

คู่มือการติดต่อขอรับ งานบริการด้านยุติธรรม

สำหรับประชาชน



จัดทำโดย กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ กองกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม

คู่มือการติดต่อขอรับ งานบริการด้านยุติธรรม

สำหรับประชาชน



จัดทำโดย กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ กองกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม



กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์

ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่

กรุงเทพมหานคร 10210

สายด่วน 1111 กด 77

www.moj.go.th

Facebook : ประชาสัมพันธ์ กระทรวงยุติธรรม

กระทรวงยุติธรรม

Ministry of Justice

คู่มือการติดต่อขอรับงานบริการด้านยุติธรรม สำหรับประชาชน

พิมพ์ครั้งที่ 1 จำนวน 10,000 เล่ม
ปีที่ผลิต เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561



สารบัญ

	หน้า
โครงสร้างกระทรวงยุติธรรม	6
วิสัยทัศน์	8
ค่านิยมร่วมองค์กร	8
พันธกิจ	9
อำนาจหน้าที่กระทรวงยุติธรรม	9
สัญลักษณ์ประจำกระทรวงยุติธรรม	10
ดอกไม้ประจำกระทรวงยุติธรรม	10
ต้นไม้ประจำกระทรวงยุติธรรม	10

ภารกิจและงานบริการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงยุติธรรม

สำนักงานรัฐมนตรี	12
Office of The Minister	
สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม	13
Office of The Permanent Secretary	
กรมคุมประพฤติ	14
Department of Probation	
กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ	30
Rights and Liberties Protection Department	
กรมบังคับคดี	51
Legal Execution Department	
กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน	67
Department of Juvenile Observation and Protection	

สารบัญ

กรมราชทัณฑ์	หน้า 70
Department of Corrections	
กรมสอบสวนคดีพิเศษ	74
Department of Special Investigation	
สำนักงานกิจการยุติธรรม	81
Office of Justice Affairs	
สถาบันนิติวิทยาศาสตร์	126
Central Institute of Forensic Science Thailand	
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด	132
Office of The Narcotics Control Board	
ศูนย์บริการร่วมกระทรวงยุติธรรม	146
Justice Service Link	
สำนักงานกองทุนยุติธรรม	154
Justice Fund Office	

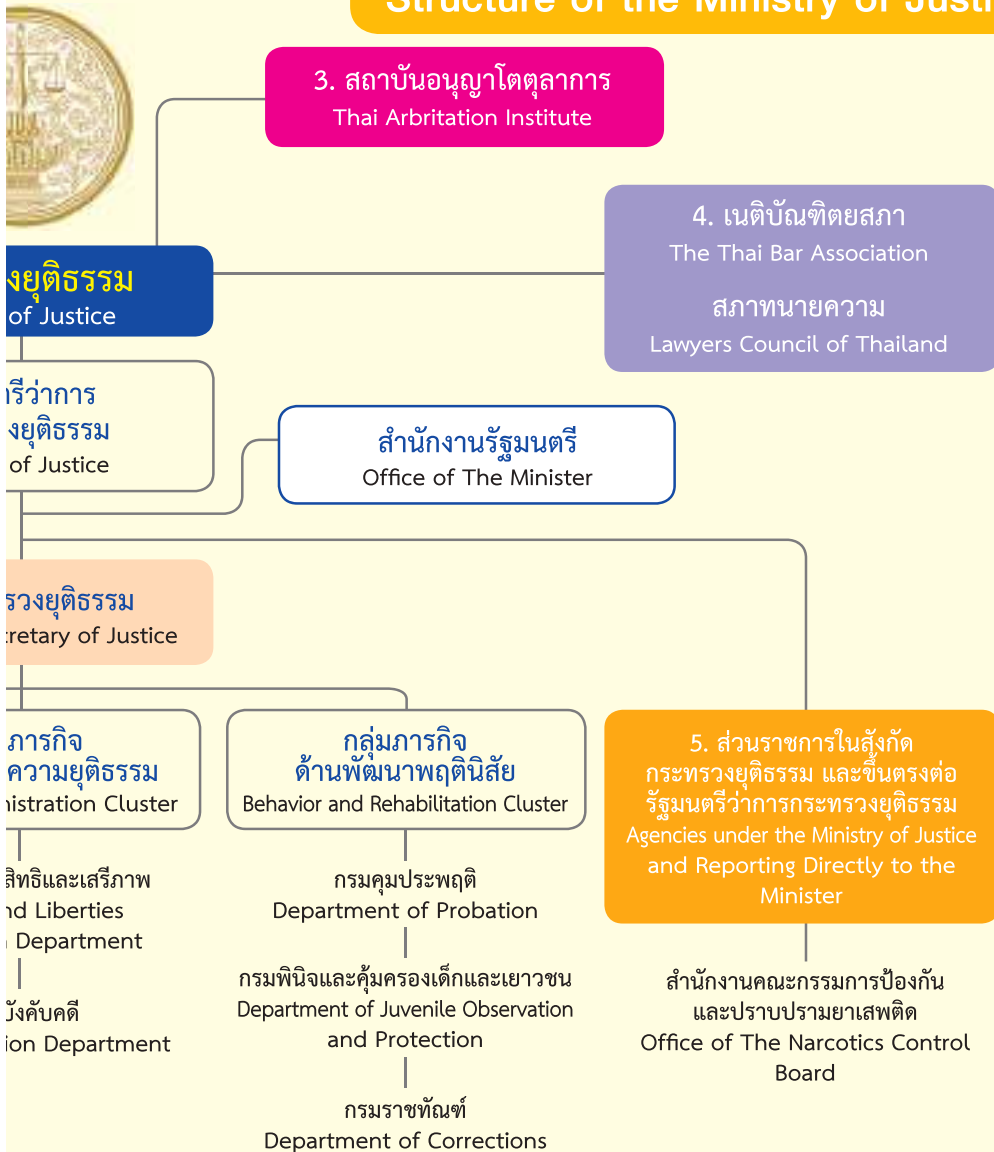


โครงสร้างกระทรวงยุติธรรม



- จัดตั้งตามพระราชบัญญัติพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ พ.ศ. 2549
Established by the National Justice Administration Development Act, B.E. 2549 (2006)
- จัดตั้งตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2554
Established by the Royal Decree for the Establishment of the Thailand Institute of Justice (Public Organization) B.E. 2554 (2011)
- จัดตั้งตามพระราชบัญญัติสถาบันอนุญาโตตุลาการ พ.ศ. 2550
Established by the Arbitration Institute Act, B.E. 2550 (2007)

Structure of the Ministry of Justice



- 4. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรมรักษาการตามพระราชบัญญัติเนติบัณฑิตยสภา พ.ศ. 2507
The Minister of Justice shall be in charge, acting in accordance with the Thai Bar Association Act B.E. 2507 (1964)
- 5. ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงยุติธรรม และขึ้นตรงต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม
Agencies under the Ministry of Justice and Reporting Directly to the Minister



วิสัยทัศน์

“หลักประกันความยุติธรรม ตามมาตรฐานสากล”

ค่านิยมขององค์กร

“ยุติธรรมถ้วนหน้า ประชาชนมีส่วนร่วม”



พันธกิจ

1. พัฒนาระบบการให้บริการประชาชนเพื่อให้เข้าถึงความยุติธรรมอย่างเท่าเทียมกัน
2. พัฒนาระบบงานยุติธรรมและการบังคับใช้กฎหมายให้เป็นไปตามหลักสากล
3. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารความยุติธรรมและการบังคับใช้กฎหมายให้มีธรรมาภิบาล
4. พัฒนาระบบป้องกันอาชญากรรมเพื่อสร้างความปลอดภัยในสังคม

อำนาจหน้าที่กระทรวงยุติธรรม

มาตรา 32 แห่งพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2545 ซึ่ง กำหนดอำนาจหน้าที่ของกระทรวงยุติธรรมไว้ว่า “ให้มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการกระบวนการยุติธรรม เสริมสร้างและอำนวยความยุติธรรมในสังคม และราชการอื่นตามที่มีกฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกระทรวงยุติธรรมหรือส่วนราชการที่สังกัดกระทรวงยุติธรรม”





สัญลักษณ์ประจำกระทรวงยุติธรรม

กระทรวงยุติธรรมมีต้นไม้และดอกไม้ประจำกระทรวง ประกอบด้วย ต้นสนฉัตรและดอกบัวขาว โดยมีที่มาจากวันก่อตั้งกระทรวงยุติธรรม คือ วันพุธที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2434 ซึ่งมี “ต้นสนฉัตร เป็นต้นไม้ประจำวันพุธ” และมี “ดอกบัว เป็นดอกไม้ประจำวันพุธ” ประกอบกับสีประจำกระทรวงยุติธรรม คือ สีขาว จึงได้กำหนดให้ต้นไม้ประจำกระทรวงยุติธรรม คือ ต้นสนฉัตร และดอกไม้ประจำกระทรวงยุติธรรม คือ ดอกบัวขาว

ดอกไม้ ประจำกระทรวงยุติธรรม

“ดอกบัวขาว”

เปรียบเสมือนสัญลักษณ์
แห่งความบริสุทธิ์



ต้นไม้ ประจำกระทรวงยุติธรรม

“ต้นสนฉัตร”

สัญลักษณ์แห่งความยุติธรรม
ที่เป็นแกนหลักแห่งความคิดในการยืนหยัด
ในหน้าที่ที่จะอำนวยความยุติธรรม
อย่างไม่เปลี่ยนแปลง



”

ภารกิจและงานบริการ
ของส่วนราชการในสังกัด
กระทรวงยุติธรรม

“





สำนักงานรัฐมนตรี

Office of The Minister

ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ กลั่นกรองเรื่องเพื่อเสนอรัฐมนตรี รวมทั้งเสนอความเห็นประกอบการวินิจฉัยสั่งการของรัฐมนตรี สนับสนุนการทำงานของรัฐมนตรีในการดำเนินงานทางการเมืองระหว่างรัฐมนตรี รัฐสภา และประชาชน ประสานงานการตอบกระทู้ชี้แจงญัตติร่างพระราชบัญญัติและกิจการอื่นทางการเมือง ดำเนินการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน หรือร้องขอความช่วยเหลือต่อรัฐมนตรี ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานรัฐมนตรีหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

โทรศัพท์ 0 2141 6435

โทรสาร 0 2143 9883

เว็บไซต์ www.moj.go.th/th/home-om





สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม

Office of The Permanent Secretary

ดำเนินการด้านการพัฒนายุทธศาสตร์ ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำข้อมูล เพื่อใช้ในการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของกระทรวง แปรเปลี่ยนนโยบายของรัฐบาลและนโยบายของรัฐมนตรีเป็นแนวทางและ แผนปฏิบัติการของกระทรวง กำกับ เร่งรัด ติดตาม ประเมินผล รวมทั้ง ประสานการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง และพัฒนา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารงานและการบริการของ หน่วยงาน ดูแลงานประชาสัมพันธ์ การต่างประเทศ พัฒนากฎหมาย ที่เกี่ยวข้องและเผยแพร่กิจกรรมข่าวของกระทรวง สนับสนุนการพัฒนา บุคลากร จัดสรรและบริหารทรัพยากรให้เกิดการประหยัดและคุ้มค่า ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนยุติธรรม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งบูรณาการและขับเคลื่อนแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรมในกระทรวง

โทรศัพท์ 0 2141 5100

โทรสาร 0 2143 8289 - 90, 0 2143 8242

เว็บไซต์ www.moj.go.th/th/home-ops





กรมคุมประพฤติ

Department of Probation

ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุม ดูแล และแก้ไขฟื้นฟูผู้กระทำผิด
ในชุมชน และติดตามช่วยเหลือสงเคราะห์ให้กลับคืนเป็นพลเมืองดี
ของสังคม รวมทั้งเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของครอบครัว ชุมชน และ
ภาคีเครือข่ายในการดูแลและแก้ไขฟื้นฟูผู้กระทำผิด



๐ ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการของประชาชน

สถานที่ติดต่อ กรมคุมประพฤติ ชั้น 4 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ฯ
อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

โทรศัพท์ 0 2141 4749

สายด่วน 1111 กด 78

เว็บไซต์ www.probation.go.th

อีเมล prprobation@gmail.com

สื่อสังคมออนไลน์ Facebook : กรมคุมประพฤติ Department of Probation, Twitter/ YouTube : กรมคุมประพฤติ

ทางไปรษณีย์ ตู้ ปณ. 29 ปณฝ. ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ
80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 กรุงเทพมหานคร 10215

หน่วยงานภายในกรมคุมประพฤติและสำนักงานคุมประพฤติ
จังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ



๐ งานบริการประชาชน

งานสืบเสาะและพินิจ (จำลอง)

- **หน่วยงานให้บริการ**

สำนักงานคุมประพฤติ กรุงเทพมหานคร/จังหวัด/สาขาทั่วประเทศ

- **ขั้นตอนในการให้บริการ**

จำลองที่ถูกศาลสั่งให้สืบเสาะและพินิจ

1. ไปพบธุรการคดียื่นคำสั่งศาลให้สืบเสาะและพินิจ

- ธุรการคดีลงทะเบียนรับคดีและถ่ายรูปตัวจำลอง พร้อมแนบบันทึกที่ถ้อยคำ (คป.3) ให้พนักงานคุมประพฤติดำเนินการ

2. พนักงานคุมประพฤติต้องชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับคำสั่งให้สืบเสาะและพินิจ รวมทั้งขั้นตอนการสืบเสาะ และพนักงานคุมประพฤติสอบปากคำเบื้องต้นหรือนัดมาในวันอื่นๆ

- วาดแผนที่บ้าน
- เก็บปัสสาวะ (ถ้าเป็นคดียาเสพติด)

3. ไปพบพนักงานคุมประพฤติตามกำหนด

- นัดเพื่อสอบปากคำเพิ่มเติม

- **เอกสารที่ต้องใช้ในการติดต่อขอรับบริการ**

1. คำสั่งศาลที่สั่งให้สืบเสาะและพินิจ จำนวน 1 ฉบับ
2. บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
3. ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

- **ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการ**

1. เว็บไซต์กรมคุมประพฤติ www.probation.go.th
2. โทรศัพท์ 0 2141 4749
3. สายด่วน 1111 กด 78
4. สำนักงานคุมประพฤติ กรุงเทพมหานคร/จังหวัด/สาขาทั่วประเทศ

งานสืบเสาะและพินิจ (พยาน)

- **หน่วยงานให้บริการ**

สำนักงานคุมประพฤติ กรุงเทพมหานคร/จังหวัด/สาขาทั่วประเทศ

- **ขั้นตอนในการให้บริการ**

ผู้เกี่ยวข้องในคดี (พยาน) ในฐานะเป็น

- ผู้เสียหาย
- บุคคลในครอบครัวหรือบุคคลใกล้ชิดจำเลย เช่น เพื่อน นายจ้าง ครู ผู้นำชุมชน เป็นต้น
- ผู้รู้เห็นเหตุการณ์กระทำผิดของจำเลย (พยานในเหตุการณ์) ที่พนักงานคุมประพฤติดำเนินการสืบเสาะพยานบุคคล (คป.6) ให้ไปพบ หรือโทรศัพท์นัดให้ไปพบเพื่อสอบถามคำ (มีสิทธิได้รับค่าเบี้ยเลี้ยงพยาน 100 บาท)

- **เอกสารที่ต้องใช้ในการติดต่อขอรับบริการ**

บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

- **ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการ**

1. เว็บไซต์กรมคุมประพฤติ www.probation.go.th
2. โทรศัพท์ 0 2141 4749
3. สายด่วน 1111 กด 78
4. สำนักงานคุมประพฤติ กรุงเทพมหานคร/จังหวัด/สาขาทั่วประเทศ

งานคุมประพฤติ

- **หน่วยงานให้บริการ**

สำนักงานคุมประพฤติ กรุงเทพมหานคร/จังหวัด/สาขาทั่วประเทศ

- **ขั้นตอนในการให้บริการ**

1. การปฐมนิเทศและชี้แจงเงื่อนไขการคุมความประพฤติ
 - ผู้ถูกคุมความประพฤติพบพนักงานคุมประพฤติ พร้อมเอกสารประจำตัวผู้ถูกคุมความประพฤติ
 - พนักงานคุมประพฤติดำเนินการปฐมนิเทศและชี้แจงเงื่อนไขการคุมความประพฤติ
2. การสอบปากคำและบันทึกข้อมูลผู้ถูกคุมความประพฤติ
 - ผู้ถูกคุมความประพฤติพบพนักงานคุมประพฤติ พร้อมเอกสารประจำตัวผู้ถูกคุมความประพฤติ
 - พนักงานคุมประพฤติดำเนินการสอบปากคำ
 - พนักงานคุมประพฤติจัดทำเอกสาร/สมุดข้อกำหนดเงื่อนไขเพื่อคุมความประพฤติ และมอบต้นฉบับให้ผู้ถูกคุมความประพฤติ พร้อมแจ้งกำหนดการนัดมารายงานตัว

3. การรับรายงานตัว/การแก้ไขฟื้นฟู

- ผู้ถูกคุมความประพฤติยื่นเอกสาร/สมุดข้อมาหนดเงื่อนไขเพื่อคุมความประพฤติ
- พนักงานคุมประพฤติรับรายงานตัวตามกระบวนการคุมประพฤติ
- พนักงานคุมประพฤติกำชับผู้ถูกคุมความประพฤติให้มารายงานตัวตามกำหนดนัดในครั้งต่อไปจนครบตามที่กำหนด
- ผู้ถูกคุมความประพฤติอาจได้รับการแก้ไขฟื้นฟูโดยการเข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการต่างๆ ตามสภาพปัญหาความจำเป็นและความต้องการของผู้ถูกคุมความประพฤติแต่ละราย

หมายเหตุ : เป็นการดำเนินการเฉพาะราย จึงไม่สามารถกำหนดเวลาที่แน่นอนได้

• เอกสารที่ต้องใช้ในการติดต่อขอรับบริการ

1. เอกสารประจำตัวผู้ถูกคุมความประพฤติ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน ใบอนุญาตขับขี่
2. สมุดข้อมาหนดเงื่อนไขการคุมความประพฤติ

• ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการ

1. เว็บไซต์กรมคุมประพฤติ www.probation.go.th
2. โทรศัพท์ 0 2141 4749
3. สายด่วน 1111 กด 78
4. สำนักงานคุมประพฤติ กรุงเทพมหานคร/จังหวัด/สาขาทั่วประเทศ

งานสงเคราะห์ผู้กระทำผิด

- **หน่วยงานให้บริการ**

สำนักงานคุมประพฤติ กรุงเทพมหานคร/จังหวัด/สาขาทั่วประเทศ

- **ขั้นตอนในการให้บริการ**

1. ผู้กระทำผิดกรอกคำร้องขอรับการสงเคราะห์ตามแบบที่
กรมคุมประพฤติกำหนด

2. พนักงานคุมประพฤติพิจารณาและตรวจสอบข้อเท็จจริงพร้อมทำ
ความเห็น

- การส่งเสริมการมีงานทำ หรือส่งเสริมด้านการหางาน
- การส่งเสริมด้านการฝึกวิชาชีพ
- การส่งเสริมด้านการศึกษา
- การส่งเสริมด้านทุนประกอบอาชีพ
- การสงเคราะห์ด้านการรักษาพยาบาล
- การสงเคราะห์ค่าอาหาร
- การสงเคราะห์ค่าพาหนะ
- การสงเคราะห์ค่ายั้งชีพ
- การสงเคราะห์ด้านที่พักอาศัย

3. เจ้าหน้าที่ธุรการตรวจสอบรายละเอียดของเอกสาร พร้อมใบเสร็จ
รับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน (ถ้ามี) งบประมาณที่จะให้การสงเคราะห์ พร้อมทำ
ความเห็นเสนอผู้อำนวยการสำนักงานฯ

4. ผู้อำนวยการสำนักงานฯ พิจารณาให้ความเห็นตามเกณฑ์ที่ได้รับ
แจ้งจากกรมบัญชากลางและแนวทางของกรมคุมประพฤติ

5. กรณีผู้อำนวยการสำนักงานฯ อนุมัติ เจ้าหน้าที่ธุรการจ่ายเงินให้
ผู้ได้รับการสงเคราะห์

6. กรณีไม่ได้รับการอนุมัติ พนักงานคุมประพฤติชี้แจงเหตุผล/เสนอทางเลือกอื่น/ประสานหน่วยงานหรือองค์กรอื่นตามความเหมาะสม

นอกจากนี้ ยังมีบริการให้คำปรึกษาแนะนำให้ความรู้และการฝึกอบรมด้านทักษะชีวิตตลอดจนการให้ความช่วยเหลือในด้านอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต

- เอกสารที่ต้องใช้ในการติดต่อขอรับบริการ

1. คำร้องขอรับการสงเคราะห์
2. สำเนาใบเสร็จรับเงิน/บิลเงินสด
3. สำเนาใบปริสทธิ์/หลักฐานการปล่อยตัว
4. กรณีขอรับการสงเคราะห์ทุนประกอบอาชีพ ต้องแนบรายละเอียดการนำเงินไปใช้จ่าย

- ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการ

1. เว็บไซต์กรมคุมประพฤติ www.probation.go.th
2. โทรศัพท์ 0 2141 4881
3. สายด่วน 1111 กด 78
4. สำนักงานคุมประพฤติ กรุงเทพมหานคร/จังหวัด/สาขาทั่วประเทศ



งานตรวจพิสูจน์

- **หน่วยงานให้บริการ**

สำนักงานคุมประพฤติ กรุงเทพมหานคร/จังหวัด/สาขาทั่วประเทศ

- **ขั้นตอนในการให้บริการ**

1. ชี้แจงเงื่อนไข/สิทธิประโยชน์ที่จะได้รับตามพระราชบัญญัติฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด พ.ศ. 2545
2. สอบปากคำผู้เข้ารับการตรวจพิสูจน์
3. ตรวจสอบประวัติการกระทำความผิดและการบำบัดรักษา
4. สอบปากคำบุคคลในครอบครัวหรือบุคคลใกล้ชิด
5. สืบเสาะสภาพแวดล้อมที่พักอาศัยของผู้เข้ารับการตรวจพิสูจน์
6. สอบปากคำผู้เข้ารับการตรวจพิสูจน์เพิ่มเติม
7. รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานเสนอคณะกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดพิจารณาวินิจฉัยแผนการฟื้นฟู
8. แจ้งผลการตรวจพิสูจน์

หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงานรวมกันแล้วไม่เกิน 15 วัน ยกเว้นกรณีจำเป็นที่คณะกรรมการอาจมีคำสั่งขยายเวลาออกไปอีกไม่เกิน 30 วัน

- **เอกสารที่ต้องใช้ในการติดต่อขอรับบริการ**

1. บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
2. ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
3. ประวัติการรักษาโรค จำนวน 1 ฉบับ
4. หลักฐานการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ

- **ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการ**

1. เว็บไซต์กรมคุมประพฤติ www.probation.go.th
2. โทรศัพท์ 0 2141 4749
3. สายด่วน 1111 กด 78
4. สำนักงานคุมประพฤติ กรุงเทพมหานคร/จังหวัด/สาขาทั่วประเทศ

งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด

- **หน่วยงานให้บริการ**

สำนักงานคุมประพฤติ กรุงเทพมหานคร/จังหวัด/สาขาทั่วประเทศ

- **ขั้นตอนในการให้บริการ**

1. ชี้แจงเงื่อนไข/สิทธิประโยชน์ที่จะได้รับตามพระราชบัญญัติฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด พ.ศ. 2545
2. แจ้งนัดหมายให้มาพบพนักงานเจ้าหน้าที่/รับตัวไปส่งสถานที่ฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด
3. ดำเนินการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดตามแผนการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด
4. ประเมินผลระหว่างการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด (90 วัน)
5. ประเมินผลเมื่อครบระยะเวลาการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด (120 วัน)
6. เสนอผลการฟื้นฟูฯ ต่อคณะอนุกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด
7. ออกใบนัดให้มารับหนังสือรับรองผลการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด/ใบยินยอมให้ติดตามผลการฟื้นฟูฯ

- เอกสารที่ต้องใช้ในการติดต่อขอรับบริการ

บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

- ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการ

1. เว็บไซต์กรมคุมประพฤติ www.probation.go.th
2. โทรศัพท์ 0 2141 4749
3. สายด่วน 1111 กด 78
4. สำนักงานคุมประพฤติ กรุงเทพมหานคร/จังหวัด /สาขาทั่วประเทศ

การรับรายงานตัว/ย้ายสถานที่รายงานตัว/รายงานตัว ไม่ตรงวันที่กำหนด

- หน่วยงานให้บริการ

สำนักงานคุมประพฤติ กรุงเทพมหานคร/จังหวัด/สาขาทั่วประเทศ

- ขั้นตอนในการให้บริการ

ผู้ถูกคุมความประพฤติที่ต้องมารายงานตัวกับพนักงานคุมประพฤติ
ต้องนำเอกสารประจำตัวผู้ถูกคุมความประพฤติและต้องมารายงานตัว
ตามกำหนดนัด หากต้องเลื่อนนัดหมายขอให้ติดต่อโดยตรงที่สำนักงาน
คุมประพฤติ หรือสอบถามทางโทรศัพท์ตามหมายเลขที่ระบุในบัตรกำหนดนัด
รายงานตัวของท่านในวันและเวลาราชการ

- เอกสารที่ต้องใช้ในการติดต่อขอรับบริการ

1. บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา
2. ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา
3. ใบอนุญาตขับขี่ พร้อมสำเนา
4. สมุดข้อมือกำหนดเงื่อนไขการคุมความประพฤติ

- **ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการ**

1. สำนักงานคุมประพฤติ กรุงเทพมหานคร/จังหวัด/สาขาทั่วประเทศ
2. สายด่วน โทร. 1111 กด 78

การปล่อยชั่วคราวในระหว่างการตรวจพิสูจน์

- **หน่วยงานให้บริการ**

สำนักงานคุมประพฤติเจ้าของคดีของท่าน

- **ขั้นตอนในการให้บริการ**

1. ผู้มีสิทธิร้องขอปล่อยชั่วคราว ได้แก่ ผู้เข้ารับการตรวจพิสูจน์ บิดา มารดา สามี ภรรยา บุตร ญาติพี่น้อง หรือผู้มีประโยชน์เกี่ยวข้อง
2. หลักประกันที่สามารถใช้ในการปล่อยชั่วคราว มี 3 ชนิด คือ เงินสด หรือหลักทรัพย์อื่นๆ เช่น โฉนดที่ดิน หรือบุคคลค้ำประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง โดยติดต่อยื่นเรื่องที่สำนักงานคุมประพฤติเจ้าของคดีของท่าน

- **เอกสารที่ต้องใช้ในการติดต่อขอรับบริการ**

1. บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา
2. ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา

- **ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการ**

สามารถติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ตามหมายเลขโทรศัพท์ที่อยู่ในบัตรกำหนดนัดรายงานตัวของสำนักงานคุมประพฤติของท่านได้ในวันและเวลาราชการ

การทำงานบริการสังคมแทนค่าปรับ

• หน่วยงานให้บริการ

สำนักงานคุมประพฤติ กรุงเทพมหานคร/จังหวัด/สาขาทั่วประเทศ

• ขั้นตอนในการให้บริการ

ผู้กระทำผิดที่ถูกศาลพิพากษาลงโทษ แต่ไม่มีเงินชำระค่าปรับ (ซึ่งโดยปกติต้องถูกนำไปกักขังแทนค่าปรับ) ผู้ต้องโทษปรับนั้นสามารถทำงานบริการสังคมหรือทำงานสาธารณประโยชน์แทนค่าปรับได้ โดยการทำงานบริการสังคม 1 วัน จะเท่ากับเงินค่าปรับ 500 บาท ท่านที่ต้องการทำงานบริการสังคมแทนค่าปรับควรดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. แจ้งความประสงค์ต่อเจ้าหน้าที่ศาลเพื่อขอทำงานบริการสังคมแทนค่าปรับ

