



กรมสรรพากร
THE REVENUE DEPARTMENT

แผนปฏิบัติการราชการ กรมสรรพากร

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
และระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570)
ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2



ขับเคลื่อนการจัดเก็บภาษี
ด้วยข้อมูล



ทำงานรูปแบบใหม่



ทำภาษีให้เป็นเรื่องง่าย



องค์กรสมรรถนะสูง
ทันการเปลี่ยนแปลง

สารบัญ

สารจากอธิบดี

1

เป้าหมายของกรมสรรพากร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2570

2

ส่วนที่ 1 แผนปฏิบัติราชการกรมสรรพากร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2570

3

- กรอบการกำหนดแผนปฏิบัติราชการกรมสรรพากร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2570 4
- แผนงานระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) 16

ส่วนที่ 2 สารสำคัญของแผนปฏิบัติราชการกรมสรรพากร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

17

- วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ และพันธกิจ 18
- แผนที่ยุทธศาสตร์กรมสรรพากร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 19
- ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์กรมสรรพากรและแผนปฏิบัติราชการกรมสรรพากร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 - 1. ยุทธศาสตร์ ทิศทางการบริหารงาน เป้าหมาย และกลยุทธ์ 20
 - 2. แผนงานที่สอดคล้องกับทิศทางและเป้าหมายการบริหารงานของกรมสรรพากร 22

ส่วนที่ 3 รายละเอียดแผนงาน/โครงการภายใต้แผนปฏิบัติราชการกรมสรรพากร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

- โครงการและตัวชี้วัด 41
- โครงการ กิจกรรม และแผนการดำเนินงาน 93

สารอริบดี



นายวรรณ แสงสนิท
อริบดีกรมสรรพากร

สวัสดีครับทุกท่าน ช่วงเวลาที่ผ่านมารกรมสรรพากรได้มีการวางรากฐานการทำ Digital Transformation ไว้อย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในช่วงสถานการณ์ Covid-19 ที่กรมฯ ต้องปรับตัวทั้งในการให้บริการหน้าบ้านและการทำงานหลังบ้าน ซึ่งในระยะ 5 ปีต่อจากนี้ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2570) กรมฯ ยังคงมุ่งเน้นการขับเคลื่อนแผนงาน/โครงการต่างๆ เพื่อต่อยอดจากรากฐานการทำ Digital Transformation ที่มีการวางไว้นั้น โดยมุ่งเน้น Speed and Scale คือ ความรวดเร็ว และผลลัพธ์ที่สร้าง impact ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่จับต้องได้เป็นรูปธรรม ผู้เสียภาษีได้รับความสะดวกมากขึ้น งานของเจ้าหน้าที่ลดลง กรมฯ จึงได้มีทิศทางการบริหารงานเพื่อบรรลุเป้าหมายตามผลสัมฤทธิ์ใน 4 มิติ ได้แก่ ขับเคลื่อนการจัดเก็บภาษีด้วยข้อมูล ทำงานรูปแบบใหม่ ทำภาษีให้เป็นเรื่องง่าย และองค์กรขีดสมรรถนะสูงและทันการเปลี่ยนแปลง ซึ่งมีเป้าหมายและกลยุทธ์การดำเนินงานในแต่ละทิศทาง โดยผมขอสรุปเพื่อให้ทุกท่านเห็นภาพตรงกันดังนี้

- 1) ขับเคลื่อนการจัดเก็บภาษีด้วยข้อมูล** เป้าหมายคือ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีด้วยข้อมูลและเทคโนโลยี โดยเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานภายนอกอื่นๆ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบทำงานได้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมถึงการกำกับดูแลการนำข้อมูลมาใช้ (Data Governance)

- 2) ทำงานรูปแบบใหม่** เป้าหมายคือ การนำเทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น Artificial Intelligence มาใช้ในการทำงานเพื่อลดระยะเวลาและขั้นตอนในการทำงาน โดยในลำดับแรกกรมฯ ให้ความสำคัญกับกระบวนการคืนภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีนิติบุคคล ซึ่งจะต้องพัฒนากระบวนการหลังบ้านที่เกี่ยวข้องให้เป็นดิจิทัลทั้งหมด

- 3) ทำภาษีให้เป็นเรื่องง่าย** เป้าหมาย คือ การพัฒนาบริการที่ตอบโจทย์ผู้เสียภาษี โดยยึดผู้เสียภาษีเป็นศูนย์กลาง (Taxpayer Centric) เพื่อให้การเสียภาษีเป็นส่วนหนึ่งของการใช้ชีวิตหรือการดำเนินธุรกิจของทุกคน เช่น การเชื่อมโยงข้อมูลให้ผู้เสียภาษีสามารถตรวจสอบข้อมูลได้ครบถ้วน การส่งเสริม Application ที่มีมาตรฐาน และการให้คำแนะนำและส่งเสริมผู้เสียภาษีให้ปฏิบัติหน้าที่ทางภาษีให้ถูกต้องด้วยความสมัครใจ

- 4) องค์กรขีดสมรรถนะสูงและทันการเปลี่ยนแปลง** เป้าหมายคือ การพัฒนาให้บุคลากรมี Mindset พร้อมรับมือบริบทโลกยุคใหม่ โดยให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง คือการมี Proactive Mindset และ Growth Mindset และมุ่งเน้นการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีความสุขในการปฏิบัติงาน

แผนปฏิบัติการเหล่านี้จึงเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยให้กรมฯ ขับเคลื่อนทิศทางและนโยบายให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายได้ และหวังว่าตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ทุกท่านจะมีความสุขในการทำงาน และรักษาสุขภาพกาย สุขภาพใจให้แข็งแรงกันทุกคนครับ

เป้าหมายของกรมสรรพากร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2570



ทิศทางการบริหารงาน

- ขับเคลื่อนการจัดเก็บภาษีด้วยข้อมูล
- ทำงานรูปแบบใหม่
- ทำภาษีให้เป็นเรื่องง่าย
- องค์กรสมรรถนะสูงทันการเปลี่ยนแปลง

ปี งบประมาณ 2566

- ให้บริการข้อมูล Big Data มากกว่าร้อยละ 60 ของข้อมูล Big Data ที่กรมมีทั้งหมด
- เม็ดเงินภาษีที่ได้จากการใช้ Big Data เป็นร้อยละ 10 ของผลจัดเก็บทั้งหมด
- มี Model ระบบ AI ในกระบวนการคืนภาษี และตรวจสอบภาษี
- ร้อยละ 40 ของเป้าหมายที่ปฏิบัติงาน นอกสถานที่ได้ไม่น้อยกว่า 2 วันต่อสัปดาห์
- ออกแบบการรวมระบบในแต่ละกระบวนการ
- มีฐานข้อมูล ภ.ง.ด.1 ภ.ง.ด. 1ก ของ ผปก. ใน ฎ. ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
- ความพึงพอใจผู้เสียภาษีสำหรับการเพิ่มข้อมูล ใน My Tax Account และ Tax Dimension เชื่อมโยง API ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- ผลการประเมินมิติต่างๆ มากกว่าร้อยละ 80
 - ผลการประเมินสมรรถนะและ Mindset ของ ขรก. ข้าราชการพิเศษ
 - คะแนนความผูกพันองค์กร
 - คะแนนภาพลักษณ์บุคลากร

ปี งบประมาณ 2567

- ให้บริการข้อมูล Big Data มากกว่าร้อยละ 70 ของข้อมูล Big Data ที่กรมมีทั้งหมด
- เม็ดเงินภาษีที่ได้จากการใช้ Big Data เป็นร้อยละ 20 ของผลจัดเก็บทั้งหมด
- ระยะเวลาการปฏิบัติงานในส่วนที่นำ AI มาช่วยลดลงร้อยละ 20
- ร้อยละ 80 ของเป้าหมายที่ปฏิบัติงาน นอกสถานที่ได้ไม่น้อยกว่า 2 วันต่อสัปดาห์
- บูรณาการระบบกระบวนการเป้าหมาย ร้อยละ 20
- มีฐานข้อมูล ภ.ง.ด.1 ภ.ง.ด. 1ก ของ ผปก. ทั่วประเทศในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
- ความพึงพอใจผู้เสียภาษีสำหรับระบบการขอ หนังสือรับรองภาษาอังกฤษและระบบ ขอมิเลชประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80
- ผลการประเมินมิติต่างๆ มากกว่าร้อยละ 80
 - ผลการประเมินสมรรถนะและ Mindset ของระดับสายงานที่กำหนด
 - คะแนนความผูกพันองค์กร
 - คะแนนภาพลักษณ์บุคลากร

ปี งบประมาณ 2568

- ให้บริการข้อมูล Big Data มากกว่าร้อยละ 80 ของข้อมูล Big Data ที่กรมมีทั้งหมด
- เม็ดเงินภาษีที่ได้จากการใช้ Big Data เป็นร้อยละ 30 ของผลจัดเก็บทั้งหมด
- ระยะเวลาการปฏิบัติงานในส่วนที่นำ AI มาช่วยลดลงร้อยละ 40
- กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดสามารถปฏิบัติงาน จากนอกสถานที่ได้ไม่น้อยกว่า 2 วันต่อสัปดาห์
- บูรณาการระบบกระบวนการเป้าหมาย ร้อยละ 40
- มีฐานข้อมูล ภ.ง.ด.3 ภ.ง.ด. 53 ของ ผปก. ทั่วประเทศในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
- ความพึงพอใจผู้เสียภาษีสำหรับระบบยื่น คำร้องคำขอทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ เช่น ภพ.08 ภพ.09 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- ผลการประเมินมิติต่างๆ มากกว่าร้อยละ 80
 - ผลการประเมินสมรรถนะและ Mindset ของระดับสายงานที่กำหนด
 - คะแนนความผูกพันองค์กร
 - คะแนนภาพลักษณ์บุคลากร

ปี งบประมาณ 2569

- ให้บริการข้อมูล Big Data มากกว่าร้อยละ 90 ของข้อมูล Big Data ที่กรมมีทั้งหมด
- เม็ดเงินภาษีที่ได้จากการใช้ Big Data เป็นร้อยละ 40 ของผลจัดเก็บทั้งหมด
- ระยะเวลาการปฏิบัติงานในส่วนที่นำ AI มาช่วยลดลงร้อยละ 60
- บูรณาการระบบกระบวนการเป้าหมาย ร้อยละ 60
- ข้อมูลธุรกรรมในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ จากระบบ e-Tax Invoice e-Tax Receipt ของผู้ประกอบการทุกรายใน ฎ. ร้อยละ 100
- ความพึงพอใจผู้เสียภาษีจากการใช้ ระบบ E-Filing ภาษีมรดก ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80
- ผลการประเมินมิติต่างๆ มากกว่าร้อยละ 80
 - ผลการประเมินสมรรถนะและ Mindset ของระดับสายงานที่กำหนด
 - คะแนนความผูกพันองค์กร
 - คะแนนภาพลักษณ์บุคลากร

ปี งบประมาณ 2570

- ให้บริการข้อมูล Big Data ได้ร้อยละ 100 ของข้อมูล Big Data ที่กรมมีทั้งหมด
- เม็ดเงินภาษีที่ได้จากการใช้ Big Data เป็นร้อยละ 50 ของผลจัดเก็บทั้งหมด
- ระยะเวลาการปฏิบัติงานในส่วนที่นำ AI มาช่วยลดลงร้อยละ 80
- บูรณาการระบบกระบวนการเป้าหมาย ร้อยละ 80
- ข้อมูลธุรกรรมในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ จากระบบ e-Tax Invoice e-Tax Receipt ของผู้ประกอบการทั่วประเทศ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80
- ความพึงพอใจผู้เสียภาษีจาก One Portal ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- ผลการประเมินมิติต่างๆ มากกว่าร้อยละ 80
 - ผลการประเมินสมรรถนะและ Mindset ของระดับสายงานที่กำหนด
 - คะแนนความผูกพันองค์กร
 - คะแนนภาพลักษณ์บุคลากร

ส่วนที่ ๑
กรอบการกำหนดแผนปฏิบัติการกรมสรรพากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

กรอบการกำหนดแผนปฏิบัติการกรมสรรพากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

กรมสรรพากรจัดทำแผนปฏิบัติการกรมสรรพากร ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพื่อเป็นทิศทางในการขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายในมิติต่างๆ ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และพระราชกฤษฎีกาฯ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่กำหนดให้ทุกหน่วยงานของรัฐต้องจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี และแผนรายปีเป็นแผนระดับ ๓ ของประเทศ เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติและแผนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไปสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม

การจัดทำแผนปฏิบัติการกรมสรรพากร ระยะ ๕ ปี ฯ ได้ยึดหลักการจัดทำ ติดตามและขับเคลื่อน แผนปฏิบัติการอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักการ PDCA (Plan Do Check Act) ตั้งแต่กระบวนการตั้งเป้า (Plan) ผู้บริหารกรมสรรพากรได้วิเคราะห์ข้อมูลสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (Internal and External Environment Scan) ได้แก่ สภาพแวดล้อมภายในได้ศึกษาและวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ และยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกรมสรรพากร และสภาพแวดล้อมภายนอก กรมสรรพากรได้พิจารณาทิศทางและแนวโน้ม การเปลี่ยนแปลงการกำหนดนโยบายภาษีและการพัฒนาการบริหารจัดเก็บภาษีของประเทศต่างๆ ตลอดจนข้อตกลงความร่วมมือด้านภาษีอากรในระดับนานาชาติต่างๆ เช่น OECD Inclusive Framework on Base Erosion and Profit Shifting (BEPS) หรือกรอบความร่วมมือเกี่ยวกับการป้องกันการกัดกร่อนฐานภาษี และการโอนกำไรไปต่างประเทศ และ Global Forum on Transparency and Exchange of Information for Tax Purposes หรือกรอบความร่วมมือเกี่ยวกับความโปร่งใสและการแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ด้านภาษี เป็นต้น นอกจากนี้ ในกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการกรมสรรพากร ระยะ ๕ ปี ฯ กรมสรรพากรได้วิเคราะห์ SWOT ของหน่วยงาน และกำหนดเป้าหมายเร่งด่วนที่จะส่งผลกระทบต่อการดำเนินการตามพันธกิจของกรมสรรพากร ในระยะ ๕ ปีข้างหน้า

รูปภาพที่ 1 ผลการวิเคราะห์ SWOT ของกรมสรรพากร



รวมทั้งกำหนดกลยุทธ์/วิธีการที่จะดำเนินการเพื่อประกอบการยกร่างแผน เพื่อเป็นกรอบทิศทางนโยบายการบริหารงานกรมสรรพากรในระยะ ๕ ปี และนโยบายดังกล่าวได้แปลงสู่แผนปฏิบัติราชการที่หน่วยงานผู้ปฏิบัติงานต้องจัดทำแผนงาน/โครงการให้สอดคล้องกับทิศทางการบริหารกรมฯ (Theme) ใน ๔ มิติ เพื่อบูม่งสู่เป้าหมายดังนี้

๑.๑ ขับเคลื่อนการจัดเก็บภาษีด้วยข้อมูล

เป้าหมาย คือ ใช้ Big Data เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บให้ตรงเป้า

๑.๒ ทำงานรูปแบบใหม่

เป้าหมาย คือ พัฒนา AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดระยะเวลาทำงาน และ Work Anywhere และมีระบบงานบูรณาการสำหรับสายงาน

๑.๓ ทำภาษีให้เป็นเรื่องง่าย

เป้าหมาย คือ พัฒนาศักยภาพการให้บริการตามความต้องการของผู้เสียภาษี : Taxpayer Centric

๑.๔ องค์กรสมรรถนะสูงทันการเปลี่ยนแปลง

เป้าหมาย คือ บุคลากรมี Mindset พร้อมรับมือบริบทโลกยุคใหม่

รูปภาพที่ 2 ทิศทางและเป้าหมายของกรมสรรพากร 4 มิติ



สำหรับกระบวนการปฏิบัติ (DO) หน่วยงานภายในของกรมสรรพากรได้จัดทำแผนงานสำคัญตามภารกิจที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับทิศทางการบริหารงานในมิติต่างๆ และขับเคลื่อนการดำเนินงานตามขั้นตอนและระยะเวลาของแผนงาน โดยกรมฯ ได้มีกลไกการติดตามและตรวจสอบผลการดำเนินการ (Check) เป็นรายเดือนผ่านระบบรายงานประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภายในกรมสรรพากร (Electronic Performance Evaluation System : E-PES) รวมถึงติดตามและวิเคราะห์การดำเนินการปัญหา/อุปสรรคในทุกกรอบ ๖ เดือนและ ๑ ปี หรือให้หน่วยงานรายงานทันทีเมื่อมีปัญหา/อุปสรรคที่ทำให้การดำเนินการไม่สามารถบรรลุตามเป้าหมาย เพื่อปรับปรุง (Act) ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมาย

การจัดทำแผนมีความสอดคล้องกับแผน ๓ ระดับตามนโยบายของมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ และรวมถึงวิเคราะห์บริบทสภาพแวดล้อมต่างๆ ที่กระทบต่อกรมสรรพากร ในเรื่องต่างๆ ดังนี้

๒.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๑)

๑) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

(๑) เป้าหมาย ประเทศไทยเป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว เศรษฐกิจเติบโตอย่างมีเสถียรภาพ และยั่งยืน

(๒) ประเด็นยุทธศาสตร์ โครงสร้างพื้นฐาน เชื่อมไทย เชื่อมโลก (รักษาและเสริมสร้างเสถียรภาพทางเศรษฐกิจมหภาค)

(๓) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ กรมสรรพากรได้กำหนดแนวทางการพัฒนาภายใต้แผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปีของกรมสรรพากร เพื่อรองรับการดำเนินการเพื่อบรรลุตามเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ได้แก่ แผนการวิเคราะห์จัดกลุ่มข้อมูลผลการตรวจแนะนำด้านภาษีอากรโดยใช้การเรียนรู้ของเครื่อง ซึ่งเป็นแผนงานภายใต้ทิศทางการบริหารงานของกรมสรรพากรในระยะ ๕ ปี ด้านการขับเคลื่อนการจัดเก็บภาษีด้วยข้อมูล

๒) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

(๑) เป้าหมาย สร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในทุกมิติ

(๒) ประเด็นยุทธศาสตร์ การลดความเหลื่อมล้ำสร้างความเป็นธรรมในทุกมิติ (ปฏิรูประบบภาษีและการคุ้มครองผู้บริโภค)

(๓) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ กรมสรรพากรได้กำหนดแนวทางการพัฒนาภายใต้แผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปีของกรมสรรพากร เพื่อรองรับการดำเนินการเพื่อบรรลุตามเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ได้แก่ แผนการจัดทำระบบคัดเลือกรายที่มีความเสี่ยงเป็นผู้ออกใบกำกับภาษีโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ซึ่งเป็นแผนงานภายใต้ทิศทางการบริหารงานของกรมสรรพากรในระยะ ๕ ปี ด้านการทำงานรูปแบบใหม่

๓) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

(๑) เป้าหมาย

- ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

- ภาครัฐมีขนาดเล็ก gọn พร้อมปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

(๒) ประเด็นยุทธศาสตร์

- ภาครัฐมีขนาดเล็ก gọn เหมาะสมกับภารกิจ ส่งเสริมให้ประชาชนและทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ (ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ)

- ภาครัฐมีความทันสมัย (พัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย)

(๓) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ กรมสรรพากรได้กำหนดแนวทางการพัฒนาภายใต้แผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปีของกรมสรรพากร เพื่อรองรับการดำเนินการเพื่อบรรลุตามเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ จำนวน ๓ แผนงาน ได้แก่ แผนการวิเคราะห์จัดกลุ่มข้อมูลผลการตรวจแนะนำด้านภาษีอากรโดยใช้การเรียนรู้ของเครื่อง แผนการส่งเสริมให้ผู้เสียภาษีเงินได้นิติบุคคลใช้ซอฟต์แวร์แอสที่ใช้ Tax Dimension และทำ Open API กับกรมสรรพากร

และแผนการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านนวัตกรรม (RD Innovation Culture) ซึ่งเป็นแผนงานภายใต้ทิศทางการบริหารงานของกรมสรรพากรในระยะ ๕ ปี ด้านขับเคลื่อนการจัดเก็บภาษีด้วยข้อมูล การทำภาษีให้เป็นเรื่องง่าย และองค์กรสมรรถนะสูงทันการเปลี่ยนแปลง ตามลำดับ

๒.๒ แผนระดับที่ ๒ (เฉพาะที่เกี่ยวข้อง)

๒.๒.๑ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

ประเด็น การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

(๑) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ

- เป้าหมายที่ ๑ บริการของรัฐบาลมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ

เป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ

- เป้าหมายที่ ๒ ภาครัฐมีการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพด้วยการนำ

นวัตกรรม เทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้

- การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทฯ กรมสรรพากรได้กำหนดแผนงาน

ที่จะขับเคลื่อนการดำเนินการของกรมสรรพากรให้บรรลุเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็นที่ ๒๐ รายละเอียดปรากฏตามการบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ

(๒) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ

แผนย่อย	แนวทางการพัฒนา	เป้าหมายของแผนย่อย	การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อย
การบริหารจัดการ การเงินการคลัง	รักษาและเสริมสร้าง เสถียรภาพทางเศรษฐกิจ มหภาค	หน่วยงานภาครัฐบรรลุ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนการวิเคราะห์จัดกลุ่ม ข้อมูลผลการตรวจแนะนำ ด้านภาษีอากรโดยใช้การ เรียนรู้ของเครื่อง <u>เป้าหมาย</u> เชิงผลผลิต (Output) : มีโครงสร้างข้อมูลผล การตรวจสอบภาษี ที่เหมาะสม เชิงผลลัพธ์ (Outcome) : สามารถใช้ข้อมูล ผลการตรวจสอบภาษี มาวิเคราะห์และจัดทำ รูปแบบของรายที่ชำระภาษี ไม่ถูกต้องเพื่อขยายฐานภาษี ยกระดับการให้บริการ และเพิ่มประสิทธิภาพ การจัดเก็บภาษี

แผนย่อย	แนวทางการพัฒนา	เป้าหมายของแผนย่อย	การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อย
การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ	พัฒนาหน่วยงานภาครัฐให้เป็น“ภาครัฐทันสมัย เปิดกว้าง เป็นองค์กร ซีดสมรรถนะสูง”	ภาครัฐมีขีดสมรรถนะสูง เทียบเท่า มาตรฐานสากล และมีความคล่องตัว	แผนงานระบบคัดเลือกกรายที่มีความเสี่ยงเป็นผู้ออกใบกำกับภาษีโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย <u>เป้าหมาย</u> เชิงผลผลิต (Output) : จำนวนรายที่ตรวจพบว่าเป็นผู้ประกอบการที่เป็นผู้ออกใบกำกับภาษีโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณก่อน เชิงผลลัพธ์ (Outcome) : ความเสียหายต่อระบบภาษีที่จะเกิดขึ้นในอนาคตลดลง
การปรับสมดุลภาครัฐ	เปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะอย่างเหมาะสม	เปิดโอกาสให้ภาคส่วนต่างๆมีส่วนร่วมในการจัดบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะอย่างเหมาะสม	แผนงานการส่งเสริมให้ผู้เสียภาษีเงินได้นิติบุคคลใช้ซอฟต์แวร์เข้าสู่ที่ใช้ Tax Dimension และทำ Open API กับกรมสรรพากร <u>เป้าหมาย</u> เชิงผลผลิต (Output) : พัฒนาบริการตอบโจทยความต้องการของผู้เสียภาษี : Taxpayer Centric โดยซอฟต์แวร์เข้าสู่พัฒนาซอฟต์แวร์ทางบัญชีที่ใช้ Tax Dimension และทำ Open API กับกรมสรรพากร เชิงผลลัพธ์ (Outcome) : การชำระภาษีของผู้เสียภาษีเงินได้นิติบุคคลเป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว และถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขของประมวลรัษฎากร

แผนย่อย	แนวทางการพัฒนา	เป้าหมายของแผนย่อย	การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อย
การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ	พัฒนาบุคลากรภาครัฐทุกประเภทให้มีความรู้ความสามารถสูง มีทักษะการคิดวิเคราะห์ และการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง	บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ	แผนงานการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ด้านนวัตกรรม (RD Innovation Culture) เป้าหมาย เชิงผลลัพธ์ (Output) : ๑) ผลงานนวัตกรรม ๒) แนวทางในการพัฒนาบุคลากรเชิงผลลัพธ์ เชิงผลลัพธ์ (Outcome) : กรมสรรพากรมีการสร้างวัฒนธรรมนวัตกรรม (RD Innovation Culture) ให้เกิดขึ้นภายในองค์กร และขับเคลื่อนไปข้างหน้าได้อย่างรวดเร็วไปสู่การเป็นองค์กรนวัตกรรมอย่างเต็มรูปแบบ

๒.๒.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓

เป้าหมายการพัฒนาของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓

- การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่
- การมุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม
- การเสริมสร้างความสามารถของประเทศในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลง

และความเสี่ยงภายใต้บริบทโลกใหม่

นอกจากนี้การขับเคลื่อนการแผนงานสำคัญของกรมสรรพากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ยังสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) แห่งสหประชาชาติ ได้แก่

เป้าหมาย SDG (Goal)	เป้าหมายย่อย SDGs (Target)	เป้าหมายย่อยแผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
SDG1717	สนับสนุนและส่งเสริมหุ้นส่วนความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม โดยต่อยอดจากประสบการณ์และกลยุทธ์ด้านการระดมทรัพยากรของหุ้นส่วน	เปิดโอกาสให้ภาคส่วนต่างๆ มีส่วนร่วมในการจัดบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะอย่างเหมาะสม (แผนการส่งเสริมให้ผู้เสียภาษีเงินได้นิติบุคคลใช้ซอฟต์แวร์เ้าท์ที่ใช้ Tax Dimension และทำ Open API กับกรมสรรพากร)

กรอบแผนการดำเนินงานของกรมสรรพากร พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

ทิศทาง (Theme)	๑. ขับเคลื่อนการจัดเก็บภาษีด้วยข้อมูล				
เป้าหมาย (End)	ใช้ Big Data เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บให้ตรงเป้า				
ตัวชี้วัด (ผู้รับผิดชอบ) และค่าเป้าหมาย	๒ ร้อยละของจำนวนประเภทข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบที่เจ้าหน้าที่นำไปใช้ได้จากจำนวนประเภทข้อมูล Big Data ที่กรมมีทั้งหมด (หลัก : ทท.)				
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
	ให้บริการมากกว่าร้อยละ ๖๐ ของข้อมูล Big Data	ให้บริการมากกว่าร้อยละ ๗๐ ของข้อมูล Big Data	ให้บริการมากกว่าร้อยละ ๘๐ ของข้อมูล Big Data	ให้บริการมากกว่าร้อยละ ๙๐ ของข้อมูล Big Data	ให้บริการได้ร้อยละ ๑๐๐ ของข้อมูล Big Data
ตัวชี้วัด (ผู้รับผิดชอบ) และค่าเป้าหมาย	๒ เม็ดเงินภาษีที่ได้จากการนำข้อมูล Big Data ที่กรมมีไปใช้ (หลัก : ทท. นช. และหน่วยงานที่นำข้อมูลไปใช้)				
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
	ร้อยละ ๑๐ ของผลจัดเก็บทั้งหมด	ร้อยละ ๒๐ ของผลจัดเก็บทั้งหมด	ร้อยละ ๓๐ ของผลจัดเก็บทั้งหมด	ร้อยละ ๔๐ ของผลจัดเก็บทั้งหมด	ร้อยละ ๕๐ ของผลจัดเก็บทั้งหมด
กลยุทธ์ (Way)	W๑ บูรณาการข้อมูลภายในและภายนอกเพื่อสนับสนุนภารกิจให้ครบถ้วนสมบูรณ์ W๑.๑ กำหนดแผนการดำเนินการบูรณาการข้อมูลในแต่ละปีงบประมาณให้ชัดเจน เช่น หน่วยงานที่จะเชื่อมโยงข้อมูลและประเภทข้อมูลที่ต้องใช้เพื่อสนับสนุนภารกิจกรมสรรพากร (ทท. มก. และ สน.) W๑.๒ พัฒนา Digital Taxpayer Account เชื่อมโยงข้อมูลผู้เสียภาษีครบในระบบเดียว (มก.) W๒ นำข้อมูลมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีและขับเคลื่อนภารกิจของกรมสรรพากร (นช.) W๓ กำหนดมาตรฐานและติดตามประเมินผลการใช้ข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ (ทท. นช.) W๔ ศึกษาความเป็นไปได้ในการปรับปรุงกฎหมายเพื่อขยายฐานภาษีด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การเพิ่มประเภทเงินได้หัก ณ ที่จ่าย (ผช. กม.) W๕ ปรับโครงสร้างองค์กรและเกลี้ยกล่อมคนให้สอดคล้องกับการนำเทคโนโลยีมาใช้ (บพ.)				
ทรัพยากร (Mean)	M๑ บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านการจัดการและวิเคราะห์ข้อมูล (Data Scientist และ/หรือ Data Analyst) M๒ ข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับหน่วยงานต่างๆ M๓ กฎหมายและ/หรือระเบียบรองรับการเป็นองค์กรที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล (Data Driven Organization) M๔ เครื่องมือสนับสนุน M๕ งบประมาณ				

ทิศทาง (Theme)	๒. ทำงานรูปแบบใหม่				
เป้าหมาย (End)	พัฒนา AI เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและลดระยะเวลาการทำงาน				
ตัวชี้วัด (ผู้รับผิดชอบ) และค่าเป้าหมาย	๑๑ ร้อยละของระยะเวลาการทำงานในกระบวนการสำคัญที่นำระบบ AI มาช่วยในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ลดลง (ทท. มก. มจ. และหน่วยงานที่จะนำ AI มาใช้)				
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
	มี Model ระบบ AI ในกระบวนการสำคัญ (กระบวนการคืนภาษี กระบวนการตรวจสอบภาษี)	ระยะเวลาการทำงานในกระบวนการสำคัญที่นำระบบ AI มาช่วยในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ลดลง ร้อยละ ๒๐	ระยะเวลาการทำงานในกระบวนการสำคัญที่นำระบบ AI มาช่วยในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ลดลง ร้อยละ ๔๐	ระยะเวลาการทำงานในกระบวนการสำคัญที่นำระบบ AI มาช่วยในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ลดลง ร้อยละ ๖๐	ระยะเวลาการทำงานในกระบวนการสำคัญที่นำระบบ AI มาช่วยในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ลดลง ร้อยละ ๘๐
กลยุทธ์ (Way)	W๑ ศึกษา Model การนำ AI มาใช้ในกระบวนการงานคืนและตรวจสอบภาษี (ทท. มก. มจ. นข. และหน่วยงานที่จะนำ AI มาใช้) W๒ พัฒนาระบบ AI เพื่อการคืนและตรวจสอบภาษีและภารกิจอื่นๆ (ทท. มก. และหน่วยงานที่จะนำ AI มาใช้) W๓ ปรับปรุงกฎ/ระเบียบ/แนวปฏิบัติ (ทท. มก. มจ. และหน่วยงานที่จะนำ AI มาใช้) W๔ พัฒนาทักษะบุคลากรในการทำงานรูปแบบใหม่ (บพ.)				
ทรัพยากร (Mean)	M๑ โครงสร้างพื้นฐาน ICT พื้นฐาน เครื่องมือ และอุปกรณ์ IT M๒ มีกฎหมายและ/หรือระเบียบแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกัน M๓ มี System Analyst ผู้เชี่ยวชาญ M๔ บุคลากร มี Future Skill ที่สำคัญ M๕ งบประมาณ				

ทิศทาง (Theme)	๒. ทำงานรูปแบบใหม่				
เป้าหมาย (End)	Work anywhere และการบูรณาการระบบงานตามกระบวนการงาน				
ตัวชี้วัด (ผู้รับผิดชอบ) และค่าเป้าหมาย	๑๑ ร้อยละของกลุ่มเป้าหมาย (หน่วยงาน/สายงาน) ที่สามารถปฏิบัติงานจากนอกสถานที่ได้ไม่น้อยกว่า ๒ วันต่อสัปดาห์ (ทท. บท. และ พบ.)				
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
	ร้อยละ ๔๐ ของกลุ่มเป้าหมาย (หน่วยงาน/ สายงาน) สามารถ ปฏิบัติงานจาก นอกสถานที่ได้	ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมาย (หน่วยงาน/ สายงาน) สามารถ ปฏิบัติงานจาก นอกสถานที่ได้	กลุ่มเป้าหมาย ทั้งหมดสามารถ ปฏิบัติงาน จากนอกสถานที่ได้	-	-
กลยุทธ์ (Way)	W๑ พัฒนาระบบการทำงานให้เป็นดิจิทัลทั้งระบบ (ทท. มก. มจ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) W๑.๑ การนำเข้าข้อมูลเป็นดิจิทัล W๑.๒ การกำหนดให้ผู้เสียภาษี/หน่วยงานนำส่งข้อมูลเป็นดิจิทัล W๑.๓ การปรับกระบวนการทำงานให้เป็นดิจิทัลทั้งหมด W๒ ยกระดับมาตรฐานระบบความปลอดภัย (ทท.) W๓ ปรับปรุงระบบปฏิบัติงานให้ใช้ได้จากนอกสถานที่ (ทท.) W๔ กำหนดระเบียบ/แนวทางปฏิบัติการทำงานนอกสถานที่ (บพ.)				
ตัวชี้วัด (ผู้รับผิดชอบ) และค่าเป้าหมาย	๑๒ ระบบงานเดียวสำหรับแต่ละกระบวนการ (หลัก : ทท. และหน่วยงานที่รับผิดชอบกระบวนการงาน)				
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
	ศึกษาและออกแบบ การรวมระบบ ในแต่ละ กระบวนการ	บูรณาการระบบ กระบวนการ เป้าหมาย ร้อยละ ๒๐	บูรณาการระบบ กระบวนการ เป้าหมาย ร้อยละ ๔๐	บูรณาการ ระบบ กระบวนการ เป้าหมาย ร้อยละ ๖๐	บูรณาการระบบ กระบวนการ เป้าหมาย ร้อยละ ๘๐
กลยุทธ์ (Way)	W๑ กำหนดรูปแบบมาตรฐานข้อมูลกลางและนำเข้าข้อมูลเป็นดิจิทัล (ทท. นข.) W๒ จัดกลุ่มและบูรณาการระบบงานแยกตามภารกิจงาน (ทท. มก. มจ. พบ.)				
ทรัพยากร (Mean)	M๑ ระบบ ICT และเครื่องมือการทำงานมีความพร้อม M๒ ระบบควบคุมการทำงานของเจ้าหน้าที่ (ลงเวลางานและ Tracking การทำงาน) M๓ เชื่อมโยงข้อมูล M๔ มี System Analyst ผู้เชี่ยวชาญ M๕ มี Data Scientist M๖ ข้อมูลมีคุณภาพ เป็นมาตรฐานและเป็นปัจจุบัน M๗ บุคลากรมี Future Skill ที่สำคัญ M๘ มีกฎหมายและ/หรือระเบียบรองรับการปฏิบัติงานจากนอกสถานที่และการทำงานแนวใหม่ M๙ มีแนวปฏิบัติการปฏิบัติงานนอกสถานที่				

ทิศทาง (Theme)	๓. ทำภาษีให้เป็นเรื่องง่าย				
เป้าหมาย (End)	พัฒนาบริการตอบโต้ภัยความต้องการของผู้เสียภาษี : Taxpayer Centric				
ตัวชี้วัด (ผู้รับผิดชอบ) และค่าเป้าหมาย	1๑ ฐานข้อมูลธุรกรรมทางภาษีในรูปแบบทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของผู้เสียภาษีทั้งหมด (หลัก : ฎ. บอ. สนับสนุน : ทท. มก. มจ. มบ. สภ./สท.)				
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
	ภ.ง.ด. ๑ ภ.ง.ด. ๑ ก ผู้ประกอบการ ทุกรายใน ฎ. ร้อยละ ๑๐๐	ภ.ง.ด. ๑ ภ.ง.ด. ๑ ก ของ ผู้ประกอบการ ทั่วประเทศ ร้อยละ ๑๐๐	ภ.ง.ด. ๓ ภ.ง.ด. ๕๓ ผู้ประกอบการ ทั่วประเทศ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐	e-Tax Invoice e-Tax Receipt ผู้ประกอบการ ทุกรายใน ฎ. ร้อยละ ๑๐๐	e-Tax Invoice e-Tax Receipt ผู้ประกอบการ ทั่วประเทศ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐
ตัวชี้วัด (ผู้รับผิดชอบ) และค่าเป้าหมาย	1๒ ความพึงพอใจของผู้เสียภาษีไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของผู้เสียภาษีทั้งหมด (หลัก : บอ.)				
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
	- เพิ่มข้อมูล My Tax Account (SME+DMS) - Tax Dimension เชื่อมโยง API ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	ระบบการขอ หนังสือรับรอง ภาษาอังกฤษ และระบบขอ มีเลขประจำตัว ผู้เสียภาษีอากร ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	ระบบยื่นคำร้อง คำขอทาง อิเล็กทรอนิกส์ อื่นๆ เช่น ภพ.๐๘ ภพ.๐๙ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	ระบบ E-Filing ภาษีมรดก ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	One Portal ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐
กลยุทธ์ (Way)	W๑ กำหนดนโยบายและแรงจูงใจแบบ WIN-WIN เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เสียภาษี ยื่นแบบเป็นอิเล็กทรอนิกส์ร้อยละ ๑๐๐ และส่งเสริมการใช้ Software บัญชีที่มีมาตรฐาน และเชื่อมต่อกับกรมสรรพากร (ผช. กม. บอ. มจ. มบ. และ ทท.) W๒ พัฒนาสู่การเป็น “No Filing” โดยเชื่อมโยงข้อมูลผู้เสียภาษีใน My Tax Account ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ (บอ.) W๓ พัฒนาระบบบันทึกข้อมูลให้ผู้เสียภาษีสามารถดำเนินการกรอกข้อมูลส่วนบุคคล ได้ตลอดเวลา (On-the-go) ไม่ต้องรอสิ้นปี (บอ. และ ทท.) W๔ พัฒนากระบวนการงาน กฎหมาย และระเบียบให้การปฏิบัติภาษีเป็นเรื่องง่าย				
ทรัพยากร (Mean)	M๑ API และเทคโนโลยีรองรับการเชื่อมต่อข้อมูล M๒ กฎหมาย และระเบียบปฏิบัติที่รองรับ M๓ เครื่องมือสนับสนุน M๔ งบประมาณ				

ทิศทาง (Theme)	๔. องค์การสมรรถนะสูงทันการเปลี่ยนแปลง				
เป้าหมาย (End)	บุคลากรมี Mindset พร้อมรับมือบริบทโลกยุคใหม่				
ตัวชี้วัด (ผู้รับผิดชอบ) และค่าเป้าหมาย	1๑ ผลการประเมินสมรรถนะและMindset ของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด (หลัก : บท)				
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
	ระดับ ชำนาญการ พิเศษ มากกว่า ร้อยละ ๘๐	ระดับ/สายงาน ที่กำหนด มากกว่า ร้อยละ ๘๐	ระดับ/สายงาน ที่กำหนด มากกว่า ร้อยละ ๘๐	ระดับ/สายงาน ที่กำหนด มากกว่า ร้อยละ ๘๐	ระดับ/สายงาน ที่กำหนด มากกว่า ร้อยละ ๘๐
ตัวชี้วัด (ผู้รับผิดชอบ) และค่าเป้าหมาย	1๒ คะแนนความผูกพันองค์กรของแต่ละหน่วยงานต่อกรมสรรพากร (หลัก : บท)				
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
	มากกว่า ร้อยละ ๘๐	มากกว่า ร้อยละ ๘๐	มากกว่า ร้อยละ ๘๐	มากกว่า ร้อยละ ๘๐	มากกว่า ร้อยละ ๘๐
ตัวชี้วัด (ผู้รับผิดชอบ) และค่าเป้าหมาย	1๓ คะแนนภาพลักษณ์ด้านบุคลากรสรรพากรที่ประเมินโดยผู้มีส่วนได้เสีย (หลัก : บท)				
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
	มากกว่า ร้อยละ ๘๐	มากกว่า ร้อยละ ๘๐	มากกว่า ร้อยละ ๘๐	มากกว่า ร้อยละ ๘๐	มากกว่า ร้อยละ ๘๐
กลยุทธ์ (Way)	W๑ กำหนดสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นสำหรับทุกสายงานและระดับ (บท.) W๒ พัฒนาระบบการคัดเลือกข้าราชการใหม่และการสอบเลื่อนระดับที่ทำให้ได้คัดกรอง สมรรถนะและทักษะที่จำเป็นอย่างแท้จริง (บท.) W๓ จัดการอบรมเพื่อพัฒนา Mindset ของบุคลากรให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กรมสรรพากร และบริบทในอนาคตและประเมินผลการอบรม (บท.) W๔ จัดการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นของบุคลากรให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กรมสรรพากร และบริบทในอนาคตและประเมินผลการอบรม (บท.) W๕ จัดให้มีระบบอบรม ถ่ายทอดองค์ความรู้ ความเชี่ยวชาญของบุคลากรอย่างเป็นระบบ (บท. ทท.) W๖ สร้างวัฒนธรรมให้บุคลากรทำงานเชิงรุก เรียนรู้พัฒนาตนเอง และพัฒนานวัตกรรมในการ ทำงานอย่างต่อเนื่อง (Proactive Mindset, Growth Mindset, Innovation Culture) (บท. พบ.) W๗ จัดให้มีสภาพแวดล้อมและสวัสดิการที่เหมาะสมสำหรับบุคลากร เช่น จัดให้มีนันทนาการ ให้คำปรึกษาเพื่อลดความเครียดเรื่องงานและเรื่องส่วนตัว และกลไกในการบริหารงานอย่างมี ประสิทธิภาพ (บท. บร.)				
ทรัพยากร (Mean)	M๑ หลักสูตรอบรมที่มีมาตรฐาน M๒ เครื่องมือสนับสนุนการอบรม ถ่ายทอดองค์ความรู้และความเชี่ยวชาญของบุคลากร ที่มีประสิทธิภาพและสามารถเข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา M๓ งบประมาณ				

แผนงานระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)

ขับเคลื่อน
การจัดเก็บภาษีด้วยข้อมูล

ทำงานรูปแบบใหม่

ทำภาษีให้เป็นเรื่องง่าย

องค์กรสมรรถนะสูง
ทันการเปลี่ยนแปลง

5 แผนงาน

1. แผนบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูล Big Data สำหรับการบริหารการจัดเก็บภาษีอย่างมีประสิทธิภาพ (ทท.)
2. การวิเคราะห์จัดกลุ่มข้อมูลผลการตรวจแนะนำด้านภาษีอากรโดยใช้การเรียนรู้ของเครื่อง (นช.)
3. แผนกำกับและติดตามการปฏิบัติงานด้านสำรวจของหน่วยปฏิบัติ (สน.)
4. แผนการจัดทำระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับการพิจารณาอุทธรณ์กรณีกรมศุลกากรประเมินตามแบบ ภส.6 และแบบ กศก. 171 (ธธ.)
5. การแลกเปลี่ยนข้อมูลทางการเงินแบบอัตโนมัติ (Common Reporting Standard (CRS)) (ปพ.)

6 แผนงาน

1. โครงการศึกษาวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ของกรมสรรพากรด้วยแนวคิด Lean Startup เพื่อรองรับการให้บริการในรูปแบบ RD One Portal Platform (บอ.)
2. ระบบคัดเลือกรายที่มีความเสี่ยงเป็นผู้ออกไปกำกับภาษีโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย (ตส.)
3. แผนการบูรณาการระบบงานร้องเรียนกรมสรรพากร (ลข.)
4. โครงการบันทึกข้อมูลระบบงานคดี (Litigation Management System : LMS) (สค.)
5. แผนปรับปรุงระบบภาษีเงินได้ปิโตรเลียมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (มจ.)
6. ระบบ Smart Planning and Evaluation System : S-PES (ผษ.)

3 แผนงาน

1. แผนการจัดให้มีตัวแทนผู้ให้บริการ (Service Provider) ในการจัดทำแบบ e-P.P.10 (คท.)
2. แผนการพัฒนาระบบการสร้างใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้ประกอบการ NON-VAT (ภก.)
3. แผนการส่งเสริมให้ผู้เสียภาษีเงินได้นิติบุคคลใช้ซอฟต์แวร์เข้าสู่ที่ใช้ Tax Dimension และทำ Open API กับกรมสรรพากร (มบ.)

9 แผนงาน

1. แผนเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับการปฏิบัติงานด้านกฎหมายของกรมสรรพากร (กม.)
2. แผนการเพิ่มศักยภาพการทำงานผ่านระบบเพื่อรองรับการปรับเปลี่ยนสู่โลกยุคใหม่ (ตน.)
3. แผนการสำรวจและประเมินสภาพแวดล้อมอาคารสถานที่ทำงานและบ้านพักราชการของหน่วยรับตรวจ (ตร.)
4. แผนศึกษาการพัฒนาสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นต่อบริบทโลกยุคใหม่สำหรับบุคลากรกรมสรรพากร (บท.)
5. แผนการจัดทำระบบตรวจสอบข้อผิดพลาดทางบัญชีในระบบ New GFMS Thai (บร.)
6. แผนงานการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านนวัตกรรม (RD Innovation Culture) (พบ.)
7. การจัดทำคู่มือธุรกิจ (Business Profile) ธุรกิจให้บริการด้านสุขภาพ โรงพยาบาล และเวชภัณฑ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเก็บภาษี (ภญ.)
8. แผนส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้เจ้าหน้าที่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี (มก.)
9. แผนการเสริมสร้างสมรรถนะและทักษะด้านภาษีของข้าราชการกรมสรรพากร (ศร.)

ส่วนที่ ๒

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการกรมสรรพากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วิสัยทัศน์

องค์กรชั้นนำที่จัดเก็บภาษีอย่างโปร่งใสเป็นธรรม
ด้วยนวัตกรรมและบุคลากรคุณภาพ
เพื่อสร้างเสถียรภาพทางการคลัง

ยุทธศาสตร์



รักษาเสถียรภาพ
ทางรายได้ภาษีอย่างยั่งยืน



พัฒนาระบบการบริหาร
และการบริการ
เพื่อเสริมสร้างการแข่งขัน
ทางเศรษฐกิจและสังคม



เสริมสร้างธรรมาภิบาล
และสภาพแวดล้อม
การทำงานในองค์กร

พันธกิจ



แผนที่ยุทธศาสตร์กรมสรรพากร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

วิสัยทัศน์		
“องค์กรชั้นนำที่จัดเก็บภาษีอย่างโปร่งใสเป็นธรรมด้วยนวัตกรรมและบุคลากรคุณภาพ เพื่อสร้างเสถียรภาพทางการคลัง”		
ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี		
ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน	• ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน • ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ		
ประเด็นการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ	• ประเด็นการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ • ประเด็นกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม	• ประเด็นการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ • ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
แผนการปฏิรูปประเทศ		
• ด้านบริหารราชการแผ่นดิน • ด้านเศรษฐกิจ	• ด้านบริหารราชการแผ่นดิน • ด้านเศรษฐกิจ • ด้านกฎหมาย	• ด้านบริหารราชการแผ่นดิน • ด้านกฎหมาย
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (ฉบับที่ 13)		
• การมุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม • การเปลี่ยนผ่านไปสู่ความยั่งยืน • การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่	• การปรับโครงสร้างภาคการผลิตและบริการสู่เศรษฐกิจฐานนวัตกรรม • การเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยงภายใต้บริบทโลกใหม่	• การเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยงภายใต้บริบทโลกใหม่ • การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่
ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง		
• การเสริมสร้างความมั่นคงทางการคลัง • การลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม • การคลังการเงินเพื่อสิ่งแวดล้อม	การสนับสนุนศักยภาพและความสามารถในการแข่งขัน	• การพัฒนาศักยภาพบุคลากรกระทรวงการคลัง • การเป็นองค์กรต้นแบบในการบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาลและมีมืออาชีพ
ยุทธศาสตร์กรมสรรพากร		
รักษาเสถียรภาพทางรายได้อย่างยั่งยืน	พัฒนาระบบการบริหารและการบริการเพื่อเสริมสร้างการแข่งขันทางเศรษฐกิจและสังคม	เสริมสร้างธรรมาภิบาลและสภาพแวดล้อมการทำงานในองค์กร
แผนปฏิบัติราชการกรมสรรพากร		
จัดเก็บภาษีอากรให้ได้ตามประมาณการ (Tax Collection)	เสนอแนะมาตรการภาษีเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม (Tax Policy)	ยกระดับการบริการและเสริมสร้างความสมัครใจในการเสียภาษี (Tax Service)

ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการกรมสรรพากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ยุทธศาสตร์ ทิศทางการบริหารงาน เป้าหมาย และกลยุทธ์

ทิศทาง	เป้าหมาย	กลยุทธ์
S๑ รักษาเสถียรภาพทางรายได้ภาษีอย่างยั่งยืน		
ขับเคลื่อนการจัดเก็บภาษีด้วยข้อมูล	ใช้ Big Data เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บให้ตรงเป้า	W๑ บูรณาการข้อมูลภายในและภายนอกเพื่อสนับสนุนภารกิจให้ครบถ้วนสมบูรณ์ W๑.๑ กำหนดแผนการดำเนินการบูรณาการข้อมูลในแต่ละปีงบประมาณให้ชัดเจน เช่น หน่วยงานที่จะเชื่อมโยงข้อมูลและประเภทข้อมูลที่ต้องใช้เพื่อสนับสนุนภารกิจกรมสรรพากร W๑.๒ พัฒนา Digital Taxpayer Account เชื่อมโยงข้อมูลผู้เสียภาษีครบในระบบเดียว
		W๒ นำข้อมูลมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีและขับเคลื่อนภารกิจกรมสรรพากร
		W๓ กำหนดมาตรฐานและติดตามประเมินผลการใช้ข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ
		W๔ ศึกษาความเป็นไปได้ในการปรับปรุงกฎหมายเพื่อขยายฐานภาษีด้วยวิธีการต่างๆ
		W๕ ปรับโครงสร้างองค์กรและเกลี้ยกำลังคนให้สอดคล้องกับการนำเทคโนโลยีมาใช้
S๒ พัฒนาระบบการบริหารและการบริการ เพื่อเสริมสร้างการแข่งขันทางเศรษฐกิจและสังคม		
ทำงานรูปแบบใหม่	พัฒนา AI เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและลดระยะเวลาการทำงาน	W๑ ศึกษา Model การนำ AI มาใช้ในกระบวนการงานงานคืนและตรวจสอบภาษี
		W๒ พัฒนาระบบ AI เพื่อการคืนและตรวจสอบภาษี และภารกิจอื่นๆ
		W๓ ปรับปรุงกฎ/ระเบียบ/แนวปฏิบัติ
		W๔ พัฒนาทักษะบุคลากรในการทำงานรูปแบบใหม่j
	Work Anywhere	W๑ พัฒนาระบบการทำงานให้เป็นดิจิทัลทั้งระบบ W๑.๑ การนำเข้าข้อมูลเป็นดิจิทัล W๑.๒ การกำหนดให้ผู้เสียภาษี/หน่วยงานนำส่งข้อมูลเป็นดิจิทัล W๑.๓ การปรับกระบวนการทำงานให้เป็นดิจิทัลทั้งหมด
		W๒ ยกกระดับมาตรฐานระบบความปลอดภัย
		W๓ ปรับปรุงระบบปฏิบัติงานให้ใช้ได้จากนอกสถานที่
		W๔ กำหนดระเบียบ/แนวทางปฏิบัติการทำงานนอกสถานที่

ทิศทาง	เป้าหมาย	กลยุทธ์
	บูรณาการระบบงานตามกระบวนการงาน	W๑ กำหนดรูปแบบมาตรฐานข้อมูลกลางและนำเข้าข้อมูลเป็นดิจิทัล
		W๒ จัดกลุ่มและบูรณาการระบบงานแยกตามภารกิจงาน
ทำภาษีให้เป็นเรื่องง่าย	พัฒนาบริการตอบโจทย์ความต้องการของผู้เสียภาษี : Taxpayer Centric	W๑ กำหนดนโยบายและแรงจูงใจแบบ WIN-WIN เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เสียภาษียื่นแบบเป็นอิเล็กทรอนิกส์ร้อยละ ๑๐๐ และส่งเสริมการใช้ Software บัญชีที่มีมาตรฐานและเชื่อมต่อกับกรมสรรพากร
		W๒ พัฒนาสู่การเป็น “No Filing” โดยเชื่อมโยงข้อมูลผู้เสียภาษีใน My Tax Account ให้ครบถ้วนสมบูรณ์
		W๓ พัฒนาระบบบันทึกข้อมูลให้ผู้เสียภาษีสามารถดำเนินการกรอกข้อมูลส่วนบุคคลได้ตลอดเวลา (On-the-go) ไม่ต้องรอสิ้นปี
		W๔ พัฒนากระบวนการ กฎหมาย และระเบียบให้การปฏิบัติภาษีเป็นเรื่องง่าย
S๓ เสริมสร้างธรรมาภิบาลและสภาพแวดล้อมการทำงานในองค์กร		
องค์กรสมรรถนะสูง ทันการเปลี่ยนแปลง	บุคลากรมี Mindset พร้อมรับมือบริบทโลกยุคใหม่	W๑ กำหนดสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นสำหรับทุกสายงานและระดับ
		W๒ พัฒนาระบบการคัดเลือกข้าราชการใหม่และการสอบเลื่อนระดับที่ทำให้ได้คัดกรองสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นอย่างแท้จริง
		W๓ จัดการอบรมเพื่อพัฒนา Mindset ของบุคลากรให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กรมสรรพากรและบริบทในอนาคตและประเมินผลการอบรม
		W๔ จัดการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นของบุคลากรให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กรมสรรพากรและบริบทในอนาคตและประเมินผลการอบรม
		W๕ จัดให้มีระบบอบรม ถ่ายทอดองค์ความรู้ ความเชี่ยวชาญของบุคลากรอย่างเป็นระบบ
		W๖ สร้างวัฒนธรรมให้บุคลากรทำงานเชิงรุก เรียนรู้พัฒนาตนเอง และพัฒนานวัตกรรมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง (Proactive Mindset, Growth Mindset, Innovation Culture)
		W๗ จัดให้มีสภาพแวดล้อมและสวัสดิการที่เหมาะสมสำหรับบุคลากร เช่น จัดให้มีนักจิตวิทยาให้คำปรึกษาเพื่อลดความเครียดเรื่องงานและเรื่องส่วนตัวและกลไกในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. แผนงานที่สอดคล้องกับทิศทางและเป้าหมายการบริหารงานของกรมสรรพากร

เป้าหมาย	กลยุทธ์	ชื่อแผนงาน		ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ทิศทางการบริหารงาน : ขับเคลื่อนการจัดเก็บภาษีด้วยข้อมูล						
ใช้ Big Data เพิ่มประสิทธิภาพ การจัดเก็บ ให้ตรงเป้า	บูรณาการข้อมูลภายในและภายนอกเพื่อสนับสนุนภารกิจให้ครบถ้วนสมบูรณ์					
	- กำหนดแผนการดำเนินการ บูรณาการข้อมูลในแต่ละปีงบประมาณ ให้ชัดเจน เช่น หน่วยงาน ที่จะเชื่อมโยงข้อมูลและประเภทข้อมูล ที่ต้องใช้เพื่อสนับสนุนภารกิจ กรมสรรพากร	๑	แผนการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล ทรัพย์สินที่เป็นมรดกของเจ้ามรดก	ระดับความสำเร็จของแผนการรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลทรัพย์สินที่เป็นมรดก ของเจ้ามรดก	-	ตส.
		๒	แผนการจัดทำข้อมูลสนับสนุนการปฏิบัติงาน ด้านสำรวจ	ระดับความสำเร็จของแผนการจัดทำข้อมูล สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านสำรวจ	-	สน.
		๓	โครงการจัดทำบันทึกข้อตกลงว่าด้วยการ ให้บริการคัดค้นข้อมูลแบบแสดงรายการภาษี ทางระบบอินเทอร์เน็ตระหว่างกรมสรรพากร กับหน่วยงานภายนอกที่มีกฎหมายพิเศษ รองรับ (MOU)	ระดับความสำเร็จของการจัดทำบันทึก ข้อตกลงว่าด้วยการให้บริการคัดค้นข้อมูล แบบแสดงรายการภาษีทางระบบอินเทอร์เน็ต ระหว่างกรมสรรพากรกับหน่วยงานภายนอก ที่มีกฎหมายพิเศษรองรับ (MOU)	-	ลข.
	- พัฒนา Digital Taxpayer Account เชื่อมโยงข้อมูล ผู้เสียภาษีครบในระบบเดียว	ไม่มีแผนงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				
	นำข้อมูลมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพ การจัดเก็บภาษีและขับเคลื่อน ภารกิจกรมสรรพากร	๔	แผนงานกำกับมาตรฐานและเสริมสร้างคุณภาพ สำนักงานบัญชีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การทำงานของผู้นสอบบัญชีภาษีอากร	ระดับความสำเร็จของแผนงานกำกับมาตรฐาน และเสริมสร้างคุณภาพสำนักงานบัญชี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ของผู้นสอบบัญชีภาษีอากร	-	มบ.

เป้าหมาย	กลยุทธ์	ชื่อแผนงาน		ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		๕	แผนการกำกับดูแลผู้ตรวจสอบและรับรองบัญชีด้วยโปรแกรมระบบควบคุมผู้ตรวจสอบและรับรองบัญชี เพื่อประโยชน์แห่งการจัดเก็บภาษีอากรตามมาตรา ๓ สัตต แห่งประมวลรัษฎากรของปีปฏิบัติงานปัจจุบันตามข้อมูลระบบ	ระดับความสำเร็จของแผนการกำกับดูแลผู้ตรวจสอบและรับรองบัญชีด้วยโปรแกรมระบบควบคุมผู้ตรวจสอบและรับรองบัญชีเพื่อประโยชน์แห่งการจัดเก็บภาษีอากรตามมาตรา ๓ สัตต แห่งประมวลรัษฎากรของปีปฏิบัติงานปัจจุบันตามข้อมูลระบบ	-	มบ.
		๖	แผนการจัดทำ SME Data เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดเก็บภาษีของหน่วยปฏิบัติ	ระดับความสำเร็จของแผนการจัดทำ SME Data เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดเก็บภาษีของหน่วยปฏิบัติ	-	ภก.
		๗	แผนการจัดทำหลักเกณฑ์เพื่อคัดเลือกรายผู้ประกอบการที่มีความเสี่ยงจะเป็นผู้ออกใบกำกับภาษีโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย	ระดับความสำเร็จของแผนการจัดทำหลักเกณฑ์เพื่อคัดเลือกรายผู้ประกอบการที่มีความเสี่ยงจะเป็นผู้ออกใบกำกับภาษีโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย	-	ตส.
		๘	แผนการนำข้อมูล e-Tax Invoice มาใช้ในการวิเคราะห์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี	ระดับความสำเร็จของแผนการนำข้อมูล e-Tax Invoice มาใช้ในการวิเคราะห์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี	-	นช.
		๙	แผนการศึกษาและปรับปรุง Metadata Management	ระดับความสำเร็จของแผนการศึกษาและปรับปรุง Metadata Management	-	นช.
		๑๐	แผนการจัดระดับความน่าเชื่อถือผู้ประกอบการจากเกณฑ์ความเสี่ยงภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT)	ระดับความสำเร็จของแผนการจัดระดับความน่าเชื่อถือผู้ประกอบการจากเกณฑ์ความเสี่ยงภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT)	-	นช.
		๑๑	แผนการดำเนินการงานพิจารณาอุทธรณ์รายที่คาดว่าจะได้เม็ดเงิน	ระดับความสำเร็จของแผนการดำเนินการงานพิจารณาอุทธรณ์รายที่คาดว่าจะได้เม็ดเงิน	-	อธ.

เป้าหมาย	กลยุทธ์	ชื่อแผนงาน		ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		๑๒	แผนการติดตามประเมินผลการจัดเก็บภาษีอากร เทียบเป้าหมายของหน่วยรับการตรวจราชการ	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน ตามแผนการติดตามประเมินผลการจัดเก็บ ภาษีอากรเทียบเป้าหมายของหน่วยรับตรวจ	-	ตร.
		๑๓	แผนการตรวจสอบภาษีอากรโดยเน้นการตรวจสอบ การกำหนดราคาโอน (Transfer Pricing)	จำนวนเม็ดเงินที่ได้จากการตรวจสอบ จำนวน ๑,๐๐๐ ล้านบาท	-	ภญ.
		๑๔	แผนบริหารการจัดเก็บภาษีอากร	ระดับความสำเร็จของแผนบริหาร การจัดเก็บภาษีอากร	-	ภญ.
		๑๕	แผนการคัดเลือกและส่งรายชื่อผู้เสียภาษี ที่มีนัยสำคัญต่อการจัดเก็บภาษี	จำนวนชุดข้อมูลที่มีส่งให้หน่วยปฏิบัติ	-	มก.
		๑๖	แผนการจัดทำจดหมายแจ้งเตือนให้ยื่นแบบ แสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ภ.ง.ด.๙๐) ปีภาษี ๒๕๖๕ ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ การติดตามผู้มีเงินได้ให้ยื่นแบบแสดงรายการ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	ระดับความสำเร็จของแผนการจัดทำ จดหมายแจ้งเตือนให้ยื่นแบบแสดงรายการ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ภ.ง.ด.๙๐) ปีภาษี ๒๕๖๕ ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ การติดตามผู้มีเงินได้ให้ยื่นแบบแสดงรายการ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	-	สน.
		๑๗	แผนกำกับและติดตามการปฏิบัติงานด้านสำรวจ ของหน่วยปฏิบัติ (สภ./สท.) (กำกับ Cascade)	ระดับความสำเร็จของแผนกำกับและติดตาม การปฏิบัติงานด้านสำรวจของหน่วยปฏิบัติ (สภ./สท.)	-	สน.
		๑๘	แผนกำกับและติดตามการปฏิบัติงาน ด้านการดำเนินการหนังสือร้องเรียนแหล่งภาษี ของหน่วยปฏิบัติและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (สภ./สท./ตส./ภญ.) (กำกับ Cascade)	ระดับความสำเร็จของแผนกำกับและติดตาม การปฏิบัติงานด้านการดำเนินการหนังสือ ร้องเรียนแหล่งภาษีของหน่วยปฏิบัติ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (สภ./สท./ตส./ภญ.)	-	สน.

เป้าหมาย	กลยุทธ์	ชื่อแผนงาน		ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		๑๙	โครงการประเมินผลสัมฤทธิ์และเผยแพร่กฎหมายตามมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ระยะที่ ๑	ระดับความสำเร็จของการประเมินผลสัมฤทธิ์และเผยแพร่กฎหมายตามมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ระยะที่ ๑	-	กม.
		๒๐	แผนบริหารการคืนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาประจำปีภาษี ๒๕๖๕ (กำกับ Cascade)	ร้อยละของการบริหารการคืนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ประจำปีภาษี ๒๕๖๕	-	มจ.
		๒๑	แผนการเร่งรัดหนี้ให้ได้เม็ดเงิน (กำกับ Cascade)	ร้อยละของผลการเร่งรัดหนี้ให้ได้เม็ดเงินเปรียบเทียบกับประมาณการ	-	มจ.
		๒๒	แผนการจำหน่ายหนี้ภาษีอากร (กำกับ Cascade)	ร้อยละของผลการจำหน่ายหนี้ภาษีอากรเปรียบเทียบกับประมาณการ	-	มจ.
	กำหนดมาตรฐานและติดตามประเมินผลการใช้ข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ	๒๓	แผนควบคุมคุณภาพการจัดทำข้อมูลเพื่อบริการแก่ผู้ใช้งาน Data Lake	ระดับความสำเร็จของแผนควบคุมคุณภาพการจัดทำข้อมูลเพื่อบริการแก่ผู้ใช้งาน Data Lake	-	นช.
		๒๔	แผนการให้บริการ Big Data สำหรับการบริหารการจัดเก็บภาษีอย่างมีประสิทธิภาพ	ระดับความสำเร็จของแผนการให้บริการ Big Data สำหรับการบริหารการจัดเก็บภาษีอย่างมีประสิทธิภาพ	-	ทท.
		๒๕	แผนพัฒนา E-PES Dashboard เพื่อยกระดับการติดตามและประเมินผล	ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนา E-PES Dashboard เพื่อยกระดับการติดตามและประเมินผล	-	ผช.
		๒๖	แผนการติดตามและประเมินผลตามแผนการปฏิบัติงานการแนะนำและตรวจสอบภาษีอากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (กำกับ Cascade)	ระดับความสำเร็จของแผนการติดตามและประเมินผลตามแผนการปฏิบัติงานการแนะนำและตรวจสอบภาษีอากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	-	มก.
		๒๗	แผนบริหารการจัดเก็บภาษีอากร (กำกับ Cascade) (แผนงานตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี)	ระดับความสำเร็จของแผนบริหารการจัดเก็บภาษีอากร	-	ผช.

เป้าหมาย	กลยุทธ์	ชื่อแผนงาน		ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		๒๘	แผนควบคุมติดตามการจัดเก็บภาษีจากผู้ประกอบการรายใหญ่ (กำกับ Cascade)	ระดับความสำเร็จของแผนควบคุมติดตามการจัดเก็บภาษีจากผู้ประกอบการรายใหญ่	-	ผช.
	ศึกษาความเป็นไปได้ในการปรับปรุงกฎหมายเพื่อขยายฐานภาษีด้วยวิธีการต่างๆ	๒๙	โครงการศึกษาแนวทางการกำหนดมาตรการภาษีสนับสนุนการพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษ (แผนงานตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี)	ระดับความสำเร็จของโครงการศึกษาแนวทางการกำหนดมาตรการภาษีสนับสนุนการพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษ	-	ผช.
		๓๐	โครงการศึกษาแนวทางการลด Policy Gap เพื่อการขยายฐานภาษี	ระดับความสำเร็จของโครงการศึกษาแนวทางการลด Policy Gap เพื่อการขยายฐานภาษี	-	ผช.
	ปรับโครงสร้างองค์กรและเกลี้ยกล่อมคนให้สอดคล้องกับการนำเทคโนโลยีมาใช้	๓๑	แผนวิเคราะห์ภารกิจและอัตรากำลังของหน่วยงานที่ไม่มีกรอบอัตรากำลัง	ระดับความสำเร็จของแผนวิเคราะห์ภารกิจและอัตรากำลังของหน่วยงานที่ไม่มีกรอบอัตรากำลัง	-	บพ.
ทิศทางการบริหารงาน : ทำงานรูปแบบใหม่						
พัฒนา AI เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและลดระยะเวลาการทำงาน	ศึกษา Model การนำ AI มาใช้ในกระบวนการงานคืนและตรวจสอบภาษี	๓๒	แผนการศึกษาและจัดทำแนวทางการนำ AI มาใช้ในกระบวนการงานคืนและตรวจสอบภาษี	ระดับความสำเร็จของแผนการศึกษาและจัดทำแนวทางการนำ AI มาใช้ในกระบวนการงานคืนและตรวจสอบภาษี	-	ทท.
	พัฒนาระบบ AI เพื่อการคืนและตรวจสอบภาษีและภารกิจอื่นๆ	๓๓	แผนพัฒนา/ปรับปรุงระบบงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการตรวจสอบภาษีอากร	ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนา/ปรับปรุงระบบงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการตรวจสอบภาษีอากร	-	มก.
		๓๔	แผนการศึกษานำข้อมูลธุรกรรมลักษณะเฉพาะเพื่อการคัดเลือกรายตามพฤติกรรมความเสี่ยงและเลือกใช้เครื่องมือกำกับดูแลและตรวจสอบที่เหมาะสมมีประสิทธิภาพ	ระดับความสำเร็จของแผนการศึกษานำข้อมูลธุรกรรมลักษณะเฉพาะเพื่อการคัดเลือกรายตามพฤติกรรมความเสี่ยงและเลือกใช้เครื่องมือกำกับดูแลและตรวจสอบที่เหมาะสมมีประสิทธิภาพ	-	มก.

เป้าหมาย	กลยุทธ์	ชื่อแผนงาน		ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		๓๕	แผนการจัดทำระบบตอบคำถามเกี่ยวกับการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางการเงินแบบอัตโนมัติ (Common Reporting Standard: CRS) สำหรับผู้ที่ต้องจัดทำรายงาน	ระดับความสำเร็จของแผนการจัดทำระบบตอบคำถามเกี่ยวกับการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางการเงินแบบอัตโนมัติ (Common Reporting Standard: CRS) สำหรับผู้ที่ต้องจัดทำรายงาน	-	ปพ.
		๓๖	แผนงานการติดตามและประเมินผลการบันทึกข้อมูลระบบงานคดี (LMS – Litigation Management System)	ระดับความสำเร็จของแผนงานการติดตามและประเมินผลการบันทึกข้อมูลระบบงานคดี (LMS – Litigation Management System)	-	สค.
	ปรับปรุงกฎ/ระเบียบ/แนวปฏิบัติ	๓๗	แผนจัดทำ/ปรับปรุงระเบียบ/แนวทางปฏิบัติ (แผนงานตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี)	ระดับความสำเร็จของแผนการจัดทำ/ปรับปรุงระเบียบ/แนวทางปฏิบัติ	-	มก.
		๓๘	แผนการบริหารจัดการระบบหนังสือร้องเรียน (แผนต่อเนื่อง)	ระดับความสำเร็จของแผนการบริหารจัดการระบบหนังสือร้องเรียน	-	ลข.
		๓๙	แผนการปรับปรุงแนวทางปฏิบัติกรมสรรพากร เรื่อง การดำเนินการหนังสือร้องเรียนแหล่งภาษี (แผนงานตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี)	ระดับความสำเร็จของแผนการปรับปรุงแนวทางปฏิบัติกรมสรรพากร เรื่อง การดำเนินการหนังสือร้องเรียนแหล่งภาษี	-	สน.
	พัฒนาทักษะบุคลากรในการทำงานรูปแบบใหม่	๔๐	แผนพัฒนาทักษะบุคลากรรองรับการทำงานรูปแบบใหม่	ร้อยละของการจัดโครงการตามแผนพัฒนาทักษะบุคลากรให้รองรับการทำงานรูปแบบใหม่	-	บพ.
Work anywhere และการบูรณาการระบบงานตามกระบวนการงาน	พัฒนากระบวนการทำงานให้เป็นดิจิทัลทั้งระบบ					
	- การนำเข้าข้อมูลเป็นดิจิทัล	๔๑	แผนการจัดทำ Digital File เพื่อการสืบค้นข้อมูลผู้สอบบัญชีภาษีอากร	ระดับความสำเร็จของแผนการจัดทำ Digital File เพื่อการสืบค้นข้อมูลผู้สอบบัญชีภาษีอากร	-	มบ.
		๔๒	แผนการพัฒนาระบบงานบันทึกข้อมูลอบรมหลักสูตรองค์กรวิชาชีพของผู้สอบบัญชีภาษีอากร	ระดับความสำเร็จของแผนการพัฒนา ระบบงานบันทึกข้อมูลอบรมหลักสูตรองค์กรวิชาชีพของผู้สอบบัญชีภาษีอากร	-	มบ.

เป้าหมาย	กลยุทธ์	ชื่อแผนงาน		ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		๔๓	แผนการพัฒนาระบบ e-Internal Auditing Phase ๒ (ระบบติดตาม)	ระดับความสำเร็จของแผนการพัฒนาระบบ e-Internal Auditing Phase ๒ (ระบบติดตาม)	-	ตน.
		๔๔	แผนการพัฒนาระบบในการตรวจสอบ และควบคุมทรัพย์สิน (ประเภทอาคารและสิ่งปลูกสร้าง) ของกรมสรรพากร e-Asset Management	ระดับความสำเร็จของแผนการพัฒนาระบบในการตรวจสอบ และควบคุมทรัพย์สิน(ประเภทอาคารและสิ่งปลูกสร้าง) ของกรมสรรพากร e-Asset Management	-	ตน.
	- การกำหนดให้ผู้เสียภาษี/หน่วยงานนำส่งข้อมูลเป็นดิจิทัล	๔๕	แผนยกระดับการยื่นแบบยื่นรายการภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.๑ ภ.ง.ด.๑ ก และ ภ.ง.ด.๑ก พิเศษ ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์	ระดับความสำเร็จของแผนยกระดับการยื่นแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.๑ ภ.ง.ด.๑ ก และ ภ.ง.ด.๑ก พิเศษ ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์	-	มจ.
		๔๖	แผนการเพิ่มข้อมูลที่ใช้ประกอบการยื่นแบบในระบบ My Tax Account สำหรับการยื่นแบบปีภาษี ๒๕๖๕	ระดับความสำเร็จของแผนการเพิ่มข้อมูลที่ใช้ประกอบการยื่นแบบในระบบ My Tax Account สำหรับการยื่นแบบปีภาษี ๒๕๖๕	-	มจ.
	- การปรับกระบวนการทำงานให้เป็นดิจิทัลทั้งหมด	๔๗	แผนการเชื่อมโยงข้อมูลผลการพิจารณาอุทธรณ์ในระบบ DMS กับระบบงานอุทธรณ์	ระดับความสำเร็จของแผนการเชื่อมโยงข้อมูลผลการพิจารณาอุทธรณ์ในระบบ DMS กับระบบงานอุทธรณ์	-	มจ.
		๔๘	แผนงานปรับปรุงระเบียบ/แนวทางปฏิบัติให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน	ระดับความสำเร็จของแผนงานปรับปรุงระเบียบ/แนวทางปฏิบัติให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน	-	สค.
	ยกระดับมาตรฐานระบบความปลอดภัย	๔๙	แผนบริหารจัดการและควบคุมบัญชีผู้ใช้งานที่มีสิทธิสูงในการเข้าถึงระบบสารสนเทศเพื่อปฏิบัติงาน โดยวิธีการเชื่อมต่อจากระยะไกล	ระดับความสำเร็จของแผนบริหารจัดการและควบคุมบัญชีผู้ใช้งานที่มีสิทธิสูงในการเข้าถึงระบบสารสนเทศเพื่อปฏิบัติงาน โดยวิธีการเชื่อมต่อจากระยะไกล	-	ทท.

เป้าหมาย	กลยุทธ์	ชื่อแผนงาน		ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	ปรับปรุงระบบปฏิบัติงานให้ใช้ได้จากนอกสถานที่	๕๐	โครงการจ้างพัฒนาบูรณาการระบบ Smart Back Office (แผนงานตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี)	ระดับความสำเร็จของโครงการจ้างพัฒนาบูรณาการระบบ Smart Back Office	๓๓,๐๓๒,๖๐๐ บาท	ทท.
	กำหนดระเบียบ/แนวทางปฏิบัติการทำงานนอกสถานที่	๕๑	แผนการปรับปรุงแนวปฏิบัติสถานการณ์ COVID-19	ระดับความสำเร็จของแผนการปรับปรุงแนวปฏิบัติสถานการณ์ COVID-19	-	พบ.
	กำหนดรูปแบบมาตรฐานข้อมูลกลางและนำเข้าข้อมูลเป็นดิจิทัล	๕๒	แผนการปรับปรุงระบบการคืนภาษีมูลค่าเพิ่มให้แก่ักท่องเที่ยวด้วยเทคโนโลยีบล็อกเชน (ในส่วนของระบบงาน Front Office)	ระดับความสำเร็จของแผนการปรับปรุงระบบการคืนภาษีมูลค่าเพิ่มให้แก่ักท่องเที่ยวด้วยเทคโนโลยีบล็อกเชน (ในส่วนของระบบงาน Front Office)	-	คท.
		๕๓	แผนการพัฒนาระบบการคืนภาษีมูลค่าเพิ่มให้แก่ักท่องเที่ยวด้วยเทคโนโลยีบล็อกเชน (ในส่วนของระบบงาน Back Office)	ระดับความสำเร็จของแผนการพัฒนา ระบบการคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม ให้แก่ักท่องเที่ยวด้วยเทคโนโลยีบล็อกเชน (ในส่วนของระบบงาน Back Office)	-	คท.
		๕๔	แผนการกำหนดเกณฑ์การตรวจราชการโดยนำเทคโนโลยีมาใช้ในการตรวจราชการสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ระดับความสำเร็จของแผนการกำหนด เกณฑ์การตรวจราชการ โดยนำเทคโนโลยี มาใช้ในการตรวจราชการ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	-	ตร.
		๕๕	แผนการพัฒนาระบบสร้างและส่งคำขอข้อมูลและรับข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	ระดับความสำเร็จของแผนการพัฒนา ระบบสร้างและส่งคำขอข้อมูลและรับข้อมูล บัญชีเงินฝากธนาคารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	-	ตส.
	จัดกลุ่มและบูรณาการระบบงานแยกตามภารกิจงาน	๕๖	แผนจัดทำระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับการพิจารณาอุทธรณ์ กรณีกรมศุลกากรประเมินตามแบบ ภส.๖ และแบบ กศก.๑๗๑	ระดับของความสำเร็จของแผนจัดทำระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับการพิจารณาอุทธรณ์	-	อธ.

เป้าหมาย	กลยุทธ์	ชื่อแผนงาน		ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
				กรณีกรมศุลกากรประเมินตามแบบ ภส.๖ และแบบ กศก.๑๗๑		
		๕๗	แผนการจัดหมวดหมู่ระบบงานบริการตรวจสอบภาษี	ระดับความสำเร็จของแผนการจัดหมวดหมู่ระบบงานบริการตรวจสอบภาษี	-	ทท.
ทิศทางการบริหารงาน : ทำภาษีให้เป็นเรื่องง่าย						
พัฒนาบริการ ตอบโต้ ความต้องการ ของผู้เสียภาษี : Taxpayer Centric	กำหนดนโยบายและแรงจูงใจแบบ WIN-WIN เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เสียภาษียื่นแบบเป็นอิเล็กทรอนิกส์ร้อยละ ๑๐๐ และส่งเสริมการใช้ Software บัญชีที่มีมาตรฐานและเชื่อมต่อกับกรมสรรพากร	๕๘	แผนพัฒนาระบบการจ่ายคืนภาษีมูลค่าเพิ่มด้วยการคืนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร/ด้วยระบบ PromptPay (แผนงานตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี)	ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนาระบบการจ่ายคืนภาษีมูลค่าเพิ่มด้วยการคืนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร/ด้วยระบบ PromptPay	-	มจ.
		๕๙	แผนงานส่งเสริมให้ผู้พัฒนาซอฟต์แวร์ทางบัญชีใช้ Tax Dimension ในการปรับปรุงกำไรทางบัญชีเป็นกำไรทางภาษี	ระดับความสำเร็จของแผนงานส่งเสริมให้ผู้พัฒนาซอฟต์แวร์ทางบัญชีใช้ Tax Dimension ในการปรับปรุงกำไรทางบัญชีเป็นกำไรทางภาษี	-	มบ.
		๖๐	แผนการพัฒนาระบบการสร้างใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้ประกอบการ NON-VAT	ระดับความสำเร็จของแผนการพัฒนา ระบบการสร้างใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้ประกอบการ NON-VAT	-	ภก.
		๖๑	แผนเพิ่มจำนวนผู้ใช้บริการนำส่งข้อมูลภาษีอากรทาง API (แผนงานตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี)	ระดับความสำเร็จของแผนเพิ่มจำนวนผู้ใช้บริการนำส่งข้อมูลภาษีอากรทาง API	-	บอ.
		๖๒	แผนงานเพิ่มจำนวนรายผู้ประกอบการเข้าระบบ e-Tax Invoice & e-Receipt และ e-Tax Invoice by Email	ระดับความสำเร็จของแผนงานเพิ่มจำนวนรายผู้ประกอบการเข้าระบบ e-Tax Invoice & e-Receipt และ e-Tax Invoice by Email	-	บอ.

เป้าหมาย	กลยุทธ์	ชื่อแผนงาน		ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		๖๓	แผนเพิ่มจำนวนการยื่นแบบฯ ทุกประเภทแบบทางอิเล็กทรอนิกส์ (ยกเว้น ภ.ง.ด.90 ภ.ง.ด.91 ภ.ง.ด.94) (กำกับ Cascade)	ระดับความสำเร็จของแผนเพิ่มจำนวนการยื่นแบบฯ ทุกประเภทแบบทางอิเล็กทรอนิกส์ (ยกเว้น ภ.ง.ด.90 ภ.ง.ด.91 ภ.ง.ด.94)	-	บอ.
		๖๔	แผนเพิ่มจำนวนการยื่นแบบฯ ภ.ง.ด.1 ภ.ง.ด.3 ภ.พ.30 ภ.ง.ด.50 และ ภ.ง.ด.53 ทางอิเล็กทรอนิกส์ (กำกับ Cascade)	ระดับความสำเร็จของแผนเพิ่มจำนวนการยื่นแบบฯ ภ.ง.ด.1 ภ.ง.ด.3 ภ.พ.30 ภ.ง.ด.50 และ ภ.ง.ด.53 ทางอิเล็กทรอนิกส์	-	บอ.
		๖๕	แผนการจัดซื้อตู้ระบบสัมผัส (Kiosk) เพื่อใช้กับระบบ VRT On Blockchain	ระดับความสำเร็จของแผนการจัดซื้อตู้ระบบสัมผัส (Kiosk) เพื่อใช้กับระบบ VRT On Blockchain	-	คท.
		๖๖	แผนเพิ่มรายผู้ประกอบการจัดทำคำร้องโดยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ e-P.P.10	ระดับความสำเร็จของแผนเพิ่มรายผู้ประกอบการจัดทำคำร้องโดยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ e-P.P.10	-	คท.
		๖๗	แผนการจัดทำกฎหมายรองรับการจัดการตัวแทนผู้ให้บริการ (Service Provider) ในการจัดทำแบบ e-P.P.10	ระดับความสำเร็จของแผนการจัดทำกฎหมายรองรับการจัดการตัวแทนผู้ให้บริการ (Service Provider) ในการจัดทำแบบ e-P.P.10	-	คท.
	พัฒนาสู่การเป็น “No Filing” โดยเชื่อมโยงข้อมูลผู้เสียภาษีใน My Tax Account ให้ครบถ้วนสมบูรณ์	๖๘	แผนพัฒนาระบบยืนยันตัวตนดิจิทัลผ่านเป้าต่งเพื่อให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ของกรมสรรพากร	ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนาระบบยืนยันตัวตนดิจิทัลผ่านเป้าต่งเพื่อให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ของกรมสรรพากร	-	บอ.

เป้าหมาย	กลยุทธ์	ชื่อแผนงาน		ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	พัฒนาระบบบันทึกข้อมูล ให้ผู้เสียภาษีสามารถดำเนินการ กรอกข้อมูลส่วนบุคคลได้ตลอดเวลา (On-the-go) ไม่ต้องรอสิ้นปี	ไม่มีแผนงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				
	พัฒนากระบวนการ กฎหมาย และระเบียบให้การปฏิบัติภาษี เป็นเรื่องง่าย	๖๙	แผนจัดทำและปรับปรุงระเบียบ/แนวทางปฏิบัติ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน (แผนพัฒนา หลักเกณฑ์และมาตรฐานการจ่ายคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม ด้วยการคืนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร/ด้วยระบบ PromptPay) (แผนงานตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี)	ระดับความสำเร็จของแผนจัดทำและปรับปรุง ระเบียบ/แนวทางปฏิบัติให้สอดคล้องกับ สถานการณ์ปัจจุบัน (แผนพัฒนาหลักเกณฑ์ และมาตรฐานการจ่ายคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม ด้วยการคืนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร/ด้วยระบบ PromptPay)	-	มจ.
		๗๐	แผนการจัดทำ Clear Cut ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ระดับความสำเร็จของแผนการจัดทำ Clear Cut ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	-	ศร.
		๗๑	แผนการปรับปรุงเว็บไซต์ข้อมูลทางด้านภาษี สำหรับ SME	ระดับความสำเร็จของแผนการปรับปรุง เว็บไซต์ข้อมูลทางด้านภาษีสำหรับ SME	-	ภก.
		๗๒	แผนการประสานความร่วมมือเพื่อให้ความรู้ ด้านภาษีอากรร่วมกับเครือข่าย SME	ระดับความสำเร็จของแผนการประสาน ความร่วมมือเพื่อให้ความรู้ด้านภาษีอากร ร่วมกับเครือข่าย SME	-	ภก.
		๗๓	แผนการประชาสัมพันธ์เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในหน้าที่การเสียภาษี ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนชั้นนำ	ระดับความสำเร็จของแผนการประชาสัมพันธ์ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหน้าที่ การเสียภาษีร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชนชั้นนำ	-	ลข.

เป้าหมาย	กลยุทธ์	ชื่อแผนงาน		ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		๗๔	แผน Tax Station Program (ให้ความรู้เรื่องภาษีด้วยภาษาที่ง่ายต่อความเข้าใจเผยแพร่ผ่านช่องทางSocial Media หรือช่องทางอื่น)	ระดับความสำเร็จของแผน Tax Station Program	-	ลข.
		๗๕	แผนการติดตามการปรับปรุงบริการที่ดีตามข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ	ร้อยละของการติดตามการปรับปรุงบริการที่ดีตามข้อเสนอแนะของผู้รับบริการจากสำนักงานสรรพากรพื้นที่และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา เปรียบเทียบกับจำนวนหน่วยรับตรวจที่ต้องดำเนินการจำนวน ๒๖๒ หน่วย	-	ตร.
ทิศทางการบริหารงาน : องค์กรสมรรถนะสูงทันการเปลี่ยนแปลง						
บุคลากรมี Mindset พร้อมรับมือบริบทโลกยุคใหม่	กำหนดสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นสำหรับทุกสายงานและระดับ	๗๖	แผนการประกันคุณภาพบริการ Call Center	ระดับความสำเร็จของแผนการประกันคุณภาพบริการ Call Center	-	ศร.
		๗๗	แผนการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการของเจ้าหน้าที่บริการข้อมูล (Coaching)	ระดับความสำเร็จของแผนเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการของเจ้าหน้าที่บริการข้อมูล (Coaching)	-	ศร.
		๗๘	แผนซ่อมความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านการอุทธรณ์	ระดับความสำเร็จของแผนซ่อมความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านการอุทธรณ์	-	อธ.
		๗๙	แผนศึกษาการพัฒนาสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นต่อบริบทโลกยุคใหม่สำหรับบุคลากรกรมสรรพากร	ระดับความสำเร็จของแผนศึกษาการพัฒนาสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นต่อบริบทโลกยุคใหม่สำหรับบุคลากรกรมสรรพากร	-	บพ.

เป้าหมาย	กลยุทธ์	ชื่อแผนงาน		ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	พัฒนากระบวนการคัดเลือก ข้าราชการใหม่และการสอบเลื่อน ระดับที่ทำให้ได้คัดกรองสมรรถนะ และทักษะที่จำเป็นอย่างแท้จริง	๘๐	แผนพัฒนาทักษะการคัดเลือกบุคลากร	ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนาทักษะ การคัดเลือกบุคลากร	-	บท.
	จัดการอบรมเพื่อพัฒนา Mindset ของบุคลากรให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์กรมสรรพากร และบริบทในอนาคต และประเมินผลการอบรม	๘๑	แผนการเพิ่มศักยภาพ SME GUIDE ให้พร้อมรับมือ บริบทโลกยุคใหม่	ระดับความสำเร็จของแผนการเพิ่มศักยภาพ SME GUIDE ให้พร้อมรับมือบริบทโลกยุคใหม่	-	ภก.
	จัดการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะ ที่จำเป็นของบุคลากรให้สอดคล้อง กับยุทธศาสตร์กรมสรรพากร	๘๒	แผนการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่กรมสรรพากร เกี่ยวกับแนวทางการจัดเก็บภาษีในยุคดิจิทัล ของ OECD (Pillar I และ Pillar II)	ระดับความสำเร็จของแผนการอบรม ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่กรมสรรพากร เกี่ยวกับแนวทางการจัดเก็บภาษี ในยุคดิจิทัลของ OECD (Pillar I และ Pillar II)	-	ปป.

เป้าหมาย	กลยุทธ์	ชื่อแผนงาน		ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	และบริบทในอนาคต และประเมินผลการอบรม	๘๓	แผนการจัดทำคู่มือตามมาตรฐานสากลเป็นภาษาอังกฤษ (Synthesised Texts) เพื่อรองรับการแก้ไขอนุสัญญา/ความตกลงเพื่อการเว้นการเก็บภาษีซ้อนของประเทศไทยกับคู่สัญญาผ่านอนุสัญญาพหุภาคีเพื่อดำเนินมาตรการเกี่ยวกับอนุสัญญาเพื่อการเว้นการเก็บภาษีซ้อนในการป้องกันการกีดกันฐานภาษีและโอนกำไรไปยังประเทศที่มีอัตราภาษีต่ำ (Multilateral Convention to Implement Tax Treaty Related Measures to Prevent Base Erosion and Profit Shifting : MLI)	ระดับความสำเร็จของแผนการจัดทำคู่มือตามมาตรฐานสากลเป็นภาษาอังกฤษ (Synthesised texts) เพื่อรองรับการแก้ไขอนุสัญญา/ความตกลงเพื่อการเว้นการเก็บภาษีซ้อนของประเทศไทยกับคู่สัญญาผ่านอนุสัญญาพหุภาคีเพื่อดำเนินมาตรการเกี่ยวกับอนุสัญญาเพื่อการเว้นการเก็บภาษีซ้อนในการป้องกันการกีดกันฐานภาษีและโอนกำไรไปยังประเทศที่มีอัตราภาษีต่ำ (Multilateral Convention to Implement Tax Treaty Related Measures to Prevent Base Erosion and Profit Shifting : MLI)	-	ปพ.
	จัดให้มีระบบอบรม ถ่ายทอดองค์ความรู้ ความเชี่ยวชาญของบุคลากรอย่างเป็นระบบ	๘๔	แผนส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้เจ้าหน้าที่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี	ระดับความสำเร็จของแผนส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้เจ้าหน้าที่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี	-	มก.
		๘๕	แผนเพิ่มศักยภาพบุคลากรด้วย KB Oral Test	ระดับความสำเร็จของแผนเพิ่มศักยภาพบุคลากรด้วย KB Oral Test	-	ศร.
		๘๖	แผนฝึกอบรมหลักสูตร "การยกระดับความรู้ด้านกฎหมายเสริมสร้างงานบริการอย่างมีคุณภาพ"	ระดับความสำเร็จของแผนฝึกอบรมหลักสูตร "การยกระดับความรู้ด้านกฎหมายเสริมสร้างงานบริการอย่างมีคุณภาพ"	-	ศร.

เป้าหมาย	กลยุทธ์	ชื่อแผนงาน		ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		๘๗	โครงการ RD Legal channel	ระดับความสำเร็จของการเผยแพร่คลิปบรรยายผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	-	กม.
		๘๘	แผนการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้าน DATA ANALYTIC แก่บุคลากร	ระดับความสำเร็จของโครงการอบรมการเพิ่มประสิทธิภาพทางด้าน DATA ANALYTIC แก่บุคลากร	-	นข.
		๘๙	โครงการเผยแพร่ข้อมูลความรู้ภาษากรีกผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-newsletter)	ระดับความสำเร็จของการเผยแพร่บทความภาษากรีกผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-newsletter)	-	กม.
		๙๐	แผนสร้างมาตรฐานในการปฏิบัติงานด้านการพิจารณาอุทธรณ์ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน	ระดับความสำเร็จของแผนสร้างมาตรฐานในการปฏิบัติงานด้านการพิจารณาอุทธรณ์ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน	-	อธ.
		๙๑	แผนการถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการรับ - ส่งหมายศาล	ระดับความสำเร็จของแผนการถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการรับ - ส่งหมายศาล	-	ลข.
		๙๒	แผนการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการใช้เทคโนโลยีในการกระทำความผิดกับหน่วยงานภายนอก	ระดับความสำเร็จของแผนการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการใช้เทคโนโลยีในการกระทำความผิดกับหน่วยงานภายนอก	-	สค.
		๙๓	แผนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านกฎหมายปกครอง	ระดับความสำเร็จของแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านกฎหมายปกครอง	-	สค.
		๙๔	แผนพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ในการตรวจค้นรวบรวมพยานหลักฐานดิจิทัลและความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ในการตรวจค้นรวบรวม	-	สค.

เป้าหมาย	กลยุทธ์	ชื่อแผนงาน		ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	สร้างวัฒนธรรมให้บุคลากรทำงานเชิงรุก เรียนรู้พัฒนาตนเอง และพัฒนานวัตกรรมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง (Proactive Mindset, Growth Mindset, Innovation Culture)			พยานหลักฐานดิจิทัลและความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์		
		๙๕	แผนการศึกษา/ดูงานองค์กรนวัตกรรม	ระดับความสำเร็จของแผนงานการศึกษา/ดูงานองค์กรนวัตกรรม	-	พบ.
		๙๖	แผนการประกวด Innovation	ระดับความสำเร็จของแผนการประกวด Innovation	-	พบ.
		๙๗	แผน Innovation Talks	ระดับความสำเร็จของแผน Innovation Talks	-	พบ.
		๙๘	แผนยกระดับการให้บริการเพื่อตอบสนองความต้องการ ความคาดหวังของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Citizen Feedback)	ระดับความสำเร็จของแผนยกระดับการให้บริการเพื่อตอบสนองความต้องการ ความคาดหวังของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Citizen Feedback)	-	พบ.
		๙๙	แผนการจัดทำและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับงานยุทธศาสตร์ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ	ระดับความสำเร็จของแผนการจัดทำและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับงานยุทธศาสตร์ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ	-	อธ.
		๑๐๐	โครงการบูรณาการเครือข่ายนิติกร และการพัฒนางานฐานข้อมูลกฎหมายภาษีอากร	ระดับความสำเร็จของการบูรณาการเครือข่ายนิติกรและการพัฒนางานฐานข้อมูลกฎหมายภาษีอากร	-	กม.
		๑๐๑	แผนการขับเคลื่อนและถ่ายทอดนโยบายไปยังหน่วยปฏิบัติ	ร้อยละของจำนวนหน่วยรับตรวจที่ดำเนินการแล้วเสร็จเทียบกับจำนวนหน่วยรับตรวจที่ต้องดำเนินการจำนวน ๒๖๑ หน่วย	-	ตร.

เป้าหมาย	กลยุทธ์	ชื่อแผนงาน		ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		๑๐๒	แผนการถ่ายทอดองค์ความรู้ (KM) อย่างเป็นระบบ ด้านจัดซื้อจัดจ้างกรณี e-Bidding	ระดับความสำเร็จของแผนการถ่ายทอด องค์ความรู้ (KM) อย่างเป็นระบบ ด้านจัดซื้อจัดจ้างกรณี e-Bidding	-	ตน.
		๑๐๓	แผนการเสริมสร้างความผูกพันองค์กร (Employee Engagement) (แผนงาน ตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี)	ระดับความสำเร็จของแผนการเสริมสร้าง ความผูกพันองค์กร (Employee Engagement)	-	บพ.
		๑๐๔	แผนการส่งเสริมการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร "สรรพากรคุณธรรม" (แผนงานตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี)	ระดับความสำเร็จของแผนการส่งเสริม การขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร "สรรพากรคุณธรรม"	-	บพ.
	จัดให้มีสภาพแวดล้อมและ สวัสดิการที่เหมาะสมสำหรับ บุคลากร เช่น จัดให้มีนักจิตวิทยา ให้คำปรึกษาเพื่อลดความเครียด เรื่องงานและเรื่องส่วนตัว และกลไกในการบริหารงาน อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๐๕	แผนการสำรวจและประเมินสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ทำงานและบ้านพักราชการ ของหน่วยรับตรวจ	ร้อยละของการสำรวจและประเมิน สภาพแวดล้อมอาคารสถานที่ทำงาน และบ้านพักราชการของหน่วยรับตรวจ เทียบกับจำนวนหน่วยรับตรวจ ที่ต้องดำเนินการ จำนวน ๒๖๑ หน่วย	-	ตร.
		๑๐๖	แผนการปรับปรุงสถานที่บริเวณชั้น ๑ และห้องประชุม ชั้น ๒-๔ อาคารที่ทำการ กรมสรรพากร	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ ปรับปรุงสถานที่บริเวณชั้น ๑ อาคารที่ทำการกรมสรรพากร	-	บร.

เป้าหมาย	กลยุทธ์	ชื่อแผนงาน		ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		๑๓๗	โครงการตรวจเยี่ยมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านกฎหมายของสำนักงานสรรพากรภาค	ระดับความสำเร็จของโครงการตรวจเยี่ยมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านกฎหมายของสำนักงานสรรพากรภาค	-	กม.
		๑๓๘	แผนการตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชีด้านจัดเก็บและนำส่งรายได้ (กำกับ Cascade)	ระดับความสำเร็จของแผนการตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชีด้านจัดเก็บและนำส่งรายได้	-	บร.
		๑๓๙	แผนการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (กำกับ Cascade)	ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวมเทียบกับงบประมาณที่ได้รับ	-	บร.
		๑๔๐	แผนประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านบัญชี (กำกับ Cascade)	ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านบัญชีในระบบ GFMS	-	บร.
		๑๔๑	แผนการติดตามผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ระดับความสำเร็จของการใช้เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	-	บร.
		๑๔๒	แผนการตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	จำนวนหน่วยที่ตรวจสอบแล้วเสร็จ	-	ตน.
		๑๔๓	แผนการจัดทำแนวทางการตรวจสอบ (Audit Program) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	จำนวนเรื่อง/แนวทางการตรวจสอบ Audit program สำหรับใช้ปฏิบัติงานตรวจสอบแล้วเสร็จ	-	ตน.
		๑๔๔	แผนทบทวนรายชื่อประเทศคู่เจรจาเพื่อการเจรจาจัดทำอนุสัญญาหรือความตกลงเพื่อการเว้นการเก็บภาษีซ้อน (อนุสัญญาฯ)	ระดับความสำเร็จของแผนทบทวนรายชื่อประเทศคู่เจรจาเพื่อการเจรจาจัดทำอนุสัญญาหรือความตกลงเพื่อการเว้นการเก็บภาษีซ้อน (อนุสัญญาฯ)	-	ผษ.

เป้าหมาย	กลยุทธ์	ชื่อแผนงาน		ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		๑๑๕	แผนการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุม คณะศึกษาเพื่อการค้นคว้าทางภาษีอากร แห่งเอเชียแปซิฟิกครั้งที่ ๕๒ (๕๒ nd Study Group on Asia-Pacific Tax Administration and Research Meeting : SGATAR Meeting)	ระดับความสำเร็จของแผนการเป็นเจ้าภาพ จัดการประชุมคณะศึกษาเพื่อการค้นคว้า ทางภาษีอากรแห่งเอเชียแปซิฟิกครั้งที่ ๕๒ (๕๒ nd Study Group on Asia-Pacific Tax Administration and Research Meeting : SGATAR Meeting)	-	ปพ.
		๑๑๖	แผนการปรับปรุงร่างต้นแบบอนุสัญญา หรือความตกลงเพื่อการเว้นการเก็บภาษีซ้อน (อนุสัญญาฯ) ของไทย	ระดับความสำเร็จของแผนการปรับปรุง ร่างต้นแบบอนุสัญญาหรือความตกลง เพื่อการเว้นการเก็บภาษีซ้อน (อนุสัญญาฯ) ของไทย	-	ปพ.

ส่วนที่ 3

รายละเอียดแผนงาน/โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการกรมสรรพากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รายละเอียดแผนงาน/โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการการกรมสรรพากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. โครงการและตัวชี้วัด

แผนงาน/โครงการ		ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
			๑	๒	๓	๔	๕		
ทิศทางการบริหารงาน : ขับเคลื่อนการจัดเก็บภาษีด้วยข้อมูล									
๑	แผนการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลทรัพย์สินที่เป็นมรดกของเจ้ามรดก	ระดับความสำเร็จของแผนการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลทรัพย์สินที่เป็นมรดกของเจ้ามรดก	ประชุมร่วมกับคณะทำงานเพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงาน ๑.๑ รวบรวมข้อมูลความต้องการและการวิเคราะห์ข้อมูล (Requirement) เพื่อนำมาพัฒนาระบบงาน ๑.๒ กำหนดทิศทางการนำข้อมูลบนระบบฯ มาจับคู่ (Matching) กับข้อมูลทรัพย์สินตามการยื่นแบบฯ ภ.ม.๖๐	นำข้อมูลทรัพย์สินที่เป็นมรดกของเจ้ามรดกบนระบบฯ มาเปรียบเทียบกับข้อมูลทรัพย์สินตามการยื่นแบบฯ ภ.ม.๖๐ ที่จะนำเข้าสู่ระบบฯ เปรียบเทียบและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อส่ง Requirement ให้ ทท.	ดำเนินการทดสอบการบันทึกข้อมูลจากแบบฯ ภ.ม.๖๐ เข้าสู่ระบบ และทดสอบระบบเพื่อวิเคราะห์ปัญหาและปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพให้สอดคล้องกับการนำไปใช้ปฏิบัติงานจริง	นำผลการเปรียบเทียบและวิเคราะห์ข้อมูลมาใช้ในการปฏิบัติงานจริง	รายงานและสรุปผลผลการดำเนินงานนำเสนอต่อกรมสรรพากร	Flagship	ตส.

แผนงาน/โครงการ		ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
			๑	๒	๓	๔	๕		
๒	แผนการจัดทำข้อมูลสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านสำรวจ	ระดับความสำเร็จของแผนการจัดทำข้อมูลสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านสำรวจ	สน. รวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อระบุตัวตนของผู้ประกอบการ	สน. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตามข้อ ๑	สน. กำหนดความต้องการ (requirement) ในการประมวลผลข้อมูลอย่างน้อย ๔ ประเภทข้อมูล และตรวจสอบความถูกต้อง	ขออนุมัติต่อผอ.สน. เพื่อนำข้อมูลไปใช้ดำเนินการ	รายงานการดำเนินงานต่อกรมสรรพากร	Flagship	สน.
๓	โครงการจัดทำบันทึกข้อตกลงว่าด้วยการให้บริการคัดค้นข้อมูลแบบแสดงรายการภาษีทางระบบอินเทอร์เน็ตระหว่างกรมสรรพากรกับหน่วยงานภายนอกที่มีกฎหมายพิเศษรองรับ (MOU)	ระดับความสำเร็จของการจัดทำบันทึกข้อตกลงว่าด้วยการให้บริการคัดค้นข้อมูลแบบแสดงรายการภาษีทางระบบอินเทอร์เน็ตระหว่างกรมสรรพากรกับหน่วยงานภายนอกที่มีกฎหมายพิเศษรองรับ (MOU)	ศึกษาขั้นตอนปฏิบัติงานและรายละเอียด	ร่วมกับ มจ. กม. บร. และ ทท. พิจารณาร่างบันทึกข้อตกลง	ส่งร่างบันทึกข้อตกลงให้หน่วยงานภายนอกพิจารณา	พิจารณาแก้ไขและยกร่างบันทึกข้อตกลง	จัดพิธีลงนามบันทึกข้อตกลง	Flagship	ลข.

แผนงาน/โครงการ		ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
			๑	๒	๓	๔	๕		
๔	แผนงานกำกับมาตรฐานและเสริมสร้างคุณภาพสำนักงานบัญชีเพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของผู้สอบบัญชีภาษีอากร	ระดับความสำเร็จของแผนงานกำกับมาตรฐานและเสริมสร้างคุณภาพสำนักงานบัญชีเพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของผู้สอบบัญชีภาษีอากร	การประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดขอบเขตของการดำเนินงาน	กำหนดขอบเขตข้อมูลเพื่อประมวลผลและการดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพผู้สอบบัญชีภาษีอากร	ประมวลผลข้อมูลและเชื่อมโยงข้อมูลไปยังผู้สอบบัญชีภาษีอากร	ดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพผู้สอบบัญชีภาษีอากรตามที่กำหนด	สรุปผลการดำเนินการเสนอกรมสรรพากร	Flagship	มบ.
๕	แผนการกำกับดูแลผู้ตรวจสอบและรับรองบัญชีด้วยโปรแกรมระบบควบคุมผู้ตรวจสอบและรับรองบัญชี เพื่อประโยชน์แห่งการจัดเก็บภาษีอากรตามมาตรา ๓ สัตต แห่งประมวลรัษฎากรของปีปฏิบัติงานปัจจุบันตามข้อมูลระบบ	ระดับความสำเร็จของแผนการกำกับดูแลผู้ตรวจสอบและรับรองบัญชีด้วยโปรแกรมระบบควบคุมผู้ตรวจสอบและรับรองบัญชี เพื่อประโยชน์แห่งการจัดเก็บภาษีอากรตามมาตรา ๓ สัตต แห่งประมวลรัษฎากรของปีปฏิบัติงานปัจจุบันตามข้อมูลระบบ	ประชุมเพื่อทบทวนวิธีการและหลักเกณฑ์การกำกับดูแลผู้ตรวจสอบและรับรองบัญชี	ประชุมหารือกับทท. เพื่อกำหนดขอบเขตของข้อมูลเพื่อปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลการลงลายมือชื่อของผู้ตรวจสอบและรับรองบัญชีที่เกินขอบเขตการทำงาน	ตรวจสอบข้อมูลผู้ตรวจสอบและรับรองบัญชีที่เกินขอบเขตการทำงานตามแนวทางที่กำหนด	รายงานผลการตรวจสอบต่อกรมสรรพากร	Flagship	มบ.

แผนงาน/โครงการ		ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
			๑	๒	๓	๔	๕		
๖	แผนการจัดทำ SME Data เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดเก็บภาษีของหน่วยปฏิบัติ	ระดับความสำเร็จของแผนการจัดทำ SME Data เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดเก็บภาษีของหน่วยปฏิบัติ	กำหนดขอบเขตข้อมูล SME (Requirement)	ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประมวลผลและนำส่งข้อมูล	จัดทำฐานข้อมูล SME และกำหนดรูปแบบการนำเสนอข้อมูล	วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล SME ในรูปแบบต่าง ๆ (Data Visualization)	ขออนุมัติต่อกรมสรรพากรในการเผยแพร่ข้อมูล SME บน intranet	Flagship	ภก.
๗	แผนการจัดทำหลักเกณฑ์เพื่อคัดเลือกรายผู้ประกอบการที่มีความเสี่ยงจะเป็นผู้ออกไปกำกับภาษีโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย	ระดับความสำเร็จของแผนการจัดทำหลักเกณฑ์เพื่อคัดเลือกผู้ประกอบการที่มีความเสี่ยงจะเป็นผู้ออกไปกำกับภาษีโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย	กำหนดแนวทางศึกษาและวิเคราะห์พฤติการณ์ของผู้ออกไปกำกับภาษีโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย	ประชุมร่วมเพื่อสรุปพฤติกรรมของผู้ออกฯ และจัดตั้งหลักเกณฑ์ที่ใช้วัดความเสี่ยงของผู้ประกอบการ	ประชุมหารือร่วมกับ ทท. เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาระบบคัดเลือกรายที่มีความเสี่ยงเป็นผู้ออกไปกำกับภาษีโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย	ตส. แจ้งรายละเอียดความต้องการ (Requirement) ในการพัฒนาระบบคัดเลือกรายที่มีความเสี่ยงเป็นผู้ออกไปกำกับภาษีโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายไปยัง ทท.	กำหนด MODEL ที่ใช้เป็นฐานในการคัดเลือกรายและรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคต่อกรมสรรพากร	Flagship	ตส.
๘	แผนการนำข้อมูล e-Tax Invoice มาใช้ในการวิเคราะห์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี	ระดับความสำเร็จของแผนการนำข้อมูล e-Tax Invoice มาใช้ในการวิเคราะห์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี	รวบรวมความต้องการ (สน. มก.)	Explore ข้อมูลและสรุปผลความต้องการ	จัดเตรียมข้อมูลวิเคราะห์และออกแบบ model	วิเคราะห์และออกแบบ Model	ทดสอบและส่งมอบข้อมูลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	Flagship	นช.

แผนงาน/โครงการ		ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
			๑	๒	๓	๔	๕		
๙	แผนการศึกษาและปรับปรุง Metadata Management	ระดับความสำเร็จของแผนการศึกษาและปรับปรุง Metadata Management	ศึกษาความต้องการ และศึกษา Metadata Management ของกรมสรรพากร	ศึกษาระบบ Data Discovery ของหน่วยงานอื่น ๆ	เสนอโครงการต่อ ผอ.นช. เพื่อพิจารณา	วิเคราะห์พฤติกรรมการใช้งาน Metadata ของกรมสรรพากร	สรุปและรายงานผลเสนอกรมสรรพากร	Flagship	นช.
๑๐	แผนการจัดระดับความน่าเชื่อถือผู้ประกอบการจากเกณฑ์ความเสี่ยงภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT)	ระดับความสำเร็จของแผนการจัดระดับความน่าเชื่อถือผู้ประกอบการจากเกณฑ์ความเสี่ยงภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT)	ศึกษาเกณฑ์ความเสี่ยงภาษีมูลค่าเพิ่ม	ออกแบบ Model จัดระดับความน่าเชื่อถือ	พัฒนา Model จัดระดับความน่าเชื่อถือ	ทดสอบและปรับปรุง Model	สรุปผลการดำเนินการเสนอต่อกรมสรรพากร	Flagship	นช.
๑๑	แผนการดำเนินการงานพิจารณาอุทธรณ์รายที่คาดว่าจะได้เม็ดเงิน	ระดับความสำเร็จของแผนการดำเนินการงานพิจารณาอุทธรณ์รายที่คาดว่าจะได้เม็ดเงิน	กำหนดรายเป้าหมายที่มีศักยภาพในการพิจารณาอุทธรณ์จาก ฎ. และ ส.ก.๑-๑๒	เสนอรายเป้าหมายอุทธรณ์และคาดการณ์เม็ดเงินต่อกรมสรรพากร	ร้อยละ ๖๕ ของรายเป้าหมาย	ร้อยละ ๗๕ ของรายเป้าหมาย	ร้อยละ ๘๕ ของรายเป้าหมาย	Flagship	อธ.

แผนงาน/โครงการ		ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
			๑	๒	๓	๔	๕		
๑๒	แผนการติดตามประเมินผลการจัดเก็บภาษีอากรเทียบเป้าหมายของหน่วยรับการตรวจราชการ	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการติดตามประเมินผลการจัดเก็บภาษีอากรเทียบเป้าหมายของหน่วยรับตรวจ	ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์/แนวทางการติดตามประเมินผลการจัดเก็บภาษีอากรเทียบเป้าหมายของหน่วยรับตรวจ	กำหนดหลักเกณฑ์/แนวทางการติดตามประเมินผลการจัดเก็บภาษีอากรเทียบเป้าหมายของหน่วยรับตรวจ	แจ้งหน่วยรับการตรวจราชการให้จัดเตรียมเอกสาร/ข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์/แนวทางที่การตรวจราชการกำหนดไว้	ประเมินผลการจัดเก็บภาษีอากรเทียบเป้าหมายพร้อมสรุปปัญหาและข้อเสนอแนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีอากรแก่หน่วยรับตรวจ	สรุปผลการดำเนินงานต่อกรมสรรพากรตามระยะเวลาของแผนการตรวจราชการ	Flagship	ตร.
๑๓	แผนการตรวจสอบภาษีอากรโดยเน้นการตรวจสอบการกำหนดราคาโอน (Transfer Pricing)	จำนวนเม็ดเงินที่ได้จากการตรวจสอบจำนวน ๑,๐๐๐ ล้านบาท	ร้อยละของเม็ดเงินที่ได้จากการตรวจสอบการตรวจสอบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดได้ร้อยละ ๘๐	ร้อยละของเม็ดเงินที่ได้จากการตรวจสอบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดได้ร้อยละ ๘๕	ร้อยละของเม็ดเงินที่ได้จากการตรวจสอบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดได้ร้อยละ ๙๐	ร้อยละของเม็ดเงินที่ได้จากการตรวจสอบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดได้ร้อยละ ๙๕	ร้อยละของเม็ดเงินที่ได้จากการตรวจสอบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดได้ร้อยละ ๑๐๐	Flagship	ภญ.
๑๔	แผนบริหารการจัดเก็บภาษีอากร	ระดับความสำเร็จของแผนบริหารการจัดเก็บภาษีอากร	ศึกษา วิเคราะห์ผลการจัดเก็บภาษีอากรของปีที่ผ่านมาและประมาณการจัดเก็บรายได้ของปีปัจจุบัน	จัดสรรประมาณรายได้ให้แต่ละส่วนกำกับดูแลผู้เสียภาษี	ขออนุมัติแจ้งประมาณการรายได้ให้ส่วนกำกับดูแลผู้เสียภาษีทราบ	ติดตามภาษีที่จัดเก็บได้จากระบบงานต่างๆ บนเครือข่าย Intranet	จัดทำรายงานสรุปผลจัดเก็บและแนวโน้มผลการจัดเก็บภาษีรายประเภทธุรกิจที่สำคัญเสนอต่อกรมสรรพากรทราบ	Flagship	ภญ.

