

ประชุมชี้แจงผ่านระบบ Telepresence
แผนปฏิบัติการกรมสรรพากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

วันศุกร์ที่ 28 ตุลาคม 2565 เวลา 13.30 – 16.30 น.

ณ ห้องประชุม 302 ชั้น 3

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ลำดับการนำเสนอ

13.30 – 13.40 น.	มอบนโยบายการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการของกรมสรรพากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ทปช.วีณา
13.40 – 13.55 น.	ช่วงที่ 1 : แผนงานระดับนโยบายสำคัญ (Flagship)	
	กองวิชาการแผนภาษี	ผช.
	กองบริหารภาษีธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก	ภก.
	ถาม-ตอบ (5 นาที)	
13.55 – 15.25 น.	ช่วงที่ 2 : แผนงานระดับนโยบายที่ถ่ายทอดไปยังหน่วยปฏิบัติ (Cascade) และคำอธิบายตัวชี้วัด	
	กองวิชาการแผนภาษี	ผช.
	กองมาตรฐานการกำกับและตรวจสอบภาษี	มก.
	กองมาตรฐานการจัดเก็บภาษี	มจ.
	กองสำรวจและติดตามธุรกิจนอกระบบ	สน.
	กองบริหารการเสียภาษีทางอิเล็กทรอนิกส์	บอ.
	กองบริหารการคลังและรายได้	บร.
	ถาม-ตอบ (10 นาที)	
15.25 – 15.50 น.	ช่วงที่ 3 : แผนงานตัวชี้วัดร่วม (Joint KPI)	
	กองบริหารทรัพยากรบุคคล	บท.
15.50 – 16.20 น.	ถาม-ตอบ (5 นาที)	
	ช่วงที่ 4 : ระบบรายงานประเมินผลการปฏิบัติการของหน่วยงาน ภายในกรมสรรพากร (E-PES) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ผช.
16.25 – 16.30 น.	ช่วงถาม – ตอบ	ทุกหน่วยงาน

แผนงานระดับนโยบายสำคัญ (Flagship) (ผช. รก.)

แผน Flagship คืออะไร



01

แผนงานทั้ง 2 แผน หน่วยปฏิบัติกำหนดอย่างไร

-> ขอให้หน่วยปฏิบัติ กำหนดให้สอดคล้องและสนับสนุนเป้าหมายทั้ง 2 เป้าหมายคือ

1.1 ทิศทางการบริหารงานกรมสรรพากรจากการประชุม ก.บ.ภ. ครั้งที่ 4/2565



1.2 ตัวชี้วัดสัดส่วนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มต่อกรมสรรพากร
(ตัวชี้วัดของกระทรวงการคลังที่ ก.พ.ร. กำหนด)

แผน Flagship คืออะไร



02

เลือกทำแค่ด้านใดด้านหนึ่งได้หรือไม่

-> ต้องสนับสนุนทั้ง 2 เป้าหมาย

03

KPI ต้องวัดผลเป็นเม็ดเงินหรือไม่

-> ไม่ได้จำกัดว่าต้องวัดผลเป็นเม็ดเงินเท่านั้น

04

กรมจะมีรายละเอียดตัวชี้วัด หรือกำหนดวิธีการของแผนงานหรือไม่

-> แผนงานมีความยืดหยุ่น เปิดกว้างให้หน่วยปฏิบัติสามารถเขียนและกำหนดได้

05

แผนงานเมื่อกำหนดแล้ว จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดได้หรือไม่

-> การเปลี่ยนแปลงแผน Flagship

สำหรับ กอง กลุ่ม ศูนย์ ให้เสนออธิบดีเห็นชอบ และแจ้ง ผช.

สำหรับ สก. สท. ให้เสนอ สก. เห็นชอบ และแจ้ง ผช. เพื่อแก้ไขในระบบ e-PES

แผนงานและตัวชี้วัดที่กำหนดโดย รก.

1.3 สัดส่วนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มต่อกรมสรรพากร

ตัวชี้วัดใหม่

หน้าหลัก
20

คำอธิบาย

- นิยาม : จำนวนการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม หมายถึง จำนวนธุรกิจซึ่งดำเนินธุรกิจในนามบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ที่ยื่นคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มต่อกรมสรรพากร
- ขอบเขตการประเมิน : พิจารณาจากสัดส่วนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) ที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มต่อกรมสรรพากร ช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2565-2570
- วิธีการเก็บข้อมูล : ฐานข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์
- วิธีการคำนวณ : สัดส่วน SME ที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม = (จำนวน SME ที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม / จำนวน SME รวม) x 100
- เงื่อนไข : จำนวน SME รวม หมายถึง
 - ผู้ประกอบการบุคคลธรรมดา มีเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40(7) และหรือ 40(8) ไม่เกิน 500 ล้านบาท ที่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ภ.ง.ด.90) ปีภาษี ...
 - บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล มีรายได้รวมไม่เกิน 500 ล้านบาท ที่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล (ภ.ง.ด.50) รอบระยะเวลาบัญชีปี ...
- แหล่งที่มาของข้อมูล : กรมสรรพากร กระทรวงการคลัง

ข้อมูลพื้นฐาน

ปี	2561	2562	2563	2564	ค่าเฉลี่ย (X)
ผลการดำเนินงาน	2.17%	2.16%	1.86%	2.40%	2.15%

เกณฑ์การประเมิน

เป้าหมายขั้นต่ำ (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
$X + 0.5\%$	$X + 1\%$	$X + 1.5\%$
$2.15 + (2.15 \times 0.5\%) = 2.16$	$2.15 + (2.15 \times 1\%) = 2.17$	$2.15 + (2.15 \times 1.5\%) = 2.18$

หมายเหตุ : X = ค่าเฉลี่ยของสัดส่วน SME ที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ตั้งแต่ปี 2561 - 2564

ประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ

- (1) SME สามารถเข้าถึงและได้รับการส่งเสริมจากภาครัฐ
- (2) SME มีความน่าเชื่อถือในการดำเนินธุรกิจ สามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุน และมีโอกาสในการเติบโต
- (3) ลดภาระต้นทุนของกิจการ เพิ่มความสามารถในการแข่งขัน

เป้าหมายการดำเนินงาน **6** เดือน (ต.ค. 65 – มี.ค. 66)

$$X + 0.5\% [= 2.16]$$

เป้าหมายการดำเนินงาน **12** เดือน (ต.ค. 65 – ก.ย. 66)

$$X + 1.5\% [= 2.18]$$

วิธีการคำนวณ

$$\text{สัดส่วน SME ที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ค่า X)} = \frac{\text{จำนวน SME ที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม} \times 100}{\text{จำนวน SME รวม}}$$

$$\text{ค่าเป้าหมายสัดส่วน SME ที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ปี 2566} = X + (X \times 1.5\%) = \dots\dots\dots$$

ตัวอย่าง $X = 2.15$

$$\text{ค่าเป้าหมาย ปี 2566} = 2.15 + (2.15 \times 1.5\%) = 2.18$$

- จำนวน SME ที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม หมายถึง จำนวน SME ที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มในแต่ละปี และยังเป็นผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มอยู่ในปีนั้น
- จำนวน SME รวม หมายถึง
 - SME บุคคลธรรมดา มีเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40(7) และหรือ 40(8) ไม่เกิน 500 ล้านบาท ที่ยื่นแบบ ภ.ง.ด.90
 - SME นิติบุคคล มีรายได้รวมไม่เกิน 500 ล้านบาท ที่ยื่นแบบ ภ.ง.ด.50

ข้อมูลสนับสนุน

จำนวนรายผู้ประกอบการ SME รวม

	จำนวนราย SME รวม
สภ.1 - 12	
สท. ...	
สท. ...	

จำนวนรายผู้ประกอบการ SME ที่ไม่จด VAT กลุ่มที่มีรายได้ไม่เกิน 1.8 ล้านบาท และ เกิน 1.8 ล้านบาท

ลำดับ	เลข 13 หลัก	ชื่อ	ที่อยู่						ชื่อ เว็บไซต์	รายได้ (ล้านบาท)	สท.	สภ.
			เลขที่	ซอย	ถนน	ตำบล/ แขวง	อำเภอ /เขต	จังหวัด				

หมายเหตุ : ประมวลผลข้อมูล ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565

การติดตามผลการดำเนินงาน

- ส่งผลการดำเนินงานให้แก่ สภ. ทุก ๆ 2 เดือน
- ภก. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ทุก ๆ 2 เดือน บนเว็บไซต์กอง ภก.

แผนงานระดับนโยบายที่ถ่ายทอดไปยังหน่วย
ปฏิบัติ (Cascade) และคำอธิบายตัวชี้วัด
(ผช. มก. มจ. สน. บอ. และ บร.)



กรมสรรพากร
THE REVENUE DEPARTMENT

Telepresence

ตัวชี้วัดมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ
ในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



Date : 28 OCT 2022

การเปลี่ยนแปลงลำดับของตัวชี้วัดที่ถ่ายทอดไปยังหน่วยปฏิบัติ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1	ร้อยละของผลการจัดเก็บภาษีเทียบกับประมาณการ	ผช.
2	ร้อยละของการแนะนำ ตรวจสอบ และการตรวจคืนภาษีอากรผู้ประกอบการ	มก.
3	ร้อยละของจำนวนผู้ประกอบการที่มีภาษีชำระจากการแนะนำและตรวจสอบภาษีอากรของส่วนแนะนำและตรวจสอบภาษีอากร	
4	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการสอบย้อนใบกำกับภาษี	
	4.1 ร้อยละของการดำเนินการงานค้างสอบย้อนใบกำกับภาษี ยกมา ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2564	
	4.2 ร้อยละของการสอบย้อนใบกำกับภาษีที่ได้รับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 แล้วเสร็จภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ส่งสอบย้อนใบกำกับภาษีในระบบปฏิบัติงานภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีธุรกิจเฉพาะ	มก.
	4.3 ร้อยละของจำนวนรายที่มีผลการสอบย้อนใบกำกับภาษีพบประเด็นความผิด	
5	ร้อยละของการแนะนำและตรวจสอบภาษีอากรของทีมกำกับดูแลพิเศษ (ทีม พ/ทีม พล)	
6	ร้อยละของจำนวนผู้เสียภาษีอากรที่มีภาษีชำระจากการแนะนำและตรวจสอบภาษีอากรของทีมกำกับดูแลพิเศษ	มจ.
7	ร้อยละของผลการเร่งรัดหนี้ได้เม็ดเงินเปรียบเทียบกับประมาณการ	
8	ร้อยละของผลการจำหน่ายหนี้ภาษีอากรเปรียบเทียบกับประมาณการ	
9	ร้อยละของการบริหารการคืนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ประจำปีภาษี 2564	สน.
10	จำนวนผู้เสียภาษีรายใหม่ที่เพิ่มขึ้นจากการปฏิบัติงานสำรวจเปรียบเทียบกับประมาณการที่กรมสรรพากรกำหนด	
11	ร้อยละของจำนวนผู้เสียภาษีรายใหม่จากการปฏิบัติงานสำรวจที่มีการชำระภาษีจากการปฏิบัติงานสำรวจ	
12	ร้อยละของงานค้างหนังสือร้องเรียนแหล่งภาษีที่ลดลงเปรียบเทียบกับงานค้างดำเนินการ ณ วันที่ 30 กันยายน 2564	บอ.
13	ร้อยละของจำนวนแบบฯ ที่ยื่นผ่านอินเทอร์เน็ตเทียบกับประมาณการจำนวนแบบฯที่กำหนด	
14	ร้อยละของจำนวนแบบฯ ภ.ง.ด.1 ภ.พ.30 และ ภ.ง.ด.50 ที่ยื่นผ่านอินเทอร์เน็ตเทียบกับประมาณการจำนวนแบบฯที่กำหนด (ปี 65 กำหนดเป็น ภ.ง.ด.1 ภ.พ.30 ภ.ง.ด.50 และ ภ.ง.ด.53)	บร.
15	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงานด้านบัญชีในระบบ GFMS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	บร.
16	ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แผนงานระดับนโยบายสำคัญ (Flagship)/ 2 แผนงาน		
1		สภ./สท.
2		สภ./สท.
แผนงานระดับนโยบายที่ถ่ายทอดไปยังหน่วยปฏิบัติ (Cascade)/ 17 แผนงาน		
3	ร้อยละของผลการจัดเก็บภาษีเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด	ผช.
4	ระดับความสำเร็จของการควบคุมติดตามการจัดเก็บภาษีจากผู้ประกอบการรายใหญ่ในท้องที่ (สภ. สท.)	
5	ร้อยละของการแนะนำ ตรวจสอบ และการตรวจคืนภาษีอากรผู้ประกอบการ	มก.
6	ร้อยละของผู้ประกอบการที่ดำเนินการแนะนำและตรวจสอบภาษีอากรแล้วเสร็จ และมีภาษีชำระ	
7	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการสอบย้อนใบกำกับภาษี	
	7.1 ร้อยละของการดำเนินการงานค้างสอบย้อนใบกำกับภาษี ยกมา ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2565	
	7.2 ร้อยละของการสอบย้อนใบกำกับภาษีที่ได้รับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 แล้วเสร็จภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ส่งสอบย้อนใบกำกับภาษีในระบบปฏิบัติงานภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีธุรกิจเฉพาะ	มก.
	7.3 ร้อยละของจำนวนรายที่มีผลการสอบย้อนใบกำกับภาษีพบประเด็นความผิด	
8	ร้อยละของการแนะนำและตรวจสอบภาษีอากรของทีมกำกับดูแลพิเศษ	มจ.
9	ร้อยละของผู้เสียภาษีอากรที่ดำเนินการแนะนำและตรวจสอบภาษีอากรแล้วเสร็จ และมีภาษีชำระ	
10	ร้อยละของผลการเร่งรัดหนี้ได้เม็ดเงินเปรียบเทียบกับประมาณการ	
11	ร้อยละของผลการจำหน่ายหนี้ภาษีอากรเปรียบเทียบกับประมาณการ	สน.
12	ร้อยละของการบริหารการคืนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ปีภาษี 2565	
13	จำนวนผู้เสียภาษีรายใหม่จากการปฏิบัติงานสำรวจเปรียบเทียบกับประมาณการที่กรมสรรพากรกำหนด	บอ.
14	ร้อยละของจำนวนผู้เสียภาษีรายใหม่จากการปฏิบัติงานสำรวจที่มีการชำระภาษี ** จากการปฏิบัติงานสำรวจ ** ไม่นับรวมรายใหม่จากการสำรวจที่มีการชำระเฉพาะค่าปรับอาญา	
15	ร้อยละของงานค้างหนังสือร้องเรียนแหล่งภาษีที่ลดลงเปรียบเทียบกับงานค้างดำเนินการ ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 หรือการดำเนินการงานค้างแล้วเสร็จเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ของร้อยละงานค้างที่ดำเนินการได้ ณ วันที่ 30 กันยายน 2565	บร.
16	ร้อยละของจำนวนแบบฯ ที่ยื่นทางอิเล็กทรอนิกส์เทียบกับจำนวนแบบฯ ทั้งหมด	
17	ร้อยละของจำนวนแบบฯ ภ.ง.ด.1 ภ.ง.ด.3 ภ.พ.30 ภ.ง.ด.50 และ ภ.ง.ด.53 ที่ยื่นทางอิเล็กทรอนิกส์เทียบกับจำนวนแบบฯ ภ.ง.ด.1 ภ.ง.ด.3 ภ.พ.30 ภ.ง.ด.50 และ ภ.ง.ด.53 ทั้งหมด	บอ.
18	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงานด้านบัญชีในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)	บร.
19	ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	

แผนงานและตัวชี้วัดที่กำหนดโดย ผช.



แผนการบริหารจัดเก็บภาษีอากร

หน่วยวัด : ร้อยละของผลการจัดเก็บภาษีเทียบกับประมาณการ

น้ำหนัก : ร้อยละ 20

เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1	ร้อยละของผลการจัดเก็บภาษีเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดได้ร้อยละ 96	เท่ากับ 1 คะแนน
2	ร้อยละของผลการจัดเก็บภาษีเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดได้ร้อยละ 97	เท่ากับ 2 คะแนน
3	ร้อยละของผลการจัดเก็บภาษีเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดได้ร้อยละ 98	เท่ากับ 3 คะแนน
4	ร้อยละของผลการจัดเก็บภาษีเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดได้ร้อยละ 99	เท่ากับ 4 คะแนน
5	ร้อยละของผลการจัดเก็บภาษีเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดได้ร้อยละ 100	เท่ากับ 5 คะแนน

หมายเหตุ : ผลการจัดเก็บภาษี ไม่รวมหน่วยงานอื่นจัดเก็บแทน



แผนการควบคุมติดตามการจัดเก็บภาษีจากผู้ประกอบการรายใหญ่ในท้องถิ่น (สภ. สท.)

