



กรมสรรพากร

THE REVENUE DEPARTMENT

สำนักงานสรรพากรพื้นที่มหาสารคาม

แผนปฏิบัติการ สำนักงานสรรพากรพื้นที่มหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



แผนปฏิบัติการของสำนักงานสรรพากรพื้นที่มหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วิสัยทัศน์ VISION:

"องค์กรชั้นนำที่จัดเก็บภาษีอย่างโปร่งใสเป็นธรรม
ด้วยนวัตกรรมและบุคลากรคุณภาพ
เพื่อสร้างเสถียรภาพทางการคลัง"

*Leading Tax Agency Driven by
Integrity, Innovation and Competent Team
to foster Fiscal Stability*

พันธกิจ MISSION :

"จัดเก็บภาษีตรงเป้า นโยบายตรงกลุ่ม บริการตรงใจ"

- จัดเก็บภาษีอากรให้ได้ตามประมาณการ
Collect taxes as forecasted
- ยกระดับการให้บริการและสร้างความสมัครใจในการเสียภาษี
Improve services and promote voluntary tax compliance
- เสนอนโยบายทางภาษีอากรต่อกระทรวงการคลัง
Propose tax policies to the Ministry of Finance

เป้าหมาย GOAL :



ONE TEAM

ขับเคลื่อนด้วย Big Data ทำงานแนวใหม่และมุ่งเน้นผลลัพธ์
ก้าวไปด้วยกัน

ONE SEAMLESS TAX ECOSYSTEM

ให้บริการแบบไร้รอยต่อ ทำภาษีให้เป็นเรื่องง่าย

ขับเคลื่อนด้วย

4 ทิศทางกลยุทธ์ STRATEGIC THEME

RDNA

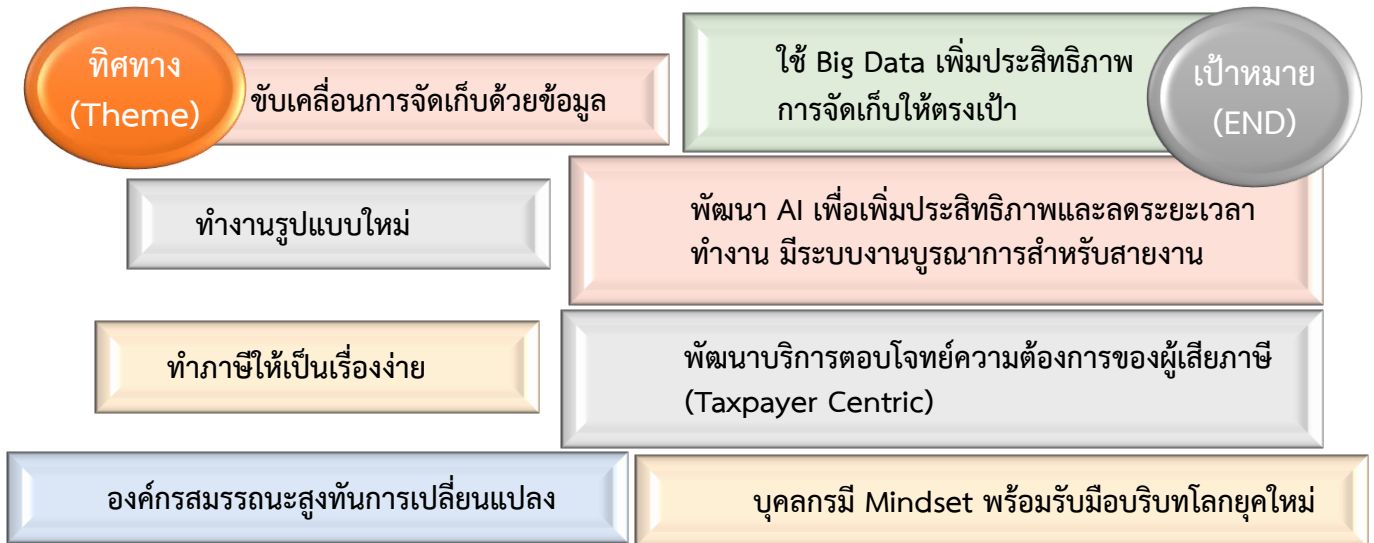
REDEFINED TAX ECOSYSTEM: ทำภาษีให้เป็นเรื่องง่าย

DATA DRIVEN TAXATION : ขับเคลื่อนการจัดเก็บภาษีด้วยข้อมูล

NEW WAY OF WORK : ทำงานรูปแบบใหม่

ADAPTIVE TO CHANGE : องค์กรสมรรถนะสูงทันการเปลี่ยนแปลง

ทิศทางและเป้าหมายของกรมสรรพากร ๔ มิติ



ค่านิยมกรมสรรพากร I AM RD เรา คือ สรรพากร



คุณธรรมอัตลักษณ์ HAS



ยุทธศาสตร์กรมสรรพากร

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ รักษาเสถียรภาพทางรายได้ภาษีอย่างยั่งยืน

ทิศทาง (Theme) ๑. ขับเคลื่อนการจัดเก็บภาษีด้วยข้อมูล

เป้าหมาย (End) ใช้ Big Data เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บให้ตรงเป้า

คือ การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีด้วยข้อมูลและเทคโนโลยี โดยเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานภายนอกอื่นๆ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการทำงานได้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมถึงการกำกับดูแลการนำข้อมูลมาใช้ (Data Governance)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบการบริหารและการบริการ เพื่อเสริมสร้างการแข่งขันทางเศรษฐกิจและสังคม

ทิศทาง (Theme) ๒. ทำงานรูปแบบใหม่

เป้าหมาย (End) พัฒนา AI เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และลดระยะเวลาการทำงาน Work Anywhere และบูรณาการระบบงานสำหรับสายงาน

คือ การนำเทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น Artificial Intelligence มาใช้ในการทำงานเพื่อลดระยะเวลาและขั้นตอนในการทำงาน กรมสรรพากรให้ความสำคัญกับกระบวนการในการคืนภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีเงินได้นิติบุคคล ซึ่งจะต้องพัฒนากระบวนการที่เกี่ยวข้องเป็น Digital ทั้งหมด

