



กรมสรรพากร
THE REVENUE DEPARTMENT

แผนปฏิบัติการกรมสรรพากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 2



จัดเก็บภาษีตรงเป้า



นโยบายตรงกลุ่ม



บริการตรงใจ



กรมสรรพากร
THE REVENUE DEPARTMENT

สารบัญ

หน้า

สารอริบดี

1

วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์
พันธกิจและกลยุทธ์ D²RIVE

2

แผนที่ยุทธศาสตร์กรมสรรพากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

3

ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์
และแผนปฏิบัติราชการกรมสรรพากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

4

รายละเอียดแผนงาน/โครงการ
ภายใต้แผนปฏิบัติราชการกรมสรรพากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

23

สารอธิบดี



นายเอกนิติ นิติทัณฑ์ประภาศ

อธิบดีกรมสรรพากร

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นปีที่มีการดำเนินการภารกิจของกรมสรรพากรยังได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่ทั่วโลกและทุกภาคส่วนเผชิญอย่างต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา และความท้าทายจากข้อตกลงด้านภาษีและพันธกรณีระหว่างประเทศ การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยี รูปแบบธุรกิจและพฤติกรรมของผู้เสียภาษีล้วนแต่มีผลกระทบต่อการดำเนินการภารกิจของกรมสรรพากร ทำให้กรมสรรพากรจะต้องมีการปรับเปลี่ยนการทำงานอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม ความพยายามของกรมสรรพากรในการยกระดับการทำงานด้วยกลยุทธ์ D'RIVE ทำให้กรมสรรพากรมีความพร้อมในการรับมือความท้าทายรอบด้านที่กล่าวมา ดังที่เราได้เห็นผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์จากการได้รับรางวัลต่างๆ อาทิ รางวัลเลิศรัฐยอดเยี่ยม รางวัลนวัตกรรมแห่งชาติ และรางวัล Thailand Digital Awards 2021 เป็นต้น และความสำเร็จนี้มาจากความร่วมมือร่วมใจของพวกเราชาวสรรพากรทุกคน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จะเป็นปีที่สองที่กรมสรรพากรได้นำหลักการ OKR: Objective and Key Results มาปรับใช้เพื่อช่วยให้กรมสรรพากรมีการกำหนดกลยุทธ์ให้บรรลุ 3 เป้าหมายสำคัญของกรมสรรพากรคือ จัดเก็บตรงเป้า นโยบายตรงกลุ่มและบริการตรงใจ

การจะดำเนินการให้บรรลุ 3 เป้าหมายดังกล่าวได้นั้น เราทุกคนจะต้องมีความร่วมมือ ร่วมใจ และพร้อมปรับเพื่อเปลี่ยนให้การทำงานของกรมสรรพากรมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น ดังวิสัยทัศน์ที่เรากำหนดไว้ว่า “องค์กรชั้นนำที่จัดเก็บภาษีอย่างโปร่งใสเป็นธรรม ด้วยนวัตกรรมและบุคลากรคุณภาพ เพื่อสร้างเสถียรภาพทางการคลัง”

แผนปฏิบัติการกรมสรรพากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จะเป็นเข็มทิศสำคัญที่สะท้อนทิศทางการดำเนินการเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์และเป้าหมายของกรมสรรพากร ผมหวังเป็นอย่างยิ่งว่าทุกท่านจะรักษาสุขภาพและมีความสุขกับการทำงานตลอดปี 2565

วิสัยทัศน์

“องค์กรชั้นนำที่จัดเก็บภาษี
อย่างโปร่งใสเป็นธรรม
ด้วยนวัตกรรมและบุคลากรคุณภาพ
เพื่อสร้างเสถียรภาพทางการคลัง”

“Leading Tax Agency driven by
Integrity Innovation and Competent Team
to foster Fiscal Stability”

พันธกิจ



จัดเก็บภาษี
ตรงเป้า



นโยบาย
ตรงกลุ่ม



บริการ
ตรงใจ

กลยุทธ์ D²RIVE

D²

Digital Transformation

การนำเทคโนโลยีดิจิทัล
มาปรับปรุง/ปรับใช้
กับกระบวนการที่รับผิดชอบ

Data Analytics

การจัดการและนำข้อมูล
มาวิเคราะห์ในงานที่รับผิดชอบ

R

Revenue Collection

กลยุทธ์ในการจัดเก็บ/
ส่งเสริมการจัดเก็บ
ให้เป็นไปตามเป้าหมาย

I

Innovation

การสร้าง
และส่งเสริมวัฒนธรรม
องค์กร
ในการสร้างนวัตกรรม

V

Value

การขับเคลื่อน
สรรพากรคุณธรรม

H Honesty
A Accountability
S Service Mind

E

Efficiency

การเพิ่มประสิทธิภาพ
บุคลากร
(Smart People) และ
การเพิ่มประสิทธิภาพ
งาน
(Smart Office)

ยุทธศาสตร์



ยุทธศาสตร์ที่ 1
รักษาเสถียรภาพทางรายได้ภาษี
อย่างยั่งยืน

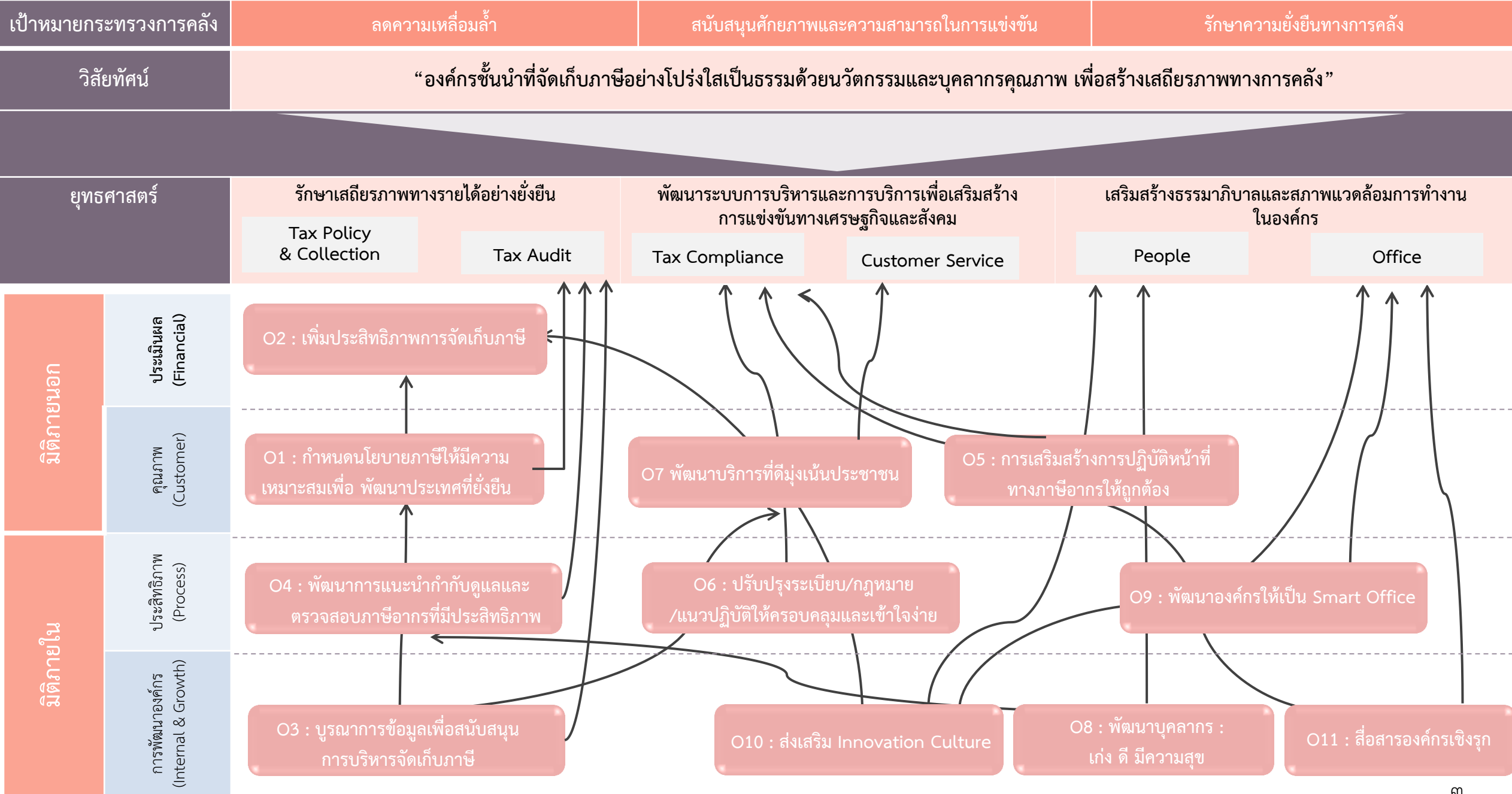


ยุทธศาสตร์ที่ 2
พัฒนาระบบการบริหาร
และการบริการ เพื่อเสริมสร้างการ
แข่งขันทางเศรษฐกิจและสังคม



ยุทธศาสตร์ที่ 3
เสริมสร้างธรรมาภิบาล
และสภาพแวดล้อมการทำงาน
ในองค์กร

แผนที่ยุทธศาสตร์กรมสรรพากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการกรมสรรพากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์

ยุทธศาสตร์	ด้าน	เป้าประสงค์	กลยุทธ์ 
S๑ รักษาเสถียรภาพทางรายได้ ภาษีอย่างยั่งยืน	Tax Policy & Collection	O๑ กำหนดนโยบายภาษีให้มีความเหมาะสมเพื่อพัฒนาประเทศที่ยั่งยืน	ปรับปรุงนโยบายภาษีให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ
			ปรับปรุงกฎหมายและระเบียบให้เท่ากัน Digitalization
		O๒ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี	ควบคุมติดตามผู้ประกอบการรายใหญ่ที่มีนัยสำคัญต่อผลการจัดเก็บภาษี
			พัฒนาระบบ Data Analytics เพื่อใช้ในการบริหารจัดการเก็บภาษี
			ส่งเสริมการใช้ e-filing และ e-Tax Invoice
			สำรวจผู้ประกอบการรายใหม่และผู้อยู่นอกระบบภาษี
			เร่งรัดหนี้ภาษีอากรในเชิงกลยุทธ์
			เพิ่มประสิทธิภาพในการตอบข้อหารือและงานอุทธรณ์ภาษี
	O๓ บูรณาการข้อมูลเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดเก็บภาษี	บูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลภายใน	
		บูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลหน่วยงานภายนอก	
Tax Audit	O๔ พัฒนาการแนะนำ กำกับดูแล และตรวจสอบภาษีอากรที่มีประสิทธิภาพ	พัฒนาระบบการคัดเลือกผู้เสียภาษีเพื่อกำกับและตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง	
		พัฒนาหลักสูตรนักตรวจสอบภาษีมืออาชีพ	
		จัดทำฐานข้อมูลผู้สอบบัญชีภาษีอากรและสำนักงานบัญชี	
S๒ พัฒนาระบบการบริหาร และการบริการ เพื่อเสริมสร้างการแข่งขันทางเศรษฐกิจและสังคม	Tax Compliance	O๕ การเสริมสร้างการปฏิบัติหน้าที่ทางภาษีอากรให้ถูกต้อง	เสริมสร้างความรู้ด้านภาษีอากรให้แก่ผู้ประกอบการและประชาชนทั่วไป (Tax Literacy)
			แจ้งเตือนผู้เสียภาษีก่อนกำหนดการยื่นแบบฯ
			สนับสนุนผู้ประกอบการให้ปฏิบัติหน้าที่ทางภาษีอย่างถูกต้อง
		O๖ ปรับปรุงระเบียบ/กฎหมาย/แนวปฏิบัติให้ครอบคลุมและเข้าใจง่าย	ปรับปรุงกฎหมายให้มีความทันสมัยและเป็นช่องโหว่ทางภาษีอากร
			ปรับปรุงแนวระเบียบปฏิบัติให้ง่ายและสะดวก

ยุทธศาสตร์	ด้าน	เป้าประสงค์	กลยุทธ์ D ² RIVE
S๓ เสริมสร้างธรรมาภิบาลและสภาพแวดล้อมการทำงานในองค์กร	Customer Service	O๗ พัฒนาศักยภาพที่มุ่งเน้นประชาชน	จัดทำมาตรฐานบริการ (Service Standard) และยกระดับคุณภาพการให้บริการ
			พัฒนาบริการแบบ Personalized และ Smart Service ในรูปแบบดิจิทัล
			พัฒนาระบบบริการร่วมกับภาคเอกชน โดยส่งเสริมการให้บริการ Open API เช่น การให้บริการผ่านตัวกลางสถาบันการเงิน start up เป็นต้น
	People	O๘ พัฒนาบุคลากร เก่ง ดี มีความสุข	พัฒนาบุคลากรด้วยโรงเรียนสรรพากร
			ส่งเสริมการเป็นกรมสรรพากรคุณธรรม
			ยกระดับคุณภาพชีวิตและสวัสดิการของบุคลากร
			ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
			พัฒนาองค์ความรู้และฐานข้อมูลเพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
	Office	O๙ พัฒนางค์กรให้เป็น Smart Office	จัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (EA) และจัดทำ Data Governance ของกรมสรรพากร
			พัฒนาระบบ RD Smart Office เช่น ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
			พัฒนา UX และ UI สำหรับผู้เสียภาษีและสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
			ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ
		O๑๐ ส่งเสริม Innovation Culture	สร้าง Innovation Culture ในองค์กร
		O๑๑ สื่อสารองค์กรเชิงรุก	ปรับภาพลักษณ์กรมสรรพากร (Re-Branding)
			เพิ่มประสิทธิภาพการประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กรเชิงรุก

๒. เป้าประสงค์ กลยุทธ์ โครงการ ตัวชี้วัด และผู้รับผิดชอบ

เป้าประสงค์	กลยุทธ์ D ² RIVE	แผนงาน/โครงการ		ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
5๑ รักษาเสถียรภาพทางรายได้ภาษีอย่างยั่งยืน						
ด้าน Tax Policy & Collection						
0๑ กำหนดนโยบายภาษีให้มีความเหมาะสมเพื่อพัฒนาประเทศที่ยั่งยืน	ปรับปรุงนโยบายภาษีให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ	๑	แผนงานการแก้ไข/เพิ่มเติมกฎหมายเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ	ระดับความสำเร็จของการแก้ไข/เพิ่มเติมกฎหมายเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ	ไม่มี	กม.
		๒	แผนการศึกษาและเตรียมการเพื่อรองรับการเสนอมাত্রการภาษีเพื่อสร้างความยั่งยืนทางการคลังและลดความเหลื่อมล้ำ	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการศึกษาและเตรียมการเพื่อรองรับการเสนอมাত্রการภาษีเพื่อสร้างความยั่งยืนทางการคลังและลดความเหลื่อมล้ำ	ไม่มี	ผษ.
	ปรับปรุงกฎหมายและระเบียบให้เท่าทัน Digitalization	๓	แผนการขับเคลื่อน Data Governance	ระดับความสำเร็จของแผนการขับเคลื่อน Data Governance	ไม่มี	ทท.
0๒ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี	ควบคุมติดตามผู้ประกอบการรายใหญ่ที่มีนัยสำคัญต่อผลการจัดเก็บภาษี	๔	แผนการตรวจสอบภาษีอากรโดยเน้นประเด็นการตรวจสอบการกำหนดราคาโอน (Transfer Pricing)	ร้อยละของเม็ดเงินที่ได้จากการตรวจสอบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด (เป้าหมาย ๑,๐๐๐ ล้านบาท)	ไม่มี	ภญ.
		๕	แผนการคัดเลือกและส่งรายชื่อผู้เสียภาษีที่มีนัยสำคัญต่อการจัดเก็บภาษี	จำนวนชุดข้อมูลที่ส่งให้หน่วยปฏิบัติ ๕ ชุดข้อมูล	ไม่มี	มก.
		๖	แผนการติดตามประเมินผลการจัดเก็บภาษีอากรเทียบเป้าหมายของหน่วยรับการตรวจราชการ	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการติดตามประเมินผลการจัดเก็บภาษีอากรเทียบเป้าหมายของหน่วยรับการตรวจราชการ	ไม่มี	ตร.

เป้าประสงค์	กลยุทธ์ D ² RIVE	แผนงาน/โครงการ		ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		๗	แผนการร่วมมือกับสรรพากรและศุลกากร สหราชอาณาจักรและไอร์แลนด์เหนือ เพื่อตรวจสอบธุรกรรมภาษีระหว่างประเทศ ของบริษัทข้ามชาติภายใต้โครงการ TIWB	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ ตามแผนการร่วมมือกับสรรพากรและศุลกากร สหราชอาณาจักรและไอร์แลนด์เหนือ เพื่อตรวจสอบธุรกรรมภาษีระหว่างประเทศ ของบริษัทข้ามชาติภายใต้โครงการ TIWB	ไม่มี	ปพ.
		๘	แผนการกำหนดประมาณการรายได้ให้สอดคล้อง กับภาวะเศรษฐกิจและศักยภาพของกลุ่มธุรกิจ	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ ตามแผนการกำหนดประมาณการรายได้ ให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจ และศักยภาพของกลุ่มธุรกิจ	ไม่มี	ผษ.
		๙	แผนบริหารจัดการเก็บภาษีอากร	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ ตามแผนบริหารจัดการเก็บภาษีอากร	ไม่มี	ผษ./สภ./ สท./ภญ.
		๑๐	แผนควบคุมติดตามการจัดเก็บภาษี จากผู้ประกอบการรายใหญ่ในท้องถิ่น (สภ./สท.)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ ตามแผนควบคุมติดตามการจัดเก็บภาษี จากผู้ประกอบการรายใหญ่ในท้องถิ่น (สภ./สท.)	ไม่มี	ผษ./สภ./ สท./ภญ.
	พัฒนาระบบ Data Analytics เพื่อใช้ในการบริหาร จัดเก็บภาษี	๑๑	แผนการจัดทำ Super Dashboard	ระดับความสำเร็จของแผนการจัดทำ Super Dashboard	ไม่มี	นข.
		๑๒	แผนการขยายฐานภาษีโดยใช้ข้อมูลธุรกรรม ลักษณะเฉพาะ	ระดับความสำเร็จของแผนการขยายฐานภาษี โดยใช้ข้อมูลธุรกรรมลักษณะเฉพาะ	ไม่มี	นข.
		๑๓	แผนงานวิเคราะห์ข้อมูลการเสียภาษีเงินได้ บุคคลธรรมดารายปีผิดปกติ	ร้อยละของจำนวนเงินภาษีที่เรียกเก็บได้ จากรายผิดปกติเปรียบเทียบกับ ประมาณการ	ไม่มี	มจ.

เป้าประสงค์	กลยุทธ์ D ² RIVE	แผนงาน/โครงการ		ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
	ส่งเสริมการใช้ e-Filing และ e-Tax Invoice	๑๔	แผนเพิ่มจำนวนการยื่นแบบฯ ทุกประเภทแบบ ผ่านอินเทอร์เน็ต	ร้อยละของจำนวนแบบฯ ที่ยื่นผ่าน อินเทอร์เน็ตเทียบกับจำนวนแบบทั้งหมด (ยกเว้น ภ.ง.ด.๙๐ ภ.ง.ด.๙๑ และ ภ.ง.ด.๙๔)	ไม่มี	บอ./สภ./ สท.
		๑๕	แผนเพิ่มจำนวนการยื่นแบบฯ ภ.ง.ด.๑ ภ.พ.๓๐ ภ.ง.ด.๕๐ และ ภ.ง.ด.๕๓ ผ่านอินเทอร์เน็ต	ร้อยละของจำนวนแบบฯ ภ.ง.ด.๑ ภ.พ.๓๐ ภ.ง.ด.๕๐ และ ภ.ง.ด.๕๓ ที่ยื่นผ่าน อินเทอร์เน็ต เทียบกับจำนวนแบบ ภ.ง.ด.๑ ภ.พ.๓๐ ภ.ง.ด.๕๐ และ ภ.ง.ด.๕๓ ทั้งหมด	ไม่มี	บอ./สภ./ สท.
		๑๖	แผนส่งเสริมความร่วมมือสำนักงานบัญชี ดำเนินธุรกรรมทางภาษีอากรให้แก่ลูกค้า ผ่านระบบ Internet	ระดับความสำเร็จของสำนักงานบัญชี ส่งเสริมลูกค้าทำธุรกรรม ผ่าน e-Filing เพิ่มขึ้น	ไม่มี	มบ.
	สำรวจผู้ประกอบการรายใหม่ และผู้อยู่นอกระบบภาษี	๑๗	แผนงานจัดกลุ่มผู้ประกอบการ SME เพื่อยกระดับการส่งเสริมบริการต่างๆ ได้ตรงกลุ่มเป้าหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ จัดกลุ่มผู้ประกอบการ SME (จำนวนราย ผู้ประกอบการ SME ยื่นแบบเพิ่มขึ้น)	ไม่มี	ภก.
		๑๘	แผนจัดทำข้อมูลสนับสนุน (ฐานข้อมูลผู้ประกอบการ)	ระดับความสำเร็จในการจัดทำข้อมูลสนับสนุน (มีฐานข้อมูลผู้ประกอบการให้หน่วยปฏิบัติ ดำเนินการอย่างน้อย ๑ ข้อมูล)	ไม่มี	สน.
		๑๙	แผนการเพิ่มฟังก์ชันงานบนระบบสำรวจ และติดตามธุรกิจนอกระบบ	ระดับความสำเร็จในการเพิ่มฟังก์ชันงาน บนระบบสำรวจและติดตามธุรกิจนอกระบบ (มีเมนูใหม่บนระบบสำรวจให้หน่วยปฏิบัติ ใช้งานอย่างน้อย ๑ เมนู)	ไม่มี	สน.

เป้าประสงค์	กลยุทธ์ D ² RIVE	แผนงาน/โครงการ		ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		๒๐	แผนกำกับและติดตามการปฏิบัติงานด้านการสำรวจและการดำเนินการหนังสือร้องเรียนของหน่วยปฏิบัติและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ระดับความสำเร็จในการกำกับและติดตามการปฏิบัติงานด้านการสำรวจและการดำเนินการหนังสือร้องเรียนของหน่วยปฏิบัติและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ไม่มี	สน./สภ./สท.
		๒๑	แผนปรับปรุงระบบแจ้งเบาะแสหลักเสียงภาษี Version ๒.๐	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปรับปรุงระบบแจ้งเบาะแสหลักเสียงภาษี Version ๒.๐	ไม่มี	ผช.
		๒๒	แผนการปรับปรุงระบบหนังสือร้องเรียนกรมสรรพากร Version ๓.๐	ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงระบบหนังสือร้องเรียนกรมสรรพากร Version ๓.๐ (ปรับปรุง อย่างน้อย ๑ เมนู)	ไม่มี	สน.
		๒๓	แผนการบูรณาการระบบสำรวจและติดตามธุรกิจนอกกรอบ	ระดับความสำเร็จในการบูรณาการระบบสำรวจและติดตามธุรกิจนอกกรอบ (เสนอขออนุมัติโครงการบูรณาการระบบสำรวจและติดตามธุรกิจนอกกรอบต่อ ผอ.สน.)	ไม่มี	สน.
	เร่งรัดหนี้ภาษีอากร ในเชิงกลยุทธ์	๒๔	โครงการ Sandbox : Agile การบริหารจัดการหนี้ภาษีอากรทั้งระบบ	ระดับความสำเร็จของแนวทางการบริหารจัดการหนี้ภาษีอากร	ไม่มี	มจ.
		๒๕	แผนการปรับเปลี่ยนวิธีการรับส่งหมายเรียกกับศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (TSD)	ระดับความสำเร็จของการปรับเปลี่ยนวิธีการรับส่งหมายเรียกกับศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (TSD) เป็นรูปแบบ API	ไม่มี	มจ.
		๒๖	แผนการเร่งรัดหนี้ให้ได้เม็ดเงิน	ร้อยละผลการเร่งรัดหนี้ได้เม็ดเงินเปรียบเทียบกับประมาณการ	ไม่มี	มจ.
		๒๗	แผนการจำหน่ายหนี้ภาษีอากร	ร้อยละผลการจำหน่ายหนี้ภาษีอากรเปรียบเทียบกับประมาณการ	ไม่มี	มจ.

เป้าประสงค์	กลยุทธ์ D ² RIVE	แผนงาน/โครงการ		ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
	เพิ่มประสิทธิภาพ ในการตอบข้อหารือ และงานอุทธรณ์ภาษี	๒๘	โครงการบันทึกข้อมูลระบบงานคดี (LMS) (Litigation Management System)	ระดับความสำเร็จของการบันทึกข้อมูล ระบบงานคดี (LMS) ของหน่วยงาน	ไม่มี	สค.
		๒๙	โครงการเจาะประเด็นข้อกฎหมาย เกี่ยวกับการดำเนินคดี	ระดับความสำเร็จเผยแพร่ประเด็น ข้อกฎหมายเกี่ยวกับการดำเนินคดี บนเว็บไซต์ของกองสืบสวนและคดี	ไม่มี	สค.
		๓๐	โครงการยอฎีกา	ร้อยละของการนำคำพิพากษาของศาล ขึ้นบนเว็บไซต์ของกองสืบสวนและคดี	ไม่มี	สค.
		๓๑	แผนการเร่งรัดการพิจารณาอุทธรณ์รายที่คาดว่าจะ ได้เม็ดเงิน	ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนงานร่วมพิจารณา อุทธรณ์รายที่ ภญ. สภ.๑ - สภ.๑๒ แจ้งเป็นรายเป้าหมายภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๕	ไม่มี	อธ.
		๓๒	แผนการลดงานค้างพิจารณาอุทธรณ์งาน พิจารณาคำร้องขอลด/งดเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม ภาษีอากรและการพิจารณา คำสั่งทางปกครอง	ร้อยละ ๗๐ ของปริมาณงานร่วมพิจารณา อุทธรณ์ งานพิจารณาคำร้องขอลด/งดเบี้ยปรับ และเงินเพิ่มภาษีอากรและการพิจารณา คำสั่งทางปกครองที่ต้องดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ไม่มี	อธ.
		๓๓	แผนการวิเคราะห์ผลคำวินิจฉัยอุทธรณ์ และผลการวิเคราะห์คำพิพากษาฎีกา	ระดับความสำเร็จของจำนวนราย ที่กรมสรรพากรเห็นชอบ อย่างน้อย ๑๐ เรื่อง	ไม่มี	อธ.

เป้าประสงค์	กลยุทธ์ D ² RIVE	แผนงาน/โครงการ		ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
ด้าน Tax Audit						
O๓ บูรณาการข้อมูลเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดเก็บภาษี	บูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลหน่วยงานภายนอก	๓๔	แผนการพัฒนาระบบสร้างและส่งคำขอข้อมูลแปลงไฟล์และรวมไฟล์ข้อมูลบัญชีเงินฝากอิเล็กทรอนิกส์	ระดับความสำเร็จของแผนการพัฒนา ระบบสร้างและส่งคำขอข้อมูลแปลงไฟล์ และรวมไฟล์ข้อมูลบัญชีเงินฝากอิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	ตส.
		๓๕	แผนการจัดทำฐานข้อมูลในระบบข้อมูลทรัพย์สินที่เป็นมรดกของเจ้ามรดก	ระดับความสำเร็จของแผนการจัดทำ ฐานข้อมูลในระบบข้อมูลทรัพย์สินที่เป็น มรดกของเจ้ามรดก	ไม่มี	ตส.
		๓๖	แผนการปรับปรุงระบบข้อมูลผู้ออกใบกำกับภาษีโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย Version ๑.๐๐	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผน การปรับปรุงระบบข้อมูลผู้ออกใบกำกับภาษี โดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย Version ๑.๐๐	ไม่มี	ตส.
		๓๗	แผนการส่งเสริมการใช้ข้อมูลจากการแลกเปลี่ยนข้อมูล (EOI) ตามพันธกรณีระหว่างประเทศเพื่อสนับสนุนการจัดเก็บภาษี	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ ตามแผนการส่งเสริมการใช้ข้อมูลจากการ แลกเปลี่ยนข้อมูล (EOI) ตามพันธกรณี ระหว่างประเทศ เพื่อสนับสนุนการจัดเก็บภาษี	ไม่มี	ปพ.
		๓๘	แผนการพัฒนาระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data)	ระดับความสำเร็จของแผนการพัฒนา ระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data)	๑๐๔,๗๐๐,๐๐๐	ทท.
O๔ พัฒนาการแนะนำ กำกับดูแล และตรวจสอบภาษีอากรที่มีประสิทธิภาพ	พัฒนาระบบการคัดเลือกผู้เสียภาษีเพื่อกำกับและตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง	๓๙	แผนพัฒนา/ปรับปรุงระบบงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการตรวจสอบภาษีอากร	ระดับความสำเร็จของการจัดทำ ความต้องการในการพัฒนา/ปรับปรุง ระบบงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ ตรวจสอบภาษีอากร	ไม่มี	มก.
		๔๐	แผนศึกษาการพัฒนาการคืนภาษีเงินได้นิติบุคคลจากส่วนกลาง	ระดับความสำเร็จของการศึกษา การพัฒนาการคืนภาษีเงินได้ นิติบุคคลจากส่วนกลาง	ไม่มี	มก.

เป้าประสงค์	กลยุทธ์ D ² RIVE	แผนงาน/โครงการ		ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		๔๑	แผนการติดตามและประเมินผลตามแผนการปฏิบัติงานการแนะนำและตรวจสอบภาษีอากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ระดับความสำเร็จของการติดตามและประเมินผลตามแผนการปฏิบัติงานการแนะนำและตรวจสอบภาษีอากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ไม่มี	มก. สภ./สท/ ภญ./ตส.
	พัฒนาหลักสูตรนักตรวจสอบภาษีมืออาชีพ	๔๒	โครงการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก	ระดับความสำเร็จของการจัดสัมมนาการป้องกันและปราบปรามการใช้เทคโนโลยีในการกระทำความผิดกับหน่วยงานภายนอก	ไม่มี	สค.
	จัดทำฐานข้อมูลผู้สอบบัญชีภาษีอากรและสำนักงานบัญชี	๔๓	แผนส่งเสริมการยื่นคำร้อง/คำขอผ่านระบบ e-Tax Agent	ระดับความสำเร็จของระบบ e-Tax Agent เริ่มให้บริการ	ไม่มี	มบ.
		๔๔	แผนงานกำกับมาตรฐานและเสริมสร้างคุณภาพสำนักงานบัญชี	ระดับความสำเร็จของการจัดระดับสำนักงานบัญชี	ไม่มี	มบ.
		๔๕	แผนการเสริมสร้างความร่วมมือกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานบัญชีเพื่อลดความเสี่ยงการออก/ใช้ใบกำกับภาษีที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย	ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างความร่วมมือกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานบัญชี เพื่อลดความเสี่ยงการออก/ใช้ใบกำกับภาษีที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย	ไม่มี	มบ.
	S๒ พัฒนาระบบการบริหารและการบริการ เพื่อเสริมสร้างการแข่งขันทางเศรษฐกิจและสังคม					
ด้าน Tax Compliance						
O๕ การเสริมสร้างการปฏิบัติหน้าที่ทางภาษีอากรให้ถูกต้อง	เสริมสร้างความรู้ด้านภาษีอากรให้แก่ผู้ประกอบการและประชาชนทั่วไป (Tax Literacy)	๔๖	แผนการจัดการความรู้ด้านภาษีอากรเพื่อส่งเสริมผู้ประกอบการ SME ให้เติบโตอย่างยั่งยืน	ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ด้านภาษีอากรเพื่อส่งเสริมผู้ประกอบการ SME	ไม่มี	ภก.
		๔๗	แผนงานวิเคราะห์ความต้องการการเรียนรู้ของผู้ประกอบการ SME เพื่อส่งเสริมความรู้ให้เป็นระบบ	ระดับความสำเร็จของการจัดหมวดหมู่การเรียนรู้ทางภาษี อย่างน้อย ๑ เรื่อง	ไม่มี	ภก.

