจึงจำเป็นอย่างยิ่งที่หน่วยงานจะต้องเลือกดำเนินการในแผนงานที่เร่งด่วนที่สุดก่อนเพื่อตอบสนอง

นโยบายของรัฐ และมีความสอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน ความต้องการของประชาชนให้มากที่สุด อีกทั้งยังต้องให้สอดคล้องและสนับสนุนยุทธศาสตร์หลักของหน่วยงานด้วย

แผนงานที่ปรากฏในแผนกลยุทธ์ประจำปี จะระบุถึงเป้าหมายที่จะต้องจัดทำผลผลิตและผลลัพธ์ของแต่ละแผนงาน แผนงานภายใต้แผนกลยุทธ์ประจำปี จะให้ข้อมูลที่เป็นภาพกว้างโดยไม่มีรายละเอียดของโครงการ กิจกรรม ดังนั้นในการปฏิบัติงานจริงแต่ละปี หน่วยงานจะต้องนำแผนกลยุทธ์ประจำปีมาแปลงเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีอีกครั้งหนึ่งเพื่อนำไปสู่การเสนอของบประมาณ และใช้เป็นคู่มือการปฏิบัติงานประจำปี หลังจากที่ได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการได้แล้ว

บทที่ 2

สรุปแผนกลยุทธ์ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

แผนกลยุทธ์ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นแผนที่จัดทำขึ้นจากผลของการประชุมเชิงปฏิบัติการซึ่งผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วยตัวแทนจากหน่วยงานในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีทุกหน่วยงาน และที่ประชุมได้มีมติกำหนดเป้าประสงค์ที่จะชี้นำการดำเนินงานที่ชัดเจนซึ่งประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์หลัก และยุทธศาสตร์ ดังต่อไปนี้

1. วิสัยทัศน์ (Vision)

“เป็นองค์กรผู้นำการเปลี่ยนแปลงเพื่อส่งเสริมการบริหารงานภาครัฐแนวใหม่ รวมทั้งเป็นต้นแบบและเป็นศูนย์กลางในการกำกับ เร่งรัด ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติตามนโยบายรัฐบาล เพื่อความเป็นเลิศในการบริหารราชการแผ่นดิน โดยมุ่งประโยชน์สุขของ ประชาชน”

2. พันธกิจ (Missions)

2.1 เร่งพัฒนา ปรับปรุงระบบการบริหาร และการพัฒนาบุคลากร เพื่อมุ่งสู่การเป็น องค์กรผู้นำการเปลี่ยนแปลงตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีสนองต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ

2.2 พัฒนาการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า รวดเร็ว และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

2.3 พัฒนาระบบการตรวจราชการและระบบการประสานงาน เพื่อเป็นต้นแบบและเป็นศูนย์กลางในการกำกับ เร่งรัด ติดตาม ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานตามนโยบายของรัฐบาล เพื่อให้สอดคล้องกับพลวัตรของการบริหารราชการแผ่นดิน

3. วัตถุประสงค์หลัก (Main Objectives)

3.1 เร่งปรับปรุงพัฒนาระบบการบริหารขององค์กรเพื่อให้หน่วยงานเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง และเป็นกลไกสำคัญของการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ

3.2 เร่งพัฒนาบุคลากรให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง ทั้งมีขวัญและกำลังใจที่ดี

3.3 เสริมสร้างความเข้มแข็งและพัฒนาระบบการตรวจราชการและระบบการประสานงาน ตลอดจนการตรวจสอบ กำกับ เร่งรัด และติดตามผลการปฏิบัติราชการ

3.4 เสริมสร้างศักยภาพของท้องถิ่นและประชาชน เพื่อให้การกระจายอำนาจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

4. ยุทธศาสตร์ (Strategies)

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และพันธกิจของการดำเนินงานของสำนักงานปลัดสำนัก -นายกรัฐมนตรี อย่างเป็นรูปธรรมภายใต้การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค หรือภัยคุกคามในสำนัก

งานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สามารถกำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนาสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ได้ทั้งหมด 7 ยุทธศาสตร์ ได้แก่

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อมุ่งสู่หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาบุคลากรเพื่อให้เป็นสมรรถนะหลักขององค์กร

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การเสริมสร้างและพัฒนาการตรวจราชการ

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) และ

การมีส่วนร่วมของประชาชน

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาระบบการประสานงานและสร้างเครือข่ายการทำงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 7 การส่งเสริมการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมองค์กรที่เอื้อต่อ

การพัฒนาประเทศ

บทที่ 3

การจัดทำแผนกลยุทธ์ประจำปีของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

แผนกลยุทธ์ประจำปี หมายถึงแผนที่เกิดจากการวิเคราะห์และสังเคราะห์แผนกลยุทธ์ระยะ 5 ปี และสถานการณ์ปัจจุบันของแต่ละปีที่มีผลกระทบต่อการดำเนินการของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เพื่อนำมากำหนดให้มีความสำคัญของยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีในแต่ละปี

แนวทางการจัดทำแผนกลยุทธ์ประจำปีของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี มีขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 แต่งตั้งคณะกรรมการประสานแผนกลยุทธ์ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ขั้นตอนที่ 2 คณะกรรมการประสานแผนฯ จัดประชุมเพื่อพิจารณาประเด็นต่อไปนี้

2.1 วิเคราะห์สถานการณ์และแนวโน้มสถานการณ์ (นโยบายรัฐบาล / ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ / การปรับปรุงและแก้ไขกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือบัญญัติขึ้นใหม่) แต่ละปี

2.2 กำหนดวัตถุประสงค์หลักและวิเคราะห์จุดเน้นหนักของกรอบแผนกลยุทธ์ระยะ 5 ปี เพื่อจัดทำเป็นแผนกลยุทธ์ประจำปี

2.3 จัดลำดับความสำคัญของแผนงาน / โครงการในแต่ละยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับจุดเน้นหนักของแผนกลยุทธ์แต่ละปี เพื่อแปลงไปสู่การจัดทำแผนกลยุทธ์ประจำปี

2.4 กำหนดกรอบการพิจารณาจัดลำดับความสำคัญของแผนงานภายใต้ยุทธศาสตร์โดยมีองค์ประกอบคือ

2.4.1 บทบาทหลักของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

- งานตรวจราชการ
- งานการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- งานข้อมูลข่าวสารของราชการ
- งานบริการประชาชน

2.4.2 ปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (เช่น นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์ของชาติ มติคณะรัฐมนตรี นโยบาย รัฐมนตรีเจ้าสังกัด เป็นต้น)

2.4.3 การพัฒนาระบบการบริหารงานเพื่อสร้างความเข้มแข็งของการบริหาร

2.4.4 พัฒนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างความพร้อมต่อการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ 3 คณะกรรมการประสานแผนฯ จัดทำ “ร่างแผนกลยุทธ์ประจำปี” ที่มีขอบข่ายและเนื้อหาสาระดังนี้

