



ที่ นร ๐๕๐๔/๓๕๓๑

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๒๐ มิถุนายน ๒๕๒๘

เรื่อง การเก็บรักษาและการทำลายเอกสารเกี่ยวกับงานด้านพัสดุ

เรียน อธิบดีกรมชลประทาน

อ้างถึง หนังสือกรมชลประทาน ที่ กษ ๐๓๐๔/๔๕๐๘ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๒๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมชลประทานได้หารือเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ว่า ตามที่ระเบียบข้อ ๕๗ กำหนดระยะเวลาการเก็บหนังสือไว้ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และหนังสือเกี่ยวกับการเงินซึ่งมิใช่เป็นเอกสารสิทธิ์ หากเห็นว่าไม่จำเป็นต้องเก็บไว้ถึง ๑๐ ปี ให้ทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอทำลายได้

เนื่องจากกรมชลประทานมีเครื่องถ่ายไมโครฟิล์มและเครื่องถ่ายไมโครฟิช ซึ่งสามารถถ่ายเอกสารเพื่อเก็บรักษาและสามารถถ่ายสำเนาจากไมโครฟิล์มได้ ในการนี้กรมชลประทานมีความประสงค์จะนำเอกสารเกี่ยวกับงานด้านพัสดุ เช่น เอกสารการประกวดราคา เอกสารการสอบราคา บัญชีหรือทะเบียนพัสดุ เอกสารรับ-จ่ายพัสดุ เป็นต้น นำไปถ่ายเก็บรักษาไว้ในระบบไมโครฟิล์มหรือระบบไมโครฟิช เพื่อเป็นการประหยัดสถานที่เก็บเอกสาร

ดังนั้น กรมชลประทานจึงหารือว่า

๑. ไมโครฟิล์มหรือไมโครฟิชที่ถ่ายเอกสารเพื่อเก็บและถ่ายสำเนาได้ จะใช้เป็นต้นฉบับแทนเอกสารเดิมได้หรือไม่ และต้นฉบับเอกสารเดิมที่ได้มีการถ่ายเก็บไว้แล้ว จะทำลายก่อนครบกำหนด ๑๐ ปี ได้เพียงใด

๒. สำหรับเอกสารเกี่ยวกับงานด้านพัสดุจะถือเป็นหนังสือที่เกี่ยวกับการเงิน ซึ่งจะต้องทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอทำลายก่อนครบ ๑๐ ปี หรือไม่

ดังความละเอียดแจ้งอยู่แล้ว นั้น

เนื่องจากเอกสารที่ถ่ายลงไมโครฟิล์มหรือไมโครฟิชแล้ว จะนำไมโครฟิล์มหรือไมโครฟิชหรือสำเนาที่ถ่ายจากไมโครฟิล์มหรือไมโครฟิชมาใช้แทนต้นฉบับเดิมได้หรือไม่ เป็นเรื่องเกี่ยวกับการนำไมโครฟิล์มหรือไมโครฟิชหรือสำเนาภาพถ่ายไปใช้เป็นหลักฐานอ้างอิง ซึ่งหลักฐานที่จะนำไปใช้อ้างอิงนี้เป็นเรื่องเกี่ยวข้องกับส่วนราชการที่มีหน้าที่รับผิดชอบในเรื่องต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงในศาลเพื่อความรอบคอบในการพิจารณา จึงได้สอบถามความเห็นไปยังส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กระทรวงยุติธรรม กระทรวงการคลัง สำนักงบประมาณ และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน สรุปความเห็นได้ว่าสำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารที่ผลิตออกมาจากไมโครฟิล์มหรือไมโครฟิช ย่อมเป็นสำเนาเอกสารซึ่งใช้อ้างอิง

เป็นพยานเอกสารในศาลได้ แต่ในกรณีที่มีประเด็นเกี่ยวกับความถูกต้องและแท้จริงของสำเนาเอกสารดังกล่าว ทั้งฉบับหรือบางส่วน ซึ่งจะต้องมีการตรวจพิสูจน์กันแล้ว ผลการตรวจพิสูจน์ก็จะได้รับความถูกต้องแน่นอน น้อยกว่าการตรวจพิสูจน์จากเอกสารต้นฉบับและทำให้พยานหลักฐานเหล่านั้นมีน้ำหนักไม่มากนัก ซึ่งความเห็นดังกล่าวนี้ไม่มีผลผูกพันดุลพินิจของศาลในการพิจารณาคัดความแต่อย่างใด นอกจากนี้เอกสารทางการเงินที่ถ่ายลงในไมโครฟิล์มหรือไมโครฟิชแล้วจะทำลายต้นฉบับได้หรือไม่ ย่อมขึ้นอยู่กับประเภทของเอกสารซึ่งจะต้องพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาแล้วเห็นว่าไมโครฟิล์มหรือไมโครฟิชที่ถ่ายจากเอกสารต้นฉบับ เป็นเพียงสำเนาเอกสารมิใช่ต้นฉบับ การใช้ไมโครฟิล์มหรือไมโครฟิชหรือภาพถ่ายจากไมโครฟิล์มหรือไมโครฟิชจึงเป็นเพียงการใช้สำเนาเอกสารเหมือนกับสำเนาเอกสารที่ทำด้วยวิธีอื่น