หน่วยวัด : ระดับ / ร้อยละ

น้ำหนัก : 5

เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- เพิ่มขึ้นร้อยละ 1 – 5 จากปีก่อน โดยให้คะแนนช่วงละ 0.2 คะแนน จนถึง 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1	- รวบรวมข้อมูลผู้ประกอบการรายใหญ่ 100-200 รายแรกในท้องถิ่น ของ สท. ส่งให้ สภ. (สท.) - รวบรวมข้อมูลผู้ประกอบการรายใหญ่ 100-200 รายแรกในท้องถิ่น ของ สท. ส่งให้ ผช. (สภ.)	เท่ากับ 1 คะแนน
2	- จัดทำโครงการ/แผนงาน และแนวทางควบคุมติดตามผลการจัดเก็บ (สท.) - ติดตามการจัดทำโครงการ/แผนงาน และแนวทางควบคุมติดตามผลการจัดเก็บฯ ของ สท. ในสังกัด (สภ.)	เท่ากับ 2 คะแนน
3	- วิเคราะห์ผลจัดเก็บภาษีรายตัวภาพรวมราย 100/200 ราย ของ สท. (สท.) (เป็นรายเดือน) - ติดตามการดำเนินการควบคุมติดตามผลจัดเก็บราย 100/200 ราย ของ สท. พร้อมวิเคราะห์ผลการจัดเก็บภาษีในภาพรวม ของ สท. ในสังกัดเป็นราย สท. (สภ.) (เป็นรายเดือน)	เท่ากับ 3 คะแนน
4	- วิเคราะห์ผลการจัดเก็บภาษีภาพรวมและรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน (เป็นรายเดือน)	เท่ากับ 4 คะแนน
5	- (ผลจัดเก็บภาษีปีงบประมาณ 2565 / ผลจัดเก็บภาษีปีงบประมาณ 2564) * 100 ค่าคะแนนคำนวณตามสัดส่วนร้อยละที่ดำเนินการได้ ตั้งแต่ 100-105 = 1 คะแนน	เท่ากับ 5 คะแนน



ข้อมูลแบบฯ ที่กรมได้รับเงิน ณ วันที่ [TCL:30/09/2565 | Net:30/09/2565 | e-WHT:30/09/2565] วันที่ประมวลผล:17/10/2565

1.1 ผลจัดเก็บทั่วประเทศ > ผลจัดเก็บ สก. > แสดงรายสูงสุด 200 รายแรกของ ปีก่อน

เปรียบเทียบผลการจัดเก็บภาษีสรรพากรของหน่วยงาน
สท.กทม.

ประจำเดือน ปีงบประมาณ เปรียบเทียบ ปีงบประมาณ
ตามเงื่อนไข แสดงรายสูงสุด รายแรกของ ปีก่อน

ลำดับที่ ถึง แสดง

หน่วย: บาท

ลำดับ ที่	เลขประจำตัว	ชื่อผู้ประกอบการ	ผลการจัดเก็บเดือนนี้				ผลการจัดเก็บสะสมตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ			
			ปีก่อน	ปีนี้	ผลต่าง	%	ปีก่อน	ปีนี้	ผลต่าง	%
1			43,398,187.06	53,406,130.54	10,007,943.48	23.06	124,366,330.42	139,915,701.30	15,549,370.88	12.50
2			6,849,954.82	10,631,699.85	3,781,745.03	55.21	105,483,239.92	176,244,023.99	70,760,784.06	67.08
3			525,621.82	600,148.66	74,526.84	14.18	98,607,841.02	7,395,880.46	-91,211,960.56	-92.50
4			9,658,908.50	5,925,028.39	-3,733,880.10	-38.66	56,307,596.19	64,211,865.70	7,904,269.51	14.04
5			1,354,047.77	1,840,418.37	486,370.60	35.92	54,007,990.90	55,861,967.34	1,853,976.44	3.43
6			560,751.41	415,717.60	-145,033.81	-25.86	48,118,368.70	58,922,598.50	10,804,229.80	22.45
7			1,772,170.00	1,057.85	-1,771,112.15	-99.94	44,601,243.82	71,880,484.12	27,279,240.30	61.16
8			3,109,954.98	5,385,957.31	2,276,002.33	73.18	30,291,906.79	21,207,901.56	-9,084,005.23	-29.99
9			824,132.14	2,206,038.80	1,381,906.66	167.68	30,546,673.96	39,514,921.15	8,968,247.19	29.36
10			6,005,080.34	2,109,694.94	-3,895,385.40	-64.87	26,269,926.58	28,851,796.45	2,581,869.87	9.83
194			0.00	0.00	0.00	0.00	962,184.65	1,314,027.00	351,842.35	36.57
195			53,032.35	51,678.96	-1,353.39	-2.55	896,056.24	850,097.09	-45,959.15	-5.13
196			362,824.74	109,399.45	-253,425.29	-69.85	929,157.86	660,877.28	-268,280.58	-28.87
197			-	188,851.00	188,851.00	188,850,999,999,900.00	944,422.85	1,274,478.04	330,055.19	34.95
198			64,609.47	124,149.91	59,540.44	92.15	879,647.65	473,966.11	-405,681.54	-46.12
199			9,698.55	8,797.47	-901.08	-9.29	925,218.93	786,921.47	-138,297.46	-14.95
200			-	0.00	-0.00	-100.00	934,054.84	722,291.00	-211,763.84	-22.67
		รวม	151,283,676.08	180,101,267.59	28,817,591.51	19.05	1,270,499,291.05	1,446,482,049.76	175,982,758.70	13.85

แผนงานและตัวชี้วัดที่กำหนดโดย มก.



แผนปฏิบัติงานการตรวจสอบภาษีอากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำหรับกองตรวจสอบภาษีกลาง



แผนปฏิบัติงานการตรวจสอบภาษีอากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
สำหรับกองตรวจสอบภาษีกลาง

(น้ำหนัก : 100)

แผนงานที่ 1 แผนการตรวจสอบภาษีอากร

(น้ำหนัก : 60)

แผนงานที่ 2 แผนการลดงานค้างการตรวจสอบภาษีอากร

(น้ำหนัก : 20)

แผนงานที่ 3 แผนการบริหารจัดการข้อมูลการหลีกเลี่ยงหรือหลบเลี่ยงภาษีอากร

(น้ำหนัก : 20)

“จัดเก็บภาษีตรงเป้าหมาย นโยบายตรงกลุ่ม และบริการตรงใจ”





แผนงานที่ 1

แผนการตรวจสอบภาษีอากร





แผนปฏิบัติงานการตรวจสอบภาษีอากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
สำหรับกองตรวจสอบภาษีกลาง

แผนงานที่ 1 แผนการตรวจสอบภาษีอากร

(น้ำหนัก : 60)

ตัวชี้วัด ร้อยละของการตรวจสอบภาษีอากร

“จัดเก็บภาษีตรงเป้าหมาย นโยบายตรงกลุ่ม และบริการตรงใจ”



สรุปแผนปฏิบัติงานการตรวจสอบภาษีอากร กองตรวจสอบภาษีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แผนงานที่ 1 : แผนการตรวจสอบภาษีอากร

หน้าหลัก : 60

เครื่องมือ	ค่าเป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน	การนับผลสำเร็จของงาน
1. การตรวจปฏิบัติการ	8 อัตราค่าจ้าง ราย : คน : ปี ข้าราชการที่ปฏิบัติงานด้านตรวจสอบฯ ชำนาญการ + ปฏิบัติการ (เก็บข้อมูลอัตราค่าจ้าง ณ วันที่ 1 ของทุกเดือน โดย ตส. ส่งรายงานให้ มก. ทุกเดือน ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป)  ยกเว้น  ข้าราชการบรรจุใหม่ ไม่เกิน 6 เดือน ไม่  กำหนด ค่าเป้าหมาย เกิน 6 เดือน - 1 ปี คะแนน 1 2 3 4 5 ร้อยละ 60 70 80 90 100	1. ตรวจปฏิบัติการ ดำเนินการเสร็จ และบันทึกขุติเรื่องบนระบบปฏิบัติงาน ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีธุรกิจเฉพาะ หรือลงรายการในรายงานผลการปฏิบัติงาน การตรวจปฏิบัติการ รายที่ไม่สามารถบันทึกข้อมูลบนระบบปฏิบัติงานภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีธุรกิจเฉพาะ > เดือนภาษีที่ตรวจ 12 เดือนภาษี = 1 ราย
2. การออกหมายเรียก ตรวจสอบภาษีอากร		2. ออกหมายเรียกตรวจสอบภาษีอากร ดำเนินการเสร็จ และบันทึกขุติเรื่องบนระบบ วิเคราะห์และออกหมายเรียกตรวจสอบ > รอบระยะเวลาบัญชีที่ตรวจ 1 รอบ = 1 ราย
3. การตรวจสอบภาษี การรับมรดก		3. ตรวจสอบภาษีการรับมรดก ดำเนินการเสร็จ และลงรายการในรายงาน ผลการตรวจสอบภาษีการรับมรดก > ตรวจสอบภาษีการรับมรดก 1 แบบ = 1 ราย
4. การตรวจค้น		4. ตรวจค้น ดำเนินการเสร็จ และรายงานผลการตรวจค้นต่อผู้มีอำนาจ > คำสั่งให้ตรวจค้น 1 ฉบับ = 1 ราย



แผนงานที่ 2

แผนการลดงานค้างการตรวจสอบภาษีอากร





แผนปฏิบัติงานการตรวจสอบภาษีอากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำหรับกองตรวจสอบภาษีกลาง

แผนงานที่ 2 แผนการลดงานค้างการตรวจสอบภาษีอากร

(น้ำหนัก : 20)

ตัวชี้วัด ร้อยละของการดำเนินการงานค้างการตรวจสอบภาษีอากร

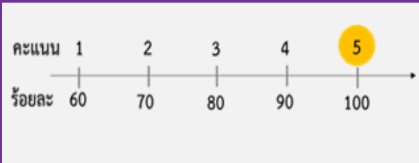
“จัดเก็บภาษีตรงเป้าหมาย นโยบายตรงกลุ่ม และบริการตรงใจ”



สรุปแผนปฏิบัติงานการตรวจสอบภาษีอากร กองตรวจสอบภาษีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แผนงานที่ 2 : แผนการลดงานค้างการตรวจสอบภาษีอากร

หน้าหลัก : 20

เครื่องมือ	ค่าเป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน	การนับผลสำเร็จของงาน
1. การตรวจปฏิบัติการ	ร้อยละ 60 ของงานค้างการตรวจสอบภาษีอากร ยกมา ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2565 กำหนดค่าเป้าหมาย 2 ช่วง การประเมิน ดังนี้ 1. ร้อยละ 50 ของค่าเป้าหมาย สำหรับระยะเวลา ตั้งแต่ ต.ค. 2565 - มี.ค. 2566 2. ร้อยละ 100 ของค่าเป้าหมาย สำหรับระยะเวลา ตั้งแต่ ต.ค. 2565 - ก.ย. 2566	1. ตรวจปฏิบัติการ ดำเนินการเสร็จ และบันทึกยอดเรื่องบนระบบปฏิบัติงานภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีธุรกิจเฉพาะ หรือลงรายการในรายงานผลการปฏิบัติงานการตรวจปฏิบัติการ รายที่ไม่สามารถบันทึกข้อมูลบนระบบปฏิบัติงานภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีธุรกิจเฉพาะ > หนังสือนำตัว/เชิญพบ 1 ฉบับ = 1 ราย
2. การออกหมายเรียกตรวจสอบภาษีอากร		2. ออกหมายเรียกตรวจสอบภาษีอากร ดำเนินการแล้วเสร็จ และบันทึกยอดเรื่องบนระบบ วิเคราะห์และออกหมายเรียกตรวจสอบ > หมายเรียกตรวจสอบภาษีอากร 1 ฉบับ = 1 ราย
3. การตรวจสอบภาษีการรับมรดก		3. ตรวจสอบภาษีการรับมรดก ดำเนินการแล้วเสร็จ และลงรายการในรายงาน ผลการตรวจสอบภาษีการรับมรดก > หมายเรียกตรวจสอบภาษีการรับมรดก 1 แบบ = 1 ราย
		กรณี รายดำเนินการเสร็จตาม 1-3 เป็นการดำเนินการงานค้าง ยกมาก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2562 นับผลสำเร็จของงานเพิ่ม 0.25 ราย ต่อรายดำเนินการเสร็จ



แผนงานที่ 3

แผนการบริหารจัดการข้อมูลการหลีกเลี่ยง หรือหลบเลี่ยงภาษีอากร





แผนปฏิบัติงานการตรวจสอบภาษีอากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
สำหรับกองตรวจสอบภาษีกลาง

แผนงานที่ 3 แผนการบริหารจัดการข้อมูลการหลีกเลี่ยงหรือหลบเลี่ยงภาษีอากร (น้ำหนัก : 20)

ตัวชี้วัด ร้อยละของการบริหารจัดการข้อมูลการหลีกเลี่ยงหรือหลบเลี่ยงภาษีอากร

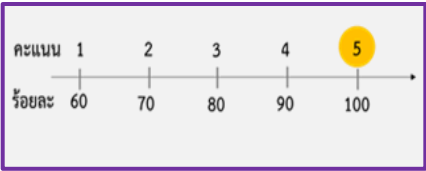
“จัดเก็บภาษีตรงเป้าหมาย นโยบายตรงกลุ่ม และบริการตรงใจ”



สรุปแผนปฏิบัติงานการตรวจสอบภาษีอากร กองตรวจสอบภาษีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แผนงานที่ 3 : แผนการบริหารจัดการข้อมูลการหลีกเลี่ยงหรือหลบเลี่ยงภาษีอากร

หน้าหลัก : 20

เครื่องมือ	ค่าเป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน	การนับผลสำเร็จของงาน
การบริหารจัดการข้อมูล หลีกเลี่ยงหรือหลบเลี่ยง ภาษีอากร	ร้อยละ 60 ของข้อมูลการหลีกเลี่ยงหรือ หลบเลี่ยงภาษีอากร ยกมา ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2565 กำหนดค่าเป้าหมาย 2 ช่วง การประเมิน ดังนี้ - ร้อยละ 50 ของค่าเป้าหมาย สำหรับระยะเวลา ตั้งแต่ ต.ค. 2565 - มี.ค. 2566 - ร้อยละ 100 ของค่าเป้าหมาย สำหรับระยะเวลา ตั้งแต่ ต.ค. 2565 - ก.ย. 2566 	ตรวจสอบเสร็จ และลงรายการในรายงานผลการดำเนินการข้อมูลหลีกเลี่ยงหรือ หลบเลี่ยงภาษีอากร > จำนวนผู้ประกอบการที่ต้องดำเนินการตามหนังสือแจ้งให้ดำเนินการ 1 ราย = 1 ราย หมายเหตุ : ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องให้ มก. เป็นประจำทุกเดือน ภายใน วันที่ 5 ของเดือนถัดไป



แผนปฏิบัติงานการแนะนำและตรวจสอบภาษีอากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
สำหรับกองบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่



แผนปฏิบัติงานการแนะนำและตรวจสอบภาษีอากร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำหรับกองบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่

(น้ำหนัก : 100)

แผนงานที่ 1 แผนการแนะนำและตรวจสอบภาษีอากร

(น้ำหนัก : 90)

แผนงานที่ 2 แผนการบริหารจัดการข้อมูลคำร้องคำขอ กรณีไม่ใช้เครื่องมือตรวจสอบ

(น้ำหนัก : 10)

“จัดเก็บภาษีตรงเป้าหมาย นโยบายตรงกลุ่ม และบริการตรงใจ”





แผนปฏิบัติการแนะนำและตรวจสอบภาษีอากร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำหรับกองบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่

(น้ำหนัก : 100)

แผนงานที่ 1 แผนการแนะนำและตรวจสอบภาษีอากร

(น้ำหนัก : 90)

1.1 แผนการแนะนำ ตรวจสอบ และการตรวจคืนภาษีอากร

(น้ำหนัก : 60)

1.2 แผนเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดเก็บภาษีอากรจากการแนะนำและตรวจสอบภาษีอากร

(น้ำหนัก : 20)

1.3 แผนการสอบยันใบกำกับภาษี

(น้ำหนัก : 10)

1.3.1 แผนการดำเนินการงานค้างสอบยันใบกำกับภาษี ยกมา ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2565

(น้ำหนัก : 4)

1.3.2 แผนการสอบยันใบกำกับภาษีที่ได้รับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา

(น้ำหนัก : 4)

1.3.3 แผนการส่งสอบยันใบกำกับภาษี

(น้ำหนัก : 2)

แผนงานที่ 2 แผนการบริหารจัดการข้อมูลคำร้องคำขอ กรณีไม่ใช้เครื่องมือตรวจสอบ

(น้ำหนัก : 10)





แผนงานที่ 1

แผนการแนะนำและตรวจสอบภาษีอากร





แผนปฏิบัติงานการแนะนำและตรวจสอบภาษีอากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
สำหรับกองบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่

แผนงานที่ 1 แผนการแนะนำและตรวจสอบภาษีอากร

(น้ำหนัก : 90)

1.1 แผนการแนะนำ ตรวจสอบ และการตรวจคืนภาษีอากร

(น้ำหนัก : 60)

ตัวชี้วัด ร้อยละของการแนะนำ ตรวจสอบ และการตรวจคืนภาษีอากร

1.2 แผนเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดเก็บภาษีอากรจากการแนะนำและตรวจสอบภาษีอากร

(น้ำหนัก : 20)

ตัวชี้วัด ร้อยละของผู้ประกอบการที่ดำเนินการแนะนำและตรวจสอบภาษีอากรแล้วเสร็จ และมีภาษีชำระ

1.3 แผนการสอบย้อนใบกำกับภาษี

(น้ำหนัก : 10)

1.3.1 แผนการดำเนินงานค้างสอบย้อนใบกำกับภาษี ยกมา ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2565

(น้ำหนัก : 4)

