



ระเบียบกรมสรรพากร
ว่าด้วยการปฏิบัติงานกรมวิธึภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกรมสรรพากรว่าด้วยการปฏิบัติงานกรมวิธึภาษีมูลค่าเพิ่ม พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมสรรพากร กระทรวงการคลัง พ.ศ.๒๕๕๑ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ (๗) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ.๒๕๕๐ กรมสรรพากรจึงกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมสรรพากรว่าด้วยการปฏิบัติงานกรมวิธึภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔”
- ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นต้นไป
- ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน
- ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ ของระเบียบกรมสรรพากรว่าด้วยการปฏิบัติงานกรมวิธึภาษีมูลค่าเพิ่ม พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน
- “ข้อ ๔ ในระเบียบนี้
- “ภาษีมูลค่าเพิ่ม” หมายความว่า ภาษีมูลค่าเพิ่มที่จัดเก็บตามประมวลรัษฎากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- “ผู้ประกอบการ” หมายความว่า บุคคลซึ่งขายสินค้าหรือให้บริการในทางธุรกิจหรือวิชาชีพ ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะได้รับประโยชน์ หรือได้รับค่าตอบแทนหรือไม่ และไม่ว่าจะได้จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วหรือไม่
- “สถานประกอบการ” หมายความว่า สถานที่ซึ่งผู้ประกอบการ ใช้ประกอบกิจการเป็นประจำ และให้หมายความรวมถึงสถานที่ซึ่งใช้เป็นที่พักผลิตหรือเก็บสินค้าเป็นประจำด้วย
- ในกรณีผู้ประกอบการไม่มีสถานประกอบการตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าที่อยู่อาศัยของผู้ประกอบการนั้นเป็นสถานประกอบการ ถ้าผู้ประกอบการมีที่อยู่อาศัยหลายแห่งให้ผู้ประกอบการเลือกเอาที่อยู่อาศัยแห่งหนึ่งเป็นสถานประกอบการ
- “สาขาที่” หมายความว่า เลขที่ที่กำหนดเพื่อประโยชน์ในการจัดทำฐานข้อมูล ซึ่งได้แก่ สาขาที่ ๐๐๐๐๐ สำหรับสถานประกอบการอันเป็นสำนักงานแห่งใหญ่ และสาขาที่ ๐๐๐๐๑ ๐๐๐๐๒ ๐๐๐๐๓ ... สำหรับกรณีมีสถานประกอบการหลายแห่ง ซึ่งผู้ประกอบการกิจการจดทะเบียนกำหนดเรียงลำดับต่อเนื่องกันไปตามจำนวนสาขาที่มีการยื่นคำขอจดทะเบียนหรือคำขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนไว้
- “ผู้ประกอบการจดทะเบียน” หมายความว่า ผู้ประกอบการที่ได้จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มตามมาตรา ๘๕ หรือมาตรา ๘๕/๑ แห่งประมวลรัษฎากร หรือที่ได้จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มชั่วคราวตามมาตรา ๘๕/๓ แห่งประมวลรัษฎากร
- “นายทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม” หมายความว่า ผู้มีอำนาจออกใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มตามระเบียบนี้
- “หน่วยจดทะเบียน” หมายความว่า หน่วยงานซึ่งทำหน้าที่จดทะเบียนและเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา สำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ หรือหน่วยงานอื่นที่กรมสรรพากรกำหนด
- “หน่วยจัดเก็บ” หมายความว่า สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา หรือหน่วยงานอื่นที่กรมสรรพากรกำหนด

“หน่วยบันทึกข้อมูล” หมายความว่า หน่วยงานซึ่งทำหน้าที่บันทึกข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ สำนักงานสรรพากรภาค สำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ หรือหน่วยงานอื่นที่กรมสรรพากรกำหนด”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๑ ของระเบียบกรมสรรพากรว่าด้วยการปฏิบัติงานกรรมวิธีภาษีมูลค่าเพิ่ม พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๑ การคัดค้านคำสั่งเพิกถอนการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

๒๑.๑ สถานที่และกำหนดเวลายื่นคัดค้านคำสั่งเพิกถอนการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

๒๑.๑.๑ ในกรณีที่ผู้ประกอบการจดทะเบียนรายใดไม่เห็นด้วยกับคำสั่งเพิกถอนการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม จะต้องยื่นหนังสือคัดค้านคำสั่งเพิกถอนการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มต่ออธิบดีกรมสรรพากร ณ ส่วนบริหารงานทั่วไป สำนักงานสรรพากรพื้นที่ หรือฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ แล้วแต่กรณี ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับ หรือทราบคำสั่งเพิกถอนการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยชี้แจงข้อเท็จจริงและแนบเอกสารหลักฐานมาเพื่อประกอบการพิจารณา

