



คู่มือการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่สำนักงานยุติธรรมจังหวัด

มาตรฐานคลินิกยุติธรรม

เรื่อง การช่วยเหลือทางการเงินแก่ผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญา



จัดทำโดย

กลุ่มอำนวยความสะดวกยุติธรรมและนิติการ สำนักงานยุติธรรมจังหวัดพิษณุโลก

ฉบับปรับปรุงแก้ไข วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๔

คู่มือการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่สำนักงานยุติธรรม

มาตรฐานคลินิกยุติธรรม

เรื่อง การช่วยเหลือทางการเงินแก่ผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญา

จัดทำโดย : กลุ่มอำนวยความสะดวกยุติธรรมและนิติการ
สำนักงานยุติธรรมจังหวัดพิษณุโลก
อาคารบูรณาการกระทรวงยุติธรรมจังหวัดพิษณุโลก
เลขที่ ๕ หมู่ ๕ ตำบลหัวรอ อำเภอเมืองพิษณุโลก
จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๕๕๒๔ ๓๔๒๐, ๐ ๕๕๒๔ ๓๔๓๑
โทรสาร ๐ ๕๕๒๔ ๓๔๒๑

คำนำ

สำนักงานยุติธรรมจังหวัด มีภารกิจในการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่ประชาชน ผู้ตกเป็นผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญา ตามพระราชบัญญัติค่าตอบแทนผู้เสียหาย และค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายในคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๔๔ ที่ผ่านมามีการแก้ไขพระราชบัญญัติเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติค่าตอบแทนผู้เสียหาย และค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายในคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๔๔และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ มีผลบังคับใช้แล้วเมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งสาระสำคัญที่แก้ไขเพิ่มเติมได้แก่ ให้มีการแจ้งสิทธิการได้รับค่าตอบแทน หรือค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายตามพระราชบัญญัตินี้แก่ผู้เสียหายหรือทายาทซึ่งได้รับความเสียหาย หรือแก่จำเลยที่ศาลมีคำสั่งอนุญาตให้ถอนฟ้อง หรือศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดว่าจำเลยมิได้เป็นผู้กระทำความผิด ปรับปรุงองค์ประกอบของคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนผู้เสียหาย และค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา และเพิ่มอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการในการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนผู้เสียหาย และค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญาตามความเหมาะสม รวมทั้งการใช้สิทธิอุทธรณ์คำวินิจฉัยของคณะอนุกรรมการและคณะกรรมการ ตลอดจนวิธีการยื่นคำขอรับค่าตอบแทน ค่าทดแทนหรือค่าใช้จ่ายและปรับปรุงรายการท้ายพระราชบัญญัติ ทั้งนี้ เพื่อให้การจ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้เสียหาย และค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญาสามารถกระทำได้รวดเร็ว ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ดังนั้น เพื่อให้ประชาชนผู้ตกเป็นผู้เสียหาย และจำเลยในคดีอาญาพึงได้รับการช่วยเหลือตามเจตนารมณ์พระราชบัญญัตินี้ สำนักงานยุติธรรมจึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานเพื่อช่วยเหลือประชาชน และหากท่านมีข้อสงสัยประการใด โปรดติดต่อสอบถามมายังสำนักงานช่วยเหลือทางการเงินแก่ผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญา กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

กลุ่มอำนวยการยุติธรรมและนิติการ

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดพิษณุโลก

กันยายน ๒๕๖๔

บทนำ

บทที่ ๑

๑.๑ แนวคิดการช่วยเหลือผู้เสียหาย หรือเหยื่ออาชญากรรม

การช่วยเหลือผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมมีแนวคิดและวิวัฒนาการจากในอดีต การชดใช้ค่าเสียหาย แก่ผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมในคดีอาญาปะปนอยู่กับการลงโทษเพื่อแก้แค้นผู้กระทำความผิด และกำหนดค่าปรับ ทางแพ่งเข้ารัฐจนถึงสังคมเริ่มตระหนักถึงสิทธิของผู้เสียหาย จึงมีการเรียกร้องและมีการจัดตั้งระบบการชดใช้ค่าเสียหาย แก่ผู้เสียหายในคดีอาญาประเทศอังกฤษ ทำให้ประเทศอื่นๆ เริ่มมีการตรากฎหมายโดยแยกแนวความคิดการจ่ายค่า ทดแทน หรือค่าเสียหายโดยรัฐ (compensation) และการชดใช้โดยผู้กระทำความผิด (restitution) ออกจากกัน ทำให้มีการสร้าง แนวคิดที่สำคัญ คือ แนวความคิดเกี่ยวกับรัฐสวัสดิการ

ตามแนวความคิดรัฐสวัสดิการถือว่าเป็นความจำเป็นที่รัฐต้องให้ความช่วยเหลือแก่บุคคลที่ได้รับผลร้ายจาก อาชญากรรมในฐานะที่เป็นเหยื่ออาชญากรรมโดยเฉพาะในคดีอาญาร้ายแรงรัฐได้รับทราบถึงความสูญเสียของผู้ตกเป็น เหยื่ออาชญากรรม ดังนั้น รัฐมีหน้าที่สำคัญในการให้ความช่วยเหลือแก่เหยื่ออาชญากรรมนั้น มีแนวความคิดที่เป็นฐาน ความคิดสำคัญ คือ

- (๑) รัฐมีหน้าที่ในการป้องกันอาชญากรรม หากรัฐไม่สามารถให้ความคุ้มครองแก่ประชาชนให้ปลอดภัย จากอาชญากรรมได้ จึงสมควรรับผิดชอบ
- (๒) รัฐสมควรให้ความช่วยเหลือแก่บุคคลที่ต้องการความช่วยเหลือ โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้เสียหายที่เป็น เหยื่ออาชญากรรม

ลักษณะของการให้ความช่วยเหลือตามแนวคิดรัฐสวัสดิการเป็นการช่วยเหลือเหยื่ออาชญากรรมโดยไม่คิด มูลค่าถือเป็นลักษณะของการช่วยเหลือพลเมืองของรัฐประการหนึ่งเช่นเดียวกับการประกันสังคม ทำให้ประชาชน มองเห็นความเสมอภาคทางด้านความยุติธรรมของรัฐได้ดียิ่งขึ้น

แนวคิดการดำเนินคดีอาญา มุ่งเน้นที่จะคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของผู้กระทำความผิด และภายใต้ กระบวนการเดียวกันนี้ผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมต้องช่วยเหลือตนเองในการเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้กระทำความผิด ซึ่งในบางครั้งไม่สามารถเรียกร้องได้เนื่องจากไม่สามารถได้ตัวผู้กระทำความผิด หรือผู้กระทำความผิดไม่อยู่ในฐานะที่ สามารถชดใช้ค่าเสียหายได้ จึงเป็นเหตุให้ผู้เสียหายไม่ได้รับความเป็นธรรม ปัญหานี้จึงได้มีมติที่ประชุมของการประชุม ใหญ่สหประชาชาติ ว่าด้วยการป้องกันอาชญากรรม และการปฏิวัติต่อผู้กระทำความผิดในปี ค.ศ.๑๙๘๕ โดยมีปรัชญา พื้นฐานให้ผู้เสียหายต้องได้รับการยอมรับ และได้รับการปฏิบัติอย่างเหมาะสมกับศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยได้กำหนด มาตรฐานการคุ้มครองผู้เสียหายไว้ ๔ ประการ ได้แก่

(๑) การเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมและปฏิบัติอย่างเป็นธรรม

วัตถุประสงค์ของการดำเนินกระบวนการยุติธรรมทางอาญา คือ “ความยุติธรรม” ที่รัฐจะต้องมีมาตรการให้ ความคุ้มครองสิทธิ และเสรีภาพของบุคคลที่เข้ามาเกี่ยวข้องในทุกขั้นตอนของระบบความยุติธรรมทางอาญา รัฐซึ่งเป็นผู้ อำนาจความยุติธรรม ต้องทำหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม จึงได้กำหนดมาตรฐานการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมและปฏิบัติ อย่างเป็นธรรม ไว้ดังนี้

(๑.๑) ผู้เสียหายมีสิทธิเข้าถึงกลไกของกระบวนการยุติธรรม และได้รับการเยียวยาตามกฎหมายของ ประเทศ เพื่อบรรเทาความเสียหายที่ผู้เสียหายได้รับ

(๑.๒) กลไกของฝ่ายตุลาการ ฝ่ายบริหาร ควรเอื้ออำนวยให้ผู้เสียหายได้รับการเยียวยา ผ่าน กระบวนการต่างๆ ด้วยความรวดเร็ว ยุติธรรม ไม่สิ้นเปลืองค่าใช้จ่าย และสามารถเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมได้

(๑.๓) กระบวนการทางฝ่ายตุลาการ ที่จะตอบสนองความต้องการของผู้เสียหาย ควรปฏิบัติดังนี้

(๑.๓.๑) แจ้งให้ผู้เสียหายทราบถึงบทบาท และขอบเขต กำหนดเวลา และการดำเนินการในคดี

(๑.๓.๒) เมื่อสิทธิส่วนบุคคลของผู้เสียหาย การจัดให้มีการช่วยเหลือผู้เสียหายตามสมควรตลอดกระบวนการทางกฎหมาย

(๑.๓.๓) หลักเลียงความลำช้าในการพิจารณาคดี การสั่งการใดๆ และการพิพากษาคดีสำหรับผู้เสียหาย

(๑.๔) ควรจัดให้มีกลไกในการระงับข้อพิพาทอย่างไม่เป็นทางการ รวมถึงการไกล่เกลี่ยอนุญาโตตุลาการ และความยุติธรรมตามจารีตประเพณี ควรทำประโยชน์ ตลอดจนการแก้ไขเยียวยาแก่ผู้เสียหาย

ด้วยเหตุนี้ รัฐจึงต้องจัดให้มีการบริหารงานยุติธรรมทางอาญา โดยมีกลไกที่หลากหลายเพื่อให้ผู้เสียหายเข้าถึงกลไกในทุกขั้นตอนของกระบวนการยุติธรรม การดำเนินคดีด้วยความรวดเร็ว และเป็นธรรม การได้รับแจ้งข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับความเป็นไปของคดีในทุกขั้นตอนของกระบวนการยุติธรรม

(๒) การได้รับการชดเชยความเสียหายโดยผู้กระทำความผิด

การชดเชยค่าเสียหาย มีวัตถุประสงค์ที่สำคัญ กล่าวคือ เพื่อเป็นการลงโทษผู้กระทำความผิดรวมทั้งการให้ผู้กระทำความผิดได้รับการบรรเทาโทษ โดยให้ตระหนักถึงความรับผิดชอบในการกระทำของตนเอง ในขณะเดียวกันเพื่อเป็นการให้โอกาสผู้กระทำความผิดได้รับการเยียวยา และอยู่ในสังคมต่อไปได้

(๓) การชดเชยความเสียหายโดยรัฐ

สิทธิของผู้เสียหายได้ถูกกระบวนการยุติธรรมและสังคมต่างได้ละเลย แต่กลับให้ความสำคัญ และพยายามหาวิธีแก้ไขผู้กระทำความผิด ตลอดจนให้ความคุ้มครองสิทธิต่างๆ ด้วยเหตุนี้ปัญญาสากลว่าด้วยหลักความยุติธรรมขั้นพื้นฐานของผู้เสียหาย และการใช้อำนาจโดยมิชอบจึงได้กำหนดกรอบและมาตรฐานขั้นต่ำให้ประเทศสมาชิก เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการ ในการสร้างหลักประกันสิทธิอันเป็นพื้นฐานของผู้เสียหายในคดีอาญาภายใต้ระบบกฎหมาย ประกอบกับเหตุเนื่องจากรัฐมีหน้าที่รับผิดชอบในการป้องกันอาชญากรรม ดังนั้นรัฐควรต้องรับผิดชอบในการชดเชยตอบแทนความเสียหายแก่ผู้เสียหาย เพราะรัฐไม่สามารถคุ้มครองพลเมืองของตนให้ปลอดภัยจากอาชญากรรมนั้นได้

(๔) การให้ความช่วยเหลือแก่ผู้เสียหาย

ในขณะที่สังคมมุ่งเน้นให้การปฏิบัติพัฒนาที่พึงพอใจ รวมทั้งการฝึกอาชีพให้แก่ผู้กระทำความผิดเพื่อให้กลับตนเป็นคนดี ส่วนผู้เสียหายซึ่งได้รับผลร้ายจากผู้กระทำความผิด ดังนั้นชุมชนจึงต้องร่วมมือให้ความช่วยเหลือผู้เสียหาย

๑.๒ การช่วยเหลือผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญาของไทย

ในประเทศไทยมีแนวความคิดเกี่ยวกับการจ่ายค่าความเสียหายให้แก่จำเลยในคดีอาญา ที่เห็นว่าจำเลยในคดีอาญาที่ต้องสูญเสียอิสรภาพของตนเพราะถูกจองจำอยู่ในระหว่างการพิจารณาของศาลหรือต้องโทษตามคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาล เมื่อคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลอันถึงที่สุดว่า ผู้นั้นไม่ได้กระทำความผิดหรือการกระทำของผู้นั้นไม่เป็นความผิด ควรได้รับค่าทดแทนในความเสียหายจากการที่บุคคลนั้นต้องสูญเสียอิสรภาพ

นอกจากนี้ ทำให้มีการวิพากษ์วิจารณ์ถึงกระบวนการแสวงหาข้อเท็จจริงในกระบวนการยุติธรรมทางอาญาและการเยียวยาความเสียหายแก่ผู้ต้องตกเป็นจำเลยในคดีอาญาและผู้เสียหายที่ต้องตกเป็นเหยื่ออาชญากรรมอย่างกว้างขวาง จนได้มีการบัญญัติหลักการในการคุ้มครองสิทธิของผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญาในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ เพื่อเยียวยาความเสียหายแก่ผู้เสียหายและจำเลยผู้บริสุทธิ์ในคดีอาญา

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๔๕ และมาตรา ๒๔๖ บัญญัติรองรับสิทธิในการได้รับการช่วยเหลือจากรัฐของบุคคลซึ่งได้รับความเสียหายเนื่องจากการกระทำความผิดอาญาของผู้อื่นโดยมิได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดนั้น และไม่มีโอกาสได้รับการบรรเทาความเสียหายโดยทางอื่น รวมทั้งการรับรองสิทธิในการได้รับค่าทดแทนในกรณีของบุคคลซึ่งตกเป็นจำเลยในคดีอาญา และถูกคุมขังระหว่างการพิจารณาคดีหากปรากฏตามคำ

พิพากษาอันถึงที่สุดในคดีนั้นว่าข้อเท็จจริงฟังเป็นที่ยุติว่าจำเลยมิได้เป็นผู้กระทำความผิดหรือการกระทำของจำเลยไม่เป็นความผิด

ดังนั้น เพื่อให้การรับรองสิทธิดังกล่าวเป็นไปตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ จึงได้ตราพระราชบัญญัติค่าตอบแทนผู้เสียหาย และค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายจำเลยในคดีอาญาขึ้นและได้ประกาศใช้เป็นกฎหมายโดยมีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๔ บทเฉพาะกาลมาตรา ๓๑ กำหนดว่าในวาระเริ่มแรก ดังนั้นเพื่อเป็นการรองรับภารกิจตามพระราชบัญญัตินี้ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงได้มีการจัดตั้งสำนักงานช่วยเหลือทางการเงินแก่ผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญาขึ้น และพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ พ.ศ. ๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๕

ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้เสนอแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ในวันที่ ๒๒ ส.ค. ๒๕๕๔ และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๑ ต.ค. ๒๕๕๔

๑.๓ อำนาจหน้าที่ของสำนักงานช่วยเหลือทางการเงินแก่ผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญา

๑. อำนาจหน้าที่ตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติค่าตอบแทนผู้เสียหายและค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๔๔

๑. ปฏิบัติงานธุรการของคณะกรรมการฯ และคณะอนุกรรมการฯ ตามพระราชบัญญัตินี้

๒. รับคำขอรับค่าตอบแทน ค่าทดแทน หรือค่าใช้จ่าย พร้อมทั้งทำความเข้าใจความเห็นต่อคณะกรรมการฯ หรือคณะอนุกรรมการฯ

๓. ประสานงานกับหน่วยงานราชการอื่นหรือบุคคลใด เพื่อขอทราบข้อเท็จจริง หรือความเห็นเกี่ยวกับการขอรับค่าตอบแทน ค่าทดแทน หรือค่าใช้จ่าย

๔. เก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทน ค่าทดแทน หรือค่าใช้จ่าย

๕. กระทำกิจการตามที่รัฐมนตรี คณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการมอบหมาย

๒. อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพกระทรวงยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๔๕

๑. ดำเนินการช่วยเหลือทางการเงินแก่ผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญาตามกฎหมายกระทรวง

๒. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภาครัฐ และภาคเอกชน เพื่อประโยชน์ในการช่วยเหลือทางการเงินแก่ผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญา

๓. เสนอแนะปรับปรุง และแก้ไขกฎหมาย กฎหรือข้อบังคับ ตลอดจนมาตรการต่างๆ ในการช่วยเหลือทางการเงินแก่ผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญา

๔. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานช่วยเหลือทางการเงินแก่ผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญา

๕. ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

บทที่ ๒

ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติค่าตอบแทนผู้เสียหาย และค่าทดแทน และค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๔๔
และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

๒.๑ คำนิยาม

ผู้เสียหาย หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับความเสียหายถึงแก่ชีวิตหรือร่างกายหรือจิตใจ เนื่องจากการกระทำความผิดอาญาของผู้อื่น โดยตนมิได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดนั้น

จำเลย หมายความว่า บุคคลซึ่งถูกฟ้องต่อศาลว่าได้กระทำความผิดอาญา

ค่าตอบแทน หมายความว่า เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ผู้เสียหายมีสิทธิได้รับเพื่อตอบแทนความเสียหายที่เกิดขึ้นหรือเนื่องจากการกระทำความผิดอาญาของผู้อื่น

ค่าทดแทน หมายความว่า เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่จำเลยมีสิทธิได้รับเนื่องจากเป็นจำเลยในคดีอาญา และถูกคุมขังระหว่างการพิจารณาคดีและมีคำพิพากษาถึงที่สุดในคดีนั้นฟังเป็นยุติว่าจำเลยมิได้เป็นผู้กระทำความผิดหรือการกระทำของจำเลยไม่เป็นความผิด

๒.๒ บททั่วไป

๒.๒.๑ การได้รับสิทธิ การเรียกร้องหรือการได้มาซึ่งสิทธิ หรือประโยชน์ตามพระราชบัญญัตินี้ไม่เป็นการตัดสิทธิหรือประโยชน์ที่ผู้เสียหายหรือจำเลยพึงได้รับตามกฎหมายอื่น

๒.๒.๒ การแจ้งสิทธิ

๑. การให้พนักงานสอบสวนแจ้งสิทธิ ในคดีที่มีการร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน ให้พนักงานสอบสวนแจ้งให้ผู้เสียหายหรือทายาทซึ่งได้รับความเสียหายที่มาร้องทุกข์ทราบถึงสิทธิได้รับค่าตอบแทนตามพระราชบัญญัตินี้

๒. การให้เจ้าพนักงานผู้มีหน้าที่ปล่อยตัวจำเลยแจ้งสิทธิ ในคดีที่พนักงานอัยการเป็นโจทก์และศาลมีคำสั่งอนุญาตให้ถอนฟ้อง หรือศาลมีคำพิพากษายกฟ้องและจำเลยถูกคุมขังอยู่ให้เจ้าพนักงานผู้มีหน้าที่ปล่อยตัวจำเลยแจ้งให้จำเลยทราบถึงสิทธิได้รับค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายในกรณีศาลมีคำสั่งอนุญาตให้ถอนฟ้อง หรือศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดว่าจำเลยมิได้เป็นผู้กระทำความผิดหรือการกระทำของจำเลยไม่เป็นความผิดตามพระราชบัญญัตินี้

๒.๓ การได้รับค่าตอบแทนของผู้เสียหายในคดีอาญา

๒.๓.๑ ผู้เสียหายที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนตามพระราชบัญญัตินี้ ต้อง

๑. เป็นบุคคลที่ได้รับความเสียหายถึงแก่ชีวิตหรือร่างกายหรือจิตใจ
๒. ซึ่งความเสียหายนั้นเกิดจากการกระทำความผิดอาญาของบุคคลอื่น
๓. โดยบุคคลนั้นไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในการกระทำความผิด

๒.๓.๒ ความผิดที่กระทำต่อผู้เสียหายซึ่งทำให้ผู้เสียหายอาจขอรับค่าตอบแทน ได้แก่ ความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา ดังต่อไปนี้

- ลักษณะ ๖ ความผิดเกี่ยวกับการก่อให้เกิดภัยอันตรายต่อประชาชน มาตรา ๒๒๔ และมาตรา ๒๓๘
- ลักษณะ ๙ ความผิดเกี่ยวกับเพศ มาตรา ๒๗๖ ถึง มาตรา ๒๘๗
- ลักษณะ ๑๐ ความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย

หมวด ๑ ความต่อชีวิต มาตรา ๒๘๘ ถึง มาตรา ๒๙๔

หมวด ๒ ความผิดต่อร่างกาย มาตรา ๒๙๕ ถึง มาตรา ๓๐๐

หมวด ๓ ความผิดฐานทำให้แท้งลูก มาตรา ๓๐๑ ถึง มาตรา ๓๐๕

หมวด ๔ ความผิดฐานทอดทิ้งเด็ก คนเจ็บป่วย หรือคนชรา มาตรา ๓๐๖ ถึง มาตรา ๓๐๘

ลักษณะ ๑๑ ความผิดเกี่ยวกับเสรีภาพและชื่อเสียง

หมวด ๑ ความผิดต่อเสรีภาพ มาตรา ๓๐๙, ๓๑๐, ๓๑๑, ๓๑๒ ทวิ และมาตรา ๓๑๓

ลักษณะ ๑๒ ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์

หมวด ๑ ความผิดฐานลักทรัพย์และวิ่งราวทรัพย์ มาตรา ๓๓๖

หมวด ๒ ความผิดฐานกรรโชก ริดเอาทรัพย์ ชิงทรัพย์ และปล้นทรัพย์ มาตรา ๓๓๗, ๓๓๘, ๓๓๙ ทวิ
๓๔๐, ๓๔๐ ทวิ

หมวด ๘ ความผิดฐานบุกรุก มาตรา ๓๖๕

๒.๓.๓ การจ่ายค่าตอบแทนผู้เสียหายในคดีอาญา มีรายละเอียด ดังนี้

กรณีทั่วไป

๑. ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการรักษาพยาบาลจ่ายเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

๒. ค่าฟื้นฟูสภาพทางร่างกายและจิตใจ จ่ายเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๓. ค่าขาดประโยชน์ทำมาหาได้ในระหว่างที่ไม่สามารถประกอบการทำงานได้เป็นให้จ่ายในอัตราค่าจ้างขั้นต่ำในท้องที่จังหวัดที่ประกอบการทำงาน ณ วันที่ไม่สามารถประกอบการทำงานได้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีนับแต่วันที่ไม่สามารถประกอบการทำงานได้ตามปกติ

๔. ค่าตอบแทนความเสียหายอื่นนอกจาก (๑) (๒) และ (๓) จ่ายเป็นเงินตามจำนวนที่คณะกรรมการเห็นสมควร แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนตาม (๑) และ (๒) ให้รวมถึงค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าห้องและค่าอาหารในอัตราวันละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

กรณีเสียชีวิต

๑. ค่าตอบแทน จ่ายเป็นเงินจำนวนตั้งแต่ ๓๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๒. ค่าจัดการศพ จ่ายเป็นเงินจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

๓. ค่าขาดอุปการะเลี้ยงดู จ่ายเป็นเงินจำนวนไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

๔. ค่าเสียหายนอกจาก (๑) (๒) และ (๓) จ่ายเป็นเงินตามจำนวนที่คณะกรรมการเห็นสมควร แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

๒.๔ การได้รับค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา

๒.๔.๑ จำเลยที่มีสิทธิได้รับค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายตามพระราชบัญญัตินี้

๑. เป็นจำเลยที่ถูกดำเนินคดีโดยพนักงานอัยการ
๒. ถูกคุมขังในระหว่างพิจารณาคดี และ
๓. ปรากฏหลักฐานชัดเจนว่าจำเลยมิได้เป็นผู้กระทำความผิดและมีการถอนฟ้องในระหว่างคดี หรือปรากฏตามคำพิพากษาอันที่สิ้นสุดในคดีนั้นว่าข้อเท็จจริงฟังเป็นยุติว่าจำเลยมิได้เป็นผู้กระทำความผิดหรือการกระทำของจำเลยไม่มีความผิด

๒.๔.๑ การจ่ายค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา มีรายละเอียด ดังนี้

กรณีทั่วไป

๑. ค่าทดแทนการถูกคุมขัง ให้คำนวณจากจำนวนวันที่ถูกคุมขังในอัตราที่กำหนดไว้สำหรับการกักขังแทนค่าปรับตามประมวลกฎหมายอาญา (วันละ ๕๐๐ บาท ตาม พ.ร.บ.แก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายอาญา (ฉบับที่ ๒๕) พ.ศ.๒๕๕๙ มีผลตั้งแต่วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๙)
๒. ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการรักษาพยาบาล จ่ายเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท หากความเจ็บป่วยของจำเลยเป็นผลโดยตรงจากการถูกดำเนินคดี
๓. ค่าฟื้นฟูสมรรถภาพทางร่างกายและจิตใจ จ่ายเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท หากความเจ็บป่วยของจำเลยเป็นผลโดยตรงจากการถูกดำเนินคดี
๔. ค่าขาดประโยชน์ที่นำมาหาได้ในระหว่างถูกดำเนินคดีให้จ่ายในอัตราค่าจ้างขั้นต่ำในท้องที่จังหวัดที่ประกอบการงาน ณ วันที่ไม่สามารถประกอบการงานได้ นับแต่วันที่ไม่สามารถประกอบงานได้ นับแต่วันที่ไม่สามารถประกอบการงานได้ตามปกติ

๕. ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำเนินคดี

- (ก) ค่าทนายความ จ่ายเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราที่กฎกระทรวงกำหนด
- (ข) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการดำเนินคดี จ่ายเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท

ค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการรักษาพยาบาล และค่าฟื้นฟูสมรรถภาพทางร่างกายและจิตใจ ให้รวมถึงค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าห้องและค่าอาหารในอัตรารวันละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

กรณีเสียชีวิต

๑. ค่าทดแทน จ่ายเป็นเงินจำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
๒. ค่าจัดการศพ จ่ายเป็นเงินจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
๓. ค่าขาดอุปการะเลี้ยงดู จ่ายเป็นเงินจำนวนไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท
๔. ค่าเสียหายอื่นนอกจาก (๑)(๒) และ (๓) จ่ายเป็นเงินตามจำนวนที่คณะกรรมการเห็นสมควร แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

คณะกรรมการอาจกำหนดให้จำเลยได้รับค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายเพียงใดหรือไม่ก็ได้ โดยคำนึงถึงพฤติการณ์แห่งคดี ความเดือดร้อนที่จำเลยได้รับและโอกาสที่จำเลยจะได้รับการชดเชยความเสียหายจากทางอื่นด้วย

๒.๕ การเรียกเงินคืน

กรณีปรากฏในภายหลังว่าการกระทำที่ผู้เสียหายอาศัยเป็นเหตุในการขอรับค่าตอบแทนนั้น ไม่เป็นความผิดอาญา หรือไม่มีการกระทำเช่นนั้น ให้คณะกรรมการมีหนังสือแจ้งให้ผู้เสียหายคืนค่าตอบแทนที่ได้รับไปแก่กระทรวงยุติธรรม ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

๒.๖ การยื่นคำขอ และการอุทธรณ์

การยื่นคำขอ

ผู้เสียหาย จำเลย หรือทายาทซึ่งได้รับความเสียหายที่มีสิทธิขอรับค่าตอบแทน ค่าทดแทนหรือค่าใช้จ่ายตาม พระราชบัญญัติ ยื่นคำขอต่อคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ ตามแบบที่สำนักงานกำหนด

๑. กำหนดระยะเวลา

กรณีผู้เสียหาย ภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่ผู้เสียหายได้รู้ถึงการทำความผิด

กรณีจำเลย ภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่ศาล นับแต่วันที่ศาลมีคำสั่งอนุญาตให้ถอนฟ้อง เพราะปรากฏ หลักฐานว่าจำเลยมิได้เป็นผู้กระทำความผิด หรืออันที่มีคำพิพากษาอันถึงที่สุด ว่าข้อเท็จจริงฟังเป็นยุติว่าจำเลยมิได้เป็น ผู้กระทำความผิดหรือการกระทำของจำเลยไม่เป็นความผิด

๒.ผู้มีสิทธิยื่นคำขอ

๒.๑ ผู้เสียหายหรือจำเลย มายื่นด้วยตัวเอง

๒.๒ ทายาทหรือผู้คำขอแทนหรือผู้รับมอบอำนาจ

๒.๒.๑ ทายาท ได้แก่ ผู้สืบสันดาน, ผู้บุพการี, คู่สมรส, บุคคลใดๆ ซึ่งให้อุปการะ หรืออยู่ใน อุปการะของผู้เสียหายหรือจำเลยแล้วแต่กรณี

๒.๒.๒ บุคคลอื่นจะยื่นคำขอแทนผู้มีสิทธิยื่นคำขอได้เฉพาะกรณี ดังต่อไปนี้

๑. ผู้แทนโดยชอบธรรม กรณีผู้มีสิทธิยื่นคำขอเป็นผู้เยาว์

๒. ผู้อนุบาล กรณีผู้มีสิทธิยื่นคำขอเป็นผู้ไร้ความสามารถ

๓. ผู้สืบสันดาน ผู้บุพการีคู่สมรส บุคคลใดๆ ซึ่งให้อุปการะหรืออยู่ในอุปการะของ

ผู้เสียหายหรือจำเลย

๔. บุคคลซึ่งได้รับการแต่งตั้งเป็นหนังสือในกรณีที่ผู้มีสิทธิยื่นคำขอมีเหตุจำเป็น

ดังต่อไปนี้

ก. เจ็บป่วยจนไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเองได้

ข. เป็นคนสูงอายุหรือเป็นบุคคลทุพพลภาพไม่สะดวกในการเดินทาง

ค. เดินทางไปต่างประเทศโดยมีกิจธุระจำเป็นอันไม่อาจหลีกเลี่ยงได้และไม่อาจมายื่น คำขอได้ภายในกำหนดเวลาตาม (๑)

ง. มีเหตุจำเป็นอย่างอื่นที่คณะกรรมการเห็นชอบกำหนดเป็นรายการนี้

การอุทธรณ์

๑. กรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่เห็นด้วยกับคำวินิจฉัยของคณะกรรมการ ให้มีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับความวินิจฉัย

๒. กรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่เห็นด้วยกับคำวินิจฉัยของคณะกรรมการ ให้มีสิทธิยื่นอุทธรณ์ต่อศาลอุทธรณ์ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับแจ้งคำวินิจฉัย คำวินิจฉัยของศาลอุทธรณ์ให้เป็นที่สุด

บทที่ ๓

กระบวนการการแจ้งสิทธิ การรับคำขอค่าตอบแทนผู้เสียหาย และค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา

๓.๑ คำนิยาม

ประชาชนผู้ตกเป็นผู้เสียหาย หรือจำเลยในคดีอาญา ได้แก่ บุคคลได้รับความเสียหายที่ได้มีการร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา หรือบุคคลในคดีที่พนักงานอัยการเป็นโจทก์ และมีคำสั่งอนุญาตให้ถอนฟ้อง หรือศาลมีคำพิพากษายกฟ้อง และได้รับการปล่อยตัว

พนักงานเจ้าหน้าที่ ได้แก่ พนักงานสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา เจ้าพนักงานผู้มีหน้าที่ปล่อยตัวจำเลย หรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากสำนักงานช่วยเหลือทางการเงินแก่ผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญาให้ปฏิบัติหน้าที่รับคำขอ

๓.๒ ขั้นตอน/คำอธิบาย กระบวนการการแจ้งสิทธิผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญามาตร.ร.บ.ค่าตอบแทนฯ (มาตรา ๖/๑) และการรับคำขอตามบันทึกความร่วมมือของหน่วยงาน

ขั้นตอน / กระบวนการ	คำอธิบาย	แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง
๑. แจ้ง สิทธิ แก่ ผู้เสียหาย และ จำเลย ใน คดีอาญา	๑.แจ้งสิทธิกรณีผู้เสียหาย ดังนี้ ๑.๑ แจ้งสิทธิผู้เสียหายหรือทายาท ทราบถึงหลักเกณฑ์การได้รับค่าตอบแทน ผู้เสียหายตามพระราชบัญญัติค่าตอบแทนฯ ดังนี้ (๑) ได้รับความเสียหายแก่ชีวิต ร่างกาย หรือจิตใจ ดังกล่าวข้างต้น (๒) จากการกระทำความผิดโดยผู้อื่น (๓) โดยผู้เสียหายไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดนั้น (๔) ยื่นคำขอภายในกำหนด ๑ ปี นับแต่ทราบเหตุ ๑.๒ แจ้งสิทธิที่อาจได้รับค่าตอบแทนกรณีตกเป็นผู้เสียหาย <u>กรณีบาดเจ็บ</u> (๑) ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (๒) ค่าฟื้นฟูสมรรถภาพร่างกายและจิตใจไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท (๓) ค่าขาดประโยชน์ทำมาหาได้ในระหว่างที่ไม่สามารถประกอบกิจการงาน ได้ให้จ่ายในอัตราค่าจ้างขั้นต่ำในท้องที่จังหวัดที่ประกอบกิจการงาน ระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี (๔) ค่าตอบแทนความเสียหายอื่น นอกจาก (๑) (๒) และ (๓) ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท	

	นอกจาก (๑) (๒) และ (๓) ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท <u>กรณีเสียชีวิต</u> (๑) ค่าตอบแทนกรณีถึงแก่ความตาย ตั้งแต่ ๓๐,๐๐๐ - ๑๐๐,๐๐๐ บาท (๒) ค่าจัดการศพไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท (๓) ค่าขาดอุปการะเลี้ยงดูไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท (๔) ค่าเสียหายอื่นนอกจาก (๑) (๒) และ (๓) ไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท ๒.แจ้งสิทธิกรณีจำเลย ดังนี้ ๒.๑แจ้งสิทธิจำเลยหรือทายาท ทราบถึง หลักเกณฑ์การได้รับค่าทดแทนและ ค่าใช้จ่ายแก่จำเลยตาม พระราชบัญญัติค่าตอบแทนฯ ดังนี้ (๑) เป็นจำเลยที่ถูกดำเนินคดีโดยพนักงานอัยการ (๒) ถูกคุมขังในระหว่างพิจารณาคดี และ (๓) ปรากฏหลักฐานชัดเจนว่าจำเลยมิได้เป็นผู้กระทำความผิดและได้มีการถอนฟ้องในระหว่างดำเนินคดี หรือปรากฏตามคำพิพากษาอันถึงที่สุดคดีนั้นว่าข้อเท็จจริงฟัง เป็นยุติว่าจำเลยมิได้เป็นผู้กระทำความผิดหรือการกระทำของจำเลยไม่เป็นความผิด (๔) ยื่นคำขอภายในกำหนด ๑ ปีนับแต่วันที่ศาลมี คำสั่งถอนฟ้อง/มีคำ พิพากษาถึงที่สุดว่าจำเลยมิได้กระทำความผิด ๒.๒ แจ้งสิทธิที่อาจได้รับค่าทดแทนกรณีตกเป็น จำเลย กรณีบาดเจ็บ (๑) ค่าทดแทนการถูกคุมขังวันละ ๕๐๐ บาท (๒) ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท (๓) ค่าฟื้นฟูสมรรถภาพร่างกายและจิตใจไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (๔) ค่าขาดประโยชน์ทำมาหาได้ในระหว่างถูกดำเนินคดี ให้จ่ายในอัตรา ค่าจ้างขั้นต่ำในท้องที่จังหวัดที่ ประกอบการทำงาน นับแต่วันที่ไม่สามารถประกอบ การงานตามปกติ (๕) ค่าทนายความ จ่ายตามจริงตามที่กฎกระทรวงกำหนดกรณีเสียชีวิต ๑.ค่าตอบแทนกรณีถึงแก่ความตาย จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ๒. ค่าจัดการศพ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท ๓.ค่าขาดอุปการะเลี้ยงดู ไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท	
--	--	--

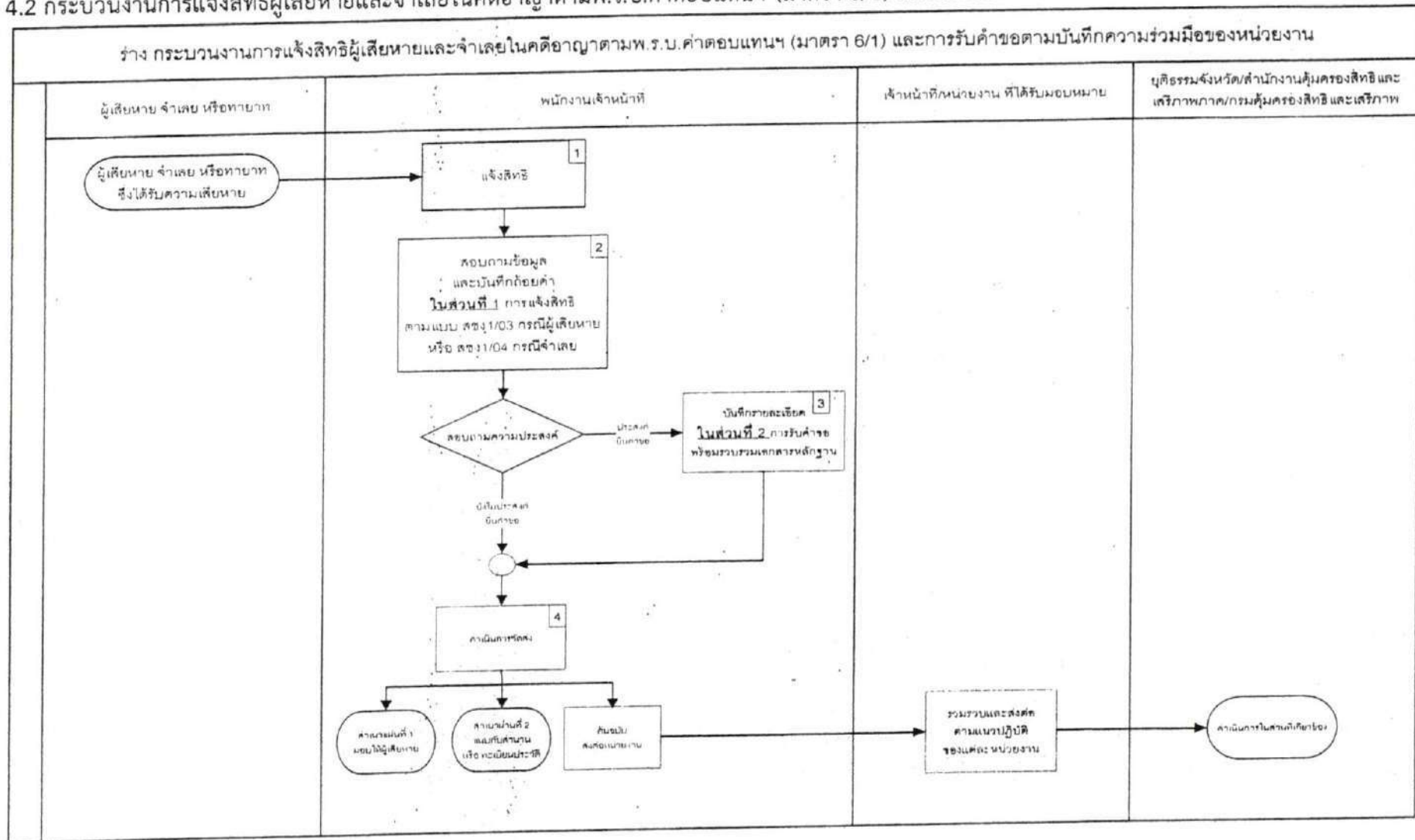
	๔.ค่าเสียหายอื่น นอกจาก (๑) (๒) และ (๓) ไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท ๓) เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นคำขอ ๓.เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นคำขอ ๓.๑ เอกสารทั่วไป (๑) สำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ของ ผู้เสียหาย จำเลย หรือผู้ยื่นคำขอ) (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน (ของผู้เสียหาย จำเลย หรือผู้ยื่นคำขอ) (๓) สำเนาทะเบียนสมรส (ของผู้เสียหาย จำเลย หรือผู้ยื่นคำขอ) (๔) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ/สกุล (ถ้ามี) (๕) สำเนามรณะบัตร (กรณีเสียชีวิต) (๖) หนังสือมอบอำนาจ (๗) สำเนาใบขึ้นสูตรพลิกศพ (กรณีเสียชีวิต) ๓.๒ กรณีผู้เสียหาย (๑) ใบเสร็จค่ารักษาพยาบาล (ต้นฉบับ) (๒) สำเนาใบรับรองแพทย์ (๓) รายงานบันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดี และสำเนารายงาน การสอบสวน (ถ้ามี) * (๔) หลักฐานการได้รับชดใช้ค่าเสียหายจากทางอื่น ๓.๓ กรณีจำเลย (๑) ใบเสร็จค่ารักษาพยาบาล (ต้นฉบับ) * (๒) สำเนาใบรับรองแพทย์ * (๓) คำพิพากษาอันถึงที่สุดให้ยกฟ้อง โดยข้อเท็จจริงฟังเป็นยุติว่าจำเลย มิได้เป็นผู้กระทำความผิด หรือการกระทำของจำเลยมิใช่เป็นความผิดหรือปรากฏ หลักฐานชัดเจนว่าจำเลยมิได้เป็นผู้กระทำความผิด (๔) หมายชี้แจงและหมายปล่อย (๕) หนังสือรับรองคดีถึงที่สุด (๖) สำเนาสัญญาจ้างว่าความกรณีที่มิใช่ทนายขอแรง (๗) สำเนาใบแต่งตั้งทนายความ (รับรองโดยเจ้าหน้าที่ศาล) (๘) สำเนาใบขึ้นสูตรแพทย์ (๙) หลักฐานการได้รับชดใช้ค่าเสียหายจากทางอื่น ๔.สถานที่ยื่นคำขอ (๑) สำนักงานช่วยเหลือทางการเงินแก่ผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญา (๒) สำนักงานคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ พื้นที่ ๑ - ๔ (๓) สำนักงานยุติธรรมจังหวัดทั่วประเทศ (๔) หน่วยงานในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ	
--	--	--