เป้าประสงค์	กลยุทธ์ D ² RIVE	แผนงาน/โครงการ		ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		๔๘	แผนการศึกษากฎหมายภาษีอากร เพื่อการจัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้แก่ผู้ประกอบการ SME	ระดับความสำเร็จของแผนการศึกษา กฎหมายภาษีอากร เพื่อการจัดทำเอกสาร เผยแพร่ความรู้แก่ผู้ประกอบการ SME (จำนวนสื่อประชาสัมพันธ์กฎหมาย ภาษีอากร อย่างน้อย ๖ เรื่อง)	ไม่มี	ภก.
		๔๙	โครงการ "Clear Cut ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕"	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ Clear Cut (เป้าหมายจำนวนสถิติผู้เข้าชม ไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ ราย)	ไม่มี	ศร.
		๕๐	แผนงานเพิ่มความรู้ใหม่และจำนวนผู้ใช้งาน ระบบ RD Knowledge	ระดับความสำเร็จของแผนงานเพิ่มความรู้ใหม่ และจำนวนผู้ใช้งานระบบ RD Knowledge	ไม่มี	ศร.
	แจ้งเตือนผู้เสียภาษีก่อน กำหนดการยื่นแบบฯ	๕๑	โครงการแจ้งเตือนการยื่นแบบแสดงรายการ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาจากเงินเดือน และค่าจ้างปีภาษี ๒๕๖๔ สำหรับบุคลากร ที่อยู่ในระบบจ่ายตรง (GFMIS)	ระดับความสำเร็จของการจัดทำโครงการ แจ้งเตือนการยื่นแบบแสดงรายการภาษี เงินได้บุคคลธรรมดาจากเงินเดือนและค่าจ้าง ปีภาษี ๒๕๖๔ สำหรับบุคลากร ที่อยู่ในระบบจ่ายตรง (GFMIS)	ไม่มี	มจ.
O๖ ปรับปรุง ระเบียบ/กฎหมาย/ แนวปฏิบัติ ให้ครอบคลุม และเข้าใจง่าย	ปรับปรุงกฎหมาย ให้มีความทันสมัย และปิดช่องโหว่ทางภาษีอากร	๕๒	โครงการกียอดินกฎหมายเพื่อยกเลิกหรือปรับปรุง กฎหมายที่ไม่จำเป็นร่วมกับ TDR	ระดับความสำเร็จของการศึกษาเพื่อยกเลิก หรือปรับปรุงกฎหมายที่ไม่จำเป็น	ไม่มี	กม.
		๕๓	โครงการวิเคราะห์ปัญหาการเสียภาษีซ้ำซ้อน จากการขายฝาก	ระดับความสำเร็จของข้อเสนอการวิเคราะห์ ปัญหาการเสียภาษีซ้ำซ้อนจากการขายฝาก	ไม่มี	กม.
		๕๔	แผนการบูรณาการระเบียบการจัดทำ หนังสือตอบข้อหารือของเจ้าหน้าที่ กรมสรรพากร	ระดับความสำเร็จของการจัดทำระเบียบ การจัดทำหนังสือตอบข้อหารือ	ไม่มี	กม.

เป้าประสงค์	กลยุทธ์ D ² RIVE	แผนงาน/โครงการ		ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
	ปรับปรุงแนวระเบียบปฏิบัติ ให้ง่ายและสะดวก	๕๕	แผนการเข้ารับการประเมินมาตรฐานการรักษา ความลับความปลอดภัยของข้อมูล (Confidentiality and Data Safeguards)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ ตามแผนการเข้ารับการประเมินมาตรฐาน การรักษาความลับความปลอดภัย ของข้อมูล (Confidentiality and Data Safeguards)	ไม่มี	ปพ.
		๕๖	แผนจัดทำ/ปรับปรุงระเบียบ/แนวทางปฏิบัติ	ระดับความสำเร็จของการจัดทำ/ ปรับปรุงระเบียบ/แนวทางปฏิบัติ	ไม่มี	มก.
		๕๗	โครงการปรับปรุงระเบียบ/แนวปฏิบัติ/ ข้อมูลความเข้าใจ/อื่นๆ	ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงระเบียบ/ แนวปฏิบัติ/ข้อมูลความเข้าใจ/อื่น ๆ	ไม่มี	สค.
		๕๘	แผนการปรับปรุงแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินการหนังสือร้องเรียนแหล่งภาษี	ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงแนวทาง ปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการหนังสือ ร้องเรียนแหล่งภาษี(เสนอหลักการปรับปรุง แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ หนังสือร้องเรียนแหล่งภาษีต่อผู้อำนวยการ กองสำรวจและติดตามธุรกิจนอกระบบ)	ไม่มี	สน.
		๕๙	แผนการจัดหาตัวแทนผู้ให้บริการ (Service Provider) ในการจัดทำแบบ e-PP.๑๐	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน ตามแผนการจัดหาตัวแทนผู้ให้บริการ (Service Provider) ในการจัดทำแบบ e-PP.๑๐	ไม่มี	คท.

เป้าประสงค์	กลยุทธ์ D ² RIVE	แผนงาน/โครงการ		ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
ด้าน Customer Service						
๐๗ พัฒนาบริการที่ดี มุ่งเน้นประชาชน	จัดทำมาตรฐานบริการ (Service Standard) และยกระดับคุณภาพการให้บริการ	๖๐	แผนส่งเสริมการให้บริการ TAX Dimension เพื่อให้การปรับปรุงกำไรทางบัญชีเป็นกำไรทางภาษีเพื่อ Open API	ระดับความสำเร็จของการปรับปรุง TAX Dimension เป็นปัจจุบัน	ไม่มี	มบ.
		๖๑	แผนงานเพิ่มช่องทางการสอบถามข้อมูลการคืนเงินภาษี (ผ่านช่องทาง Contact Us)	ระดับความสำเร็จของแผนงานเพิ่มช่องทางการสอบถามข้อมูลการคืนเงินภาษี (ผ่านช่องทาง Contact Us)	ไม่มี	ศร.
	พัฒนาบริการแบบ Personalized และ Smart Service ในรูปแบบดิจิทัล	๖๒	แผนกลยุทธ์ในการขับเคลื่อนให้ผู้ประกอบการ VRT ร่วมจัดทำ e-PP.๑๐	ระดับความสำเร็จของแผนกลยุทธ์ในการขับเคลื่อนให้ผู้ประกอบการ VRT ร่วมจัดทำ e-PP.๑๐ (จำนวนผู้ประกอบการ VRT ร่วมจัดทำ e-PP.๑๐ ไม่น้อยกว่า ๕ ราย)	ไม่มี	คท.
		๖๓	แผนการติดตั้ง Application Thailand VRT ผ่านหน่วยงานอื่น (VRT Alliance)	ระดับความสำเร็จของแผนการติดตั้ง Application Thailand VRT ผ่านหน่วยงานอื่น (VRT Alliance) (Application Thailand VRT ปรากฏอยู่ใน Platform ของหน่วยงานอื่น อย่างน้อย ๒ หน่วยงาน)	ไม่มี	คท.
		๖๔	แผนพัฒนาระบบยืนยันตัวตนผ่าน D.DOPA Digital ID	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบยืนยันตัวตนผ่าน D.DOPA Digital ID	ไม่มี	บอ.
		๖๕	แผนการยกระดับการให้บริการผู้เสียภาษีที่ยื่นคำร้องขอคัดแบบผ่านอินเทอร์เน็ต	ระดับความสำเร็จของแผนการยกระดับการให้บริการผู้เสียภาษีที่ยื่นคำร้องขอคัดแบบผ่านอินเทอร์เน็ต	ไม่มี	บอ.

เป้าประสงค์	กลยุทธ์ D ² RIVE	แผนงาน/โครงการ		ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		๖๖	แผนการให้บริการผู้เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา Easy PIT	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการให้บริการผู้เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา Easy PIT	ไม่มี	บอ.
		๖๗	แผนการเพิ่มจำนวนผู้ออกไปกำกับภาษี/ใบรับอิเล็กทรอนิกส์ผ่าน Service Provider	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการเพิ่มจำนวนผู้ออกไปกำกับภาษี/ใบรับอิเล็กทรอนิกส์ผ่าน Service Provider	ไม่มี	บอ.
		๖๘	แผนงานพัฒนาบริการประชาชนเป็นรูปแบบ Digital : โครงการ My Tax Account Pre-fill	ระดับความสำเร็จในการ Pre-fill ข้อมูลระบบ My Tax Account	ไม่มี	มจ.
		๖๙	แผนการบริหารการคืนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ประจำปีภาษี ๒๕๖๔	ร้อยละของการดำเนินการคืนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ประจำปีภาษี ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕	ไม่มี	มจ./สภ./สท.
		๗๐	แผนการดำเนินการโครงการจัดทำระบบการยื่นคำร้องขอลดหย่อนปรับและเงินเพิ่มภาษีอากรด้วยระบบดิจิทัล (ต่อจากปีงบประมาณ ๒๕๖๔)	ระดับความสำเร็จของแผนการดำเนินการโครงการจัดทำระบบการยื่นคำร้องขอลดหย่อนปรับและเงินเพิ่มภาษีอากรด้วยระบบดิจิทัล (ต่อจากปีงบประมาณ ๒๕๖๔)	ไม่มี	อธ.
		๗๑	โครงการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบงานภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีธุรกิจเฉพาะ	ระดับความสำเร็จของโครงการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบงานภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีธุรกิจเฉพาะ	๑๗๙,๖๘๔,๓๐๐	ทท.
		๗๒	แผนเพิ่มผู้ใช้บริการระบบ My Tax Account	ระดับความสำเร็จของแผนเพิ่มผู้ใช้บริการระบบ My Tax Account	ไม่มี	ทท.
		๗๓	แผนการยกระดับการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (PIT Filing Project)	ระดับความสำเร็จของแผนการยกระดับการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (PIT Filing Project)	ไม่มี	นข.

เป้าประสงค์	กลยุทธ์ D ² RIVE	แผนงาน/โครงการ		ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
	พัฒนาระบบบริการร่วมกับภาคเอกชน โดยส่งเสริมการให้บริการ Open API	๗๔	แผนการเพิ่มผู้ใช้บริการยื่นแบบแสดงรายการภาษีอากรด้วย Open API	ระดับความสำเร็จของแผนการเพิ่มผู้ใช้บริการยื่นแบบแสดงรายการภาษีอากรด้วย Open API	ไม่มี	บอ.
S๓ เสริมสร้างธรรมาภิบาลและสภาพแวดล้อมการทำงานในองค์กร						
ด้าน People						
O๘ พัฒนาศักยภาพ : เก่ง ดี มีความสุข	พัฒนาศักยภาพ ด้วยโรงเรียนสรรพากร	๗๕	แผนเผยแพร่บทเรียนที่ดีและบทเรียนที่ผิดพลาดทั่วไป (Good & Bad Lessons/ Common Mistake)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนเผยแพร่บทเรียนที่ดีและบทเรียนที่ผิดพลาดทั่วไป (Good & Bad Lessons/ Common Mistake)	ไม่มี	ตร.
		๗๖	โครงการ Sandbox : ระบบ Succession Pool & Management Trainee	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามโครงการ Sandbox : ระบบ Succession Pool & Management Trainee	ไม่มี	บท.
		๗๗	แผนงานปรับปรุงและพัฒนาระบบแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) ของกรมสรรพากร	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนงานปรับปรุงและพัฒนา ระบบแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) ของกรมสรรพากร	ไม่มี	บท.
		๗๘	แผนติดตามการดำเนินการตามแผนงานตัวชี้วัดร่วมเก่ง ดี มีความสุข (Joint KPI :D)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนติดตามการดำเนินการตามแผนงานตัวชี้วัดร่วมเก่ง ดี มีความสุข (Joint KPI : D)	ไม่มี	บท.

เป้าประสงค์	กลยุทธ์ D ² RIVE	แผนงาน/โครงการ		ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
	ส่งเสริมการเป็น กรมสรรพากรคุณธรรม	๗๙	แผนการส่งเสริมการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร "สรรพากรคุณธรรม"	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ ตามแผนการส่งเสริมการขับเคลื่อน วัฒนธรรมองค์กร "สรรพากรคุณธรรม"	ไม่มี	บท.
	ยกระดับคุณภาพชีวิต และสวัสดิการของบุคลากร	๘๐	โครงการ Sandbox : การพัฒนาเกณฑ์ การจัดระดับหน่วยงาน Hardship และเกณฑ์การกำหนดการจัดสรร สิทธิประโยชน์และค่าตอบแทน	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ ตามโครงการ Sandbox : การพัฒนา เกณฑ์การจัดระดับหน่วยงาน Hardship และเกณฑ์การกำหนดการจัดสรร สิทธิประโยชน์และค่าตอบแทน	ไม่มี	บท.
	ปรับปรุงโครงสร้างองค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง	๘๑	แผนงานปรับปรุงแนวทางปฏิบัติ ในการบริหารงานบุคคลของกรมสรรพากร	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ ตามแผนงานปรับปรุงแนวทางปฏิบัติ ในการบริหารงานบุคคลของกรมสรรพากร	ไม่มี	บท.
	พัฒนาองค์ความรู้และฐานข้อมูล เพื่อเสริมสร้างศักยภาพ ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๘๒	แผนการจัดทำแนวทางปฏิบัติหรือคู่มือ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านประมวลรัษฎากร	ระดับความสำเร็จของแนวการจัดทำแนวทาง ปฏิบัติหรือคู่มือ	ไม่มี	กม.
		๘๓	แผนการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการตรวจสอบภาษี	ระดับความสำเร็จของการสร้างมาตรฐาน การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภาษี	ไม่มี	มก.
		๘๔	แผนการจัดทำคู่มือการพิจารณาอุทธรณ์ คำสั่งทางปกครองในส่วน of คำสั่งไม่อนุมัติ ให้ขยายกำหนดเวลาการอุทธรณ์	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ ตามแผนการจัดทำคู่มือการพิจารณา อุทธรณ์คำสั่งทางปกครองในส่วน ของคำสั่งไม่อนุมัติให้ขยายกำหนดเวลา การอุทธรณ์	ไม่มี	อธ.
		๘๕	แผนพัฒนาองค์ความรู้เพื่อเพิ่มศักยภาพ เจ้าหน้าที่ส่วนวางแผนและประเมินผล ทั่วประเทศ	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ ตามแผนพัฒนาองค์ความรู้ เพื่อเพิ่มศักยภาพเจ้าหน้าที่ส่วนวางแผน และประเมินผลทั่วประเทศ	๓๐๐,๐๐๐	ฝช.

เป้าประสงค์	กลยุทธ์ D ² RIVE	แผนงาน/โครงการ		ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
ด้าน Office						
O๙ พัฒนางองค์กร ให้เป็น Smart Office	จัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (EA) และจัดทำ Data Governance ของกรมสรรพากร	๘๖	แผนการจัดทำกระบวนการ EA Governance & Development	ระดับความสำเร็จของแผนการจัดทำกระบวนการ EA Governance & Development	ไม่มี	ทท.
	พัฒนาระบบ RD Smart Office เช่น ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์	๘๗	แผนการพัฒนาระบบ e-Internal Auditing เฟส ๒ (ระบบตรวจสอบและรายงานและระบบติดตาม)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการจัดทำระบบ e-Internal Auditing	ไม่มี	ตน.
		๘๘	แผนการปรับปรุงสถานที่บริเวณ ชั้น ๑ และห้องประชุมชั้น ๒ - ๔ อาคารที่ทำการ กรมสรรพากร	ระดับความสำเร็จดำเนินการจัดจ้างปรับปรุงสถานที่บริเวณ ชั้น ๑ ให้แล้วเสร็จ และถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ	ไม่มี	บร.
		๘๙	แผนการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All in one และเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS)	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการจัดซื้อให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบฯ และสามารถส่งมอบคอมพิวเตอร์ครบถ้วน ตรงตามกำหนดเวลาในสัญญา	๑๘๖,๓๐๔,๓๐๐	บร.
		๙๐	แผนสนับสนุนการพัฒนาระบบ Smart Office ในรูปแบบ Agile	ระดับความสำเร็จของแผนสนับสนุนการพัฒนาระบบ Smart Office ในรูปแบบ Agile	ไม่มี	พบ.
		๙๑	แผนการพัฒนารูปแบบการติดตามผลการจัดเก็บภาษีอากร (Dashboard)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการพัฒนารูปแบบการติดตามผลการจัดเก็บภาษีอากร (Dashboard)	ไม่มี	ผษ.
	พัฒนา UX และ UI สำหรับผู้เสียภาษีและสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๙๒	แผนการขับเคลื่อนและถ่ายทอดนโยบายไปยังหน่วยปฏิบัติ	ร้อยละของจำนวนหน่วยรับการตรวจที่ดำเนินการแล้วเสร็จเทียบกับจำนวนหน่วยรับการตรวจที่ต้องดำเนินการ จำนวน ๒๖๒ หน่วย	ไม่มี	ตร.

เป้าประสงค์	กลยุทธ์ D ² RIVE	แผนงาน/โครงการ		ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		๙๓	แผนการวิเคราะห์ข้อมูลจากการตรวจราชการ ของหน่วยงานนำร่อง (กอง กลุ่ม ศูนย์) ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันในรูปแบบ Dashboard	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน ตามแผนการวิเคราะห์ข้อมูลจากการ ตรวจราชการของหน่วยงานนำร่อง (กอง กลุ่ม ศูนย์) ให้เป็นมา มาตรฐาน เดียวกันในรูปแบบ Dashboard	ไม่มี	ตร.
		๙๔	แผนปรับปรุงและพัฒนาระบบงาน e-Inspection เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน ของงานตรวจราชการ	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน ตามแผนปรับปรุงและพัฒนาระบบงาน e-Inspection เพื่อให้สอดคล้องกับ การปฏิบัติงานของงานตรวจราชการ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ไม่มี	ตร.
		๙๕	แผนการบริหารจัดการระบบหนังสือร้องเรียน (แผนต่อเนื่อง)	ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการ ระบบหนังสือร้องเรียน	ไม่มี	ลข.
	ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณ อย่างมีประสิทธิภาพ	๙๖	แผนการตรวจสอบภายในเชิงรุกเพื่อเพิ่มมูลค่า งานตรวจสอบภายใน - โครงการวิเคราะห์การใช้จ่ายงบประมาณ สะท้อนผลการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน ตามแผนการตรวจสอบภายในเชิงรุก เพื่อเพิ่มมูลค่างานตรวจสอบภายใน	ไม่มี	ตน.
		๙๗	แผนการตรวจสอบภายในเชิงรุกเพื่อเพิ่มมูลค่า งานตรวจสอบภายในในการจัดทำ "รายงานการเงิน" ด้านทรัพย์สิน - โครงการตรวจสอบ และควบคุมครุภัณฑ์ ประเภทอาคารของหน่วยงานในสังกัด กรมสรรพากรให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน ตามแผนการตรวจสอบภายในเชิงรุก เพื่อเพิ่มมูลค่างานตรวจสอบภายใน ในการจัดทำรายงานการเงินด้านทรัพย์สิน	ไม่มี	ตน.

เป้าประสงค์	กลยุทธ์ D ² RIVE	แผนงาน/โครงการ		ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		๙๘	แผนการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕	ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวมเทียบกับงบประมาณที่ได้รับ	ไม่มี	บร.
		๙๙	แผนการตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชีด้านจัดเก็บและนำส่งปี ๒๕๔๙ - ๒๕๖๓ ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่ในสังกัดสำนักงานสรรพากรภาค ๑๑	ระดับความสำเร็จการแนะนำแนวทางการตรวจสอบข้อมูลและปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชีในระบบ GFMS ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่ในสังกัดสำนักงานสรรพากรภาค ๑๑	ไม่มี	บร.
		๑๐๐	แผนการติดตามการใช้จ่ายเงินค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๕ ที่โอนจัดสรรให้สำนักงานสรรพากรภาคและสำนักงานสรรพากรพื้นที่	ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายเงินค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นในภาพรวมเทียบกับเงินค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นที่โอนจัดสรรให้	ไม่มี	บร.
		๑๐๑	แผนประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านบัญชี	ระดับความสำเร็จการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านบัญชีในระบบ GFMS	ไม่มี	บร./สภ./สท.
		๑๐๒	แผนการติดตามผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ระดับความสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ไม่มี	บร./สภ./สท.
O๑๐ ส่งเสริม Innovation Culture	สร้าง Innovation Culture ในองค์กร	๑๐๓	แผนการพัฒนาบุคลากรสู่การเป็นนวัตกรรม (แผนงานต่อเนื่องปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาบุคลากรสู่การเป็นนวัตกรรม	๘๖,๓๓๕	พบ.
		๑๐๔	โครงการ “รวมพลคนนักคิด”	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามโครงการ “รวมพลคนนักคิด”	ไม่มี	พบ.

เป้าประสงค์	กลยุทธ์ D ² RIVE	แผนงาน/โครงการ		ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
O๑๑ สื่อสารองค์กร เชิงรุก	ปรับภาพลักษณ์กรมสรรพากร (Re-Branding)	๑๐๕	โครงการเพิ่มศักยภาพ Brand Partner	ระดับความสำเร็จของโครงการเพิ่มศักยภาพ Brand Partner	ไม่มี	ลข.
	เพิ่มประสิทธิภาพ การประชาสัมพันธ์ และสื่อสารองค์กรเชิงรุก	๑๐๖	แผนงานประสานความร่วมมือเพื่อให้ความรู้ ด้านภาษีอากรผ่านกลุ่มเครือข่าย SME	ระดับความสำเร็จของแผนงานประสาน ความร่วมมือเพื่อให้ความรู้ด้านภาษีอากร ผ่านกลุ่มเครือข่าย SME	ไม่มี	ภก.
		๑๐๗	แผนการสร้าง content สื่อสาร เพื่อประชาสัมพันธ์ทาง Social Media ของกรมสรรพากร	ระดับความสำเร็จของแผนการสร้าง content สื่อสารเพื่อประชาสัมพันธ์ ทาง Social Media ของกรมสรรพากร	ไม่มี	ลข.

รายละเอียดแผนงาน/โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการการกรมสรรพากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. โครงการและตัวชี้วัด

แผนงาน/โครงการ		ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ	
			๑	๒	๓	๔	๕			
S๑ รักษาเสถียรภาพทางรายได้ภาษีอย่างยั่งยืน										
๑	แผนงานการแก้ไข/เพิ่มเติมกฎหมายเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ	ระดับความสำเร็จของการแก้ไข/เพิ่มเติมกฎหมายเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ	วิเคราะห์เพื่อดำเนินการร่างกฎหมาย	ดำเนินการร่างกฎหมาย	เสนอร่างกฎหมายต่ออธิบดี	กรมสรรพากรให้ความเห็นชอบ	ส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป	Top-Down A	กม.	
๒	แผนการศึกษาและเตรียมการเพื่อรองรับการเสนอมาตรการภาษีเพื่อสร้างความยั่งยืนทางการคลังและลดความเหลื่อมล้ำ	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการศึกษาและเตรียมการเพื่อรองรับการเสนอมาตรการภาษีเพื่อสร้างความยั่งยืนทางการคลังและลดความเหลื่อมล้ำ	คัดเลือกมาตรการภาษีที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ	รวบรวมข้อมูลศึกษา วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคสภาพข้อเท็จจริง	ประชุมหารือ/ประสานงาน/ขอข้อมูลและข้อเท็จจริง/ข้อกฎหมาย	ศึกษา/วิเคราะห์ข้อมูลจากฐานข้อมูลสนับสนุนการวิเคราะห์นโยบายและผลกระทบในมิติต่างๆ รวมทั้งผลกระทบทางภาษี	เสนอผลการศึกษาต่อผู้บริหารกรมสรรพากร	Top-Down A	ผษ.	
๓	แผนการขับเคลื่อน Data Governance	ระดับความสำเร็จของแผนการขับเคลื่อน Data Governance	จัดทำ (ร่าง) แผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเสนอคณะ Data Governance	มีแผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	คัดเลือกชุดข้อมูลที่สำคัญเพื่อดำเนินการจัดทำบัญชีชุดข้อมูล	จัดทำและประเมินผลความพร้อมใช้บัญชีชุดข้อมูล	จัดทำร่างฯ รายงานผลการดำเนินการจัดทำบัญชีชุดข้อมูลเพื่อนำเสนอคณะ Data Governance	Top-Down A	ทท.	

แผนงาน/โครงการ		ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
			๑	๒	๓	๔	๕		
๔	แผนการตรวจสอบภาษีอากรโดยเน้นประเด็นการตรวจสอบการกำหนดราคาโอน (Transfer Pricing)	ร้อยละของเม็ดเงินที่ได้จากการตรวจสอบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด (เป้าหมาย ๑,๐๐๐ ล้านบาท)	ร้อยละของเม็ดเงินที่ได้จากการตรวจสอบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดได้ร้อยละ ๘๐	ร้อยละของเม็ดเงินที่ได้จากการตรวจสอบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดได้ร้อยละ ๘๕	ร้อยละของเม็ดเงินที่ได้จากการตรวจสอบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดได้ร้อยละ ๙๐	ร้อยละของเม็ดเงินที่ได้จากการตรวจสอบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดได้ร้อยละ ๙๕	ร้อยละของเม็ดเงินที่ได้จากการตรวจสอบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดได้ร้อยละ ๑๐๐	Top-Down A	ภญ.
๕	แผนการคัดเลือกและส่งรายชื่อผู้เสียภาษีที่มีนัยสำคัญต่อการจัดเก็บภาษี	จำนวนชุดข้อมูล que ส่งให้หน่วยปฏิบัติ ๕ ชุดข้อมูล	ส่งข้อมูลให้หน่วยปฏิบัติจำนวน ๑ ชุดข้อมูล	ส่งข้อมูลให้หน่วยปฏิบัติจำนวน ๒ ชุดข้อมูล	ส่งข้อมูลให้หน่วยปฏิบัติจำนวน ๓ ชุดข้อมูล	ส่งข้อมูลให้หน่วยปฏิบัติจำนวน ๔ ชุดข้อมูล	ส่งข้อมูลให้หน่วยปฏิบัติจำนวน ๕ ชุดข้อมูล	Top-Down A	มก.
๖	แผนการติดตามประเมินผลการจัดเก็บภาษีอากรเทียบเป้าหมายของหน่วยรับการตรวจราชการ	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการติดตามประเมินผลการจัดเก็บภาษีอากรเทียบเป้าหมายของหน่วยรับการตรวจราชการ	ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์/แนวทางการติดตามประเมินผลการจัดเก็บภาษีอากรเทียบเป้าหมายของหน่วยรับการตรวจราชการ	กำหนดหลักเกณฑ์/แนวทางการติดตามประเมินผลการจัดเก็บภาษีอากรเทียบเป้าหมายของหน่วยรับการตรวจราชการ	แจ้งหน่วยรับการตรวจราชการให้จัดเตรียมเอกสาร/ข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์/แนวทางที่การตรวจราชการกำหนดไว้	ประเมินผลการจัดเก็บภาษีอากรเทียบเป้าหมายพร้อมสรุปปัญหาและข้อเสนอแนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีอากรแก่หน่วยรับการตรวจราชการ	สรุปผลการดำเนินงานต่อกรมสรรพากรตามระยะเวลาของแผนการตรวจราชการ	Top-Down A	ตร.

แผนงาน/โครงการ		ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
			๑	๒	๓	๔	๕		
๗	แผนการร่วมมือกับ สรรพากรและศุลกากร สหราชอาณาจักร และไอร์แลนด์เหนือ เพื่อตรวจสอบธุรกรรม ภาษีระหว่างประเทศ ของบริษัทข้ามชาติ ภายใต้โครงการ TIWB	ระดับความสำเร็จ ของการดำเนินการ ตามแผนการร่วมมือกับ สรรพากรและศุลกากร สหราชอาณาจักร และไอร์แลนด์เหนือ เพื่อตรวจสอบธุรกรรม ภาษีระหว่างประเทศ ของบริษัทข้ามชาติ ภายใต้โครงการ TIWB	นำเสนอ คณะทำงาน เพื่อการดำเนินการ ตามโครงการ TIWB ให้กรมสรรพากร เห็นชอบ	ประชุมหารือ คณะทำงานฯ เพื่อกำหนด แนวทาง การปฏิบัติงาน ภายใต้โครงการ TIWB	พิจารณาราย ผู้เสียภาษีที่จะเป็น กรณีศึกษาและ ประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อหารือกับ ผู้เชี่ยวชาญ จากสรรพากร และศุลกากร สหราชอาณาจักร และไอร์แลนด์เหนือ	ประชุมหารือกับ ผู้เชี่ยวชาญ จากสรรพากร และศุลกากร สหราชอาณาจักร และไอร์แลนด์เหนือ	สรุปเทคนิค หรือทักษะต่าง ๆ เพื่อนำไปปรับใช้ ในการปฏิบัติงาน และรายงาน ความคืบหน้า ต่อกรมสรรพากร	Top-Down A	ปพ.
๘	แผนการกำหนด ประมาณการรายได้ ให้สอดคล้องกับ ภาวะเศรษฐกิจ และศักยภาพ ของกลุ่มธุรกิจ	ระดับความสำเร็จ ของการดำเนินการ ตามแผนการกำหนด ประมาณการรายได้ ให้สอดคล้องกับ ภาวะเศรษฐกิจ และศักยภาพ ของกลุ่มธุรกิจ	รวบรวมข้อมูล ที่มีอิทธิพล ต่อการจัดเก็บ ภาษีอากร และสอดคล้องกับ ภาวะเศรษฐกิจ และศักยภาพ ของกลุ่มธุรกิจ ถ่ายทอด ให้หน่วยกำกับ ในลักษณะข้อมูล สารสนเทศ	กำหนดรูปแบบ/ ช่องทางการ ถ่ายทอด เครื่องบ่งชี้ ภาวะเศรษฐกิจ และศักยภาพ ของกลุ่มธุรกิจ	รวบรวม ข้อเสนอแนะ	ปรับรูปแบบ ช่องทาง การถ่ายทอด เครื่องบ่งชี้ ภาวะเศรษฐกิจ และศักยภาพ ของกลุ่มธุรกิจ ให้ตรงกับ การนำไปปรับใช้ ของหน่วยกำกับ	นำเสนอคณะทำงาน ติดตามการจัดเก็บ รายได้กรมสรรพากร	Top-Down A	ผษ.

