



สำเนาฉบับ

- ๑๖๘

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสรรพากรพื้นที่มหาสารคาม ส่วนวางแผนฯ โทร. ๐๔๓-๗๒๕๒๕๕ ต่อ ๑๓

ที่ กค ๐๗๒๘.๐๖/วผ/๗๖๔๗

วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะหรือข้อสั่งการของผู้ตรวจราชการ

เรียน อธิบดีกรมสรรพากร (ผ่านงานตรวจราชการ ๕)

ตามที่ ผู้ตรวจราชการกรม งานตรวจราชการ ๕ พร้อมด้วยคณะได้ทำการตรวจราชการ ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่มหาสารคาม และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขานาเชือก ภายใต้ขอบเขตตามแผนการตรวจราชการ และเกณฑ์การตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานและการควบคุมงบประมาณ ๒๕๖๕ หมวด ๒ กรณีไม่ออกตรวจ ณ หน่วยรับการตรวจ โดยตรวจผลการปฏิบัติงานของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพียงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และได้บันทึกข้อเสนอแนะหรือข้อสั่งการไว้ในสมุดตรวจราชการเพื่อให้ผู้รับการตรวจราชการดำเนินการ แล้วรายงานผลความคืบหน้าให้ผู้ตรวจราชการกรม งานตรวจราชการ ๕ ทราบ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานสรรพากรพื้นที่มหาสารคาม ขอส่งรายงานผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะหรือข้อสั่งการของสำนักงานสรรพากรพื้นที่มหาสารคาม และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขานาเชือก รายละเอียดเอกสาร จำนวน ๑๘ ฉบับ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(นางมนติยา เลิศสหพันธ์)

สรรพากรพื้นที่มหาสารคาม

ตรวจ

ร่าง

พิมพ์

งาน

๗-๒-๖๕



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนวางแผนและประเมินผล สำนักงานสรรพากรพื้นที่มหาสารคาม โทร.๐๔๓-๗๒๕๒๕๕ ต่อ ๑๓
ที่ กค ๐๗๒๘.๐๖/วผ / ๕๗๗/ วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕
เรื่อง ติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะหรือข้อสั่งการของผู้ตรวจราชการ

เรียน สรรพากรภาค ๑๐

ตามที่ ผู้ตรวจราชการกรม งานตรวจราชการ ๕ พร้อมด้วยคณะได้ทำการตรวจราชการ ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่มหาสารคาม และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขานาเชือก ภายใต้ขอบเขตตามแผนการตรวจราชการ และเกณฑ์การตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานและการควบคุมบังคับประมาณ ๒๕๖๕ หมวด ๒ กรณีไม่ออกตรวจ ณ หน่วยรับการตรวจ โดยตรวจผลการปฏิบัติงานของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพียงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และได้บันทึกข้อเสนอแนะหรือข้อสั่งการไว้ในสมุดตรวจราชการเพื่อให้ผู้รับการตรวจราชการดำเนินการ แล้วรายงานผลความคืบหน้าให้ผู้ตรวจราชการทราบ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานสรรพากรพื้นที่มหาสารคาม ได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะหรือข้อสั่งการของผู้ตรวจราชการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะหรือข้อสั่งการ และสำเนาสมุดตรวจราชการเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป

(นายวิบูลย์ โพธิ์สม)

นักวิชาการสรรพากรชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
สรรพากรพื้นที่มหาสารคาม

ตรวจ.....
ร่าง.....
พิมพ์..... ๒๕-๒๐-๑-๖๕
ลงนาม.....



สำนักงานสรรพากรพื้นที่มหาสารคาม
รับที่..... ๑๙๘
วันที่..... - ๒๒ ก.พ. ๒๕๖๕

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสรรพากรภาค ๑๐ ส่วนวางแผนและประเมินผล (วผ.๒) VoIP. ๔๘๓๒

ที่ กค.๐๗๒๘/ ๓๗๐

วันที่ ๒๘ มี.ค. ๒๕๖๕

เรื่อง ติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะหรือข้อสั่งการของผู้ตรวจราชการ

รับของทำณ.....
๒๗/๓/๒๕๖๕

เรียน สรรพากรพื้นที่มหาสารคาม

ตามหนังสือที่ กค ๐๗๒๘.๐๖/วผ/๕๗๗ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง ติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะหรือข้อสั่งการของงานตรวจราชการ โดยคณะผู้ตรวจราชการกรม งานตรวจราชการ ๕ ได้ทำการตรวจราชการ ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่มหาสารคาม และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขานาเชือกประจำกิ่งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ซึ่งสำนักงานสรรพากรพื้นที่มหาสารคาม ได้ส่งผลการดำเนินการให้สรรพากรภาค ๑๐ ทราบและพิจารณาลงนาม นั้น

สำนักงานสรรพากรภาค ๑๐ ขอส่งรายงานผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะหรือข้อสั่งการของผู้ตรวจราชการ ที่ได้พิจารณาลงนามแล้วมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เรียน สท. มหาสารคาม

○ เพื่อโปรดทราบ และพิจารณาสั่งการ
○ เพื่อโปรดทราบ และเห็นควรส่งให้.....
๒๕๖๕ กค.๑

(นายอาทร ศรีเชียงใหม่)
สรรพากรภาค ๑๐

- | | | |
|---------------------------------------|--|---|
| ☐ ส่วนบริหาร | ☒ ส่วนวางแผน | ☐ ทีม บค๐๑ |
| ☐ ส่วนกรรมวิธี | ☐ ทีมบริหารสำรวจ | ☐ ทีม นค๐๒ |
| ☐ ส่วนกฎหมาย | ☐ ทีม พ๐๑ | ☐ ทีมปฏิบัติการพิเศษ |
| ☐ เพื่อทราบ | ☐ ทีมปฏิบัติ | ☐ ทีมพิจารณาเสนอ |
| ☐ เวียนให้ทราบ | ☒ ดำเนินการ | |

เรียนในข้อ ๑/๒๗๒๘/๒๕๖๕

(นางมณฑิยา เลิศสหพันธ์)
สรรพากรพื้นที่มหาสารคาม

- ๒๒ ก.พ. ๒๕๖๕

- กงพรพรณิณี
๒๗/๓/๒๕๖๕

แบบรายงานของผู้รับการตรวจ
ผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะหรือข้อสั่งการของผู้ตรวจราชการ
สำนักงานสรรพากรพื้นที่มหาสารคาม

๑. ข้อเสนอแนะหรือข้อสั่งการของผู้ตรวจราชการ

ข้อ ๑ ตรวจการวางแผนงาน การปฏิบัติงานตามแผน ผลการปฏิบัติงาน การควบคุมและการประเมินผล
การปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพียงเดือนตุลาคม ๒๕๖๔

ข้อ ๑.๔ ติดตามงานค้างดำเนินการ

๑.๔.๑ การแนะนำ ควบคุม และติดตามผู้ประกอบการ ผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) การตรวจแนะนำ จำนวน ๗ ราย ดำเนินการเสร็จ ๔ ราย คงเหลือ ๓ ราย
คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๘๖

(๒) การติดตามหลังการตรวจแนะนำ จำนวน ๑๔ ราย ดำเนินการเสร็จ ๙ ราย
คงเหลือ ๕ ราย คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๗๑

ข้อเสนอแนะ :

