



ที่ นร ๐๕๐๔/๒๖๔๓

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๙ พฤษภาคม ๒๕๒๕

เรื่อง ปัญหาในการปฏิบัติเกี่ยวกับการทำลายเอกสารของกรมสรรพากร

เรียน อธิบดีกรมสรรพากร

อ้างถึง หนังสือกรมสรรพากร ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๕/๔๐๖๒ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๒๕

ตามหนังสือที่อ้างถึงแจ้งว่า กรมสรรพากรมีเอกสารที่เหลือใช้หรือเลิกใช้จำนวนมาก ซึ่งจำเป็นต้องทำลาย แต่ยังมีปัญหาในทางปฏิบัติว่าการทำลายเอกสารดังกล่าวจะถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ หรือระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๒๑ ดังความละเอียดแจ้งอยู่แล้ว นั้น

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาแล้วขอเรียนว่า ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ข้อ ๕ กำหนดว่า หนังสือราชการคือเอกสารที่เป็นหลักฐานในราชการ ซึ่งหมายความว่า เป็นเอกสารที่ได้จัดทำขึ้นและใช้เป็นหลักฐานในราชการ สำหรับกรณีตามข้อหาดังกล่าวข้างต้น เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้น แต่มิได้นำมาใช้เป็นหลักฐานในราชการ จึงยังไม่อยู่ในความหมายของคำว่า หนังสือราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณฯ เมื่อยังมีได้เป็นหนังสือราชการ จึงไม่จำเป็นต้องดำเนินการทำลายตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณฯ ในขณะที่เดียวกันเมื่อพิจารณาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๒๑ ได้กำหนดว่า

พัสดุ หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่กำหนดไว้ในหนังสือ การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของสำนักงบประมาณ

การพัสดุ หมายความว่า การซื้อ การจ้าง การซ่อมแซมบำรุงรักษา การจัดทำเอง การแลกเปลี่ยน การเช่า การควบคุม และการดำเนินการอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

เอกสารตามข้อหาดังกล่าวจึงเป็นพัสดุตามความหมายของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ เมื่อไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป การจะจำหน่ายพัสดุนี้น่าจะต้องถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ

อนึ่ง สำหรับกระดาษที่มีได้ใช้ประโยชน์ในราชการแล้ว คณะรัฐมนตรีได้มีมติแจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๑๖๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๒๔ ให้ขายได้ตามหลักการที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเสนอ

๑๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ.

:

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) สุธี อากาศฤกษ์

(นายสุธี อากาศฤกษ์)

รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

กองแผนงานและวิชาการ

โทร. ๒๘๑๔๐๐๕, ๒๘๒๕๓๒๒

ด่วนมาก

ที่ กค ๐๘๐๘/๔๐๖๒



กรมสรรพากร
๒ ถนนจักรพงษ์ กท ๑๐๒๐๐

๔ เมษายน ๒๕๒๕

เรื่อง หารือปัญหาในการปฏิบัติเกี่ยวกับการทำลายเอกสารของกรมสรรพากร

เรียน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ สร ๐๒๐๓/ว ๖๔ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๒๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรายชื่อเอกสารที่เหลือใช้และหรือเลิกใช้ และต้องทำลายของกรมสรรพากร

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้แจ้งให้ส่วนราชการต่าง ๆ ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ นั้น

เนื่องจากกรมสรรพากรมีเอกสารที่เหลือใช้และหรือเลิกใช้แล้วตามสิ่งที่ส่งมาด้วยจำนวนมากซึ่งจำเป็นต้องทำลายเพื่อไม่ให้เปลืองสถานที่เก็บรักษา แต่ยังมีปัญหาในทางปฏิบัติว่าการทำลายเอกสารดังกล่าวจะถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ หรือระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๒๑

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา และโปรดแจ้งให้กรมสรรพากรทราบเพื่อถือเป็นแนวปฏิบัติต่อไปด้วย
จักขอบคุณยิ่ง.

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) สุรใจ ศิริบุพงค์

(นายสุรใจ ศิริบุพงค์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสรรพากร

กองบริหารงานกรรมวิธีแบบแสดงรายการภาษี

โทร. ๒๘๒๑๘๗๑

บัญชีรายชื่อเอกสารที่เหลือใช้และหรือเลิกใช้ และต้องทำลาย ของกรมสรรพากร

๑. แบบแสดงรายการ กำหนดขึ้นโดยกฎหมายและระเบียบ

- ๑.๑ แบบยื่นแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคลธรรมดา (แบบ ภ.ง.ด.๕๐, ๕๑, ๕๒) ของปี ๒๕๒๕, ๒๕๒๖
- ๑.๒ แบบยื่นแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคลฯ (แบบ ภ.ง.ด.๕ ก, ๕ ข, แบบ ภ.ง.ด.๕๐ ของปี ๒๕๒๖ และใบต่อ ภ.ง.ด.๕, ๕ ข.)
- ๑.๓ แบบแสดงรายการการค้า (ภ.ค.๔๐, ๔๑, ๔๒)