๒๑.๑.๒ ในกรณีที่ผู้ประกอบการจดทะเบียนรายใดไม่เห็นด้วยกับคำสั่งเพิกถอนการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มได้ยื่นหนังสือคัดค้านคำสั่งเพิกถอนการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มเกิน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่งเพิกถอนการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และปรากฏข้อเท็จจริงว่า ผู้ประกอบการยังคงดำเนินกิจการอยู่และได้ปฏิบัติเกี่ยวกับการเสียภาษีมูลค่าเพิ่มเป็นปกติ หรือกรณีมีเหตุอันสมควรอื่น อธิบดีกรมสรรพากร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจะสั่งให้ขยายเวลาการยื่นคัดค้านคำสั่งเพิกถอนการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มออกไปได้ตามที่เห็นสมควร

๒๑.๒ การพิจารณาการคัดค้านคำสั่งเพิกถอนการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

๒๑.๒.๑ กรณีสำนักงานสรรพากรพื้นที่ เมื่อส่วนบริหารงานทั่วไปได้รับหนังสือคัดค้านคำสั่งเพิกถอนการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มจากผู้ประกอบการจดทะเบียน ให้เสนอข้อเท็จจริงและความเห็นว่า เห็นด้วยหรือไม่เห็นด้วยกับการคัดค้านคำสั่งเพิกถอนการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มของผู้ประกอบการจดทะเบียน พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเสนอสรรพากรพื้นที่ ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือคัดค้านคำสั่งเพิกถอนการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม เพื่อสั่งการ

(๑) กรณีเห็นด้วยกับการคัดค้านคำสั่งเพิกถอนการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มของผู้ประกอบการจดทะเบียน ให้ส่วนบริหารงานทั่วไป จัดทำคำสั่งยกเลิกคำสั่งเพิกถอนการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๗๘) พร้อมสำเนา ๑ ฉบับเสนอสรรพากรพื้นที่เพื่อพิจารณาลงนามแล้วส่ง

ภ.พ.๗๘ พร้อมสำเนาให้ส่วนกรรมวิธีและคืบภาษี และสำนักงานสรรพากรภาค (ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ) เพื่อดำเนินการต่อไป ภายใน ๕ วันนับแต่วันที่สรรพากรพื้นที่ได้ลงนาม

(๒) กรณีไม่เห็นด้วยกับการคัดค้านคำสั่งเพิกถอนการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มของผู้ประกอบการจดทะเบียน ให้ส่วนบริหารงานทั่วไปรายงานความเห็นพร้อมเหตุผลเสนอสรรพากรพื้นที่เพื่อรายงานไปยังสรรพากรภาคพร้อมกับทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้คัดค้านทราบไว้ชั้นหนึ่งก่อน ภายใน ๕ วันนับแต่วันที่รับเรื่อง และให้สำนักงานสรรพากรภาค (ส่วนวางแผนและประเมินผล) พิจารณารายงานความเห็นพร้อมเหตุผลไปยังสำนักมาตรฐานการจัดเก็บภาษี ภายใน ๕ วันนับแต่วันที่รับเรื่อง และให้สำนักมาตรฐานการจัดเก็บภาษีรายงานความเห็นพร้อมเหตุผลไปยังผู้มีอำนาจพิจารณาอุทธรณ์ (รองปลัดกระทรวงการคลัง หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายได้) เพื่อดำเนินการตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ต่อไป

๒๑.๒.๒ กรณีสำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ เมื่อฝ่ายบริหารงานทั่วไปได้รับหนังสือคัดค้านคำสั่งเพิกถอนการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มจากผู้ประกอบการจดทะเบียน ให้ส่งหนังสือคัดค้านคำสั่งเพิกถอนการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ส่วนกำกับดูแลผู้เสียภาษีภายในวันถัดจากวันที่ได้รับหนังสือคัดค้านคำสั่งเพิกถอนการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม เมื่อส่วนกำกับดูแลผู้เสียภาษีได้รับเรื่องดังกล่าว ให้พิจารณาเสนอความเห็น ว่า เห็นด้วยหรือไม่เห็นด้วยกับการคัดค้านคำสั่งเพิกถอนการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มของผู้ประกอบการจดทะเบียนต่อผู้อำนวยการสำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ เพื่อสั่งการ

(๑) กรณีเห็นด้วยกับการคัดค้านคำสั่งเพิกถอนการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มของผู้ประกอบการจดทะเบียน ให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไป จัดทำคำสั่งยกเลิกคำสั่งเพิกถอนการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๗๘) พร้อมสำเนา ๑ ฉบับเสนอผู้อำนวยการสำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ เพื่อลงนาม ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่รับเรื่องจากส่วนกำกับดูแลผู้เสียภาษี

(๒) กรณีไม่เห็นด้วยกับการคัดค้านคำสั่งเพิกถอนการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มของผู้ประกอบการจดทะเบียน ให้สำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ (ส่วนกำกับดูแลผู้เสียภาษี) รายงานความเห็นพร้อมเหตุผลไปยังสำนักมาตรฐานการจัด

เก็บภาษี พร้อมกับทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้คัดค้านทราบไว้ชั้นหนึ่งก่อน ภายใน ๕ วันนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง และให้สำนักมาตรฐานการจัดเก็บภาษีรายงานความเห็นพร้อมเหตุผลไปยังผู้มีอำนาจพิจารณาอุทธรณ์ (รองปลัดกระทรวงการคลัง หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายได้) เพื่อดำเนินการตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ต่อไป