2. เขียนคำร้องตามแบบ บส.1 และกรอกประวัติส่วนตัวลงในแบบประวัติจำเลยตามแบบ บส.2

3. ยื่นคำร้องต่อศาลและรอฟังคำสั่งศาล

4. หากศาลมีคำสั่งอนุญาต ผู้ประสงค์ทำงานบริการสังคมแทนค่าปรับต้องไปรายงานตัวที่สำนักงานคุมประพฤติตามที่ศาลสั่ง พร้อมสำเนา บส.1 และ บส.2

5. เริ่มทำงานบริการสังคมจนครบกำหนด (ภายในระยะเวลา 1-2 ปี นับแต่วันเริ่มทำงานตามที่ศาลกำหนด)

- กรณีถ้ามีเงินจ่ายค่าปรับและไม่ประสงค์ทำงานบริการสังคมแทนค่าปรับต่อไป สามารถยื่นคำร้องต่อศาลเพื่อขอยุติการทำงานได้ ซึ่งศาลจะมีคำสั่งอนุญาต โดยจะคำนวณวันที่ได้ทำงานแทนค่าปรับเป็นจำนวนเงินแล้วหักออกจากค่าปรับที่ศาลกำหนดไว้ในตอนต้น

- กรณีไม่ทำงาน หรือปรากฏว่ามีเงินจ่ายแต่ให้ข้อมูลอันเป็นเท็จต่อศาล อาจถูกดำเนินคดีทางอาญา และศาลสามารถเพิกถอนคำสั่งอนุญาตให้ทำงานบริการสังคมแทนค่าปรับ และให้ปรับหรือกักขังแทนค่าปรับได้ ตามแต่กรณี

ประเภทของงานที่จัดให้ทำงานบริการสังคม

1. การทำงานช่วยเหลือดูแลอำนวยความสะดวกหรือให้ความบันเทิงแก่คนพิการ คนชรา เด็กกำพร้า หรือผู้ป่วยในสถานสงเคราะห์หรือสถานพยาบาล
2. การทำงานวิชาการหรืองานบริการด้านการศึกษา เช่น การสอนหนังสือ การค้นคว้าวิจัย หรือการแปลเอกสาร เป็นต้น
3. การทำงานที่ต้องใช้ความรู้ความเชี่ยวชาญ เช่น งานช่างฝีมือ เครื่องยนต์ ก่อสร้าง คอมพิวเตอร์ หรือวิชาชีพอย่างอื่น เป็นต้น
4. การทำงานบริการสังคมนอกจากที่กำหนดไว้ เช่น งานทำความสะอาดหรือพัฒนาสถานที่สาธารณะ งานปลูกป่าหรือดูแลสวนป่าหรือสวนสาธารณะ

- **เอกสารที่ต้องใช้ในการติดต่อขอรับบริการ**

เป็นไปตามที่ศาลกำหนด

- **ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการ**

สำนักงานคุมประพฤติ กรุงเทพมหานคร/จังหวัด/สาขาทั่วประเทศ



ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมคุมประพฤติ

• หน่วยงานให้บริการ

งานประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการกรม : ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ชั้น 4 เลขที่ 120 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

• ขั้นตอนในการให้บริการ

1. ประชาชนมาติดต่อด้วยตนเองกรอกแบบคำขอข้อมูลข่าวสาร โดยระบุข้อมูลที่ต้องการให้ชัดเจน ทั้งนี้เจ้าหน้าที่แนะนำให้ประชาชนตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นจากดัชนีที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารได้จัดเตรียมไว้เพื่อค้นหาข้อมูลข่าวสารตามที่ต้องการ

2. ยื่นแบบคำขอพร้อมเอกสารต่อเจ้าหน้าที่

3. เจ้าหน้าที่พิจารณาแบบคำขอที่ได้รับ และจัดเตรียมเอกสารให้ผู้ยื่นคำขอ (กรณีที่ผู้ขอไม่สะดวกเข้ารับเอกสารด้วยตนเอง สามารถให้บุคคลอื่นมารับเอกสารแทนได้)

• เอกสารที่ต้องใช้ในการติดต่อขอรับบริการ

1. แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร จำนวน 1 ฉบับ

2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้าน
จำนวน 1 ฉบับ

3. หนังสือมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน จำนวน 1 ฉบับ

หมายเหตุ : ต้องเสียค่าธรรมเนียมการทำสำเนา ขนาดกระดาษ A4 หน้าที่ไม่เกิน 1 บาท กรณีผู้ขอทำสำเนาเป็นผู้มีรายได้น้อย จะพิจารณา ยกเว้นค่าธรรมเนียม

• **ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการ**

1. เว็บไซต์กรมคุมประพฤติ www.probation.go.th
หรือ www.oic.go.th/infocenter2/229
2. โทรศัพท์ 0 2141 4740
3. สำนักงานคุมประพฤติ กรุงเทพมหานคร/จังหวัด/สาขาทั่วประเทศ





กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

Rights and Liberties Protection Department

เป็นหน่วยงานในการส่งเสริม คุ้มครอง และสร้างหลักประกันสิทธิและเสรีภาพตามหลักสิทธิมนุษยชน และให้ประชาชนได้รับความช่วยเหลือทางกฎหมาย โดยประชาชนสามารถขอรับความช่วยเหลือจากกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพในเรื่องต่างๆ อาทิ กรณีตกเป็นผู้เสียหายหรือจำเลยในคดีอาญา ถูกยิง ถูกแทง ถูกฆ่า ถูกกระเบิด ถูกข่มขืน หรือถูกทำร้ายร่างกาย โดยที่ตัวเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติค่าตอบแทนผู้เสียหาย และค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา พ.ศ. 2544 (และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559) การรับเรื่องราวร้องทุกข์ การให้คำปรึกษาทางกฎหมาย การส่งเสริมสิทธิผู้ต้องหาในชั้นสอบสวนคดีอาญา ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา 134/1 การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท การคุ้มครองพยานในคดีอาญาตามพระราชบัญญัติคุ้มครองพยานในคดีอาญา พ.ศ. 2546 และการส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพและสิทธิมนุษยชน



๐ ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการของประชาชน

สถานที่ติดต่อ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ชั้น 6 ศูนย์ราชการ
เฉลิมพระเกียรติฯ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่
กรุงเทพมหานคร 10210

สายด่วน 1111 กด 77

เว็บไซต์ www.rlpd.go.th

๐ งานบริการประชาชน

สำนักงานคุ้มครองพยาน

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการคุ้มครองพยานตามมาตรการ
ทั่วไปและมาตรการพิเศษ การปฏิบัติที่เหมาะสม รวมทั้งประสานการปฏิบัติงาน
และข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อประโยชน์
ในการคุ้มครองความปลอดภัยแก่พยานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองพยาน
ในคดีอาญา พ.ศ. 2546



คำร้องขอใช้มาตรการทั่วไปและมาตรการพิเศษ ในการคุ้มครองพยาน

• หน่วยงานให้บริการ

1. สำนักงานคุ้มครองพยาน กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
โทรศัพท์ 0 2141 2947
2. สำนักงานคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ พื้นที่ 1 จ.พระนครศรีอยุธยา
โทรศัพท์ 0 3524 6958-9
3. สำนักงานคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ พื้นที่ 2 จ.ขอนแก่น
โทรศัพท์ 0 4324 5611-2
4. สำนักงานคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ พื้นที่ 3 จ.เชียงใหม่
โทรศัพท์ 0 5321 7104
5. สำนักงานคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ พื้นที่ 4 จ.สงขลา
โทรศัพท์ 0 7433 3311-2
6. สำนักงานยุติธรรมจังหวัดทั่วประเทศ
7. สถานีตำรวจทั่วประเทศ

• ขั้นตอนในการให้บริการ

1. มาตรการทั่วไปในการคุ้มครองพยานในคดีอาญา

การยื่นคำร้อง กรณีพยานในคดีอาญาได้รับการข่มขู่คุกคาม พนักงานผู้มีอำนาจสืบสวนสอบสวนคดีอาญา พนักงานผู้มีอำนาจฟ้องคดีอาญา ศาล หรือหน่วยงานอื่น พยานหรือบุคคลอื่นใดซึ่งมีประโยชน์เกี่ยวข้อง สามารถร้องขอใช้มาตรการทั่วไปในการคุ้มครองพยานตามกฎหมายคุ้มครองพยานในคดีอาญา พ.ศ. 2546

การสั่งใช้มาตรการทั่วไป

- กรณีประสานการส่งต่อให้สำนักงานตำรวจแห่งชาติหรือหน่วยงานอื่น การดำเนินการใดๆ ให้เป็นไปตามระเบียบของหน่วยงานนั้นๆ โดยสำนักงานคุ้มครองพยานจะสนับสนุนงบประมาณและประสานการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด
- กรณีสำนักงานคุ้มครองพยานดำเนินการเอง อธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ มีอำนาจสั่งใช้หรือไม่ใช้มาตรการทั่วไปในการคุ้มครองพยาน

การดำเนินการคุ้มครองพยาน กรณีอธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพสั่งใช้มาตรการทั่วไป สำนักงานคุ้มครองพยานจะกำหนดมาตรการคุ้มครองพยานตามความเหมาะสมแก่สถานการณ์ของพยานและลักษณะความร้ายแรงของคดี โดยมาตรการการคุ้มครองพยานที่ดำเนินการในปัจจุบัน อาทิ การจัดเจ้าหน้าที่คุ้มครอง การนำพยานไปอยู่ที่ปลอดภัย การย้ายที่อยู่ เป็นต้น

การอุทธรณ์ กรณีอธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ มีคำสั่งไม่อนุมัติคำร้อง หากผู้ได้รับคำสั่งไม่พอใจก็มีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งนั้น โดยยื่นอุทธรณ์ได้ที่ศาลยุติธรรมชั้นต้น ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง

2. มาตรการพิเศษในการคุ้มครองพยานในคดีอาญา

มาตรการพิเศษในการคุ้มครองพยาน เป็นมาตรการคุ้มครองที่ยกระดับความสำคัญของการคุ้มครองความปลอดภัยให้กับพยาน โดยคดีที่จะร้องขอรับการคุ้มครองจะต้องเป็นคดีตามที่กฎหมายคุ้มครองพยานกำหนดไว้และต้องพิจารณาถึงความร้ายแรงแห่งคดีและการกระทำผิดที่มีลักษณะเชื่อมโยงเป็นเครือข่ายอาชญากรรม กระทบต่อความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงแห่งรัฐ

การยื่นคำร้อง กรณีปรากฏแน่ชัดหรือมีเหตุสงสัยว่าพยานในคดีอาญา จะไม่ได้รับความปลอดภัย บุคคลดังต่อไปนี้ สามารถยื่นคำร้องขอใช้มาตรการ พิเศษในการคุ้มครองพยาน

- พยานหรือผู้รับมอบอำนาจจากพยาน
- บุคคลซึ่งมีประโยชน์เกี่ยวข้องกับพยาน
- พนักงานผู้มีอำนาจสืบสวนคดีอาญา
- พนักงานผู้มีอำนาจสอบสวนคดีอาญา
- พนักงานผู้มีอำนาจฟ้องคดีอาญา

การสั่งใช้มาตรการพิเศษ เมื่อคำร้องขอรับการคุ้มครองพยาน ตามมาตรการพิเศษได้ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องแล้ว รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงยุติธรรมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีอำนาจสั่งการให้ใช้หรือไม่ให้ใช้ มาตรการพิเศษในการคุ้มครองพยาน

การดำเนินการคุ้มครองพยาน สำนักงานคุ้มครองพยานหรือ หน่วยงานที่ร้องขอจะกำหนดมาตรการคุ้มครองพยานภายใต้ความเหมาะสม แก่สถานภาพของพยาน ลักษณะและความร้ายแรงของคดี โดยกำหนด มาตรการคุ้มครองและช่วยเหลือ เช่น การจัดเจ้าหน้าที่คุ้มครอง การย้ายที่อยู่ การจ่ายค่าเลี้ยงชีพ เป็นต้น

การอุทธรณ์ กรณีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม หรือผู้ที่ได้ รับมอบหมายมีคำสั่งไม่อนุมัติคำร้อง หากผู้ได้รับคำสั่งไม่พอใจคำสั่งก็มีสิทธิ อุทธรณ์คำสั่งนั้น โดยยื่นได้ที่ศาลยุติธรรมชั้นต้น หรือศาลทหารชั้นต้นที่มี เขตอำนาจเหนือคดี หรือที่บุคคลนั้นมีที่อยู่ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้ รับแจ้งคำสั่ง

คดีอาญาที่พยานสามารถร้องขอรับการคุ้มครอง ตามมาตรการพิเศษ

- คดีความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด
- คดีตามกฎหมายว่าด้วยการปราบปรามการฟอกเงิน
- คดีตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
- คดีตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร
- คดีเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักร
- คดีความผิดเกี่ยวกับเพศ
- คดีความผิดเกี่ยวกับองค์กรอาชญากรรม
- คดีความผิดที่มีอัตราโทษอย่างต่ำให้จำคุกตั้งแต่สิบปีขึ้นไปหรือโทษสถานที่หนักกว่านั้น
- คดีที่สำนักงานคุ้มครองพยานเห็นสมควรให้ความคุ้มครอง

• เอกสารที่ใช้ในการติดต่อขอรับบริการ

1. สำเนาบัตรประชาชน/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. เอกสารหลักฐานแสดงการเป็นพยาน
4. เอกสารหลักฐานแสดงความเสียหาย เช่น ใบรับรองแพทย์ ภาพถ่ายบันทึกประจำวันของสถานีตำรวจ
5. เอกสารอื่นๆ ที่มีประโยชน์ในการยื่นคำร้องขอคุ้มครองพยาน

• ช่องทางการติดต่อขอรับบริการ

1. สำนักงานคุ้มครองพยาน กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม
2. โทรศัพท์ 0 2141 2947
3. โทรสาร 0 2143 9673
4. สายด่วน 1111 กด 77
5. เว็บไซต์ www.rlpd.moj.go.th, www.moj.go.th

- หมายเหตุ :** - ยื่นคำร้องขอคุ้มครองพยานโดยตนเอง
- ในกรณีเร่งด่วนไม่อาจยื่นด้วยตนเองได้ให้ทำเป็นหนังสือหรือจดหมาย หรือทางเครื่องมือสื่อสารอื่น
 - กรณีไม่ได้ยื่นตามแบบ ให้ผู้ขอรับดำเนินการตามแบบทันทีที่สามารถกระทำได้



กองพิทักษ์สิทธิและเสรีภาพ

มีภารกิจในการช่วยเหลือประชาชนทางกฎหมาย โดยได้จัดตั้ง “คลินิกยุติธรรม” เพื่อเป็นหน่วยบริการช่วยเหลือประชาชนทางกฎหมาย และการคุ้มครองสิทธิเสรีภาพ โดยให้บริการคำปรึกษาทางกฎหมาย การรับเรื่องราวร้องทุกข์ การขอรับเงินช่วยเหลือแก่ผู้เสียหายและจำเลย ในคดีอาญา การรับคำร้องขอการคุ้มครองความปลอดภัยพยานในคดีอาญา การรับเรื่องการไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาท การส่งเสริมสิทธิแก่ผู้ต้องหา ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา 134/1 และการจ่ายค่าป่วยการแก่ที่ปรึกษากฎหมายในชั้นสอบสวนคดีเยาวชน และครอบครัว ตามพระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2559 มาตรา 75



การให้คำปรึกษากฎหมาย

• หน่วยงานให้บริการ

1. กองพิทักษ์สิทธิและเสรีภาพ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
2. คลินิกยุติธรรมประจำสำนักงานคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
พื้นที่ 1-4 (จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดขอนแก่น จังหวัดเชียงใหม่
จังหวัดสงขลา)
3. คลินิกยุติธรรมประจำสำนักงานยุติธรรมจังหวัด และสาขา
ทั่วประเทศ

• ขั้นตอนในการให้บริการ

1. การให้คำปรึกษาทางกฎหมาย กองพิทักษ์สิทธิและเสรีภาพ
 - ลงทะเบียนรับคำปรึกษากฎหมาย
 - สอบถามข้อเท็จจริงและให้คำปรึกษากฎหมาย
2. การขอรับคำปรึกษากฎหมายทาง Video Call
 - เปิดแอปพลิเคชัน Line
 - เพิ่มเพื่อนด้วย Line ID : rlpdconsultation
 - กดวิดีโอคอลเพื่อขอรับคำปรึกษาทางกฎหมาย

หมายเหตุ : ให้บริการวันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 07.30 - 17.30 น.

• เอกสารที่ใช้ในการติดต่อขอรับบริการ

ข้อมูลพื้นฐานบุคคล หรือเลขที่บัตรประชาชน

- **ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการ**

1. กองพิทักษ์สิทธิและเสรีภาพ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม
2. โทรศัพท์ 0 2143 9669
3. สายด่วนคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ 1111 กด 77
4. คลินิกยุติธรรม E-justice ทางเว็บไซต์ www.rlpd.go.th
5. สำนักงานคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ พื้นที่ 1-4 (จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดขอนแก่น จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดสงขลา)
6. สำนักงานยุติธรรมจังหวัด และสาขาทั่วประเทศ
7. VDO Consultation ทาง Line ID : rlpdconsultation
8. ไปรษณีย์ที่ตั้งหน่วยงานนั้นๆ

สายด่วนคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ 1111 กด 77

- **หน่วยงานให้บริการ**

กองพิทักษ์สิทธิและเสรีภาพ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

- **ขั้นตอนในการให้บริการ**

1. การรับเรื่องสอบถามข้อมูล (5 นาที)
2. คัดแยกประเภทเรื่องที่รับบริการ และประสานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (5-30 นาที)
3. การประเมินผลความพึงพอใจ (10 นาที)

- **เอกสารที่ใช้ในการติดต่อขอรับบริการ**

ข้อมูลพื้นฐานบุคคล หรือเลขที่บัตรประชาชน

- **ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการ**

สายด่วนคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ 1111 กด 77

การจัดการเรื่องราวร้องทุกข์

• หน่วยงานให้บริการ

1. กองพิทักษ์สิทธิและเสรีภาพ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
2. คลินิกยุติธรรมประจำสำนักงานคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
พื้นที่ 1-4 (จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดขอนแก่น จังหวัดเชียงใหม่
จังหวัดสงขลา)
3. คลินิกยุติธรรมประจำสำนักงานยุติธรรมจังหวัด และยุติธรรม
จังหวัดสาขาทั่วประเทศ

• ขั้นตอนในการให้บริการประชาชน

1. รับคำร้องและตรวจสอบเอกสาร (2 วันทำการ)
 - รับเรื่องราวร้องทุกข์ผ่านระบบ
 - ตรวจสอบความน่าเชื่อถือของคำร้องทุกข์
2. พิจารณาเรื่องร้องทุกข์ (10 วันทำการ)
 - ตรวจสอบคำร้องทุกข์เบื้องต้น
 - แสวงหาข้อเท็จจริง/ลงพื้นที่
3. ดำเนินการให้ความช่วยเหลือ (16 วันทำการ)
 - ดำเนินการให้ความช่วยเหลือ
 - ติดตามการดำเนินการ
4. แจ้งผล/รายงานผลการดำเนินงาน (7 วันทำการ)
 - แจ้งผล/รายงานผลการดำเนินงาน

• เอกสารที่ใช้ในการติดต่อขอรับบริการ

1. บัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้าน
2. เอกสารเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะร้องทุกข์ เช่น
 - สำเนาบันทึกประจำวัน
 - หมายอายัดคดี
 - คำสั่งจากหน่วยงานภาครัฐที่กระทบสิทธิของผู้ร้องทุกข์
 - หลักฐานต่างๆ ที่แสดงถึงการได้รับความเสียหายหรือความเสียหายที่เกิดขึ้น
 - เอกสารสิทธิเกี่ยวกับที่ดิน เช่น โฉนดที่ดิน หรือหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน
 - เอกสารสัญญา เช่น สัญญาเช่าซื้อ - เช่าทรัพย์ ขายฝาก จำน่า จำนอง
 - เอกสารหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการได้รับความเดือดร้อน เช่น ภาพประกอบ คำสั่ง/ประกาศที่เป็นเหตุให้กระทบสิทธิของผู้ร้อง/กลุ่มผู้ร้อง หรือพยานหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

• ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการ

1. กองพิทักษ์สิทธิและเสรีภาพ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม
2. โทรศัพท์ 0 2143 9669
3. สายด่วนคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ 1111 กด 77
4. เว็บไซต์ www.rlpd.go.th
5. สำนักงานคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ พื้นที่ 1 - 4
(จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดขอนแก่น จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดสงขลา)

6. สำนักงานยุติธรรมจังหวัด และสาขาทั่วประเทศ
7. VDO Consultation ทาง Line ID : rlpdconsultation
8. ไปรษณีย์ที่ตั้งหน่วยงานนั้นๆ

การส่งเสริมสิทธิผู้ต้องหาในการสอบสวนคดีอาญา

● หน่วยงาานไ้บริการ

1. กองพิทักษ์สิทธิและเสรีภาพ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
2. สำนักงานยุติธรรมจังหวัด และสาขาทั่วประเทศ (ส่วนภูมิภาค)

● ขั้นตอนในการไ้บริการ

1. รับคำขอและตรวจสอบเอกสาร (1 วันทำการ)
2. ทำความเห็นเสนอผู้มีอำนาจพิจารณา (11 วันทำการ)
3. อธิบดี/ยุติธรรมจังหวัด พิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ
 - กรณีอนุมัติ ผู้มีอำนาจพิจารณาลงนามอนุมัติ
 - กรณีไม่อนุมัติ ผู้มีอำนาจพิจารณา หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามเพื่อขอเอกสารหรือข้อมูลเพิ่มเติมหรือระงับการจ่ายเงินได้ (1 วันทำการ)
4. เบิกจ่ายเงินรางวัลและแจ้งผล
 - เจ้าหน้าที่แจ้งผลการพิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ ให้ทนายความทราบ
 - กรณีอนุมัติ เจ้าหน้าที่การเงินดำเนินการเบิกจ่ายเงินรางวัลให้แก่ทนายความ (17 วันทำการ)

• เอกสารที่ใช้ในการติดต่อขอรับบริการ

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น
2. สำเนาบัตรประจำตัวนายความ
3. สำเนาหนังสือรับรองการเป็นนายความที่มีชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อนายความที่รัฐจัดหาให้ผู้ต้องหาในคดีอาญาตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา 134/1
4. สำเนาเอกสารที่แสดงประเภทดocket ที่มีสิทธิรับเงินรางวัล เช่น สำเนาบันทึกคำให้การผู้ต้องหา
5. แบบคำขอรับเงินรางวัลและค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัลและค่าใช้จ่ายแก่นายความที่รัฐจัดหาให้ผู้ต้องหาในคดีอาญา พ.ศ. 2550 (แบบ ยธ 091)
6. คู่ฉบับหรือสำเนาหนังสือแต่งตั้งนายความ (แบบ ยธ 092)
7. หนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่ของนายความที่รัฐจัดหาให้ผู้ต้องหาในคดีอาญา (แบบ ยธ 093) หรือเอกสารอื่นที่แสดงให้เห็นว่านายความได้ปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ผู้ต้องหา
8. แบบรายงานการเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับพนักงานสอบสวนนอกเขตอำเภออันเป็นที่ตั้งของพนักงานสอบสวนซึ่งพนักงานสอบสวน (แบบ ยธ 094) (ถ้ามี)
9. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารของนายความที่ยื่นคำขอ

• ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการ

1. กองพิทักษ์สิทธิและเสรีภาพ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
2. โทรศัพท์ 0 2143 9669
3. สายด่วนคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ 1111 กด 77
4. สำนักงานยุติธรรมจังหวัด และสาขาทั่วประเทศ
5. VDO Consultation ทาง Line ID : rlpdconsultation

การจ่ายค่าป่วยการแก่ที่ปรึกษากฎหมายในชั้นสอบสวนคดี เยาวชนและครอบครัว

• หน่วยงานให้บริการ

1. กองพิทักษ์สิทธิและเสรีภาพ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
2. สำนักงานยุติธรรมจังหวัด และสาขาทั่วประเทศ

• ขั้นตอนในการให้บริการ

1. รับคำขอและตรวจสอบเอกสาร (1 วันทำการ)
2. ทำความเห็นเสนอผู้มีอำนาจพิจารณา (11 วันทำการ)
3. อธิบดี/ยุติธรรมจังหวัด พิจารณานุมัติ/ไม่อนุมัติ
 - กรณีอนุมัติ ผู้มีอำนาจพิจารณาลงนามอนุมัติ
 - กรณีไม่อนุมัติ ผู้มีอำนาจพิจารณา หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามเพื่อขอเอกสารหรือข้อมูลเพิ่มเติม หรือระงับการจ่ายเงินได้ (1 วันทำการ)
4. แจ้งผลและเบิกจ่ายค่าป่วยการ (17 วันทำการ)
 - เจ้าหน้าที่แจ้งผลการพิจารณาให้ที่ปรึกษากฎหมายทราบ ภายใน 1 วัน
 - กรณีอนุมัติ เจ้าหน้าที่การเงินดำเนินการเบิกจ่ายและโอนเงินค่าป่วยการให้ที่ปรึกษากฎหมาย ภายใน 15 วัน
 - เจ้าหน้าที่การเงินมีหนังสือแจ้งผลการโอนเงินให้ที่ปรึกษากฎหมายทราบ ภายใน 1 วัน

• เอกสารที่ใช้ในการติดต่อขอรับบริการ

1. แบบคำขอรับเงินค่าป่วยการที่ปรึกษากฎหมาย
2. หนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่ของที่ปรึกษากฎหมาย
ในชั้นสอบสวนคดีเยาวชนและครอบครัว ตามมาตรา 75 วรรคสอง
แห่งพระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชน
และครอบครัว พ.ศ. 2553
3. แบบรับรองตนของผู้ปฏิบัติหน้าที่ของที่ปรึกษากฎหมาย
ในชั้นสอบสวนคดีเยาวชนและครอบครัว ตามมาตรา 75 วรรคสอง
แห่งพระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชน
และครอบครัว พ.ศ. 2553
4. สำเนาบัตรประจำตัวที่ปรึกษากฎหมายที่ศาลเยาวชนและ
ครอบครัวออกให้
5. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารของที่ปรึกษากฎหมายที่ยื่นคำขอ
6. สำเนาเอกสารอื่นที่จำเป็น เช่น หนังสือมอบอำนาจ หรือ
สำเนาเอกสารทางคดี เป็นต้น
7. ใบรับรองการยื่นคำขอ (แบบ กพส. - 92 - 00)
8. หนังสือรายงานการปฏิบัติหน้าที่ที่ปรึกษากฎหมาย (แบบ กพส.-
93-00)

• ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการ

1. กองพิทักษ์สิทธิและเสรีภาพ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
กระทรวงยุติธรรม
2. โทรศัพท์ 0 2143 9669
3. สายด่วนคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ 1111 กด 77
4. สำนักงานยุติธรรมจังหวัด และสาขาทั่วประเทศ
5. VDO Consultation ทาง Line ID : rlpdconsultation

สำนักงานช่วยเหลือทางการเงินแก่ผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญา

1. ปฏิบัติงานธุรการของคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนผู้เสียหาย และคำทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา และคณะอนุกรรมการพิจารณาคำตอบแทนผู้เสียหายและคำทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา ตามพระราชบัญญัติคำตอบแทนผู้เสียหาย และคำทดแทน และค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา พ.ศ. 2544 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559)

2. รับคำขอรับคำตอบแทน คำทดแทน หรือค่าใช้จ่าย พร้อมทั้งทำความเข้าใจเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนผู้เสียหาย และคำทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา หรือคณะอนุกรรมการพิจารณาคำตอบแทนผู้เสียหาย และคำทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา

3. ประสานงานกับหน่วยงานราชการอื่นหรือบุคคลใดๆ เพื่อขอทราบข้อเท็จจริง หรือความเห็นเกี่ยวกับการขอรับคำตอบแทน คำทดแทน หรือค่าใช้จ่ายตามพระราชบัญญัติคำตอบแทนผู้เสียหาย และคำทดแทน และค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา พ.ศ. 2544 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559)

4. เก็บรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายคำตอบแทน คำทดแทน หรือค่าใช้จ่ายตามพระราชบัญญัติคำตอบแทนผู้เสียหาย และคำทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา พ.ศ. 2544 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559)