แผนงาน/โครงการ		ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
			๑	๒	๓	๔	๕		
๙	แผนบริหารการจัดเก็บภาษีอากร	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารการจัดเก็บภาษีอากร	กำหนดประมาณการเป้าหมายและถ่ายทอดไปยังหน่วยปฏิบัติ	ติดตามประเมินผลการจัดเก็บภาษีสรุปผลและวิเคราะห์การจัดเก็บภาษีประจำไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	วิเคราะห์การจัดเก็บภาษีและกำหนดกลยุทธ์ในการบริหารจัดการเก็บภาษีในการประชุม ก.บ.ภ. ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ภายในเดือน ก.พ. ๒๕๖๕	ติดตามประเมินผลการจัดเก็บภาษีรอบ ๖ เดือน และนำเสนอต่อที่ประชุม ค.บ.ส. รายได้	นำเสนอคาดการณ์จัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อที่ประชุม ค.บ.ส. รายได้	Top-Down B	ผช./สภ./สท./ภญ.
๑๐	แผนควบคุมติดตามการจัดเก็บภาษีจากผู้ประกอบการรายใหญ่ในท้องที่ (สภ./สท.)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนควบคุมติดตามการจัดเก็บภาษีจากผู้ประกอบการรายใหญ่ในท้องที่ (สภ./สท.)	จัดทำรายละเอียดแผนควบคุมติดตามการจัดเก็บภาษีจากผู้ประกอบการรายใหญ่ในท้องที่ (สภ./สท.)	กำหนดแผนงานและรายละเอียดตัวชี้วัดและแจ้งให้หน่วยปฏิบัติคัดเลือกผู้ประกอบการรายใหญ่ในท้องที่ ๑๐๐/๒๐๐ รายแรก	รวบรวมข้อมูลผู้ประกอบการรายใหญ่ในท้องที่ ๑๐๐/๒๐๐ รายแรก และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล	ส่งข้อมูลผู้ประกอบการรายใหญ่ในท้องที่ ๑๐๐/๒๐๐ รายแรกให้ต้งรายและนำข้อมูลเข้าสู่ระบบสนับสนุนฯ ต่อไป	จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของสภ./สท. เสนอต่อ ค.บ.ส. ที่กำกับดูแล ผช. และ ค.บ.ส. ที่กำกับดูแล สภ./สท.	Top-Down B	ผช./สภ./สท./ภญ.
๑๑	แผนการจัดทำ Super Dashboard	ระดับความสำเร็จของแผนการจัดทำ Super Dashboard	รวบรวมความต้องการใช้งานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	จัดเตรียมข้อมูล	ออกแบบและพัฒนา Dashboard	ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทดลองใช้งาน	เสนอรรมเพื่อพิจารณาอนุมัติเปิดใช้งาน	Top-Down A	นช.
๑๒	แผนการขยายฐานภาษีโดยใช้ข้อมูลธุรกรรมลักษณะเฉพาะ	ระดับความสำเร็จของแผนการขยายฐานภาษีโดยใช้ข้อมูลธุรกรรมลักษณะเฉพาะ	รวบรวมความต้องการใช้งานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	เตรียมความพร้อมของข้อมูล	แสดงผลจากการวิเคราะห์ข้อมูลในรูปแบบข้อมูลจำลอง (Mock Up Data)	รับความเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสรุปความต้องการใช้งาน	วิเคราะห์ข้อมูลและเสนอผลการวิเคราะห์ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	Top-Down A	นช.

แผนงาน/โครงการ		ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
			๑	๒	๓	๔	๕		
๑๓	แผนงานวิเคราะห์ข้อมูลการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา รายผิดปกติ	ร้อยละของจำนวนเงินภาษีที่เรียกเก็บได้จากรายผิดปกติเปรียบเทียบกับประมาณการ	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๔๐	ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๖๐	Top-Down A	มจ.
๑๔	แผนเพิ่มจำนวนการยื่นแบบฯ ทุกประเภทแบบผ่านอินเทอร์เน็ต	ร้อยละของจำนวนแบบฯ ที่ยื่นผ่านอินเทอร์เน็ต เทียบกับจำนวนแบบฯ ทั้งหมด (ยกเว้น ภ.ง.ด.๙๐ ภ.ง.ด.๙๑ และ ภ.ง.ด.๙๔)	วิเคราะห์ข้อมูล และผลการดำเนินการในปีงบประมาณที่ผ่านมา	เสนออธิบดีให้ความเห็นชอบแผนงานตามนโยบายที่ถ่ายทอดไปยังหน่วยปฏิบัติ	แจ้งแผนงานตามนโยบายที่ถ่ายทอดไปยังหน่วยปฏิบัติให้กองบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ สำนักงานสรรพากรภาค และสำนักงานสรรพากรพื้นที่	สรุปผลการยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ตเป็นรายเดือนบนระบบอินเทอร์เน็ต	สรุปรายงานผลคะแนนการยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ตเป็นรายเดือนบนระบบงาน ประเมินผลการปฏิบัติราชการ (E-PES) เกณฑ์การให้คะแนนสรรพากรพื้นที่ในกรุงเทพมหานคร +/- ร้อยละ ๕ คะแนนที่ ๑ ผลการดำเนินการได้ ร้อยละ ๕๕ คะแนนที่ ๒ ผลการดำเนินการได้ร้อยละ ๖๐ คะแนนที่ ๓ ผลการดำเนินการได้ร้อยละ ๖๕ คะแนนที่ ๔	Top-Down B	บอ./สภ./สท.

แผนงาน/โครงการ		ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
			๑	๒	๓	๔	๕		
							ผลการดำเนินการ ได้ร้อยละ ๗๐ คะแนนที่ ๕ ผลการดำเนินการ ได้ร้อยละ ๗๕ เกณฑ์การให้ คะแนนสรรพากร พื้นที่นอก กรุงเทพมหานคร +/- ร้อยละ ๕ คะแนนที่ ๑ ผลการดำเนินการ ได้ร้อยละ ๖๕ คะแนนที่ ๒ ผลการดำเนินการ ได้ร้อยละ ๗๐ คะแนนที่ ๓ ผลการดำเนินการ ได้ร้อยละ ๗๕ คะแนนที่ ๔ ผลการดำเนินการ ได้ร้อยละ ๘๐ คะแนนที่ ๕ ผลการดำเนินการ ได้ร้อยละ ๘๕		

แผนงาน/โครงการ		ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
			๑	๒	๓	๔	๕		
๑๕	แผนเพิ่มจำนวนการยื่นแบบฯ ภ.ง.ด.๑ ภ.พ.๓๐ ภ.ง.ด.๕๐ และ ภ.ง.ด.๕๓ ผ่านอินเทอร์เน็ต	ร้อยละของจำนวนแบบฯ ภ.ง.ด.๑ ภ.พ.๓๐ ภ.ง.ด.๕๐ และ ภ.ง.ด.๕๓ ที่ยื่นผ่านอินเทอร์เน็ต เทียบกับจำนวนแบบ ภ.ง.ด.๑ ภ.พ.๓๐ ภ.ง.ด.๕๐ และ ภ.ง.ด.๕๓ ทั้งหมด	วิเคราะห์ข้อมูลและผลการดำเนินการในปีงบประมาณที่ผ่านมา	เสนออธิบดีให้ความเห็นชอบแผนงานตามนโยบายที่ถ่ายทอดไปยังหน่วยปฏิบัติ	แจ้งแผนงานตามนโยบายที่ถ่ายทอดไปยังหน่วยปฏิบัติให้กองบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ สำนักงานสรรพากรภาคและสำนักงานสรรพากรพื้นที่	สรุปผลการยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ตเป็นรายเดือนบนระบบอินทราเน็ต	สรุปรายงานผลคะแนนการยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ตเป็นรายเดือนบนระบบงานประเมินผลการปฏิบัติราชการ (E-PES) เกณฑ์การให้คะแนนสรรพากรพื้นที่ในกรุงเทพมหานคร +/- ร้อยละ ๕ คะแนนที่ ๑ ผลการดำเนินการได้ร้อยละ ๕๕ คะแนนที่ ๒ ผลการดำเนินการได้ร้อยละ ๖๐ คะแนนที่ ๓ ผลการดำเนินการได้ร้อยละ ๖๕ คะแนนที่ ๔ ผลการดำเนินการได้ร้อยละ ๗๐ คะแนนที่ ๕	Top-Down B	บอ./สภ./สท.

แผนงาน/โครงการ		ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
			๑	๒	๓	๔	๕		
							ผลการดำเนินการ ได้ร้อยละ ๗๕ เกณฑ์การให้ คะแนนสรรพาการ พื้นที่นอก กรุงเทพมหานคร +/- ร้อยละ ๕ คะแนนที่ ๑ ผลการดำเนินการ ได้ร้อยละ ๖๕ คะแนนที่ ๒ ผลการดำเนินการ ได้ร้อยละ ๗๐ คะแนนที่ ๓ ผลการดำเนินการ ได้ร้อยละ ๗๕ คะแนนที่ ๔ ผลการดำเนินการ ได้ร้อยละ ๘๐ คะแนนที่ ๕ ผลการดำเนินการ ได้ร้อยละ ๘๕		

แผนงาน/โครงการ		ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
			๑	๒	๓	๔	๕		
๑๖	แผนส่งเสริมความร่วมมือสำนักงานบัญชีดำเนินธุรกรรมทางภาษีอากรให้แก่ลูกค้าผ่านระบบ Internet	ระดับความสำเร็จของแผนส่งเสริมความร่วมมือสำนักงานบัญชีดำเนินธุรกรรมทางภาษีอากรให้แก่ลูกค้าผ่านระบบ Internet	ส่งข้อมูลสำนักงานบัญชีที่มีลูกค้าใช้บริการ TAX from Home ระดับน้อยที่สุดให้สำนักงานสรรพากรภาค	ประชุมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมและติดตามสำนักงานบัญชีในการสนับสนุนลูกค้าใช้บริการ TAX from Home	เสนอโครงการส่งเสริมให้สำนักงานบัญชีสนับสนุนลูกค้าใช้บริการ TAX from Home	ดำเนินการโครงการส่งเสริมให้สำนักงานบัญชีสนับสนุนลูกค้าใช้บริการ TAX from Home	ติดตามและสรุปผลการดำเนินการเสนอกรมสรรพากร	Top-Down A	มบ.
๑๗	แผนงานจัดกลุ่มผู้ประกอบการ SME เพื่อยกระดับการส่งเสริมบริการต่าง ๆ ได้ตรงกลุ่มเป้าหมาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดกลุ่มผู้ประกอบการ SME (จำนวนรายชื่อผู้ประกอบการ SME ยืนยันแบบเพิ่มขึ้น)	หารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดกลุ่มผู้ประกอบการ SMEกลุ่มเป้าหมาย	จัดกลุ่มผู้ประกอบการ SME เพื่อดำเนินการส่งเสริมความรู้ทางภาษีอากร	จัดทำสื่อความรู้ทางภาษีอากร	ประชาสัมพันธ์สื่อความรู้ให้แก่ผู้ประกอบการ SME รายตัว	ผู้ประกอบการ SMEกลุ่มเป้าหมายยืนยันแบบเพิ่มขึ้น	Top-Down A	รก.
๑๘	แผนจัดทำข้อมูลสนับสนุน (ฐานข้อมูลผู้ประกอบการ)	ระดับความสำเร็จในการจัดทำข้อมูลสนับสนุน (มีฐานข้อมูลผู้ประกอบการให้หน่วยปฏิบัติดำเนินการอย่างน้อย ๑ ข้อมูล)	กำหนดความต้องการ (requirement) ของการประมวลผลข้อมูล	กองสำรวจและติดตามธุรกิจนอกระบบประชุมหารือร่วมกับกองเทคโนโลยีสารสนเทศ	กองสำรวจและติดตามธุรกิจนอกระบบส่งความต้องการ (requirement) เพื่อให้กองเทคโนโลยีสารสนเทศประมวลผลข้อมูล	กองสำรวจและติดตามธุรกิจนอกระบบตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล	ขออนุมัตินำข้อมูลขึ้นระบบสำรวจและติดตามธุรกิจนอกระบบเสนอผู้อำนวยการกองสำรวจและธุรกิจนอกระบบ	Top-Down A	สน.

แผนงาน/โครงการ		ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
			๑	๒	๓	๔	๕		
๑๙	แผนการเพิ่มฟังก์ชันงานบนระบบสำรวจและติดตามธุรกิจนอกระบบ	ระดับความสำเร็จในการเพิ่มฟังก์ชันงานบนระบบสำรวจและติดตามธุรกิจนอกระบบ (มีเมนูใหม่บนระบบสำรวจให้หน่วยปฏิบัติใช้งานอย่างน้อย ๑ เมนู)	กำหนดความต้องการ (requirement) เพิ่มฟังก์ชันงานของระบบสำรวจฯ	กองสำรวจและติดตามธุรกิจนอกระบบประชุมหารือร่วมกับกองเทคโนโลยีสารสนเทศ	กองสำรวจและติดตามธุรกิจนอกระบบส่งความต้องการ (requirement) เพื่อให้กองเทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาฟังก์ชันงานใหม่	กองเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการพัฒนาฟังก์ชันงานใหม่และกองสำรวจและติดตามธุรกิจนอกระบบทดสอบฟังก์ชันงานใหม่	ขออนุมัติเปิดใช้งานฟังก์ชันงานใหม่บนระบบสำรวจและติดตามธุรกิจนอกระบบเสนอผู้อำนวยการกองสำรวจและติดตามธุรกิจนอกระบบ	Top-Down A	สน.
๒๐	แผนกำกับและติดตามการปฏิบัติงานด้านการสำรวจและการดำเนินการหนังสือร้องเรียนของหน่วยปฏิบัติและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ระดับความสำเร็จในการกำกับและติดตามการปฏิบัติงานด้านการสำรวจและการดำเนินการหนังสือร้องเรียนของหน่วยปฏิบัติและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	สรุปผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกองตรวจสอบภาษีกลาง กองบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ และสำนักงานสรรพากรภาค ๑-๑๒ โดยแจ้งทาง e-mail และนำขึ้นวางบนเว็บไซต์ กองสำรวจและติดตามธุรกิจนอกระบบ	จัดทำประมาณการผู้เสียภาษีรายใหม่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๓ ๖ ๙ และ ๑๒ เดือน และนำขึ้นวางบนเว็บไซต์กองสำรวจและติดตามธุรกิจนอกระบบ	สรุปผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๓ เดือน ของกองตรวจสอบภาษีกลาง กองบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ และสำนักงานสรรพากรภาค ๑-๑๒ โดยแจ้งทาง e-mail และนำขึ้นวางบนเว็บไซต์ กองสำรวจและติดตามธุรกิจนอกระบบ	สรุปผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน ของกองตรวจสอบภาษีกลาง กองบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ และสำนักงานสรรพากรภาค ๑-๑๒ โดยแจ้งทาง e-mail และนำขึ้นวางบนเว็บไซต์ กองสำรวจและติดตามธุรกิจนอกระบบ	สรุปผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๙ เดือน ของกองตรวจสอบภาษีกลาง กองบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ และสำนักงานสรรพากรภาค ๑-๑๒ โดยแจ้งทาง e-mail และนำขึ้นวางบนเว็บไซต์ กองสำรวจและติดตามธุรกิจนอกระบบ	Top-Down B	สน./สภ./สท.

แผนงาน/โครงการ		ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
			๑	๒	๓	๔	๕		
๒๑	แผนปรับปรุงระบบแจ้งเบาะแสหลักเสียงภาษี Version ๒.๐	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปรับปรุงระบบแจ้งเบาะแสหลักเสียงภาษี Version ๒.๐	รายงานผลดำเนินงานข้อมูลจากระบบแจ้งเบาะแสฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	จัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับระบบแจ้งเบาะแสฯ	กำหนดแนวทางการปรับปรุงพัฒนาระบบแจ้งเบาะแสฯ สำหรับใช้ในการจัดทำ Requirement	จัดทำ Requirement ส่งกองเทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนา	พัฒนาระบบงานและระบบเรียกดูรายงานแล้วเสร็จ	Top-Down A	ผช.
๒๒	แผนการปรับปรุงระบบหนังสือร้องเรียนกรมสรรพากร Version ๓.๐	ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงระบบหนังสือร้องเรียนกรมสรรพากร Version ๓.๐ (ปรับปรุงอย่างน้อย ๑ เมนู)	วิเคราะห์กระบวนการงานการดำเนินการระบบหนังสือร้องเรียนแหล่งภาษี ข้อกฎหมาย และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	รวบรวมสรุปประเด็นปัญหาและแนวทางแก้ไข	ประชุม/หารือ/สอบถามความคิดเห็นร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	สรุปผลการดำเนินการเสนอผู้อำนวยการ กองสำรวจและติดตามธุรกิจนอกระบบ	ส่ง requirement ในการปรับปรุงระบบหนังสือร้องเรียนแหล่งภาษี ให้กองเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างน้อย ๑ เมนู	Top-Down A	สน.
๒๓	แผนการบูรณาการระบบสำรวจและติดตามธุรกิจนอกระบบ	ระดับความสำเร็จในการบูรณาการระบบสำรวจและติดตามธุรกิจนอกระบบ (เสนอขออนุมัติโครงการบูรณาการระบบสำรวจและติดตามธุรกิจนอกระบบต่อ ผอ.สน.)	ศึกษากระบวนการสำรวจและติดตามธุรกิจนอกระบบ และรวบรวมปัญหาอุปสรรคที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสำรวจ	สน. และ ทท. ประชุมร่วมกันเพื่อศึกษาแนวทางในการบูรณาการระบบสำรวจและติดตามธุรกิจนอกระบบ	จัดทำร่างโครงการบูรณาการระบบสำรวจและติดตามธุรกิจนอกระบบ	สน. และ ทท. ประชุมร่วมกันเพื่อกำหนดรูปแบบของการบูรณาการระบบสำรวจและติดตามธุรกิจนอกระบบ	ขออนุมัติโครงการบูรณาการระบบสำรวจและติดตามธุรกิจนอกระบบเสนอต่อ ผอ.สน.	Top-Down A	สน.

แผนงาน/โครงการ		ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
			๑	๒	๓	๔	๕		
๒๔	โครงการ Sandbox : Agile การบริหารจัดการหน้าชี้อาครทั้งระบบ	ระดับความสำเร็จของแนวทางการบริหารจัดการหน้าชี้อาคร	วิเคราะห์ข้อมูลหน้าชี้อาครเพื่อแยกประเภทหน้าและเขียนผังกระบวนการงานเร่งรัดหน้าชี้อาครค้าง (Flowchart) ให้เหมาะสมกับหน้าชี้อาครแต่ละกลุ่ม	ประชุมคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายและหน่วยงานนำร่องพร้อมทั้งกำหนดวิธีการบริหารจัดการหน้าชี้อาคร	แจ้งหน่วยงานนำร่องเพื่อดำเนินการ	ควบคุมและติดตามการดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินการเสนอกรมสรรพากร	Top-Down A	มจ.
๒๕	แผนการปรับเปลี่ยนวิธีการรับส่งหมายเรียกกับศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (TSD)	ระดับความสำเร็จของการปรับเปลี่ยนวิธีการรับส่งหมายเรียกกับศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (TSD) เป็นรูปแบบ API	ทดสอบ Web service ภายใน (กองเทคโนโลยีสารสนเทศ)	ทดสอบการติดตั้งและรับส่งข้อมูลกับ TSD (กองเทคโนโลยีสารสนเทศ และ TSD)	การเรียกใช้และจัดชุดข้อมูลวิธีใหม่ (กองเทคโนโลยีสารสนเทศ และกองมาตรฐานจัดเก็บภาษี)	นำข้อมูลที่ได้รับลงฐานข้อมูลอัตโนมัติ (กองเทคโนโลยีสารสนเทศ)	เปิดใช้งานบนระบบ DMS (กองเทคโนโลยีสารสนเทศ และกองมาตรฐานจัดเก็บภาษี)	Top-Down A	มจ.
๒๖	แผนการเร่งรัดหนี้ให้ได้เม็ดเงิน	ร้อยละผลการเร่งรัดหนี้ได้เม็ดเงินเปรียบเทียบกับประมาณการ	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐	Top-Down B	มจ./สภ./สท.
๒๗	แผนการจำหน่ายหนี้หน้าชี้อาคร	ร้อยละผลการจำหน่ายหนี้หน้าชี้อาครเปรียบเทียบกับประมาณการ	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐	Top-Down B	มจ./สภ./สท.

แผนงาน/โครงการ		ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
			๑	๒	๓	๔	๕		
๒๘	โครงการบันทึกข้อมูลระบบงานคดี (LMS) (Litigation Management System)	ระดับความสำเร็จของการบันทึกข้อมูลระบบงานคดี (LMS) ของหน่วยงาน	ขออนุมัติโครงการ	รวบรวมข้อมูลระบบงานคดี (LMS) ของสำนักงานสรรพากรภาค ๔ ถึงสำนักงานสรรพากรภาค ๑๒ และกองบริหารธุรกิจขนาดใหญ่	ประชุมปัญหาอุปสรรคของการบันทึกข้อมูลระบบงานคดี (LMS)	สรุปผลการปฏิบัติงานในการบันทึกข้อมูลระบบงานคดี (LMS)	เสนอต่อกรมสรรพากร	Top-Down A	สค.
๒๙	โครงการเจาะประเด็นข้อกฎหมายเกี่ยวกับการดำเนินคดี	ระดับความสำเร็จเผยแพร่ประเด็นข้อกฎหมายเกี่ยวกับการดำเนินคดีบนเว็บไซต์ของกองสืบสวนและคดี	ขออนุมัติโครงการ	รวบรวมข้อมูล	วิเคราะห์ข้อมูล	สรุปประเด็นข้อกฎหมาย	นำขึ้นบนเว็บไซต์ของกองสืบสวนและคดี	Top-Down A	สค.
๓๐	โครงการย่อฎีกา	ร้อยละของการนำคำพิพากษาของศาลขึ้นบนเว็บไซต์ของกองสืบสวนและคดี	ร้อยละ ๔๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐	Top-Down A	สค.
๓๑	แผนการเร่งรัดการพิจารณาอุทธรณ์รายที่คาดว่าจะได้เม็ดเงิน	ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนรวมพิจารณาอุทธรณ์รายที่ ฎ. สก.๑ - สก.๑๒ แจ่งเป็นรายเป้าหมายภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๕	มอบหมายผู้รับผิดชอบ	ประสานงาน ฎ. สก.๑ - ๑๒ ขอรายละเอียดและชื่อรายเป้าหมายเสนอท่าน ทปช.	ร้อยละ ๕๐ ของรายเป้าหมาย	ร้อยละ ๗๐ ของรายเป้าหมาย	ร้อยละ ๑๐๐ ของรายเป้าหมาย	Top-Down A	อธ.

แผนงาน/โครงการ		ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
			๑	๒	๓	๔	๕		
๓๒	แผนการลดงานค้างพิจารณาอุทธรณ์งานพิจารณาคำร้องขอลด/งดเบี้ยปรับและเงินเพิ่มภาษีอากรและการพิจารณาคำสั่งทางปกครอง	ร้อยละ ๗๐ ของปริมาณงานร่วมพิจารณาอุทธรณ์ งานพิจารณา คำร้องขอลด/งดเบี้ยปรับและเงินเพิ่มภาษีอากร และการพิจารณา คำสั่งทางปกครอง ที่ต้องดำเนินการ ในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕	มอบหมายผู้รับผิดชอบติดตามผล	ประชาสัมพันธ์วิธีการปฏิบัติงานตามโครงการ	ดำเนินการได้มากกว่าร้อยละ ๔๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๖๐ ของปริมาณงานที่ต้องดำเนินการ	ดำเนินการได้มากกว่าร้อยละ ๖๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๗๐ ของปริมาณงานที่ต้องดำเนินการ	ดำเนินการได้ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไปของปริมาณงานที่ต้องดำเนินการ	Top-Down A	อธ.
๓๓	แผนการวิเคราะห์ผลคำวินิจฉัยอุทธรณ์ และผลการวิเคราะห์คำพิพากษากฎีกา	ระดับความสำเร็จของจำนวนรายการที่กรมสรรพากรเห็นชอบอย่างน้อย ๑๐ เรื่อง	มอบหมายผู้รับผิดชอบ	กรมสรรพากรเห็นชอบ (สะสม) ๔ เรื่อง	กรมสรรพากรเห็นชอบ (สะสม) ๖ เรื่อง	กรมสรรพากรเห็นชอบ (สะสม) ๘ เรื่อง	กรมสรรพากรเห็นชอบ (สะสม) ๑๐ เรื่อง	Top-Down A	อธ.
๓๔	แผนการพัฒนาระบบสร้างและส่งคำขอข้อมูล แปลงไฟล์ และรวมไฟล์ข้อมูลบัญชีเงินฝากอิเล็กทรอนิกส์	ระดับความสำเร็จของแผนการพัฒนา ระบบสร้าง และส่งคำขอข้อมูล แปลงไฟล์และรวมไฟล์ข้อมูลบัญชีเงินฝากอิเล็กทรอนิกส์	ประชุมหารือร่วมกับ ทท. เพื่อกำหนดทิศทางในการพัฒนาระบบสร้างและส่งคำขอข้อมูล และแปลงไฟล์ข้อมูลบัญชีเงินฝากอิเล็กทรอนิกส์	เก็บรายละเอียดความต้องการ (Requirement) ในการพัฒนาระบบสร้างและส่งคำขอข้อมูล แปลงไฟล์ และรวมไฟล์ข้อมูลบัญชีเงินฝากอิเล็กทรอนิกส์	กองตรวจสอบภาษีกลาง แจ้งรายละเอียดความต้องการ (Requirement) ในการพัฒนาระบบสร้างและส่งคำขอข้อมูล แปลงไฟล์ และรวมไฟล์ข้อมูลบัญชีเงินฝากอิเล็กทรอนิกส์ ไปยังกองเทคโนโลยีสารสนเทศ	ประชุมร่วมกับธนาคาร เพื่อทำการทดสอบซอฟต์แวร์ (UAT : User Acceptance Test) และทำการส่งคำขอข้อมูลบัญชีเงินฝากจริงไปยังธนาคาร (PRD : Production) และทำการส่งข้อมูลใช้งานจริงไปยังธนาคาร (PRD)	นำเสนอผลการพัฒนาระบบสร้าง และส่งคำขอข้อมูล แปลงไฟล์และรวมไฟล์ข้อมูลบัญชีเงินฝากอิเล็กทรอนิกส์ ต่อกรมสรรพากร	Top-Down A	ตส.

แผนงาน/โครงการ		ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
			๑	๒	๓	๔	๕		
๓๕	แผนการจัดทำฐานข้อมูลในระบบข้อมูลทรัพย์สินที่เป็นมรดกของเจ้ามรดก	ระดับความสำเร็จของแผนการจัดทำฐานข้อมูลในระบบข้อมูลทรัพย์สินที่เป็นมรดกของเจ้ามรดก	๑. ศึกษาและวิเคราะห์รูปแบบของระบบข้อมูลทรัพย์สินที่เป็นมรดกของเจ้ามรดก ประกอบด้วย ขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้ ๑.๑ วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้รับจากหน่วยงานภายนอกและภายในมาจัดแบ่งประเภทของข้อมูล ๑.๒ วางแผนการบริหารจัดการข้อมูล ๑.๓ จัดทำร่างรูปแบบการแสดงผลและฟังก์ชันการใช้งาน	๑. ประชุมร่วมระหว่าง ตส. และ ทท. เพื่อหารือการจัดทำระบบข้อมูลทรัพย์สินที่เป็นมรดกของเจ้ามรดก และจัดทำระบบข้อมูลทรัพย์สินที่เป็นมรดกของเจ้ามรดก ๒. เก็บรายละเอียดความต้องการ (Requirement) ในการพัฒนาระบบข้อมูลทรัพย์สินที่เป็นมรดกของเจ้ามรดก	๑. ตส.แจ้งรายละเอียดความต้องการ (Requirement) ในการพัฒนาระบบข้อมูลทรัพย์สินที่เป็นมรดกของเจ้ามรดก ๒. ดำเนินการทดสอบและปรับปรุงระบบข้อมูลทรัพย์สินที่เป็นมรดกของเจ้ามรดกให้สอดคล้องการนำไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง	นำระบบข้อมูลทรัพย์สินที่เป็นมรดกของเจ้ามรดกมาใช้ปฏิบัติงานจริง	นำเสนอพัฒนาระบบข้อมูลทรัพย์สินที่เป็นมรดกของเจ้ามรดกผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคต่อกรมสรรพากร	Top-Down A	ตส.

แผนงาน/โครงการ		ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
			๑	๒	๓	๔	๕		
๓๖	แผนการปรับปรุงระบบข้อมูลผู้ออกไปกำกับภาษีโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย Version ๑.๐๐	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนการปรับปรุงระบบข้อมูลผู้ออกไปกำกับภาษีโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย Version ๑.๐๐	๑. ประชุมหารือเพื่อวิเคราะห์ประโยชน์ที่จะได้รับจากการปรับปรุงระบบข้อมูลผู้ออกไปกำกับภาษีโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย Version ๑.๐๐ ๒. ประชุมหารือร่วมกับ กม. สค. และ ทท. เพื่อพิจารณาข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เช่น มาตรา ๑๐ แห่งประมวลรัษฎากร แนวทางปฏิบัติกรมสรรพากร ที่ บก.๑/๒๕๕๕ เป็นต้น กรณีการเปิดเผยรายงาน	ตส. แจ้งรายละเอียดความต้องการ (Requirement) ในการปรับปรุงระบบข้อมูลผู้ออกไปกำกับภาษีโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ไปยัง ทท.	นำเข้าข้อมูลหรือเอกสาร "รายงานการแจ้งชื่อหรือถอนชื่อผู้ออกไปกำกับภาษีโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย" เข้าสู่ระบบข้อมูลผู้ออกไปกำกับภาษีโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย Version ๒.๐	๑. ขออนุมัติหลักการต่ออธิบดีในการใช้ข้อมูลจากการรายงานการแจ้งชื่อหรือถอนชื่อผู้ออกไปกำกับภาษีโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายเพื่อเป็นหลักฐานประกอบสำนวนตรวจสอบภาษี และแจ้งให้หน่วยงานกรมสรรพากรทั่วประเทศถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ๒. ขออนุมัตินำระบบงานขึ้นบน Intranet กรมสรรพากร โดยแบ่งเป็น ๒ ระยะ คือ ๒.๑ เปิดใช้งานสำหรับเจ้าหน้าที่ตส. ภายใน ก.ค. ๖๕	นำเสนอผลการปรับปรุงระบบข้อมูลผู้ออกไปกำกับภาษีโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ต่อกรมสรรพากร	Top-Down A	ตส.