ขอให้ สท.ควบคุมและติดตามการดำเนินการตรวจแนะนำและตรวจสอบภาษีอากรให้แล้วเสร็จ
ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ออกตรวจ สำหรับส่วน นต และภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ออกตรวจ สำหรับทีม พ โดย
ถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติการสรรพากรที่ มก.๗๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๐ แนวทางปฏิบัติ
กรมสรรพากรที่ มก.๗๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๐ (แก้ไขเพิ่มเติมโดยแนวทางปฏิบัติการสรรพากร
ที่ มก.๘๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๑) เรื่อง การแนะนำควบคุมและติดตามผู้ประกอบการและ
แนวทางปฏิบัติการสรรพากรที่ มก.๗๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๐ (แก้ไขเพิ่มเติมโดยแนวทางปฏิบัติ
กรมสรรพากร ที่ มก.๘๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๑) เรื่อง การแนะนำควบคุมและติดตามผู้เสียภาษี
รายกลางและรายย่อม และแผนการปฏิบัติงานการแนะนำและตรวจสอบภาษีอากร ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๕ โดยเคร่งครัด

๑.๔.๒ การตรวจปฏิบัติการ ผลการปฏิบัติงาน จำแนกตามประเภทการตรวจปฏิบัติการ ดังนี้

(๑) ตรวจปฏิบัติการเฉพาะประเด็น จำนวน ๑๑๖ ราย ดำเนินการเสร็จ ๔๐ ราย คงเหลือ
๗๖ ราย คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๕๒

(๒) ตรวจปฏิบัติการคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๓๐ ราย ดำเนินการเสร็จ ๑ ราย
คงเหลือ ๒๙ ราย คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๖๗

ข้อเสนอแนะ :

ขอให้ สท.ควบคุมและติดตามการตรวจปฏิบัติการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา โดยให้ถือปฏิบัติ
ตามระเบียบกรมสรรพากร ว่าด้วยการปฏิบัติการ พ.ศ.๒๕๕๔ (แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกรมสรรพากรว่าด้วย
การตรวจปฏิบัติการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๐) แนวทางปฏิบัติการสรรพากร ที่ มก.๘/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม
๒๕๕๖ (แก้ไขเพิ่มเติมโดย มก.๖๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๐) แนวทางปฏิบัติการสรรพากรที่ มก.
๕๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๐ บันทึกด่วนที่สุดที่ กค๐๗๒๓/ว๘๔๕๘ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ และ
แผนการปฏิบัติงานการแนะนำและตรวจสอบภาษีอากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หากดำเนินการไม่แล้ว
เสร็จภายในกำหนดเวลาให้รายงานความคืบหน้าต่อผู้มีอำนาจสั่งการบนระบบปฏิบัติงานภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษี
ธุรกิจเฉพาะ Version ๓.๐๐ ทุก ๙๐ วัน จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ โดยให้รายงานความคืบหน้าภายใน ๗ วัน
นับแต่วันที่ครบกำหนดเวลาตามระเบียบกรมสรรพากร ว่าด้วยการตรวจปฏิบัติการ พ.ศ.๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม
พ.ศ.๒๕๕๔

๑.๔.๓ การวิเคราะห์และตรวจแบบแสดงรายการภาษี

(๑) การวิเคราะห์และตรวจนิติบุคคลที่มีภาษีเงินได้นิติบุคคลชำระไว้เกิน จำนวน - ราย
ดำเนินการเสร็จ - ราย คงเหลือ - ราย คิดเป็นร้อยละ -

(๒) การวิเคราะห์แบบแสดงรายการภาษีเงินได้ จำนวน ๗๗ ราย ดำเนินการเสร็จ ๔ ราย
คงเหลือ ๖๘ ราย คิดเป็น ร้อยละ ๘๘.๓๑

ข้อเสนอแนะ :

ขอให้ สท. ควบคุมและติดตามการวิเคราะห์แบบแสดงรายการภาษีให้แล้วเสร็จโดยเร็วโดยให้
ถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติการกรมสรรพากร ที่ มก.๗๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ แนวทางปฏิบัติ
กรมสรรพากร ที่ มก.๗๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ แนวทางปฏิบัติการกรมสรรพากร ที่ มก.๗๙/๒๕๖๐
ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐ หนังสือข้อมความเข้าใจและแผนการปฏิบัติงานการแนะนำและตรวจสอบภาษีอากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๑.๔.๔ การตรวจสอบตามหมายเรียก จำนวน ๓ ราย ดำเนินการเสร็จ ๑ ราย คงเหลือ ๒ ราย
คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๗

ข้อเสนอแนะ :

ขอให้ สท.ควบคุมและติดตามการดำเนินการตรวจสอบภาษีอากรตามหมายเรียกให้แล้วเสร็จ
โดยเร็วโดยให้ถือปฏิบัติตามประมวลรัษฎากร ระเบียบกรมสรรพากรว่าด้วยการตรวจสอบภาษีอากร ปี ๒๕๕๐
และตามแผนการปฏิบัติงานการแนะนำและตรวจสอบภาษีอากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๑.๔.๕ การคืนภาษีอากร

(๑) ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา จำนวน ๒๙ ราย ดำเนินการเสร็จ ๒๙ ราย ไม่มีงานค้าง

(๒) ภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๗ ราย ดำเนินการเสร็จ ๑ ราย คงค้าง ๖ ราย

คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๗๑

ข้อเสนอแนะ :

ขอให้ สท.ควบคุมและติดตามการดำเนินการงานค้างคืนดังกล่าวให้แล้วเสร็จโดยเร็วโดยให้
ถือปฏิบัติตามระเบียบและแนวทางปฏิบัติที่กรมสรรพากรกำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑.๔.๘ การปฏิบัติงานหนังสือร้องเรียนแหล่งภาษี จำนวน ๓ ราย ดำเนินการเสร็จ - ราย คงค้าง
๓ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ข้อเสนอแนะ :

ขอให้ สท.ควบคุมและติดตามการดำเนินการงานค้างๆ ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว ทั้งนี้ให้ถือปฏิบัติตาม
แนวทางปฏิบัติการกรมสรรพากรที่ ศน.๗/๒๕๕๔ เรื่องการดำเนินการหนังสือร้องเรียนแหล่งภาษี ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม
พ.ศ.๒๕๕๔

ข้อ ๑.๕ การตรวจติดตามการปฏิบัติงานบนระบบ

๑.๕.๑ ระบบควบคุม แนะนำและติดตามผู้ประกอบการ และระบบควบคุม แนะนำและติดตาม
ผู้เสียภาษีอากรรายการกลางและรายย่อย สุ่มตรวจการปฏิบัติงานบนระบบฯ ของรายที่อยู่ระหว่างดำเนินการ
ติดตามหลังการตรวจแนะนำ ของส่วน นต จำนวน ๑ ราย และทีม พ จำนวน ๒ ราย รวม ๓ ราย ดังนี้

- รายงานการตรวจแนะนำ (น.๑/นย.๑) ทำได้ถูกต้องครบถ้วน ๒ ราย แนะนำ/ปรับปรุง ๑ ราย
- รายงานการประเมินความเสี่ยง/ประเมินสถานะ ทำได้ถูกต้องครบถ้วน ๓ ราย
- ปรับปรุงฐานข้อมูล (ISIC) ทำได้ถูกต้องครบถ้วน ๑ ราย แนะนำ/ปรับปรุง ๒ ราย
- บันทึกความเห็น รูปภาพ และแผนที่ ทำได้ถูกต้องครบถ้วน ๓ ราย

ข้อเสนอแนะ :

๑. ขอให้ บันทึกผลการดำเนินงานบนระบบแนะนำ ควบคุมและติดตามผู้ประกอบการ และระบบแนะนำ ควบคุมและติดตามผู้เสียภาษีอากรรายกลางและรายย่อย โดยให้บันทึกตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงาน จนการปฏิบัติงานแล้วเสร็จ โดยให้บันทึกรายละเอียดให้ครอบคลุมครบถ้วน เพื่อให้การติดตามการปฏิบัติงานตรงตามข้อเท็จจริงและเป็นปัจจุบัน

