



ที่ นร ๐๑๐๕/ว ๕๖๖๔

สำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง การปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖
เรียน

ด้วยสำนักนายกรัฐมนตรีได้รับรายงานจากคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ว่า ได้รับการร้องเรียนจากประชาชนที่ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของราชการ หรือขอข้อมูลข่าวสารของ ราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประสบปัญหาได้รับแจ้งจาก เจ้าหน้าที่ของรัฐของหน่วยงานที่เป็นเจ้าของเอกสารว่า ข้อมูลข่าวสารที่ขอตรวจดูสูญหาย หรือได้มีการทำลายเอกสารไปแล้ว ซึ่งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการเห็นว่า ปัญหาดังกล่าวส่วนหนึ่ง น่าจะเกิดจากเจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ปฏิบัติตามระเบียบของราชการที่เกี่ยวข้อง สมควรที่สำนักนายกรัฐมนตรี จะได้ขอความร่วมมือจากเจ้าพนักงานของรัฐให้ส่วนราชการทราบเพื่อถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

สำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาแล้วเห็นว่า ในหลักการแล้วเจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้อง ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และกำหนดอายุการเก็บหนังสือราชการตามข้อ ๕๗ และข้อ ๖๑ ของระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ โดยเคร่งครัด ดังนี้

๑. หนังสือที่ปฏิบัติเสร็จเรียบร้อยแล้ว และไม่มีอะไรที่จะต้องปฏิบัติต่อไปอีก โดยปกติให้ กำหนดอายุการเก็บไว้ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ตามระเบียบฯ ข้อ ๕๗ เว้นแต่หนังสือตามที่กำหนดในข้อ ๕๗.๑ ถึง ๕๗.๕ ก็ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบฯ กำหนดดังกล่าว

สำหรับหนังสือเกี่ยวกับการเงินตามข้อ ๕๗ วรรคสอง กระทรวงการคลังกำหนดหลักเกณฑ์ ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค๐๕๐๑/ว ๖๕ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๓๓

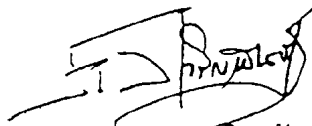
๒. การรักษาหนังสือราชการตามระเบียบฯ ข้อ ๖๑ ได้กำหนดให้เจ้าหน้าที่ระมัดระวัง รักษาหนังสือให้อยู่ในสภาพใช้ราชการได้ทุกโอกาส หากชำรุดเสียหายต้องรีบซ่อมให้ใช้ราชการ เหมือนเดิม หากสูญหายต้องหาสำเนามาแทน ถ้าชำรุดเสียหายจนไม่สามารถซ่อมแซมให้คงสภาพ เดิมได้ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ และให้หมายเหตุไว้ในทะเบียนเก็บด้วย ถ้าหนังสือที่สูญหาย เป็นเอกสารสิทธิตามกฎหมายหรือหนังสือสำคัญที่เป็นการแสดงเอกสารสิทธิให้ดำเนินการแจ้งความ ต่อพนักงานสอบสวนด้วย

ฉะนั้น ในการกำหนดอายุการเก็บและการเก็บรักษาหนังสือราชการ สำนักนายกรัฐมนตรี จึงขอให้ส่วนราชการต่าง ๆ ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ โดยเคร่งครัดด้วย

อนึ่ง กรณีเอกสารของทางราชการได้สูญหายหรือเสียหายจนไม่สามารถนำมาใช้ราชการได้ เป็นเรื่องเกี่ยวข้องกับทรัพย์สินของทางราชการเสียหาย จึงต้องดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และถ้าหนังสือ ที่สูญหายเป็นเอกสารสิทธิตามกฎหมายหรือหนังสือสำคัญที่เป็นการแสดงเอกสารสิทธิก็ให้ดำเนินการ แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนตาม ข้อ ๖๑ วรรคสองแห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ส่วนราชการในสังกัดทราบเพื่อถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายรองพล เจริญพันธุ์)

รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี รักษาการแทน

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักกฎหมายและระเบียบกลาง

โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๙๓๐๓

โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๗๘๙๖