แผนงาน/โครงการ		ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
			๑	๒	๓	๔	๕		
			การแจ้งชื่อและถอนชื่อผู้ออกใบกำกับภาษีโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ๓. เก็บรายละเอียดความต้องการ (Requirement) ในการปรับปรุงระบบข้อมูลผู้ออกใบกำกับภาษีโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย Version ๒.๐			๒.๒ เปิดใช้งานให้กับหน่วยงานกรมสรรพากรทั่วประเทศภายใน ส.ค. ๖๕			
๓๗	แผนการส่งเสริมการใช้ข้อมูลจากการแลกเปลี่ยนข้อมูล (EOI) ตามพันธกรณีระหว่างประเทศ เพื่อสนับสนุนการจัดเก็บภาษี	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการส่งเสริมการใช้ข้อมูลจากการแลกเปลี่ยนข้อมูล (EOI) ตามพันธกรณีระหว่างประเทศ เพื่อสนับสนุนการจัดเก็บภาษี	สำรวจความต้องการในการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการแลกเปลี่ยนข้อมูลของเจ้าหน้าที่หน่วยปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการแลกเปลี่ยนข้อมูล	จัดบรรยายหรือประชุมเพื่อส่งเสริมการใช้ข้อมูลจากการแลกเปลี่ยนข้อมูลให้กับเจ้าหน้าที่หน่วยปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการแลกเปลี่ยนข้อมูล หัวข้อที่ ๑	จัดบรรยายหรือประชุมเพื่อส่งเสริมการใช้ข้อมูลจากการแลกเปลี่ยนข้อมูลให้กับเจ้าหน้าที่หน่วยปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการแลกเปลี่ยนข้อมูล หัวข้อที่ ๒	จัดบรรยายหรือประชุมเพื่อส่งเสริมการใช้ข้อมูลจากการแลกเปลี่ยนข้อมูลให้กับเจ้าหน้าที่หน่วยปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการแลกเปลี่ยนข้อมูล หัวข้อที่ ๓	สรุปผลการพัฒนาองค์ความรู้และความต้องการในการพัฒนาองค์ความรู้และทักษะที่เจ้าหน้าที่ต้องการเพิ่มเติมต่อไปในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และเสนอต่อ ค.บ.ส. ที่กำกับ	Top-Down A	ปพ.

แผนงาน/โครงการ		ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
			๑	๒	๓	๔	๕		
๓๘	แผนการพัฒนา ระบบฐานข้อมูล ขนาดใหญ่ (Big Data)	ระดับความสำเร็จ ของแผนการพัฒนา ระบบฐานข้อมูล ขนาดใหญ่ (Big Data)	ออกแบบ ด้านความ ปลอดภัยและการ บริหารจัดการ ข้อมูล	จัดทำชุดข้อมูล และกำหนดสิทธิ์ การใช้งาน	อบรมการใช้งาน Big Data	ให้บริการการ ใช้งาน Big Data	มีผู้ใช้บริการ ในการจัดทำ โครงการบริหาร การจัดเก็บภาษี จำนวน ๕ โครงการ	Top-Down A	ทท.
๓๙	แผนพัฒนา/ปรับปรุง ระบบงานที่เกี่ยวข้องกับ กระบวนการตรวจสอบ ภาษีอากร	ระดับความสำเร็จ ของการจัดทำความ ต้องการในการพัฒนา/ ปรับปรุงระบบงาน ที่เกี่ยวข้องกับ กระบวนการตรวจสอบ ภาษีอากร	ศึกษาระเบียบ แนวทางปฏิบัติ และระบบงาน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนด แนวทางในการ พัฒนา/ปรับปรุง ระบบ	รวบรวม ความต้องการ ใช้งานของ หน่วยปฏิบัติ และหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	กำหนดความ ต้องการ (requirement) ในการพัฒนา/ ปรับปรุงระบบงาน	เสนอขออนุมัติ ต่อกรมสรรพากร	ส่งความต้องการ (requirement) ให้กองเทคโนโลยี สารสนเทศ ดำเนินการ	Top-Down A	มก.
๔๐	แผนศึกษาการพัฒนา การคืนภาษีเงินได้ นิติบุคคลจากส่วนกลาง	ระดับความสำเร็จ ของการศึกษา การพัฒนาการคืน ภาษีเงินได้นิติบุคคล จากส่วนกลาง	ศึกษาและรวบรวม ประเด็นที่เกี่ยวข้อง	ประชุมหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อหารือ แนวทางการ พัฒนาการคืนฯ	วิเคราะห์ ข้อเท็จจริง เพื่อนำมากำหนด แนวทางในการ พัฒนาการคืนฯ	จัดทำกรอบ ความต้องการ พัฒนาการคืนฯ	เสนอรายงานผล การศึกษาการคืนฯ ต่อกรมสรรพากร	Top-Down A	มก.
๔๑	แผนการติดตาม และประเมินผล ตามแผนการปฏิบัติงาน การแนะนำและ ตรวจสอบภาษีอากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ระดับความสำเร็จ ของการติดตาม และประเมินผล ตามแผนการปฏิบัติงาน การแนะนำและตรวจสอบ ภาษีอากรประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	กำหนดรูปแบบ รายงานการ ประเมินผลตาม แผนการปฏิบัติงาน การแนะนำ และตรวจสอบ ภาษีอากร ประจำปี งบประมาณ	จัดทำวิธีการ ประมวลผลข้อมูล เพื่อแสดง ในรายงานฯ	ขอข้อมูลจาก หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	ประมวลผลข้อมูล เพื่อจัดทำ รายงานฯ	แสดงรายงานฯ บนระบบ เครือข่ายราชการ ภายในเดือน ก.พ. ๒๕๖๕	Top-Down B	มก./สภ./ สท./ภญ./ตส.

แผนงาน/โครงการ		ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
			๑	๒	๓	๔	๕		
			พ.ศ. ๒๕๖๕						
๔๒	โครงการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก	ระดับความสำเร็จของการจัดสัมมนา การป้องกัน และปราบปรามการใช้เทคโนโลยีในการกระทำ ความผิดกับหน่วยงาน ภายนอก	ขออนุมัติโครงการ	รวบรวมปัญหา และอุปสรรค ที่เกิดขึ้น จากการปฏิบัติงาน	จัดสัมมนา ร่วมระหว่าง กองสืบสวนและคดี กับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	สรุปแนวทาง ที่เป็นรูปธรรมเป็น ข้อตกลงที่ใช้ ร่วมกันเพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงาน	เสนอรายงานต่อ กรมสรรพากร	Top-Down A	สค.
๔๓	แผนส่งเสริม การยื่นคำร้อง/คำขอ ผ่านระบบ e-Tax Agent	ระดับความสำเร็จ ของระบบ e-Tax Agent เริ่มให้บริการ	ประชุมกับ กองเทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อทดสอบ ระบบงาน (Demo)	ประชุมหารือกับ กองกฎหมายและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขประกาศ กรมสรรพากรฯ	ประชุมหารือกับ กองมาตรฐาน การจัดเก็บภาษี และหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไข แนวทางปฏิบัติฯ	ทดสอบการใช้ ระบบงานจริง	ขออนุมัติเปิดใช้ ระบบงาน	Top-Down A	มบ.
๔๔	แผนงานกำกับมาตรฐาน และเสริมสร้างคุณภาพ สำนักงานบัญชี	ระดับความสำเร็จ ของการจัดระดับ สำนักงานบัญชี	ประชุมหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนด หลักเกณฑ์ การจัดระดับ คุณภาพ สำนักงานบัญชี	จัดเตรียมข้อมูล สำนักงานบัญชี และลูกค้าของ สำนักงานบัญชี	กำหนดหลักเกณฑ์ การจัดระดับ คุณภาพ สำนักงานบัญชี	ส่งข้อมูล สำนักงานบัญชี และลูกค้า ของสำนักงานบัญชี ให้หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง ประมวลผลคะแนน ตามข้อมูลที่ใช้ ในการจัดระดับ คุณภาพสำนักงาน บัญชี	ประมวลผลคะแนน ตามเกณฑ์การจัด ระดับคุณภาพ สำนักงานบัญชี และสรุปผลเสนอ กรมสรรพากร	Top-Down A	มบ.

แผนงาน/โครงการ		ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
			๑	๒	๓	๔	๕		
๔๕	แผนการเสริมสร้างความร่วมมือกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานบัญชีเพื่อลดความเสี่ยงการออก/ใช้ใบกำกับภาษีที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย	ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างความร่วมมือกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานบัญชีเพื่อลดความเสี่ยงการออก/ใช้ใบกำกับภาษีที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย	ประมวผลและวิเคราะห์ข้อมูลรายผู้สอบบัญชีและสำนักงานบัญชีที่มีความเสี่ยง	คัดเลือกรายผู้สอบบัญชีและสำนักงานบัญชีกลุ่มเป้าหมาย	ขออนุมัติรูปแบบจดหมายเตือนผู้สอบบัญชีและสำนักงานบัญชีกลุ่มเป้าหมาย	ส่งจดหมายเตือนผู้สอบบัญชีและสำนักงานบัญชีกลุ่มเป้าหมาย	รายงานการดำเนินการเสริมสร้างความร่วมมือกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานบัญชีเพื่อลดความเสี่ยงการออก/ใช้ใบกำกับภาษีที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายระหว่างเดือนพ.ค. - ก.ย. ๖๕	Top-Down A	มบ.
S๒ พัฒนาระบบการบริหารและการบริการ เพื่อเสริมสร้างการแข่งขันทางเศรษฐกิจและสังคม									
๔๖	แผนการจัดการความรู้ด้านภาษีอากรเพื่อส่งเสริมผู้ประกอบการ SME ให้เติบโตอย่างยั่งยืน	ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ด้านภาษีอากรเพื่อส่งเสริมผู้ประกอบการ SME	จัดทำแผนงานเรียนรู้ประจำปีงบประมาณเป็นรายไตรมาส	จัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านภาษีแล้วเสร็จ ๑ เรื่อง	จัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านภาษีแล้วเสร็จ ๒ เรื่อง	จัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านภาษีแล้วเสร็จ ๓ เรื่อง	จัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านภาษีแล้วเสร็จ ๔ เรื่อง	Top-Down A	ภก.
๔๗	แผนงานวิเคราะห์ความต้องการเรียนรู้ของผู้ประกอบการ SME เพื่อส่งเสริมความรู้ให้เป็นระบบ	ระดับความสำเร็จของการจัดหมวดหมู่การเรียนรู้ทางภาษีอย่างน้อย ๑ เรื่อง	สำรวจความต้องการเรียนรู้ของผู้ประกอบการ SME	วิเคราะห์และสรุปความต้องการเรียนรู้ของผู้ประกอบการ SME	จัดหมวดหมู่การเรียนรู้ทางภาษีสำหรับผู้ประกอบการ SME	จัดทำสื่อการเรียนรู้ทางภาษีตามหมวดหมู่	ประชาสัมพันธ์สื่อการเรียนรู้ทางภาษีอย่างน้อย ๑ เรื่อง	Top-Down A	ภก.

แผนงาน/โครงการ		ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
			๑	๒	๓	๔	๕		
๔๘	แผนการศึกษากฎหมายภาษีอากร เพื่อการจัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้แก่ผู้ประกอบการ SME	แผนการศึกษากฎหมายภาษีอากร เพื่อการจัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้แก่ผู้ประกอบการ SME	ศึกษากฎหมายภาษีอากรออกใหม่	ประสานกองกฎหมายเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่เผยแพร่	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์แล้วเสร็จอย่างน้อย ๒ เรื่อง	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์แล้วเสร็จอย่างน้อย ๔ เรื่อง	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์แล้วเสร็จอย่างน้อย ๖ เรื่อง	Top-Down A	ภก.
๔๙	โครงการ "Clear Cut ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕"	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ Clear Cut (เป้าหมายจำนวนสถิติผู้เข้าชมไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ ราย)	เสนอขออนุมัติจัดทำโครงการ Clear Cut	รวบรวมข้อคำถามต่าง ๆ เกี่ยวกับ - การยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา - การยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล	ส่งข้อมูลคำถามคำตอบที่ได้สรุปประเด็นสำคัญให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสอบถามความถูกต้อง - การยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา - การยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล	นำข้อมูลที่ผ่านมาการสอบทานไปเผยแพร่ผ่าน RD Intelligence Center ขอบอกบน Intranet และ Internet - การยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา - การยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล	รายงานผลโครงการ	Top-Down A	ศร.
๕๐	แผนงานเพิ่มความรู้ใหม่และจำนวนผู้ใช้งาน	ระดับความสำเร็จของแผนงาน	วิเคราะห์ระบบฐานข้อมูล	เสนอขออนุมัติจัดทำโครงการ	ประชุมหารือกับกองเทคโนโลยี	ทดสอบการใช้งานและแก้ไขปรับปรุง	เปิดใช้งานระบบ	Top-Down A	ศร.

แผนงาน/โครงการ		ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
			๑	๒	๓	๔	๕		
	ระบบ RD Knowledge	เพิ่มความรู้ใหม่ และจำนวนผู้ใช้งาน ระบบ RD Knowledge	RD Knowledge		สารสนเทศ เพื่อกำหนด รายละเอียดของ ระบบงาน				
๕๑	โครงการแข่งขัน การยื่นแบบ แสดงรายการภาษีเงินได้ บุคคลธรรมดา จากเงินเดือนและค่าจ้าง ปีภาษี ๒๕๖๔ สำหรับบุคลากร ที่อยู่ในระบบจ่ายตรง (GFMIS)	ระดับความสำเร็จ ของการจัดทำโครงการ แข่งขันการยื่นแบบ แสดงรายการภาษี เงินได้บุคคลธรรมดา จากเงินเดือนและค่าจ้าง ปีภาษี ๒๕๖๔ สำหรับบุคลากร ที่อยู่ในระบบจ่ายตรง (GFMIS)	ขออนุมัติ โครงการฯ	ร่วมกับกอง เทคโนโลยี สารสนเทศ พัฒนาระบบ และประมวลผล เพื่อนำข้อมูลขึ้น ระบบฯ	ทำหนังสือขอความ ร่วมมือไปยัง หน่วยงานต้นสังกัด ที่เบิกจ่ายเงินเดือน	ประสานกอง เทคโนโลยี สารสนเทศ ให้ประมวลผล เมื่อสิ้นสุดโครงการ เพื่อโอนข้อมูล ผู้ไม่ยื่นแบบไปยัง โครงการติดตาม การยื่นแบบฯ	รายงานผลเสนอ กรมฯ	Top-Down A	มจ.
๕๒	โครงการกียิติน กฎหมายเพื่อยกเลิก หรือปรับปรุงกฎหมาย ที่ไม่จำเป็นร่วมกับ TDRI	ระดับความสำเร็จ ของการศึกษาเพื่อ ยกเลิกหรือปรับปรุง กฎหมายที่ไม่จำเป็น	ประชุมร่วมกับ TDRI เพื่อกำหนด วิธีการดำเนินการ	survey pain point ของผู้เสียภาษี เพื่อระบุปัญหา ที่ต้องดำเนินการ แก้ไข	รวบรวมและ วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อกำหนดวิธีการ แก้ปัญหา	ดำเนินการ ตรวจสอบข้อมูล และจัดทำ Best Practice ร่วมกับ TDRI	จัดทำรายงานผล การศึกษาเสนอต่อ กรมสรรพากร	Top-Down A	กม.
๕๓	โครงการวิเคราะห์ ปัญหาการเสียภาษี ซ้ำซ้อนจากการขายฝาก	ระดับความสำเร็จของ ข้อเสนอการวิเคราะห์ ปัญหาการเสียภาษี ซ้ำซ้อนจากการขายฝาก	จัดตั้งคณะทำงาน เพื่อดำเนินการ ตามแผน	รวบรวมปัญหาการ เสียภาษีซ้ำซ้อน จากการขายฝาก	พิจารณาปัญหา การเสียภาษี ซ้ำซ้อนจากการ ขายฝาก	วิเคราะห์แนวทาง แก้ไขปัญหาการ เสียภาษีซ้ำซ้อน จากการขายฝาก	จัดทำรายงานผล การศึกษาเสนอต่อ กรมสรรพากร	Top-Down A	กม.
๕๔	แผนการบูรณาการ ระเบียบการจัดทำ หนังสือตอบข้อหารือ	ระดับความสำเร็จ ของการจัดทำระเบียบ การจัดทำหนังสือ	ตั้งคณะทำงาน ปรับปรุงมาตรฐาน การตอบข้อหารือ	สำรวจ รวบรวม ประเด็นปัญหา ที่มีผลกระทบต่อ	ประชุมร่วมกับ หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องกับ	คณะทำงาน พิจารณา ร่างแนวทางปฏิบัติ หรือระเบียบ	เสนอ ร่างแนวทางปฏิบัติ หรือระเบียบ	Top-Down A	กม.

แผนงาน/โครงการ		ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
			๑	๒	๓	๔	๕		
	ของเจ้าหน้าที่ กรมสรรพากร	ตอบข้อหารือ		การตอบข้อหารือ	การตอบข้อหารือ	หรือระเบียบ	ต่อกรมสรรพากร		
๕๕	แผนการเข้ารับการประเมินมาตรฐานการรักษาความลับความปลอดภัยของข้อมูล (Confidentiality and Data Safeguards)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการเข้ารับการประเมินมาตรฐานการรักษาความลับความปลอดภัยของข้อมูล (Confidentiality and Data Safeguards)	ประชุมหรือประสานงานกับหน่วยงานภายในกรมสรรพากรเพื่อให้ได้ข้อมูลและข้อเท็จจริงเกี่ยวกับกระบวนการจัดการความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของกรมสรรพากร	จัดประชุมคณะกรรมการจัดการความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของกรมสรรพากร (Information Security Management Committee : ISM) เพื่อรวบรวมประเด็นกระบวนการที่ต้องปรับปรุงสำหรับการจัดการความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของกรมสรรพากร	ปรับปรุงแบบสอบถาม Questionnaire for Confidentiality and Data Safeguards Assessments ตามที่ Global Forum ให้ข้อเสนอแนะ	เข้ารับการประเมิน Confidentiality and Data Safeguards Assessments	รายงานผลการประเมิน Confidentiality and Data Safeguards Assessments ต่อกรมสรรพากรหรือความคืบหน้าการพิจารณาผลการประเมินและแจ้งข้อเสนอแนะให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ (ถ้ามี)	Top-Down A	ปพ.

แผนงาน/โครงการ		ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
			๑	๒	๓	๔	๕		
๕๖	แผนจัดทำ/ปรับปรุงระเบียบ/แนวทางปฏิบัติ	ระดับความสำเร็จของการจัดทำ/ปรับปรุงระเบียบ/แนวทางปฏิบัติ	กำหนดระเบียบ/แนวทางปฏิบัติที่จะดำเนินการจัดทำหรือปรับปรุง	ศึกษาวิเคราะห์ข้อกฎหมายระเบียบแนวทางปฏิบัติปัญหาอุปสรรคที่เกี่ยวข้อง	จัดทำ/ปรับปรุงระเบียบ/แนวทางปฏิบัติ	ประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	เสนอระเบียบ/แนวทางปฏิบัติต่อกรมสรรพากร	Top-Down A	มก.
๕๗	โครงการปรับปรุงระเบียบ/แนวปฏิบัติ/ข้อมูลความเข้าใจ/อื่นๆ	ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงระเบียบ/แนวปฏิบัติ/ข้อมูลความเข้าใจ/อื่นๆ	แต่งตั้งคณะทำงาน	ปรับปรุงระเบียบ/แนวปฏิบัติ/ข้อมูลความเข้าใจ/อื่นๆ หรือประเด็นที่ผู้ปฏิบัติมีข้อสงสัยหรือปฏิบัติไม่ถูกต้อง	กำหนดระเบียบ/แนวทางปฏิบัติ/ข้อมูลความเข้าใจ/อื่นๆ กรณีที่ปฏิบัติไม่ถูกต้อง เพื่อให้ได้ข้อยุติที่สามารถปฏิบัติได้เป็นมาตรฐานเดียวกัน	สรุปข้อเท็จจริง	เสนอต่อกรมสรรพากร	Top-Down A	สค.
๕๘	แผนการปรับปรุงแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการหนังสือร้องเรียนแหล่งภาษี	ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการหนังสือร้องเรียนแหล่งภาษี (เสนอหลักการปรับปรุงแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการหนังสือร้องเรียนแหล่งภาษี	วิเคราะห์แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการหนังสือร้องเรียนแหล่งภาษี เพื่อระบุปัญหาและอุปสรรค	สรุปผลการวิเคราะห์ ปัญหาและอุปสรรค	จัดประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อหารือแนวทางการปรับปรุงแนวทางปฏิบัติฯ	สรุปผลการประชุมและมติตามที่ประชุมเห็นชอบ	เสนอหลักการปรับปรุงแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการหนังสือร้องเรียนแหล่งภาษีต่อผู้อำนวยการกองสำรวจและติดตามธุรกิจนอกระบบ	Top-Down A	สน.

แผนงาน/โครงการ		ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
			๑	๒	๓	๔	๕		
		ต่อผู้อำนวยการกองสำรวจและติดตามธุรกิจนอกระบบ)							
๕๙	แผนการจัดหาตัวแทนผู้ให้บริการ (Service Provider) ในการจัดทำแบบ e-PP.๑๐	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการจัดหาตัวแทนผู้ให้บริการ (Service Provider) ในการจัดทำแบบ e-PP.๑๐	ทบทวน ศึกษา และวิเคราะห์กระบวนการของระบบคื่น ภาษีมูลค่าเพิ่ม ให้นักท่องเที่ยว ด้วยเทคโนโลยี Blockchain	ประสานงาน และประชุม หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมพิจารณา กระบวนการ ดังกล่าว	สรุปรายงาน และจัดทำรายงาน การประชุม เพื่อเสนอหัวหน้า หน่วยงาน	เสนอ กรมสรรพากร เพื่อขออนุมัติ หลักการ	ส่งหน่วยงาน กองกฎหมาย ดำเนินการ ออกประกาศอธิบดี กรมสรรพากร	Top-Down A	คท.
๖๐	แผนส่งเสริม การให้บริการ TAX Dimension เพื่อให้การปรับปรุงกำไร ทางบัญชีเป็นกำไร ทางภาษีเพื่อ Open API	ระดับความสำเร็จของการปรับปรุง TAX Dimension เป็นปัจจุบัน	ประชุมผู้เกี่ยวข้อง ในกองมาตรฐาน การสอบบัญชี ภาษีอากร เพื่อปรับปรุง การจัดทำ Tax Dimension กรณีมาตรา ๖๕ ทวิ ตามข้อสังเกต ของกฎหมาย	เสนอกรมสรรพากร เพื่อขออนุมัติ เผยแพร่ Tax Dimension กรณีมาตรา ๖๕ ทวิ	ประชุมผู้เกี่ยวข้อง ในกองมาตรฐาน การสอบบัญชี ภาษีอากร เพื่อจัดทำ Tax Dimension เรื่องสิทธิประโยชน์ ตามกฎหมายใหม่ ที่ออกในปี ๒๕๖๔	สรุปและส่งข้อมูล การจัดทำ Tax Dimension เรื่องสิทธิประโยชน์ ตามกฎหมายใหม่ ที่ออกในปี ๒๕๖๔ ให้กองกฎหมาย พิจารณา	เสนอกรมสรรพากร เพื่อขออนุมัติ เผยแพร่ Tax Dimension เรื่องสิทธิประโยชน์ ตามกฎหมายใหม่ ที่ออกในปี ๒๕๖๔	Top-Down A	มบ.

แผนงาน/โครงการ		ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
			๑	๒	๓	๔	๕		
๖๑	แผนงานเพิ่มช่องทางการสอบถามข้อมูลการคืนเงินภาษี (ผ่านช่องทาง Contact Us)	ระดับความสำเร็จของแผนงานเพิ่มช่องทางการสอบถามข้อมูลการคืนเงินภาษี (ผ่านช่องทาง Contact Us)	วิเคราะห์ปัญหา/ข้อจำกัดในการให้บริการตอบคำถามเกี่ยวกับการขอคืนภาษีอากร	ศึกษาแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการเพิ่มช่องทางการสอบถามข้อมูลการคืนเงินภาษี (ผ่านช่องทาง Contact Us)	ประชุมหารือกับ ทท. เพื่อกำหนดรายละเอียดของระบบงาน	สรุปผลการศึกษาแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพแผนงานเพิ่มช่องทางการสอบถามข้อมูลการคืนเงินภาษี (ผ่านช่องทาง Contact Us)	รายงานผลการศึกษาคือการต่อกรมสรรพากร	Top-Down A	ศร.
๖๒	แผนกลยุทธ์ในการขับเคลื่อนให้ผู้ประกอบการ VRT ร่วมจัดทำ e-PP.๑๐	ระดับความสำเร็จของแผนกลยุทธ์ในการขับเคลื่อนให้ผู้ประกอบการ VRT ร่วมจัดทำ e-PP.๑๐ (จำนวนผู้ประกอบการ VRT ร่วมจัดทำ e-PP.๑๐ ไม่น้อยกว่า ๕ ราย)	ประชาสัมพันธ์, แนะนำการจัดทำ e-P.P.๑๐ ให้กับผู้ประกอบการ VRT	กำหนดเป้าหมายและคัดเลือกกลุ่มผู้ประกอบการที่มีที่ตั้งอยู่ในจังหวัดที่เป็นแหล่งท่องเที่ยวเพื่อเข้าร่วมสัมมนา	จัดสัมมนาให้กับผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมาย	ติดตามการยื่นสมัครจัดทำ e-P.P.๑๐ ของผู้ประกอบการกลุ่มสัมมนา	จำนวนผู้ประกอบการเข้าร่วมจัดทำ e-P.P.๑๐ ไม่น้อยกว่า ๕ ราย	Top-Down A	คท.
๖๓	แผนการติดตั้ง Application Thailand VRT ผ่านหน่วยงานอื่น (VRT Alliance)	ระดับความสำเร็จของแผนการติดตั้ง Application Thailand VRT ผ่านหน่วยงานอื่น (VRT Alliance) (Application Thailand VRT ปรากฏอยู่ใน Platform ของหน่วยงานอื่น อย่างน้อย ๒ หน่วยงาน)	ดำเนินการด้านนิติกรรมและด้านระเบียบที่เกี่ยวข้อง	สรุปขอบเขตการพัฒนา	เริ่มพัฒนาระบบ	ทดสอบระบบ	เปิดให้บริการ	Top-Down A	คท.

แผนงาน/โครงการ		ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
			๑	๒	๓	๔	๕		
๖๔	แผนพัฒนาระบบยืนยันตัวตนผ่าน D.DOPA Digital ID	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบยืนยันตัวตนผ่าน D.DOPA Digital ID	จัดทำ Prototype พร้อม UX การยืนยันตัวตน	พัฒนาระบบเพื่อเชื่อมต่อกับ D.DOPA	ทดสอบระบบร่วมกับกรมการปกครอง	เชื่อมต่อกับระบบงานของกรมที่เกี่ยวข้อง	เปิดบริการยืนยันตัวตนผ่าน D.DOPA เพื่อเข้าใช้ระบบงานของกรมสรรพากร	Top-Down A	บอ.
๖๕	แผนการยกระดับการให้บริการผู้เสียภาษีที่ยื่นคำร้องขอคัดแบบผ่านอินเทอร์เน็ต	ระดับความสำเร็จของแผนการยกระดับการให้บริการผู้เสียภาษีที่ยื่นคำร้องขอคัดแบบผ่านอินเทอร์เน็ต	จัดทำโครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้เสียภาษีที่ใช้บริการยื่นคำร้องขอคัดแบบผ่านอินเทอร์เน็ต	ประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อร่วมออกแบบสำรวจความพึงพอใจ	จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ	วัดผลความพึงพอใจผู้ให้บริการ	สรุปผลความพึงพอใจโดยผู้ให้บริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	Top-Down A	บอ.
๖๖	แผนการให้บริการผู้เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา Easy PIT	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการให้บริการผู้เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา Easy PIT	ศึกษาและวิเคราะห์รูปแบบการวัดความพึงพอใจ	ปรับปรุงหรือพัฒนาระบบสำหรับดำเนินการวัดความพึงพอใจ	ดำเนินการวัดความพึงพอใจของผู้เสียภาษี	ประเมินผลเป็นรายเดือนบนระบบอินเทอร์เน็ต	สรุปผลความพึงพอใจโดยผู้ให้บริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	Top-Down A	บอ.

แผนงาน/โครงการ		ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
			๑	๒	๓	๔	๕		
๖๗	แผนการเพิ่มจำนวนผู้ออกไปกำกับภาษี/ใบรับอิเล็กทรอนิกส์ผ่าน Service Provider	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการเพิ่มจำนวนผู้ออกไปกำกับภาษี/ใบรับอิเล็กทรอนิกส์ผ่าน Service Provider	จัดประชุมผู้ให้บริการ (Service Provider) เพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้ให้บริการจัดทำข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	ร่วมประชุมแนวทางในการตรวจรับรองระบบสารสนเทศระดับสูงกับ สพธอ.	ประชุมร่วมกับกองกฎหมายและสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาในการพิจารณาร่างกฎกระทรวงฯ	ประสานงานกับ Service Provider เพื่อร่วมเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับร่างข้อเสนอแนะมาตรฐานฯ ของ สพธอ.	ประสานงานกับกองกฎหมายในการพิจารณาจัดทำร่างประกาศอธิบดีกรมสรรพากร	Top-Down A	บอ.
๖๘	แผนงานพัฒนาบริการประชาชนเป็นรูปแบบ Digital : โครงการ My Tax Account Pre-fill	ระดับความสำเร็จในการ Pre-fill ข้อมูลระบบ My Tax Account	ขออนุมัติหลักการต่ออธิบดี	ส่งหลักการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ	ปรับปรุงเงื่อนไขและข้อตกลงการใช้บริการให้รองรับการ Pre-fill ข้อมูลแบบ ภ.ง.ด.๑	แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประชาสัมพันธ์การนำข้อมูลขึ้นระบบ My Tax Account เพื่อนำไป Pre-fill	นำข้อมูลตามแบบ ภ.ง.ด.๑ ที่ยื่นผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ขึ้นระบบ My Tax Account เพื่อนำไป Pre-fill	Top-Down A	มจ.
๖๙	แผนการบริหารการคืนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาประจำปีภาษี ๒๕๖๔	ร้อยละของการดำเนินการคืนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาประจำปีภาษี ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕	ร้อยละ ๗๙	ร้อยละ ๘๔	ร้อยละ ๘๙	ร้อยละ ๙๔	ร้อยละ ๙๙	Top-Down B	มจ./สภ./สท.
๗๐	แผนการดำเนินการโครงการจัดทำระบบการยื่นคำร้องของดหรือลดเบี้ยปรับและเงินเพิ่มภาษีอากร	ระดับความสำเร็จ (เปิดการใช้งานระบบการยื่นคำร้องของดหรือลดเบี้ยปรับและเงินเพิ่มภาษีอากร	ทบทวน Requirement กับกระบวนงานปัจจุบัน	หารือร่วมกับกองเทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาระบบ	กองเทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำ Mock up ระบบและแก้ไขปรับปรุง	กองอุทธรณ์ภาษีทดสอบการใช้งานและรายงานผลการทดสอบ	ขออนุมัติการใช้งานระบบต่อกรมสรรพากร	Top-Down A	อธ.