๒. แบบพิมพ์ กำหนดขึ้นโดยระเบียบ

- ๒.๑ แบบผลการตรวจสอบการเก็บเงินรายได้แผ่นดินและเงินรายจ่าย (ร.ด.๑๒)
- ๒.๒ บัญชีแสดงการรับ - ส่งแบบ พ. ๑๕ (ร.ด.๑ ข)
- ๒.๓ บัญชีย่อยรายจ่ายตามงบประมาณ (หมายเลข ๕)
- ๒.๔ ใบนำส่งแบบแสดงรายการภาษีอากร (ศ.ภ.ก. ๑)
- ๒.๕ แบบ ภ.ก. ต่าง ๆ เกี่ยวกับภาษีการค้า (ภ.ก.๒ (พ), ภ.ก.๑๑, ภ.ก.๑๑/๑, ภ.ก.๑๑/๒, ภ.ก.๑๑/๓, ภ.ก.๑๑/ก, ภ.ก.๑๑/๑, ภ.ก.๑๑/๒, ภ.ก.๑๑ข., ภ.ก.๑๑๒/๑, ภ.ก.๑๑ก, ภ.ก.๒๐, ภ.ก.๒๑, ภ.ก.๒๒, ภ.ก.๒๓)
- ๒.๖ แบบเกี่ยวกับอากรแสตมป์ (อ.ส.๗, อ.ส.๘, อ.ส.๑๕)
- ๒.๗ สติติประกอบการวิเคราะห์ตามแบบ ภ.ง.ด.๕, แบบกรอกรายการเพื่อประมวลสถิติภาษีเงินได้นิติบุคคลธรรมดา (แบบสถิติภาษีเงินได้ ๑ (พ))
- ๒.๘ งบหน้าประเภทภาษีอากรประจำวัน (บ.ช.๕)
- ๒.๙ รายงานการเก็บภาษีอากร (บ.ช.๘)
- ๒.๑๐ ปกซองหน้าต่างสำหรับส่งแบบ ภ.ง.ด.๕๐, ๕๑, ๕๒
- ๒.๑๑ แบบเกี่ยวกับอากรมหรสพ (อ.ม.๖)
- ๒.๑๒ แบบเกี่ยวกับภาษีโรงเรือน (ภ.ภ.๗, ภ.ภ.๑๑)
- ๒.๑๓ แบบเกี่ยวกับภาษีบำรุงท้องที่ (ภ.บ.ท.๕)

๓. ใบเสร็จรับเงิน กำหนดขึ้นโดยกฎหมายและระเบียบ

- ๓.๑ ใบเสร็จรับเงินชนิดที่ออกโดยการเขียน (ภ.ส.๑ ก., ภ.ส.๑ ข., ภ.ส.๑ ค., บ.ช.๑๐ ของเก่าชำรุด)
- ๓.๒ ใบเสร็จรับเงินชนิดที่ออกโดยใช้เครื่องออกใบเสร็จรับเงินชนิด ๒๐๐๐ ภ.ส.๑ (ง)

๔. คำแนะนำและประกาศกรมสรรพากร

- ๔.๑ คำแนะนำในการกรอกแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคลธรรมดา (ภ.ง.ด.๕๐, ๕๑, ๕๒, ๕๔) ของปี ๒๕๒๕, ๒๕๒๖
- ๔.๒ คำแนะนำในการกรอกแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล (ภ.ง.ด.๕๐) ของปี ๒๕๒๕, ๒๕๒๖
- ๔.๓ คำแนะนำการยื่นคำร้องขอคืนเงินภาษีอากร
- ๔.๔ ประกาศกรมสรรพากรฉบับภาษาไทยและฉบับ ๔ ภาษา ของปี ๒๕๒๕

๕. ตัวมหรสพที่กรมสรรพากรจัดพิมพ์ (มีหลายราคาตั้งแต่ ๕ - ๓๐ บาท) กำหนดขึ้นโดยกฎหมายและระเบียบ แต่เนื่องจากตามมาตรา ๒๕ แห่งพระราชกำหนดแก้ไขเพิ่มเติมประมวลรัษฎากร (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๒๘ ได้ยกเลิกการจัดเก็บอากรมหรสพ จึงไม่มีการใช้ตัวมหรสพที่กรมสรรพากรจัดพิมพ์อีกต่อไป.