5. กระทำกิจการตามที่รัฐมนตรี คณะกรรมการฯ หรือคณะอนุกรรมการฯ มอบหมาย

- การช่วยเหลือทางการเงินแก่ผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญา ตามพระราชบัญญัติค่าตอบแทนผู้เสียหาย และค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา พ.ศ. 2544 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559)
- สำนักงานช่วยเหลือทางการเงินแก่ผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญา กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ



• ขั้นตอนในการให้บริการ

กรณีผู้เสียหาย

1. การรับคำขอ (ระยะเวลาการปฏิบัติ 1 วัน)
 - จัดทำคำขอตามแบบ สขง.1/01 หรือ สขง.1/03 (กรณีผู้เสียหาย)
 - สอบปากคำ
 - ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอ
 - ลงระบบ
2. การพิจารณา (ระยะเวลาการปฏิบัติ 44 วัน)
 - รวบรวมข้อมูลเพิ่มเติม
 - สรุข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และวิเคราะห์ข้อมูล
 - สรุ/ทำความเข้าใจเสนอเลขานุการคณะกรรมการฯ หรือคณะกรรมการเพื่อจัดทำความเห็น
 - ประชุมคณะกรรมการฯ หรือคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณา
มีคำวินิจฉัย
3. คำวินิจฉัย (ระยะเวลาการปฏิบัติ 7 วัน)
 - จัดทำคำวินิจฉัยตามมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ หรือ
คณะกรรมการฯ
 - เสนอผู้มีอำนาจลงนาม

กรณีจำเลย

1. การรับคำขอ (ระยะเวลาการปฏิบัติ 1 วัน)
 - จัดทำคำขอตามแบบ สขง.1/02 หรือ สขง.1/04 (กรณีจำเลย)
 - สอบปากคำ
 - ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอ
 - ลงระบบ

2. การพิจารณา (ระยะเวลาการปฏิบัติ 55 วัน)
 - รวบรวมข้อมูลเพิ่มเติม
 - สรุปข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และวิเคราะห์ข้อมูล
 - สรุป/ทำความเข้าใจเสนอเลขานุการคณะกรรมการฯ เพื่อจัดทำความเห็น
 - ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณากลับกรองเสนอคณะกรรมการ
 - ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณามีคำวินิจฉัย
3. คำวินิจฉัย (ระยะเวลาการปฏิบัติ 7 วัน)
 - จัดทำคำวินิจฉัยตามมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ
 - เสนอผู้มีอำนาจลงนาม

• เอกสารที่ต้องใช้ในการติดต่อขอรับบริการ

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน
2. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล (ถ้ามี)
3. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
4. หนังสือให้ความยินยอม (กรณีทายาทหลายคน)
5. หลักฐานค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล
6. หลักฐานค่าใช้จ่ายในการฟื้นฟูสมรรถภาพ
7. ใบมรณบัตร (กรณีเสียชีวิต)
8. รายงานประจำวันเกี่ยวกับคดี
9. หนังสือความเห็นแพทย์/ใบรับรองแพทย์ (ถ้ามี)
10. สำเนารายงานการชันสูตรพลิกศพ (กรณีเสียชีวิต)
11. สำเนารายงานการชันสูตรบาดแผลของแพทย์ (กรณีบาดเจ็บ)
12. หนังสือรับรองรายได้ (ถ้ามี)

หลักฐานสำคัญกรณีเป็นผู้เสียหาย

1. สำเนาบันทึกแจ้งความประจำวัน
2. สำเนารายงานการสอบสวนของตำรวจ
3. บันทึกการแจ้งสิทธิ

หลักฐานสำคัญกรณีเป็นจำเลย

1. หนังสือรับรองคดีถึงที่สุด
2. สำเนาหมายชี้แจง หมายจำคุก และหมายปล่อย
3. สำเนาคำพิพากษาของทุกชั้นศาล
4. สำเนาใบแต่งตั้งทนายความ
5. สำเนาหนังสือสัญญาจ้างว่าความ (กรณีที่ไม่ใช่ทนายขอแรง)

• ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการ

1. สำนักงานช่วยเหลือทางการเงินแก่ผู้เสียหายและจำเลย

ในคดีอาญา กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

2. สำนักงานคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ พื้นที่ 1-4
3. สำนักงานยุติธรรมจังหวัดทั่วประเทศ
4. สถานีตำรวจทั่วประเทศ
5. เรือนจำและทัณฑสถานทั่วประเทศ
6. สถาบันนิติวิทยาศาสตร์



กรมบังคับคดี

Legal Execution Department

มีภารกิจเกี่ยวกับการบังคับคดีแพ่ง คดีล้มละลาย และคดีฟื้นฟู
กิจการของลูกหนี้ ตามคำสั่งศาล การชำระบัญชีตามคำสั่งศาล การวางทรัพย์
และการประเมินราคาทรัพย์สิน โดยดำเนินการยึดอายัด และจำหน่าย
ทรัพย์สิน รวบรวมทรัพย์สินของลูกหนี้ในคดีล้มละลาย ตลอดจนกำกับการ
ฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ เพื่อให้เจ้าหนี้และผู้มีส่วนได้เสียได้รับการชำระหนี้
จากลูกหนี้อย่างเป็นธรรม



๐ ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการของประชาชน

สถานที่ติดต่อ กรมบังคับคดี เลขที่ 189/1 ถนนบางขุนนนท์
แขวงบางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร 10700

โทรศัพท์ 0 2881 4999

โทรสาร 0 2433 0801

สายด่วน 1111 กด 79

เว็บไซต์ www.led.go.th

๐ งานบริการประชาชน

การไกล่เกลี่ยชั้นบังคับคดี

• หน่วยงานให้บริการ

1. ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท กรมบังคับคดี
2. ศูนย์ไกล่เกลี่ยประจำสำนักงานบังคับคดีจังหวัดทั่วประเทศ

• ขั้นตอนในการให้บริการ

1. คู่มีหรือผู้มีส่วนได้เสียในการบังคับคดียื่นคำร้องขอไกล่เกลี่ย
2. เจ้าพนักงานผู้รับคำร้องอธิบายขั้นตอนการบังคับคดีและวิธีการไกล่เกลี่ย ให้คำแนะนำ ชี้แนะแนวทางในการแก้ปัญหาเบื้องต้นให้กับผู้ร้อง
3. กำหนดวันนัดไกล่เกลี่ย
4. ส่งหนังสือแจ้งวันและเวลานัดไกล่เกลี่ยให้คู่กรณีทราบ
5. มาทำการไกล่เกลี่ยตามกำหนดนัด

- เอกสารที่ใช้ในการติดต่อขอรับบริการ

1. คำร้องขอใกล้เคียง
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
3. หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณียื่นแทนผู้อื่น)
4. สำเนาคำพิพากษาหรือหมายบังคับคดี
5. เอกสารอื่นๆ (หากมี) เช่น สำเนารายงานการยึดหรืออายัดทรัพย์สิน ประกาศ ขับไล่ รื้อถอน ประกาศขายทอดตลาด ฯลฯ

- ช่องทางการติดต่อขอรับบริการ

1. ศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาท กรมบังคับคดี ชั้น 2 อาคาร 25 ปี ถนนบางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร 10700
2. โทรศัพท์ 0 2881 4816, 0 2887 5072
3. ศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทประจำสำนักงานบังคับคดีจังหวัดทั่วประเทศ



การยึดทรัพย์

• หน่วยงานให้บริการ

1. สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร 1 - 6
2. สำนักงานบังคับคดีจังหวัดทั่วประเทศ

• ขั้นตอนในการให้บริการ

การยึดทรัพย์สิน

1. ศาลออกหมายบังคับคดี หรือตั้งเจ้าพนักงานบังคับคดีดำเนินการ
2. โจทก์ขอตั้งสำนวน วางค่าใช้จ่าย ส่งเอกสารที่จะดำเนินการยึดทรัพย์
3. เจ้าพนักงานพิจารณาคำขอยึดทรัพย์
4. เจ้าพนักงานดำเนินการตามหมายปฏิบัติตามมาตรา 278, 284
5. ยึดอสังหาริมทรัพย์ ณ ที่ทำการแจ้งการยึดไปยังจำเลย/นายทะเบียน/ผู้มีส่วนได้เสีย (มาตรา 278, 284)

การยึดอสังหาริมทรัพย์ ณ ที่ทำการ

• กรณียึดที่ดิน/ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง

• เอกสารที่ใช้ในการติดต่อขอรับบริการ

1. ต้นฉบับโฉนดที่ดิน, สัญญาจอง (ถ้ามี)
2. ถ้าเป็นสำเนาต้องเป็นสำเนาที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งเจ้าพนักงานที่ดินรับรองไม่เกิน 1 เดือน นับถึงวันยึด
3. สำเนาทะเบียนบ้านของจำเลยผู้ถือกรรมสิทธิ์ คู่สมรสของจำเลย ทายาทของจำเลยผู้ตาย ซึ่งนายทะเบียนรับรองไม่เกิน 1 เดือน
4. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ของโจทก์และจำเลย (ถ้ามี)

5. แผนที่การเดินทางไปที่ตั้งทรัพย์สินที่จะยึด พร้อมสำเนา 1 ชุด
6. ภาพถ่ายปัจจุบันของทรัพย์สินที่จะยึดและแผนผังของทรัพย์สินที่จะยึดโดยระบุขนาดกว้าง - ยาว
7. เขียนคำขอยึดทรัพย์สิน ณ ที่ทำการ (ตามแบบที่กำหนด) และวางเงินค่าใช้จ่ายสำนวนละ 2,500 บาท

กรณียึดห้องชุด

• เอกสารที่ใช้ในการติดต่อขอรับบริการ

1. ต้นฉบับหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด, สัญญาจำนอง (ถ้ามี)
2. ถ้าเป็นสำเนาต้องเป็นสำเนาปัจจุบัน ซึ่งเจ้าพนักงานที่ดินรับรองไม่เกิน 1 เดือน นับถึงวันยึดสำเนาทะเบียนบ้านของจำเลย ผู้ถือกรรมสิทธิ์คู่สมรสของจำเลย ทายาทของจำเลยผู้ตาย ซึ่งนายทะเบียนรับรองไม่เกิน 1 เดือน นับถึงวันยึด
3. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ของโจทก์และจำเลย (ถ้ามี)
4. แผนที่การเดินทางไปที่ตั้งทรัพย์สินที่จะยึด พร้อมสำเนา 1 ชุด
5. ภาพถ่ายปัจจุบันของทรัพย์สินที่จะยึดและแผนผังของทรัพย์สินที่จะยึด โดยระบุขนาดกว้าง - ยาว
6. หนังสือรับรองนิติบุคคลที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งเจ้าพนักงานที่ดินรับรองไม่เกิน 1 เดือน นับถึงวันยึด
7. เขียนคำขอยึดทรัพย์สิน ณ ที่ทำการ (ตามแบบที่กำหนด) และวางเงินค่าใช้จ่ายสำนวนละ 2,500 บาท

การยึดสังหาริมทรัพย์

• เอกสารที่ใช้ในการติดต่อขอรับบริการ

1. สำเนาทะเบียนบ้านของจำเลย หรือคู่สมรสของจำเลย (กรณีสินสมรส) ซึ่งนายทะเบียนรับรองไม่เกิน 1 เดือน นับถึงวันยึด
2. เขียนคำขอยึดทรัพย์ (แบบ 7) แจ้งสถานที่ที่จะไปยึดทรัพย์สิน
3. วางเงินค่าใช้จ่าย จำนวน ละ 1,500 บาท
4. จัดหาหรือเตรียมยานพาหนะสำหรับรับ - ส่ง เจ้าพนักงานบังคับคดี
5. จัดเตรียมยานพาหนะและคน เพื่อขนย้ายทรัพย์ที่ยึดไปเก็บรักษา ณ สถานรักษาทรัพย์ กรมบังคับคดี หรือสถานที่ของโจทก์
6. รายละเอียดเอกสารของทรัพย์ที่ยึด เช่น ใบหุ้น

• ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการ

1. สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร 1 - 6
2. สำนักงานบังคับคดีจังหวัดทั่วประเทศ
3. โทรศัพท์ 0 2881 4999
4. สายด่วนกรมบังคับคดี 1111 กด 79
5. เว็บไซต์ www.led.go.th

การขับไล่ รื้อถอน

• หน่วยงานให้บริการ

1. สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร 1 - 6
2. สำนักงานบังคับคดีจังหวัดทั่วประเทศ

● ขั้นตอนในการให้บริการประชาชน

ในกรณีที่คำพิพากษาถูกพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ขับไล่ลูกหนี้ตามคำพิพากษาออกไปจากอสังหาริมทรัพย์ที่อยู่อาศัย หรือทรัพย์สินที่ครอบครอง ถ้าลูกหนี้ตามคำพิพากษาไม่ปฏิบัติตามคำบังคับ เจ้าหน้าที่ตามคำพิพากษาก็สามารถยื่นคำร้องต่อศาลขอให้ตั้งเจ้าพนักงานบังคับคดีจัดการให้เจ้าหน้าที่ตามคำพิพากษาเข้าครอบครองทรัพย์สิน รวมทั้งการบังคับคดีในกรณีที่ศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่งให้รื้อถอนสิ่งปลูกสร้าง ไม้ยืนต้น ฯลฯ หรือขนย้ายทรัพย์สินออกไปจากอสังหาริมทรัพย์

● เอกสารที่ใช้ในการติดต่อขอรับบริการ

1. เขียนคำร้อง (แบบ 7) ขอให้ขับไล่รื้อถอน
2. วางเงินค่าใช้จ่าย จำนวนละ 1,500 บาท
 - จัดหาหรือเตรียมยานพาหนะสำหรับรับ - ส่ง เจ้าพนักงานบังคับคดี
 - เตรียมคนงานในการรื้อถอนและยานพาหนะสำหรับขนย้ายทรัพย์สินที่รื้อถอนหรือรวบรวม
 - ในกรณียึดทรัพย์สินของจำเลยด้วย ให้ส่งสำเนาทะเบียนบ้านของจำเลยซึ่งนายทะเบียนรับรองไม่เกิน 1 เดือน นับถึงวันที่ยึดเพื่อแจ้งการยึดทรัพย์สินให้จำเลยทราบ

● ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการ

1. สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร 1 - 6
2. สำนักงานบังคับคดีจังหวัดทั่วประเทศ
3. โทรศัพท์ 0 2881 4999
4. สายด่วนกรมบังคับคดี 1111 กด 79
5. เว็บไซต์ www.led.go.th

การอายัดทรัพย์สิน

• หน่วยงานให้บริการ

สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร 1 - 6

• ขั้นตอนในการให้บริการ

เป็นวิธีการบังคับคดีเอาทรัพย์สินเรียกร้องที่ลูกหนี้มีสิทธิจะได้รับจากบุคคลภายนอก กล่าวคือ หากลูกหนี้มีสิทธิได้รับค่าจ้าง เงินเดือน เบี้ยเลี้ยง ค่าสินค้า เงินที่ให้คนอื่นกู้ยืมไปหรือสิทธิที่จะได้รับทรัพย์สินจากบุคคลภายนอก เป็นต้น เจ้าหนี้อาจจะขอให้ศาลหรือเจ้าพนักงานบังคับคดีสั่งบุคคลภายนอกไม่ให้จ่ายเงินเช่นว่านั้นต่อลูกหนี้ แต่ให้จ่ายแก่ศาล เจ้าพนักงานบังคับคดี หรือบุคคลอื่น ตามที่ศาลหรือเจ้าพนักงานบังคับคดีเห็นสมควร เพื่อนำมาชำระแก่เจ้าหนี้ต่อไป หากบุคคลภายนอกดังกล่าวได้รับคำสั่งอายัดจากเจ้าพนักงานบังคับคดีแล้วยังฝ่าฝืนจ่ายเงินให้แก่ลูกหนี้ บุคคลภายนอกนั้นต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อเจ้าหนี้เป็นส่วนตัวด้วย

• เอกสารที่ใช้ในการติดต่อขอรับบริการ

1. คำขออายัดเงินเดือน
2. หนังสือมอบอำนาจ และชุดเอกสารในการมอบอำนาจ
3. แบบรับรองทะเบียนราษฎรจำเลย (กรณีมีการเปลี่ยนชื่อให้นำส่งประวัติการเปลี่ยนชื่อด้วย) ฉบับรับรองเอกสารไม่เกิน 1 เดือน ณ วันขออายัด
4. หนังสือรับรองนิติบุคคลนายจ้าง
5. บัญชีค่าฤชาธรรมเนียมศาล (ฉบับรับรอง)

- **ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการ**

1. สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร 1 - 6
2. โทรศัพท์ 0 2881 4999
3. สายด่วนกรมบังคับคดี 1111 กด 79
4. เว็บไซต์ www.led.go.th

การจำหน่ายทรัพย์สิน

- **หน่วยงานให้บริการ**

1. สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร 1 - 6
2. สำนักงานบังคับคดีจังหวัดทั่วประเทศ

- **ขั้นตอนในการให้บริการ**

วิธีการประมูลซื้อสังหาริมทรัพย์ (ที่ดิน/ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง/ห้องชุด)

1. ผู้เข้าสู่วางราคาต้องวางหลักประกันการเข้าเสนอราคาเป็นจำนวนที่กำหนดในประกาศขายทอดตลาด การวางหลักประกันอาจวางเป็นเงินสดหรือแคชเชียร์เช็ค หรือใช้วิธีทำรายการผ่านระบบ EDC ต่อเจ้าหน้าที่การเงิน
2. ผู้มีสิทธิขอหักส่วนได้ใช้แทนราคาซื้อ ประเภทผู้ซื้อ ประเภทผู้มีชื่อในเอกสารสิทธิร่วมกับลูกหนี้ตามคำพิพากษา หรือผู้มีส่วนได้จากกองมรดกตามคำพิพากษา
3. ผู้มีสิทธิขอหักส่วนได้ใช้แทนราคาซื้อ ประเภทเจ้าหนี้บุริมสิทธิเหนือทรัพย์สินที่ขายตามคำชี้ขาดของศาล
4. คู่สมรสที่ศาลมีคำสั่งอนุญาตให้กันส่วนแล้ว
5. ผู้เข้าสู่วางราคา เมื่อวางเงินหลักประกันแล้วจะได้รับป้ายประมูลราคาเพื่อใช้สำหรับเสนอราคา จากนั้นเข้าไปนั่งในสถานที่ที่เจ้าหน้าที่จัดเตรียมไว้

6. การขายทอดตลาดแต่ละครั้ง ราคาเริ่มต้นในการขายทอดตลาด ในกรณีที่ไม่มีราคาของคณะกรรมการกำหนดราคาทรัพย์สิน ให้เจ้าพนักงานบังคับคดี พิจารณาจากราคาของคณะกรรมการกำหนดราคาทรัพย์สิน ในกรณีที่ไม่มีราคาของคณะกรรมการกำหนดราคาทรัพย์สิน แต่มีราคาของฝ่ายประเมินราคาทรัพย์สิน และรายการประเมินของเจ้าพนักงานบังคับคดี ให้เจ้าพนักงานบังคับคดี พิจารณาจากราคาฝ่ายประเมินราคาทรัพย์สิน ในกรณีที่ไม่มีราคาประเมินของ คณะกรรมการกำหนดราคาทรัพย์สินและราคาประเมินของฝ่ายประเมิน ราคาทรัพย์สิน ให้เจ้าพนักงานบังคับคดีพิจารณาจากราคาประเมินของ เจ้าพนักงานบังคับคดี

7. เมื่อไม่มีผู้ให้ราคา เจ้าพนักงานบังคับคดีจะถอนทรัพย์สิน ออกจากการขายทอดตลาด เมื่อมีผู้ให้ราคาเจ้าพนักงานบังคับคดีจะทำการขายทอดตลาดจนได้ราคาสูง เจ้าพนักงานบังคับคดีจะขานราคาและ นับหนึ่ง 3 ครั้ง ขานราคาและนับสอง 3 ครั้ง และหากไม่มีผู้ให้ราคาสูงกว่านั้น เจ้าพนักงานบังคับคดีจะขานราคานับสาม พร้อมเคาะไม้ขายให้กับ ผู้เสนอราคาสูงสุดดังกล่าว

8. หากผู้เข้าสู่ราคาประมูลซื้อทรัพย์สินไม่ได้ ก็สามารถขอรับเงินสด หรือแคชเชียร์เช็คที่วางไว้ หรือขอคืนเงินที่วางผ่านระบบ EDC คืนได้ทันที

9. กรณีประมูลซื้อทรัพย์สินสังหาริมทรัพย์ (สิ่งของ) เมื่อเจ้าพนักงาน บังคับคดีผู้ทอดตลาดปึกธงหมากรุกบนทรัพย์สินขึ้นใด ถือว่าจะทำการขาย ทอดตลาดทรัพย์สินขึ้นดังกล่าว และเมื่อมีผู้เสนอราคาสูงสุด เจ้าพนักงาน บังคับคดีจะขานราคาและนับหนึ่ง 3 ครั้ง ขานราคาและนับสอง 3 ครั้ง และ หากไม่มีผู้ให้ราคาสูงกว่านั้น เจ้าพนักงานจะขานราคานับสาม พร้อมเคาะไม้ขาย ผู้เสนอราคาสูงสุดดังกล่าว

• เอกสารที่ต้องใช้ในการติดต่อขอรับบริการ

1. กรณีบุคคลธรรมดาเป็นผู้ซื้อ ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือหนังสือเดินทาง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ
2. กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ซื้อ ต้องส่งหนังสือรับรองนิติบุคคลที่นายทะเบียนรับรองไม่เกิน 1 เดือน
3. กรณีประสงค์ให้บุคคลอื่นเข้าประมูลแทน ต้องมีใบมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ 30 บาท และมีหลักฐานสำเนาบัตรที่ทางราชการออกให้ของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ หากมิได้แสดงใบมอบอำนาจก่อนจะถือว่าผู้เข้าสุราคาราคานั้นกระทำในนามของตนเอง
4. เงินสดหรือเช็คเช็คจ่ายหน่วยงานตามที่กำหนดไว้ในประกาศขายทอดตลาด เพื่อใช้เป็นหลักประกันการเข้าสุราคาราคา เว้นแต่
 - ผู้มีสิทธิขอหักส่วนได้ใช้แทนราคาซื้อ ประเภทผู้มีชื่อในเอกสารสิทธิร่วมกับลูกหนี้ตามคำพิพากษาหรือผู้มีส่วนได้จากกองมรดกตามคำพิพากษา
 - ผู้มีสิทธิขอหักส่วนได้ใช้แทนราคาซื้อ ประเภทเจ้าหนี้บุริมสิทธิเหนือทรัพย์สินที่ขายตามคำชี้ขาดศาล
 - คู่สมรสที่ศาลมีคำสั่งอนุญาตให้กันส่วนแล้ว

• ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการ

1. สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร 1 - 6
2. สำนักงานบังคับคดีจังหวัดทั่วประเทศ
3. โทรศัพท์ 0 2881 4999
4. สายด่วนกรมบังคับคดี 1111 กด 79
5. เว็บไซต์ www.led.go.th

การวางทรัพย์สิน

• หน่วยงานให้บริการ

1. สำนักงานบังคับคดีกรุงเทพมหานคร 1 - 6
2. สำนักงานบังคับคดีจังหวัดทั่วประเทศ

• ขั้นตอนในการให้บริการ

1. กรณีผู้วางทรัพย์สินดำเนินการเอง
 - ยื่นคำขอวางทรัพย์สินตามแบบพิมพ์ของกรมบังคับคดี
 - แสดงและถ่ายสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหลักฐานอื่นใดที่ทางราชการออกให้ (มีรูปถ่าย)
 - หากผู้วางทรัพย์สินเป็นนิติบุคคล แสดงและถ่ายสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งนายทะเบียนรับรองไม่เกิน 1 เดือน
2. กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นวางทรัพย์สินแทน
 - ยื่นคำร้องขอวางทรัพย์สินตามแบบพิมพ์ของกรมบังคับคดี ลงชื่อผู้วางทรัพย์สิน หรือผู้รับมอบอำนาจ
 - ยื่นใบมอบอำนาจตามแบบพิมพ์ของกรมบังคับคดี ติดอากรตามกฎหมาย แสดงและถ่ายสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้ (มีรูปถ่ายของผู้วางทรัพย์สิน และผู้รับมอบอำนาจ)
 - หากผู้วางทรัพย์สินเป็นนิติบุคคล แสดงและถ่ายสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งนายทะเบียนรับรอง

- เอกสารที่ต้องใช้ในการติดต่อขอรับบริการ

1. ตามสัญญา
 - สำเนาสัญญาที่ก่อให้เกิดหนี้ที่ต้องวางทรัพย์นั้น
2. ตามคำสั่งศาล
 - สำเนาคำสั่งศาลที่สั่งให้วางทรัพย์ ซึ่งเจ้าพนักงานศาลรับรองความถูกต้อง
3. ตามกฎหมายใดๆ
 - แฉลงส่วนที่เป็นสาระสำคัญของกฎหมายที่ก่อให้เกิดการวางทรัพย์นั้น
 - หลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือขอปฏิบัติการชำระหนี้ ใบตอบรับหนังสือปฏิเสธหนี้ (ถ้ามี)

- ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการ

1. สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร 1 - 6
2. สำนักงานบังคับคดีจังหวัดทั่วประเทศ
3. โทรศัพท์ 0 2881 4999
4. สายด่วนกรมบังคับคดี 1111 กด 79
5. เว็บไซต์ www.led.go.th



การบังคับคดีล้มละลาย

- **หน่วยงานให้บริการ**

กองบังคับคดีล้มละลาย 1 - 6

- **ขั้นตอนในการให้บริการ**

1. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการบังคับคดีล้มละลาย
2. จัดทำประกาศแจ้งคำสั่งของศาล
3. สอบสวนลูกหนี้เกี่ยวกับกิจการและทรัพย์สิน
4. แจ้งคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์ให้บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
5. เรียกประชุมเจ้าหนี้และรายงานต่อศาล
6. รายงานต่อศาลและได้สวนลูกหนี้โดยเปิดเผย
7. ตรวจสอบและสอบสวนคำขอรับชำระหนี้และทำความเข้าใจเพื่อศาลมีคำสั่งในคำขอรับชำระหนี้
8. รวบรวมและจำหน่ายทรัพย์สินของลูกหนี้ผู้ล้มละลายและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกรณีลูกหนี้มีสิทธิเรียกร้อง
9. สอบสวนเพื่อพิจารณาและมีคำสั่งชี้ขาดให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเมื่อมีการคัดค้านการยึดทรัพย์
10. ขอให้ศาลสั่งปิดคดีเมื่อมีคำสั่งแบ่งทรัพย์สินของลูกหนี้ครั้งสุดท้ายแล้วหรือดำเนินการอื่นใดในส่วนที่เกี่ยวข้อง
11. รายงานขอให้ศาลยกเลิกการล้มละลายเมื่อปรากฏเหตุอย่างหนึ่งอย่างใดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (13)

- เอกสารที่ต้องใช้ในการติดต่อขอรับบริการ

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนทั้งผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
2. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน และสำเนาบัตรผู้รับมอบอำนาจ
3. แบบฟอร์มของกรมบังคับคดี

- ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการ

1. สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร 1 - 6
2. โทรศัพท์ 0 2881 4999
3. สายด่วนกรมบังคับคดี 1111 กด 79
4. เว็บไซต์ www.led.go.th

การฟื้นฟูกิจการของลูกค้า

- หน่วยงานให้บริการ

สำนักฟื้นฟูกิจการของลูกค้า

- ขั้นตอนในการให้บริการ

1. ยื่นคำขอฟื้นฟูกิจการของลูกค้าตามแบบพิมพ์ที่กรมกำหนด
2. เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน
3. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำในการกรอกรายละเอียดมูลหนี้และการคิดคำนวณยอดหนี้
4. ดำเนินการสอบสวนหาหลักฐานองค์ประกอบของมูลหนี้
5. ประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อพิจารณาตั้งผู้ทำแผน หรือพิจารณาแผน
6. ดำเนินการรายงานศาล