ตัวชี้วัด ร้อยละของการดำเนินงานค้างสอบย้อนใบกำกับภาษี ยกมา ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2565

1.3.2 แผนการสอบย้อนใบกำกับภาษีที่ได้รับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา

(น้ำหนัก : 4)

ตัวชี้วัด ร้อยละของการสอบย้อนใบกำกับภาษี ที่ได้รับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 แล้วเสร็จภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ส่งสอบย้อนใบกำกับภาษีบนระบบปฏิบัติงานภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีธุรกิจเฉพาะ

1.3.3 แผนการส่งสอบย้อนใบกำกับภาษี

(น้ำหนัก : 2)

ตัวชี้วัด ร้อยละของจำนวนรายที่มีผลการสอบย้อนใบกำกับภาษีพบประเด็นความผิด

สรุปแผนปฏิบัติงานการแนะนำและตรวจสอบภาษีอากร กองบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แผนงานที่ 1 แผนการแนะนำและตรวจสอบภาษีอากร

แผนงานที่ 1.1 แผนการแนะนำ ตรวจสอบ และการตรวจคืนภาษีอากร

หน้าหลัก : 60

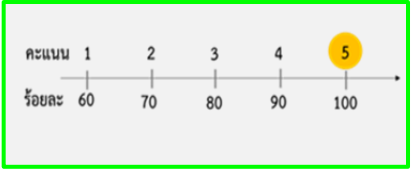
เครื่องมือ	คำเป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน	การนับผลสำเร็จของงาน
ส่วนกำกับดูแลผู้เสียภาษี		
1. การตรวจแนะนำ	8 ราย : คน : ปี	1. ตรวจแนะนำ ดำเนินการเสร็จ และบันทึก น.1 และบันทึกยอดเรื่องบนระบบแนะนำ ควบคุม และติดตามผู้ประกอบการ > รายประกอบกิจการ หนังสือนำตัว 1 ฉบับ = 1 ราย
2. การวิเคราะห์	เก็บข้อมูลอัตราค่าจ้าง บนระบบแนะนำ ณ วันที่ 1 ของทุกเดือน	2. วิเคราะห์ ดำเนินการเสร็จ และบันทึกยอดเรื่องบนระบบวิเคราะห์และออกหมายเรียกตรวจสอบ > รอบระยะเวลาบัญชีที่ตรวจ 1 รอบระยะเวลาบัญชี = 1 ราย (ไม่รวมการตรวจคืนภาษีเงินได้นิติบุคคล)
3. การตรวจปฏิบัติการ	ยกเว้น	3. ตรวจปฏิบัติการ ดำเนินการเสร็จ และบันทึกยอดเรื่องบนระบบปฏิบัติงานภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีธุรกิจเฉพาะ > เดือนภาษีที่ตรวจ 2 เดือนภาษี = 1 ราย (ไม่รวมการสอบยันใบกำกับภาษีและการตรวจคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม)
4. การออกหมายเรียก	ข้าราชการบรรจุใหม่	4. ออกหมายเรียก ดำเนินการเสร็จ และบันทึกยอดเรื่องบนระบบวิเคราะห์และออกหมายเรียกตรวจสอบ > รอบระยะเวลาบัญชีที่ตรวจ 1 รอบระยะเวลาบัญชี = 3 ราย (ไม่รวมการตรวจคืนภาษีเงินได้นิติบุคคล)
5. การตรวจคืนภาษีเงินได้นิติบุคคลที่ชำระไว้เกิน ๆ	ไม่เกิน 6 เดือน ไม่กำหนดค่าเป้าหมาย เกิน 6 เดือน - 1 ปี 3 ราย : คน : ปี	5. ตรวจคืนภาษีเงินได้นิติบุคคลที่ชำระไว้เกิน ตรวจสอบเสร็จ และบันทึกข้อมูลบนระบบงานตามที่กรมสรรพากรกำหนด ดังนี้ 5.1 รายที่กรมอนุมัติให้คืนภาษีอากร เนื่องจากไม่เข้าลักษณะต้องตรวจสอบ ระบบ ITPA บันทึก “ตรวจเสร็จ” > รอบระยะเวลาบัญชีที่ตรวจ 1 รอบ = 1 ราย 5.2 รายดำเนินการวิเคราะห์ ระบบ ITPA บันทึก “เลือกวิเคราะห์แบบฯ ขอคืน”/ ระบบวิเคราะห์ บันทึก วัน เดือน ปี ยุติเรื่อง > รอบระยะเวลาบัญชีที่ตรวจ 1 รอบ = 1 ราย 5.3 รายดำเนินการออกหมายเรียก ระบบ ITPA บันทึก “ออกหมาย”/ ระบบวิเคราะห์ บันทึก วัน เดือน ปี ยุติเรื่อง > รอบระยะเวลาบัญชีที่ตรวจ 1 รอบ = 3 ราย
ใช้เครื่องมือตามหนังสือสั่งการ		

สรุปแผนปฏิบัติงานการแนะนำและตรวจสอบภาษีอากร กองบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แผนงานที่ 1 แผนการแนะนำและตรวจสอบภาษีอากร

แผนงานที่ 1.1 แผนการแนะนำ ตรวจสอบ และการตรวจคืนภาษีอากร (ต่อ)

หน้าหลัก : 60

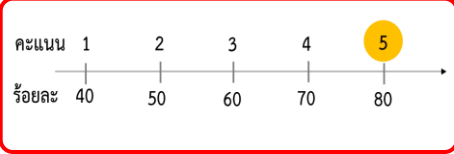
เครื่องมือ	คำเป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน	การนับผลสำเร็จของงาน
ส่วนกำกับดูแลผู้เสียภาษี 6.การตรวจคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม ↓ ใช้เครื่องมือการตรวจ ปฏิบัติการ 7. การสอบย้อนใบกำกับภาษี 8. การพิจารณาคำขอให้ จัดระดับเป็นผู้ประกอบการ ส่งออกที่ดี/ขึ้นทะเบียน		6. ตรวจคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม ดำเนินการเสร็จ และบันทึกยุติเรื่องบน ระบบปฏิบัติงานภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีธุรกิจเฉพาะ > นับผลสำเร็จของงาน เดือนภาษีที่ตรวจ 2 เดือนภาษี = 1 ราย 7. สอบย้อนใบกำกับภาษี ดำเนินการเสร็จ และบันทึกยุติเรื่องบน ระบบปฏิบัติงานภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีธุรกิจเฉพาะ > นับผลสำเร็จของงาน เดือนภาษีที่ตรวจ 2 เดือนภาษี = 1 ราย 8. พิจารณาคำขอให้จัดระดับเป็นผู้ประกอบการส่งออกที่ดีและผู้ประกอบการส่งออกขึ้นทะเบียน ดำเนินการเสร็จ และลงรายการในทะเบียนผู้ประกอบการส่งออกที่ดีและผู้ประกอบการส่งออกขึ้นทะเบียน > นับผลสำเร็จของงาน คำขอให้จัดระดับฯ 1 คำขอ = 1 ราย *กรณี รายดำเนินการเสร็จตาม 1 – 6 และมีการดำเนินการ ดังนี้ - เปลี่ยนแปลง ISIC ให้ถูกต้อง (บนระบบแนะนำ / ระบบงาน VAT/SBT) นับเพิ่ม 0.50 ราย : ผู้ประกอบการ 1 ราย

เครื่องมือ	คำเป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน	การนับผลสำเร็จของงาน
ส่วนกำกับดูแลธุรกรรม ด้านกำหนดราคาโอน 1. การตรวจสอบการกำหนดราคาโอน 2. การจัดทำข้อตกลงการกำหนดราคาเป็นการล่วงหน้า	2 ราย : คน : ปี เก็บข้อมูลอัตราค่าจ้าง ณ วันที่ 1 ของทุกเดือนส่งรายงานให้ มก. ทุกเดือนภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป ยกเว้น ข้าราชการบรรจุใหม่ ☒ ไม่เกิน 6 เดือน ☒ ไม่กำหนดค่าเป้าหมาย ☐ เกิน 6 เดือน – 1 ปี 1 ราย : คน : ปี คะแนน 1 2 3 4 5 ร้อยละ 60 70 80 90 100	1. ตรวจสอบการกำหนดราคาโอน (Transfer Pricing Audit) ดำเนินการเสร็จ > ผู้ประกอบการ 1 ราย = 1 ราย 2. จัดทำข้อตกลงการกำหนดราคาเป็นการล่วงหน้า (Advanced Pricing Arrangement : APA) ดำเนินการเสร็จ > ผู้ประกอบการ 1 ราย = 2 ราย หมายเหตุ : ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานให้ มก. เป็นประจำทุกเดือนภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

สรุปแผนปฏิบัติงานการแนะนำและตรวจสอบภาษีอากร กองบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แผนงานที่ 1.2 : แผนเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดเก็บภาษีอากรจากการแนะนำและตรวจสอบภาษีอากร

หน้าหลัก : 20

เครื่องมือ	ค่าเป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน	การนับผลสำเร็จของงาน
1. การตรวจแนะนำ	ร้อยละ 80 ของผู้ประกอบการที่ดำเนินการแนะนำและตรวจสอบภาษีอากรแล้วเสร็จ และมีภาษีชำระ  คะแนน 1 2 3 4 5 ร้อยละ 40 50 60 70 80	1. ตรวจแนะนำ > หนังสือนำตัว 1 ฉบับ = 1 ราย
2. การวิเคราะห์		2. วิเคราะห์ > หนังสือนำตัว/เชิญพบ 1 ฉบับ = 1 ราย (ไม่นับรวมการตรวจคืนภาษีเงินได้นิติบุคคล)
3. การตรวจปฏิบัติการ		3. ตรวจปฏิบัติการ > หนังสือนำตัว/เชิญพบ 1 ฉบับ = 1 ราย (ไม่นับรวมการสอบย้อนใบกำกับภาษี การตรวจคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม และการตรวจคืนภาษีธุรกิจเฉพาะ)
4. การออกหมายเรียก		4. ออกหมายเรียก > หมายเรียกตรวจสอบภาษีอากร 1 ฉบับ = 1 ราย (ไม่นับรวมการตรวจคืนภาษีเงินได้นิติบุคคล)
5. การตรวจสอบการกำหนดราคาโอน		5. ตรวจสอบการกำหนดราคาโอน (Transfer Pricing Audit) > ผู้ประกอบการ 1 ราย = 1 ราย
6. การจัดทำข้อตกลงการกำหนดราคาเป็นการล่วงหน้า		6. จัดทำข้อตกลงการกำหนดราคาเป็นการล่วงหน้า (Advanced Pricing Arrangement :APA) > ผู้ประกอบการ 1 ราย = 1 ราย ภาษีชำระ จากการแนะนำและตรวจสอบภาษีอากร ได้แก่ จำนวนเงินภาษีอากรที่ชำระเพิ่ม จำนวนเงินภาษีอากรประเมิน ผลการดำเนินการลดผลขาดทุน ผลการดำเนินการลดยอดเครดิต ไม่รวมค่าปรับอาญา

สรุปแผนปฏิบัติงานการแนะนำและตรวจสอบภาษีอากร กองบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แผนงานที่ 1.3 : แผนการสอบยันใบกำกับภาษี น้ำหนั ก : 10

เครื่องมือ	ค่าเป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน	การนับผลสำเร็จของงาน
สอบยันใบกำกับภาษี	1.3.1 งานค้างสอบยันฯ ยกมา ณ 1 ต.ค. 2565 แล้วเสร็จทุกราย (น้ำหนั ก : 4) กำหนดค่าเป้าหมาย 2 ช่วงการประเมิน ดังนี้ 1. ร้อยละ 50 ของงานค้างฯ สำหรับระยะเวลา ตั้งแต่ 1 ต.ค. 2565 - มี.ค. 2566 2. ร้อยละ 100 ของงานค้างฯ สำหรับระยะเวลา ตั้งแต่ 1 ต.ค. 2565 - ก.ย. 2566	ดำเนินการเสร็จ และบันทึกยอดเรื่องบนระบบปฏิบัติงานภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีธุรกิจเฉพาะ > สอบยัน 1 ราย = 1 ราย
	1.3.2 งานสอบยันฯ ที่ได้รับตั้งแต่ 1 ต.ค. 2565 แล้วเสร็จภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ส่ง สอบยันฯ บนระบบฯ ทุกราย (น้ำหนั ก : 4)	ดำเนินการเสร็จ ภายในกำหนดเวลา และบันทึกยอดเรื่องบนระบบปฏิบัติงาน ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีธุรกิจเฉพาะ > สอบยัน 1 ราย = 1 ราย
	1.3.3 รายที่ส่งสอบยันฯ ตั้งแต่ 1 ต.ค. 2563 และได้รับแจ้งผลสอบยันฯ ในปีงบประมาณ 2566 พบประเด็นความผิดทุกราย (น้ำหนั ก : 2) * ยกเว้น รายที่ต้องส่งสอบยันฯ ตามระบบ ข้อมูลผู้ออกใบกำกับภาษีโดยไม่ชอบ ด้วยกฎหมาย และกรณีอุทธรณ์ การประเมิน	รายที่ได้รับแจ้งผลสอบยันฯ บนระบบปฏิบัติงานภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีธุรกิจเฉพาะ > พบประเด็นความผิด อย่างน้อย 1 ฉบับ * แผนงานที่ 1.3.3 กรณีจำนวนรายที่มีผลสอบยันฯ พบประเด็นความผิด น้อยกว่าร้อยละ 60 ไม่มีคะแนน
	คะแนน 1 2 3 4 5 ร้อยละ 60 70 80 90 100	หมายเหตุ : กรณี ภัย. ไม่มีงานสอบยันฯ ให้ดำเนินการ ดังนี้ 1. กรณี มีงานสอบยันฯ ไม่ครบทุกตัวชี้วัดให้นำน้ำหนักตัวชี้วัดที่ไม่มี งานสอบยันฯ ไปรวมเพิ่มในตัวชี้วัดที่มีงานสอบยันฯ ตามสัดส่วนของน้ำหนัก 2. กรณี ไม่มีงานสอบยันฯ ทุกตัวชี้วัดให้นำน้ำหนักตัวชี้วัดของ แผนงานที่ 1.3 แผนการสอบยันใบกำกับภาษี ไปรวมเพิ่มใน แผนงานที่ 1.1 แผนการแนะนำ ตรวจสอบ และการตรวจคืนภาษีอากร



แผนงานที่ 2

แผนการบริหารจัดการข้อมูลคำร้องคำขอ กรณีไม่ใช่เครื่องมือตรวจสอบ



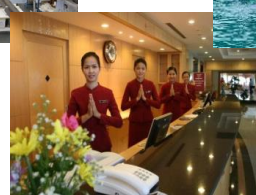
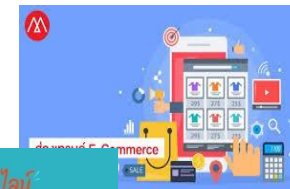


แผนปฏิบัติงานการแนะนำและตรวจสอบภาษีอากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
สำหรับกองบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่

แผนงานที่ 2 แผนการบริหารจัดการข้อมูลคำร้องคำขอ กรณีไม่ใช้เครื่องมือตรวจสอบ

(น้ำหนัก : 10)

ตัวชี้วัด ร้อยละของการบริหารจัดการข้อมูลคำร้องคำขอ กรณีไม่ใช้เครื่องมือตรวจสอบ



สรุปแผนปฏิบัติงานการแนะนำและตรวจสอบภาษีอากร กองบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แผนงานที่ 2 : แผนการบริหารจัดการข้อมูลคำร้องคำขอ กรณีไม่ใช้เครื่องมือตรวจสอบ

หน้าหลัก : 10

เครื่องมือ	ค่าเป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน	การนับผลสำเร็จของงาน
การบริหารจัดการข้อมูลคำร้องคำขอ กรณีไม่ใช้เครื่องมือตรวจสอบ	ร้อยละ 90 ของข้อมูลคำร้องคำขอ กรณีไม่ใช้เครื่องมือตรวจสอบ ที่ต้องดำเนินการ คะแนน 1 2 3 4 5 ร้อยละ 70 75 80 85 90	ตรวจสอบเสร็จ และลงรายการในรายงานผลการปฏิบัติงานข้อมูลคำร้องคำขอ กรณีไม่ใช้เครื่องมือตรวจสอบ > จำนวนผู้ประกอบการที่ต้องดำเนินการตามหนังสือแจ้งให้ดำเนินการ 1 ราย = 1 ราย หมายเหตุ : 1. ข้อมูลคำร้องคำขอ กรณีไม่ใช้เครื่องมือตรวจสอบที่ต้องดำเนินการ หมายถึง งานค้างข้อมูลคำร้องคำขอฯ ยกมา ณ วันที่ 1 ต.ค. 2565 รวมกับข้อมูลคำร้องคำขอฯ ที่ ญญ. ได้รับ ภายใน วันที่ 30 มิ.ย. 2566 2. ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานให้ มก. เป็นประจำทุกเดือนภายใน วันที่ 5 ของเดือนถัดไป



กองมาตรฐานการกำกับและตรวจสอบภาษี กรมสรรพากร



ช่องทางการติดต่อ : นายชัชวาล สุวัณณะดิลก
นางสาววรรณา แซ่เจ๋น

เบอร์ติดต่อ : 0 2272 9707
เบอร์ติดต่อ : 0 2272 9445



แผนปฏิบัติการการแนะนำและตรวจสอบภาษีอากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำหรับสำนักงานสรรพากรภาคและสำนักงานสรรพากรพื้นที่



