



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารการคลังและรายได้ ส่วนบัญชีและงบประมาณ โทร. ๐ ๒๒๗๒ ๘๓๖๔

ที่ กค ๐๗๐๕/ นร/ว- ๑ ๑ ๙ ๘ วันที่ - ๕ ก.พ. ๒๕๖๑

เรื่อง แจ้งยกเลิกคำสั่งกรมสรรพากรที่ ท. ๑๑๙/๒๕๕๑ และใช้คำสั่งใหม่

เรียน สรรพากรภาค (ทุกภาค)
สรรพากรพื้นที่ (ทุกพื้นที่)

ด้วยกรมสรรพากรได้ยกเลิกคำสั่งกรมสรรพากรที่ ท. ๑๑๙/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๑
และใช้คำสั่งกรมสรรพากรที่ ท. ๖๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นางสาวศิริพร เจนศิริสกุล)

ผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและรายได้



คำสั่งกรมสรรพากร

ที่ ท. ๖๑ /๒๕๖๑

เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ให้สรรพากรภาคอนุมัติเงินค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น
เป็นค่าใช้จ่ายในหมวดรายจ่าย

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกรมสรรพากรในเรื่องการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องที่อธิบดีกรมสรรพากรจะพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการ ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ทางราชการกำหนดโดยถูกต้อง สะดวกและรวดเร็ว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมาตรา ๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ อธิบดีกรมสรรพากรจึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกคำสั่งกรมสรรพากรที่ ท. ๑๑๔/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ให้สรรพากรภาคอนุมัติเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น เป็นค่าใช้จ่ายในหมวดรายจ่าย

ข้อ ๒ มอบอำนาจหน้าที่ให้สรรพากรภาคอนุมัติเงินค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ภายในกรอบวงเงินที่สำนักงานสรรพากรภาคหรือสำนักงานสรรพากรพื้นที่ในสังกัดได้รับจัดสรร จากกรมสรรพากร เป็นค่าใช้จ่ายในหมวดรายจ่าย ดังต่อไปนี้

๒.๑ ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง และระเบียบหรือแนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ยกเว้นรายจ่าย ดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าเช่าบ้าน ต้องเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ
- (๒) ค่าเช่าสิ่งหาประโยชน์ ที่มีอัตราค่าเช่ารวมทั้งค่าบริการอื่นเกี่ยวกับการเช่า เกินอัตราตารางเมตรละ ๕๐๐ บาทต่อเดือน และเกินวงเงิน ๕๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน
- (๓) ค่าตอบแทนเหมาจ่ายกรณีออกเร่งรัดภาษีอากรค้าง ให้เบิกจ่ายจาก เงินงบประมาณ ตามหนังสือที่ กค ๐๕๐๕.๔/๗๔๒๑ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๕
- (๔) ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับเครื่องคอมพิวเตอร์ ต้องได้รับความเห็นชอบ จากกองเทคโนโลยีสารสนเทศก่อน จึงจะดำเนินการได้
- (๕) ค่าติดตั้งโทรศัพท์เลขหมายใหม่ ต้องขออนุมัติกรมสรรพากรก่อน เนื่องจากต้องพิจารณาถึงรายจ่ายค่าสาธารณูปโภคและค่าใช้จ่ายอื่นที่จะเพิ่มขึ้นด้วย

๒.๒ ค่าครุภัณฑ์ ที่มีรายการและวงเงินอยู่ในบัญชีและนอกบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ ในราคาหน่วยละไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท โดยต้องเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บภาษีเท่านั้น

ครุภัณฑ์ที่จัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมให้พิจารณาความคุ้มค่า ความจำเป็น ความเหมาะสม และความประหยัด เปรียบเทียบกับสภาพครุภัณฑ์ที่มีอยู่ โดยคำนึงถึงค่าสาธารณูปโภคและค่าใช้จ่ายอื่นที่จะเพิ่มขึ้นด้วย และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