- **เอกสารที่ต้องใช้ในการติดต่อขอรับบริการ**

เอกสารทำคำร้องขอฟื้นฟูฟื้นฟูกิจการ SME

1. หนังสือรับรองนิติบุคคล/ทะเบียนราษฎรลูกหนี้ ไม่เกิน 1 เดือน
2. แผนฟื้นฟูกิจการ (มาตรา 90/86)
3. หลักฐานที่แสดงว่าเจ้าหนี้ให้ความเห็นชอบด้วยแผน ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนหนี้ทั้งหมด
4. รายชื่อและที่อยู่ของเจ้าหนี้ที่เกิดจากการดำเนินกิจการ รวมทั้งเจ้าหนี้ทั้งหลายจัดทำสต็อกเกอร์ โดยระบุที่อยู่และรหัสไปรษณีย์ ตามจำนวนเจ้าหนี้ จำนวน 4 ชุด ต่อ 1 ราย
5. ค่าขึ้นศาล 1,000 บาท และเงินประกันค่าใช้จ่าย 10,000 บาท หรือตามที่ศาลเห็นสมควร (มาตรา 90/97)

หมายเหตุ : เอกสารทุกชุดรับรองสำเนาถูกต้องมอบหมายของเอกสาร

- **ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการ**

1. สำนักฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ อาคาร 25 ปี ชั้น 4
2. โทรศัพท์ 0 2881 4999
3. สายด่วนกรมบังคับคดี 1111 กด 79
4. เว็บไซต์ www.led.go.th





กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน Department of Juvenile Observation and Protection

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน มีบทบาทหน้าที่ในด้านต่างๆ ดังนี้

1. พิทักษ์คุ้มครองสิทธิและสวัสดิภาพเด็ก เยาวชน ผู้เยาว์ และครอบครัวที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรม โดยส่งเสริมการใช้กระบวนการยุติธรรมทางเลือกและมาตรการอื่นๆ
2. ดำเนินการด้านคดี ด้านการป้องกัน บำบัด แก้ไข พื้นฟู พัฒนา และสงเคราะห์และติดตามประเมินผล
3. ประสานความร่วมมือและสร้างเครือข่ายกับชุมชน องค์การภาครัฐ ภาคเอกชน ทั้งภายในและต่างประเทศ เพื่อสนับสนุนกระบวนการยุติธรรม และป้องกันการกระทำผิดของเด็กและเยาวชน
4. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนานโยบาย รูปแบบ และวิธีการปฏิบัติต่อเด็กและเยาวชน
5. พัฒนาการบริหารจัดการและบุคลากรด้วยระบบการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี



๐ ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการของประชาชน

สถานที่ติดต่อ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ชั้น 5
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ถนนแจ้งวัฒนะ
เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

โทรศัพท์ 0 2141 6470

เว็บไซต์ www.djop.go.th

๐ งานบริการประชาชน

คลินิกให้คำปรึกษาเด็กและครอบครัวอบอุ่น

ให้บริการคำปรึกษาแก่เด็กและเยาวชน รวมทั้งผู้ปกครอง และประชาชนทั่วไป ในด้านจิตวิทยาและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเด็กและเยาวชน ซึ่งจะส่งผลให้สถาบันครอบครัวมีความอบอุ่นสมบูรณ์ อีกทั้งเป็นการป้องกันและลดการกระทำผิดในเด็กและเยาวชนที่จะเข้ามาสู่กระบวนการยุติธรรม ทำให้เด็กและเยาวชน ครอบครัวและสังคม สามารถปรับตัวและอยู่ร่วมกับชุมชนและสังคมได้



- **หน่วยงานให้บริการ**

หน่วยงานในสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนทั่วประเทศ ได้แก่ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน 77 แห่ง และศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน 18 แห่ง

- **ขั้นตอนการให้บริการ**

ประชาชนที่ต้องการรับบริการคำปรึกษา สามารถเดินทางเข้าไปใช้บริการได้ยังหน่วยงานในสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ทุกแห่งทั่วประเทศ

- **ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการ**

1. โทรศัพท์ 0 2141 6498, 0 2141 3607 (เฉพาะวันและเวลาทำการ)
2. ขอรับบริการด้วยตนเองที่สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน และศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนทุกแห่งทั่วประเทศ





กรมราชทัณฑ์

Department of Corrections

มีภารกิจเกี่ยวกับการควบคุมและแก้ไขพัฒนาพฤตินิสัยผู้ต้องขัง โดยมุ่งพัฒนาเป็นองค์กรพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เพื่อแก้ไข พื้นฟูผู้ต้องขัง ให้กลับตนเป็นพลเมืองดี มีสุขภาพกายและจิตที่ดี ไม่หวนกลับมากระทำผิดซ้ำ ได้รับการพัฒนาทักษะฝีมือในการประกอบอาชีพที่สุจริต และสามารถดำรงชีวิตในสังคมภายนอกได้อย่างปกติ โดยสังคมให้การยอมรับ



๐ ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการของประชาชน

สถานที่ติดต่อ กรมราชทัณฑ์ 222 ถนนนนทบุรี 1 ตำบลสวนใหญ่
อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000

โทรศัพท์ 0 2967 2222

เว็บไซต์ www.correct.go.th

๐ งานบริการประชาชน

การเยี่ยมญาติ



• หน่วยงานให้บริการ

เรือนจำและทัณฑสถานทั่วประเทศ

• ขั้นตอนการให้บริการ

1. สามารถติดต่อขอเยี่ยมผู้ต้องขังได้ที่เรือนจำ/ทัณฑสถานให้ผู้ต้องขังคุมขังอยู่ ตามวันและเวลาที่เรือนจำ/ทัณฑสถานกำหนด
2. ขอเอกสารและกรอกแบบฟอร์มการขอเยี่ยมได้ที่จุดเยี่ยมญาติของเรือนจำ/ทัณฑสถานให้ผู้ต้องขังคุมขังอยู่

• เอกสารที่ต้องใช้ในการติดต่อขอรับบริการ

บัตรประจำตัวประชาชนหรือเอกสารแสดงตนอื่นที่ทางราชการออกให้

• ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการ

เรือนจำ/ทัณฑสถานทั่วประเทศ โดยหากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่เรือนจำ/ทัณฑสถานให้ผู้ต้องขังคุมขังอยู่

การย้ายผู้ต้องขังกลับภูมิลำเนา

• หน่วยงานให้บริการ

เรือนจำและทัณฑสถานทั่วประเทศ

• ขั้นตอนการให้บริการ

1. ผู้ต้องขังหรือญาติ สามารถเขียนคำร้องพร้อมแนบเอกสารตามที่กำหนด และยื่นคำร้องได้ที่เรือนจำ/ทัณฑสถานให้ผู้ต้องขังคุมขังอยู่
2. เจ้าหน้าที่ของเรือนจำ/ทัณฑสถาน ตรวจสอบคุณสมบัติ หากไม่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ฯ เรือนจำ/ทัณฑสถาน จะแจ้งผู้ต้องขัง/ญาติทราบ หากมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ฯ จะรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องรายงานกรมราชทัณฑ์เพื่อพิจารณาต่อไป

3. กรมราชทัณฑ์พิจารณาแล้ว แจ้งผลให้เรือนจำ/ทัณฑสถานทราบ หากผู้ต้องขังเหลือกำหนดโทษเกินอำนาจการควบคุมของเรือนจำ/ทัณฑสถานที่ย้าย จะพิจารณาเรือนจำ/ทัณฑสถานใกล้เคียงที่อยู่ในอำนาจการควบคุม

• **เอกสารที่ต้องใช้ในการติดต่อขอรับบริการ**

1. สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ต้องขัง สำหรับในกรณีที่ญาติเป็นผู้ยื่นคำร้อง ให้แนบสำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของญาติ

2. กรณีที่ญาติ/ผู้อุปการะ และผู้ต้องขังคนละนามสกุล ต้องเตรียมเอกสารที่สามารถยืนยันความเป็นเครือญาติได้อย่างชัดเจน และยื่นคำร้องได้ที่เรือนจำ/ทัณฑสถานที่ผู้ต้องขังคุมขังอยู่

• **ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการ**

เรือนจำ/ทัณฑสถานทั่วประเทศ โดยหากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่เรือนจำ/ทัณฑสถานที่ผู้ต้องขังคุมขังอยู่





กรมสอบสวนคดีพิเศษ

Department of Special Investigation

กรมสอบสวนคดีพิเศษ มีบทบาทหน้าที่ในด้านต่างๆ ดังนี้

1. รับผิดชอบงานเลขานุการของคณะกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยการสอบสวนคดีพิเศษ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. ป้องกัน ปราบปราม สืบสวน และสอบสวนคดีพิเศษตามกฎหมายว่าด้วยการสอบสวนคดีพิเศษ และตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการคดีพิเศษประกาศกำหนด หรือตามมติของคณะกรรมการคดีพิเศษ ตลอดจนปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและกฎหมายอื่นอันเกี่ยวกับความผิดทางอาญาที่เป็นคดีพิเศษ



3. ศึกษา รวบรวม จัดระบบ และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประโยชน์แก่ การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยการสอบสวน คดีพิเศษ และเพื่อป้องกัน ปรามปราม สืบสวนและสอบสวนคดีพิเศษ

4. จัดให้มีการศึกษา อบรม และพัฒนาระบบงานการสืบสวนและ สอบสวนคดีพิเศษ การพัฒนาความรู้และการประเมินสมรรถภาพการปฏิบัติ หน้าที่ของข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างของกรม และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะมิฐานะเป็นพนักงานสอบสวนคดีพิเศษ หรือเจ้าหน้าที่คดีพิเศษหรือไม่

5. ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมายและระเบียบที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ของกรมและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

6. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ ของกรม หรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

๐ ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการของประชาชน

สถานที่ติดต่อ กรมสอบสวนคดีพิเศษ เลขที่ 128 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

โทรศัพท์ 0 2831 9888

โทรสาร 0 2975 9888

สายด่วน 1202

เว็บไซต์ www.dsi.go.th

๐ งานบริการประชาชน

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมสอบสวนคดีพิเศษ

• หน่วยงานให้บริการ

ส่วนประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการกรม

• ขั้นตอนในการให้บริการ

1. ผู้ขอรับบริการติดต่อด้วยตนเอง ณ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารกรมสอบสวนคดีพิเศษ ชั้น G อาคารกรมสอบสวนคดีพิเศษ และกรอกแบบฟอร์มขอข้อมูลข่าวสาร

2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเรื่องที่ร้องขอข้อมูลข่าวสาร

3. ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้ เจ้าหน้าที่จะทำการสำเนาเอกสารและให้ผู้ขอข้อมูลข่าวสารชำระค่าธรรมเนียม หากไม่มีข้อมูลข่าวสารหรือเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยไม่ได้ เจ้าหน้าที่จะชี้แจงและให้คำแนะนำแก่ผู้ขอรับบริการ

• เอกสารที่ต้องใช้ในการติดต่อขอรับบริการ

สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาบัตรอื่นๆ ที่ส่วนราชการออกให้

• ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการ

1. ติดต่อด้วยตนเอง หรือตรวจสอบดูข้อมูลข่าวสารได้ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
www.dsi.go.th

2. แบนเนอร์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมสอบสวนคดีพิเศษ



การรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ปริชาฎาฎหมาย แจ้งเบาะแส

- **หน่วยงานให้บริการ**

ศูนย์บริหารคดีพิเศษ

- **ขั้นตอนในการให้บริการ**

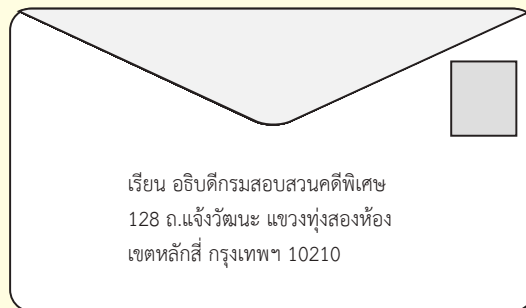
1. “ผู้ร้องขอ” จะต้องเป็นผู้เสียหายตามกฎหมายจากเรื่องที่ร้องขอนั้นโดยตรง หรือเป็นหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้อง
2. “คำร้องขอ” โดย “ผู้ร้องขอ” จะต้องกรอกรายละเอียดดังนี้
 - ชื่อและที่อยู่ผู้ร้องขอ
 - ลักษณะและพฤติการณ์ของการกระทำความผิด พร้อมพยานหลักฐาน หรืออ้างพยานหลักฐาน
 - ความเสียหายที่ได้รับ (ถ้ามี)
 - ชื่อผู้กระทำความผิด (ถ้ามี)
 - เหตุผลที่ยื่นคำร้องขอ
 - ได้เคยมีการร้องทุกข์ กล่าวโทษ ยื่นคำร้องขอ หรือฟ้องคดีมาก่อนหรือไม่ ผลเป็นประการใด
 - ลายมือชื่อผู้ร้องขอ
3. คำร้องขอและเอกสารประกอบการร้องขอ ให้ทำเป็นภาษาไทย หรือแปลเป็นภาษาไทยที่ได้รับรองความถูกต้องแล้ว
4. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและแบบคำร้องขอ
5. เจ้าหน้าที่ประทับเลขรับเรื่องคำร้องขอ/คำร้องเรียน
6. เจ้าหน้าที่ส่งเรื่องให้ผู้มีอำนาจพิจารณาคำร้องขอ โดยใช้เวลาประมาณ 10 วันทำการ

- เอกสารที่ต้องใช้ในการติดต่อขอรับบริการ

1. เอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาในการยื่นเรื่องร้องเรียน
2. สำเนาบัตรประชาชน

- ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการ

1. ติดต่อด้วยตนเองที่กรมสอบสวนคดีพิเศษ ณ หน่วยบริการประชาชน และบริการข้อมูลข่าวสาร ชั้น G อาคารกรมสอบสวนคดีพิเศษ
2. โทรศัพท์ 0 2831 9888 ต่อ 51830-31, 51840-41
3. สายด่วน 1202
4. เว็บไซต์ www.dsi.go.th
5. ทาง Application กรมสอบสวนคดีพิเศษ บนระบบ Android
6. ติดต่อโดยทำเป็นหนังสือพร้อมลงลายมือชื่อ และส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน จ่าหน้าซองถึง อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ



คู่มือ

• หน่วยงานให้บริการ

สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนประชาสัมพันธ์

• ขั้นตอนในการให้บริการ

1. ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถร้องเรียนหรือแจ้งผลกระทบที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่กรมสอบสวนคดีพิเศษ หรือร้องทุกข์เกี่ยวกับคดีที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมสอบสวนคดีพิเศษ โดยสามารถร้องเรียนได้ด้วยตนเองผ่านช่องทาง “ตู้สีขาว”

2. เจ้าหน้าที่ทำการเปิดตู้สีขาวทุกวันศุกร์ของสัปดาห์

3. เจ้าหน้าที่เสนอเรื่องร้องเรียนฯ ส่งไปยังศูนย์บริหารคดีพิเศษ เพื่อก่อนการร้องเรียนดังกล่าวและส่งไปยังกองคดีที่รับผิดชอบคดีนั้นๆ

• เอกสารที่ต้องใช้ในการติดต่อขอรับบริการ

1. กรอกรายละเอียดเรื่องที่จะร้องเรียน โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถติดต่อกลับได้

2. แนบเอกสารหรือพยานหลักฐาน (ถ้ามี)

• ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการ

1. ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ส่งเรื่องร้องเรียนลงใน “ตู้สีขาว” ณ อาคารกรมสอบสวนคดีพิเศษ ชั้น G

2. ส่วนที่ตั้งปฏิบัติงานกรมสอบสวนคดีพิเศษ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 8

3. ส่วนที่ตั้งปฏิบัติงานกรมสอบสวนคดีพิเศษ อาคารศูนย์ฝึกอบรมไปรษณีย์ไทย ชั้น 6



ศูนย์เครือข่าย DSI ภาคประชาชน กรมสอบสวนคดีพิเศษ

• หน่วยงานให้บริการ

กองนโยบายและยุทธศาสตร์ ศูนย์เครือข่ายและพันธมิตรภาคประชาชน

• ขั้นตอนในการให้บริการ

1. ผู้สมัครกรอบบรรยายคำร้องศูนย์เครือข่าย DSI ภาคประชาชน กรมสอบสวนคดีพิเศษ
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารการสมัคร
3. เจ้าหน้าที่ลงพื้นที่เพื่อให้ความรู้และรับฟังปัญหาที่เกิดขึ้นในพื้นที่ของสมาชิก
4. สมาชิกจะต้องรายงานปัญหา หรือคดีอาชญากรรมที่เกิดขึ้นในพื้นที่ของสมาชิก เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทราบและสามารถเข้าไปช่วยเหลือแก้ปัญหาแก่สมาชิกได้

• เอกสารที่ต้องใช้ในการติดต่อขอรับบริการ

กรอบบรรยายคำร้องศูนย์เครือข่าย DSI ภาคประชาชนกรมสอบสวนคดีพิเศษ

• ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการ

1. ส่วนที่ตั้งปฏิบัติงานกรมสอบสวนคดีพิเศษ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 8 กองนโยบายและยุทธศาสตร์ ศูนย์เครือข่ายและพันธมิตรภาคประชาชน
2. โทรศัพท์ 0 2831 9888 ต่อ 51010-11
3. สายด่วน 1202



สำนักงานกิจการยุติธรรม

Office of Justice Affair

“ยกระดับกระบวนการยุติธรรมของประเทศไทย เพื่อให้คนไทย
ยอมรับและเชื่อมั่นในระบบความยุติธรรม”

1. พัฒนานโยบายเพื่อกำหนดทิศทางการบริหารงานยุติธรรม
2. พัฒนฐานข้อมูลและเสริมสร้างนวัตกรรมในกระบวนการยุติธรรม
3. สนับสนุน เสริมสร้าง และบูรณาการทุกภาคส่วนในกระบวนการ
ยุติธรรม



๐ ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการของประชาชน

สถานที่ติดต่อ สำนักงานกิจการยุติธรรม ชั้น 9 อาคารรัฐประศาสนภักดี
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร
10210

โทรศัพท์ 0 2141 3666

โทรสาร 0 2143 8933

เว็บไซต์ www.oja.go.th

อีเมล webmaster@oja.go.th



๐ งานบริการประชาชน

บริการเอกสารด้านวิชาการ

❖ ฐานความรู้ด้านกระบวนการยุติธรรม Justice Knowledge Base
(เช่น งานวิจัย บทความ วิทยานิพนธ์)

- **หน่วยงานให้บริการ**

สถาบันวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม

- **ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการ**

1. สถาบันวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม
2. โทรศัพท์ 0 2141 3659
3. เว็บไซต์ www.oja.go.th



❖ รายงานการติดตามการจัดทำกฎหมายตามรัฐธรรมนูญ
พระราชบัญญัติไทย พ.ศ.2560

● **หน่วยงานให้บริการ**

สถาบันวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม (สวพ.)

● **ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการ**

1. สถาบันวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม
2. โทรศัพท์ 0 2141 3659
3. เว็บไซต์ www.oja.go.th

❖ **แผนพัฒนากระบวนการยุติธรรม**

● **หน่วยงานให้บริการ**

สำนักนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม

● **ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการ**

1. สำนักนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม
3. โทรศัพท์ 0 2141 3739
2. เว็บไซต์ www.oja.go.th

❖ **Justice Data เช่น สถิติการทำความผิดคดีอาญา งานวิจัย และ
รายงานสถานการณ์อาชญากรรมและกระบวนการยุติธรรม**

● **หน่วยงานให้บริการ**

ศูนย์พัฒนาข้อมูลกระบวนการยุติธรรม

● **ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการ**

1. ศูนย์พัฒนาข้อมูลกระบวนการยุติธรรม
2. โทรศัพท์ 0 2141 3766
3. เว็บไซต์ www.oja.go.th

❖ **วาระสารกระบวนการยุติธรรม**

● **หน่วยงานให้บริการ**

กองงานคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ

● **ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการ**

1. กองงานคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ
2. โทรศัพท์ 0 2141 3707
3. เว็บไซต์ www.oja.go.th

❖ **ศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการสำนักงานกิจการยุติธรรม**

● **หน่วยงานให้บริการ**

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานกิจการยุติธรรม

● **ขั้นตอนในการให้บริการ**

ติดต่อโดยตรง หรือเสนอเรื่องต่อเจ้าหน้าที่ฯ

● **เอกสารที่ต้องใช้ในการติดต่อขอรับบริการ**

หนังสือราชการ (ถ้ามี)



บริการเผยแพร่ข้อมูลองค์ความรู้กฎหมาย และกระบวนการยุติธรรม

❖ สมุดภาพอินโฟกราฟิกกฎหมาย

- **หน่วยงานให้บริการ**

กลุ่มสื่อสารองค์กร

- **ขั้นตอนในการให้บริการ**

1. ติดต่อโดยตรง โดยส่งข้อความใน Application Line , Instagram
กล่องข้อความใน www.facebook.com/weareoja

2. ร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น

3. QR Code สมุดภาพอินโฟกราฟิกกฎหมาย

- **เอกสารที่ใช้ในการติดต่อขอรับบริการ**

หนังสือราชการ (ถ้ามี)

- **ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการ**

1. กลุ่มสื่อสารองค์กร โทรศัพท์ 0 2141 3754

2. Social media ของ สำนักงานกิจการยุติธรรม เช่น facebook,
twitter, Instagram, YouTube, Google plus+, Pantip

❖ อินโฟกราฟิกความรู้กฎหมาย (Info graphics)

- **หน่วยงานให้บริการ**

กลุ่มสื่อสารองค์กร

- **ขั้นตอนในการให้บริการประชาชน**

ติดตามใน Social media ของสำนักงานกิจการยุติธรรม

- **ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการ**

1. กลุ่มสื่อสารองค์กร โทรศัพท์ 0 2141 3754
2. Social media ของสำนักงานกิจการยุติธรรม เช่น facebook, twitter, Instagram, YouTube, Google plus+, Pantip

- ❖ **กราฟิกเคลื่อนไหวความรู้กฎหมาย (Motion graphics)**

- **หน่วยงานให้บริการ**

กลุ่มสื่อสารองค์กร

- **ขั้นตอนในการให้บริการ**

ติดตามใน Social media ของสำนักงานกิจการยุติธรรม

- **ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการ**

1. กลุ่มสื่อสารองค์กร โทรศัพท์ 0 2141 3754
2. Social media ของสำนักงานกิจการยุติธรรม เช่น facebook, twitter, Instagram, YouTube, Google plus+, Pantip

- ❖ **สื่อเสียงความรู้กฎหมาย (Sport Radio)**

- **หน่วยงานให้บริการ**

กลุ่มสื่อสารองค์กร

- **ขั้นตอนในการให้บริการ**

ติดตามใน Social media ของสำนักงานกิจการยุติธรรม

- **ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการ**

1. กลุ่มสื่อสารองค์กร โทร 0 2141 3754
2. Social media ของสำนักงานกิจการยุติธรรม เช่น facebook, twitter, Instagram, YouTube, Google plus+, Pantip

❖ สื่อมัลติมีเดียสร้างการตระหนักรู้กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม (VDO Multimedia)

- **หน่วยงานให้บริการ**

กลุ่มสื่อสารองค์กร

- **ขั้นตอนในการให้บริการ**

ติดตามใน Social media ของสำนักงานกิจการยุติธรรม

- **ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการ**

1. กลุ่มสื่อสารองค์กร โทร 0 2141 3754
2. Social media ของสำนักงานกิจการยุติธรรม เช่น facebook, twitter, Instagram, YouTube, Google plus+, Pantip



สำนักงานยุติธรรมจังหวัด

เป็นผู้แทนของกระทรวงยุติธรรมในส่วนภูมิภาค และบูรณาการด้านการบริหารจัดการกระบวนการยุติธรรม เสริมสร้างความยุติธรรมทางสังคมในพื้นที่จังหวัด และดำเนินงานกองทุนยุติธรรมระดับจังหวัดที่เกี่ยวข้อง พัฒนาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการกิจของกระทรวงยุติธรรม ศูนย์ยุติธรรมชุมชน และอาสาสมัครยุติธรรมชุมชน รวมทั้งติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ตลอดจนให้คำปรึกษาทางกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และรับแจ้งเบาะแสการกระทำผิดกฎหมาย การตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น การส่งเรื่องและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



๐ ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการของประชาชน

ศูนย์ประสานราชการกระทรวงยุติธรรม เขต 1

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดนนทบุรี

1. อาคาร อบจ.นนทบุรี

ชั้น 2 ถนนรัตนธิเบศร์ ตำบลบางกระสอ

อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

โทรศัพท์ : 0 2589 0481 ต่อ 141

โทรสาร : 0 2589 0481 ต่อ 141

2. อาคารศาลากลางจังหวัดนนทบุรี

ชั้น 2 (อาคาร 3 ชั้น) ถนนรัตนธิเบศร์

ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

โทรศัพท์ : 0 2525 7245

โทรสาร : 0 2525 7245

e-mail : Nonthaburijustice_moj@hotmail.co.th

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดปทุมธานี

ศาลากลางจังหวัดปทุมธานี ชั้น 2 (หลังเก่า)

ถนนปทุมธานี - สามโคก ตำบลบางปรอท

อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี 12000

โทรศัพท์ : 0 2581 3990 - 1

โทรสาร : 0 2581 3990

e-mail : Moj2pathumthani@hotmail.co.th

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

เลขที่ 9/25 หมู่ 3 ตำบลคลองสวนพลู

อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

โทรศัพท์ : 0 3570 8387 - 8

โทรสาร : 0 3570 8387 - 8

e-mail : ayutthaya_moj@hotmail.com

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดสระบุรี

เรือนจำจังหวัดสระบุรี 2 ซอย 17

ถนนพหลโยธิน ตำบลปากเพรียว

อำเภอเมือง จังหวัดสระบุรี 18000

โทรศัพท์ : 0 3621 3158

โทรสาร : 0 3621 3159

e-mail : saraburee001@hotmail.com

ศูนย์ประสานราชการกระทรวงยุติธรรม เขต 2

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดชัยนาท

อาคารศาลาประชาคม ชั้น 2 ถนนพรหมประเสริฐ

ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยนาท 17000

โทรศัพท์ : 0 5641 1928

โทรสาร : 0 5641 2103

e-mail : Moj-chainat@hotmail.com

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดลพบุรี

อาคารบูรณาการกระทรวงยุติธรรม 118

ถนนสีดา ตำบลทะเลชุบศร อำเภอเมือง

จังหวัดลพบุรี 15000

โทรศัพท์ : 0 3678 2207

โทรสาร : 0 3678 2206

e-mail : opj.lopburi@gmail.com

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดสิงห์บุรี

อาคารศรีประมงค์ (ตลาดคลองถม)

เลขที่ 259/6 หมู่ 7 ถนนสิงห์บุรี-บางระจัน (ตัดใหม่)

ตำบลบางมัญ อำเภอเมือง จังหวัดสิงห์บุรี 16000

โทรศัพท์ : 0 3652 3755-6

โทรสาร : 0 3652 3755

e-mail : singburi_moj@hotmail.co.th

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดอ่างทอง

เรือนจำจังหวัดอ่างทอง เลขที่ 47/25 หมู่ 2

ตำบลศาลาแดง อำเภอเมือง จังหวัดอ่างทอง 14000

โทรศัพท์ : 0 3561 5787-8

โทรสาร : 0 3561 5787

e-mail : Angthong-moj@hotmail.co.th

e-mail : angthongmoj@gmail.com

ศูนย์ประสานราชการกระทรวงยุติธรรม เขต 3

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดฉะเชิงเทรา

อาคารองค์การบริหารส่วนจังหวัดฉะเชิงเทรา
(หลังเก่า) ชั้น 3 เลขที่ 66/1 ถนนยุทธดำเนิน
ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง
จังหวัดฉะเชิงเทรา 24000
โทรศัพท์ : 0 3851 4375
โทรสาร : 0 3851 4375
e-mail : ccsmoj@hotmail.com

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดนครนายก

เลขที่ 161/3 หมู่ 13 ถนนนครนายก-รังสิต
ตำบลท่าช้าง อำเภอเมือง
จังหวัดนครนายก 26000
โทรศัพท์ : 0 3731 5002
โทรสาร : 0 3731 5053
e-mail : justice_nakhonnayok@hotmail.com