	(๕) สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ (๖) เรือนจำและทัณฑสถานทั่วประเทศ (๗) หน่วยงานที่คณะกรรมการประกาศกำหนด ๕) กรณีไม่สามารถยื่นคำขอด้วยตัวเองได้ บุคคลที่สามารถยื่นคำขอแทน คือ (๑) ผู้แทนโดยชอบธรรม กรณีผู้มีสิทธิยื่นคำขอเป็นผู้เยาว์ (๒) ผู้อนุบาล กรณีผู้มีสิทธิยื่นคำขอเป็นผู้ไร้ความสามารถ (๓) ผู้สืบสันดาน ผู้บุพการี คู่สมรส บุคคลใด ๆ ซึ่งให้อุปการะหรืออยู่ใน อุปการะของผู้เสียหายหรือจำเลย (๔) บุคคลซึ่งได้รับการแต่งตั้งเป็นหนังสือในกรณีที่มีสิทธิยื่นคำขอ มีเหตุจำเป็น ดังต่อไปนี้ (ก) เจ็บป่วยจนไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเองได้ (ข) เป็นคนสูงอายุหรือเป็นบุคคลทุพพลภาพไม่สามารถในการเดินทาง (ค) เดินทางไปต่างประเทศโดยมีกิจธุระจำเป็นอันไม่อาจหลีกเลี่ยง ได้และไม่อาจมายื่นคำขอได้ภายในกำหนด (ง) มีเหตุจำเป็นอย่างอื่นที่คณะกรรมการเห็นชอบกำหนดเป็นรายการนี้	
๒ สอบถามข้อมูล บันทึก ถ้อยคำ ออกใบแจ้ง สิทธิ	๑.สอบถามข้อมูลเบื้องต้นและบันทึกถ้อยคำสอบถามข้อมูลทั่วไป ๑) สอบถามข้อมูลส่วนบุคคล อาชีพ และรายได้ก่อนได้รับความเสียหาย ๒) สอบถามที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์** ที่สามารถติดต่อได้ ๓) สอบถามข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น กรณีผู้เสียหาย ให้พนักงานสอบสวนดำเนินการแสวงหาข้อเท็จจริงให้ได้ ความจริงดังนี้ • เป็นความผิดตามรายการที่กำหนดไว้ท้ายพระราชบัญญัติหรือไม่ • ความเสียหายที่เกิดขึ้นนั้นเกิดจากการกระทำ ความอาญาของผู้อื่นหรือไม่ • ผู้เสียหายมีส่วนเกี่ยวข้องในการกระทำความผิดหรือไม่ หลังจากนั้น ให้พนักงานสอบสวนบันทึกการแจ้งสิทธิลงใน สขง.๑/๐๓ ให้ครบถ้วน โดยเฉพาะ ข้อสันนิษฐานเบื้องต้น/เหตุจูงใจ/สาเหตุของการกระทำความผิด และความเกี่ยวข้องของผู้ต้องหา/รู้จักกันหรือมีเหตุโกรธเคืองกันมาก่อนหรือไม่ กรณีจำเลย ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ปล่อยตัวแจ้งสิทธิการขอรับ ค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายตามพระราชบัญญัติค่าตอบแทนฯ แก่จำเลยที่ถูกดำเนินคดี	

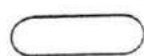
	โดยพนักงานอัยการ และถูกคุมขังในระหว่างพิจารณาคดี และต่อมาปรากฏหลักฐาน ชัดว่าจำเลยมิได้เป็นผู้กระทำความผิดและมีการถอนฟ้องหรือมีคำพิพากษาถึงที่สุดว่าจำเลยมิได้กระทำความผิดหรือการกระทำของจำเลยไม่เป็นความผิด หลังจากนั้น ให้เจ้าพนักงานผู้มีหน้าที่ปล่อยตัวจำเลยบันทึกการแจ้งสิทธิลงใน สขง.๑/๐๔ ให้ครบถ้วน จากนั้น ให้ถามความประสงค์ว่าต้องการยื่นคำขอหรือไม่ -หากผู้เสียหาย จำเลย หรือทายาท มีความประสงค์ยื่นคำขอรับ ค่าตอบแทน ค่าทดแทน หรือค่าใช้จ่าย ให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๓ การรับคำขอต่อไป -หากผู้เสียหาย จำเลย หรือทายาท ไม่มีความประสงค์ยื่นคำขอรับ ค่าตอบแทน ค่าทดแทน หรือค่าใช้จ่าย ให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๔ การออกแบบฟอร์ม ต่อไป	
๓.รับคำขอ	๑.การรับคำขอ ๑.๑ กรณีผู้เสียหาย โดยพนักงานสอบสวน ให้พนักงานสอบสวนบันทึกรายละเอียดลงในแบบ สขง.๑/๐๓ ส่วนที่ ๒ การรับคำขอ ให้ครบถ้วนโดยลงลายมือชื่อของผู้เสียหายหรือทายาท และพนักงานสอบสวนไว้เป็นหลักฐาน พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารประกอบคำขอที่จำเป็น ๑.๒ กรณีจำเลย โดยเจ้าพนักงานผู้มีหน้าที่ปล่อยตัวจำเลยให้เจ้าหน้าที่บันทึกรายละเอียดลงในแบบ สขง.๑/๐๔ ส่วนที่ ๒ การรับคำขอ ให้ครบถ้วนโดยลงลายมือชื่อของผู้เสียหายหรือทายาท และเจ้าพนักงานผู้มีหน้าที่ปล่อยตัวจำเลยไว้เป็นหลักฐาน พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารประกอบคำขอที่จำเป็น	
๔. ออก ใบแจ้งสิทธิและจัดส่ง	๑. ออกแบบฟอร์มและจัดส่ง ๑) กรณีผู้เสียหาย แบ่งแบบแจ้งสิทธิเป็น ๓ ส่วน และดำเนินการ ดังนี้ ๑.ต้นฉบับ - ส่วนกลาง ส่งไปที่ บข.น. - ส่วนภูมิภาค ส่งไปที่ ตำรวจภูธรจังหวัด (ภ.จว.) ทั้งนี้ ส่งภายใน ๗ วัน นับแต่วันรับคำขอ เพื่อให้เจ้าหน้าที่กรมคุ้มครอง สิทธิและเสรีภาพ หรือกระทรวงยุติธรรม รับไปดำเนินการต่อไป ๒.สำเนาแผ่นที่ ๑ มอบให้ผู้เสียหายไว้เป็นหลักฐาน จำนวน ๑ แผ่น ๓.สำเนาแผ่นที่ ๒ แนบกับสำนวนการสอบสวน ๒) กรณีจำเลย แบ่งแบบแจ้งสิทธิเป็น ๓ ส่วน และดำเนินการ ดังนี้	

	(1) ต้นฉบับ รวบรวมส่งให้สำนักงานยุติธรรมจังหวัดในพื้นที่เพื่อดำเนินการรับคำขอต่อไป (2) สำเนา แผ่นที่ ๑ มอบให้จำเลยเก็บไว้เป็นหลักฐานจำนวน ๑ แผ่น สำเนา แผ่นที่ ๒ เจ้าพนักงานผู้มีหน้าที่ปล่อยตัวจำเลยเก็บรวบรวมไว้เป็นหลักฐานแนบไว้กับทะเบียนประวัติจำเลย	
--	--	--

4.2 กระบวนการการแจ้งสิทธิผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญาตามพ.ร.บ.ค่าตอบแทนฯ (มาตรา 6/1) และการรับคำขอตามบันทึกความร่วมมือของหน่วยงาน



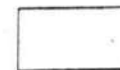
คำอธิบายสัญลักษณ์



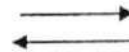
Start/Stop = แสดงจุดเริ่มต้นของการทำงาน และแสดงจุดสิ้นสุดของการทำงาน



Decision = แสดงเงื่อนไขต่างๆ ใช้ในขั้นตอนที่มีการตัดสินใจ



Process = แสดงรายละเอียดของการทำงาน และกระบวนการทำงาน



Flowline = แสดงทิศทางความสัมพันธ์ของการทำงานในระบบงานหรือลำดับงาน

กระบวนการงานการช่วยเหลือทางการเงินแก่ผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญา

ขั้นตอน	คำอธิบาย	แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง
๑. รับคำขอ	๑.ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน (๑) ตรวจสอบเอกสารว่าครบหรือไม่ - กรณีเอกสารไม่ครบ ให้แจ้งผู้ยื่นคำขอให้นำเอกสารมาให้ครบถ้วน - กรณีเอกสารครบถ้วน ให้ดำเนินการรวบรวมและดำเนินการตรวจสอบตามข้ออื่นต่อไป (๒) ตรวจสอบจากเอกสารว่าผู้ยื่นเป็นผู้เสียหายหรือจำเลยตามพระราชบัญญัตินี้หรือไม่ (๓) ตรวจสอบว่าเป็นทนายทซึ่งได้รับความเสียหายจากผู้เสียหายหรือ จำเลย หรือผู้ยื่นคำขอแทนตามพระราชบัญญัตินี้หรือไม่ (๔) กรณีทนายทได้รับความเสียหายหลายคนให้ทนายทที่ได้รับมอบอำนาจ คาบคกลงให้เป็นผู้ยื่นคำขอและรับเงิน โดยให้ทนายทอื่นทำหนังสือยินยอมไว้ (๕) กรณีเป็นผู้รับคำขอแทนต้องมีหนังสือมอบอำนาจและเหตุผล ที่ไม่สามารถยื่นคำขอด้วยตัวเองได้ตามที่ระบุไว้ว่าด้วยการยื่นคำขอ และวิธีพิจารณาขอค่าตอบแทน ค่าทดแทน และค่าใช้จ่าย พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดไว้ ๒.สอบถามข้อมูลเบื้องต้น (๑) กรณีผู้เสียหาย ได้แก่ (๑.๑) สอบถามข้อมูลตามที่ระบุไว้ในแบบรับคำขอให้ถูกต้อง ครบถ้วน (โดยเฉพาะที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้) (๑.๒) สอบถามพฤติการณ์แห่งคดีเบื้องต้น (๑.๓) สอบถามค่าความเสียหาย และค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้น (๒) กรณีจำเลย ได้แก่ (๒.๑) สอบถามข้อมูลตามที่ระบุไว้ในแบบรับคำขอให้ถูกต้อง ครบถ้วน (โดยเฉพาะที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้) (๒.๒) สอบถามเกี่ยวกับข้อมูลคดี (๒.๓) สอบถามค่าความเสียหาย และค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจาก การถูกดำเนินคดี ๓.กรอกแบบรับคำขอและออกใบรับคำขอ (๑) กรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มให้ถูกต้องครบถ้วนชัดเจน (๒) ออกใบรับคำขอ (รวมมติที่ประชุม) ๔.การส่งต่อเอกสารหลักฐาน	1. แบบรับคำขอ สขง ๑/๐๓ (กรณีผู้เสียหาย) 2. แบบรับคำขอ สขง ๑/๐๔ (กรณีจำเลย) 3. หนังสือมอบอำนาจ สขง ๗ 4. หนังสือมอบอำนาจ สขง ๗/๑

	(๑) ตรวจสอบ และพิจารณาสำนวนคดีตามพื้นที่คดีที่เกิดขึ้นเหตุ (๒) ส่งเอกสารหลักฐานไปยัง กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ หรือ สำนักงานคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพภาค หรือ สำนักงาน ยุติธรรม จังหวัด ที่เป็นที่ตั้งตามเขตรับผิดชอบของ คณะอนุกรรมการ <u>ข้อควรปฏิบัติ</u> ในการให้บริการแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ หรือผู้ด้อยโอกาส ให้เจ้าหน้าที่หรือพนักงานเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก รวดเร็ว เน้นกรณีพิเศษ ในการพิจารณาเพื่อรับคำขอ ให้เจ้าหน้าที่หรือ พนักงานเจ้าหน้าที่ ประเมินเบื้องต้น หากพบปัญหาความเดือดร้อน ที่จะต้องแก้ไขเร่งด่วน ให้ดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหานั้นๆ หรือประสานส่งต่อตามความจำเป็น แล้วแต่กรณี อาทิ การ รักษาพยาบาล การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทการหาที่พักพิงชั่วคราว เป็นต้น	
๒. แสวงหา ข้อเท็จจริง และจัดทำ รายงาน พร้อม ความเห็น	ตรวจสอบเอกสารและข้อเท็จจริง (๑) แสวงหาข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานทุกอย่างที่เกี่ยวข้อง โดยมีหนังสือสอบถามหรือเรียกบุคคลใดมาให้อัยคำ หรือให้ส่ง เอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้อง หรือข้อมูลหรือสิ่งอื่นที่จำเป็นต่อการ พิจารณาคำขอ หรือลงพื้นที่เพื่อแสวงหาข้อเท็จจริงและ พยานหลักฐาน (๒) การสอบปากคำผู้มีสิทธิยื่นคำขอหรือบุคคลใดที่ทราบถึง ข้อเท็จจริง โดยให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดให้มีการบันทึกถ้อยคำไว้ เมื่อได้บันทึกถ้อยคำ เสร็จแล้วให้อ่านให้ผู้ให้ถ้อยคำฟังหรือจะให้ผู้ให้ถ้อยคำอ่านเองก็ได้ และให้ ผู้ให้ถ้อยคำ ผู้บันทึกถ้อยคำ และ พนักงานเจ้าหน้าที่ลงลายมือชื่อรับรองไว้ เน้นหลักฐานถ้าบันทึก ถ้อยคำนั้นมีหลายหน้าให้ลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุก หน้า วิเคราะห์และจัดทำรายงาน วิเคราะห์และกำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้เสียหาย ค่า ทดแทนหรือค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา ให้เน้นไปตาม หลักเกณฑ์ การจ่ายที่คณะกรรมการกำหนด สรุปข้อเท็จจริงจากพยานหลักฐานและจัดทำรายงานลงใน แบบฟอร์มที่กำหนด (สชง.๗) โดยการสรุปสำนวนความเห็นต้องมี พยานหลักฐานอ้างอิงอย่างชัดเจน และมีเหตุผลสนับสนุนอย่าง เพียงพอ ประกอบกับข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้วย เมื่อดำเนินการดัง ข้างต้นเรียบร้อยแล้วให้นำเสนอต่อผู้อำนวยการ	
๓. จัด ทำ ความเห็น	ตรวจสอบและทำความเข้าใจ (1) พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการสรุปข้อเท็จจริงตามแบบ ให้แล้วเสร็จ โดยเร็วที่สุด และให้พิจารณาข้อเท็จจริงจาก พยานหลักฐาน เอกสารที่ รวบรวมได้ (2) การสรุปสำนวนความเห็นต้องมีพยานหลักฐานอ้างอิง อย่างชัดเจน และมีเหตุผลสนับสนุนอย่างเพียงพอ ประกอบกับ	

	ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ด้วย เมื่อดำเนินการดังข้างต้นเรียบร้อยแล้ว ให้นำเสนอต่อผู้อำนวยการ 2.1 เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้รวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐาน เสร็จแล้วให้ดำเนินการดังนี้ (1)วิเคราะห์ข้อเท็จจริง (2)จัดทำรายงานพร้อมทั้งเสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการหรือผู้มีอำนาจ โดยการสรุปความเห็นต้องมีพยานหลักฐานอ้างอิงชัดเจน และมีเหตุผลสนับสนุนอย่างมีน้ำหนักเพียงพอ (3) จากนั้นให้ผู้อำนวยการหรือผู้มีอำนาจลงความเห็นไว้แต่ ในเขตพื้นที่ซึ่งคณะกรรมการได้แต่งตั้ง คณะกรรมการ พิจารณาคำตอบแทนผู้เสียหาย และค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลย ในคดีอาญา และมอบหมายให้คณะกรรมการดังกล่าวเป็นผู้พิจารณาแทน คณะกรรมการไว้แล้ว ให้ผู้อำนวยการหรือผู้มีอำนาจเสนอต่อคณะกรรมการลงความเห็นดังกล่าว	
๔. พิจารณา และมีคำ วินิจฉัย	1.การพิจารณาคำขอรับค่าตอบแทนผู้เสียหายในคดีอาญา คณะกรรมการ ต้องคำนึงถึงหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้ (๑) เป็นบุคคลซึ่งได้รับความเสียหายถึงแก่ชีวิต หรือร่างกายหรือจิตใจ เนื่องจากการกระทำความผิดอาญาของผู้อื่น (๒) ผู้เสียหายไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดนั้น (๓) การพิจารณากำหนดค่าตอบแทนจำนวนไม่น้อยเพียงใด ให้พิจารณาตามมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติค่าตอบแทนผู้เสียหายฯ และกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราในการจ่าย ค่าตอบแทนผู้เสียหาย และค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม 2. การพิจารณาคำขอรับค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา คณะกรรมการต้องคำนึงถึงหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้ (1) เป็นบุคคลซึ่งถูกฟ้องต่อศาลว่าได้กระทำความผิดอาญา (2) เป็นจำเลยที่ถูกดำเนินคดีโดยพนักงานอัยการ (3) ถูกคุมขังในระหว่างการพิจารณาคดี (4) ปรากฏหลักฐานชัดเจนว่าจำเลยมิได้เป็นผู้กระทำความผิดและ มีการถอนฟ้องในระหว่างดำเนินคดี หรือปรากฏตามคำพิพากษาอันถึงที่สุด ในคดีนั้นว่าข้อเท็จจริงพึงเป็นยุติว่าจำเลยมิได้เป็นผู้กระทำความผิดหรือ การกระทำของจำเลยไม่เป็นความผิด (๕) การพิจารณากำหนดค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายจำนวนไม่น้อย เพียงใด ให้พิจารณาตามมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติ	

	คำตอบแทน ผู้เสียหาย และคำทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๔๔ และกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราในการจ่าย ค่าตอบแทนผู้เสียหาย และคำทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในการเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ/คณะกรรมการ ๑.ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการฯ ให้คณะกรรมการฯ พิจารณารายงานและความเห็น ถ้าหากรายงานและความเห็นถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ข้างต้น คณะกรรมการสามารถพิจารณามีคำวินิจฉัยได้ดังนี้ คือ จ่าย,งดจ่าย,ยกคำขอ แล้วแต่กรณี เมื่อคณะกรรมการพิจารณารายงานและความเห็น และเห็นชอบด้วย กับความเห็นของฝ่ายเลขานุการ ให้คณะกรรมการลงมติจากนั้น ฝ่ายเลขานุการต้องดำเนินการออกแบบฟอร์มความเห็นของคณะกรรมการ ให้ประธานคณะกรรมการลงนาม ๒.แต่หากคณะกรรมการพิจารณารายงานและลงความเห็นแล้ว เห็นว่าข้อเท็จจริงไม่ ครบถ้วน คณะกรรมการอาจชะลอเรื่องไว้ก่อน และให้สำนักงานแสวงหาข้อเท็จจริงเพิ่มเติม หรือทำความเข้าใจใหม่ หรือแสวงหาข้อเท็จจริงใหม่ ซึ่งกรณีนี้ให้นำกลับไปดำเนินการขอข้อมูล เพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการต้องการ เมื่อแสวงหาข้อเท็จจริงครบถ้วน ตามที่คณะกรรมการต้องการ ให้นำเรื่องบรรจุเข้าประชุมใหม่ในครั้งถัดไป	
๕. จัดทำ/ส่ง คำวินิจฉัย	เมื่อคณะกรรมการมีคำวินิจฉัยและดำเนินการออกคำวินิจฉัยแล้ว ให้ฝ่ายเลขานุการแจ้งคำวินิจฉัยให้ผู้ยื่นคำขอทราบ และเมื่อผู้ยื่นคำขอได้รับทราบ คำวินิจฉัยแล้ว ขั้นตอนต่อไปจะแบ่งเป็น ๒ กรณี ดังนี้ ๑.กรณีเห็นด้วยกับคำวินิจฉัยของคณะกรรมการ (๑) กรณีมีคำวินิจฉัยให้จ่ายเงิน ให้ส่งคำวินิจฉัยพร้อมแนบแบบขอรับเงิน สขง.๑๕.๑๖ ไปยังผู้ยื่น เพื่อให้ผู้ยื่นกรอกและส่งแบบขอรับเงินกลับมา เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงิน (๒) กรณีมีคำวินิจฉัยไม่จ่าย (งดจ่าย,ยกคำขอ) ให้ส่งคำวินิจฉัยไปยัง ผู้ยื่น โดยไม่ต้องแนบแบบ เป็นอันเสร็จสิ้นกระบวนการ ๒.กรณีไม่เห็นด้วยกับคำวินิจฉัยของคณะกรรมการ (๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่เห็นด้วยกับคำวินิจฉัยของคณะกรรมการ ให้มีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง คำวินิจฉัย (๒) ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่เห็นด้วยกับคำวินิจฉัยของคณะกรรมการ ให้มีสิทธิยื่นอุทธรณ์ต่อศาลอุทธรณ์ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง คำวินิจฉัย หมายเหตุ การยื่นอุทธรณ์ ผู้อุทธรณ์จะยื่นต่อสำนักงานหรือศาลจังหวัด ที่ผู้นั้นมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตเพื่อให้ศาลอุทธรณ์ก็ได้	แบบฟอร์มคำวินิจฉัย

๖. ตรวจสอบแบบขอรับเงิน และส่งต่อ เพื่อเบิกจ่าย	๑. ตรวจสอบแบบขอรับเงิน พนักงานเจ้าหน้าที่รับเรื่องและตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารโดย ให้ผู้เสียหายหรือผู้แทนหรือจำเลยกรอกรายละเอียดในแบบขอรับเงินให้ ถูกต้องครบถ้วน หากเอกสารไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ให้ติดต่อไปยังผู้ยื่น เพื่อขอเอกสารเพิ่มเติม ซึ่งเอกสารที่ใช้ประกอบการเบิกจ่ายเงินนั้นมีดังนี้ ๑).แบบ สขง.๑๕,๑๖ พร้อมกรอกรายละเอียดตามที่กำหนด ๒).คำวินิจฉัยที่ระบุการจ่ายเงิน ๓).สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารของธนาคารกรุงไทย ๑ หรือกรุงเทพ พร้อมรับรองสำเนา ๔).สำเนาบัตรประชาชนผู้มีสิทธิรับเงินพร้อมรับรองสำเนา สถานที่ยื่นแบบขอรับเงิน สถานที่ยื่นแบบรับเงิน ๑.ส่วนภูมิภาค -สำนักงานคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพพื้นที่ ๑-๔ -สำนักงานยุติธรรมจังหวัดทั่วประเทศ ๒.ส่วนกลาง -สำนักงานช่วยเหลือทางการเงินแก่ผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญา ๒.ส่งต่อเพื่อเบิกจ่าย เมื่อรวบรวมเอกสารที่ใช้ในการเบิกจ่ายเงินครบถ้วนแล้ว ให้ส่งเอกสาร ไปยังกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพหรือฝ่ายการเงินแล้วแต่กรณี เพื่อ ดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้กับผู้ยื่นต่อไป ถือเป็นสิ้นสุดกระบวนการ ** หมายเหตุ ** ๑.ส่วนภูมิภาครวบรวมส่งกรมฯ , ส่วนกลางรวบรวมส่งฝ่ายการเงิน ๒.ผู้เสียหายหรือจำเลยหรือผู้แทน สามารถส่งแบบ สขง.๑๕,๑๖ มาที่กรม คุ้มครองสิทธิและเสรีภาพทางไปรษณีย์ก็ได้ ๓.กรณีผู้เสียหายมารับเงินเองต้องแสดงบัตรประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ ต่อเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน ๔.กรณีผู้เสียหาย จำเลยหรือทายาทไม่สามารถมารับเงินด้วยตนเองได้ให้ มอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาแทน	สขง.๑๕,๑๖
---	--	------------------

มาตรฐานกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานและระยะเวลาการให้บริการ

กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม

เรื่อง การยื่นขอรับค่าตอบแทนผู้เสียหายในคดีอาญา

รวมระยะเวลาการปฏิบัติ ๓ ขั้นตอน

ขั้นตอนที่ ๑ และ ๒ ขั้นตอนการพิจารณา ๖ วัน และขั้นตอนที่ ๓ แจ้งผลคำวินิจฉัย ๓ วัน รวมระยะเวลา ๙ วัน



หมายเหตุ : ๑. จะเริ่มนับวันที่ ๑ ในวันรับคำขอและเริ่มนับอีกครั้งตั้งแต่เจ้าหน้าที่รวบรวมเอกสารหรือหลักฐานของผู้ยื่นคำขอถูกต้องครบถ้วน/หรือผู้ยื่นคำขอได้ส่งเอกสารหรือหลักฐาน ครบถ้วนแล้วตามขั้นตอนที่ ๑

๒. ทั้งนี้หากคณะอนุกรรมการฯ หรือคณะกรรมการฯ มีมติให้ชะลอขอเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม การนับระยะเวลาหรือระยะเวลายังคงเดินต่อไปไม่หยุดลง

๓. มีการลดระยะเวลาการพิจารณาจาก ๒๑ วัน เหลือ ๖ วัน สำหรับผู้เสียหายในคดีอาญา เป็นไปตามที่กองประสานราชการยุติธรรมจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม ประสานมา ซึ่งเป็นแนวทางลดระยะเวลาลงเพื่อเตรียมใช้เป็นข้อมูลขยายการจัดตั้งสำนักงานยุติธรรมจังหวัดระยะต่อไป ตามมติคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ตามหนังสือ กองประสานราชการยุติธรรมจังหวัด ที่ ยธ. ๐๒๑๑๐/๐๐๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

มาตรฐานกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานและระยะเวลาการให้บริการ

กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม

เรื่อง การยื่นขอรับคำทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา

รวมระยะเวลาการปฏิบัติ ๔ ขั้นตอน

ขั้นตอนที่ ๑ และ ๒ ขั้นตอนรับคำขอและพิจารณากลับกรอง ๖ วัน ขั้นตอนที่ ๓ พิจารณา ๑๑ วัน และขั้นตอนที่ ๔ แจ้งผลคำวินิจฉัย ๓ วัน รวมระยะเวลา ๒๐ วัน



หมายเหตุ : ๑. จะเริ่มนับวันที่ ๑ ในวันรับคำขอและเริ่มนับอีกครั้งตั้งแต่เจ้าหน้าที่รวบรวมเอกสารหรือหลักฐานของผู้ยื่นคำขอถูกต้องครบถ้วน/หรือผู้ยื่นคำขอได้ส่ง

เอกสารหรือหลักฐานครบถ้วนแล้วตามขั้นตอนที่ ๑ และจะนับถึงพิจารณากลับกรองในขั้นตอนที่ ๒ เท่านั้น

๒. ทั้งนี้หากคณะอนุกรรมการฯ มีมติให้ชะลอขอเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม การนับระยะเวลาหรือระยะเวลายังคงเดินต่อไปไม่หยุดลง

๓. การพิจารณาช่วยเหลือเยียวยาจำเลยในคดีอาญา คณะอนุกรรมการฯ จะเพียงกลั่นกรองคำขอและให้ความเห็นเพื่อเสนอคณะกรรมการฯ (ส่วนกลาง) โดยคณะกรรมการฯ มีอำนาจพิจารณาช่วยเหลือ ซึ่ง ณ ปัจจุบัน ยังไม่กระจายอำนาจการพิจารณาไปยังจังหวัด

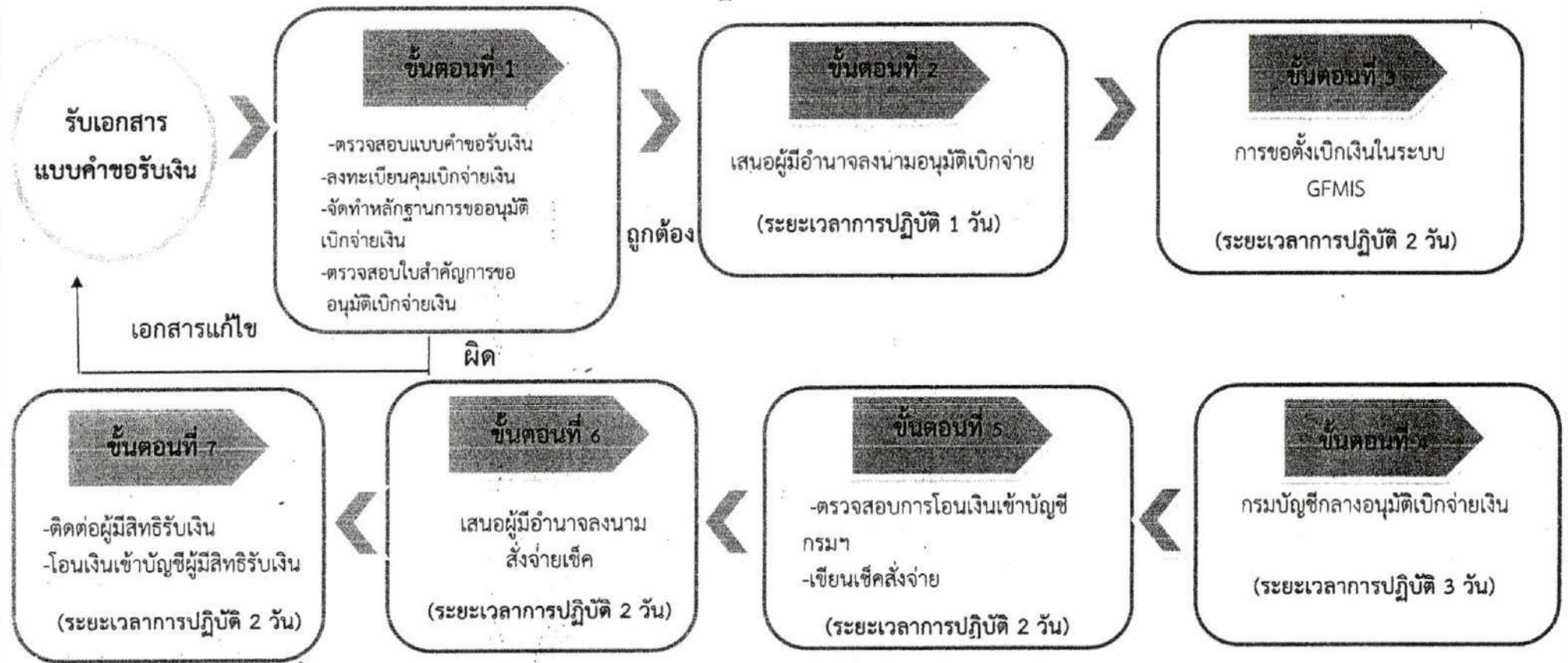
๔. มีการลดระยะเวลาการพิจารณาจาก ๒๑ วัน เหลือ ๖ วัน สำหรับจำเลยในคดีอาญา เป็นไปตามที่กองประสานราชการยุติธรรมจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม

ประสานมา ซึ่งเป็นแนวทางลดระยะเวลาลงเพื่อเตรียมใช้เป็นข้อมูลขยายการจัดตั้งสำนักงานยุติธรรมจังหวัดระยะต่อไป ตามมติคณะกรรมการพัฒนาระบบ

ราชการ ตามหนังสือกองประสานราชการยุติธรรมจังหวัด ที่ ยธ. ๐๒๑๑๐/๐๐๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

มาตรฐานกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานและระยะเวลาการให้บริการ
กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม

เรื่อง การขอรับเงินหลังคำวินิจฉัย เพื่อขอรับเงินค่าตอบแทนผู้เสียหายและค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา
รวมระยะเวลาการปฏิบัติ 7 ขั้นตอน ระยะเวลา 12 วัน



- หมายเหตุ :
1. การขอรับเงินเริ่มนับตั้งแต่เอกสารการเบิกจ่ายสมบูรณ์ และวงเงินอนุมัติไม่เกิน 2 ล้านบาท คือ ขั้นตอน ที่ 2
 2. ขั้นตอน ที่ 7 กรณีผู้มีสิทธิรับเงินมารับเช็คด้วยตัวเอง ขั้นตอนสิ้นสุดเมื่อเจ้าหน้าที่การเงินติดต่อแจ้งผู้มีสิทธิรับเงิน
 3. การขอรับเงิน มาตรฐานระยะเวลานับรวมทุกขั้นตอน 12 วันทำการ

อ้างอิงตาม : ประกาศมาตรฐานกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานและระยะเวลาการให้บริการ พ.ศ. 2560
ณ วันที่ 4 ตุลาคม 2560

ภาคผนวก

แบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง



บันทึกการแจ้งสิทธิ/แบบรับคำขอ การขอรับค่าตอบแทนผู้เสียหายในคดีอาญา
ตามพระราชบัญญัติค่าตอบแทนผู้เสียหาย และค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๔๔
และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

สขจ. ๑/๐๓
ต้นฉบับ
ส่งหน่วยงาน

ส่วนที่ ๑ การแจ้งสิทธิ

สถานที่บันทึก

วันที่

เดือน

พ.ศ.

ในคดีอาญาที่.....ข้าพเจ้า (ยศ ชื่อ - สกุล)

ตำแหน่ง

ได้แจ้งให้ นาย/นาง/นางสาว.....ผู้เสียหาย/ทายาทผู้เสียหาย หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

ซึ่งเป็นผู้เสียหายในกรณีความผิดฐาน

วัน/เดือน/ปี ที่เกิดเหตุ.....เวลา.....สถานที่

โดยมีพฤติการณ์แห่งคดีโดยย่อดังนี้

- ข้อสันนิษฐานเบื้องต้นเหตุจูงใจ/สาเหตุของการกระทำความผิด
- ความเกี่ยวข้องของผู้ต้องหา/ผู้ต้องหาหรือมีเหตุใดที่เกี่ยวเนื่องกันมาก่อนหรือไม่

จากการสอบสวนเบื้องต้น พบว่าผู้เสียหาย

- ☐ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด และหากปรากฏในภายหลังว่าผู้เสียหายมีส่วนเกี่ยวข้องในการกระทำความผิด จะแจ้งให้กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ หรือสำนักงานยุติธรรมจังหวัดทราบต่อไป
- ☐ อาจมีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด

ผู้เสียหาย/ทายาท ได้รับทราบสิทธิตามกฎหมายแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)

ผู้เสียหาย/ทายาท

(ลงชื่อ)

ผู้แจ้งสิทธิ

คำเตือน การยื่นคำขอรับค่าตอบแทนจะสมบูรณ์ต่อเมื่อ มีการกรอกข้อมูลใน ส่วนที่ ๒ ครบถ้วน พร้อมกับยื่นเอกสารหลักฐานตามที่กำหนด

ส่วนที่ ๒ การรับคำขอ

๑. ผู้บาดเจ็บ/เสียชีวิต ชื่อ-สกุล.....อายุ.....ปี สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่นๆ.....
- อาชีพ.....รายได้.....บาทต่อวัน/เดือน/ปี จังหวัดที่ทำงาน.....
- ชื่อคู่สมรส..... ☐ มีชีวิต อายุ.....ปี ☐ ถึงแก่กรรม จำนวนบุตร.....คน อายุบุตร.....ปี (ทุกคน)
- ชื่อบิดา..... ☐ มีชีวิต อายุ.....ปี ☐ ถึงแก่กรรม
- ชื่อมารดา..... ☐ มีชีวิต อายุ.....ปี ☐ ถึงแก่กรรม
- ที่อยู่ติดต่อได้ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย/ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
- จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
๒. ผู้ยื่นคำขอแทน ชื่อ-สกุล.....อายุ.....ปี
- ในฐานะ ☐ ทายาท ☐ ผู้รับมอบอำนาจ ☐ ผู้ให้อุปการะหรืออยู่ในอุปการะ ☐ อื่นๆ.....
- ที่อยู่ติดต่อได้ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย/ถนน.....แขวง/ตำบล.....
- เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
๓. ความเสียหายที่ได้รับ ☐ บาดเจ็บ ☐ เสียชีวิต ☐ บาดเจ็บและเสียชีวิตในเวลาต่อมา ☐ เกี่ยวกับเพศ
- ☐ มีค่ารักษาพยาบาลตามใบเสร็จฉบับจริง จำนวน.....ฉบับ ☐ ใช้สิทธิอื่นโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย (ระบุ).....
- ☐ มีค่าฟื้นฟูสมรรถภาพตามใบเสร็จฉบับจริง จำนวน.....ฉบับ ☐ ใช้สิทธิอื่นโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย (ระบุ).....
- การบาดเจ็บครั้งนี้ ☐ ได้รับค่าจ้างครบถ้วน ☐ ไม่ได้รับค่าจ้าง ☐ ได้รับค่าจ้างบางส่วน

สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขที่รับ

วันที่รับคำขอ

สถานที่

ผู้รับ

สำหรับผู้ยื่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นถูกต้องตามความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำเตือน - ผู้ใดยื่นคำขอโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ หรือให้ข้อมูลเท็จ หรือหลักฐานอันเป็นเท็จ ในการขอรับค่าตอบแทน ค่าทดแทน หรือค่าใช้จ่าย
ต่อคณะกรรมการ คณะกรรมการ หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ มีโทษจำคุกไม่เกิน ๓ ปี หรือปรับไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
ในการยื่นคำขอรับค่าตอบแทน ผู้เสียหายไม่เสียค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายอื่นใด



แบบรายการเอกสาร (Checklist)

การรับคำขอช่วยเหลือทางการเงินแก่ผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญา
ตามพระราชบัญญัติค่าตอบแทนผู้เสียหาย และค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๔๔
(กรณีผู้เสียหาย)

ชื่อ-สกุล ผู้ยื่นคำขอ..... ใบฐานะ..... หมายเลขโทรศัพท์.....
ชื่อ-สกุล ผู้เสียหาย..... หมายเลขโทรศัพท์.....
กรณีความผิด ☐ ต่อชีวิต ☐ ต่อร่างกาย ☐ เกี่ยวกับเพศ ☐ อื่นๆ.....

๑. เอกสารข้อมูลส่วนบุคคลที่ออกโดยหน่วยงานราชการของผู้เสียหาย (อย่างละ ๑ ฉบับ)

- () ๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้เสียหาย () ๑.๔ สำเนาสูติบัตร (กรณีเด็กที่ไม่มีบัตรประชาชน)
() ๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้านผู้เสียหาย () ๑.๕ สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
() ๑.๓ สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุลผู้เสียหาย (ถ้ามี) () ๑.๖ อื่นๆ (ถ้ามี).....

๒. เอกสารประกอบการนิมอบอำนาจ หรือยื่นคำขอแทน (อย่างละ ๑ ฉบับ)

๒.๑ กรณีความผิดต่อร่างกาย

- () ๒.๑.๑ หนังสือมอบอำนาจ กรณีมอบอำนาจยื่นคำขอตามแบบ สขง. ๗/๑
() ๒.๑.๑ เอกสารข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับมอบอำนาจ

๒.๒ กรณีความผิดต่อชีวิต

- () ๒.๒.๑ หนังสือมอบอำนาจ กรณีทนายทนายหลายคนตามแบบ สขง. ๗
() ๒.๒.๒ เอกสารข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มอบอำนาจ (ทนายท)
() ๒.๒.๓ เอกสารข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับมอบอำนาจ
() ๒.๒.๔ สำเนาใบมรณะบัตรทนายทนายผู้เสียหาย กรณีมีทนายทนายเสียชีวิต (ถ้ามี)

๓. เอกสารเกี่ยวกับคดี (อย่างละ ๑ ฉบับ)

- () ๓.๑ สำเนาคำฟ้องประจำวัน () ๓.๔ สำเนาคำพิพากษา (ถ้ามี)
() ๓.๒ สำเนารายงานการสอบสวน (ถ้ามี) () ๓.๕ เอกสารที่จำเป็นซึ่งแสดงให้เห็นว่าผู้เสียหายไม่ได้มีส่วน
() ๓.๓ บันทึกของพนักงานสอบสวน เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด (ถ้ามี)

๔. เอกสารประกอบการพิจารณาค่าตอบแทนผู้เสียหาย (อย่างละ ๑ ฉบับ)

- () ๔.๑ ใบรับรองแพทย์ หรือสำเนาใบรับรองแพทย์ () ๔.๗ สำเนารายงานการชันสูตรบาดแผลของแพทย์ (กรณีบาดเจ็บ)
() ๔.๒ ใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาลฉบับจริง (ถ้ามี) () ๔.๘ หนังสือรับรองรายได้ฉบับจริง กรณีประกอบอาชีพอิสระ
() ๔.๓ ใบเสร็จรับเงินค่าฟื้นฟูสมรรถภาพร่างกาย ให้บุคคลที่เชื่อถือได้เป็นผู้รับรอง (ถ้ามี) และต้องมีเอกสาร
และจิตใจ ฉบับจริง (ถ้ามี) ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับรองรายได้
() ๔.๔ หนังสือรับรองความพิการ (ถ้ามี) () ๔.๙ อื่นๆ (ถ้ามี).....
() ๔.๕ สำเนาใบมรณะบัตรของผู้เสียหาย (กรณีเสียชีวิต)
() ๔.๖ สำเนารายงานการชันสูตรพลิกศพ (กรณีเสียชีวิต)

* หมายเหตุ : เอกสารที่ถ่ายสำเนาต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ สำหรับสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้านมี
นโยบาย Zero Copy ให้ทางสำนักงานยุติธรรมจังหวัดอำนวยความสะดวกถ่ายสำเนาให้

ความเห็นพนักงานเจ้าหน้าที่

☐ เอกสารครบถ้วน

☐ เอกสารไม่ครบถ้วน**ดังนี้.....

