

ประกาศกรมสรรพากร

เรื่อง การจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (ฉบับที่ ๓)

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กรมสรรพากรจึงจัดให้มีระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลเพียงเท่าที่เพียงพอและจำเป็นในการปฏิบัติงานของกรมสรรพากร โดยจะตรวจสอบแก้ไขให้ถูกต้องอยู่เสมอ และจะยกเลิกการจัดให้มีระบบดังกล่าวเมื่อหมดความจำเป็น และจัดให้มีการพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาเพื่อทราบกันโดยทั่วไป ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศกรมสรรพากร เรื่อง การจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๒

(๒) ประกาศกรมสรรพากร เรื่อง การจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๕

ข้อ ๒ ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูล ได้แก่

(๑) ข้าราชการและลูกจ้างของกรมสรรพากร

(๒) ผู้เสียภาษีหรือผู้มีหน้าที่เสียภาษี

ข้อ ๓ ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

(๑) ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของข้าราชการและลูกจ้างของกรมสรรพากร ซึ่งจะเก็บไว้ตลอดอายุการทำงาน และเก็บต่ออีก ๑๐ ปี นับแต่วันที่พ้นจากราชการ ประกอบด้วย

- ชื่อ ชื่อสกุล และข้อมูลเฉพาะตัวของบุคคล
- เลขประจำตัวข้าราชการและลูกจ้างกรมสรรพากร (ลศก.)
- เลขประจำตัวประชาชน
- ประวัติการรับราชการ
- ประวัติการเลื่อนขั้นเงินเดือน
- ประวัติการศึกษา
- ประวัติการอบรม สัมมนา และผลงาน

- ประวัติการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- ประวัติความดีความชอบ
- ประวัติการได้รับโทษทางวินัย
- ประวัติการลา
- ประวัติภาพถ่าย
- ประวัติการแสดงทรัพย์สินและหนี้สิน

(๒) ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของผู้เสียภาษีหรือผู้มีหน้าที่เสียภาษี ซึ่งจะเก็บข้อมูลดังกล่าวไว้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามระเบียบกรมสรรพากรเกี่ยวกับการเก็บรักษาและทำลายเอกสารของกรมสรรพากรประกอบด้วย

- ชื่อ ชื่อสกุล ชื่อผู้ประกอบการ ชื่อสถานประกอบการ
- วันเดือนปีเกิด วันเดือนปีที่จดทะเบียนภาษี
- เลขประจำตัวประชาชน
- เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
- สถานภาพสมรส
- ที่อยู่
- เดือนภาษี ปีภาษี
- ประเภทเงินได้พึงประเมิน ประเภทกิจการ ประเภทรายรับ
- จำนวนเงินได้พึงประเมิน ยอดขาย จำนวนรายรับ
- ค่าใช้จ่าย ยอดซื้อ
- ค่าลดหย่อน
- จำนวนเงินภาษี จำนวนเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย
- หนี้ภาษีอากรค้าง
- ลำดับที่สาขา
- ภาษีขาย ภาษีซื้อ
- อัตราภาษีร้อยละ
- อัตราภาษีหัก ณ ที่จ่าย

ข้อ ๔ ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- (๑) ข้อมูลของข้าราชการและลูกจ้างของกรมสรรพากร เพื่อการบริหารงานบุคคล
- (๒) ข้อมูลของผู้เสียภาษีหรือผู้มีหน้าที่เสียภาษี เพื่อการบริหารการจัดเก็บภาษีอากร

ข้อ ๕ วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- (๑) ข้อมูลของข้าราชการและลูกจ้างของกรมสรรพากร
 - (ก) ยื่นคำขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารเป็นหนังสือ
 - (ข) แสดงหลักฐานความเป็นเจ้าของข้อมูล
 - (ค) ยื่นคำขอ ณ สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล หรือสำนักงานสรรพากรภาค หรือสำนักงานสรรพากรพื้นที่ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่จัดเก็บหรือควบคุมดูแลข้อมูลของข้าราชการและลูกจ้างของกรมสรรพากร

(๒) ข้อมูลของผู้เสียภาษีหรือผู้มีหน้าที่เสียภาษี

- (ก) ยื่นคำขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารเป็นหนังสือ
- (ข) แสดงหลักฐานประจำตัวความเป็นเจ้าของข้อมูล
- (ค) ยื่นคำขอ ณ สำนักงานบริหารกลาง หรือสำนักงานสรรพากรภาค หรือสำนักงานสรรพากรพื้นที่ ที่จัดเก็บหรือควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๖ วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- (๑) ข้อมูลของข้าราชการและลูกจ้างของกรมสรรพากร
ผู้เป็นเจ้าของข้อมูล เป็นผู้ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง โดยทำเป็นหนังสือพร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการขอแก้ไข

(๒) ข้อมูลของผู้เสียภาษีหรือผู้มีหน้าที่เสียภาษี

- ผู้เป็นเจ้าของข้อมูล เป็นผู้ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง โดยทำเป็นหนังสือพร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการขอแก้ไข

ข้อ ๗ แหล่งที่มาของข้อมูล

- (๑) ข้อมูลของข้าราชการและลูกจ้างของกรมสรรพากร
ข้อมูลจาก ก.พ.๑ และข้อมูลอื่น
- (๒) ข้อมูลของผู้เสียภาษีหรือผู้มีหน้าที่เสียภาษี
ข้อมูลจากแบบแสดงรายการภาษีและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒

วินัย วิทวัสการเวช

อธิบดีกรมสรรพากร