๒. ขอให้บันทึกรายงานสรุปข้อเท็จจริง คำชี้แจง การสุ่มสอบทาน(ถ้ามี) ในประเด็นที่ได้วิเคราะห์ ก่อนออกตรวจแนะนำด้านภาษีอากร และคำแนะนำที่ได้แจ้งให้ผู้ประกอบการทราบ โดยให้บันทึกรายละเอียดไว้ใน ส่วนของการให้คำแนะนำก่อนที่ผู้ประกอบการจะลงลายมือชื่อรับการตรวจฯ ในรายงานการตรวจแนะนำด้านภาษีอากร(นย.๑) ให้ครบถ้วนทุกประเด็น

๓. ขอให้ สท.ปรับปรุงข้อมูลประเภทกิจการให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริงและเป็นปัจจุบันในทันทีที่พบ

ข้อ ๑.๖ การสุ่มตรวจสำนวนเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน

๑.๖.๑ การสำรวจและการควบคุม

การปฏิบัติงานสำรวจและการควบคุมของทีมบริหารการสำรวจ กลยุทธ์ Digital Transformation Data Analytics Revenue collection และEfficiency ดังนี้

กิจกรรม	ดำเนินการได้ (ราย)	ดำเนินการไม่ได้ (ราย)
๑. การนำข้อมูลจากแหล่งภายในหรือแหล่งภายนอกมาบริหารจัดการข้อมูลเพื่อจัดทำแผนงาน/โครงการสำรวจ หรือส่งข้อมูลรายเป้าหมายให้ สส. ดำเนินการสำรวจเพื่อนำรายใหม่ที่มีศักยภาพเข้าสู่ระบบฯ	✓	
๒. การนำข้อมูลตาม (๑) มาบันทึกเป็นแผนรายเป้าหมายในเมนู ๓.๕ เพื่อให้ สส. ดำเนินการสำรวจตามเมนู ๑.๖ ของระบบสำรวจฯ	ไม่วัดผลฯ	
๓. การบันทึกความเห็นกรณีรายผู้ประกอบการที่ไม่ให้ความร่วมมือและไม่สามารถดำเนินการต่อได้ (รายที่ สส.ส่งให้ สท. ดำเนินการ) ภายในกำหนดเวลาตามแนวทางฯ	๘	๒
๔. การควบคุมและติดตามผลการสำรวจตามแบบรายงานผลการสำรวจ (สร.๔)	ไม่วัดผลฯ	
๕. การควบคุมผลการสำรวจรายเป้าหมายเปรียบเทียบกับจำนวนรายที่ต้องสำรวจตามเมนู ๑.๖ ของระบบสำรวจ	๑๐๐	

ข้อเสนอแนะ :

จากการตรวจพบว่า การบันทึกความเห็นกรณีรายผู้ประกอบการที่ไม่ให้ความร่วมมือ และไม่สามารถดำเนินการต่อได้ (รายที่ สส.ส่งให้ สท.ดำเนินการ) เกินกำหนดเวลาจำนวน ๒ ราย ขอให้ บส.บันทึกความเห็นกรณีดังกล่าวข้างต้น ภายในกำหนดเวลา ทั้งนี้ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติการมสรรพากรที่ ศน.๔/๒๕๕๓ เรื่อง การสำรวจแหล่งภาษีอากร ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๓

๑.๖.๒ การตรวจแนะนำด้านภาษีอากร (ส่วน นต.)

การปฏิบัติงานตรวจแนะนำด้านภาษีอากรของส่วน นต. โดยสุ่มตรวจสำนวนแล้วเสร็จ จำนวน ๑ สำนวน และสำนวนระหว่างดำเนินการติดตามหลังการตรวจแนะนำด้านภาษีอากร จำนวน ๒ สำนวน (ไม่รวมรายเล็ก หรือไม่พบสถานประกอบการ หรือย้ายสถานประกอบการ)

กิจกรรม	ดำเนินการได้ (ราย)	ดำเนินการไม่ได้ (ราย)
๑. การรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์งบการเงินแบบแสดงรายการภาษีตามประมวลรัษฎากร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการพร้อมทั้งจัดทำกระดาษทำการสำหรับใช้สอบถามข้อมูลตามประเด็นที่ได้วิเคราะห์ไว้ที่ปรากฏในสำนวน	๓	-
๒. จัดทำคู่มือฉบับหนังสือนำตัว (๓.๒) และติดไว้เป็นหลักฐานในสำนวน	๓	-
๓. จัดทำใบแสดงการตรวจ ณ สถานประกอบการ (๓.๔) จำนวน ๒ ฉบับ ให้ผู้รับการตรวจลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ฉบับหนึ่งให้ผู้รับการตรวจ อีกฉบับหนึ่งติดไว้ในสำนวนการตรวจและนำด้านภาษีอากร	๓	-
๔. การรายงานผลการตรวจและนำด้านภาษีอากรครอบคลุมประเด็นที่วิเคราะห์กำหนดไว้ก่อนออกตรวจและนำด้านภาษีอากร	๑	๒
๕. การบันทึกผลตามรายงานการตรวจและนำด้านภาษีอากร (น.๑) และการสำรองข้อมูลภาพถ่ายสถานประกอบการ พร้อมแผนที่แสดงที่ตั้งสถานประกอบการ	๒	๑
๖. ระยะเวลาการตรวจและนำด้านการตรวจภาษีอากรได้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ออกตรวจและนำด้านภาษีอากร และระยะเวลาการติดตามหลังการตรวจและนำด้านภาษีอากรได้ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ยุติผลการตรวจและนำด้านภาษีอากร	๓	-
๗. การจัดทำหนังสือเชิญพบ (๓.๓) กรณีผู้ประกอบการไม่ปรับปรุงการยื่นแบบแสดงรายการภาษีตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่เพื่อติดตามประเด็นที่อาจปฏิบัติไม่ถูกต้อง	-	-
๘. การจัดทำหนังสือแจ้งผลการตรวจและนำด้านภาษีอากร (น.๕) ภายใน ๕ วันนับแต่วันที่ผู้มีอำนาจสั่งการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายยุติผลการตรวจ	๑	-
๙. หลักฐานแจ้งการปรับปรุงฐานข้อมูลบนระบบแนะนำ ควบคุม และติดตามผู้ประกอบการ	๒	-

ข้อเสนอแนะ :

๑. การตรวจและนำ ณ สถานประกอบการให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการประกอบกิจการของผู้ประกอบการให้ได้มากที่สุด เพื่อเป็นประโยชน์สำหรับการให้คำแนะนำผู้ประกอบการและสามารถนำมาใช้เป็นข้อมูลในการจัดประเภทกิจการให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริง
๒. การตรวจและนำ ณ สถานประกอบการให้เจ้าหน้าที่สอบถามประเด็นที่วิเคราะห์ก่อนออกตรวจและนำด้านภาษีอากรให้ครบถ้วนทุกประเด็น และรับฟังการปฏิบัติของผู้ประกอบการ สังเกตข้อเท็จจริงพร้อมการวิเคราะห์ หากพบว่าการปฏิบัติหน้าที่ทางภาษีอากรไม่สอดคล้องกับข้อเท็จจริง ให้คำแนะนำผู้ประกอบการให้ปฏิบัติหน้าที่ทางภาษีอากรให้สอดคล้องตามข้อเท็จจริง ทั้งนี้ ต้องทำบันทึกการสรุปข้อเท็จจริง คำชี้แจง การสุ่มสอบทาน (ถ้ามี) ในประเด็นที่ผู้ประกอบการปฏิบัติหน้าที่ทางภาษีอากรไม่สอดคล้องกับข้อเท็จจริงและคำแนะนำที่ได้แจ้งให้ผู้ประกอบการทราบ โดยให้บันทึกรายละเอียดไว้ในส่วนของการให้คำแนะนำก่อนที่ผู้ประกอบการจะลงลายมือชื่อรับการตรวจฯ ในรายงานการตรวจและนำด้านภาษีอากร (น.๑) ให้ครบถ้วนทุกประเด็น กรณีมีข้อเท็จจริงที่ต้องบันทึกและมีเนื้อที่ในการบันทึกไม่เพียงพอให้ใช้ใบแนบ(น.๑) เมื่อตรวจสอบแล้วครบถ้วน ให้ผู้ประกอบการลงลายมือชื่อเพื่อรับทราบข้อมูลและประเด็นที่ได้แนะนำด้านภาษีอากรด้วย

๓. ให้เจ้าหน้าที่บันทึกผลตามรายงานการตรวจแนะนำด้านภาษีอากร (น.๑) พร้อมบันทึกความเห็นของผู้บังคับบัญชาบนระบบแนะนำ ควบคุมและติดตามผู้ประกอบการให้ครบถ้วน

๑.๖.๓ การตรวจแนะนำด้านภาษีอากร (ทีม พ.)