**ข้อที่ระวาง : กรณีเอกสารไม่ครบถ้วน พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องจัดทำแบบบันทึกความบกพร่องฯ ตามเอกสารในหน้าถัดไปด้วยทุกครั้ง

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่
(.....)

วันที่.....



บันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่จะต้องยื่นเพิ่มเติม

ส่วนราชการ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ-สกุล ของผู้เสียหาย/จำเลย/ผู้ขอรับการสนับสนุน/พยาน (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ)

เลขที่รับคำขอ

ส่วนที่ ๑ สำหรับผู้ยื่นคำขอ

ข้าพเจ้า (ชื่อ-สกุล).....อายุ.....ปี ในฐานะ.....ที่อยู่ติดต่อได้
เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์.....เบอร์โทรศัพท์ (สำรอง).....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
ได้มายื่นคำขอความช่วยเหลือ.....

ส่วนที่ ๒ สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่

ข้าพเจ้า (ชื่อ-สกุล).....ตำแหน่ง.....ได้ตรวจสอบ
เอกสารประกอบการยื่นคำขอแล้วเห็นว่าผู้ยื่นคำขอได้ยื่นเอกสารตามแบบรายการเอกสาร (Checklist) ตามที่แนบแล้วปรากฏว่า
☐ เอกสารไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน โดยมีรายละเอียดตามแบบรายการเอกสาร (Checklist) ตามแนบ
จึงได้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว และผู้ยื่นคำขอตกลงว่าจะดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสาร
หรือหลักฐานเพิ่มเติม ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
(ระยะเวลาที่แก้ไขเพิ่มเติมหรือส่งเอกสารให้ครบถ้วนจะต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ยื่นคำขอ)

บันทึกนี้ จัดทำขึ้นหนึ่งฉบับ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในบันทึกนี้โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน
สำคัญต่อหน้าพยาน และพนักงานเจ้าหน้าที่จะมอบสำเนาบันทึกนี้ให้ผู้ยื่นคำขอไว้เป็นหลักฐานจำนวนหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ

๑. เฉพาะการใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติค่าตอบแทนผู้เสียหายและค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๔๔
พนักงานเจ้าหน้าที่จะถือว่าผู้ยื่นคำขอได้ใช้สิทธิยื่นคำขอภายในกำหนดระยะเวลาตามกฎหมายโดยอนุโลม

๒. ระยะเวลาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ
พ.ศ. ๒๕๕๘ จะเริ่มนับเมื่อเอกสารหรือหลักฐานถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหรือหลักฐานไม่ครบถ้วน
และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ ผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติม
ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในบันทึกนี้

๓. ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่ได้แก้ไขเพิ่มเติมหรือไม่ส่งเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมตามระยะเวลาที่ได้ตกลงกันไว้ในบันทึกนี้
พนักงานเจ้าหน้าที่จะคืนคำขอและเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ (ถ้ามี) ที่ได้ยื่นไว้ และผู้ยื่นคำขอสามารถยื่นใหม่ได้เมื่อเอกสาร
ครบถ้วน ภายในระยะเวลาตามกฎหมายที่ผู้ยื่นคำขอใช้สิทธิ หรือยื่นอุทธรณ์คำสั่งคืนคำขอของพนักงานเจ้าหน้าที่ ภายใน ๑๕ วัน
นับแต่วันที่ยื่นคำขอได้รับหนังสือแจ้งคืน

หากท่านเปลี่ยนชื่อตัวชื่อสกุล/สถานที่ติดต่อ/เบอร์โทรศัพท์ กรุณาแจ้งกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

สายด่วน โทร. ๑๑๑๑ กด ๗๗ /โทร. สำนักงานช่วยเหลือทางการเงินฯ ๐ ๒๑๔๑ ๒๗๒๐-๒๑

กองพิทักษ์สิทธิและเสรีภาพ ๐ ๒ ๑๔๑๒๙๐๕-๒๐ สำนักงานคุ้มครองพยาน ๐ ๒ ๑๔๑๒๙๕๘

บัญชีทายาทผู้ได้รับความเสียหาย

ลำดับที่ 1. ชื่อ/สกุล..... วัน/เดือน/ปี เกิด..... อายุ..... ปี
เกี่ยวข้องกับ..... อาชีพ..... ที่อยู่ปัจจุบัน/ติดต่อได้ เลขที่.....
หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

ลำดับที่ 2. ชื่อ/สกุล..... วัน/เดือน/ปี เกิด..... อายุ..... ปี
เกี่ยวข้องกับ..... อาชีพ..... ที่อยู่ปัจจุบัน/ติดต่อได้ เลขที่.....
หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

ลำดับที่ 3. ชื่อ/สกุล..... วัน/เดือน/ปี เกิด..... อายุ..... ปี
เกี่ยวข้องกับ..... อาชีพ..... ที่อยู่ปัจจุบัน/ติดต่อได้ เลขที่.....
หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

ลำดับที่ 4. ชื่อ/สกุล..... วัน/เดือน/ปี เกิด..... อายุ..... ปี
เกี่ยวข้องกับ..... อาชีพ..... ที่อยู่ปัจจุบัน/ติดต่อได้ เลขที่.....
หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

ลำดับที่ 5. ชื่อ/สกุล..... วัน/เดือน/ปี เกิด..... อายุ..... ปี
เกี่ยวข้องกับ..... อาชีพ..... ที่อยู่ปัจจุบัน/ติดต่อได้ เลขที่.....
หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

ลำดับที่ 6. ชื่อ/สกุล..... วัน/เดือน/ปี เกิด..... อายุ..... ปี
เกี่ยวข้องกับ..... อาชีพ..... ที่อยู่ปัจจุบัน/ติดต่อได้ เลขที่.....
หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

1. ผู้เสียหายที่ประสบภัย

☐ เป็นผู้ขับขี่

☐ เป็นผู้โดยสาร ☐ อื่นๆ

2. ข้อมูลเกี่ยวกับคดี

☐ มีคู่กรณี

☐ ไม่มีคู่กรณี

☐ ชนแล้วหลบหนี

3. ความเสียหายที่ได้รับ

☐ บาดเจ็บใช้เวลารักษาไม่เกิน 20 วัน

☐ บาดเจ็บใช้เวลารักษาเกินกว่า 20 วัน (รักษา 2: วันขึ้นไป)

☐ สูญเสียอวัยวะหรือทุพพลภาพ

☐ เสียชีวิต

4. รถที่ผู้เสียหายขับขี่หรือโดยสารไป

☐ มี พ.ร.บ.

☐ มีประกันภาคสมัครใจ

☐ อื่นๆ

4.1 รถที่ผู้เสียหายขับขี่หรือโดยสารไป

☐ มี พ.ร.บ.

☐ มีประกันภาคสมัครใจ

☐ อื่นๆ

4.2 รถของคู่กรณี

5. การบรรเทาความเสียหายในเบื้องต้น

กรณีบาดเจ็บ

ได้รับค่าเสียหายจาก

☐ พ.ร.บ.รถ

☐ บริษัทประกันภัย

จำนวน

บาท

เป็นค่ารักษาพยาบาล จาก

☐ พ.ร.บ.รถตัวเอง

☐ พ.ร.บ.รถคู่กรณี

☐ ใช้สิทธิอื่นโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

☐ จ่ายเอง

จำนวน

บาท

กรณีเสียชีวิต

ได้รับค่าเสียหายจาก

☐ พ.ร.บ.รถ

☐ บริษัทประกันภัย

จำนวน

บาท

จาก

☐ พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ

จำนวน

บาท

☐ กองทุนทดแทนผู้ประสบภัยจากรถ

จำนวน

บาท

☐ ประกันภาคสมัครใจ

จำนวน

บาท

6. ได้รับเงินชดเชยค่าเสียหายจากคู่กรณีแล้ว เป็นเงินจำนวน

บาท

7. ☐ ไม่ใช่สิทธิ เบื้องต้นไม่ได้จัดทำ พ.ร.บ. และไม่ประสงค์จะยื่นขอรับเงินจากกองทุนเนื่องจากกลัวถูกไล่เบียดเบียน (เช่น อยู่ในระหว่างดำเนินการเบิกจาก พ.ร.บ.รถ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าข้าพเจ้าได้รับเงินโดยไม่มียุติ ข้าพเจ้ายินยอมชดเชยเงินที่รับไปโดยไม่มียุติ ตลอดจนค่าเสียหายอื่นๆที่เกิดขึ้นให้แก่สำนักงานช่วยเหลือทางการเงินแก่ผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญา ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่สำนักงานแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงขอสงวนข้อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ

ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ลงชื่อ

ผู้บันทึก

(.....)

ตำแหน่ง

(.....)

แบบสอบถามเท็จจริงเพิ่มเติม กรณีเพศ

๑. ผู้เสียหายชื่อ-สกุล

๒. ผู้เสียหายเคยรู้จักกับผู้ต้องหาหรือไม่ ☐ เคย ☐ ไม่เคย ผู้ต้องหาอายุ.....ปี

ผู้เสียหายมีความเกี่ยวข้องกับผู้ต้องหาในสถานะ.....

๓. เหตุใดผู้เสียหายจึงออกไปกับผู้ต้องหา.....

๔. สถานที่เกิดเหตุ.....

๕. พฤติการณ์ -ผู้เสียหาย ☐ ยินยอม ☐ ไม่ยินยอม
-ผู้ต้องหา ☐ บังคับข่มขู่ ☐ หลอกลวงผู้เสียหาย

หมายเหตุพฤติกรรมอย่างไร.....

๖. ผู้ต้องหาได้ทำร้ายร่างกายผู้เสียหายหรือไม่ ☐ ทำ ☐ ไม่ทำ ☐ ต่อสู้ขัดขืน

หมายเหตุพฤติกรรมอย่างไร.....

ขณะเกิดเหตุ ผู้ต้องหา ☐ ตีมีสุมรา ☐ ไม่ตีมีสุมรา
ผู้เสียหาย ☐ ตีมีสุมรา ☐ ไม่ตีมีสุมรา เพราะ.....

๗. กรณีผู้เสียหายตีมีสุมราผู้เสียหายพบผู้ต้องหาเมื่อใด ☐ ก่อนตีมี ☐ หลังตีมี ☐ ตีมีร่วมกับผู้ต้องหา

๘. ผู้ต้องหา ☐ สวมถุงยางอนามัย ☐ ไม่สวมถุงยางอนามัย

๙. หลังเกิดเหตุผู้เสียหายได้แจ้งให้ผู้ใดทราบหรือไม่ ☐ แจ้งภายใน.....วัน ☐ ไม่ได้แจ้งเนื่องจาก.....

๑๐. ผู้เสียหาย ☐ ตั้งครรภ์ ☐ ไม่ตั้งครรภ์

๑๑. ผู้เสียหายหรือญาติได้ติดต่อประสานเพื่อขอรับความช่วยเหลือจากสำนักงานพัฒนาสังคมฯ ที่ตั้งอยู่ใน
ภูมิภาคนั้นหรือไม่ อย่างไร.....

๑๒. ผู้เสียหายมีสภาพจิตใจเป็นเช่นไรหลังจากเกิดเหตุ และปัจจุบันมีสภาพจิตใจอย่างไร

๑๓. ผู้เสียหายได้รับการชดใช้ใดๆ จากผู้ต้องหา หรือไม่ อย่างไร

หากได้รับการชดใช้ มีการถอนการร้องทุกข์ หรือไม่ ☐ ถอน ☐ ไม่ได้ถอน

ถ้าถอน ถอนในชั้นใด ☐ ชั้นพนักงานสอบสวน ☐ ชั้นอัยการ ☐ ชั้นศาล

๑๔. ปัจจุบันผู้เสียหายพักอยู่กับผู้ใด.....

๑๕. ผลคดีปัจจุบัน (วันที่สอบปากคำ) ดำเนินการถึงขั้นไหน

☐ อยู่ระหว่างดำเนินคดีชั้น.....

☐ ศาลตัดสินแล้ว

๑๖. กรณีคดีพิพาทแล้ว ☐ พิพาทคดีหมายเลขแดง..... ☐ มี แบบคำพิพากษามาด้วย

ลงชื่อ.....ผู้ให้ปากคำ

(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง

(.....)

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า ชื่อ - สกุล

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....

เกี่ยวข้องกับ..... ของ นาย/นาง/นางสาว.....

ซึ่งเป็น ☐ ผู้เสียหาย ☐ จำเลย ตามพระราชบัญญัติค่าตอบแทนผู้เสียหาย และค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติค่าตอบแทนผู้เสียหาย และค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙)

ขอมอบอำนาจให้ ชื่อ - สกุล.....

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....

เป็นผู้มีอำนาจในการดำเนินการขอรับสิทธิตามพระราชบัญญัติค่าตอบแทนผู้เสียหาย และค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติค่าตอบแทนผู้เสียหาย และค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ต่อคณะกรรมการพิจารณา ค่าตอบแทนผู้เสียหาย และค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญาหรือคณะกรรมการพิจารณา ค่าตอบแทนผู้เสียหาย และค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญาแทนข้าพเจ้า รวมถึงมีอำนาจในการรับเงิน หรือรับเช็คตามสิทธิดังกล่าวแทนข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้มีการโอนเงินที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับตามสิทธิ เข้าบัญชีของผู้รับมอบอำนาจหรือส่งจ่ายเช็คที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับตามสิทธิในนามของผู้รับมอบอำนาจได้ด้วย

เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....พยาน

หมายเหตุ หนังสือมอบอำนาจกรณีมีทายาทหลายคน

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่.....
วันที่.....

ข้าพเจ้า ชื่อ - สกุล
บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....
มีฐานะเป็น ☐ ผู้เสียหาย ☐ จำเลย ☐ ทายาทผู้ได้รับความเสียหาย และเป็นผู้มีสิทธิยื่นคำขอ
ตามพระราชบัญญัติค่าตอบแทนผู้เสียหาย และค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๔๔
ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติค่าตอบแทนผู้เสียหาย และค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลย
ในคดีอาญา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

ขอมอบอำนาจให้ ชื่อ - สกุล.....
บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....
เป็นผู้ยื่นคำขอแทนข้าพเจ้า เนื่องจากข้าพเจ้ามีเหตุจำเป็นไม่อาจยื่นคำขอได้ เพราะ
☐ เจ็บป่วยจนไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเองได้
☐ เป็นคนสูงอายุหรือบุคคลทุพพลภาพไม่สะดวกในการเดินทาง
☐ เดินทางไปต่างประเทศโดยมีกิจธุระจำเป็นอันไม่อาจหลีกเลี่ยงได้และไม่อาจมายื่นคำขอได้ภายในกำหนดเวลา
☐ มีเหตุจำเป็นอย่างอื่นที่คณะกรรมการเห็นชอบ.....

ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติค่าตอบแทนผู้เสียหาย และค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลย
ในคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติค่าตอบแทนผู้เสียหาย และค่าทดแทน
และค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ มาตรา ๒๒ , มาตรา ๒๓ และระเบียบ
คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนผู้เสียหาย และค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา ว่าด้วย
การยื่นคำขอ และวิธีพิจารณาคำขอค่าตอบแทน ค่าทดแทน และค่าใช้จ่าย พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๘

เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....พยาน

หมายเหตุ หนังสือมอบอำนาจ กรณีมีเหตุจำเป็นไม่อาจยื่นคำขอเองได้

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหนังสือรับรองไว้เป็นหลักฐานมีเหตุจำเป็นไม่อาจยื่นคำขอเองได้ ดังนี้

☐ ใบรับรองแพทย์

☐ อื่นๆ

หนังสือรับรองการผู้ประกอบการเสี่ยงดู

ทำที่.....
.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....บัตรประจำตัว
ข้าราชการเลขที่.....ตำแหน่ง.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....

ขอรับรองว่า เด็กชาย/เด็กหญิง..... บัตรประจำตัวประชาชน
เลขที่..... อยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของ นาย/นาง/นางสาว.....
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... ปัจจุบันอาศัยอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
หมู่บ้าน/ถนน/ซอย..... ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... มีความเกี่ยวพันเป็น.....ของผู้เยาว์

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ.

ลงชื่อ.....กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

หนังสือรับรองการอยู่กินฉันสามีภริยาของผู้เสียหายหรือจำเลย

(กรณีกำนัน / ผู้ใหญ่บ้าน / บุคคลที่น่าเชื่อถือ)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอรับรองการอยู่กินฉันสามีภริยาของผู้เสียหายหรือจำเลย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานช่วยเหลือทางการเงินแก่ผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญา

ข้าพเจ้า.....(ชื่อผู้รับรอง)

ที่อยู่.....

ตำแหน่ง.....

ขอรับรองว่านาย/นาง/นางสาว.....

ที่อยู่.....

ได้อยู่กินฉันสามีภริยากันจริงกับ นาย/นาง/นางสาว.....

ที่อยู่.....

ตั้งแต่ พ.ศ.....จนถึง พ.ศ..... และมีบุตรด้วยกันทั้งหมด.....คน คือ

1.

2.

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....(ชื่อผู้รับรอง)

(.....)

หมายเหตุ เอกสารประกอบ(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของผู้รับรอง
2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับรอง

หนังสือรับรอง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง รับรองการยื่นคำขอและการขอรับค่าตอบแทนผู้เสียหายในคดีอาญา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานช่วยเหลือทางการเงินแก่ผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญา

ข้าพเจ้า.....
ที่อยู่.....

ในฐานะ.....ของ.....ได้ยื่นเรื่องขอรับเงินค่าตอบแทน

ผู้เสียหายในคดีอาญาที่สำนักงานยุติธรรมจังหวัด.....

ซึ่ง.....มีทายาททั้งหมด.....คน คือ

๑.....

๒.....

๓.....

๔.....

๕.....

๖.....

เนื่องจาก.....

ดังนั้น ข้าพเจ้าในฐานะ.....ของ.....

ขอรับรองว่าหากข้าพเจ้า.....ได้รับค่าตอบแทนผู้เสียหายในคดีอาญา

จากกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพแล้ว เมื่อทายาทอีกคนของ.....

เรียกร้องขอรับค่าตอบแทนผู้เสียหายในคดีอาญา ข้าพเจ้ายินดีที่จะแบ่งค่าตอบแทนดังกล่าวให้ทันที

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวนี้ เป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

หมายเหตุ เอกสารประกอบ ผู้ยื่นคำขอและพยาน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

๑.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของผู้รับรอง

๒.สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับรอง

คำวินิจฉัยที่/...../25.....

แบบคำขอรับเงินค่าตอบแทนผู้เสียหาย และค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง □ พร้อมทั้งกรอกข้อความ

เลขที่รับ

วันที่ยื่นเรื่อง.....

1	ข้าพเจ้าผู้เสียหายรับเงิน (นาย / นาง / นางสาว / อื่น ๆ ระบุ.....) ชื่อ..... ชื่อสกุล..... ได้ยื่นแบบคำขอรับค่าตอบแทนผู้เสียหาย และค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา เลขที่รับ..... เมื่อวันที่..... ที่ผู้ที่สามารถติดต่อได้..... โทรศัพท์.....				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="329 716 972 772">กรณีผู้เสียหาย</th> <th data-bbox="972 716 1514 772">กรณีจำเลย</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="329 772 972 1276"> ☐ ผู้เสียหาย ☐ ทายาทผู้เสียหาย ☐ คู่บุพการี ☐ คู่สืบสันดาน ☐ สามีหรือภรรยา ☐ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายหรือได้รับมอบอำนาจจากผู้เสียหาย และมีความเกี่ยวข้องกับผู้เสียหายในฐานะเป็น ระบุ..... </td> <td data-bbox="972 772 1514 1276"> ☐ จำเลย ☐ ทายาทผู้เสียหาย ☐ คู่บุพการี ☐ คู่สืบสันดาน ☐ สามีหรือภรรยา ☐ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายหรือได้รับมอบอำนาจจากจำเลย และมีความเกี่ยวข้องกับจำเลยในฐานะเป็น ระบุ..... </td> </tr> </tbody> </table>	กรณีผู้เสียหาย	กรณีจำเลย	☐ ผู้เสียหาย ☐ ทายาทผู้เสียหาย ☐ คู่บุพการี ☐ คู่สืบสันดาน ☐ สามีหรือภรรยา ☐ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายหรือได้รับมอบอำนาจจากผู้เสียหาย และมีความเกี่ยวข้องกับผู้เสียหายในฐานะเป็น ระบุ.....	☐ จำเลย ☐ ทายาทผู้เสียหาย ☐ คู่บุพการี ☐ คู่สืบสันดาน ☐ สามีหรือภรรยา ☐ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายหรือได้รับมอบอำนาจจากจำเลย และมีความเกี่ยวข้องกับจำเลยในฐานะเป็น ระบุ.....
กรณีผู้เสียหาย	กรณีจำเลย				
☐ ผู้เสียหาย ☐ ทายาทผู้เสียหาย ☐ คู่บุพการี ☐ คู่สืบสันดาน ☐ สามีหรือภรรยา ☐ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายหรือได้รับมอบอำนาจจากผู้เสียหาย และมีความเกี่ยวข้องกับผู้เสียหายในฐานะเป็น ระบุ.....	☐ จำเลย ☐ ทายาทผู้เสียหาย ☐ คู่บุพการี ☐ คู่สืบสันดาน ☐ สามีหรือภรรยา ☐ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายหรือได้รับมอบอำนาจจากจำเลย และมีความเกี่ยวข้องกับจำเลยในฐานะเป็น ระบุ.....				
2	รายการค่าตอบแทน ค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติตามมติคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนผู้เสียหาย และค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา ในการประชุมครั้งที่...../25..... เมื่อวันที่..... <table border="1"> <tbody> <tr> <td data-bbox="329 1411 972 2128"> ☐ ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการรักษาพยาบาล จำนวนเงิน.....บาท ☐ ค่าฟื้นฟูสมรรถภาพทางร่างกายและจิตใจ จำนวนเงิน.....บาท ☐ ค่าขาดประโยชน์ทำมาหาได้ในระหว่างที่ไม่สามารถประกอบกิจการงานได้ตามปกติ จำนวนเงิน.....บาท ☐ ค่าเสียหายอื่นนอกจากรักษาพยาบาล ค่าฟื้นฟูสมรรถภาพทางร่างกายและจิตใจ และค่าขาดประโยชน์ทำมาหาได้ จำนวนเงิน.....บาท </td> <td data-bbox="972 1411 1514 2128"> ☐ ค่าทดแทนการถูกคุมขัง จำนวนเงิน.....บาท ☐ ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการรักษาพยาบาล จำนวนเงิน.....บาท ☐ ค่าฟื้นฟูสมรรถภาพทางร่างกายและจิตใจ จำนวนเงิน.....บาท </td> </tr> </tbody> </table>	☐ ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการรักษาพยาบาล จำนวนเงิน.....บาท ☐ ค่าฟื้นฟูสมรรถภาพทางร่างกายและจิตใจ จำนวนเงิน.....บาท ☐ ค่าขาดประโยชน์ทำมาหาได้ในระหว่างที่ไม่สามารถประกอบกิจการงานได้ตามปกติ จำนวนเงิน.....บาท ☐ ค่าเสียหายอื่นนอกจากรักษาพยาบาล ค่าฟื้นฟูสมรรถภาพทางร่างกายและจิตใจ และค่าขาดประโยชน์ทำมาหาได้ จำนวนเงิน.....บาท	☐ ค่าทดแทนการถูกคุมขัง จำนวนเงิน.....บาท ☐ ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการรักษาพยาบาล จำนวนเงิน.....บาท ☐ ค่าฟื้นฟูสมรรถภาพทางร่างกายและจิตใจ จำนวนเงิน.....บาท		
☐ ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการรักษาพยาบาล จำนวนเงิน.....บาท ☐ ค่าฟื้นฟูสมรรถภาพทางร่างกายและจิตใจ จำนวนเงิน.....บาท ☐ ค่าขาดประโยชน์ทำมาหาได้ในระหว่างที่ไม่สามารถประกอบกิจการงานได้ตามปกติ จำนวนเงิน.....บาท ☐ ค่าเสียหายอื่นนอกจากรักษาพยาบาล ค่าฟื้นฟูสมรรถภาพทางร่างกายและจิตใจ และค่าขาดประโยชน์ทำมาหาได้ จำนวนเงิน.....บาท	☐ ค่าทดแทนการถูกคุมขัง จำนวนเงิน.....บาท ☐ ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการรักษาพยาบาล จำนวนเงิน.....บาท ☐ ค่าฟื้นฟูสมรรถภาพทางร่างกายและจิตใจ จำนวนเงิน.....บาท				

	กรณีผู้เสียหาย	กรณีจำเลย
	☐ ค่าตอบแทนในกรณีที่ผู้เสียหายถึงแก่ความตาย จำนวนเงิน.....บาท ☐ ค่าตอบแทนความเสียหายอื่น ☐ ค่าจัดการศพ จำนวนเงิน.....บาท ☐ ค่าขาดอุปการะเลี้ยงดู จำนวนเงิน.....บาท ☐ ค่าเสียหายอื่น ๆ ระบุ..... จำนวนเงิน.....บาท	☐ ค่าขาดประโยชน์ทำมาหาได้ในระหว่าง ถูกดำเนินคดี จำนวนเงิน.....บาท ☐ ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำเนินคดี ☐ ค่าทนายความ จำนวนเงิน.....บาท ☐ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการดำเนินคดี จำนวนเงิน.....บาท ☐ ค่าทดแทนในกรณีจำเลยถึงแก่ความตาย ☐ ค่าชดเชย จำนวนเงิน.....บาท ☐ ค่าจัดการศพ จำนวนเงิน.....บาท ☐ ค่าอุปการะเลี้ยงดู จำนวนเงิน.....บาท ☐ ค่าเสียหายอื่นนอกจากค่าชดเชย ค่าจัดการศพ และค่าอุปการะเลี้ยงดู ให้ระบุ..... จำนวนเงิน.....บาท
	รวมเป็นจำนวนเงินที่ได้รับทั้งสิ้น บาท (.....)	รวมเป็นจำนวนเงินที่ได้รับทั้งสิ้น บาท (.....)

3

การรับเงิน

มีความประสงค์ขอรับเงินค่าตอบแทนหรือค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายจากทางราชการ

- ☐ เงินสด
☐ เช็คธนาคาร
☐ โอนผ่านธนาคาร.....สาขา.....
 ชื่อบัญชี.....
 เลขที่บัญชี.....

ลงชื่อ X.....ผู้รับเงิน
 (.....)
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25.....

- ได้รับเงิน ☐ ค่าตอบแทน ☐ ค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายจากทางราชการ เป็น
☐ เงินสด จำนวน.....บาท (.....) ว่างถูกต้องแล้ว
☐ เช็คธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) สาขา ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารเอ เลขที่.....
 ลงวันที่.....จำนวนเงิน.....บาท (.....)
 ว่างถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ X.....ผู้รับเงิน
 (.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
 (.....)
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25.....

- หมายเหตุ
1. ให้มารับเงินสด/เช็ค ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่มาขึ้นแบบคำขอรับเงิน
 2. ผู้รับเงินสด/เช็ค ลงชื่อต่อเมื่อ ได้รับเงินสด/เช็คแล้วเท่านั้น
 3. ผู้รับเงินต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ ต่อเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน
 4. กรณีผู้เสียหาย จำเลยหรือทายาทไม่สามารถมารับเงินด้วยตนเองได้ ให้มอบอำนาจให้บุคคลอื่นมารับแทน

แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร

วันที่.....

เรียน อธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

ข้าพเจ้า(ผู้มีสิทธิรับเงิน) ชื่อ.....นามสกุล.....
 อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์.....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....
 วันที่ออกบัตร.....วันที่หมดอายุ.....
 มีความประสงค์ให้กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ โอนเงินค่าตอบแทนผู้เสียหายและค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่
 จำเลยในคดีอาญา จำนวนเงิน.....บาท (.....)
 ตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนผู้เสียหาย และค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา
 คำวินิจฉัยเลขที่...../...../..... ลงวันที่.....
 เข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา.....
 ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....
 ทั้งนี้ หากมีค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่ธนาคารเรียกเก็บ ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินดังกล่าว
 จากเงินที่จะได้รับจากทางราชการ

ลงชื่อ X.....ผู้มีสิทธิรับเงิน
 (.....)