แผนงาน/โครงการ		ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
			๑	๒	๓	๔	๕		
	ด้วยระบบดิจิทัล (ต่อจากปีงบประมาณ ๒๕๖๔)	ด้วยระบบดิจิทัล อย่างเป็นทางการ)							
๗๑	โครงการปรับปรุง เพิ่มประสิทธิภาพ ระบบงานภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีธุรกิจเฉพาะ	ระดับความสำเร็จ ของโครงการปรับปรุง เพิ่มประสิทธิภาพ ระบบงานภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีธุรกิจเฉพาะ	จัดทำแผน ดำเนินการ ของโครงการฯ	จัดเตรียม รายละเอียด ระบบ VAT&SBT ในปัจจุบัน (AS-IS)	ศึกษาและวิเคราะห์ ความต้องการ ของงานจดทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม แบบ ภ.พ.๐๑	ออกแบบฟังก์ชัน การจดทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม แบบ ภ.พ.๐๑	จัดทำเอกสารสรุป การออกแบบ ฟังก์ชันการ จดทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม แบบ ภ.พ.๐๑	Top-Down A	ทท.
๗๒	แผนเพิ่มผู้ใช้บริการระบบ My Tax Account	ระดับความสำเร็จ ของแผนเพิ่มผู้ใช้บริการ ระบบ My Tax Account	ปรับปรุง UX และ UI และแสดง ข้อมูล Prefill ที่เพิ่มขึ้น ได้แก่ ข้อมูลเงินได้ และภาษีหัก ณ ที่จ่าย ตามมาตรา ๔๐(๑) และ ๔๐(๒) (จากภาษีหัก ณ ที่จ่ายที่ยื่นทาง อิเล็กทรอนิกส์) ข้อมูลคนพิการ และอุปการะผู้พิการ และข้อมูลดอกเบี้ย เงินกู้ยืม เพื่อซื้อ หรือเช่าซื้อ	ออกแบบ การเชื่อมโยงข้อมูล Prefill และการยอมรับ เงื่อนไขข้อตกลง การใช้บริการ Prefill กับระบบ RD Smart Tax และระบบ New E-filing	พัฒนาระบบ และทดสอบ การเชื่อมโยงข้อมูล ระหว่างระบบ RD Smart Tax และระบบ New E-filing	Usability Test / รับ Feed Back จากผู้ใช้งาน และปรับปรุงระบบ	แจ้งผลการพัฒนา ระบบแล้วสำเร็จ ให้กับหน่วยงาน เจ้าของระบบ ทราบ	Top-Down A	ทท.

แผนงาน/โครงการ		ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
			๑	๒	๓	๔	๕		
			ที่อยู่อาศัย						
๗๓	แผนการยกระดับการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (PIT Filing Project)	ระดับความสำเร็จของแผนการยกระดับการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (PIT Filing Project)	ศึกษาระเบียบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	ศึกษาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาที่เกี่ยวข้อง	กำหนดหลักเกณฑ์การจัดกลุ่มผู้เสียภาษี	จัดกลุ่มผู้เสียภาษีตามลักษณะการเสียภาษี	วิเคราะห์และออกแบบ Model	Top-Down A	นช.
๗๔	แผนการเพิ่มผู้ให้บริการยื่นแบบแสดงรายการภาษีอากรด้วย Open API	ระดับความสำเร็จของแผนการเพิ่มผู้ให้บริการยื่นแบบแสดงรายการภาษีอากรด้วย Open API	จัดประชุมภายในเพื่อหารือแผนการเพิ่มผู้ให้บริการยื่นแบบแสดงรายการภาษีอากรด้วย Open API	ดำเนินการจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์	จัดประชุมผู้ให้บริการยื่นแบบแสดงรายการภาษีอากรด้วย Open API	ดำเนินการประชาสัมพันธ์	มีผู้สมัครใช้บริการยื่นแบบแสดงรายการภาษีอากรด้วย Open API เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ๑๕ ราย	Top-Down A	บอ.
5๓ เสริมสร้างธรรมาภิบาลและสภาพแวดล้อมการทำงานในองค์กร									
๗๕	แผนเผยแพร่บทเรียนที่ดีและบทเรียนที่ผิดพลาดทั่วไป (Good & Bad Lessons/Common Mistake)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนเผยแพร่บทเรียนที่ดีและบทเรียนที่ผิดพลาดทั่วไป (Good & Bad Lessons/Common Mistake)	รวบรวมผลการปฏิบัติงานที่ดีมีประสิทธิภาพและข้อผิดพลาดทั่วไปที่พบจากการปฏิบัติงานของหน่วยรับการตรวจ	ประชุมสรุปผลการปฏิบัติงานที่ดีและข้อผิดพลาดทั่วไปที่พบเพื่อปรับแก้แนวทางการดำเนินการเพิ่มเติม	รวบรวมผลการปฏิบัติงานที่ดีมีประสิทธิภาพและข้อผิดพลาดทั่วไปที่พบจากการปฏิบัติงานของหน่วยรับการตรวจตามแนวทางที่ปรับแก้	จัดทำบทเรียนเพื่อการเรียนรู้ให้หน่วยรับการตรวจได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานโดยมีแนวทางในการแก้ไขและข้อเสนอแนะ	นำเสนอบทเรียนดังกล่าวต่ออธิบดีและเผยแพร่บทเรียนบนอินเทอร์เน็ตของงานตรวจราชการ	Top-Down A	ตร.

แผนงาน/โครงการ		ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
			๑	๒	๓	๔	๕		
๗๖	โครงการ Sandbox : ระบบ Succession Pool & Management Trainee	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามโครงการ Sandbox : ระบบ Succession Pool & Management Trainee	จัดประชุมกำหนดขอบเขตการดำเนินการจัดทำโครงการ Sandbox : ระบบ Succession Pool & Management Trainee เพื่อเสนอหลักเกณฑ์การเป็นหัวหน้าของสายงานวิชาการ ระดับชำนาญการ และระบบการพัฒนาศักยภาพ และเตรียมพร้อมการเป็นหัวหน้าของสายงานวิชาการ ระดับชำนาญการของหน่วยงาน Sandbox ที่มีภาระงานสูง	กำหนดข้อมูลเบื้องต้นที่จะนำมาใช้กำหนดหน่วยงาน Sandbox และหลักเกณฑ์การเป็นหัวหน้าของสายงานวิชาการระดับชำนาญการของหน่วยงาน Sandbox	วิเคราะห์ข้อมูลและกำหนดหน่วยงาน Sandbox	จัดทำหลักเกณฑ์การเป็นหัวหน้าของสายงานวิชาการ ระดับชำนาญการ และจัดทำระบบพัฒนาและเตรียมพร้อมการเป็นหัวหน้าของสายงานวิชาการ ระดับชำนาญการของหน่วยงาน Sandbox	เสนอหลักเกณฑ์การเป็นหัวหน้าของสายงานวิชาการ ระดับชำนาญการ และระบบการพัฒนาศักยภาพ และเตรียมพร้อมการเป็นหัวหน้าของสายงานวิชาการ ระดับชำนาญการของหน่วยงาน Sandbox ต่อกรมสรรพากรหรือคณะกรรมการ HR	Top-Down A	บพ.

แผนงาน/โครงการ		ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
			๑	๒	๓	๔	๕		
			(Hardship) หน่วยงานที่ต้องใช้ ทักษะพิเศษ หรือ หน่วยงานที่เห็นว่า เหมาะสม						
๗๗	แผนงานปรับปรุง และพัฒนาระบบ แผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) ของกรมสรรพากร	ระดับความสำเร็จ ของการดำเนินการ ตามแผนงานปรับปรุง และพัฒนาระบบ แผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) ของกรมสรรพากร	ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล การทำแผนพัฒนา รายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)	จัดทำแนวทาง การพัฒนาระบบ แผนพัฒนา รายบุคคล ให้เชื่อมโยงกับ สมุดพกการเรียนรู้ และการเรียนรู้ ผ่านระบบ สรรพากรออนไลน์ หรือ Facebook โรงเรียนสรรพากร	ปรับปรุงระบบ แผนพัฒนา รายบุคคลฯ และกำหนด แผนพัฒนา รายบุคคลฯ สำหรับข้าราชการ ตั้งแต่ระดับ ชำนาญการพิเศษ ลงมา	ติดตาม ส่งเสริมให้ ข้าราชการเรียนรู้ ตามแผนพัฒนา รายบุคคลฯ	จำนวนข้าราชการ เรียนรู้ด้วยตนเอง ด้วยระบบ แผนพัฒนา รายบุคคลฯ ร้อยละ ๘๐	Top-Down A	บพ.
๗๘	แผนติดตามการ ดำเนินการตามแผนงาน ตัวชี้วัดร่วมเก่ง ดี มีความสุข (Joint KPI : D)	ระดับความสำเร็จ ของการดำเนินการ ตามแผนติดตาม การดำเนินการ ตามแผนงานตัวชี้วัดร่วม เก่ง ดี มีความสุข (Joint KPI : D)	กำหนดแผนงาน ตัวชี้วัดร่วมเก่ง ดี มีความสุข (Joint KPI : D) และแนวทาง ดำเนินการ ตลอดจนสื่อสาร สร้างความเข้าใจ ไปยังหน่วยงาน ทั่วประเทศ	ติดตามการ ดำเนินการ ตามแผนงาน ตัวชี้วัดร่วมเก่ง ดี มีความสุข (Joint KPI : D) ประจำไตรมาส ๑ ของหน่วยงาน ทั่วประเทศ	ติดตามการ ดำเนินการ ตามแผนงาน ตัวชี้วัดร่วมเก่ง ดี มีความสุข (Joint KPI : D) ประจำไตรมาส ๒ ของหน่วยงาน ทั่วประเทศ	ติดตามการ ดำเนินการ ตามแผนงาน ตัวชี้วัดร่วมเก่ง ดี มีความสุข (Joint KPI : D) ประจำไตรมาส ๓ ของหน่วยงาน ทั่วประเทศ	ติดตามการ ดำเนินการ ตามแผนงาน ตัวชี้วัดร่วมเก่ง ดี มีความสุข (Joint KPI : D) ประจำไตรมาส ๔ ของหน่วยงาน ทั่วประเทศ	Top-Down A	บพ.

แผนงาน/โครงการ		ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
			๑	๒	๓	๔	๕		
๗๙	แผนการส่งเสริมการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร "สรรพากรคุณธรรม"	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการส่งเสริมการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร "สรรพากรคุณธรรม"	จัดทำแผนการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร "สรรพากรคุณธรรม" ของหน่วยงานทั่วประเทศ (แผน Joint KPI : D) และจัดทำแบบประเมินวัฒนธรรมองค์กร "สรรพากรคุณธรรม"	สื่อสารสร้างความเข้าใจแผนการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร "สรรพากรคุณธรรม" และประเมินวัฒนธรรมองค์กรฯ ครั้งที่ ๑	จัดกิจกรรมส่งเสริมการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร "สรรพากรคุณธรรม" จำนวน ๑ กิจกรรม และประเมินวัฒนธรรมองค์กรฯ ครั้งที่ ๒	จัดกิจกรรมส่งเสริมการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร "สรรพากรคุณธรรม" จำนวน ๑ กิจกรรม และประเมินวัฒนธรรมองค์กรฯ ครั้งที่ ๓	ประเมินวัฒนธรรมองค์กรฯ ครั้งที่ ๔ และผลคะแนนการประเมินวัฒนธรรมองค์กรฯ ครั้งที่ ๔ สูงกว่าคะแนนการประเมินฯ ครั้งที่ ๑	Top-Down A	บพ.
๘๐	โครงการ Sandbox : การพัฒนาเกณฑ์การจัดระดับหน่วยงาน Hardship และเกณฑ์การกำหนดการจัดสรรสิทธิประโยชน์และค่าตอบแทน	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามโครงการ Sandbox : การพัฒนาเกณฑ์การจัดระดับหน่วยงาน Hardship และเกณฑ์การกำหนดการจัดสรรสิทธิประโยชน์และค่าตอบแทน	จัดประชุมกำหนดขอบเขตการดำเนินการจัดทำโครงการ sandbox : การพัฒนาเกณฑ์การจัดระดับหน่วยงาน Hardship และเกณฑ์การกำหนดการจัดสรร	กำหนดข้อมูลเบื้องต้นที่จะนำมาใช้กำหนดหลักเกณฑ์การจัดระดับหน่วยงาน Hardship	วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำหลักเกณฑ์การจัดระดับหน่วยงาน Hardship	วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำหลักเกณฑ์การจัดสรรสิทธิประโยชน์และค่าตอบแทน	เสนอหลักเกณฑ์การจัดระดับหน่วยงาน Hardship และหลักเกณฑ์การจัดสรรสิทธิประโยชน์และค่าตอบแทนต่อกรมสรรพากรหรือคณะกรรมการกำหนด	Top-Down A	บพ.

แผนงาน/โครงการ		ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
			๑	๒	๓	๔	๕		
			สิทธิประโยชน์ และค่าตอบแทน				แผนการบริหาร และการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล		
๘๑	แผนงานปรับปรุง แนวทางปฏิบัติ ในการบริหารงานบุคคล ของกรมสรรพากร	ระดับความสำเร็จ ของการดำเนินการ ตามแผนงานปรับปรุง แนวทางปฏิบัติในการ บริหารงานบุคคล ของกรมสรรพากร	ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล แนวทางปฏิบัติ ในการบริหารงาน บุคคลและสรุป แนวทางปฏิบัติฯ ที่จะต้อง หรือควรปรับปรุง	จัดประชุมพิจารณา แนวทางการ ปรับปรุงแนวทาง ปฏิบัติในการ บริหารงานบุคคล ของกรมสรรพากร	กำหนดแนวทาง ปฏิบัติฯ ที่จะดำเนินการ ปรับปรุง	ปรับปรุง แนวทางปฏิบัติฯ	เสนอแนวทาง ปฏิบัติฯ ที่ได้ปรับปรุงแล้ว ต่อกรมสรรพากร	Top-Down A	บพ.
๘๒	แผนการจัดทำแนวทาง ปฏิบัติหรือคู่มือ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ ด้านประมวลรัษฎากร	ระดับความสำเร็จของ แนวการจัดทำ แนวทางปฏิบัติหรือคู่มือ	กำหนดหัวข้อ แนวทางปฏิบัติ/คู่มือ	รวบรวมข้อมูล เพื่อจัดทำ แนวทางปฏิบัติ/คู่มือ	พิจารณา แนวทางปฏิบัติ/ คู่มือ	จัดทำ แนวทางปฏิบัติ/คู่มือ	เสนอ แนวทางปฏิบัติ/ คู่มือต่อ กรมสรรพากร	Top-Down A	กม.
๘๓	แผนการสร้างมาตรฐาน การปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การตรวจสอบภาษี	ระดับความสำเร็จ ของการสร้างมาตรฐาน การปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การตรวจสอบภาษี	ศึกษาสภาพปัญหา และกำหนด ขอบเขตเนื้อหา	ศึกษากฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และแนวทางปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสรุปประเด็น ที่ต้องดำเนินการ	ประชุมหารือกับ หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	รวบรวม และสรุปหลักการ เพื่อเสนอต่อ กรมสรรพากร	เสนอขออนุมัติ ต่อกรมสรรพากร	Top-Down A	มก.
๘๔	แผนการจัดทำคู่มือ การพิจารณาอุทธรณ์ คำสั่งทางปกครอง ในส่วนของคำสั่ง	ระดับความสำเร็จ ของการดำเนินการ ตามแผนการจัดทำคู่มือ การพิจารณาอุทธรณ์	มอบหมาย ผู้รับผิดชอบ	รวบรวมกฎหมาย ระเบียบ แนวทาง ปฏิบัติ ข้อหารือ ที่เกี่ยวข้อง	จัดทำร่างคู่มือ	เสนอร่างคู่มือ ต่อ ผู้อำนวยการ กองอุทธรณ์ภาษี	เสนอร่างคู่มือ ต่อกรมสรรพากร	Top-Down A	อธ.

แผนงาน/โครงการ		ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
			๑	๒	๓	๔	๕		
	ไม่อนุมัติให้ขยายกำหนดเวลาการอุทธรณ์	คำสั่งทางปกครองในส่วนของคำสั่งไม่อนุมัติให้ขยายกำหนดเวลาการอุทธรณ์							
๘๕	แผนพัฒนาองค์ความรู้เพื่อเพิ่มศักยภาพเจ้าหน้าที่ส่วนวางแผนและประเมินผลทั่วประเทศ	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์ความรู้เพื่อเพิ่มศักยภาพเจ้าหน้าที่ส่วนวางแผนและประเมินผลทั่วประเทศ	ศึกษาเครื่องมือการบริหารจัดการเพื่อการวางแผน/ประเมินผลและองค์ความรู้ใหม่ที่น่าสนใจ	สำรวจความต้องการความรู้/เครื่องมือการบริหารจัดการจากส่วนวางแผนและประเมินผลทุกหน่วยงาน	จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนแนวคิดประสบการณ์ Best Practice ของหน่วยงาน	จัดทำรายละเอียดเนื้อหา โครงการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ส่วนวางแผนฯ ให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล	จัดการอบรม/เผยแพร่องค์ความรู้และสรุปผลการดำเนินงาน	Top-Down A	ผษ.
๘๖	แผนการจัดทำกระบวนการ EA Governance & Development	ระดับความสำเร็จของแผนการจัดทำกระบวนการ EA Governance & Development	จัดทำ (ร่าง) แผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	มีแผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	คัดเลือกโครงการเพื่อเป็นต้นแบบตามกระบวนการ EA	ติดตามผลการดำเนินการของโครงการ	รายงานผลการดำเนินงานกับคณะ EAO	Top-Down A	ทท.
๘๗	แผนการพัฒนาระบบ e-Internal Auditing เฟส ๒ (ระบบตรวจสอบและรายงานและระบบติดตาม)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการจัดทำระบบ e-Internal Auditing	ประสานงานกองเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อร่วมกันพิจารณารูปแบบของระบบงาน	เสนอหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายในให้ความเห็นชอบรูปแบบระบบงาน	สรุปผลการออกแบบและส่งให้กองเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อออกแบบระบบงาน	ทดสอบระบบงาน	สรุปผลเสนอรายงานต่ออธิบดีกรมสรรพากรและเปิดใช้งานระบบงาน	Top-Down A	ตน.
๘๘	แผนการปรับปรุงสถานที่บริเวณชั้น ๑	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการ	ดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบฯ	กรมฯ ลงนามในสัญญา	การบริหารสัญญา รวมถึงการแก้ไข	การส่งมอบและตรวจรับ	การเบิกจ่ายเงินได้ทันกำหนด	Top-Down A	บร.

แผนงาน/โครงการ		ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
			๑	๒	๓	๔	๕		
	และห้องประชุม ชั้น ๒ - ๔ อาคารที่ทำการ กรมสรรพากร	ปรับปรุงสถานที่ บริเวณชั้น ๑ อาคารที่ทำการ กรมสรรพากร	จนได้รายผู้ชนะ		สัญญาเพิ่มเติม	ได้ทันกำหนด ตามสัญญา งวดที่ ๑	ตามสัญญา งวดที่ ๑		
๘๙	แผนการจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ All in one และเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) จำนวน ๔,๕๑๑ เครื่อง	ระดับความสำเร็จ ในการดำเนินการจัดซื้อ ให้ถูกต้องเป็นไปตาม ระเบียบฯ และสามารถ ส่งมอบคอมพิวเตอร์ ครบถ้วนตรงตาม กำหนดเวลาในสัญญา	ประกาศแผน จัดซื้อจัดจ้าง	ดำเนินการจัดซื้อ ตามระเบียบฯ จนได้รายผู้ชนะ	กรมฯ ลงนาม ในสัญญา	การบริหารสัญญา รวมถึงการแก้ไข สัญญาเพิ่มเติม	เบิกจ่ายเงิน ได้ทันกำหนด ตามสัญญา	Top-Down A	บร.
๙๐	แผนสนับสนุน การพัฒนาระบบ Smart Office ในรูปแบบ Agile	ระดับความสำเร็จ ของแผนสนับสนุน การพัฒนาระบบ Smart Office ในรูปแบบ Agile	ออกแบบสำรวจ ความพึงพอใจ ในการทดสอบ ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ ระบบจองใช้ ยานพาหนะ และระบบจองใช้ ห้องประชุม และให้ผู้ร่วมทดสอบ ระบบฯ ทำแบบสำรวจ ความพึงพอใจฯ ครั้งที่ ๑	ประสานงานกับ บริษัทผู้พัฒนา ระบบฯ ทีม Agile และผู้ร่วมทดสอบ ระบบในการ จัดเตรียมข้อมูล ให้บริษัทฯ ดำเนินการ พัฒนาระบบงาน ในแต่ละรอบ Sprint	ประสานงานกับ บริษัทผู้พัฒนา ระบบฯ และทีม Agile ในการเข้าร่วม ประชุม Product Backlog Refinement ร่วมทดสอบ ให้ Feedback และ Sprint Review ในแต่ละรอบ Sprint	เตรียมความพร้อม สำหรับการทดสอบ Pilot Users และดำเนินการ ทดสอบ	สำรวจ ความพึงพอใจ ในการทดสอบ ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ ระบบจองใช้ ยานพาหนะ และระบบจองใช้ ห้องประชุม และให้ผู้ร่วม ทดสอบระบบฯ ทำแบบสำรวจ ความพึงพอใจฯ ครั้งที่ ๒	Top-Down A	พบ.

แผนงาน/โครงการ		ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
			๑	๒	๓	๔	๕		
๙๑	แผนการพัฒนา รูปแบบการติดตามผล การจัดเก็บภาษีอากร (Dashboard)	ระดับความสำเร็จ ของการดำเนินการ ตามแผนการพัฒนา รูปแบบการติดตามผล การจัดเก็บภาษีอากร (Dashboard)	รวบรวมข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับ การติดตามผล การจัดเก็บ ภาษีอากร และการจัดทำ ประมาณการ ประจำปี	จัดกลุ่มสัมภาษณ์ ภายในกลุ่ม ประมาณการรายได้ (focus group) เพื่อรวบรวม ข้อคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะ ในการจัดทำรูปแบบ การติดตามผลการ จัดเก็บภาษีอากร	สรุปข้อเสนอแนะ ในการจัดทำ รูปแบบการติดตาม ผลการจัดเก็บ ภาษีอากร	ร่วมให้ข้อเสนอแนะ พัฒนา Dashboard ให้ครอบคลุมข้อมูล สารสนเทศ เพื่อติดตามผลการ จัดเก็บภาษีอากรกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (เช่น ศูนย์นวัตกรรม ข้อมูลอัจฉริยะ กองเทคโนโลยี สารสนเทศ GBDi และอื่น ๆ)	นำเสนอ การติดตามผล การจัดเก็บ ภาษีอากร ในรูปแบบ Dashboard ต่อคณะทำงาน ติดตาม การจัดเก็บรายได้ กรมสรรพากร	Top-Down A	ผช.
๙๒	แผนการขับเคลื่อน และถ่ายทอดนโยบาย ไปยังหน่วยปฏิบัติ	ร้อยละของจำนวน หน่วยรับการตรวจ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เทียบกับ จำนวนหน่วยรับการตรวจ ที่ต้องดำเนินการ จำนวน ๒๖๒ หน่วย	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๔๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๑๐๐	Top-Down A	ตร.

แผนงาน/โครงการ		ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
			๑	๒	๓	๔	๕		
๙๓	แผนการวิเคราะห์ข้อมูลจากการตรวจราชการของหน่วยงานนำร่อง (กอง กลุ่ม ศูนย์) ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันในรูปแบบ Dashboard	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการวิเคราะห์ข้อมูลจากการตรวจราชการของหน่วยงานนำร่อง (กอง กลุ่ม ศูนย์) ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันในรูปแบบ Dashboard	คัดเลือกหน่วยงานนำร่องในการตรวจราชการแบบ Data Analytics จำนวน ๖ หน่วยงาน (๑ หน่วยงาน/๑ งานตรวจราชการ)	ออกแบบและกำหนดแนวทาง/วิธีการตรวจราชการของหน่วยงานนำร่องให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ D ^๒ RIVE	แจ้งหน่วยงานนำร่องให้จัดทำเอกสาร/ข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามแนวทาง/วิธีการที่งานตรวจราชการกำหนด	วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำสรุปผลการตรวจราชการของหน่วยงานนำร่องให้เป็นมาตรฐานเดียวกันในรูปแบบ Dashboard	สรุปผลการดำเนินงานต่อกรมสรรพากร	Top-Down A	ตร.
๙๔	แผนปรับปรุงและพัฒนาระบบงาน e-Inspection เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของงานตรวจราชการ	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงและพัฒนาระบบงาน e-Inspection เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของงานตรวจราชการ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ประชุมกำหนดประเด็นที่จะปรับปรุงและพัฒนา ระบบ	รวบรวมข้อมูลและความต้องการจากผู้ใช้งานระบบ	ประชุมร่วมกับกองเทคโนโลยีสารสนเทศกำหนดแนวทางการดำเนินการ	จัดทำความต้องการของระบบ (Requirements)	แจ้งความต้องการของระบบ (Requirements) ให้กองเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการ	Top-Down A	ตร.
๙๕	แผนการบริหารจัดการระบบหนังสือร้องเรียน (แผนต่อเนื่อง)	ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการระบบหนังสือร้องเรียน	จัดทำหนังสือเชิญประชุมติดตามผลแนวทางการรับร้องเรียนกับ	สรุปผลการประชุม/เสนอหลักการดำเนินการระบบ	แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามข้อสั่งการ	รวบรวมผลการดำเนินการตามข้อสั่งการ	รายงานผลการดำเนินการต่ออธิบดีกรมสรรพากร	Top-Down A	ลข.

แผนงาน/โครงการ		ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
			๑	๒	๓	๔	๕		
			หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	หนังสือร้องเรียนต่ออธิบดีกรมสรรพากร	ของอธิบดี				
๙๖	แผนการตรวจสอบภายในเชิงรุกเพื่อเพิ่มมูลค่างานตรวจสอบภายใน -โครงการวิเคราะห์การใช้จ่ายงบประมาณสะท้อนผลการจัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการตรวจสอบภายในเชิงรุกเพื่อเพิ่มมูลค่างานตรวจสอบภายใน	ศึกษาและกำหนดขอบเขตข้อมูลที่จะนำมาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	เสนอหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายในให้ความเห็นชอบโครงการ	รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล วิเคราะห์เปรียบเทียบการใช้จ่ายงบประมาณกับรายได้ผลการจัดเก็บภาษีอากร	สรุปผลโครงการ	จัดทำรายงานเพื่อเสนอต่ออธิบดี	Top-Down A	ตน.
๙๗	แผนการตรวจสอบภายในเชิงรุกเพื่อเพิ่มมูลค่างานตรวจสอบภายในในการจัดทำ "รายงานการเงิน" ด้านทรัพย์สิน - โครงการตรวจสอบและควบคุมครุภัณฑ์ประเภทอาคารของหน่วยงานในสังกัดกรมสรรพากรให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการตรวจสอบภายในเชิงรุกเพื่อเพิ่มมูลค่างานตรวจสอบภายในในการจัดทำ "รายงานการเงิน" ด้านทรัพย์สิน	ประชุมเพื่อกำหนดความต้องการ (Requirement ของกลุ่มตรวจสอบภายใน)	เสนอหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายในและเสนอโครงการต่ออธิบดี เพื่อขอความเห็นชอบโครงการ	ประสานงานกับกองเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อออกแบบระบบงาน	ทดสอบระบบงาน	เปิดใช้ระบบงานและสรุปผลการตรวจสอบจัดทำรายงานเสนอต่ออธิบดีกรมสรรพากร	Top-Down A	ตน.

แผนงาน/โครงการ		ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
			๑	๒	๓	๔	๕		
๙๘	แผนการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวมเทียบกับงบประมาณที่ได้รับ	ใช้จ่ายงบประมาณภาพรวมสะสมได้ร้อยละ ๒๐	ใช้จ่ายงบประมาณภาพรวมสะสมได้ร้อยละ ๔๐	ใช้จ่ายงบประมาณภาพรวมสะสมได้ร้อยละ ๖๐	ใช้จ่ายงบประมาณภาพรวมสะสมได้ร้อยละ ๘๐	ใช้จ่ายงบประมาณภาพรวมสะสมได้ร้อยละ ๙๙	Top-Down A	บร.
๙๙	แผนการตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชีด้านจัดเก็บและนำส่งปี ๒๕๔๔ - ๒๕๖๓ ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่ในสังกัดสำนักงานสรรพากรภาค ๑๑	ระดับความสำเร็จการแนะนำแนวทางการตรวจสอบข้อมูลและปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชีในระบบ GFMS ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่ในสังกัดสำนักงานสรรพากรภาค ๑๑	จัดทำหนังสือเชิญประชุมเพื่อแนะนำการตรวจสอบฯ	จัดประชุมฯ ครั้งที่ ๑	จัดประชุมฯ ครั้งที่ ๒	ติดตามผลการตรวจสอบ	รายงานผลการตรวจสอบ	Top-Down A	บร.
๑๐๐	แผนการติดตามการใช้จ่ายเงินค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นประจำปี ๒๕๖๕ ที่โอนจัดสรรให้สำนักงานสรรพากรภาคและสำนักงานสรรพากรพื้นที่	ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายเงินค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นในภาพรวมเทียบกับเงินค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นที่โอนจัดสรรให้	ใช้จ่ายเงินค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นภาพรวมได้เกินกว่าร้อยละ ๒๐	ใช้จ่ายเงินค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นภาพรวมได้เกินกว่าร้อยละ ๓๕	ใช้จ่ายเงินค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นภาพรวมได้เกินกว่าร้อยละ ๕๐	ใช้จ่ายเงินค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นภาพรวมได้เกินกว่าร้อยละ ๖๕	ใช้จ่ายเงินค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นภาพรวมได้เกินกว่าร้อยละ ๘๐	Top-Down A	บร.
๑๐๑	แผนประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านบัญชี	ระดับความสำเร็จการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านบัญชีในระบบ GFMS	เรียกรายงานงบทดลองในระบบ GFMS	วิเคราะห์บัญชีในงบทดลอง	ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของหน่วยงาน	นำเอกสารหลักฐานมาตรวจสอบกับบัญชีในงบทดลอง	รายงานผลการตรวจสอบ	Top-Down B	บร./สภ./สท.

