

ที่ กค ๐๗๒๘.๐๖/มท/๕๑๐๐๑



- ๑๓๖๑

เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักงานสรรพากรภาค
และสำนักงานสรรพากรพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๗ เพิ่มเติม

เพื่อ

- ☒ ทราบ
☐ ดำเนินการ

☐ ถือปฏิบัติ

เรียน { ผู้ช่วยสรรพากรพื้นที่มหาสารคาม
หัวหน้าส่วนทุกส่วน
หัวหน้าทีมทุกทีม
หัวหน้างานทุกงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย: สำเนาหนังสือด่วนที่สุดที่ กค๐๗๑๗/ผช
/ว๑๑๒๕ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

วิบูลย์
(นายวิบูลย์ โพธิ์สม)

นักวิชาการสรรพากรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เพื่อทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบ ตามสำเนาหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

ส่วนบริหารงานทั่วไป
งานธุรการ
โทรภายใน: ๑, ๕๔

แผนปฏิบัติการราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานสรรพากรภาคและสำนักงานสรรพากรพื้นที่

ลำดับที่	แผนงาน/ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	น้ำหนัก ร้อยละ	เกณฑ์การให้คะแนน					หน่วยกำกับ จุดเต็ม
				๑	๒	๓	๔	๕	
แผนงานระดับนโยบายสำคัญ (Flagship)/ ๒ แผนงาน			๑๐						
๑			๕						สก./สท.
๒			๕						สก./สท.
แผนงานระดับนโยบายที่ถ่ายทอดไปยังหน่วยปฏิบัติ (Cascade)/ ๑๗ แผนงาน			๘๐						
๓	ร้อยละของผลการจัดเก็บภาษีที่ถูกต้องเป็นไปตามแผนที่กำหนด	ร้อยละ	๓๐	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๑๐๐	สก.
๔	ร้อยละของผลสำเร็จงานด้านรายได้ตามค่าเป้าหมายการปฏิบัติงานแนะนำและตรวจสอบภาษีอากร	ร้อยละ	๔	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	สก.
๕	ร้อยละของจำนวนรายที่ดำเนินการชำระหนี้และมีการชำระ	ร้อยละ	๔	๔๐	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	สก.
๖	ร้อยละของผลสำเร็จการบริหารจัดการงานตรวจสอบภาษีอากร								สก.
	แผนการบริหารจัดการงานด้านตรวจสอบภาษีอากร (งานค้างยกมา ณ วันที่ ๑.๑๐.๖๖)	ร้อยละ	๑.๕	๖๐	๔๐	๖๐	๘๐	๑๐๐	สก.
	แผนการบริหารจัดการงานตรวจคืนภาษีเงินได้นิติบุคคล (สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่สิ้นสุดในปี ๒๕๖๕)	ร้อยละ	๑.๕	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	สก.
๗	ร้อยละของผลการเร่งรัดหนี้ได้แก่เงินที่ปรับเทียบกับปริมาณการ	ร้อยละ	๖	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	สก.
๘	ร้อยละของการบริหารการคืนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ปีภาษี ๒๕๖๖	ร้อยละ	๑	๗๕	๘๕	๘๕	๙๕	๙๕	สก.
๙	จำนวนข้อผิดพลาด (ครั้ง) ของการอนุมัติยกเลิกการปิดระบบ TCL	ร้อยละ	๓	๕ ครั้ง ขึ้นไป	๓ ครั้ง	๒ ครั้ง	๑ ครั้ง	None	สก.
๑๐	จำนวนผู้เสียภาษีรายใหม่* เปรียบเทียบกับประมาณการจำนวนผู้เสียภาษี รายใหม่ที่กรมสรรพากรกำหนด (ค่า X) **จะนับรายใหม่คือเมื่อมีการยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษี หรือมีการยื่น แบบแสดงรายการและชำระเฉพาะค่าปรับอาญา ซึ่งมีเงื่อนไขในการนับ ผลสำเร็จของงาน ดังนี้ ๑. รายใหม่ที่มีการชำระภาษี ๑ ราย นับเป็นผลสำเร็จของงาน ๑ ราย ๒. รายใหม่ที่มีการชำระเฉพาะค่าปรับอาญา ๑ ราย นับเป็นผลสำเร็จของงาน ๐.๕ ราย	ร้อยละ	๓๐	รายใหม่ X-๕%	รายใหม่ X-๒%	รายใหม่ X	รายใหม่ X+๒%	รายใหม่ X+๕%	สก.
๑๑	ร้อยละของจำนวนแบบฯ ภ.ง.ด.๑ ภ.ง.ด.๓ ภ.ง.ด.๕๐ ภ.ง.ด.๕๓ ภ.ง.ด.๑๐๐ และ ภ.ง.ด.๑๓ ที่ยื่นแบบทางอิเล็กทรอนิกส์ เทียบกับจำนวนแบบฯ ภ.ง.ด.๑,ภ.ง.ด.๓,ภ.ง.ด.๕๐,ภ.ง.ด.๕๓,ภ.ง.ด.๑๐๐ และ ภ.ง.ด.๑๓ ทั้งหมด **เกณฑ์การให้คะแนนหน่วยงานที่ส่งมอบงานที่ ๑ คือ สก.๑- สก.๑๖ **เกณฑ์การให้คะแนนหน่วยงานที่ส่งมอบงานที่ ๒ คือ สก.๑๗- สก.๒๖	ร้อยละ	๕	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	สก.
๑๒	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงานด้านบัญชีในระบบการบริหารการเงินการคลัง ภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New-GFMS Thai)	ระดับ	๓๐	ถูกต้อง ๑-๓๐ ปี	ถูกต้อง ๓๑-๓๕ ปี	ถูกต้อง ๓๖-๔๐ ปี	ถูกต้อง ๔๑-๔๕ ปี	ถูกต้อง ๔๖-๕๐ ปี	สก.
แผนงานตัวชี้วัดร่วม (Joint KPI) / ๒ แผนงาน			๑๐						
๑๓	ระดับความสำเร็จของแผนการสร้างความสุขและส่งเสริมความผูกพันองค์กร (Employee Engagement)		๕	๑	๒	๓	๔	๕	สก.
๑๔	ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนาคนดี / แผนการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร "สรรพากรคุณธรรม"		๕	๑	๒	๓	๔	๕	สก.
รวม			๑๐๐						