แผนปฏิบัติงานการแนะนำและตรวจสอบภาษีอากร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำหรับสำนักงานสรรพากรภาคและสำนักงานสรรพากรพื้นที่

(น้ำหนัก : 100)

แผนงานที่ 1 แผนการแนะนำและตรวจสอบภาษีอากรผู้ประกอบการ (ส่วน นต)

(น้ำหนัก : 75)

แผนงานที่ 2 แผนการแนะนำและตรวจสอบภาษีอากรผู้เสียภาษีอากรรายกลางและรายย่อม (ทีม พ/ทีม พส)

(น้ำหนัก : 25)

“จัดเก็บภาษีตรงเป้า นโยบายตรงกลุ่ม และบริการตรงใจ”





แผนปฏิบัติงานการแนะนำและตรวจสอบภาษีอากร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำหรับสำนักงานสรรพากรภาคและสำนักงานสรรพากรพื้นที่

(น้ำหนัก : 100)

แผนงานที่ 1 แผนการแนะนำและตรวจสอบภาษีอากรผู้ประกอบการ (ส่วน นต)

(น้ำหนัก : 75)

1.1 แผนการแนะนำ ตรวจสอบ และการตรวจคืนภาษีอากรผู้ประกอบการ

(น้ำหนัก : 50)

1.2 แผนเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดเก็บภาษีอากรจากการแนะนำและตรวจสอบภาษีอากร

(น้ำหนัก : 20)

1.3 แผนการสอบยันใบกำกับภาษี

(น้ำหนัก : 5)

1.3.1 แผนการดำเนินการงานค้างสอบยันใบกำกับภาษี ยกมา ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2565

(น้ำหนัก : 2)

1.3.2 แผนการสอบยันใบกำกับภาษีที่ได้รับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา

(น้ำหนัก : 2)

1.3.3 แผนการส่งสอบยันใบกำกับภาษี

(น้ำหนัก : 1)

แผนงานที่ 2 แผนการแนะนำและตรวจสอบภาษีอากรผู้เสียภาษีอากรรายกลางและรายย่อม (ทีม พ/ทีม พส)

(น้ำหนัก : 25)

2.1 แผนการแนะนำและตรวจสอบภาษีอากรผู้เสียภาษีอากรรายกลางและรายย่อม

(น้ำหนัก : 15)

2.2 แผนเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดเก็บภาษีอากรจากการแนะนำและตรวจสอบภาษีอากร (ทีม พ/ทีม พส)

(น้ำหนัก : 10)





แผนงานที่ 1

แผนการแนะนำและตรวจสอบภาษีอากร

ผู้ประกอบการ (ส่วน นต)





แผนปฏิบัติงานการแนะนำและตรวจสอบภาษีอากร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำหรับสำนักงานสรรพากรภาคและสำนักงานสรรพากรพื้นที่

แผนงานที่ 1 แผนการแนะนำและตรวจสอบภาษีอากรผู้ประกอบการ (ส่วน นต)

(น้ำหนัก : 75)

1.1 แผนการแนะนำ ตรวจสอบ และการตรวจคืนภาษีอากรผู้ประกอบการ

(น้ำหนัก : 50)

ตัวชี้วัด ร้อยละของการแนะนำ ตรวจสอบ และการตรวจคืนภาษีอากรผู้ประกอบการ

1.2 แผนเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดเก็บภาษีอากรจากการแนะนำและตรวจสอบภาษีอากร

(น้ำหนัก : 20)

ตัวชี้วัด ร้อยละของผู้ประกอบการที่ดำเนินการแนะนำและตรวจสอบภาษีอากรแล้วเสร็จ และมีภาษีชำระ

1.3 แผนการสอบย้อนใบกำกับภาษี

(น้ำหนัก : 5)

1.3.1 แผนการดำเนินการงานค้างสอบย้อนใบกำกับภาษี ยกมา ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2565

(น้ำหนัก : 2)

ตัวชี้วัด ร้อยละของการดำเนินการงานค้างสอบย้อนใบกำกับภาษี ยกมา ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2565

1.3.2 แผนการสอบย้อนใบกำกับภาษีที่ได้รับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา

(น้ำหนัก : 2)

ตัวชี้วัด ร้อยละของการสอบย้อนใบกำกับภาษีที่ได้รับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 แล้วเสร็จภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ส่งสอบย้อนใบกำกับภาษีบนระบบปฏิบัติงานภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีธุรกิจเฉพาะ

1.3.3 แผนการส่งสอบย้อนใบกำกับภาษี

(น้ำหนัก : 1)

ตัวชี้วัด ร้อยละของจำนวนรายที่มีผลการสอบย้อนใบกำกับภาษีพบประเด็นความผิด

สรุปแผนปฏิบัติงานการแนะนำและตรวจสอบภาษีอากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แผนงานที่ 1 แผนการแนะนำและตรวจสอบภาษีอากรผู้ประกอบการ (ส่วน นต)

แผนงานที่ 1.1 แผนการแนะนำ ตรวจสอบ และการตรวจคืนภาษีอากรผู้ประกอบการ

หน้าหลัก : 50

ประเภทการตรวจ/เครื่องมือ	คำเป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน	การนับผลสำเร็จของงาน
1. การตรวจแนะนำ	เป้าหมาย ดำเนินการทุกประเภทการตรวจ รวมกัน 4 ราย : คน : เดือน	1. ตรวจแนะนำ ดำเนินการเสร็จ และบันทึก น.1 และบันทึกยูติเรื่องบนระบบแนะนำ ควบคุม และติดตามผู้ประกอบการ 1.1 รายประกอบกิจการ หนังสือนำตัว 1 ฉบับ = 1 ราย 1.2 รายเลิก/ไม่พบ/ย้าย หนังสือนำตัว 1 ฉบับ = 0.5 ราย (นับให้ไม่เกิน 1 ราย : คน : เดือน)
2. การวิเคราะห์		2. วิเคราะห์ ดำเนินการเสร็จ และบันทึกยูติเรื่องบนระบบวิเคราะห์และออกหมายเรียกตรวจสอบ > รอบระยะเวลาบัญชี/ปีภาษีที่ตรวจ 1 รอบระยะเวลาบัญชี/ปีภาษี = 1 ราย (ไม่รวมการตรวจคืนภาษีเงินได้นิติบุคคล)
3. การตรวจปฏิบัติการ	อัตราค่าจ้าง นตส. ข้าราชการ+ปฏิบัติการ (เก็บข้อมูลอัตราค่าจ้าง ณ วันที่ 1 ของทุกเดือน บนระบบ e-office)  ☒ นตส.ข้าราชการ (หน. ทม พ) ☒ นตส.บรรจุใหม่ - ไม่เกิน 6 เดือน ไม่กำหนด ค่าเป้าหมาย - เกิน 6 เดือน - 1 ปี กำหนด ค่าเป้าหมาย 1 ราย : คน : เดือน	3. ตรวจปฏิบัติการ ดำเนินการเสร็จ และบันทึกยูติเรื่องบนระบบปฏิบัติงานภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีธุรกิจเฉพาะ > เดือนภาษีที่ตรวจ 2 เดือนภาษี = 1 ราย (ไม่รวมการสอบย้อนใบกำกับภาษีและการตรวจคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม)
4. การออกหมายเรียกฯ		4. ออกหมายเรียกฯ ดำเนินการเสร็จ และบันทึกยูติเรื่องบนระบบวิเคราะห์และออกหมายเรียกตรวจสอบ > รอบระยะเวลาบัญชี/ปีภาษีที่ตรวจ 1 รอบระยะเวลาบัญชี/ปีภาษี = 3 ราย (ไม่รวมการตรวจคืนภาษีเงินได้นิติบุคคล)
5. การตรวจคืนภาษีเงินได้นิติบุคคลที่ชำระไว้เกิน ฯ		5. ตรวจคืนภาษีเงินได้นิติบุคคลที่ชำระไว้เกิน ฯ ตรวจเสร็จ และบันทึกข้อมูลบนระบบงานตามที่กรมสรรพากรกำหนด ดังนี้ 5.1 ราย “ไม่ติดเกณฑ์ตรวจก่อนคืน” ที่ต้องดำเนินการตรวจข้อมูลภาษีเงินได้ที่ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย และการเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลตาม ม.67 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร ระบบ ITPA บันทึก “ยูติเรื่อง” > รอบระยะเวลาบัญชีที่ตรวจ 1 รอบ = 1 ราย 5.2 ราย “ติดเกณฑ์” หรือ ราย “ไม่ติดเกณฑ์” ที่สรรพากรพื้นที่สั่งการให้ตรวจวิเคราะห์ ระบบ ITPA บันทึก “เลือกวิเคราะห์แบบฯ ขอคืน”/ ระบบวิเคราะห์ฯ บันทึก วัน เดือน ปี ยูติเรื่อง > รอบระยะเวลาบัญชีที่ตรวจ 1 รอบ = 1 ราย 5.3 รายดำเนินการออกหมายเรียกฯ ระบบ ITPA บันทึก “ออกหมาย” / ระบบวิเคราะห์ฯ บันทึก วัน เดือน ปี ยูติเรื่อง > รอบระยะเวลาบัญชีที่ตรวจ 1 รอบ = 3 ราย กรณี รายดำเนินการเสร็จตาม 5.1 5.2 และ 5.3 สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุด ก่อนหรือในปี 2562 นับผลสำเร็จของงานเพิ่ม 0.25 ราย ต่อรอบระยะเวลาบัญชี (ไม่นับผลสำเร็จของงานราย “ไม่ติดเกณฑ์ที่ต้องส่งตรวจก่อนคืน (คืนทันที)”)

ใช้เครื่องมือตามหนังสือสั่ง
การ

สรุปแผนปฏิบัติงานการแนะนำและตรวจสอบภาษีอากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แผนงานที่ 1.1 แผนการแนะนำ ตรวจสอบ และการตรวจคืนภาษีอากรผู้ประกอบการ (ต่อ)

น้ำหนัก : 50

ประเภทการตรวจ/เครื่องมือ	ค่าเป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน	การนับผลสำเร็จของงาน
6. การตรวจคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม ↓ ใช้เครื่องมือการตรวจ ปฏิบัติการ 7. การสอบยันใบกำกับภาษี 8. การสอบยันภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย หรือการสอบยันรายจ่าย 9. การพิจารณาคำขอให้จัดระดับเป็นผู้ประกอบการส่งออกที่ดี/ขึ้นทะเบียน	คะแนน 1 2 3 4 5 ร้อยละ 60 70 80 90 100	6. ตรวจคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม ดำเนินการเสร็จ และบันทึกยุติเรื่องบน ระบบปฏิบัติงานภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีธุรกิจเฉพาะ > นับผลสำเร็จของงาน เดือนภาษีที่ตรวจ 2 เดือนภาษี = 1 ราย กรณี เครดิตพányอดยกมา นับผลสำเร็จของงาน 2 เดือนภาษี = 1 ราย 7. สอบยันใบกำกับภาษี ดำเนินการเสร็จ และบันทึกยุติเรื่องบน ระบบปฏิบัติงานภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีธุรกิจเฉพาะ > นับผลสำเร็จของงาน เดือนภาษีที่ตรวจ 2 เดือนภาษี = 1 ราย 8. สอบยันภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย/สอบยันรายจ่าย ดำเนินการเสร็จ และแจ้งผลการดำเนินการให้หน่วยงานผู้ส่งสอบยันฯ > ผู้ประกอบการตามหนังสือแจ้งผลสอบยันฯ 3 ราย = 1 ราย 9. พิจารณาคำขอให้จัดระดับเป็นผู้ประกอบการส่งออกที่ดีและผู้ประกอบการส่งออกขึ้นทะเบียน ดำเนินการเสร็จ > นับผลสำเร็จของงาน คำขอให้จัดระดับฯ 1 คำขอ = 1 ราย วันที่ดำเนินการเสร็จ หมายถึง 9.1 คำขอใหม่และคำขอต่อสิทธิประโยชน์ที่คุณสมบัติไม่ครบถ้วน คือ วันที่ส่วน นต ได้เสนอ คกก. 9.2 คำขอต่อสิทธิประโยชน์ที่คุณสมบัติครบถ้วน คือ วันที่ สท. ลงนามอนุมัติผลการพิจารณาฯ *กรณี รายดำเนินการเสร็จตาม 1 – 6 และมีการดำเนินการ ดังนี้ - เปลี่ยนแปลง ISIC ให้ถูกต้อง (บนระบบแนะนำ / ระบบงาน VAT/SBT นับเพิ่ม 0.50 ราย : ผู้ประกอบการ 1 ราย - จด VAT นับเพิ่ม 0.50 ราย : ผู้ประกอบการ 1 ราย - จด SBT นับเพิ่ม 0.50 ราย : ผู้ประกอบการ 1 ราย

สรุปแผนปฏิบัติงานการแนะนำและตรวจสอบภาษีอากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แผนงานที่ 1.2 : แผนเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดเก็บภาษีอากรจากการแนะนำและตรวจสอบภาษีอากร

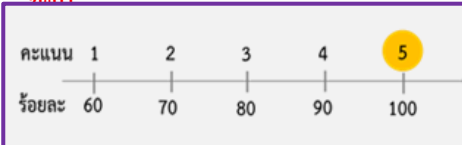
หน้าหลัก : 20

เครื่องมือ	คำเป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน	การนับผลสำเร็จของงาน
1. การตรวจแนะนำ	ร้อยละ 80 ของผู้ประกอบการที่ ดำเนินการแนะนำและ ตรวจสอบภาษีอากรแล้วเสร็จ และมีภาษีชำระ	1. ตรวจแนะนำ > หนังสือนำตัว 1 ฉบับ = 1 ราย
2. การวิเคราะห์	คะแนน 1 2 3 4 5 ร้อยละ 40 50 60 70 80	2. วิเคราะห์ > หนังสือนำตัว/เชิญพบ 1 ฉบับ = 1 ราย (ไม่รวมการตรวจคืนภาษีเงินได้นิติบุคคล และการตรวจคืนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา)
3. การตรวจปฏิบัติการ		3. ตรวจปฏิบัติการ > หนังสือนำตัว/เชิญพบ 1 ฉบับ = 1 ราย (ไม่รวมการสอบยันใบกำกับภาษี การตรวจคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม และการตรวจคืนภาษีธุรกิจเฉพาะ)
4. การออกหมายเรียก		4. ออกหมายเรียก > หมายเรียกตรวจสอบภาษีอากร 1 ฉบับ = 1 ราย (ไม่รวมการตรวจคืนภาษีเงินได้นิติบุคคล และการตรวจคืนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา)
		ภาษีชำระ จากการแนะนำและตรวจสอบภาษีอากร ได้แก่ จำนวนเงินภาษีอากรที่ชำระเพิ่ม จำนวนเงิน ภาษีอากรประเมิน ผลการดำเนินการลดผลขาดทุน ผลการดำเนินการลดยอดเครดิต ไม่รวม ค่าปรับอาญา

สรุปแผนปฏิบัติงานการแนะนำและตรวจสอบภาษีอากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แผนงานที่ 1.3 : แผนการสอบยันใบกำกับภาษี

น้ำหนั : 5

เครื่องมือ	ค่าเป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน	การนับผลสำเร็จของงาน
สอบยันใบกำกับภาษี	1.3.1 งานค้างสอบยันฯ ยกมา ณ 1 ต.ค. 2565 แล้วเสร็จทุกราย (น้ำหนัก : 2) กำหนดค่าเป้าหมาย 2 ช่วงการประเมิน ดังนี้ 1. ร้อยละ 50 ของงานค้างฯ สำหรับระยะเวลา	ดำเนินการเสร็จ และบันทึกยอดเรื่องบนระบบปฏิบัติงานภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีธุรกิจเฉพาะ > สอบยัน 1 ราย = 1 ราย
	1.3.2 งานสอบยันฯ ที่ได้รับตั้งแต่ 1 ต.ค. 2565 - ปี 2566 2. ร้อยละ 100 ของงานค้างฯ นับแต่วันที่ส่งแล้วเสร็จภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ส่ง สอบยันฯ บนระบบฯ ทุกราย (น้ำหนัก : 2) ตั้งแต่ 1 ต.ค. 2565 - ก.ย. 2566	ดำเนินการเสร็จ ภายในกำหนดเวลา และบันทึกยอดเรื่องบนระบบปฏิบัติงานภาษีมูลค่าเพิ่มและ ภาษีธุรกิจเฉพาะ > สอบยัน 1 ราย = 1 ราย
	1.3.3 รายที่ส่งสอบยันฯ ตั้งแต่ 1 ต.ค. 2563 และได้รับแจ้งผลสอบยันฯ ใน ปีงบประมาณ 2566 พบประเด็นความผิดทุกราย (น้ำหนัก : 1) * ยกเว้น รายที่ต้องส่งสอบยันฯ ตามระบบข้อมูลผู้ออกไปกำกับภาษีโดยไม่	รายที่ได้รับแจ้งผลสอบยันฯ บนระบบปฏิบัติงานภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีธุรกิจเฉพาะ > พบประเด็นความผิด อย่างน้อย 1 ฉบับ * แผนงานที่ 1.3.3 กรณีจำนวนรายที่มีผลสอบยันฯ พบประเด็นความผิดน้อยกว่าร้อยละ 60 ไม่มีคะแนน
	ผล 	หมายเหตุ : กรณี สท. ใดไม่มีงานสอบยันฯ ให้ดำเนินการ ดังนี้ - กรณี มีงานสอบยันฯ ไม่ครบทุกตัวชี้วัดให้นำน้ำหนักตัวชี้วัดที่ไม่มีงานสอบยันฯ ไปรวมเพิ่มในตัวชี้วัดที่มีงานสอบยันฯ ตามสัดส่วนของน้ำหนัก - กรณี ไม่มีงานสอบยันฯ ทุกตัวชี้วัดให้นำน้ำหนักตัวชี้วัดของแผนงานที่ 1.3 แผนการสอบยันใบกำกับภาษี ไปรวมเพิ่มในแผนงานที่ 1.1 แผนการแนะนำ ตรวจสอบ และการตรวจคืนภาษีอากร