สำหรับต้นฉบับเอกสารที่ถ่ายไมโครฟิล์มหรือไมโครฟิชไว้แล้วจะทำลายได้ก่อนครบกำหนด ๑๐ ปี หรือไม่นั้น เนื่องจากไมโครฟิล์มหรือไมโครฟิชเป็นสำเนาเอกสารดังกล่าวแล้ว การทำลายต้นฉบับ จึงยังต้องถือปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ ซึ่งต้องพิจารณาตามประเภทของเอกสารเป็นเรื่อง ๆ หรือกรณี ๆ ไป และสำหรับเอกสารทางการเงินซึ่งมิใช่เป็นเอกสารสิทธิ์ หากประสงค์จะทำลายก่อนครบอายุการเก็บ ๑๐ ปี จะต้องขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังก่อน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ.

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) อำนวย ประนิช

(นายอำนวย ประนิช)

รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

กองแผนงานและวิชาการ

โทร. ๒๘๑๔๐๐๕, ๒๘๒๕๗๒๒

ที่ กษ ๐๓๐๔/๔๕๐๕



กรมชลประทาน

ถนนสามเสน กทม ๑๐๓๐๐

๒๕ สิงหาคม ๒๕๒๖

เรื่อง ขอรื้อการเก็บรักษาและการทำลายเอกสารเกี่ยวกับงานด้านพัสดุ

เรียน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

อ้างถึง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖

ตามระเบียบที่อ้างถึง ข้อ ๕๗ กำหนดระยะเวลาการเก็บหนังสือไว้ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และหนังสือที่เกี่ยวกับการเงินซึ่งมิใช่เป็นเอกสารสิทธิ์ หากเห็นว่าไม่จำเป็นต้องเก็บไว้ถึง ๑๐ ปี ให้ทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอทำลายได้ นั้น

เนื่องจากกรมชลประทานมีเครื่องถ่ายไมโครฟิล์มและเครื่องถ่ายไมโครฟิช ซึ่งสามารถถ่ายเอกสารเพื่อเก็บรักษาและสามารถถ่ายสำเนาจากไมโครฟิล์มได้ ในการนี้กรมชลประทานมีความประสงค์จะนำเอกสารเกี่ยวกับงานด้านพัสดุ เช่น เอกสารการประกวดราคา เอกสารการสอบราคา บัญชีหรือทะเบียนพัสดุ เอกสารรับ-จ่ายพัสดุ เป็นต้น นำไปถ่ายเก็บรักษาไว้ในระบบไมโครฟิล์มหรือระบบไมโครฟิช เพื่อเป็นการประหยัดสถานที่เก็บเอกสาร

ดังนั้น กรมชลประทานจึงใคร่ขอหารือว่า :-

๑. ไมโครฟิล์มหรือไมโครฟิช ที่ถ่ายเอกสารเพื่อเก็บและถ่ายสำเนาได้ จะใช้เป็นต้นฉบับแทนเอกสารเดิมได้หรือไม่ และต้นฉบับเอกสารเดิมที่ได้มีการถ่ายเก็บไว้แล้ว จะทำลายก่อนครบกำหนด ๑๐ ปีได้เพียงใด

๒. สำหรับเอกสารเกี่ยวกับงานด้านพัสดุจะถือเป็นหนังสือที่เกี่ยวกับการเงินซึ่งจะต้องทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอทำลายก่อนครบ ๑๐ ปีหรือไม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นเป็นประการใดก็ขอได้โปรดแจ้งให้กรมชลประทานทราบด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง.

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) วิสูตร วัฒนานุกิจ

(นายวิสูตร วัฒนานุกิจ)

รองอธิบดีฝ่ายธุรการ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมชลประทาน

กองพัสดุ

โทร. ๒๔๑๒๔๑๐