ทิศทาง (Theme) ๓. ทำภาษีให้เป็นเรื่องง่าย

เป้าหมาย (End) พัฒนาการตอบโต้ความต้องการของผู้เสียภาษี : Taxpayer Centric

คือ การพัฒนาบริการที่ตอบโต้ผู้เสียภาษีโดยยึดผู้เสียภาษีเป็นศูนย์กลาง (Taxpayer Centric) เพื่อให้การเสียภาษีเป็นส่วนหนึ่งของการใช้ชีวิตหรือการดำเนินธุรกิจของทุกคน เช่น การเชื่อมโยงข้อมูลให้ผู้เสียภาษีสามารถตรวจสอบข้อมูลได้ครบถ้วน การส่งเสริม Application ที่มีมาตรฐานพร้อมให้คำแนะนำและส่งเสริมผู้เสียภาษีให้ปฏิบัติหน้าที่ทางภาษีให้ถูกต้องด้วยความสนใจ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างธรรมาภิบาลและสภาพแวดล้อมการทำงานในองค์กร

ทิศทาง (Theme) ๔. องค์กรสมรรถนะสูงและทันการเปลี่ยนแปลง

เป้าหมาย (End) บุคลากรมี Mindset พร้อมรับมือบริบทโลกยุคใหม่

คือ การพัฒนาให้บุคลากรมี Mindset พร้อมรับมือบริบทโลกยุคใหม่ โดยให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง คือการมี Proactive Mindset และ Growth Mindset และมุ่งเน้นการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีความสุขในการปฏิบัติงาน

แผนปฏิบัติการของสำนักงานสรรพากรพื้นที่มหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ รักษาเสถียรภาพทางรายได้ภาษีอย่างยั่งยืน

ทิศทาง (Theme) ๑. ขับเคลื่อนการจัดเก็บภาษีด้วยข้อมูล

เป้าหมาย (End) ใช้ Big Data เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บให้ตรงเป้า

กลยุทธ์ (Way) W๑ บูรณาการข้อมูลภายในและภายนอกเพื่อสนับสนุนภารกิจให้ครบถ้วนสมบูรณ์
W๒ นำข้อมูลมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีและขับเคลื่อนภารกิจของกรมสรรพากร
W๓ กำหนดมาตรฐานและติดตามประเมินผลการใช้ข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย/วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการวิเคราะห์ข้อมูล ในการจัดเก็บภาษี
- ๒) เพื่อจัดเก็บภาษีให้ได้สูงกว่าประมาณการ และเพิ่มประสิทธิภาพจัดเก็บภาษีให้ตรงเป้า
- ๓) เพื่อสร้างการมีส่วนร่วม มุ่งเน้นเรื่องการสื่อสารระหว่างกันในพื้นที่ ลดขั้นตอนการทำงาน
ดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว ลดภาระผู้เสียภาษี
- ๔) เพื่อจัดเก็บภาษีในภาพรวมของสำนักงานสรรพากรพื้นที่มหาสารคาม ให้ได้สูงกว่าประมาณการ
และเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บให้ตรงเป้าหมาย
- ๕) เพื่อสร้างความเป็นธรรมให้แก่ผู้เสียภาษี
- ๖) เพื่อบริหารจัดการและวางแผนการปฏิบัติงานการแนะนำและตรวจสอบภาษีอากร
- ๗) เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำบัญชี งบการเงิน เพื่อให้ผู้เสียภาษีปฏิบัติหน้าที่
ทางภาษีให้ถูกต้อง
- ๘) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการแนะนำและการตรวจสอบภาษีอากรให้มีประสิทธิภาพ
อย่างถูกต้อง
- ๙) เพื่อให้สอดคล้องตามตัวชี้วัดที่กรมสรรพากร สก.๑๐ และสำนักงานสรรพากรพื้นที่มหาสารคาม กำหนด
- ๑๐) เพื่อเพิ่มจำนวนผู้เสียภาษีรายใหม่เข้าสู่ระบบภาษีอากรตามประมาณการที่ได้รับ
- ๑๑) เพื่อให้ผู้ประกอบการเสียภาษีให้เหมาะสมกับสภาพการประกอบการจริง
- ๑๒) เพื่อให้ผู้ประกอบการได้มีความรู้ความเข้าใจสามารถปฏิบัติตามหน้าที่ทางภาษีอากรได้ถูกต้อง
- ๑๓) เพื่อประชาสัมพันธ์และส่งเสริมให้วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
ต่อกรมสรรพากรเพิ่มขึ้น
- ๑๔) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเร่งรัดเม็ดเงินและจำหน่ายหนี้ภาษีอากรค้างให้ได้ตามประมาณการ
และตัวชี้วัดที่กรมสรรพากรกำหนด
- ๑๕) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ให้ความสนใจเป็นกรณีพิเศษในการเร่งรัดภาษีอากรค้างรายผู้ค้างภาษีอากรที่มี
อายุหนี้ตั้งแต่ ๘ ปีขึ้นไป
- ๑๖) เพื่อลดจำนวนราย จำนวนเงิน ผู้ค้างภาษีอากรที่มีอายุหนี้ตั้งแต่ ๘ ปีขึ้นไป

/๑๗) เพื่อส่ง...

- ๑๗) เพื่อส่งฟ้องคดีล้มละลาย/คดีแพ่ง ภายในอายุความและระเบียบที่กำหนด
- ๑๘) เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
นำไปสู่เป้าหมายที่กรมสรรพากรกำหนด
- ๑๙) เพื่อสร้างความมั่นใจ กรณี สท. ได้รับมอบอำนาจให้พิจารณาและสั่งอนุญาตจำหน่ายหนี้ภาษีอากร การเสนอสำนวนส่งฟ้องคดีล้มละลาย/คดีแพ่ง
- ๒๐) เพื่อให้สามารถเร่งรัดเม็ดเงินจากรายสำนวนเป้าหมายได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐
- ๒๑) เพื่อให้สามารถลดหนี้ภาษีอากรออกจากบัญชีลูกหนี้ค่าภาษีอากรได้เร็วขึ้น
- ๒๒) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเร่งรัดภาษีอากรค้างให้ได้เม็ดเงินเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๑. แผนบริหารการจัดเก็บภาษี

