



ข้อกำหนดจริยธรรมของกรมสรรพากร พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคสี่ และวรรคห้าของพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐอาจจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมเพื่อใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นเพิ่มเติมจากประมวลจริยธรรมให้เหมาะสมแก่ภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะของหน่วยงานของรัฐนั้นด้วยก็ได้ โดยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ม.จ. กำหนด ประกอบกับข้อ ๑๒ ของระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้กำหนดว่าหน่วยงานของรัฐอาจพิจารณาจัดทำข้อกำหนดจริยธรรม โดยนำหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรมมาปรับใช้ตามที่เห็นสมควร เพื่อใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นเพิ่มเติมจากประมวลจริยธรรมให้เหมาะสมแก่ภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะของหน่วยงาน หรือสาขาวิชาชีพได้ กรมสรรพากรจึงได้จัดทำข้อกำหนดจริยธรรม เพื่อเป็นแนวทางในการใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานทั้งหมดทุกระดับที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมสรรพากร ดังต่อไปนี้

๑. ข้อกำหนดจริยธรรมของกรมสรรพากร ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่อธิบดีกรมสรรพากร ลงนามเพื่อประกาศเจตนารมณ์

๒. เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกรมสรรพากร ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดจริยธรรมของกรมสรรพากร และต้องไม่ฝ่าฝืนข้อกำหนดจริยธรรมของกรมสรรพากร รวมถึงต้องไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ดังต่อไปนี้

๒.๑ มีส่วนร่วมและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่าง ๆ

๒.๒ ซื่อสัตย์ สุจริต และมีความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงาน

๒.๓ มีวินัย และปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถ ทั้งการปฏิบัติราชการปกติ ณ ที่ตั้ง และนอกสถานที่ตั้ง

๒.๔ กระตือรือร้น อำนวยความสะดวก และเต็มใจให้บริการต่อผู้มาติดต่อราชการ ทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ

๒.๕ พัฒนาตนเอง และสนับสนุนผู้อื่นในการพัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงาน

๒.๖ มีส่วนร่วมและสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน

๒.๗ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือการมีอคติมาประกอบการใช้ดุลยพินิจ

๒.๘ คำนึงถึง และไม่กระทำการอันเป็นการละเมิดสิทธิ หรือคุกคามทางเพศ (Sexual Harassment) หรือกลั่นแกล้งทางอินเทอร์เน็ต (Cyber Bullying) และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของตนเอง หรือผู้อื่น

๒.๙ ไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

๒.๑๐ ไม่เรียก รับ หรือยอมรับ ของขวัญ ผลประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่

๒.๑๑ ไม่หลีกเลียง หรือใช้ช่องว่างทางกฎหมายเพื่อผลประโยชน์ของตนเอง เครือญาติ และพวกพ้อง

๒.๑๒ ไม่ใช้เวลา และทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเอง เครือญาติ และพวกพ้อง

๒.๑๓ ไม่อาศัยตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ในการเป็นผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาต้องใช้เวลาราชการไปเพื่อทำงานส่วนตัวให้ผู้บังคับบัญชา

๒.๑๔ ไม่อาศัยตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่หรือชื่อเสียงของหน่วยงานแสวงหา ผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง เครือญาติ และพวกพ้อง

๒.๑๕ เปิดเผย และชี้แจงเหตุผลและรายละเอียดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง กรณีที่พิจารณาแล้ว ไม่อนุมัติ หรือไม่อนุญาตการดำเนินการใด ๆ

๒.๑๖ ไม่ใช้อิทธิพลหรือความสัมพันธ์จากที่เคยดำรงตำแหน่งในหน่วยงานเพื่อหาผลประโยชน์ ให้กับตนเอง เครือญาติ และพวกพ้อง

๒.๑๗ ไม่เป็นที่ปรึกษา หรือปฏิบัติหน้าที่อย่างอื่นในตนเองเดียวกัน ไม่รับทำ และตรวจบัญชีให้แก่ผู้เสียภาษีอากร ไม่เป็นกรรมการในบริษัท ไม่ว่าจะได้รับประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม เว้นแต่เป็นกรรมการในรัฐวิสาหกิจซึ่งแต่งตั้งโดยกระทรวงการคลัง

๒.๑๘ ไม่รับกรอกแบบแสดงรายการภาษี ตลอดจนเขียนคำร้อง หรือคำอุทธรณ์ใด ๆ ไม่รับยื่นแบบแสดงรายการภาษี ไม่รับฝากเงินเพื่อชำระภาษีอากรเป็นการส่วนตัว ไม่ว่าจะได้รับประโยชน์ตอบแทน หรือไม่ก็ตาม

ในกรณีที่ผู้เสียภาษีอากรไม่สามารถกรอกแบบแสดงรายการภาษี เขียนคำอุทธรณ์ หรือคำร้องใด ๆ ได้ด้วยตนเอง และได้ร้องขอให้ช่วยเหลือ ก็ให้ดำเนินการตามควรแก่กรณีเท่าที่จำเป็น โดยปราศจากผลประโยชน์ตอบแทน

๒.๑๙ ไม่รับทำงานให้ผู้อื่น หรือกระทำการใด ในลักษณะที่อาจทำให้เสื่อมเสีย หรือกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของกรมสรรพากร

๒.๒๐ ให้เกียรติ เคารพในศักดิ์ศรีซึ่งกันและกัน ดำรงไว้ซึ่งความสามัคคี และให้ความช่วยเหลือ ผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่อันชอบธรรม

๒.๒๑ จัดเก็บภาษีอากรด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อเกิดประโยชน์สุข ต่อประชาชนและผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ

๓. เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกรมสรรพากรต้องปฏิบัติตามประกาศของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของกรมสรรพากรอย่างเคร่งครัด

/๔. เจ้าหน้าที่...