3.1 วิสัยทัศน์ และพันธกิจ (เดิม)

3.2 วัตถุประสงค์หลักของแต่ละปี

3.3 ยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีแต่ละปี

3.3 แผนงานประจำปี / โครงการประจำปี

ขั้นตอนที่ 4 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสนอ “ร่างแผนกลยุทธ์ประจำปี” ให้บุคลากรร่วมแสดงความคิดเห็นและให้ความเห็นชอบเพื่อนำไปสู่การจัดทำ “แผนกลยุทธ์ประจำปี” ฉบับสมบูรณ์ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ขั้นตอนที่ 5 คณะกรรมการประสานแผนฯ ปรับ “ร่างแผนกลยุทธ์ประจำปี” ให้เป็น “แผนกลยุทธ์ประจำปี” ฉบับสมบูรณ์

ขั้นตอนที่ 6 คณะกรรมการประสานแผนฯ แปลง “แผนกลยุทธ์ประจำปี” ให้เป็น “แผนปฏิบัติการประจำปี”

หมายเหตุ การจัดทำแผนกลยุทธ์ประจำปีนอกจากจะต้องพิจารณาให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลและทิศทางการพัฒนาประเทศแต่ละปีที่สามารถปรับเปลี่ยนไปแล้ว รอบระยะเวลาของการจัดทำแผนกลยุทธ์ประจำปีควรดำเนินการ 1 ปีงบประมาณ ล่วงหน้าการจัดทำค่าของงบประมาณประจำปี

แนวทางการจัดทำตัวชี้วัดผลสำเร็จของงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จของงานหมายถึง การกำหนดผลสำเร็จของงานทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพเพื่อจัดระดับผลผลิตและผลลัพธ์ของแผนงาน/ โครงการ ภายในยุทธศาสตร์การพัฒนา สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี มีแนวทางการดำเนินงานดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 คณะกรรมการประสานแผนกลยุทธ์ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ร่วมกันกำหนดเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์เชิงบูรณาการของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยการกำหนดเป็นเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์หลักของการพัฒนา ดังนี้

1.1 ผลผลิต (Outputs) คือ เป้าหมายที่สามารถตอบสนองวัตถุประสงค์ของยุทธศาสตร์แต่ละด้าน โดยระบุผลผลิตของยุทธศาสตร์ ผลผลิตโครงการ/กิจกรรม โครงการ/กิจกรรมที่กำหนดขึ้นมีจำนวนมาก ดังนั้นต้องจัดลำดับความสำคัญของผลผลิต

1.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) คือ เป้าหมายที่จะเกิดขึ้นจากผลผลิต และควรเป็นผลลัพธ์ที่สนับสนุนวัตถุประสงค์ของแผนงานและวัตถุประสงค์หลักของยุทธศาสตร์

ผลผลิตและผลลัพธ์ของหน่วยงานควรระบุทั้งในเชิงปริมาณที่นับจำนวนได้ และในเชิงคุณภาพ เพื่อให้สนองตอบและสอดคล้องกับแนวทางการประเมินผลหน่วยงานของรัฐบาล

ขั้นตอนที่ 2 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จของงานจะต้องแสดงถึงความสำเร็จในระดับผลลัพธ์ที่จับต้องได้ และมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลัก พันธกิจ และวิสัยทัศน์ ที่หน่วยงานกำหนดขึ้น ทั้งนี้เพื่อให้การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จสามารถวัดโครงการกิจกรรมได้อย่างครอบคลุมทุกด้าน หน่วยงานสามารถนำหลักการการวัดผลแบบสมดุล (Balanced Scorecard) มาประยุกต์ใช้ โดยพิจารณา 4 ด้านดังนี้

2.1 ด้านการเงิน ตัวชี้วัดด้านนี้แสดงถึงการมีวินัย / การเคารพกติกาด้านการบริหารจัดการงบประมาณ ตัวอย่าง เช่น อัตราการลดค่าใช้จ่าย ต้นทุนต่อหน่วย ประสิทธิภาพและความคุ้มค่า การทำงานโดยไม่ต้องลงทุนเพิ่ม

2.2 ด้านประชาชน ตัวชี้วัดด้านนี้แสดงถึงความพึงพอใจของประชาชนต่องานบริการของราชการ ตัวอย่าง เช่น ระดับความพึงพอใจของประชาชน ความต้องการของประชาชนที่ได้รับการตอบสนอง

2.3 ด้านกระบวนการจัดการภายใน ตัวชี้วัดด้านนี้แสดงถึงความสามารถในการนำระบบการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การสร้างสรรค์ระบบการบริหารของหน่วยงานที่ตอบสนองความต้องการของประชาชน การมีกระบวนการประเมินผลเพื่อการพัฒนางาน ตัวอย่าง เช่น ประสิทธิภาพโครงการ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระบบการให้บริการประชาชนที่รวดเร็ว ระบบการทำงานที่โปร่งใส

2.4 ด้านการเรียนรู้ พัฒนาและสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ตัวชี้วัดด้านนี้แสดงถึงศักยภาพของบุคลากรภายในหน่วยงาน ซึ่งประกอบด้วย ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ สิ่งเหล่านี้จะต้องมีความสัมพันธ์กับระบบโครงสร้างพื้นฐานของหน่วยงาน ตัวอย่าง เช่น ดัชนีอัตราการปรับปรุงการทำงาน ดัชนีความพึงพอใจของบุคลากร

นอกจากหลักการวัดผลแบบสมดุลแล้ว หน่วยงานอาจใช้หลักการเปรียบเทียบกับมาตรฐาน (Benchmarking) โดยอาจนำเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่กำหนดโดยรัฐบาล (สำนักงาน ก.พ.ร) มาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น มิติด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ ร้อยละ 70 ของผลสำเร็จตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ มิติด้าน ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ (ร้อยละของการประหยัดค่าใช้จ่าย ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน ระดับความคุ้มค่าของเงินในการปฏิบัติราชการ ฯลฯ) มิติด้านคุณภาพการให้บริการ (ระดับความสำเร็จของการให้บริการ ระดับความสำเร็จต่อการตอบสนองความพึงพอใจของประชาชน) มิติด้านการพัฒนาองค์กร (ร้อยละของการลดจำนวนบุคลากร ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริหารความรู้ในองค์กร และร้อยละของความคุ้มค่าของการใช้บุคลากร)

ขั้นตอนที่ 3 กำหนดหน่วยงานรับผิดชอบของแต่ละแผนงานหลัก หรือแผนงานสนับสนุนยุทธศาสตร์แต่ละด้าน เพื่อให้การดำเนินงานตามแผน มีผู้รับผิดชอบและมีการประสานการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องเป็นไปตามทิศทางและเป้าหมายของหน่วยงาน

ตาราง รูปแบบข้อมูลการกำหนดตัวชี้วัดผลสำเร็จของงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์

เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผนงาน/โครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	หน่วยงานรับผิดชอบ	งบประมาณ
1. ยุทธศาสตร์ที่ 1	เชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ	1. โครงการ ... 2. โครงการ ... 3. โครงการ ...	4. ผลผลิต ... 5. ผลลัพธ์ ...	1. 2. 3.	