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดปราจีนบุรี

สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดปราจีนบุรี
เลขที่ 702 ถนนปราจีนอนุสรณ์ ตำบลหน้าเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดปราจีนบุรี 25000
โทรศัพท์ : 0 3721 2088
โทรสาร : 0 3721 1616
e-mail : add_prachinburi@hotmail .com

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดสมุทรปราการ

อาคารสำนักงานคุมประพฤติ
จังหวัดสมุทรปราการ เลขที่ 596 ชั้น 2
หมู่ที่ 5 ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมือง
จังหวัดสมุทรปราการ 10280
โทรศัพท์ : 0 2707 7811-2
โทรสาร : 0 2707 7811-2
e-mail : samutprakan_moj@hotmail .com

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดสระแก้ว

ศูนย์ราชการจังหวัดสระแก้ว
หอประชุมปางสีดา ชั้น 2 ตำบลท่าเกษม
อำเภอเมือง จังหวัดสระแก้ว 27000
โทรศัพท์ : 0 3742 5320
โทรสาร : 0 3742 5321
e-mail : sakaeo_moj@hotmail.co.th

ศูนย์ประสานราชการกระทรวงยุติธรรม เขต 4

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดกาญจนบุรี

ศาลากลางจังหวัดกาญจนบุรี ชั้น 2 (หลังเก่า)
ตำบลปากแพรก อำเภอเมือง
จังหวัดกาญจนบุรี 71000
โทรศัพท์ : 0 3451 0342
โทรสาร : 0 3451 0341
e-mail : Kanchanaburi_moj@hotmail.com

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดนครปฐม

เลขที่ 898/10 ถนนเพชรเกษม ตำบลห้วยจรเข้ม
อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม 73000
โทรศัพท์ : 0 3421 3169
โทรสาร : 0 3421 3165
e-mail : nakornpathom_justice@hotmail.com

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดราชบุรี

เลขที่ 206/1 ถนนรถไฟ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง
จังหวัดราชบุรี 70000
โทรศัพท์ : 0 3232 2647
โทรสาร : 0 3232 2648
e-mail : moj_ratchaburi@hotmail.co.th

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดสุพรรณบุรี

เลขที่ 144/23-25 ถนนมาลัยแมน ตำบลรั้วใหญ่
อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี 72000
โทรศัพท์ : 0 3552 4126
โทรสาร : 0 3552 4127
e-mail : Jussuphan@hotmail.com

ศูนย์ประสานราชการกระทรวงยุติธรรม เขต 5

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ศาลากลางจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ชั้น 2 (หลังเก่า)
ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมือง
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77000
โทรศัพท์ : 0 3260 1258
โทรสาร : 0 3260 1326
e-mail : Prachuapkhirkhan55@hotmail.com

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดเพชรบุรี

เลขที่ 680/53 - 54 ตำบลบ้านหม้อ อำเภอเมือง
จังหวัดเพชรบุรี 76000
โทรศัพท์ : 0 3240 2590
โทรสาร : 0 3240 2591
e-mail : Pbr.69@hotmail.com

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดสมุทรสงคราม

เลขที่ 202 หมู่ 3 ตำบลลาดใหญ่ อำเภอเมือง
จังหวัดสมุทรสงคราม 75000
โทรศัพท์ : 0 34718 420-1
โทรสาร : 0 347 18421 ต่อ 210
e-mail : samuthsongkarm.moj75000@hotmail.com

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดสมุทรสาคร

เลขที่ 923/588 ถนนท่าปรัง ตำบลมหาชัย
อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร
โทรศัพท์ : 0 3442 5236
โทรสาร : 0 3442 6236
e-mail : justice_sk@hotmail.co.th

ศูนย์ประสานราชการกระทรวงยุติธรรม เขต 6

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดชุมพร

ศาลากลางจังหวัดชุมพร ชั้น 4 หมู่ที่ 1 ถนนไตรรัตน์
ตำบลนาชะอัง อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร 86000
โทรศัพท์ : 0 7751 2164
โทรสาร : 0 7751 2165
e-mail : moj.chumphon48@gmail.com

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดนครศรีธรรมราช

เลขที่ 406 ตำบลโพสะใต้ อำเภอเมือง
จังหวัดนครศรีธรรมราช 80000
โทรศัพท์ : 0 7534 4633
โทรสาร : 0 7535 6139
e-mail : Moj_nakhonsri@hotmail.com

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดพัทลุง

(อยู่ในส่วนเรือนจำกลางจังหวัดพัทลุง) เลขที่ 25
ถนนช่วยทุกข์ราษฎร์ ตำบลคูหาสวรรค์ อำเภอเมือง
จังหวัดพัทลุง 93000
โทรศัพท์ : 0 7461 6241
โทรสาร : 0 7461 7239
e-mail : justice_pt@hotmail.com

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดสุราษฎร์ธานี

อาคารสำนักงานส่วนราชการ ชั้น 2 (ตึกอัยการเก่า)
ถนนดอนนก ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมือง
จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000
โทรศัพท์ : 0 7728 5173-4
โทรสาร : 0 7728 8652
e-mail : mojsurat@hotmail.co.th

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดสุราษฎร์ธานี สาขาเกาะสมุย

อาคารบูรณาการกระทรวงยุติธรรม อำเภอเกาะสมุย
เลขที่ 95/30 หมู่ที่ 5 ตำบลมะเร็ต อำเภอเกาะสมุย
จังหวัดสุราษฎร์ธานี
โทรศัพท์ : 0 7741 9199
โทรสาร : 0 7741 8544
e-mail : samui_justice@hotmail.com

ศูนย์ประสานราชการกระทรวงยุติธรรม เขต 7

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดกระบี่

ศาลากลางจังหวัดกระบี่ (หลังเก่า) ชั้น ๒
ถนนอุตรกิจต.ปากน้ำ อำเภอเมือง
จังหวัดกระบี่ 81000
โทรศัพท์ : 0 7562 4551-2
โทรสาร : 0 7562 4551-2
e-mail : krabijjustice@hotmail.com

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดตรัง

อาคารพุทธคุณพาหุงศาลากลางจังหวัดตรัง
ถนนพระรามหก ตำบลทับเที่ยง อำเภอเมือง
จังหวัดตรัง
โทรศัพท์ : 0 7521 4562
โทรสาร : 0 7521 4773
e-mail : moj_trang30@hotmail.co.th

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดพังงา

สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดพังงา
เลขที่ 4/2 ถนนเจริญราษฎร์ ตำบลท้ายช้าง
อำเภอเมือง จังหวัดพังงา 82000
โทรศัพท์ : 0 7648 1820
โทรสาร : 0 7648 1819
e-mail : phangnga.moj@gmail.com

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดภูเก็ต

เลขที่ 22/2930 ถนนหลวงพ่อบ ตำบลตลาดใหญ่
อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต 83000
โทรศัพท์ : 0 7621 5850, 0 7621 5975
โทรสาร : 0 7621 5850
e-mail : chayathitt@gmail.com

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดระนอง

เลขที่ 349 ถนนเรืองราษฎร์ ตำบลเขานิเวศน์
อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง 85000
โทรศัพท์ : 0 7782 5446
โทรสาร : 0 7782 5445
e-mail : jpo_ranong@hotmail.com

ศูนย์ประสานราชการกระทรวงยุติธรรม เขต 8

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดสงขลา

ศูนย์ราชการจังหวัดสงขลา อาคารสรรพากร (หลังเก่า)
ชั้น 3 ถนนลูกเสือ ตำบลบ่อยาง อำเภอเมือง
จังหวัดสงขลา 90000
โทรศัพท์ : 0 7430 7240
โทรสาร : 0 7430 7241
e-mail : moj_songkhla@hotmail.com

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดสตูล

ศาลากลางจังหวัดสตูล (หลังใหม่) ชั้น 1 ถนนสตูลธานี
ตำบลพิมาน อำเภอเมือง จังหวัดสตูล 91000
โทรศัพท์ : 0 7472 3032
โทรสาร : 0 7472 3167
e-mail : mojsatun@gmail.com

ศูนย์ประสานราชการกระทรวงยุติธรรม เขต 9

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดจันทบุรี

สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดจันทบุรี
เลขที่ 13/1 ถนนท่าหลวง ตำบลวัดใหม่ อำเภอเมือง
จังหวัดจันทบุรี 22000
โทรศัพท์ : 0 3930 2480
โทรสาร : 0 3930 2479
e-mail : moj-chanthaburi@hotmail.co.th

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดชลบุรี

เลขที่ 178/18 หมู่ 3 ตำบลเสม็ด ถนนพระยาเสด็จ
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20000
โทรศัพท์ : 0 3846 7793 - 4
โทรสาร : 0 3846 7795
e-mail : ChonBuri_999@hotmail.com

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดตราด

อาคารบูรณาการกระทรวงยุติธรรมจังหวัดตราด
เลขที่ 1133 หมู่ 1 ตำบลวังกระแจะ อำเภอเมือง
จังหวัดตราด
โทรศัพท์ : 0 3952 4031
โทรสาร : 0 3952 4033
e-mail : trat_justice@hotmail.com

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดระยอง

ศูนย์ราชการจังหวัดระยอง อาคารศาลากลาง
ชั้น 2 ถนนสุขุมวิท ตำบลเนินพระ
อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21150
โทรศัพท์ : 0 3869 4616, 0 3869 4462
โทรสาร : 0 3869 4098
e-mail : justice_rayong@hotmail.com

ศูนย์ประสานราชการกระทรวงยุติธรรม เขต 10

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดบึงกาฬ

อาคารศาลากลางจังหวัดบึงกาฬ อำเภอเมือง
จังหวัดบึงกาฬ 38000
โทรศัพท์ : 0 4249 2513
โทรสาร : 0 3421 3165
e-mail : syj_buengkan@hotmail.com

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดเลย

ที่ว่าการอำเภอเมืองเลย ชั้น 1 ตำบลกุดป่อง
อำเภอเมือง จังหวัดเลย 42000
โทรศัพท์ : 0 4281 4737
โทรสาร : 0 4281 4742
e-mail : Loei_work@hotmail.com

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดหนองคาย

ศาลากลางจังหวัดหนองคาย ตำบลหนองกอมเกาะ
อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย 43000
โทรศัพท์ : 0 4241 3774
โทรสาร : 0 4241 3775
e-mail : nk-justice@hotmail.co.th

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดหนองบัวลำภู

เลขที่ 65/15 หมู่ที่ 2 ตำบลลำภู อำเภอเมือง
จังหวัดหนองบัวลำภู 39000
โทรศัพท์ : 0 0237 8405
โทรสาร : 0 4237 8405
e-mail : nb0282@hotmail.com

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดอุดรธานี

อาคารบูรณาการกระทรวงยุติธรรม ถนนหมากแข้ง
ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี
โทรศัพท์ : 0 4224 9345
โทรสาร : 0 4224 9345
e-mail : Justice-udon2560@hotmail.com

ศูนย์ประสานราชการกระทรวงยุติธรรม เขต 11

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดนครพนม

394 ถนนอภิบาลบัญชา ตำบลในเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม 48000
โทรศัพท์ : 0 4251 1823
โทรสาร : 0 4251 1832
e-mail : nakon_pahom@hotmail.co.th

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดมุกดาหาร

ศาลากลางชั้น 4 ตำบลมุกดาหาร อำเภอเมือง
จังหวัดมุกดาหาร 49000
โทรศัพท์ : 0 4261 4401
โทรสาร : 0 4261 4402
e-mail : Mukdahan_moj@hotmail.com

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดสกลนคร

ถนนศูนย์ราชการ ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมือง
จังหวัดสกลนคร 47000
โทรศัพท์ : 0 4271 3400
โทรสาร : 0 4271 2037
e-mail : Sub_yot@hotmail.com

ศูนย์ประสานราชการกระทรวงยุติธรรม เขต 12

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดกาฬสินธุ์

ศาลากลางจังหวัดกาฬสินธุ์ (หลังใหม่) ชั้น 4
ถนนบายพาสหัวคู ตำบลกาฬสินธุ์ อำเภอเมือง
จังหวัดกาฬสินธุ์ 46000
โทรศัพท์ : 0 4381 6403
โทรสาร : 0 4381 6404
e-mail : yut_titumkasin@hotmail.com

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดขอนแก่น

ศาลากลางจังหวัดขอนแก่น ชั้น 5 อำเภอเมือง
จังหวัดขอนแก่น 40000
โทรศัพท์ : 0 4324 3703
โทรสาร : 0 4324 6771
e-mail : Justice.kk@hotmail.com

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดมหาสารคาม

สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดมหาสารคาม
เลขที่ 4 ถนนศรีสวัสดิ์ดำเนิน ตำบลตลาด
อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 44000
โทรศัพท์ : 0 4372 2077
โทรสาร : 0 4372 2077
e-mail : Sarakham54@hotmail.co.th

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดร้อยเอ็ด

ศาลากลางจังหวัดร้อยเอ็ด (หลังเก่า) ชั้น 2
ถนนเทวาภิบาล ตำบลในเมือง อำเภอเมือง
จังหวัดร้อยเอ็ด
โทรศัพท์ : 0 4351 3233
โทรสาร : 0 4351 3244
e-mail : moj_101@hotmail.com

ศูนย์ประสานราชการกระทรวงยุติธรรม เขต 13

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดยโสธร

อาคารหน้าศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่)
ถนนแจ้งสนิท ตำบลในเมือง อำเภอเมือง
จังหวัดยโสธร 35000
โทรศัพท์ : 0 4571 1214
โทรสาร : 0 4571 1215
e-mail : yasothorn_moj@hotmail.com

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดศรีสะเกษ

อาคารที่ว่าการอำเภอเมืองศรีสะเกษ ชั้น 3
ถนนหลักเมือง ตำบลเมืองเหนือ อำเภอเมือง
จังหวัดศรีสะเกษ 33000
โทรศัพท์ : 0 4564 3657 - 8
โทรสาร : 0 4564 3658
e-mail : com_com045@hotmail.com

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดอำนาจเจริญ

อาคารศาลากลางจังหวัดอำนาจเจริญ ชั้น 3
ถนนชยางกูร ตำบลโนนหนามแท่ง อำเภอเมือง
จังหวัดอำนาจเจริญ 37000
โทรศัพท์ : 0 4552 3171 - 2
โทรสาร : 0 4552 3171 - 2
e-mail : amnat_moj@hotmail.com

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดอุบลราชธานี

ศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี ชั้น 4 เลขที่ 555
ถนนแจ้งสนิท ตำบลแจระแม อำเภอเมือง
จังหวัดอุบลราชธานี 34000
โทรศัพท์ : 0 4534 4585
โทรสาร : 0 4534 4585
e-mail : ubon-34@hotmail.com

ศูนย์ประสานราชการกระทรวงยุติธรรม เขต 14

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดชัยภูมิ

เลขที่ 9/9 - 10 หมู่ 6 ถนนชัยภูมิ-สีคิ้ว
ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ 36000
โทรศัพท์ : 0 4481 3452
โทรสาร : 0 4481 3453
e-mail : moj_chaiyaphum@yahoo.com

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดนครราชสีมา

เลขที่ 1849/7-8 โครงการไหม้แสควร
ถนนร่วมรัง-ไชย ตำบลในเมือง
อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
30000
โทรศัพท์ : 0 4435 3955
มือถือ : 08 4715 1999, 08 1760 1431
โทรสาร : 0 4435 3717
e-mail : korat_moj@hotmail.com

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดบุรีรัมย์

อาคารจำหน่ายผลิตภัณฑ์เรือนจำ
เรือนจำจังหวัดบุรีรัมย์ ถนนอิสาน ตำบลในเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ 31000
โทรศัพท์ : 0 4460 2309
โทรสาร : 0 4460 2308
e-mail : moj_buriram@hotmail.co.th

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดสุรินทร์

อาคารบูรณาการกระทรวงยุติธรรมจังหวัดสุรินทร์
เลขที่ 799 หมู่ 20 ถนนเลี่ยงเมือง ตำบลนอกเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ 32000
โทรศัพท์ : 0 4404 0914
โทรสาร : 0 4404 0915
e-mail : surinmoj@gmail.com

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดสุรินทร์ สาขารัตนบุรี

สำนักงานบังคับคดีจังหวัดสุรินทร์ สาขารัตนบุรี
เลขที่ 258 หมู่ 12 ถนนรัตนบุรี-ทับใหญ่
ตำบลรัตนบุรี อำเภอรัตนบุรี จังหวัดสุรินทร์ 32130
โทรศัพท์ : 0 4459 9266
โทรสาร : 0 4459 9266
e-mail : Mojsurinrattanaburi@hotmail.com

ศูนย์ประสานราชการกระทรวงยุติธรรม เขต 15

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดเชียงใหม่

ศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่ ถนนโชตนา
ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
โทรศัพท์ : 0 5311 2314
โทรสาร : 0 5311 2351
e-mail : Justice-cm@hotmail.com

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดเชียงใหม่ สาขาฝาง

อาคารเลขที่ 2/8 หมู่ที่ 14 ตำบลเวียง อำเภอฝาง
จังหวัดเชียงใหม่ 50110
โทรศัพท์ : 0 5338 2148
โทรสาร : 0 5338 2162
e-mail : justice_fang@hotmail.com

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน

โครงการแม่ฮ่องสอน พลาซ่า เลขที่ 9/4 ซอย 5
ถนนขุนลุมประพาส ตำบลจองคำ อำเภอเมือง
จังหวัดแม่ฮ่องสอน 58000
โทรศัพท์ : 0 5361 2077, 0 5361 2080
โทรสาร : 0 5361 2077
e-mail : maehongson.moj@hotmail.com

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดลำปาง

สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดลำปาง
เลขที่ 502 - 506 ถนนประสานมิตร ตำบลสบตุ๋ย
อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง 52000
โทรศัพท์ : 0 5422 5478, 0 5422 7768
โทรสาร : 0 5422 5478
e-mail : mojlamphang@hotmail.com

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดลำพูน

(อาคารเช่า) 159/7 หมู่ 10 ตำบลบ้านกลาง
อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน 51000
โทรศัพท์ : 0 5352 5510
โทรสาร : 0 5352 5510
e-mail : lamphunjustice@hotmail.com

ศูนย์ประสานราชการกระทรวงยุติธรรม เขต 16

สำนักงานยุติธรรมจังหวัด

เชียงรายอาคารศาลากลาง หลังใหม่ (ชั้น 1)
ถนนแม่ฟ้าหลวง ตำบลริมกก
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย 57100
โทรศัพท์ : 0 5315 0190
โทรสาร : 0 5317 7339
e-mail : chiangrai_moj@hotmail.com

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดน่าน

อาคารพาณิชย์เลขที่ 7/70 ถนนเจ้าฟ้า ตำบลโนนเวียง
อำเภอเมือง จังหวัดน่าน 55000
โทรศัพท์ : 0 5477 5820
โทรสาร : 0 5477 5820
e-mail : nan_moj@hotmail.com

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดแพร่

เรือนจำจังหวัดแพร่ อาคารฝ่ายฝึกวิชาชีพ
เลขที่ 20 ถนนไชยบูรณ์ ตำบลโนนเวียง อำเภอเมือง
จังหวัดแพร่ 54000
โทรศัพท์ : 0 5452 2528
โทรสาร : 0 5452 1866
e-mail : phrae_justice@hotmail.com

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดพะเยา

อาคารศาลากลางจังหวัดพะเยา (หลังเก่า) ชั้น 2
ตำบลบ้านต๋อม อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา
โทรศัพท์ : 0 5444 9705
โทรสาร : 0 5444 9706
e-mail : phayaojustice@hotmail.co.th

ศูนย์ประสานราชการกระทรวงยุติธรรม เขต 17

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดพิษณุโลก

เลขที่ 89/1-2 หมู่ 12 ตำบลหัวรอ อำเภอเมือง
จังหวัดพิษณุโลก 65000
โทรศัพท์ : 0 5525 3420
โทรสาร : 0 5525 3421
e-mail : Moj_phitsanulok@hotmail.com

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดตาก

ศาลากลางจังหวัดตาก (หลังเก่า) ชั้น 2
ตำบลหนองหลวง อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก
63000
โทรศัพท์ : 0 5551 7391
โทรสาร : 0 5551 6993
e-mail : yuttitham_tak@hotmail.com

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดตาก สาขาแม่สอด

เรือนจำอำเภอแม่สอด 2 ถนนราชทัณฑ์
ตำบลแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก 63110
โทรศัพท์ : 0 5553 4387
โทรสาร : 0 5553 4218
e-mail : Maesot_justice@hotmail.com

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดเพชรบูรณ์

329/18 ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์
โทรศัพท์ : 0 5672 6458
โทรสาร : 0 5672 6459
e-mail : phetchabunjustice@hotmail.com

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดสุโขทัย

ศาลากลางจังหวัดสุโขทัย (หลังเก่า) อาคาร 1 ชั้น 1
ตำบลธานี อำเภอเมืองสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย
64000
โทรศัพท์ : 0 5561 3483
โทรสาร : 0 5561 3484
e-mail : Sukhothai_moj@hotmail.com

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดอุดรธานี

อาคารบูรณาการกระทรวงยุติธรรมจังหวัดอุดรธานี
เลขที่ 8 ถนนศรีอัสนีย์ ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมือง
จังหวัดอุดรธานี 53000
โทรศัพท์ : 0 55830 830
โทรสาร : 0 5583 0833
e-mail : uttaradit-moj@hotmail.com

ศูนย์ประสานราชการกระทรวงยุติธรรม เขต 18

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดนครสวรรค์

เลขที่ 4/34 หมู่ 5 ตำบลนครสวรรค์ตก
อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์ 60000
โทรศัพท์ : 0 5688 2037
โทรสาร : 0 5688 2036
e-mail : SAWAN_MOJ@HOTMAIL.COM

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดกำแพงเพชร

ที่ว่าการอำเภอเมืองกำแพงเพชร ชั้น 2 ถนนปิ่นดำริห์
ตำบลในเมือง อำเภอเมืองกำแพงเพชร
จังหวัดกำแพงเพชร 62000
โทรศัพท์ : 0 5571 3940-1
โทรสาร : 0 5571 3940
e-mail : jt_kp@hotmail.com

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดพิจิตร

บริเวณทางเข้าที่การอำเภอเมืองพิจิตร ถนนศรีมาลา
อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร 66000
โทรศัพท์ : 0 5661 5743
โทรสาร : 0 5661 5708
e-mail : Justice_phichit1@hotmail.com

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดอุทัยธานี

เรือนจำจังหวัดอุทัยธานี เลขที่ 23 ถนนศรีอุทัย
ตำบลอุทัยใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดอุทัยธานี 61000
โทรศัพท์ : 0 5657 1336
โทรสาร : 0 5651 3805
e-mail : Uthathani_moj@hotmail.co.th

ศูนย์ประสานราชการกระทรวงยุติธรรม เขต 19

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดนราธิวาส

สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดนราธิวาส เลขที่ 156
ถนนสุริยะ ตำบลบางนาค อำเภอเมือง
จังหวัดนราธิวาส 96000
โทรศัพท์ : 0 7353 1234
โทรสาร : 0 7353 1234
e-mail : moj_narathiwat@hotmail.co.th

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดปัตตานี

เลขที่ 49/7 ถนนกะลาพอ ตำบลจะบังติกอ
อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี 94000
โทรศัพท์ : 0 7333 4031-2
โทรสาร : 0 7333 4032
e-mail : pattanijustice@gmail.com

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดยะลา

อาคารศาลากลางหลังเก่า ชั้น 1 ตำบลสะเตง
อำเภอเมือง จังหวัดยะลา 95000
โทรศัพท์ : 0 7322 2624
โทรสาร : 0 7322 2624
e-mail : yala-moj@hotmail.com

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดยะลา สาขาเบตง

ตำบลเบตง อำเภอเบตง จังหวัดยะลา 95110
โทรศัพท์ : 08 6480 5654, 0 7323 5004
โทรสาร : 0 7323 5004
e-mail : moj_betong@hotmail.com



๐ งานบริการประชาชน

ให้คำปรึกษาทางกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

- **หน่วยงานให้บริการ**

สำนักงานยุติธรรมจังหวัด 76 จังหวัดทั่วประเทศ

- **ขั้นตอนในการให้บริการ**

1. ประชาชนขอรับบริการ ติดต่อ - สอบถาม เจ้าหน้าที่
ณ จุดประชาสัมพันธ์ สำนักงานยุติธรรมจังหวัด
2. เจ้าหน้าที่คัดกรองเรื่อง
3. การให้คำปรึกษา โดยที่ปรึกษากฎหมายประจำสำนักงาน
 - ให้คำปรึกษาตามข้อกฎหมาย
 - หาแนวทางการช่วยเหลือ
 - กรณีประสงค์ขอรับความช่วยเหลือ ดำเนินการส่งต่อความช่วยเหลือ
 - ภารกิจสำนักงานยุติธรรมจังหวัด ดำเนินการให้ความช่วยเหลือ
 - หน่วยงานอื่น ดำเนินการทำบันทึกส่งต่อความช่วยเหลือต่อหน่วยงานอื่นๆ (ในกรณีที่ไม่มีอยู่ในอำนาจหน้าที่ของยุติธรรมจังหวัด)
4. ไม่ประสงค์ขอรับความช่วยเหลือ/ยุติเรื่อง
5. ติดตามผล (กรณีเรื่องส่งต่อหน่วยงานอื่น) กรณีได้รับผลตอบกลับหรือไม่ได้รับผลตอบกลับจากการประสานกับหน่วยงานที่รับเรื่อง ติดตามครบ 3 ครั้ง
6. สรุปผลและรายงานต่อยุติธรรมจังหวัด

- เอกสารที่ต้องใช้ในการติดต่อขอรับบริการ

บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับบริการ

- ช่องทางการติดต่อขอรับบริการ

สำนักงานยุติธรรมจังหวัด 76 จังหวัดทั่วประเทศ

รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์

- หน่วยงานให้บริการ

สำนักงานยุติธรรมจังหวัด 76 จังหวัดทั่วประเทศ

- ขั้นตอนในการให้บริการ

1. ประชาชนขอรับบริการ ติดต่อ - สอบถาม เจ้าหน้าที่ ณ จุดประชาสัมพันธ์
สำนักงานยุติธรรมจังหวัด
2. รับคำร้องและตรวจสอบเอกสาร
 - รับเรื่องราวร้องทุกข์
 - ตรวจสอบความน่าเชื่อถือของคำร้องทุกข์
3. ตรวจสอบคำร้องทุกข์ และเอกสาร/หลักฐานเบื้องต้น
4. ตรวจสอบอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานอื่น
 - ประสานส่งต่อหน่วยงาน
 - ยุติเรื่องและแจ้งผู้ร้อง
5. แสวงหาข้อเท็จจริงโดยการลงพื้นที่
6. ดำเนินการบรรเทาทุกข์ โดยทำความเข้าใจส่งต่อหน่วยงานอื่น และ
แจ้งผู้ร้องทราบเบื้องต้น
7. ติดตามผล (กรณีเรื่องส่งต่อหน่วยงานอื่น) กรณีได้รับผลตอบกลับ
หรือไม่ได้รับผลตอบกลับจากการประสานกับหน่วยงานที่รับเรื่อง โดยติดตามครบ
3 ครั้ง
8. รายงานยุติธรรมจังหวัด

- เอกสารที่ต้องใช้ในการติดต่อขอรับบริการ

1. บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนาของผู้ขอรับบริการ
2. สำเนาหนังสือเอกสารสิทธิที่ดินที่มีความเกี่ยวข้องกับคดีกรณีคดีที่ดิน
3. สำเนาหนังสือสัญญาต่างๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับคดี กรณีคดีสัญญาต่างๆ
4. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- ช่องทางการติดต่อขอรับบริการ

