



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสรรพากรภาค ๑๐ ส่วนบริหารงานทั่วไป งานการเจ้าหน้าที่ โทร: ๐๔๒-๒๒๔๘๗๖

ที่ กค.๐๓๒๕/บพ/๑๑๘๕๕ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการตัวอย่างกรมสรรพากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

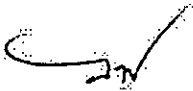
เรียน สรรพากรพื้นที่ (ทุกพื้นที่ในสังกัดสำนักงานสรรพากรภาค ๑๐)

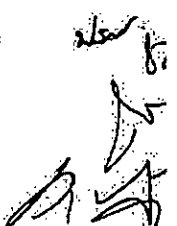
ด้วยกรมสรรพากรได้มีหนังสือ ที่ กค. ๐๓๐๓/บพ/๑๒๑๕๖ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จัดให้มีโครงการคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำเป็น "ข้าราชการตัวอย่างกรมสรรพากร" เพื่อรองรับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นของกรมสรรพากร ซึ่งบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการตัวอย่างกรมสรรพากรจะได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติคุณเป็นข้าราชการตัวอย่างกรมสรรพากร ประจำปี ๒๕๖๖

สำนักงานสรรพากรภาค ๑๐ จึงขอความร่วมมือมายังท่านดำเนินการคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กำหนด โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. พิจารณาคัดเลือกข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ หน่วยงานละ ๑ คน
๒. ส่งรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกของหน่วยงาน ตามแบบรายงานผลการคัดเลือกข้าราชการตัวอย่างกรมสรรพากร (แบบ ๑, ๒, ๓, ๔) และคลิปวิดีโอ (VTR) นำเสนอตัวเองคนละไม่เกิน ๕ นาที พร้อมแจ้งรายละเอียดข้อมูลการลาและการเลื่อนขั้นเงินเดือนของผู้เข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการตัวอย่างกรมสรรพากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้แนบบรรายการประเมินและคำแนะนำการคัดเลือกข้าราชการลูกจ้างตัวอย่างกรมสรรพากร เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาคัดเลือก ทั้งนี้ให้แจ้งรายชื่อพร้อมแบบฟอร์มและเอกสารหลักฐานถึงสำนักงานสรรพากรภาค ๑๐ ภายในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ


(นายอาทร ศรีเชียงสา)
สรรพากรภาค ๑๐



โครงการคัดเลือก “ข้าราชการตัวอย่างกรมสรรพากร”

๑. เจ้าของโครงการ :

ส่วนสารสนเทศและข้อมูลบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

๒. เป้าหมาย :

คัดเลือกข้าราชการตัวอย่างกรมสรรพากรจากข้าราชการและลูกจ้างประจำที่สังกัดหน่วยงานในกรมสรรพากร (สำนัก งานตรวจราชการ กลุ่มและศูนย์) และที่สังกัดหน่วยงานภายในภาค ๑ - ๑๒ โดยคัดเลือกจากข้าราชการและลูกจ้างประจำ รวมหน่วยงานละ ๑ คน รวมทั้งสิ้นทุกหน่วยงาน จำนวน ๑๓ คน

๓. วัตถุประสงค์ :

๓.๑ เพื่อคัดเลือกบุคคลที่ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี เสียสละอุทิศตนสร้างผลงานเป็นที่ประจักษ์ และเป็นประโยชน์แก่ทางราชการและประเทศชาติ

๓.๒ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็น “ข้าราชการตัวอย่างกรมสรรพากร” โดยมอบโล่เชิดชูเกียรติในวันคล้ายวันสถาปนากรมสรรพากรของทุกปี (วันที่ ๒ กันยายน) เพื่อให้เกิดความภาคภูมิใจ และเกิดขวัญกำลังใจที่ดีในการปฏิบัติงานต่อไป

๓.๓ เพื่อรองรับการพิจารณาคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นของกรมสรรพากรเสนอให้กับ คณะอนุกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น กระทรวงศึกษาธิการ

๓.๔ เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำในสังกัดกรมสรรพากร มีความประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรม จรรยาข้าราชการ มีความรับผิดชอบ มีความเป็นมืออาชีพ ตอบสนอง ความต้องการของผู้เสียภาษีและประชาชน ตลอดจนปรับปรุงพัฒนางานในหน้าที่ให้เกิดผลดีแก่ทางราชการ และประเทศชาติ

๔. การดำเนินการ :

๔.๑ หน่วยงานที่จะดำเนินการคัดเลือก ได้แก่

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล :

คัดเลือกจากข้าราชการ ลูกจ้างประจำที่สังกัด สำนัก งานตรวจราชการ กลุ่มและศูนย์

สำนักงานสรรพากรภาค ๑ - ๑๒ :

คัดเลือกจากข้าราชการ ลูกจ้างประจำที่สังกัด สำนักงานสรรพากรภาค สำนักงาน สรรพากรพื้นที่และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา

๔.๒ จำนวนและกลุ่มระดับที่จะคัดเลือก

๔.๒.๑ จำนวนข้าราชการตัวอย่างกรมสรรพากรให้หน่วยงานที่ดำเนินการคัดเลือก ตาม ๔.๑ คัดเลือกได้จำนวนหน่วยงานละ ๑ คน รวมทั้งสิ้นทุกหน่วยงาน จำนวน ๑๓ คน

๔.๒.๒ จำแนกกลุ่มของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็น ๔ กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่	ตำแหน่งประเภทและระดับ
๑	ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
๒	ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส
๓	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน
๔	ลูกจ้างประจำ

๔.๓ คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับคัดเลือก

๔.๓.๑ เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ ที่มีเวลาปฏิบัติราชการติดต่อกันมา ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายนของปีที่จะคัดเลือก การนับเวลาให้นับต่อเนื่องทุกสังกัดที่รับราชการ เป็นข้าราชการฝ่ายพลเรือน ดังนี้

- กรณีลาออกจากราชการให้เริ่มต้นนับระยะเวลาปฏิบัติราชการใหม่ตั้งแต่วันที่ ได้รับอนุมัติให้กลับเข้ารับราชการ

- กรณีนับระยะเวลาปฏิบัติราชการให้นับระยะเวลาที่รวมเข้ากับระยะเวลา ปฏิบัติราชการปกติ

๔.๓.๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย

๔.๓.๓ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการสอบสวนของพนักงานสอบสวนในคดีอาญา หรืออยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญาในศาล

๔.๓.๔ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๔.๓.๕ ไม่เป็นผู้เคยได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการตัวอย่างกรมสรรพากรมาก่อน

๔.๓.๖ เป็นผู้มีความประพฤติ การปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม

๔.๓.๗ เป็นผู้ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในสังคม ผู้ร่วมงานอย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้า และลับหลัง

๔.๓.๘ เป็นผู้มีความประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ มีความเป็นมืออาชีพ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏ ที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด

๔.๓.๙ เป็นผู้มีความผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการ ยกย่อง โดยคำนึงถึงผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศ พุเมเท เสียสละ เกิดประโยชน์ ยิ่งกับส่วนราชการและประชาชน ทั้งนี้อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์

/ กรณีผลงาน...

กรณีผลงานของลูกจ้างประจำซึ่งมีข้อจำกัดทางเอกสารเพราะลักษณะงานจะเป็นภาคปฏิบัติให้พิจารณาจากรูปธรรมของผลงานที่ยอมรับจากผู้เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ

๔.๔ วิธีการคัดเลือก

๔.๔.๑ ให้นำหน่วยงานตามข้อ ๔.๑ ตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการ ตัวอย่าง ตามจำนวนและกลุ่มที่กำหนดในข้อ ๔.๒

๔.๔.๒ ให้ผู้ที่สมควรได้รับการคัดเลือก กรอกประวัติ และผลงานตามแบบที่กำหนดแบบ ๒

๔.๔.๓ ให้ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าหน่วยงานของบุคคลที่ได้รับการคัดเลือก เป็นผู้ประเมินให้คะแนนประวัติ และผลงาน โดยให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดแบบ ๓ และบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกต้องได้รับการประเมินด้วยคะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๐ คะแนน และต้องแสดงความคิดเห็นต่อบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกด้วย

๔.๔.๔ ให้นำหน่วยงานตามข้อ ๔.๑ รายงานผลการคัดเลือกให้กรมฯ ทราบโดยใช้แบบรายงานที่กำหนดแบบ ๑ (รวมทุกคน) พร้อมต้นฉบับแบบ ๒ แบบ ๓ และแบบ ๔ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการและลูกจ้างประจำ ๑ ฉบับ/คน พร้อมตรวจสอบ ดังนี้

- การสะกตคำนำหน้านาม ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง วุฒิการศึกษา สถานที่ปฏิบัติราชการ ฯลฯ ตามแบบ ๑ ต้องถูกต้องครบถ้วน โดยเฉพาะวุฒิการศึกษาและยศสูงสุดให้ใช้คำเต็ม เช่น “ บธ.บ.” ควรเป็นคำเต็ม “ บริหารธุรกิจบัณฑิต ” “ ด.ต.” ควรเป็นคำเต็ม “ ดาบตำรวจ ” เป็นต้น