๑.๑ แผนการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี

- (๑) แผนงานกำกับ ควบคุมติดตามผู้ประกอบการรายใหญ่ในท้องที่ ๑๐๐ รายแรก ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่มหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (*Flagship๑*)
- (๒) แผนงาน/โครงการ นำข้อมูลจากระบบสนับสนุนเพื่อการบริหารจัดเก็บภาษี (ระบบ DTS) ของ สภ.๑๐ มาใช้บริหารการจัดเก็บภาษี ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่มหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (*Flagship๒*) จำนวน ๑๑ กลุ่มข้อมูล ดังนี้
 ๑. รายไม่ยื่นแบบ ภ.พ.๓๐ ปีภาษี ๒๕๖๕-๒๕๖๖
 ๒. ผู้ประกอบการ VAT นิติบุคคล ยื่นรายรับตามแบบ ภ.พ.๓๐ น้อยกว่าข้อมูลหัก ณ ที่จ่าย ปีภาษี ๒๕๖๕-๒๕๖๖
 ๓. ผู้ประกอบการ VAT บุคคลธรรมดา ยื่นรายรับตามแบบ ภ.พ.๓๐ น้อยกว่าข้อมูลหัก ณ ที่จ่าย ปีภาษี ๒๕๖๕-๒๕๖๖
 ๔. ผู้ประกอบการ VAT ที่มีค่า P/T สูง (ISIC รับเหมาก่อสร้าง ขายปลีก ขายส่ง)
 ๕. ข้อมูลรายที่ยื่นแบบ ภ.ง.ด.๕๑ รอบระยะเวลาบัญชีประมาณการกำไรสุทธิขาดเกินกว่า ร้อยละ ๒๕ ปีภาษี ๒๕๖๔-๒๕๖๕
 ๖. ผู้เสียภาษียื่นแบบ ภ.ง.ด.๕๐ ที่หักค่าใช้จ่ายจริง และมีเงินได้ตั้งแต่ ๘ แสนบาทขึ้นไป
 ๗. ผู้เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาไม่ยื่นแบบ ภ.ง.ด.๕๐ ปีภาษี ๒๕๖๔-๒๕๖๕
 ๘. นิติบุคคลที่ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล แบบ ภ.ง.ด.๕๑ ปีภาษี ๒๕๖๔-๒๕๖๕
 ๙. นิติบุคคลที่ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล แบบ ภ.ง.ด.๕๐ ปีภาษี ๒๕๖๔-๒๕๖๕
 ๑๐. ข้อมูลรายที่จดทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะแต่ไม่ยื่นแบบ ภ.ธ.๔๐ ปีภาษี ๒๕๖๔-๒๕๖๕
 ๑๑. ข้อมูลรายไม่ยื่นแบบ ภ.ง.ด.๙๔ ปีภาษี ๒๕๖๕-๒๕๖๖
- (๓) แผนงานกำกับ ควบคุมติดตามผู้เสียภาษีตามประเภทธุรกิจ (Sector) ที่มีศักยภาพในท้องที่
ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่มหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

(๔) โครงการ พิชิตเป้าจัดเก็บด้วย ๑.๘ ล้านบาท ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่มหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

(๕) โครงการ DATA Cleansing ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่มหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๑.๒ โครงการ “หน่วยงานนักจัดเก็บภาษีดีเด่น ๒๐๒๔” ของสำนักงานสรรพากรภาค ๑๐

ซึ่งเป็นข้อมูลสนับสนุนเพื่อการบริหารจัดเก็บภาษีจากระบบ DTS จำนวน ๗ กลุ่มข้อมูล ประกอบด้วย

๑. รายไม่ยื่นแบบ ภ.พ.๓๐ ปีภาษี ๒๕๖๕-๒๕๖๖

๒. ผู้ประกอบการ VAT นิติบุคคล ยื่นรายรับตามแบบ ภ.พ.๓๐ น้อยกว่าข้อมูลหัก ณ ที่จ่าย ปีภาษี ๒๕๖๕-๒๕๖๖

๓. ผู้ประกอบการ VAT บุคคลธรรมดา ยื่นรายรับตามแบบ ภ.พ.๓๐ น้อยกว่าข้อมูลหัก ณ ที่จ่าย ปีภาษี ๒๕๖๕-๒๕๖๖

๔. ผู้ประกอบการ VAT ที่มีค่า P/T สูง (ISIC รับเหมาก่อสร้าง ขายปลีก ขายส่ง)

๕. ข้อมูลรายที่ยื่นแบบ ภ.ง.ด.๕๑ รอบระยะเวลาบัญชีประมาณการกำไรสุทธิขาดเกินกว่าร้อยละ ๒๕ ปีภาษี ๒๕๖๔-๒๕๖๕

๖. ผู้เสียภาษียื่นแบบ ภ.ง.ด.๙๐ ที่หักค่าใช้จ่ายจริง และมีเงินได้ตั้งแต่ ๘ แสนบาทขึ้นไป

๗. ผู้เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาไม่ยื่นแบบ ภ.ง.ด.๙๐ ปีภาษี ๒๕๖๔-๒๕๖๕

๒. แผนเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ตามแผน มก.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๒.๑ แผนงานการควบคุม ติดตามและประเมินผล การปฏิบัติงานแนะนำและตรวจสอบภาษีอากร ผู้ประกอบการและผู้เสียภาษีอากรรายกลางและรายย่อม

๒.๒ แผนงานการควบคุม ติดตามและประเมินผล การดำเนินการแล้วเสร็จและมีภาษีชำระ ผู้ประกอบการและผู้เสียภาษีอากรรายกลางและรายย่อม

๒.๓ แผนงานการบริหารจัดการงานค้างตรวจสอบภาษีอากร (งานค้างยกมา ณ วันที่ ๑ ต.ค. ๖๖)

๒.๔ แผนงานการบริหารจัดการงานตรวจคืนภาษีเงินได้นิติบุคคล (สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่สิ้นสุด ในปี ๒๕๖๖)

๓. แผนบริหารงานสำรวจและติดตามธุรกิจนอกระบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๓.๑ แผนงานติดตามและประเมินผล จำนวนผู้เสียภาษีรายใหม่เพิ่มขึ้นจากการปฏิบัติงานสำรวจ เปรียบเทียบกับประมาณการที่กรมสรรพากรกำหนด

๓.๒ แผนงานควบคุม ติดตาม และประเมินผล การสำรวจผู้เสียภาษีรายใหม่ที่มีภาษีชำระจากการปฏิบัติงานสำรวจ

๓.๓ แผนงานควบคุมและติดตามงานค้างหนังสือร้องเรียนแหล่งภาษี

๔. แผนบริหารหนี้ภาษีอากร

๔.๑ แผนการเร่งรัดหนี้ภาษีอากรให้ได้เม็ดเงิน

๔.๒ โครงการ Super เลิศเร่งรัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๔.๓ โครงการ ติดตามผู้ค้างภาษีอากรที่มีอายุหนี้ตั้งแต่ ๘ ปีขึ้นไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๔.๔ โครงการ บันทึกข้อมูลบนระบบ D-Section๑๒

/ยุทธศาสตร์...

