



ที่ นร ๐๑๐๖/ ๒๔๓

สำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐

เรื่อง การออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐสำหรับพนักงานราชการ
เรียน

ด้วยมีส่วนราชการและพนักงานราชการได้ขอหารือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐสำหรับพนักงานราชการ ในประเด็นต่างๆ ทั้งทางหนังสือ ทางโทรศัพท์ และเว็บบอร์ด ซึ่งสำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการในการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐสำหรับพนักงานราชการดำเนินการได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงใคร่ขอชักชวนแนวทางปฏิบัติในเรื่องนี้ ดังนี้

๑. การแต่งเครื่องแบบของพนักงานราชการในรูปถ่ายเพื่อใช้ในการออกบัตรประจำตัวตามกฎหมาย (พ.ศ. ๒๕๔๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๔ (๑) วรรคสอง ได้กำหนดลักษณะการแต่งกายของผู้ขอมีบัตรประจำตัวในรูปถ่ายให้แต่งเครื่องแบบปฏิบัติราชการ เครื่องแบบพิธีการ เครื่องแบบเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งตนสังกัด ชุดสากล หรือชุดไทยพระราชทาน และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๒ กำหนดว่าเครื่องแบบของพนักงานราชการให้ส่วนราชการเป็นผู้กำหนดเครื่องแบบปกติและให้คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนดเครื่องแบบพิธีการ ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้มีประกาศลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๔๘ กำหนดให้ใช้ชุดสากลนิยมเป็นเครื่องแบบพิธีการ

ดังนั้น การแต่งกายของพนักงานราชการในรูปถ่ายเพื่อใช้ในการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จึงอาจใช้เครื่องแบบปกติที่ส่วนราชการกำหนด หรือเครื่องแบบพิธีการหรือชุดไทยพระราชทานก็ได้ อย่างไรก็ดี เพื่อความเป็นระเบียบและเป็นแนวทางเดียวกัน ส่วนราชการควรกำหนดให้พนักงานราชการในสังกัดแต่งกายอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น ใช้เครื่องแบบพิธีการ ซึ่งคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนดให้ใช้ชุดสากลนิยม

๒. การกำหนดวันหมดอายุของบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐสำหรับพนักงานราชการตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๘ กำหนดให้บัตรประจำตัวซึ่งออกตามพระราชบัญญัตินี้ให้ใช้ได้หกปีนับแต่วันออกบัตร เว้นแต่บัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีวาระการดำรงตำแหน่งน้อยกว่าหกปีให้ใช้ได้จนถึงวันที่ผู้ถือบัตรครบวาระการดำรงตำแหน่ง ซึ่งพนักงานราชการที่จะเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ นั้น ต้องเป็นพนักงานราชการที่มีวาระการจ้างไม่น้อยกว่าหนึ่งปี ตามมาตรา ๓

แห่งพระราชกฤษฎีกากำหนดเจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๔๙ และตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๑ วรรคแรก กำหนดว่าการจ้างพนักงานราชการให้กระทำเป็นสัญญาจ้างไม่เกินคราวละสี่ปี

ดังนั้น กรณีพนักงานราชการวาระการดำรงตำแหน่งจึงมีระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง การกำหนดวันหมดอายุของบัตรจึงต้องระบุวันที่ครบวาระการดำรงตำแหน่งตามที่กำหนดในสัญญาจ้างดังกล่าว และต้องมีวาระการจ้างไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

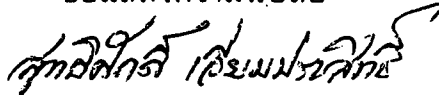
๓. การระบุประเภทเจ้าหน้าที่ของรัฐในบัตร ตามแบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐแบบที่ ๑ ก และ ข ท้ายกฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๔๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้ระบุประเภทตามที่กำหนดในมาตรา ๔ (๑) - (๑๖) แห่งพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งหมายความรวมถึงเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ระบุในพระราชกฤษฎีกาด้วย

ดังนั้น กรณีของพนักงานราชการซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐตามพระราชกฤษฎีกากำหนดเจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๔ (๑๖) แห่งพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงต้องระบุประเภทเจ้าหน้าที่ของรัฐในบัตรเป็นประเภทพนักงานราชการ

๔. ตำแหน่งที่ใช้ในการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐสำหรับพนักงานราชการ ให้ระบุตำแหน่งตามที่ส่วนราชการได้กำหนดตามสัญญาจ้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอได้โปรดแจ้งให้หน่วยงานสังกัดเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุทธิต์ศักดิ์ เอี่ยมประสิทธิ์)

รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

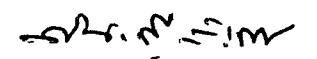
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักกฎหมายและระเบียบกลาง

โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๖๕๕๗ , ๐ ๒๒๘๒ ๙๓๐๓

โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๗๘๙๖

สำเนาถูกต้อง



(นายสุทธิต์ศักดิ์ ระดาเชตร)

นิติกร ๓