หมายเหตุ : การคำนวณค่าคะแนนของตัวชี้วัดที่เป็นร้อยละ ให้ใช้ยอดคะแนน/เป้าหมาย ในการคำนวณค่าคะแนนเป็นรายเดือน

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบแผนปฏิบัติการ
กรมสรรพากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตัวชี้วัดที่ :

หน่วยวัด :

น้ำหนัก :

คำอธิบาย :

สูตรการคำนวณ :

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล

--	--

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

เบอร์ติดต่อ :

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

เบอร์ติดต่อ :

เบอร์ติดต่อ :

หน่วยงาน :

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตัวชี้วัดที่ ๑๒ : ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงานด้านบัญชีในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

หน่วยวัด : ระดับคะแนน

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย : เพื่อให้ทุกหน่วยเบิกจ่ายตระหนักถึงความสำคัญการปฏิบัติงานด้านบัญชีในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ส่งผลให้การรายงานข้อมูลทางบัญชีมียอดที่ถูกต้องครบถ้วน น่าเชื่อถือ และเสริมสร้างกลไกการตรวจสอบการแก้ไขข้อมูลทางบัญชีให้เป็นไปตามที่ระเบียบปฏิบัติและคู่มือกำหนดไว้ เพื่อจัดทำรายงานการเงินของแต่ละหน่วยเบิกจ่ายได้อย่างน่าเชื่อถือ มีประสิทธิภาพ พร้อมให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจรับรองรายงานการเงินของกรมสรรพากร

ทั้งนี้ เพื่อการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) จึงได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผล ดังนี้

๑. การตรวจสอบและปรับปรุงข้อผิดพลาดทางบัญชีด้านจัดเก็บและนำส่งรายได้ (Interface) ในระบบ New GFMS Thai ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึง ๒๕๖๖

๒. การตรวจสอบและปรับปรุงข้อผิดพลาดทางบัญชีด้านจัดเก็บและนำส่งรายได้ (Interface) การจัดเก็บและนำเงินส่งคลังที่หน่วยงานอื่นจัดเก็บแทน และบัญชีสินทรัพย์ถาวรในระบบ New GFMS Thai ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ของสำนักงานสรรพากรภาค และสำนักงานสรรพากรพื้นที่ ยกเว้น

๓.๑. สำนักงานสรรพากรพื้นที่ในเขตกรุงเทพมหานคร กำหนดให้ได้รับผลคะแนนตามระดับความสำเร็จของสำนักงานสรรพากรภาคที่สังกัด

๓.๒. สำนักงานสรรพากรภาคนอกเขตกรุงเทพมหานคร กำหนดให้ได้รับผลคะแนนเฉลี่ยตามระดับความสำเร็จของสำนักงานสรรพากรพื้นที่ในสังกัด