๒๑.๓ เมื่อได้รับทราบผลการพิจารณาการคัดค้านคำสั่งเพิกถอนการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ให้ดำเนินการดังนี้

๒๑.๓.๑ กรณีที่สั่งยกเลิกคำสั่งเพิกถอนการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มของผู้ประกอบการจดทะเบียนรายใด

ก. ส่วนบริหารงานทั่วไป สำนักงานสรรพากรพื้นที่ หรือฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ แล้วแต่กรณี

(๑) นำ ภ.พ.๗๘ พร้อมสำเนาที่อธิบดีกรมสรรพากร หรือผู้ที่อธิบดีกรมสรรพากรมอบหมาย ลงนามแล้ว มาบันทึกเข้าทะเบียนคุมรายการและจัดทำบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (TCL)

(๒) ส่ง ภ.พ.๗๘ ให้ผู้ประกอบการจดทะเบียน โดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ภายใน ๓ วันนับแต่วันที่รับคำสั่ง

(๓) จัดพิมพ์ใบนำส่งเอกสาร (บ.ช.๑๒.๑) จำนวน ๒ ฉบับ ฉบับที่ ๑ ใช้นำส่งสำเนา ภ.พ.๗๘ โดยเรียงตามลำดับเลขคุมเอกสาร (DLN) ไปให้ส่วนกรรมวิธีและคืนภาษี สำนักงานสรรพากรพื้นที่ หรือส่วนกรรมวิธีและคืนภาษี สำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ หรือส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานสรรพากรภาค แล้วแต่กรณี ภายใน ๓ วันนับแต่วันที่รับคำสั่ง เพื่อทำการบันทึกข้อมูล ส่วน บ.ช.๑๒.๑ ฉบับที่ ๒ เก็บเข้าแฟ้ม

(๔) เมื่อปฏิบัติตาม (๑) - (๓) แล้ว ให้ดำเนินการต่อดังนี้

(๔.๑) กรณีสำนักงานสรรพากรพื้นที่ เมื่อได้รับใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และสำเนา ภ.พ.๗๘ จากส่วนกรรมวิธีและคืนภาษี สำนักงานสรรพากรพื้นที่ หรือส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานสรรพากรภาค แล้วแต่กรณี ให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อความในใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

- ถ้าไม่ถูกต้อง ให้ส่งส่วนกรรมวิธีและคืนภาษี สำนักงานสรรพากรพื้นที่ หรือส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานสรรพากรภาค แล้วแต่กรณี เพื่อทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามคู่มือการบันทึกข้อมูลระบบงานภาษีมูลค่าเพิ่ม และให้ประทับคำว่า “ยกเลิก” ด้วยหมึกสีแดง ลงบนใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มฉบับที่ข้อความไม่ถูกต้อง แล้วเก็บเข้าแฟ้ม “ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มยกเลิก”

- ถ้าถูกต้อง ให้ตรวจว่าผู้ประกอบการจดทะเบียนคืนใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มฉบับเดิมหรือไม่

- ถ้าไม่คืน ให้ประทับคำว่า “ยกเลิก” ด้วยหมึกสีแดงลงบนใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มฉบับใหม่ แล้วเก็บเข้าแฟ้ม “ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มยกเลิก” และเก็บสำเนา ภ.พ.๗๘ เข้าแฟ้มคำสั่งยกเลิกคำสั่งเพิกถอนการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มแยกเป็นรายสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา เรียงตามลำดับเลขคุมเอกสาร (DLN)

- ถ้าคืน ให้เสนอผู้มีอำนาจออกใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม เพื่อลงนามในใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มฉบับใหม่ และมอบใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มฉบับใหม่ให้ผู้ประกอบการจดทะเบียน หรือจัดส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันที่ผู้มีอำนาจ ฯ ลงนาม และเก็บสำเนา ภ.พ.๗๘ เข้าแฟ้มคำสั่งยกเลิกคำสั่งเพิกถอนการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มแยกเป็นรายสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา เรียงตามลำดับเลขคุมเอกสาร (DLN)

(๔.๒) กรณีสำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ เมื่อได้รับสำเนา ภ.พ.๗๘ จากส่วนกรรมวิธีและคืนภาษี ให้เก็บเข้าแฟ้มคำสั่งยกเลิกคำสั่งเพิกถอนการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มแยกเป็นรายสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา เรียงตามลำดับเลขคุมเอกสาร (DLN)

(๕) ปิดประกาศรายชื่อ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้ประกอบการจดทะเบียนที่ได้รับการยกเลิกคำสั่งเพิกถอนการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มในที่เปิดเผย

ข. ส่วนกรรมวิธีและคืนภาษี สำนักงานสรรพากรพื้นที่ หรือส่วนกรรมวิธีและคืนภาษี สำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ หรือส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานสรรพากรภาค แล้วแต่กรณี

(๑) เมื่อได้รับสำเนา ภ.พ.๗๘ จากส่วนบริหารงานทั่วไป สำนักงานสรรพากรพื้นที่ หรือฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ แล้วแต่กรณี ให้ทำการบันทึกข้อมูลตามคู่มือการบันทึกข้อมูลระบบงานภาษีมูลค่าเพิ่ม

ภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับสำเนา ภ.พ.๗๘ และประทับคำว่า “บันทึกข้อมูลแล้ว” ด้วยหมึกสีแดงลงบนสำเนา ภ.พ.๗๘ และจัดพิมพ์ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มด้วยคอมพิวเตอร์เป็นรายสถานประกอบการ หรือรายสาขา เสมือนผู้ประกอบการจดทะเบียนมิได้ถูกเพิกถอนการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๒) เมื่อปฏิบัติตาม (๑) แล้ว ให้ดำเนินการต่อไปนี้

(๒.๑) กรณีสำนักงานสรรพากรพื้นที่ หรือสำนักงานสรรพากรภาค แล้วแต่กรณี ให้ส่งใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และสำเนา ภ.พ.๗๘ ไปให้ส่วนบริหารงานทั่วไป สำนักงานสรรพากรพื้นที่ ภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันที่ประมวลผลข้อมูลแล้วเสร็จ เพื่อดำเนินการต่อไป

(๒.๒) กรณีสำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ ให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อความในใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

- ถ้าไม่ถูกต้อง ให้ทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามคู่มือการบันทึกข้อมูลระบบงานภาษีมูลค่าเพิ่ม และให้ประทับคำว่า “ยกเลิก” ด้วยหมึกสีแดง ลงบนใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มฉบับที่ข้อความไม่ถูกต้อง แล้วเก็บเข้าแฟ้ม “ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มยกเลิก”

- ถ้าถูกต้อง ให้ตรวจว่าผู้ประกอบการจดทะเบียนคืนใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มฉบับเดิมหรือไม่

- ถ้าไม่คืน ให้ประทับคำว่า “ยกเลิก” ด้วยหมึกสีแดงลงบนใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มฉบับใหม่ แล้วเก็บเข้าแฟ้ม “ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มยกเลิก” แล้วส่งสำเนา ภ.พ.๗๘ ไปให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไป เพื่อดำเนินการต่อไป

- ถ้าคืน ให้เสนอผู้มีอำนาจออกใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม เพื่อลงนามในใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มฉบับใหม่ และมอบใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มฉบับใหม่ให้ผู้ประกอบการจดทะเบียน หรือจัดส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันที่ผู้มีอำนาจ ฯ ลงนาม แล้วส่งสำเนา ภ.พ.๗๘ ไปให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไป เพื่อดำเนินการต่อไป

๒๑.๓.๒ กรณีผู้มีอำนาจพิจารณาอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ สั่งไม่ยกเลิกคำสั่งเพิกถอนการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มของผู้ประกอบการจดทะเบียนรายใด ให้ส่วนบริหารงานทั่วไป สำนักงานสรรพากรพื้นที่ หรือฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ แล้วแต่กรณี แจ้งเป็นหนังสือโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับให้ผู้ประกอบการจดทะเบียนรายนั้นทราบ ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ได้รับทราบผลการพิจารณา”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๒ ของระเบียบกรมสรรพากรว่าด้วยการปฏิบัติงานกรรมวิธีภาษีมูลค่าเพิ่ม พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๒ การขออนุมัติยื่นแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่มรวมกัน

๓๒.๑ ผู้มีสิทธิยื่นคำขออนุมัติยื่นแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่มรวมกัน ได้แก่ ผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มที่มีสถานประกอบการหลายแห่ง และประสงค์จะขอยื่นแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่มรวมกันของสถานประกอบการทุกแห่ง ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาที่มีสถานประกอบการแห่งใดแห่งหนึ่งตั้งอยู่

๓๒.๒ คำขอยื่นแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่มรวมกัน ได้แก่ ภ.พ.๐๒ จำนวน ๑ ชุด มี ๓ ฉบับ

๓๒.๓ เอกสารหลักฐานที่ต้องแนบพร้อม ภ.พ.๐๒ ได้แก่รายละเอียดที่ตั้งและลักษณะการดำเนินการของสถานประกอบการทุกแห่ง

๓๒.๔ ผู้ประกอบการจดทะเบียนที่ประสงค์จะยื่นแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่มรวมกัน จะต้องยื่น ภ.พ.๐๒ ก่อนเดือนภาษีที่ประสงค์จะยื่นแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่มรวมกัน ณ หน่วยจดทะเบียน ซึ่งสถานประกอบการที่เป็นสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ หรือสำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ แล้วแต่กรณี

๓๒.๕ ผู้มีอำนาจอนุมัติให้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่มรวมกัน ได้แก่ อธิบดีกรมสรรพากร หรือผู้ที่อธิบดีกรมสรรพากรมอบหมาย”

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๓ ของระเบียบกรมสรรพากรว่าด้วยการปฏิบัติงานกรรมวิธีภาษีมูลค่าเพิ่ม พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๓ หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติให้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่มรวมกัน

