

ສໍານັກນາຍກ່ຽວມືນທີ່ ສໍານັກງານປະລິດສໍານັກນາຍກ່ຽວມືນທີ່ ໂກ. ແລະກະບະ

ນະ ๘๖๔/ 8642

21 ພຸດທີການ ແລະ

ຂໍ້ອກຕະຫຼາດຄາກິຈສ່ວນກົງ

ເຮັດ ເຊົາສຶກການພະຍານກົງ

ການໜຶ່ງສືບສໍານັກເຊົາສຶກການພະຍານກົງ ທີ່ ນະ ๘๖๔/๐๐๔๔ ອັງລົບທີ່ ๒ ພຸດທີການ  
ແລະ ທີ່ອັນວາຫາງປົງປົງທີ່ເຮືອກອາກິຈສ່ວນກົງ ກຣີນາຍປານປົງປົງ ທີ່ນີ້ຫາມູນກົງ ເຊົາຫັນທີ່ໄວເກຣະນິ-  
ນໂມນາຍແຂວແບນ & ສໍານັກເຊົາສຶກການພະຍານກົງ ໄກທີ່ນີ້ເຮືອກອາກິຈສ່ວນກົງເພື່ອເກີນຫາງໄນ້ຄ່າ  
ປະເທດ ໂກຍໃນໆຂອງມີເຈັນເຖືອນ ເປັນເວົາ ແລະ ເກີນຫົວໜ້າໃນໆ ຫຼືໄກເປັນຜູ້ມືອນາຈ  
ອຸນຸງາກເປີຍໃກ ແລະ ອາກີ້ຈ້າກອາກິຈສ່ວນກົງ ປະກົງກົດຈະອຸນຸງາກຄາກິຈສ່ວນກົງອີກ ເນື່ອກນົກກໍາຫັນຄອາ  
ກົງແຮກ ຈະກະຫົວໄກທີ່ນີ້ໃນໆ ຕົກລວມລະເຂີຍກັບຈົ່ງອຸນຸງແລ້ວ ນັ້ນ

ສໍານັກນາຍກ່ຽວມືນທີ່ ວ່າດ້ວຍການພະຍານກົງ ຂອງເຫັນວ່າ ໃນເຮືອກອາກິຈສ່ວນກົງການຈະເປີຍ  
ສໍານັກນາຍກ່ຽວມືນທີ່ ວ່າດ້ວຍການພະຍານກົງ ພ.ກ. ແລະ ຂໍ້ ๑ ໄກກໍາຫັນທີ່ນີ້ມືອນາຈ  
ອຸນຸງາກການກາງໝາຍເຂົ້າ ທ້າຍຮະເປີຍ ເປັນຜູ້ທີ່ຈ້າກອາກິຈສ່ວນກົງ ຊຶ່ງການກາງໝາຍເຂົ້າ ທ່ານ  
ທີ່ກ່ອງຈ່າວ ໄກກໍາຫັນຈຳແນກອ່ານາຈອຸນຸງາກຂອງຜູ້ນັ້ນກົນມື້ງຫາກທີ່ຈະຮະກົມໄວ້ການຈ້ານວັນວັນອ້າ ວ່າ  
ຈ້ານວັນວັນອ້າເທົ່າໄກ ເປັນອ່ານາຈຂອງຜູ້ນັ້ນກົນມື້ງຫາກທີ່ແກ່ແນ່ງໃກ ອໍານົງໄຮກຕາມ ການທີ່ຈ້າກອາກິຈສ່ວນກົງຂອງ  
ຜູ້ນັ້ນກົນມື້ງຫາກຈະກົດຈົກກໍາຈ້າກອາກິຈສ່ວນກົງໄດ້

ດັ່ງນັ້ນ ກຣີນາຍທີ່ຫາວີ້ອ່າງອາກິຈສ່ວນກົງ ຈຶ່ງມີລົບທີ່ຈະອຸນຸງາກຄາກິຈສ່ວນກົງໃນຈ້ານວັນວັນ  
ເທົ່າໄກທີ່ໄກ ຮ່ວມທັງການຂອງອາກິຈສ່ວນກົງທີ່ໄກກົນອຸນຸງາກໄວ້ເພີ່ມ ແລະ ຈະເສັນອຂອງອຸນຸງາກທີ່ຜູ້ນັ້ນກົນມື້ງຫາ  
ຮະກົມໃກ ກົດຈ້າກອາກິຈສ່ວນວັນວັນອ້າ ວ່າຈ້ານວັນວັນອ້າດັ່ງກໍລ້າກໍລ້າການກາງໝາຍເຂົ້າ ກໍາຫັນທີ່ໄກ  
ເປັນອ່ານາຈອຸນຸງາກຂອງຜູ້ນັ້ນກົນມື້ງຫາກທີ່ແກ່ແນ່ງໃກ ແກ່ເນື່ອເສັນອຂອງອຸນຸງາກແລ້ວຈະໄກກົນອຸນຸງາກໃຫ້ອ້າ ນີ້ອ່າ  
ຄາກິຈສ່ວນກົງໃນໆ ເປີຍໃກ ບໍ່ອນອຸ່ນໃຫ້ຈ້າກອາກິຈສ່ວນກົງທີ່ຈະທີ່ຈ້າກອາກິຈສ່ວນກົງໃນໆເສັນຫາຍແກ່ອ້າການ