สำนักงานยุติธรรมจังหวัด 76 จังหวัดทั่วประเทศ

การไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาท

- หน่วยงานให้บริการ

สำนักงานยุติธรรมจังหวัด 76 จังหวัดทั่วประเทศ

- ขั้นตอนในการให้บริการ

1. ประชาชนขอรับบริการ ติดต่อ - สอบถาม เจ้าหน้าที่ ณ จุดประชาสัมพันธ์สำนักงานยุติธรรมจังหวัด
2. เจ้าหน้าที่คัดกรองเรื่อง
3. รับคำร้องขอไกล่เกลี่ยข้อพิพาท
4. สอบถามข้อมูลของผู้ยื่นคำขอ และข้อมูลเกี่ยวกับข้อพิพาท
5. ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอ ถูกต้อง ครบถ้วน
6. ศึกษาข้อมูล
 - พฤติการณ์แห่งข้อพิพาท
 - สถานะข้อพิพาท
 - ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับข้อพิพาท
 - ข้อมูลเพิ่มเติม

7. แสวงหาข้อเท็จจริงเพิ่มเติม
8. สรุปความเห็นข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย
9. ประสานผู้ร้องและคู่พิพาท เพื่อกำหนดการจัดกระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท
10. พิจารณานุมัติจัดกระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท
11. นัดคู่กรณี (มา/ไม่มา)
 - คู่กรณีมา ดำเนินการตามขั้นตอน 12
 - คู่กรณีไม่มา ดำเนินการยุติเรื่อง
12. จัดกระบวนการไกล่เกลี่ย
 - กรณีตกลงกันได้ จัดทำบันทึกข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร (ทั้งสำเร็จ/ไม่สำเร็จ)
 - กรณีตกลงกันไม่ได้ ให้คำปรึกษาทางกฎหมายหรือแนะนำให้ความช่วยเหลือด้านอื่นๆ
13. แจ้งผลต่อยุติธรรมจังหวัด

● **เอกสารที่ต้องใช้ในการติดต่อขอรับบริการ**

1. บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนาของผู้ยื่นคำร้อง
2. สำเนาหนังสือเอกสารสิทธิที่ดินที่มีความเกี่ยวข้องกับคดี
กรณีคดีที่ดิน
3. สำเนาหนังสือสัญญาต่างๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับคดี กรณีคดี
สัญญาต่างๆ
4. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

● **ช่องทางการติดต่อขอรับบริการ**

สำนักงานยุติธรรมจังหวัด 76 จังหวัดทั่วประเทศ

การขอรับความช่วยเหลือเงินกองทุนยุติธรรม



การให้ความช่วยเหลือประชาชนในการดำเนินคดี

- **หน่วยงานให้บริการ**

สำนักงานยุติธรรมจังหวัด 76 จังหวัดทั่วประเทศ

- **ขั้นตอนในการให้บริการ**

1. ประชาชนขอรับบริการ ติดต่อ - สอบถาม เจ้าหน้าที่ ณ จุดประชาสัมพันธ์ สำนักงานยุติธรรมจังหวัด
2. เจ้าหน้าที่คัดกรองเรื่อง
3. สอบถามข้อเท็จจริงเบื้องต้น
 - สอบถามความประสงค์ในการขอรับความช่วยเหลือ
 - สอบถามและบันทึกข้อมูลเบื้องต้นในแบบสอบถามข้อเท็จจริง

4. การรับคำขอ

- สอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติม บันทึกรายละเอียดลงในแบบ กทย. 1
- กรณีการให้ความช่วยเหลือ
 - ค่าจ้างนายความ
 - ค่าที่ปรึกษา/ผู้ช่วยเหลือทางกฎหมายในการดำเนินคดี/ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ
 - ค่าค่าธรรมเนียม
 - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินคดี เช่น ค่าตรวจพิสูจน์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้ในการแสวงหาข้อเท็จจริงและหลักฐาน ค่าใช้จ่ายในการจัดเตรียมเอกสาร ค่าใช้จ่ายในการสอบแนวเขตรังวัดที่ดิน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศหรือทางดาวเทียม การอ่าน แปล ตีความ หรือวิเคราะห์ภาพถ่าย
 - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินคดีตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร
- เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอพิจารณาเอกสารหลักฐาน
 - กรณีเอกสารไม่ครบ แจ้งผู้ขอดำเนินการส่งให้ครบถ้วน
 - กรณีเอกสารครบถ้วน ดำเนินการพิจารณาคำขอและประเมินเบื้องต้น หากพบกรณีเร่งด่วนให้แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าหรือประสานส่งต่อตามความจำเป็นแก่กรณี
- บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศกองทุนยุติธรรม ออกเลขรับในระบบ พร้อมพิมพ์ใบรับคำขอ ซึ่งมี 2 ส่วน มอบให้ผู้ขอ 1 ส่วน

5. แสวงหาข้อเท็จจริงและหลักฐานเพิ่มเติม

- เจ้าหน้าที่สอบปากคำลงพื้นที่ ตรวจสอบความประพฤติตามความเหมาะสมและจำเป็น เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือตามวัตถุประสงค์ของกองทุน ทั้งนี้ อาจมีหนังสือสอบถามหรือเชิญบุคคลใดมาให้อัยคำ ส่งเอกสารหลักฐาน ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง หรือสิ่งอื่นใดที่จำเป็นต่อการพิจารณาคำขอก็ได้
- เจ้าหน้าที่แสวงหาข้อเท็จจริงและทำรายงานความเห็นของเจ้าหน้าที่เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะอนุกรรมการสงส่วนกลางกรณีเกินอำนาจ

6. ทำรายงานความเห็นนำเสนอยุติธรรมจังหวัด เพื่อเสนอรายงานความเห็นเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการสงส่วนกลางกรณีเกินอำนาจ

7. การพิจารณาให้ความเห็น

- เลขานุการคณะอนุกรรมการพิจารณารายงานความเห็นพ้องกับความเห็นของเจ้าหน้าที่ เสนอประธานเพื่อพิจารณาความเห็น
- กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน ให้ประธานเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาคำขอ

8. คณะอนุกรรมการพิจารณาคำขอ ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ไม่สามารถเสนอคำขอต่อคณะอนุกรรมการได้ ให้ประธานเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาคำขอและรายงานให้คณะอนุกรรมการทราบโดยเร็ว

9. คณะอนุกรรมการ หรือประธาน มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ ไม่อนุมัติ หรือยุติคำขอ

10. แจ้งผลการพิจารณาเป็นหนังสือให้ผู้ขอรับความช่วยเหลือทราบภายในระยะเวลา 7 วัน นับแต่วันที่ประธานหรือคณะอนุกรรมการพิจารณาแล้วเสร็จ

11. ยื่นคำร้องทบทวน

- หากกรณีผู้ขอรับความช่วยเหลือไม่เห็นด้วยกับผลการพิจารณาของคณะกรรมการหรือประธาน ให้ยื่นหนังสือขอให้ทบทวนผลการพิจารณาต่อคณะกรรมการหรือประธานแล้วแต่กรณี พร้อมทั้งแสดงเหตุผลและข้อเท็จจริงภายในกำหนด 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการพิจารณา
- ให้เลขานุการแจ้งผลการพิจารณาทบทวนเป็นหนังสือให้ผู้ขอรับความช่วยเหลือทราบภายในระยะเวลา 7 วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการหรือประธาน พิจารณาแล้วเสร็จ

12. ทำสัญญาการได้รับความช่วยเหลือ/สัญญาจ้างทนายความ/สัญญา ค้ำประกัน

13. ดำเนินการ เช่น ไปประกันตัว จ้างทนายความ หรือจ่ายเงิน เป็นต้น

14. ระบบการควบคุม/ติดตาม

15. จัดเก็บสำนวน

• เอกสารที่ต้องใช้ในการติดต่อขอรับบริการ

1. บัตรประจำตัวประชาชนผู้ขอรับการสนับสนุนพร้อมสำเนา
2. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอรับการสนับสนุน
3. สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ผู้ขอรับการสนับสนุน (ถ้ามี)
4. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ กรณีผู้ยื่นเป็นสามีภรรยาหรือญาติของผู้มีสิทธิได้รับการสนับสนุน (ถ้ามี)
5. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นคำขอ กรณีผู้ยื่นเป็นสามีภรรยาหรือญาติของผู้มีสิทธิได้รับการสนับสนุน
6. สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ของผู้ยื่นคำขอ กรณีผู้ยื่นเป็นสามีภรรยาหรือญาติของผู้มีสิทธิได้รับการสนับสนุน (ถ้ามี)

7. หนังสือมอบอำนาจ กรณีมอบอำนาจ
8. บัตรประจำตัวผู้รับมอบอำนาจ กรณีมอบอำนาจพร้อมสำเนา
9. สำเนาทะเบียนบ้านผู้รับมอบอำนาจ กรณีมอบอำนาจพร้อมสำเนา
10. สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ผู้รับมอบอำนาจ กรณีมอบอำนาจ (ถ้ามี)
11. สำเนาคำฟ้อง (ถ้ามี)
12. สำเนาคำพิพากษา (ถ้ามี)
13. หนังสือรับรองต่างๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับคดี (ถ้ามี)
14. สำเนาบัตรประชาชนผู้รับรอง/บัตรประจำตำแหน่งผู้รับรอง กรณีมีหนังสือรับรอง
15. สำเนาหนังสือเอกสารสิทธิที่ดินที่มีความเกี่ยวข้องกับคดี กรณีคดีที่ดิน
16. สำเนาหนังสือสัญญาต่างๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับคดี กรณีคดีสัญญาต่างๆ
17. สำเนาทะเบียนสมรส/ทะเบียนการหย่า กรณีคดีครอบครัว
18. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในแต่ละประเภทคดี
19. สัญญาจ้างทนายความ กรณีทนายความจ่ายค่าจ้างทนาย
20. สำเนาใบอนุญาตว่าความของทนายความ กรณีทนายความจ่ายค่าจ้างทนาย
21. สำเนาใบแต่งตั้งทนายความ กรณีทนายความจ่ายค่าจ้างทนาย

การขอยกย่องชั่วคราวผู้ต้องหาคดีอาญา

• ช่องทางการติดต่อขอรับบริการ

สำนักงานยุติธรรมจังหวัด 76 จังหวัดทั่วประเทศ

• ขั้นตอนการให้บริการ

1. ประชาชนขอรับบริการ ติดต่อ - สอบถาม เจ้าหน้าที่ ณ จุดประชาสัมพันธ์
สำนักงานยุติธรรมจังหวัด
2. เจ้าหน้าที่คัดกรองเรื่อง
3. กลั่นกรองคำขอ
 - สอบถามความประสงค์ในการขอรับความช่วยเหลือ
 - สอบถามและบันทึกข้อมูลเบื้องต้นในแบบสอบถามเท็จจริง
4. การรับคำขอ
 - สอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติม บันทึกรายละเอียดลงในแบบ กทย. 1
 - เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอพิจารณาเอกสารหลักฐาน
 - กรณีเอกสารไม่ครบ ให้แจ้งผู้ขอดำเนินการส่งให้ครบถ้วน
 - กรณีเอกสารครบถ้วน ให้พิจารณาคำขอและประเมินเบื้องต้น หากพบกรณีเร่งด่วนให้แก้ไขปัญหาละเอียดเฉพาะหน้าหรือประสาน ส่งต่อตามความจำเป็นแก่กรณี อาทิ การรักษาพยาบาล การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท การหาที่พักพิงชั่วคราว เป็นต้น
 - บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศกองทุนยุติธรรม ออกเลขรับในระบบ พร้อมพิมพ์ใบรับคำขอ ซึ่งมี 2 ส่วน มอบให้ผู้ขอ 1 ส่วน

5. แสวงหาข้อเท็จจริง โดยเจ้าหน้าที่สอบปากคำ ลงพื้นที่ตรวจสอบความประพฤติตามความเหมาะสมและจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาตามวัตถุประสงค์ของกองทุน ทั้งนี้ อาจมีหนังสือสอบถามหรือเชิญบุคคลใดมาให้อภัยคำขอหนังสือรับรองความประพฤติ ส่งเอกสาร หลักฐาน ข้อมูลที่เกี่ยวข้องหรือสิ่งอื่นใดที่จำเป็นต่อการพิจารณาคำขอ

6. เจ้าหน้าที่ทำรายงานความเห็นเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการหรือประธาน

7. พิจารณาวางเงินประกันการปล่อยชั่วคราวผู้ต้องหาหรือจำเลย

8. กรณีหากวงเงินประกันการปล่อยชั่วคราวผู้ต้องหาหรือจำเลยเกิน 500,000 บาทต่อราย ส่งสำนวนทั้งหมดไปยังคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือกรุงเทพมหานคร และที่เกินอำนาจของคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือประจำจังหวัด เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

9. การพิจารณาให้ความเห็น

- เลขานุการคณะกรรมการพิจารณารายงานความเห็นพ้องกับความเห็นของเจ้าหน้าที่ เสนอประธานเพื่อพิจารณาความเห็น
- กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน ให้ประธานเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาคำขอ

10. คณะกรรมการ หรือประธาน หรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายมีอำนาจ พิจารณานุมัติ ไม่นุมัติ หรือยุติคำขอ

11. เลขานุการแจ้งผลการพิจารณาเป็นหนังสือให้ผู้ขอรับความช่วยเหลือทราบ ภายในระยะเวลา 7 วัน นับแต่วันที่ประธานหรือคณะกรรมการพิจารณาแล้วเสร็จ

12. กรณีผู้ขอรับความช่วยเหลือไม่เห็นด้วยกับผลการพิจารณาของคณะกรรมการหรือประธาน ให้ยื่นหนังสือขอให้ทบทวนผลการพิจารณาต่อคณะกรรมการหรือประธานแล้วแต่กรณี พร้อมทั้งแสดงเหตุผลและข้อเท็จจริงภายในกำหนด 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการพิจารณา

13. เลขานุการแจ้งผลการพิจารณาทบทวนเป็นหนังสือให้ผู้ขอรับความช่วยเหลือ ทราบภายในระยะเวลา 7 วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการหรือประธาน พิจารณาแล้วเสร็จ

14. เมื่อผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายในการขอลดหย่อนชั่วคราว ผู้ต้องหาหรือจำเลยแก่ผู้ขอรับความช่วยเหลือแล้ว ให้ผู้ขอรับความช่วยเหลือ ทำสัญญาการได้รับความช่วยเหลือ ณ สำนักงานภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งผล

15. ดำเนินการประกันตัว

16. ภายหลังจากที่ผู้ต้องหาหรือจำเลยได้รับการปล่อยชั่วคราว ให้ผู้ต้องหาหรือจำเลย และผู้ค้ำประกันไปพบเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานโดยเร็ว เพื่อรับทราบเงื่อนไขที่ศาลและกองทุนกำหนด พร้อมทั้งให้เจ้าหน้าที่ ออกใบนัดรายงานตัวให้ผู้ต้องหาหรือจำเลยเก็บไว้ และแสดงต่อเจ้าหน้าที่ ทุกครั้งที่ไปรายงานตัว

17. ผู้ต้องหาหรือจำเลยต้องไปรายงานตัวต่อศาลตามกำหนด

18. ปิดสำนวน

19. ดำเนินการขอรับเงินประกันคืนจากศาล

● เอกสารที่ต้องใช้ในการติดต่อขอรับบริการ

1. บัตรประจำตัวประชาชนผู้ต้องหาหรือจำเลย พร้อมสำเนา
2. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ต้องหาหรือจำเลย
3. สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ – สกุล ผู้ต้องหาหรือจำเลย (ถ้ามี)
4. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ กรณีผู้ยื่นเป็นสามีภรรยา หรือญาติของผู้ต้องหาหรือจำเลย(ถ้ามี)

5. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นคำขอ กรณีผู้ยื่นเป็นสามีภรรยาหรือ ญาติของผู้ต้องหาหรือจำเลย

6. สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ของผู้ยื่นคำขอ กรณีผู้ยื่นเป็นสามีภรรยาหรือญาติของผู้ต้องหาหรือจำเลย (ถ้ามี)
7. หนังสือมอบอำนาจ กรณีมอบอำนาจ
8. บัตรประจำตัวผู้รับมอบอำนาจ กรณีมอบอำนาจ พร้อมสำเนา
9. สำเนาทะเบียนบ้านผู้รับมอบอำนาจ กรณีมอบอำนาจ พร้อมสำเนา
10. สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ผู้รับมอบอำนาจ กรณีมอบอำนาจ (ถ้ามี)
11. สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ต้องหาหรือจำเลย ได้แก่ บันทึกการจับกุม คำให้การ คำร้องขอฝากขัง เป็นต้น
12. สำเนาคำฟ้องคดีอาญา/คำพิพากษาศาลชั้นต้น
13. สำเนาคำฟ้องอุทธรณ์/คำพิพากษาศาลอุทธรณ์
14. สำเนาคำฟ้องฎีกา/คำพิพากษาศาลฎีกา
15. หนังสือรับรองความประพฤติ กรณีมีโทษสูงจำคุก 20 ปีขึ้นไป หรือมีพฤติการณ์การหลบหนี
16. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับรองความประพฤติ/บัตรประจำตำแหน่งผู้รับรองความประพฤติ กรณีต้องมีหนังสือรับรองความประพฤติ
17. ใบเสร็จรับเงินค่าประกันตัวของศาล กรณีทนายจ่ายค่าประกันตัว
18. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในแต่ละประเภทคดี

• ช่องทางการติดต่อขอรับบริการ

สำนักงานยุติธรรมจังหวัด 76 จังหวัดทั่วประเทศ

การให้ความช่วยเหลือผู้ถูกละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือผู้ได้รับผลกระทบจากการถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน

• หน่วยงานให้บริการ

สำนักงานยุติธรรมจังหวัด 76 จังหวัดทั่วประเทศ

• ขั้นตอนในการให้บริการ

1. ประชาชนขอรับบริการ ติดต่อ - สอบถาม เจ้าหน้าที่ ณ จุดประชาสัมพันธ์สำนักงานยุติธรรมจังหวัด
2. เจ้าหน้าที่คัดกรองเรื่อง
3. กลับกรองคำขอ
 - สอบถามความประสงค์ในการขอรับความช่วยเหลือ
 - สอบถามและบันทึกข้อมูลเบื้องต้นในแบบสอบถามเท็จจริง
4. รับคำขอ
 - สอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติม บันทึกรายละเอียดลงในแบบ กทย. 3
 - เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอพิจารณาเอกสารหลักฐาน
 - กรณีเอกสารไม่ครบ ให้แจ้งผู้ขอดำเนินการส่งให้ครบถ้วน
 - กรณีเอกสารครบถ้วน ให้พิจารณาคำขอและประเมินเบื้องต้น หากพบปัญหาความเดือดร้อนที่ต้องแก้ไขเร่งด่วนให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า หรือประสานส่งต่อตามความจำเป็นแก่กรณี

5. ส่งเอกสารหลักฐานทั้งหมดไปยังสำนักงานกองทุนยุติธรรม เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องและเสนอคณะอนุกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือผู้ได้รับผลกระทบจากการถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

6. แจ้งผลการพิจารณาเป็นหนังสือให้ผู้ขอรับความช่วยเหลือทราบ

● เอกสารที่ต้องใช้ในการติดต่อขอรับบริการ

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)
4. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
5. สำเนาสัญญา
6. สำเนาหนังสือเอกสารสิทธิที่ดินที่มีความเกี่ยวข้องกับคดี กรณีคดี

ที่ดิน

7. สำเนาเอกสารทางคดี
8. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

● ช่องทางการติดต่อขอรับบริการ

สำนักงานยุติธรรมจังหวัด 76 จังหวัดทั่วประเทศ

การขอรับความช่วยเหลือและการให้การสนับสนุนการให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชน

● หน่วยงานให้บริการ

สำนักงานยุติธรรมจังหวัด 76 จังหวัดทั่วประเทศ

● ขั้นตอนในการให้บริการ

1. ประชาชนขอรับบริการ ติดต่อ-สอบถามเจ้าหน้าที่ ณ จุดประชาสัมพันธ์ สำนักงานยุติธรรมจังหวัด
2. เจ้าหน้าที่คัดกรองเรื่อง
3. กลับกรองคำขอ
 - สอบถามความประสงค์ในการเสนอโครงการ
 - สอบถามและบันทึกข้อมูลเบื้องต้นในแบบสอบถามเท็จจริง
4. สอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติม บันทึกรายละเอียดลงในแบบ กทย. 4
5. เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอพิจารณาเอกสารหลักฐาน
 - กรณีเอกสารไม่ครบ ให้แจ้งผู้เสนอโครงการดำเนินการส่งให้ครบถ้วน
 - กรณีเอกสารครบถ้วน ให้พิจารณาคำขอและประเมินเบื้องต้น
6. ส่งเอกสารหลักฐานทั้งหมดไปยังสำนักงานกองทุนยุติธรรม เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องและเสนอคณะอนุกรรมการพิจารณาให้การสนับสนุนโครงการให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชนเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป
7. แจ้งผลการพิจารณาเป็นหนังสือให้ผู้ขอรับความช่วยเหลือทราบ

● เอกสารที่ต้องใช้ในการติดต่อขอรับบริการ

1. เอกสารโครงการ 3 ชุด พร้อมแผ่นดิสก์ 1 แผ่น (ถ้ามี) โดยแต่ละชุดประกอบด้วย
 - รายละเอียดโครงการตามแบบเสนอโครงการ
 - มติที่ประชุมขององค์กร ซึ่งให้ความเห็นชอบโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุน (ถ้ามี)

2. เอกสารประกอบการพิจารณาโครงการ อย่างละ 3 ชุด

- แผนที่ของผู้ขอรับความช่วยเหลือ
- แผนที่ของพื้นที่ดำเนินงาน
- อื่นๆ (ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาโครงการ)

3. กรณีเป็นองค์กรเอกชน ให้แนบเอกสารเพิ่มเติมประกอบอย่างละ 3 ชุด ดังนี้

- สำเนาตราสารหรือระเบียบข้อบังคับ
- ผลงานในรอบปีที่ผ่านมา
- งบดุลหรืองบแสดงรายรับ - รายจ่าย สำหรับรอบปีที่ผ่านมา

● **ช่องทางการติดต่อขอรับบริการ**

สำนักงานยุติธรรมจังหวัด 76 จังหวัดทั่วประเทศ

**การช่วยเหลือทางการเงินแก่ผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญา
ตามพระราชบัญญัติค่าตอบแทนผู้เสียหาย และค่าทดแทนและ
ค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา พ.ศ.2544**

♦ การช่วยเหลือทางการเงินแก่ผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญา
ตามพระราชบัญญัติค่าตอบแทนผู้เสียหาย และค่าทดแทนและค่าใช้จ่าย
แก่จำเลยในคดีอาญา พ.ศ. 2544 (กรณีจำเลย)

● **หน่วยงานให้บริการ**

สำนักงานยุติธรรมจังหวัด 76 จังหวัดทั่วประเทศ

● **ขั้นตอนในการให้บริการ**

1. ประชาชนขอรับบริการติดต่อ - สอบถามเจ้าหน้าที่ ณ จุดประชาสัมพันธ์
สำนักงานยุติธรรมจังหวัด
2. เจ้าหน้าที่คัดกรองเรื่อง

3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอและเอกสารหลักฐานประกอบให้ได้ ข้อมูลครบถ้วนและถูกต้องตามที่ประกาศไว้

ผู้มีสิทธิยื่นคำขอ

1. จำเลยหรือทายาทซึ่งได้รับความเสียหาย ต้องยื่นคำขอด้วยตนเอง โดยแนบเอกสารหลักฐานตามที่กำหนดมาพร้อมกับคำขอ

ทั้งนี้ ทายาทซึ่งได้รับความเสียหาย หมายความว่า ผู้สืบสันดานผู้บุพการี คู่สมรสหรือบุคคลใดๆ ซึ่งให้การอุปการะหรืออยู่ในความอุปการะของผู้เสียหาย หรือจำเลยแล้วแต่กรณี ทายาทซึ่งมีสิทธิขอรับค่าตอบแทน ค่าทดแทน และ ค่าใช้จ่าย ต้องเป็นทายาทซึ่งได้รับความเสียหาย

2. บุคคลจะยื่นคำขอแทนจำเลยหรือทายาทซึ่งได้รับความเสียหาย เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

- ผู้แทนโดยชอบธรรม กรณีผู้มีสิทธิยื่นคำขอเป็นผู้เยาว์
- ผู้อนุบาล กรณีผู้มีสิทธิยื่นคำขอเป็นผู้ไร้ความสามารถ
- ผู้บุพการี ผู้สืบสันดาน สามเณรหรือภริยา หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด ซึ่งได้รับการแต่งตั้งเป็นหนังสือ (การมอบอำนาจ) กรณีที่ผู้มีสิทธิยื่นคำขอ มีเหตุจำเป็นในกรณีดังนี้

- เจ็บป่วยจนไม่สามารถยื่นได้ด้วยตนเอง
- เป็นคนสูงอายุหรือเป็นบุคคลทุพพลภาพ ไม่สะดวก ในการเดินทาง
- เดินทางไปต่างประเทศโดยมีกิจธุระจำเป็นอันไม่อาจ หลีกเลียงได้และไม่อาจมายื่นคำขอได้ภายในกำหนด ระยะเวลา
- เหตุจำเป็นอย่างอื่นที่คณะกรรมการเห็นชอบกำหนดเป็น รายการนี้

3. เจ้าหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริง สรุปความเห็นเสนอผู้อำนวยการ
4. ผู้อำนวยการพิจารณาให้ความเห็นเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลง
5. คณะกรรมการพิจารณาพิจารณาถ้อยแถลงให้ความเห็นเสนอคณะกรรมการ
6. คณะกรรมการพิจารณา เพื่อมีคำวินิจฉัยอนุมัติหรือไม่อนุมัติ
7. จัดทำคำวินิจฉัยตามมติคณะกรรมการ แล้วเสนอผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงนาม
8. เจ้าหน้าที่แจ้งผลการพิจารณาภายใน 7 วัน นับแต่วันจัดทำคำวินิจฉัยแล้วเสร็จ หากมีมติจ่ายเงิน เจ้าหน้าที่จะจัดส่งเอกสารแบบแจ้งขอรับเงินแบบ สขง. 15 และ สขง. 16 ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับแบบเพิ่มเติมให้แก่ผู้ยื่นคำขอ

• เอกสารที่ต้องใช้ในการติดต่อขอรับบริการ

1. บัตรประจำตัวประชาชนจำเลย พร้อมสำเนา
2. สำเนาทะเบียนบ้านจำเลย
3. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล จำเลย (ถ้ามี)
4. สูติบัตร (กรณีเด็กไม่มีบัตรประชาชน) พร้อมสำเนา
5. สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
6. หนังสือมอบอำนาจ กรณีมอบอำนาจยื่นคำขอตามแบบ สขง.7/1
7. บัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ กรณีมอบอำนาจ พร้อมสำเนา
8. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ผู้รับมอบอำนาจ กรณีมอบอำนาจ พร้อมสำเนา
9. ใบมรณะบัตรจำเลย กรณีจำเลยเสียชีวิต พร้อมสำเนา
10. บัตรประจำตัวประชาชนทายาท กรณีจำเลยเสียชีวิต พร้อมสำเนา
11. สำเนาทะเบียนบ้านทายาท กรณีจำเลยเสียชีวิต พร้อมสำเนา

12. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ทายาท กรณีจำเลยเสียชีวิต พร้อมสำเนา
13. หนังสือมอบอำนาจ กรณีทายาทหลายคน ตามแบบ สขง.7
14. บัตรประจำตัวประชาชนทายาทที่มอบอำนาจ กรณีทายาทหลายคน
มอบอำนาจ
15. สำเนาทะเบียนบ้านทายาทที่มอบอำนาจ กรณีทายาทหลายคน
มอบอำนาจ
16. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ทายาทที่มอบอำนาจ กรณีทายาทหลายคน
มอบอำนาจ
17. สำเนาคำพิพากษาทุกชั้นศาลหรือคำสั่งให้ถอนฟ้อง
18. หนังสือรับรองคดีถึงที่สุด พร้อมสำเนา
19. สำเนาหมายชำระระหว่างไต่สวนมูลฟ้องหรือพิจารณา
20. หมายชี้หรือหมายจำคุกทุกชั้นศาลที่มี พร้อมสำเนา
21. หมายปล่อยทุกชั้นศาลที่มี พร้อมสำเนา
22. สัญญาจ้างทนายความ
23. บัตรทนายความ
24. ใบเสร็จค่ารักษาพยาบาลและหรือค่าฟื้นฟูสมรรถภาพร่างกาย
และจิตใจ
25. ใบรับรองแพทย์ พร้อมสำเนา
26. หนังสือรับรองความพิการ พร้อมสำเนา
27. หลักฐานที่แสดงค่าใช้จ่ายทุกประเภทที่เกี่ยวข้องกับคดี