๓๓.๑ ให้สรรพากรพื้นที่ พิจารณาอนุมัติให้ผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ที่มีสถานประกอบการที่เป็นสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในการกำกับดูแลของสรรพากรพื้นที่ และมีสถานประกอบการหลายแห่งยื่นแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่มนั้นรวมกัน

๓๓.๒ ให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ พิจารณาอนุมัติให้ผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ในการกำกับดูแลของสำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ และมีสถานประกอบการหลายแห่งยื่นแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่มรวมกัน

๓๓.๓ เว้นแต่อธิบดีกรมสรรพากรจะกำหนดเป็นอย่างอื่น ให้พิจารณาอนุมัติให้ผู้ประกอบการจดทะเบียนตามข้อ ๓๓.๑ และข้อ ๓๓.๒ ยื่นแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่มของทุกสถานประกอบการรวมกัน ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา ซึ่งสถานประกอบการที่ผู้ประกอบการจดทะเบียนประสงค์จะขอยื่นแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่มรวมกันตั้งอยู่ ตั้งแต่เดือนภาษีที่ได้รับอนุมัติเป็นต้นไป”

ข้อ ๘ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๔ ของระเบียบกรมสรรพากรว่าด้วยการปฏิบัติงานกรรมวิธีภาษีมูลค่าเพิ่ม พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๔ การรับคำขอยื่นแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่มรวมกัน

๓๔.๑ ในเขตกรุงเทพมหานคร

๓๔.๑.๑ สำนักงานสรรพากรพื้นที่

ก. ส่วนบริหารงานทั่วไป

(๑) เมื่อได้รับ ภ.พ.๐๒ พร้อมเอกสารแนบจากผู้ประกอบการจดทะเบียน ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑.๑) ตรวจรายการที่กรอกใน ภ.พ.๐๒ ว่า ถูกต้องครบถ้วน และชัดเจนหรือไม่

(๑.๒) บันทึกการรับ ภ.พ.๐๒ เข้าทะเบียนคุมรายการและจัดทำบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์

(TCL)

(๑.๓) คืบ ภ.พ.๐๒ ฉบับที่ ๓ ให้ผู้ประกอบการจดทะเบียนเก็บไว้เป็นหลักฐาน

(๑.๔) จัดพิมพ์ใบนำส่งเอกสาร (บ.ช.๑๒.๑) จำนวน ๒ ฉบับ แนบกับ ภ.พ.๐๒ ฉบับที่ ๑ และฉบับ

ที่ ๒ พร้อมเอกสารแนบ

(๑.๕) บันทึกความเห็นใน ภ.พ.๐๒ ช่อง “ความเห็นเจ้าหน้าที่” ว่า เข้าหลักเกณฑ์ตามข้อ ๓๓.๑

หรือไม่ แล้วเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เพื่อพิจารณาสั่งการและลงนามในช่อง “คำสั่ง” ของ ภ.พ.๐๒ ฉบับที่ ๑ และฉบับที่ ๒

(๑.๖) นำใบนำส่งเอกสาร (บ.ช.๑๒.๑) ฉบับที่ ๑ แนบกับ ภ.พ.๐๒ ฉบับที่ ๑ โดยเรียงตามลำดับ

เลขคุมเอกสาร (DLN) ส่งให้ส่วนกรรมวิธีและคืนภาษี ภายในวันทำการถัดจากวันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติลงนาม เพื่อทำการบันทึกข้อมูล ส่วน บ.ช.๑๒.๑ ฉบับที่ ๒ แนบกับ ภ.พ.๐๒ ฉบับที่ ๒ พร้อมเอกสารแนบเก็บเข้าแฟ้มเก็บคำขอยื่นแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่มรวมกัน แยกเป็นรายสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา เรียงตามลำดับเลขคุมเอกสาร (DLN)

(๑.๗) เมื่อได้รับ ภ.พ.๐๒ ฉบับที่ ๑ จากส่วนกรรมวิธีและคืนภาษี ให้ตรวจผลข้อมูลจากระบบ

FVAT online กับ ภ.พ.๐๒

- ถ้าไม่ถูกต้อง ให้ส่งส่วนกรรมวิธีและคืนภาษี เพื่อทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามคู่มือการบันทึก

ข้อมูลระบบงานภาษีมูลค่าเพิ่ม

- ถ้าถูกต้อง ให้นำ ภ.พ.๐๒ ฉบับที่ ๑ เก็บเข้าแฟ้มรวมกับ ภ.พ.๐๒ ฉบับที่ ๒

(๑.๘) จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้ประกอบการจดทะเบียนทราบ

(๒) กรณีได้รับ ภ.พ.๐๒ ฉบับที่ ๑ และฉบับที่ ๒ พร้อมเอกสารแนบจากสำนักงานสรรพากรพื้นที่

สาขา ให้ปฏิบัติดังนี้

(๒.๑) ปฏิบัติเช่นเดียวกับ (๑.๕) ของ (๑)

(๒.๒) นำใบส่งเอกสาร (บ.ช.๑๒.๑) ที่ได้รับจากสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา เย็บติดกับ ภ.พ.๐๒

ฉบับที่ ๑ โดยเรียงตามลำดับเลขคุมเอกสาร (DLN) ส่งให้ส่วนกรรมวิธีและคืนภาษี ภายในวันทำการถัดจากวันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติลง

นาม เพื่อทำการบันทึกข้อมูล แล้วถ่ายเอกสาร บ.ช.๑๒.๑ แนบกับ ภ.พ.๐๒ ฉบับที่ ๒ พร้อมเอกสารแนบ เก็บเข้าแฟ้มเก็บคำขอยื่นแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่มรวมกัน แยกเป็นรายสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา เรียงตามลำดับเลขคู่มือเอกสาร (DLN)

(๒.๓) ปฏิบัติเช่นเดียวกับ (๑.๗) - (๑.๘) ของ (๑)

(๓) กรณีได้รับ ภ.พ.๐๒ และเอกสารแนบของผู้ประกอบการในการกำกับดูแลของสำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับ (๑.๑) - (๑.๓) ของ (๑) แล้วจัดพิมพ์ใบนำส่งเอกสาร (บ.ช.๑๒.๑) จำนวน ๒ ฉบับ ฉบับที่ ๑ ใช้ นำส่ง ภ.พ.๐๒ ฉบับที่ ๑ และฉบับที่ ๒ พร้อมเอกสารแนบ โดยเรียงตามลำดับเลขคู่มือเอกสาร (DLN) ไปให้สำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ ภายในวันที่รับ ภ.พ.๐๒ โดยทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) เว้นแต่เห็นว่า การให้เจ้าหน้าที่นำส่งเองจะสะดวกและรวดเร็วกว่า ก็ให้กระทำได้ ส่วน บ.ช.๑๒.๑ ฉบับที่ ๒ เก็บเข้าแฟ้ม

ข. ส่วนกรรมวิธีและคืบภาษี

(๑) เมื่อได้รับ ภ.พ.๐๒ ฉบับที่ ๑ จากส่วนบริหารงานทั่วไปให้ทำการบันทึกข้อมูลตามคู่มือการบันทึกข้อมูลระบบงานภาษีมูลค่าเพิ่ม ภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับ ภ.พ.๐๒ และประทับคำว่า “บันทึกข้อมูลแล้ว” ด้วยหมึกสีแดงลงบน ภ.พ.๐๒

(๒) ส่ง ภ.พ.๐๒ ฉบับที่ ๑ ไปให้ส่วนบริหารงานทั่วไป ภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันที่บันทึกข้อมูลแล้วเสร็จ เพื่อดำเนินการต่อไป

๓๔.๑.๒ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา

(๑) เมื่อได้รับ ภ.พ.๐๒ พร้อมเอกสารแนบจากผู้ประกอบการจดทะเบียน ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับ (๑.๑) - (๑.๓) ของข้อ ๓๔.๑.๑ ก. (๑) ยกเว้น ภ.พ.๐๒ ของผู้ประกอบการในการกำกับดูแลของสำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ ๓๔.๑.๑ ก. (๓)

(๒) จัดพิมพ์ใบนำส่งเอกสาร (บ.ช.๑๒.๑) จำนวน ๒ ฉบับ ฉบับที่ ๑ ใช้ นำส่ง ภ.พ.๐๒ ฉบับที่ ๑ และ ฉบับที่ ๒ พร้อมเอกสารแนบ โดยเรียงตามลำดับเลขคู่มือเอกสาร (DLN) ไปให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่ที่รับผิดชอบ ภายในวันที่ได้รับ ภ.พ.๐๒ ส่วน บ.ช.๑๒.๑ ฉบับที่ ๒ เก็บเข้าแฟ้ม

๓๔.๒ สำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่

ก. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(๑) กรณีได้รับ ภ.พ.๐๒ พร้อมเอกสารแนบจากผู้ประกอบการในการกำกับดูแลของสำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑.๑) ปฏิบัติเช่นเดียวกับ (๑.๑) - (๑.๓) ของข้อ ๓๔.๑.๑ ก. (๑)

(๑.๒) จัดพิมพ์ใบนำส่งเอกสาร (บ.ช.๑๒.๑) จำนวน ๒ ฉบับ ฉบับที่ ๑ ใช้ นำส่ง ภ.พ.๐๒ ฉบับที่ ๑ และ ฉบับที่ ๒ พร้อมเอกสารแนบ โดยเรียงตามลำดับเลขคู่มือเอกสาร (DLN) ไปให้ส่วนวางแผนและประเมินผล ภายในวันที่รับ ภ.พ.๐๒ ส่วน บ.ช.๑๒.๑ ฉบับที่ ๒ เก็บเข้าแฟ้ม

(๑.๓) เมื่อได้รับ ภ.พ.๐๒ ฉบับที่ ๑ พร้อมเอกสารแนบจากส่วนกรรมวิธีและคืบภาษี ให้เก็บเข้าแฟ้มเก็บคำขอยื่นแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่มรวมกัน แยกเป็นรายสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา เรียงตามลำดับเลขคู่มือเอกสาร (DLN)

(๒) กรณีได้รับ ภ.พ.๐๒ ฉบับที่ ๑ และฉบับที่ ๒ พร้อมเอกสารแนบจากสำนักงานสรรพากรพื้นที่ หรือสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา แล้วแต่กรณี ให้ปฏิบัติดังนี้