การปฏิบัติงานตรวจแนะนำด้านภาษีอากรของทีม พ.โดยสุ่มตรวจสอบแล้วเสร็จ จำนวน ๑ ส่วน และส่วนระหว่างดำเนินการติดตามหลังการตรวจแนะนำด้านภาษีอากร จำนวน ๒ ส่วน (ไม่รวมรายเล็ก หรือไม่พบสถานประกอบการ หรือย้ายสถานประกอบการ)

กิจกรรม	ดำเนินการได้ (ราย)	ดำเนินการไม่ได้ (ราย)
๑. การรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์แบบแสดงรายการภาษีตามประมวลรัษฎากร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการพร้อมทั้งจัดทำกระดาษทำการสำหรับใช้สอบถามข้อมูลตามประเด็นที่ได้วิเคราะห์ไว้ที่ปรากฏในส่วน	๑	-
๒. จัดทำคู่มือฉบับหนังสือนำตัว (นย.๔) ที่มีรายชื่อผู้ประกอบการตรวจหรือผู้ครอบครองสถานที่ ซึ่งเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะและหรือทำงาน ณ สถานประกอบการและติดไว้เป็นหลักฐานในส่วน	๑	-
๓. จัดทำใบแสดงการตรวจ ณ สถานประกอบการ (นย.๕) จำนวน ๒ ฉบับ ให้ผู้ประกอบการตรวจลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ฉบับหนึ่งให้ผู้ประกอบการตรวจ อีกฉบับหนึ่งติดไว้ในส่วนการตรวจแนะนำด้านภาษีอากร	๑	-
๔. การรายงานผลการตรวจแนะนำด้านภาษีอากรครอบคลุมประเด็นที่วิเคราะห์กำหนดไว้ก่อนออกตรวจแนะนำด้านภาษีอากร	-	๑
๕. การบันทึกผลตามรายงานการตรวจแนะนำด้านภาษีอากร (นย.๑) และการสำรองข้อมูลภาพถ่ายสถานประกอบการ พร้อมแผนที่แสดงที่ตั้งสถานประกอบการ	๑	-
๖. ระยะเวลาการตรวจแนะนำด้านการตรวจภาษีอากรได้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ออกตรวจแนะนำด้านภาษีอากร และระยะเวลาการติดตามหลังการตรวจแนะนำด้านภาษีอากรได้ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ยุติผลการตรวจแนะนำด้านภาษีอากร	-	๑
๗. การจัดทำหนังสือเชิญพบ (นย.๘) กรณีผู้ประกอบการไม่ปรับปรุงการยื่นแบบแสดงรายการภาษีตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่เพื่อติดตามประเด็นที่อาจปฏิบัติไม่สอดคล้องกับสภาพข้อเท็จจริง	๑	-
๘. การจัดทำหนังสือแจ้งผลการตรวจแนะนำด้านภาษีอากร (นย.๖) ภายใน ๕ วันนับแต่วันที่ผู้มีอำนาจสั่งการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายยุติผลการตรวจ	๑	-
๙. หลักฐานแจ้งการปรับปรุงฐานข้อมูลบนระบบแนะนำ ควบคุมและติดตามผู้เสียภาษีรายกลางและรายย่อย	๑	-

ข้อเสนอแนะ :

๑. การตรวจแนะนำ ณ สถานประกอบการให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการประกอบกิจการของผู้ประกอบการให้มากที่สุด เพื่อเป็นประโยชน์สำหรับการให้คำแนะนำผู้ประกอบการและสามารถนำมาใช้เป็นข้อมูลในการจัดประเภทกิจการให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริง

๒. ให้เจ้าหน้าที่บันทึกรายงานสรุปข้อเท็จจริง คำชี้แจง ให้คำแนะนำผู้ประกอบการให้ปฏิบัติหน้าที่ทางภาษีอากรให้สอดคล้องตามข้อเท็จจริงในประเด็นที่ผู้เสียภาษีอากรอาจปฏิบัติหน้าที่ทางภาษีอากรไม่สอดคล้องกับข้อเท็จจริงและคำแนะนำที่ได้แจ้งให้ผู้ประกอบการทราบ โดยให้บันทึกรายละเอียดไว้ในรายงานการตรวจแนะนำด้านภาษีอากรรายกลางและรายย่อย (นย.๑) ให้ครบถ้วนทุกประเด็น (ให้บันทึกไว้ในส่วนของการให้คำแนะนำก่อนที่ผู้เสียภาษีอากรจะลงลายมือชื่อรับการตรวจฯ) เมื่อตรวจสอบแล้วครบถ้วน ให้ผู้เสียภาษีลงลายมือชื่อเพื่อรับทราบข้อมูลและประเด็นที่ได้แนะนำด้านภาษีอากรด้วย

๓. ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการติดตามหลังการตรวจแนะนำ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ยุติผลการตรวจแนะนำ แต่ถ้าไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาได้ ให้ยุติการติดตามฯ และเลือกใช้เครื่องมืออื่นที่เหมาะสมต่อไป

๑.๖.๔ การวิเคราะห์และตรวจสอบแบบแสดงรายการภาษี (ส่วน นต.)

การปฏิบัติงานวิเคราะห์แบบแสดงรายการภาษีของส่วน นต. โดยสุ่มตรวจสำนวนแล้วเสร็จ จำนวน ๑ สำนวน และสำนวนระหว่างดำเนินการติดตามหลังการตรวจแนะนำด้านภาษีอากร จำนวน ๒ สำนวน (ไม่รวมรายวิเคราะห์แบบฯ กรณีขอคืนภาษีเงินได้นิติบุคคลชำระไว้เกิน)

กิจกรรม	ดำเนินการได้ (ราย)	ดำเนินการไม่ได้ (ราย)
๑. การรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์แบบแสดงรายการภาษี เพื่อพิจารณาประเด็นที่ผู้เสียภาษีอากรอาจปฏิบัติไม่สอดคล้องกับประเด็นข้อเท็จจริงที่มีนัยสำคัญพร้อมทั้งจัดทำกระดาดำทำการเปรียบเทียบข้อมูลตามประเด็นที่ได้วิเคราะห์ไว้ที่ปรากฏในสำนวน	๓	-
๒. การจัดทำบันทึกคำให้การ (ต.๖) ครอบคลุมประเด็นที่ผู้เสียภาษีอากรอาจปฏิบัติไม่สอดคล้องกับประเด็นข้อเท็จจริงที่มีนัยสำคัญและการชี้แจงข้อเท็จจริงของผู้เสียภาษี	๓	-
๓. การออกไป/ส่งคืน บัญชีเอกสารหลักฐาน (ต.๗) ที่มีรายละเอียดครบถ้วน	๓	-
๔. การรายงานผลการวิเคราะห์และตรวจสอบแบบแสดงรายการภาษี ครอบคลุมประเด็นความผิดที่ตรวจพบ	๑	-
๕. การจัดทำหนังสือเชิญพบ เพื่อแจ้งให้ผู้เสียภาษีอากรมารับทราบผลการวิเคราะห์พร้อมทั้งจัดทำบันทึกคำให้การ (ต.๖) รับทราบผล	๑	-
๖. ระยะเวลาการวิเคราะห์และตรวจสอบแบบแสดงรายการภาษีได้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๔๐ วัน นับแต่วันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติให้วิเคราะห์และตรวจสอบแบบแสดงรายการภาษี	-	๓
๗. การบันทึกผลการวิเคราะห์และตรวจสอบแบบแสดงรายการภาษีบนระบบงานตามที่กรมสรรพากรกำหนด	๓	-

ข้อเสนอแนะ :

ขอให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการวิเคราะห์และตรวจสอบแบบแสดงรายการภาษี ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๐ วัน นับแต่วันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติให้วิเคราะห์ฯ

๑.๖.๕ การวิเคราะห์และตรวจสอบแบบแสดงรายการภาษี (ทีม พ.)