● ช่องทางการติดต่อขอรับบริการ

สำนักงานยุติธรรมจังหวัด 76 จังหวัดทั่วประเทศ

ผู้มีสิทธิได้รับค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายตามพระราชบัญญัติฯ ต้องเข้าหลักเกณฑ์ดังนี้

1. เป็นจำเลยที่ถูกดำเนินคดีโดยพนักงานอัยการ
2. ถูกคุมขังในระหว่างการพิจารณาคดี
3. ปรากฏหลักฐานชัดเจนว่าจำเลยมิได้เป็นผู้กระทำความผิด และมีการถอนฟ้องในระหว่างดำเนินคดี หรือปรากฏตามคำพิพากษาอันถึงที่สุด ในคดีนั้น ว่าข้อเท็จจริงฟังเป็นยุติว่าจำเลยมิได้เป็นผู้กระทำความผิดหรือ การกระทำของจำเลยไม่เป็นความผิด

♦ การช่วยเหลือทางการเงินแก่ผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญา ตามพระราชบัญญัติค่าตอบแทนผู้เสียหาย และค่าทดแทนและค่าใช้จ่าย แก่จำเลยในคดีอาญา พ.ศ. 2544 (กรณีผู้เสียหาย)

● หน่วยงานให้บริการ

สำนักงานยุติธรรมจังหวัด 76 จังหวัดทั่วประเทศ

● ขั้นตอนในการให้บริการ

1. ประชาชนขอรับบริการ ติดต่อ - สอบถามเจ้าหน้าที่ ณ จุดประชาสัมพันธ์ สำนักงานยุติธรรมจังหวัด
2. เจ้าหน้าที่คัดกรองเรื่อง
3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอและเอกสารหลักฐานประกอบให้ได้ข้อมูล ครบถ้วนและถูกต้องตามที่ประกาศไว้

ผู้มีสิทธิยื่นคำขอ

1. ผู้เสียหายหรือทายาทซึ่งได้รับความเสียหาย ต้องยื่นคำขอด้วยตนเอง โดยแนบเอกสารหลักฐานตามที่กำหนดมาพร้อมกับคำขอ

ทั้งนี้ ทายาทซึ่งได้รับความเสียหาย หมายความว่า ผู้สืบสันดาน ผู้บุพการี คู่สมรส หรือบุคคลใดๆ ซึ่งให้การอุปการะหรืออยู่ในความอุปการะของผู้เสียหายหรือจำเลยแล้วแต่กรณี ทายาทซึ่งมีสิทธิขอรับค่าตอบแทน ค่าทดแทนและค่าใช้จ่าย ต้องเป็นทายาทซึ่งได้รับความเสียหาย

2. บุคคลอื่นจะยื่นคำขอแทนผู้เสียหายหรือทายาท ซึ่งได้รับความเสียหาย เฉพาะกรณี ดังต่อไปนี้

- ผู้แทนโดยชอบธรรม กรณีผู้มีสิทธิยื่นคำขอเป็นผู้เยาว์
- ผู้อนุบาล กรณีผู้มีสิทธิยื่นคำขอเป็นผู้ไร้ความสามารถ
- ผู้บุพการี ผู้สืบสันดาน สามเษหรือภรรยา หรือบุคคลซึ่งได้รับการแต่งตั้งเป็นหนังสือ (การมอบอำนาจ) กรณีที่ผู้มีสิทธิยื่นคำขอมิเหตุจำเป็นในกรณีดังนี้

- เจ็บป่วยจนไม่สามารถยื่นคำขอด้วยตนเองได้
- เป็นคนสูงอายุหรือเป็นบุคคลทุพพลภาพไม่สะดวกในการเดินทาง
- เดินทางไปต่างประเทศโดยมีกิจธุระจำเป็นอันไม่อาจหลีกเลี่ยงได้และไม่อาจมายื่นคำขอได้ภายในกำหนดเวลา
- เหตุจำเป็นอย่างอื่นที่คณะกรรมการเห็นชอบกำหนดเป็นรายกรณี

3. เจ้าหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริง สรุปความเห็นเสนอผู้อำนวยการ

4. ผู้อำนวยการพิจารณาให้ความเห็นเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลง

5. คณะอนุกรรมการพิจารณากลับกรองให้ความเห็นเสนอ คณะกรรมการ

6. คณะกรรมการพิจารณาเพื่อมีคำวินิจฉัยอนุมัติหรือไม่อนุมัติ

7. จัดทำคำวินิจฉัยตามมติคณะกรรมการแล้วเสนอผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงนาม

8. เจ้าหน้าที่แจ้งผลการพิจารณาภายใน 7 วันนับแต่วันจัดทำคำวินิจฉัย แล้วเสร็จ หากมีมติให้จ่ายเงิน เจ้าหน้าที่จะจัดส่งเอกสารแบบแจ้งขอรับเงิน แบบ สขง.15 และสขง.16 ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับแนบเพิ่มเติม ให้แก่ผู้ยื่นคำขอ

● เอกสารที่ต้องใช้ในการติดต่อขอรับบริการ

1. บัตรประจำตัวประชาชนผู้เสียหาย พร้อมสำเนา
2. สำเนาทะเบียนบ้านผู้เสียหาย
3. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ผู้เสียหาย (ถ้ามี)
4. สูติบัตร (กรณีเด็กไม่มีบัตรประชาชน) พร้อมสำเนา
5. สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
6. หนังสือมอบอำนาจ กรณีมอบอำนาจยื่นคำขอตามแบบ สขง.7/1
7. บัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ กรณีมอบอำนาจ พร้อมสำเนา
8. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ผู้รับมอบอำนาจ กรณีมอบอำนาจ พร้อมสำเนา
9. ใบมรณะบัตรผู้เสียหาย กรณีเสียชีวิต พร้อมสำเนา
10. บัตรประจำตัวประชาชนทายาท กรณีผู้เสียหายเสียชีวิต พร้อมสำเนา
11. สำเนาทะเบียนบ้านทายาท กรณีผู้เสียหายเสียชีวิต พร้อมสำเนา
12. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ทายาท กรณีผู้เสียหายเสียชีวิต พร้อมสำเนา

13. หนังสือมอบอำนาจ กรณีทายาทหลายคน ตามแบบ สขง.7
14. บัตรประจำตัวประชาชนทายาทที่มอบอำนาจ กรณีทายาทหลายคน
มอบอำนาจ
15. สำเนาทะเบียนบ้านทายาทที่มอบอำนาจ กรณีทายาทหลายคน
มอบอำนาจ
16. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุลทายาทที่มอบอำนาจ กรณีทายาทหลายคน
มอบอำนาจ
17. ใบมรณะบัตรทายาทผู้เสียหาย กรณีมีทายาทเสียชีวิต พร้อมสำเนา
18. บันทึกประจำวัน พร้อมสำเนา
19. รายงานการสอบสวน พร้อมสำเนา
20. ใบแจ้งสิทธิผู้เสียหาย พร้อมสำเนา
21. สำเนาคำพิพากษา (ถ้ามี)
22. เอกสารที่จำเป็นที่แสดงให้เห็นว่าผู้เสียหายไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้อง
กับการกระทำความผิด พร้อมสำเนา
23. ใบรับรองแพทย์ พร้อมสำเนา
24. ใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาลและหรือค่าฟื้นฟูสมรรถภาพ
ทางร่างกายและจิตใจ
25. หนังสือรับรองความพิการ พร้อมสำเนา
26. สำเนารายงานการชันสูตรพลิกศพ กรณีเสียชีวิต
27. สำเนารายงานการชันสูตรบาดแผลของแพทย์ กรณีบาดเจ็บ
28. หนังสือรับรองรายได้ กรณีประกอบอาชีพอิสระให้บุคคลที่เชื่อถือได้
เป็นผู้รับรอง
29. บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตำแหน่งของผู้รับรอง
รายได้ พร้อมสำเนา

● ช่องทางการติดต่อขอรับบริการ

สำนักงานยุติธรรมจังหวัด 76 จังหวัดทั่วประเทศ

ผู้ที่มีสิทธิได้รับคำตอบแทนตามพระราชบัญญัติฯ ต้องเข้าหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. ได้รับความเสียหายถึงแก่ความตายหรือร่างกายหรือจิตใจ เนื่องจากการกระทำความผิดอาญาของผู้อื่นตามประมวลกฎหมายอาญา

- ความผิดเกี่ยวกับเพศฐานข่มขืนกระทำชำเราหญิงอื่น ซึ่งมีไข้ ภริยาตน ความผิดฐานกระทำชำเราเด็กหญิงอายุไม่เกิน 15 ปี ความผิดฐานกระทำ อนุาจารย์ผู้อื่น ความผิดฐานเป็นธุระจัดหา ล่อไป หรือพาไปเพื่อการอนุาจารย์ ของผู้อื่นหรือของตนเอง ความผิดฐานค้าวัตถุลามก

- ความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย

- ความผิดต่อชีวิต ความผิดฐานฆ่าผู้อื่นโดยเจตนา ฐานทำร้าย ผู้อื่นจนเป็นเหตุให้ผู้อื่นถึงแก่ความตาย ฐานกระทำโดย ประมาทเป็นเหตุให้ผู้อื่นถึงแก่ความตาย ฐานกระทำ ทารุณบุคคลซึ่งต้องพึ่งตนในการดำรงชีพหรือการอื่นใด ให้ฆ่าตนเอง ฐานช่วยเหลือหรือยุยงส่งเสริมเด็กอายุ ไม่เกิน 16 ปีให้ฆ่าตนเอง ฐานเข้าร่วมชุมนุมต่อสู้จนเป็นเหตุ ให้ผู้อื่นถึงแก่ความตาย
- ความผิดต่อร่างกายฐานทำร้ายร่างกายผู้อื่นจนเป็นเหตุ ให้ได้รับอันตรายแก่กายหรือจิตใจ ฐานทำร้ายร่างกาย ผู้อื่นจนเป็นเหตุให้ได้รับอันตรายสาหัส ฐานเข้าร่วมชุมนุม ต่อสู้จนเป็นเหตุให้ผู้อื่นได้รับอันตรายสาหัส ฐานกระทำโดย ประมาทจนเป็นเหตุให้ผู้อื่นได้รับอันตรายสาหัส
- ความผิดฐานทำให้แท้งลูก
- ความผิดฐานทอดทิ้งเด็ก คนป่วยเจ็บ หรือคนชรา

ทั้งนี้ต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดดังกล่าว

จัดทนายความ ตามป.วิอาญา มาตรา 134/1

• หน่วยงานให้บริการ

สำนักงานยุติธรรมจังหวัด 76 จังหวัดทั่วประเทศ

• ขั้นตอนในการให้บริการ

1. ทนายความลงทะเบียนรับคำขอเงินรางวัล
2. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ รวบรวมเอกสารส่งต่อให้กับเจ้าหน้าที่ที่แต่งตั้งตามกฎหมาย (นิติกร/พนักงานคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ)
3. นิติกร/พนักงานคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
 - บันทึกคำขอในระบบสารสนเทศ และออกไปรับคำขอให้กับผู้ยื่นคำขอ
 - ตรวจสอบคำขอตามแบบที่กำหนดและเอกสาร ประกอบตามระเบียบฯ
 - ทำความเห็นเสนอผู้แทนกระทรวงยุติธรรมที่มีอำนาจพิจารณา (ยุติธรรมจังหวัด) และแจ้งผลทนายความผู้ยื่นคำขอ
 - ยุติธรรมจังหวัด พิจารณานุมัติ/ไม่อนุมัติ/ขอเอกสารเพิ่มเติม
 - เจ้าหน้าที่การเงินสำนักงานยุติธรรมจังหวัด ดำเนินการเบิกจ่ายให้ทนายความปฏิบัติหน้าที่ และส่งหลักฐานแจ้งหน่วยรับคำขอฯ

• เอกสารที่ต้องใช้ในการติดต่อขอรับบริการ

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น
2. สำเนาบัตรประจำตัวทนายความ
3. สำเนาหนังสือรับรองการเป็นทนายความที่มีชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อทนายความที่รัฐจัดหาให้ผู้ต้องหาในคดีอาญาตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา 134/1
4. สำเนาเอกสารที่แสดงประเภทคดีที่มีสิทธิรับเงินรางวัล เช่น สำเนาคำฟ้องให้การผู้ต้องหา

5. แบบคำขอรับเงินรางวัลและค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัลและค่าใช้จ่ายแก่ทนายความที่รัฐจัดหาให้ผู้ต้องหาในคดีอาญา พ.ศ. 2550 (แบบ ยธ 191)

6. คู่มือหรือสำเนาหนังสือแต่งตั้งทนายความ (แบบ ยธ 192)

7. หนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่ของทนายความที่รัฐจัดหาให้ผู้ต้องหาในคดีอาญา (แบบ ยธ 193) หรือเอกสารอื่นที่แสดงให้เห็นว่าทนายความได้ปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ผู้ต้องหา

8. แบบรายงานการเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับพนักงานสอบสวนนอกเขตอำเภออันเป็นที่ตั้งของพนักงานสอบสวนซึ่งพนักงานสอบสวน (แบบ ยธ 194) (ถ้ามี)

9. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารของทนายความผู้ยื่นคำขอ

● ช่องทางการติดต่อขอรับบริการ

สำนักงานยุติธรรมจังหวัด 76 จังหวัดทั่วประเทศ

หมายเหตุ : สำนักงานยุติธรรมจังหวัด มีหน้าที่ปฏิบัติโดยตรง คือ ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินรางวัลและค่าใช้จ่ายทนายความ ในงานบริการประชาชน จัดหาทนายความให้แก่ผู้ต้องหาในคดีอาญา ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา 134/1

คุ้มครองพยานในคดีอาญา

● หน่วยงานให้บริการ

สำนักงานยุติธรรมจังหวัด 76 จังหวัดทั่วประเทศ

● ขั้นตอนในการให้บริการ

1. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ สอบถามข้อมูลเบื้องต้นของผู้มาขอรับการคุ้มครองพยาน

2. เจ้าหน้าที่ที่แต่งตั้งตามกฎหมาย (นิติกร/พนักงานคุ้มครองสิทธิ) ดำเนินการสอบข้อเท็จจริง ให้คำปรึกษา แนะนำ และบันทึกลงในแบบสอบข้อเท็จจริง และแบบฟอร์มการขอรับการคุ้มครองพยาน

3. นิติกร/เจ้าพนักงานคุ้มครองสิทธิ ตรวจสอบเอกสารที่ใช้ประกอบการขอรับการคุ้มครองพยาน ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และบันทึกข้อความ หรือหลักฐานทางคดีที่ระบุว่า เป็นพยาน

4. ดำเนินการส่งต่อการขอรับการคุ้มครองพยานไปยังสำนักคุ้มครองพยาน

- เอกสารที่ต้องใช้ในการติดต่อขอรับบริการ

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. บันทึกข้อความ หรือหลักฐานทางคดีที่ระบุว่า เป็นพยาน

- ช่องทางการติดต่อขอรับบริการ

สำนักงานยุติธรรมจังหวัด 76 จังหวัดทั่วประเทศ





สถาบันนิติวิทยาศาสตร์

Central Institute of Forensic Science-CIFS

มีบทบาทหน้าที่ในการพัฒนามาตรฐานงานนิติวิทยาศาสตร์
สู่ระดับสากล และมีการให้บริการงานนิติวิทยาศาสตร์ในการตรวจพิสูจน์
หลักฐานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์และทางการแพทย์เพื่อสนับสนุน
กระบวนการยุติธรรมที่หลากหลาย ครอบคลุม มีประสิทธิภาพ ประกอบกับ
มีเครื่องมือที่ใช้ในการตรวจพิสูจน์ที่ทันสมัย ตลอดจนการสร้างเครือข่าย
ความร่วมมืองานนิติวิทยาศาสตร์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมี
การเสนอนโยบายและทิศทางการงานนิติวิทยาศาสตร์ของประเทศให้เป็น
ไปตามกรอบและทิศทางเดียวกัน และมีการบริหารจัดการองค์กรตามหลัก
ธรรมาภิบาล



๐ ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการของประชาชน

สถานที่ติดต่อ อาคารศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ชั้น 8 - 9
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

โทรศัพท์ 0 2142 3491-2

โทรสาร 0 2143 9068

เว็บไซต์ www.cifs.moj.go.th

๐ งานบริการประชาชน

การให้บริการงานด้านนิติวิทยาศาสตร์สำหรับประชาชน

การให้บริการงานด้านนิติวิทยาศาสตร์สำหรับประชาชน ประกอบด้วย

1. การให้บริการตรวจ DNA พ่อ แม่ ลูก
2. การให้บริการตรวจสารเสพติดในเส้นผม
3. การให้บริการตรวจพยานเอกสาร

● หน่วยงาให้บริการ

สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ กระทรวงยุติธรรม

● ขั้นตอนในการให้บริการ

1. ประชาชนสามารถติดต่อขอทราบรายละเอียด พร้อมนัดหมายในวันที่จะเข้ารับการให้บริการ ที่เบอร์ติดต่อ 0 2142 3620, 0 2142 3547-9 หรือบริการสายด่วน โทร 1111 หรือ Facebook สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ กระทรวงยุติธรรม

2. มาตามนัดหมายวันที่จะมาขอรับบริการ โดยมาที่กลุ่มบริหารจัดการ วัตถุพยาน ชั้น 9 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคาร B ฝั่งทิศตะวันออก สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ กระทรวงยุติธรรม

3. ให้ผู้รับบริการกรอรายละเอียดคำร้อง และบันทึกข้อตกลงในการขอเข้ารับบริการ

4. ชำระเงินค่าธรรมเนียม (กรณีบุคคลที่ไม่เข้าตามข้อยกเว้นตามมาตรา 7 แห่ง พ.ร.บ.การให้บริการงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2559)

5. เจ้าหน้าที่จะขอดำเนินการเก็บตัวอย่างเพื่อทำการตรวจพิสูจน์จากผู้มาขอรับบริการ

6. รับรายงานผลการตรวจพิสูจน์

อัตราค่าบริการด้านนิติวิทยาศาสตร์		
การตรวจ DNA	การตรวจทางพิษวิทยา	การตรวจพิสูจน์พยานเอกสาร
		
6,500 บาท	5,000 บาท	เหมาจ่าย: 10,000 บาท หรือคิดเป็น 20,000 บาท
งด ค่าธรรมเนียม ค่าธรรมเนียม ผู้ให้บริการนิติวิทยาศาสตร์ ผู้ให้บริการนิติวิทยาศาสตร์ ผู้ให้บริการนิติวิทยาศาสตร์	ลด ค่าธรรมเนียม 50% ค่าธรรมเนียม ผู้ให้บริการนิติวิทยาศาสตร์ ผู้ให้บริการนิติวิทยาศาสตร์ ผู้ให้บริการนิติวิทยาศาสตร์	ค่าดำเนินการนิติวิทยาศาสตร์ ตามมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์ ตามมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์ 30 หรือ 100 ค่าธรรมเนียม



เอกสารที่ต้องใช้ในการติดต่อขอรับบริการ

เอกสารตามที่เจ้าหน้าที่ร้องขอ เช่น สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้าน ฯลฯ

- **ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการ**

1. โทรศัพท์ 0 2142 3620, 0 2142 3547-9
2. สายด่วน 1111
3. เว็บไซต์ www.cifs.moj.go.th
4. เฟซบุ๊กชื่อ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ กระทรวงยุติธรรม

การแจ้งเรื่องร้องทุกข์ สำหรับภาคประชาชน

- **หน่วยงานให้บริการ**

สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ กระทรวงยุติธรรม

- **ขั้นตอนในการให้บริการ**

1. ประชาชนดำเนินการแจ้ง โดยโทร Hot line สายตรง ที่เบอร์โทรศัพท์ 0 2142 3620
2. แจ้งเรื่องร้องทุกข์กับพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการรับเรื่องราวร้องทุกข์
3. ปรีกษาเรื่องราวร้องทุกข์กับเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ
4. ประชาชนสามารถดำเนินการติดต่อประสานแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ได้ด้วยตนเองที่หน่วยงานได้โดยตรง โดยสามารถเดินทางมาติดต่อดำเนินการได้ที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ กระทรวงยุติธรรม อาคารศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ชั้น 8 และชั้น 9 ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

- **เอกสารที่ต้องใช้ในการติดต่อขอรับบริการ**

เอกสารในการดำเนินการตามที่เจ้าหน้าที่ร้องขอ

- **ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการ**

โทรศัพท์ 0 2142 3491 หรือ 0 2142 3620



การแจ้งบุคคลสูญหายและศพนิรนาม

- **หน่วยงานให้บริการ**

สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ กระทรวงยุติธรรม

- **ขั้นตอนในการให้บริการ**

สามารถติดต่อได้ที่ กองบุคคลสูญหายและศพนิรนาม สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ โดยเตรียมเอกสารที่ต้องใช้ในการติดต่อขอรับบริการตามเจ้าหน้าที่ร้องขอ เช่น สำเนาบัตรประชาชนของคนหายและผู้ดำเนินการ พร้อมบัตรประชาชนตัวจริง

- **เอกสารที่ต้องใช้ในการติดต่อขอรับบริการ**

เอกสารในการดำเนินการตามที่เจ้าหน้าที่ร้องขอ

- **ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการ**

1. โทรศัพท์ 0 2142 3631, 0 2142 3648
2. โทรศัพท์มือถือ 08 9000 7434



การให้บริการตรวจ DNA เพื่อค้นสัญชาติ

- **หน่วยงานให้บริการ**

สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ กระทรวงยุติธรรม

- **ขั้นตอนในการให้บริการ**



- ประชาชนที่ตกหล่นทางทะเบียนราษฎร สามารถติดต่อได้ที่เบอร์ 0 2142 3571
- สอบถามรายละเอียด และเอกสารต่างๆ ในการขอเข้ารับบริการกับเจ้าหน้าที่





สำนักงานคณะกรรมการป้องกัน

และปราบปรามยาเสพติด

Office of The Narcotics Control Board

ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด กระทรวงยุติธรรม พ.ศ. 2558 สำนักงาน ปปส. มีภารกิจเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดของประเทศ โดยการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของยาเสพติด กำหนดและปรับยุทธศาสตร์การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ บริหารจัดการเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอย่างบูรณาการ กำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ที่กำหนด อำนวยความสะดวกให้มีการบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด การตรวจสอบทรัพย์สินคดียาเสพติด เป็นหน่วยงานกลางในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ต่อต้านยาเสพติด การประสานความร่วมมือกับต่างประเทศ การพัฒนาบุคลากรข้อมูลวิชาการ เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งการเสริมสร้างความเข้มแข็งและสนับสนุนชุมชน องค์กรภาคเอกชนและองค์กรภาคประชาชน ในการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด



อำนาจหน้าที่

1. ดำเนินการเป็นเลขานุการและหน่วยปฏิบัติของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด คณะกรรมการตรวจสอบทรัพย์สิน เป็นฝ่ายอำนวยการของคณะกรรมการเพื่อปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ซึ่งคณะรัฐมนตรีหรือนายกรัฐมนตรีแต่งตั้ง รวมทั้งงานเลขานุการและหน่วยปฏิบัติของคณะกรรมการที่ปรึกษาและคณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดแต่งตั้ง หรือคณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการตรวจสอบทรัพย์สินแต่งตั้งหรือคณะอนุกรรมการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. ประเมินสถานการณ์การดำเนินงานและจัดระบบเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของยาเสพติด
3. ให้ข้อเสนอแนะ ประสาน และบูรณาการด้านนโยบายยุทธศาสตร์ แผนและงบประมาณในการดำเนินงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เพื่อให้การแก้ไขปัญหายาเสพติดเป็นเอกภาพ และแก้ปัญหายาเสพติดเชิงบูรณาการ
4. อำนวยการ เร่งรัด กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนและงบประมาณ
5. ให้ข้อเสนอแนะด้านยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือระหว่างประเทศด้านยาเสพติด
6. เป็นศูนย์วิชาการด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด พัฒนาและสนับสนุนวิชาการ ด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ให้แก่งานของรัฐบาลและภาคเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ

7. ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการพัฒนาองค์กร ทรัพยากรบุคคล ข้อมูลสารสนเทศ กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

8. ปฏิบัติงานด้านการป้องกัน การรณรงค์ และการประชาสัมพันธ์ต่อต้านยาเสพติด

9. เป็นศูนย์กลางการข่าวยาเสพติดของประเทศ

10. ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด กฎหมายว่าด้วยมาตรการในการปราบปรามผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติด และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

11. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย



● ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการของประชาชน

● สำนักงาน ป.ป.ส.

สถานที่ติดต่อ : เลขที่ 5 ถนนดินแดง แขวงสามเสนใน เขตพญาไท
กรุงเทพมหานคร 10400

โทรศัพท์ : 0 2247 0901-19

โทรสาร : 0 2246 8526, 0 2247 7217

เว็บไซต์ : www.oncb.go.th

● สำนักงาน ปปส. ภาค 1, ภาค 7, กทม.