๔. การประเมินผล จะประเมินเป็นรายเดือน

เกณฑ์การให้คะแนน : การให้คะแนนจะพิจารณาจากผลสำเร็จของจำนวนปีงบประมาณที่ตรวจสอบและปรับปรุงข้อผิดพลาดทางบัญชีได้ถูกต้อง

ผลคะแนน

ลำดับที่	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
๑.	ปีงบประมาณที่ตรวจสอบและปรับปรุงข้อผิดพลาดทางบัญชีสำเร็จถูกต้อง ๑-๑๐ ปี	๑
๒.	ปีงบประมาณที่ตรวจสอบและปรับปรุงข้อผิดพลาดทางบัญชีสำเร็จถูกต้อง ๑๑-๑๓ ปี	๒
๓.	ปีงบประมาณที่ตรวจสอบและปรับปรุงข้อผิดพลาดทางบัญชีสำเร็จถูกต้อง ๑๔-๑๖ ปี	๓
๔.	ปีงบประมาณที่ตรวจสอบและปรับปรุงข้อผิดพลาดทางบัญชีสำเร็จถูกต้อง ๑๗-๑๘ ปี	๔
๕.	ปีงบประมาณที่ตรวจสอบและปรับปรุงข้อผิดพลาดทางบัญชีสำเร็จถูกต้อง ๑๙ ปี	๕

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ข้อมูลในระบบ New GFMS Thai ระบบ TCL ระบบ ACCNEW ระบบ F-net และ ระบบ ทะเบียนทรัพย์สิน	๑. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึง ๒๕๕๘ สท และ สก. ดำเนินการตรวจสอบข้อผิดพลาดทางบัญชีด้านจัดเก็บและนำส่งรายได้ (Interface) บันทึกปรับปรุงบัญชีให้ครบถ้วนถูกต้อง และส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้พร. ๒. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึง ๒๕๖๖ สท และ สก. ดำเนินการตรวจสอบข้อผิดพลาดทางบัญชีด้านจัดเก็บและนำส่งรายได้ (Interface) บันทึกปรับปรุงบัญชีให้ครบถ้วนถูกต้อง และเก็บเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องไว้ที่สท. และ สก. ๓.ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สท. ดำเนินการตรวจสอบและบันทึกปรับปรุงบัญชี ดังนี้ ๓.๑ ด้านจัดเก็บและนำส่งรายได้ (Interface) ๓.๒ การจัดเก็บและนำเงินส่งคลังที่หน่วยงานอื่นจัดเก็บแทน ๓.๓ บัญชีสินทรัพย์ถาวรในระบบ New GFMS Thai กับระบบทะเบียนทรัพย์สินที่มีมูลค่าตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไป
--	---

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวศิริอร เหลืองวิวาย

เบอร์ติดต่อ : ๐๒-๒๗๒๙๙๗๐

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางอรุณี นามพรม

เบอร์ติดต่อ : ๐๒-๒๗๒๙๕๗๘

หน่วยงาน : กองบริหารการคลังและรายได้ ส่วนบัญชี



ส่วนที่ ๑

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองวิชาการแผนภาษี กลุ่มวางแผนและประเมินผล โทร. ๐-๒๒๗๒ ๙๒๑๑ (อรัญญา, ณัฏฐา)

ที่ กค ๐๗๑๓/ผช/ ๗ ๑๒๒๕

วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักงานสรรพากรภาค และสำนักงานสรรพากรพื้นที่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน { สรรพากรภาค ๑ - ๑๒
สรรพากรพื้นที่ (ทุกพื้นที่)

ตามที่กองวิชาการแผนภาษี (ผช.) ได้จัดประชุมผ่านระบบ Telepresence เพื่อสื่อสารและถ่ายทอดแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักงานสรรพากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แก่กองบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ กองตรวจสอบภาษีกลาง สำนักงานสรรพากรภาค และสำนักงานสรรพากรพื้นที่ทั่วประเทศ ในวันพฤหัสบดีที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๓๐๒ อาคารกรมสรรพากร นั้น

เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการกรมสรรพากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ผช. จึงขอให้หน่วยงาน โปรดดำเนินการดังนี้

๑. จัดทำแผนงานระดับนโยบายสำคัญ (Flagship) นำนักร้อยละ ๑๐ จำนวน ๒ แผนงาน กำหนดนำนักร้อยละ ๕ ต่อแผนงาน โดยพิจารณากำหนดแผนงานให้สอดคล้องและสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายระยะยาวของกรมสรรพากร คือ ความพยายามที่จะมุ่งสู่การเป็น Zero Tax Gap