(๒.๑) ส่งใบนำส่งเอกสาร (บ.ช.๑๒.๑) ที่ได้รับจากสำนักงานสรรพากรพื้นที่ หรือสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา แล้วแต่กรณี และ ภ.พ.๐๒ ฉบับที่ ๑ และฉบับที่ ๒ พร้อมเอกสารแนบ โดยเรียงตามลำดับเลขคู่มือเอกสาร (DLN) ไปให้ส่วนวางแผนและประเมินผล ภายในวันที่รับ ภ.พ.๐๒ และถ่ายเอกสาร บ.ช.๑๒.๑ ฉบับที่ ๒ เก็บเข้าแฟ้ม

(๒.๒) ปฏิบัติเช่นเดียวกับ (๑.๓) ของ (๑)

ข. ส่วนวางแผนและประเมินผล

(๑) เมื่อได้รับ ภ.พ.๐๒ ฉบับที่ ๑ และ ฉบับที่ ๒ พร้อมเอกสารแนบจากฝ่ายบริหารงานทั่วไป ให้บันทึกความเห็นใน ภ.พ.๐๒ ช่อง “ความเห็นเจ้าหน้าที่” แล้วเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เพื่อพิจารณาสั่งการและลงนามในช่อง “คำสั่ง” ของ ภ.พ.๐๒ ฉบับที่ ๑ และ ฉบับที่ ๒

(๒) ส่งใบนำส่งเอกสาร (บ.ช.๑๒.๑) ภ.พ.๐๒ ฉบับที่ ๑ และฉบับที่ ๒ พร้อมเอกสารแนบ โดยเรียงตามลำดับเลขคู่มือเอกสาร (DLN) ไปให้ส่วนกรรมวิธีและคืบภาษี ภายในวันถัดจากวันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติลงนาม เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

(๓) จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้ประกอบการจดทะเบียนทราบ

ค. ส่วนกรรมวิธีและคืบภาษี

(๑) เมื่อได้รับ ภ.พ.๐๒ ฉบับที่ ๑ และ ฉบับที่ ๒ พร้อมเอกสารแนบจากส่วนวางแผนและประเมินผล ให้ทำการบันทึกข้อมูลตามคู่มือการบันทึกข้อมูลระบบงานภาษีมูลค่าเพิ่ม ภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับ ภ.พ.๐๒ และประทับคำว่า “บันทึกข้อมูลแล้ว” ด้วยหมึกสีแดงลงบน ภ.พ.๐๒

(๒) ตรวจสอบผลข้อมูลจากระบบ FVAT online กับ ภ.พ.๐๒

- ถ้าไม่ถูกต้อง ให้ทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามคู่มือการบันทึกข้อมูลระบบงานภาษีมูลค่าเพิ่ม
- ถ้าถูกต้อง ให้ส่ง ภ.พ.๐๒ ฉบับที่ ๑ พร้อมเอกสารแนบไปให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไป เพื่อดำเนินการต่อไป

ส่วน ภ.พ.๐๒ ฉบับที่ ๒ ส่งให้สำนักงานสรรพากรภาคที่เป็นที่ตั้งสถานประกอบการของผู้ประกอบการจดทะเบียน เพื่อแจ้งให้หน่วยปฏิบัติทราบต่อไป

๓๔.๓ นอกเขตกรุงเทพมหานคร

๓๔.๓.๑ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา

(๑) เมื่อได้รับ ภ.พ.๐๒ พร้อมเอกสารแนบจากผู้ประกอบการจดทะเบียนให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับ (๑.๑) - (๑.๓) ของข้อ ๓๔.๑.๑ ก. (๑) ยกเว้น ภ.พ.๐๒ ของผู้ประกอบการในการกำกับดูแลของสำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ ๓๔.๑.๑ ก. (๓)

(๒) จัดพิมพ์ใบนำส่งเอกสาร (บ.ช.๑๒.๑) จำนวน ๒ ฉบับ ฉบับที่ ๑ ใช้นำส่ง ภ.พ.๐๒ ฉบับที่ ๑ และ ฉบับที่ ๒ พร้อมเอกสารแนบ โดยเรียงตามลำดับเลขคู่มือเอกสาร (DLN) ไปให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่ที่รับผิดชอบ ภายในวันที่ได้รับ ภ.พ.๐๒ ส่วน บ.ช.๑๒.๑ ฉบับที่ ๒ เก็บเข้าแฟ้ม

(๓) เมื่อได้รับ ภ.พ.๐๒ ฉบับที่ ๒ (ที่มีผู้มีอำนาจอนุมัติลงนามแล้ว) จากสำนักงานสรรพากรพื้นที่ ให้เก็บเข้าแฟ้มเก็บคำขอยื่นแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่มรวมกัน เรียงตามลำดับเลขคู่มือเอกสาร (DLN)

๓๔.๓.๒ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ (ส่วนบริหารงานทั่วไป)

(๑) เมื่อได้รับ ภ.พ.๐๒ ฉบับที่ ๑ และ ฉบับที่ ๒ พร้อมเอกสารแนบจากสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับ (๑.๕) ของข้อ ๓๔.๑.๑ ก. (๑)