แผนงาน/โครงการ		ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
			๑	๒	๓	๔	๕		
๑๕	แผนการคัดเลือกและส่งรายชื่อผู้เสียภาษีที่มีนัยสำคัญต่อการจัดเก็บภาษี	จำนวนชุดข้อมูลทึ่มส่งให้หน่วยปฏิบัติ	ส่งข้อมูลให้หน่วยปฏิบัติจำนวน ๑ ชุดข้อมูล	ส่งข้อมูลให้หน่วยปฏิบัติจำนวน ๒ ชุดข้อมูล	ส่งข้อมูลให้หน่วยปฏิบัติจำนวน ๓ ชุดข้อมูล	ส่งข้อมูลให้หน่วยปฏิบัติจำนวน ๔ ชุดข้อมูล	ส่งข้อมูลให้หน่วยปฏิบัติจำนวน ๕ ชุดข้อมูล	Flagship	มก.
๑๖	แผนการจัดทำจดหมายแจ้งเตือนให้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ภ.ง.ด.๙๐) ปีภาษี ๒๕๖๕ ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการติดตามผู้มีเงินได้ให้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	ระดับความสำเร็จของแผนการจัดทำจดหมายแจ้งเตือนให้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ภ.ง.ด.๙๐) ปีภาษี ๒๕๖๕ ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการติดตามผู้มีเงินได้ให้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	สน. กำหนดความต้องการ (requirement) ในการประมวลผลข้อมูลอย่างน้อย ๔ ประเภทข้อมูล	สน. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลจากการประมวลผล	สน. จัดทำรูปแบบและข้อความในจดหมายและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ส่งให้ ลข. ดำเนินการสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร	สน. แจ้งให้ ทท. ประมวลผลเพื่อจัดพิมพ์และส่งจดหมาย	รายงานการดำเนินงานต่อกรมสรรพากร	Flagship	สน.

แผนงาน/โครงการ		ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
			๑	๒	๓	๔	๕		
๑๗	แผนกำกับและติดตามการปฏิบัติงานด้านสำรวจของหน่วยปฏิบัติ (สภ./สท.)	ระดับความสำเร็จของแผนกำกับและติดตามการปฏิบัติงานด้านสำรวจของหน่วยปฏิบัติ (สภ./สท.)	สรุปผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ สภ.๑ - ๑๒ โดยแจ้งทาง e-mail และนำขึ้นวางบนเว็บไซต์ กองสำรวจและติดตามธุรกิจนอกระบบ	จัดทำประมาณการผู้เสียภาษีรายใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๓ ๖ ๙ และ ๑๒ เดือน และนำขึ้นวางบนเว็บไซต์ กองสำรวจและติดตามธุรกิจนอกระบบ	สรุปผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดด้านสำรวจปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๓ เดือน ของ สภ.๑ - ๑๒ โดยแจ้งทาง e-mail และนำขึ้นวางบนเว็บไซต์ กองสำรวจและติดตามธุรกิจนอกระบบ	สรุปผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดด้านสำรวจปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน ของ สภ.๑ - ๑๒ โดยแจ้งทาง e-mail และนำขึ้นวางบนเว็บไซต์ กองสำรวจและติดตามธุรกิจนอกระบบ	สรุปผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดด้านสำรวจปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๙ เดือน ของ สภ.๑ - ๑๒ โดยแจ้งทาง e-mail และนำขึ้นวางบนเว็บไซต์ กองสำรวจและติดตามธุรกิจนอกระบบ	กำกับ cascade	สน.

แผนงาน/โครงการ		ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
			๑	๒	๓	๔	๕		
๑๘	แผนกำกับและติดตามการปฏิบัติงานด้านการดำเนินการหนังสือร้องเรียนแหล่งภาษีของหน่วยปฏิบัติและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (สภ./สท./ตส./ภญ.)	ระดับความสำเร็จของแผนกำกับและติดตามการปฏิบัติงานด้านการดำเนินการหนังสือร้องเรียนแหล่งภาษีของหน่วยปฏิบัติและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (สภ./สท./ตส./ภญ.)	สรุปผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ ตส. ภญ. และ สภ. ๑ - ๑๒	แจ้งผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ ตส. ภญ. และ สภ. ๑ - ๑๒ ทาง e-mail และนำขึ้นวางบนเว็บไซต์ กองสำรวจและติดตามธุรกิจ นอกระบบ	สรุปผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดด้านการดำเนินการหนังสือร้องเรียนแหล่งภาษีฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๓ เดือน ของ ตส. ภญ. และ สภ. ๑ - ๑๒ ทาง e-mail และนำขึ้นวางบนเว็บไซต์กองสำรวจและติดตามธุรกิจ นอกระบบ	สรุปผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดด้านการดำเนินการหนังสือร้องเรียนแหล่งภาษีฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน ของ ตส. ภญ. และ สภ. ๑ - ๑๒ ทาง e-mail และนำขึ้นวางบนเว็บไซต์กองสำรวจและติดตามธุรกิจ นอกระบบ	สรุปผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดด้านการดำเนินการหนังสือร้องเรียนแหล่งภาษีฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๙ เดือน ของ ตส. ภญ. และ สภ. ๑ - ๑๒ ทาง e-mail และนำขึ้นวางบนเว็บไซต์กองสำรวจและติดตามธุรกิจ นอกระบบ	กำกับ cascade	สน.

แผนงาน/โครงการ		ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
			๑	๒	๓	๔	๕		
๑๙	โครงการประเมินผลสัมฤทธิ์และเผยแพร่กฎหมายตามมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ระยะที่ ๑	ระดับความสำเร็จของการประเมินผลสัมฤทธิ์และเผยแพร่กฎหมายตามมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ระยะที่ ๑	จัดตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการตามแผนงาน	ประชุมหารือเพื่อกำหนด Timeline การดำเนินการและสำรวจกฎหมายที่ต้องดำเนินการตามมาตรา ๗๗	เตรียมข้อมูลเพื่อการเผยแพร่กฎหมายและประเมินผลสัมฤทธิ์	ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นต่อประชาชน	สรุปผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายเสนอต่อกรมสรรพากร	Flagship	กม.
๒๐	แผนบริหารการคืนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาประจำปีภาษี ๒๕๖๕	ร้อยละของการบริหารการคืนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาประจำปีภาษี ๒๕๖๕	ร้อยละ ๗๙	ร้อยละ ๘๔	ร้อยละ ๘๙	ร้อยละ ๙๔	ร้อยละ ๙๙	กำกับ cascade	มจ.
๒๑	แผนการเร่งรัดหนี้ให้ได้เม็ดเงิน	ร้อยละของผลการเร่งรัดหนี้ได้เม็ดเงินเปรียบเทียบกับประมาณการ	ผลการเร่งรัดได้เม็ดเงินเปรียบเทียบกับประมาณการได้ร้อยละ ๖๐	ผลการเร่งรัดได้เม็ดเงินเปรียบเทียบกับประมาณการได้ร้อยละ ๗๐	ผลการเร่งรัดได้เม็ดเงินเปรียบเทียบกับประมาณการได้ร้อยละ ๘๐	ผลการเร่งรัดได้เม็ดเงินเปรียบเทียบกับประมาณการได้ร้อยละ ๙๐	ผลการเร่งรัดได้เม็ดเงินเปรียบเทียบกับประมาณการได้ร้อยละ ๑๐๐	กำกับ cascade	มจ.

แผนงาน/โครงการ		ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
			๑	๒	๓	๔	๕		
๒๒	แผนการจำหน่าย หนี้ภาษีอากร	ร้อยละของผล การจำหน่ายหนี้ ภาษีอากรเปรียบเทียบกับ ประมาณการ	ผลการจำหน่าย หนี้ภาษีอากร เปรียบเทียบกับ ประมาณการได้ ร้อยละ ๖๐	ผลการจำหน่าย หนี้ภาษีอากร เปรียบเทียบกับ ประมาณการได้ ร้อยละ ๗๐	ผลการจำหน่าย หนี้ภาษีอากร เปรียบเทียบกับ ประมาณการได้ ร้อยละ ๘๐	ผลการจำหน่าย หนี้ภาษีอากร เปรียบเทียบกับ ประมาณการได้ ร้อยละ ๙๐	ผลการจำหน่าย หนี้ภาษีอากร เปรียบเทียบกับ ประมาณการได้ ร้อยละ ๑๐๐	กำกับ cascade	มจ.
๒๓	แผนควบคุมคุณภาพ การจัดทำข้อมูล เพื่อบริการแก่ผู้ใช้งาน Data Lake	ระดับความสำเร็จ ของแผนควบคุม คุณภาพการจัดทำ ข้อมูลเพื่อบริการแก่ ผู้ใช้งาน Data Lake	ศึกษาความ ต้องการการใช้ ข้อมูล	ออกแบบการ ให้บริการข้อมูล	กำหนดมาตรฐาน ของข้อมูลที่ ให้บริการ	ติดตามประเมินผล มาตรฐานการ ให้บริการข้อมูล	สรุปผลการ ดำเนินการเสนอ ต่อกรมสรรพากร	Flagship	นช.
๒๔	แผนการให้บริการ Big Data สำหรับการบริหาร การจัดเก็บภาษี อย่างมีประสิทธิภาพ	ระดับความสำเร็จ ของแผนการให้บริการ Big Data สำหรับการบริหาร การจัดเก็บภาษี อย่างมีประสิทธิภาพ	กำหนดชุดข้อมูล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	Clean ข้อมูลให้ สามารถพร้อมใช้ งาน ร้อยละ ๖๐ ของชุดข้อมูล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ติดตามประเมินผล การใช้งานและรับ ฟังคำแนะนำจาก ผู้ใช้งาน	ปรับปรุงชุดข้อมูล ที่ให้บริการใช้งาน	สรุปผลการ ให้บริการการใช้ งานข้อมูล	Flagship	ทท.

แผนงาน/โครงการ		ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
			๑	๒	๓	๔	๕		
๒๕	แผนพัฒนา E-PES Dashboard เพื่อยกระดับการติดตามและประเมินผล	ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนา E-PES Dashboard เพื่อยกระดับการติดตามและประเมินผล	ศึกษาทบทวนการปฏิบัติงานบนระบบ E-PES และรูปแบบการทำงานในปัจจุบัน	ประชุมหารือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวบรวมปัญหา อุปสรรคของหน่วยปฏิบัติ	กำหนด Action Plan และแนวทางการพัฒนาเชื่อมโยงข้อมูล	เก็บรวบรวมความต้องการ (Requirment) และออกแบบ Dashboard	นำเสนอ Mock up และแนวทางการปรับปรุงระบบต่อผู้บริหารกรมสรรพากร	Flagship	ผช.
๒๖	แผนการติดตามและประเมินผลตามแผนการปฏิบัติงานการแนะนำและตรวจสอบภาษีอากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ระดับความสำเร็จของแผนการติดตามและประเมินผลตามแผนการปฏิบัติงานการแนะนำและตรวจสอบภาษีอากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	กำหนดรูปแบบรายงานการประเมินผลตามแผนการปฏิบัติงานการแนะนำและตรวจสอบภาษีอากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	จัดทำวิธีการประมวลผลข้อมูลเพื่อแสดงในรายงานฯ	ขอข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ประมวลผลข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานฯ	แสดงรายงานฯ บนระบบเครือข่ายราชการภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	กำกับ cascade	มก.

แผนงาน/โครงการ		ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
			๑	๒	๓	๔	๕		
๒๗	แผนบริหารจัดการเก็บภาษีอากร	ระดับความสำเร็จของแผนบริหารการจัดเก็บภาษีอากร	กำหนดประมาณการเป้าหมายและถ่ายทอดไปยังหน่วยปฏิบัติ	ติดตามประเมินผลการจัดเก็บภาษีสรุปผลและวิเคราะห์การจัดเก็บภาษีประจำปีไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	วิเคราะห์การจัดเก็บภาษีและกำหนดกลยุทธ์ในการบริหารจัดเก็บภาษีในการประชุม ก.บ.ภ. ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้งภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ติดตามประเมินผลการจัดเก็บภาษีรอบ ๖ เดือนและนำเสนอต่อที่ประชุม ค.บ.ส.	นำเสนอคาดการณ์จัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อที่ประชุม ค.บ.ส.	กำกับ cascade	ผษ.
๒๘	แผนควบคุมติดตามการจัดเก็บภาษีจากผู้ประกอบการรายใหญ่	ระดับความสำเร็จของแผนควบคุมติดตามการจัดเก็บภาษีจากผู้ประกอบการรายใหญ่	จัดทำรายละเอียดแผนควบคุมติดตามการจัดเก็บภาษีจากผู้ประกอบการรายใหญ่ในท้องที่ (สภ./สท.)	กำหนดแผนงานและรายละเอียดตัวชี้วัดและแจ้งให้หน่วยปฏิบัติคัดเลือกผู้ประกอบการรายใหญ่ในท้องที่ ๑๐๐/๒๐๐ รายแรก	รวบรวมข้อมูลผู้ประกอบการรายใหญ่ในท้องที่ ๑๐๐/๒๐๐ รายแรก และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล	ส่งข้อมูลผู้ประกอบการรายใหญ่ในท้องที่ ๑๐๐/๒๐๐ รายแรกให้ตั้งรายและนำข้อมูลเข้าสู่ระบบสนับสนุนฯ ต่อไป	จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของ สภ./สท.เสนอต่อ ค.บ.ส. ที่กำกับดูแล สภ./สท.	กำกับ cascade	ผษ.

แผนงาน/โครงการ		ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
			๑	๒	๓	๔	๕		
๒๙	โครงการศึกษา แนวทางการกำหนด มาตรการภาษี สนับสนุนการพัฒนา เขตเศรษฐกิจพิเศษ	ระดับความสำเร็จ ของโครงการศึกษา แนวทางการกำหนด มาตรการภาษี สนับสนุนการพัฒนา เขตเศรษฐกิจพิเศษ	ศึกษาทฤษฎี แนวคิด และผล การศึกษาเชิง ประจักษ์เกี่ยวกับ การให้สิทธิ ประโยชน์ทางภาษี เพื่อส่งเสริมการ ลงทุน โดยเฉพาะ ในเขตเศรษฐกิจ พิเศษ	ศึกษามาตรการ ภาษีปัจจุบันและ ข้อเสนอมาตรการ ภาษีของ สศช. และหน่วยงานอื่น ๆ	วิเคราะห์ความ คุ้มค่า ปัญหา และ อุปสรรคของการ ออกมาตรการภาษี เพื่อสนับสนุนการ พัฒนาเขต เศรษฐกิจพิเศษใน ภาพรวม	พิจารณาแนวทาง การออกมาตรการ ภาษีเพื่อสนับสนุน การพัฒนา เขตเศรษฐกิจพิเศษ ในภาพรวม แต่ละแนวทาง โดยเปรียบเทียบ การสูญเสียรายได้ กับประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ รวมทั้ง พิจารณามิติต่าง ๆ ตาม พ.ร.บ. วินัย การเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑	เสนอผลการศึกษา และข้อเสนอแนะ ต่อผู้บริหาร กรมสรรพากร	Flagship	ผษ.

แผนงาน/โครงการ		ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
			๑	๒	๓	๔	๕		
๓๐	โครงการศึกษา แนวทางการลด Policy Gap เพื่อการขยายฐานภาษี	ระดับความสำเร็จ ของโครงการศึกษา แนวทางการลด Policy Gap เพื่อการขยายฐานภาษี	ศึกษาวิเคราะห์ ข้อกำหนด ปัจจุบันในส่วน ที่เกี่ยวข้องกับ ฐานภาษี	คัดเลือก ข้อกำหนด ที่สมควรแก้ไข ปรับปรุง	รับฟัง/ขอข้อมูล และข้อเท็จจริง เพิ่มเติม รวมทั้ง ความคิดเห็นจาก ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	ศึกษาวิเคราะห์ เชิงลึก โดยใช้ ข้อมูลจาก ฐานข้อมูลสนับสนุน การวิเคราะห์ นโยบาย และ ประเมินผลกระทบ ในมิติต่าง ๆ	เสนอผลการศึกษา และข้อเสนอแนะ ต่อกรมสรรพากร	Flagship	ผษ.
๓๑	แผนวิเคราะห์ภารกิจ และอัตรากำลัง ของหน่วยงานที่ไม่มี กรอบอัตรากำลัง	ระดับความสำเร็จของ แผนวิเคราะห์ภารกิจ และอัตรากำลังของ หน่วยงานที่ไม่มีกรอบ อัตรากำลัง	รวบรวมข้อมูล ที่จำเป็นสำหรับ การวิเคราะห์ (สร.)	ศึกษา วิเคราะห์ โครงสร้าง ภารกิจงาน (สร.)	วิเคราะห์ กรอบอัตรากำลัง ที่เหมาะสมเพียงพอ ต่อการปฏิบัติงาน (สร.)	ประชุมชี้แจง หน่วยงาน เพื่อสรุปผล การวิเคราะห์ (สร.)	รายงานผล การศึกษาฯ เสนอ ต่อกรมสรรพากร	Flagship	บท.
ทิศทางการบริหารงาน : ทำงานรูปแบบใหม่									
๓๒	แผนการศึกษาและจัดทำ แนวทางการนำ AI มาใช้ในกระบวนการงานคืน และตรวจสอบภาษี	ระดับความสำเร็จ ของแผนการศึกษา และจัดทำแนวทาง การนำ AI มาใช้ใน กระบวนการงานคืน และตรวจสอบภาษี	ศึกษาและ รวบรวมความ ต้องการ ในการนำ AI มาใช้ใน กระบวนการงานคืน และตรวจสอบภาษี	ศึกษาเทคโนโลยี AI ในการนำมา ประยุกต์ใช้	วิเคราะห์และสรุป ความต้องการ	จัดทำแนวทาง การดำเนินการ	สรุปแนวทาง การดำเนินการ เสนอ กรมสรรพากร	Flagship	ทท.

แผนงาน/โครงการ		ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
			๑	๒	๓	๔	๕		
๓๓	แผนพัฒนา/ปรับปรุงระบบงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการตรวจสอบภาษีอากร	ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนา/ปรับปรุงระบบงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการตรวจสอบภาษีอากร	ศึกษาระเบียบแนวทางปฏิบัติและระบบงานที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนา/ปรับปรุงระบบ	รวบรวมความต้องการใช้งานของหน่วยปฏิบัติและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กำหนดความต้องการ (requirement) ในการพัฒนา/ปรับปรุงระบบงาน	เสนอขออนุมัติต่อกรมสรรพากร	ส่งความต้องการ (requirement) ให้ ทท. ดำเนินการ	Flagship	มก.
๓๔	แผนการศึกษานำข้อมูลธุรกรรมลักษณะเฉพาะเพื่อการคัดเลือกรายตามพฤติกรรมความเสี่ยงและเลือกใช้เครื่องมือกำกับดูแลและตรวจสอบที่เหมาะสมมีประสิทธิภาพ	ระดับความสำเร็จของแผนการศึกษา นำข้อมูลธุรกรรมลักษณะเฉพาะเพื่อการคัดเลือกรายตามพฤติกรรม ความเสี่ยงและเลือกใช้เครื่องมือกำกับดูแลและตรวจสอบที่เหมาะสมมีประสิทธิภาพ	ศึกษาและรวบรวมประเด็นที่เกี่ยวข้อง	จัดทำ Model เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลวิเคราะห์พฤติกรรม ผู้เสียภาษีและความเสี่ยง Data Analytics	ประชุมทบทวน Model เพื่อนำไปประมวลผลและวิเคราะห์ Data Analytics	วิเคราะห์ผลจาก Data Analytics และจัดส่งข้อมูล	เสนอรายงานผลการศึกษาต่อกรมสรรพากรเพื่อพิจารณา ดำเนินการขับเคลื่อน AI ต่อไป	Flagship	มก.

แผนงาน/โครงการ		ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
			๑	๒	๓	๔	๕		
๓๕	แผนการจัดทำระบบ ตอบคำถามเกี่ยวกับ การแลกเปลี่ยนข้อมูล ทางการเงินแบบอัตโนมัติ (Common Reporting Standard: CRS) สำหรับผู้ที่ต้องจัดทำ รายงาน	ระดับความสำเร็จของ แผนการจัดทำ ระบบตอบคำถาม เกี่ยวกับการ แลกเปลี่ยนข้อมูล ทางการเงินแบบอัตโนมัติ (Common Reporting Standard: CRS) สำหรับผู้ที่ต้องจัดทำ รายงาน	ศึกษาคู่มือ "Standard for Automatic Exchange of Financial Account Information in Tax Matters" ขององค์การเพื่อ ความร่วมมือทาง เศรษฐกิจและการ พัฒนา เพื่อ เตรียมการจัดทำ ฐานข้อมูลสำหรับ การตอบคำถาม เกี่ยวกับการ แลกเปลี่ยนข้อมูล CRS และสร้างองค์ ความรู้ให้แก่ เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน แลกเปลี่ยนข้อมูล (กลุ่มงาน EOI)	จัดอบรมความรู้ เกี่ยวกับการ แลกเปลี่ยนข้อมูล CRS ให้กับ เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน EOI และเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้อง เพื่อ สร้างองค์ความรู้ พื้นฐานเพื่อใช้ใน การตอบคำถาม กับผู้มีหน้าที่ รายงาน	รวบรวมสิ่งที่ จำเป็น (Requirement) สำหรับระบบตอบ คำถามเกี่ยวกับ การแลกเปลี่ยน ข้อมูล CRS โดยศึกษาจาก ระบบภายในอื่น ของกรมสรรพากร และแนวปฏิบัติ ของต่างประเทศ และประชุมหารือ ร่วมกับกอง เทคโนโลยี สารสนเทศ (ทท.) เกี่ยวกับการ เตรียมการระบบฯ	เปิดใช้งานระบบ ต้นแบบ ให้ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องเข้า ทดสอบระบบฯ และปรับปรุง ระบบฯ ตาม ข้อเสนอแนะที่ ได้รับจาก หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	เสนออิบติ กรมสรรพากรเพื่อ เปิดใช้งานระบบ ตอบคำถาม เกี่ยวกับการ แลกเปลี่ยนข้อมูล CRS และเพิ่ม ช่องทางในการ แจ้งข้อเสนอแนะ และประเมินผล สำหรับผู้มีหน้าที่ รายงานที่เข้าใช้ งานระบบฯ	Flagship	ปพ.

แผนงาน/โครงการ		ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
			๑	๒	๓	๔	๕		
๓๖	แผนงานการติดตามและประเมินผลการทำงานคดี (LMS – Litigation Management System)	ระดับความสำเร็จของแผนงานการติดตามและประเมินผลการทำงานคดี (LMS – Litigation Management System)	ขออนุมัติโครงการ	รวบรวมข้อมูลระบบงาน และสรุปปัญหาอุปสรรค ของการบันทึกข้อมูลระบบงาน LMS	พัฒนาช่องทางการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับระบบงาน LMS	เปิดช่องทางการสื่อสารถาม-ตอบปัญหาการใช้ระบบงานการบันทึกข้อมูลบนระบบ LMS	รายงานผลการใช้ช่องทางการสื่อสารเกี่ยวกับเปิดการใช้งานระบบ LMS ต่อกรมสรรพากร	Flagship	สค.
๓๗	แผนจัดทำ/ปรับปรุงระเบียบ/แนวทางปฏิบัติ	ระดับความสำเร็จของแผนการจัดทำ/ปรับปรุงระเบียบ/แนวทางปฏิบัติ	กำหนดระเบียบ/แนวทางปฏิบัติที่จะดำเนินการจัดทำหรือปรับปรุง	ศึกษาวิเคราะห์ข้อกฎหมายระเบียบแนวทางปฏิบัติปัญหาอุปสรรคที่เกี่ยวข้อง	จัดทำ/ปรับปรุงระเบียบ/แนวทางปฏิบัติ	ประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	เสนอระเบียบ/แนวทางปฏิบัติต่อกรมสรรพากร	Flagship	มก.
๓๘	แผนการบริหารจัดการระบบหนังสือร้องเรียน (แผนต่อเนื่อง)	ระดับความสำเร็จของแผนการบริหารจัดการระบบหนังสือร้องเรียน	ศึกษาและวิเคราะห์แนวทาง/ความเห็นเกี่ยวกับการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	เชิญประชุมหารือข้อสรุปแนวทางการบริหารจัดการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	สรุปผลการประชุมและแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	หารือร่วมกับกองเทคโนโลยีสารสนเทศเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาระบบร้องเรียน	รายงานผลต่ออธิบดี	Flagship	ลข.

แผนงาน/โครงการ		ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
			๑	๒	๓	๔	๕		
๓๙	แผนการปรับปรุงแนวทาง ปฏิบัตินิเทศการ เรื่อง การดำเนินการ หนังสือร้องเรียน แหล่งภาษี	ระดับความสำเร็จ ของแผนการปรับปรุง แนวทางปฏิบัติ การนิเทศการ เรื่อง การดำเนินการหนังสือ ร้องเรียนแหล่งภาษี	สรุปแบบฟอร์ม/ รายงานที่ เกี่ยวข้องกับ การปรับปรุง แนวทางปฏิบัติ เรื่องการ ดำเนินการหนังสือ ร้องเรียน แหล่งภาษี	ปรับปรุง แบบฟอร์ม/ รายงาน ที่ เกี่ยวข้องกับการ ปรับปรุงแนวทาง ปฏิบัติ เรื่องการ ดำเนินการหนังสือ ร้องเรียน แหล่งภาษี และ เสนอต่อ ผอ.สน.	รวบรวมความ ต้องการ (requirement) เพื่อปรับปรุง ระบบฯ ให้สอดคล้องกับ แนวทางปฏิบัติ	เสนอหลักการ ปรับปรุงแนวทาง ปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง กับการดำเนินการ หนังสือร้องเรียน แหล่งภาษี พร้อมเอกสาร ที่เกี่ยวข้องต่อ การนิเทศการ	ส่ง ความต้องการ (requirement) ให้ ทท. เพื่อ ปรับปรุงระบบงาน หนังสือร้องเรียน ให้เป็นไปตาม แนวทางปฏิบัติ เรื่อง การ ดำเนินการ หนังสือร้องเรียน แหล่งภาษี	Flagship	สน.
๔๐	แผนพัฒนาทักษะ บุคลากรรองรับ การทำงานรูปแบบใหม่	ร้อยละของการจัด โครงการตามแผนพัฒนา ทักษะบุคลากร ให้รองรับการทำงาน รูปแบบใหม่	ร้อยละของการจัด โครงการตาม แผนพัฒนาทักษะ บุคลากรให้รองรับ การทำงาน รูปแบบใหม่ เท่ากับร้อยละ ๒๐	ร้อยละของการจัด โครงการตาม แผนพัฒนาทักษะ บุคลากรให้รองรับ การทำงาน รูปแบบใหม่ เท่ากับร้อยละ ๔๐	ร้อยละของการจัด โครงการตาม แผนพัฒนาทักษะ บุคลากรให้รองรับ การทำงาน รูปแบบใหม่ เท่ากับร้อยละ ๖๐	ร้อยละของการจัด โครงการตาม แผนพัฒนาทักษะ บุคลากรให้รองรับ การทำงาน รูปแบบใหม่ เท่ากับร้อยละ ๘๐	ร้อยละของการจัด โครงการตาม แผนพัฒนาทักษะ บุคลากรให้รองรับ การทำงาน รูปแบบใหม่ เท่ากับร้อยละ ๑๐๐	Flagship	บพ.

แผนงาน/โครงการ		ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
			๑	๒	๓	๔	๕		
๔๑	แผนการจัดทำ Digital File เพื่อการสืบค้นข้อมูล ผู้สอบบัญชีภาษีอากร	ระดับความสำเร็จของแผนการจัดทำ Digital File เพื่อการสืบค้นข้อมูลผู้สอบบัญชีภาษีอากร	ศึกษากฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	ประชุมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดมาตรฐานในการจัดทำ Digital File ของผู้สอบบัญชีภาษีอากร	กำหนดมาตรฐานในการจัดทำ Digital File ของผู้สอบบัญชีภาษีอากร	ส่งข้อมูลมาตรฐานในการจัดทำ Digital File ข้อมูลผู้สอบบัญชีภาษีอากรให้ ทท. ดำเนินการ	เสนอกรมสรรพากรเพื่อขออนุมัตินำมาใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	Flagship	มบ.
๔๒	แผนการพัฒนาระบบงานบันทึกข้อมูลอบรมหลักสูตรองค์กรวิชาชีพของผู้สอบบัญชีภาษีอากร	ระดับความสำเร็จของแผนการพัฒนา ระบบงานบันทึกข้อมูลอบรมหลักสูตรองค์กรวิชาชีพของผู้สอบบัญชีภาษีอากร	จัดทำ Requirement สร้างระบบงาน	ประชุมหารือ ทท. และสรุปผลการสร้างระบบงาน	จัดทำระบบงาน	ทดสอบการใช้ระบบงานตัวอย่างกับกลุ่มทดลอง ประเมิน ปรับปรุงแก้ไขพร้อมใช้งาน	เสนกรมสรรพากรเพื่อขออนุมัติเปิดใช้ระบบงานจริง	Flagship	มบ.
๔๓	แผนการพัฒนาระบบ e-Internal Auditing Phase ๒ (ระบบติดตาม)	ระดับความสำเร็จของแผนการพัฒนา ระบบ e-Internal Auditing Phase ๒ (ระบบติดตาม)	ประสานกับ ทท. เพื่อพิจารณา ดำเนินงานตามรูปแบบ (requirement) ที่กำหนดร่วมกัน	เสนอ หน. ตน. เพื่อขอความเห็นชอบ ตามรูปแบบของ requirement	ประสาน กับ ทท. เพื่อออกแบบระบบ	ทดสอบระบบ	เสนอ กรมสรรพากรเปิดใช้งานระบบ e-Internal Auditing	Flagship	ตน.

แผนงาน/โครงการ		ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
			๑	๒	๓	๔	๕		
๔๔	แผนการพัฒนาระบบในการตรวจสอบและควบคุมทรัพย์สิน(ประเภทอาคารและสิ่งปลูกสร้าง)ของกรมสรรพากร e-Asset Management	ระดับความสำเร็จของแผนการพัฒนา ระบบในการตรวจสอบและควบคุมทรัพย์สิน (ประเภทอาคารและสิ่งปลูกสร้าง)ของกรมสรรพากร e-Asset Management	ประชุมกับ ทท. เพื่อกำหนดความต้องการ (requirement)	ทดสอบระบบ	เสนอ กรมสรรพากร เปิดใช้งานระบบ e-Asset Management	แจ้งเวียนหน่วยงาน เพื่อบันทึกข้อมูลทรัพย์สินในระบบ	ตรวจสอบผลการบันทึกเพื่อสรุปผลเสนออธิบดี	Flagship	ตน.
๔๕	แผนยกระดับการยื่นแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.๑ ภ.ง.ด.๑ ก และ ภ.ง.ด.๑ก พิเศษผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์	ระดับความสำเร็จของแผนยกระดับการยื่นแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.๑ ภ.ง.ด.๑ ก และ ภ.ง.ด.๑ก พิเศษผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์	ศึกษาข้อกำหนดและวิเคราะห์ข้อมูลการยื่นแบบ/สภาพปัญหาการยื่นแบบฯทางอิเล็กทรอนิกส์	ประชุมหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	สรุปปัญหาพร้อมแนวทางแก้ไขปัญหา	เสนอขออนุมัติหลักการต่อกรมสรรพากร	แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามที่กรมสรรพากรสั่งการ	Flagship	มจ.
๔๖	แผนการเพิ่มข้อมูลที่ใช้ประกอบการยื่นแบบในระบบ My Tax Account สำหรับการยื่นแบบปีภาษี ๒๕๖๕	ระดับความสำเร็จของแผนการเพิ่มข้อมูลที่ใช้ประกอบการยื่นแบบในระบบ My Tax Account สำหรับการยื่นแบบปีภาษี ๒๕๖๕	ขออนุมัติหลักการต่อกรมสรรพากร	ส่งหลักการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ	ปรับปรุงเงื่อนไขและข้อตกลงการใช้บริการให้รองรับการ Prefill ข้อมูลเพิ่มเติม	แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประชาสัมพันธ์การพัฒนา ระบบ My Tax Account เพื่อนำไป Pre-fill	เปิดให้บริการ My Tax Account ที่พัฒนาเพิ่มเติม	Flagship	มจ.

แผนงาน/โครงการ		ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
			๑	๒	๓	๔	๕		
๔๗	แผนการเชื่อมโยงข้อมูลผลการพิจารณาอุทธรณ์ในระบบ DMS กับระบบงานอุทธรณ์	ระดับความสำเร็จของแผนการเชื่อมโยงข้อมูลผลการพิจารณาอุทธรณ์ในระบบ DMS กับระบบงานอุทธรณ์	ศึกษาระเบียบแนวทางปฏิบัติและระบบงานที่เกี่ยวข้อง	รวบรวมความต้องการใช้งานของหน่วยปฏิบัติและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กำหนดความต้องการ (requirement) เชื่อมโยงข้อมูลผลการพิจารณาอุทธรณ์ในระบบ DMS กับระบบงานอุทธรณ์	สรุปผลการดำเนินการต่อกรมสรรพากร	Flagship	มจ.
๔๘	แผนงานปรับปรุงระเบียบ/แนวทางปฏิบัติให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน	ระดับความสำเร็จของแผนงานปรับปรุงระเบียบ/แนวทางปฏิบัติให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน	ศึกษา รวบรวมปัญหา	จัดประชุม	ปรับปรุง	จัดทำร่างระเบียบ	เสนอต่อกรมสรรพากร	Flagship	สค.
๔๙	แผนบริหารจัดการและควบคุมบัญชีผู้ใช้งานที่มีสิทธิสูงในการเข้าถึงระบบสารสนเทศเพื่อปฏิบัติงาน โดยวิธีการเชื่อมต่อจากระยะไกล	ระดับความสำเร็จของแผนบริหารจัดการและควบคุมบัญชีผู้ใช้งานที่มีสิทธิสูงในการเข้าถึงระบบสารสนเทศเพื่อปฏิบัติงาน โดยวิธีการเชื่อมต่อจากระยะไกล	ศึกษาปัญหาการจัดการและควบคุม บัญชีผู้ใช้งานที่มีสิทธิสูงในการเข้าถึงระบบสารสนเทศในรูปแบบการเชื่อมต่อจากระยะไกล รวมถึงเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง	วางแผนการดำเนินงาน ประชุมหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อออกแบบระบบบริหารจัดการและควบคุมสิทธิการเข้าถึงระบบสารสนเทศในรูปแบบการเชื่อมต่อจากระยะไกล	นำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อนำมาใช้ในการควบคุมสิทธิการเข้าถึงระบบสารสนเทศ	ทดสอบการกำหนดสิทธิการเข้าถึงของผู้ใช้งานให้สอดคล้องตามบทบาทและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	จัดทำคู่มือสำหรับผู้ใช้งาน และผู้ดูแลระบบของบัญชีผู้ใช้งานที่มีสิทธิสูงในการเข้าถึงระบบสารสนเทศ	Flagship	ทท.

แผนงาน/โครงการ		ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
			๑	๒	๓	๔	๕		
๕๐	โครงการจ้างพัฒนาบูรณาการระบบ Smart Back Office	ระดับความสำเร็จของโครงการจ้างพัฒนาบูรณาการระบบ Smart Back Office	จัดทำแผนการดำเนินงานของโครงการฯ	จัดเก็บรวบรวมความต้องการของระบบงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการของระบบงาน	สรุปความต้องการของระบบงาน	วิเคราะห์และออกแบบระบบงาน	Flagship	ทท.
๕๑	แผนการปรับปรุงแนวปฏิบัติสถานการณ์ COVID-19	ระดับความสำเร็จของแผนการปรับปรุงแนวปฏิบัติสถานการณ์ COVID-19	ศึกษา แนวทาง/แนวปฏิบัติ/มาตรการ เกี่ยวกับการเฝ้าระวังและป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ COVID-19 จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ทบทวนแนวปฏิบัติของกรมสรรพากร และกำหนดแนวทางการปรับปรุงแนวปฏิบัติสถานการณ์ COVID-19 ให้เหมาะสมกับสถานการณ์	เสนอแนวทางปฏิบัติสถานการณ์ COVID-19 เพื่อขออนุมัติต่อกรมสรรพากร	ประกาศ/แจ้งแนวทางปฏิบัติสถานการณ์ COVID-19 ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ	นำขึ้นเผยแพร่บน Intranet และ Website COVID-19	Flagship	พบ.