การวิเคราะห์ผลการจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน

การวิเคราะห์ผลการจัดลำดับความสำคัญของแผนงานตามยุทธศาสตร์ทั้ง 7 ยุทธศาสตร์โดยใช้เกณฑ์การพิจารณาจัดลำดับความสำคัญตามที่กล่าวข้างต้นได้ผลสรุปดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อมุ่งสู่หลักการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี แผนงาน ลำดับที่

1.1 พัฒนาประสิทธิภาพระบบบริหารงานทั่วไป	2
1.2 ปรับปรุงโครงสร้าง ระบบ และภารกิจขององค์กร	6
1.3 พัฒนาระบบการบริหารงานคลัง	7
	1
1.4 พัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชน	
1.5 ปรับปรุงและพัฒนากฎหมายและระเบียบกลาง	9
1.6 พัฒนาระบบการวางแผนและการติดตามประเมินผล	5
1.7 ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา	3
1.8 ประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	10
1.9 พัฒนาระบบงานคุ้มครองสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน	4
1.10 พัฒนาระบบการตรวจสอบภายในและเสริมสร้างศักยภาพของผู้ตรวจสอบภายใน	8
1.11 ทบทวนและปรับปรุงระบบการบริหารของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	11

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาบุคลากรเพื่อให้เป็นสมรรถนะหลักขององค์กร

แผนงาน ลำดับที่	
2.1 พัฒนาบุคลากรในการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)	2
2.2 พัฒนาและเสริมสร้างความเป็นนักบริหารมืออาชีพ	4
2.3 พัฒนาระบบบริหารความรู้ในองค์กร	3
2.4 พัฒนาและสร้างเสริมทักษะในการปฏิบัติงานด้านการรับเรื่องราวร้อง	1

ทุกข์และการให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)

แผนงาน ลำดับที่	
3.1 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เพื่อการบริหารสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	2
3.2 สร้างระบบข้อมูลสารสนเทศการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การเสริมสร้างและพัฒนาการตรวจราชการ

แผนงาน ลำดับที่	
4.1 พัฒนาระบบกลไกการตรวจและติดตามการปฏิบัติราชการ	1
4.2 พัฒนาระบบและกลไกการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	2
4.3 ตรวจสอบ ติดตามผลการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	3

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) และการมี

ส่วนร่วมของประชาชน

แผนงาน	ลำดับที่
5.1 ส่งเสริมและพัฒนาการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1
5.2 ส่งเสริมการตรวจสอบและการมีส่วนร่วมของประชาชน	2
5.3 ส่งเสริมการใช้สิทธิของประชาชนตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารเพื่อการมีส่วนร่วม ในกระบวนการบริหารและตรวจสอบภาครัฐ	3

ยุทธศาสตร์ที่ 6. การพัฒนาระบบประสานงานและการสร้างเครือข่ายการทำงาน

แผนงาน	ลำดับที่
6.1 สร้างเครือข่ายการตรวจสอบและติดตามการบริหารราชการท้องถิ่น	4
6.2 พัฒนาระบบการปฏิบัติงานเชิงบูรณาการภายในองค์กร	1
6.3 สร้างเครือข่ายเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนเอกลักษณ์ของชาติ	6
6.4 สร้างเครือข่ายการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน	2
6.5 สร้างเครือข่ายองค์กรภาคเอกชนและภาคประชาชน เพื่อส่งเสริมการใช้สิทธิใน การรับรู้ข้อมูลข่าวสาร	3

6.6 สร้างเครือข่ายเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามกฎหมายข้อมูลข่าวสาร

5

ยุทธศาสตร์ที่ 7 การส่งเสริมการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมองค์กรที่เอื้อต่อ

การพัฒนาประเทศ

แผนงาน	ลำดับที่
7.1 สร้างเสริมวัฒนธรรม และค่านิยม	2
7.2 พัฒนาทัศนคติเจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เพื่อ การบริหารราชการด้วยความโปร่งใส	1

ลำดับความสำคัญของแผนงาน 10 ลำดับแรก

ลำดับที่	แผนงาน
1	4.1 พัฒนาระบบกลไกการตรวจและติดตามการปฏิบัติราชการ
2	5.1 ส่งเสริมและพัฒนาการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3	4.2 พัฒนาระบบและกลไกการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
4	1.4 พัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชน
5	1.1 พัฒนาประสิทธิภาพระบบบริหารงานทั่วไป
6	1.7 ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา
7	1.9 พัฒนาระบบงานคุ้มครองสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน
8	1.6 พัฒนาระบบการวางแผนและการติดตามประเมินผล
9	2.4 พัฒนาและสร้างเสริมทักษะในการปฏิบัติงานด้านการรับเรื่องราวร้องทุกข์และการให้ บริการด้านข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
10	3.2 สร้างระบบข้อมูลสารสนเทศการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตัวชี้วัดความสำเร็จของยุทธศาสตร์และแผนงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อมุ่งสู่หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์

ผลผลิต

1. มีการปรับปรุงโครงสร้างและระบบการทำงานของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เพื่อให้เอื้อต่อการกิจของหน่วยงาน
2. ลดระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน
3. มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
4. มีการพัฒนาปรับปรุงยุทธศาสตร์ แผนงาน และโครงการให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงสถานะแวดล้อมของหน่วยงาน

ผลลัพธ์

1. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประชาชนผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานและการให้บริการตามภารกิจของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีในระดับสูง
2. การพัฒนาการบริหารของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีตามแผนกลยุทธ์นี้ นำไปสู่การเป็นต้นแบบการบริหารราชการให้แก่หน่วยงานภาครัฐอื่นๆ

แผนงาน 1.1 แผนงานพัฒนาประสิทธิภาพระบบบริหารงานทั่วไป

ตัวชี้วัดแผนงาน

ผลผลิต

1. จำนวนหน่วยงานที่ได้รับการปรับปรุง และพัฒนาระบบการประสานงาน ซึ่งผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานมีความพึงพอใจในระดับสูง
2. บุคลากรในงานสารบรรณ งานบันทึกข้อมูล และงานธุรการที่ได้รับการสนับสนุนให้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีความรู้ ความเข้าใจและมีศักยภาพในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้นในระดับดี
3. ผลสัมฤทธิ์ในการลดระยะเวลาการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของระยะเวลาการปฏิบัติงานเดิม

