



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ ส่วนบริหารงานทั่วไป สำนักงานสรรพากรพื้นที่มหาสารคาม โทร.๕๕

ที่ กค ๐๗๒๘.๐๖/บ.พ.พ/๔๗๗ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในราชการสำนักงานสรรพากรพื้นที่มหาสารคาม
และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด

เรียน อธิบดีกรมสรรพากร

ด้วย กรมสรรพากร โดย สำนักงานสรรพากรพื้นที่มหาสารคาม มีความประสงค์จัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในราชการสำนักงานสรรพากรพื้นที่มหาสารคาม และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาสังกัด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้อง

ตามหนังสือที่ กค ๐๗๒๘.๐๖/บ.พ.พ/๔๖๒ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขอความเห็นชอบการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในราชการสำนักงานสรรพากรพื้นที่มหาสารคาม และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด ในฐานะผู้ดูแลการเบิกจ่ายพัสดุประจำหน่วยงาน จากการตรวจสอบทะเบียนจ่ายพัสดุพบว่า มีพัสดบบางรายการไม่มีการเบิกจ่าย และบางรายการมีไม่เพียงพอ ดังนั้นเพื่อให้มีพัสดุเพียงพอ สำหรับสนับสนุนการปฏิบัติราชการ ในทุกภาระกิจ และเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตลอดจนเกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการบริหารจัดการของสำนักงานสรรพากรพื้นที่มหาสารคาม และเกิดผลดีต่อทางราชการ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
๑	ซองขาวพับ 4 (500/กล่อง)	๒๐	๖๕๐.๐๐	๑๓,๐๐๐.๐๐
๒	ซองน้ำตาลขยายข้างใหญ่พิเศษ	๔๕๗	๖.๙๙	๓,๑๙๔.๔๓
๓	เทปใส ขนาด 1 นิ้ว	๕๐	๓๒.๐๐	๑,๖๐๐.๐๐
๔	เชือกฝาง	๓๐	๒๐.๐๐	๖๐๐.๐๐
๕	เชือกขาว	๓๐	๓๕.๐๐	๑,๐๕๐.๐๐
๖	เทปกาว 2 หน้า บาง	๒๐	๔๕.๐๐	๙๐๐.๐๐
๗	เทปกาว 2 หน้า หนา	๒๐	๕๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
๘	แฉีกชั้นขนาด 1.5 นิ้ว (สีฟ้า,น้ำเงิน,เหลือง)	๓๐	๓๕.๐๐	๑,๐๕๐.๐๐
๙	ลวดเย็บกระดาษ	๑๐๐	๑๕.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐
๑๐	ลวดเย็บกระดาษ No 10	๑๐๐	๑๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
๑๑	ลวดเย็บกระดาษ No 35	๑๐๐	๑๕.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐
๑๒	ปากกาน้ำเงิน	๕๐๐	๑๒.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐
๑๓	ปากกาดำ	๒๐๐	๑๒.๐๐	๒,๔๐๐.๐๐
๑๔	ปากกาแดง	๒๐๐	๑๒.๐๐	๒,๔๐๐.๐๐
๑๕	ดินสอ	๓๐๐	๕.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐
๑๖	กระดาษโฟโต	๕	๑๘๐.๐๐	๙๐๐.๐๐

/ลำดับที่...

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
๑๗	แผ่นใส	๑	๒๖๕.๐๐	๒๖๕.๐๐
๑๘	กระดาษ 180 แกรม	๕	๑๘๐.๐๐	๙๐๐.๐๐
๑๙	ปากกาเขียนเลขครุฑ	๑๒	๖๐.๐๐	๗๒๐.๐๐
๒๐	เส้นรุศเข้าเล่ม (ขนาดเล็ก 1 ห่อ กลาง 1 ห่อ)	๒	๕๑.๓๘	๑๐๒.๗๖
๒๑	ยางลบดินสอ	๑๕๐	๔.๐๐	๕๖๐.๐๐
๒๒	น้ำยาลบคำผิด	๑๕๐	๖๕.๐๐	๙,๙๐๐.๐๐
๒๓	กาวน้ำขวดเล็ก	๑๐๐	๑๕.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐
๒๔	แฟ้มปกอ่อน สี	๕๐๐	๑๒.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐
๒๕	หลอดไฟยางติดเพดาน	๕๐	๑๐๕.๐๐	๕,๒๕๐.๐๐
๒๖	ลูกแม็กซ์ เบอร์ 23/13	๓๐	๗๕.๐๐	๒,๒๕๐.๐๐
๒๗	ลูกแม็กซ์ เบอร์ 23/15	๓๐	๗๕.๐๐	๒,๒๕๐.๐๐
๒๘	ธงชาติใหญ่	๕	๑๒๐.๐๐	๖๐๐.๐๐
๒๙	ธงชาติเล็ก	๕๐	๔๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
๓๐	ธงสัญลักษณ์ ร.10	๓๐	๔๐.๐๐	๑,๒๐๐.๐๐
๓๑	ธงสัญลักษณ์ ราชนี	๓๐	๔๐.๐๐	๑,๒๐๐.๐๐
๓๒	หลอดไฟเกลียวใหญ่	๓๗	๑๐๕.๐๐	๓,๘๘๕.๐๐
เจ็ดหมื่นเจ็ดพันสามร้อยเจ็ดสิบเจ็ดบาทสิบเก้าสตางค์		รวมเงิน		๗๒,๓๑๕.๑๓
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%		๕,๐๖๒.๐๖
		รวมเงินทั้งสิ้น		๗๗,๓๗๗.๑๙

๓. ราคาของพัสดุที่จะซื้อ จำนวน ๗๗,๓๗๗.๑๙ (เจ็ดหมื่นเจ็ดพันสามร้อยเจ็ดสิบเจ็ดบาทสิบเก้าสตางค์)

๔. วงเงินที่จะซื้อ เงินนอกงบประมาณ ๗๗,๓๗๗.๑๙ (เจ็ดหมื่นเจ็ดพันสามร้อยเจ็ดสิบเจ็ดบาทสิบเก้าสตางค์)

๕. กำหนดระยะเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดระยะเวลาส่งมอบพัสดุ หรือใช้งานแล้วเสร็จภายใน ๔ วัน นับตั้งจากวันลงนามในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

/๘. การขออนุมัติ...

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. ให้ความเห็นชอบคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ



(นายสิทธิชัย ปะนันโต)

พนักงานภาษีสรรพากร

เรียน อธิบดีกรมสรรพากร

เพื่อโปรดให้ความเห็นชอบและอนุมัติ ตามรายงานดังกล่าวข้างต้น



(นางอัญญรัตน์ ปิตาเดช)

เจ้าพนักงานสรรพากรอาวุโส

หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ๑๓๑



(นางมณฑิยา เลิศสหพันธ์)

สรรพากรพื้นที่มหาสารคาม ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสรรพากร