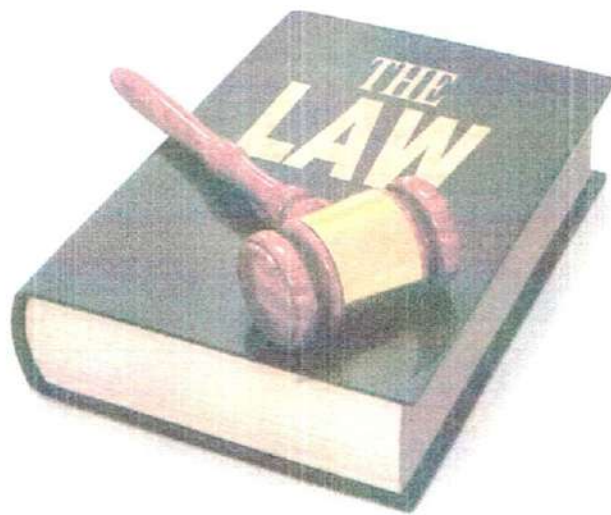




คู่มือปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่สำนักงานยุติธรรมจังหวัด  
มาตรฐานคลินิกยุติธรรม  
เรื่อง “ส่งเสริมสิทธิผู้ต้องหาในการสอบสวนคดีอาญา”



จัดทำโดย

กลุ่มอำนวยความสะดวกยุติธรรมและนิติการ  
สำนักงานยุติธรรมจังหวัดพิษณุโลก

## คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานยุติธรรมจังหวัด เรื่องการส่งเสริมสิทธิผู้ต้องหา ในการสอบสวนคดีอาญาเล่มนี้ จัดขึ้นเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้ทราบขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว อันเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานการเบิกจ่ายเงินรางวัลและค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติหน้าที่ทนายความให้แก่ผู้ต้องหาในการ สอบสวนคดีอาญา นอกจากนี้ยังใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กลุ่มอำนาจความ ยุติธรรมและนิติการ สำนักงานยุติธรรมจังหวัดพิษณุโลกที่เข้าปฏิบัติงานใหม่ โดยคู่มือเล่มนี้ จะมีรายละเอียดตั้งแต่ความเป็นมาของกระบวนการส่งเสริมสิทธิของผู้ต้องหาในชั้นสอบสวน หน้าที่ความรับผิดชอบ กระบวนงาน ขั้นตอนการตรวจเอกสาร มาตรฐานงาน ระบบติดตาม ประเมินผล ตลอดจนแบบฟอร์มเอกสารที่ใช้ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน แก่สำนักงานยุติธรรมจังหวัด

กลุ่มอำนาจความยุติธรรมและนิติการ  
สำนักงานยุติธรรมจังหวัดพิษณุโลก  
ธันวาคม ๒๕๖๑

## สารบัญ

| รายการ                                                       | หน้า  |
|--------------------------------------------------------------|-------|
| ความเป็นมา                                                   | ๑     |
| คำจำกัดความ                                                  | ๑     |
| ขั้นตอนการส่งเสริมสิทธิแก่ผู้ต้องหาในการสอบสวนคดีอาญา        | ๒ - ๓ |
| รายละเอียดขั้นตอนการส่งเสริมสิทธิผู้ต้องหาในการสอบสวนคดีอาญา | ๔ - ๗ |

### ภาคผนวก

- กฎหมาย ระเบียบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
  - พระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาพุทธศักราช ๒๔๗๗
  - กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่พนักงานสอบสวนต้องปฏิบัติในการจัดหาทนายความให้แก่ผู้ต้องหาในคดีอาญาพ.ศ. ๒๕๔๙
  - ระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัลและค่าใช้จ่ายแก่ทนายความที่รัฐจัดหาให้ผู้ต้องหาในคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๕๐
- ตัวอย่างการเขียน
- แบบฟอร์มต่างๆที่เกี่ยวข้อง

## กระบวนการงานการส่งเสริมสิทธิผู้ต้องหาในการสอบสวนคดีอาญา

### ๑.ความเป็นมา

สืบเนื่องจากรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้มีบทบัญญัติไว้ในมาตรา ๒๔๒เกี่ยวกับสิทธิของผู้ต้องหาในคดีอาญาเกี่ยวกับการได้รับความช่วยเหลือในการจัดหาทนายความจากรัฐ จึงเป็นเหตุให้มีการแก้ไขประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๑๓๔/๑ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดหาทนายความให้แก่ผู้ต้องหาในคดีอาญา ด้วยเหตุนี้ กระทรวงยุติธรรมจึงได้ออกกฎกระทรวงเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ต้องปฏิบัติในการจัดหาทนายความให้แก่ผู้ต้องหาในคดีอาญา และระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัลและค่าใช้จ่ายแก่ทนายความ โดยมีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินงาน

### ๒.คำจำกัดความ

๒.๑ งานบริการเบิกจ่ายเงินรางวัลและค่าใช้จ่ายการปฏิบัติหน้าที่ทนายความ หมายความว่า งานที่ระบุไว้ในกฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่พนักงานสอบสวนต้องปฏิบัติในการจัดหาทนายความให้แก่ผู้ต้องหาในคดีอาญา และระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัลและค่าใช้จ่ายแก่ทนายความที่รัฐจัดหาให้แก่ผู้ต้องหาในคดีอาญา

๒.๒ เงินรางวัลและค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติหน้าที่ทนายความให้แก่ผู้ต้องหา หมายความว่า เงินตามอัตราที่กำหนดไว้ในตารางท้ายระเบียบกระทรวงยุติธรรม ว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัลและค่าใช้จ่ายแก่ทนายความที่รัฐจัดหาให้แก่ผู้ต้องหาในคดีอาญา

๒.๓ ผู้จัดหาทนายความ หมายความว่า พนักงานสอบสวน ผู้แทนกระทรวงยุติธรรม หรือผู้แทนสภาทนายความแล้วแต่กรณี

๒.๔ พนักงานสอบสวน หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งกฎหมายให้มีอำนาจและหน้าที่ทำการสอบสวน

๒.๕ ผู้แทนสภาทนายความ หมายความว่า

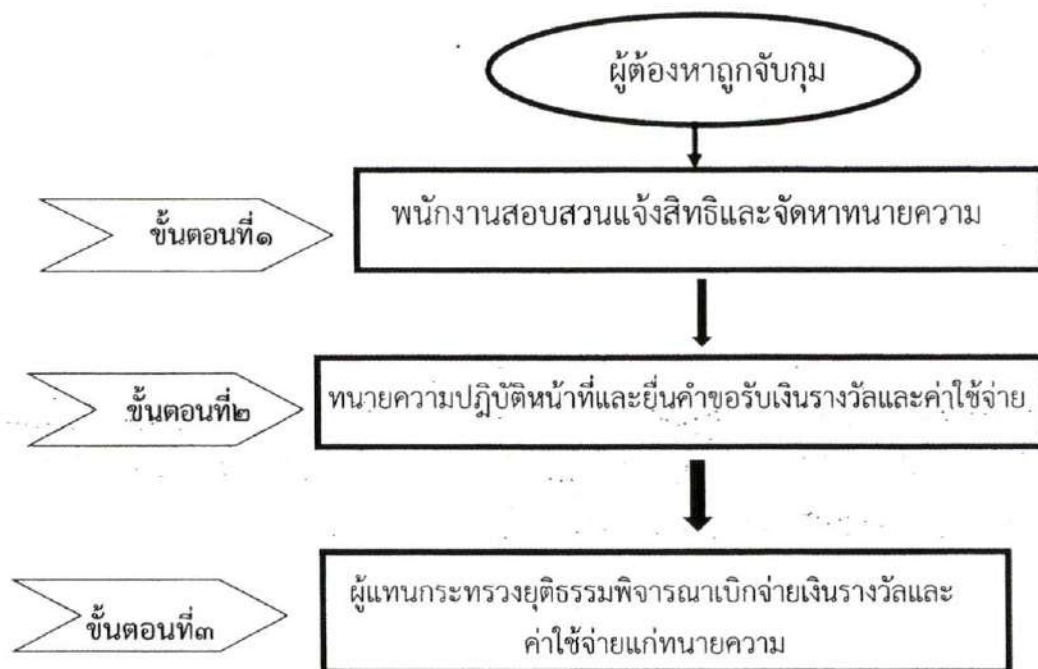
(๒) ในเขตจังหวัดอื่น ได้แก่ ประธานสภาทนายความจังหวัด รองประธานสภาทนายความจังหวัด หรือกรรมการที่สภาทนายความจังหวัดที่ได้รับมอบหมายจากสภาทนายความจังหวัด

๒.๖ ทนายความ หมายความว่า ทนายความที่รัฐจัดหาให้ตามกฎหมายกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่พนักงานสอบสวนต้องปฏิบัติในการจัดหาทนายความ ให้แก่ผู้ต้องหาในคดีอาญา

๒.๗ บัญชี หมายความว่า บัญชีรายชื่อทนายความ

๒.๘ แบบคำขอรับเงินรางวัลและค่าใช้จ่ายแก่ทนายความ หมายความว่า แบบฟอร์มการขอรับเงินรางวัลและค่าใช้จ่ายของทนายความ ซึ่งมีรายละเอียดตามที่กระทรวงยุติธรรมระบุ

### ๓. ขั้นตอนการส่งเสริมสิทธิแก่ผู้ต้องหาในการสอบสวนคดีอาญา



### ๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

การดำเนินงานในกระบวนการส่งเสริมสิทธิผู้ต้องหาในการสอบสวนคดีอาญาได้แบ่งขั้นตอนในการดำเนินงานออกเป็น ๔ ขั้นตอนได้แก่

๑. รับคำขอและตรวจสอบเอกสาร
๒. ทำความเห็นเสนอผู้มีอำนาจพิจารณา
๓. อธิบดีพิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ
๔. เบิกจ่ายเงินรางวัลและแจ้งผล

โดยในการดำเนินงานทั้ง ๔ ขั้นตอนได้มีการกำหนดมาตรฐานระยะเวลาแล้วเสร็จและผู้รับผิดชอบ และเอกสารที่เกี่ยวข้องในส่วนกองพิทักษ์สิทธิและเสรีภาพ ดังนี้

มาตรฐานกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานและระยะเวลาการให้บริการ  
กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม  
เรื่อง การส่งเสริมสิทธิผู้ต้องหาในการสอบสวนคดีอาญา  
รวมระยะเวลาในการปฏิบัติ 4 ขั้นตอน ระยะเวลา 30 วัน



