

ที่ นร ๐๑๐๖/ ๔๔๑๖

สำนักนายกรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอรื้อหรือการจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

เรียน ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

อ้างถึง หนังสือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ ดช ๐๐๐๔.๒๒๑/๖๖๕๖ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ แจ้งว่า จะดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ให้แก่ข้าราชการตำรวจและข้าราชการบำนาญ บำนาญ แต่เนื่องจากยังขาดข้อมูลในการจัดทำบัตรดังกล่าว ประกอบกับกฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๔๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ มิได้กำหนดรายละเอียดชัดเจนเพียงพอ เพื่อให้การดำเนินการถูกต้องตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด จึงขอหารือในประเด็นดังนี้

๑. ขณะนี้มีหน่วยราชการใดบ้างที่จัดทำบัตรประจำตัวที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ให้กับข้าราชการในสังกัด

๒. สำนักนายกรัฐมนตรีมีรูปถ่ายบัตรประจำตัวที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ที่จัดทำเรียบร้อยแล้ว ของหน่วยงานราชการเก็บไว้หรือไม่ หากมีขอได้โปรดจัดส่งรูปถ่ายบัตรประจำตัวดังกล่าวเพื่อเป็นตัวอย่างประกอบการดำเนินการ

๓. ข้อมูลที่จะบรรจุในแถบแม่เหล็กซึ่งเป็นข้อมูลกลาง จะต้องประกอบด้วยข้อมูลใดบ้าง

๔. กรณีด้านหลังบัตรกำหนดให้มีลายปูพื้นรูปครุฑขนาด ๑ เซนติเมตร ลายปูพื้นรูปครุฑมีลักษณะอย่างไร ควรวางจุดไหนของบัตร มีจำนวนกี่รูป เนื่องจากตามกฎกระทรวงดังกล่าวมิได้กำหนดรูปแบบและรายละเอียดไว้อย่างชัดเจน

๕. ด้านหลังบัตรให้มีลายน้ำเหมือนบัตรประจำตัวประชาชนหรือไม่ ควรมีลักษณะอย่างไร ดังความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาแล้วมีความเห็นดังนี้

๑. กฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๔๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๔ (๒) ได้กำหนดให้บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญ บำนาญ มี ๒ ชนิด โดยกำหนดเป็นบัตรประจำตัวที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ และบัตรประจำตัวที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งหน่วยงานของรัฐสามารถใช้ดุลพินิจเลือกจัดทำบัตรประจำตัวในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งตามความเหมาะสมและความจำเป็นของแต่ละหน่วยงานได้ โดยมีได้มีข้อกำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องแจ้งข้อมูลการทำบัตรประจำตัวมายังสำนักนายกรัฐมนตรี ดังนั้น กรณีตามข้อหารือข้อ ๑ และข้อ ๒ ขณะนี้สำนักนายกรัฐมนตรีจึงไม่มีข้อมูลของหน่วยงานที่จัดทำบัตรประจำตัวด้วยระบบคอมพิวเตอร์ และไม่มีรูปถ่ายบัตรประจำตัวที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานดังกล่าว

๒. กรณีตามข้อหารือข้อ ๓ กฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๔๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๔ (๒) (ก) และ (ข) กำหนดให้แบบบัตรประจำตัวที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์เป็นไปตามแบบที่ ๑ ข และแบบที่ ๒ ข ทำยกกฎกระทรวง ซึ่งตามแบบที่ ๑ ข และแบบที่ ๒ ข

ดังกล่าว ...

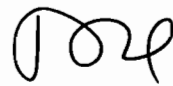
ดังกล่าว ในส่วนหมายเหตุ (๑) ได้อธิบายเกี่ยวกับแถบแม่เหล็กไว้ว่า เพื่อบรรจุข้อมูลกลางและข้อมูลที่ต้นสังกัดประสงค์จะใช้งาน ดังนั้น ข้อมูลที่บรรจุในแถบแม่เหล็กจึงขึ้นอยู่กับความจำเป็นในการใช้งานของแต่ละหน่วยงาน โดยนอกเหนือจากข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไปตามที่หน่วยงานเห็นว่าจำเป็นแล้ว อาจเป็นข้อมูลการใช้งานด้านอื่นๆ เช่น การผ่านเข้า – ออก พื้นที่ หรือบันทึกเวลาเข้า – ออก เป็นต้น

๓. กรณีตามข้อหารือข้อ ๔ กฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๔๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๔ (๒) กำหนดให้บัตรประจำตัวที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ทำด้วยพลาสติกสีเทาเงิน ด้านหน้ามีแถบแม่เหล็ก ด้านหลังมีลายปูพื้นรูปครุฑ ขนาด ๑ เซนติเมตร สีเทาดำ เข้มกว่าพื้นบัตรเล็กน้อย เพื่อให้ตัวอักษรในรายการบัตรชัดเจน และมีขนาดและลักษณะเป็นไปตามแบบท้ายกฎกระทรวง ซึ่งตามแบบที่ ๑ ข และแบบที่ ๒ ข ท้ายกฎกระทรวงดังกล่าว ไม่มีการกำหนดจำนวนรูปครุฑว่าต้องมีจำนวนเท่าใด ดังนั้น ในการจัดวางลายปูพื้นรูปครุฑที่มี ขนาด ๑ เซนติเมตร จึงสมควรวางรูปครุฑในลักษณะกระจายทั่วพื้นหลังบัตร ให้มีระยะที่ห่างกันพอสมควร โดยไม่ชิดติดกันจนรบกวนข้อความในบัตร หรือห่างกันมากจนเกินไป ซึ่งจะมีจำนวนเท่าใดก็ได้ขึ้นอยู่กับระยะการจัดวางดังกล่าว

๔. สำหรับกรณีตามข้อหารือข้อ ๕ โดยที่ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๕ วรรคสาม บัญญัติให้ลักษณะของบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐให้เป็นไปตามแบบที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งตามแบบที่ ๑ ข และแบบที่ ๒ ข ท้ายกฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๔๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ มิได้มีการกำหนดให้มีลายน้ำด้านหลังบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายกมล สุขสมบุรณ์)

รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักกฎหมายและระเบียบกลาง

โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๙๓๐๓

โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๗๘๙๖

ตรวจ/

ผอ.สำนัก/ .....

ผอ.ส่วน/ .....

ร่าง/ } .....

พิมพ์/ } .....