ອັນິ້ນ ໃນເຮືອກອົນເຈັນເຖືອນຮ່ວ່າງອ້າ ຈະມີລົບທີ່ໄກກົນເປີຍໃກກ້ອງເປັນໄປການ  
ທີ່ກໍາຫັນໃນພະຮະຮາກຄຸນວິກາກາຈ້າກອາກິຈສ່ວນກົງ ເຈັນນີ້ ນໍາເຫັນຈຳນາງ ແລະ ເຈັນນີ້ໃນສັກພະເທິງກົນ  
ພ.ກ. ແລະ

ຈົງເຂີຍພາເພື່ອໂປ່ງກອງການ

(ນາຍອຸງລູ້ຍ.ອຸ່ນສູງອຸ່ນ)

ອອນປັດຕິສຳນັກນາຍກ່ຽວມືນທີ່ ປົງປົງປົງການແຫ່ງ

ປັດຕິສຳນັກນາຍກ່ຽວມືນທີ່

ຫຼັງ/ຮ່າງ/ທຽວຈຳ  
/ພິມພົມ/ອຸ່ນສູງ

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
เลขที่..... ๑๙๖๑
วัน..... ๔๗๓๔
เวลา..... ๙๐๐

ที่ นร ๘๖๐๙ / ๗๗๗๒๙

สำนักเลขานุการคณะรัฐมนตรี  
ทำเนียบรัฐบาล ถนน... ก.๖๐๐

พฤษจิกายน ๒๕๓๔

เรื่อง การอนุญาตให้ข้าราชการลากิจส่วนตัว  
เรียน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

กองกฎหมายและราชบัญชี  
เลขที่..... ๖๐๔๖  
วันที่..... ๙ ต. ๙๖  
เวลา..... ๙.๒๐

ก้วยนายปานปริย พิพิธานุกร ข้าราชการพลเรือนสามัญ  
คำแทนเจ้าหน้าที่เคราะห์น้อยนายແພນ & กองประสานน้อยนายແພນ  
สำนักเลขานุการคณะรัฐมนตรี ให้ยื่นเรื่องขอลาภิส่วนตัวเพื่อเกินทางไปค้างประทศ<sup>12</sup>  
โดยไม่ขอรับเงินเดือน เป็นเวลา ๖ เดือน

โดยที่สำนักเลขานุการคณะรัฐมนตรีพิจารณาเห็นว่า กรณีการขอ  
ลาภิส่วนตัวเพื่อเกินทางไปค้างประทศโดยไม่ขอรับเงินเดือนก็ถือว่า เป็นการ  
ลาชั่งยังไม่มีแนวทางปฏิบัติชัดเจน และ โดยที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นผู้  
รักษากิจการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ  
พ.ศ. ๒๕๒๐ จึงโปรดเรียนหารือว่า

๑. การขออนุญาตลาภิส่วนตัวเป็นเวลา ๖ เดือน เพื่อเกินทาง<sup>13</sup>  
ไปค้างประทศ โดยไม่ขอรับเงินเดือนก็ถือว่าชั่วชั้น จะกระทำได้หรือไม่

๒. ผู้บังคับบัญชาในระดับใดเป็นผู้มีอำนาจอนุญาตในการลาภิส่วนตัว  
ตามข้อ ๑

๓. ผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับมีอำนาจอนุญาตให้ข้าราชการลากิจ  
ส่วนตัวก็ถือว่าได้ครองหนึ่งเป็นระยะเวลาเท่าไร

๔. หากข้าราชการผู้นี้ประสงค์จะขออนุญาตลาภิส่วนตัวอีก  
เมื่อครบกำหนดคราวแรก (คราว ๖ เดือน) จะกระทำได้หรือไม่

/ จึงเรียนมา ...

๘๘๙  
๑๔๗๗๙  
ก.๖๐๐

จึงเรียนมา เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อหารือข้างต้น  
และขอໄก์โปรดแจ้งผลการพิจารณาให้สำนักเลขานุการคณะรัฐมนตรีทราบโดยความด่วน  
จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

นราฯ อาการศ.เอก

(ไสว สุวรรณะรุจิ)

เลขานุการคณะรัฐมนตรี

กองกล่อง  
โทร. ๒๔๗๐๐๓๐