หมายเหตุ

1. ขั้นตอนที่ 1 เริ่มนับเมื่อได้รับเอกสารหลักฐานครบถ้วนตามที่ประกาศตามคู่มือพ.ร.บ.การอำนวยความสะดวก
2. ขั้นตอนที่ 3 ส่วนกลาง อธิบดีมีอำนาจพิจารณา อนุมัติ/ไม่อนุมัติ  
ภูมิภาค ยุติธรรมจังหวัดมีอำนาจพิจารณา อนุมัติ/ไม่อนุมัติ ในเขตท้องที่ที่รับผิดชอบ
3. ขั้นตอนที่ 4 การเบิกจ่ายเงินรางวัล ในส่วนภูมิภาค เริ่มนับตั้งแต่สำนักงานยุติธรรมจังหวัด ได้รับเงินงบประมาณเบิกจ่ายแทนกันจากกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

อ้างอิงตาม : ประกาศมาตรฐานกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานและระยะเวลาการให้บริการ พ.ศ. 2560  
ณ วันที่ 4 ตุลาคม 2560

| ขั้นตอน                                                 | flow | เอกสารที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ขั้นตอนที่ ๑</b><br>รับคำขอและตรวจสอบเอกสาร          |      | ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น<br>๒. สำเนาบัตรประจำตัวทนายความ<br>๓. สำเนาหนังสือรับรองการเป็นทนายความที่มีชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อทนายความที่รัฐจัดหาให้ผู้ต้องหาในคดีอาญาตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา ๑๓๔/๑<br>๔. สำเนาเอกสารที่แสดงประเภทคดีที่มีสิทธิรับเงินรางวัล เช่น สำเนาบันทีกคำให้การผู้ต้องหา<br>๕. แบบคำขอรับเงินรางวัลและค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัลและค่าใช้จ่ายแก่ทนายความที่รัฐจัดหาให้ผู้ต้องหาในคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๕๐ (แบบ ยธ ๐๙๓) | ๑ วัน    | ส่วนกลาง<br>- เจ้าหน้าที่ กพล.<br><br>ส่วนภูมิภาค<br>- เจ้าหน้าที่ สยจ.                                                    |
| <b>ขั้นตอนที่ ๒</b><br>ทำความเห็นเสนอผู้มีอำนาจพิจารณา  |      | ๖. คู่มือหรือสำเนาหนังสือแต่งตั้งทนายความ (แบบยธ ๐๙๒)<br>๗. หนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่ของทนายความที่รัฐจัดหาให้ผู้ต้องหาในคดีอาญา (แบบยธ ๐๙๓) หรือเอกสารอื่นที่แสดงให้เห็นว่าทนายความได้ปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ผู้ต้องหา<br>๘. แบบรายงานการเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับพนักงานสอบสวนนอกเขตอำเภอ อันเป็นที่ตั้งของพนักงานสอบสวนซึ่งพนักงานสอบสวน (แบบยธ ๐๙๔) (ถ้ามี)<br>๙. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารของทนายความที่ยื่นคำขอ                                                                           | ๑๑ วัน   | ส่วนกลาง<br>- เจ้าหน้าที่ กพล.<br><br>ส่วนภูมิภาค<br>- เจ้าหน้าที่ สยจ.                                                    |
| <b>ขั้นตอนที่ ๓</b><br>อธิบดีพิจารณา อนุมัติ/ไม่อนุมัติ |      | - รายงานความเห็น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ๑ วัน    | ส่วนกลาง<br>- อธิบดี<br><br>ส่วนภูมิภาค<br>- ยุติธรรมจังหวัด                                                               |
| <b>ขั้นตอนที่ ๔</b><br>เบิกจ่ายเงินรางวัลและแจ้งผล      |      | ๑. บันทึกรายการอนุมัติการเบิกจ่าย<br>๒. สำเนาสมุดบัญชีของทนายความ<br>๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน<br>๔. หนังสือแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ๑๗ วัน   | ส่วนกลาง<br>- เจ้าหน้าที่ กพล.<br>- เจ้าหน้าที่ สลก.<br><br>ส่วนภูมิภาค<br>- เจ้าหน้าที่ สยจ.<br>- เจ้าหน้าที่การเงิน สยจ. |

กระบวนการส่งเสริมสิทธิผู้ต้องหาในการสอบสวนคดีอาญา รวมทั้งสิ้น ๓๐ วัน

## รายละเอียดขั้นตอนการส่งเสริมสิทธิผู้ต้องหาในการสอบสวนคดีอาญา

### ขั้นตอนที่ ๑ รับคำขอและตรวจสอบเอกสาร

ขั้นตอนการรับคำขอและตรวจสอบเอกสารจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วัน โดยเริ่มตั้งแต่เมื่อมีทนายความยื่นคำขอรับเงินรางวัลและค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติหน้าที่ ทนายความให้แก่ผู้ต้องหา ตามโครงการส่งเสริมสิทธิผู้ต้องหาในการสอบสวนคดีอาญา โดยเอกสาร ในการยื่นขอรับเงินรางวัลและค่าใช้จ่าย ดังนี้

| ลำดับที่ | เอกสาร                                                                                                                                                              | จำนวน  | หมายเหตุ                                                                             |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑)       | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                                                                                                                                            | ๑ ฉบับ | รับรองสำเนาถูกต้อง                                                                   |
| ๒)       | สำเนาบัตรประจำตัวทนายความ                                                                                                                                           | ๑ ฉบับ | รับรองสำเนาถูกต้อง                                                                   |
| ๓)       | สำเนาหนังสือรับรองการเป็นทนายความที่มีชื่อ อยู่ในบัญชีรายชื่อทนายความที่รัฐจัดหาให้ ผู้ต้องหาในคดีอาญาตามประมวลกฎหมายวิธี พิจารณาความอาญา มาตรา ๑๓๔/๑               | ๑ ฉบับ | รับรองสำเนาถูกต้อง                                                                   |
| ๔)       | สำเนาเอกสารที่แสดงประเภทคดีที่มีสิทธิรับเงิน รางวัล เช่น สำเนาวินิจฉัยคำให้การผู้ต้องหา                                                                             | ๑ ฉบับ | รับรองสำเนาถูกต้อง                                                                   |
| ๕)       | แบบคำขอรับเงินรางวัลและค่าใช้จ่ายตาม ระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการจ่ายเงิน รางวัลและค่าใช้จ่ายแก่ทนายความที่รัฐจัดหาให้ ผู้ต้องหาในคดีอาญา พ.ศ.๒๕๕๐ (แบบ ยธ ๐๙๑) | ๑ ฉบับ |                                                                                      |
| ๖)       | คู่มือหรือสำเนาหนังสือแต่งตั้งทนายความ (แบบ ยธ ๐๙๒)                                                                                                                 | ๑ ฉบับ |                                                                                      |
| ๗)       | หนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่ของทนายความ ที่รัฐจัดหาให้ผู้ต้องหาในคดีอาญา (แบบ ยธ ๐๙๓) หรือเอกสารอื่นที่แสดงให้เห็นว่า ทนายความได้ปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ผู้ต้องหา    | ๑ ฉบับ | ให้พนักงานสอบสวน ผู้รับผิดชอบสำนวนลง นามในหนังสือรับรอง                              |
| ๘)       | แบบรายงานการเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับ พนักงานสอบสวนนอกเขตอำเภออันเป็นที่ตั้ง ของพนักงานสอบสวนซึ่งพนักงานสอบสวน (แบบ ยธ ๐๙๔)(ถ้ามี)                             | ๑ ฉบับ | ให้พนักงานสอบสวน ผู้รับผิดชอบสำนวนลง นามรับรองใบสำคัญรับ เงิน/ใบเสร็จแสดง ค่าใช้จ่าย |
| ๙)       | สำเนาสมุดบัญชีธนาคารของทนายความที่ยื่น คำขอ                                                                                                                         | ๑ ฉบับ | รับรองสำเนาถูกต้อง                                                                   |

#### ๑.๑ การรับคำขอและตรวจสอบเอกสาร

เมื่อเจ้าหน้าที่รับคำขอฯ จากนายความแล้วให้ดำเนินการตรวจสอบเอกสารดังนี้

(๑) ตรวจสอบแบบคำขอรับเงินรางวัลและค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติหน้าที่นายความตามแบบยธ ๐๙๑ โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องกรอรายการในแบบและลงลายมือชื่อถูกต้องครบถ้วน

(๒) ตรวจสอบเอกสารประกอบการพิจารณาอนุมัติเงินรางวัล

- คู่มือหรือสำเนาหนังสือแต่งตั้งนายความ ตามแบบ ยธ ๐๙๒
- หนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่ของนายความที่รัฐจัดหาให้ผู้ต้องหาในคดีอาญาตามแบบ ยธ ๐๙๓ ซึ่งพนักงานสอบสวนลงนามรับรองหรือเอกสารอื่นที่แสดงให้เห็นว่านายความได้ปฏิบัติหน้าที่เป็นนายความให้แก่ผู้ต้องหา
- เอกสารที่แสดงประเกศของคดีที่มีสิทธิได้รับเงินรางวัล เช่น สำเนาบันทีกคำให้การของผู้ต้องหา

กรณีนายความเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับพนักงานสอบสวนนอกเขตอำเภออันเป็นที่ตั้งของพนักงานสอบสวน ให้นายยื่นเอกสารประกอบเพิ่มเติม ดังนี้

(๒.๑) แบบรายงานการเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับพนักงานสอบสวนนอกเขตอำเภอ อันเป็นที่ตั้งของพนักงานสอบสวน ตามแบบ ยธ ๐๙๔ ซึ่งพนักงานสอบสวนรับผิดชอบลงนาม

(๒.๒) ใบเสร็จ/ใบสำคัญแสดงค่าใช้จ่าย

กรณีเอกสารไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนหรือไม่สมบูรณ์จะแจ้งให้แก่ไซหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยสงวนสิทธิที่จะพิจารณาคำขอตามที่ระเบียบกำหนด

#### ๑.๒ การตรวจสอบอัตราการจ่ายเงินรางวัลและค่าใช้จ่าย

การพิจารณาคำขอรับเงินรางวัลนายความให้พิจารณาในอัตราตามที่ระเบียบกระทรวงยุติธรรมกำหนด

การพิจารณาเงินค่าใช้จ่ายกรณีที่ต้องเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับพนักงานสอบสวนนอกเขตอำเภอ อันเป็นที่ตั้งของพนักงานสอบสวนพิจารณาค่าใช้จ่ายของนายความให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ที่กระทรวงการคลังกำหนด

#### ๑.๓ การตรวจสอบเงื่อนไข

นายความผู้มีสิทธิในการยื่นคำขอรับเงินรางวัลต้องเป็นนายความที่มีชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อนายความที่รัฐจัดหาให้ผู้ต้องหาในคดีอาญา ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา ๑๓๔/๑ ที่สภานายความได้จัดทำขึ้น

#### ๑.๔ การดำเนินการ

เมื่อรับคำขอจากนายความและตรวจสอบเอกสารแล้วว่าครบถ้วนให้ดำเนินการต่อไปดังนี้

(๑) บันทึกรับคำขอในระบบงาน Service center โดยกรอกรายละเอียดข้อมูลให้ครบถ้วน

(๒) ออกใบรับคำขอให้กับผู้ยื่นคำขอ (กรณียื่นคำขอทางไปรษณีย์ให้เร่งดำเนินการภายใน ระยะเวลาและแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอภายใน ๑๕ วัน ตามพระราชกฤษฎีกาการบริหารบ้านเมืองที่ดี)

