

โครงการ“๕ ส สร้างสรรค์ พัฒนาคคน พัฒนางาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”
สำนักงานสรรพากรพื้นที่มหาสารคามและสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด

๑. หลักการและเหตุผล

กิจกรรม ๕ ส เป็นการจัดระเบียบและปรับปรุงสภาพแวดล้อม สถานที่ทำงาน ด้วยตนเอง เพื่อก่อให้เกิดสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและปลอดภัย มีระเบียบเรียบร้อย โดยใช้วิธี สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย โดย ๓ ส แรกเป็นการพัฒนาสถานที่ และระบบงาน ส่วน ๒ ส หลังเป็นการพัฒนาคคน ซึ่งประโยชน์ที่เห็นได้ชัดเจนของการดำเนินกิจกรรม ได้แก่ สถานที่ทำงานและสภาพแวดล้อมการทำงานสะอาด ปราศจากสิ่งสกปรก บุคลากรมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดีมีระเบียบวินัยมากขึ้น และลดการเก็บเอกสารที่ซ้ำซ้อนลง นอกจากนี้กิจกรรม ๕ ส ยังช่วยลดต้นทุนของหน่วยงานลงอีกด้วย

สำนักงานสรรพากรพื้นที่มหาสารคาม ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดโครงการ “๕ ส สร้างสรรค์ พัฒนาคคน พัฒนางาน” ขึ้น เพื่อคาดหวังให้บุคลากรมีการปฏิบัติงานด้วยสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดีในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม มีความปลอดภัย เสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน รวมทั้งช่วยในการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามภารกิจขององค์กร โดยให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วม มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องจริงจัง เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมและเป็นส่วนหนึ่งของงานประจำ อันเป็นการตอบสนองต่อความเป็นองค์กรคุณธรรม และอัตลักษณ์ของกรมสรรพากรในด้านการมอบใจบริการ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้สถานที่ทำงานของสำนักงานสรรพากรพื้นที่มหาสารคามและสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัดมีความเป็นระเบียบเรียบร้อยสวยงามมากขึ้น พร้อมในการมอบใจบริการประชาชน
- ๒.๒ เพื่อให้บุคลากรทุกระดับได้มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม ๕ ส เป็นการแสดงออกถึงความสามัคคี ความรักที่มีต่อองค์กรและเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร
- ๒.๓ เพื่อปลูกฝังบุคลากรให้มีจิตสำนึก ทักษะคิด และมีระเบียบวินัยมากขึ้น
- ๒.๔ เพื่อนำกิจกรรม ๕ ส มาเป็นพื้นฐานในการพัฒนาระบบและปรับปรุงคุณภาพงาน ทุกระบบงานของบุคลากรภายในองค์กร

๓. กลุ่มเป้าหมาย

แบ่งออกเป็น ๒ กลุ่ม

๓.๑ กลุ่มงานในสังกัดของสำนักงานสรรพากรพื้นที่มหาสารคาม ได้แก่

- ทีม นต.๐๑ และ ทีม นต.๐๒
- ทีมกำกับดูแลพิเศษและทีมปฏิบัติการพิเศษ
- ส่วนกรรมวิธีและคืนภาษี
- ส่วนกฎหมายและเร่งรัดภาษีอากรค้าง
- ส่วนวางแผนและประเมินผล, ทีมบริหารสำรวจ
- ส่วนบริหารงานทั่วไป

๓.๒ กลุ่มสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัดของสำนักงานสรรพากรพื้นที่มหาสารคาม
รวมจำนวน ๑๒ พื้นที่สาขา