แผนงาน/โครงการ		ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
			๑	๒	๓	๔	๕		
๕๒	แผนการปรับปรุงระบบการคืนภาษีมูลค่าเพิ่มให้แก่นักท่องเที่ยวด้วยเทคโนโลยีบล็อกเชน (ในส่วนของระบบงาน Front Office)	ระดับความสำเร็จของแผนการปรับปรุงระบบการคืนภาษีมูลค่าเพิ่มให้แก่นักท่องเที่ยวด้วยเทคโนโลยีบล็อกเชน (ในส่วนของระบบงาน Front Office)	รวบรวมปัญหา	วิเคราะห์	ออกแบบระบบ	เสนอกรมสรรพากรให้ความเห็นชอบ	แจ้ง KTB เพื่อปรับปรุงระบบฯ	Flagship	คท.
๕๓	แผนการพัฒนาระบบการคืนภาษีมูลค่าเพิ่มให้แก่นักท่องเที่ยวด้วยเทคโนโลยีบล็อกเชน (ในส่วนของระบบงาน Back Office)	ระดับความสำเร็จของแผนการพัฒนาระบบการคืนภาษีมูลค่าเพิ่มให้แก่นักท่องเที่ยวด้วยเทคโนโลยีบล็อกเชน (ในส่วนของระบบงาน Back Office)	รวบรวมปัญหา	วิเคราะห์	ออกแบบระบบ	เสนอกรมสรรพากรให้ความเห็นชอบ	แจ้ง KTB เพื่อพัฒนาระบบฯ	Flagship	คท.

แผนงาน/โครงการ		ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
			๑	๒	๓	๔	๕		
๕๔	แผนการกำหนดเกณฑ์การตรวจราชการโดยนำเทคโนโลยีมาใช้ในการตรวจราชการสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ระดับความสำเร็จของแผนการกำหนดเกณฑ์การตรวจราชการโดยนำเทคโนโลยีมาใช้ในการตรวจราชการสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	รวบรวมหลักเกณฑ์ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	ประชุมเพื่อกำหนดเกณฑ์ประสิทธิภาพคุณภาพ	ดำเนินการจัดทำเกณฑ์นำร่างเสนอเวียนให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วน	นำเสนอท่านอธิบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ	นำเผยแพร่บนอินทราเน็ตของงานตรวจราชการ	Flagship	ตร.
๕๕	แผนการพัฒนาระบบสร้างและส่งคำขอข้อมูล และรับข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	ระดับความสำเร็จของแผนการพัฒนาระบบสร้างและส่งคำขอข้อมูลและรับข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	ประชุมหารือร่วมกับ ทท. เพื่อกำหนดทิศทางในการพัฒนาระบบสร้างและส่งคำขอข้อมูล และรับข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคาร ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	เก็บรายละเอียดความต้องการ (Requirement) ในการพัฒนาระบบสร้างและส่งคำขอข้อมูล และรับข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคาร ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	ตส. แจ้งรายละเอียดความต้องการ (Requirement) ไปยัง ทท. เพื่อพัฒนาระบบสร้างและส่งคำขอข้อมูล และรับข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคาร ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	ทำการทดสอบซอฟต์แวร์ (UAT : User Acceptance Test)	นำเสนอผลการพัฒนาระบบสร้างและส่งคำขอข้อมูล และรับข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ต่อกรมสรรพากร	Flagship	ตส.

แผนงาน/โครงการ		ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
			๑	๒	๓	๔	๕		
๕๖	แผนจัดทำระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับการพิจารณาอุทธรณ์กรณีกรมศุลกากรประเมินตามแบบ ภส.๖ และแบบ กศก.๑๗๑	ระดับของความสำเร็จของแผนจัดทำระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับการพิจารณาอุทธรณ์กรณีกรมศุลกากรประเมินตามแบบ ภส.๖ และแบบ กศก.๑๗๑	รวบรวม Requirement ที่ต้องการให้มีในระบบฯ	หารือกับหน่วยที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนด Requirement	จัดทำ Requirement ของระบบฐานข้อมูล	เสนอ Requirement ต่อ ผอ.อธเพื่อเห็นชอบ	เสนอ กรมสรรพากร อนุมัติให้ ทท. ทำระบบฯ	Flagship	อธ.
๕๗	แผนการจัดหมวดหมู่ระบบงานบริการตรวจสอบภาษี	ระดับของความสำเร็จของแผนการจัดหมวดหมู่ระบบงานบริการตรวจสอบภาษี	ศึกษาและรวบรวมปัญหาของระบบงานที่เกี่ยวข้อง	ศึกษาระเบียบแนวปฏิบัติเงื่อนไขการเชื่อมโยงของระบบงาน	รวบรวมระบบงานที่จะให้บริการตรวจสอบภาษี	สรุปแนวทางการให้บริการ	สรุปผลและเสนอแนวทาง การให้บริการต่อ กรมสรรพากร	Flagship	ทท.

แผนงาน/โครงการ		ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
			๑	๒	๓	๔	๕		
๕๘	แผนพัฒนาระบบการ จ่ายคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม ด้วยการคืนเข้าบัญชี เงินฝากธนาคาร/ด้วยระบบ PromptPay	ระดับความสำเร็จของ แผนพัฒนาระบบการ จ่ายคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม ด้วยการคืนเข้าบัญชี เงินฝากธนาคาร/ด้วยระบบ PromptPay	วิเคราะห์ สภาพปัญหาการ คืนภาษีมูลค่าเพิ่ม ด้วยการคืนเข้าบัญชี เงินฝากธนาคาร/ ด้วยระบบ PromptPay	เขียนผัง กระบวนการคืน ภาษีมูลค่าเพิ่ม ด้วยการคืนเข้าบัญชี เงินฝากธนาคาร/ ด้วยระบบ PromptPay จากการวิเคราะห์ สภาพปัญหา	ประชุมหน่วยงาน ภายในกรมที่ เกี่ยวข้องและ หน่วยปฏิบัติ	ประชุมหน่วยงาน ภายนอก เช่น KTB เป็นต้น	สรุปความต้องการ ในการพัฒนา ระบบงานเสนอต่อ ผู้บังคับบัญชา	Flagship	มจ.
๕๙	แผนงานส่งเสริม ให้ผู้พัฒนาซอฟต์แวร์ ทางบัญชี ใช้ Tax Dimension ในการปรับปรุงกำไร ทางบัญชีเป็นกำไร ทางภาษี	ระดับความสำเร็จ ของแผนงานส่งเสริม ให้ผู้พัฒนาซอฟต์แวร์ ทางบัญชีใช้ Tax Dimension ในการ ปรับปรุงกำไรทางบัญชี เป็นกำไรทางภาษี ในการ ปรับปรุงกำไรทางบัญชี เป็นกำไรทางภาษี	ประชุมเพื่อ กำหนดขอบเขต การดำเนินงานกับ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	จัดทำแผนการ ดำเนินงานส่งเสริม ให้ผู้พัฒนา ซอฟต์แวร์ ทางบัญชีใช้ Tax Dimension ในการปรับปรุง กำไรทางบัญชี	เสนอแผนการ ดำเนินงานต่อ กรมสรรพากร	ดำเนินการตาม แผนงานส่งเสริม ให้ผู้พัฒนา ซอฟต์แวร์ ทางบัญชีใช้ Tax Dimension ในการปรับปรุง กำไรทางบัญชี	สรุปผล การดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายงาน กรมสรรพากร	Flagship	มบ.

แผนงาน/โครงการ		ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
			๑	๒	๓	๔	๕		
๖๐	แผนการพัฒนาระบบการสร้างใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้ประกอบการ NON-VAT	ระดับความสำเร็จของแผนการพัฒนา ระบบการสร้างใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้ประกอบการ NON-VAT	รวบรวมข้อมูลและกำหนดประเด็นเพื่อหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	หารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาระบบการสร้างใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้ประกอบการ NON-VAT	นำเสนอรูปแบบและขอบเขตการดำเนินการพัฒนาระบบ	จัดทำหลักการและรายละเอียดโครงการ	เสนอหลักการและแผนการดำเนินการต่อกรมสรรพากร	Flagship	ภก.
๖๑	แผนเพิ่มจำนวนผู้ใช้บริการนำส่งข้อมูลภาษีอากรทาง API	ระดับความสำเร็จของแผนเพิ่มจำนวนผู้ใช้บริการนำส่งข้อมูลภาษีอากรทาง API	ศึกษา รวบรวม จัดเตรียมและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำมาจัดทำกรอบและแผนการดำเนินงาน	ดำเนินงานตามแผน	ประชาสัมพันธ์และให้ความรู้	รายงานกรมสรรพากร	มีผู้สมัครใช้บริการนำส่งข้อมูลภาษีอากร ผ่าน API เพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่า ๒๐ ราย	Flagship	บอ.

แผนงาน/โครงการ		ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
			๑	๒	๓	๔	๕		
๖๒	แผนงานเพิ่มจำนวนรายผู้ประกอบการเข้าระบบ e-Tax Invoice & e-Receipt และ e-Tax Invoice by Email	ระดับความสำเร็จของแผนงานเพิ่มจำนวนรายผู้ประกอบการเข้าระบบ e-Tax Invoice & e-Receipt และ e-Tax Invoice by Email	จัดประชุมกับ ญญ./สภ. เพื่อร่วมจัดทำแผนเพิ่มรายผู้ประกอบการเข้าระบบ e-Tax Invoice & e-Receipt และ e-Tax Invoice by Email	ขออนุมัติแผนงานและแจ้งไปยังหน่วยปฏิบัติให้ กองบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ สำนักงานสรรพากรภาค และสำนักงานสรรพากรพื้นที่	บอ.ร่วมกับญญ./สภ. ในการทำกิจกรรมเพื่อสนับสนุนการเพิ่มรายผู้ประกอบการเข้าระบบ e-Tax Invoice & e-Receipt และ e-Tax Invoice by Email	ดำเนินการประชาสัมพันธ์ และสร้างการเรียนรู้ให้กับเจ้าหน้าที่และผู้ประกอบการและรายงานผลการดำเนินงานให้กรมสรรพากรทราบ	มีผู้ประกอบการเข้าระบบ e-Tax Invoice & e-Receipt และ e-Tax Invoice by Email ญญ. มีผู้ประกอบการเข้าระบบฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗ และ สภ. มีผู้ประกอบการเข้าระบบฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของจำนวนผู้ประกอบการทั้งหมดจากกลุ่มประเภทกิจการการผลิตและการขายส่งและอื่น ๆ (เฉพาะราย Active VAT ณ วันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๕)	Flagship	บอ.

แผนงาน/โครงการ		ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
			๑	๒	๓	๔	๕		
๖๓	แผนเพิ่มจำนวนการยื่นแบบฯ ทุกประเภทแบบทางอิเล็กทรอนิกส์ (ยกเว้น ภ.ง.ด.90 ภ.ง.ด.91 ภ.ง.ด.94)	ระดับความสำเร็จของแผนเพิ่มจำนวนการยื่นแบบฯ ทุกประเภทแบบทางอิเล็กทรอนิกส์ (ยกเว้น ภ.ง.ด.90 ภ.ง.ด.91 ภ.ง.ด.94)	วิเคราะห์ข้อมูลและผลการดำเนินการในปีงบประมาณที่ผ่านมา	เสนออธิบดีให้ความเห็นชอบแผนงานตามนโยบายที่ถ่ายทอดไปยังหน่วยปฏิบัติ	แจ้งแผนงานตามนโยบายที่ถ่ายทอดไปยังหน่วยปฏิบัติให้ ภ.ญ. สภ. และ สท.	สรุปผลการยื่นแบบทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นรายเดือนบนระบบอินเทอร์เน็ต	สรุปรายงานผลคะแนนการยื่นแบบทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นรายเดือนบนระบบงานประเมินผลการปฏิบัติราชการ (E-PES)	กำกับ cascade	บอ.
๖๔	แผนเพิ่มจำนวนการยื่นแบบฯ ภ.ง.ด.1 ภ.ง.ด.3 ภ.พ.30 ภ.ง.ด.50 และ ภ.ง.ด.53 ทางอิเล็กทรอนิกส์	ระดับความสำเร็จของแผนเพิ่มจำนวนการยื่นแบบฯ ภ.ง.ด.1 ภ.ง.ด.3 ภ.พ.30 ภ.ง.ด.50 และ ภ.ง.ด.53 ทางอิเล็กทรอนิกส์	วิเคราะห์ข้อมูลและผลการดำเนินการในปีงบประมาณที่ผ่านมา	เสนออธิบดีให้ความเห็นชอบแผนงานตามนโยบายที่ถ่ายทอดไปยังหน่วยปฏิบัติ	แจ้งแผนงานตามนโยบายที่ถ่ายทอดไปยังหน่วยปฏิบัติให้ ภ.ญ. สภ. และ สท.	สรุปผลการยื่นแบบทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นรายเดือนบนระบบอินเทอร์เน็ต	สรุปรายงานผลคะแนนการยื่นแบบทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นรายเดือนบนระบบงานประเมินผลการปฏิบัติราชการ (E-PES)	กำกับ cascade	บอ.
๖๕	แผนการจัดซื้อตู้ระบบสัมผัส (Kiosk) เพื่อใช้กับระบบ VRT On Blockchain	ระดับความสำเร็จของแผนการจัดซื้อตู้ระบบสัมผัส (Kiosk) เพื่อใช้กับระบบ VRT On Blockchain	ร่างขอบเขตความต้องการ	แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ทท. และ KTB)	เสนอหัวหน้า คท. ให้ความเห็นชอบ	เสนอกรมสรรพากรเพื่อพิจารณาอนุมัติ	แจ้ง บร. ดำเนินการจัดซื้อฯ	Flagship	คท.

แผนงาน/โครงการ		ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
			๑	๒	๓	๔	๕		
๖๖	แผนเพิ่มรายผู้ประกอบการจัดทำคำร้องโดยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ e-P.P.10	ระดับความสำเร็จของแผนเพิ่มรายผู้ประกอบการจัดทำคำร้องโดยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ e-P.P.10	ปรับปรุงคู่มือการจัดทำ e-P.P.10 ผ่าน Web Portal	ประชาสัมพันธ์, แนะนำการจัดทำ e-P.P.10 ให้กับร้านค้า VRT	ติดตามร้านค้า VRT ให้ทำการยื่นคำขออนุมัติจัดทำ e-P.P.10	ติดตามความคืบหน้าการพัฒนาบบจัดทำแบบคำร้องขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๑๐) โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของร้านค้า VRT และรายงานต่อกรมสรรพากร	จำนวนรายในการจัดทำ e-P.P.10 ของร้านค้า VRT ไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย	Flagship	คท.
๖๗	แผนการจัดทำกฎหมายรองรับการจัดหาตัวแทนผู้ให้บริการ (Service Provider) ในการจัดทำแบบ e-P.P.10	แผนการจัดทำกฎหมายรองรับการจัดหาตัวแทนผู้ให้บริการ (Service Provider) ในการจัดทำแบบ e-P.P.10	กำหนดคุณสมบัติหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเป็นตัวแทนผู้ให้บริการฯ ตามที่กฎกระทรวงกำหนด	ประสานงานและประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมพิจารณาคุณสมบัติหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเป็นตัวแทนผู้ให้บริการฯ	สรุปรายงานและจัดทำรายงานการประชุมเพื่อเสนอหัวหน้าหน่วยงาน	เสนอกรมสรรพากรเพื่อขออนุมัติหลักการในการคุณสมบัติหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเป็นตัวแทนผู้ให้บริการฯ	ส่งหน่วยงานกองกฎหมายดำเนินการออกประกาศอธิบดีกรมสรรพากร	Flagship	คท.

แผนงาน/โครงการ		ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
			๑	๒	๓	๔	๕		
๖๘	แผนพัฒนาระบบยืนยันตัวตนดิจิทัลผ่านแอปตั้งเพื่อให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ของกรมสรรพากร	ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนาระบบยืนยันตัวตนดิจิทัลผ่านแอปตั้งเพื่อให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ของกรมสรรพากร	ออกแบบกระบวนการ	พัฒนาระบบเพื่อเชื่อมต่อกับแอปพลิเคชันแอปตั้งของธนาคารกรุงไทย	ทดสอบระบบร่วมกับธนาคารกรุงไทย	เชื่อมต่อกับระบบยืนยันแบบแสดงรายการภาษีทางอินเทอร์เน็ต (e-Filing)	เสนอกกรมสรรพากรเพื่ออนุมัติเปิดให้บริการยืนยันตัวตนดิจิทัลผ่านแอปตั้ง	Flagship	บอ.
๖๙	แผนจัดทำและปรับปรุงระเบียบ/แนวทางปฏิบัติให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน (แผนพัฒนากระบวนการจ่ายคืนภาษีมูลค่าเพิ่มด้วยการคืนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร/ด้วยระบบ PromptPay)	ระดับความสำเร็จของแผนจัดทำและปรับปรุงระเบียบ/แนวทางปฏิบัติให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน (แผนพัฒนากระบวนการจ่ายคืนภาษีมูลค่าเพิ่มด้วยการคืนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร/ด้วยระบบ PromptPay)	ศึกษา วิเคราะห์สภาพปัญหาและศึกษากฎหมายระเบียบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	จัดทำร่างระเบียบ/แนวปฏิบัติ	ประชุมหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	แก้ไขร่างระเบียบ/แนวปฏิบัติ	เสนอระเบียบ/แนวปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชา	Flagship	มจ.

แผนงาน/โครงการ		ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
			๑	๒	๓	๔	๕		
๗๐	แผนการจัดทำ Clear Cut ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ระดับความสำเร็จของ แผนการจัดทำ Clear Cut ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เสนอขออนุมัติ โครงการ Clear Cut	รวบรวมคำถาม ต่าง ๆ เกี่ยวกับภาษี แต่ละประเภทตาม สถานการณ์ปัจจุบัน	ส่งข้อมูลคำถาม คำตอบที่ได้สรุป ประเด็นสำคัญ ให้หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง เพื่อสอบ ทานความถูกต้อง	นำข้อมูลที่ผ่านการ สอบทานไปเผยแพร่ ผ่าน RD Intelligence Center ขอบอก บน Intranet และInternet และมีสถิติผู้เข้าชม ไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ ราย	รายงานผลโครงการ ต่อกรมสรรพากร	Flagship	ศร.
๗๑	แผนการปรับปรุง เว็บไซต์ข้อมูล ทางด้านภาษี สำหรับ SME	ระดับความสำเร็จของ แผนการปรับปรุงเว็บไซต์ ข้อมูลทางด้านภาษี สำหรับ SME	หารือกับ ผู้เชี่ยวชาญ ด้านการออกแบบ Digital Service ด้วย Citizen- Centered Design เพื่อหา แนวทางการ พัฒนาและ ปรับปรุงการ ให้บริการข้อมูล ทางด้านภาษี บนเว็บไซต์	รวบรวม ความคิดเห็น จากผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	กำหนดรูปแบบ และจัดทำ สื่อข้อมูล ทางด้านภาษี	ปรับปรุงเว็บไซต์ ตามรูปแบบที่ กำหนด	ขออนุมัติต่อ กรมสรรพากร ในการเผยแพร่ เว็บไซต์	Flagship	ภก.

แผนงาน/โครงการ		ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
			๑	๒	๓	๔	๕		
๗๒	แผนการประสานความร่วมมือเพื่อให้ความรู้ด้านภาษีอากรร่วมกับเครือข่าย SME	ระดับความสำเร็จของแผนการประสานความร่วมมือเพื่อให้ความรู้ด้านภาษีอากรร่วมกับเครือข่าย SME	ประสานงานกับ Strategic Partner ในการส่งเสริมสนับสนุนผู้ประกอบการ SME	จัดทำข้อมูลประกอบการบรรยายความรู้ทางด้านภาษีอากร	ร่วมเป็นวิทยากรให้ความรู้ทางด้านภาษีอากรร่วมกับเครือข่าย SME อย่างน้อย ๒ ครั้ง	ร่วมเป็นวิทยากรให้ความรู้ทางด้านภาษีอากรร่วมกับเครือข่าย SME อย่างน้อย ๔ ครั้ง	สรุปผลการดำเนินการและรายงานต่อกรมสรรพากร	Flagship	ภก.
๗๓	แผนการประชาสัมพันธ์เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหน้าที่การเสียภาษีร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนชั้นนำ	ระดับความสำเร็จของแผนการประชาสัมพันธ์เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหน้าที่การเสียภาษีร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนชั้นนำ	ศึกษารวบรวมข้อมูลและติดต่อประสานงานเพื่อจัดทำโครงการ	เสนอหนังสือขออนุมัติจัดทำโครงการ	ดำเนินการจัดจ้างผลิตสื่อและอุปกรณ์ในการจัดโครงการ	ดำเนินการจัดโครงการประชาสัมพันธ์ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนชั้นนำ	รายงานผลการดำเนินงานต่อกรมสรรพากร	Flagship	ลข.
๗๔	แผน Tax Station Program (ให้ความรู้เรื่องภาษีด้วยภาษาที่ง่ายต่อความเข้าใจเผยแพร่ผ่านช่องทาง Social Media หรือช่องทางอื่น)	ระดับความสำเร็จของแผน Tax Station Program	รวบรวมข้อมูลวางแผนดำเนินการ	จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ	ดำเนินการผลิตรายการ Tax Station Program และเผยแพร่ผ่านช่องทาง Social Media หรือช่องทางอื่น	ติดตามประเมินผลโครงการ	รายงานสรุปผลการดำเนินการต่อกรมสรรพากร	Flagship	ลข.

แผนงาน/โครงการ		ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
			๑	๒	๓	๔	๕		
๗๕	แผนการติดตามการปรับปรุงบริการที่ดีตามข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ	ร้อยละของการติดตามการปรับปรุงบริการที่ดีตามข้อเสนอแนะของผู้รับบริการจาก สท. และ สส. เปรียบเทียบกับจำนวนหน่วยรับตรวจที่ต้องดำเนินการจำนวน ๒๖๒ หน่วย	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๔๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๑๐๐	Flagship	ตร.
ทิศทางการบริหารงาน : องค์กรสมรรถนะสูงทันการเปลี่ยนแปลง									
๗๖	แผนการประกันคุณภาพบริการ Call Center	ระดับความสำเร็จของแผนการประกันคุณภาพบริการ Call Center	ประชุมหารือและกำหนดแผนการดำเนินงาน	จัดทำโครงการประกันคุณภาพบริการ Call Center เสนอ ผอ.ศร.	ประเมินผลการให้บริการตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดโดยหัวหน้าทีม	จัดทำรายงานผลการให้บริการรายเดือนต่อ ผอ.ศร.	รายงานผลการดำเนินการโครงการต่อกรมสรรพากร	Flagship	ศร.
๗๗	แผนการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการของเจ้าหน้าที่บริการข้อมูล (Coaching)	ระดับความสำเร็จของแผนเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการของเจ้าหน้าที่บริการข้อมูล (Coaching)	เสนอขออนุมัติโครงการ	เก็บรวบรวมข้อมูลผลการประเมินคุณภาพการให้บริการของเจ้าหน้าที่บริการข้อมูลจากหัวหน้าทีม	รายงานสรุปผลการประเมินคุณภาพของเจ้าหน้าที่บริการข้อมูลที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานอยู่ในระดับต่ำกว่าร้อยละ ๘๕	ดำเนินการ Coaching เจ้าหน้าที่บริการข้อมูลที่มีผลการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามมาตรฐานอยู่ในระดับต่ำกว่าร้อยละ ๘๕	รายงานผลการดำเนินการ Coaching อกรมสรรพากร	Flagship	ศร.

แผนงาน/โครงการ		ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
			๑	๒	๓	๔	๕		
๗๘	แผนซ่อมความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านการอุทธรณ์	ระดับความสำเร็จของแผนซ่อมความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านการอุทธรณ์	ทบทวน กฎหมายระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการอุทธรณ์	หารือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน	ประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	จัดทำร่างหนังสือซ่อมความเข้าใจเพื่อเสนอ ผอ.อธ.อย่างน้อย ๑ เรื่อง	เสนอหนังสือซ่อมความเข้าใจต่อกรมสรรพากร	Flagship	อธ.
๗๙	แผนศึกษาการพัฒนาสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นต่อบริบทโลกยุคใหม่สำหรับบุคลากรกรมสรรพากร	ระดับความสำเร็จของแผนศึกษาการพัฒนาสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นต่อบริบทโลกยุคใหม่สำหรับบุคลากรกรมสรรพากร	วางแผนการดำเนินการเพื่อหาข้อมูลเกี่ยวกับสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นต่อบริบทโลกยุคใหม่	จัดทำแบบสำรวจเพื่อจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นต่อบริบทโลกยุคใหม่ของบุคลากรกรมสรรพากร	ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นต่อบริบทโลกยุคใหม่ของบุคลากรกรมสรรพากร	จำแนก สรุปข้อมูลและจัดทำกรอบสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นต่อบริบทโลกยุคใหม่ของบุคลากรกรมสรรพากร	ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนบุคลากรระดับชำนาญการพิเศษ ได้รับการพัฒนาสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นต่อบริบทโลกยุคใหม่	Flagship	บพ.
๘๐	แผนพัฒนาทักษะการคัดเลือกบุคลากร	ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนาทักษะการคัดเลือกบุคลากร	ศึกษา รวบรวมข้อมูลภาพรวมปัญหาและอุปสรรคของการสรรหาบุคลากร	จัดทำหลักสูตรการพัฒนาทักษะการคัดเลือกบุคลากร	จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาทักษะการคัดเลือกบุคลากร	จัดทำคลังรายชื่อผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรทักษะการพัฒนาการคัดเลือกบุคลากร	ผู้ที่ได้รับการพัฒนาทักษะการคัดเลือกบุคลากรปฏิบัติงานคัดเลือกบุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของบุคลากรที่ได้รับการอบรมทั้งหมด	Flagship	บพ.

แผนงาน/โครงการ		ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
			๑	๒	๓	๔	๕		
๘๑	แผนการเพิ่มศักยภาพ SME GUIDE ให้พร้อมรับมือบริบทโลกยุคใหม่	ระดับความสำเร็จของแผนการเพิ่มศักยภาพ SME GUIDE ให้พร้อมรับมือบริบทโลกยุคใหม่	กำหนดแนวทางในการจัดทำโครงการฝึกอบรม SME GUIDE พร้อมรับมือบริบทโลกยุคใหม่	จัดทำโครงการฝึกอบรมเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ	ดำเนินการจัดอบรมตามโครงการ "เพิ่มศักยภาพ SME GUIDE ให้พร้อมรับมือบริบทโลกยุคใหม่" และจัดทำแบบประเมินสมรรถนะและ Mindset ของบุคลากรเป้าหมาย (แบบทดสอบหลังการฝึกอบรม)	จัดทำแบบรายงานผลของ SME GUIDE ผ่าน Google Form และติดตามผลการปฏิบัติงาน	สรุปผลการดำเนินงานและรายงานต่อกรมสรรพากร	Flagship	ภก.
๘๒	แผนการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่กรมสรรพากรเกี่ยวกับแนวทางการจัดเก็บภาษีในยุคดิจิทัลของ OECD (Pillar I และ Pillar II)	ระดับความสำเร็จของแผนการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่กรมสรรพากรเกี่ยวกับแนวทางการจัดเก็บภาษีในยุคดิจิทัลของ OECD (Pillar I และ Pillar II)	วิเคราะห์ปัญหา/ประเด็นความต้องการเพื่อส่งเสริมความรู้ของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับแนวทางการจัดเก็บภาษีจากธุรกิจข้ามชาติ	ประสานกับองค์การระหว่างประเทศ/ผู้เชี่ยวชาญเพื่อเข้ามาให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่กรมสรรพากร	กำหนดกลุ่มเป้าหมายและรายละเอียดของการอบรมฯ	จัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่กรมสรรพากรเกี่ยวกับแนวทางการจัดเก็บภาษีในยุคดิจิทัลของ OECD เสร็จ	จัดทำรายงานสรุปผลการอบรมเสนอกรมสรรพากร	Flagship	ปพ.

แผนงาน/โครงการ		ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
			๑	๒	๓	๔	๕		
๘๓	แผนการจัดทำคู่มือตามมาตรฐานสากลเป็นภาษาอังกฤษ (Synthesised Texts) เพื่อรองรับการแก้ไข อนุสัญญา/ความตกลงเพื่อการเว้นการเก็บภาษีซ้อนของประเทศไทยกับคู่สัญญาผ่านอนุสัญญาพหุภาคีเพื่อดำเนินมาตรการเกี่ยวกับ อนุสัญญาเพื่อการเว้นการเก็บภาษีซ้อนในการป้องกันกีดกร่อนฐานภาษีและโอนกำไรไปยังประเทศที่มีอัตราภาษีต่ำ (Multilateral Convention to Implement Tax Treaty Related Measures to Prevent Base Erosion and Profit Shifting : MLI)	ระดับความสำเร็จของแผนการจัดทำคู่มือตามมาตรฐานสากลเป็นภาษาอังกฤษ (Synthesised texts) เพื่อรองรับการแก้ไข อนุสัญญา/ความตกลงเพื่อการเว้นการเก็บภาษีซ้อนของประเทศไทยกับคู่สัญญาผ่านอนุสัญญาพหุภาคีเพื่อดำเนินมาตรการเกี่ยวกับ อนุสัญญาเพื่อการเว้นการเก็บภาษีซ้อนในการป้องกันกีดกร่อนฐานภาษีและโอนกำไรไปยังประเทศที่มีอัตราภาษีต่ำ	ศึกษาคู่มือหลักการตามมาตรฐานสากล (Guidance for the development of synthesised texts) เพื่อปรับปรุงอนุสัญญาหรือความตกลงฯ ขององค์การเพื่อความร่วมมือทางเศรษฐกิจและการพัฒนา (Organisation for Economic Co-operation and Development : OECD) เพื่อเตรียมการจัดทำ Synthesised texts ของประเทศไทย	รวบรวมอนุสัญญา/ความตกลงฯ ที่สามารถแก้ไขผ่าน อนุสัญญาพหุภาคีเพื่อดำเนิน มาตรการเกี่ยวกับ อนุสัญญาเพื่อการเว้นการเก็บภาษีซ้อนในการป้องกันกีดกร่อนฐานภาษีและโอนกำไรไปยังประเทศที่มีอัตราภาษีต่ำ (Multilateral Convention to Implement Tax Treaty Related Measures to Prevent Base Erosion and Profit Shifting : MLI	จัดทำร่างต้นแบบ หลักการ (Synthesised texts) ตามทำที่ของไทย (Thailand's MLI Position) ฉบับภาษาอังกฤษของประเทศไทย	จัดทำหลักการตาม มาตรฐานสากลเป็นภาษาอังกฤษ (Synthesised texts) สำหรับ อนุสัญญาหรือความตกลงฯ ที่สามารถแก้ไขผ่านอนุสัญญาพหุภาคีเพื่อดำเนินมาตรการเกี่ยวกับอนุสัญญาเพื่อการเว้นการเก็บภาษีซ้อนในการป้องกันกีดกร่อนฐานภาษีและโอนกำไรไปยังประเทศที่มีอัตราภาษีต่ำ	เสนอร่างต้นแบบ หลักการของประเทศไทย (Synthesised texts) เป็นภาษาอังกฤษ และร่างหลักการ (Synthesised texts) เป็นภาษาอังกฤษ สำหรับอนุสัญญา/ความตกลงฯ ที่สามารถแก้ไขผ่านอนุสัญญาพหุภาคีเพื่อดำเนินมาตรการเกี่ยวกับอนุสัญญาเพื่อการเว้นการเก็บภาษีซ้อนในการป้องกันกีดกร่อนฐานภาษีและโอนกำไรไปยังประเทศที่มีอัตราภาษีต่ำ ต่อกรมสรรพากร	Flagship	ปพ.

แผนงาน/โครงการ		ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
			๑	๒	๓	๔	๕		
๘๔	แผนส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้เจ้าหน้าที่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี	ระดับความสำเร็จของแผนส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้เจ้าหน้าที่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี	ศึกษาข้อกฎหมายระเบียบ และแนวทางปฏิบัติกำหนดขอบเขตเนื้อหา	เสนอขออนุมัติหลักการต่อกรมสรรพากร	จัดทำองค์ความรู้จำนวน ๑ เรื่อง	จัดทำองค์ความรู้จำนวน ๒ เรื่อง	จัดทำองค์ความรู้จำนวน ๓ เรื่อง	Flagship	มก.
๘๕	แผนเพิ่มศักยภาพบุคลากรด้วย KB Oral Test	ระดับความสำเร็จของแผนเพิ่มศักยภาพบุคลากรด้วย KB Oral Test	เสนอขออนุมัติโครงการ	ประชุมหารือกับส่วนบริการข้อมูลเพื่อกำหนดหัวข้อในการทดสอบในแต่ละประเภทภาษี	มอบหมายหัวข้อคำถามให้แก่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในแต่ละประเภทภาษีเพื่อศึกษาและเตรียมข้อมูลสำหรับการทดสอบ	ดำเนินการทดสอบความรู้ตามหัวข้อที่มอบหมายให้กับเจ้าหน้าที่	รายงานผลโครงการต่อกรมสรรพากร	Flagship	ศร.
๘๖	แผนฝึกอบรมหลักสูตร "การยกระดับความรู้ด้านกฎหมายเสริมสร้างงานบริการอย่างมีคุณภาพ"	ระดับความสำเร็จของแผนฝึกอบรมหลักสูตร "การยกระดับความรู้ด้านกฎหมายเสริมสร้างงานบริการอย่างมีคุณภาพ"	เสนอขออนุมัติโครงการ	ประชุมหารือกับส่วนบริการข้อมูลเพื่อกำหนดหัวข้อวิชาในการอบรม	จัดทำรายละเอียดหลักสูตรและส่งบท. เพื่อดำเนินการโครงการฝึกอบรม	ดำเนินการฝึกอบรมได้อย่างน้อย ๓ หัวข้อวิชา	รายงานผลโครงการต่อกรมสรรพากร	Flagship	ศร.

แผนงาน/โครงการ		ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
			๑	๒	๓	๔	๕		
๘๗	โครงการ RD Legal channel	ระดับความสำเร็จของการเผยแพร่คลิปบรรยายผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ประชุมหารือเพื่อกำหนด Timeline การดำเนินการ และกำหนดผู้รับผิดชอบ	เผยแพร่คลิปบรรยายผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ครบ ๓ ครั้ง	เผยแพร่คลิปบรรยายผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ครบ ๖ ครั้ง	เผยแพร่คลิปบรรยายผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ครบ ๙ ครั้ง	เผยแพร่คลิปบรรยายผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ครบ ๑๒ ครั้ง	Flagship	กม.
๘๘	แผนการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้าน Data Analytics แก่บุคลากร	ระดับความสำเร็จของโครงการอบรมการเพิ่มประสิทธิภาพทางด้าน Data Analytics แก่บุคลากร	จัดทำโครงการอบรมการเพิ่มประสิทธิภาพทางด้าน Data Analytics แก่บุคลากร	ขออนุมัติ ผอ. นช. เพื่อพิจารณาโครงการอบรม	ดำเนินการฝึกอบรมแก่บุคลากร	ติดตามประเมินผลการจัดฝึกอบรม	สรุปผลการดำเนินการเสนอต่อกรมสรรพากร	Flagship	นช.
๘๙	โครงการเผยแพร่ข้อมูลความรู้ภาษีอากรผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-newsletter)	ระดับความสำเร็จของการเผยแพร่บทความภาษีอากรผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-newsletter)	ประชุมเพื่อกำหนดหัวข้อบทความอิเล็กทรอนิกส์	รวบรวมหรือเตรียมข้อมูลเพื่อจัดทำบทความอิเล็กทรอนิกส์	นำบทความเผยแพร่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์อย่างน้อย ๑ เรื่อง	นำบทความเผยแพร่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์อย่างน้อย ๒ เรื่อง	นำบทความเผยแพร่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์อย่างน้อย ๓ เรื่อง (จำนวนสะสม)	Flagship	กม.

แผนงาน/โครงการ		ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
			๑	๒	๓	๔	๕		
๙๐	แผนสร้างมาตรฐานในการปฏิบัติงานด้านการพิจารณาอุทธรณ์ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน	ระดับความสำเร็จของแผนสร้างมาตรฐานในการปฏิบัติงานด้านการพิจารณาอุทธรณ์ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน	รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับคำวินิจฉัยอุทธรณ์และฎีกาที่มีความสำคัญ	สรุปผลการวิเคราะห์เสนอกรมสรรพากรพิจารณาอย่างน้อย ๒ เรื่อง	สรุปผลการวิเคราะห์เสนอกรมสรรพากรพิจารณาสะสม ๓ เรื่อง	สรุปผลการวิเคราะห์เสนอกรมสรรพากรพิจารณาสะสม ๕ เรื่อง	สรุปผลการวิเคราะห์เสนอกรมสรรพากรพิจารณาสะสม ๖ เรื่อง	Flagship	อธ.
๙๑	แผนการถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการรับ - ส่ง หมายศาล	ระดับความสำเร็จของแผนการถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการรับ - ส่ง หมายศาล	ศึกษา วิเคราะห์ ขอบเขตของเนื้อหาเกี่ยวกับการรับ - ส่ง หมายศาล และร่างโครงการฯ	เสนอและขออนุมัติโครงการฯ	อบรมให้ความรู้บุคลากรของหน่วยงานในกรมสรรพากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับ - ส่ง หมายศาล	รวบรวมและขออนุมัตินำเอกสารความรู้เกี่ยวกับการรับ - ส่ง หมายศาล ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	Flagship	ลข.
๙๒	แผนการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการใช้เทคโนโลยีในการกระทำความผิดกับหน่วยงานภายนอก	ระดับความสำเร็จของแผนการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการใช้เทคโนโลยีในการกระทำความผิดกับหน่วยงานภายนอก	ขออนุมัติโครงการ	รวบรวมปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน และกำหนดรายละเอียดหลักสูตร	จัดสัมมนาหารือระหว่างกองสืบสวนและคดีกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	สรุปแนวทางที่เป็นรูปธรรมเป็นข้อตกลงที่ใช้ร่วมกันเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เสนอรายงานต่อกรมสรรพากร	Flagship	สค.

