

โครงการ ยิ้ม ไหว้ ทักทาย สวัสดิ์ ปีที่ ๒ ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่มหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

วัฒนธรรมการไหว้ ถือเป็นธรรมเนียมปฏิบัติ ที่ตั้งมาของคนไทย การไหว้ทักทาย เป็นการแสดงความเคารพต่อกัน เริ่มทักทายด้วยการไหว้ จากนั้นด้วยการไหว้พร้อมกล่าวคำว่า “สวัสดี” แต่ด้วยสาเหตุหลายประการที่ทำให้คนรุ่นใหม่ให้ความสำคัญกับวัฒนธรรมการไหว้ การทักทายน้อยลงหรืออาจมองข้ามวัฒนธรรมการไหว้ไปบ้าง ส่งผลให้บางครั้งการแสดงออกถึงวิธีการไหว้ ทักทายที่ไม่เหมาะสม

สำนักงานสรรพากรพื้นที่มหาสารคาม เป็นหน่วยให้บริการ บุคคลภายนอก และบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นการเตรียมพร้อมสำหรับการให้บริการ จึงเริ่มต้นจากตัวบุคคลก่อน ง่ายๆ คือ การยิ้มไหว้ทักทาย แสดงออกด้วยความจริงใจ ยิ้มแย้มแจ่มใส ซึ่งถือเป็นขั้นพื้นฐานของการบริการ สำนักงานสรรพากรพื้นที่มหาสารคาม ให้ความสำคัญกับการบริการ ได้ส่งเสริมบุคลากรในหน่วยงานแสดงออกด้วยการ ยิ้มไหว้ ทักทาย และสวัสดิ์เมื่อพบกัน เพื่อให้เป็นรูปธรรมมากขึ้น จึงเห็นควรจัดทำโครงการ ยิ้มไหว้ ทักทาย สวัสดิ์ ต่อเนื่องเป็นปีที่ ๒ เพื่อต่อยอดและดำรงรักษาไว้ซึ่งการบริการที่ดี ซึ่งการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประสบผลสำเร็จต่อการให้บริการประชาชน ด้วยได้รับความพึงพอใจในบริการสูงถึง ๔.๙๘ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๕ การดำเนินโครงการเป็นการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร “สรรพากรคุณธรรม” ซึ่งเป็นไปตามแผนงานตัวชี้วัดรวม (Joint KPI) สอดคล้องกับคุณธรรมอัตลักษณ์กรมสรรพากร ด้าน “มอบใจบริการ” นอกจากนี้ยังสนับสนุนการสมัครรับรองมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC), สำนักงานบริการมาตรฐานโดดเด่น และองค์กรคุณธรรมตามแผนแม่บทคุณธรรมแห่งชาติ รวมถึงสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อกรมสรรพากร

๒. วัตถุประสงค์/เป้าหมาย

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่มหาสารคาม มีวัฒนธรรมองค์กรที่ดี บุคลากร ยิ้มไหว้ทักทาย เมื่อพบกัน และก่อนให้บริการได้อย่างเป็น เป็นธรรมชาติ

๒.๒ เพื่อให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่มหาสารคาม มีบุคคลต้นแบบ ด้านการมอบใจบริการ ประเด็น “ยิ้ม ไหว้-ทักทาย สวัสดิ์”

๒.๓ เพื่อยกระดับการให้บริการและขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร “สรรพากรคุณธรรม” สอดคล้องกับคุณธรรมอัตลักษณ์กรมสรรพากร ด้าน “มอบใจบริการ” รวมถึงสนับสนุนการสมัครรับรองมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC)

๓. วิธีการดำเนินการ

๓.๑ เสนอขออนุมัติแผนงาน/โครงการต่อสรรพากรพื้นที่มหาสารคาม

๓.๒ Admin บันทึกแผนงาน/โครงการตามแบบฟอร์มออนไลน์ที่ บพ กำหนด

๓.๓ ประชาสัมพันธ์โครงการ ให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบ

๓.๔ แต่งตั้งคณะทำงาน/มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.๕ จัดทำป้ายข้อความ เตือนใจ “ยิ้ม ไหว้ ทักทาย สวัสดิ์” ปิดประกาศภายในสำนักงาน และบน Website สำนักงานสรรพากรพื้นที่มหาสารคาม

๓.๖ ดำเนินกิจกรรม ตามโครงการ

๓.๖.๑. ผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเหมาะสม

๓.๖.๒. ให้หัวหน้าส่วน,หัวหน้าทีม สรรพากรอำเภอ, หัวหน้าสำนักงาน แนะนำ /กำกับเจ้าหน้าที่ในสังกัดให้แสดงออกถึงการยิ้มไหว้ ทักทาย และกล่าวคำว่า สวัสดี ต่อกันในทุกวัน ด้วยความยิ้มแย้มแจ่มใส เป็นธรรมชาติ และให้หมายรวมถึงการแสดงออกต่อผู้มาติดต่อราชการด้วย