(๒) นำใบนำส่งเอกสาร (บ.ช.๑๒.๑) ที่ได้รับจากสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา แนบกับ ภ.พ.๐๒ ฉบับที่ ๑ โดยเรียงตามลำดับเลขคู่มือเอกสาร (DLN) ส่งให้สำนักงานสรรพากรภาค (ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ) ภายในวันถัดจากวันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติลงนาม เพื่อทำการบันทึกข้อมูล และ ถ่ายเอกสาร บ.ช.๑๒.๑ เก็บเข้าแฟ้ม ส่วน ภ.พ.๐๒ ฉบับที่ ๒ ส่งให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา ซึ่งสถานประกอบการที่ผู้ประกอบการจดทะเบียนประสงค์จะขอยื่นแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่มรวมกันตั้งอยู่

(๓) เมื่อได้รับ ภ.พ.๐๒ ฉบับที่ ๑ จากสำนักงานสรรพากรภาค ให้ตรวจสอบผลข้อมูลจากระบบ FVAT online กับ ภ.พ.๐๒

- ถ้าไม่ถูกต้อง ให้ส่งสำนักงานสรรพากรภาค (ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ) เพื่อทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามคู่มือการบันทึกข้อมูลระบบงานภาษีมูลค่าเพิ่ม

- ถ้าถูกต้อง ให้นำ ภ.พ.๐๒ ฉบับที่ ๑ พร้อมเอกสารแนบ เก็บเข้าแฟ้ม เก็บคำขอยื่นแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่มรวมกัน แยกเป็นรายสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา เรียงตามลำดับเลขคู่มือเอกสาร (DLN)

(๔) จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้ประกอบการจดทะเบียนทราบ

๓๔.๓.๓ สำนักงานสรรพากรภาค (ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ)

(๑) เมื่อได้รับ ภ.พ.๐๒ ฉบับที่ ๑ จากสำนักงานสรรพากรพื้นที่ ให้ทำการบันทึกข้อมูลตามคู่มือการบันทึกข้อมูลระบบงานภาษีมูลค่าเพิ่ม ภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับ ภ.พ.๐๒ และประทับคำว่า “บันทึกข้อมูลแล้ว” ด้วยหมึกสีแดงลงบน ภ.พ.๐๒

(๒) ส่ง ภ.พ.๐๒ ฉบับที่ ๑ ไปให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่ ภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันที่บันทึกข้อมูลแล้วเสร็จ เพื่อดำเนินการต่อไป”

ข้อ ๙ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔๐ ของระเบียบกรมสรรพากรว่าด้วยการปฏิบัติงานกรรมวิธีภาษีมูลค่าเพิ่ม พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔๐ การเปลี่ยนแปลงการยื่นแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่มรวมกัน

๔๐.๑ ผู้ที่จะยื่นคำขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงการยื่นแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่มรวมกัน ได้แก่ ผู้ประกอบการจดทะเบียนที่ประสงค์จะยกเลิกการยื่นแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่มรวมกัน หรือเปลี่ยนแปลงสถานประกอบการที่จะยื่นแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่มรวมกัน

๔๐.๒ คำขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงการยื่นแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่มรวมกัน ได้แก่ ภ.พ.๐๒.๑ จำนวน ๑ ชุด มี ๓ ฉบับ

ตัวอย่าง บริษัท ข มีสำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขา ๒ แห่ง ได้รับอนุมัติให้ยื่น ภ.พ.๓๐ รวมกัน โดยสำนักงานใหญ่เป็นผู้ยื่น ภ.พ.๓๐ ต่อมาบริษัทฯ ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงสถานประกอบการที่ยื่น ภ.พ.๓๐ รวมกัน จากสำนักงานใหญ่เป็นสำนักงานสาขาที่ ๐๐๐๐๑ บริษัทฯ จะต้องยื่น ภ.พ.๐๒.๑ แจ้งขอเปลี่ยนแปลงสถานประกอบการที่ยื่น ภ.พ.๓๐ รวมกันจากสำนักงานใหญ่เป็นสำนักงานสาขาที่ ๐๐๐๐๑

๔๐.๓ ผู้ประกอบการจดทะเบียนที่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงการยื่นแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่มรวมกัน จะต้องยื่น ภ.พ.๐๒.๑ ก่อนเดือนภาษีที่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงการยื่นแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่มรวมกัน ณ หน่วยจดทะเบียน ซึ่งสถานประกอบการที่เป็นสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ หรือสำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ แล้วแต่กรณี

๔๐.๔ ผู้มีอำนาจอนุมัติเปลี่ยนแปลงการยื่นแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่มรวมกัน ได้แก่ อธิบดีกรมสรรพากร หรือผู้ที่อธิบดีกรมสรรพากรมอบหมาย

ข้อ ๑๐ ให้ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการจัดเก็บภาษีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

มานิต นิธิประทีป

(มานิต นิธิประทีป)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสรรพากร

เอกสารแนบ แบบ ภ.พ.02

ปรับปรุงล่าสุด: 16-06-2021