แผนงาน/โครงการ		ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
			๑	๒	๓	๔	๕		
๑๐๒	แผนการติดตามผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ระดับความสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	แจ้งแผนการจัดสรรและโอนเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้หน่วยงานต่าง ๆ	ติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณในระบบ GFMS และจัดทำรายงานสรุปผลการใช้จ่ายเป็นรายเดือนสำหรับเดือน ต.ค. - ธ.ค. ๖๔	แจ้งเวียนมาตรการและเป้าหมายการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้หน่วยงานต่าง ๆ ทราบและถือปฏิบัติ	ติดตามผลการใช้จ่ายของหน่วยงานต่าง ๆ ในระบบ GFMS และจัดทำรายงานสรุปผลการใช้จ่ายเป็นรายเดือนสำหรับเดือน ม.ค. - มี.ย. ๖๕	ติดตามผลการใช้จ่ายของหน่วยงานต่าง ๆ ในระบบ GFMS และจัดทำรายงานสรุปผลการใช้จ่ายเป็นรายเดือนสำหรับเดือน ก.ค. - ส.ค. ๖๕	Top-Down B	บร./สภ./สท.
๑๐๓	แผนการพัฒนาบุคลากรสู่การเป็นนวัตกรรม (แผนงานต่อเนื่องปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาบุคลากรสู่การเป็นนวัตกรรม	หารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินการ	ประสานงานในการออกแบบกิจกรรม/กรอบการดำเนินงานและรูปแบบการจัดกิจกรรม	ดำเนินกิจกรรม	รวบรวมผลลัพธ์ที่ได้จากกิจกรรม	สรุปผลการดำเนินงาน	Top-Down A	พบ.
๑๐๔	โครงการ “รวมพลคนนักคิด”	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามโครงการ “รวมพลคนนักคิด”	ศึกษาข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบการดำเนินการ	ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดแนวทาง/รูปแบบการดำเนินการ	ขออนุมัติการดำเนินการ	ดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการ	ติดตามและประเมินผลกิจกรรม/โครงการ	Top-Down A	พบ.

แผนงาน/โครงการ		ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน/เกณฑ์การให้คะแนน					ประเภทแผน	ผู้รับผิดชอบ
			๑	๒	๓	๔	๕		
๑๐๕	โครงการเพิ่มศักยภาพ Brand Partner	ระดับความสำเร็จของโครงการเพิ่มศักยภาพ Brand Partner	วางแผนเพื่อขออนุมัติโครงการเพิ่มศักยภาพ Brand Partner	ดำเนินโครงการเพื่อเพิ่มศักยภาพ Brand Partner	นำไปปฏิบัติจริงในหน่วยงาน	ติดตามประเมินผล	สรุปและรายงานผลการดำเนินการตามโครงการ	Top-Down A	ลข.
๑๐๖	แผนงานประสานความร่วมมือเพื่อให้ความรู้ด้านภาษีอากรผ่านกลุ่มเครือข่าย SME	ระดับความสำเร็จของแผนงานประสานความร่วมมือเพื่อให้ความรู้ด้านภาษีอากรผ่านกลุ่มเครือข่าย SME	ประสานงานกับ Strategic Partners ในการส่งเสริมสนับสนุนผู้ประกอบการ SME	จัดทำข้อมูลประกอบการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจด้านภาษีอากร	เผยแพร่ความรู้ด้านภาษีอากรผ่านกลุ่มเครือข่าย SME	จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจเกี่ยวกับการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่าน Google Form	สรุปผลการดำเนินการโดยมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐	Top-Down A	ภก.
๑๐๗	แผนการสร้าง content สื่อสารเพื่อประชาสัมพันธ์ทาง Social Media ของกรมสรรพากร	ระดับความสำเร็จของแผนการสร้าง content สื่อสารเพื่อประชาสัมพันธ์ทาง Social Media ของกรมสรรพากร (เป้าหมาย จำนวนประชาชนผู้รับรู้ข่าวสารทุกช่องทาง (Social Media) เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ร้อยละ ๑๐)	จัดหารวบรวมข้อมูลเขียน Content	มอบหมายในการเขียนข่าว Content	เผยแพร่ข่าวและ อินโฟกราฟิก	ติดตามผลการดำเนินการโดยกำหนดให้ประชาชนรับรู้ข่าวสารทุกช่องทาง (Social Media) เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ร้อยละ ๑๐	รายงานผลการดำเนินการต่อกรมสรรพากร	Top-Down A	ลข.

๒. โครงการ กิจกรรม และแผนการดำเนินงาน

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	ต.ค. ๖๔	พ.ย. ๖๔	ธ.ค. ๖๔	ม.ค. ๖๕	ก.พ. ๖๕	มี.ค. ๖๕	เม.ย. ๖๕	พ.ค. ๖๕	มิ.ย. ๖๕	ก.ค. ๖๕	ส.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๕
S๑ : รักษาเสถียรภาพทางรายได้ภาษีอย่างยั่งยืน													
๑. แผนงานการแก้ไข/ เพิ่มเติมกฎหมายเพื่อ ตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ	๑. วิเคราะห์เพื่อดำเนินการร่างกฎหมาย												
	๒. ดำเนินการร่างกฎหมาย												
	๓. เสนอร่างกฎหมายต่ออธิบดี												
	๔. กรมสรรพากรให้ความเห็นชอบ												
	๕. ส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป												
๒. แผนการศึกษา และเตรียมการเพื่อรองรับ การเสนอมาตรการภาษี เพื่อสร้างความยั่งยืน ทางการคลังและลดความ เหลื่อมล้ำ	๑. คัดเลือกมาตรการภาษีที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ												
	๒. รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคสภาพข้อเท็จจริง												
	๓. ประชุมหารือ/ประสานงาน/ขอข้อมูลและข้อเท็จจริง/ข้อกฎหมาย												
	๔. ศึกษา/วิเคราะห์ข้อมูลจากฐานข้อมูลสนับสนุนการวิเคราะห์นโยบาย และผลกระทบในมิติต่างๆ รวมทั้งผลกระทบทางภาษี												
	๕. เสนอผลการศึกษาต่อผู้บริหารกรมสรรพากร												
๓. แผนการขับเคลื่อน Data Governance	๑. จัดทำ (ร่าง) แผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเสนอคณะ Data Governance												
	๒. มีแผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
	๓. คัดเลือกชุดข้อมูลที่สำคัญ เพื่อดำเนินการจัดทำบัญชีชุดข้อมูล												
	๔. จัดทำและประเมินผลความร่วมมือใช้บัญชีชุดข้อมูล												
	๕. จัดทำร่างฯ รายงานผลการดำเนินการจัดทำบัญชีชุดข้อมูล เพื่อนำเสนอคณะ Data Governance												

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๖๔	๖๔	๖๔	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕
๔.แผนการตรวจสอบภาษีอากร โดยเน้นประเด็นการตรวจสอบ การกำหนดราคาโอน (Transfer Pricing)	๑. ร้อยละของเม็ดเงินที่ได้จากการตรวจสอบเทียบกับ เป้าหมายที่กำหนดได้ร้อยละ ๘๐												
	๒. ร้อยละของเม็ดเงินที่ได้จากการตรวจสอบเทียบกับ เป้าหมายที่กำหนดได้ร้อยละ ๘๕												
	๓. ร้อยละของเม็ดเงินที่ได้จากการตรวจสอบเทียบกับ เป้าหมายที่กำหนดได้ร้อยละ ๙๐												
	๔. ร้อยละของเม็ดเงินที่ได้จากการตรวจสอบเทียบกับ เป้าหมายที่กำหนดได้ร้อยละ ๙๕												
	๕. ร้อยละของเม็ดเงินที่ได้จากการตรวจสอบเทียบกับ เป้าหมายที่กำหนดได้ร้อยละ ๑๐๐												
๕. แผนการคัดเลือก และส่งรายชื่อผู้เสียภาษี ที่มีนัยสำคัญต่อการจัดเก็บภาษี	๑. ส่งข้อมูลให้หน่วยปฏิบัติ จำนวน ๑ ชุดข้อมูล												
	๒. ส่งข้อมูลให้หน่วยปฏิบัติ จำนวน ๒ ชุดข้อมูล												
	๓. ส่งข้อมูลให้หน่วยปฏิบัติ จำนวน ๓ ชุดข้อมูล												
	๔. ส่งข้อมูลให้หน่วยปฏิบัติ จำนวน ๔ ชุดข้อมูล												
	๕. ส่งข้อมูลให้หน่วยปฏิบัติ จำนวน ๕ ชุดข้อมูล												

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๖๔	๖๔	๖๔	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕
๖. แผนการติดตาม ประเมินผลการจัดเก็บ ภาษีอากรเทียบเป้าหมาย ของหน่วยรับการตรวจราชการ	๑. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์/แนวทางการติดตาม ประเมินผลการจัดเก็บภาษีอากรเทียบเป้าหมายของหน่วยรับการตรวจราชการ												
	๒. กำหนดหลักเกณฑ์/แนวทางการติดตามประเมินผลการจัดเก็บภาษีอากร เทียบเป้าหมายของหน่วยรับการตรวจราชการ												
	๓. แจ้งหน่วยรับการตรวจราชการให้จัดเตรียมเอกสาร/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตามหลักเกณฑ์/แนวทางที่การตรวจราชการกำหนดไว้												
	๔. ประเมินผลการจัดเก็บภาษีอากรเทียบเป้าหมาย พร้อมสรุปปัญหา และข้อเสนอแนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีอากร แก่หน่วยรับการตรวจราชการ												
	๕. สรุปผลการดำเนินงานต่อกรมสรรพากรตามระยะเวลาของแผนการตรวจราชการ												
๗. แผนการร่วมมือกับ สรรพากรและศุลกากร สหราชอาณาจักร และไอร์แลนด์เหนือ เพื่อตรวจสอบธุรกรรมภาษี ระหว่างประเทศ ของบรรษัทข้ามชาติ ภายใต้โครงการ TIWB	๑. นำเสนอคณะทำงานเพื่อดำเนินการตามโครงการ TIWB ให้กรมสรรพากรเห็นชอบ												
	๒. ประชุมหารือคณะทำงานฯ เพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน ภายใต้โครงการ TIWB												
	๓. พิจารณารายผู้เสียภาษีที่จะเป็นกรณีศึกษาและประเด็นต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อหารือกับผู้เชี่ยวชาญจากสรรพากรและศุลกากรและสหราชอาณาจักร และไอร์แลนด์เหนือ												
	๔. ประชุมหารือกับผู้เชี่ยวชาญจากสรรพากรและศุลกากรและสหราชอาณาจักร และไอร์แลนด์เหนือ												
	๕. สรุปเทคนิคหรือทักษะต่างๆ เพื่อนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน และรายงานความคืบหน้าต่อกรมสรรพากร												

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๖๔	๖๔	๖๔	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕
๘. แผนการกำหนดประมาณการรายได้ให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจและศักยภาพของกลุ่มธุรกิจ	๑. รวบรวมข้อมูลที่มีอิทธิพลต่อการจัดเก็บภาษีอากร และสอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจและศักยภาพของกลุ่มธุรกิจถ่ายทอดให้หน่วยกำกับในลักษณะข้อมูลสารสนเทศ												
	๒. กำหนดรูปแบบ/ช่องทางการถ่ายทอดเครื่องบ่งชี้ภาวะเศรษฐกิจและศักยภาพของกลุ่มธุรกิจ												
	๓. รวบรวมข้อเสนอแนะ												
	๔. ปรับรูปแบบ/ช่องทางการถ่ายทอดเครื่องบ่งชี้ภาวะเศรษฐกิจและศักยภาพของกลุ่มธุรกิจ ให้ตรงกับการนำไปปรับใช้ของหน่วยกำกับ												
	๕. นำเสนอคณะทำงานติดตามการจัดเก็บรายได้กรมสรรพากร												
๙. แผนบริหารการจัดเก็บภาษีอากร	๑. กำหนดประมาณการเป้าหมายและถ่ายทอดไปยังหน่วยปฏิบัติ												
	๒. ติดตามประเมินผลการจัดเก็บภาษี สรุปผลและวิเคราะห์การจัดเก็บภาษีประจำไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
	๓. วิเคราะห์การจัดเก็บภาษีและกำหนดกลยุทธ์ในการบริหารจัดการเก็บภาษีในการประชุม ก.บ.ภ. ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕												
	๔. ติดตามประเมินผลการจัดเก็บภาษี รอบ ๖ เดือน และนำเสนอต่อที่ประชุม ค.บ.ส. รายได้												
	๕. นำเสนอคาดการณ์จัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อที่ประชุม ค.บ.ส. รายได้												

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๖๔	๖๔	๖๔	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕
๑๐. แผนควบคุมติดตามการจัดเก็บภาษีจากผู้ประกอบการรายใหญ่ในท้องถิ่น (สภ./สท.)	๑. จัดทำรายละเอียดแผนควบคุมติดตามการจัดเก็บภาษีจากผู้ประกอบการรายใหญ่ในท้องถิ่น (สภ./สท.)												
	๒. กำหนดแผนงานและรายละเอียดตัวชี้วัดและแจ้งให้หน่วยปฏิบัติคัดเลือกผู้ประกอบการรายใหญ่ในท้องถิ่น ๑๐๐/๒๐๐ รายแรก												
	๓. รวบรวมข้อมูลผู้ประกอบการรายใหญ่ในท้องถิ่น ๑๐๐/๒๐๐ รายแรก และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล												
	๔. ส่งข้อมูลผู้ประกอบการรายใหญ่ในท้องถิ่น ๑๐๐/๒๐๐ รายแรกให้ตริ้งรายและนำข้อมูลเข้าสู่ระบบสนับสนุนฯ ต่อไป												
	๕. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของ สภ./สท. เสนอต่อ ค.บ.ส. ที่กำกับดูแล ผช. และ ค.บ.ส. ที่กำกับดูแล สภ./สท.												
๑๑. แผนการจัดทำ Super Dashboard	๑. รวบรวมความต้องการใช้งานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง												
	๒. จัดเตรียมข้อมูล												
	๓. ออกแบบและพัฒนา Dashboard												
	๔. ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทดลองใช้งาน												
	๕. เสนอกรมเพื่อพิจารณาอนุมัติเปิดใช้งาน												

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๖๔	๖๔	๖๔	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕
๑๒.แผนการขยายฐานภาษี โดยใช้ข้อมูลธุรกรรม ลักษณะเฉพาะ	๑. รวบรวมความต้องการใช้งานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง												
	๒. เตรียมความพร้อมของข้อมูล												
	๓. แสดงผลจากการวิเคราะห์ข้อมูลในรูปแบบข้อมูลจำลอง (Mock Up Data)												
	๔. รับความเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสรุปความต้องการใช้งาน												
	๕. วิเคราะห์ข้อมูลและเสนอผลการวิเคราะห์ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง												
๑๓. แผนงานวิเคราะห์ข้อมูล การเสียภาษีเงินได้ บุคคลธรรมดารายปีปกติ	๑. ร้อยละ ๒๐												
	๒. ร้อยละ ๓๐												
	๓. ร้อยละ ๔๐												
	๔. ร้อยละ ๕๐												
	๕. ร้อยละ ๖๐												

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๖๔	๖๔	๖๔	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕
๑๔. แผนเพิ่มจำนวนการยื่นแบบฯ ทุกประเภทแบบผ่านอินเทอร์เน็ต	๑. วิเคราะห์ข้อมูลและผลการดำเนินงานในปีงบประมาณที่ผ่านมา												
	๒. เสนออธิบดีให้ความเห็นชอบแผนงานตามนโยบายที่ถ่ายทอดไปยังหน่วยปฏิบัติ												
	๓. แจ้างแผนงานตามนโยบายที่ถ่ายทอดไปยังหน่วยปฏิบัติให้กองบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ สำนักงานสรรพากรภาค และสำนักงานสรรพากรพื้นที่												
	๔. สรุปรายการยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ตเป็นรายเดือนบนระบบอินเทอร์เน็ต												
	๕. สรุปรายงานผลคะแนนการยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ตเป็นรายเดือนบนระบบงานประเมินผลการปฏิบัติราชการ (E-PES) เกณฑ์การให้คะแนนสรรพากรพื้นที่ในกรุงเทพมหานคร +/- ร้อยละ ๕ คะแนนที่ ๑ ผลการดำเนินการได้ ร้อยละ ๕๕ คะแนนที่ ๒ ผลการดำเนินการได้ ร้อยละ ๖๐ คะแนนที่ ๓ ผลการดำเนินการได้ ร้อยละ ๖๕ คะแนนที่ ๔ ผลการดำเนินการได้ ร้อยละ ๗๐ คะแนนที่ ๕ ผลการดำเนินการได้ ร้อยละ ๗๕ เกณฑ์การให้คะแนนสรรพากรพื้นที่นอกกรุงเทพมหานคร +/- ร้อยละ ๕ คะแนนที่ ๑ ผลการดำเนินการได้ ร้อยละ ๖๕ คะแนนที่ ๒ ผลการดำเนินการได้ ร้อยละ ๗๐ คะแนนที่ ๓ ผลการดำเนินการได้ ร้อยละ ๗๕ คะแนนที่ ๔ ผลการดำเนินการได้ ร้อยละ ๘๐ คะแนนที่ ๕ ผลการดำเนินการได้ ร้อยละ ๘๕												

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	ต.ค. ๖๔	พ.ย. ๖๔	ธ.ค. ๖๔	ม.ค. ๖๕	ก.พ. ๖๕	มี.ค. ๖๕	เม.ย. ๖๕	พ.ค. ๖๕	มิ.ย. ๖๕	ก.ค. ๖๕	ส.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๕
๑๕. แผนเพิ่มจำนวนการยื่นแบบฯ ภ.ง.ด.๑, ภ.พ.๓๐, ภ.ง.ด.๕๐ และ ภ.ง.ด.๕๓ ผ่านอินเทอร์เน็ต	๑. วิเคราะห์ข้อมูลและผลการดำเนินงานในปีงบประมาณที่ผ่านมา												
	๒. เสนออธิบดีให้ความเห็นชอบแผนงานตามนโยบายที่ถ่ายทอดไปยังหน่วยปฏิบัติ												
	๓. แจ้างแผนงานตามนโยบายที่ถ่ายทอดไปยังหน่วยปฏิบัติให้กองบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ สำนักงานสรรพากรภาค และสำนักงานสรรพากรพื้นที่												
	๔. สรุปรายการยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ตเป็นรายเดือนบนระบบอินเทอร์เน็ต												
	๕. สรุปรายงานผลคะแนนการยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ตเป็นรายเดือนบนระบบงานประเมินผลการปฏิบัติราชการ (E-PES) เกณฑ์การให้คะแนนสรรพากรพื้นที่ในกรุงเทพมหานคร +/- ร้อยละ ๕ คะแนนที่ ๑ ผลการดำเนินการได้ ร้อยละ ๕๕ คะแนนที่ ๒ ผลการดำเนินการได้ ร้อยละ ๖๐ คะแนนที่ ๓ ผลการดำเนินการได้ ร้อยละ ๖๕ คะแนนที่ ๔ ผลการดำเนินการได้ ร้อยละ ๗๐ คะแนนที่ ๕ ผลการดำเนินการได้ ร้อยละ ๗๕ เกณฑ์การให้คะแนนสรรพากรพื้นที่นอกกรุงเทพมหานคร +/- ร้อยละ ๕ คะแนนที่ ๑ ผลการดำเนินการได้ ร้อยละ ๖๕ คะแนนที่ ๒ ผลการดำเนินการได้ ร้อยละ ๗๐ คะแนนที่ ๓ ผลการดำเนินการได้ ร้อยละ ๗๕ คะแนนที่ ๔ ผลการดำเนินการได้ ร้อยละ ๘๐ คะแนนที่ ๕ ผลการดำเนินการได้ ร้อยละ ๘๕												

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๖๔	๖๔	๖๔	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕
๑๖. แผนส่งเสริมความร่วมมือ สำนักงานบัญชีดำเนินธุรกรรม ทางภาษีอากรให้แก่ลูกค้า ผ่านระบบ Internet	๑. ส่งข้อมูลสำนักงานบัญชีที่มีลูกค้าใช้บริการ TAX from Home ระดับน้อยที่สุดให้สำนักงานสรรพากรภาค												
	๒. ประชุมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมและติดตามสำนักงานบัญชี ในการสนับสนุนลูกค้าใช้บริการ TAX from Home												
	๓. เสนอโครงการส่งเสริมให้สำนักงานบัญชีในการสนับสนุนลูกค้าใช้บริการ TAX from Home												
	๔. ดำเนินโครงการส่งเสริมให้สำนักงานบัญชีในการสนับสนุนลูกค้า ใช้บริการ TAX from Home												
	๕. ติดตามและสรุปผลการดำเนินการเสนอกรมสรรพากร												
๑๗. แผนงานจัดกลุ่ม ผู้ประกอบการ SME เพื่อยกระดับการส่งเสริม บริการต่าง ๆ ได้ตรงกลุ่มเป้าหมาย	๑. ทหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดกลุ่มผู้ประกอบการ SME กลุ่มเป้าหมาย												
	๒. จัดกลุ่มผู้ประกอบการ SME เพื่อดำเนินการส่งเสริมความรู้ทางภาษีอากร												
	๓. จัดทำสื่อความรู้ทางภาษีอากร												
	๔. ประชาสัมพันธ์สื่อความรู้ให้แก่ผู้ประกอบการ SME รายตัว												
	๕. ผู้ประกอบการ SME กลุ่มเป้าหมายยื่นแบบเพิ่มขึ้น												

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๖๔	๖๔	๖๔	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕
๑๘. แผนจัดทำข้อมูลสนับสนุน (ฐานข้อมูลผู้ประกอบการ)	๑. กำหนดความต้องการ (requirement) ของการประมวลข้อมูล												
	๒. กองสำรวจและติดตามธุรกิจนอกระบบประชุมหารือร่วมกับ กองเทคโนโลยีสารสนเทศ												
	๓. กองสำรวจและติดตามธุรกิจนอกระบบส่งความต้องการ (requirement) เพื่อให้กองเทคโนโลยีสารสนเทศประมวลข้อมูล												
	๔. กองสำรวจและติดตามธุรกิจนอกระบบตรวจความถูกต้องของข้อมูล												
	๕. ขออนุมัตินำข้อมูลขึ้นระบบสำรวจและติดตามธุรกิจนอกระบบ เสนอผู้อำนวยการกองสำรวจและติดตามธุรกิจนอกระบบ												
๑๙. แผนการเพิ่มฟังก์ชันงาน บนระบบสำรวจและติดตาม ธุรกิจนอกระบบ	๑. กำหนดความต้องการ (requirement) เพิ่มฟังก์ชันงานของระบบสำรวจฯ												
	๒. กองสำรวจและติดตามธุรกิจนอกระบบประชุมหารือร่วมกับ กองเทคโนโลยีสารสนเทศ												
	๓. กองสำรวจและติดตามธุรกิจนอกระบบส่งความต้องการ (requirement) เพื่อให้กองเทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาฟังก์ชันงานใหม่												
	๔. กองเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการพัฒนาฟังก์ชันงานใหม่ และกองสำรวจและติดตามธุรกิจนอกระบบทดสอบฟังก์ชันงานใหม่												
	๕. ขออนุมัติเปิดใช้งานฟังก์ชันงานใหม่บนระบบสำรวจและติดตามธุรกิจนอกระบบ เสนอผู้อำนวยการกองสำรวจและติดตามธุรกิจนอกระบบ												

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๖๔	๖๔	๖๔	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕
๒๐. แผนกำกับและติดตามการปฏิบัติงานด้านการสำรวจและการดำเนินการหนังสือร้องเรียนของหน่วยปฏิบัติและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑. สรุปผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกองตรวจสอบภาษีกลาง กองบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ และสำนักงานสรรพากรภาค ๑-๑๒ โดยแจ้งทาง e-mail และนำขึ้นบนเว็บไซต์กองสำรวจและติดตามธุรกิจนอกระบบ												
	๒. จัดทำประมาณการผู้เสียภาษีรายใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๓ ๖ ๙ และ ๑๒ เดือน และนำขึ้นวางบนเว็บไซต์กองสำรวจและติดตามธุรกิจนอกระบบ												
	๓. สรุปผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๓ เดือน ของกองตรวจสอบภาษีกลาง กองบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ และสำนักงานสรรพากรภาค ๑-๑๒ โดยแจ้งทาง e-mail และนำขึ้นบนเว็บไซต์กองสำรวจและติดตามธุรกิจนอกระบบ												
	๔. สรุปผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน ของกองตรวจสอบภาษีกลาง กองบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ และสำนักงานสรรพากรภาค ๑-๑๒ โดยแจ้งทาง e-mail และนำขึ้นบนเว็บไซต์กองสำรวจและติดตามธุรกิจนอกระบบ												
	๕. สรุปผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๙ เดือน ของกองตรวจสอบภาษีกลาง กองบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ และสำนักงานสรรพากรภาค ๑-๑๒ โดยแจ้งทาง e-mail และนำขึ้นบนเว็บไซต์กองสำรวจและติดตามธุรกิจนอกระบบ												

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๖๔	๖๔	๖๔	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕
๒๑. แผนปรับปรุงระบบ แจ้งเบาะแสหลักเสียงภาษี Version ๒.๐	๑. รายงานผลดำเนินงานข้อมูลจากระบบแจ้งเบาะแสฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔												
	๒. จัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับระบบแจ้งเบาะแสฯ												
	๓. กำหนดแนวทางการปรับปรุงพัฒนาระบบแจ้งเบาะแสฯ สำหรับใช้ ในการจัดทำ Requirement												
	๔. จัดทำ Requirement ส่งกองเทคโนโลยีสารสนเทศ												
	๕. พัฒนาระบบงานและระบบเรียกดูรายงานแล้วเสร็จ												
๒๒. แผนการปรับปรุงระบบ หนังสือร้องเรียนกรมสรรพากร Version ๓.๐	๑. วิเคราะห์กระบวนการงาน การดำเนินการระบบหนังสือร้องเรียนแหล่งภาษี ข้อกฎหมาย และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง												
	๒. รวบรวมสรุปประเด็นปัญหา และแนวทางแก้ไข												
	๓. ประชุม/หารือ/สอบถามความคิดเห็นร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง												
	๔. สรุปผลการดำเนินการเสนอผู้อำนวยการกองสำรวจและติดตาม ธุรกิจนอกระบบ												
	๕. ส่ง requirement ในการปรับปรุงระบบหนังสือร้องเรียนแหล่งภาษีให้ กองเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างน้อย ๑ เมนู												
๒๓. แผนการบูรณาการระบบ สำรวจและติดตามธุรกิจ นอกระบบ	๑. แผนการบูรณาการระบบสำรวจและติดตามธุรกิจนอกระบบ												
	๒. สน. และ ทท. ประชุมร่วมกันเพื่อศึกษาแนวทางในการบูรณาการ ระบบสำรวจและติดตามธุรกิจนอกระบบ												
	๓. จัดทำร่างโครงการบูรณาการระบบสำรวจและติดตามธุรกิจนอกระบบ												
	๔. สน. และ ทท. ประชุมร่วมกันเพื่อกำหนดรูปแบบของการบูรณาการ ระบบสำรวจและติดตามธุรกิจนอกระบบ												
	๕. ขออนุมัติโครงการบูรณาการระบบสำรวจและติดตามธุรกิจนอกระบบ เสนอต่อ ผอ.สน.												

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๖๔	๖๔	๖๔	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕
๒๔. โครงการ Sandbox : Agile การบริหารจัดการ หนี้ภาษีอากรทั้งระบบ	๑. วิเคราะห์ข้อมูลหนี้ภาษีอากร เพื่อแยกประเภทหนี้และเขียนแผนผังกระบวนการเร่งรัดภาษีอากรค้าง (Flowchart) ให้เหมาะสมกับหนี้ภาษีอากรแต่ละกลุ่ม												
	๒. ประชุมคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย และหน่วยงานนำร่อง พร้อมทั้งกำหนดวิธีการบริหารจัดการหนี้ภาษีอากร												
	๓. แจ้งหน่วยงานนำร่องเพื่อดำเนินการ												
	๔. ควบคุมและติดตามการดำเนินการ												
	๕. รายงานผลการดำเนินการเสนอกรมสรรพากร												
๒๕. แผนการปรับเปลี่ยน วิธีการรับส่งหมายเรียกกับ ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (TSD)	๑. ทดสอบ Web service ภายใน (กองเทคโนโลยีสารสนเทศ)												
	๒. ทดสอบการติดตั้งและรับส่งข้อมูลกับ TSD (กองเทคโนโลยีสารสนเทศ และ TSD)												
	๓. การเรียกใช้และจัดชุดข้อมูลวิธีใหม่ (กองเทคโนโลยีสารสนเทศ และกองมาตรฐานการจัดเก็บภาษี)												
	๔. นำข้อมูลที่ได้รับลงฐานข้อมูลอัตโนมัติ (กองเทคโนโลยีสารสนเทศ)												
	๕. เปิดใช้งานบนระบบ DMS (กองเทคโนโลยีสารสนเทศและกองมาตรฐานการจัดเก็บภาษี)												
๒๖. แผนการเร่งรัดหนี้ ให้ได้เม็ดเงิน	๑. ร้อยละ ๖๐												
	๒. ร้อยละ ๗๐												
	๓. ร้อยละ ๘๐												
	๔. ร้อยละ ๙๐												
	๕. ร้อยละ ๑๐๐												

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๖๔	๖๔	๖๔	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕
๒๗. แผนการจำหน่าย หนี้ภาษีอากร	๑. ร้อยละ ๖๐												
	๒. ร้อยละ ๗๐												
	๓. ร้อยละ ๘๐												
	๔. ร้อยละ ๙๐												
	๕. ร้อยละ ๑๐๐												
๒๘. โครงการบันทึกข้อมูล ระบบงานคดี (LMS) (Litigation Management System)	๑. ขออนุมัติโครงการ												
	๒. รวบรวมข้อมูลบนระบบงานคดี (LMS) ของสำนักงานสรรพากรภาค ๔ ถึงสำนักงานสรรพากรภาค ๑๒ และกองบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่												
	๓. ประชุมปัญหา อุปสรรคของการบันทึกข้อมูลระบบงานคดี (LMS)												
	๔. สรุปผลการปฏิบัติงานในการบันทึกข้อมูลระบบงานคดี (LMS)												
	๕. เสนอต่อกกรมสรรพากร												
๒๙. โครงการเจาะประเด็น ข้อกฎหมายเกี่ยวกับ การดำเนินคดี	๑. ขออนุมัติโครงการ												
	๒. รวบรวมข้อมูล												
	๓. วิเคราะห์ข้อมูล												
	๔. สรุปประเด็นข้อกฎหมาย												
	๕. นำขึ้นบนเว็บไซต์ของกองสืบสวนคดี												

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๖๔	๖๔	๖๔	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕
๓๐. โครงการยอฎีกา	๑. ร้อยละ ๔๐												
	๒. ร้อยละ ๖๐												
	๓. ร้อยละ ๘๐												
	๔. ร้อยละ ๙๐												
	๕. ร้อยละ ๑๐๐												
๓๑. แผนการเร่งรัดการพิจารณา อุทธรณ์รายที่คาดว่าจะ ได้เม็ดเงิน	๑. มอบหมายผู้รับผิดชอบ												
	๒. ประสานงาน ฎ. สก.๑ - ๑๒ ขอรายละเอียดและชื่อรายเป้าหมาย เสนอท่าน ทปช.												
	๓. ร้อยละ ๕๐ ของรายเป้าหมาย												
	๔. ร้อยละ ๗๐ ของรายเป้าหมาย												
	๕. ร้อยละ ๑๐๐ ของรายเป้าหมาย												
๓๒. แผนการลดงานค้าง พิจารณาอุทธรณ์งานพิจารณา คำร้องขอลด/งดเบี้ยปรับ และเงินเพิ่มภาษีอากร และการพิจารณาค้าง ทางปกครอง	๑. มอบหมายผู้รับผิดชอบติดตามผล												
	๒. ประสานสัมพันธ์วิธีการปฏิบัติงานตามโครงการ												
	๓. ดำเนินการได้มากกว่าร้อยละ ๔๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๖๐ ของปริมาณงาน ที่ต้องดำเนินการ												
	๔. ดำเนินการได้มากกว่าร้อยละ ๖๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๗๐ ของปริมาณงาน ที่ต้องดำเนินการ												
	๕. ดำเนินการได้มากกว่าร้อยละ ๗๐ ขึ้นไปของปริมาณงานที่ต้องดำเนินการ												

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๖๔	๖๔	๖๔	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕
๓๓. แผนการวิเคราะห์ผล คำวินิจฉัยยุทธวิธี และผลการวิเคราะห์ คำพิพากษากฎีกา	๑. มอบหมายผู้รับผิดชอบ												
	๒. กรมสรรพากรเห็นชอบ (สะสม) ๔ เรื่อง												
	๓. กรมสรรพากรเห็นชอบ (สะสม) ๖ เรื่อง												
	๔. กรมสรรพากรเห็นชอบ (สะสม) ๘ เรื่อง												
	๕. กรมสรรพากรเห็นชอบ (สะสม) ๑๐ เรื่อง												
๓๔. แผนการพัฒนาระบบ สร้างและส่งคำขอข้อมูล แปลงไฟล์และรวมไฟล์ข้อมูล บัญชีเงินฝากอิเล็กทรอนิกส์	๑. ประชุมหารือร่วมกับกองเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อกำหนดทิศทาง ในการพัฒนาระบบสร้างและส่งคำขอข้อมูล และแปลงไฟล์ข้อมูลบัญชีเงินฝาก อิเล็กทรอนิกส์												
	๒. เก็บรายละเอียดความต้องการ (Requirement) ในการพัฒนา ระบบสร้างและส่งคำขอข้อมูล และแปลงไฟล์และรวมไฟล์ข้อมูลบัญชีเงินฝาก อิเล็กทรอนิกส์												
	๓. กองตรวจสอบภาษีกลาง แจ้งรายละเอียดความต้องการ (Requirement) ในการพัฒนาระบบ สร้างและส่งคำขอข้อมูล และแปลงไฟล์และรวมไฟล์ข้อมูล บัญชีเงินฝากอิเล็กทรอนิกส์ไปยังกองเทคโนโลยีสารสนเทศ												
	๔. ประชุมร่วมกับธนาคารเพื่อการทดสอบซอฟต์แวร์ (UAT : User Acceptance Test) และทำการส่งคำขอข้อมูลบัญชีเงินฝากจริงไปยังธนาคาร (PRD : Production) และทำการส่งข้อมูลใช้งานจริงไปยังธนาคาร (PRD)												
	๕. นำเสนอผลการพัฒนาระบบสร้างและส่งคำขอข้อมูลแปลงไฟล์ และรวมไฟล์ข้อมูลบัญชีเงินฝากอิเล็กทรอนิกส์ต่อกรมสรรพากร												

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๖๔	๖๔	๖๔	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕
๓๕. แผนการจัดทำฐานข้อมูลในระบบข้อมูลทรัพย์สินที่เป็นมรดกของเจ้ามรดก	๑. ศึกษาและวิเคราะห์รูปแบบของระบบข้อมูลทรัพย์สินที่เป็นมรดกของเจ้ามรดกประกอบด้วยขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้ ๑.๑ วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้รับจากหน่วยงานภายนอกและภายในมาจัดแบ่งประเภทของข้อมูล ๑.๒ วางแผนการบริหารจัดการข้อมูล ๑.๓ จัดทำร่างรูปแบบการแสดงผล และฟังก์ชันการใช้งาน												
	๒.๑. ประชุมร่วมระหว่าง ตส. และ ทท. เพื่อหารือการจัดทำระบบข้อมูลทรัพย์สินที่เป็นมรดกของเจ้ามรดก และจัดทำระบบข้อมูลทรัพย์สินที่เป็นมรดกของเจ้ามรดก ๒.๒ เก็บรายละเอียดความต้องการ (Requirement) ในการพัฒนาระบบข้อมูลทรัพย์สินที่เป็นมรดกของเจ้ามรดก												
	๓.๑ ตส.แจ้งรายละเอียดความต้องการ (Requirement) ในการพัฒนาระบบข้อมูลทรัพย์สินที่เป็นมรดกของเจ้ามรดก ๓.๒ ดำเนินการทดสอบ และปรับปรุงระบบข้อมูลทรัพย์สินที่เป็นมรดกของเจ้ามรดก ให้สอดคล้องการนำไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง												
	๔. นำระบบข้อมูลทรัพย์สินที่เป็นมรดกของเจ้ามรดกมาใช้อย่างจริงจัง												
	๕. นำเสนอพัฒนาระบบข้อมูลทรัพย์สินที่เป็นมรดกของเจ้ามรดก ผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค ต่อกรมสรรพากร												

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๖๔	๖๔	๖๔	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕
๓๖. แผนการปรับปรุงระบบข้อมูลผู้ออกไปกำกับภาษีโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย Version ๑.๐๐	๑.๑. ประชุมหารือเพื่อวิเคราะห์ประโยชน์ที่จะได้รับจากการปรับปรุงระบบข้อมูลผู้ออกไปกำกับภาษีโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย Version ๑.๐๐												
	๑.๒. ประชุมหารือร่วมกับ กม. สค.และ ทท. เพื่อพิจารณาข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เช่น มาตรา ๑๐ แห่งประมวลรัษฎากร แนวทางปฏิบัติการกรมสรรพากร ที่ บก.๑/๒๕๕๕ เป็นต้น กรณีการเปิดเผยรายงานการแจ้งซื้อและถอนชื่อผู้ออกไปกำกับภาษีโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย												
	๑.๓. เก็บรายละเอียดความต้องการ (Requirement) ในการปรับปรุงระบบข้อมูลผู้ออกไปกำกับภาษีโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย Version ๒.๐												
	๒. ตส. แจ้งรายละเอียดความต้องการ (Requirement) ในการปรับปรุงระบบข้อมูลผู้ออกไปกำกับภาษีโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ไปยัง ทท.												
	๓. นำเข้าข้อมูลหรือเอกสาร "รายงานการแจ้งซื้อหรือถอนชื่อผู้ออกไปกำกับภาษีโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย" เข้าสู่ระบบข้อมูลผู้ออกไปกำกับภาษีโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย Version ๒.๐												
	๔.๑. ขออนุมัติหลักการต่ออธิบดี ในการใช้ข้อมูลจากการรายงานการแจ้งซื้อหรือถอนชื่อผู้ออกไปกำกับภาษีโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย เพื่อเป็นหลักฐานประกอบสำนวนตรวจสอบภาษี และแจ้งให้หน่วยงานกรมสรรพากรทั่วประเทศถือเป็นแนวทางปฏิบัติ												
	๔.๒. ขออนุมัตินำระบบงานขึ้นบน Intranet กรมสรรพากร โดยแบ่งเป็น ๒ ระยะ คือ - เปิดใช้งาน สำหรับเจ้าหน้าที่ ตส. ภายใน ก.ค. ๖๕ - เปิดใช้งานให้กับหน่วยงานกรมสรรพากรทั่วประเทศภายใน ส.ค. ๖๕												
	๕. นำเสนอผลการปรับปรุงระบบข้อมูลผู้ออกไปกำกับภาษีโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ต่อกรมสรรพากร												

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๖๔	๖๔	๖๔	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕
๓๗. แผนการส่งเสริมการใช้ข้อมูลจากการแลกเปลี่ยนข้อมูล (EOI) ตามพันธกรณีระหว่างประเทศ เพื่อสนับสนุนการจัดเก็บภาษี	๑. สำรวจความต้องการในการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการแลกเปลี่ยนข้อมูลของเจ้าหน้าที่หน่วยปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการแลกเปลี่ยนข้อมูล												
	๒. จัดบรรยายหรือประชุมเพื่อส่งเสริมการใช้ข้อมูลจากการแลกเปลี่ยนข้อมูลให้กับเจ้าหน้าที่หน่วยปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการแลกเปลี่ยนข้อมูล หัวข้อที่ ๑												
	๓. จัดบรรยายหรือประชุมเพื่อส่งเสริมการใช้ข้อมูลจากการแลกเปลี่ยนข้อมูลให้กับเจ้าหน้าที่หน่วยปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการแลกเปลี่ยนข้อมูล หัวข้อที่ ๒												
	๔. จัดบรรยายหรือประชุมเพื่อส่งเสริมการใช้ข้อมูลจากการแลกเปลี่ยนข้อมูลให้กับเจ้าหน้าที่หน่วยปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการแลกเปลี่ยนข้อมูล หัวข้อที่ ๓												
	๕. สรุปผลการพัฒนาองค์ความรู้และความต้องการในการพัฒนาองค์ความรู้และทักษะที่เจ้าหน้าที่ต้องการเพิ่มเติมต่อไปในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเสนอต่อ ค.บ.ส. ที่กำกับ												
๓๘. แผนการพัฒนาระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data)	๑. ออกแบบด้านความปลอดภัยและบริหารจัดการข้อมูล												
	๒. จัดทำชุดข้อมูลและกำหนดสิทธิ์การใช้งาน												
	๓. อบรมการใช้งาน Big Data												
	๔. ให้บริการใช้งาน Big Data												
	๕. มีผู้ใช้บริการในการจัดการทำโครงการบริการจัดเก็บภาษี จำนวน ๕ โครงการ												
๓๙. แผนพัฒนา/ปรับปรุงระบบงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการตรวจสอบภาษีอากร	๑. ศึกษาระเบียบ แนวทางปฏิบัติและระบบงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนา/ปรับปรุงระบบ												
	๒. รวบรวมความต้องการใช้งานของหน่วยปฏิบัติและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง												
	๓. กำหนดความต้องการ (Requirement) ในการพัฒนา/ปรับปรุงระบบงาน												
	๔. เสนอขออนุมัติต่อกรมสรรพากร												
	๕. ส่งความต้องการ (Requirement) ให้กองเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการ												

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๖๔	๖๔	๖๔	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕
๔๐. แผนศึกษาการพัฒนา การคืนภาษีเงินได้นิติบุคคล จากส่วนกลาง	๑. ศึกษาและรวบรวมประเด็นที่เกี่ยวข้อง												
	๒. ประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อหารือแนวทางการพัฒนาการคืนฯ												
	๓. วิเคราะห์ข้อเท็จจริง เพื่อนำมากำหนดแนวทาง												
	๔. จัดทำกรอบความต้องการพัฒนาการคืนฯ												
	๕. เสนอรายงานผลการศึกษาการคืนฯ ต่อกรมสรรพากร												
๔๑. แผนการติดตาม และประเมินผลตามแผนการ ปฏิบัติงาน การแนะนำ และตรวจสอบภาษีอากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. กำหนดรูปแบบรายงานการประเมินผลตามแผนการปฏิบัติงานการแนะนำ และตรวจสอบภาษีอากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
	๒. จัดทำวิธีการประมวลผลข้อมูลเพื่อแสดงในรายงานฯ												
	๓. ขอข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง												
	๔. ประมวลผลข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานฯ												
	๕. แสดงรายงานฯ บนระบบเครือข่ายราชการภายในเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕												
๔๒. โครงการประสาน ความร่วมมือกับหน่วยงาน ภายนอก	๑. ขออนุมัติโครงการ												
	๒. รวบรวมปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน												
	๓. จัดสัมมนาร่วมระหว่างกองสืบสวนและคดีกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง												
	๔. สรุปแนวทางที่เป็นรูปธรรมเป็นข้อตกลงที่ใช้ร่วมกันเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน												
	๕. เสนอรายงานต่อกรมสรรพากร												

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๖๔	๖๔	๖๔	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕
๔๓. แผนส่งเสริมการยื่นคำร้อง / คำขอผ่านระบบ e-Tax Agent	๑. ประชุมกับกองเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อทดสอบระบบงาน (Demo)												
	๒. ประชุมหารือกับกองกฎหมายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไข ประกาศกรมสรรพากรฯ												
	๓. ประชุมหารือกับกองมาตรฐานการจัดเก็บภาษีและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขแนวทางปฏิบัติฯ												
	๔. ทดสอบการใช้ระบบงานจริง												
	๕. ขออนุมัติเปิดใช้ระบบงาน												
๔๔. แผนงานกำกับมาตรฐาน และเสริมสร้างคุณภาพ สำนักงานบัญชี	๑. ประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การจัดระดับคุณภาพ สำนักงานบัญชี												
	๒. จัดเตรียมข้อมูลสำนักงานบัญชีและลูกค้าของสำนักงานบัญชี												
	๓. กำหนดหลักเกณฑ์การจัดระดับคุณภาพสำนักงานบัญชี												
	๔. ส่งข้อมูลสำนักงานบัญชีและลูกค้าของสำนักงานบัญชีให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประมวลผลข้อมูลที่ใช้ในการจัดระดับคุณภาพสำนักงานบัญชี												
	๕. ประมวลผลคะแนนตามเกณฑ์การจัดระดับคุณภาพสำนักงานบัญชี และสรุปผลเสนอกรมสรรพากร												

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๖๔	๖๔	๖๔	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕
๔๕. แผนการเสริมสร้าง ความร่วมมือกับผู้สอบบัญชี และสำนักงานบัญชี เพื่อลดความเสี่ยงการออก /ใช้ใบกำกับภาษีที่ไม่ชอบ ด้วยกฎหมาย	๑. ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลรายผู้สอบบัญชีและสำนักงานบัญชี ที่มีความเสี่ยง												
	๒. คัดเลือกรายผู้สอบบัญชีและสำนักงานบัญชีกลุ่มเป้าหมาย												
	๓. ขออนุมัติรูปแบบจดหมายเตือนผู้สอบบัญชีและสำนักงานบัญชี กลุ่มเป้าหมาย												
	๔. ส่งจดหมายเตือนผู้สอบบัญชีและสำนักงานบัญชีกลุ่มเป้าหมาย												
	๕. รายงานการดำเนินการเสริมสร้างความร่วมมือกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานบัญชี เพื่อลดความเสี่ยงการใช้ใบกำกับภาษีที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย ระหว่างเดือน พ.ค. – ก.ย. ๖๕												
S๒ พัฒนาระบบการบริหารและการบริการ เพื่อเสริมสร้างการแข่งขันทางเศรษฐกิจและสังคม													
๔๖. แผนการจัดการความรู้ ด้านภาษีอากร เพื่อส่งเสริม ผู้ประกอบการ SME ให้เติบโตอย่างยั่งยืน	๑. จัดทำแผนงานเรียนรู้ประจำปีงบประมาณเป็นรายไตรมาส												
	๒. จัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านภาษีแล้วเสร็จ ๑ เรื่อง												
	๓. จัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านภาษีแล้วเสร็จ ๒ เรื่อง												
	๔. จัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านภาษีแล้วเสร็จ ๓ เรื่อง												
	๕. จัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านภาษีแล้วเสร็จ ๔ เรื่อง												
๔๗. แผนงานวิเคราะห์ ความต้องการเรียนรู้ ของผู้ประกอบการ SME เพื่อส่งเสริมความรู้ให้เป็นระบบ	๑. สำรวจความต้องการเรียนรู้ของผู้ประกอบการ SME												
	๒. วิเคราะห์และสรุปความต้องการเรียนรู้ของผู้ประกอบการ SME												
	๓. จัดหมวดหมู่การเรียนรู้ทางภาษีสำหรับผู้ประกอบการ SME												
	๔. จัดทำสื่อการเรียนรู้ทางภาษีตามหมวดหมู่												
	๕. ประชาสัมพันธ์สื่อสารการเรียนรู้ทางภาษี อย่างน้อย ๑ เรื่อง												

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๖๔	๖๔	๖๔	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕
๔๘. แผนการศึกษากฎหมาย ภาษีอากร เพื่อการจัดทำเอกสาร เผยแพร่ความรู้แก่ผู้ประกอบการ SME	๑. ศึกษากฎหมายภาษีอากรออกใหม่												
	๒. ประสานกองกฎหมายเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่เผยแพร่												
	๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์แล้วเสร็จอย่างน้อย ๒ เรื่อง												
	๔. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์แล้วเสร็จอย่างน้อย ๔ เรื่อง												
	๕. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์แล้วเสร็จอย่างน้อย ๖ เรื่อง												
๔๙. โครงการ "Clear Cut ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕"	๑. เสนอขออนุมัติจัดทำโครงการ Clear Cut												
	๒. รวบรวมข้อคำถามเกี่ยวกับ - การยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา - การยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล												
	๓. ส่งข้อมูลคำถามคำตอบที่ได้สรุปประเด็นสำคัญให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสอบถามความถูกต้อง - การยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา - การยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล												
	๔. นำข้อมูลที่สอบถามไปเผยแพร่ผ่าน RD Intelligence Center ขอบอก บน Intranet และ Internet - การยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา - การยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล												
	๕. รายงานผลโครงการ												

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๖๔	๖๔	๖๔	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕
๕๐. แผนงานเพิ่มความรู้ใหม่และจำนวนผู้ใช้งานระบบ RD Knowledge	๑. วิเคราะห์ฐานข้อมูล RD Knowledge												
	๒. เสนอขออนุมัติจัดทำโครงการ												
	๓. ประชุมหารือกองเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อกำหนดรายละเอียดของระบบงาน												
	๔. ทดสอบการใช้งานและแก้ไขปรับปรุง												
	๕. เปิดใช้งานระบบ												
๕๑. โครงการแจ้งเดือนการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาจากเงินเดือนและค่าจ้างปีภาษี ๒๕๖๔ สำหรับบุคลากรที่อยู่ในระบบจ่ายตรง (GFMIS)	๑. ขออนุมัติโครงการฯ												
	๒. ร่วมกับกองเทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาระบบประมวลผลเพื่อนำข้อมูลขึ้นระบบฯ												
	๓. ทำหนังสือขอความร่วมมือไปยังหน่วยงานต้นสังกัดที่เบิกจ่ายเงินเดือน												
	๔. ประสานกองเทคโนโลยีสารสนเทศให้ประมวลผลเมื่อสิ้นสุดโครงการเพื่อโอนข้อมูลผู้ไม่ยื่นแบบไปยังโครงการติดตามการยื่นแบบฯ												
	๕. รายงานผลเสนอกรมฯ												
๕๒. โครงการกียอดินกฎหมายเพื่อยกเลิกหรือปรับปรุงกฎหมายที่ไม่จำเป็นร่วมกับ TDR	๑. ประชุมร่วมกับ TDR เพื่อกำหนดวิธีการดำเนินการ												
	๒. survey pain point ของผู้เสียภาษี เพื่อระบุปัญหาที่ต้องดำเนินการแก้ไข												
	๓. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดวิธีการแก้ปัญหา												
	๔. ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและจัดทำ Best Practice ร่วมกับ TDR												
	๕. จัดทำรายงานผลการศึกษาเสนอต่อกรมสรรพากร												

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๖๔	๖๔	๖๔	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕
๕๓. โครงการวิเคราะห์ปัญหาการเสียหายซ้ำซ้อนจากการขายฝาก	๑. จัดตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการตามแผน												
	๒. รวบรวมปัญหาการเสียหายซ้ำซ้อนจากการขายฝาก												
	๓. พิจารณาปัญหาการเสียหายซ้ำซ้อนจากการขายฝาก												
	๔. วิเคราะห์แนวทางแก้ไขปัญหาการเสียหายซ้ำซ้อนจากการขายฝาก												
	๕. จัดทำรายงานผลการศึกษาเสนอต่อกรมสรรพากร												
๕๔. แผนการบูรณาการระเบียบการจัดทำหนังสือตอบข้อหารือของเจ้าหน้าที่กรมสรรพากร	๑. ตั้งคณะทำงานปรับปรุงมาตรฐานการตอบข้อหารือ												
	๒. สำรวจ รวบรวมประเด็นปัญหาที่มีผลต่อการตอบข้อหารือ												
	๓. ประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการตอบข้อหารือ												
	๔. คณะทำงานพิจารณาแนวทางปฏิบัติหรือระเบียบ												
	๕. เสนอร่างแนวทางปฏิบัติหรือระเบียบต่อกรมสรรพากร												

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๖๔	๖๔	๖๔	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕
๕๕. แผนการเข้ารับการประเมินมาตรฐานการรักษาความลับความปลอดภัยของข้อมูล (Confidentiality and Data Safeguards)	๑. ประชุมหารือประสานงานกับหน่วยงานภายในกรมสรรพากรเพื่อให้ได้ข้อมูลและข้อเท็จจริงเกี่ยวกับกระบวนการงานการจัดการความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของกรมสรรพากร												
	๒. จัดประชุมคณะกรรมการจัดการความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของกรมสรรพากร (Information Security Management Committee : ISM) เพื่อรวบรวมประเด็นกระบวนการงานที่ต้องปรับปรุงสำหรับการจัดการความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของกรมสรรพากร												
	๓. ปรับปรุงแบบสอบถาม Questionnaire for Confidentiality and Data Safeguards Assessments ตามที่ Global Forum ให้ข้อเสนอแนะ												
	๔. เข้ารับการประเมิน Confidentiality and Data Safeguards Assessments												
	๕. รายงานผลการประเมิน Confidentiality and Data Safeguards Assessments ต่อกรมสรรพากรหรือความคืบหน้าการพิจารณาผลการประเมินและแจ้งข้อเสนอแนะให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ (ถ้ามี)												
๕๖. แผนจัดทำ/ปรับปรุงระเบียบ/แนวทางปฏิบัติ	๑. กำหนดระเบียบ/แนวทางปฏิบัติที่จะดำเนินการจัดทำหรือปรับปรุง												
	๒. ศึกษาวิเคราะห์ข้อกำหนดระเบียบแนวทางปฏิบัติ ปัญหาอุปสรรคที่เกี่ยวข้อง												
	๓. จัดทำ/ปรับปรุงระเบียบ/แนวทางปฏิบัติ												
	๔. ประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง												
	๕. เสนอระเบียบแนว/แนวทางปฏิบัติต่อกรมสรรพากร												

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๖๔	๖๔	๖๔	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕
๕๗. โครงการปรับปรุงระเบียบ/แนวปฏิบัติ/ข้ออมความเข้าใจ/อื่นๆ	๑. แต่งตั้งคณะทำงาน												
	๒. ปรับปรุงระเบียบ/แนวปฏิบัติ/ข้ออมความเข้าใจ/อื่นๆ หรือประเด็นที่ผู้ปฏิบัติมีข้อสงสัยหรือปฏิบัติไม่ถูกต้อง												
	๓. กำหนดระเบียบ/แนวปฏิบัติ/ข้ออมความเข้าใจ/อื่นๆ กรณีที่ปฏิบัติไม่ถูกต้องเพื่อให้ได้ข้อยุติที่สามารถปฏิบัติได้เป็นมาตรฐานเดียวกัน												
	๔. สรุปข้อเท็จจริง												
	๕. เสนอต่อกรมสรรพากร												
๕๘. แผนการปรับปรุงแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการหนังสือร้องเรียนแหล่งภาษี	๑. วิเคราะห์แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการหนังสือร้องเรียนแหล่งภาษีเพื่อระบุปัญหาและอุปสรรค												
	๒. สรุปผลการวิเคราะห์ ปัญหาและอุปสรรค												
	๓. จัดประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อหารือแนวทางการปรับปรุงแนวทางปฏิบัติฯ												
	๔. สรุปการประชุมและมติตามที่ประชุมเห็นชอบ												
	๕. เสนอการปรับปรุงแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการหนังสือร้องเรียนแหล่งภาษีต่อผู้อำนวยการกองสำรวจและติดตามธุรกิจนอกระบบ												
๕๙. แผนการจัดหาตัวแทนผู้ให้บริการ (Service Provider) ในการจัดทำแบบ e-PP.๑๐	๑. ทบทวน ศึกษา และวิเคราะห์กระบวนการของระบบคืนภาษีมูลค่าเพิ่มให้นักท่องเที่ยวด้วยเทคโนโลยี Blockchain												
	๒. ประสานงานและประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมพิจารณากระบวนการดังกล่าว												
	๓. สรุปรายงานและจัดทำรายงานการประชุมเพื่อเสนอหัวหน้าหน่วยงาน												
	๔. เสนอกรมสรรพากรเพื่อขออนุมัติหลักการ												
	๕. ส่งหน่วยงานกฎหมายดำเนินการออกประกาศอธิบดีกรมสรรพากร												

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๖๔	๖๔	๖๔	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕
๖๐. แผนส่งเสริมการให้บริการ TAX Dimension เพื่อให้การปรับปรุงกำไรทางบัญชีเป็นกำไรทางภาษี เพื่อ Open API	๑. ประชุมผู้เกี่ยวข้องในกองมาตรฐานการสอบบัญชีภาษีอากร เพื่อปรับปรุงการจัดทำ TAX Dimension กรณีมาตรา ๖๕ ทวิ ตามข้อสังเกตของกฎหมาย												
	๒. เสนอกรมสรรพากรเพื่อขออนุมัติเผยแพร่ TAX Dimension กรณีมาตรา ๖๕ ทวิ												
	๓. ประชุมผู้เกี่ยวข้องในกองมาตรฐานการสอบบัญชีภาษีอากร เพื่อจัดทำ TAX Dimension เรื่องสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายใหม่ที่ออกในปี ๒๕๖๔												
	๔. สรุปและส่งข้อมูลการจัดทำ TAX Dimension เรื่องสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายใหม่ที่ออกในปี ๒๕๖๔ ให้กฎหมายพิจารณา												
	๕. เสนอกรมสรรพากรเพื่อขออนุมัติเผยแพร่ TAX Dimension เรื่องสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายใหม่ที่ออกในปี ๒๕๖๔												
๖๑. แผนงานเพิ่มช่องทางการสอบถามข้อมูลการคืนเงินภาษี (ผ่านช่องทาง Contact Us)	๑. วิเคราะห์ปัญหา/ข้อจำกัดในการให้บริการตอบคำถามเกี่ยวกับการขอคืนภาษีอากร												
	๒. ศึกษาแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการเพิ่มช่องทางการสอบถามข้อมูลการคืนเงินภาษี (ผ่านช่องทาง Contact Us)												
	๓. ประชุมหารือกับ ทท. เพื่อกำหนดรายละเอียดของระบบงาน												
	๔. สรุปผลการศึกษาแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพแผนงานเพิ่มช่องทางการสอบถามข้อมูลการคืนเงินภาษี (ผ่านช่องทาง Contact Us)												
	๕. รายงานผลการศึกษาต่อกรมสรรพากร												

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๖๔	๖๔	๖๔	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕
๖๒. แผนกลยุทธ์ในการขับเคลื่อนให้ผู้ประกอบการ VRT ร่วมจัดทำ e-PP.๑๐	๑. ประชาสัมพันธ์และแนะนำการจัดทำ e-PP.๑๐ ให้ผู้ประกอบการ VRT												
	๒. กำหนดเป้าหมายและคัดเลือกกลุ่มผู้ประกอบการที่มีที่ตั้งอยู่ในจังหวัดที่เป็นแหล่งท่องเที่ยวเพื่อเข้าร่วมสัมมนา												
	๓. จัดสัมมนาให้ผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมาย												
	๔. ติดตามการยื่นสมัครจัดทำ e-PP.๑๐ ของผู้ประกอบการกลุ่มสัมมนา												
	๕. จำนวนผู้ประกอบการเข้าร่วมจัดทำ e-PP.๑๐ ไม่น้อยกว่า ๕ ราย												
๖๓. แผนการติดตั้ง Application Thailand VRT ผ่านหน่วยงานอื่น (VRT Alliance)	๑. ดำเนินการด้านนิทรรศการและด้านระเบียบที่เกี่ยวข้อง												
	๒. สรุบบทบาทการพัฒนา												
	๓. เริ่มพัฒนาระบบ												
	๔. ทดสอบระบบ												
	๕. เปิดให้บริการ												
๖๔. แผนพัฒนาระบบยืนยันตัวตนผ่าน D.DOPA Digital ID	๑. จัดทำ Prototype พร้อม UX การยืนยันตัวตน												
	๒. พัฒนาระบบเพื่อเชื่อมต่อกับ D.DOPA												
	๓. ทดสอบระบบร่วมกับกรมการปกครอง												
	๔. เชื่อมต่อกับระบบงานของกรมที่เกี่ยวข้อง												
	๕. เปิดบริการยืนยันตัวตนผ่าน D.DOPA เพื่อใช้ระบบงานของกรมสรรพากร												

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๖๔	๖๔	๖๔	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕
๖๕. แผนการยกระดับการให้บริการผู้เสียภาษีที่ยื่นคำร้องขอคัดแบบผ่านอินเทอร์เน็ต	๑. จัดทำโครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้เสียภาษีที่ใช้บริการยื่นคำร้องขอคัดแบบผ่านอินเทอร์เน็ต												
	๒. ประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อร่วมออกแบบสำรวจความพึงพอใจ												
	๓. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ												
	๔. วัดผลความพึงพอใจผู้ให้บริการ												
	๕. สรุปผลความพึงพอใจ โดยผู้ให้บริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐												
๖๖. แผนการให้บริการผู้เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา Easy PIT	๑. ศึกษา และวิเคราะห์ รูปแบบการวัดความพึงพอใจ												
	๒. ปรับปรุงหรือพัฒนาระบบสำหรับดำเนินการวัดความพึงพอใจ												
	๓. ดำเนินการวัดความพึงพอใจของผู้เสียภาษี												
	๔. ประเมินผลเป็นรายเดือนบนระบบอินเทอร์เน็ต												
	๕. สรุปผลความพึงพอใจ โดยผู้ให้บริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐												
๖๗. แผนการเพิ่มจำนวนผู้ออกไปกำกับภาษี/ใบรับอิเล็กทรอนิกส์ผ่าน Service Provider	๑. จัดประชุมผู้ให้บริการ (Service Provider) เพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้ให้บริการจัดทำข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์												
	๒. ร่วมประชุมแนวทางในการตรวจรับรองระบบสารสนเทศระดับสูงกับ สพรอ.												
	๓. ประชุมร่วมกับกองกฎหมายและสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาในการพิจารณาร่างกฎกระทรวงฯ												
	๔. ประสานงานกับ Service Provider เพื่อร่วมเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับร่างข้อเสนอแนะมาตรฐานฯ ของ สพรอ.												
	๕. ประสานงานกับกองกฎหมายในการพิจารณาจัดทำร่างประกาศอธิบดีกรมสรรพากร												