- รูปถ่ายที่ติดแบบ ๑ แบบ ๒ และแบบ ๔ ต้องถ่ายภาพรูปสีในชุดเครื่องแบบปกติขาว ขนาด ๑.๕ นิ้ว

๕. การประกาศผลการคัดเลือกและการมอบรางวัล :

๕.๑ การประกาศผลการคัดเลือก

เมื่อหน่วยงานตามข้อ ๔.๑ รายงานผลการคัดเลือกให้กรมสรรพากรแล้ว กรมฯ ดำเนินการประกาศผลการคัดเลือกให้ทราบ

๕.๒ การมอบรางวัล

ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการตัวอย่างกรมสรรพากร จะได้รับรางวัลเพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติ ดังนี้

(๑) ได้รับโล่เชิดชูเกียรติในวันคล้ายวันสถาปนากรมสรรพากร วันที่ ๒ กันยายนของทุกปี

(๒) ได้รับการบันทึกในทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) และเผยแพร่ในระบบเครือข่ายราชการ รายการห้องเกียรติยศ

(๓) เงินรางวัล จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท โดยขอรับการสนับสนุนจากสรรพากรสาส์นเป็นรายปี

๖. กำหนดเวลาดำเนินการ :

ให้คณะกรรมการคัดเลือกตามข้อ ๔.๑ พิจารณาคัดเลือกให้แล้วเสร็จและแจ้งผลให้กรมฯ ทราบภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคมของทุกปี

/ ๗. ผลที่คาดว่าจะ...

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

๗.๑ ได้ข้าราชการตัวอย่างกรมสรรพากรเป็นประจำทุกปี เพื่อรองรับการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นของกรมสรรพากร

๗.๒ ได้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ในสังกัดกรมสรรพากร มีความประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรม จรรยาข้าราชการ มีความรับผิดชอบ มีความเป็นมืออาชีพ ตอบสนองความต้องการของผู้เสียภาษีและประชาชน ตลอดจนปรับปรุงพัฒนางานในหน้าที่ให้เกิดผลดีแก่ทางราชการและประเทศชาติ ถือเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรในองค์กร

๗.๓ มีฐานข้อมูลผู้นำรุ่นใหม่ที่มีศักยภาพสูง โดยรวบรวมข้อมูลผู้ได้รับคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นของกรมสรรพากรในแต่ละปี ที่อยู่ในกลุ่มที่ ๒ ตำแหน่งสรรพากรอำเภอ หัวหน้าส่วน หัวหน้าฝ่าย (ที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์เป็นประโยชน์ต่อกรมสรรพากรและประชาชน) เพื่อใช้ในการบริหารงานบุคคลของกรมสรรพากรต่อไป

* * * * *

คำชี้แจงการประเมินสำหรับการคัดเลือกข้าราชการตัวอย่างกรมสรรพากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. การกำหนดว่าผู้ใดเป็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้นที่ควรเป็นผู้ประเมินประวัติ และผลงานของผู้สมควรได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการตัวอย่างกรมสรรพากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ควรพิจารณาตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

กลุ่มที่	ประเภทและระดับตำแหน่งของผู้รับการประเมิน	ผู้ประเมิน
๑	ข้าราชการประเภทอำนวยการ ระดับสูง และระดับต้น ข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ หรือเทียบเท่า	รองอธิบดี หรือเทียบเท่า (หรือรองปลัดกระทรวง กรณีผู้รับการประเมินสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง)
๒	ข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับชำนาญการ ข้าราชการประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ และระดับอาวุโส หรือเทียบเท่า	ผู้อำนวยการสำนัก หรือเทียบเท่า
๓	ข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ข้าราชการประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และระดับปฏิบัติงาน หรือเทียบเท่า	ผู้อำนวยการสำนัก หรือเทียบเท่า
๔	ลูกจ้างประจำ	ผู้อำนวยการสำนัก หรือเทียบเท่า

หมายเหตุ สำหรับข้าราชการที่ไปช่วยราชการ ผู้ประเมิน คือ หัวหน้าหน่วยงานระดับผู้อำนวยการสำนัก หรือเทียบเท่า หรือผู้บังคับบัญชาระดับรองอธิบดี รองปลัดกระทรวง ที่ผู้ไปช่วยราชการปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน แล้วส่งกลับไปประเมินที่ต้นสังกัด