โดยขอให้บันทึกแผนงาน ตัวชี้วัด และรายละเอียดของแผนงานระดับนโยบายสำคัญ (Flagship) ของหน่วยงาน จำนวน ๒ แผนงาน พร้อมทั้งคำอธิบายตัวชี้วัดตามแบบฟอร์ม (เอกสารแนบ ๑) เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้ขออนุมัติผู้บริหาร (สรรพากรภาค) และจัดทำเป็นไฟล์ PDF จำนวน ๑ ไฟล์ เพื่อบันทึกข้อมูลดังกล่าว และแนบไฟล์บนระบบ E-PES ได้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

๒. รับทราบแผนงานระดับนโยบายที่ถ่ายทอดไปยังหน่วยปฏิบัติ (Cascade) นำนักร้อยละ ๘๐ ตามเอกสารรายละเอียดตัวชี้วัด (เอกสารแนบ ๒) เพื่อประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการกรมสรรพากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. แผนงานตัวชี้วัดร่วม (Joint KPI) นำนักร้อยละ ๑๐ จำนวน ๒ แผนงาน ให้ดำเนินการตามที่ บพ. กำหนดและแจ้งให้หน่วยงานทราบ

๔. ผช. และ ทท. จะดำเนินการบันทึกแผนงานระดับนโยบายที่ถ่ายทอดไปยังหน่วยปฏิบัติ (Cascade) และแผนงานตัวชี้วัดร่วม (Joint KPI) ในเมนูข้อมูลพื้นฐานบนระบบรายงานประเมินผลการปฏิบัติการของหน่วยงานภายในกรมสรรพากร (Electronic Performance Evaluation System : E-PES) ให้แก่ทุกหน่วยงาน เนื่องจากมีจำนวนแผนงานตัวชี้วัด และรายละเอียดเหมือนกันทั่วประเทศ ทั้งนี้หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานประจำหน่วยงานของ ผช. ได้โดยมีรายชื่อปรากฏตามเอกสารแนบ ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

(นางสาวเสาวคนธ์ มีแสง)

ผู้อำนวยการกองวิชาการแผนภาษี

ตัวชี้วัดที่ ๑๒ : ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงานด้านบัญชีในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

หน่วยวัด : ระดับคะแนน

น้ำหนัก : ๑๐

คำอธิบาย : เพื่อให้ทุกหน่วยเบิกจ่ายตระหนักถึงความสำคัญการปฏิบัติงานด้านบัญชีในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ส่งผลให้การรายงานข้อมูลทางบัญชีมียอดที่ถูกต้องครบถ้วน น่าเชื่อถือ และเสริมสร้างกลไกการตรวจสอบการแก้ไขข้อมูลทางบัญชีให้เป็นไปตามที่ระเบียบปฏิบัติและคู่มือกำหนดไว้ เพื่อจัดทำรายงานการเงินของแต่ละหน่วยเบิกจ่ายได้อย่างน่าเชื่อถือมีประสิทธิภาพ พร้อมให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรองรายงานการเงินของกรมสรรพากร

ทั้งนี้ เพื่อการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) จึงได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผล ดังนี้

๑. การตรวจสอบและปรับปรุงข้อผิดพลาดทางบัญชีด้านจัดเก็บและนำส่งรายได้ (Interface) ในระบบ New GFMS Thai ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึง พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. การตรวจสอบและปรับปรุงข้อผิดพลาดทางบัญชีด้านจัดเก็บและนำส่งรายได้ (Interface) การจัดเก็บและนำเงินส่งคลังที่หน่วยงานอื่นจัดเก็บแทน และบัญชีสินทรัพย์ถาวรในระบบ New GFMS Thai ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ของสำนักงานสรรพากรภาค และสำนักงานสรรพากรพื้นที่ ยกเว้น

๓.๑. สำนักงานสรรพากรพื้นที่ในเขตกรุงเทพมหานคร กำหนดให้ได้รับผลคะแนนตามระดับความสำเร็จของสำนักงานสรรพากรภาคที่สังกัด

๓.๒. สำนักงานสรรพากรภาคนอกเขตกรุงเทพมหานคร กำหนดให้ได้รับผลคะแนนเฉลี่ยตามระดับความสำเร็จของสำนักงานสรรพากรพื้นที่ในสังกัด