๓.๖.๓. ยกย่องบุคลากร เป็นบุคคลต้นแบบ ที่มีพฤติกรรมเชิงบวกด้านการ ยิ้ม ไหว้ ทักทาย สวัสดี ด้วยความยิ้มแย้มแจ่มใส พร้อมสำหรับการให้บริการ อย่างสม่ำเสมอ ดำเนินการโดย

๑) สท. มหาสารคาม ให้หัวหน้าส่วนคัดเลือกบุคลากรในกำกับ ที่เห็นว่า เป็นบุคลากรที่มีพฤติกรรมเชิงบวก ด้านการ ยิ้มไหว้ ทักทาย สวัสดี เพื่อเป็นบุคคลต้นแบบไตรมาสละ ๑ คน

๒) สส. ให้สรรพากรอำเภอ/หัวหน้าสำนักงาน ให้คัดเลือกบุคลากรในกำกับหรือตัวท่านเอง ที่มีพฤติกรรม เชิงบวก ด้านการ ยิ้มไหว้ ทักทาย สวัสดี เพื่อเป็นบุคคลต้นแบบไตรมาสละ ๑ คน

๓) ให้ส่วนบริหารงานทั่วไป สรุปผลการดำเนินการเสนอสรรพากรพื้นที่มหาสารคามเป็นรายไตรมาสเพื่อทราบ และ จัดหาป้ายประชาสัมพันธ์ และเกียรติบัตร เพื่อประกาศยกย่องบุคคลต้นแบบด้านการมอบใจบริการ ประเด็น “ยิ้ม ไหว้ ทักทาย สวัสดี”

๔) เมื่อสิ้นสุดโครงการ จะได้บุคคลต้นแบบด้านการมอบใจบริการ ด้วยการประเมินอีกครั้ง โดยจะทำการประเมินบุคคลที่ได้รับการยกย่องในแต่ละไตรมาส เป็นสุดยอดบุคคลต้นแบบ เพื่อมอบเกียรติบัตร บุคคลต้นแบบด้านการมอบใจบริการ ประเด็น “ยิ้ม ไหว้ ทักทาย สวัสดี” ประจำหน่วยงาน ประกอบด้วย สส.๓ คน และ สท. ๒ คน

๓.๗ Admin รายงานกิจกรรมดำเนินการผ่านแบบฟอร์มออนไลน์ ที่ บท กำหนด

๓.๘ นำผลการดำเนินการไปจัดทำเป็นสื่อและเผยแพร่ตามช่องทางที่ บท กำหนด

๓.๙ ทำแบบประเมินวัฒนธรรมองค์กร “สรรพากรคุณธรรม” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เริ่มตั้งแต่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

ที่	วิธีดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗												หมายเหตุ
		ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
๑	เสนอขออนุมัติโครงการ		↔											
๒	ประชาสัมพันธ์โครงการผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ		←							→				
๓	ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ													
๔	รายงานผลผ่านออนไลน์ตามที่ บท. กำหนด						↔			↔				

ตารางต่อ...

ที่	วิธีดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗												หมายเหตุ
		ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
๔	ผู้บังคับบัญชาส่งผลการคัดเลือกบุคคลต้นแบบเพื่อประกาศผลประจำไตรมาส			↔			↔			↔				
๕	มอบเกียรติบัตร											↔	↔	
๖	จัดสื่อเผยแพร่											↔	↔	
๗	ประเมินผลโครงการ											↔	↔	

๕. กลุ่มเป้าหมายที่จะดำเนินการ

บุคลากรสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่มหาสารคาม และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาทุกสาขา

๖. ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

ผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงาน เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (ประเมินจากจำนวนผู้ตอบแบบประเมินยกย่องบุคคลต้นแบบ)

เชิงคุณภาพ

๑. ได้บุคคลต้นแบบ ด้านการมอบใจบริการ “ยิ้ม ไหว้ ทักทาย สวัสดี” ประจำหน่วยงาน จำนวน ๕ คน

๒. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ ในระดับ ๔ (มากที่สุด) มากกว่าร้อยละ ๘๐

๗. การประเมินผล

๑. ประเมินผลความพึงพอใจต่อโครงการ ผ่านแบบประเมินออนไลน์ เมื่อสิ้นสุดโครงการ

๒. ประเมินวัฒนธรรมองค์กร “สรรพากรคุณธรรม”

๘. งบประมาณ

งบประมาณในการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ และเกียรติบัตร ประมาณ ๕,๐๐๐.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน) เป็นค่าใช้จ่ายที่ต้องดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกรณีจะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ตามนัยหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ ว๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ขอมอบหมายให้ นางธัญญรัตน์ บัณฑิตเดช ตำแหน่งเจ้าพนักงานสรรพากรอาวุโส ผู้รับผิดชอบโครงการ เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไปก่อน แล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบ พร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงาน ภายใน ๕ วันทำการถัดไป

๙. ผู้รับผิดชอบ...