ผลลัพธ์

ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน มีความพึงพอใจในระดับสูง

แผนงาน 1.2 **แผนงานปรับปรุงโครงสร้าง ระบบและภารกิจขององค์การ**
ตัวชี้วัดแผนงาน

ผลผลิต

มีการปรับปรุงพัฒนาโครงสร้างระบบและรูปแบบการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัด
สำนักนายกรัฐมนตรีที่ทันสมัยเหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจทำให้การปฏิบัติงาน
เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ผลลัพธ์

นำไปสู่ภาพลักษณ์ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีในการเป็นต้นแบบของการ
บริหารงานราชการ

แผนงาน 1.3 **แผนงานพัฒนาระบบการบริหารงานคลัง**
ตัวชี้วัดแผนงาน

ผลผลิต

1. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบการบริหารงบประมาณ การเงินของหน่วยงานได้รับการสนับสนุนให้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 และมีการนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ในระดับดี
2. การปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังมีความถูกต้องตามระเบียบไม่น้อยกว่าร้อยละ 95

ผลลัพธ์

ผู้มารับบริการด้านการเงินการคลังมีความพึงพอใจในระดับสูง

แผนงาน 1.4 **แผนงานพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชน**
ตัวชี้วัดแผนงาน

ผลผลิต

มีระบบและกลไกการให้บริการประชาชนที่มีการพัฒนาให้ทันสมัย มีความสะดวกและ
รวดเร็ว

ผลลัพธ์

ประชาชนผู้รับบริการจากศูนย์บริการประชาชนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีความพึงพอใจ
ระดับสูงต่อการให้บริการเมื่อยื่นเรื่องร้องเรียนและ/หรือยื่นเรื่องราวร้องทุกข์ รวมทั้ง
การให้ความร่วมมือกับภาครัฐ

แผนงาน 1.5 แผนงานปรับปรุงและพัฒนากฎหมายและระเบียบกลาง

ตัวชี้วัดแผนงาน

ผลผลิต

จำนวนกฎหมายและระเบียบกลางที่ได้รับการปรับปรุงแก้ไข

ผลลัพธ์

จำนวนผู้ใช้บริการสืบค้นข้อมูลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบกลางมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น

แผนงาน 1.6 แผนงานพัฒนาระบบการวางแผนและการติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดแผนงาน

ผลผลิต

มีระบบติดตามและตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ

ผลลัพธ์

เป็นต้นแบบของการวางแผน ติดตาม ประเมินผลและตรวจสอบภายใน ให้กับหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ

แผนงาน 1.7 แผนงานส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา

ตัวชี้วัดแผนงาน

ผลผลิต

จำนวนโครงการวิจัยที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด

ผลลัพธ์

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีสามารถนำผลการวิจัยไปใช้พัฒนางานได้เป็นอย่างดี

แผนงาน 1.8 แผนงานประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ตัวชี้วัดแผนงาน

ผลผลิต

มีจำนวนผลงานการพัฒนาประชาสัมพันธ์ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ผลลัพธ์

ประชาชนและสื่อมวลชนเข้าใจและให้ความร่วมมือกับสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมากขึ้น

แผนงาน 1. 9 แผนงานพัฒนาระบบงานคุ้มครองสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน
ตัวชี้วัดแผนงาน

ผลผลิต

มีการสัมมนาเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการให้กับผู้สนใจทั้งภาครัฐและ

ภาคเอกชน

ผลลัพธ์

ประชาชนได้รับรู้สิทธิทางด้านข้อมูลข่าวสารและได้รับการคุ้มครองสิทธิดังกล่าวดีขึ้น

แผนงาน 1. 10 แผนงานพัฒนาระบบการตรวจสอบภายในและเสริมสร้างศักยภาพของ
ผู้ตรวจสอบภายใน

ตัวชี้วัดแผนงาน

ผลผลิต

1. มีระบบการตรวจสอบภายในที่ได้รับการพัฒนาแก้ไขปรับปรุง
2. ผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานในสำนักนายกรัฐมนตรีมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานมากขึ้น

ผลลัพธ์

1. มีผลการตรวจสอบภายในที่เป็นมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับของหน่วยรับตรวจและผู้บริหาร
2. มีการนำผลการตรวจสอบภายในไปใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร

แผนงาน 1. 11 แผนงานทบทวนและปรับปรุงระบบการบริหารของสำนักงานปลัดสำนัก
นายกรัฐมนตรี

ตัวชี้วัดแผนงาน

ผลผลิต

1. มีการทบทวนแผนกลยุทธ์ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
2. มีการทบทวนและปรับปรุงระบบการบริหารของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ผลลัพธ์

1. แผนกลยุทธ์ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง
2. ระบบการบริหารงานและโครงสร้างหน่วยงานได้รับการปรับปรุงอย่างเหมาะสมกับสภาพแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นสมรรถนะหลักขององค์กร
ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์

ผลผลิต

1. มีแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีระยะ 3 ปี
2. บุคลากรของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาอย่างทั่วถึงไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
3. มีระบบการบริหารและการแลกเปลี่ยนความรู้ในองค์กร
4. บุคลากรของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีขวัญและกำลังใจที่ดีในการปฏิบัติงานภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสังคมและการบริหารงานภาครัฐแนวใหม่

ผลลัพธ์

บุคลากรมีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานหลักของ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยใช้เทคโนโลยีและหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในการปฏิบัติงาน ทำให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อประสานงานกับหน่วยงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในระดับสูง

แผนงาน 2.1 แผนงานพัฒนาบุคลากรในการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ตัวชี้วัดแผนงาน

ผลผลิต

มีแผนพัฒนาพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลลัพธ์

บุคลากรของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีสามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการใช้งานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

แผนงาน 2.2 แผนงานพัฒนาและเสริมสร้างความเป็นนักบริหารมืออาชีพ

ตัวชี้วัดแผนงาน

ผลผลิต

1. มีแผนพัฒนาและเสริมสร้างนักบริหาร
2. ผู้บริหารระดับต้นและระดับกลางได้รับการพัฒนา ด้านการบริหารอย่างทั่วถึง
3. ผู้บริหารระดับกลางได้รับการอบรมและพัฒนาในสถาบันชั้นนำของประเทศ

ผลลัพธ์

ผู้บริหารระดับกลางมีสมรรถนะทางการบริหารพร้อมรับการดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง

แผนงาน 2.3 แผนงานพัฒนาระบบบริหารความรู้ในองค์กร

ตัวชี้วัดแผนงาน

ผลผลิต

1. มีแผนพัฒนาระบบบริหารความรู้ในองค์กร
2. มีคณะทำงานพัฒนาระบบบริหารความรู้ในองค์กร

ผลลัพธ์

มีกิจกรรมส่งเสริมการแลกเปลี่ยนความรู้และบรรยากาศทางวิชาการเป็นระยะๆ และนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงด้านการปฏิบัติงานในองค์กรที่ดีขึ้น