(๓) ตรวจสอบสิทธิและแบบคำขอรับเงินรางวัลและค่าใช้จ่ายและเอกสารประกอบ

#### ขั้นตอนที่ ๒ ทำความเห็นเสนอผู้มีอำนาจพิจารณา

ภายหลังเสร็จสิ้นขั้นตอนการรับคำขอและตรวจสอบเอกสารแล้ว ขั้นตอนต่อไป คือ ขั้นตอนการทำรายงานความเห็นเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๑ วัน ซึ่งเจ้าหน้าที่ต้องทำรายงานความเห็นเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ ว่าคำขอรับเงินรางวัลตามที่ทำรายงานความเห็นมานี้ควรได้รับการอนุมัติหรือไม่อนุมัติเพราะเหตุใด โดยในรายงานความเห็นเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ นั้นจะต้องปรากฏรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๑. ผลการตรวจสอบเงื่อนไขให้ปรากฏผลการตรวจสอบ อาทิ นายความมีชื่อในบัญชีนายความหรือไม่ พนักงานอัยการมีความเห็นสั่งฟ้องหรือไม่ฟ้องคดี หรือพนักงานอัยการสั่งฟ้องและเป็นท้องที่ที่รับคำขอมิอำนาจพิจารณาหรือไม่

๒. ผลการตรวจสอบประเภทคดีและอัตราเงินรางวัลที่กำหนดในตารางท้ายประกาศหรือไม่รวมทั้งค่าใช้จ่ายกรณีต้องปฏิบัติงานนอกเขตท้องที่การสอบสวน

๓. สรุปความเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ กรณีเห็นสมควรอนุมัติพร้อมเสนออัตราเงินรางวัลตามประเภทคดีและอัตราท้ายระเบียบฯ และค่าใช้จ่ายนายความในกรณีที่มีการสอบสวนนอกเขตอำเภออันเป็นที่ตั้งที่ทำการของพนักงานสอบสวน หรือเห็นสมควรไม่อนุมัติ พร้อมเหตุผล

#### ขั้นตอนที่ ๓ ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ

เป็นขั้นตอนที่อนุมัติ/ไม่อนุมัติ จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วัน โดยอธิบดี/ผู้แทนกระทรวงยุติธรรมจะเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาและลงนามอนุมัติให้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินรางวัลและค่าใช้จ่ายให้แก่นายความ หากผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ มีความเห็นว่าสมควร

กรณีอนุมัติ ผู้มีอำนาจลงนามเพื่อจะได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินรางวัลและค่าใช้จ่ายให้แก่ นายความต่อไป

กรณีไม่อนุมัติ หากผู้มีอำนาจพิจารณา มีข้อสงสัยเกี่ยวกับเอกสารรับรองการขอรับเงินรางวัลของนายความหรือเอกสารเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายหรือเอกสารไม่ครบถ้วน ให้ผู้แทนกระทรวงยุติธรรมมีอำนาจเรียกนายความมาสอบถามเพื่อขอเอกสาร/ข้อมูลเพิ่มเติม หรือระงับการจ่ายเงินได้

#### **ขั้นตอนที่ ๔ เบิกจ่ายเงินรางวัลและแจ้งผล**

เมื่อผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ ได้พิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินรางวัลและค่าใช้จ่ายให้แก่ทนายความ จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๗ วัน โดยมอบหมายเจ้าหน้าที่ส่งเรื่องที่ได้รับการอนุมัติแล้วให้สำนักงานเลขาธิการกรม สำหรับในกรณีที่เป็นการดำเนินงานโดยส่วนกลาง หากเป็นส่วนภูมิภาคก็ส่งเรื่องให้หน่วยงานการเงินของส่วนนั้นเพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินรางวัลและโอนเงินให้แก่ทนายความภายในระยะเวลา ๑๕ วัน และหน่วยรับเรื่องจะต้องดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาเป็นหนังสือให้ทนายความผู้ยื่นคำขอทราบภายในระยะเวลา ๒ วัน นับแต่วันที่สำนักงานเลขาธิการกรมโอนเงิน

# ภาคผนวก

- กฎหมาย ระเบียบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- ตัวอย่างการเขียน
- แบบฟอร์มต่างๆ

๒. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่พนักงานสอบสวนต้องปฏิบัติ  
ในการจัดหาทนายความให้แก่ผู้ต้องหาในคดีอาญาพ.ศ. ๒๕๔๔

กฎกระทรวง

กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่พนักงานสอบสวน  
ต้องปฏิบัติในการจัดหาทนายความให้แก่ผู้ต้องหาในคดีอาญา  
พ.ศ. ๒๕๔๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา พุทธศักราช ๒๔๗๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ และมาตรา ๑๓๔/๑ วรรคสาม แห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา (ฉบับที่ ๒๒) พ.ศ. ๒๕๔๗ นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรมออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่พนักงานสอบสวนต้องปฏิบัติในการจัดหาทนายความให้แก่ผู้ต้องหาซึ่งมีอายุไม่เกินสิบแปดปีในชั้นสอบสวน พ.ศ. ๒๕๔๔

ข้อ ๒ ในกฎกระทรวงนี้

“กระทรวง” หมายความว่า กระทรวงยุติธรรม

“ผู้แทนกระทรวงยุติธรรม” หมายความว่า

(๑) ในเขตกรุงเทพมหานคร ได้แก่ อธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

(๒) ในเขตจังหวัดอื่น ได้แก่ ข้าราชการสังกัดกระทรวงยุติธรรมที่ได้รับมอบหมายจากปลัดกระทรวงยุติธรรม

“ผู้แทนสภาทนายความ” หมายความว่า

(๑) ในเขตกรุงเทพมหานคร ได้แก่ นายกสภาทนายความ อุปนายกสภาทนายความ หรือกรรมการสภาทนายความที่ได้รับมอบหมายจากนายกสภาทนายความ

(๒) ในเขตจังหวัดอื่น ได้แก่ ประธานสภาทนายความจังหวัด รองประธานสภาทนายความจังหวัด หรือกรรมการสภาทนายความจังหวัดที่ได้รับมอบหมายจากประธานสภาทนายความจังหวัด

“ทนายความ” หมายความว่า ทนายความที่รู้จักหาได้ตามกฎกระทรวงนี้

“ผู้จัดหาทนายความ” หมายความว่า พนักงานสอบสวน ผู้แทนกระทรวงยุติธรรม หรือผู้แทนสภาทนายความ แล้วแต่กรณี

“บัญชี” หมายความว่า บัญชีรายชื่อทนายความตามกฎกระทรวงนี้

ข้อ ๓ ให้กระทรวงขอบัญชีบุคคลที่สามารถรับเป็นทนายความให้แก่ผู้ต้องหาในชั้นสอบสวนจากสภาทนายความภายในสามสิบวันนับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ เพื่อที่กระทรวงจะได้จัดส่งให้แก่ผู้จัดหาทนายความ

ในการจัดทำบัญชีตามวรรคหนึ่ง ให้ระบุเขตท้องที่และรายชื่อบุคคลที่จะรับเป็นทนายความในเขตท้องที่นั้น รวมทั้งที่อยู่ สถานที่ วิธีการที่จะติดต่อได้โดยสะดวกรวดเร็ว ลำดับหมายเลข และรายละเอียดอื่นๆ ที่จำเป็นในการจัดหาทนายความ ทั้งให้มีจำนวนบุคคลที่เพียงพอต่อการจัดหาทนายความในเขตท้องที่นั้นๆ โดยคำนึงถึงปริมาณคดีที่อาจจะเกิดขึ้นและระยะเวลาที่จะเดินทางไปถึงสถานที่ทำการของพนักงานสอบสวนได้โดยเร็วที่สุด

ข้อ ๔ ให้กระทรวงจัดส่งบัญชีให้แก่ผู้จัดหาทนายความโดยเร็ว โดยอาจแยกส่งไปเฉพาะบัญชีที่อยู่ในเขตท้องที่ที่รับผิดชอบของผู้จัดหาทนายความก็ได้

ให้ผู้จัดหาทนายความปิดประกาศบัญชีไว้ในที่เปิดเผยในสถานที่ทำการของตน

ข้อ ๕ ให้สหภาพนายความปรับปรุงบัญชีตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๓ เช่น แก้ไขเพิ่มเติมรายชื่อ ลำดับหมายเลข หรือรายละเอียดอื่นๆ ให้เป็นปัจจุบันและให้ส่งบัญชีใหม่ต่อกระทรวงทุกหกเดือน เพื่อให้กระทรวงจัดส่งบัญชีใหม่ให้แก่ผู้จัดหาทนายความ

ถ้าผู้จัดหาทนายความเห็นว่ารายละเอียดในบัญชีไม่ครบถ้วนหรือไม่เพียงพอต่อการพิจารณาจัดหาทนายความให้แก่ผู้ต้องหา ก็อาจแจ้งให้กระทรวงทราบ เพื่อขอให้สหภาพนายความพิจารณาเพิ่มเติมรายละเอียดในบัญชีให้ครบถ้วนก็ได้

ในการปรับปรุงหรือเพิ่มเติมบัญชีดังกล่าวให้กระทรวงจัดหาค่าใช้จ่ายให้สหภาพนายความ

ข้อ ๖ ให้พนักงานสอบสวนจัดหาทนายความให้แก่ผู้ต้องหาจากบัญชีที่กระทรวงจัดส่งให้ตามลำดับหมายเลขของบัญชีที่จัดไว้สำหรับเขตท้องที่นั้น

ในกรณีที่ผู้ต้องหาไม่เหตุอันสมควรที่จะปฏิเสธไม่รับทนายความที่พนักงานสอบสวนจัดหาให้ หรือไม่มีทนายความในบัญชีเพียงพอที่จะจัดหาได้ ผู้ต้องหาหรือผู้ได้รับมอบหมายอาจร้องขอต่อผู้แทนกระทรวงยุติธรรม หรือผู้แทนสหภาพนายความให้จัดหาทนายความให้ก็ได้ โดยผู้แทนกระทรวงยุติธรรม หรือผู้แทนสหภาพนายความอาจจัดหาจากบัญชีตามวิธีการในวรรคหนึ่ง หรือจัดหาจากบุคคลอื่นที่เหมาะสม

ข้อ ๗ ทนายความที่จัดหาให้ตามข้อ ๖ อาจปฏิเสธไม่รับเป็นทนายความได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) อยู่ในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นทนายความของผู้ต้องหารายอื่น
- (๒) เป็นผู้มีส่วนได้เสียหรือมีเหตุผลพิเศษที่อาจทำให้ตนไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มที่ หรือ
- (๓) อยู่ห่างไกลโดยระยะทาง และไม่สามารถเดินทางมาปฏิบัติหน้าที่ได้ภายในเวลาอันสมควรหรืออาจทำให้เสียประโยชน์แก่ผู้ต้องหา