การปฏิบัติงานวิเคราะห์แบบแสดงรายการภาษีของทีม พ. โดยสุ่มตรวจสำนวนแล้วเสร็จ จำนวน ๑ สำนวน และสำนวนระหว่างดำเนินการติดตามหลังการตรวจแนะนำด้านภาษีอากร จำนวน ๒ สำนวน (ไม่รวมรายวิเคราะห์แบบฯ กรณีขอคืนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา)

กิจกรรม	ดำเนินการได้ (ราย)	ดำเนินการไม่ได้ (ราย)
๑. การรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์แบบแสดงรายการภาษี เพื่อพิจารณาประเด็นที่ผู้เสียภาษีอาจปฏิบัติไม่สอดคล้องกับ ประเด็นข้อเท็จจริงที่มีนัยสำคัญพร้อมทั้งจัดทำกระดาษทำการ เปรียบเทียบข้อมูลตามประเด็นที่ได้วิเคราะห์ไว้ที่ปรากฏในสำนวน	๓	-
๒. การจัดทำบันทึกคำให้การ (๓.๖) ครอบคลุมประเด็นที่ผู้เสีย ภาษีอาจปฏิบัติไม่สอดคล้องกับประเด็นข้อเท็จจริงที่มี นัยสำคัญและการชี้แจงข้อเท็จจริงของผู้เสียภาษี	๓	-
๓. การออกไป/ส่งคืน บัญชีเอกสารหลักฐาน (๓.๗) ที่มี รายละเอียดครบถ้วน	-	-
๔. การรายงานผลการวิเคราะห์และตรวจแบบแสดงรายการภาษี ครอบคลุมประเด็นความผิดที่ตรวจพบ	๑	-
๕. การจัดทำหนังสือเชิญพบ เพื่อแจ้งให้ผู้เสียภาษีอากรมารับทราบ ผลการวิเคราะห์พร้อมทั้งจัดทำบันทึกคำให้การ (๓.๖) รับทราบผล	-	๑
๖. ระยะเวลาการวิเคราะห์และตรวจสอบแบบแสดงรายการภาษีได้ ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติ ให้วิเคราะห์และตรวจสอบแบบแสดงรายการภาษี	๑	๒
๗. การบันทึกผลการวิเคราะห์และตรวจสอบแบบแสดงรายการภาษี บนระบบงานตามที่กรมสรรพากรกำหนด	๓	-

ข้อเสนอแนะ :

๑. เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติผลการวิเคราะห์แล้ว พบประเด็นความผิดให้เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือเชิญพบ เสนอผู้มีอำนาจลงนามภายใน ๕ วัน นับแต่วันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติ เพื่อแจ้งให้ผู้เสียภาษีอากรมารับทราบผล

๒. ขอให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการวิเคราะห์และตรวจสอบแบบแสดงรายการภาษี ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติให้วิเคราะห์

๑.๖.๖ การตรวจปฏิบัติการ

การปฏิบัติงานตรวจปฏิบัติการคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยสุ่มตรวจสอบแล้วเสร็จ จำนวน ๑ สำนวน และสำนวนระหว่างดำเนินการติดตามหลังการตรวจแนะนำด้านภาษีอากร จำนวน ๒ สำนวน

กิจกรรม	ดำเนินการได้ (ราย)	ดำเนินการไม่ได้ (ราย)
๑. การขออนุมัติเกี่ยวกับการตรวจปฏิบัติการ ภายใน ๑๕ วัน นับ ตั้งแต่ผู้บังคับบัญชาสั่งการ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นฯ ให้ขออนุมัติฯ และจัดทำสมุดสั่งการออกตรวจปฏิบัติการ	๓	-
๒. การจัดทำหนังสือแจ้งการออกตรวจ (๓.๑) และจัดทำหนังสือ นำตัว (๓.๒) หรือการออกหนังสือเชิญพบ (๓.๓)	๒	๑
๓. การออกไป/ส่งคืน บัญชีเอกสารหลักฐาน (๓.๗) ที่มี รายละเอียดครบถ้วน และมีคู่มือที่ผู้รับการตรวจรับรองว่าเป็น เอกสารหลักฐานของผู้ประกอบการ	๓	-
๔. การจัดทำบันทึกคำให้การ (๓.๖) ครบถ้วนถึงลักษณะกิจการ กระบวนการทางธุรกิจอันเป็น การขาย-ซื้อสินค้า/บริการ การรับ-จ่ายค่าสินค้า/บริการ การทำธุรกรรมทางการเงิน และประเด็น มูลเหตุในการขอคืนที่ใช้ นำพิสูจน์การตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง	๒	๑

ขั้นตอน	ส่วนที่ถึง ขั้นตอน	ดำเนินการได้ (ราย)	ดำเนินการไม่ได้ (ราย)
๑. การพิจารณาดำเนินการเมื่อรับหนังสือร้องเรียน	๒	๒	-
๒. การดำเนินการกรณีขออนุมัติขยายเวลาดำเนินการหนังสือ ร้องเรียนให้ครอบคลุมเป็นปัจจุบัน	๒	-	๒ ✓
๓. การดำเนินการเสนอขออนุมัติคดีเรื่องต่อผู้อำนวยการกอง หรือ สรรพากรภาค	๒	๒	-
๔. การดำเนินการกรณีสำนวนร้องเรียนที่ยุติ รก.๒ แล้วและมีการ ติดตามผลการดำเนินงานด้วย รก.๔	๒	๒	-
๕. เปรียบเทียบขั้นตอนการปฏิบัติงานของรายที่ตรวจจนถึงปัจจุบัน กับการบันทึกข้อมูลบนระบบหนังสือร้องเรียนให้สอดคล้องและเป็น ปัจจุบัน	๒	๒	-

ข้อเสนอแนะ :

จากการตรวจพบว่าการ การอนุมัติขยายเวลาหนังสือร้องเรียนฯ ไม่ครอบคลุมระยะเวลาที่ สก.๑๐
อนุมัติ รก.๒ ขอให้ สท. ควบคุมและติดตามการปฏิบัติงานดำเนินการขยายเวลาหนังสือร้องเรียนให้เป็นไปตาม
แนวทางฯ ศน.๗/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๔ โดยเคร่งครัด

ข้อ ๑.๘ ติดตามผลการบันทึกสถานะลูกหนี้ภาษีอากรบนระบบควบคุมลูกหนี้ภาษีอากร (DMS)

สท. รายงานสถานะสำนวนระหว่างดำเนินการ ณ วันสิ้นเดือนก่อนเข้าตรวจ จำนวน ๑,๓๑๘ รายบันทึก
สถานะลูกหนี้ภาษีอากรบนระบบฯ DMS เป็นปัจจุบันตามขั้นตอนและรายงานแสดงผลการเร่งรัดภาษีอากรค้าง
(ภส.๑๖) จำนวน ๔๘๓ สำนวน ทั้งนี้ ในส่วนสำนวนที่ยังบันทึกยังไม่เป็นปัจจุบัน ตร.ได้แนะนำให้ดำเนินการแล้ว

ข้อเสนอแนะ :