แผนงาน 2.4 แผนงานพัฒนาและสร้างเสริมทักษะในการปฏิบัติงานด้านการรับเรื่องราวร้องทุกข์และการให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

ตัวชี้วัดแผนงาน

ผลผลิต

1. มีแผนงานพัฒนาบุคลากรด้านการบริการประชาชน
2. เจ้าหน้าที่ที่ทำหน้าที่ให้บริการมีทัศนคติที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชน

ผลลัพธ์

ประชาชนผู้รับบริการพึงพอใจในการปฏิบัติงานของ ศูนย์บริการประชาชนและ สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร(ICT)

ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์

ผลผลิต

มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ที่รองรับต่อภารกิจของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีโดยมีการเชื่อมโยงเครือข่ายระหว่างหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องภายในปี 2548

ผลลัพธ์

1. การปฏิบัติงานและการบริหารงานของ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
2. ประชาชนสามารถได้รับประโยชน์ด้านข้อมูลข่าวสารของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

แผนงาน 3.1 แผนงานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร(ICT) เพื่อการบริหารสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ตัวชี้วัดแผนงาน

ผลผลิต

มีระบบงานตามแผนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี 31 ระบบภายใน 5 ปี

ผลลัพธ์

1. เจ้าหน้าที่และผู้บริหารในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมีความพึงพอใจต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
2. มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนงาน 3.2 แผนงานสร้างระบบข้อมูลสารสนเทศการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตัวชี้วัดแผนงาน

ผลผลิต

มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ผลลัพธ์

ประชาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์จากข้อมูลด้านการกระจายอำนาจ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การเสริมสร้างและพัฒนการตรวจราชการ

ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์

ผลผลิต

1. มีระบบและกลไกการตรวจติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ
2. มีตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างเป็นธรรม

ผลลัพธ์

1. การปฏิบัติราชการในส่วนราชการต่าง ๆ มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
2. ประชาชนพึงพอใจต่อการบริหารงานของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมากขึ้น
3. เป็นต้นแบบการตรวจราชการให้กับหน่วยงานอื่นๆ

แผนงาน 4.1 แผนงานพัฒนาระบบและกลไกการตรวจและติดตามการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดแผนงาน

ผลผลิต

1. มีระบบและกลไกที่เป็นต้นแบบในการตรวจติดตามการปฏิบัติราชการ
2. ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีได้รับการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ด้านการตรวจติดตามการปฏิบัติราชการ

ผลลัพธ์

การตรวจราชการและการปฏิบัติราชการในส่วนราชการต่าง ๆ มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

แผนงาน 4.2 แผนงานพัฒนาระบบและกลไกการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดแผนงาน

ผลผลิต

1. มีระบบและกลไกการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
2. มีตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
3. บุคลากรสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีและหน่วยงานที่ถูกประเมินได้รับการอบรมทำความเข้าใจด้านการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ผลลัพธ์

การปฏิบัติราชการในส่วนราชการต่าง ๆ มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

แผนงาน 4.3 แผนงานตรวจสอบ ติดตามผลการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสาร

รัฐ

ตัวชี้วัดแผนงาน

ผลผลิต

1. มีการส่งเสริมความรู้แก่หน่วยงานของรัฐในการปฏิบัติงานตามกฎหมายข้อมูลข่าวสาร
2. มีหน่วยงานรัฐได้รับการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามกฎหมายข้อมูลข่าวสาร

ผลลัพธ์

ภาครัฐตระหนักถึงการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับกฎหมายข้อมูลข่าวสาร

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(อปท.) และการมีส่วนร่วมของประชาชน

ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์

ผลผลิต

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอิสระในการบริหารจัดการงานในระดับท้องถิ่น โดยตนเองอย่างเพียงพอที่จะทำการแก้ไขปัญหาในท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
2. การจัดการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรงตามเกณฑ์มาตรฐานที่ส่วนราชการกำหนด
3. ทุกภาคส่วนได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีส่วนร่วมในการปกครองส่วนท้องถิ่นและการตรวจสอบภาครัฐโดยใช้กฎหมายข้อมูลข่าวสาร

ผลลัพธ์

1. ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับดีมาก
2. ทุกภาคส่วนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกระจายอำนาจและตระหนักในสำคัญของการมีส่วนร่วมในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร

แผนงาน 5.1 แผนงานส่งเสริมและพัฒนาการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตัวชี้วัดแผนงาน

ผลผลิต

1. การรับโอนภารกิจจากส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามระบบที่พัฒนา
2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการจัดสรรภาษีอย่างเป็นธรรมและมีรายได้เพียงพอในการบริหารตามอำนาจหน้าที่
3. ผลิตและเผยแพร่สื่อ สิ่งพิมพ์ เอกสารและบทความทางวิชาการเกี่ยวกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ผลลัพธ์

1. การให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามมาตรฐานและคุณภาพที่กำหนด
2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการจัดสรรภาษีอย่างเป็นธรรมและมีรายได้เพียงพอในการบริหารตามอำนาจหน้าที่

แผนงาน 5.2 แผนงานส่งเสริมการตรวจสอบและการมีส่วนร่วมของประชาชน

ตัวชี้วัดแผนงาน

ผลผลิต

1. มีระบบการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยประชาชนและภาคประชาสังคม
2. มีเครือข่ายส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการกระจายอำนาจให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. ประชาชนสามารถเข้าถึงสื่อและมีความรู้ความเข้าใจด้านการกระจายอำนาจ

ผลลัพธ์

ประชาชนและภาคประชาสังคมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกระจายอำนาจและตระหนักในความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงาน 5.3 แผนงานส่งเสริมการใช้สิทธิของประชาชนตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารเพื่อ
การมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารและตรวจสอบภาครัฐ

ตัวชี้วัดแผนงาน

ผลผลิต

1. ประชาชนได้รับการสื่อสารให้มีความรู้ตาม
กฎหมายข้อมูลข่าวสาร
2. ประชาชนตระหนักถึงสิทธิตามกฎหมาย
ข้อมูลข่าวสาร

ผลลัพธ์

ประชาชนสามารถคุ้มครองสิทธิตนเองภายใต้กฎหมายข้อมูลข่าวสารได้ดีขึ้น

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาระบบประสานงานและการสร้างเครือข่ายการทำงาน

ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์

ผลผลิต

1. มีเครือข่ายการทำงานร่วมกันระหว่างสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีกับหน่วย
งานอื่นทั้งภาครัฐและเอกชนในการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานปลัดสำนัก
นายกรัฐมนตรี เช่น งานด้านการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 เป็นต้น
2. มีการส่งเสริมความรู้ด้านกฎหมายข้อมูลข่าวสารแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน
 และประชาชน
3. มีการพัฒนาและปรับปรุงด้านการร้องเรียนของประชาชน
4. ประชาชนได้รับความสะดวกในการร้องเรียนปัญหาต่างๆ
5. มีการส่งเสริมเอกลักษณ์ของชาติ
6. มีระบบการประสานงานระหว่างส่วนราชการ ภาคเอกชนและประชาชนทั่วไปกับ
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
7. การปฏิบัติงานภายในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมีความเป็นเอกภาพ
สามารถทำงานในเชิงบูรณาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลลัพธ์

1. สถาบันอุดมศึกษาสามารถทำหน้าที่เป็นเครือข่ายการทำงานด้านการกระจายอำนาจ
2. ทุกภาคส่วนสามารถทำหน้าที่เป็นเครือข่ายด้านการส่งเสริมความรู้ด้านกฎหมายข้อมูลข่าวสาร
3. จำนวนเรื่องที่ประชาชนร้องเรียนได้รับการแก้ไขจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
4. เอกลักษณ์ของชาติได้รับการอนุรักษ์และสืบสาน
5. การทำงานภายในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นเอกภาพและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
6. การร้องเรียนของประชาชนได้รับการบริหารจัดการจนได้ข้อยุติตามสมควรแก่กรณี

แผนงาน 6.1 แผนงานสร้างเครือข่ายการตรวจสอบและติดตามการบริหารราชการท้องถิ่น

ตัวชี้วัดแผนงาน

ผลผลิต

มีเครือข่ายความร่วมมือในการติดตามผลการดำเนินงานด้านการกระจายอำนาจ

ผลลัพธ์

การดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

แผนงาน 6.2 แผนงานพัฒนาระบบการปฏิบัติงานเชิงบูรณาการภายในองค์การ

ตัวชี้วัดแผนงาน

ผลผลิต

1. มีระบบการปฏิบัติงานเชิงบูรณาการภายใน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
2. บุคลากรได้รับการฝึกอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมต่อการปฏิบัติงานเชิงบูรณาการ

ผลลัพธ์

การบริหารงานของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมีการบูรณาการเพื่อให้สามารถประหยัดเวลาและงบประมาณในการดำเนินการ

แผนงาน 6.3 แผนงานสร้างเครือข่ายเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนเอกลักษณ์ของชาติ

ตัวชี้วัดแผนงาน

ผลผลิต

1. มีอาสาสมัครทำหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนเอกลักษณ์ของชาติ
2. ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมและสนับสนุนเอกลักษณ์ของชาติ

ผลลัพธ์

เอกลักษณ์ของชาติได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง

แผนงาน 6.4 แผนงานสร้างเครือข่ายการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน
ตัวชี้วัดแผนงาน

ผลผลิต

มีระบบการประสานงานและติดตามผลการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนของประชาชน

ผลลัพธ์

ทุกภาคส่วนได้รับการส่งเสริมให้มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน

แผนงาน 6.5 แผนงานการสร้างเครือข่ายองค์กรภาคเอกชนและภาคประชาชนเพื่อส่งเสริมการใช้สิทธิในการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร

ตัวชี้วัดแผนงาน

ผลผลิต

องค์กรมีการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารให้แก่ภาคเอกชนและ

ประชาชน

ผลลัพธ์

มีองค์กรภาคเอกชนและประชาชนเป็นเครือข่ายส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้ตามกฎหมายข้อมูลข่าวสาร

ข้อมูลข่าวสาร

แผนงาน 6.6 แผนงานสร้างเครือข่ายเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามกฎหมายข้อมูลข่าวสาร

ตัวชี้วัดแผนงาน

ผลผลิต

มีระบบการทำงานของผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายข้อมูลข่าวสาร

ผลลัพธ์

การปฏิบัติงานของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการและคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ยุทธศาสตร์ที่ 7 การส่งเสริมการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยม องค์การที่
เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ

ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์

ผลผลิต

1. มีวัฒนธรรมองค์การและค่านิยมร่วมของบุคลากรสำนักงานปลัด
สำนักนายกรัฐมนตรีที่

สอดคล้องกับการบริหารงานภาครัฐแนวใหม่

2. บุคลากรของหน่วยงานมีทัศนคติในการปฏิบัติงานที่เอื้อต่อการพัฒนาประเทศและ

มี

ทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล กฎหมายและระเบียบที่
เกี่ยวข้อง

ผลลัพธ์

ประชาชนและหน่วยงานที่มาติดต่อไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในการปฏิบัติ
งานของบุคลากรในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีในระดับดี

แผนงาน 7.1 แผนงานสร้างเสริมวัฒนธรรมและค่านิยม

ตัวชี้วัดแผนงาน

ผลผลิต

บุคลากรสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมีวัฒนธรรมและค่านิยมในการปฏิบัติงานที่เอื้อ

ต่อการพัฒนาประเทศ

ผลลัพธ์

บุคลากรของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมีทัศนคติและการปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์
ต่อสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีและประชาชน ผู้รับบริการ

แผนงาน 7.2 แผนงานพัฒนาทัศนคติเจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเพื่อการบริหารราชการด้วยความโปร่งใส

ตัวชี้วัดแผนงาน

ผลผลิต

มีการส่งเสริมความรู้ตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารแก่หน่วยงานของรัฐ

ผลลัพธ์

บุคลากรของรัฐมีทัศนคติและการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารของ

ราชการ

บทที่ 4

แผนกลยุทธ์ประจำปีของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ชื่อยุทธศาสตร์	ชื่อแผนงาน	ลำดับความสำคัญ ของแผนงาน	จำนวนโครงการ					หมายเหตุ
			2548	2549	2550	2551	2552	
1. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อมุ่งสู่หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	1.1 พัฒนาประสิทธิภาพระบบบริหารงานทั่วไป	2	2	2	2	-	-	
	1.2 ปรับปรุงโครงสร้าง ระบบ และภารกิจขององค์กร	6	1	1	1	1	1	
	1.3 พัฒนาระบบการบริหารงานคลัง	7	3	1	1	1	1	
	1.4 พัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชน	1	6	5	3	-	-	
	1.5 ปรับปรุงและพัฒนากฎหมายและระเบียบกลาง	9	2	3	3	3	3	
	1.6 พัฒนาระบบการวางแผนและการติดตามประเมินผล	5	1	4	3	4	3	
	1.7 ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา	3	3	4	4	-	-	
	1.8 ประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	10	1	1	1	1	1	
	1.9 พัฒนาระบบงานคุ้มครองสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน	4	3	3	3	-	-	
	1.10 พัฒนาระบบการตรวจสอบภายในและเสริมสร้างศักยภาพของผู้ตรวจสอบภายใน	8	1	-	-	-	-	
	1.11 แผนงานทบทวนและปรับปรุงระบบการบริหารของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	11	-	-	-	2	2	
2. การพัฒนาบุคลากรเพื่อให้เป็นสมรรถนะหลักขององค์กร	2.1 พัฒนาบุคลากรในการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)	2	1	4	4	3	1	
	2.2 พัฒนาและเสริมสร้างความเป็นนักบริหารมืออาชีพ	4	2	2	3	2	3	
	2.3 พัฒนาระบบบริหารความรู้ในองค์กร	3	2	1	-	-	-	
	2.4 พัฒนาและสร้างเสริมทักษะในการปฏิบัติงานด้านการรับเรื่องราวร้องทุกข์และการให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	1	2	2	2	1	-	
3. การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)	3.1 การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เพื่อการบริหารสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	2	3	5	3	2	-	
	3.2 สร้างระบบข้อมูลสารสนเทศการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1	4	4	-	-	-	