ข้อ ๘ ถ้าทนายความที่จัดหาให้ปฏิเสธไม่รับเป็นทนายความ ให้ผู้จัดหาทนายความจัดหาทนายความในบัญชีลำดับถัดไปเป็นทนายความแทน ทั้งนี้ ให้ผู้จัดหาทนายความบันทึกเหตุที่ทนายความปฏิเสธไว้

ถ้าการปฏิเสธไม่มีเหตุตามข้อ ๗ ให้ผู้จัดหาทนายความแจ้งไปยังสหภาพนายความเพื่อประกอบการพิจารณานำชื่อทนายความดังกล่าวออกจากบัญชี และแจ้งให้ทนายความผู้นั้นทราบด้วย

ข้อ ๙ เมื่อมีการจัดหาทนายความให้แก่ผู้ต้องหาแล้ว จะจัดหาทนายความให้ใหม่ไม่ได้ เว้นแต่

- (๑) ทนายความตายหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้
- (๒) ทนายความขอถอนตัวโดยมีเหตุอันสมควรที่ทำให้ทนายความไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ตามปกติ หรือ
- (๓) เมื่อผู้ต้องหาไม่เหตุอันสมควรที่จะขอถอนทนายความ

เมื่อมีเหตุตามวรรคหนึ่ง ให้จัดหาทนายความใหม่ให้แก่ผู้ต้องหาโดยเร็ว และให้นำความในข้อ ๖ ถึงข้อ ๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๙

พลเอกสุรยุทธ์ จุลานนท์

นายกรัฐมนตรี

๓. ระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัลและค่าใช้จ่ายแก่ทนายความที่รัฐ  
จัดหาให้ผู้ต้องหาในคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๕๐

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัลและค่าใช้จ่ายแก่ทนายความที่รัฐ  
จัดหาให้ผู้ต้องหาในชั้นสอบสวน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓๔/๑ วรรคสาม แห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความ  
อาญา ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา (ฉบับที่ ๒๒)  
พ.ศ. ๒๕๔๗ กระทรวงยุติธรรมโดยความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงยุติธรรม ว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัลและค่าใช้จ่าย  
แก่ทนายความที่รัฐจัดหาให้ผู้ต้องหาในคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่  
พนักงานสอบสวนต้องปฏิบัติในการจัดหาทนายความให้แก่ผู้ต้องหาในคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๔๙ มีผลใช้บังคับเป็น  
ต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงยุติธรรม ว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัลและค่าใช้จ่ายแก่  
ทนายความที่รัฐจัดหาให้ผู้ต้องหาในชั้นสอบสวน ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญามาตรา ๑๓๔ พ.ศ.  
๒๕๔๓

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือ  
แย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ผู้แทนกระทรวงยุติธรรม” หมายความว่า

(๑) ในเขตกรุงเทพมหานคร ได้แก่ อธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

(๒) ในเขตจังหวัดอื่น ได้แก่ ข้าราชการสังกัดกระทรวงยุติธรรมที่ได้รับมอบหมายจาก  
ปลัดกระทรวงยุติธรรม

“ผู้จัดหาทนายความ” หมายความว่า ผู้จัดหาทนายความตามกฎหมายกำหนดหลักเกณฑ์  
วิธีการ และเงื่อนไขที่พนักงานสอบสวนต้องปฏิบัติในการจัดหาทนายความให้แก่ผู้ต้องหาในคดีอาญา พ.ศ.  
๒๕๔๙

“ทนายความ” หมายความว่า ทนายความที่รัฐจัดหาให้ตามกฎหมายกำหนดหลักเกณฑ์  
วิธีการ และเงื่อนไขที่พนักงานสอบสวนต้องปฏิบัติในการจัดหาทนายความให้แก่ผู้ต้องหาในคดีอาญา พ.ศ.  
๒๕๔๙

ข้อ ๕ เมื่อผู้จัดหาทนายความเลือกบุคคลที่จะเป็นทนายความให้แก่ผู้ต้องหาได้แล้ว ให้จัดให้  
ผู้ต้องหาหนังสือแต่งตั้งทนายความตามแบบที่กระทรวงยุติธรรมกำหนด

ข้อ ๖ ทนายความมีหน้าที่ว่าต่างแก่ผู้ต้องหาเช่นเดียวกันกับทนายความในคดีทั่วไป  
รวมทั้งจะต้องเข้าร่วมการสอบปากคำในชั้นสอบสวน รวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับคดี และให้คำแนะนำ  
ทางกฎหมายแก่ผู้ต้องหา

ข้อ ๗ ให้ผู้แทนกระทรวงยุติธรรมเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินรางวัลให้แก่  
ทนายความที่รัฐจัดหาให้แก่ผู้ต้องหาในคดีอาญา โดยให้เบิกจ่ายเป็นรายคดีในอัตราตามที่กำหนดไว้ในตารางท้าย  
ระเบียบนี้

ข้อ ๘ การจ่ายเงินรางวัลตามข้อ ๗ ให้กระทำได้เมื่อมีคำสั่งเด็ดขาดไม่ฟ้องคดีหรือเมื่อพนักงานอัยการมีคำสั่งฟ้อง โดยให้ทนายความยื่นขอรับเงินรางวัลต่อผู้แทนกระทรวงยุติธรรมแห่งท้องที่ที่มีการสอบสวน พร้อมด้วยเอกสารดังนี้

(๑) คู่มือหรือสำเนาหนังสือแต่งตั้งทนายความ และ

(๒) หนังสือรับรองการปฏิบัติงานของพนักงานสอบสวนผู้รับผิดชอบสำนวน หรือเอกสารอื่นที่แสดงให้เห็นว่าทนายความได้ปฏิบัติหน้าที่เป็นทนายความให้แก่ผู้ต้องหา พร้อมทั้งเอกสารที่แสดงประเภทของคดีที่มีสิทธิได้รับเงินรางวัล เช่น สำเนาคำให้การของผู้ต้องหา เป็นต้น

ข้อ ๙ ในกรณีที่มีการจัดหาทนายความให้แก่ผู้ต้องหาใหม่ตามข้อ ๙ แห่งกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่พนักงานสอบสวนต้องปฏิบัติในการจัดหาทนายความให้แก่ผู้ต้องหาในคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๔๙ ให้ทนายความที่จัดหาให้เดิมหรือทนายความที่จัดหาให้ใหม่มีสิทธิได้รับเงินรางวัลกึ่งหนึ่งของอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ ๗

ข้อ ๑๐ ค่าใช้จ่ายของทนายความที่รัฐจัดหาให้แก่ผู้ต้องหาในคดีอาญา ในกรณีที่มีการสอบสวนนอกเขตอำเภออันเป็นที่ตั้งที่ทำการของพนักงานสอบสวนให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้เบิกจ่ายในแต่ละครั้งที่ปฏิบัติหน้าที่ โดยเทียบตำแหน่งทนายความที่แต่งตั้งให้แก่ผู้ต้องหากับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนเพื่อสิทธิในการเบิกจ่ายดังนี้

(๑) ผู้ที่เป็นทนายความมาแล้วยังไม่ถึง ๕ ปี เทียบเท่ากับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนระดับ ๕

(๒) ผู้ที่เป็นทนายความมาแล้วตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๑๐ ปี เทียบเท่ากับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนระดับ ๖

(๓) ผู้ที่เป็นทนายความมาแล้วตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๑๕ ปี เทียบเท่ากับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนระดับ ๘

(๔) ผู้ที่เป็นทนายความมาแล้วตั้งแต่ ๑๕ ปีขึ้นไป เทียบเท่ากับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนระดับ ๙

ข้อ ๑๑ ให้ผู้แทนกระทรวงยุติธรรมเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๐ และทนายความมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าวเมื่อได้ปฏิบัติหน้าที่แล้วเสร็จในแต่ละครั้ง

ข้อ ๑๒ ในกรณีมีข้อสงสัยเกี่ยวกับเอกสารรับรองการขอรับเงินรางวัลของทนายความตามข้อ ๘ หรือเอกสารเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๐ หรือเอกสารไม่ครบถ้วน ให้ผู้แทนกระทรวงยุติธรรมมีอำนาจเรียกทนายความมาสอบถามหรือระงับการจ่ายเงินไว้ได้

ข้อ ๑๓ ให้ปลัดกระทรวงยุติธรรมรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐

ชาญชัย ลิขิตจิตถะ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม

# ตัวอย่างการเขียน



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่

วันที่

เรื่อง ขอเบิกจ่ายค่าตอบแทนเงินรางวัลและค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติหน้าที่ความของผู้ต้องหาในชั้น

สอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา ๑๓๔/๑

เรียน

ตามที่ สำนักงานยุติธรรมจังหวัดนนทบุรี ได้จัดทำประมาณการเงินรางวัลและค่าใช้จ่ายให้แก่  
ความที่ปฏิบัติหน้าที่ความให้แก่ผู้ต้องหาในชั้นสอบสวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตั้งแต่  
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ซึ่งสำนักงานยุติธรรมจังหวัดนนทบุรีได้ประมาณการไปเป็น  
จำนวนเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) และการเบิกจ่ายเงินดังกล่าวให้ดำเนินการขออนุมัติเบิกจ่าย  
ไปยังสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดนนทบุรี หน่วยงานเบิกแทนกันในจังหวัดนนทบุรี (ในระบบ GFMS) นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้านายชำนาญ การงานดี ตำแหน่ง พนักงานคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพจังหวัด  
นนทบุรี มีความประสงค์ขอเบิกจ่ายค่าตอบแทนเงินรางวัลและค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติหน้าที่ความของ  
ผู้ต้องหาในชั้นสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา ๑๓๔/๑ ให้แก่ความ  
ที่รัฐจัดหาให้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ มีคดีทั้งหมดจำนวน ๑ คดี มีคดีที่อนุมัติ ๑ คดี ไม่อนุมัติ - คดี ดังนี้

๑. นายอาร์ม อ้วนอัน ฐานปล้นทรัพย์และร่วมกันข่มขืนฯ ความผิด ประเภคคดี ๒ จำนวนเงิน  
๑,๕๐๐ บาท

รวม ๑ คดี เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๕๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตาม  
เอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกจ่าย

(นาย ชำนาญ การงานดี)  
พนักงานคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ  
จังหวัดนนทบุรี



กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

เลขที่คำขอ ๑๓๔/ด/นพ/๑๑๑๑๑/๒๕๖๑

ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

วันที่รับ ๑๑ / กันยายน / ๒๕๖๑

## คำขอเบิกจ่ายเงินรางวัลความและค่าใช้จ่ายในการ ปฏิบัติหน้าที่ความให้แก่ผู้ต้องหาในชั้นสอบสวนคดีอาญา

ชื่อผู้ยื่นคำขอ นายชอบ นามสกุล ยุติธรรม  
ชื่อความ นายชอบ นามสกุล ยุติธรรม  
ชื่อผู้ต้องหา นายอาร์ม นามสกุล อ้วนอ้น  
ข้อหา ปล้นทรัพย์และร่วมกันข่มขืน

### เจ้าของเรื่อง

๑. นายพันาญ การงานดี เริ่มดำเนินการเมื่อวันที่ ๑๑ / กันยายน / ๒๕๖๑

ตำแหน่ง พนักงานคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

๒. เริ่มดำเนินการเมื่อวันที่ - / - / -

ตำแหน่ง -

๓. เริ่มดำเนินการเมื่อวันที่ - / - / -

ตำแหน่ง -

เจ้าหน้าที่ ทำความเห็นเมื่อวันที่ ๑๕ / กันยายน / ๒๕๖๑

ผู้มีอำนาจลงนามเมื่อวันที่ ๑๖ / กันยายน / ๒๕๖๑

จ่ายเงินเมื่อวันที่ ๒๐ / กันยายน / ๒๕๖๑

เลขที่รับ...../.....