ผู้ประกอบการ



แผนงานที่ 2

แผนการแนะนำและตรวจสอบภาษีอากร

ผู้เสียภาษีอากรรายกลางและรายย่อม (ทีม พ/ทีม พส)





แผนปฏิบัติงานการแนะนำและตรวจสอบภาษีอากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
สำหรับสำนักงานสรรพากรภาคและสำนักงานสรรพากรพื้นที่

แผนงานที่ 2 แผนการแนะนำและตรวจสอบภาษีอากรผู้เสียภาษีอากรรายกลางและรายย่อม (ทีม พ/ทีม พส)

(น้ำหนัก : 25)

2.1 แผนการแนะนำและตรวจสอบภาษีอากรผู้เสียภาษีอากรรายกลางและรายย่อม

(น้ำหนัก : 15)

ตัวชี้วัด ร้อยละของการแนะนำและตรวจสอบภาษีอากรของทีมกำกับดูแลพิเศษ

2.2 แผนเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดเก็บภาษีอากรจากการแนะนำและตรวจสอบภาษีอากร (ทีม พ/ทีม พส) (น้ำหนัก : 10)

ตัวชี้วัด ร้อยละของผู้เสียภาษีอากรที่ดำเนินการแนะนำและตรวจสอบภาษีอากรแล้วเสร็จ และมีภาษีชำระ

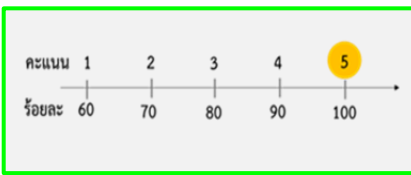


สรุปแผนปฏิบัติงานการแนะนำและตรวจสอบภาษีอากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แผนงานที่ 2 แผนการแนะนำและตรวจสอบภาษีอากรผู้เสียภาษีอากรรายกลางและรายย่อม (ทีม พ/ทีม พล)

หน้าหลัก : 15

แผนงานที่ 2.1 แผนการแนะนำและตรวจสอบภาษีอากรผู้เสียภาษีอากรรายกลางและรายย่อม

เครื่องมือ	ค่าเป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน	การนับผลสำเร็จของงาน
1. การตรวจแนะนำ	6 ราย : คน : เดือน  เก็บข้อมูลอัตราค่าจ้างในระบบแนะนำ ณ วันที่ 1 ของทุกเดือน	1. ตรวจแนะนำ ดำเนินการเสร็จ และบันทึก นย.1 และบันทึกยุติเรื่องบนระบบแนะนำ ควบคุมและติดตามผู้เสียภาษีอากรรายกลางและรายย่อม 1.1 รายประกอบกิจการ หนังสือนำตัว 1 ฉบับ = 1 ราย 1.2 รายเลิก/ไม่พบสถานประกอบการ/ย้าย หนังสือนำตัว 1 ฉบับ = 0.5 ราย (นับให้ไม่เกิน 1 ราย : คน : เดือน)
2. การส่งหนังสือเตือนฯ	 ยกเว้น	2. ส่งหนังสือเตือนฯ ดำเนินการเสร็จ และบันทึกยุติเรื่องบนระบบแนะนำ ควบคุมและติดตามผู้เสียภาษีอากรรายกลางและรายย่อม > หนังสือเตือนฯ 1 ฉบับ = 1 ราย
3. การวิเคราะห์	 จนท. บรรจุใหม่ ไม่เกิน 6 เดือน ไม่กำหนดค่าเป้าหมาย  เกิน 6 เดือน – 1 ปี 1 ราย : คน : เดือน	3. วิเคราะห์ ดำเนินการเสร็จ และบันทึกยุติเรื่องบนระบบวิเคราะห์และออกหมายเรียกตรวจสอบ > ปีภาษีที่ตรวจ 1 ปีภาษี = 1 ราย
4. การออกหมายเรียกฯ		4. ออกหมายเรียกฯ ดำเนินการเสร็จ และบันทึกยุติเรื่องบนระบบวิเคราะห์และออกหมายเรียกตรวจสอบ > ปีภาษีที่ตรวจ 1 ปีภาษี = 3 ราย
		* กรณี รายดำเนินการเสร็จ ตาม 1 – 4 และมีการดำเนินการ ดังนี้ - เปลี่ยนแปลง ISIC ให้ถูกต้อง นับเพิ่ม 0.50 ราย : ผู้เสียภาษีอากร 1 ราย - จัด VAT นับเพิ่ม 1 ราย : ผู้เสียภาษีอากร 1 ราย - จัด SBT นับเพิ่ม 1 ราย : ผู้เสียภาษีอากร 1 ราย - เปลี่ยนรูปแบบการประกอบกิจการเป็นนิติบุคคล และจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า นับเพิ่ม 1 ราย : ผู้เสียภาษีอากร 1 ราย

สรุปแผนปฏิบัติงานการแนะนำและตรวจสอบภาษีอากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แผนงานที่ 2.2 : แผนเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดเก็บภาษีอากรจากการแนะนำและตรวจสอบภาษีอากร (ทีม พ/ทีม พล)

หน้าหลัก : 10

เครื่องมือ	คำเป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน	การนับผลสำเร็จของงาน
1. การตรวจแนะนำ	ร้อยละ 80 ของผู้เสียภาษีอากรที่ดำเนินการแนะนำและตรวจสอบภาษีอากรแล้วเสร็จและมีภาษีชำระ	1. ตรวจแนะนำ > หนังสือนำตัว 1 ฉบับ = 1 ราย
2. การส่งหนังสือเตือนฯ	คะแนน 1 2 3 4 5 ร้อยละ 40 50 60 70 80	2. ส่งหนังสือเตือนฯ > หนังสือเตือน 1 ฉบับ = 1 ราย
3. การวิเคราะห์		3. วิเคราะห์ > หนังสือนำตัว/เชิญพบ 1 ฉบับ = 1 ราย (ไม่นับรวมการตรวจคืนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา)
4. การออกหมายเรียกฯ		4. ออกหมายเรียกฯ > หมายเรียกตรวจสอบภาษีอากร 1 ฉบับ = 1 ราย (ไม่นับรวมการตรวจคืนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา) ภาษีชำระ จากการแนะนำและตรวจสอบภาษีอากร ได้แก่ จำนวนเงินภาษีอากรที่ชำระเพิ่ม จำนวนเงินภาษีอากรประเมิน ไม่รวมค่าปรับอาญา



กองมาตรฐานการกำกับและตรวจสอบภาษี กรมสรรพากร



ช่องทางการติดต่อ : นายชัชวาล สุวัฒน์ดิลก
นางสาวกัลยา หิริกุล

เบอร์ติดต่อ : 0 2272 9707
เบอร์ติดต่อ : 0 2272 9445

แผนงานและตัวชี้วัดที่กำหนดโดย มจ.



แผนงานระดับนโยบายที่ถ่ายทอดไปยังหน่วยปฏิบัติ (Cascade)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำหรับสำนักงานสรรพากรภาค สำนักงานสรรพากรพื้นที่ และกองบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่

กองมาตรฐานการจัดเก็บภาษี

แผนงานระดับนโยบายที่ถ่ายทอดไปยังหน่วยปฏิบัติ (Cascade)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำหรับสำนักงานสรรพากรภาค สำนักงานสรรพากรพื้นที่ และกองบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่

แผนการบริหารหนี้ภาษีอากร

สำหรับสำนักงานสรรพากรภาค สำนักงานสรรพากรพื้นที่ และกองบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่



1. แผนการเร่งรัดหนี้ให้ได้เม็ดเงิน



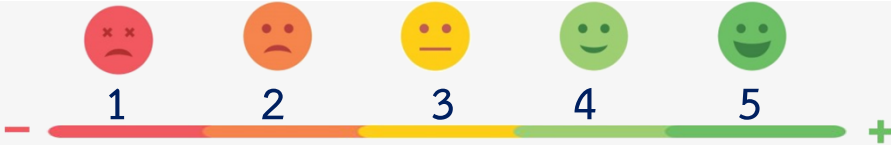
2. แผนการจำหน่ายหนี้ภาษีอากร

แผนบริหารการคืนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ประจำปีภาษี 2565

สำหรับสำนักงานสรรพากรภาค สำนักงานสรรพากรพื้นที่



1. แผนการเร่งรัดหนี้ให้ได้เม็ดเงิน

ตัวชี้วัด	ร้อยละของผลการเร่งรัดหนี้ที่ได้เม็ดเงินเปรียบเทียบกับประมาณการ
น้ำหนัก	ร้อยละ 6
คำอธิบาย	ผลการเร่งรัดได้เม็ดเงินจากกระบวนการเร่งรัด หมายถึง ผลการปฏิบัติงานเร่งรัดได้เม็ดเงินรวมหักผลการเร่งรัดได้เม็ดเงินจาก บ.ช.35 ที่มีการลดหนี้ภายใน 7 วัน เปรียบเทียบกับประมาณการเร่งรัดได้เม็ดเงินตั้งแต่เดือนต้นปีถึงเดือนปัจจุบัน
สูตรการคำนวณ	$\frac{\text{ผลการเร่งรัดได้เม็ดเงินจากกระบวนการเร่งรัด}}{\text{ประมาณการเร่งรัดได้เม็ดเงิน}} \times 100$
เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน -  + ร้อยละ 60 70 80 90 100
วิธีการจัดเก็บข้อมูล	ระบบควบคุมลูกหนี้ภาษีอากร (DMS) เมนู DMSREP 2.3.1 รายงานแสดงผลการเร่งรัดได้เม็ดเงินตามตัวชี้วัดการบริหารหนี้ภาษีอากร เปรียบเทียบประมาณการ (ตารางที่ 3.1)



2. แผนการจำหน่ายหนี้ภาษีอากร

ตัวชี้วัด

ร้อยละของผลการจำหน่ายหนี้ภาษีอากรเปรียบเทียบกับประมาณการ

น้ำหนัก

ร้อยละ 2

คำอธิบาย

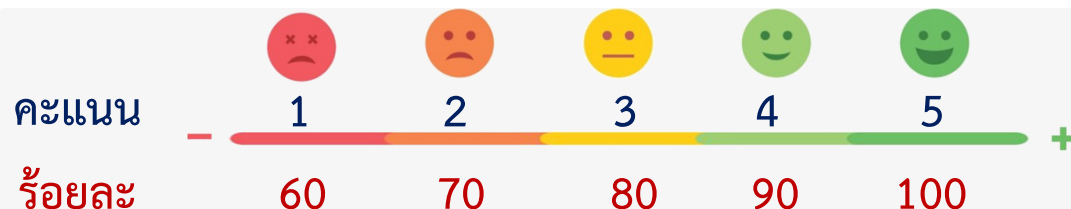
ผลการปฏิบัติงานจำหน่ายหนี้ภาษีอากรเปรียบเทียบกับประมาณการจำหน่ายหนี้ภาษีอากร
ตั้งแต่เดือนต้นปีถึงเดือนปัจจุบัน

กรณีหน่วยงานไม่ได้กำหนดประมาณการจำหน่ายหนี้ภาษีอากรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ให้ถ่ายโอนน้ำหนักไปยังตัวชี้วัดร้อยละของผลการเร่งรัดหนี้ได้เม็ดเงินเปรียบเทียบกับประมาณการ

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{ผลการจำหน่ายหนี้ภาษีอากร}}{\text{ประมาณการจำหน่ายหนี้ภาษีอากร}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน



วิธีการจัดเก็บข้อมูล

ระบบควบคุมลูกหนี้ภาษีอากร (DMS) เมนู DMSREP 1.4 รายงานผลการเร่งรัด ลด และจำหน่ายหนี้
ภาษีอากรรายเดือนเปรียบเทียบกับประมาณการ

แผนบริหารการคืนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ประจำปีภาษี 2565

ตัวชี้วัด

ร้อยละของการบริหารการคืนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ประจำปีภาษี 2565

น้ำหนัก

ร้อยละ 1

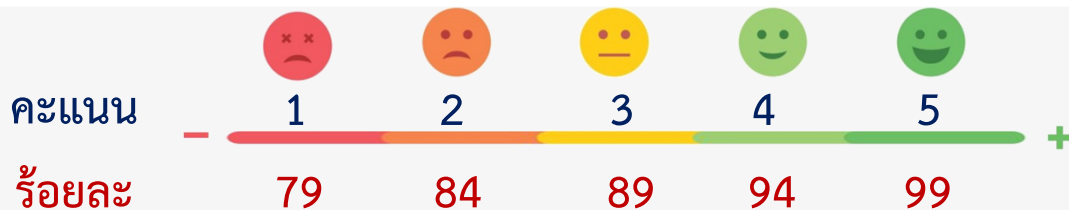
คำอธิบาย

ผลการดำเนินการคืนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ประจำปีภาษี 2565 ที่ยื่นแบบภายในเดือนมีนาคม 2566 (ภายในวันที่ 8 เมษายน 2566 สำหรับการยื่นแบบฯ ผ่านทางระบบ Internet) ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน 2566

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนรายที่พิจารณาคืนแล้วเสร็จ}}{\text{จำนวนรายที่ขอคืน}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน



วิธีการจัดเก็บข้อมูล

โดยที่ : การคืนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาให้แล้วเสร็จภายใน 3 เดือน นับแต่วันพ้นกำหนดการยื่นแบบฯ (เม.ย.66 – มิ.ย.66) ในทุกช่องทางการยื่นแบบฯ โดยประเมินผลการดำเนินงานจากระบบภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ITPP) สามารถดูข้อมูลได้ที่ > บริการข้อมูล > รายงาน > รายงานสถิติตามประเภทภาษี > ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา > รายงานการคืนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาภายในกำหนด 3 เดือน นับจากวันยื่นแบบฯ

แผนงานและตัวชี้วัดที่กำหนดโดย สน.



กรมสรรพากร
THE REVENUE DEPARTMENT



แผนงานระดับนโยบายที่ถ่ายทอด ไปยังหน่วยปฏิบัติ (Cascade) สภ./สท./สส./ตส./ภญ.

กองสำรวจและติดตามธุรกิจนอกระบบ

28 ตุลาคม 2565



การสำรวจและติดตามผู้ประกอบการรายใหม่

เป็น 1 ใน 4 ของกิจกรรม ที่กรมสรรพากรนำมาของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ข้อมูลพื้นฐานของกิจกรรม :

1. การจัดเก็บภาษีอากร
2. การแนะนำและตรวจสอบภาษีอากร
3. การสำรวจและติดตามผู้ประกอบการรายใหม่
4. การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และบุคลากรภาครัฐ

เป็น 1 ใน 3 ตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ของกรมสรรพากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์ประกอบที่ 1 การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) :

1. จำนวนรายได้ภาษีสรรพากรที่จัดเก็บได้ (ล้านบาท)
2. จำนวนผู้เสียภาษีรายใหม่ที่เข้าสู่ระบบภาษีอากรเพิ่มขึ้น (ราย)
3. สัดส่วนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มต่อกรมสรรพากร

แผนงานระดับนโยบายที่ถ่ายทอดไปยังหน่วยปฏิบัติ (Cascade) สภ./สท./สส./ตส./ภญ.

1. แผนกำกับและติดตามการปฏิบัติงานด้านสำรวจ ของหน่วยปฏิบัติ (สภ./สท./สส.)

ตัวชี้วัดที่ 13

จำนวนผู้เสียภาษีรายใหม่จากการปฏิบัติงานสำรวจเปรียบเทียบกับ
ประมาณการที่กรมสรรพากรกำหนด

ตัวชี้วัดที่ 14

ร้อยละของจำนวนผู้เสียภาษีรายใหม่จากการปฏิบัติงานสำรวจที่
มีการชำระภาษี** จากการปฏิบัติงานสำรวจ

**ไม่นับรวมรายใหม่จากการสำรวจที่มีการชำระเฉพาะค่าปรับอาญา

2. แผนกำกับและติดตามการปฏิบัติงานด้าน การดำเนินการหนังสือร้องเรียนแหล่งภาษีของหน่วยปฏิบัติ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (สภ./สท./สส./ตส./ภญ.)

ตัวชี้วัดที่ 15

ร้อยละของงานค้างหนังสือร้องเรียนแหล่งภาษีที่ลดลงเปรียบเทียบกับ
งานค้างดำเนินการ ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 หรือ
การดำเนินการงานค้างแล้วเสร็จเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ของร้อยละ
งานค้างที่ดำเนินการได้ ณ วันที่ 30 กันยายน 2565

1. แผนกำกับและติดตามการปฏิบัติงานด้านสำรวจของหน่วยปฏิบัติ (สภ./สท.)