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาระบบการบริหารและการบริการเพื่อเสริมสร้างการแข่งขันทางเศรษฐกิจและสังคม

ทิศทาง (Theme) ๒. ทำงานรูปแบบใหม่

เป้าหมาย (End) พัฒนา AI เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและลดระยะเวลาการทำงาน
Work anywhere และมีระบบงานบูรณาการสำหรับสายงาน

กลยุทธ์ (Way) W๑ ศึกษา Model การนำ AI มาใช้ในกระบวนการงานงานคืบและตรวจสอบภาษี
W๒ พัฒนาระบบ AI เพื่อการคืบและตรวจสอบภาษีและภารกิจอื่นๆ

เป้าหมาย/วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อจัดทำและพัฒนาปรับปรุงระบบงาน และบูรณาการฐานข้อมูลมาใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว ทันเวลา
- ๒) เพื่อลดขั้นตอน ลดระยะเวลาการทำงานแก่เจ้าหน้าที่หน่วยปฏิบัติ
- ๓) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

๕. แผนงานขับเคลื่อนเป็นศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC)

๖. แผนควบคุมและลดความผิดพลาดของการปฏิบัติงานบนระบบ TCL

๗. โครงการ สำนักงานบริการมาตรฐานโดดเด่น ปีที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

- กิจกรรมที่ ๑ ธุรกรรมชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ผ่านเครื่อง EDC ๑๐๐%
- กิจกรรมที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้เสียภาษีและประชาชนที่มีต่อกรมสรรพากร (Citizen Feedback)
- กิจกรรมที่ ๓ ๕ส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
- กิจกรรมที่ ๔ ธุรกรรมส่งเสริมการยื่นแบบผ่าน Digital Service
- กิจกรรมที่ ๕ ควบคุมและลดข้อผิดพลาดของการปฏิบัติงานบนระบบ TCL

ทิศทาง (Theme) ๓. ทำภาษีให้เป็นเรื่องง่าย

เป้าหมาย (End) พัฒนาศักยภาพการตอบสนองความต้องการของผู้เสียภาษี : Taxpayer Centric

กลยุทธ์ (Way) W๑ กำหนดนโยบายและแรงจูงใจแบบ WIN-WIN เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เสียภาษี ยื่นแบบเป็นอิเล็กทรอนิกส์ร้อยละ ๑๐๐ และส่งเสริมการใช้ Software บัญชีที่มีมาตรฐานและเชื่อมต่อกับ กรมสรรพากร

W๒ พัฒนาสู่การเป็น “No Filing” โดยเชื่อมโยงข้อมูลผู้เสียภาษีใน My Tax Account ให้ครบถ้วนสมบูรณ์

W๓ พัฒนาระบบบันทึกข้อมูลให้ผู้เสียภาษีสามารถดำเนินการกรอกข้อมูลส่วนบุคคลได้ ตลอดเวลา (On-the-go) ไม่ต้องรอสิ้นปี

เป้าหมาย/วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการคืนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาให้ผู้ขอคืนได้รับคืนเงินรวดเร็ว
- ๒) เพื่อเพิ่มจำนวนแบบฯ ที่ยื่นผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ตามเป้าหมาย (ตรงเป้า)
- ๓) ผู้เสียภาษีได้รับความสะดวก รวดเร็วในการยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีทางอินเทอร์เน็ต มากขึ้น (ตรงกลุ่ม)
- ๔) ผู้เสียภาษีมีความพึงพอใจและมีความมั่นใจในการใช้บริการ (ตรงใจ)
- ๕) เพื่อสนับสนุนโครงการทำธุรกรรมภาษีที่บ้านของกรมสรรพากร (Tax From Home)

๘. แผนบริหารการคืนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ประจำปีภาษี ๒๕๖๖

๙. แผนส่งเสริมการยื่นแบบผ่าน Digital Service ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๑๐. แผนการติดตามข้อมูลหน่วยรับบริจาคในระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ ตามเกณฑ์การพิจารณา คณะผู้บริหารคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : เสริมสร้างธรรมาภิบาลและสภาพแวดล้อมการทำงานในองค์กร

ทิศทาง (Theme) ๔. องค์กรขีดสมรรถนะสูงทันต่อการเปลี่ยนแปลง

เป้าหมาย (End) บุคลากรมี Mindset พร้อมรับมือบริบทโลกยุคใหม่

กลยุทธ์ (Way) W๑ เสริมสร้างให้บุคลากรเข้าร่วมการอบรมเพื่อพัฒนา Mindset ของบุคลากรให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กรมสรรพากรและบริบทในอนาคตและประเมินผลการอบรม

W๒ เสริมสร้างให้บุคลากรเข้าร่วมการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นของบุคลากรให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กรมสรรพากรและบริบทในอนาคตและประเมินผลการอบรม

W๓ เสริมสร้างให้บุคลากรเข้าร่วมการอบรม ถ่ายทอดองค์ความรู้ความเชี่ยวชาญของบุคลากรอย่างเป็นระบบ

W๔ สร้างวัฒนธรรมให้บุคลากรทำงานเชิงรุก เรียนรู้พัฒนาตนเอง และพัฒนานวัตกรรมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง (Proactive Mindset, Growth Mindset, Innovation Culture)

W๕ จัดให้มีสภาพแวดล้อมและสวัสดิการที่เหมาะสมสำหรับบุคลากร เช่น จัดให้มีนักจิตวิทยาให้คำปรึกษาเพื่อลดความเครียดเรื่องงานและเรื่องส่วนตัว และกลไกในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย/วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบ อุทิศตน อุทิศเวลาเพื่อประโยชน์ของทางราชการและส่วนรวม
- ๒) เพื่อให้เจ้าหน้าที่มี HAS ตามคุณธรรมอัตลักษณ์ และค่านิยม I AM RD ของกรมสรรพากร
- ๓) เพื่อให้มีความเสียสละส่วนตน เพื่อประโยชน์ของส่วนรวม
- ๔) เพื่อสร้างความสุขให้แก่เจ้าหน้าที่ในสังกัด
- ๕) น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปฏิบัติ
- ๖) เพื่อให้บุคลากรมีความผูกพันที่ดีกับองค์กร
- ๗) เพื่อพัฒนาทักษะบุคลากรให้มีความสามารถสูงเป็นมืออาชีพพร้อมรับมือการทำงานรูปแบบใหม่
- ๘) เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ สร้างความสุขให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน
- ๙) เพื่อให้บุคลากรมีสุขภาพที่ดีพร้อมรับมือการทำงาน
- ๑๐) เพื่อให้การเบิก-จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
- ๑๑) เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านบัญชีในระบบ GFMS เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินผล และครบถ้วนถูกต้อง