ขอให้ สท. ควบคุมและกำกับให้เจ้าหน้าที่บันทึกสถานะการเร่งรัดภาษีอากรค้างให้เป็นปัจจุบัน โดยให้
ถือปฏิบัติตาม ตามข้อ ๑๑ ของแนวทางปฏิบัติการสรรพากรที่ มจ.๔/๒๕๕๔ เรื่อง การควบคุมลูกหนี้ภาษีอากรด้วย
ระบบคอมพิวเตอร์ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๔

ข้อ ๒ ตรวจสอบนโยบายกรมสรรพากร

ข้อ ๒.๑ ติดตามขับเคลื่อนการปฏิบัติราชการด้วยกลยุทธ์ D²RIVE

สำนักงานสรรพากรพื้นที่มหาสารคาม ได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๕ และได้บันทึกข้อมูลแผนฯ ในรายงานประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภายในกรมสรรพากร
(Electronic Performance Evaluation System : EPES) แล้วแต่เนื่องจากอยู่ในช่วงแรกของปีงบประมาณ บาง
แผนงานยังไม่ได้มีการถ่ายทอดเป้าหมายตัวชี้วัด อย่างไรก็ตาม สำหรับแผนงานที่ได้รับการถ่ายทอดเป้าหมาย
ตัวชี้วัดแล้ว เช่น แผนการแนะนำ ตรวจสอบ และการตรวจคืนภาษีอากรผู้ประกอบการ แผนการแนะนำและ
ตรวจสอบภาษีอากรผู้เสียภาษีอากรรายกลางและรายย่อย แผนงานสำรวจและติดตามธุรกิจนอกระบบเพื่อสร้าง
ผลผลิตคุณภาพ (สน.) เป็นต้น สท. ได้ดำเนินการวางแผนการปฏิบัติงาน ถ่ายทอด และมอบหมายงานให้ส่วนงานที่
เกี่ยวข้องรับผิดชอบแล้ว

สำหรับแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แผนงานตัวชี้วัดร่วม (Join KPI : D)
สท.ได้ดำเนินการดังนี้

๑. แผนการสอนงาน โครงการ RD Coaching Leader เพื่อพัฒนาศักยภาพทีม สท.อยู่ระหว่าง
รอดำเนินการตามขั้นตอนที่ บท.กำหนด

๒. แผนการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร “สรรพากรคุณธรรม” สท. รวบรวมข้อมูลความเข้าใจการดำเนินงานฯ จาก บท. ในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๓. แผนการสร้างความสุขและส่งเสริมความผูกพันองค์กร สท.อยู่ระหว่างรอดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่ บท.กำหนด

ข้อเสนอแนะ :

ขอให้ สท.ดำเนินการควบคุมและติดตามการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ แล้วรายงานผลการดำเนินการให้เป็นไปตามกำหนดเวลาต่อไป

ข้อ ๒.๒ ติดตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม

สำหรับการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ปี ๒๕๖๕ กรมสรรพากรกำหนดไว้ในแผนการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร “สรรพากรคุณธรรม” สท. รวบรวมข้อมูลความเข้าใจการดำเนินงานฯ จาก บท. ในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ข้อเสนอแนะ :

ขอให้ สท.ดำเนินการควบคุมและติดตามการ แผนการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร “สรรพากรคุณธรรม” เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ระยะเวลา และรายงานผลตามที่ บท.กำหนด

๒. ผลการดำเนินการ /รายงานความคืบหน้า

๑. ข้อเสนอแนะหรือข้อสั่งการของผู้ตรวจราชการ

ข้อ ๑ ตรวจการวางแผนงาน การปฏิบัติงานตามแผน ผลการปฏิบัติงาน การควบคุมและการประเมินผล
การปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพียงเดือนตุลาคม ๒๕๖๔

ข้อ ๑.๔ ติดตามงานค้างดำเนินการ

๑.๔.๑ การแนะนำ ควบคุม และติดตามผู้ประกอบการ ผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) การตรวจแนะนำ จำนวน ๗ ราย ดำเนินการเสร็จ ๔ ราย คงเหลือ ๓ ราย

คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๑๔

(๒) การติดตามหลังการตรวจแนะนำ จำนวน ๑๔ ราย ดำเนินการเสร็จ ๙ ราย

คงเหลือ ๕ ราย คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๗๑

☒ ดำเนินการได้ ดังนี้ ได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบและปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการและถือปฏิบัติ
ตามแนวทางปฏิบัติการสหภาพฯโดยเคร่งครัด.....

☐ ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก

๑.๔.๒ การตรวจปฏิบัติการ ผลการปฏิบัติงาน จำแนกตามประเภทการตรวจปฏิบัติการ ดังนี้

(๑) ตรวจปฏิบัติการเฉพาะประเด็น จำนวน ๑๑๖ ราย ดำเนินการเสร็จ ๕๐ ราย คงเหลือ
๖๖ ราย คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๕๒

(๒) ตรวจปฏิบัติการคืบหน้ามูลค่าเพิ่ม จำนวน ๓๐ ราย ดำเนินการเสร็จ ๑ ราย
คงเหลือ ๒๙ ราย คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๖๗

☒ ดำเนินการได้ ดังนี้ ได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบและปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการและถือปฏิบัติ
ตามแนวทางปฏิบัติการสหภาพฯโดยเคร่งครัด.....

☐ ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก

๑.๔.๓ การวิเคราะห์และตรวจแบบแสดงรายการภาษี

(๑) การวิเคราะห์และตรวจนิติบุคคลที่มีภาษีเงินได้นิติบุคคลชำระไว้เกิน จำนวน - ราย
ดำเนินการเสร็จ - ราย คงเหลือ - ราย คิดเป็นร้อยละ -

(๒) การวิเคราะห์แบบแสดงรายการภาษีเงินได้ จำนวน ๗๗ ราย ดำเนินการเสร็จ ๙ ราย
คงเหลือ ๖๘ ราย คิดเป็น ร้อยละ ๘๘.๓๑

☒ ดำเนินการได้ ดังนี้ ได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบและปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการและถือปฏิบัติ
ตามแนวทางปฏิบัติการสหภาพฯโดยเคร่งครัด.....

☐ ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก

๑.๔.๔ การตรวจสอบตามหมายเรียก จำนวน ๓ ราย ดำเนินการเสร็จ ๑ ราย คงเหลือ ๒ ราย
คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๗

☒ ดำเนินการได้ ดังนี้ ได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบและปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการและถือปฏิบัติ
ตามแนวทางปฏิบัติการสหภาพฯโดยเคร่งครัด.....

☐ ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก

๑.๔.๕ การคืนภาษีอากร

(๑) ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา จำนวน ๒๙ ราย ดำเนินการเสร็จ ๒๙ ราย ไม่มีงานค้าง

(๒) ภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๗ ราย ดำเนินการเสร็จ ๑ ราย คงค้าง ๖ ราย

คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๗๑

☒ ดำเนินการได้ ดังนี้ ได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบและปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการและถือปฏิบัติ
ตามแนวทางปฏิรูปการศรัทธาการโดยเคร่งครัด.....

☐ ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก

๑.๔.๘ การปฏิบัติงานหนังสือร้องเรียนแหล่งภาษี จำนวน ๓ ราย ดำเนินการเสร็จ - ราย คงค้าง
๓ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

☒ ดำเนินการได้ ดังนี้ ได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบและปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการและถือปฏิบัติ
ตามแนวทางปฏิรูปการศรัทธาการโดยเคร่งครัด ในปัจจุบันดำเนินการเสร็จแล้วทุกราย ไม่มีงานค้าง.....