(๑) โต๊ะและเก้าอี้ทำงานของเจ้าหน้าที่ ให้จัดซื้อจัดจ้างได้สำหรับอัตราตั้งใหม่ และกรณีทดแทนของเดิมเท่านั้น กรณีช่วยราชการและการเกลี้ยอัตรากำลังจากหน่วยงานภายในสำนักงานสรรพากรภาคให้เกลี้ยครุภัณฑ์จากหน่วยงานที่มีอยู่เดิมหรือจากหน่วยงานอื่นภายในสำนักงานสรรพากรภาคเดียวกัน

(๒) ตู้เก็บเอกสาร ให้จัดซื้อจัดจ้างเฉลี่ยไม่เกินคนละ ๑ ตู้ โดยพิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสมกับพื้นที่ของหน่วยงาน

(๓) ครุภัณฑ์ที่จัดซื้อจัดจ้างเพื่อทดแทนของเดิม อายุการใช้งานต้องไม่ต่ำกว่า ๕ ปี เมื่อได้รับการอนุมัติให้จัดซื้อจัดจ้างทดแทนแล้ว ให้ดำเนินการขายทอดตลาดครุภัณฑ์เดิมตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

สำหรับสำนักงานสรรพากรพื้นที่ก่อนขายทอดตลาดครุภัณฑ์ทุกประเภท ต้องได้รับความเห็นชอบจากสรรพากรภาคก่อน จึงจะดำเนินการขายทอดตลาดได้

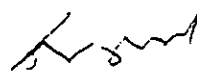
๒.๓ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยพิจารณาจากเหตุผล ความจำเป็น ความคุ้มค่า ความประหยัด และประโยชน์ของทางราชการ

๒.๔ รายการที่สามารถเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณได้ หน่วยงานจะต้องเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณให้เสร็จสิ้นก่อน และเมื่อได้รับจัดสรรเงินค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นแล้ว จึงจะสามารถอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นได้ และให้สำนักงานสรรพากรภาครวบรวมรายการที่ได้อนุมัติเงินค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นให้หน่วยงานในสังกัดจัดทำงบเดือนรวม ตามแบบฟอร์มที่กำหนดส่งกรมสรรพากร ภายในวันที่ ๓ ของทุกเดือน

ข้อ ๓ บรรดาคำสั่ง หรือระเบียบที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายประสงค์ พูนธเนศ)

อธิบดีกรมสรรพากร

สำนักงานสรรพากรภาค
 สรุปรายละเอียดการอนุมัติเงินค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับภาษีท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ.
 ของทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสรรพากรภาค
 ประจำเดือน พ.ศ.

หน่วย : บาท

รายการ	วงเงินเดือนนี้	ตั้งแต่ต้นปี
รายรับทั้งสิ้น		
วงเงินคงเหลือยกมาจากระยะก่อน		
กรมฯโอนจัดสรรให้ภาคอนุมัติเงิน		
กรมฯโอนจัดสรรให้ภาคอนุมัติเงินพิเศษ		
รายจ่ายที่ภาคอนุมัติทั้งสิ้น (งบดำเนินงาน ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)		
รวมงบดำเนินงาน		
๑. ค่าดำเนินงาน		
๑.๑ ค่าตอบแทน		
รายการ.....		
๑.๒ ค่าใช้สอย		
รายการ.....		
๑.๓ ค่าวัสดุ		
รายการ.....		
รวมค่าครุภัณฑ์		
๒. ค่าครุภัณฑ์		
๒.๑ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
รายการ.....		
๒.๒ ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง		
รายการ.....		
๒.๓ ครุภัณฑ์สำนักงาน		
รายการ.....		
๒.๔ ครุภัณฑ์ในอาคารและแม่ข่าย		
รายการ.....		
๒.๕ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ		
รายการ.....		
๒.๖ ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		
รายการ.....		
๒.๗ ครุภัณฑ์การเกษตร		
รายการ.....		
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
๓. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
๓.๑ ค่าก่อสร้าง		
รายการ.....		
๓.๒ ค่าปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสำนักงาน		
รายการ.....		
๓.๓ ค่าปรับปรุงซ่อมแซมอาคารบ้านพัก		
รายการ.....		
๓.๔ อื่น ๆ		
รายการ.....		
คงเหลือยกไป		

หมายเหตุ ๑. รายงานภายในวันที่ ๓ ของทุกเดือน
 ๒. แยกสำเนาหนังสืออนุมัติเงินประกอบรายงานงบเดือนรวม