๑๑. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการปฏิบัติงานด้านบัญชีในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่มหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๑๒. แผนการสร้างความสุขและส่งเสริมความผูกพันองค์กร (Employee Engagement)

๑๒.๑ โครงการ Brake Talk ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๑๒.๒ โครงการ ยิ้ม ไหว้ ทักทาย สวัสดิ์ ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่มหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๑๓. แผนการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร “สรรพากรคุณธรรม”

๑๓.๑ โครงการ ปลุกผักอินทรีย์ วิถีพอเพียง

๑๓.๒ โครงการ รักสุขภาพ

๑๓.๓ โครงการ กีฬาสัมผัส

แผนปฏิบัติการของสำนักงานสรรพากรพื้นที่มหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ รักษาเสถียรภาพทางรายได้ภาษีอย่างยั่งยืน

ทิศทาง (Theme) ๑. ขับเคลื่อนการจัดเก็บภาษีด้วยข้อมูล

เป้าหมาย (End) ใช้ Big Data เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บให้ตรงเป้า

เป้าหมายคือ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีด้วยข้อมูลและเทคโนโลยี โดยเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานภายนอกอื่นๆ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการทำงานได้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมถึงการกำกับดูแลการนำข้อมูลมาใช้ (Data Governance)

กลยุทธ์ (Way)	เป้าหมาย/วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ
W๑ บูรณาการข้อมูลภายในและภายนอกเพื่อสนับสนุนภารกิจให้ครบถ้วนสมบูรณ์ W๒ นำข้อมูลมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีและขับเคลื่อนภารกิจของกรมสรรพากร W๓ กำหนดมาตรฐานและติดตามประเมินผลการใช้ข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ	๑. เพื่อการจัดเก็บภาษีอากรของสำนักงานสรรพากรพื้นที่มหาสารคามให้ได้สูงกว่าประมาณการที่กำหนดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีอากรให้ตรงเป้า ๒. เพื่อสร้างความเป็นธรรมต่อผู้เสียภาษี ๓. เพื่อให้ผู้ประกอบการเสียภาษีให้เหมาะสมกับสภาพการประกอบการที่แท้จริง	๑.๑ ระดับความสำเร็จของการควบคุมติดตามการจัดเก็บภาษีจากผู้ประกอบการรายใหญ่ในท้องถิ่น	๑. แผนบริหารการจัดเก็บภาษี ๑.๑ แผนการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี (๑) แผนงานกำกับ ควบคุมติดตามผู้ประกอบการรายใหญ่ในท้องถิ่น ๑๐๐ รายแรก ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่มหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (<i>Flagship๑</i>)	วผ., นต., ทีม พ/ปป, กว., สส.

กลยุทธ์ (Way)	เป้าหมาย/วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ
	๔. เพื่อจัดลำดับความสำคัญของข้อมูลรายที่ติดเกณฑ์ผิดปกตินั้นสำคัญทางภาษีและคาดว่าจะได้เม็ดเงินมาดำเนินการก่อน ๕. เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมมุ่งเน้นเรื่องการสื่อสารระหว่างกันในพื้นที่งาน และดำเนินการได้อย่างถูกต้องเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บ	๑.๒ ระดับความสำเร็จของการใช้ข้อมูลสนับสนุนระบบข้อมูลการบริหารเพื่อการจัดเก็บภาษี (ระบบ DTS)	(๒) แผนงาน/โครงการ นำข้อมูลจากระบบสนับสนุนเพื่อการบริหารจัดการเก็บภาษี (ระบบ DTS) ของ สก. ๑๐ มาใช้บริหารการจัดเก็บภาษี ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่มหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (<i>Flagship๒</i>) จำนวน ๑๑ กลุ่มข้อมูลประกอบด้วย ๑. รายไม่ยื่นแบบ ภ.พ.๓๐ ปีภาษี ๒๕๖๕-๒๕๖๖ ๒. ผู้ประกอบการ VAT นิติบุคคล ยื่นรายรับตามแบบ ภ.พ.๓๐ น้อยกว่าข้อมูลหัก ณ ที่จ่ายปีภาษี ๒๕๖๕-๒๕๖๖ ๓. ผู้ประกอบการ VAT บุคคลธรรมดา ยื่นรายรับตามแบบ ภ.พ.๓๐ น้อยกว่าข้อมูลหัก ณ ที่จ่ายปีภาษี ๒๕๖๕-๒๕๖๖ ๔. ผู้ประกอบการ VAT ที่มีค่า P/T สูง (ISIC รับเหมาก่อสร้าง ขายปลีก ขายส่ง) ๕. ข้อมูลรายที่ยื่นแบบ ภ.ง.ด.๕๑ รอบระยะเวลาบัญชีประมาณการกำไรสุทธิขาดเกินกว่าร้อยละ ๒๕ ปีภาษี ๒๕๖๔-๒๕๖๕ ๖. ผู้เสียภาษียื่นแบบ ภ.ง.ด.๙๐ ที่หักค่าใช้จ่ายจริงและมีเงินได้ตั้งแต่ ๘ แสนบาทขึ้นไป	วผ., นต., ทีม พ/ปป, กว., สส.

กลยุทธ์ (Way)	เป้าหมาย/วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ
	๔. เพื่อจัดลำดับความสำคัญของข้อมูลรายที่ติดเกณท์ผิดปกตินั้นสำคัญทางภาษีและคาดว่าจะได้เม็ดเงินมาดำเนินการก่อน ๕. เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมมุ่งเน้นเรื่องการสื่อสารระหว่างกันในทีมงาน และดำเนินการได้อย่างถูกต้องเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บ	๑.๓ ระดับความสำเร็จของการควบคุมติดตามผู้เสียภาษีตามประเภทธุรกิจ (Sector) ที่มีศักยภาพในท้องที่ ๑.๔ จัดเก็บแล้วได้เม็ดเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของรายที่ตรวจ ๑.๕ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามโครงการ	๗. ผู้เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาไม่ยื่นแบบ ภ.ง.ด.๙๐ ปีภาษี ๒๕๖๔-๒๕๖๕ ๘. นิติบุคคลที่ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล แบบ ภ.ง.ด.๕๑ ปีภาษี ๒๕๖๔-๒๕๖๕ ๙. นิติบุคคลที่ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล แบบ ภ.ง.ด.๕๐ ปีภาษี ๒๕๖๔-๒๕๖๕ ๑๐. ข้อมูลรายที่จดทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะแต่ไม่ยื่นแบบ ภ.ธ.๔๐ ปีภาษี ๒๕๖๔-๒๕๖๕ ๑๑. ข้อมูลรายไม่ยื่นแบบ ภ.ง.ด.๙๔ ปีภาษี ๒๕๖๕-๒๕๖๖ (๓) แผนงานกำกับ ควบคุมติดตามผู้เสียภาษีตามประเภทธุรกิจ (Sector) ที่มีศักยภาพในท้องที่ ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่มหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๔) โครงการ พิชิตเป้าจัดเก็บด้วย ๑.๘ ล้านบาท ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่มหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๕) โครงการ DATA Cleansing ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่มหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	วผ., นต., ทีม พ/ปป, วผ., ทีม พ/ปป, วผ., นต., ทีม พ/ปป, บส., สส.