ตัวชี้วัด 13

จำนวนผู้เสียภาษีรายใหม่จากการปฏิบัติงานสำรวจเปรียบเทียบกับประมาณการที่กรมสรรพากรกำหนด

น้ำหนัก

ร้อยละ

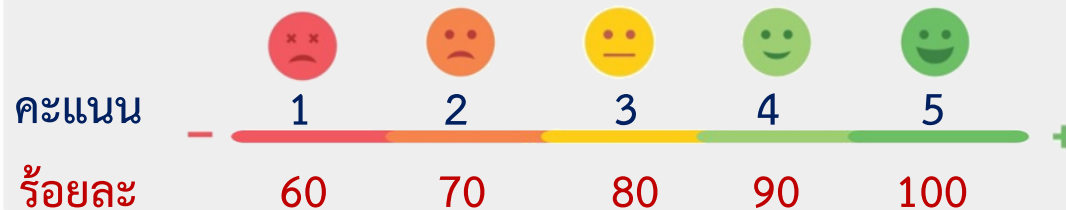
คำอธิบาย

กรมสรรพากรได้กำหนดค่าเป้าหมาย ค่าคะแนนระดับ 5 คือ ร้อยละ 100 (130,700 ราย)

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนผู้เสียภาษีรายใหม่จากการสำรวจ}}{130,700} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน



วิธีการจัดเก็บข้อมูล

ระบบสำรวจและติดตามธุรกิจนอกระบบ > เมนู 5.6 รายงานประสิทธิภาพตามแผนปฏิบัติงานสำรวจและติดตามธุรกิจนอกระบบ



ข้อมูลจากสำนักงานสถิติแห่งชาติ ปี 2563
(มีข้อมูลครบถ้วนที่สุด)

1. จากการสำรวจภาวะการทำงานของประชากร
2. คาดการณ์ผู้ถึงเกณฑ์ยื่นแบบฯ ภ.ง.ด.90/91 (ไม่รวมภาคการเกษตร)
3. พิจารณารายนอกระบบที่ต้องยื่นแบบฯ ภ.ง.ด.90 2 กลุ่ม (ไม่รวมภาคการเกษตร)
 - นายจ้าง
 - ประกอบธุรกิจส่วนตัว

ผู้ที่ต้องยื่นแบบฯ ภ.ง.ด.90	= 6,623,800 ราย
หัก ผู้ยื่นแบบฯ ภ.ง.ด.90 ปี 2563	= <u>2,619,510</u> ราย
คาดการณ์ผู้ไม่ได้ยื่นแบบฯ	= <u>4,004,290</u> ราย



ข้อมูลจากสำนักงานสถิติแห่งชาติ
(ไตรมาส 1 ม.ค. – มี.ค. 2565)

- จำนวนประชากรอายุ 15 ปีขึ้นไปที่มีงานทำ จำแนกตามสถานภาพการทำงานและ เพศ
- แบ่งเป็น 6 กลุ่ม
 1. นายจ้าง
 2. ธุรกิจส่วนตัว
 3. ช่วยธุรกิจครัวเรือน
 4. ลูกจ้างรัฐบาล
 5. ลูกจ้างเอกชน
 6. การรวมกลุ่ม

1. นายจ้าง
2. ธุรกิจส่วนตัว } หัก ภาคเกษตรกรรม

Cascade

ข้อมูลจำนวนเจ้าหน้าที่

- จำนวนเจ้าหน้าที่สำรวจที่ปฏิบัติงานจริง ที่สำนักงานสรรพากรภาค ส่งให้กองบริหาร การคลังและรายได้ ตั้งงบประมาณรายจ่าย กรณีเบิกค่าตอบแทนเหมาจ่าย (ข้อมูล ณ 20 เม.ย. 2565)

1. แผนกำกับและติดตามการปฏิบัติงานด้านสำรวจของหน่วยปฏิบัติ (สภ./สท.) (ต่อ)

ตัวชี้วัด 14

ร้อยละของจำนวนผู้เสียภาษีรายใหม่จากการปฏิบัติงานสำรวจที่มีการชำระภาษี** จากการปฏิบัติงานสำรวจ
**ไม่นับรวมรายใหม่จากการสำรวจที่มีการชำระเฉพาะค่าปรับอาญา

น้ำหนัก

ร้อยละ

คำอธิบาย

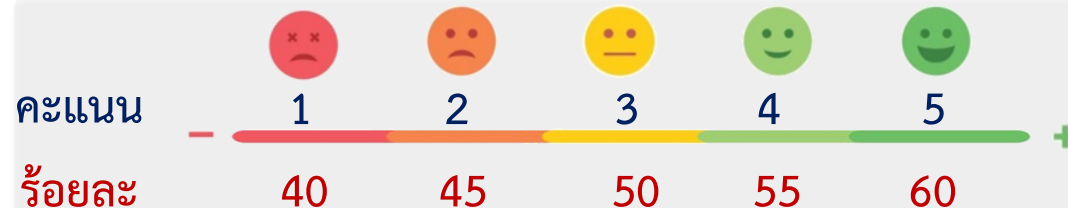
กรมสรรพากรได้กำหนดค่าเป้าหมาย ค่าคะแนนระดับ 5 คือ ร้อยละ 60

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{ผู้เสียภาษีรายใหม่จากการปฏิบัติงานสำรวจ มีการชำระภาษี**}}{\text{ผู้เสียภาษีรายใหม่จากการปฏิบัติงานสำรวจ}} \times 100$$

**ไม่นับรวมรายใหม่จากการสำรวจที่มีการชำระเฉพาะค่าปรับอาญา

เกณฑ์การให้คะแนน



วิธีการจัดเก็บข้อมูล

ระบบสำรวจและติดตามธุรกิจนอกระบบ > เมนู 5.6 รายงานประสิทธิภาพตามแผนปฏิบัติงานสำรวจและติดตามธุรกิจนอกระบบ

2. แผนกำกับและติดตามการปฏิบัติงานด้านการดำเนินการหนังสือร้องเรียนแหล่งภาษี ของหน่วยปฏิบัติและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (สภ./สท./ตส./ภญ.)

ตัวชี้วัด

ร้อยละของงานค้างหนังสือร้องเรียนแหล่งภาษีที่ลดลงเปรียบเทียบกับงานค้างดำเนินการ ณ วันที่ 30 กันยายน 2565
หรือการดำเนินการงานค้างแล้วเสร็จเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ของร้อยละงานค้างที่ดำเนินการได้ ณ วันที่ 30 กันยายน 2565

น้ำหนัก

ร้อยละ

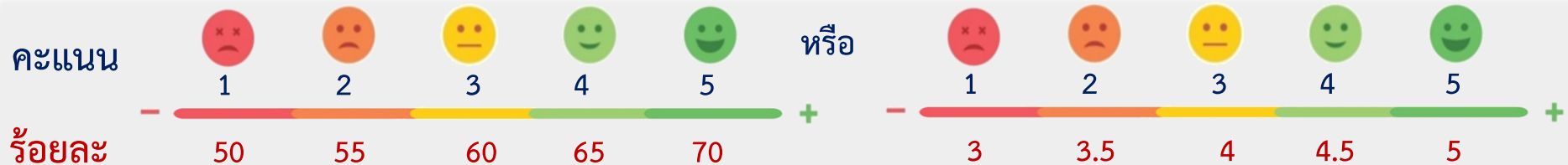
คำอธิบาย

กรมสรรพากรได้กำหนดเป้าหมายค่าคะแนนระดับ 5 คือ ร้อยละ 70 หรือ ร้อยละ 5 ตามลำดับ

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนงานค้างดำเนินการ ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 ที่ยุติในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566}}{\text{จำนวนงานค้างดำเนินการ ณ วันที่ 30 กันยายน 2565}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน



วิธีจัดเก็บข้อมูล

ระบบหนังสือร้องเรียน กรมสรรพากร VERSION 3.0 > เมนูระบบ > รายงาน > ตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ > 2566

กรณีหน่วยงานใด “ไม่มีตัวชี้วัดที่ 15” ให้ป็นส่วนนำหน้าร้อยละใหม่ไปยังตัวชี้วัดที่เหลืตามสัดส่วนที่กำหนดไว้ตามตารางดังนี้

ชื่อตัวชี้วัด	แผนงานนโยบายที่ถ่ายทอดไปยัง หน่วยปฏิบัติ (Cascade)			แผนการปฏิบัติงานการบริหารงานสำรวจฯ		
	ตัวชี้วัด ที่	น้ำหนัก ร้อยละเดิม	น้ำหนัก ร้อยละใหม่	ตัวชี้วัด ที่	น้ำหนัก ร้อยละเดิม	น้ำหนัก ร้อยละใหม่
จำนวนผู้เสียภาษีรายใหม่จากการสำรวจเปรียบเทียบกับประมาณการที่ กรมสรรพากรกำหนด	13	2	3	1	30	43
ร้อยละของจำนวนผู้เสียภาษีรายใหม่จากการปฏิบัติงานสำรวจ มีการ ชำระภาษี** จากการปฏิบัติงานสำรวจ (*ไม่นับรวมรายใหม่จากการสำรวจที่มีการชำระเฉพาะค่าปรับอาญา)	14	4	5	2	40	57
ร้อยละของงานค้างหนังสือร้องเรียนแหล่งภาษีที่ลดลงเปรียบเทียบกับ งานค้างดำเนินการ ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 หรือ การดำเนินการงานค้างแล้วเสร็จเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ของร้อยละ งานค้างที่ดำเนินการได้ ณ วันที่ 30 กันยายน 2565	15	2	-	3	30	-

ตัวอย่างการคำนวณ :

การดำเนินการงานค้างแล้วเสร็จเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ของร้อยละงานค้างที่ดำเนินการได้ ณ วันที่ 30 กันยายน 2565

โจทย์ : ณ 30 ก.ย. 2565 หน่วยงาน Y มีจำนวนงานค้างดำเนินการ 126 ราย คิดเป็นร้อยละ 45.08 หากต้องการผลคะแนนระดับ 5 ต้องดำเนินการ ดังนี้

ร้อยละงานค้างที่ดำเนินการได้ ณ 30 ก.ย. 2565	45.08 %
ต้องการผลระดับ 5 คะแนน ต้องเพิ่มขึ้นร้อยละ	5.00 %
ดังนั้น ปีงบประมาณ 2566 ต้องทำให้ได้ ร้อยละ	50.08 %
จำนวนงานค้าง ณ 30 ก.ย. 2565	126 ราย
ต้องการทำเพิ่มขึ้น	$126 \times 50.58 \%$
ดังนั้น ปีงบประมาณ 2566 ต้องทำเพิ่มอีก	64 ราย

การดำเนินการกับผู้ประกอบการธุรกิจออนไลน์

การจัดทำคู่มือและคำแนะนำ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจให้แก่เจ้าหน้าที่หน่วยปฏิบัติ และเพิ่มประสิทธิภาพในการออกสำรวจ อีกทั้ง เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถสืบค้นข้อมูล ผู้ประกอบการธุรกิจออนไลน์ได้ด้วยตนเอง

คำแนะนำการดำเนินการกับข้อมูลผู้ประกอบการธุรกิจออนไลน์

คำแนะนำการสืบค้นข้อมูลผู้ประกอบการธุรกิจออนไลน์

- 
- นำขึ้นวางบนเว็บไซต์ สน.
 - แจ้งเวียนให้ สภ. สท. และสส. ทราบ ทาง **email** เมื่อวันที่ 28 ธ.ค. 64
 - แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสำรวจทุกท่านทราบ ทาง **email :@rd.go.th** ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 30 มิ.ย. 65 และครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 27 ก.ค. 65



ประเด็นเกี่ยวกับการดำเนินการหนังสือร้องเรียนแหล่งภาษี

- กรณีหนังสือร้องเรียน จากหน่วยงานสำคัญ ขอให้เร่งดำเนินการ เนื่องจากมีการติดตามให้ รายงานความคืบหน้า ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่กรมสรรพากรได้รับหนังสือ หรือบางราย กรมสรรพากรต้องไปชี้แจงข้อเท็จจริง



ประเด็นเกี่ยวกับการดำเนินการหนังสือร้องเรียนแหล่งภาษี (ต่อ)

- กรณีมีการยุติเรื่องหนังสือร้องเรียนด้วยแบบรายงานการยุติเรื่องหนังสือร้องเรียนแหล่งภาษี (รภ.3) ขอให้บันทึกการโอนข้อมูลบนระบบดังนี้
 - กรณีโอนย้ายภายใน สภ. เดียวกัน : เลือกยุติเรื่อง => ใส่เหตุผล => เลือกส่งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบใหม่
 - กรณีโอนย้ายต่าง สภ. : เลือกยุติเรื่อง => ใส่เหตุผล => เลือกส่งกลับ ศน.

เนื่องจากพบว่า กรณีโอนย้ายต่าง สภ. หรือภายใน สภ. เดียวกัน บาง สภ. บันทึกเป็นยุติเรื่อง => อนุมัติตามคำขอ ทำให้ข้อมูลหนังสือร้องเรียนรายดังกล่าวไม่มีการติดตามต่อ เนื่องจากเป็นงานเสร็จบนระบบฯ



แผนงานและตัวชี้วัดที่กำหนดโดย บอ.



กรมสรรพากร

THE REVENUE DEPARTMENT

Cascade

กองบริหารการเสียภาษีทางอิเล็กทรอนิกส์



ตัวชี้วัด (ปีงบประมาณ 2566)

ตัวชี้วัดที่ 1 : ร้อยละของจำนวนแบบฯ ที่ยื่นทางอิเล็กทรอนิกส์เทียบกับจำนวนแบบฯ ทั้งหมด
(ยกเว้น ภ.ง.ด.90 ภ.ง.ด.91 ภ.ง.ด.94) / คำนวณ : 5

การคิดร้อยละ

$$\text{ร้อยละของจำนวนแบบฯ ที่ยื่นทางอิเล็กทรอนิกส์} = \frac{\text{จำนวนแบบฯ ที่ยื่นทางอิเล็กทรอนิกส์}}{\text{จำนวนแบบฯ ทั้งหมด}} \times 100$$

จำนวนแบบฯ ที่ยื่นทางอิเล็กทรอนิกส์ : จำนวนแบบฯ ที่ยื่นทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing + e-Withholding Tax)

ในปีงบประมาณ 2566 ยกเว้น ภ.ง.ด.90 ภ.ง.ด.91 และ ภ.ง.ด.94

จำนวนแบบฯ ทั้งหมด : จำนวนแบบฯ ที่ยื่นทางอิเล็กทรอนิกส์และแบบกระดาษทุกประเภทภาษี ในปีงบประมาณ 2566

ยกเว้น ภ.ง.ด.90 ภ.ง.ด.91 และ ภ.ง.ด.94

ค่าเป้าหมาย : กลุ่ม 1 หน่วยงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ กทม. ร้อยละ 80

กลุ่ม 2 หน่วยงานที่ตั้งอยู่นอกพื้นที่ กทม. ร้อยละ 90



ตัวชี้วัด (คาดการณ์ปีงบประมาณ 2566)

ตัวชี้วัดที่ 2 : ร้อยละของจำนวนแบบฯ ภ.ง.ด.1 ภ.ง.ด.3 ภ.ง.ด.50 ภ.ง.ด.53 และ ภ.พ.30 ที่ยื่นทางอิเล็กทรอนิกส์ เทียบกับจำนวนแบบฯ ภ.ง.ด.1 ภ.ง.ด.3 ภ.ง.ด.50 ภ.ง.ด.53 และ ภ.พ.30 ทั้งหมด / คำนวณ : 5

การคิดร้อยละ

ร้อยละของจำนวนแบบฯ ภ.ง.ด.1 ภ.ง.ด.3 ภ.ง.ด.50 ภ.ง.ด.53 และ ภ.พ.30 ที่ยื่นทางอิเล็กทรอนิกส์ $\frac{\text{จำนวนแบบฯ ภ.ง.ด.1 ภ.ง.ด.3 ภ.ง.ด.50 ภ.ง.ด.53 และ ภ.พ.30 ที่ยื่นทางอิเล็กทรอนิกส์}}{\text{จำนวนแบบฯ ภ.ง.ด.1 ภ.ง.ด.3 ภ.ง.ด.50 ภ.ง.ด.53 และ ภ.พ.30 ทั้งหมด}} \times 100$

จำนวนแบบฯ ภ.ง.ด.1 ภ.ง.ด.3 ภ.ง.ด.50 ภ.ง.ด.53 และ ภ.พ.30 ที่ยื่นทางอิเล็กทรอนิกส์ : จำนวนแบบฯ ภ.ง.ด.1 ภ.ง.ด.3 ภ.ง.ด.50 ภ.ง.ด.53 และ ภ.พ.30 ที่ยื่นทางอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด (e-Filing + e-Withholding Tax) ในปีงบประมาณ 2566

จำนวนแบบฯ ภ.ง.ด.1 ภ.ง.ด.3 ภ.ง.ด.50 ภ.ง.ด.53 และ ภ.พ.30 ทั้งหมด : จำนวนแบบฯ ภ.ง.ด.1 ภ.ง.ด.3 ภ.ง.ด.50 ภ.ง.ด.53 และ ภ.พ.30 ที่ยื่นทางอิเล็กทรอนิกส์ และกระดาษ ในปีงบประมาณ 2566

ค่าเป้าหมาย : กลุ่ม 1 หน่วยงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ กทม. ร้อยละ 80

กลุ่ม 2 หน่วยงานที่ตั้งอยู่นอกพื้นที่ กทม. ร้อยละ 90



เกณฑ์การให้คะแนนที่ยื่นทางอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับทั้ง ๒ ตัวชี้วัด การให้คะแนน+/- ร้อยละ ๕

หน่วยงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ กทม.