แผนงาน/โครงการ		ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
			๑	๒	๓	๔	๕		
๙๓	แผนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านกฎหมายปกครอง	ระดับความสำเร็จของแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านกฎหมายปกครอง	ขออนุมัติโครงการ	รวบรวมข้อมูลอุปสรรค ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานคดีปกครอง	จัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของกองสืบสวนและคดี และเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	สรุปผลที่ได้จากการฝึกอบรม	เสนอผู้บังคับบัญชา	Flagship	สค.
๙๔	แผนพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ในการตรวจค้นรวบรวมพยานหลักฐานดิจิทัลและความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ในการตรวจค้นรวบรวมพยานหลักฐานดิจิทัลและความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	ขออนุมัติโครงการ	รวบรวมข้อมูลอุปสรรค ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก	อบรมเชิงปฏิบัติการ	เสนอรายงานต่อกรมสรรพากร	Flagship	สค.
๙๕	แผนการศึกษา/ดูงานองค์กรนวัตกรรม	ระดับความสำเร็จของแผนงานการศึกษา/ดูงานองค์กรนวัตกรรม	ศึกษาข้อมูลองค์กรที่เป็น Best Practice	จัดทำข้อมูลและกรอปรการศึกษา/ดูงาน	ขออนุมัติต่อกรมสรรพากร	ประสานงานและดำเนินการ	สรุปผลและข้อเสนอแนะต่อกรมสรรพากร	Flagship	พบ.
๙๖	แผนการประกวด Innovation	ระดับความสำเร็จของแผนการประกวด Innovation	ศึกษาและออกแบบการดำเนินการ	ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ขออนุมัติต่อกรมสรรพากร	ดำเนินการจัดการประกวด	รายงานสรุปผลต่อกรมสรรพากร	Flagship	พบ.

แผนงาน/โครงการ		ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
			๑	๒	๓	๔	๕		
๙๗	แผน Innovation Talks	ระดับความสำเร็จของแผน Innovation Talks	ออกแบบและกำหนดรูปแบบในการดำเนินการ	ขออนุมัติต่อกรมสรรพากรและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	จัดทำเค้าโครงและ Script	ดำเนินการ	เผยแพร่ทางช่องทางสื่อสารของกรมสรรพากร	Flagship	พบ.
๙๘	แผนยกระดับการให้บริการเพื่อตอบสนองความต้องการความคาดหวังของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Citizen Feedback)	ระดับความสำเร็จของแผนยกระดับการให้บริการเพื่อตอบสนองความต้องการความคาดหวังของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Citizen Feedback)	กรมฯ อนุมัติแผนยกระดับการให้บริการเพื่อตอบสนองความต้องการความคาดหวังของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ประสานงาน ทท. ปรับปรุงการแสดงรายงานบนระบบฯ ให้เป็นปัจจุบัน	แจ้งหน่วยงาน สภ./สท./สส. ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผน	ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	รายงานผลการดำเนินงานต่อกรมสรรพากร	Flagship	พบ.
๙๙	แผนการจัดทำและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับงานอุทธรณ์ภาษีในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ	ระดับความสำเร็จของแผนการจัดทำและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับงานอุทธรณ์ภาษีในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ	รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานอุทธรณ์ภาษีเพื่อคัดเลือกไปดำเนินการ	เสนอ ผอ.อธ เพื่อขอความเห็นชอบ	จัดทำสื่อและเผยแพร่อย่างน้อยจำนวน ๑ เรื่อง	จัดทำสื่อและเผยแพร่สะสมจำนวน ๒ เรื่อง	จัดทำสื่อและเผยแพร่สะสมจำนวน ๓ เรื่อง	Flagship	อธ.

แผนงาน/โครงการ		ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
			๑	๒	๓	๔	๕		
๑๐๐	โครงการบูรณาการ เครือข่ายนิติกร และการพัฒนางาน ฐานข้อมูลกฎหมาย ภาษีอากร	ระดับความสำเร็จ ของการบูรณาการ เครือข่ายนิติกร และการพัฒนางาน ฐานข้อมูลกฎหมาย ภาษีอากร	เสนอโครงการต่อ กรมสรรพากร	จัดตั้งคณะทำงาน เพื่อดำเนินการ ตามแผนงาน และ ประชุมหารือเพื่อ กำหนด Timeline การดำเนินการ	จัดประชุมเพื่อสร้าง ความสัมพันธ์ และรับฟังความ คิดเห็นนิติกรเพื่อ พัฒนางานกฎหมาย และงานฐานข้อมูล กฎหมายภาษีอากร อย่างน้อย ๓ หน่วยงาน	รวบรวมความเห็น เพื่อนำมาพัฒนา งานกฎหมายและ งานฐานข้อมูล ภาษีอากร	รายงานสรุปผลต่อ กรมสรรพากร	Flagship	กม.
๑๐๑	แผนการขับเคลื่อน และถ่ายทอดนโยบาย ไปยังหน่วยปฏิบัติ	ร้อยละของจำนวนหน่วย รับตรวจที่ดำเนินการ แล้วเสร็จเทียบกับจำนวน หน่วยรับตรวจที่ต้อง ดำเนินการ จำนวน ๒๖๑ หน่วย	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๔๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๑๐๐	Flagship	ตร.

แผนงาน/โครงการ		ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
			๑	๒	๓	๔	๕		
๑๘๒	แผนการถ่ายทอดองค์ความรู้ (KM) อย่างเป็นระบบ ด้านจัดซื้อจัดจ้าง กรณี e-Bidding	ระดับความสำเร็จของแผนการถ่ายทอดองค์ความรู้ (KM) อย่างเป็นระบบ ด้านจัดซื้อจัดจ้าง กรณี e-Bidding	ขออนุมัติหัวหน้าหน่วยงานจัดทำโครงการสร้างเสริมองค์ความรู้ให้กับหน่วยงานภายใน กรมสรรพากร	ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับองค์ความรู้ (KM) ที่จะเผยแพร่	ออกแบบจัดทำองค์ความรู้ (KM)	เสนออธิบดี พร้อมแจ้งเวียนให้หน่วยงานภายใน กรมสรรพากร ทราบ	เผยแพร่องค์ความรู้ (KM) บนเว็บไซต์ (Website) ของ ตน.	Flagship	ตน.
๑๘๓	แผนการเสริมสร้างความผูกพันองค์กร (Employee Engagement)	ระดับความสำเร็จของแผนการเสริมสร้างความผูกพันองค์กร (Employee Engagement)	ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลคะแนนความผูกพันองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	พัฒนาแบบประเมินความผูกพันองค์กร หักสอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายของกรมสรรพากร	จัดกิจกรรมส่งเสริมความผูกพันองค์กร อย่างน้อย ๑ กิจกรรม	ประเมินความผูกพันองค์กรของกรมสรรพากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	รายงานผลการประเมินความผูกพันองค์กรของกรมสรรพากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อกรมสรรพากร และคะแนนความผูกพันองค์กรฯ มากกว่าร้อยละ ๘๐	Flagship	บพ.

แผนงาน/โครงการ		ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
			๑	๒	๓	๔	๕		
๑๐๔	แผนการส่งเสริม การขับเคลื่อนวัฒนธรรม องค์กร "สรรพากร คุณธรรม"	ระดับความสำเร็จของ แผนการส่งเสริม การขับเคลื่อน วัฒนธรรมองค์กร "สรรพากรคุณธรรม"	ศึกษาและ วิเคราะห์ข้อมูล คะแนน การประเมิน วัฒนธรรมองค์กร "สรรพากร คุณธรรม" ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	พัฒนาแบบ ประเมินวัฒนธรรม องค์กร "สรรพากร คุณธรรม" โดยให้ สอดคล้องกับ นโยบายและ เป้าหมายของ กรมสรรพากร	จัดกิจกรรม ขับเคลื่อน "สรรพากร คุณธรรม" อย่างน้อย ๑ กิจกรรม	ประเมิน วัฒนธรรมองค์กร "สรรพากร คุณธรรม" ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	รายงานผล การประเมิน วัฒนธรรมองค์กร "สรรพากร คุณธรรม" ต่อ กรมสรรพากร และจำนวน หน่วยงานที่ดำเนิน กิจกรรมขับเคลื่อน "สรรพากร คุณธรรม" ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ร้อยละ ๑๐๐	Flagship	บท.
๑๐๕	แผนการสำรวจ และประเมิน สภาพแวดล้อมอาคาร สถานที่ทำงาน และบ้านพักราชการ ของหน่วยรับตรวจ	ร้อยละของการสำรวจ และประเมิน สภาพแวดล้อมอาคาร สถานที่ทำงาน และบ้านพักราชการของ หน่วยรับตรวจเทียบกับ จำนวนหน่วยรับตรวจ ที่ต้องดำเนินการ จำนวน ๒๖๑ หน่วย	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๔๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๑๐๐	Flagship	ตร.

แผนงาน/โครงการ		ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
			๑	๒	๓	๔	๕		
๑๖	แผนการปรับปรุงสถานที่บริเวณชั้น ๑ และห้องประชุม ชั้น ๒-๔ อาคารที่ทำการ กรมสรรพากร	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการปรับปรุงสถานที่บริเวณชั้น ๑ อาคารที่ทำการ กรมสรรพากร	แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางและคณะกรรมการจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง	เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาจ้างฯ	การลงนามในสัญญา	ส่งมอบงานและตรวจรับงวดที่ ๑	การเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๑	Flagship	บร.
๑๗	โครงการตรวจเยี่ยมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านกฎหมายของ สก.	ระดับความสำเร็จของโครงการตรวจเยี่ยมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านกฎหมายของ สก.	เสนอโครงการต่อกรมสรรพากร	จัดตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการตามแผนงานและจัดประชุมคณะทำงานเพื่อเตรียมข้อมูลในการตรวจเยี่ยม	ดำเนินการตรวจเยี่ยม (อย่างน้อย ๓ หน่วยงาน)	รวบรวมประเด็นปัญหาของการปฏิบัติงานและเสนอแนวทางแก้ไข	รายงานสรุปผลต่อกรมสรรพากร	Flagship	กม.

แผนงาน/โครงการ		ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
			๑	๒	๓	๔	๕		
๑๐๘	แผนการตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชีด้านจัดเก็บและนำส่งรายได้	ระดับความสำเร็จของแผนการตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชีด้านจัดเก็บและนำส่งรายได้	จัดทำหนังสือติดตามรายงานผลการตรวจสอบข้อผิดพลาดปี ๒๕๕๙ - ๒๕๕๑	จัดทำหนังสือติดตามรายงานผลการตรวจสอบข้อผิดพลาดปี ๒๕๕๒ - ๒๕๕๔	จัดทำหนังสือติดตามรายงานผลการตรวจสอบข้อผิดพลาดปี ๒๕๕๕ - ๒๕๕๗	จัดทำหนังสือติดตามรายงานผลการตรวจสอบข้อผิดพลาดปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๕	รายงานผลการดำเนินการ	กำกับ Cascade	บร.
๑๐๙	แผนการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวมเทียบกับงบประมาณที่ได้รับ	ใช้จ่ายงบประมาณภาพรวมสะสมได้ร้อยละ ๒๐	ใช้จ่ายงบประมาณภาพรวมสะสมได้ร้อยละ ๔๐	ใช้จ่ายงบประมาณภาพรวมสะสมได้ร้อยละ ๖๐	ใช้จ่ายงบประมาณภาพรวมสะสมได้ร้อยละ ๘๐	ใช้จ่ายงบประมาณภาพรวมสะสมได้ร้อยละ ๙๙	กำกับ Cascade	บร.
๑๑๐	แผนประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านบัญชี	ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านบัญชีในระบบ GFMIS	เรียกรายงานงบทดลองในระบบ GFMIS	วิเคราะห์บัญชีในงบทดลอง	ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของหน่วยงาน	นำเอกสารหลักฐานมาตรวจสอบกับบัญชีในงบทดลอง	รายงานผลการตรวจสอบ	Flagship	บร.

แผนงาน/โครงการ		ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
			๑	๒	๓	๔	๕		
๑๑๑	แผนการติดตามผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ระดับความสำเร็จของการใช้เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	แจ้งแผนการจัดสรรและโอนเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้หน่วยงานต่าง ๆ	ติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณในระบบ GFMS และจัดทำรายงานสรุปลการใช้จ่ายเป็นรายเดือนสำหรับเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - ธันวาคม ๒๕๖๕	แจ้งเวียนมาตรการและเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้หน่วยงานต่าง ๆ ทราบและถือปฏิบัติ	ติดตามผลการใช้จ่ายของหน่วยงานต่าง ๆ ในระบบ GFMS และจัดทำรายงานสรุปลการใช้จ่ายเป็นรายเดือน สำหรับเดือน มกราคม ๒๕๖๖ - มิถุนายน ๒๕๖๖	ติดตามผลการใช้จ่ายของหน่วยงานต่าง ๆ ในระบบ GFMS และจัดทำรายงานสรุปลการใช้เป็นรายเดือนสำหรับเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖ - สิงหาคม ๒๕๖๖	Flagship	บร.
๑๑๒	แผนการตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	จำนวนหน่วยที่ตรวจสอบแล้วเสร็จ	ตรวจสอบแล้วเสร็จ ๕ หน่วยงาน	ตรวจสอบแล้วเสร็จ ๑๐ หน่วยงาน	ตรวจสอบแล้วเสร็จ ๑๕ หน่วยงาน	ตรวจสอบแล้วเสร็จ ๑๗ หน่วยงาน	ตรวจสอบแล้วเสร็จ ๑๘ หน่วยงาน	Flagship	ตน.
๑๑๓	แผนการจัดทำแนวทางการตรวจสอบ (Audit Program) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	จำนวนเรื่อง/แนวทางการตรวจสอบ Audit program สำหรับใช้ปฏิบัติงานตรวจสอบแล้วเสร็จ	จัดทำ Audit Program แล้วเสร็จ ๑ เรื่อง	จัดทำ Audit Program แล้วเสร็จ ๒ เรื่อง	จัดทำ Audit Program แล้วเสร็จ ๓ เรื่อง	จัดทำ Audit Program แล้วเสร็จ ๔ เรื่อง	จัดทำ Audit Program แล้วเสร็จ ๕ เรื่อง	Flagship	ตน.

แผนงาน/โครงการ		ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
			๑	๒	๓	๔	๕		
๑๑๔	แผนทบทวนรายชื่อประเทศคู่เจรจาเพื่อการเจรจาจัดทำอนุสัญญาหรือความตกลงเพื่อการเว้นการเก็บภาษีซ้อน (อนุสัญญาฯ)	ระดับความสำเร็จของแผนทบทวนรายชื่อประเทศคู่เจรจาเพื่อการเจรจาจัดทำอนุสัญญาหรือความตกลงเพื่อการเว้นการเก็บภาษีซ้อน (อนุสัญญาฯ)	ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลด้านการค้า การลงทุนและการบริหารจัดการเก็บภาษีของประเทศต่างๆ ที่มีความสัมพันธ์กับไทยเพื่อจัดทำรายชื่อประเทศคู่เจรจา	ทบทวนนโยบายหรือมาตรการภาษีสำหรับประเทศที่อนุสัญญาฯ มีผลใช้บังคับแล้วและต้องการเจรจาแก้ไขอนุสัญญาฯ เพื่อให้มีแนวปฏิบัติเป็นไปตามมาตรฐานสากลของ OECD	ประชุมหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (กรมสรรพากร และ กระทรวงการคลัง) เพื่อร่วมกันจัดทำรายชื่อประเทศคู่เจรจา และ แนวทางการเจรจาแก้ไขอนุสัญญาฯ	ขอความเห็นจากกระทรวงการต่างประเทศ และ กระทรวงพาณิชย์ สำหรับรายชื่อประเทศคู่เจรจา และการเจรจาแก้ไขอนุสัญญาฯ	นำเสนอรายชื่อประเทศคู่เจรจาต่อกรมสรรพากร เพื่อให้ความเห็นชอบ	Flagship	ผษ.

แผนงาน/โครงการ		ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
			๑	๒	๓	๔	๕		
๑๑๕	แผนการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมคณะศึกษาเพื่อการค้นคว้าทางภาษีอากรแห่งเอเชียแปซิฟิก ครั้งที่ ๕๒ (๕๒ nd Study Group on Asia-Pacific Tax Administration and Research Meeting : SGATAR Meeting)	ระดับความสำเร็จของแผนการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมคณะศึกษาเพื่อการค้นคว้าทางภาษีอากรแห่งเอเชียแปซิฟิก ครั้งที่ ๕๒	นำเสนอกรมสรรพากรเพื่อขอความเห็นชอบในหลักการสำหรับการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมคณะศึกษาเพื่อการค้นคว้าทางภาษีอากรแห่งเอเชียแปซิฟิก ครั้งที่ ๕๒	นำเสนอกระทรวงการคลังและคณะรัฐมนตรีเพื่อให้ความเห็นชอบให้กรมสรรพากรเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมคณะศึกษาเพื่อการค้นคว้าทางภาษีอากรแห่งเอเชียแปซิฟิก ครั้งที่ ๕๒ สำหรับการประชุมระดับหัวหน้าคณะผู้แทน (HOD) และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ (Working Group) หัวข้อ Transfer Pricing, Digital Tax Administration และ CbCR Data for high level risk assessment	นำเสนอกรมสรรพากรเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานด้านต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมและดำเนินการจัดการประชุมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย พร้อมทั้ง กำหนดกรอบการปฏิบัติงานในแต่ละด้านของคณะทำงานสำหรับการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมคณะศึกษาเพื่อการค้นคว้าทางภาษีอากรแห่งเอเชียแปซิฟิก ครั้งที่ ๕๒	ประชุมหารือร่วมกับ สก. และ สท. ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมความพร้อมและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบด้านต่างๆ พร้อมทั้ง สํารวจและเตรียมการในรายละเอียดของสถานที่จัดการประชุมในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมคณะศึกษาเพื่อการค้นคว้าทางภาษีอากรแห่งเอเชียแปซิฟิก ครั้งที่ ๕๒	นำเสนอกรมสรรพากรเพื่อให้อธิบดีกรมสรรพากรมีหนังสือแจ้งสมาชิก SGATAR และวาระการประชุมพร้อมทั้ง ให้สมาชิก SGATAR ลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมการประชุมคณะศึกษาเพื่อการค้นคว้าทางภาษีอากรแห่งเอเชียแปซิฟิก ครั้งที่ ๕๒	Flagship	ปพ.

แผนงาน/โครงการ		ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
			๑	๒	๓	๔	๕		
๑๑๖	แผนการปรับปรุง ร่างต้นแบบอนุสัญญา หรือความตกลง เพื่อการเว้นการเก็บ ภาษีซ้อน (อนุสัญญาฯ) ของไทย	ระดับความสำเร็จ ของแผนการปรับปรุง ร่างต้นแบบอนุสัญญา หรือความตกลง เพื่อการเว้น การเก็บภาษีซ้อน (อนุสัญญาฯ) ของไทย	ศึกษา และวิเคราะห์ ร่างต้นแบบ อนุสัญญาฯ ของ OECD และร่างต้นแบบ ขององค์การ สหประชาชาติ (UN)	ศึกษาแนวปฏิบัติ ที่เป็น มาตรฐานสากล เพื่อป้องกันการถูก กีดกร่อนฐานภาษี และการโอนกำไร ไปยังประเทศ ที่มีอัตราภาษีต่ำ (Base Erosion and Profit Shifting : BEPS)	ขอความเห็นต่อ ร่างอนุสัญญาหรือ ความตกลงเพื่อ การเว้นการเก็บ ภาษีซ้อน จากหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง (กรมสรรพากร และ กระทรวงการคลัง)	ขอความเห็นต่อ ร่างต้นแบบ อนุสัญญาฯ ของ ไทยจากกระทรวง การต่างประเทศ	นำเสนอร่าง ต้นแบบ อนุสัญญาฯ ของไทยต่อ กรมสรรพากร เพื่อให้ความ เห็นชอบ	Flagship	ปพ.

๒. โครงการ กิจกรรม และแผนการดำเนินงาน

แผนงาน			กิจกรรม	ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖
ทิศทางการบริหารงาน : ขับเคลื่อนการจัดเก็บภาษีด้วยข้อมูล															
๑	แผนการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลทรัพย์สินที่เป็นมรดกของเจ้ามรดก	๑. ประชุมร่วมกับคณะทำงานเพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงาน													
		๑.๑ รวบรวมข้อมูลความต้องการและการวิเคราะห์ข้อมูล (requirement) เพื่อนำมาพัฒนาระบบ													
		๑.๒ กำหนดทิศทางนำข้อมูลบนระบบมาจับคู่ (Matching) กับข้อมูลทรัพย์สินตามการยื่นแบบฯ ภ.ม. ๖๐													
		๒. นำข้อมูลทรัพย์สินที่เป็นมรดกของเจ้ามรดกบนระบบฯ มาเปรียบเทียบกับข้อมูลทรัพย์สินตามการยื่นแบบฯ ภ.ม.๖๐ ที่จะนำเข้าสู่ระบบฯ เปรียบเทียบและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อส่ง Requirement ให้ ทท.													
		๓. ดำเนินการทดสอบ การบันทึกข้อมูลจาก แบบฯ ภ.ม.๖๐ เข้าสู่ระบบและทดสอบระบบเพื่อวิเคราะห์ปัญหา และปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพให้สอดคล้องกับการนำไปใช้ปฏิบัติงานจริง													
		๔. นำผลการเปรียบเทียบและวิเคราะห์ข้อมูลมาใช้ในการปฏิบัติงานจริง													
๒	แผนการจัดทำข้อมูลสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านสำรวจ	๕. รายงานและสรุปผลการดำเนินงานนำเสนอต่อกรมสรรพากร													
		๑. สน. รวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อระบุตัวตนของผู้ประกอบการ													
		๒. สน. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตามข้อ ๑													
		๓. สน. กำหนดความต้องการ (requirement) ในการประมวลผลข้อมูลอย่างน้อย ๔ ประเภทข้อมูล และตรวจสอบความถูกต้อง													
		๔. ขออนุมัติต่อ ผอ.สน. เพื่อนำข้อมูลไปใช้ดำเนินการ													
		๕. รายงานการดำเนินงานต่อกรมสรรพากร													

แผนงาน		กิจกรรม	ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖
๓	โครงการจัดทำบันทึกข้อตกลงว่าด้วยการให้บริการคัดค้นข้อมูลแบบแสดงรายการภาษีทางระบบอินเทอร์เน็ตระหว่างกรมสรรพากรกับหน่วยงานภายนอกที่มีกฎหมายพิเศษรองรับ (MOU)	๑. ศึกษาขั้นตอนปฏิบัติงานและรายละเอียด												
		๒. ร่วมกับ มจ. กม. บร. และ ทท. พิจารณาร่างบันทึกข้อตกลง												
		๓. ส่งร่างบันทึกข้อตกลงให้หน่วยงานภายนอกพิจารณา												
		๔. พิจารณาแก้ไข และยกร่างบันทึกข้อตกลง												
		๕. จัดพิธีลงนามบันทึกข้อตกลง												
๔	แผนงานกำกับมาตรฐานและเสริมสร้างคุณภาพสำนักงานบัญชีเพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของผู้สอบบัญชีภาษีอากร	๑. การประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดขอบเขตของการดำเนินงาน												
		๒. กำหนดขอบเขตข้อมูลเพื่อประมวลผลและการดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพผู้สอบบัญชีภาษีอากร												
		๓. ประมวลผลข้อมูลและเชื่อมโยงข้อมูลไปยังผู้สอบบัญชีภาษีอากร												
		๔. ดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพผู้สอบบัญชีภาษีตามที่กำหนด												
		๕. สรุปผลการดำเนินการเสนอกรมสรรพากร												

แผนงาน		กิจกรรม	ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖
๕	แผนการกำกับดูแลผู้ตรวจสอบและรับรองบัญชีด้วยโปรแกรมระบบควบคุมผู้ตรวจสอบและรับรองบัญชีเพื่อประโยชน์แห่งการจัดเก็บภาษีอากรตามมาตรา ๓ สัตต แห่งประมวลรัษฎากรของปีปฏิบัติงาน ปัจจุบันตามข้อมูลระบบ	๑. ประชุมเพื่อทบทวนวิธีการและหลักเกณฑ์การกำกับดูแลผู้ตรวจสอบและรับรองบัญชี												
		๒. ประชุมหารือกับ ทท. เพื่อกำหนดขอบเขตของข้อมูลเพื่อปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน												
		๓. ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลการลงลายมือชื่อของผู้ตรวจสอบและรับรองบัญชีที่เกินขอบเขตการทำงาน												
		๔. ตรวจสอบข้อมูลผู้ตรวจสอบและรับรองบัญชีที่เกินขอบเขตการทำงานตามแนวทางที่กำหนด												
		๕. รายงานผลการตรวจสอบต่อกรมสรรพากร												
๖	แผนการจัดทำ SME Data เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดเก็บภาษีของหน่วยปฏิบัติ	๑. กำหนดขอบเขตข้อมูล SME (requirement)												
		๒. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประมวลผลและนำส่งข้อมูล												
		๓. จัดทำฐานข้อมูล SME และกำหนดรูปแบบการนำเสนอข้อมูล												
		๔. วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล SME ในรูปแบบต่างๆ (Data Visualization)												
		๕. ขออนุมัติต่อกรมสรรพากรในการเผยแพร่ข้อมูล SME บน Intranet												

แผนงาน		กิจกรรม	ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖
๗	แผนการจัดทำ หลักเกณฑ์ เพื่อคัดเลือกราย ผู้ประกอบการ ที่มีความเสี่ยงจะเป็น ผู้ออกใบกำกับภาษี โดยไม่ชอบ ด้วยกฎหมาย	๑. กำหนดแนวทางศึกษาและวิเคราะห์พฤติกรรมของผู้ออกใบกำกับภาษี โดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย												
		๒. ประชุมร่วมเพื่อสรุปพฤติกรรมของผู้ออกฯและจัดตั้งหลักเกณฑ์ที่ใช้วัด ความเสี่ยงของผู้ประกอบการ												
		๓. ประชุมหารือร่วมกับ ทท. เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาระบบคัดเลือกราย ที่มีความเสี่ยงเป็นผู้ออกใบกำกับภาษี โดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย												
		๔. ตส. แจ้งรายละเอียดความต้องการ (Requirement) ในการพัฒนาระบบ คัดเลือกรายที่มีความเสี่ยงเป็นผู้ออกใบกำกับภาษี โดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ไปยัง ทท.												
		๕. กำหนด MODEL ที่ใช้เป็นฐานในการคัดเลือกราย และรายงานผล การดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคต่อกรมสรรพากร												
๘	แผนการนำข้อมูล e-Tax Invoice มาใช้ในการวิเคราะห์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การจัดเก็บภาษี	๑. รวบรวมความต้องการ (สน. มก.)												
		๒. Explore ข้อมูลและสรุปผลความต้องการ												
		๓. จัดเตรียมข้อมูล วิเคราะห์และออกแบบ model												
		๔. วิเคราะห์และออกแบบ Model												
		๕. ทดสอบและส่งมอบข้อมูลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง												
๙	แผนการศึกษา และปรับปรุง Metadata Management	๑. ศึกษาความต้องการ และศึกษา Metadata Management ของกรมสรรพากร												
		๒. ศึกษาระบบ Data Discovery ของหน่วยงานอื่น ๆ												
		๓. เสนอโครงการต่อ ผอ.นช. เพื่อพิจารณา												
		๔. วิเคราะห์พฤติกรรมการใช้งาน Metadata ของกรมสรรพากร												
		๕. สรุปและรายงานผลเสนอกรมสรรพากร												

แผนงาน		กิจกรรม	ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖
๑๐	แผนการจัดระดับความน่าเชื่อถือผู้ประกอบการจากเกณฑ์ความเสี่ยงภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT)	๑. ศึกษาเกณฑ์ความเสี่ยงภาษีมูลค่าเพิ่ม												
		๒. ออกแบบ Model จัดระดับความน่าเชื่อถือ												
		๓. พัฒนา Model จัดระดับความน่าเชื่อถือ												
		๔. ทดสอบและปรับปรุง Model												
		๕. สรุปผลการดำเนินการเสนอต่อกรมสรรพากร												
๑๑	แผนการดำเนินงานพิจารณาอุทธรณ์รายที่คาดว่าจะได้เม็ดเงิน	๑. กำหนดรายเป้าหมายที่มีศักยภาพในการพิจารณาอุทธรณ์จาก ฎ. และ ส.ก.๑-๑๒												
		๒. เสนอรายเป้าหมายอุทธรณ์และคาดการณ์เม็ดเงินต่อกรมสรรพากร												
		๓. ร้อยละ ๖๕ ของรายเป้าหมาย												
		๔. ร้อยละ ๗๕ ของรายเป้าหมาย												
		๕. ร้อยละ ๘๕ ของรายเป้าหมาย												
๑๒	แผนการติดตามประเมินผลการจัดเก็บภาษีอากรเทียบเป้าหมายของหน่วยรับการตรวจราชการ	๑. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์/แนวทางการติดตามประเมินผลการจัดเก็บภาษีอากรเทียบเป้าหมายของหน่วยรับตรวจ												
		๒. กำหนดหลักเกณฑ์/แนวทางการติดตามประเมินผลการจัดเก็บภาษีอากรเทียบเป้าหมายของหน่วยรับตรวจ												
		๓. แจ้งหน่วยรับการตรวจราชการให้จัดเตรียมเอกสาร/ข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์/แนวทางที่การตรวจราชการกำหนดไว้												
		๔. ประเมินผลการจัดเก็บภาษีอากรเทียบเป้าหมาย พร้อมสรุปปัญหาและข้อเสนอแนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีอากรแก่หน่วยรับตรวจ												
		๕. สรุปผลการดำเนินงานต่อกรมสรรพากรตามระยะเวลาของแผนการตรวจราชการ												

แผนงาน		กิจกรรม	ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖
๑๓	แผนการตรวจสอบ ภาษีอากรโดยเน้น การตรวจสอบการ กำหนดราคาโอน (Transfer Pricing)	๑. ร้อยละของเม็ดเงินที่ได้จากการตรวจสอบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดได้ ร้อยละ ๘๐												
		๒. ร้อยละของเม็ดเงินที่ได้จากการตรวจสอบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดได้ ร้อยละ ๘๕												
		๓. ร้อยละของเม็ดเงินที่ได้จากการตรวจสอบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดได้ ร้อยละ ๙๐												
		๔. ร้อยละของเม็ดเงินที่ได้จากการตรวจสอบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดได้ ร้อยละ ๙๕												
		๕. ร้อยละของเม็ดเงินที่ได้จากการตรวจสอบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดได้ ร้อยละ ๑๐๐												
๑๔	แผนบริหารการ จัดเก็บ ภาษีอากร	๑. ศึกษา วิเคราะห์ผลการจัดเก็บภาษีอากรของปีที่ผ่านมาและประมาณการ จัดเก็บรายได้ของปีปัจจุบัน												
		๒. จัดสรรประมาณรายได้ให้แต่ละส่วนกำกับดูแลผู้เสียภาษี												
		๓. ขออนุมัติแจ้งประมาณการรายได้ให้ส่วนกำกับดูแลผู้เสียภาษีทราบ												
		๔. ติดตามภาษีที่จัดเก็บได้จากระบบงานต่างๆ บนเครือข่าย Intranet												
		๕. จัดทำรายงานสรุปผลจัดเก็บและแนวโน้มผลการจัดเก็บภาษีรายประเภท ธุรกิจที่สำคัญเสนอต่อกรมสรรพากรทราบ												
๑๕	แผนการคัดเลือก และส่งรายชื่อผู้เสียภาษี ที่มีนัยสำคัญ ต่อการจัดเก็บภาษี	๑. ส่งข้อมูลให้หน่วยปฏิบัติ จำนวน ๑ ชุดข้อมูล												
		๒. ส่งข้อมูลให้หน่วยปฏิบัติ จำนวน ๒ ชุดข้อมูล												
		๓. ส่งข้อมูลให้หน่วยปฏิบัติ จำนวน ๓ ชุดข้อมูล												
		๔. ส่งข้อมูลให้หน่วยปฏิบัติ จำนวน ๔ ชุดข้อมูล												
		๕. ส่งข้อมูลให้หน่วยปฏิบัติ จำนวน ๕ ชุดข้อมูล												

แผนงาน		กิจกรรม	ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖
๑๖	แผนการจัดทำจดหมาย แจ้งเตือนให้ยื่นแบบ แสดงรายการภาษีเงินได้ บุคคลธรรมดา (ภ.ง.ด.๙๐) ปีภาษี ๒๕๖๕ ตามโครงการ เพิ่มประสิทธิภาพ การติดตามผู้มีเงินได้ ให้ยื่นแบบแสดง รายการภาษีเงินได้ บุคคลธรรมดา	๑. สน. กำหนดความต้องการ (requirement) ในการประมวลผลข้อมูลอย่างน้อย ๔ ประเภทข้อมูล												
		๒. สน. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลจากการประมวลผล												
		๓. สน. จัดทำรูปแบบและข้อความในจดหมายและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ส่งให้ สข. ดำเนินการสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร												
		๔. สน. แจ้งให้ ทท. ประมวลผลเพื่อจัดพิมพ์และส่งจดหมาย												
		๕. รายงานการดำเนินงานต่อกรมสรรพากร												
๑๗	แผนกำกับและติดตาม การปฏิบัติงาน ด้านสำรวจ ของหน่วยปฏิบัติ (สภ./สท.)	๑. สรุปผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ สภ.๑ - ๑๒ โดยแจ้งทาง e-mail และนำขึ้นวางบนเว็บไซต์ สน.												
		๒. จัดทำประมาณการผู้เสียภาษีรายใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๓ ๖ ๙ และ ๑๒ เดือน และนำขึ้นวางบนเว็บไซต์ สน.												
		๓. สรุปผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดด้านสำรวจ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๓ เดือน ของ สภ.๑ - ๑๒ โดยแจ้งทาง e-mail และนำขึ้นวางบนเว็บไซต์ สน.												
		๔. สรุปผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดด้านสำรวจ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน ของ สภ.๑ - ๑๒ โดยแจ้งทาง e-mail และนำขึ้นวางบนเว็บไซต์ สน.												
		๕. สรุปผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดด้านสำรวจ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๙ เดือน ของ สภ.๑ - ๑๒ โดยแจ้งทาง e-mail และนำขึ้นวางบนเว็บไซต์ สน.												