๔. แผนการดำเนินงาน

- ๔.๑ จัดทำโครงการและขอเสนอเพื่อขออนุมัติ
- ๔.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการ ๕ ส ประกอบด้วยข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ
- ๔.๓ จัดทำแผนการดำเนินงาน เป้าหมาย และตัวชี้วัด
- ๔.๔ ประชุมชี้แจงเพื่อสร้างความเข้าใจในการดำเนินงานโครงการ ๕ ส ภายในสำนักงาน
 - ประกาศนโยบาย
 - แจกแผนการดำเนินงาน
 - แจกปฏิทินและหลักเกณฑ์การตรวจประเมินของคณะกรรมการ
- ๔.๕ ประชุมสัมพันธบัตรพรรค ประกาศเชิญชวนบุคลากรภายในหน่วยงานให้เข้าร่วมกิจกรรม ๕ ส
- ๔.๖ ดำเนินกิจกรรม ๕ ส ตามมาตรฐานรายละเอียดที่คณะกรรมการ ๕ ส กำหนดดังนี้
 - กำหนดพื้นที่รับผิดชอบ
 - Big Cleaning Day
 - กำหนดวันทำกิจกรรม ๕ ส และ ปฏิทินการตรวจ
- ๔.๗ คณะกรรมการ ๕ ส ออกตรวจประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ๕ ส ของหน่วยงานในสังกัด
- ๔.๘ ประกาศผลและมอบรางวัลสุดยอด ๕ ส สร้างสรรค์ พัฒนาคณ พัฒนางาน
 - ๔.๘.๑ กลุ่มส่วนงานในสังกัดของสำนักงานสรรพากรพื้นที่มหาสารคาม
 - รางวัลชนะเลิศ จำนวน ๑ รางวัล
 - รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๑ จำนวน ๑ รางวัล
 - รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๒ จำนวน ๑ รางวัล
 - ๔.๘.๒ กลุ่มสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่มหาสารคาม
 - รางวัลชนะเลิศ จำนวน ๑ รางวัล
 - รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๑ จำนวน ๑ รางวัล
 - รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๒ จำนวน ๑ รางวัล

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เริ่มตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖

๖. ตัวชี้วัด

๖.๑ เชิงปริมาณ

- บุคลากรของหน่วยงานเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ (ประเมินจากจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม)

๖.๒ เชิงคุณภาพ

- มีหน่วยงานสุดยอด ๕ ส ประจำสำนักงาน จำนวน ๓ ส่วนงาน
- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในระดับ (มากที่สุด) มากกว่าร้อยละ ๘๐
- สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาทุกสาขาเข้าร่วมโครงการและผ่านเกณฑ์มาตรฐาน

๗. การประเมินผล

- ๗.๑ สถานที่ทำงานมีความเป็นระเบียบเรียบร้อยสวยงาม เป็นไปตามมาตรฐาน ๕ ส ที่กำหนด
- ๗.๒ การมีส่วนร่วมในการทำ ๕ ส ของสมาชิกทุกคน
- ๗.๓ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

๘. งบประมาณ

งบประมาณ ๓,๐๐๐ บาท แบ่งเป็น

๘.๑ ค่าป้ายโครงการกิจกรรม ๕ ส จำนวน ๑,๕๐๐ บาท

๘.๒ ค่ากรอบรูปและประกาศนียบัตร จำนวน ๑,๕๐๐ บาท

โดยขออนุมัติเบิกจ่ายจากเงินนอกงบประมาณเงินค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นของสำนักงานสรรพากร
พื้นที่มหาสารคาม