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๖๔	๖๔	๖๔	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕
๖๘. แผนงานพัฒนา บริการประชาชนเป็นรูปแบบ Digital : โครงการ My Tax Account Pre-fill	๑. ขออนุมัติหลักการต่ออธิบดี												
	๒. ส่งหลักการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ												
	๓. ปรับปรุงเงื่อนไขและข้อตกลงการใช้บริการให้รองรับ Pre-fill ข้อมูล แบบ ภ.ง.ด. ๑												
	๔. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประชาสัมพันธ์การนำข้อมูลขึ้นระบบ My Tax Account เพื่อนำไป Pre-fill												
	๕. นำข้อมูลตามแบบ ภ.ง.ด. ๑ ที่ยื่นผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ขึ้นระบบ My Tax Account เพื่อนำไป Pre-fill												
๖๙. แผนการบริหารการคืน ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ประจำปีภาษี ๒๕๖๔	๑. ร้อยละ ๗๙												
	๒. ร้อยละ ๘๔												
	๓. ร้อยละ ๘๙												
	๔. ร้อยละ ๙๔												
	๕. ร้อยละ ๙๙												
๗๐. แผนการดำเนินการ โครงการจัดทำระบบการยื่น คำร้องขอลดหรือลดเบี้ยปรับ และเงินเพิ่มภาษีอากร ด้วยระบบดิจิทัล (ต่อจาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)	๑. ทบทวน Requirement กับกระบวนงานปัจจุบัน												
	๒.หารือร่วมกับกองเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการพัฒนาระบบ												
	๓. กองเทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำ Mock up ระบบ และแก้ไขปรับปรุง												
	๔. กองอุทธรณ์ภาษีทดสอบการใช้งานและรายงานผลการทดสอบ												
	๕. ขออนุมัติการใช้งานระบบต่อกรมสรรพากร												

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๖๔	๖๔	๖๔	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕
๗๑. โครงการปรับปรุง เพิ่มประสิทธิภาพระบบงาน ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีธุรกิจเฉพาะ	๑. จัดทำแผนดำเนินการของโครงการฯ												
	๒. จัดเตรียมรายละเอียดระบบ VAT & SBT ในปัจจุบัน (AS-IS)												
	๓. ศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการของงานจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม แบบ ภ.พ.๐๑												
	๔. ออกแบบฟังก์ชันการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มแบบ ภ.พ.๐๑												
	๕. จัดทำเอกสารสรุปการออกแบบฟังก์ชันการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม แบบ ภ.พ.๐๑												
๗๒. แผนเพิ่มผู้ใช้บริการ ระบบ My Tax Account	๑. ปรับปรุง UX และ UI และแสดงข้อมูล Prefill ที่เพิ่มขึ้น ได้แก่ ข้อมูลเงินได้และภาษีหัก ณ ที่จ่าย ตามมาตรา ๔๐(๑) และ ๔๐(๒) (จากภาษีหัก ณ ที่จ่ายที่ยื่นอิเล็กทรอนิกส์) ข้อมูลคนพิการและอุปการะ ผู้พิการและข้อมูลดอกเบี้ยเงินกู้ยืม เพื่อซื้อ หรือเช่าซื้อที่อยู่อาศัย												
	๒. ออกแบบการเชื่อมโยงข้อมูล Prefill และการยอมรับเงื่อนไขข้อตกลง การใช้บริการ Prefill กับระบบ RD Smart Tax และระบบ New-filing												
	๓. พัฒนาระบบทดสอบการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่าง RD Smart Tax และระบบ New-filing												
	๔. Usability Test/รับ Feed Back จากผู้ใช้งานและปรับปรุงระบบ												
	๕. แจ้งผลการพัฒนาระบบแล้วเสร็จให้กับหน่วยงานเจ้าของระบบทราบ												

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๖๔	๖๔	๖๔	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕
๗๓. แผนการยกระดับการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (PIT Filing Project)	๑. ศึกษาเปรียบเทียบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง												
	๒. ศึกษาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาที่เกี่ยวข้อง												
	๓. กำหนดหลักเกณฑ์การจัดกลุ่มผู้เสียภาษี												
	๔. จัดกลุ่มผู้เสียภาษีตามลักษณะการเสียภาษี												
	๕. วิเคราะห์และออกแบบ Model												
๗๔. แผนการเพิ่มผู้ใช้บริการยื่นแบบแสดงรายการภาษีอากรด้วย Open API	๑. จัดประชุมภายในเพื่อหารือแผนการเพิ่มผู้ใช้บริการยื่นแบบแสดงรายการภาษีอากรด้วย Open API												
	๒. ดำเนินการจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์												
	๓. จัดประชุมผู้ใช้บริการยื่นแบบแสดงรายการภาษีอากรด้วย Open API												
	๔. ดำเนินการประชาสัมพันธ์												
	๕. มีผู้สมัครใช้บริการยื่นแบบแสดงรายการภาษีอากรด้วย Open API เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ๑๕ ราย												

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๖๔	๖๔	๖๔	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕
S๓ เสริมสร้างธรรมาภิบาลและสภาพแวดล้อมการทำงานในองค์กร													
๗๕. แผนเผยแพร่บทเรียนที่ดีและบทเรียนที่ผิดพลาดทั่วไป (Good & Bad Lessons /Common Mistake)	๑. รวบรวมผลการปฏิบัติงานที่ดี มีประสิทธิภาพและข้อผิดพลาดทั่วไปที่พบจากการปฏิบัติงานของหน่วยรับการตรวจ												
	๒. ประชุมสรุปผลการปฏิบัติงานที่ดี และข้อผิดพลาดทั่วไปที่พบเพื่อปรับแก้แนวทางการดำเนินการเพิ่มเติม												
	๓. รวบรวมผลการปฏิบัติงานที่ดี มีประสิทธิภาพและข้อผิดพลาดทั่วไปที่พบจากการปฏิบัติงานของหน่วยรับการตรวจตามแนวทางที่ปรับแก้												
	๔. จัดทำบทเรียนเพื่อการเรียนรู้ให้หน่วยรับการตรวจได้ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน โดยมีแนวทางในการแก้ไขและข้อเสนอแนะ												
	๕. นำเสนอบทเรียนดังกล่าวต่ออธิบดีและเผยแพร่บทเรียนบนอินทราเน็ตของงานตรวจราชการ												

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๖๔	๖๔	๖๔	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕
๗๖. โครงการ Sandbox : ระบบ Succession Pool & Management Trainee	๑. จัดประชุมกำหนดขอบเขตการดำเนินการจัดทำโครงการ Sandbox : ระบบ Succession Pool & Management Trainee เพื่อเสนอ หลักเกณฑ์เป็นหัวหน้าของสายงานวิชาการ ระดับชำนาญการ และระบบการพัฒนาฯ และเตรียมความเป็นหัวหน้าของสายงานวิชาการ ระดับชำนาญการของหน่วยงาน Sandbox ที่มีภาระงานสูง (Hardship) หน่วยงานที่ต้องใช้ทักษะพิเศษ หรือหน่วยงานที่เห็นว่าเหมาะสม												
	๒. กำหนดข้อมูลเบื้องต้นที่จะนำมาใช้กำหนดหน่วยงาน Sandbox และหลักเกณฑ์การเป็นหัวหน้าของสายงานวิชาการระดับชำนาญการ ของหน่วยงาน Sandbox												
	๓. วิเคราะห์ข้อมูล และกำหนดหน่วยงาน Sandbox												
	๔. จัดทำหลักเกณฑ์การเป็นหัวหน้าของสายงานวิชาการ ระดับชำนาญการ และจัดทำระบบพัฒนาและเตรียมพร้อม การเป็นหัวหน้าของสายงานวิชาการ ระดับชำนาญการของหน่วยงาน Sandbox												
	๕. เสนอหลักเกณฑ์การเป็นหัวหน้าของสายงานวิชาการ ระดับชำนาญการ และระบบการพัฒนาฯ และเตรียมพร้อมการเป็นหัวหน้าของสายงาน วิชาการ ระดับชำนาญการ ของหน่วยงาน Sandbox ต่อกรมสรรพากร หรือคณะกรรมการ HR												

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๖๔	๖๔	๖๔	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕
๗๗. แผนงานปรับปรุงและพัฒนา ระบบแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) ของกรมสรรพากร	๑. ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลการทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)												
	๒. จัดทำแนวทางการพัฒนาระบบแผนพัฒนารายบุคคลให้เชื่อมโยงกับ สมุดพกการเรียนรู้ และการเรียนรู้ผ่านสรรพากรออนไลน์ หรือ Facebook โรงเรียนสรรพากร												
	๓. ปรับปรุงระบบแผนพัฒนารายบุคคลฯ และกำหนดแผนพัฒนารายบุคคลฯ สำหรับข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา												
	๔. ติดตาม ส่งเสริมให้ข้าราชการเรียนรู้ตามแผนพัฒนารายบุคคลฯ												
	๕. จำนวนข้าราชการเรียนรู้ด้วยตนเองด้วยระบบแผนพัฒนารายบุคคลฯ ร้อยละ ๘๐												
๗๘. แผนติดตามการดำเนินการตามแผนงานตัวชี้วัดร่วมเก่ง ดี มีความสุข (Joint KPI : D)	๑. กำหนดแผนงานตัวชี้วัดร่วมเก่ง ดี มีความสุข (Joint KPI : D) และแนวทางดำเนินการ ตลอดจนสื่อสารสร้างความเข้าใจไปยังหน่วยงานทั่วประเทศ												
	๒. ติดตามผลการดำเนินการตามแผนงานตัวชี้วัดร่วมเก่ง ดี มีความสุข (Joint KPI : D) ประจำปีไตรมาส ๑ ของหน่วยงานทั่วประเทศ												
	๓. ติดตามผลการดำเนินการตามแผนงานตัวชี้วัดร่วมเก่ง ดี มีความสุข (Joint KPI : D) ประจำปีไตรมาส ๒ ของหน่วยงานทั่วประเทศ												
	๔. ติดตามผลการดำเนินการตามแผนงานตัวชี้วัดร่วมเก่ง ดี มีความสุข (Joint KPI : D) ประจำปีไตรมาส ๓ ของหน่วยงานทั่วประเทศ												
	๕. ติดตามผลการดำเนินการตามแผนงานตัวชี้วัดร่วมเก่ง ดี มีความสุข (Joint KPI : D) ประจำปีไตรมาส ๔ ของหน่วยงานทั่วประเทศ												

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๖๔	๖๔	๖๔	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕
๗๙. แผนการส่งเสริม การขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร "สรรพากรคุณธรรม"	๑. จัดทำแผนการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร "สรรพากรคุณธรรม" ของหน่วยงานทั่วประเทศ (แผน Joint KPI : D) และจัดทำแบบประเมิน วัฒนธรรมองค์กร "สรรพากรคุณธรรม"												
	๒. สื่อสารสร้างความเข้าใจแผนการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร "สรรพากรคุณธรรม" และประเมินวัฒนธรรมองค์กรฯ ครั้งที่ ๑												
	๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร "สรรพากรคุณธรรม" จำนวน ๑ กิจกรรม และประเมินวัฒนธรรมองค์กรฯ ครั้งที่ ๒												
	๔. จัดกิจกรรมส่งเสริมการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร "สรรพากรคุณธรรม" จำนวน ๑ กิจกรรม และประเมินวัฒนธรรมองค์กรฯ ครั้งที่ ๓												
	๕. ประเมินวัฒนธรรมองค์กรฯ ครั้งที่ ๔ และผลคะแนนการประเมิน วัฒนธรรมองค์กรฯ ครั้งที่ ๔ สูงกว่าคะแนนการประเมินฯ ครั้งที่ ๑												
๘๐. โครงการ Sandbox : การพัฒนาเกณฑ์การจัดระดับ หน่วยงาน Hardship และเกณฑ์การกำหนด การจัดสรรสิทธิประโยชน์ และค่าตอบแทน	๑. จัดประชุมกำหนดขอบเขตการดำเนินการจัดทำโครงการ Sandbox : พัฒนาเกณฑ์การจัดระดับหน่วยงาน Hardship และเกณฑ์การกำหนดการ จัดสรรสิทธิประโยชน์และค่าตอบแทน												
	๒. กำหนดข้อมูลเบื้องต้นที่จะนำมาใช้กำหนดหลักเกณฑ์การจัดระดับ หน่วยงาน Hardship												
	๓. วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำหลักเกณฑ์การจัดระดับหน่วยงาน Hardship												
	๔. วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำหลักเกณฑ์การจัดสรรสิทธิประโยชน์ และค่าตอบแทน												
	๕. เสนอหลักเกณฑ์การจัดระดับหน่วยงาน Hardship และหลักเกณฑ์ การจัดสรรสิทธิประโยชน์และค่าตอบแทนต่อกรมสรรพากรหรือ คณะกรรมการกำหนดแผนการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล												

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๖๔	๖๔	๖๔	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕
๘๑. แผนงานปรับปรุง แนวทางปฏิบัติ ในการบริหารงานบุคคล ของกรมสรรพากร	๑. ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลแนวทางปฏิบัติในการบริหารงานบุคคล และสรุปแนวทางปฏิบัติฯ ที่จะต้องหรือควรปรับปรุง												
	๒. จัดประชุมพิจารณาแนวทางการปรับปรุงแนวทางปฏิบัติในการบริหารงานบุคคล ของกรมสรรพากร												
	๓. กำหนดแนวทางปฏิบัติฯ ที่จะดำเนินการปรับปรุง												
	๔. ปรับปรุงแนวทางปฏิบัติฯ												
	๕. เสนอแนวทางปฏิบัติฯ ที่จะดำเนินการปรับปรุงต่อกรมสรรพากร												
๘๒. แผนการจัดทำแนวทาง ปฏิบัติ หรือคู่มือเพื่อพัฒนา องค์ความรู้ด้านประมวลรัษฎากร	๑. กำหนดหัวข้อแนวทางปฏิบัติ/คู่มือ												
	๒. รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำแนวทางปฏิบัติหรือคู่มือ												
	๓. พิจารณาแนวทางปฏิบัติหรือคู่มือ												
	๔. จัดทำแนวทางปฏิบัติหรือคู่มือ												
	๕. เสนอแนวทางปฏิบัติหรือคู่มือต่อกรมสรรพากร												
๘๓. แผนการสร้างมาตรฐาน การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ การตรวจสอบภาษี	๑. ศึกษาสภาพปัญหา และกำหนดขอบเขตเนื้อหา												
	๒. ศึกษากฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อสรุปประเด็น ที่ต้องดำเนินการ												
	๓. ประชุมหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง												
	๔. รวบรวมและสรุปหลักการ เพื่อเสนอกรมสรรพากร												
	๕. เสนอขออนุมัติต่อกรมสรรพากร												

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๖๔	๖๔	๖๔	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕
๘๔. แผนการจัดทำคู่มือการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองในส่วนของคำสั่งไม่อนุมัติให้ขยายกำหนดเวลาการอุทธรณ์	๑. มอบหมายผู้รับผิดชอบติดตามผล												
	๒. รวบรวมกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติข้อหาหรือที่เกี่ยวข้อง												
	๓. จัดทำร่างคู่มือ												
	๔. เสนอร่างคู่มือต่อผู้อำนวยการกองอุทธรณ์ภาษี												
	๕. เสนอร่างคู่มือต่อกรมสรรพากร												
๘๕. แผนพัฒนาองค์ความรู้เพื่อเพิ่มศักยภาพเจ้าหน้าที่ส่วนวางแผนและประเมินผลทั่วประเทศ	๑. ศึกษาเครื่องมือการบริหารจัดการเพื่อการวางแผน/ประเมินผลและองค์ความรู้ใหม่ที่น่าสนใจ												
	๒. สำรวจความต้องการความรู้/เครื่องมือการบริหารจัดการจากส่วนวางแผนและประเมินผลทุกหน่วยงาน												
	๓. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนแนวคิดประสบการณ์ Best Practice ของหน่วยงาน												
	๔. จัดทำรายละเอียดเนื้อหาโครงการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ส่วนวางแผนฯ ให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล												
	๕. จัดการอบรม/เผยแพร่องค์ความรู้และสรุปผลการดำเนินงาน												
๘๖. แผนการจัดทำกระบวนการ EA Governance & Development	๑. จัดทำ (ร่าง) แผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
	๒. มีแผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												
	๓. คัดเลือกโครงการเพื่อเป็นต้นแบบ ตามกระบวนการ EA												
	๔. ติดตามผลการดำเนินการของโครงการ												
	๕. รายงานผลการดำเนินงานกับคณะ EAO												

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๖๔	๖๔	๖๔	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕
๘๗. แผนการพัฒนาระบบ e-Internal Auditing เฟส ๒ (ระบบตรวจสอบและรายงาน และระบบติดตาม)	๑. ประสานงานกองเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อร่วมกันพิจารณารูปแบบของระบบงาน												
	๒. เสนอหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายในให้ความเห็นชอบรูปแบบระบบงาน												
	๓. สรุปผลการออกแบบ และส่งให้กองเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อออกแบบระบบงาน												
	๔. ทดสอบระบบงาน												
	๕. สรุปผลเสนอรายงานต่ออธิบดีกรมสรรพากรและเปิดใช้งานระบบงาน												
๘๘. แผนการปรับปรุงสถานที่บริเวณชั้น ๑ และห้องประชุม ชั้น ๒ - ๔ อาคารที่ทำการ กรมสรรพากร	๑. ดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบฯ จนได้รายผู้ชนะ												
	๒. กรณฯ ลงนามในสัญญา												
	๓. การบริหารสัญญารวมถึงการแก้ไขสัญญาเพิ่มเติม												
	๔. การส่งมอบและตรวจรับได้ทันกำหนดตามสัญญา งวดที่ ๑												
	๕. การเบิกจ่ายเงินได้ทันกำหนดตามสัญญา งวดที่ ๑												
๘๙. แผนการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All in one และเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) จำนวน ๔,๕๑๑ เครื่อง	๑. ประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้าง												
	๒. ดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบฯ จนได้รายผู้ชนะ												
	๓. กรณฯลงนามในสัญญา												
	๔. การบริหารสัญญารวมถึงการแก้ไขสัญญาเพิ่มเติม												
	๕. การเบิกจ่ายเงินได้ทันกำหนดตามสัญญา												

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๖๔	๖๔	๖๔	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕
๙๐. แผนสนับสนุนการพัฒนา ระบบ Smart Office ในรูปแบบ Agile	๑. ออกแบบสำรวจความพึงพอใจในการทดสอบระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระบบจองใช้ยานพาหนะ และระบบจองใช้ห้องประชุม และให้ผู้ร่วมทดสอบระบบฯ ทำแบบสำรวจความพึงพอใจฯ ครั้งที่ ๑												
	๒. ประสานงานกับบริษัทผู้พัฒนาระบบฯ ทีม Agile และผู้ร่วมทดสอบระบบ ในการจัดเตรียมข้อมูลให้บริษัทฯ ดำเนินการพัฒนาระบบงานในแต่ละรอบ Sprint												
	๓. ประสานงานกับบริษัทผู้พัฒนาระบบฯ และทีม Agile ในการเข้าร่วมประชุม Product Backlog Refinement เพื่อร่วมทดสอบให้ Feedback และ Sprint Review ในแต่ละรอบ Sprint												
	๔. เตรียมความพร้อมสำหรับการทดสอบ Pilot Users และดำเนินการทดสอบ												
	๕. สำรวจความพึงพอใจในการทดสอบระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระบบจองใช้ยานพาหนะ และระบบจองใช้ห้องประชุม และให้ผู้ร่วมทดสอบระบบฯ ทำแบบสำรวจความพึงพอใจฯ ครั้งที่ ๒												

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๖๔	๖๔	๖๔	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕
๙๑. แผนการพัฒนารูปแบบการติดตามผลการจัดเก็บภาษีอากร (Dashboard)	๑. รวบรวมข้อมูลที่มีความเกี่ยวข้องกับการติดตามผลการจัดเก็บภาษีอากร และการจัดทำประมาณการประจำปี												
	๒. จัดกลุ่มสัมภาษณ์ภายในกลุ่มประมาณการรายได้ (focus group) เพื่อรวบรวมข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการจัดทำรูปแบบการติดตามผลการจัดเก็บภาษีอากร												
	๓. สรุปข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการจัดทำรูปแบบการติดตามผลการจัดเก็บภาษีอากร												
	๔. ร่วมให้ข้อเสนอแนะพัฒนา Dashboard ให้ครอบคลุมข้อมูลสารสนเทศ เพื่อติดตามผลการจัดเก็บภาษีอากรกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (เช่น ศูนย์นวัตกรรมข้อมูลอัจฉริยะกรมสรรพากร กองเทคโนโลยีสารสนเทศ GBDi และอื่นๆ)												
	๕. นำเสนอการติดตามผลการจัดเก็บภาษีอากร ในรูปแบบ Dashboard ต่อคณะทำงานติดตามการจัดเก็บรายได้กรมสรรพากร												
๙๒. แผนการขับเคลื่อนและถ่ายทอดนโยบายไปยังหน่วยปฏิบัติ	๑. ร้อยละ ๒๐												
	๒. ร้อยละ ๔๐												
	๓. ร้อยละ ๖๐												
	๔. ร้อยละ ๘๐												
	๕. ร้อยละ ๑๐๐												

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๖๔	๖๔	๖๔	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕
๙๓. แผนการวิเคราะห์ข้อมูลจากการตรวจราชการของหน่วยงานนำร่อง (กอง กลุ่ม ศูนย์) ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันในรูปแบบ Dashboard	๑. คัดเลือกหน่วยงานนำร่องในการตรวจราชการแบบ Data Analytics จำนวน ๖ หน่วยงาน (๑ หน่วย/๑ ตร.)												
	๒. ออกแบบและกำหนดแนวทาง/วิธีการตรวจราชการของหน่วยงานนำร่องให้สอดคล้องกับ D ² RIVE												
	๓. แจ้งหน่วยงานนำร่องให้ทำเอกสาร/ข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามแนวทาง/วิธีการตรวจราชการกำหนด												
	๔. วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำสรุปผลการตรวจราชการของหน่วยงานนำร่องให้เป็นมาตรฐานเดียวกันในรูปแบบ Dashboard												
	๕. สรุปผลการดำเนินงานต่อกรมสรรพากร												
๙๔. แผนปรับปรุงและพัฒนาระบบงาน e-Inspection เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของงานตรวจราชการ	๑. ประชุมกำหนดประเด็นที่จะปรับปรุงและพัฒนา ระบบ												
	๒. รวบรวมข้อมูลและความต้องการจากผู้ใช้งานระบบ												
	๓. ประชุมกับกองเทคโนโลยีสารสนเทศกำหนดแนวทางการดำเนินการ												
	๔. จัดทำความต้องการของระบบ (Requirement)												
	๕. แจ้งความต้องการของระบบ (Requirement) ให้กองเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการ												

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๖๔	๖๔	๖๔	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕
๙๕. แผนการบริหารจัดการระบบหนังสือร้องเรียน (แผนต่อเนื่อง)	๑. จัดทำหนังสือเชิญประชุมติดตามผลแนวทางการรับร้องเรียนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง												
	๒. สรุปผลการประชุม/เสนอหลักการดำเนินการระบบหนังสือร้องเรียนต่ออธิบดีกรมสรรพากร												
	๓. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามข้อสั่งการของอธิบดี												
	๔. รวบรวมผลการดำเนินการตามข้อสั่งการ												
	๕. รายงานผลการดำเนินการต่ออธิบดีกรมสรรพากร												
๙๖. แผนการตรวจสอบภายในเชิงรุกเพื่อเพิ่มมูลค่างานตรวจสอบภายใน - โครงการวิเคราะห์การใช้จ่ายงบประมาณสะท้อนผลการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑. ศึกษาและกำหนดขอบเขตข้อมูลที่จะนำมาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล												
	๒. เสนอหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายในให้เห็นชอบโครงการ												
	๓. รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล วิเคราะห์เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายงบประมาณกับรายได้ผลการจัดเก็บภาษีอากร												
	๔. สรุปผลโครงการ												
	๕. จัดทำรายงานเพื่อเสนอต่ออธิบดี												

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๖๔	๖๔	๖๔	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕
๙๗. แผนการตรวจสอบภายใน เชิงรุกเพื่อเพิ่มมูลค่างาน ตรวจสอบภายในในการจัดทำ "รายงานการเงิน" ด้านทรัพย์สิน - โครงการตรวจสอบ และควบคุมครุภัณฑ์ ประเภท อาคารของหน่วยงานในสังกัด กรมสรรพากรให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	๑. ประชุมเพื่อกำหนดความต้องการ (Requirement ของกลุ่มตรวจสอบภายใน)												
	๒. เสนอหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน และเสนอโครงการต่ออธิบดี เพื่อขอความเห็นชอบโครงการ												
	๓. ประสานงานกับกองเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อออกแบบระบบงาน												
	๔. ทดสอบระบบงาน												
	๕. เปิดใช้ระบบงานและสรุปผลการตรวจสอบ จัดทำรายงานเสนอต่ออธิบดี กรมสรรพากร												
๙๘. แผนการติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. ใช้จ่ายงบประมาณภาพรวมสะสม ได้ร้อยละ ๒๐												
	๒. ใช้จ่ายงบประมาณภาพรวมสะสม ได้ร้อยละ ๔๐												
	๓. ใช้จ่ายงบประมาณภาพรวมสะสม ได้ร้อยละ ๖๐												
	๔. ใช้จ่ายงบประมาณภาพรวมสะสม ได้ร้อยละ ๘๐												
	๕. ใช้จ่ายงบประมาณภาพรวมสะสม ได้ร้อยละ ๙๙												
๙๙. แผนการตรวจสอบ และปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาด ทางบัญชีด้านจัดเก็บและนำส่ง ปี ๒๕๔๔ - ๒๕๖๓ ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่ ในสังกัดสำนักงานสรรพากร ภาค ๑๑	๑. จัดทำหนังสือเชิญประชุมเพื่อแนะนำการตรวจสอบฯ												
	๒. จัดประชุมฯ ครั้งที่ ๑												
	๓. จัดประชุมฯ ครั้งที่ ๒												
	๔. ติดตามผลการตรวจสอบ												
	๕. รายงานผลการตรวจสอบ												

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๖๔	๖๔	๖๔	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕
๑๐๐. แผนการติดตาม การใช้จ่ายเงินค่าใช้จ่าย เก็บภาษีท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๕ ที่โอนจัดสรรให้สำนักงาน สรรพากรภาคและสำนักงาน สรรพากรพื้นที่	๑. ใช้จ่ายเงินค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นภาพรวมได้เกินกว่าร้อยละ ๒๐												
	๒. ใช้จ่ายเงินค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นภาพรวมได้เกินกว่าร้อยละ ๓๕												
	๓. ใช้จ่ายเงินค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นภาพรวมได้เกินกว่าร้อยละ ๕๐												
	๔. ใช้จ่ายเงินค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นภาพรวมได้เกินกว่าร้อยละ ๖๕												
	๕. ใช้จ่ายเงินค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นภาพรวมได้เกินกว่าร้อยละ ๘๐												
๑๐๑. แผนประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานด้านบัญชี	๑. เรียงรายงานงบทดลองในระบบ GFMIS												
	๒. วิเคราะห์บัญชีในงบทดลอง												
	๓. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของหน่วยงาน												
	๔. นำเอกสารหลักฐานมาตรวจสอบกับบัญชีในงบทดลอง												
	๕. รายงานผลการตรวจสอบ												
๑๐๒. แผนการติดตามผล การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. แจ้งแผนการจัดสรรและโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้หน่วยงานต่าง ๆ												
	๒. ติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณในระบบ GFMIS และจัดทำรายงานสรุปผลการใช้จ่ายเป็นรายเดือน สำหรับเดือน ต.ค. ๒๕๖๔ - ธ.ค. ๒๕๖๔												
	๓. แจ้งเวียนมาตรการและเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้หน่วยงานต่าง ๆ ทราบและถือปฏิบัติ												
	๔. ติดตามผลการใช้จ่ายของหน่วยงานต่าง ๆ ในระบบ GFMIS และจัดทำรายงานสรุปผลการใช้จ่ายเป็นรายเดือน สำหรับเดือน ม.ค. ๖๕ - มิ.ย.๖๕												
	๕. ติดตามผลการใช้จ่ายของหน่วยงานต่าง ๆ ในระบบ GFMIS และจัดทำรายงานสรุปผลการใช้จ่ายเป็นรายเดือน สำหรับเดือน ก.ค. ๖๕ - ส.ค.๖๕												

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๖๔	๖๔	๖๔	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕
๑๐๓. แผนการพัฒนาบุคลากรสู่การเป็นนวัตกรรม (แผนงานต่อเนื่องปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)	๑.หารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินการ												
	๒. ประสานงานในการออกแบบกิจกรรม/กรอบการดำเนินงานและรูปแบบการจัดกิจกรรม												
	๓. ดำเนินกิจกรรม												
	๔. รวบรวมผลลัพธ์ที่ได้จากกิจกรรม												
	๕. สรุปผลการดำเนินงาน												
๑๐๔. โครงการ “รวมพลคนนักคิด”	๑. ศึกษาข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบการดำเนินการ												
	๒. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดแนวทาง/รูปแบบการดำเนินการ												
	๓. ขออนุมัติการดำเนินการ												
	๔. ดำเนินการกิจกรรม/โครงการ												
	๕. ติดตามและประเมินผลกิจกรรม/โครงการ												
๑๐๕. โครงการเพิ่มศักยภาพ Brand Partner	๑. วางแผนเพื่อขออนุมัติโครงการเพิ่มศักยภาพ Brand Partner												
	๒. ดำเนินโครงการเพื่อเพิ่มศักยภาพ Brand Partner												
	๓. นำไปปฏิบัติจริงในหน่วยงาน												
	๔. ติดตามประเมินผล												
	๕. สรุปและรายงานผลการดำเนินการโครงการ												

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๖๔	๖๔	๖๔	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕
๑๐๖. แผนงานประสานความร่วมมือเพื่อให้ความรู้ด้านภาษีอากรผ่านกลุ่มเครือข่าย SME	๑. ประสานงานกับ Strategic Partners ในการส่งเสริมสนับสนุนผู้ประกอบการ SME												
	๒. จัดทำข้อมูลประกอบการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจด้านภาษีอากร												
	๓. เผยแพร่ความรู้ด้านภาษีอากรผ่านกลุ่มเครือข่าย SME												
	๔. จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจเกี่ยวกับการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่าน Google Form												
	๕. สรุปการดำเนินการโดยมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐												
๑๐๗. โครงการสร้าง content สื่อสารเพื่อประชาสัมพันธ์ทาง Social Media ของกรมสรรพากร	๑. จัดหารวบรวมข้อมูลเขียน Content												
	๒. มอบหมายการเขียนข่าว Content												
	๓. เผยแพร่ข่าว และ อินโฟกราฟิก												
	๔. ติดตามผลการดำเนินการโดยกำหนดให้ประชาชนรับรู้ข่าวสารทุกช่องทาง (Social Media) ไม่น้อยกว่า ๒๐ ล้านคน/ปีงบประมาณ												
	๕. รายงานผลการดำเนินการต่อกรมสรรพากร												