ชื่อยุทธศาสตร์	ชื่อแผนงาน	ลำดับความสำคัญ ของ แผนงาน	จำนวนโครงการ					หมายเหตุ
			2548	2549	2550	2551	2552	
4.การเสริมสร้างและพัฒนาการตรวจราชการ	4.1 พัฒนาระบบกลไกการตรวจและติดตามการปฏิบัติราชการ	1	-	1	1	-	-	
	4.2 พัฒนาระบบและกลไกการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	2	-	2	2	2	2	
	4.3 ตรวจสอบ ติดตามผลการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	3	2	2	2	-	-	
5.การส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) และการมีส่วนร่วมของประชาชน	5.1 ส่งเสริมและพัฒนาการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1	14	12	10	6	6	
	5.2 ส่งเสริมการตรวจสอบและการมีส่วนร่วมของประชาชน	2	5	1	1	1	1	
	5.3 ส่งเสริมการใช้สิทธิของประชาชนตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารเพื่อการมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารและตรวจสอบภาครัฐ	3	1	1	1	-	-	
6. การพัฒนาระบบประสานงานและการสร้างเครือข่ายการทำงาน	6.1 สร้างเครือข่ายการตรวจสอบและติดตามการบริหารราชการท้องถิ่น	4	1	1	1	1	1	
	6.2 พัฒนาระบบการปฏิบัติงานเชิงบูรณาการภายในองค์กร	1	2	2	2	2	2	
	6.3 สร้างเครือข่ายเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนเอกลักษณ์ของชาติ	6	3	3	3	-	-	
	6.4 สร้างเครือข่ายการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน	2	1	2	-	-	-	
	6.5 สร้างเครือข่ายองค์กรภาคเอกชนและภาคประชาชน เพื่อส่งเสริมการใช้สิทธิในการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร	3	2	2	2	-	-	
	6.6 สร้างเครือข่ายเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามกฎหมายข้อมูลข่าวสาร	5	1	1	1	-	-	
7.การส่งเสริมการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์วัฒนธรรม และค่านิยมองค์กรที่เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ	7.1 สร้างเสริมวัฒนธรรม และค่านิยม	2	2	2	2	2	2	
	7.2 พัฒนาทัศนคติเจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเพื่อการบริหารราชการด้วยความโปร่งใส	1	1	1	1	-	-	

สรุปวงเงินงบประมาณแยกตามยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์	จำนวนแผนงาน	จำนวนโครงการ	จำนวนงบประมาณ
1. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อมุ่งสู่หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	11	33	96,330,400
2. การพัฒนาบุคลากร เพื่อให้เป็นสมรรถนะหลักขององค์กร	4	13	16,575,200
3. การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)	2	11	99,940,000
4. การเสริมสร้างและพัฒนาคตรวจราชการ	3	6	2,350,000
5. การส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) และการมีส่วนร่วมของประชาชน	3	21	34,840,000
6. การพัฒนาระบบประสานงานและการสร้างเครือข่ายการทำงาน	6	12	59,670,000
7. การส่งเสริมการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยม องค์กรที่เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ	2	3	1,800,000
รวม	31	99	311,505,600

การติดตามและประเมินผลแผนกลยุทธ์ประจำปี

1. วัตถุประสงค์ของการติดตามประเมินผลแผนกลยุทธ์ประจำปี

การดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ประจำปี จำเป็นต้องมีการติดตามและประเมินผล การปฏิบัติงานเพื่อทราบถึงความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค และผลสัมฤทธิ์ของงาน ในการติดตามและประเมินผลแผนกลยุทธ์ประจำปีจะเป็นการติดตามและประเมินผลงานตามตัวชี้วัด ผลผลิต (Outputs) และผลลัพธ์ (Outcomes) ที่ได้กำหนดไว้ ผลจากการติดตามและประเมินผล จะช่วยให้หน่วยงานมีข้อมูลที่เอื้อประโยชน์ในการปรับปรุง แก้ไขและป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้น จากการปฏิบัติงาน และใช้สำหรับเร่งรัดการปฏิบัติงานให้เสร็จทันเวลาเพื่อให้การปฏิบัติงาน บังเกิดผลตามเป้าหมายของหน่วยงานและความคาดหวังของผู้รับบริการ

2. วิธีการติดตามประเมินผล

การติดตามประเมินผลควรดำเนินการ 2 ลักษณะคือ การจัดทำรายงานเอกสารถึงผล การดำเนินงานต่อผู้บริหาร และผู้บริหารจัดประชุมหัวหน้าหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับทราบและติดตามงาน เพื่อรับฟังและแก้ไขปัญหาาร่วมกัน

3. กรอบในการติดตามประเมินผล

แผนกลยุทธ์ประจำปี เป็นแผนชี้นำแนวทางการปฏิบัติงานของ สำนักงานปลัดสำนัก นายกรัฐมนตรี เพื่อให้มีการพัฒนาการปฏิบัติงานไปในทิศทางที่สอดคล้องและมุ่งประสงค์ให้ บรรลุตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี การติดตามประเมินผล การปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์ประจำปี คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานติดตามประเมินผลที่ ได้รับมอบหมายจะต้องติดตามประเมินผลตามตัวชี้วัดความสำเร็จของยุทธศาสตร์และแผนงาน ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพตามที่กำหนดไว้

ในการติดตามประเมินผลระดับยุทธศาสตร์และแผนงาน อาจทำได้เป็น 3 ระยะ คือ การประเมินผลก่อนการดำเนินงาน (Pre-Evaluation) การติดตามประเมินผล ระหว่างดำเนินงานตามแผนงาน (Formulative Evaluation) และการประเมินผลเมื่อสิ้นสุดแผนงาน (Summative Evaluation) การติดตามและประเมินผลควรศึกษาครอบคลุม ถึงเงื่อนไขความสำเร็จความ ล้มเหลว ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน เพื่อใช้ เป็นบทเรียนในการพิจารณาปรับแผนหรือใช้ประโยชน์ในการกำหนดแผนแม่บทฉบับต่อไป