วัน/เดือน/ ปี...../...../.....

**แบบรายการตรวจสอบเอกสาร**

คำขอรับเงินรางวัลและค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติหน้าที่ของนายความของผู้ต้องหาในชั้นสอบสวน  
ตามระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัลและค่าใช้จ่ายแก่นายความ  
ที่รัฐจัดหาให้ผู้ต้องหาในคดีอาญา พ.ศ.๒๕๕๐

กรณี (นาย/นาง/นางสาว).....นายความ

| ลำดับ | รายการ                                                                                                                       | มี | ไม่มี |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------|
| ๑     | แบบคำขอรับเงินรางวัลและค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติหน้าที่ของนายความของผู้ต้องหาในชั้นสอบสวนฯ แบบ ยธ.๐๔๑                           |    |       |
| ๒     | หนังสือแต่งตั้งนายความ แบบ ยธ. ๐๔๒                                                                                           |    |       |
| ๓     | หนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่ของนายความที่รัฐจัดหาให้ผู้ต้องหาในคดีอาญา. แบบ ยธ. ๐๔๓                                        |    |       |
| ๔     | แบบรายงานการเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับ พนักงานสอบสวนนอกเขตอำเภออันเป็นที่ตั้งของของพนักงานสอบสวน แบบ ยธ. ๐๔๔ (ถ้ามีเบิก) |    |       |
| ๕     | แบบรับรองตนของผู้ปฏิบัติหน้าที่นายความฯ กพส. - ๓๔ - ๐๐                                                                       |    |       |
| ๖     | สำเนาบัตรประชาชนนายความ                                                                                                      |    |       |
| ๗     | สำเนาบัตรประจำตัวนายความ                                                                                                     |    |       |
| ๘     | สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ยื่นคำขอแทน                                                                                           |    |       |
| ๙     | หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจมายื่นคำขอ)                                                                                |    |       |
| ๑๐    | สำเนาสมุดบัญชีธนาคารของนายความ                                                                                               |    |       |
| ๑๑    | อื่นๆ (ถ้ามี)                                                                                                                |    |       |
|       |                                                                                                                              |    |       |

เลขที่รับ ๑๓๔/๑/นพ/๑๐๐๐๑/๒๕๖๑

วัน/เดือน/ปี ๑๐ / กันยายน / ๒๕๖๑

แบบคำขอรับเงินรางวัลและค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติหน้าที่ที่นายความของผู้ต้องหาในชั้นสอบสวน

ตามระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัลและค่าใช้จ่าย

แก่นายความที่รัฐจัดหาให้ผู้ต้องหาในคดีอาญา พ.ศ.๒๕๕๐

## ข้อมูลนายความ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ขอบ ชื่อสกุล ยุติธรรม

ทนายความชั้นที่ ๑ ใบอนุญาตเลขที่ ๑๑๑๑/๒๕๕๕ ได้รับอนุญาตให้ว่าความ ที่ศาลอาญาจังหวัด

เป็นทนายความมาแล้วรวม ๑ ปี ๓ เดือน สำนักงานอยู่บ้านเลขที่ ๑๒/๓๔ อ.ปากเกร็ด

ต.บางตลาด นนทบุรี ๑๐๒๐๐

เลขประจำตัวประชาชน ๑ ๑ ๐ ๑ ๐ ๑ ๐ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑

ผู้ต้องหาแต่งตั้งให้ข้าพเจ้าเป็นทนายความตามหนังสือแต่งตั้งทนายความลงวันที่ ๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

## ข้อมูลเกี่ยวกับคดี

ชื่อผู้ต้องหา นาย/นาง/นางสาว อารัม ชื่อสกุล อ้วนอ้น

ผู้ถูกกล่าวหาในคดีความผิดฐาน ปล้นทรัพย์และร่วมกันข่มขืน

เหตุเกิดเมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๕.๓๐ น. สถานที่เกิดเหตุ หมู่บ้านเมืองทองธานี ต.เมืองทอง

อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี ๑๑๑๑๐

ประเภทคดี ☐ ประเภทที่ ๑ คดีที่มีอัตราโทษประหารชีวิต☒ ประเภทที่ ๒ คดีที่มีอัตราโทษจำคุก อย่างสูง ตั้งแต่สิบปีขึ้นไปแต่ไม่ถึงประหารชีวิต☐ ประเภทที่ ๓ คดีอื่นนอกจากคดีในประเภทที่ ๑ หรือประเภทที่ ๒ หรือคดีเกี่ยวกับยาเสพติด  
ให้โทษในความผิดฐานครอบครองหรือเสพ☐ ประเภทที่ ๔ คดีที่อยู่ในอำนาจศาลแขวงและผู้ต้องหาให้การรับสารภาพ

ในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบของสถานีตำรวจ อ.ปากเกร็ด เขต/อำเภอ ปากเกร็ด จังหวัด นนทบุรี

ชื่อพนักงานสอบสวนผู้รับผิดชอบสำนวน ร้อยตำรวจเอกชื่อตรง ราชการดี

การสอบสวนเสร็จสิ้นโดยพนักงานอัยการ ☐ มีคำสั่งเด็ดขาดไม่ฟ้องคดี ☒ มีคำสั่งฟ้องคดี อ.๒๒๒๒/๒๕๖๑การปฏิบัติหน้าที่ทนายความนอกเขตอำเภออันเป็นที่ตั้งของพนักงานสอบสวน ☐ มี ☒ ไม่มีข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดเป็นความจริงทุกประการ และได้แนบเอกสาร  
หลักฐานประกอบการยื่นขอรับเงินรางวัล/ค่าใช้จ่ายมาครบถ้วนแล้ว

ลงชื่อ ขอบ ยุติธรรม ผู้ยื่นคำขอ

( นายขอบ ยุติธรรม )

วันที่ ๑๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

## สำหรับเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจเอกสารหลักฐานแล้ว

- ☒ คำขอถูกต้องและเอกสารหลักฐานครบถ้วนตามข้อ ๘ แห่งระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการ  
จ่ายเงินรางวัล และค่าใช้จ่ายแก่ทนายความที่รัฐจัด หาให้ผู้ต้องหาในคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๕๐
- ☐ เอกสารหลักฐานประกอบคำขอไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องให้แก้ไขหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติม  
ภายในวันที่.....

หากผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์ส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม เจ้าหน้าที่ขอสงวนสิทธิที่จะพิจารณา

คำขอของท่านตามระเบียบต่อไป

ผู้ยื่นคำขอได้ทราบเงื่อนไขในการยื่นคำขอต่อเจ้าหน้าที่แล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ชอบ.....ยุติธรรม.....ผู้ยื่นคำขอ

( นายชอบ.....ยุติธรรม..... )

วันที่.....๑๐.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.....๒๕๖๐.....

ลงชื่อ.....ชำนาญ.....การงานดี.....เจ้าหน้าที่

( นายชำนาญ.....การงานดี..... )

วันที่.....๑๐.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.....๒๕๖๐.....

## \* หมายเหตุ

๑. ในกรณีที่ผู้ต้องหาถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดในคราวเดียวกันมากกว่า ๑ ข้อหา ให้ทนายความมีสิทธิได้รับ  
เงินรางวัลและค่าใช้จ่ายเฉพาะข้อหาที่มีอัตราโทษสูงสุด
๒. เอกสารประกอบคำขอรับเงินรางวัลและค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติหน้าที่ทนายความของผู้ต้องหาในชั้นสอบสวน  
ประกอบด้วย
  - (๑) คู่ฉบับ หรือสำเนาหนังสือแต่งตั้งทนายความตามแบบที่กำหนด (แบบ ยธ ๐๙๒)
  - (๒) หนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่ของทนายความที่รัฐจัดหาให้ผู้ต้องหาในคดีอาญา (แบบ ยธ ๐๙๓)  
ซึ่งพนักงานสอบสวนผู้รับผิดชอบลงนามรับรอง หรือเอกสารอื่นที่แสดงให้เห็นว่าทนายความได้ปฏิบัติ  
หน้าที่เป็นทนายความให้แก่ผู้ต้องหา
  - (๓) เอกสารที่แสดงประเภทของคดีที่มีสิทธิได้รับเงินรางวัล เช่น สำเนาบันทีกคำให้การของผู้ต้องหา เป็นต้น
๓. กรณีทนายความเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับพนักงานสอบสวนนอกเขตอำเภออันเป็นที่ตั้งที่ทำการของ  
พนักงานสอบสวน ให้ทนายความยื่นเอกสารประกอบเพิ่มเติม ดังนี้
  - (๑) แบบรายงานการเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับ พนักงานสอบสวนนอกเขตอำเภออันเป็นที่ตั้งของของ  
พนักงานสอบสวน (แบบ ยธ ๐๙๔) ซึ่งพนักงานสอบสวนผู้รับผิดชอบลงนามรับรอง
  - (๒) ใบเสร็จ/ใบสำคัญรับเงินแสดงค่าใช้จ่าย



หนังสือแต่งตั้งทนายความ

วันที่ ๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว อาร์ม อ้วนอัน ผู้ต้องหา  
ขอแต่งตั้งให้นาย/นาง/นางสาว ขอบ ยุติธรรม  
เป็นทนายความในชั้นสอบสวนของข้าพเจ้าตามมาตรา ๑๓๔ / ๑ แห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความ  
อาญากรณีที่ข้าพเจ้าถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดอาญา ในข้อหา ปล้นทรัพย์และร่วมกันข่มขืนฯ

ข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบตามที่ นายขอบ ยุติธรรม  
ทนายความจะได้กระทำการต่อไปตามกฎหมาย

อาร์ม อ้วนอัน ผู้แต่งตั้งทนายความ  
( นายอาร์ม อ้วนอัน )

คำรับเป็นทนายความ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ชอน.....ยุติธรรม.....

