

ที่ นร ๐๑๐๖/๗๖

สำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๗ พฤษภาคม ๒๕๕๓

เรื่อง ขั้ขอหรือการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

อ้างถึง หนังสือสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ที่ ปง ๐๐๐๑.๓/๑๐

ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๓

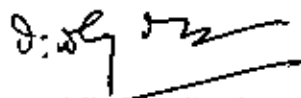
ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงาน ปปง.) ได้หารือเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ไปเพื่อสำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาว่า เนื่องจากระเบียบฯ ข้อ ๒๕ มิได้กำหนดให้มีการกรอกรายละเอียดของผู้ตรวจรายงานการประชุมไว้ในแบบรายงานการประชุมตามแบบที่ ๑๑ ท้ายระเบียบฯ หากสำนักงาน ปปง. จะพิจารณาเห็นสมควรเพิ่มเติมรายละเอียดผู้ตรวจรายงานการประชุมไว้ในรายงานการประชุม เพื่อเป็นการกลั่นกรองรายงานการประชุมดังกล่าว จะสามารถดำเนินการได้หรือไม่ ประการใด ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาแล้วเห็นว่า ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๕ ได้กำหนดความหมายเกี่ยวกับรายงานการประชุมไว้ว่า รายงานการประชุม คือ การบันทึกความคิดเห็นของผู้มาประชุม ผู้เข้าร่วมประชุม และมติของที่ประชุมไว้เป็นหลักฐาน ดังนั้น ในหลักการของระเบียบฯ การจัดทำรายงานการประชุมจึงเป็นการดำเนินการเพื่อให้มีเอกสารที่เป็นหลักฐานในราชการว่า ที่ประชุมได้มีการพิจารณาปัญหา แสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะประการใด รวมทั้งได้มิตินในการพิจารณาปัญหานั้น ๆ อย่างไร และระเบียบฯ ข้อ ๒๕ ได้กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำรายงานการประชุมให้เป็นไปตามแบบที่ ๑๑ ท้ายระเบียบฯ และแบบที่ ๑๑ ท้ายระเบียบฯ ได้กำหนดให้มีรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ตรวจรายงานการประชุม โดยให้ลงชื่อผู้ตรวจรายงานการประชุมครั้งนั้น แต่มิได้กำหนดให้กรอกรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ตรวจรายงานการประชุมไว้ด้วยแต่อย่างใด ประกอบกับคำอธิบาย ๑๐ ท้ายระเบียบฯ ได้กำหนดให้

เลขานุการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้จดยางงานการประชุมลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งพิมพ์ชื่อเต็มและนามสกุลไว้ได้ลายมือชื่อในรายงานการประชุมครั้งนั้นเป็นผู้ทำหน้าที่จดยางงานการประชุม เมื่อส่วนราชการได้จัดทำรายงานการประชุมให้เป็นไปตามแบบที่ ๑๑ ท้ายระเบียบฯ โดยมีเลขานุการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้จดยางงานการประชุมลงลายมือชื่อในรายงานการประชุมแล้ว ก่อนที่จะนำรายงานการประชุมดังกล่าวไปใช้เป็นหลักฐานอ้างอิง องค์คณะที่ประชุมจะต้องพิจารณารับรองรายงานการประชุมนั้นว่าได้จัดถูกต้องตามที่ที่ประชุมได้พิจารณาแสดงความเห็น เสนอแนะ และมีมติไว้หรือไม่ หากรายงานการประชุมไม่มีข้อบกพร่องผิดพลาดแต่ประการใด ก็ให้การรับรองในกรณีที่รายงานการประชุมมีข้อบกพร่อง ผิดพลาด ก็จะมีการขอแก้ไขให้ถูกต้อง แล้วจึงรับรองรายงานการประชุมที่ได้แก้ไขแล้ว การรับรองรายงานการประชุมดังกล่าวจึงเป็นเรื่องขององค์คณะที่ประชุม และบุคคลที่เป็นองค์คณะที่ประชุมที่เข้าร่วมประชุมดังกล่าวจะเป็นผู้พิจารณารับรองกรณีที่หารือ สำนักงาน ป.ป.ง. จะต้องจัดทำรายงานการประชุมให้เป็นไปตามแบบที่ ๑๑ ท้ายระเบียบฯ โดยให้มีรายละเอียดเกี่ยวกับผู้จดยางงานการประชุมตามนัยระเบียบฯ ข้อ ๒๕ และเนื่องจาก การพิจารณาตรวจสอบข้อผิดพลาดบกพร่องของรายงานการประชุมที่ผู้จดยางงานการประชุมได้ดำเนินการไปแล้วนั้น อยู่ในดุลพินิจของบุคคลที่เป็นองค์คณะที่ประชุมที่จะพิจารณา ดังนั้น แม้ว่าในทางปฏิบัติจะมีการตรวจรายงานการประชุม เพื่อเป็นการกลั่นกรองรายงานการประชุมอีกชั้นหนึ่ง ซึ่งสำนักงาน ป.ป.ง. เห็นสมควรเพิ่มเติมรายละเอียดของผู้ตรวจรายงานการประชุมไว้ในรายงานการประชุม จึงเป็นการปฏิบัติงานสารบรรณนอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายระพีพันธุ์ สิริวัฒน์)

หัวหน้าผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ตรวจ/

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ผอ.สำนัก 

สำนักกฎหมายและระเบียบกลาง

ทนาย. 
ผอ. สำนัก 

โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๒๖๙๔ โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๗๘๙๖

ร่าง/พิมพ์ ๒๕๖๖