สถานที่ติดต่อ : เลขที่ 213 ซอยวิภาวดี 25 แขวงตลาดบางเขน
เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

โทรศัพท์ : 0 2588 5037-9

โทรสาร : 0 2589 7964

● สำนักงาน ปปส. ภาค 2

สถานที่ติดต่อ : เลขที่ 222/4 ซอยนารมณตเสวี 5 ถนนพระยาสุรเสวี
หมู่ที่ 3 ตำบลเสม็ด อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20000

โทรศัพท์ : 0 3846 7840-3

โทรสาร : 0 3846 7844

● สำนักงาน ปปส. ภาค 3

สถานที่ติดต่อ : เลขที่ 333 ถนนราชสีมา-โชคชัย หมู่ 9 ตำบลหนองบัวศาลา
อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา 30000

โทรศัพท์ : 0 4432 7015-7

โทรสาร : 0 4432 7107

- **สำนักงาน ปปส. ภาค 4**

สถานที่ติดต่อ : ตรงข้ามที่ทำการป่าไม้เขต ถนนหน้าศูนย์ราชการ
อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น 40000

โทรศัพท์ : 0 4324 6790

โทรสาร : 0 4324 6790

- **สำนักงาน ปปส. ภาค 5**

สถานที่ติดต่อ : เลขที่ 199 ถนนหนองฮ่อ ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง
จังหวัดเชียงใหม่ 50300

โทรศัพท์ : 0 5321 7259

โทรสาร : 0 5321 7329

- **สำนักงาน ปปส. ภาค 6**

สถานที่ติดต่อ : เลขที่ 112 ถนนพิษณุโลก-พรหมพิราม หมู่ที่ 6
ตำบลมะตูม อำเภอพรหมพิราม จังหวัดพิษณุโลก 65150

โทรศัพท์ : 0 5536 8165 - 9

โทรสาร : 0 5536 8165 - 9

- **สำนักงาน ปปส. ภาค 8**

สถานที่ติดต่อ : เลขที่ 102/27 หมู่ 9 นิคมพัฒนา ซอย 2

ตำบลขุนทะเล อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84106

โทรศัพท์ : 0 7760 2927 - 9

โทรสาร : 0 7760 2926

- **สำนักงาน ปปส. ภาค 9**

สถานที่ติดต่อ : เลขที่ 434 ถนนไทรบุรี อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา
90000

โทรศัพท์ : 0 4324 3790

โทรสาร : 0 4324 1029

๐ งานบริการประชาชน

ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร

- **หน่วยงานให้บริการ**

ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

- **ขั้นตอนในการให้บริการ**

1. ผู้มาติดต่อแจ้งความจำนงค์ขอรับบริการ โดยยื่นคำขอเป็นหนังสือ หรือตามแบบคำขอที่กำหนด
2. เจ้าหน้าที่พิจารณาเหตุผลความจำเป็นของผู้ขอข้อมูลตามระเบียบ
3. กรณีเจ้าหน้าที่พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
 - เจ้าหน้าที่ชี้แจงขั้นตอนการให้บริการ
 - ให้ผู้ขอข้อมูลเขียนคำร้อง เพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารที่ต้องการ
 - เจ้าหน้าที่จัดหาข้อมูลให้แก่ผู้ขอข้อมูล ในกรณีที่ต้องสำเนาและรับรองเอกสาร ให้แจ้งค่าใช้จ่ายแก่ผู้ขอข้อมูลด้วย
 - ผู้ขอข้อมูลลงนามรับเอกสาร และกรอกแบบประเมินการรับบริการที่ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารเป็นผู้จัดทำขึ้น
4. กรณีเจ้าหน้าที่พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. 2540 ให้เจ้าหน้าที่ชี้แจงเหตุผลที่ไม่สามารถเปิดเผยนั้นแก่ผู้ขอข้อมูล
 - ผู้ขอข้อมูลเข้าใจ/ยอมรับ เจ้าหน้าที่บันทึกผลการดำเนินการและจัดเก็บเป็นหลักฐาน

- หากผู้ขอข้อมูลไม่เข้าใจ/ไม่ยอมรับ นำเรื่องเสนอคณะกรรมการพิจารณาการพิจารณากลับกรองข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยของสำนักงาน ป.ป.ส. เพื่อพิจารณาและมีมติ เจ้าหน้าที่ที่ประชุมฯ ให้แก่ผู้ขอข้อมูลทราบ
- หากผู้ขอข้อมูลเข้าใจและยุติ ให้ดำเนินการตามมติ
- หากผู้ขอข้อมูลไม่ยินยอม เจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้ขอข้อมูลไปยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการต่อไป

5. กรณีมีมติเปิดเผยข้อมูลได้ กอง/สำนักที่เกี่ยวข้อง จัดทำข้อมูลส่งให้ศูนย์ข้อมูลฯ และแจ้งให้ผู้ขอข้อมูลทราบต่อไป

• ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการ

1. ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักงาน ป.ป.ส. เลขที่ 5 ถนนดินแดง แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
2. สำนักงาน ป.ป.ส. ภาค 1-9/กรุงเทพมหานคร
3. โทรศัพท์ 0 2247 0901-19 ต่อ 11023

การให้คำปรึกษาการบำบัดยาเสพติด

• หน่วยงานให้บริการ

ส่วนประสานงานบำบัดรักษายาเสพติด สำนักพัฒนาการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

• ขั้นตอนในการให้บริการ

1. เมื่อมีผู้ติดต่อเข้ามาขอรับคำปรึกษาทางโทรศัพท์ หรือมาพบที่ทำงาน ผู้ให้บริการขอทราบข้อมูลเบื้องต้น ซึ่งประกอบด้วย อายุ เพศ ประเภทยาเสพติดที่ใช้ สภาพปัญหา ครอบครัว ระยะเวลาการใช้ยาเสพติด เป็นต้น

2. ให้คำปรึกษาตามแนวทางการให้คำปรึกษาฯ พร้อมแนะนำข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่ให้บริการที่เหมาะสมกับสภาพผู้ติดยาเสพติด

หมายเหตุ : ข้อมูลของผู้รับบริการเจ้าหน้าที่จะเก็บไว้เป็นความลับ

● **ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการ**

1. ส่วนประสานงานบำบัดรักษายาเสพติด สำนักพัฒนาการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด อาคาร 2 ชั้น 5 สำนักงาน ปปส. เลขที่ 5 ถนนดินแดง แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์/โทรสาร : 0 2245 9888

2. สถาบันบำบัดรักษาและฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติดแห่งชาติบรมราชชนนี (สถาบันธัญญารักษ์) เลขที่ 60 ตำบลประจักษ์ปัตย์ อำเภोधัญบุรี จังหวัดปทุมธานี 12130 หรือ โทรสายด่วน 1165



งานบริการสื่อ

- **หน่วยงานให้บริการ**

สำนักพัฒนาการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด/สำนักงาน ปปส.
ภาค 1-9/กรุงเทพมหานคร

- **ขั้นตอนในการให้บริการ**

1. ผู้ขอรับบริการแจ้งความประสงค์การขอสื่อเพื่อนำไปใช้
2. ผู้ให้บริการจะสอบถามเกี่ยวกับกลุ่มเป้าหมายและจำนวนที่ต้องการ เพื่อนำไปจัดสื่อให้ได้เหมาะสมตามความต้องการ

- **ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการ**

1. ห้องบริการสื่อ สำนักพัฒนาการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด สำนักงาน ป.ป.ส. เลขที่ 5 ถนนดินแดง แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
2. โทรศัพท์ 0 2247 0901-19 ต่อ 31001, 25016

ศูนย์รับแจ้งเบาะแสยาเสพติด 1386

- **หน่วยงานให้บริการ**

ส่วนข่าวกรองยุทธการ สำนักปราบปรามยาเสพติด

- **ขั้นตอนในการให้บริการ**

1. ศูนย์รับแจ้งเบาะแสยาเสพติดทางโทรศัพท์สายด่วน 24 ชั่วโมง
2. เจ้าหน้าที่รับแจ้งเบาะแส ตรวจสอบข้อมูล และบันทึกจัดเก็บในระบบฐานข้อมูลเรื่องร้องเรียนยาเสพติด

3. จัดส่งข้อมูลผ่านระบบฐานข้อมูลให้สำนักงาน ป.ป.ส. ภาค 1-9/ กรุงเทพมหานคร ภายใน 1 วันทำการ เพื่อส่งให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในพื้นที่ สน./สภ. ตรวจสอบข้อเท็จจริง ปฏิบัติการต่อเรื่องร้องเรียนที่มีมูลและรายงานผลการปฏิบัติงาน

4. ประมวลผลการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนยาเสพติด รายงานผู้บังคับบัญชา และเผยแพร่ต่อสาธารณะ

- **ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการ**

1. ส่วนข่าวกรองยุทธการ สำนักปราบปรามยาเสพติด อาคาร 1 ชั้น 6 สำนักงาน ป.ป.ส. เลขที่ 5 ถนนดินแดง แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

2. โทรศัพท์สายด่วน 1386

ช่องทางการแจ้งเบาะแสยาเสพติด

- สายด่วน 1386
- www.oncb.go.th
- ตู้ ปณ. 123 สามเสนใน พญาไท กรุงเทพมหานคร 10400



การสนับสนุนแผนที่และข้อมูลภูมิสารสนเทศ

- **หน่วยงานให้บริการ**

สถาบันสำรวจและติดตามการปลูกพืชเสพติด (สพส.)

- **ขั้นตอนในการให้บริการ**

1. ติดต่อเจ้าหน้าที่ แจ้งความประสงค์ขอรับการสนับสนุนแผนที่/ข้อมูล
2. กรอกแบบฟอร์ม ระบุวัตถุประสงค์และรายละเอียดความต้องการ
3. เจ้าหน้าที่ติดต่อกลับ แจ้งผลการพิจารณาความเหมาะสมและระยะเวลาในการผลิตแผนที่/ข้อมูล
4. ติดต่อรับแผนที่/ข้อมูลตามวันและเวลาที่ได้รับการแจ้ง

- **ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการ**

1. สถาบันสำรวจและติดตามการปลูกพืชเสพติด เลขที่ 100 บริเวณศูนย์ราชการ ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50300
2. โทรศัพท์ 0 5311 2585
3. อีเมล ncsmi@oncb.go.th

การขอรับทรัพย์สินคืนจากการมีคำสั่งยึดหรืออายัดทรัพย์สิน/คดียาเสพติด

- **หน่วยงานให้บริการ**

สำนักตรวจสอบทรัพย์สินคดียาเสพติด

• ขั้นตอนในการให้บริการ

1. ช่วงระหว่างการตรวจสอบทรัพย์สิน สามารถชี้แจงโดยการให้ถ้อยคำหรือเป็นหนังสือพร้อมเอกสารหลักฐานเพื่อคัดค้านการยึดอายัดต่อคณะกรรมการตรวจสอบทรัพย์สินผ่านพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ จะต้องกระทำก่อนคณะกรรมการตรวจสอบทรัพย์สินวินิจฉัยทรัพย์สินนั้น

2. ช่วงระหว่างการไต่สวนของศาล ยื่นคำร้องขอเข้าไปในคดี ซึ่งจะทราบได้จากการประกาศของศาล และหนังสือแจ้งสิทธิของสำนักงาน ป.ป.ส. ทั้งนี้ การยื่นคำร้องคัดค้านเข้าไปในคดีต้องกระทำก่อนคดีถึงที่สุด การคัดค้านทั้ง 2 ช่วง ผู้อ้างเป็นเจ้าของทรัพย์สินต้องแสดงหลักฐาน เพื่อพิสูจน์ให้เห็นว่าตนเป็นเจ้าของที่แท้จริง ได้ทรัพย์สินนั้นมาโดยสุจริตไม่เกี่ยวเนื่องกับการกระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติด

เงื่อนไขของกฎหมายในการคืนทรัพย์สิน

เจ้าของทรัพย์สินจะได้ทรัพย์สินคืน เมื่อ

1. คณะกรรมการตรวจสอบทรัพย์สินวินิจฉัยว่าทรัพย์สินนั้นไม่เกี่ยวเนื่องกับการกระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติด หรือไม่อยู่ในข่ายที่จะรับได้ตามกฎหมายนี้ โดยจะมีคำสั่งยกเลิกการยึดหรืออายัด ซึ่งสำนักงาน ป.ป.ส. จะมีหนังสือแจ้งให้เจ้าของทรัพย์สินทราบ

2. พนักงานอัยการมีคำสั่งเด็ดขาดไม่ฟ้องคดียาเสพติด

3. ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดให้ยกฟ้องในคดียาเสพติด

4. ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดยกคำร้องของพนักงานอัยการที่ขอให้รับทรัพย์สินนั้น

การยื่นคำร้องขอรับทรัพย์สินคืน

เจ้าของทรัพย์สินสามารถยื่นคำร้องขอรับทรัพย์สินคืนได้ เมื่อเป็นไปตามเงื่อนไขของกฎหมายข้างต้น โดยยื่นคำร้องพร้อมเอกสารดังต่อไปนี้ ณ สำนักงาน ป.ป.ส. ในส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาคตามพื้นที่ที่เกิดเหตุ

1. บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านตัวจริง พร้อมถ่ายสำเนา 1 ชุด
2. หนังสือมอบอำนาจ หากเป็นผู้มาดำเนินการแทน
3. หนังสือแจ้งให้มารับทรัพย์สินหรือคำสั่งยกเลิกการยึด
4. สำเนาคำสั่งพนักงานอัยการสั่งไม่ฟ้องคดียาเสพติด
5. หนังสือรับรองคดีถึงที่สุด และสำเนาคำพิพากษา

• ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการ

1. สำนักตรวจสอบทรัพย์สินคดียาเสพติด อาคาร 3 ชั้น 5 สำนักงาน ป.ป.ส. เลขที่ 5 ถนนดินแดง แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
2. โทรศัพท์ 0 2247 0901-19 ต่อ 34023
3. โทรสาร 0 2245 9088
4. สำนักงาน ปปส. ภาค 1-9/กรุงเทพมหานคร



ขอรับการสนับสนุนวิทยากรบรรยายหัวข้อความรู้ ด้านยาเสพติดและเรื่องที่เกี่ยวข้อง

- **หน่วยงานให้บริการ**

สำนักงาน ปปส. ภาค 1-9/กรุงเทพมหานคร

- **ขั้นตอนในการให้บริการ**

หน่วยงานทำหนังสือถึง ผอ.ปปส.ภาค 1-9/กรุงเทพมหานคร เพื่อขอรับการสนับสนุนวิทยากร โดยระบุวันที่ เวลา สถานที่ และหัวข้อที่ต้องการในการบรรยาย

- **ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการ**

สำนักงาน ปปส. ภาค 1-9/กรุงเทพมหานคร





ศูนย์บริการร่วมกระทรวงยุติธรรม

Justice Service Link

เป็นหน่วยงานภายในของสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยปรับปรุงการบริการของรัฐให้มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว โปร่งใส และสนองตอบต่อความต้องการของประชาชนยิ่งขึ้น โดยศูนย์บริการร่วมฯ ได้อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการที่จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎอื่นใด ซึ่งประชาชนสามารถติดต่อสอบถาม ขอรหัสข้อมูลขออนุญาต และขออนุมัติในเรื่องใดที่เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงยุติธรรม อีกทั้งเป็นการให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารการรวบรวม ติดตามข้อมูล ให้คำปรึกษา รวมทั้งคำแนะนำในข้อกฎหมายด้านกระบวนการยุติธรรม และประสานการแก้ไขปัญหาตามข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ หรือแจ้งเบาะแสของประชาชนที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงยุติธรรม เพื่อส่งต่อไปยังส่วนราชการในสังกัดกระทรวงยุติธรรมพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ รวมทั้งมีการประสานงานไปยังหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชน

ทั้งนี้ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงยุติธรรม เป็นหน่วยงานในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ประจำกระทรวงยุติธรรม อันมีหน้าที่ในการกลั่นกรอง วิเคราะห์เรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน หรือเรื่องร้องขอความช่วยเหลือที่จะนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณา รวมทั้งจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน หรือเรื่องร้องขอความช่วยเหลือของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงยุติธรรมให้มีมาตรฐานเดียวกัน เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ พ.ศ. 2552

**ศูนย์บริการร่วม
กระทรวงยุติธรรม**



๐ ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการของประชาชน

สถานที่ติดต่อ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงยุติธรรม ชั้น 2 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

โทรศัพท์ 0 2141 5100

สายด่วน 1111 กด 77

เว็บไซต์ www.moj.go.th/th/webboard

อีเมล jslcenter1@gmail.com

สื่อสังคมออนไลน์ www.facebook.com/ServiceLinksMOJ

(หรือค้นหาชื่อ “ศูนย์บริการร่วมกระทรวงยุติธรรม”)

แอปพลิเคชัน รู้หมด กฎหมาย (หัวข้อร้องเรียน)

ทางไปรษณีย์ กระทรวงยุติธรรม ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 หรือ ตู้ ป.ณ 3 เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

จุดบริการเคลื่อนที่ แหล่งชุมชนต่างๆ ในเขตกรุงเทพมหานคร

๐ งานบริการประชาชน

การให้ข้อมูล/ขอปรึกษากฎหมาย

• หน่วยงานให้บริการ

ศูนย์บริการร่วมกระทรวงยุติธรรม

- **ขั้นตอนในการให้บริการ**

1. สอบถามข้อมูลส่วนตัว และความประสงค์เบื้องต้นจากผู้ขอรับบริการและลงทะเบียนผู้ขอรับบริการ (8 นาที)
2. เข้าพบเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการร่วมกระทรวงยุติธรรม เพื่อสอบถามข้อเท็จจริงและให้คำปรึกษารวมทั้งคำแนะนำตามความประสงค์ของผู้ขอรับบริการในเรื่องนั้นๆ (ไม่เกิน 60 นาที)
3. เมื่อให้คำปรึกษา/คำแนะนำ แล้วเสร็จ เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการร่วมกระทรวงยุติธรรม บันทึกข้อมูลผู้รับบริการลงในฐานข้อมูลผู้รับบริการของศูนย์บริการร่วมฯ
4. เมื่อให้ข้อมูล/ให้คำปรึกษาเรียบร้อยแล้ว เรื่องที่ขอรับบริการถือว่ายุติ

- **ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการ**

1. ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ชั้น 2 อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210
2. โทรศัพท์ 0 2141 5100
3. โทรสาร 0 2143 8289-90

การรับเรื่องขออนุมัติ/อนุญาต

- **หน่วยงานให้บริการ**

ศูนย์บริการร่วมกระทรวงยุติธรรม

- **ขั้นตอนในการให้บริการ**

1. สอบถามข้อมูลเบื้องต้นและกรอกข้อมูลตามเอกสารรับคำขออนุมัติ/อนุญาต จากผู้ขอรับบริการ (10 นาที)

2. ประสานงานส่งต่อคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบคำขอให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการพิจารณาอนุมัติ/อนุญาต ตามอำนาจหน้าที่ (1-3 วัน)

3. ให้ผู้ขอรับบริการรอการติดต่อกลับ หรือสามารถติดต่อสอบถามความคืบหน้าไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงตามความสะดวก

- **ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการ**

1. ศูนย์บริการร่วมกระทรวงยุติธรรม ชั้น 2
2. โทรศัพท์ 0 2141 5100 หรือสายด่วน 1111 กด 77
3. โทรสาร 0 2143 8289-90

การรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/รับแจ้งเบาะแส

- **หน่วยงานให้บริการ**

ศูนย์บริการร่วมกระทรวงยุติธรรม

- **ขั้นตอนในการให้บริการ**

1. สอบถามข้อเท็จจริงและความประสงค์ของผู้ขอรับบริการในเรื่องที่ผู้ขอรับบริการประสงค์ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการ ในกรณีเกี่ยวข้องกับข้อกฎหมายหรือกระบวนการงานยุติธรรม หรือการขอความช่วยเหลือในเรื่องที่ได้รับความเดือดร้อนต่างๆ รวมทั้งการแจ้งเบาะแส ข้อมูลเกี่ยวกับยาเสพติดและคดีพิเศษต่างๆ (ไม่เกิน 60 นาที)

2. นิติกรหรือเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการร่วมฯ วิเคราะห์/กลั่นกรองข้อเท็จจริงและตรวจสอบข้อเท็จจริง พร้อมทั้งแสวงหาข้อมูลเพื่อรวบรวมข้อเท็จจริงให้ครบถ้วน (1-7 วัน)

3. วินิจฉัยข้อเท็จจริง เสนอความคิดเห็นและพิจารณาการดำเนินการให้ความช่วยเหลือเพื่อส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือรับไว้ดำเนินการเอง หรือให้คำแนะนำแก่ผู้ร้องแล้วยุติเรื่อง (1-5 วัน)

4. ดำเนินการแจ้งผลการพิจารณารับเรื่องหรือการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบเบื้องต้นเป็นหนังสือ (1-3 วัน)

5. ให้ผู้ร้องรอการติดต่อกลับ หรือสามารถติดต่อสอบถามความคืบหน้าไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงตามความสะดวก หากไม่ได้รับการรายงานผลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ประสานงานติดตามผล เพื่อรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาและผู้ร้องทราบ

- **ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการ**

1. ศูนย์บริการร่วมกระทรวงยุติธรรม ชั้น 2
2. โทรศัพท์ 0 2141 5100 สายด่วน 1111 กด 77
3. โทรสาร 0 2143 8289-90



การดำเนินการในฐานะหน่วยงานฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ประจำกระทรวงยุติธรรม และคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ พ.ศ.2552

- **หน่วยงานให้บริการ**

ศูนย์บริการร่วมกระทรวงยุติธรรม

● ขั้นตอนในการให้บริการ

1. รับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน หรือร้องขอความช่วยเหลือจากประชาชน หรือส่วนราชการในสังกัดกระทรวงยุติธรรมหรือส่วนราชการอื่นในเรื่องที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อน และมีผลกระทบต่อประชาชนและสังคมในวงกว้าง เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหลายส่วนราชการ และเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับนโยบายของรัฐหรือกระทรวงยุติธรรม

2. นำเรื่องร้องทุกข์ฯ ที่ได้รับ เสนอต่อที่ประชุมของฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ประจำกระทรวงยุติธรรมเพื่อวิเคราะห์และกลั่นกรองเรื่องร้องทุกข์ฯ ที่เข้าหลักเกณฑ์และองค์ประกอบในการนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการฯ หรือคณะอนุกรรมการฯ

3. หากเรื่องร้องทุกข์ใดจำเป็นต้องมีการแสวงหาข้อเท็จจริงเพิ่มเติม ให้นิติกรหรือเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการร่วมฯ แสวงหาข้อเท็จจริงเพิ่มเติมและวิเคราะห์ สรุปข้อเท็จจริงพร้อมความเห็นเสนอต่อฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ

4. ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ จัดเตรียมเอกสาร ข้อมูลข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเรื่องร้องทุกข์ฯ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการฯ หรือคณะอนุกรรมการฯ ซึ่งได้กำหนดให้มีการประชุมเดือนละ 1 ครั้ง หรือตามความเหมาะสม

5. ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ หรือคณะอนุกรรมการฯ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

● ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการ

1. ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ 8 อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

2. โทรศัพท์ 0 2141 5100

3. โทรสาร 0 2143 8289-90

- เอกสารที่ต้องใช้ในการติดต่อขอรับบริการ

1. หนังสือร้องทุกข์ที่มีการลงลายมือชื่อ พร้อมระบุที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
2. บัตรประจำตัวประชาชน
3. หนังสือมอบอำนาจพร้อมบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีร้องทุกข์แทน)
4. หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับคดีหรือตามข้อเท็จจริง (ถ้ามี)
5. หลักฐานสำคัญอื่นประกอบคำขออนุมัติ/อนุญาต เฉพาะเรื่อง

หมายเหตุ : ทุกรายการต้องมีเอกสารต้นฉบับพร้อมสำเนาที่มีการรับรองสำเนาถูกต้อง





สำนักงานกองทุนยุติธรรม

Justice Fund Office

กองทุนยุติธรรม มีภารกิจให้ความช่วยเหลือประชาชน 4 ด้าน ดังนี้

1. การช่วยเหลือประชาชนในการดำเนินคดี
2. การขอลปล่อยชั่วคราวผู้ต้องหาหรือจำเลย
3. การช่วยเหลือผู้ถูกละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือผู้ได้รับผลกระทบจาก

การถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน

4. การให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชน



๐ ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการของประชาชน

สถานที่ติดต่อ สำนักงานกองทุนยุติธรรม เลขที่ 99 หมู่ 4
อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 22 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอกอง
ปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

โทรศัพท์ กลุ่มงานช่วยเหลือประชาชน 0 2502 6318
หรือ 0 2502 6751-2

โทรสาร 0 2502 6905

เว็บไซต์ <http://www.jfo.moj.go.th>

อีเมล justicefund@hotmail.com

๐ งานบริการประชาชน

การให้ความช่วยเหลือเงินกองทุนยุติธรรม

• หน่วยงานให้บริการ

1. สำนักงานกองทุนยุติธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม
2. สำนักงานยุติธรรมจังหวัดและสาขา 81 แห่ง ทั่วประเทศ

• ขั้นตอนในการให้บริการ

1. การรับคำขอและตรวจสอบเบื้องต้น ระยะเวลาการปฏิบัติ 1 วัน
2. การแสวงหาข้อเท็จจริงและทำความเข้าใจ (เริ่มนับระยะเวลาเมื่อได้รับเอกสารถูกต้องครบถ้วน) ระยะเวลาการปฏิบัติ 17 วัน
3. การพิจารณาของอนุกรรมการให้ความช่วยเหลือฯ หรือประธานหรืออนุกรรมการให้ความช่วยเหลือฯ (อย่างเร่งด่วน) ระยะเวลาการปฏิบัติ 20 วัน

4. แจ้งผลการพิจารณา และให้ความช่วยเหลือประชาชนในแต่ละกรณี
ระยะเวลาปฏิบัติ 7 วัน

● เอกสารที่ต้องใช้ในการติดต่อขอรับบริการ

1. เอกสารหลักฐานที่สำคัญสำหรับการยื่นการช่วยเหลือประชาชน
ในการดำเนินคดี

- สำเนาบัตรประชาชน/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)
- หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
- สำเนาสัญญา
- สำเนาเอกสารสิทธิเกี่ยวกับที่ดิน
- สำเนาเอกสารทางคดี
- หนังสือรับรองรายได้ของผู้ที่จะได้รับความช่วยเหลือ

2. เอกสารหลักฐานที่สำคัญสำหรับการยื่นการขอลดหย่อนชั่วคราว
ผู้ต้องหาหรือจำเลย

- สำเนาบัตรประชาชน/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)
- หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
- สำเนาบันทนาการจับกุม
- สำเนาบันทกาคำให้การ
- สำเนาคำร้องขอฝากขัง
- สำเนาคำฟ้องศาลชั้นต้น/อุทธรณ์/ฎีกา
- สำเนาคำพิพากษาศาลชั้นต้น/อุทธรณ์/ฎีกา
- หนังสือรับรองรายได้ของผู้ที่จะได้รับความช่วยเหลือ
- หนังสือรับรองความประพฤติของผู้ที่จะได้รับความช่วยเหลือ

3. เอกสารหลักฐานที่สำคัญสำหรับการยื่นการช่วยเหลือผู้ถูกละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือผู้ได้รับผลกระทบจากการถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน

- สำเนาบัตรประชาชน/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)
- หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
- สำเนาบันทนาการการจับกุม
- สำเนาคำร้องขอฝากขัง หมายขังและหมายปล่อย
- สำเนาคำสั่งเด็ดขาดไม่ฟ้องของพนักงานอัยการ/สำเนาคำพิพากษาศาลชั้นต้น/อุทธรณ์/ฎีกา
- หนังสือรับรองรายได้ของผู้ที่จะได้รับความช่วยเหลือ
- เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ฟingerprint ภาพถ่ายทั้งร่างกายหรือจิตใจ
- ใบมรณะบัตร
- หนังสือรับรองความประพฤติของผู้ที่จะได้รับความช่วยเหลือ
- ข้อมูลเกี่ยวกับการยื่นคำขอรับความช่วยเหลือตามกฎหมายว่าด้วยค่าตอบแทนผู้เสียหายและค่าทดแทน และค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา

4. เอกสารหลักฐานที่สำคัญสำหรับการยื่นการขอรับความช่วยเหลือและการให้การสนับสนุนการให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชน

- เอกสารโครงการ 3 ชุด พร้อมแผ่นดิสก์ 1 แผ่น
- รายละเอียดของโครงการ
- มติที่ประชุมขององค์กรซึ่งให้ความเห็นชอบโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุน (ถ้ามี)
- เอกสารประกอบการพิจารณาโครงการ อย่างละ 3 ชุด
- แผนที่ของผู้ขอรับความช่วยเหลือ

- แผนที่เขตพื้นที่ดำเนินงานโครงการ
- กรณีเป็นองค์กรเอกชนให้แนบเอกสารเพิ่มเติมประกอบ
อย่างละ 3 ชุด ดังนี้
 - สำเนาตราสารหรือระเบียบข้อบังคับ
 - ผลงานรอบปีที่ผ่านมา
 - งบดุลหรืองบแสดงรายรับ-รายจ่ายสำหรับรอบปีที่ผ่านมา

• ช่องทางการติดต่อขอรับบริการ

1. สำนักงานกองทุนยุติธรรม อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 22
ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
2. โทรศัพท์ กลุ่มงานช่วยเหลือประชาชน 0 2502 6318 หรือ
0 2502 6751-2
3. โทรสาร 0 2502 6905
4. เว็บไซต์กองทุนยุติธรรม www.jfo.moj.go.th
5. อีเมล justicefund@hotmail.com
6. สำนักงานกองทุนยุติธรรมจังหวัด และสาขา 81 แห่ง ทั่วประเทศ



บรรณาธิการ

นางสาวปัทมिता โฉมประดิษฐ์

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานประชาสัมพันธ์
สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม

คณะผู้จัดทำ

นางสาวธิดาทิพย์ หอมมะลิ

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม

นางสาวอุมารณ อ่องสอาด

นักประชาสัมพันธ์
สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม

ขอขอบคุณผู้สนับสนุนข้อมูล

กรมคุมประพฤติ

กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

กรมบังคับคดี

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

กรมราชทัณฑ์

กรมสอบสวนคดีพิเศษ

สำนักงานกิจการยุติธรรม

สำนักงานยุติธรรมจังหวัด

สถาบันนิติวิทยาศาสตร์

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

ศูนย์บริการร่วมกระทรวงยุติธรรม

สำนักงานกองทุนยุติธรรม



คู่มือการติดต่อขอรับ งานบริการด้านยุติธรรม

สำหรับประชาชน



www.moj.go.th
ศูนย์บริการร่วมกระทรวงยุติธรรม
ให้บริการข้อมูลคำปรึกษาทางกฎหมาย
การรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์
สายด่วน 1111 กด 77



Facebook : ประชาสัมพันธ์
กระทรวงยุติธรรม