คือ ภา. สก.1 - สก.3

ค่าคะแนน

ผลการดำเนินงาน



1

ร้อยละ 60



2

ร้อยละ 65



3

ร้อยละ 70



4

ร้อยละ 75



5

ร้อยละ 80

หน่วยงานที่ตั้งอยู่นอกพื้นที่ กทม.

คือ สก.4 - สก.12

ค่าคะแนน

ผลการดำเนินงาน



1

ร้อยละ 70



2

ร้อยละ 75



3

ร้อยละ 80



4

ร้อยละ 85



5

ร้อยละ 90

Thank you

E-FILING

อีไฟล์ลิง ยื่นแบบและชำระภาษีออนไลน์

แผนงานและตัวชี้วัดที่กำหนดโดย บร.



ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงานด้านบัญชีใน
ระบบ GFMIS
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงานที่ต้องประเมินผลการปฏิบัติงาน

- สำนักงานสรรพากรภาค
- สำนักงานสรรพากรพื้นที่ (ยกเว้นสำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพฯ 1 – 30 โดยคะแนนเท่ากับสำนักงานสรรพากรภาคที่สังกัด)



เกณฑ์การประเมิน

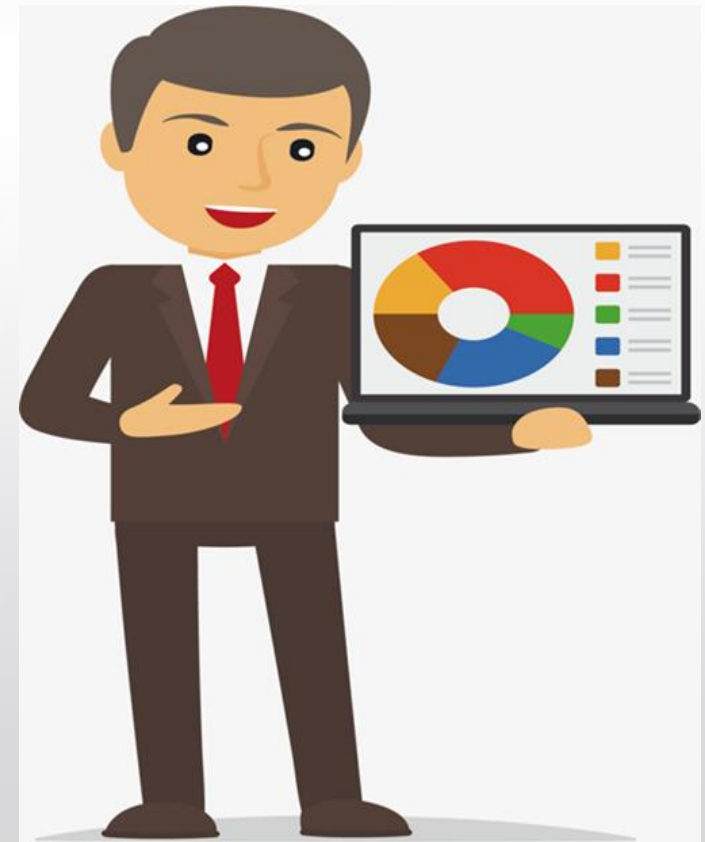
จะพิจารณาจากยอดยกไปของบัญชีในงบทดลองปีปัจจุบันจากระบบ GFMS จำนวน 20 รายการ ดังนี้

- ๑.บัญชีเงินสดในมือ
- ๒.บัญชีפקเงินนำส่ง
3. บัญชีפקเงินสดรับ
4. บัญชีลูกหนี้ส่วนราชการ-รายได้รับแทนกัน
5. บัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง
6. บัญชีเงินฝากธนาคารในงบประมาณ
7. บัญชีเงินฝากธนาคารนอกงบประมาณ
8. บัญชีเงินฝากไม่มีรายตัว
9. บัญชีค้างรับจาก บก.
10. บัญชีפקสินทรัพย์



เกณฑ์การประเมิน

11. บัญชีสินทรัพย์ถาวร
12. บัญชีเจ้าหนี้การค้า – บุคคลภายนอก
๑๓. บัญชีรับสินค้า/ใบสำคัญ
14. บัญชีเจ้าหนี้อื่น – หน่วยงานภาครัฐ
15. บัญชีใบสำคัญค่าง่าย
16. บัญชีเงินประกันอื่น
17. บัญชีเบิกเกินรอนำส่ง
18. บัญชีเงินสำรองจ่ายค่าน้ำ
๑๙. บัญชีรายได้จากการให้บริการ – บุคคลภายนอก
๒๐. บัญชีทุกบัญชีถูกต้องตามดุลบัญชีปกติ



ตัวอย่าง งบทดลองในระบบ GFMIS

Program name : ZGL_MVT_MONTH		รายงานงบทดลองหน่วยงานรายเดือน		Page No. 1
User name : 0307A04		รหัสหน่วยงาน 0307		Report date 12.2018
		กรมสรรพากร		Report time 12:54
		ประจำงวด 001 ถึง 001 ประจำปี 2019		
บัญชีแยกประเภท	ยอดยกมา	เดบิต	เครดิต	ยอดยกไป
1101010101 เงินสดในมือ	8,707.50	349,042,452.73	(348,796,477.73)	254,682.50
1101010102 เงินสดของแผ่นดิน	0.00	0.00	0.00	0.00
1101010103 บัตรภาษี	(3,898,411,161.82)	859,787,663.56	(859,761,841.29)	(3,898,385,339.55)
1101010104 เงินทดรองราชการ	16,158,700.00	0.00	0.00	16,158,700.00
1101010106 เชื้อในมือ	0.00	0.00	0.00	0.00
1101010110 พักเงินสดรับ	(498,230,552,314.59)	662,571,002.82	(1,406,112,660.39)	(498,974,093,972.16)
1101010112 พักเงินนำส่ง	630.00	456,606,056.29	(456,606,686.29)	0.00
1101010113 พักรอ Clearing	(336.00)	330,058,247.53	(330,057,911.53)	0.00
1101020501 เงินฝากคลัง	91,539,948,083.40	4,736,611,124.01	(14,224,552,121.96)	82,052,007,085.45
1101020601 ง/ฝร.เพื่อนำส่งคลัง	2,612,374,952.14	128,842,523,914.27	(129,585,387,526.95)	1,869,511,339.46
1101020603 ง/ฝ ธนาคาร-ในงบปม.	343,582,995.20	28,350,032,575.52	(28,551,574,317.42)	142,041,253.30
1101020604 ง/ฝ ธนาคาร-นอกงบปม.	460,536,867.76	1,614,688,690.64	(1,607,718,212.31)	467,507,346.09

งวดตามงบทดลองที่ใช้ในการประเมิน

เดือนประเมินผล	งบทดลองประจำงวด
พฤศจิกายน ๖๕	ตุลาคม 65
ธันวาคม ๖๕	พฤศจิกายน ๖๕
มกราคม ๖๖	ธันวาคม ๖๕
กุมภาพันธ์ ๖๖	มกราคม ๖๖
มีนาคม ๖๖	กุมภาพันธ์ ๖๖
เมษายน ๖๖	มีนาคม ๖๖
พฤษภาคม ๖๖	เมษายน ๖๖
มิถุนายน ๖๖	พฤษภาคม ๖๖
กรกฎาคม ๖๖	มิถุนายน ๖๖
สิงหาคม ๖๖	กรกฎาคม ๖๖
กันยายน ๖๖	สิงหาคม ๖๖

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 รายการต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
๑.	ถูกต้องทั้ง ๒๐ รายการที่กำหนด	เท่ากับ ๕ คะแนน
๒.	พบข้อผิดพลาดของรายการที่กำหนด ๑ รายการ	เท่ากับ ๔ คะแนน
๓.	พบข้อผิดพลาดของรายการที่กำหนด ๒ รายการ	เท่ากับ ๓ คะแนน
๔.	พบข้อผิดพลาดของรายการที่กำหนด ๓ รายการ	เท่ากับ ๒ คะแนน
๕.	พบข้อผิดพลาดของรายการที่กำหนดตั้งแต่ ๔ รายการขึ้นไป	เท่ากับ ๑ คะแนน

รายละเอียด หลักฐานทางบัญชี

๑. บัญชีเงินสดในมือ

- รายงานเงินคงเหลือประจำวัน ณ วันสุดท้ายของเดือน **ต้องตรงกับบัญชีเงินสดในมือ**

๒. บัญชีหักเงินนำส่ง

- รายละเอียดตามรายการคงค้าง ประกอบด้วย วันที่ผ่านรายการ เลขที่เอกสาร คำอธิบาย รายการ และจำนวนเงิน **ต้องเป็นรายการคงค้างของเดือนปัจจุบันเท่านั้น**



รายละเอียด หลักฐานทางบัญชี

3. บัญชีหักเงินสดรับ

- รายงานเงินคงเหลือประจำวัน ณ วันสุดท้ายของเดือน ของทุกสส. ในสังกัด

เมื่อรวมยอดคงเหลือของทุก สส. ต้องตรงกับบัญชีหักเงินสดรับ

4. บัญชีลูกหนี้ส่วนราชการ - รายได้รับแทนกัน

- รายละเอียดตามรายการคงค้าง ประกอบด้วย วันที่ผ่านรายการ เลขที่เอกสาร คำอธิบายรายการ และจำนวนเงิน ต้องเป็นรายการคงค้างของเดือนปัจจุบันเท่านั้น

รายละเอียด หลักฐานทางบัญชี

5. บัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง

- รายงานเงินคงเหลือประจำวัน ณ วันสุดท้ายของเดือน ของ สท. และ สส. ในสังกัด
- รายงานงบทดลองยอดเงินฝากธนาคาร พร้อม Bank statement
- รายละเอียดตามรายการคงค้าง ประกอบด้วย วันที่ผ่านรายการ เลขที่เอกสาร คำอธิบาย

รายการ และจำนวนเงิน **ต้องเป็นรายการคงค้างของเดือนปัจจุบันเท่านั้น**



รายละเอียด หลักฐานทางบัญชี

6. บัญชีเงินฝากธนาคารในงบประมาณ

- งบกระทบยอดเงินฝากธนาคารพร้อม Bank statement (วิธีที่ 1 ตามหนังสือ กค 0423.3/ว 63 ลว. 21 ก.พ. 2554)

7. บัญชีเงินฝากธนาคารนอกงบประมาณ

- งบกระทบยอดเงินฝากธนาคารพร้อม Bank statement (วิธีที่ 1 ตามหนังสือ กค 0423.3/ว 63 ลว. 21 ก.พ. 2554)



รายละเอียด หลักฐานทางบัญชี

8. บัญชีเงินฝากไม่มีรายตัว

- ทะเบียนคุมเงินสำรองจ่ายคืนภาษี หรือ ทะเบียนคุมอื่น (ถ้ามี)

9. บัญชีค้างรับจาก บก.

- รายละเอียดรายการขอเบิกเงินที่กรมบัญชีกลางยังไม่ได้ส่งจ่ายชำระเงิน ประกอบด้วย วันที่ผ่านรายการ เลขที่เอกสาร คำอธิบายรายการ และจำนวนเงิน
ต้องเป็นรายการคงค้างของเดือนปัจจุบันเท่านั้น

10. บัญชีพัสดุสินทรัพย์

- งบทดลองต้องไม่มียอดคงเหลือ

รายละเอียด หลักฐานทางบัญชี

๑๑. บัญชีสินทรัพย์ถาวร

- สรุปรายการประเภทสินทรัพย์ถาวร เปรียบเทียบกับทะเบียนทรัพย์สิน

12. บัญชีเจ้าหนี้การค้า – บุคคลภายนอก

- สรุปรายการใบแจ้งหนี้ ใบสำคัญ หรือเอกสารแสดงภาระผูกพันที่ต้องชำระคืนแก่เจ้าหนี้ หรือผู้มีสิทธิที่ยังไม่ได้จ่ายเงิน ต้องเป็นรายการคงค้างของเดือนปัจจุบันเท่านั้น

13. บัญชีรับสินค้า/ใบสำคัญ

- สรุปรายการใบแจ้งหนี้ ใบสำคัญ หรือเอกสารแสดงภาระผูกพันที่ต้องชำระคืนแก่เจ้าหนี้ หรือผู้มีสิทธิที่ยังไม่ได้จ่ายเงิน

รายละเอียด หลักฐานทางบัญชี

14. บัญชีเจ้าหนี้อื่น – หน่วยงานภาครัฐ

- สรุปรายการใบแจ้งหนี้ ใบสำคัญ หรือเอกสารแสดงภาระผูกพันที่ต้องชำระคืนแก่เจ้าหนี้ หรือผู้มีสิทธิที่ยังไม่ได้จ่ายเงิน ต้องเป็นรายการคงค้างของเดือนปัจจุบันเท่านั้น

15. บัญชีใบสำคัญค้างจ่าย

- สรุปรายการใบแจ้งหนี้ ใบสำคัญ หรือเอกสารแสดงภาระผูกพันที่ต้องชำระคืนแก่เจ้าหนี้ หรือผู้มีสิทธิที่ยังไม่ได้จ่ายเงิน ต้องเป็นรายการคงค้างของเดือนปัจจุบันเท่านั้น

รายละเอียด หลักฐานทางบัญชี

16. บัญชีเงินประกันอื่น

- สรุปรายการเงินประกันสัญญาที่ยังไม่ครบกำหนดคืนเงิน / ยังไม่มารับเงิน

17. บัญชีเบิกเกินฯ รอนำส่ง

- รายละเอียดตามยอดคงเหลือ ประกอบด้วย วันที่ผ่านรายการ เลขที่เอกสาร คำอธิบายรายการ และจำนวนเงิน **ต้องเป็นรายการคงค้างของเดือนปัจจุบันเท่านั้น**



รายละเอียด หลักฐานทางบัญชี

18. บัญชีเงินสำรองจ่ายค่านภาษี

- ทะเบียนคุมเงินสำรองจ่ายค่านภาษี

19. บัญชีรายได้บริการ – ภายนอก

- รายงานเคลื่อนไหวเงินคลัง (รหัส 10771) ด้านเดบิต

20. บัญชีทุกบัญชีในงบทดลองถูกต้องตามดุลบัญชีปกติ



กำหนดส่งรายละเอียดหลักฐานทางบัญชี

เดือนประเมินผล	กำหนดส่ง ภายในวันที่
พฤศจิกายน 65	21 พฤศจิกายน 65
ธันวาคม 65	20 ธันวาคม 65
มกราคม 66	20 มกราคม 66
กุมภาพันธ์ 66	20 กุมภาพันธ์ 66
มีนาคม 66	20 มีนาคม 66
เมษายน 66	20 เมษายน 66
พฤษภาคม 66	22 พฤษภาคม 66
มิถุนายน 66	20 มิถุนายน 66
กรกฎาคม 66	20 กรกฎาคม 66
สิงหาคม 66	21 สิงหาคม 66
กันยายน 66	20 กันยายน 66



ตัวชี้วัดด้านการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กองบริหารการคลังและรายได้

ศ. 28 ต.ค. 2565



ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
หน่วยวัด : ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม
น้ำหนัก : ร้อยละ 2.5

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1	ร้อยละ 20 ของการใช้จ่ายเงินงบประมาณภาพรวม	เท่ากับ 1 คะแนน
2	ร้อยละ 40 ของการใช้จ่ายเงินงบประมาณภาพรวม	เท่ากับ 2 คะแนน
3	ร้อยละ 60 ของการใช้จ่ายเงินงบประมาณภาพรวม	เท่ากับ 3 คะแนน
4	ร้อยละ 80 ของการใช้จ่ายเงินงบประมาณภาพรวม	เท่ากับ 4 คะแนน
5	ร้อยละ 99 ของการใช้จ่ายเงินงบประมาณภาพรวม	เท่ากับ 5 คะแนน

การพิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม

โดยใช้อัตราการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (เบิกจ่าย + PO) ของหน่วย
เบิกจ่ายทุกงบรายจ่าย เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย
ภาพรวมของหน่วยเบิกจ่าย ได้แก่

1. งบบุคลากร (ค่าตอบแทนพนักงานราชการ)
2. งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค)
3. งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)
4. งบรายจ่ายอื่น (ถ้ามี)

การคิดคะแนน

- พิจารณาการให้คะแนนตามความสามารถในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
รายจ่ายภาพรวม (เบิกจ่าย+PO) ของหน่วยเบิกจ่าย เปรียบเทียบกับวงเงิน
งบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยเบิกจ่ายได้รับ

โดยใช้ข้อมูลสรุปรายงานสถานะการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ตามระบบ
GFMIS ทุกสิ้นเดือน

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (เบิกจ่ายรวม PO)} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ}}$$



วิธีประเมินการให้คะแนน ของสำนักงานสรรพากรภาคและสำนักงานสรรพากรพื้นที่

1. สำนักงานสรรพากรภาค 1 - 3 และสำนักงานสรรพากรพื้นที่ในสังกัด

1.1 สำนักงานสรรพากรภาค 1 - 3 ประเมินการให้คะแนนจากร้อยละการใช้จ่ายภาพรวม (เบิกจ่าย+PO) ของสำนักงานสรรพากรภาค รวมกับสำนักงานสรรพากรพื้นที่ในสังกัดทั้งหมด

1.2 สำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ประเมินการให้คะแนนจากร้อยละการใช้จ่ายภาพรวมของสำนักงานสรรพากรภาคที่สังกัด ตามข้อ 1.1

2. สำนักงานสรรพากรภาค 4 - 12 และสำนักงานสรรพากรพื้นที่ในสังกัด

ประเมินการให้คะแนนจากร้อยละการใช้จ่ายภาพรวม (เบิกจ่าย+PO) ของแต่ละหน่วยงาน

แผนงานตัวชี้วัดร่วม (Joint KPI) (บท.)