☐ ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก

ข้อ ๑.๕ การตรวจติดตามการปฏิบัติงานบนระบบ

๑.๕.๑ ระบบควบคุม แนะนำและติดตามผู้ประกอบการ และระบบควบคุม แนะนำและติดตาม ผู้
เสียภาษีอากรรายกลางและรายย่อย สุ่มตรวจการปฏิบัติงานบนระบบฯ ของรายที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ติดตาม
ตามหลังการตรวจแนะนำ ของส่วน นต จำนวน ๑ ราย และทีม พ จำนวน ๒ ราย รวม ๓ ราย ดังนี้

- รายงานการตรวจแนะนำ (น.๑/นย.๑) ทำได้ถูกต้องครบถ้วน ๒ ราย แนะนำ/ปรับปรุง ๑ ราย
- รายงานการประเมินความเสี่ยง/ประเมินสถานะ ทำได้ถูกต้องครบถ้วน ๓ ราย
- ปรับปรุงฐานข้อมูล (ISIC) ทำได้ถูกต้องครบถ้วน ๑ ราย แนะนำ/ปรับปรุง ๒ ราย
- บันทึกความเห็น รูปภาพ และแผนที่ ทำได้ถูกต้องครบถ้วน ๓ ราย

☒ ดำเนินการได้ ดังนี้ ได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบและปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการและถือปฏิบัติ
ตามแนวทางปฏิรูปการศรัทธาการโดยเคร่งครัด.....

☐ ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก

ข้อ ๑.๖ การสุ่มตรวจสำนวนเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน

๑.๖.๑ การสำรวจและการควบคุม

การปฏิบัติงานสำรวจและการควบคุมของทีมบริหารการสำรวจ กลยุทธ์ Digital Transformation
Data Analytics Revenue collection และEfficiency

☒ ดำเนินการได้ ดังนี้ ได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบและปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการและถือปฏิบัติ
ตามแนวทางปฏิรูปการศรัทธาการโดยเคร่งครัด.....

☐ ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก

๑.๖.๒ การตรวจแนะนำด้านภาษีอากร (ส่วน นต.)

การปฏิบัติงานตรวจแนะนำด้านภาษีอากรของส่วน นต. โดยสุ่มตรวจสอบแล้วเสร็จ จำนวน ๑ ส่วนน และส่วนระหว่างดำเนินการติดตามหลังการตรวจแนะนำด้านภาษีอากร จำนวน ๒ ส่วนน (ไม่รวมรายเล็ก หรือไม่พบสถานประกอบการ หรือย้ายสถานประกอบการ)

☒ ดำเนินการได้ ดังนี้ ได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบและปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการและถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัตินกรมสรรพากรโดยเคร่งครัด.....

☐ ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก

๑.๖.๓ การตรวจแนะนำด้านภาษีอากร (ทีม พ.)

การปฏิบัติงานตรวจแนะนำด้านภาษีอากรของทีม พ. โดยสุ่มตรวจสอบแล้วเสร็จ จำนวน ๑ ส่วนน และส่วนระหว่างดำเนินการติดตามหลังการตรวจแนะนำด้านภาษีอากร จำนวน ๒ ส่วนน (ไม่รวมรายเล็ก หรือไม่พบสถานประกอบการ หรือย้ายสถานประกอบการ)

☒ ดำเนินการได้ ดังนี้ ได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบและปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการและถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัตินกรมสรรพากรโดยเคร่งครัด.....

☐ ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก

๑.๖.๔ การวิเคราะห์และตรวจสอบแบบแสดงรายการภาษี (ส่วน นต.)

การปฏิบัติงานวิเคราะห์แบบแสดงรายการภาษีของส่วน นต. โดยสุ่มตรวจสอบแล้วเสร็จ จำนวน ๑ ส่วนน และส่วนระหว่างดำเนินการติดตามหลังการตรวจแนะนำด้านภาษีอากร จำนวน ๒ ส่วนน (ไม่รวมรายวิเคราะห์แบบฯ กรณีขอคืนภาษีเงินได้นิติบุคคลชำระไว้เกิน)

☒ ดำเนินการได้ ดังนี้ ได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบและปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการและถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัตินกรมสรรพากรโดยเคร่งครัด.....

☐ ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก

๑.๖.๕ วิเคราะห์และตรวจสอบแบบแสดงรายการภาษี (ทีม พ.)

การปฏิบัติงานวิเคราะห์แบบแสดงรายการภาษีของทีม พ. โดยสุ่มตรวจสอบแล้วเสร็จ จำนวน ๑ ส่วนน และส่วนระหว่างดำเนินการติดตามหลังการตรวจแนะนำด้านภาษีอากร จำนวน ๒ ส่วนน (ไม่รวมรายวิเคราะห์แบบฯ กรณีขอคืนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา)

☒ ดำเนินการได้ ดังนี้ ได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบและปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการและถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัตินกรมสรรพากรโดยเคร่งครัด.....

☐ ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก

๑.๖.๖ การตรวจปฏิบัติการ

การปฏิบัติงานตรวจปฏิบัติการคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยสุ่มตรวจสอบแล้วเสร็จ จำนวน ๑ ส่วนน และส่วนระหว่างดำเนินการติดตามหลังการตรวจแนะนำด้านภาษีอากร จำนวน ๒ ส่วนน

☒ ดำเนินการได้ ดังนี้ ได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบและปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการและถือปฏิบัติ
ตามแนวทางปฏิบัติการมสรรพากรโดยเคร่งครัด.....

☐ ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก

๑.๖.๗ การเร่งรัดภาษีอากรค้าง

การตรวจสอบจำนวนเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยสุ่มจำนวนเร่งรัดภาษีอากรค้างที่อยู่ระหว่าง
ดำเนินการ จำนวน ๓ จำนวน

☒ ดำเนินการได้ ดังนี้ ได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบและปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการและถือปฏิบัติ
ตามแนวทางปฏิบัติการมสรรพากรโดยเคร่งครัด.....

☐ ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก

๑.๖.๘ การปฏิบัติงานหนังสือร้องเรียน

การตรวจสอบจำนวนเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยสุ่มจำนวนหนังสือร้องเรียนที่อยู่ระหว่าง
ดำเนินการจากระบบหนังสือร้องเรียน (ศน.) ตามแนวทางปฏิบัติการมสรรพากรที่ ศน.๗/๒๕๕๔ จำนวน ๒ จำนวน

☒ ดำเนินการได้ ดังนี้ ได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบและปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการและถือปฏิบัติ
ตามแนวทางปฏิบัติการมสรรพากรโดยเคร่งครัด.....

☐ ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก

ข้อ ๑.๘ ติดตามผลการบันทึกสถานะลูกหนี้ภาษีอากรบนระบบควบคุมลูกหนี้ภาษีอากร (DMS)

สท. รายงานสถานะจำนวนระหว่างดำเนินการ ณ วันสิ้นเดือนก่อนเข้าตรวจ จำนวน ๑,๓๑๘ รายบันทึก
สถานะลูกหนี้ภาษีอากรบนระบบฯ DMS เป็นปัจจุบันตามขั้นตอนและรายงานแสดงผลการเร่งรัดภาษีอากรค้าง
(ภส.๑๖) จำนวน ๕๘๓ จำนวน ทั้งนี้ในส่วนจำนวนที่ยังบันทึกยังไม่เป็นปัจจุบัน ตร.ได้แนะนำให้ดำเนินการแล้ว

☒ ดำเนินการได้ ดังนี้ ได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบและปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการและถือปฏิบัติ
ตามแนวทางปฏิบัติการมสรรพากรโดยเคร่งครัด.....