ทนายความชั้นที่.....๑.....ใบอนุญาตที่.....๑๑๑๑/๒๕๕๕.....ได้รับอนุญาตให้ทนายความ.....ทั่วราชอาณาจักร.....

สำนักงานอยู่บ้านเลขที่.....๑๑๑/๑๑๑.....ต.เมืองทอง.....อ.ปากเกร็ด.....จ.นนทบุรี.....๑๑๑๑๑.....

ขอเข้ารับเป็นทนายความของ.....นายอาร์ม.....อ้วนอ้น.....

เพื่อดำเนินการต่อไปตามหน้าที่ในกฎหมาย

.....ชอน.....ยุติธรรม.....ทนายความ

(.....นายชอน.....ยุติธรรม.....)



แบบ ยธ ๐๙๓

## หนังสือรับรอง

การปฏิบัติหน้าที่ของนายความที่รัฐจัดหาให้ผู้ต้องหาในคดีอาญา

เขียนที่...สถานีตำรวจภูธรปากเกร็ด

ข้าพเจ้า ร้อยตำรวจเอกชื่อตรง ราชการดี ตำแหน่ง พนักงานสอบสวน  
สถานีตำรวจ...สถานีตำรวจภูธรปากเกร็ด  
เขต/อำเภอ...ปากเกร็ด จังหวัด...นนทบุรี  
ผู้เป็นพนักงานสอบสวนผู้รับผิดชอบสำนวนในคดีที่ผู้ต้องหา นายอาร์ม อ้วนอัน  
ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดอาญาในข้อหา ปล้นทรัพย์และร่วมกันข่มขืนฯ

- ซึ่งเป็นคดี
- ☐ ประเภทที่ ๑ คดีที่มีอัตราโทษประหารชีวิต
  - ☒ ประเภทที่ ๒ คดีที่มีอัตราโทษจำคุกอย่างสูงตั้งแต่สิบปีขึ้นไปแต่ไม่ถึงประหารชีวิต
  - ☐ ประเภทที่ ๓ คดีอื่นนอกจากคดีในประเภทที่ ๑ หรือประเภทที่ ๒ หรือคดีเกี่ยวกับยาเสพติดให้โทษในความผิดฐานครอบครองหรือเสพ
  - ☐ ประเภทที่ ๔ คดีที่อยู่ในอำนาจศาลแขวงและผู้ต้องหาให้การรับสารภาพ

ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว...ชอบ...ยุติธรรม

นายความของผู้ต้องหาได้ปฏิบัติหน้าที่นายความครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งบัดนี้พนักงานอัยการมีคำสั่งเด็ดขาดไม่ฟ้องคดี / มีคำสั่งฟ้องผู้ต้องหาเรียบร้อยแล้ว

ให้ไว้ ณ วันที่...๑๐...เดือน...กันยายน...พ.ศ. ๒๕๖๐

ลงชื่อ...ร้อยตำรวจเอกชื่อตรง ราชการดี

(...ร้อยตำรวจเอกชื่อตรง ราชการดี)

ตำแหน่ง...พนักงานสอบสวน

แบบรับรองตน  
ของผู้ปฏิบัติหน้าที่ทนายความให้แก่ผู้ต้องหาในคดีอาญา  
ตามมาตรา ๑๓๔/๑ แห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... ขอบ ยุติธรรม.....

ผู้มีชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อทนายความที่รัฐจัดหาให้ผู้ต้องหาในคดีอาญา ตามมาตรา ๑๓๔/๑ แห่งประมวลกฎหมาย  
วิธีพิจารณาความอาญา ที่สภาทนายความได้จัดทำขึ้น ขอแจ้งข้อมูลไว้ ดังนี้

๑. เลขหมายใบอนุญาต..... ๑๑๑๑/๒๕๕๕.....
๒. หมายเลขโทรศัพท์..... ๐๙๕-๕๕๕-๕๕๕๕.....
๓. วิธีการที่สามารถติดต่อได้โดยสะดวก โทรศัพท์.....
๔. ที่ตั้งสำนักงาน ๑๑๑/๑๑๑ ต.เมืองทอง อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี ๑๑๑๑๑.....

ลงชื่อ..... ขอบ ยุติธรรม.....

(..... นายขอบ ยุติธรรม.....)

ทนายความ

วันที่ ๑๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ลงชื่อ..... ทรงภูมิ ปัญญาดี.....

(..... นายทรงภูมิ ปัญญาดี.....)

ประธาน/รองประธาน สภาทนายความ

จังหวัด..... นนทบุรี.....

วันที่ ๑๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

# แบบฟอร์มต่างๆ



กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

เลขที่รับ ๑๓๔/๑/พ.ล./...../๒๕๖๑

ปีงบประมาณ.....

วันที่รับ...../...../.....

## คำขอเบิกจ่ายเงินรางวัลความและค่าใช้จ่ายในการ ปฏิบัติหน้าที่ความให้แก่ผู้ต้องหาในชั้นสอบสวนคดีอาญา

ชื่อผู้ยื่นคำขอ.....นามสกุล.....

ชื่อความ.....นามสกุล.....

ชื่อผู้ต้องหา.....นามสกุล.....

ข้อหา.....

### เจ้าของเรื่อง

๑.....เริ่มดำเนินการเมื่อวันที่...../...../๒๕๖๑

ตำแหน่ง.....พนักงานคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ.....

๒.....เริ่มดำเนินการเมื่อวันที่...../...../.....

ตำแหน่ง.....

๓.....เริ่มดำเนินการเมื่อวันที่...../...../.....

ตำแหน่ง.....

เจ้าหน้าที่ ทำความเห็นเมื่อวันที่...../...../๒๕๖๑

ผู้มีอำนาจลงนามเมื่อวันที่...../...../๒๕๖๑

จ่ายเงินเมื่อวันที่...../...../.....

เลขที่รับ...../.....

วัน/เดือน/ ปี...../...../.....

**แบบรายการตรวจสอบเอกสาร**

**คำขอรับเงินรางวัลและค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติหน้าที่ที่นายความของผู้ต้องหาในชั้นสอบสวน  
ตามระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัลและค่าใช้จ่ายแก่นายความ  
ที่รัฐจัดหาให้ผู้ต้องหาในคดีอาญา พ.ศ.๒๕๕๐**

กรณี (นาย/นาง/นางสาว).....นายความ

| ลำดับ | รายการ                                                                                                                      | มี | ไม่มี |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------|
| ๑     | แบบคำขอรับเงินรางวัลและค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติหน้าที่ที่นายความของผู้ต้องหาในชั้นสอบสวนฯ แบบ ยธ ๐๙๑                          |    |       |
| ๒     | หนังสือแต่งตั้งนายความ แบบ ยธ ๐๙๒                                                                                           |    |       |
| ๓     | หนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่ของนายความที่รัฐจัดหาให้ผู้ต้องหาในคดีอาญา แบบ ยธ ๐๙๓                                         |    |       |
| ๔     | แบบรายงานการเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับ พนักงานสอบสวนนอกเขตอำเภออันเป็นที่ตั้งของของพนักงานสอบสวน แบบ ยธ ๐๙๔ (ถ้ามีเบิก) |    |       |
| ๕     | แบบรับรองตนของผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่นายความฯ กพส - ๓๔ - ๐๐                                                                    |    |       |
| ๖     | สำเนาบัตรประชาชนนายความ                                                                                                     |    |       |
| ๗     | สำเนาบัตรประจำตัวนายความ                                                                                                    |    |       |
| ๘     | สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ยื่นคำขอแทน                                                                                          |    |       |
| ๙     | หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจมายื่นคำขอ)                                                                               |    |       |
| ๑๐    | สำเนาสมุดบัญชีธนาคารของนายความ                                                                                              |    |       |
| ๑๑    | อื่นๆ (ถ้ามี)                                                                                                               |    |       |
|       |                                                                                                                             |    |       |

เลขที่รับ...../.....

วัน/เดือน/ ปี...../...../.....

แบบคำขอรับเงินรางวัลและค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติหน้าที่แทนความของผู้ต้องหาในชั้นสอบสวน  
ตามระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัลและค่าใช้จ่าย  
แก่ทนายความที่รัฐจัดหาให้ผู้ต้องหาในคดีอาญา พ.ศ.๒๕๕๐

## ข้อมูลทนายความ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... ชื่อสกุล.....

ทนายความชั้นที่..... ใบอนุญาตเลขที่..... ได้รับอนุญาตให้ว่าความ.....

เป็นทนายความมาแล้วรวม..... ปี..... เดือน สำนักงานอยู่บ้านเลขที่.....

เลขประจำตัวประชาชน            

ผู้ต้องหาแต่งตั้งให้ข้าพเจ้าเป็นทนายความตามหนังสือแต่งตั้งทนายความลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

## ข้อมูลเกี่ยวกับคดี

ชื่อผู้ต้องหา นาย/นาง/นางสาว..... ชื่อสกุล.....

ผู้ถูกกล่าวหาในคดีความผิดฐาน.....

เหตุเกิดเมื่อวันที่..... เวลา..... สถานที่เกิดเหตุ.....

ประเภทคดี ☐ ประเภทที่ ๑ คดีที่มีอัตราโทษประหารชีวิต☐ ประเภทที่ ๒ คดีที่มีอัตราโทษจำคุก อย่างสูง ตั้งแต่สิบปีขึ้นไปแต่ไม่ถึงประหารชีวิต☐ ประเภทที่ ๓ คดีอื่นนอกจากคดีในประเภทที่ ๑ หรือประเภทที่ ๒ หรือคดีเกี่ยวกับยาเสพติด  
ให้โทษในความผิดฐานครอบครองหรือเสพ☐ ประเภทที่ ๔ คดีที่อยู่ในอำนาจศาลแขวงและผู้ต้องหาให้การรับสารภาพ

ในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบของสถานีตำรวจ..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

ชื่อพนักงานสอบสวนผู้รับผิดชอบสำนวน.....

การสอบสวนเสร็จสิ้นโดยพนักงานอัยการ ☐ มีคำสั่งเด็ดขาดไม่ฟ้องคดี ☐ มีคำสั่งฟ้องคดีการปฏิบัติหน้าที่แทนความนอกเขตอำเภออันเป็นที่ตั้งของพนักงานสอบสวน ☐ มี ☐ ไม่มี

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดเป็นความจริงทุกประการ และได้แนบเอกสาร  
หลักฐานประกอบการยื่นขอรับเงินรางวัล/ค่าใช้จ่ายมาครบถ้วนแล้ว

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

## สำหรับเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจเอกสารหลักฐานแล้ว

- ☐ คำขอถูกต้องและเอกสารหลักฐานครบถ้วนตามข้อ ๘ แห่งระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการ  
จ่ายเงินรางวัล และค่าใช้จ่ายแก่ทนายความที่รัฐจัด หาให้ผู้ต้องหาในคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๕๐
- ☐ เอกสารหลักฐานประกอบคำขอไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องให้แก้ไขหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติม  
ภายในวันที่ .....

หากผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์ส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม เจ้าหน้าที่ขอสงวนสิทธิที่จะพิจารณา  
คำขอของท่านตามระเบียบต่อไป

ผู้ยื่นคำขอได้ทราบเงื่อนไขในการยื่นคำขอต่อเจ้าหน้าที่แล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ ..... ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

## \* หมายเหตุ

๑. ในกรณีที่ผู้ต้องหาถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดในคราวเดียวกันมากกว่า ๑ ข้อหา ให้ทนายความมีสิทธิได้รับ  
เงินรางวัลและค่าใช้จ่ายเฉพาะข้อหาที่มีอัตราโทษสูงสุด
๒. เอกสารประกอบคำขอรับเงินรางวัลและค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติหน้าที่ทนายความของผู้ต้องหาในชั้นสอบสวน  
ประกอบด้วย
  - (๑) คู่มือ หรือสำเนาหนังสือแต่งตั้งทนายความตามแบบที่กำหนด (แบบ ยธ ๐๙๒)
  - (๒) หนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่ของทนายความที่รัฐจัดหาให้ผู้ต้องหาในคดีอาญา (แบบ ยธ ๐๙๓)  
ซึ่งพนักงานสอบสวนผู้รับผิดชอบลงนามรับรอง หรือเอกสารอื่นที่แสดงให้เห็นว่าทนายความได้ปฏิบัติ  
หน้าที่เป็นทนายความให้แก่ผู้ต้องหา
  - (๓) เอกสารที่แสดงประเภทของคดีที่มีสิทธิได้รับเงินรางวัล เช่น สำเนาคำให้การของผู้ต้องหา เป็นต้น
๓. กรณีทนายความเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับพนักงานสอบสวนนอกเขตอำเภออันเป็นที่ตั้งที่ทำการของ  
พนักงานสอบสวน ให้ทนายความยื่นเอกสารประกอบเพิ่มเติม ดังนี้
  - (๑) แบบรายงานการเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับ พนักงานสอบสวนนอกเขตอำเภออันเป็นที่ตั้งของของ  
พนักงานสอบสวน (แบบ ยธ ๐๙๔) ซึ่งพนักงานสอบสวนผู้รับผิดชอบลงนามรับรอง
  - (๒) ใบเสร็จ/ใบสำคัญรับเงินแสดงค่าใช้จ่าย



หนังสือแต่งตั้งทนายความ

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ..... ผู้ต้องหา

ขอแต่งตั้งให้นาย/นาง/นางสาว .....

เป็นทนายความในชั้นสอบสวนของข้าพเจ้าตามมาตรา ๑๓๔ / ๑ แห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความ  
อาญากรณีที่ข้าพเจ้าถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดอาญา ในข้อหา .....

ข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบตามที่ .....

ทนายความจะได้กระทำการต่อไปตามกฎหมาย

..... ผู้แต่งตั้งทนายความ  
( ..... )

คำรับเป็นทนายความ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

ทนายความชั้นที่..... ใบอนุญาตที่..... ได้รับอนุญาตให้ว่าความ.....

สำนักงานอยู่บ้านเลขที่.....

ขอเข้ารับเป็นทนายความของ.....

เพื่อดำเนินการต่อไปตามหน้าที่ในกฎหมาย

.....ทนายความ

(.....)



แบบ ยธ ๐๙๓

## หนังสือรับรอง

การปฏิบัติหน้าที่ของนายความที่รัฐจัดหาให้ผู้ต้องหาในคดีอาญา

เขียนที่ .....

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

สถานีตำรวจ .....

เขต/อำเภอ ..... จังหวัด .....

ผู้เป็นพนักงานสอบสวนผู้รับผิดชอบสำนวนในคดีที่ผู้ต้องหา .....

ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดอาญาในข้อหา .....

- ซึ่งเป็นคดี
- ☐ ประเภทที่ ๑ คดีที่มีอัตราโทษประหารชีวิต
  - ☐ ประเภทที่ ๒ คดีที่มีอัตราโทษจำคุกอย่างสูงตั้งแต่สิบปีขึ้นไปแต่ไม่ถึงประหารชีวิต
  - ☐ ประเภทที่ ๓ คดีอื่นนอกจากคดีในประเภทที่ ๑ หรือประเภทที่ ๒ หรือคดีเกี่ยวกับยาเสพติดให้โทษในความผิดฐานครอบครองหรือเสพ
  - ☐ ประเภทที่ ๔ คดีที่อยู่ในอำนาจศาลแขวงและผู้ต้องหาให้การรับสารภาพ

ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว .....

นายความของผู้ต้องหาได้ปฏิบัติหน้าที่นายความครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งบัดนี้พนักงานอัยการมีคำสั่งเด็ดขาดไม่ฟ้องคดี / มีคำสั่งฟ้องผู้ต้องหาเรียบร้อยแล้ว

ให้ไว้ ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

แบบรายงานการเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับพนักงานสอบสวน  
นอกเขตอำเภออันเป็นที่ตั้งของพนักงานสอบสวน

|                                                          |                           |
|----------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>ข้อมูลเกี่ยวกับคดี</b>                                |                           |
| ชื่อผู้ต้องหา นาย/นาง/นางสาว .....                       | ชื่อสกุล .....            |
| ผู้ถูกกล่าวหาในคดีความผิดฐาน .....                       |                           |
| .....                                                    |                           |
| ในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบของสถานีตำรวจ .....             |                           |
| เขต/อำเภอ .....                                          | จังหวัด .....             |
| <b>ข้อมูลเกี่ยวกับการเดินทาง</b>                         |                           |
| วันที่เดินทางไปปฏิบัติหน้าที่วันที่ .....                |                           |
| เดือน .....                                              | พ.ศ. .... ถึงวันที่ ..... |
| เดือน .....                                              | พ.ศ. ....                 |
| รวมระยะเวลา .....                                        |                           |
| วันที่ .....                                             |                           |
| .....                                                    |                           |
| <b>คำรับรองของพนักงานสอบสวนผู้รับผิดชอบสำนวน</b>         |                           |
| ข้าพเจ้า .....                                           |                           |
| ตำแหน่ง .....                                            |                           |
| พนักงานสอบสวนผู้รับผิดชอบสำนวน ขอรับรองว่า .....         |                           |
| ทนายความ .....                                           |                           |
| ได้ร่วมเดินทางไปสอบสวนนอกเขตพื้นที่ในระหว่างวันที่ ..... |                           |
| เดือน .....                                              | พ.ศ. ....                 |
| ถึงวันที่ .....                                          | เดือน .....               |
| พ.ศ. ....                                                | ณ .....                   |
| รวมระยะเวลา .....                                        |                           |
| วัน จริง                                                 |                           |
| ลงชื่อ .....                                             |                           |
| (.....)                                                  |                           |
| ตำแหน่ง .....                                            |                           |
| วันที่ .....                                             |                           |
| เดือน .....                                              |                           |
| พ.ศ. ....                                                |                           |

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย

ขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

- ☐ ค่าพาหนะเดินทาง โดย ☐ เครื่องบิน ☐ รถโดยสารประจำทาง ☐ รถรับจ้าง ☐ รถไฟ  
☐ อื่นๆ .....

เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ..... บาท

☐ ค่าที่พักโรงแรม อัตราคืนละ ..... บาท จำนวน ..... คืน เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ..... บาท

☐ ค่าเบี้ยเลี้ยง อัตราวันละ ..... บาท จำนวน ..... วัน เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ..... บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ..... บาท ( ..... )

ทั้งนี้ได้แนบใบเสร็จ / ใบสำคัญรับเงิน จำนวน ..... ฉบับมาด้วยแล้ว

ลงชื่อ ..... หมายความว่า

( ..... )

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

สำหรับเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจเอกสารหลักฐานแล้ว

☐ เอกสารหลักฐานครบถ้วน

☐ เอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องให้แก้ไขหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในวันที่ .....

หากผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์ส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม เจ้าหน้าที่ขอสงวนสิทธิที่จะพิจารณา  
คำขอของท่านตามระเบียบต่อไป

ผู้ยื่นคำขอได้ทราบเงื่อนไขในการยื่นคำขอต่อเจ้าหน้าที่แล้ว จึงได้ลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ ..... ผู้ยื่นคำขอ

( ..... )

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่

( ..... )

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เลขที่รับ...../.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

## แบบรับรองตน

ของผู้ปฏิบัติหน้าที่ทนายความให้แก่ผู้ต้องหาในคดีอาญา  
ตามมาตรา 134/1 แห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ผู้มีชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อทนายความที่รัฐจัดหาให้ผู้ต้องหาในคดีอาญา ตามมาตรา 134/1 แห่งประมวลกฎหมาย  
วิธีพิจารณาความอาญา ที่สภาทนายความได้จัดทำขึ้น ขอแจ้งข้อมูลไว้ ดังนี้

1. เลขหมายใบอนุญาต.....
2. หมายเลขโทรศัพท์.....
3. วิธีการที่สามารถติดต่อได้โดยสะดวก.....
4. ที่ตั้งสำนักงาน.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ทนายความ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธาน/รองประธาน สภาทนายความ

จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



ทนายความ

### แบบรายการเอกสาร (Checklist)

การรับคำขอการเบิกจ่ายเงินรางวัลและค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติหน้าที่ทนายความให้แก่ผู้ต้องหา  
ในชั้นสอบสวนคดีอาญาตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา ๑๓๔/๑

ชื่อ-สกุล ผู้ยื่นคำขอ..... ในฐาน..... หมายเลขโทรศัพท์.....