๔. การประเมินผล จะประเมินเป็นรายเดือน

เกณฑ์การให้คะแนน : การให้คะแนนจะพิจารณาจากผลสำเร็จของจำนวนปีงบประมาณที่ตรวจสอบและปรับปรุงข้อผิดพลาดทางบัญชีได้ถูกต้อง

ผลคะแนน

ลำดับที่	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
๑.	ปีงบประมาณที่ตรวจสอบและปรับปรุงข้อผิดพลาดทางบัญชีสำเร็จถูกต้อง ๑-๑๐ ปี	๑
๒.	ปีงบประมาณที่ตรวจสอบและปรับปรุงข้อผิดพลาดทางบัญชีสำเร็จถูกต้อง ๑๑-๑๓ ปี	๒
๓.	ปีงบประมาณที่ตรวจสอบและปรับปรุงข้อผิดพลาดทางบัญชีสำเร็จถูกต้อง ๑๔-๑๖ ปี	๓
๔.	ปีงบประมาณที่ตรวจสอบและปรับปรุงข้อผิดพลาดทางบัญชีสำเร็จถูกต้อง ๑๗-๑๙ ปี	๔
๕.	ปีงบประมาณที่ตรวจสอบและปรับปรุงข้อผิดพลาดทางบัญชีสำเร็จถูกต้อง ๒๐ ปี	๕

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบแผนปฏิบัติการ
กรมสรรพากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ข้อมูลในระบบ New GFMIS Thai ระบบ TCL ระบบ ACCNEW ระบบ E-net และ ระบบทะเบียนทรัพย์สิน	๑. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึง พ.ศ. ๒๕๕๘ สท. และ สภ. ดำเนินการตรวจสอบข้อผิดพลาดทางบัญชีด้านจัดเก็บและนำส่งรายได้ (Interface) บันทึกปรับปรุงบัญชีให้ครบถ้วนถูกต้อง และส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ บปร. ๒. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึง พ.ศ. ๒๕๖๖ สท. และ สภ. ดำเนินการตรวจสอบข้อผิดพลาดทางบัญชีด้านจัดเก็บและนำส่งรายได้ (Interface) บันทึกปรับปรุงบัญชีให้ครบถ้วนถูกต้อง และเก็บเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องไว้ที่ สท. และ สภ. ๓. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สท. ดำเนินการตรวจสอบและบันทึกปรับปรุงบัญชี ดังนี้ ๓.๑ ด้านจัดเก็บและนำส่งรายได้ (Interface) ๓.๒ การจัดเก็บและนำเงินส่งคลังที่หน่วยงานอื่นจัดเก็บแทน ๓.๓ บัญชีสินทรัพย์ถาวรในระบบ New GFMIS Thai กับระบบทะเบียนทรัพย์สินที่มีมูลค่าตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไป
--	--

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด

: นางสาวศิริอร เหลืองวิวาย

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๗๒ ๕๕๗๐

ผู้จัดเก็บข้อมูล

: นางอรุณี นามพรม

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๗๒ ๕๕๗๘

หน่วยงาน

: กองบริหารการคลังและรายได้ส่วนบัญชี

เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานประจำหน่วยงานของ ผช. (D²RIVE Officer : DO)

หน่วยงานของ ผู้ประสานงาน	ชื่อผู้ประสานงาน	เบอร์มือถือ	e-mail
สภ.๑ สภ.๙	คุณจุติมาศ	๐๘-๑๔๔๙ ๕๗๗๘	chutimas.wh@rd.go.th
สภ.๒ สภ.๓ สภ.๔	คุณวิไลวรรณ	๐๘-๕๓๕๕ ๑๙๑๙	wilaiwan.yo@rd.go.th
สภ.๗	คุณปวีตา	๐๙-๕๕๖๑ ๖๖๕๕	pavita.th@rd.go.th
สภ.๕	คุณนิชนันท์	๐๘-๓๖๕๒ ๗๙๔๕	nichanan.bo@rd.go.th
สภ.๑๐	คุณวรพจน์	๐๘-๖๖๐๒ ๘๑๒๘	woraphot.ch@rd.go.th
สภ.๘ สภ.๑๑	คุณนัฏฐา	๐๘-๙๖๓๙ ๗๙๕๙	natcha.su@rd.go.th
สภ.๑๒	คุณวิลาวัลย์	๐๘-๔๙๔๔ ๙๒๖๙	wilawan.ana@rd.go.th
สภ.๖	คุณพัทธสิริ	๐๙-๔๒๒๕-๕๑๕๑	patusiri.ea@rd.go.th