กลยุทธ์ (Way)	เป้าหมาย/วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ
	๑. เพื่อบริหารจัดการและวางแผนการปฏิบัติงานการแนะนำและตรวจสอบภาษีอากร ๒. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชีงบการเงินเพื่อให้ผู้เสียภาษีปฏิบัติหน้าที่ทางภาษีให้ถูกต้อง ๓. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการแนะนำและการตรวจสอบภาษีอากรให้มีประสิทธิภาพ ๔. เพื่อให้สอดคล้องตามตัวชี้วัดที่กรมสรรพากรและ สภ.๑๐ กำหนด	- ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จของผลการดำเนินการติดตามการยื่นแบบฯ (ระยะเวลาการปฏิบัติงานตั้งแต่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗)	๑.๒ โครงการ “หน่วยงานนักจัดเก็บภาษีดีเด่น ๒๐๒๔” ของสำนักงานสรรพากรภาค ๑๐ ซึ่งเป็นข้อมูลสนับสนุนเพื่อการบริหารจัดเก็บภาษี จากระบบ DTS จำนวน ๗ กลุ่มข้อมูล ประกอบด้วย ๑. รายไม่ยื่นแบบ ภ.พ.๓๐ ปีภาษี ๒๕๖๕-๒๕๖๖ ๒. ผู้ประกอบการ VAT นิติบุคคล ยื่นรายรับตามแบบ ภ.พ.๓๐ น้อยกว่าข้อมูลหัก ณ ที่จ่าย ปีภาษี ๒๕๖๕-๒๕๖๖ ๓. ผู้ประกอบการ VAT บุคคลธรรมดา ยื่นรายรับตามแบบ ภ.พ.๓๐ น้อยกว่าข้อมูลหัก ณ ที่จ่าย ปีภาษี ๒๕๖๕-๒๕๖๖ ๔. ผู้ประกอบการ VAT ที่มีค่า P/T สูง (ISIC รับเหมาก่อสร้าง ขายปลีก ขายส่ง) ๕. ข้อมูลรายที่ยื่นแบบ ภ.ง.ด.๕๑ รอบระยะเวลาบัญชีประมาณการกำไรสุทธิขาดเกินกว่าร้อยละ ๒๕ ปีภาษี ๒๕๖๔-๒๕๖๕ ๖. ผู้เสียภาษียื่นแบบ ภ.ง.ด.๕๐ ที่หักค่าใช้จ่ายจริงและมีเงินได้ตั้งแต่ ๘ แสนบาทขึ้นไป ๗. ผู้เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาไม่ยื่นแบบ ภ.ง.ด.๕๐ ปีภาษี ๒๕๖๔-๒๕๖๕	วณ., นต., ทีม พ/ปป, กว., สส.

กลยุทธ์ (Way)	เป้าหมาย/วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ
	๑. เพื่อบริหารจัดการและวางแผนการปฏิบัติงาน การแนะนำและตรวจสอบภาษีอากร ๒. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชีงบการเงินเพื่อให้ผู้เสียภาษีปฏิบัติหน้าที่ทางภาษีให้ถูกต้อง ๓. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการแนะนำและการตรวจสอบภาษีอากรให้มีประสิทธิภาพ ๔. เพื่อให้สอดคล้องตามตัวชี้วัดที่กรมสรรพากรและ สก.๑๐ กำหนด	๒.๑ ตัวชี้วัด ของส่วน นต ๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของการแนะนำตรวจสอบ และการตรวจค้นภาษีอากรดำเนินการแล้วเสร็จตามเป้าหมาย ๒. ร้อยละ ๘๐ ของผู้ประกอบการที่ดำเนินการแนะนำและตรวจสอบภาษีอากรแล้วเสร็จและมีภาษีชำระ ๓. ร้อยละ ๑๐๐ ของผลสำเร็จการบริหารจัดการงานตรวจสอบภาษีอากร ๒.๒ ตัวชี้วัด ของทีม พ ๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของการแนะนำและตรวจสอบภาษีอากรดำเนินการแล้วเสร็จตามเป้าหมาย ๒. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เสียภาษีอากรที่ดำเนินการแนะนำและตรวจสอบภาษีอากรแล้วเสร็จและมีภาษีชำระ	๒. แผนเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ตามแผน มก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๒.๑ แผนงานการควบคุม ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานแนะนำและตรวจสอบภาษีอากรผู้ประกอบการและผู้เสียภาษีอากรรายกลางและรายย่อม ๒.๒ แผนงานการควบคุม ติดตามและประเมินผลการดำเนินการแล้วเสร็จและมีภาษีชำระผู้ประกอบการและผู้เสียภาษีอากรรายกลางและรายย่อม ๒.๓ แผนงานการบริหารจัดการงานค้างตรวจสอบภาษีอากร (งานค้างยกมา ณ วันที่ ๑ ต.ค. ๖๖) ๒.๔ แผนงานการบริหารจัดการงานตรวจค้นภาษีเงินได้นิติบุคคล (สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่สิ้นสุดในปี ๒๕๖๖)	นต.,ทีม พ./ปป., วผ.