ผู้ถูกกล่าวหาในฐานะความผิด

- ☐ ประเภทที่ ๑ คดีที่มีโทษประหารชีวิต
- ☐ ประเภทที่ ๒ คดีที่มีโทษจำคุกอย่างสูงตั้งแต่สิบปีขึ้นไปแต่ไม่ถึงถึงประหารชีวิต
- ☐ ประเภทที่ ๓ คดีอื่นนอกจากคดีประเภทที่ ๑ หรือประเภทที่ ๒ หรือคดีที่เกี่ยวกับยาเสพติด  
ให้โทษในความผิดฐานครอบครองหรือเสพ
- ☐ ประเภทที่ ๔ คดีที่อยู่ในอำนาจศาลแขวงและผู้ต้องหาให้การรับสารภาพ

#### ๑. เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ(เอกสารยืนยันตัวที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ)

- ( ) ๑.๑ บัตรประจำตัวประชาชน
- ( ) ๑.๒ บัตรประจำตัวทนายความ

#### ๒. เอกสารอื่นๆสำหรับยื่นเพิ่มเติม

- ( ) ๒.๑ หนังสือรับรองการเป็นทนายความที่มีชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อทนายความที่รัฐจัดหาให้ผู้ต้องหาในคดีอาญาตามประมวล  
กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา ๑๓๔/๑
- ( ) ๒.๒ เอกสารที่แสดงประเภทคดีที่มีสิทธิรับเงินรางวัล เช่น สำเนาบันทึกคำให้การผู้ต้องหา
- ( ) ๒.๓ แบบคำขอรับเงินรางวัลและค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัลและค่าใช้จ่ายแก่  
ทนายความที่รัฐจัดหาให้ผู้ต้องหาในคดีอาญา พ.ศ.๒๕๕๐ (แบบ ยธ ๐๙๑)
- ( ) ๒.๔ คู่มือหรือสำเนาหนังสือแต่งตั้งทนายความ แบบยธ ๐๙๒
- ( ) ๒.๕ หนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่ของทนายความที่รัฐจัดหาให้ผู้ต้องหาในคดีอาญา (แบบยธ ๐๙๓) หรือเอกสารอื่นที่  
แสดงให้เห็นว่าทนายความได้ปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ผู้ต้องหา
- ( ) ๒.๖ แบบรายงานการเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับพนักงานสอบสวนนอกเขตอำเภออันเป็นที่ตั้งของพนักงานสอบสวนซึ่ง  
พนักงานสอบสวน(แบบยธ ๐๙๔)(ถ้ามี)
- ( ) ๒.๗ สมุดบัญชีธนาคารของทนายความที่ยื่นคำขอ

ความเห็นพนักงานเจ้าหน้าที่

☐ เอกสารครบถ้วน

☐ เอกสารไม่ครบถ้วน ดังนี้.....

.....

.....



บันทึกข้อตกลงการรับคำขอ

การเบิกจ่ายเงินรางวัลและค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติหน้าที่แทนความให้แก่ผู้ต้องหา  
ในชั้นสอบสวนคดีอาญาตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา ๑๓๔/๑

ส่วนราชการ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ ๑ สำหรับผู้ยื่นคำขอ

ข้าพเจ้า (ชื่อ-สกุล).....อายุ.....ปี ในฐานะ.....แทนความ.....ที่อยู่ติดต่อได้  
เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์.....เบอร์โทรศัพท์ (สำรอง).....  
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

ได้มายื่นคำขอเบิกจ่ายเงินรางวัลและค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติหน้าที่แทนความให้แก่ผู้ต้องหาในชั้นสอบสวนคดีอาญาตามประมวล

ส่วนที่ ๒ สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่

ข้าพเจ้า (ชื่อ-สกุล).....ตำแหน่ง.....ได้ตรวจสอบ  
เอกสารประกอบการยื่นคำขอ.....เลขที่.....แล้วเห็นว่าผู้ยื่นคำขอได้ยื่นเอกสาร  
ตามแบบรายการเอกสาร (Checklist) ตามที่แนบแล้วปรากฏว่า

☐ เอกสารไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน โดยมีรายละเอียดตามแบบรายการเอกสาร (Checklist) ตามแนบ

จึงได้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว และผู้ยื่นคำขอตกลงว่าจะดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสาร

“บันทึกข้อตกลงการรับคำขอ” นี้ จัดทำขึ้นหนึ่งฉบับ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในบันทึกนี้โดยตลอดแล้ว  
จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานสำคัญต่อหน้าพยาน และพนักงานเจ้าหน้าที่จะมอบสำเนานี้ให้ผู้ยื่นคำขอไว้เป็นหลักฐานจำนวนหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่

(.....)

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

(.....)

หมายเหตุ

- พนักงานเจ้าหน้าที่จะถือว่าผู้ยื่นคำขอได้ใช้สิทธิตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา ๑๓๔/๑ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ขั้นตอนการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ จะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหรือหลักฐาน ไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ ผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในบันทึกนี้
- ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่แก้ไขเพิ่มเติมคำขอหรือไม่ส่งเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมภายในระยะเวลาตามที่พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งให้ทราบ หรือตามที่ปรากฏในบันทึกนี้ พนักงานเจ้าหน้าที่จะถือว่าผู้ยื่นคำขอประสงค์จะถอนคำขอที่ได้ยื่นไว้ในครั้งนี้ และพนักงานเจ้าหน้าที่จะคืนเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอที่ได้ยื่นไว้คืนให้ผู้ยื่นคำขอ พร้อมทั้งจะแจ้งเป็นหนังสือถึงเหตุแห่งการคืนคำขอ

หากท่านเปลี่ยนสถานที่ติดต่อ/เบอร์โทรศัพท์ กรุณาติดต่อเพิ่มเติมได้ที่ กองพิทักษ์สิทธิและเสรีภาพ

กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐



หนังสือบันทึกข้อบกพร่องตามมาตรา ๘ พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวก

บันทึกข้อบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่จะต้องยื่นเพิ่มเติม

แบบ กคส.....

ส่วนราชการ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ-สกุล ของผู้เสียหาย/จำเลย/ผู้ขอรับการสนับสนุน/พยาน (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ) .....

เลขที่รับคำขอ .....

### ส่วนที่ ๑ สำหรับผู้ยื่นคำขอ

ข้าพเจ้า (ชื่อ-สกุล).....อายุ.....ปี ในฐานะ.....ที่อยู่ติดต่อได้  
เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์.....เบอร์โทรศัพท์ (สำรอง).....  
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....  
ได้มายื่นคำขอความช่วยเหลือ.....

### ส่วนที่ ๒ สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่

ข้าพเจ้า (ชื่อ-สกุล).....ตำแหน่ง.....ได้ตรวจสอบ  
เอกสารประกอบการยื่นคำขอแล้วเห็นว่าผู้ยื่นคำขอได้ยื่นเอกสารตามแบบรายการเอกสาร (Checklist) ตามที่แนบแล้วปรากฏว่า

☐ เอกสารไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน โดยมีรายละเอียดตามแบบรายการเอกสาร (Checklist) ตามแนบ

จึงได้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว และผู้ยื่นคำขอตกลงว่าจะดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติม ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บันทึกนี้ จัดทำขึ้นหนึ่งฉบับ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในบันทึกนี้โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน  
สำคัญต่อหน้าพยาน และพนักงานเจ้าหน้าที่จะมอบสำเนานี้ให้ผู้ยื่นคำขอไว้เป็นหลักฐานจำนวนหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่

(.....)

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

(.....)

### หมายเหตุ

๑. เฉพาะการใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติค่าตอบแทนผู้เสียหายและค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๕๔ พนักงานเจ้าหน้าที่จะถือว่าผู้ยื่นคำขอได้ใช้สิทธิยื่นคำขอภายในกำหนดระยะเวลาตามกฎหมายโดยอนุโลม

๒. ระยะเวลาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ จะเริ่มนับเมื่อเอกสารหลักฐานถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหรือหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ ผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในบันทึกนี้

๓. ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่ได้แก้ไขเพิ่มเติมหรือไม่ส่งเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมตามระยะเวลาที่ได้ตกลงกันไว้ในบันทึกนี้ พนักงานเจ้าหน้าที่จะคืนเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอที่ได้ยื่นไว้ และผู้ยื่นคำขอสามารถยื่นใหม่ได้เมื่อเอกสารครบถ้วน ภายในระยะเวลาตามกฎหมายที่ผู้ยื่นคำขอใช้สิทธิ หรือยื่นอุทธรณ์คำสั่งคืนคำขอของพนักงานเจ้าหน้าที่ ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ผู้ยื่นคำขอได้รับหนังสือแจ้งคืน

หากท่านเปลี่ยนชื่อตัวชื่อสกุล/สถานที่ติดต่อ/เบอร์โทรศัพท์ กรุณาแจ้งกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

สายด่วน โทร. ๑๑๑๑ กด ๗๗ /โทร. สำนักงานช่วยเหลือทางการเงินฯ ๐ ๒๑๔๑ ๒๗๒๐-๒๑

กองพิทักษ์สิทธิและเสรีภาพ ๐ ๒ ๑๔๑๒๙๐๕-๒๐ สำนักงานคุ้มครองพยาน ๐ ๒ ๑๔๑๒๙๕๘



คำสั่งสำนักงานยุติธรรมจังหวัดพิษณุโลก  
ที่ ๑๒๐/๒๕๖๑  
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานคู่มือปฏิบัติงานบริการ ๘ งานบริการ

ตามที่กระทรวงยุติธรรม โดยกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ประกาศมาตรฐานคลินิกยุติธรรม เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ เป็นแนวทางการดำเนินงานของคลินิกยุติธรรม สามารถให้บริการประชาชน ภายใต้งานบริการของแต่ละหน่วยงาน และเพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจในมาตรฐานงานบริการเดียวกัน เห็นควรให้มีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานบริการ ๘ งานบริการ คือ

๑. การส่งเสริมและสร้างการรับรู้กฎหมายและการคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
๒. การให้คำปรึกษาทางกฎหมาย
๓. การช่วยเหลือทางการเงินแก่ผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญา
๔. การคุ้มครองพยานในคดีอาญา
๕. การไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาท
๖. การรับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน
๗. การให้บริการกองทุนยุติธรรม
๘. การเบิกจ่ายเงินรางวัลและค่าใช้จ่ายในชั้นสอบสวนคดีอาญา

จึงขอแต่งตั้งผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ เป็นคณะทำงานคู่มือปฏิบัติงานบริการ ๘ งานบริการ

- |                                |                                |                      |
|--------------------------------|--------------------------------|----------------------|
| ๑. นายชัยโรจน์ กระต่ายน้อย     | นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการ     | ประธานคณะทำงาน       |
| ๒. นางสาวอรรพรรณ ชิงจันทร์     | พนักงานคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ | คณะทำงาน             |
| ๓. นางสาวปาลิตา ชาวเวียงจันทร์ | นิติกร                         | คณะทำงาน             |
| ๔. นางสาวลลิตา หล้าสุด         | นิติกร                         | คณะทำงาน             |
| ๕. นางสาวกัญญามาศ สวัสดิ์      | นักบริหารจัดการงานยุติธรรม     | คณะทำงาน             |
| ๖. นางสาวจุฑามาส รุ่งเขต       | นิติกร                         | คณะทำงาน             |
| ๗. นางสาวนงนุช คงเขียว         | นิติกร                         | คณะทำงาน             |
| ๘. นายธีรวัฒน์ เต็มลาภ         | นิติกร                         | คณะทำงาน             |
| ๙. นายชาญชัย ปูระโน            | นิติกร                         | คณะทำงาน             |
| ๑๐. นางสาวสุภาพร กันจู         | นักบริหารจัดการงานยุติธรรม     | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้คณะทำงานดำเนินการจัดคู่มือดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๒

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายเจริญ น้อยพินิจ)

ยุติธรรมจังหวัดพิษณุโลก ปฏิบัติราชการแทน  
ยุติธรรมจังหวัดพิษณุโลก