การติดตามประเมินผลแผนกลยุทธ์ประจำปีนี้ สามารถดำเนินการได้ใน 4 ระดับ คือ

1. การศึกษาวิเคราะห์และประเมินว่าแผนงาน มีความเหมาะสม สอดคล้องกับ แผนกลยุทธ์หลัก หรือไม่เพียงใด

2. การติดตามประเมินกิจกรรมของแผนงานว่า ได้มีการดำเนินการหรือไม่ ล่าช้า หรือเร็วกว่ากำหนด มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขวัตถุประสงค์ กิจกรรม กำหนดการ งบประมาณ หรือไม่ เพียงใด

3. การติดตามประเมินผลความสำเร็จของแผนงาน

4. การประเมินผลภาพรวมของแผนงานว่าบรรลุผล หรือตอบสนองเป้าประสงค์ สำคัญของกลยุทธ์หลักหรือไม่ เพียงใด หมายถึงการพิจารณาความสัมฤทธิ์ผลของแผนกลยุทธ์ ประจำปีต่อความสัมฤทธิ์ผลของกลยุทธ์หลัก

การติดตามประเมินผล จำเป็นต้องกำหนดกรอบว่า จะมอบหมายให้ใครเป็นผู้ ประเมิน (ในที่นี้ควรใช้การประเมินในรูปคณะกรรมการ มากกว่าให้บุคคลคนเดียว) จะ ทำการประเมินอะไร มากน้อยแค่ไหน และจะใช้เครื่องมืออะไรในการประเมิน รวมทั้ง การทำความเข้าใจกับผู้รับผิดชอบแผนงาน โครงการ เพื่อขอความร่วมมือ และให้การ สนับสนุนในการดำเนินการ ข้อตกลงจะลดความเข้าใจผิด และป้องกันการขัดแย้งที่อาจ เกิดขึ้นได้

4. ขอบเขตของการติดตามประเมินผล

ในการติดตามประเมินผลมีขอบเขตที่สำคัญเพื่อการพัฒนาหน่วยงานดังนี้

1. ผลการดำเนินงาน 7 ยุทธศาสตร์

2. ความพึงพอใจของประชาชน ข้าราชการและพนักงานของรัฐที่เกี่ยวข้องกับงานของ หน่วยงานตามตัวชี้วัดที่กำหนด

ประเด็นการประเมินผล

ภายใต้ขอบเขตเพื่อหาการติดตามประเมินผลดังกล่าว สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีควรคำนึงถึงประเด็นการติดตามประเมินผลตามตัวชี้วัดของยุทธศาสตร์และแผนงานดังนี้

1. ประเมินผลแผนงานซึ่งประกอบด้วย

ตัวชี้วัดผลผลิต 51 ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดผลลัพธ์ 35 ตัวชี้วัด

2. ประเมินผลยุทธศาสตร์ซึ่งประกอบด้วย

ตัวชี้วัดผลผลิต 16 ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดผลลัพธ์ 15 ตัวชี้วัด

5. ขั้นตอนการติดตามประเมินผลแผนกลยุทธ์ประจำปี

1. การศึกษาวิเคราะห์แผนกลยุทธ์ประจำปี เมื่อกำหนดผู้รับผิดชอบในการประเมินแผนกลยุทธ์ประจำปีแล้ว คณะทำงานผู้ประเมินจะต้องศึกษาทำความเข้าใจกลยุทธ์หลัก และแผนกลยุทธ์ประจำปี ว่ามีวิสัยทัศน์ พันธกิจ สถานการณ์สิ่งแวดล้อม ผู้เกี่ยวข้อง เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด รวมทั้งศึกษากิจกรรมรายละเอียดของแผนงาน โครงการว่าสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์มากน้อยเพียงใด มีปัญหาอุปสรรคอะไรบ้างที่อาจเกิดขึ้น

2. การกำหนดวิธีการประเมิน ผู้ประเมินจะต้องทำความเข้าใจกับผู้รับผิดชอบแผนงานโครงการ เพื่อขอความร่วมมือในการจัดเก็บข้อมูลสำคัญที่ต้องการในการประเมิน รายงานการปฏิบัติงานตามแผน ปัญหา อุปสรรค ฯลฯ รวมทั้งการปรึกษาหารือ และแจ้งข้อตกลงถึงวิธีการที่จะประเมิน เพื่อความเข้าใจตรงกัน

3. การกำหนดระยะเวลาในการติดตามประเมินผล เป็นการพิจารณาว่าจะทำการติดตามประเมินผลกี่ครั้ง ในระยะเวลาใดบ้าง เช่น ปีละ 2 - 3 ครั้ง ทั้งนี้ได้กำหนดปฏิทินการทำงานของคณะผู้ประเมินและผู้เกี่ยวข้อง

4. การสรุปวิเคราะห์ ข้อมูลการติดตามประเมินผล ผู้ประเมินรวบรวมข้อมูลได้จากเอกสาร บันทึกรายงาน เรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง การตรวจเยี่ยม การพิจารณาคำขออนุมัติและการใช้จ่ายงบประมาณ การใช้แบบสอบถาม หรือการสัมภาษณ์จากผู้เกี่ยวข้อง หรือประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์

5. การประเมินผล ผู้รับผิดชอบการประเมิน วิเคราะห์ เปรียบเทียบและวินิจฉัยว่า แผนกลยุทธ์ประจำปีประสบความสำเร็จหรือไม่ มากน้อยเพียงไร เป็นไปตามเป้าหมายหรือไม่ มีข้อบกพร่อง ปัจจัยอะไรที่ทำให้แผนกลยุทธ์ประจำปีประสบความสำเร็จล่าช้า หรือล้มเหลว

และที่สำคัญแผนกลยุทธ์ประจำปีตอบสนอง หรือสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์หลักหรือไม่เพียงใด

การวินิจฉัยอาจเปรียบเทียบกับ ตัวชี้วัด และเป้าประสงค์ที่กำหนด การดำเนินโครงการต่าง ๆ มีประสิทธิภาพหรือไม่ มากน้อยเพียงใด มีความคุ้มค่าหรือไม่

สิ่งสำคัญคือ ผู้ประเมินควรให้คำแนะนำเพื่อการปรับปรุงแผนกลยุทธ์ประจำปี โดยเฉพาะการยกย่อง ชมเชย ให้กำลังใจผู้เกี่ยวข้อง

6. หน่วยงานรับผิดชอบ

คณะกรรมการติดตามประเมินผลที่แต่งตั้งโดยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

7. วิธีการติดตามประเมินผล

1. สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีดำเนินการติดตามประเมินผลเอง
2. จ้างที่ปรึกษาดำเนินการ

โดยสรุปแล้ว การประเมินผลแผนกลยุทธ์ประจำปี จะต้องระบุว่า แผนกลยุทธ์ประจำปีนี้บรรลุเป้าประสงค์ หรือบรรลุความสำเร็จมากน้อยเพียงใด หมายถึงมีประสิทธิภาพหรือไม่ มีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าเพียงใด