กลยุทธ์ (Way)	เป้าหมาย/วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ
	๑. เพื่อเพิ่มจำนวนผู้เสียภาษีรายใหม่เข้าสู่ระบบภาษีอากรตามประมาณการที่ได้รับ ๒. เพื่อให้ผู้ประกอบการเสียภาษีให้เหมาะสมกับสภาพการประกอบการจริง ๓. เพื่อให้ผู้ประกอบการได้มีความรู้ ความเข้าใจสามารถปฏิบัติตามหน้าที่ทางภาษีได้อย่างถูกต้อง	๓.๑ จำนวนผู้เสียภาษีรายใหม่เปรียบเทียบกับประมาณการที่กรมสรรพากรกำหนด ๓.๒ จำนวนผู้เสียภาษีรายใหม่ที่มีภาษีชำระจากการปฏิบัติงานสำรวจ	๓. แผนบริหารงานสำรวจและติดตามธุรกิจนอกระบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๓.๑ แผนงานติดตามและประเมินผล จำนวนผู้เสียภาษีรายใหม่เพิ่มขึ้นจากการปฏิบัติงานสำรวจเปรียบเทียบกับประมาณการที่กรมสรรพากรกำหนด ๓.๒ แผนงานควบคุม ติดตาม และประเมินผล การสำรวจผู้เสียภาษีรายใหม่ที่มีภาษีชำระจากการปฏิบัติงานสำรวจ ๓.๓ แผนงานควบคุมและติดตามงานค้างหนังสือร้องเรียนแหล่งภาษี	วผ., บส., สส.

กลยุทธ์ (Way)	เป้าหมาย/วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ
	๑. เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเร่ร่อนภาษีอากรค้ำให้ได้เม็ดเงิน เป็นไปตามประมาณการและตัวชี้วัดที่กรมสรรพากรกำหนด ๒. เพื่อให้สามารถลดหนี้ภาษีอากรออกจากบัญชีลูกหนี้ค่าภาษีอากรได้เร็วขึ้น ๓. เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเร่ร่อนเม็ดเงินและจำหน่ายหนี้ภาษีอากรค้ำให้ได้ตามประมาณการและตัวชี้วัดที่กรมสรรพากรกำหนด ๔. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ให้ความสนใจเป็นกรณีพิเศษในการเร่ร่อนภาษีอากรค้ำ รายผู้ค้างภาษีอากรที่มีอายุนั้นตั้งแต่ ๘ ปีขึ้นไป ๕. เพื่อลดจำนวนราย จำนวนเงินของผู้ค้างภาษีอากรที่มีอายุนั้นตั้งแต่ ๘ ปีขึ้นไป	๔. ร้อยละ ๑๐๐ ของผลการเร่ร่อนหนี้ให้ได้ เม็ดเงินเปรียบเทียบกับประมาณการ	๔. แผนบริหารหนี้ภาษีอากร ๔.๑ แผนการเร่ร่อนหนี้ภาษีอากรให้ได้เม็ดเงิน ๔.๒ โครงการ Super เลิศเร่ร่อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๔.๓ โครงการ ติดตามผู้ค้างภาษีอากรที่มีอายุนั้นตั้งแต่ ๘ ปีขึ้นไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๔.๔ โครงการ บันทึกข้อมูลบนระบบ D-Section๑๒	กม., วผ.

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบการบริหารและการบริการ เพื่อเสริมสร้างการแข่งขันทางเศรษฐกิจและสังคม

ทิศทาง (Theme) ๒. ทำงานรูปแบบใหม่

เป้าหมาย (End) พัฒนา AI เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และลดระยะเวลาการทำงาน

Work Anywhere และบูรณาการระบบงานสำหรับสายงาน

เป้าหมายคือ การนำเทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น Artificial Intelligence มาใช้ในการทำงานเพื่อลดระยะเวลาและขั้นตอนในการทำงาน โดยในลำดับแรก กรมฯ ให้ความสำคัญกับกระบวนการคืนภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีนิติบุคคล ซึ่งจะต้องพัฒนากระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องให้เป็น Digital ทั้งหมด

กลยุทธ์ (Way)	เป้าหมาย/วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ
W๑ ศึกษา Model การนำ AI มาใช้ในกระบวนการงานคืนและตรวจสอบภาษี W๒ พัฒนาระบบ AI เพื่อการคืนและตรวจสอบภาษีและการกิจอื่นๆ	๑. เพื่อจัดทำและพัฒนาปรับปรุงระบบงาน และบูรณาการฐานข้อมูลมาใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว ทันเวลา ๒. เพื่อลดขั้นตอนและลดระยะเวลาการทำงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ๑. เพื่อลดความผิดพลาดของการปฏิบัติงานบนระบบ TCL ๒. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	๕. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ๖. จำนวนข้อผิดพลาด (ครั้ง) ของการอนุมัติยกเลิกการปิดระบบ TCL	๕. แผนงานขับเคลื่อนเป็นศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) ๖. แผนควบคุมและลดความผิดพลาดของการปฏิบัติงานบนระบบ TCL	บพ.,นต.,ทีม พ/ปป.,กว.,กม.,วผ.,สส. วผ., สส.

กลยุทธ์ (Way)	เป้าหมาย/วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ
		๗. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามโครงการ	๗. โครงการ สำนักงานบริการมาตรฐานโดดเด่น ปีที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ กิจกรรมที่ ๑ รณรงค์ชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ผ่านเครื่อง EDC ๑๐๐% กิจกรรมที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้เสียภาษีและประชาชนที่มีต่อกรมสรรพากร (Citizen Feedback) กิจกรรมที่ ๓ ๕ส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ กิจกรรมที่ ๔ รณรงค์ส่งเสริมการยื่นแบบผ่าน Digital Service กิจกรรมที่ ๕ ควบคุมและลดข้อผิดพลาดของการปฏิบัติงานบนระบบ TCL	วผ., บพ., สส.

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบการบริหารและการบริการ เพื่อเสริมสร้างการแข่งขันทางเศรษฐกิจและสังคม

ทิศทาง (Theme) ๓. ทำภาษีให้เป็นเรื่องง่าย

เป้าหมาย (End) พัฒนาระบบบริการตอบโจทย์ความต้องการของผู้เสียภาษี : Taxpayer Centric

เป้าหมายคือ การพัฒนาบริการที่ตอบโจทย์ผู้เสียภาษีโดยยึดผู้เสียภาษีเป็นศูนย์กลาง (Taxpayer Centric) เพื่อให้การเสียภาษีเป็นส่วนหนึ่งของการใช้ชีวิตหรือการดำเนินธุรกิจของทุกคน เช่น การเชื่อมโยงข้อมูลให้ผู้เสียภาษีสามารถตรวจสอบข้อมูลได้ครบถ้วน การส่งเสริม Application ที่มีมาตรฐาน และการให้คำแนะนำและส่งเสริมผู้เสียภาษีให้ปฏิบัติหน้าที่ทางภาษีให้ถูกต้องด้วยความสนใจ