แผนงาน		กิจกรรม	ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖
๑๘	แผนกำกับและติดตาม การปฏิบัติงาน ด้านการดำเนินการ หนังสือร้องเรียน แหล่งภาษี ของหน่วยปฏิบัติ และหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง (สภ./สท./ ตส./ภญ.)	๑. สรุปผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ ตส. ภญ. และ สภ.๑ - ๑๒												
		๒. แจ้งผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ ตส. ภญ. และ สภ.๑ - ๑๒ ทาง e-mail และนำขึ้นวางบนเว็บไซต์ สท.												
		๓. สรุปผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดด้านการดำเนินการหนังสือร้องเรียนแหล่งภาษีฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๓ เดือน ของ ตส. ภญ. และ สภ.๑ - ๑๒ ทาง e-mail และนำขึ้นวางบนเว็บไซต์ สท.												
		๔. สรุปผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดด้านการดำเนินการหนังสือร้องเรียนแหล่งภาษีฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน ของ ตส. ภญ. และ สภ.๑ - ๑๒ ทาง e-mail และนำขึ้นวางบนเว็บไซต์ สท.												
		๕. สรุปผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดด้านการดำเนินการหนังสือร้องเรียนแหล่งภาษีฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๙ เดือน ของ ตส. ภญ. และ สภ.๑ - ๑๒ ทาง e-mail และนำขึ้นวางบนเว็บไซต์ สท.												
๑๙	โครงการประเมิน ผลสัมฤทธิ์และเผยแพร่ กฎหมายตามมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย ระยะที่ ๑	๑. จัดตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการตามแผนงาน												
		๒. ประชุมหารือเพื่อกำหนด Timeline การดำเนินการ และสำรวจกฎหมาย ที่ต้องดำเนินการตามมาตรา ๗๗												
		๓. เตรียมข้อมูลเพื่อการเผยแพร่กฎหมายและประเมินผลสัมฤทธิ์												
		๔. ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นต่อประชาชน												
		๕. สรุปผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายเสนอต่อกรมสรรพากร												
๒๐	แผนบริหาร การคืนภาษีเงินได้ บุคคลธรรมดา ประจำปีภาษี ๒๕๖๕	๑. ร้อยละ ๗๙												
		๒. ร้อยละ ๘๔												
		๓. ร้อยละ ๘๙												
		๔. ร้อยละ ๙๔												
		๕. ร้อยละ ๙๙												

แผนงาน		กิจกรรม	ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖
๒๑	แผนการเร่งรัดหนี้ ให้ได้เม็ดเงิน	๑. ผลการเร่งรัดได้เม็ดเงินเปรียบเทียบกับประมาณการได้ร้อยละ ๖๐												
		๒. ผลการเร่งรัดได้เม็ดเงินเปรียบเทียบกับประมาณการได้ร้อยละ ๗๐												
		๓. ผลการเร่งรัดได้เม็ดเงินเปรียบเทียบกับประมาณการได้ร้อยละ ๘๐												
		๔. ผลการเร่งรัดได้เม็ดเงินเปรียบเทียบกับประมาณการได้ร้อยละ ๙๐												
		๕. ผลการเร่งรัดได้เม็ดเงินเปรียบเทียบกับประมาณการได้ร้อยละ ๑๐๐												
๒๒	แผนการจำหน่ายหนี้ ภาษีอากร	๑. ผลการจำหน่ายหนี้ภาษีอากรเปรียบเทียบกับประมาณการได้ร้อยละ ๖๐												
		๒. ผลการจำหน่ายหนี้ภาษีอากรเปรียบเทียบกับประมาณการได้ร้อยละ ๗๐												
		๓. ผลการจำหน่ายหนี้ภาษีอากรเปรียบเทียบกับประมาณการได้ร้อยละ ๘๐												
		๔. ผลการจำหน่ายหนี้ภาษีอากรเปรียบเทียบกับประมาณการได้ร้อยละ ๙๐												
		๕. ผลการจำหน่ายหนี้ภาษีอากรเปรียบเทียบกับประมาณการได้ร้อยละ ๑๐๐												
๒๓	แผนควบคุมคุณภาพ การจัดทำข้อมูล เพื่อบริการแก่ผู้ใช้งาน Data Lake	๑. ศึกษาความต้องการการใช้ข้อมูล												
		๒. ออกแบบการให้บริการข้อมูล												
		๓. กำหนดมาตรฐานของข้อมูลให้บริการ												
		๔. ติดตามประเมินผลมาตรฐานการให้บริการข้อมูล												
		๕. สรุปผลการดำเนินการเสนอต่อกรมสรรพากร												
๒๔	แผนการให้บริการ Big Data สำหรับ การบริหารจัดเก็บภาษี อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. กำหนดชุดข้อมูลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖												
		๒. Clean ข้อมูลให้สามารถพร้อมใช้งาน ร้อยละ ๖๐ ของชุดข้อมูล ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖												
		๓. ติดตามประเมินผลการใช้งานและรับฟังคำแนะนำจากผู้ใช้งาน												
		๔. ปรับปรุงชุดข้อมูลที่ให้บริการใช้งาน												
		๕. สรุปผลการให้บริการการใช้งานข้อมูล												

แผนงาน		กิจกรรม	ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖
๒๕	แผนพัฒนา E-PES Dashboard เพื่อยกระดับการติดตามและประเมินผล	๑. ศึกษาทบทวนการปฏิบัติงานบนระบบ E-PES และรูปแบบการทำงานในปัจจุบัน												
		๒. ประชุมหารือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวบรวมปัญหาและอุปสรรคของหน่วยปฏิบัติ												
		๓. กำหนด Action Plan และแนวทางการพัฒนาเชื่อมโยงข้อมูล												
		๔. เก็บรวบรวมความต้องการ (requirement) และออกแบบ Dashboard												
		๕. นำเสนอ Mock up และแนวทางการปรับปรุงระบบต่อผู้บริหารกรมสรรพากร												
๒๖	แผนการติดตามและประเมินผลตามแผนการปฏิบัติงานการแนะนำการตรวจสอบภาษีอากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. กำหนดรูปแบบรายงานการประเมินผลตามแผนการปฏิบัติงานการแนะนำและตรวจสอบภาษีอากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖												
		๒. จัดทำวิธีการประมวลผลข้อมูลเพื่อแสดงในรายงานฯ												
		๓. ขอข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง												
		๔. ประมวลผลข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานฯ												
		๕. แสดงรายงานฯ บนระบบเครือข่ายราชการภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖												
๒๗	แผนบริหารการจัดเก็บภาษีอากร	๑. กำหนดประมาณการเป้าหมายและถ่ายทอดไปยังหน่วยปฏิบัติ												
		๒. ติดตามประเมินผลการจัดเก็บภาษี สรุปผลและวิเคราะห์การจัดเก็บภาษีประจำปีไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖												
		๓. วิเคราะห์การจัดเก็บภาษีและกำหนดกลยุทธ์ ในการบริหารจัดการเก็บในการประชุม ก.บ.ภ. ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้งภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖												
		๔. ติดตามประเมินผลการจัดเก็บภาษีรอบ ๖ เดือน และนำเสนอต่อที่ประชุม ค.บ.ส.												
		๕. นำเสนอคาดการณ์จัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อที่ประชุม ค.บ.ส.												

แผนงาน		กิจกรรม	ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖
๒๘	แผนควบคุมติดตามการจัดเก็บภาษีจากผู้ประกอบการรายใหญ่	๑. จัดทำรายละเอียดแผนควบคุมติดตามการจัดเก็บภาษีจากผู้ประกอบการรายใหญ่ในท้องที่ (สภ./สท.)												
		๒. กำหนดแผนงานและรายละเอียดตัวชี้วัดและแจ้งให้หน่วยปฏิบัติคัดเลือกผู้ประกอบการรายใหญ่ในท้องที่ ๑๐๐/๒๐๐ รายแรก												
		๓. รวบรวมข้อมูลผู้ประกอบการรายใหญ่ในท้องที่ ๑๐๐/๒๐๐ รายแรก และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล												
		๔. ส่งข้อมูลผู้ประกอบการรายใหญ่ในท้องที่ ๑๐๐/๒๐๐ รายแรก ให้ตริ้งรายและนำข้อมูลเข้าสู่ระบบสนับสนุนฯ ต่อไป												
		๕. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของ สภ./สท. เสนอต่อ ค.บ.ส. ที่กำกับดูแล สภ./สท.												
๒๙	โครงการศึกษาแนวทางการกำหนดมาตรการภาษีสนับสนุนการพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษ	๑. ศึกษาทฤษฎี แนวคิด และผลการศึกษาเชิงประจักษ์เกี่ยวกับการให้สิทธิประโยชน์ทางภาษีเพื่อส่งเสริมการลงทุน โดยเฉพาะในเขตเศรษฐกิจพิเศษ												
		๒. ศึกษามาตรการภาษีปัจจุบันและข้อเสนอมาตรการภาษีของ สศช. และหน่วยงานอื่น ๆ												
		๓. วิเคราะห์ความคุ้มค่า ปัญหา และอุปสรรคของการออกมาตรการภาษีเพื่อสนับสนุนการพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษในภาพรวม												
		๔. พิจารณาแนวทางการออกมาตรการภาษีเพื่อสนับสนุนการพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษในภาพรวมแต่ละแนวทาง โดยเปรียบเทียบการสูญเสียรายได้กับประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ รวมทั้งพิจารณามิติต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑												
		๕. เสนอผลการศึกษาและข้อเสนอแนะต่อผู้บริหารกรมสรรพากร												

แผนงาน		กิจกรรม	ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖
๓๐	โครงการศึกษา แนวทางการลด Policy Gap เพื่อการขยาย ฐานภาษี	๑. ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลกฎหมายปัจจุบันในส่วนที่เกี่ยวข้องกับฐานภาษี												
		๒. คัดเลือกข้อมูลกฎหมายที่สมควรแก้ไขปรับปรุง												
		๓. รับฟัง/ขอข้อมูลและข้อเท็จจริงเพิ่มเติม รวมทั้งความคิดเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง												
		๔. ศึกษาวิเคราะห์เชิงลึก โดยใช้ข้อมูลจากฐานข้อมูลสนับสนุนการวิเคราะห์นโยบายและประเมินผลกระทบในมิติต่างๆ												
		๕. เสนอผลการศึกษาและข้อเสนอแนะต่อกรมสรรพากร												
๓๑	แผนวิเคราะห์ภารกิจ และอัตรากำลัง ของหน่วยงาน ที่ไม่มีกรอบ อัตรากำลัง	๑. รวบรวมข้อมูลที่เป็นสำหรับการวิเคราะห์ (สร.)												
		๒. ศึกษา วิเคราะห์โครงสร้าง ภารกิจงาน (สร.)												
		๓. วิเคราะห์กรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน (สร.)												
		๔. ประชุมชี้แจงหน่วยงานเพื่อสรุปผลการวิเคราะห์ (สร.)												
		๕. รายงานผลการศึกษาฯ เสนอต่อกรมสรรพากร												
ทิศทางการบริหารงาน : ทำงานรูปแบบใหม่														
๓๒	แผนการศึกษา และจัดทำแนวทาง การนำ AI มาใช้ใน กระบวนการงานคืน และตรวจสอบภาษี	๑. ศึกษาและรวบรวมความต้องการในการนำ AI มาใช้ในกระบวนการงานคืนและตรวจสอบภาษี												
		๒. ศึกษาเทคโนโลยี AI ในการนำมาประยุกต์ใช้												
		๓. วิเคราะห์และสรุปความต้องการ												
		๔. จัดทำแนวทางการดำเนินการ												
		๕. สรุปแนวทางการดำเนินการเสนอกรมสรรพากร												

แผนงาน		กิจกรรม	ด.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖
๓๓	แผนพัฒนา/ปรับปรุงระบบงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการตรวจสอบภาษีอากร	๑. ศึกษาเปรียบเทียบ แนวทางปฏิบัติ และระบบงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนา/ปรับปรุงระบบ												
		๒. รวบรวมความต้องการใช้งานของหน่วยปฏิบัติและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง												
		๓. กำหนดความต้องการ (requirement) ในการพัฒนา/ปรับปรุงระบบงาน												
		๔. เสนอขออนุมัติต่อกรมสรรพากร												
		๕. ส่งความต้องการ (requirement) ให้ ทท. ดำเนินการ												
๓๔	แผนการศึกษา นำข้อมูลธุรกรรม ลักษณะเฉพาะ เพื่อการคัดเลือกรายตามพฤติกรรม ความเสี่ยงและเลือกใช้เครื่องมือกำกับดูแล และตรวจสอบที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ	๑. ศึกษาและรวบรวมประเด็นที่เกี่ยวข้อง												
		๒. จัดทำ Model เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลวิเคราะห์พฤติกรรมผู้เสียภาษีและความเสี่ยง Data Analytics												
		๓. ประชุมทบทวน Model เพื่อนำไปประมวลผลและวิเคราะห์ Data Analytics												
		๔. วิเคราะห์ผลจาก Data Analyticsและจัดส่งข้อมูล												
		๕. เสนอรายงานผลการศึกษาต่อกรมสรรพากรเพื่อพิจารณาดำเนินการขับเคลื่อน AI ต่อไป												

แผนงาน		กิจกรรม	ด.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖
๓๕	แผนการจัดทำระบบตอบคำถามเกี่ยวกับการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางการเงินแบบอัตโนมัติ (Common Reporting Standard: CRS) สำหรับผู้ที่ต้องจัดทำรายงาน	๑. ศึกษาคู่มือ "Standard for Automatic Exchange of Financial Account Information in Tax Matters" ขององค์การเพื่อความร่วมมือทางเศรษฐกิจและการพัฒนา (Organisation for Economic Co-operation and Development: OECD) เพื่อเตรียมการจัดทำฐานข้อมูลสำหรับการตอบคำถามเกี่ยวกับการแลกเปลี่ยนข้อมูล CRS และสร้างองค์ความรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่กลุ่มงานแลกเปลี่ยนข้อมูล (กลุ่มงาน EOI)												
		๒. จัดอบรมความรู้เกี่ยวกับการแลกเปลี่ยนข้อมูล CRS ให้กับเจ้าหน้าที่กลุ่มงาน EOI และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างองค์ความรู้พื้นฐานเพื่อใช้ในการตอบคำถามกับผู้มีหน้าที่รายงาน												
		๓. รวบรวมสิ่งที่จำเป็น (Requirement) สำหรับระบบตอบคำถามเกี่ยวกับการแลกเปลี่ยนข้อมูล CRS โดยศึกษาจากระบบภายในอื่นของกรมสรรพากร และแนวปฏิบัติของต่างประเทศ และประชุมหารือร่วมกับ ทท. เกี่ยวกับการเตรียมการระบบ												
		๔. เปิดใช้งานระบบต้นแบบ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าทดสอบระบบฯ และปรับปรุงระบบฯ ตามข้อเสนอแนะที่ได้รับจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง												
		๕. เสนออธิบดีกรมสรรพากรเพื่อเปิดใช้งานระบบตอบคำถามเกี่ยวกับการแลกเปลี่ยนข้อมูล CRS และเพิ่มช่องทางในการแจ้งข้อเสนอแนะและประเมินผลสำหรับผู้มีหน้าที่รายงานที่เข้าใช้งานระบบฯ												
๓๖	แผนงานการติดตามและประเมินผลการบันทึกข้อมูลระบบงานคดี (LMS – Litigation Management System)	๑. ขออนุมัติโครงการ												
		๒. รวบรวมข้อมูลระบบงาน และสรุปปัญหา อุปสรรค ของการบันทึกข้อมูลระบบงาน LMS												
		๓. พัฒนาช่องทางการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับระบบงาน LMS												
		๔. เปิดช่องทางการสื่อสารถาม - ตอบปัญหาการใช้ระบบงานการบันทึกข้อมูลบนระบบ LMS												
		๕. รายงานผลการใช้ช่องทางการสื่อสารเกี่ยวกับเปิดการใช้งานระบบ LMS ต่อกรมสรรพากร												

แผนงาน		กิจกรรม	ด.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖
๓๗	แผนจัดทำ/ปรับปรุง ระเบียบ/ แนวทางปฏิบัติ	๑. กำหนดระเบียบ/แนวทางปฏิบัติที่จะดำเนินการจัดทำหรือปรับปรุง												
		๒. ศึกษาวิเคราะห์ข้อกฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ ปัญหาอุปสรรค ที่เกี่ยวข้อง												
		๓. จัดทำ/ปรับปรุงระเบียบ/แนวทางปฏิบัติ												
		๔. ประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง												
		๕. เสนอระเบียบ/แนวทางปฏิบัติ ต่อกรมสรรพากร												
๓๘	แผนการบริหาร จัดการระบบหนังสือ ร้องเรียน (แผนต่อเนื่อง)	๑. ศึกษาและวิเคราะห์แนวทาง/ความเห็นเกี่ยวกับการบริหารจัดการ เรื่องร้องเรียนของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง												
		๒. เชิญประชุมหารือข้อสรุปแนวทางการบริหารจัดการเกี่ยวกับเรื่อง ร้องเรียนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง												
		๓. สรุปผลการประชุม และแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ												
		๔. ทวีติาร่วมกับกองเทคโนโลยีสารสนเทศเกี่ยวกับแนวทางพัฒนาระบบร้องเรียน												
		๕. รายงานผลต่ออธิบดี												
๓๙	แผนการปรับปรุง แนวทางปฏิบัติ กรมสรรพากร เรื่อง การดำเนินการ หนังสือร้องเรียน แหล่งภาษี	๑. สรุปแบบฟอร์ม/รายงานที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงแนวทางปฏิบัติฯ เรื่องการดำเนินการหนังสือร้องเรียนแหล่งภาษี												
		๒. ปรับปรุงแบบฟอร์ม/รายงาน ที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงแนวทางปฏิบัติฯ เรื่องการดำเนินการหนังสือร้องเรียนแหล่งภาษี และเสนอต่อ ผอ.สน.												
		๓. รวบรวมความต้องการ (requirement) เพื่อปรับปรุงระบบฯ ให้ สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติ												
		๔. เสนอหลักการปรับปรุงแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ หนังสือร้องเรียนแหล่งภาษี พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อกรมสรรพากร												
		๕. ส่ง ความต้องการ (requirement) ให้ ทท. เพื่อปรับปรุงระบบงานหนังสือ ร้องเรียนให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติฯ เรื่อง การดำเนินการหนังสือร้องเรียน แหล่งภาษี												

แผนงาน		กิจกรรม	ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖
๔๐	แผนพัฒนาทักษะบุคลากรรองรับการทำงานรูปแบบใหม่	๑. ร้อยละของการจัดโครงการตามแผนพัฒนาทักษะบุคลากรให้รองรับการทำงานรูปแบบใหม่ เท่ากับ ร้อยละ ๒๐												
		๒. ร้อยละของการจัดโครงการตามแผนพัฒนาทักษะบุคลากรให้รองรับการทำงานรูปแบบใหม่ เท่ากับ ร้อยละ ๔๐												
		๓. ร้อยละของการจัดโครงการตามแผนพัฒนาทักษะบุคลากรให้รองรับการทำงานรูปแบบใหม่ เท่ากับ ร้อยละ ๖๐												
		๔. ร้อยละของการจัดโครงการตามแผนพัฒนาทักษะบุคลากรให้รองรับการทำงานรูปแบบใหม่ เท่ากับ ร้อยละ ๘๐												
		๕. ร้อยละของการจัดโครงการตามแผนพัฒนาทักษะบุคลากรให้รองรับการทำงานรูปแบบใหม่ เท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐												
๔๑	แผนการจัดทำ Digital File เพื่อการสืบค้นข้อมูลผู้สอบบัญชีภาษีอากร	๑. ศึกษากฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์												
		๒. ประชุมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดมาตรฐานในการจัดทำ Digital File ของผู้สอบบัญชีภาษีอากร												
		๓. กำหนดมาตรฐานในการจัดทำ Digital File ของผู้สอบบัญชีภาษีอากร												
		๔. ส่งข้อมูลมาตรฐานในการจัดทำ Digital File ข้อมูลผู้สอบบัญชีภาษีอากรให้ ทท. ดำเนินการ												
		๕. เสนอกรมสรรพากรเพื่อขออนุมัตินำมาใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่												
๔๒	แผนการพัฒนาระบบงานบันทึกข้อมูลอบรมหลักสูตรองค์กรวิชาชีพของผู้สอบบัญชีภาษีอากร	๑. จัดทำ Requirement สร้างระบบงาน												
		๒. ประชุมหารือ ทท. และสรุปผลการสร้างระบบงาน												
		๓. จัดทำระบบงาน												
		๔. ทดสอบการใช้ระบบงานตัวอย่างกับกลุ่มทดลองประเมิน ปรับปรุงแก้ไขพร้อมใช้งาน												
		๕. เสนอกรมสรรพากรเพื่อขออนุมัติเปิดใช้ระบบงานจริง												

แผนงาน		กิจกรรม	ด.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖
๔๓	แผนการพัฒนาระบบ e-Internal Auditing Phase ๒ (ระบบติดตาม)	๑. ประสานกับ ทท. เพื่อพิจารณาดำเนินงานตามรูปแบบ (requirement) ที่กำหนดร่วมกัน												
		๒. เสนอ หน. ตน. เพื่อขอความเห็นชอบตามรูปแบบของ requirement												
		๓. ประสาน กับ ทท. เพื่อออกแบบระบบ												
		๔. ทดสอบระบบ												
		๕. ตรวจสอบผลการบันทึกเพื่อสรุปผลเสนออธิบดี												
๔๔	แผนการพัฒนาระบบ ในการตรวจสอบ และควบคุมทรัพย์สิน (ประเภทอาคาร และสิ่งปลูกสร้าง) ของกรมสรรพากร e-Asset Management	๑. ประชุมกับ ทท. เพื่อกำหนดความต้องการ (requirement)												
		๒. ทดสอบระบบ												
		๓. เสนอกรมสรรพากรเปิดใช้งานระบบ e-Asset Management												
		๔. แจ้งเวียนหน่วยงานเพื่อบันทึกข้อมูลทรัพย์สินในระบบ												
		๕. ตรวจสอบผลการบันทึกเพื่อสรุปผลเสนออธิบดี												
๔๕	แผนยกระดับการยื่น แบบยื่นรายการภาษี เงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.๑ ภ.ง.ด.๑ ก และ ภ.ง.ด.๑ก พิเศษ ผ่านช่องทาง อิเล็กทรอนิกส์	๑. ศึกษาข้อกำหนด และวิเคราะห์ข้อมูลการยื่นแบบ/สภาพปัญหาการยื่นแบบ ทางอิเล็กทรอนิกส์												
		๒. ประชุมหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง												
		๓. ประชุมหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง												
		๔. เสนอขออนุมัติหลักการต่อกรมสรรพากร												
		๕. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามที่กรมสรรพากรสั่งการ												

แผนงาน		กิจกรรม	ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖
๔๖	แผนการเพิ่มข้อมูลที่ใช้ประกอบการยื่นแบบในระบบ My Tax Account สำหรับการยื่นแบบภาษี ๒๕๖๕	๑. ขออนุมัติหลักการต่ออธิบดี												
		๒. ส่งหลักการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ												
		๓. ปรับปรุงเงื่อนไขและข้อตกลงการใช้บริการให้รองรับการ Prefill ข้อมูลเพิ่มเติม												
		๔. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประชาสัมพันธ์การนำข้อมูลขึ้นระบบ My Tax Account เพื่อนำไป Prefill												
		๕. เปิดให้บริการ My Tax Account ที่เพิ่มเติมข้อมูล												
๔๗	แผนการเชื่อมโยงข้อมูลผลการพิจารณาอุทธรณ์ในระบบ DMS กับระบบงานอุทธรณ์	๑. ศึกษาระเบียบแนวทางปฏิบัติและระบบงานที่เกี่ยวข้อง												
		๒. รวบรวมความต้องการใช้งานของหน่วยปฏิบัติและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง												
		๓. ประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง												
		๔. กำหนดความต้องการ (requirement) เชื่อมโยงข้อมูลผลการพิจารณาอุทธรณ์ในระบบ DMS กับระบบงานอุทธรณ์												
		๕. สรุปผลการดำเนินโครงการต่อผู้บังคับบัญชา												
๔๘	แผนงานปรับปรุงระเบียบ/แนวทางปฏิบัติให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน	๑. ศึกษา รวบรวมปัญหา												
		๒. จัดประชุม												
		๓. ปรับปรุง												
		๔. จัดทำร่างระเบียบ												
		๕. เสนอต่อกรมสรรพากร												

แผนงาน		กิจกรรม	ด.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖
๔๙	แผนบริหารจัดการและควบคุมบัญชีผู้ใช้งานที่มีสิทธิสูงในการเข้าถึงระบบสารสนเทศ	๑. ศึกษาปัญหาการจัดการและควบคุมบัญชีผู้ใช้งานที่มีสิทธิสูงในการเข้าถึงระบบสารสนเทศในรูปแบบการเชื่อมต่อจากระยะไกล รวมถึงเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง												
		๒. วางแผนการดำเนินงาน ประชุมหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อออกแบบระบบบริหารจัดการและควบคุมสิทธิการเข้าถึงระบบสารสนเทศ ในรูปแบบการเชื่อมต่อจากระยะไกล												
		๓. นำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อนำมาใช้ในการควบคุมสิทธิการเข้าถึงระบบสารสนเทศ												
		๔. ทดสอบการกำหนดสิทธิการเข้าถึงของผู้ใช้งานให้สอดคล้องตามบทบาทและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย												
		๕. จัดทำคู่มือสำหรับผู้ใช้งาน และผู้ดูแลระบบของบัญชีผู้ใช้งานที่มีสิทธิสูงในการเข้าถึงระบบสารสนเทศ												
๕๐	โครงการจ้างพัฒนาบูรณาการระบบ Smart Back Office	๑. จัดทำแผนการดำเนินงานของโครงการฯ												
		๒. จัดเก็บรวบรวมความต้องการของระบบงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง												
		๓. ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการของระบบงาน												
		๔. สรุปความต้องการของระบบงาน												
		๕. วิเคราะห์และออกแบบระบบงาน												
๕๑	แผนการปรับปรุงแนวปฏิบัติสถานการณ์ COVID-19	๑. ศึกษา แนวทาง/แนวปฏิบัติ/มาตรการเกี่ยวกับการเฝ้าระวังและป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง												
		๒. ทบทวนแนวปฏิบัติของกรมสรรพากร และกำหนดแนวทางการปรับปรุงแนวปฏิบัติสถานการณ์ COVID-19 ให้เหมาะสมกับสถานการณ์												
		๓. เสนอแนวทางปฏิบัติสถานการณ์ COVID-19 เพื่อขออนุมัติต่อกรมสรรพากร												
		๔. ประกาศ/แจ้งแนวทางปฏิบัติสถานการณ์ COVID-19 ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ												
		๕. นำขึ้นเผยแพร่บน Intranet และ Website COVID-19												

แผนงาน		กิจกรรม	ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖
๕๒	แผนการปรับปรุงระบบการคืนภาษีมูลค่าเพิ่มให้แก่นักท่องเที่ยวด้วยเทคโนโลยีบล็อกเชน (ในส่วนของระบบงาน Front Office)	๑. รวบรวมปัญหา												
		๒. วิเคราะห์												
		๓. ออกแบบระบบ												
		๔. เสนอกรมสรรพากรให้ความเห็นชอบ												
		๕. แจ้ง KTB เพื่อพัฒนาจัดทำระบบฯ												
๕๓	แผนการพัฒนาระบบการคืนภาษีมูลค่าเพิ่มให้แก่นักท่องเที่ยวด้วยเทคโนโลยีบล็อกเชน (ในส่วนของระบบงาน Back Office)	๑. รวบรวมปัญหา												
		๒. วิเคราะห์												
		๓. ออกแบบระบบ												
		๔. เสนอกรมสรรพากรให้ความเห็นชอบ												
		๕. แจ้ง KTB เพื่อพัฒนาระบบฯ												
๕๔	แผนการกำหนดเกณฑ์การตรวจราชการโดยนำเทคโนโลยีมาใช้ในการตรวจราชการสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. รวบรวมหลักเกณฑ์ ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง												
		๒. ประชุมเพื่อกำหนดเกณฑ์ประสิทธิภาพคุณภาพ												
		๓. ดำเนินการจัดทำเกณฑ์นำร่องเสนอเวียนให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วน												
		๔. นำเสนอท่านอธิบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ												
		๕. นำเผยแพร่บนอินทราเน็ตของงานตรวจราชการ												

แผนงาน		กิจกรรม	ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖
๕๕	แผนการพัฒนาระบบสร้างและส่งคำขอข้อมูล และรับข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	๑. ประชุมหารือร่วมกับ ทท. เพื่อกำหนดทิศทางในการพัฒนาระบบสร้างและส่งคำขอข้อมูล และรับข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคาร												
		๒. เก็บรายละเอียดความต้องการ (Requirement) ในการพัฒนาระบบสร้างและส่งคำขอข้อมูล และรับข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคาร ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์												
		๓. ตส. แจ้างรายละเอียดความต้องการ (Requirement) ไปยัง ทท. เพื่อพัฒนาระบบสร้างและส่งคำขอข้อมูลและรับข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์												
		๔. ทำการทดสอบซอฟต์แวร์ (UAT : User Acceptance Test)												
		๕. นำเสนอผลการพัฒนาระบบสร้างและส่งคำขอข้อมูลและรับข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ต่อกรมสรรพากร												
๕๖	แผนจัดทำระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับการพิจารณาอุทธรณ์กรณีกรมศุลกากรประเมินตามแบบ ภส.๖ และแบบ กศก.๑๗๑	๑. รวบรวม Requirement ที่ต้องการให้มีในระบบฯ												
		๒. หารือกับหน่วยที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนด Requirement												
		๓. จัดทำ Requirement ของระบบฐานข้อมูล												
		๔. เสนอ Requirement ต่อ ผอ.อธ.เพื่อเห็นชอบ												
		๕. เสนอกรมสรรพากรอนุมัติให้ ทท. ทำระบบฯ												
๕๗	แผนการจัดหมวดหมู่ระบบงานบริการตรวจสอบภาษี	๑. ศึกษาและรวบรวมปัญหาของระบบงานที่เกี่ยวข้อง												
		๒. ศึกษาระเบียบแนวปฏิบัติและเงื่อนไขการเชื่อมโยงของระบบงาน												
		๓. รวบรวมระบบงานที่จะให้บริการตรวจสอบภาษี												
		๔. สรุปแนวทางการให้บริการ												
		๕. สรุปผลและเสนอแนวทางการให้บริการต่อกรมสรรพากร												

แผนงาน			กิจกรรม	ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖
ทิศทางการบริหารงาน : ทำภาษีให้เป็นเรื่องง่าย															
๕๘	แผนพัฒนากระบวนการจ่ายคืนภาษีมูลค่าเพิ่มด้วยการคืนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร/ด้วยระบบ PromptPay	๑. วิเคราะห์สภาพปัญหาการคืนภาษีมูลค่าเพิ่มด้วยการคืนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร/ด้วยระบบ PromptPay													
		๒. เขียนผังกระบวนการคืนภาษีมูลค่าเพิ่มด้วยการคืนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร/ด้วยระบบ PromptPay จากการวิเคราะห์สภาพปัญหา													
		๓. ประชุมหน่วยงานภายในกรมที่เกี่ยวข้องและหน่วยปฏิบัติ													
		๔. ประชุมหน่วยงานภายนอก เช่น KTB เป็นต้น													
		๕. สรุปความต้องการในการพัฒนาระบบงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชา													
๕๙	แผนงานส่งเสริมให้ผู้พัฒนาซอฟต์แวร์ทางบัญชีใช้ Tax Dimension ในการปรับปรุงกำไรทางบัญชีเป็นกำไรทางภาษี	๑. ประชุมเพื่อกำหนดขอบเขตการดำเนินงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง													
		๒. จัดทำแผนการดำเนินงานส่งเสริมให้ผู้พัฒนาซอฟต์แวร์ทางบัญชีใช้ Tax Dimension ในการปรับปรุงกำไรทางบัญชี													
		๓. เสนอแผนการดำเนินงานต่อกรมสรรพากร													
		๔. ดำเนินการตามแผนงานส่งเสริมให้ผู้พัฒนาซอฟต์แวร์ทางบัญชีใช้ Tax Dimension ในการปรับปรุงกำไรทางบัญชี													
		๕. สรุปผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายงานกรมสรรพากร													
๖๐	แผนการพัฒนาระบบการสร้างใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้ประกอบการ NON-VAT	๑. รวบรวมข้อมูลและกำหนดประเด็น เพื่อหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง													
		๒. หารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาระบบการสร้างใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับผู้ประกอบการ NON-VAT													
		๓. นำเสนอรูปแบบและขอบเขตการดำเนินการพัฒนาระบบ													
		๔. จัดทำหลักการและรายละเอียดโครงการ													
		๕. เสนอหลักการและแผนการดำเนินการต่อกรมสรรพากร													

แผนงาน		กิจกรรม	ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖
๖๑	แผนเพิ่มจำนวน ผู้ใช้บริการนำส่งข้อมูล ภาษีอากรทาง API	๑. ศึกษา รวบรวม จัดเตรียมและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำมาจัดทำกรอบ และแผนการดำเนินงาน												
		๒. ดำเนินงานตามแผน												
		๓. ประชาสัมพันธ์และให้ความรู้												
		๔. รายงานกรมสรรพากร												
		๕. มีผู้สมัครใช้บริการนำส่งข้อมูลภาษีอากรผ่าน API เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ๒๐ ราย												
๖๒	แผนงานเพิ่มจำนวน รายผู้ประกอบการ เข้าระบบ e-Tax Invoice & e-Receipt และ e-Tax Invoice by Email	๑. จัดประชุมกับ ภ.ย./สภ. เพื่อร่วมจัดทำแผนเพิ่มรายผู้ประกอบการเข้าระบบ e-Tax Invoice & e-Receipt และ e-Tax Invoice by Email												
		๒. ขออนุมัติแผนงานและแจ้งไปยังหน่วยงานปฏิบัติให้ ภ.ย. สภ. และ สท.												
		๓. บอ.ร่วมกับภ.ย./สภ. ในการทำกิจกรรมเพื่อสนับสนุนการเพิ่มรายผู้ประกอบการ เข้าระบบ e-Tax Invoice & e-Receipt และ e-Tax Invoice by Email												
		๔. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ และสร้างการเรียนรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ และผู้ประกอบการและรายงานผลการดำเนินงานให้กรมสรรพากรทราบ												
		๕. มีผู้ประกอบการเข้าระบบ e-Tax Invoice & e-Receipt และ e-Tax Invoice by Email ภ.ย. มีผู้ประกอบการเข้าระบบฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗ และ สภ. มีผู้ประกอบการเข้าระบบฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของจำนวน ผู้ประกอบการทั้งหมดจากกลุ่มประเภทกิจการการผลิตและการขายส่งและอื่น ๆ (เฉพาะราย Active VAT ณ วันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๕)												
๖๓	แผนเพิ่มจำนวน การยื่นแบบฯ ทุกประเภทแบบ ทางอิเล็กทรอนิกส์ (ยกเว้น ภ.ง.ด.90 ภ.ง.ด.91 ภ.ง.ด.94)	๑. วิเคราะห์ข้อมูลและผลการดำเนินการในปีงบประมาณที่ผ่านมา												
		๒. เสนออธิบดีให้ความเห็นชอบแผนงานตามนโยบายที่ถ่ายทอดไปยังหน่วยปฏิบัติ												
		๓. แจ้งแผนงานตามนโยบายที่ถ่ายทอดไปยังหน่วยปฏิบัติให้กองบริหารภาษี ธุรกิจขนาดใหญ่ สำนักงานสรรพากรภาค และสำนักงานสรรพากรพื้นที่												
		๔. สรุปผลการยื่นแบบทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นรายเดือนบนระบบอินทราเน็ต												
		๕. สรุปรายงานผลคะแนนการยื่นแบบทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นรายเดือนบน ระบบงานประเมินผลการปฏิบัติราชการ (E-PES)												

แผนงาน		กิจกรรม	ด.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖
๖๔	แผนเพิ่มจำนวน การยื่นแบบฯ ภ.ง.ด.1 ภ.ง.ด.3 ภ.พ.30 ภ.ง.ด.50 และ ภ.ง.ด.53 ทางอิเล็กทรอนิกส์	๑. วิเคราะห์ข้อมูลและผลการดำเนินการในปีงบประมาณที่ผ่านมา												
		๒. เสนออธิบดีให้ความเห็นชอบแผนงานตามนโยบายที่ถ่ายทอดไปยังหน่วยปฏิบัติ												
		๓. แจกแผนงานตามนโยบายที่ถ่ายทอดไปยังหน่วยปฏิบัติให้กองบริหารภาษีธุรกิจ ขนาดใหญ่ สำนักงานสรรพากรภาค และสำนักงานสรรพากรพื้นที่												
		๔. สรุปผลการยื่นแบบทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นรายเดือนบนระบบอินเทอร์เน็ต												
		๕. สรุปรายงานผลคะแนนการยื่นแบบทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นรายเดือนบน ระบบงานประเมินผลการปฏิบัติราชการ (E-PES)												
๖๕	แผนการจัดซื้อตู้ ระบบสัมผัส (Kiosk) เพื่อใช้กับระบบ VRT On Blockchain	๑. ร่างขอบเขตความต้องการ												
		๒. แจกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ทท. และ KTB)												
		๓. เสนอ หัวหน้า คท. ให้ความเห็นชอบ												
		๔. เสนอกรมสรรพากรเพื่อพิจารณาอนุมัติ												
		๕. แจก บร. ดำเนินการจัดซื้อฯ												
๖๖	แผนเพิ่มราย ผู้ประกอบการจัดทำ คำร้องโดยวิธี อิเล็กทรอนิกส์ e-P.P.10	๑. ปรับปรุงคู่มือการจัดทำ e-P.P.10 ผ่าน Web Portal												
		๒. ประชาสัมพันธ์และแนะนำการจัดทำ e-P.P.10 ให้กับร้านค้า VRT												
		๓. ติดตามร้านค้า VRT ให้ทำการยื่นคำขออนุมัติจัดทำ e-P.P.10												
		๔. ติดตามความคืบหน้าการพัฒนาการจัดทำแบบคำร้องขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๑๐) โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของร้านค้า VRT และรายงานต่อกรมสรรพากร												
		๕. จำนวนรายในการจัดทำ e-P.P.10 ของร้านค้า VRT ไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย												