๔. เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกรมสรรพากร ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม และข้อกำหนดจริยธรรมของกรมสรรพากร โดยให้กรมสรรพากรมีการบันทึกข้อมูลการรับทราบ และถือปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม และข้อกำหนดจริยธรรมของกรมสรรพากร

๕. กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกรมสรรพากร ปฏิบัติตนสอดคล้องตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรม ให้กรมสรรพากรบันทึกข้อมูลพฤติกรรมที่พึงประสงค์ และกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกรมสรรพากรฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม และข้อกำหนดจริยธรรม ให้กรมสรรพากรบันทึกข้อมูลการฝ่าฝืนหรือพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ ทั้งนี้ ให้กรมสรรพากร นำข้อมูลพฤติกรรมที่พึงประสงค์และข้อมูลการฝ่าฝืนหรือพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ไปใช้ประกอบกระบวนการบริหารงานบุคคลต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

กฤษณา กันตโกวิท

(นางสาวกฤษณา กันตโกวิท)

อธิบดีกรมสรรพากร

แนวปฏิบัติข้อควรทำ (Do's) และข้อไม่ควรทำ (Don'ts) ในการประพฤติตนทางจริยธรรม กรมสรรพากร



ข้อควรทำ (Do's)



- ✓ ซื่อสัตย์ สุจริต และมีความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงาน
- ✓ จัดเก็บภาษีอากรด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้
- ✓ มีส่วนร่วมและสนับสนุนกิจกรรม เพื่อเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่าง ๆ
- ✓ มีส่วนร่วมและสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของหน่วยงาน
- ✓ มีวินัย และปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถ
- ✓ กระตือรือร้น อำนวยความสะดวก และเต็มใจให้บริการต่อผู้มาติดต่อราชการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ
- ✓ พัฒนาตนเอง และสนับสนุนผู้อื่นในการพัฒนาตนเอง เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงาน
- ✓ ให้เกียรติ เคารพในศักดิ์ศรีซึ่งกันและกัน ดำรงไว้ซึ่งความสามัคคี และให้ความช่วยเหลือผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่
- ✓ เปิดเผย และชี้แจงเหตุผลและรายละเอียดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง กรณีที่พิจารณาแล้วไม่อนุมัติ หรือไม่อนุญาตการดำเนินการใด ๆ
- ✓ ให้ความช่วยเหลือแก่ผู้มาติดต่อราชการตามสมควรแก่กรณี เมื่อผู้ติดต่อราชการร้องขอความช่วยเหลือ โดยปราศจากผลตอบแทน

Do's



แนวปฏิบัติข้อควรทำ (Do's) และข้อไม่ควรทำ (Don'ts) ในการประพฤติตนทางจริยธรรม กรมสรรพากร

ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)



- ✗ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือการมีอคติมาประกอบการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติงาน
- ✗ ไม่กระทำการอันเป็นการละเมิดสิทธิ หรือคุกคามทางเพศ (Sexual Harassment) หรือกลั่นแกล้งทางอินเทอร์เน็ต (Cyber Bullying) และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของตนเอง หรือผู้อื่น
- ✗ ไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน
- ✗ ไม่เรียก รับ หรือยอมรับ ของขวัญ ผลประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่
- ✗ ไม่หลีกเลียง หรือใช้ช่องว่างทางกฎหมายเพื่อผลประโยชน์ของตนเอง และพวกพ้อง
- ✗ ไม่ใช้เวลา และทรัพย์สินของราชการไปใช้ เพื่อผลประโยชน์ของตนเอง และพวกพ้อง
- ✗ ไม่อาศัยตำแหน่ง หรืออำนาจหน้าที่หรือชื่อเสียงของหน่วยงานแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง และพวกพ้อง
- ✗ ไม่ใช้อิทธิพล หรือความสัมพันธ์จากที่เคยดำรงตำแหน่งในหน่วยงาน เพื่อหาผลประโยชน์ให้กับตนเอง และพวกพ้อง
- ✗ ไม่อาศัยตำแหน่ง หรืออำนาจหน้าที่ในการเป็นผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาต้องใช้เวลาราชการทำงานส่วนตัวให้ผู้บังคับบัญชา
- ✗ ไม่เป็นที่ปรึกษา ไม่รับทำและตรวจบัญชีให้แก่ผู้เสียภาษีอากร ไม่เป็นกรรมการในบริษัท ไม่ว่าจะได้รับประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม เว้นแต่เป็นกรรมการในรัฐวิสาหกิจซึ่งแต่งตั้งโดยกระทรวงการคลัง
- ✗ ไม่รับกรอกแบบแสดงรายการภาษี ตลอดจนเขียนคำร้อง หรือคำอุทธรณ์ใด ๆ ไม่รับยื่นแบบแสดงรายการภาษี ไม่รับฝากเงินเพื่อชำระภาษีอากรเป็นการส่วนตัว
- ✗ ไม่รับทำงานให้ผู้อื่น หรือกระทำการใด ในลักษณะที่อาจทำให้เสื่อมเสีย หรือกระทบต่อชื่อเสียง และภาพลักษณ์ของกรมสรรพากร

Don'ts



กรมสรรพากร
THE REVENUE DEPARTMENT