กลยุทธ์ (Way)	เป้าหมาย/วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ
W๑ กำหนดนโยบายและแรงจูงใจแบบ WIN-WIN เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เสียภาษียื่นแบบอิเล็กทรอนิกส์ ๑๐๐% ส่งเสริมการใช้ Software บัญชีมาตรฐาน และเชื่อมต่อกับกรมสรรพากร	๑. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการคืนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาให้ผู้ขอคืนได้รับคืนเงินรวดเร็ว	๘. ร้อยละ ๙๙ ของการบริหารการคืนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาปีภาษี ๒๕๖๖ แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา	๘. แผนบริหารการคืนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ประจำปีภาษี ๒๕๖๖	กว., วผ.
W๒ พัฒนาสู่การเป็น “No Filing” โดยเชื่อมโยงข้อมูลผู้เสียภาษีใน My Tax Account ให้ครบถ้วนสมบูรณ์	๒. เพื่อเพิ่มจำนวนแบบฯ ที่ยื่นอินเทอร์เน็ตได้ตามเป้า (ตรงเป้า)	๙. ร้อยละ ๙๐ ของจำนวนแบบฯ ภ.ง.ด.๑ ภ.ง.ด.๓ ภ.ง.ด.๕๐ ภ.ง.ด.๕๓ ภ.พ.๓๐ และ ภ.ง.ด.๑ก ที่ยื่นทางอิเล็กทรอนิกส์เทียบกับจำนวนแบบฯ ภ.ง.ด.๑ ภ.ง.ด.๓ ภ.ง.ด.๕๐ ภ.ง.ด.๕๓ ภ.พ.๓๐ และ ภ.ง.ด.๑ก ทั้งหมด	๙. แผนส่งเสริมการยื่นแบบผ่าน Digital Service ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ทีม e-marketing, กว., นต., ทีมพ., ปพ, กม., วผ., บส., บห., สส.
W๓ พัฒนาระบบบันทึกข้อมูลให้ผู้เสียภาษีดำเนินการกรอกข้อมูลส่วนบุคคลได้ตลอดเวลา (On-the-go) ไม่ต้องรอสิ้นปี	๓. ผู้เสียภาษีได้รับความสะดวก รวดเร็วและปลอดภัยในการยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีเป็นอิเล็กทรอนิกส์ (ตรงกลุ่ม)	๑๐. ผลการดำเนินการได้ ร้อยละ ๑๐๐	๑๐. แผนการติดตามข้อมูลหน่วยรับบริจาคในระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ตามเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	วผ., กว., บห., สส.
	๔. ผู้เสียภาษีมีความพึงพอใจและมีความมั่นใจในการใช้บริการ			
	๕. เพื่อสนับสนุนการทำธุรกรรมทางภาษีของกรมสรรพากร (Tax From Home)			

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : เสริมสร้างธรรมาภิบาลและสภาพแวดล้อมการทำงานในองค์กร

ทิศทาง (Theme) ๔. องค์กรสมรรถนะสูงและทันการเปลี่ยนแปลง

เป้าหมาย (End) บุคลากรมี Mindset พร้อมรับมือบริบทโลกยุคใหม่

เป้าหมายคือ การพัฒนาให้บุคลากรมี Mindset พร้อมรับมือบริบทโลกยุคใหม่ โดยให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง คือการมี Proactive Mindset และ Growth Mindset และมุ่งเน้นการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีความสุขในการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์ (Way)	เป้าหมาย/วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ
W๑ เสริมสร้างให้บุคลากรเข้าร่วมอบรมเพื่อพัฒนา Mindset ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กรมสรรพากรและบริบทในอนาคตและประเมินผลการอบรม W๒ เสริมสร้างให้บุคลากรเข้าร่วมอบรมเพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กรมสรรพากรและบริบทในอนาคตและประเมินผลการอบรม W๓ เสริมสร้างให้บุคลากรสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ความเชี่ยวชาญอย่างเป็นระบบ	๑. เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านบัญชีในระบบ GFMS เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินผลและให้มีความครบถ้วนถูกต้อง ๒. เพื่อให้การเบิก-จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	๑๑. ระดับผลสำเร็จของจำนวนปีงบประมาณที่ตรวจสอบและปรับปรุงข้อผิดพลาดทางบัญชีสำเร็จและถูกต้อง ๑๙ ปี	๑๑. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการปฏิบัติงานด้านบัญชีในระบบการบริการการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่มหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	วผ., บท., สส.

กลยุทธ์ (Way)	เป้าหมาย/วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ
W๔ สร้างวัฒนธรรมให้บุคลากรทำงานเชิงรุก เรียนรู้พัฒนาตนเอง และพัฒนานวัตกรรมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง (Proactive Mindset, Growth Mindset, Innovation Culture) W๕ จัดให้มีสภาพแวดล้อมและสวัสดิการที่เหมาะสมสำหรับบุคลากร เช่น จัดให้มี นักจิตวิทยา ให้คำปรึกษาเพื่อลดความเครียด เรื่องงานและเรื่องส่วนตัว และกลไกในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๑. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ มีคุณธรรมอัตลักษณ์ HAS และค่านิยม I AM RD ๒. เพื่อสร้างความสุขให้เจ้าหน้าที่ ๓. น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาปฏิบัติโดยแท้จริง ๔. เพื่อให้สร้างความผูกพันและสร้างความสามัคคีในองค์กร ๕. เพื่อพัฒนาทักษะบุคลากรให้มีความสามารถสูงเป็นมืออาชีพพร้อมรับมือการทำงานรูปแบบใหม่ ๖. เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ สร้างความสุขให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน ๗. เพื่อให้บุคลากรมีความผูกพันที่ดีกับองค์กร ๘. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบ อุทิศตน อุทิศเวลา มีความเสียสละเพื่อประโยชน์ของทางราชการและส่วนรวม	๑๒. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการสร้างความสุขและส่งเสริมความผูกพันองค์กร ๑๓. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนองค์กร ๑๔. แบบประเมินวัฒนธรรมองค์กร	๑๒. แผนการสร้างความสุขและส่งเสริมความผูกพันองค์กร (Employee Engagement) ๑๒.๑ โครงการ Brake Talk ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๑๒.๒ โครงการ ยิ้ม ไหว้ ทักทาย สวัสดิ์ ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่มหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๑๓. แผนการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร “สรรพากรคุณธรรม” ๑๓.๑ โครงการ ปลุกผักอินทรีย์วิถีพอเพียง ๑๓.๒ โครงการ รักสุขภาพ ๑๓.๓ โครงการ กีฬาสามัคคี	นต., ทีมพ., ปพ. บห., วผ. บห., นต., ทีมพ., ปพ., กว., กม., วผ., สส. บห., นต., ทีมพ., ปพ., กว., กม., วผ., สส.