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๙.๑ ผู้บริหารโครงการ

นางมณฑิยา	เลิศสหพันธ์	สรรพากรพื้นที่มหาสารคาม
นายวิบูลย์	โพธิ์สม	นักวิชาการสรรพากรชำนาญการพิเศษ
นางสาวภัทรวดี	เจริญสุข	นักวิชาการสรรพากรชำนาญการพิเศษ
นางสาววินัส	มูลเอก	นักวิชาการภาษีชำนาญการพิเศษ
นางรัตน์วี	กิตยร์ศรี	นักตรวจสอบภาษีชำนาญการพิเศษ
นายทรงวุฒิ	ตั้งทวี	นิติกรชำนาญการพิเศษ
นางจินตนา	อ่อนบัวขาว	นักตรวจสอบภาษีชำนาญการพิเศษ
นายธัญชัย	ใจทน	นักวิชาการสรรพากรชำนาญการพิเศษ
นางมะยรี	ผาบจันดา	สรรพากรอำเภอ
นางภณศิกัญจน์	ภูนาศพันธ์	สรรพากรอำเภอ
พันจ่าเอกพิสิทธิ์	ศิรินนท์วัชร	สรรพากรอำเภอ
ว่าที่ร้อยตรีมานพ	เนตรภักดี	สรรพากรอำเภอ
นางสุจิตรา	พักตรหาญ	สรรพากรอำเภอ
นางสาวมณี	พลจำ	สรรพากรอำเภอ
นายทองสุข	ทองสา	สรรพากรอำเภอ
นางสุพัตรา	เขียวใส	เจ้าพนักงานสรรพากรชำนาญงาน
นางสาวกอบแก้ว	แก้วโพธิ์	เจ้าพนักงานสรรพากรชำนาญงาน
นางเตือนจิต	อนันต์คัน	เจ้าพนักงานสรรพากรชำนาญงาน
นางสิริมา	อรรคดี	เจ้าพนักงานสรรพากรชำนาญงาน
นางสาวรุ่งนภา	จันทะแสน	เจ้าพนักงานสรรพากรชำนาญงาน
นางธัญญรัตน์	ปัดดาเดช	เจ้าพนักงานสรรพากรอาวุโส

๙.๒ ผู้ดำเนินงานตามโครงการ

นางธัญญรัตน์	ปัดดาเดช	เจ้าพนักงานสรรพากรอาวุโส
นางวนิดา	จันทพงษ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
นายกฤษธร	ศรีทำบุญ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
นางสาวเนตรดาว	บุญคำ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
นายพลวิวัฒน์	รัตนสวนจิก	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ชำนาญงาน
นางขวัญจิตร	เมตตาพล	พนักงานภาษีสรรพากร
นางสาวอาทิตา	ทองเจริญ	พนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

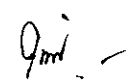
๑๐.๑ สำนักงานสรรพากรพื้นที่มหาสารคาม มีวัฒนธรรมองค์กรที่ดี บุคลากร ยิ้มไหว้ ทักทาย เมื่อพบกัน และก่อนให้บริการได้อย่างเป็น เป็นธรรมชาติ

๑๐.๒ สำนักงานสรรพากรพื้นที่มหาสารคาม มีบุคคลต้นแบบ ด้านการมอบใจบริการ ประเด็น “ยิ้ม ไหว้ ทักทาย สวัสดิ์”

๑๐.๓ สำนักงานสรรพากรพื้นที่มหาสารคามมีวัฒนธรรมองค์กร “สรรพากรคุณธรรม” ที่ดี ยกระดับการให้บริการตามคุณธรรมอัตลักษณ์กรมสรรพากร ด้าน “มอบใจบริการ” ก้าวสู่การสมัครรับรองมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗


(นางธัญญรัตน์ ปัดดาเดช)
เจ้าพนักงานสรรพากรอาวุโส

ผู้เสนอโครงการ


(นายวิบูลย์ โพธิ์สม)
นักวิชาการสรรพากรชำนาญการพิเศษ

ผู้เห็นชอบโครงการ


(นางมณฑิยา เลิศสหพันธ์)
สรรพากรพื้นที่มหาสารคาม

ผู้อนุมัติโครงการ