แผนงาน		กิจกรรม	ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖
๖๗	แผนการจัดทำ กฎหมายรองรับ การจัดหาตัวแทน ผู้ให้บริการ (Service Provider) ในการจัดทำแบบ e-P.P.10	๑. กำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเป็นตัวแทน ผู้ให้บริการฯ ตามที่กฎกระทรวงกำหนด												
		๒. ประสานงานและประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมพิจารณาคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเป็นตัวแทนผู้ให้บริการฯ												
		๓. สรุปรายงานและจัดทำรายงานการประชุมเพื่อเสนอหัวหน้าหน่วยงาน												
		๔. เสนอกรมสรรพากรเพื่อขออนุมัติหลักการในการคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเป็นตัวแทนผู้ให้บริการฯ												
		๕. ส่งหน่วยงานกฎหมาย (กม.) ดำเนินการออกประกาศอธิบดีกรมสรรพากร												
๖๘	แผนพัฒนาระบบยืนยัน ตัวตนดิจิทัลผ่านเป้า ตั้งเพื่อให้บริการ อิเล็กทรอนิกส์ ของกรมสรรพากร	๑. ออกแบบกระบวนการงาน												
		๒. พัฒนาระบบเพื่อเชื่อมต่อกับแอปพลิเคชันเป้าตั้งของธนาคารกรุงไทย												
		๓. ทดสอบระบบร่วมกับธนาคารกรุงไทย												
		๔. เชื่อมต่อกับระบบยืนยันแบบแสดงรายการภาษีทางอินเทอร์เน็ต (e-Filing)												
		๕. เสนอกรมสรรพากรเพื่ออนุมัติเปิดให้บริการยืนยันตัวตนดิจิทัลผ่านเป้าตั้ง												
๖๙	แผนจัดทำ และปรับปรุงระเบียบ/ แนวทางปฏิบัติ ให้สอดคล้องกับ สถานการณ์ปัจจุบัน (แผนพัฒนาหลักเกณฑ์ มาตรฐานการจ่ายคืน ภาษีมูลค่าเพิ่ม ด้วยการคืนเข้าบัญชี เงินฝากธนาคาร/ ด้วยระบบพร้อมเพย์ (PromptPay)	๑. ศึกษา วิเคราะห์สภาพปัญหาและศึกษากฎหมายระเบียบ และแนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้อง												
		๒. จัดทำร่างระเบียบ/แนวปฏิบัติ												
		๓. ประชุมหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง												
		๔. แก้ไขร่างระเบียบ/แนวปฏิบัติ												
		๕. เสนอระเบียบ/แนวปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชา												

แผนงาน		กิจกรรม	ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖
๗๐	แผนการจัดทำ Clear Cut ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. เสนอขออนุมัติโครงการ Clear Cut												
		๒. รวบรวมคำถามต่าง ๆ เกี่ยวกับภาษีแต่ละประเภทตามสถานการณ์ปัจจุบัน												
		๓. ส่งข้อมูลคำถามคำตอบที่ได้สรุปประเด็นสำคัญให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อ สอบทานความถูกต้อง												
		๔. นำข้อมูลที่ได้จากการสอบทานไปเผยแพร่ผ่าน RD Intelligence Center ขอบอก บน Intranet และ Internet และมีสถิติผู้เข้าชมไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ ราย												
		๕. รายงานผลโครงการต่อกรมสรรพากร												
๗๑	แผนการปรับปรุง เว็บไซต์ข้อมูล ทางด้านภาษี สำหรับ SME	๑. ทหารือกับผู้เชี่ยวชาญ ด้านการออกแบบ Digital Service ด้วย Citizen- Centered Design เพื่อหาแนวทางการพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการ ข้อมูลทางด้านภาษีบนเว็บไซต์												
		๒. รวบรวมความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย												
		๓. กำหนดรูปแบบและจัดทำสื่อข้อมูลทางด้านภาษี												
		๔. ปรับปรุงเว็บไซต์ตามรูปแบบที่กำหนด												
		๕. ขออนุมัติต่อกรมสรรพากรในการเผยแพร่เว็บไซต์												
๗๒	แผนการประสาน ความร่วมมือ เพื่อให้ความรู้ ด้านภาษีอากรร่วมกับ เครือข่าย SME	๑. ประสานงานกับ Strategic Partner ในการส่งเสริมสนับสนุนผู้ประกอบการ SME												
		๒. จัดทำข้อมูลประกอบการบรรยายความรู้ทางด้านภาษีอากร												
		๓. ร่วมเป็นวิทยากรให้ความรู้ทางด้านภาษีอากรร่วมกับเครือข่าย SME อย่างน้อย ๒ ครั้ง												
		๔. ร่วมเป็นวิทยากรให้ความรู้ทางด้านภาษีอากรร่วมกับเครือข่าย SME อย่างน้อย ๔ ครั้ง												
		๕. สรุปผลการดำเนินการและรายงานต่อกรมสรรพากร												

แผนงาน		กิจกรรม	ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖
๗๓	แผนการประชาสัมพันธ์ เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในหน้าที่ การเสียภาษีร่วมกับ หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชนชั้นนำ	๑. ศึกษารวบรวมข้อมูลและติดต่อประสานงานเพื่อจัดทำโครงการ												
		๒. เสนอหนังสือขออนุมัติจัดทำโครงการ												
		๓. ดำเนินการจัดจ้างผลิตสื่อและอุปกรณ์ในการจัดโครงการ												
		๔. ดำเนินการจัดโครงการประชาสัมพันธ์ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชนชั้นนำ												
		๕. รายงานผลการดำเนินงานต่อกรมสรรพากร												
๗๔	แผน Tax Station Program (ให้ความรู้เรื่องภาษี ด้วยภาษาที่ง่ายต่อ ความเข้าใจเผยแพร่ ผ่านช่องทาง Social Media หรือช่องทางอื่น)	๑. รวบรวมข้อมูล วางแผนดำเนินการ												
		๒. จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ												
		๓. ดำเนินการผลิตรายการ Tax Station Programและเผยแพร่ผ่านช่องทาง Social Media หรือช่องทางอื่น												
		๔. ติดตามประเมินผลโครงการ												
		๕. รายงานสรุปผลการดำเนินการต่อกรมสรรพากร												
๗๕	แผนการติดตาม การปรับปรุง บริการที่ดี ตามข้อเสนอแนะ ของผู้รับบริการ	๑. ร้อยละ ๒๐												
		๒. ร้อยละ ๔๐												
		๓. ร้อยละ ๖๐												
		๔. ร้อยละ ๘๐												
		๕. ร้อยละ ๑๐๐												
ทิศทางการบริหารงาน : องค์กรสมรรถนะสูงทันการเปลี่ยนแปลง														
๗๖	แผนการประกัน คุณภาพบริการ Call Center	๑. ประชุมหารือและกำหนดแผนการดำเนินงาน												
		๒. จัดทำโครงการประกันคุณภาพบริการ Call Center เสนอ ผอ.ศร.												
		๓. ประเมินผลการให้บริการตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดโดยหัวหน้าทีม												
		๔. จัดทำรายงานผลการให้บริการรายเดือนต่อ ผอ.ศร.												
		๕. รายงานผลการดำเนินโครงการต่อกรมสรรพากร												

แผนงาน		กิจกรรม	ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖
๗๗	แผนการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการของเจ้าหน้าที่บริการข้อมูล(Coaching)	๑. เสนอขออนุมัติโครงการ												
		๒. เก็บรวบรวมข้อมูลผลการประเมินคุณภาพการให้บริการของเจ้าหน้าที่บริการข้อมูลจากหัวหน้าทีม												
		๓. รายงานสรุปผลการประเมินคุณภาพของเจ้าหน้าที่บริการข้อมูลที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานอยู่ในระดับต่ำกว่าร้อยละ ๘๕												
		๔. ดำเนินการ Coaching เจ้าหน้าที่บริการข้อมูลที่มีผลการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามมาตรฐานอยู่ในระดับต่ำกว่าร้อยละ ๘๕												
		๕. รายงานผลการดำเนินการ Coaching ต่อกรมสรรพากร												
๗๘	แผนซ่อมความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านการอุทธรณ์	๑. ทบทวน กฎหมายระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการอุทธรณ์												
		๒. ทหารหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อรวบรวมปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน												
		๓. ประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน												
		๔. จัดทำร่างหนังสือซ่อมความเข้าใจเพื่อเสนอ ผอ.อธ. อย่างน้อย ๑ เรื่อง												
		๕. เสนอหนังสือซ่อมความเข้าใจต่อกรมสรรพากร												
๗๙	แผนศึกษาการพัฒนาสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นต่อบริบทโลกยุคใหม่สำหรับบุคลากรกรมสรรพากร	๑. วางแผนการดำเนินการเพื่อหาข้อมูลเกี่ยวกับสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นต่อบริบทโลกยุคใหม่												
		๒. จัดทำแบบสำรวจเพื่อจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นต่อบริบทโลกยุคใหม่ของบุคลากรกรมสรรพากร												
		๓. ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นต่อบริบทโลกยุคใหม่ของบุคลากรกรมสรรพากร												
		๔. จำแนก สรุปข้อมูล และจัดทำกรอบสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นต่อบริบทโลกยุคใหม่ของบุคลากรกรมสรรพากร												
		๕. ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนบุคลากรระดับชำนาญการพิเศษได้รับการพัฒนาสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นต่อบริบทโลกยุคใหม่												

แผนงาน		กิจกรรม	ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖
๘๐	แผนพัฒนาทักษะการคัดเลือกบุคลากร	๑. ศึกษา รวบรวมข้อมูลภาพรวม ปัญหา และอุปสรรคของการสรรหาบุคลากร												
		๒. จัดทำหลักสูตรการพัฒนาทักษะการคัดเลือกบุคลากร												
		๓. จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาทักษะการคัดเลือกบุคลากร												
		๔. จัดทำคลังรายชื่อผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรทักษะการพัฒนาการคัดเลือกบุคลากร												
		๕. ผู้ที่ได้รับการพัฒนาทักษะการคัดเลือกบุคลากรปฏิบัติงานคัดเลือกบุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของบุคลากรที่ได้รับการอบรมทั้งหมด												
๘๑	แผนการเพิ่มศักยภาพ SME GUIDE ให้พร้อมรับมือบริบทโลกยุคใหม่	๑. กำหนดแนวทางในการจัดทำโครงการฝึกอบรม SME GUIDE พร้อมรับมือบริบทโลกยุคใหม่												
		๒. จัดทำโครงการฝึกอบรมเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ												
		๓. ดำเนินการจัดอบรมตามโครงการ "เพิ่มศักยภาพ SME GUIDE ให้พร้อมรับมือบริบทโลกยุคใหม่" และจัดทำแบบประเมินสมรรถนะและ Mindset ของบุคลากรเป้าหมาย (แบบทดสอบหลังการฝึกอบรม)												
		๔. จัดทำแบบรายงานผลของ SME GUIDE ผ่าน Google Form และติดตามผลการปฏิบัติงาน												
		๕. สรุปผลการดำเนินงานและรายงานต่อกรมสรรพากร												
๘๒	แผนการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่กรมสรรพากรเกี่ยวกับแนวทางการจัดเก็บภาษีในยุคดิจิทัลของ OECD (Pillar I และ Pillar II)	๑. วิเคราะห์ปัญหา/ ประเด็นความต้องการเพื่อส่งเสริมความรู้ของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับแนวทางการจัดเก็บภาษีจากธุรกิจข้ามชาติ												
		๒. ประสานกับองค์การระหว่างประเทศ/ผู้เชี่ยวชาญเพื่อเข้ามาให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่กรมสรรพากร												
		๓. กำหนดกลุ่มเป้าหมายและรายละเอียดของการอบรมฯ												
		๔. จัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่กรมสรรพากรเกี่ยวกับแนวทางการจัดเก็บภาษีในยุคดิจิทัลของ OECD เสร็จ												
		๕. จัดทำรายงานสรุปผลการอบรมเสนอกรมสรรพากร												

แผนงาน		กิจกรรม	ด.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖
๘๓	แผนการจัดทำคู่มือตามมาตรฐานสากลเป็นภาษาอังกฤษ (Synthesised Texts) เพื่อรองรับการแก้ไขอนุสัญญา/ความตกลงเพื่อการเว้นการเก็บภาษีซ้อนของประเทศไทย กับคู่สัญญาผ่านอนุสัญญาพหุภาคีเพื่อดำเนินมาตรการเกี่ยวกับอนุสัญญาเพื่อการเว้นการเก็บภาษีซ้อนในการป้องกันการกีดกันฐานภาษีและโอนกำไรไปยังประเทศที่มีอัตราภาษีต่ำ (MLI)	๑. ศึกษาคู่มือหลักการตามมาตรฐานสากล (Guidance for the Development of Synthesised Texts) เพื่อปรับปรุงอนุสัญญาหรือความตกลงฯ ขององค์การเพื่อความร่วมมือทางเศรษฐกิจและการพัฒนา (Organisation for Economic Co-operation and Development (OECD)) เพื่อเตรียมการจัดทำ Synthesised Texts ของประเทศไทย												
		๒. รวบรวมอนุสัญญา/ความตกลงฯ ที่สามารถแก้ไขผ่านอนุสัญญาพหุภาคีเพื่อดำเนินมาตรการเกี่ยวกับอนุสัญญาเพื่อการเว้นการเก็บภาษีซ้อนในการป้องกันการกีดกันฐานภาษีและโอนกำไรไปยังประเทศที่มีอัตราภาษีต่ำ (Multilateral Convention to Implement Tax Treaty Related Measures to Prevent Base Erosion and Profit Shifting : MLI)												
		๓. จัดทำร่างต้นแบบหลักการ (Synthesised Texts) ตามท่าทีของไทย (Thailand's MLI Position) ฉบับภาษาอังกฤษของประเทศไทย												
		๔. จัดทำหลักการตามมาตรฐานสากลเป็นภาษาอังกฤษ (Synthesised Texts) สำหรับอนุสัญญาหรือความตกลงฯ ที่สามารถแก้ไขผ่านอนุสัญญาพหุภาคีเพื่อดำเนินมาตรการเกี่ยวกับอนุสัญญาเพื่อการเว้นการเก็บภาษีซ้อนในการป้องกันการกีดกันฐานภาษีและโอนกำไรไปยังประเทศที่มีอัตราภาษีต่ำ (MLI)												
		๕. เสนอร่างต้นแบบหลักการของประเทศไทย (Synthesised Texts) เป็นภาษาอังกฤษ และร่างหลักการ (Synthesised Texts) เป็นภาษาอังกฤษสำหรับอนุสัญญา/ความตกลงฯ ที่สามารถแก้ไขผ่านอนุสัญญาพหุภาคีเพื่อดำเนินมาตรการเกี่ยวกับอนุสัญญาเพื่อการเว้นการเก็บภาษีซ้อนในการป้องกันการกีดกันฐานภาษีและโอนกำไรไปยังประเทศที่มีอัตราภาษีต่ำ (Multilateral Convention to Implement Tax Treaty Related Measures to Prevent Base Erosion and Profit Shifting : MLI) ต่อกรมสรรพากร												

แผนงาน		กิจกรรม	ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖
๘๔	แผนส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้เจ้าหน้าที่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี	๑. ศึกษาข้อกำหนด ระเบียบ แนวทางปฏิบัติและกำหนดขอบเขตเนื้อหา												
		๒. เสนอขออนุมัติหลักการต่อกรมสรรพากร												
		๓. จัดทำองค์ความรู้ จำนวน ๑ เรื่อง												
		๔. จัดทำองค์ความรู้ จำนวน ๒ เรื่อง												
		๕. จัดทำองค์ความรู้ จำนวน ๓ เรื่อง												
๘๕	แผนเพิ่มศักยภาพบุคลากรด้วย KB Oral Test	๑. เสนอขออนุมัติโครงการ												
		๒. ประชุมหารือกับส่วนบริการข้อมูลเพื่อกำหนดหัวข้อในการทดสอบในแต่ละประเภทภาษี												
		๓. มอบหมายหัวข้อคำถามให้แก่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในแต่ละประเภทภาษีเพื่อศึกษาและเตรียมข้อมูลสำหรับการทดสอบ												
		๔. ดำเนินการทดสอบความรู้ตามหัวข้อที่มอบหมายให้กับเจ้าหน้าที่												
		๕. รายงานผลโครงการต่อกรมสรรพากร												
๘๖	แผนฝึกอบรมหลักสูตร “การยกระดับความรู้ด้านกฎหมายเสริมสร้างงานบริการอย่างมีคุณภาพ”	๑. เสนอขออนุมัติโครงการ												
		๒. ประชุมหารือกับส่วนบริการข้อมูลเพื่อกำหนดหัวข้อวิชาในการอบรม												
		๓. จัดทำรายละเอียดหลักสูตรและส่ง บท. เพื่อดำเนินการโครงการฝึกอบรม												
		๔. ดำเนินการฝึกอบรมได้อย่างน้อย ๓ หัวข้อวิชา												
		๕. รายงานผลโครงการต่อกรมสรรพากร												
๘๗	โครงการ RD Legal Channel	๑. ประชุมหารือเพื่อกำหนด Timeline การดำเนินการและกำหนดผู้รับผิดชอบ												
		๒. เผยแพร่คลิปบรรยายผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ครบ ๓ ครั้ง												
		๓. เผยแพร่คลิปบรรยายผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ครบ ๖ ครั้ง												
		๔. เผยแพร่คลิปบรรยายผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ครบ ๙ ครั้ง												
		๕. เผยแพร่คลิปบรรยายผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ครบ ๑๒ ครั้ง												

แผนงาน		กิจกรรม	ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖
๘๘	แผนการอบรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ด้าน DATA ANALYTIC แก่บุคลากร	๑. จัดทำโครงการอบรมการเพิ่มประสิทธิภาพทางด้าน Data Analytics แก่บุคลากร												
		๒. ขออนุมัติ ผอ. นข. เพื่อพิจารณาโครงการอบรม												
		๓. ดำเนินการฝึกอบรมแก่บุคลากร												
		๔. ติดตามประเมินผลการจัดฝึกอบรม												
		๕. สรุปผลการดำเนินการเสนอต่อกรมสรรพากร												
๘๙	โครงการเผยแพร่ ข้อมูลความรู้ภาษีอากร ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-newsletter)	๑. ประชุมเพื่อกำหนดหัวข้อบทความอิเล็กทรอนิกส์												
		๒. รวบรวมหรือเตรียมข้อมูลเพื่อจัดทำบทความอิเล็กทรอนิกส์												
		๓. นำบทความเผยแพร่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์อย่างน้อย ๑ เรื่อง												
		๔. นำบทความเผยแพร่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์อย่างน้อย ๒ เรื่อง												
		๕. นำบทความเผยแพร่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์อย่างน้อย ๓ เรื่อง (จำนวนสะสม)												
๙๐	แผนสร้างมาตรฐาน ในการปฏิบัติงาน ด้านการพิจารณา อุทธรณ์ให้เป็นไป ในแนวทางเดียวกัน	๑. รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับคำวินิจฉัยอุทธรณ์และฎีกาที่มีความสำคัญ												
		๒. สรุปผลการวิเคราะห์เสนอกรมสรรพากรพิจารณาอย่างน้อย ๒ เรื่อง												
		๓. สรุปผลการวิเคราะห์เสนอกรมสรรพากรพิจารณาสะสม ๓ เรื่อง												
		๔. สรุปผลการวิเคราะห์เสนอกรมสรรพากรพิจารณาสะสม ๕ เรื่อง												
		๕. สรุปผลการวิเคราะห์เสนอกรมสรรพากรพิจารณาสะสม ๖ เรื่อง												
๙๑	แผนการถ่ายทอด องค์ความรู้เกี่ยวกับ การรับ - ส่ง หมายศาล	๑. ศึกษา วิเคราะห์ขอบเขตของเนื้อหาเกี่ยวกับการรับ - ส่งหมายศาล และร่างโครงการฯ												
		๒. เสนอและขออนุมัติโครงการฯ												
		๓. อบรมให้ความรู้บุคลากรของหน่วยงานในกรมสรรพากรที่ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการรับ - ส่ง หมายศาล												
		๔. รวบรวมและขออนุมัตินำเอกสารความรู้เกี่ยวกับการรับ - ส่งหมายศาล ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน												
		๕. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน												

แผนงาน		กิจกรรม	ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖
๙๒	แผนการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการใช้เทคโนโลยีในการกระทำความผิดกับหน่วยงานภายนอก	๑. ขออนุมัติโครงการ												
		๒. รวบรวมปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานและกำหนดรายละเอียดหลักสูตร												
		๓. จัดสัมมนาพร้อมระหว่างกองสืบสวนและคดีกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง												
		๔. สรุปแนวทางที่เป็นรูปธรรมเป็นข้อตกลงที่ใช้ร่วมกันเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน												
		๕. เสนอรายงานต่อกรมสรรพากร												
๙๓	แผนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านกฎหมายปกครอง	๑. ขออนุมัติโครงการ												
		๒. รวบรวมข้อมูล อุปสรรค ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานคดีปกครอง												
		๓. จัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของกองสืบสวนและคดีและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง												
		๔. สรุปผลที่ได้จากการฝึกอบรม												
		๕. เสนอผู้บังคับบัญชา												
๙๔	แผนพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ในการตรวจค้นรวบรวมพยานหลักฐานดิจิทัลและความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	๑. ขออนุมัติโครงการ												
		๒. รวบรวมข้อมูล อุปสรรค/ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน												
		๓. ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก												
		๔. อบรมเชิงปฏิบัติการ												
		๕. เสนอรายงานต่อกรมสรรพากร												
๙๕	แผนการศึกษา/ดูงานองค์กรนวัตกรรม	๑. ศึกษาข้อมูลองค์กรที่เป็น Best Practice												
		๒. จัดทำข้อมูลและกรอบการศึกษา/ดูงาน												
		๓. ขออนุมัติต่อกรมสรรพากร												
		๔. ประสานงานและดำเนินการ												
		๕. สรุปผลและข้อเสนอแนะต่อกรมสรรพากร												

แผนงาน		กิจกรรม	ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖
๙๖	แผนการประกวด Innovation	๑. ศึกษา และออกแบบการดำเนินการ												
		๒. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง												
		๓. ขออนุมัติต่อกรมสรรพากร												
		๔. ดำเนินการจัดการประกวด												
		๕. รายงานสรุปผลต่อกรมสรรพากร												
๙๗	แผน Innovation Talks	๑. ออกแบบและกำหนดรูปแบบในการดำเนินการ												
		๒. ขออนุมัติต่อกรมสรรพากร และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง												
		๓. จัดทำเค้าโครงและ Script												
		๔. ดำเนินการ												
		๕. เผยแพร่ทางช่องทางการสื่อสารของกรมสรรพากร												
๙๘	แผนยกระดับ การให้บริการ เพื่อตอบสนอง ความต้องการ ความคาดหวัง ของผู้รับบริการ/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Citizen Feedback)	๑. กรมฯ อนุมัติแผนยกระดับการให้บริการเพื่อตอบสนองความต้องการ ความคาดหวังของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย												
		๒. ประสานงาน ทท. ปรับปรุงการแสดงผลงานบนระบบฯ ให้เป็นปัจจุบัน												
		๓. แจ้งหน่วยงาน สก./สท./สส. ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผน												
		๔. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน												
		๕. รายงานผลการดำเนินงานต่อกรมสรรพากร												
๙๙	โครงการจัดทำ และเผยแพร่ความรู้ เกี่ยวกับงานอุทธรณ์ ภาษีในรูปแบบสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ	๑. รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานอุทธรณ์ภาษีเพื่อคัดเลือกไปดำเนินการ												
		๒. เสนอ ผอ.อธ เพื่อขอความเห็นชอบ												
		๓. จัดทำสื่อและเผยแพร่อย่างน้อย จำนวน ๑ เรื่อง												
		๔. จัดทำสื่อและเผยแพร่สะสม จำนวน ๒ เรื่อง												
		๕. จัดทำสื่อและเผยแพร่สะสม จำนวน ๓ เรื่อง												

แผนงาน		กิจกรรม	ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖
๑๐๐	แผนการบูรณาการ เครือข่ายนิติกร และการพัฒนางาน ฐานข้อมูลกฎหมาย ภาษีอากร	๑. เสนอโครงการต่อกรมสรรพากร												
		๒. จัดตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการตามแผนงาน และประชุมหารือ เพื่อกำหนด Timeline การดำเนินการ												
		๓. จัดประชุมเพื่อสร้างความสัมพันธ์และรับฟังความคิดเห็นนิติกรเพื่อพัฒนา งานกฎหมายและงานฐานข้อมูลกฎหมายภาษีอากร อย่างน้อย ๓ หน่วยงา												
		๔. รวบรวมความเห็นเพื่อนำมาพัฒนางานกฎหมายและงานฐานข้อมูลภาษีอากร												
		๕. รายงานสรุปผลต่อกรมสรรพากร												
๑๐๑	แผนการขับเคลื่อน และถ่ายทอดนโยบาย ไปยังหน่วยปฏิบัติ	๑. ร้อยละ ๒๐												
		๒. ร้อยละ ๔๐												
		๓. ร้อยละ ๖๐												
		๔. ร้อยละ ๘๐												
		๕. ร้อยละ ๑๐๐												
๑๐๒	แผนการถ่ายทอด องค์ความรู้ (KM) อย่างเป็นระบบ ด้านจัดซื้อจัดจ้าง กรณี e-Bidding	๑. ขออนุมัติหัวหน้าหน่วยงานจัดทำโครงการสร้างเสริมองค์ความรู้ให้กับ หน่วยงานภายในกรมสรรพากร												
		๒. ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับองค์ความรู้ (KM) ที่จะเผยแพร่												
		๓. ออกแบบจัดทำองค์ความรู้ (KM)												
		๔. เสนออธิบดี พร้อมแจ้งเวียนให้หน่วยงานภายในกรมสรรพากรทราบ												
		๕. เผยแพร่องค์ความรู้ (KM) บนเว็บไซต์ (Website) ของ ตน.												

แผนงาน		กิจกรรม	ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖
๑๐๓	แผนการเสริมสร้าง ความผูกพันองค์กร (Employee Engagement)	๑. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลคะแนนความผูกพันองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
		๒. พัฒนาแบบประเมินความผูกพันองค์กรให้สอดคล้องกับนโยบายและ เป้าหมายของกรมสรรพากร												
		๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมความผูกพันองค์กร อย่างน้อย ๑ กิจกรรม												
		๔. ประเมินความผูกพันองค์กรของกรมสรรพากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖												
		๕. รายงานผลการประเมินความผูกพันองค์กรของกรมสรรพากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อกรมสรรพากร และคะแนนความผูกพันองค์กร ของกรมสรรพากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มากกว่าร้อยละ ๘๐												
๑๐๔	แผนการส่งเสริม การขับเคลื่อน วัฒนธรรมองค์กร “สรรพากรคุณธรรม”	๑. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลคะแนนการประเมินวัฒนธรรมองค์กร "สรรพากร คุณธรรม" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
		๒. พัฒนาแบบประเมินวัฒนธรรมองค์กร "สรรพากรคุณธรรม" โดยให้สอดคล้องกับ นโยบายและเป้าหมายของกรมสรรพากร												
		๓. จัดกิจกรรมขับเคลื่อน "สรรพากรคุณธรรม" อย่างน้อย ๑ กิจกรรม												
		๔. ประเมินวัฒนธรรมองค์กร "สรรพากรคุณธรรม" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖												
		๕. รายงานผลการประเมินวัฒนธรรมองค์กร "สรรพากรคุณธรรม" ต่อกรมสรรพากร และจำนวนหน่วยงานที่ดำเนินกิจกรรมขับเคลื่อน "สรรพากร คุณธรรม" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ร้อยละ ๑๐๐												

แผนงาน		กิจกรรม	ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖
๑๐๕	แผนการสำรวจและประเมินสภาพแวดล้อมอาคารสถานที่ทำงานและบ้านพักราชการของหน่วยรับตรวจ	๑. ร้อยละ ๒๐												
		๒. ร้อยละ ๔๐												
		๓. ร้อยละ ๖๐												
		๔. ร้อยละ ๘๐												
		๕. ร้อยละ ๑๐๐												
๑๐๖	แผนการปรับปรุงสถานที่บริเวณ ชั้น ๑ และห้องประชุม ชั้น ๒-๔ อาคารที่ทำการกรมสรรพากร	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง และคณะกรรมการจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง												
		๒. เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาจ้างฯ												
		๓. การลงนามในสัญญา												
		๔. ส่งมอบงานและตรวจรับ งวดที่ ๑												
		๕. การเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๑												
๑๐๗	โครงการตรวจเยี่ยมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านกฎหมายของสำนักงานสรรพากรภาค	๑. เสนอโครงการต่อกรมสรรพากร												
		๒. จัดตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการตามแผนงานและจัดประชุมคณะทำงานเพื่อเตรียมข้อมูลในการตรวจเยี่ยม												
		๓. ดำเนินการตรวจเยี่ยม (อย่างน้อย ๓ หน่วยงาน)												
		๔. รวบรวมประเด็นปัญหาของการปฏิบัติงานและเสนอแนวทางแก้ไข												
		๕. รายงานสรุปผลต่อกรมสรรพากร												
๑๐๘	แผนการตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชีด้านจัดเก็บและนำส่งรายได้	๑. จัดทำหนังสือติดตามรายงานผลการตรวจสอบข้อผิดพลาด ปี ๒๕๕๙ - ๒๕๕๑												
		๒. จัดทำหนังสือติดตามรายงานผลการตรวจสอบข้อผิดพลาด ปี ๒๕๕๒ - ๒๕๕๔												
		๓. จัดทำหนังสือติดตามรายงานผลการตรวจสอบข้อผิดพลาด ปี ๒๕๕๕ - ๒๕๕๗												
		๔. จัดทำหนังสือติดตามรายงานผลการตรวจสอบข้อผิดพลาด ปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๕												
		๕. รายงานผลการดำเนินการ												

แผนงาน		กิจกรรม	ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖
๑๐๙	แผนการติดตาม การใช้จ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. ใช้จ่ายงบประมาณภาพรวมสะสมได้ร้อยละ ๒๐												
		๒. ใช้จ่ายงบประมาณภาพรวมสะสมได้ร้อยละ ๔๐												
		๓. ใช้จ่ายงบประมาณภาพรวมสะสมได้ร้อยละ ๖๐												
		๔. ใช้จ่ายงบประมาณภาพรวมสะสมได้ร้อยละ ๘๐												
		๕. ใช้จ่ายงบประมาณภาพรวมสะสมได้ร้อยละ ๙๙												
๑๑๐	แผนประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน ด้านบัญชี	๑. เรียงรายงานงบทดลองในระบบ GFMIS												
		๒. วิเคราะห์บัญชีในงบทดลอง												
		๓. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของหน่วยงาน												
		๔. นำเอกสารหลักฐานมาตรวจสอบกับบัญชีในงบทดลอง												
		๕. รายงานผลการตรวจสอบ												
๑๑๑	แผนการติดตามผล การเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. แจ้งแผนการจัดสรรและโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้หน่วยงานต่าง ๆ												
		๒. ติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณในระบบ GFMIS และจัดทำรายงานสรุปผลการใช้จ่ายเป็นรายเดือน สำหรับเดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕												
		๓. แจ้งเวียนมาตรการและเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้หน่วยงานต่างๆ ทราบและถือปฏิบัติ												
		๔. ติดตามผลการใช้จ่ายของหน่วยงานต่างๆ ในระบบ GFMIS และจัดทำรายงานสรุปผลการใช้จ่ายเป็นรายเดือน สำหรับเดือนมกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๖												
		๕. ติดตามผลการใช้จ่ายของหน่วยงานต่างๆ ในระบบ GFMIS และจัดทำรายงานสรุปผลการใช้เป็นรายเดือน สำหรับเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๖												
๑๑๒	แผนการตรวจสอบ การปฏิบัติงาน ของหน่วยรับตรวจ ประจำปี ๒๕๖๖	๑. ตรวจสอบแล้วเสร็จ ๕ หน่วยงาน												
		๒. ตรวจสอบแล้วเสร็จ ๑๐ หน่วยงาน												
		๓. ตรวจสอบแล้วเสร็จ ๑๕ หน่วยงาน												
		๔. ตรวจสอบแล้วเสร็จ ๑๗ หน่วยงาน												
		๕. ตรวจสอบแล้วเสร็จ ๑๘ หน่วยงาน												

แผนงาน		กิจกรรม	ด.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖
๑๑๓	แผนการจัดทำ แนวทางการ ตรวจสอบ (Audit Program) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. จัดทำ Audit Program แล้วเสร็จ ๑ เรื่อง												
		๒. จัดทำ Audit Program แล้วเสร็จ ๒ เรื่อง												
		๓. จัดทำ Audit Program แล้วเสร็จ ๓ เรื่อง												
		๔. จัดทำ Audit Program แล้วเสร็จ ๔ เรื่อง												
		๕. จัดทำ Audit Program แล้วเสร็จ ๕ เรื่อง												
๑๑๔	แผนทบทวนรายชื่อ ประเทศคู่เจรจา เพื่อการเจรจาจัดทำ อนุสัญญาหรือความ ตกลงเพื่อการเว้น การเก็บภาษีซ้อน (อนุสัญญาฯ)	๑. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลด้านการค้า การลงทุนและการบริหารจัดการเก็บ ภาษีของประเทศต่างๆ ที่มีความสัมพันธ์กับไทยเพื่อจัดทำรายชื่อประเทศคู่ เจรจา												
		๒. ทบทวนนโยบายหรือมาตรการภาษีสำหรับประเทศที่อนุสัญญาฯ มีผลใช้บังคับแล้วและต้องการเจรจาแก้ไขอนุสัญญาฯ เพื่อให้มีแนวปฏิบัติ เป็นไปตามมาตรฐานสากลของ OECD												
		๓. ประชุมหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (กรมสรรพากรและกระทรวงการคลัง) เพื่อร่วมกันจัดทำรายชื่อประเทศคู่เจรจา และแนวทางการเจรจาแก้ไขอนุสัญญา ฯ												
		๔. ขอความเห็นจากกระทรวงการต่างประเทศ และกระทรวงพาณิชย์สำหรับ รายชื่อประเทศคู่เจรจาและการเจรจาแก้ไขอนุสัญญาฯ												
		๕. นำเสนอรายชื่อประเทศคู่เจรจาต่อกรมสรรพากรเพื่อให้ความเห็นชอบ												

แผนงาน		กิจกรรม	ด.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖
๑๑๕	แผนการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมคณะศึกษาเพื่อการค้นคว้าทางภาษีอากรแห่งเอเชียแปซิฟิก ครั้งที่ ๕๒ (๕๒ nd Study Group on Asia-Pacific Tax Administration and Research Meeting : SGATAR Meeting)	๑. นำเสนอกรมสรรพากรเพื่อขอความเห็นชอบในหลักการสำหรับการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมคณะศึกษาเพื่อการค้นคว้าทางภาษีอากรแห่งเอเชียแปซิฟิก ครั้งที่ ๕๒ (๕๒ nd Study Group on Asia-Pacific Tax Administration and Research Meeting : SGATAR Meeting)												
		๒. นำเสนอกระทรวงการคลังและคณะรัฐมนตรีเพื่อให้ความเห็นชอบให้กรมสรรพากรเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมคณะศึกษาเพื่อการค้นคว้าทางภาษีอากรแห่งเอเชียแปซิฟิก ครั้งที่ ๕๒ (๕๒ nd Study Group on Asia-Pacific Tax Administration and Research Meeting: SGATAR Meeting) สำหรับการประชุมระดับหัวหน้าคณะผู้แทน (HOD) และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ (Working Group) หัวข้อ Transfer Pricing, Digital Tax Administration และ CbCR Data for high level risk assessment												
		๓. นำเสนอกรมสรรพากรเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานด้านต่าง ๆ เพื่อเตรียมความพร้อมและดำเนินการจัดการประชุมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย พร้อมทั้ง กำหนดกรอบการปฏิบัติงานในแต่ละด้านของคณะทำงานสำหรับการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมคณะศึกษาเพื่อการค้นคว้าทางภาษีอากรแห่งเอเชียแปซิฟิก ครั้งที่ ๕๒												
		๔. ประชุมหารือร่วมกับสำนักงานสรรพากรภาคและสำนักงานสรรพากรพื้นที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมความพร้อม และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบด้านต่าง ๆ พร้อมทั้ง สํารวจและเตรียมการในรายละเอียดของสถานที่จัดการประชุมในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมคณะศึกษาเพื่อการค้นคว้าทางภาษีอากรแห่งเอเชียแปซิฟิก ครั้งที่ ๕๒												
		๕. นำเสนอกรมสรรพากรเพื่อให้อธิบดีกรมสรรพากรมีหนังสือแจ้งสมาชิก SGATAR และวาระการประชุม พร้อมทั้งให้สมาชิก SGATAR ลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมการประชุมคณะศึกษาเพื่อการค้นคว้าทางภาษีอากรแห่งเอเชียแปซิฟิก ครั้งที่ ๕๒												

แผนงาน		กิจกรรม	ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖
๑๑๖	แผนการปรับปรุง ร่างต้นแบบอนุสัญญา หรือความตกลง เพื่อการเว้น การเก็บภาษีซ้อน (อนุสัญญา) ของไทย	๑. ศึกษาและวิเคราะห์ร่างต้นแบบอนุสัญญาฯ ขององค์การเพื่อความร่วมมือ และการพัฒนาทางเศรษฐกิจ (OECD) และร่างต้นแบบขององค์การ สหประชาชาติ												
		๒. ศึกษาแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานสากลเพื่อป้องกันการถูกกัดกร่อนฐานภาษี และการโอนกำไรไปยังประเทศที่มีอัตราภาษีต่ำ (Base Erosion and Profit Shifting : BEPS)												
		๓. ขอความเห็นต่อร่างอนุสัญญาหรือความตกลงเพื่อการเว้นการเก็บภาษีซ้อน จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (กรมสรรพากรและกระทรวงการคลัง)												
		๔. ขอความเห็นต่อร่างต้นแบบอนุสัญญาฯ ของไทยจากกระทรวงการ ต่างประเทศ												
		๕. นำเสนอร่างต้นแบบอนุสัญญาฯ ของไทยต่อกรมสรรพากรเพื่อให้ความเห็นชอบ												