☐ ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก

ข้อ ๒ ตรวจสอบนโยบายกรมสรรพากร

ข้อ ๒.๑ ติดตามขับเคลื่อนการปฏิบัติราชการด้วยกลยุทธ์ D²RIVE

สำนักงานสรรพากรพื้นที่มหาสารคาม ได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๕ และได้บันทึกข้อมูลแผนฯ ในรายงานประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภายในกรมสรรพากร
(Electronic Performance Evaluation System : EPES) แล้วแต่เนื่องจากอยู่ในช่วงแรกของปีงบประมาณ บาง
แผนงานยังไม่ได้รับการถ่ายทอดเป้าหมายตัวชี้วัด อย่างไรก็ตาม สำหรับแผนงานที่ได้รับการถ่ายทอดเป้าหมาย
ตัวชี้วัดแล้ว เช่น แผนการแนะนำ ตรวจสอบ และการตรวจคืนภาษีอากรผู้ประกอบการ แผนการแนะนำและ
ตรวจสอบภาษีอากรผู้เสียภาษีอากรรายกลางและรายย่อย แผนงานสำรวจและติดตามธุรกิจนอกระบบเพื่อสร้าง
ผลผลิตคุณภาพ (สน.) เป็นต้น สท. ได้ดำเนินการวางแผนการปฏิบัติงาน ถ่ายทอด และมอบหมายงานให้ส่วนงานที่
เกี่ยวข้องรับผิดชอบแล้ว

สำหรับแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แผนงานตัวชี้วัดร่วม (Jion KPI : D) สท.ได้
ดำเนินการดังนี้

๑. แผนการสอนงาน โครงการ RD Coaching Leader เพื่อพัฒนาศักยภาพทีม สท.อยู่ระหว่าง
รอดำเนินการตามขั้นตอนที่ บท.กำหนด

๒. แผนการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร “สรรพากรคุณธรรม” สท. รอประชุมข้อความเข้าใจ
การดำเนินงานฯ จาก บท. ในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๓. แผนการสร้างความสุขและส่งเสริมความผูกพันองค์กร สท.อยู่ระหว่างรอดำเนินการตาม
ขั้นตอนและระยะเวลาที่ บท.กำหนด

☒ ดำเนินการได้ ดังนี้ ได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบและปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการและถือปฏิบัติ
ตามแนวทางปฏิบัติการสรรพากรโดยเคร่งครัด และปฏิบัติงานให้ได้ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดตามนโยบายที่
กรมสรรพากรกำหนด

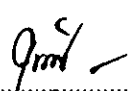
☐ ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก

ข้อ ๒.๒ ติดตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม

สำหรับการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ปี ๒๕๖๕ กรมสรรพากรกำหนดไว้ในแผนการ
ขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร “สรรพากรคุณธรรม” สท. รอประชุมข้อความเข้าใจการดำเนินงานฯ จาก
บท. ในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

☒ ดำเนินการได้ ดังนี้ ได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบและปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการและถือปฏิบัติ
ตามแนวนโยบายของกรมสรรพากร และปฏิบัติงานให้ได้ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดที่กรมสรรพากรกำหนด

☐ ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก

ลงชื่อ..........ผู้รับการตรวจ

(นายวิบูลย์ โพธิ์สม)

ตำแหน่ง นักวิชาการสรรพากรชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

สรรพากรพื้นที่มหาสารคาม

21 ม.ค. 2565

๓. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาของหน่วยรับการตรวจ



เห็นด้วย



ไม่เห็นด้วย เนื่องจาก



อื่น ๆ

ลงชื่อ.....

(นายอาทร ศรีเชียงสา)

ตำแหน่ง..... สรรพากรภาค ๑๐

..... ๒๘/๑๑/๒๕๖๕

๔. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับ



เห็นด้วย



ไม่เห็นด้วย เนื่องจาก



อื่น ๆ

ลงชื่อ.....

()

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

หมายเหตุ ๑. ผู้รับการตรวจ ตาม ๒. หมายถึง สรรพากรอำเภอ/ หัวหน้างาน/ฝ่าย/ส่วน/กลุ่มงานย่อยในหน่วยรับการตรวจ

๒. ความเห็นของผู้บังคับบัญชา ตาม ๓. หมายถึง หัวหน้าหน่วยรับการตรวจ

๓. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ตาม ๔. หมายถึง สรรพากรภาค / อธิบดีกรมสรรพากร (กรณีผู้ตรวจราชการกรม / ผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง เป็นผู้ตรวจราชการ)

แบบรายงานของผู้รับการตรวจ
ผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะหรือข้อสั่งการของผู้ตรวจราชการ

๑. ข้อเสนอแนะหรือข้อสั่งการของผู้ตรวจราชการ

๑. ให้ สส. ดำเนินการประสานกับผู้ดูแลระบบ Accnew Online เพื่อทราบวิธีปฏิบัติที่ชัดเจน และปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง
๒. การบันทึกรหัสประเภทสินค้าและบริการ (ISIC Code) สส. บันทึกรหัสประเภทสินค้าและบริการ ไม่ถูกต้องทุกราย ขอให้บันทึกรหัสประเภท สินค้าและบริการ ให้ถูกต้องใกล้เคียงกับข้อเท็จจริงของการมีเงินได้ โดยคำนึงถึงการประกอบธุรกิจหลักด้วย
๓. การบันทึกข้อมูลในแบบสำรวจและติดตาม (สร.๔) ไม่ครอบคลุม ครบถ้วน ทุกราย ขอให้ สส. บันทึกข้อมูลตามสภาพข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการมีเงินได้ หรือการประกอบกิจการ และข้อมูลอื่นอันเป็นสาระสำคัญซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการจัดเก็บภาษีอากร ให้ครอบคลุมครบถ้วน

๒. ผลการดำเนินการ /รายงานความคืบหน้า

☒ ดำเนินการได้ ดังนี้

๑. สส. ได้ดำเนินการประสานกับผู้ดูแลระบบ Accnew Online เพื่อทราบวิธีปฏิบัติที่ชัดเจน และปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องแล้ว
๒. สส. ได้บันทึกรหัสประเภทสินค้าและบริการ (ISIC Code) โดยเข้าใช้ระบบงานสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านภาษี ระบบค้นหารหัส คู่มือการกำหนดรหัส ISIC - RD ให้ถูกต้องใกล้เคียงกับข้อเท็จจริงของการมีเงินได้โดยคำนึงถึงการประกอบธุรกิจหลัก
๓. สส. ได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลในแบบสำรวจและติดตาม (สร.๔) ตามสภาพข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการมีเงินได้ และข้อมูลอื่นอันเป็นสาระสำคัญซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการจัดเก็บภาษีอากร ให้ครอบคลุมครบถ้วนแล้ว

☐ ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้รับการตรวจ

(นางสาวกอบแก้ว แก้วโพธิ์)

เจ้าหน้าที่งานสรรพากรชำนาญงาน ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะหัวหน้า
สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขานาเชือก

๓. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาของหน่วยรับการตรวจ

☒ เห็นด้วย

☐ ไม่เห็นด้วย เนื่องจาก

☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ.....ผู้รับการตรวจ

(นายวิฑูรย์ โขชัยสิน)

นักวิชาการสรรพากรชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ตำแหน่ง.....
สรรพากรพื้นที่มหาสารคาม

21 ม.ค. 2565

๔. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับ

☒ เห็นด้วย

☐ ไม่เห็นด้วย เนื่องจาก

☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ.....ผู้รับการตรวจ

(นายอาทร ศรีเชียงใหม่)

ตำแหน่ง.....สรรพากรภาค ๑๐

.....๒๘/๒๕๕๕

หมายเหตุ ๑. ผู้รับการตรวจ ตาม ๒. หมายถึง สรรพากรอำเภอ/ หัวหน้างาน/ฝ่าย/ส่วน/กลุ่มงานย่อยใน
หน่วยรับการตรวจ

๒. ความเห็นของผู้บังคับบัญชา ตาม ๓. หมายถึง หัวหน้าหน่วยรับการตรวจ

๓. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ตาม ๔. หมายถึง สรรพากรภาค /

อธิบดีกรมสรรพากร (กรณีผู้ตรวจราชการกรม / ผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง เป็นผู้ตรวจราชการ)