ทิศทาง

องค์กรสมรรถนะสูงทันการเปลี่ยนแปลง

เป้าหมาย (END)

บุคลากรมี Mindset พร้อมรับมือบริบทโลกยุคใหม่

กลยุทธ์ (WAYS)

W6 สร้างวัฒนธรรมให้บุคลากรทำงานเชิงรุกและเรียนรู้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง (Proactive & Growth Mindset)

แผนงานตัวชี้วัดร่วม Joint KPI



แผนการสร้างความสุข
และส่งเสริมความผูกพันองค์กร
(Employee Engagement)

แผนการขับเคลื่อน
วัฒนธรรมองค์กร
"สรรพากรคุณธรรม"

น้ำหนัก 10 %

แผนการสร้างความสุขและส่งเสริมความผูกพันองค์กร (Employee Engagement)

- 1

หน่วยงานเข้าร่วมประชุมรับฟัง บท. ชี้แจงการดำเนินการ ต.ค. - พ.ย. 65
- 2

2.1 หน่วยงานพิจารณาผลการดำเนินงานกิจกรรม ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ต.ค. - ธ.ค. 65
2.2 หน่วยงานจัดทำแผนการสร้างความสุขฯ จำนวน 1 กิจกรรม โดยเลือกประเด็นจากปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพันองค์กรตามแบบประเมินความผูกพันองค์กร และเสนอหัวหน้าหน่วยงานอนุมัติ
- 3

หน่วยงานจัดกิจกรรมสร้างความสุขและส่งเสริมความผูกพันองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ต.ค. 65 - ก.พ. 66
- 4

Admin หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมฯ (ต.ค. 65 – ก.พ. 66) ผ่านแบบฟอร์มออนไลน์ที่ บท. กำหนด มี.ค. 66
- 5

5.1 Admin หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมฯ (มี.ค. - มิ.ย. 66) ผ่านแบบฟอร์มออนไลน์ที่ บท. กำหนด ก.ค. 66
5.2 เจ้าหน้าที่ทุกคนประเมินความผูกพันองค์กรของกรมสรรพากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



แผนการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร "สรรพากรคุณธรรม"

1

หน่วยงานเข้าร่วมประชุมรับฟังการชี้แจงการดำเนินการแผนการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร "สรรพากรคุณธรรม"

ต.ค. - พ.ย. 65



2

2.1 หน่วยงานพิจารณาผลการดำเนินกิจกรรม ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ต.ค. - ธ.ค. 65



2.2 หน่วยงานจัดทำแผนการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร "สรรพากรคุณธรรม" จำนวน 2 กิจกรรม

2.2.1 กิจกรรมถอดบทเรียนจากการดำเนินกิจกรรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยเลือกกิจกรรมที่เห็นผลเชิงประจักษ์ชัดเจน สามารถนำไปเป็นตัวอย่างแก่หน่วยงานอื่นได้ จำนวน ๑ กิจกรรม

2.2.2 กิจกรรมปัญหาที่หน่วยงานต้องการแก้ไข หรือกิจกรรมความดีที่หน่วยงานต้องการส่งเสริม (เลือกกิจกรรมใด กิจกรรมหนึ่ง จำนวน ๑ กิจกรรม) ซึ่งสอดคล้องกับคุณธรรมอัตลักษณ์กรมสรรพากร (ด้านซื่อสัตย์ ด้านรับผิดชอบหรือด้านมอบใจบริการ)

3

หน่วยงานจัดกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนฯ จำนวน 2 กิจกรรมตามข้อ 2.2.1 – 2.2.2

ต.ค. 65 - ก.พ. 66



4

Admin หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมฯ (ต.ค. 65 – ก.พ. 66) ผ่านแบบฟอร์มออนไลน์ที่ บท. กำหนด

มี.ค. 66



5

5.1 Admin หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมฯ (มี.ค. - มิ.ย. 66) ผ่านแบบฟอร์มออนไลน์ที่ บท. กำหนด

ก.ค. 66



5.2 เจ้าหน้าที่ทุกคนประเมินวัฒนธรรมองค์กร "สรรพากรคุณธรรม" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



ปัจจัย	คะแนนเฉลี่ย ครั้งที่ 1	คะแนนเฉลี่ย ครั้งที่ 2	คะแนนเฉลี่ย ครั้งที่ 3	คะแนนเฉลี่ย ครั้งที่ 4
ปัจจัยด้านผู้บริหารระดับสูง	3.52	3.79	3.86	3.86
ปัจจัยด้านผู้บังคับบัญชา	3.78	4.06	4.13	4.12
ปัจจัยด้านหน่วยงาน	3.71	3.83	3.91	3.95
ปัจจัยด้านเพื่อนร่วมงาน	4.20	4.25	4.31	4.40
ปัจจัยด้านผลตอบแทน	3.41	3.53	3.62	3.70
ปัจจัยด้านความก้าวหน้า	3.38	3.61	3.64	3.74
ปัจจัยด้านงานที่ได้รับมอบหมาย	3.52	3.56	3.56	3.63
ปัจจัยด้านสถานการณ์ของตน	3.37	3.45	3.47	3.57

Link >> บท.>> ระบบงาน >> แบบสอบถามความผูกพันองค์กรครั้งที่ 4 >> รายงาน >> สรุปผลคะแนน (ครั้งที่ 4)



รายงาน

แบบวิเคราะห์พฤติกรรมไม่พึงประสงค์

แบบสรุปกิจกรรมส่งเสริมความดี

รายงานผลกิจกรรมส่งเสริมความดี

ครั้งที่ 2

พฤติกรรมที่พึงประสงค์ของบุคคลจากคุณธรรมซื่อสัตย์

พฤติกรรมที่พึงประสงค์ของบุคคลจากคุณธรรมรับผิดชอบ

พฤติกรรมที่พึงประสงค์ของบุคคลจากคุณธรรมมอบใจบริการ

พฤติกรรมที่พึงประสงค์ของหน่วยงานจากคุณธรรมซื่อสัตย์

พฤติกรรมที่พึงประสงค์ของหน่วยงานจากคุณธรรมรับผิดชอบ

พฤติกรรมที่พึงประสงค์ของหน่วยงานจากคุณธรรมมอบใจบริการ

Link >> บท.>> ระบบงาน >> แบบประเมินวัฒนธรรมองค์กร “สรรพากรคุณธรรม” ครั้งที่ 4 >>
รายงานผลกิจกรรมส่งเสริมความดี >> บันทึกรายงานผลกิจกรรมส่งเสริมความดี

ระบบรายงานประเมินผลการปฏิบัติราชการของ
หน่วยงานภายในกรมสรรพากร (E-PES)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ระบบรายงานประเมินผลการปฏิบัติราชการของ
หน่วยงานภายในกรมสรรพากร
(ELECTRONIC PERFORMANCE EVALUATION
SYSTEM : E-PES)

ประเด็นแจ้งเพื่อทราบ

- แผนปฏิบัติการกรมสรรพากร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- แผนควบคุมติดตามผู้ประกอบการการจัดเก็บภาษีจากผู้ประกอบการรายใหญ่ในท้องที่ แผนงานที่ 4 (4.1 และ 4.2)
- การขออนุมัติสิทธิใช้งานระบบ E-PES
- FAQ คำถาม – คำตอบเกี่ยวกับระบบ E-PES
- เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานประจำหน่วยงานของ ผช. (ทีม DO)

แผนปฏิบัติการกรมสรรพากร

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ปรับปรุงแผนปฏิบัติการ

มาตรฐานแผนเดิม

- แผนงานตามนโยบายจากผู้บริหาร (Top - Down: A)
- แผนงานตามนโยบายที่ถ่ายทอดไปยังหน่วยปฏิบัติ (Top - Down: B)
- แผนงานตามความต้องการของหน่วยงาน (Bottom - Up: C)
- แผนงานร่วม (Joint KPI: D)



มาตรฐานแผนใหม่

- แผนงานระดับนโยบายสำคัญ (Flagship)
- แผนงานกำกับแผนงานระดับนโยบายที่ถ่ายทอดไปยังหน่วยปฏิบัติ (Cascade)
- แผนงานระดับนโยบายที่ถ่ายทอดไปยังหน่วยปฏิบัติ (Cascade)
- แผนงานตัวชี้วัดร่วม (Joint KPI)

เปลี่ยนชื่อแผนปฏิบัติการ กอง กลุ่ม ศูนย์ *ที่ไม่เป็นหน่วยปฏิบัติ*

มาตรฐานแผนเดิม

- แผนงานตามนโยบายจากผู้บริหาร
- แผนงานตามความต้องการของหน่วยงาน (Bottom - Up: C)

แผนงานตามนโยบายจากผู้บริหาร (Top - Down: A)

แผนงานตามความต้องการของหน่วยงาน (Bottom - Up: C)



มาตรฐานแผนใหม่

- แผนงานระดับนโยบายสำคัญ (Flagship)

แผนงานระดับนโยบายสำคัญ (Flagship)

เปลี่ยนชื่อแผนปฏิบัติการ กอง กลุ่ม ศูนย์ *ที่ไม่เป็นหน่วยปฏิบัติ*

มาตรฐานแผนเดิม

- แผนงานตามนโยบายที่ถ่ายทอดไปยังหน่วยปฏิบัติ (Top - Down: B)

แผนงานตามนโยบายที่ถ่ายทอดไปยังหน่วยปฏิบัติ (Top - Down: B)

- แผนงานร่วม (Joint KPI: D)

แผนงานร่วม (Joint KPI: D)

มาตรฐานแผนใหม่

- แผนงานกำกับแผนงานระดับนโยบายที่ถ่ายทอดไปยังหน่วยปฏิบัติ (Cascade)

แผนงานกำกับแผนงานระดับนโยบายที่ถ่ายทอดไปยังหน่วยปฏิบัติ
(Cascade)

- แผนงานตัวชี้วัดร่วม (Joint KPI)

ตัวชี้วัดร่วม (Joint KPI)

เปลี่ยนชื่อแผนปฏิบัติราชการ กอง กลุ่ม ศูนย์ *ที่เป็นหน่วยปฏิบัติ (ภย. ตส.)*

มาตรฐานแผนเดิม

- แผนงานตามนโยบายจากผู้บริหาร
- แผนงานตามความต้องการของหน่วยงาน

แผนงานตามนโยบายจากผู้บริหาร (Top - Down: A)

แผนงานตามความต้องการของหน่วยงาน (Bottom - Up: C)



มาตรฐานแผนใหม่

- แผนงานระดับนโยบายสำคัญ (Flagship)

แผนงานระดับนโยบายสำคัญ (Flagship)

เปลี่ยนชื่อแผนปฏิบัติการ กอง กลุ่ม ศูนย์ *ที่เป็นหน่วยปฏิบัติ (ภย. ตส.)*

มาตรฐานแผนเดิม

- แผนงานตามนโยบายที่ถ่ายทอดไปยังหน่วยปฏิบัติ (Top - Down: B)

แผนงานตามนโยบายที่ถ่ายทอดไปยังหน่วยปฏิบัติ (Top - Down: B)

- แผนงานร่วม (Joint KPI: D)

แผนงานร่วม (Joint KPI: D)

มาตรฐานแผนใหม่

- แผนงานระดับนโยบายที่ถ่ายทอดไปยังหน่วยปฏิบัติ (Cascade)

แผนงานระดับนโยบายที่ถ่ายทอดไปยังหน่วยปฏิบัติ (Cascade)

- แผนงานตัวชี้วัดร่วม (Joint KPI)

ตัวชี้วัดร่วม (Joint KPI)

เปลี่ยนชื่อแผนปฏิบัติการ สรรพากรภาค/สรรพากรพื้นที่

มาตรฐานแผนเดิม

- แผนงานตามความต้องการของหน่วยงาน
(Bottom - Up: C) เดิม C2, C3

แผนงานตามความต้องการของหน่วยงาน (Bottom - Up: C)

- แผนงานตามนโยบายที่ถ่ายทอดไปยังหน่วยปฏิบัติ (Top - Down: B)

แผนงานตามนโยบายที่ถ่ายทอดไปยังหน่วยปฏิบัติ (Top - Down: B)

- แผนงานตามความต้องการของหน่วยงาน
(Bottom - Up: C) เดิม C1

แผนงานตามความต้องการของหน่วยงาน (Bottom - Up: C)

มาตรฐานแผนใหม่

- แผนงานระดับนโยบายสำคัญ (Flagship)

แผนงานระดับนโยบายสำคัญ (Flagship)

- แผนงานระดับนโยบายที่ถ่ายทอดไปยังหน่วยปฏิบัติ (Cascade)

แผนงานระดับนโยบายที่ถ่ายทอดไปยังหน่วยปฏิบัติ (Cascade)

เปลี่ยนชื่อแผนปฏิบัติการ สรรพากรภาค/สรรพากรพื้นที่

มาตรฐานแผนเดิม

- แผนงานร่วม (Joint KPI: D)

แผนงานร่วม (Joint KPI: D)



มาตรฐานแผนใหม่

- แผนงานตัวชี้วัดร่วม (Joint KPI)

ตัวชี้วัดร่วม (Joint KPI)

ข้อมูลพื้นฐาน

แผนปฏิบัติราชการ

ยกเลิกเมนู เป้าประสงค์ และ D²RIVE

เป้าประสงค์

O1 กำหนดนโยบายภายใต้มีความเหมาะสม เพื่อพัฒนาประเทศที่ยั่งยืน

0

D²RIVE

D - Digital Transformation

0

เปลี่ยนเป็น

ทิศทางการบริหารงาน (Theme)

1

0

เป้าหมาย (END)

2

0

กลยุทธ์ (Way)

3

0

- Drop down list ข้อมูลย่อยในแต่ละเมนู (1+2+3)

- กรณีเลือกข้อมูลย่อยตาม 1 ให้แสดงข้อมูล 2 3 เฉพาะหัวข้อที่เลือกตาม 1

****ตามแผนปฏิบัติการกรมสรรพากร ปีงบประมาณ พ.ศ.2566****

แผนควบคุมติดตามผู้ประกอบการการจัดเก็บภาษีจาก
ผู้ประกอบการรายใหญ่ในท้องถิ่น
แผนงานที่ 4 (4.1 และ 4.2)

ปรับปรุงแผนควบคุมติดตามผู้ประกอบการการจัดเก็บภาษีจาก ผู้ประกอบการรายใหญ่ในท้องถิ่น

ที่	แผนงาน/ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
4	ระดับความสำเร็จของการควบคุมติดตามการจัดเก็บภาษีจาก ผู้ประกอบการรายใหญ่ในท้องถิ่น (สภ. สท.)	5
4.1	ระดับความสำเร็จของการควบคุมติดตามการจัดเก็บภาษีจาก ผู้ประกอบการรายใหญ่ในท้องถิ่น (สภ. สท.) (ตุลาคม 2565 – มีนาคม 2566)	
4.2	ระดับความสำเร็จของการควบคุมติดตามการจัดเก็บภาษีจาก ผู้ประกอบการรายใหญ่ในท้องถิ่น (สภ. สท.) (เมษายน 2566 – กันยายน 2566)	

การขออนุมัติสิทธิใช้งานระบบ E-PES

ขอให้ทำหนังสือถึง ผช. กรณิ**รักษาราชการแทน**หัวหน้าหน่วยงานเท่านั้น
พร้อมทั้งระบุระยะเวลาที่ชัดเจน

FAQ คำถาม – คำตอบเกี่ยวกับระบบ E-PES

สามารถดาวน์โหลดได้บนหน้าเว็บไซต์ของ ผช.

เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานประจำหน่วยงานของ ผช. (ทีม DO)

หน่วยงาน		ผู้ประสานงาน	เบอร์มือถือ	IP Phone	e-mail
Admin		ชุมเจษฎ์	08 4159 7188	8020	chumjet.ch@rd.go.th
กอง	ภาค				
พบ. ภู. ทท.	สภ.1 สภ.9	จตุมาศ	08 1449 5778	8644	chutimas.wh@rd.go.th
มบ. คท. ตน. ตร.	สภ.2 สภ.3 สภ.4	วิไลวรรณ	08 5355 1919	9211	wilaiwan.yo@rd.go.th
ผช. บท. ปพ.	สภ.12	วิลาวัลย์	08 4944 9269	8644	wilawan.ana@rd.go.th
บร.	สภ.7	ปวีตา	09 5561 6655	9520	pavita.th@rd.go.th
มก.		เสาวลักษณ์	06 3916 5111	9211	saowalak.bo@rd.go.th
บอ. มจ.	สภ.6 สภ.8 สภ.11	ณัฐณา	08 9639 7959	9211	natcha.su@rd.go.th
สน. ศร. ภก.	สภ.10	วรพจน์	08 6602 8128	9374	woraphot.ch@rd.go.th
ตส. นช.	สภ.5	นิชนันท์	08 3652 7945	9520	nichanan.bo@rd.go.th
กม. อธ. สค. ลข.		ธรรมราช	08 9501 1754	9374	Thammarat.la@rd.go.th

Q & A