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๙.๑ ผู้บริหารโครงการ

-นางมณฑิยา เลิศสหพันธ์	สรรพากรพื้นที่มหาสารคาม
-นายวิบูลย์ โพธิ์สม	นักวิชาการสรรพากรชำนาญการพิเศษ
-นางสาวภัทรวดี เจริญสุข	นักวิชาการสรรพากรชำนาญการพิเศษ
-นางรัตน์วี ฤติย์รัมย์	นักวิชาการภาษีชำนาญการพิเศษ
-นางจิตนา อ่อนบัวขาว	นักวิชาการภาษีชำนาญการพิเศษ
-นายทรงวุฒิ ตั้งทวี	นิติกรชำนาญการพิเศษ
-นายธัญชัย ใจทน	นักวิชาการสรรพากรชำนาญการพิเศษ
-นายประเสริฐ คลังทอง	นักวิชาการสรรพากรชำนาญการ
-ว่าที่ ร.ต.มานพ เนตรภักดี	นักวิชาการสรรพากรชำนาญการ
-พันจ่าเอกพิสิษฐ์ ศิรินนทวัชระ	นักวิชาการสรรพากรชำนาญการ
-นายทองสุข ทองสา	นักวิชาการสรรพากรชำนาญการ
-นางสาวมณี พลจำ	นักวิชาการสรรพากรชำนาญการ
-นางสุจิตรา พักตรหาญ	นักวิชาการสรรพากรชำนาญการ
-นางพรทิพย์ ขอบเพชร	เจ้าพนักงานสรรพากรชำนาญงาน
-นางสุพัตรา เขียวใส	เจ้าพนักงานสรรพากรชำนาญงาน
-นางสิริมา อรรถดี	เจ้าพนักงานสรรพากรชำนาญงาน
-นางกอบแก้ว แก้วโพธิ์	เจ้าพนักงานสรรพากรชำนาญงาน
-นางเดือนจิต อนุศักดิ์	เจ้าพนักงานสรรพากรชำนาญงาน
-นางสาวรุ่งนภา จันทะเสน	เจ้าพนักงานสรรพากรชำนาญงาน

๙.๒ ผู้ดำเนินงานตามโครงการ

- นางธัญญรัตน์ ปัดถาเดช	เจ้าพนักงานสรรพากรอาวุโส
- นางวนิดา จันทพงษ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
- นางเนตรดาว บุญคำ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
- นางสาวมานิยา อุทธารนิช	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
- นางสาวธัญสินี สอนมะณี	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
- นางเมธาวี ศรีระเสียง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
- นางสาวโชติกา นิลพันธ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
- นายสุจริต อาษาศรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
- นายพลวัฒน์ รัตนสวนจิก	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ชำนาญงาน
- นายวิเชียร ศรีมุงคุณ	พนักงานธุรการ
- นางขวัญจิตร์ เมตตาพล	พนักงานภาษีสรรพากร

/-นางสาวอาทิตา...

- นางสาวอาทิตา ทองเจริญ พนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี
- นางสาวพัสนันท์ นามคุณ พนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ สำนักงานสรรพากรพื้นที่มหาสารคามและสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัดมีสถานที่ทำงานเป็นระเบียบเรียบร้อยสวยงามมากขึ้น พร้อมในการมอบใจบริการประชาชนยิ่งขึ้น
- ๑๐.๒ บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม ๕ ส มีการแสดงออกถึงความสามัคคี ความรักที่มีต่อองค์กรและเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร
- ๑๐.๓ บุคลากรในองค์กรมีจิตสำนึก ทักษะคดี และมีระเบียบวินัยมากขึ้น
- ๑๐.๔ บุคลากรภายในองค์กรสามารถนำกิจกรรม ๕ ส มาเป็นกิจกรรมพื้นฐานในการพัฒนาระบบและปรับปรุงคุณภาพงานในทุกกระบวนการ

..... ผู้เสนอโครงการ

(นางวนิดา จันทรพงษ์)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางธัญญรัตน์ ปัตตาเดช)

เจ้าพนักงานสรรพากรอาวุโส

..... ผู้ควบคุมโครงการ

(นายวิบูลย์ โพธิ์สม)

นักวิชาการสรรพากรชำนาญการพิเศษ

..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นางมณฑิยา เลิศสหพันธ์)

สรรพากรพื้นที่มหาสารคาม



คำสั่งสำนักงานสรรพากรพื้นที่มหาสารคาม

ที่ ๘๘ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการ ๕ ส สร้างสรรค์ พัฒนาคน พัฒนางาน

