

ระเบียบกรมสรรพากร

ว่าด้วยการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการ

พ.ศ. ๒๕๔๔

เพื่อให้การบริหาร การจัดระบบข้อมูลข่าวสาร และการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการ ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กรมสรรพากรจึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมสรรพากร ว่าด้วยการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกรมสรรพากร ว่าด้วยการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๒

(๒) ประกาศกรมสรรพากร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลและจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๓

(๓) คำสั่งกรมสรรพากรที่ ท. ๒๕๔/๒๕๔๓ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบข้อมูลข่าวสารของราชการกรมสรรพากร ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใดของกรมสรรพากรในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว ในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งที่เกี่ยวข้องความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูลหรือสิ่งใด ๆ ที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของกรมสรรพากร ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

“หน่วยงานในสังกัดกรมสรรพากร” หมายความว่า สำนัก กลุ่มงาน กอง สำนักงานเลขานุการกรม ศูนย์ สำนักงานสรรพากรภาค สำนักงานสรรพากรพื้นที่ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมสรรพากร

ข้อ ๖ ให้เลขานุการกรมรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกรมสรรพากร

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกรมสรรพากร ตามที่อธิบดีมีคำสั่งแต่งตั้ง

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกรมสรรพากรมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดแผนงานและโครงการเกี่ยวกับการจัดทำข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

(๒) กำหนดนโยบาย ประเภทข้อมูลข่าวสาร หลักเกณฑ์ และวิธีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของกรมสรรพากร ให้เป็นไปตามสมควรและเหมาะสมโดยไม่ขัดกับประมวลรัษฎากร

(๓) พิจารณาและกำหนดข้อมูลข่าวสารที่ต้องส่งลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการนำไปจัดพิมพ์และเผยแพร่

(๔) พิจารณาและกำหนดประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดเก็บไว้หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๕) ควบคุม ติดตาม กำกับ ดูแลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่และหน่วยงานในสังกัดกรมสรรพากร ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

(๖) ให้คำแนะนำ ปรีกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ แก่เจ้าหน้าที่และหน่วยงานในสังกัดกรมสรรพากร

(๗) พิจารณาและให้ความเห็นเรื่องร้องเรียนกรณีหน่วยงานในสังกัดกรมสรรพากรไม่จัดหาข้อมูลหรือฝ่าฝืนหรือปฏิบัติงานล่าช้า ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

(๘) พิจารณาจัดทำรายงานการดำเนินการตามโครงการเป็นครั้งคราวตามความเหมาะสม

(๙) มีอำนาจเรียกข้อมูลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารมาชี้แจงให้รายละเอียด และให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมสรรพากรให้ความร่วมมือเพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการกรมสรรพากรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๙ การประชุมของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกรมสรรพากร ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๐ มติของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกรมสรรพากรให้ถือเป็นยุติ เว้นแต่มีความเห็นเป็นหลายฝ่ายหรือมีเหตุอันสมควร กรณีที่หน่วยงานในสังกัดกรมสรรพากรเจ้าของเรื่องมีความเห็นเป็นอย่างอื่นให้เสนออธิบดีวินิจฉัยชี้ขาดต่อไป

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกรมสรรพากรจะแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติงานอย่างหนึ่งอย่างใด ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกรมสรรพากรมอบหมายก็ได้ และให้นำความในข้อ ๕ มาใช้บังคับกับการประชุมของคณะอนุกรรมการ

หมวด ๒

การจัดระบบข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ

ข้อ ๑๒ ให้หน่วยงานในสังกัดกรมสรรพากรจัดประเภทข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลดังต่อไปนี้ และส่งบัญชีรายชื่อข้อมูลข่าวสารดังกล่าวให้สถานที่บริการข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๒๑ เพื่อรวบรวมและจัดระบบข้อมูลไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ

(๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน ความเห็นแย้ง และคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว

(๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

(๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ

(๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมสรรพากรเฉพาะที่มีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน

(๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงโดยข้อมูลข่าวสารอื่นที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

(๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอน หรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

(๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมายหรือโดยมติคณะรัฐมนตรี

(๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนด ได้แก่ ประกาศประกวดราคาและประกาศสอบราคา ที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้ว และผลการพิจารณาการจัดซื้อ จัดจ้าง

ทั้งนี้ ตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารดังกล่าว ต้องไม่เป็นการต้องห้ามเปิดเผย ตามมาตรา ๑๐ แห่งประมวลรัษฎากร และตามมาตรา ๑๔ มาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ข้อ ๑๓ ให้หน่วยงานในสังกัดกรมสรรพากรจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อควบคุม ดูแล ตรวจสอบ ติดตาม และประสานงานในการดำเนินการตามข้อ ๑๒

หมวด ๓

การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต

ข้อ ๑๔ ให้บุคคลผู้ขอเข้าตรวจดู ศึกษา หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการกรมสรรพากร แสดงความจำนงค์ต่อเจ้าหน้าที่โดยการยื่นคำขอใช้บริการข้อมูลข่าวสาร ตามแบบที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกรมสรรพากรกำหนด ต่อเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบสถานที่บริการข้อมูลข่าวสาร ณ สถานที่บริการข้อมูลข่าวสารของกรมสรรพากร

บุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตาม ย่อมมีสิทธิเข้าตรวจดู ขอสำเนาหรือขอสำเนา ที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามข้อ ๑๒ ได้

คนต่างด้าว ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จะมีสิทธิตามวรรคหนึ่งและวรรคสองเพียงใด ให้เป็นไปตามที่กำหนดโดยกฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ข้อ ๑๕ เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจอนุญาต

(๑) การขอเข้าตรวจดูหรือศึกษา ค้นคว้า ให้หัวหน้าหน่วยงานที่มีหน้าที่จัดสถานที่บริการข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๒๑ หรือเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบสถานที่บริการข้อมูลข่าวสาร เป็นผู้อนุญาต

(๒) การขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง ให้หัวหน้าหน่วยงานที่มีหน้าที่จัดสถานที่บริการข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๒๑ หรือผู้แทน แล้วแต่กรณี เป็นผู้อนุญาต

ข้อ ๑๖ การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต หากมีกฎหมาย ระเบียบอื่น หรือมติคณะรัฐมนตรี กำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารนั้นไว้เป็นการเฉพาะ ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือ มติคณะรัฐมนตรี นั้น

หมวด ๔

การบริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๗ ให้หน่วยงานที่มีหน้าที่จัดสถานที่บริการข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๒๑ บริการข้อมูล ข่าวสารโดยจัดระบบข้อมูลและจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า ตลอดจนเผยแพร่ ขยาย จำหน่าย จ่าย แจก รวมทั้งจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสารนั้นด้วย

การจัดระบบข้อมูลจะต้องจัดทำครุชนีที่มีรายละเอียดเพียงพอสำหรับประชาชนสามารถค้นหา ข้อมูลข่าวสารได้เอง

ข้อ ๑๘ ข้อมูลข่าวสารที่มีไว้เพื่อขายหรือจำหน่าย ให้กำหนดราคาตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ข้อมูลข่าวสารของราชการกรมสรรพากรกำหนด

ข้อ ๑๙ ค่าธรรมเนียมการขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร ให้เรียกเก็บตามที่กำหนด ดังนี้

(๑) ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสาร

(ก) ขนาดกระดาษ เอ ๔	หน้าละ	๑	บาท
(ข) ขนาดกระดาษ เอฟ ๑๔	หน้าละ	๑.๕๐	บาท
(ค) ขนาดกระดาษ บี ๔	หน้าละ	๒	บาท
(ง) ขนาดกระดาษ เอ ๓	หน้าละ	๓	บาท
(จ) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๒	หน้าละ	๘	บาท
(ฉ) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๑	หน้าละ	๑๕	บาท
(ช) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๐	หน้าละ	๓๐	บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร ให้คิดในอัตราคำรับรองละ ๕ บาท

(๓) กรณีผู้ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องเป็นผู้มีรายได้น้อย ให้ยกเว้นหรือ ลดค่าธรรมเนียมได้ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกรมสรรพากรกำหนด

(๔) กรณีคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกาศกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเป็นอย่างอื่น ให้ใช้อัตราค่าธรรมเนียมตามประกาศนั้น

ข้อ ๒๐ รายได้จากการขายหรือจำหน่ายข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑๘ให้นำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน ส่วนค่าธรรมเนียมตามข้อ ๑๘ ให้เก็บไว้ใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการตามข้อบังคับกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินค่าธรรมเนียมข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

หมวด ๕

สถานที่บริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๒๑ ให้หน่วยงานดังต่อไปนี้ จัดสถานที่บริการข้อมูลข่าวสารเพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดู

- (๑) สำนักงานเลขานุการกรม จัดสถานที่ไว้ที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์
- (๒) สำนักงานสรรพากรภาค สำนักงานสรรพากรพื้นที่ จัดสถานที่ไว้ที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- (๓) สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา จัดสถานที่ไว้ที่ฝ่ายหรืองานบริหารทั่วไป

หมวด ๖

การกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ

ข้อ ๒๒ ให้หน่วยงานดังต่อไปนี้ มีหน้าที่รวบรวมและส่งข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลตามข้อ ๑๒ ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

- (๑) สำนัก กลุ่มงาน กอง สำนักงานเลขานุการกรม ศูนย์ ส่งให้ฝ่ายประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขานุการกรม
- (๒) สำนักงานสรรพากรภาค สำนักงานสรรพากรพื้นที่ รวบรวมข้อมูลข่าวสารไว้ที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไปของแต่ละหน่วยงาน

- (๓) สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา รวบรวมข้อมูลข่าวสารไว้ที่ฝ่ายหรืองานบริหารทั่วไป

ข้อ ๒๓ ให้หน่วยงานที่มีหน้าที่จัดสถานที่บริการข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๒๑ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบอย่างน้อย ๑ คน เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มีสิทธิเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๒๔ ให้คณะผู้ตรวจราชการกรมสรรพากรมีหน้าที่รับผิดชอบเร่งรัดและติดตามประเมินผลการปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของหน่วยงานในสังกัดกรมสรรพากรเมื่อเดินทางไปตรวจราชการ ณ หน่วยงานนั้น แล้วรายงานผลการติดตามประเมินผลให้อธิบดีทราบ พร้อมทั้งสำเนารายงานผลให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกรมสรรพากรทราบด้วย

หมวด ๓

การรายงานการปฏิบัติงาน

ข้อ ๒๕ ให้หน่วยงานที่มีหน้าที่จัดสถานที่บริการข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๒๑ จัดทำทะเบียนรับคำขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการกรมสรรพากร ตามแบบที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกรมสรรพากรกำหนด

ข้อ ๒๖ ให้หน่วยงานในสังกัดกรมสรรพากรรวบรวมและจัดทำรายงานผลการให้บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และการให้บริการข้อมูลข่าวสารเป็นการเฉพาะราย ตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ดังนี้

(๑) สำนักงานสรรพากรพื้นที่ จัดทำรายงานผลการให้บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานและสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัดเป็นรายเดือนและส่งสำนักงานสรรพากรภาค ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ตามแบบที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกรมสรรพากรกำหนด

(๒) สำนักงานสรรพากรภาค จัดทำรายงานผลการให้บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานและสำนักงานสรรพากรพื้นที่ในสังกัดเป็นรายเดือนและส่งสำนักงานเลขานุการกรม ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป ตามแบบที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกรมสรรพากรกำหนด

(๓) ให้สำนัก กลุ่มงาน กอง สำนักงานเลขานุการกรม ศูนย์ จัดทำรายงานผลการให้บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเป็นรายเดือนและส่งสำนักงานเลขานุการกรม ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป ตามแบบที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกรมสรรพากรกำหนด

(๔) สำนักงานเลขานุการกรม รวบรวมและจัดทำรายงานผลการให้บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานในสังกัดกรมสรรพากร ส่งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ พร้อมสำเนาให้กระทรวงการคลังทราบภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคมของทุกปี

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๔

ศิริโรจน์ สวัสดิ์พาณิชย์

อธิบดีกรมสรรพากร