๒. การประเมินของผู้ประเมิน ให้ประเมินหัวข้อการประเมิน ๕ หัวข้อ โดยแต่ละหัวข้อมีประเด็นพิจารณาที่กำหนดไว้เป็นแนวทาง ซึ่งหน่วยงานอาจพิจารณาปรับได้ตามความเหมาะสม ดังต่อไปนี้

ก. การครองตน หมายถึง ความประพฤติ การปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม ประกอบด้วยคุณธรรม ควรแก่การยกย่อง โดยมีประเด็นพิจารณาดังนี้

๑. การปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา

๑.๑ ละเว้นต่อการประพฤติชั่วและไม่ลุ่มหลงอบายมุข

๑.๒ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ

๑.๓ ซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น

๑.๔ เมตตา กรุณา โอบอ้อมอารีต่อบุคคลอื่นโดยทั่วไป

๒. การรักษาและปฏิบัติตามระเบียบวินัยและกฎหมาย

๒.๑ รักษาและปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้

๒.๒ ประพฤติและปฏิบัติตน อันอาจเป็นตัวอย่างแก่บุคคลโดยทั่วไป

๒.๓ เชื่อฟัง และให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา

๒.๔ ตรงต่อเวลา

๓. การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓.๑ ยึดความประหยัด ตัดทอนค่าใช้จ่ายในทุกด้าน ลดละความฟุ่มเฟือยในการใช้ชีวิต

๓.๒ ยึดถือการประกอบอาชีพด้วยความถูกต้อง ซื่อสัตย์สุจริต

๓.๓ ละเลิกการแก่งแย่งผลประโยชน์ และแข่งขันกันทางการค้าแบบต่อสู้กันอย่างรุนแรง

๓.๔ ไม่หยุดนิ่งที่จะหาทางให้ชีวิตหลุดพ้นจากความทุกข์ยาก ด้วยการขวนขวายใฝ่หาความรู้ให้มีรายได้เพิ่มพูนขึ้น จนถึงขั้นพอเพียงเป็นเป้าหมายสำคัญ

๓.๕ ปฏิบัติตนในแนวทางที่ดี ลดละสิ่งชั่ว ประพฤติตนตามหลักศาสนา

ข. การครองคน หมายถึง เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในสังคม ผู้ร่วมงานอย่างเปิดเผย ทั้งต่อหน้าและลับหลัง มีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้

๑. ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้รับบริการ

๑.๑ มีมนุษยสัมพันธ์ดี

๑.๒ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

๑.๓ กล้าและรับผิดชอบในสิ่งที่ได้กระทำ

๑.๔ มีน้ำใจ ช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

๒. ความสามารถในการร่วมงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับ และให้ความช่วยเหลือ

๒.๑ ให้ความเห็น ปรีกษา และเสนอแนะในงานที่ตนรับผิดชอบ

๒.๒ มีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ

๒.๓ ยอมรับและฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน

๒.๔ สามารถคิดและเสนอเหตุผล

๒.๕ สามารถปฏิบัติงานเต็มตามความรู้ ความสามารถ

๒.๖ เปิดโอกาสให้ทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็น

๓. ให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์

๓.๑ สำนึกและถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องให้บริการ

๓.๒ ช่วยเหลือ แนะนำในสิ่งที่ติดต่อจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์

๓.๓ ให้บริการด้วยความเต็มใจ และเสมอภาคกันทุกระดับ

๓.๔ มีอัธยาศัยดีเป็นกันเอง และสุภาพต่อทุกคน

๔. การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเอง และต่อผู้อื่น

๔.๑ ประพฤติและปฏิบัติตรงหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ วิธีการที่กำหนด

๔.๒ ตัดสิน วินิจฉัย หรือแก้ปัญหา โดยใช้เหตุผล

๕. การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน

๕.๑ ให้ความร่วมมือ หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น

๕.๒ เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่องาน

๕.๓ ให้ความสำคัญ ยกย่อง หรือให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงาน

ค. การครองงาน หมายถึง ประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่ำเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด มีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้

๑. มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน

๑.๑ มีความรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ มติ กฎหมาย และนโยบาย

๑.๒ สามารถนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

๑.๓ สามารถแก้ปัญหา และมีปฏิภาณ ไหวพริบ ในการปฏิบัติงาน

๑.๔ รักและชอบที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ หรืองานที่ได้รับมอบหมาย

ด้วยความเต็มใจ

๒. ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่

- ๒.๑ ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ
- ๒.๒ ตั้งใจปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ
- ๒.๓ สนใจและเอาใจใส่ในงานที่รับผิดชอบ
- ๒.๔ ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๕ ร่วมมือและช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน

๓. ความขยัน และพากเพียรในการทำงาน

- ๓.๑ กระตือรือร้น ต้องกรที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ
- ๓.๒ ขยันหมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่ราชการหรืองานที่รับผิดชอบ
- ๓.๓ ได้รับการยกย่องในความสำเร็จของงาน
- ๓.๔ ปฏิบัติงานในภาวะที่มีข้อจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ขาดแคลนวัสดุ อุปกรณ์

หรือ อัตรากำลัง

๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการพัฒนานวัตกรรมในการทำงาน

- ๔.๑ สามารถคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
- ๔.๒ สามารถปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๔.๓ สามารถทำงานที่ยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี
- ๔.๔ การมีผลงานดีเด่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม
- ๔.๑ เป็นผลงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ๔.๒ เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ
- ๔.๓ เป็นผลงานที่มีส่วนผลักดันงานด้านการปฏิรูปประเทศ
- ๔.๔ เป็นผลงานดีเด่นที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่ผู้ปฏิบัติรายอื่นได้

จ. การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม

- ๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่
- ๓. ยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
- ๔. ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และมีจิตสาธารณะ
- ๔.๑ ปฏิบัติตนโดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตน
- ๔.๒ ตั้งใจและพยายามในการให้บริการต่อประชาชน ข้าราชการ หรือหน่วยงานอื่น ๆ

ที่เกี่ยวข้อง

- ๔.๓ เข้าร่วมกิจกรรมช่วยเหลือสังคมทั้งในที่ทำงาน และ/หรือชุมชน
- ๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
- ๖. ไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม
- ๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

จ. ผลงานดีเด่น หมายถึง มีผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่องให้หมายรวมถึงผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศทุ่มเท เสียสละ เกิดประโยชน์ยิ่งกับส่วนราชการและประชาชน ทั้งนี้อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์และ/หรือผลการปฏิบัติที่ไม่ปรากฏเป็นเอกสารแต่เป็นรูปธรรมที่ยอมรับอย่างกว้างขวางของผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของลูกจ้างประจำ เป็นผลงานดีเด่นที่ได้รับความนิยมนับเป็นที่ยอมรับและปรากฏผลเด่นชัด เช่น โฉรางวัล เกียรติบัตร และอื่น ๆ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

- ๑. ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๑.๑ เอาใจใส่ ดูแล การบริการประชาชน
- ๑.๒ งานที่ปฏิบัติสำเร็จด้วยความเรียบร้อย
- ๑.๓ ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ไม่ล่าช้า ทันตามกำหนด
๒. ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม
 - ๒.๑ เป็นผลงานที่ทางราชการได้รับประโยชน์
 - ๒.๒ ประชาชนได้รับประโยชน์จากผลงานที่ปฏิบัติงาน
 - ๒.๓ ใช้งบประมาณของทางราชการน้อยแต่ได้รับประโยชน์มาก
๓. เป็นผลงานบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่งแก่บุคคลอื่นได้
 - ๓.๑ ผลงานเป็นที่ยอมรับนับถือแก่บุคคลอื่น
 - ๓.๒ เป็นลักษณะผลงานที่ปรากฏให้เห็นชัดเจน
 - ๓.๓ บุคคลอื่นสามารถนำไปใช้เป็นตัวอย่างได้
๔. เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
 - ๔.๑ มีความคิด ริเริ่ม การพัฒนางาน
 - ๔.๒ นำเทคนิค วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน
 - ๔.๓ ผลการปฏิบัติงานเกิดการพัฒนาดำเนิน
๕. เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ
 - ๕.๑ ปฏิบัติงานในเวลาราชการโดยไม่บกพร่อง
 - ๕.๒ อุทิศตนปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาราชการ
 - ๕.๓ มีความพากเพียรพยายามในการทำงาน

ณ. องค์ประกอบในเรื่องผลงานดีเด่น หมายถึง กรณีปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความทุ่มเท อุตสาหะ เสียสละ จนเกิดผลดีต่อทางราชการ ประชาชน และสังคม จนได้รับยกย่องประกาศเกียรติคุณรางวัลบุคคลดีเด่น จากหน่วยงานระดับกระทรวงการคลัง กรมสรรพากร จังหวัด รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น เป็นประกาศเกียรติบัตร โล่เกียรติยศ หรือหนังสือชมเชยจากบุคคล องค์กร ทีมตัวตนและที่อยู่ชัดเจน