กิจกรรม ๕ ส เป็นปัจจัยพื้นฐานการบริหารคุณภาพ ที่จะช่วยสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในที่ทำงานให้เกิดบรรยากาศที่น่าทำงาน เกิดความสะอาดเรียบร้อย ในสำนักงาน ถูกสุขลักษณะทำให้บุคลากรสามารถใช้ศักยภาพของตนเองได้อย่างเต็มความสามารถ สร้างทัศนคติที่ดีของบุคลากรต่อองค์กร รวมถึงเป็นกลยุทธ์อีกวิธีหนึ่งที่เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพ เป็นกิจกรรมที่ทำแล้วเห็นผลเร็วและชัดเจน สำนักงานสรรพากรพื้นที่มหาสารคามจึงเล็งเห็นประโยชน์ของกิจกรรม ๕ ส จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานดำเนินงานโครงการดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นางมณฑิยา เลิศสหพันธ์

สรรพากรพื้นที่มหาสารคาม

ประธานกรรมการ

๑.๒ นายวิบูลย์ โพธิ์สม

นักวิชาการสรรพากรชำนาญการพิเศษ

กรรมการ

๑.๓ นางสาวภัทรวดี เจริญสุข

นักวิชาการสรรพากรชำนาญการพิเศษ

กรรมการ

๑.๔ นางรัตนวี ฤติย์รัมย์

นักตรวจสอบภาษีชำนาญการพิเศษ

กรรมการ

๑.๕ นายทรงวุฒิ ตั้งทวี

นิติกรชำนาญการพิเศษ

กรรมการ

๑.๖ นางจินตนา อ่อนบัวขาว

นักตรวจสอบภาษีชำนาญการพิเศษ

กรรมการ

๑.๗ นายธัญชัย ใจทน

นักวิชาการสรรพากรชำนาญการพิเศษ

กรรมการ

๑.๘ นางธัญญรัตน์ ปัดดาเดช

เจ้าพนักงานสรรพากรอาวุโส

เลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษา ให้คำแนะนำ สนับสนุน เสนอแนะความคิดเห็นแก่คณะทำงานดำเนินงาน

๒. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือก

ทำที่
พิมพ์/ท
ตรวจ

๒. คณะทำงานดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑	นางธัญญรัตน์	ปัทมาเดช	เจ้าพนักงานสรรพากรอาวุโส	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๒	นางวนิดา	จันทร์พงษ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๓	นางสาวเนตรดาว	บัวคำ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๒.๔	นางสาวธัญสินี	สอนมะณี	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	คณะทำงาน
๒.๕	นางสาวพัสนันท์	นามคุณ	พนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี	คณะทำงาน

มีหน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์การดำเนินโครงการ

๒. จัดทำเอกสารหรือสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การคัดเลือกตามโครงการ

๓. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจต่อโครงการ

๔. จัดทำเกียรติบัตร

๕. สรุปผลการดำเนินการและรายงานเสนอสรรพากรพื้นที่มหาสารคามเพื่อทราบ

๓. คณะทำงานฝ่ายไอทีสนับสนุน ประกอบด้วย

๓.๑	นายพลวิวัฒน์	รัตนสวนจิก	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ชำนาญงาน	หัวหน้าคณะทำงาน
๓.๒	นางสาวอาทิตา	ทองเจริญ	พนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี	คณะทำงาน

มีหน้าที่ ๑. ถ่ายภาพประกอบโครงการ

๒. เผยแพร่โครงการ และเผยแพร่ข้อมูล สดุดยอด ๕ ส สร้างสรรค์ พัฒนาคน พัฒนางานผ่าน Web Site สำนักงานสรรพากรพื้นที่มหาสารคาม

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการและคณะทำงานที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ในส่วนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางมนทิยา เลิศสหพันธ์)
สรรพากรพื้นที่มหาสารคาม