



กรมสรรพากร
THE REVENUE DEPARTMENT

สำนักงานสรรพากรพื้นที่มหาสารคาม

แผนปฏิบัติการ
สำนักงานสรรพากรพื้นที่มหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

สำนักงานสรรพากรพื้นที่มหาสารคาม
MAHASARAKHAM AREA REVENUE OFFICE



ที่อยู่ 1129/2 ถ.นาควิชัย ต.ตลาด .เมือง จ.มหาสารคาม 44000 Tel. 043-725255 , 043-722417 Fax : 043-722416

แผนปฏิบัติการของสำนักงานสรรพากรพื้นที่มหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วิสัยทัศน์ (Vision) กรมสรรพากร พ.ศ. ๒๕๖๔ - พ.ศ. ๒๕๖๖

“องค์กรชั้นนำที่จัดเก็บภาษีอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ด้วยนวัตกรรมและบุคลากรคุณภาพ
เพื่อสร้างเสถียรภาพทางการคลัง”

“Leading Tax Agency driven by Integrity Innovation and Competent Team
to foster Fiscal Stability”

พันธกิจ (Mission) ๓ พันธกิจหลัก

- จัดเก็บภาษีให้ได้ตามประมาณการ

- ยกระดับการให้บริการและสร้างความสมัครใจในการเสียภาษี

- เสนอนโยบายภาษีอากรต่อกระทรวงการคลัง

ค่านิยมกรมสรรพากร I AM RD เรา คือ สรรพากร

I

Integrity

มีจริยธรรมและจรรยาบรรณปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

A

Accountability

มีความรับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความขยันหมั่นเพียรมุ่งมั่นและกระตือรือร้น

M

Mastery

มีความเป็นมืออาชีพ ส่งเสริมความรู้และความเชี่ยวชาญในงานที่ได้รับมอบหมาย

R

Respect and Responsiveness

ให้เกียรติแก่ผู้เสียภาษีทุกระดับ เคารพตามสิทธิและหน้าที่ที่ทุกคนมีตามกฎหมายและ
ตอบสนองความคาดหวังหรือความต้องการของผู้เสียภาษี

D

Development

พัฒนาและคิดค้นนวัตกรรมใหม่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานและบริการให้ผู้เสียภาษีพึงพอใจ

ทิศทางและเป้าหมายของกรมสรรพากร ๔ มิติ

ทิศทางการบริหาร (Theme)	เป้าหมาย (END)
(๑) ขับเคลื่อนการจัดเก็บภาษีด้วยข้อมูล	ใช้ Big Data เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บให้ตรงเป้า
(๒) ทำงานรูปแบบใหม่	- พัฒนา AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดระยะเวลาทำงาน - Work anywhere และมีระบบงานบูรณาการสำหรับสายงาน
(๓) ทำภาษีให้เป็นเรื่องง่าย	พัฒนาบริการตอบโจทย์ความต้องการของผู้เสียภาษี : Taxpayer Centric
(๔) องค์กรสมรรถนะสูงทันการเปลี่ยนแปลง	บุคลากรมี Mindset พร้อมรับมือบริบทโลกยุคใหม่



คุณธรรมอัตลักษณ์ HAS





Theme	Theme	Theme
๑. ขับเคลื่อนการจัดเก็บภาษีด้วยข้อมูล	๒. ทำงานรูปแบบใหม่	๔. องค์กรสมรรถนะสูงและทันการเปลี่ยนแปลง
๑. แผนการบริหารจัดเก็บภาษี ๑.๑ แผนงานกำกับ ควบคุมติดตามผู้ประกอบการรายใหญ่ในท้องที่ ๑๐๐ รายแรก ๑.๒ แผนงานกำกับ ควบคุมติดตามผู้เสียภาษีตามประเภทธุรกิจ (Sector) ที่มีศักยภาพในท้องที่ ๑.๓ แผนติดตามการยื่นแบบภ.ง.ด ๙๐ ในปีภาษี ๒๕๖๓ แต่ไม่ยื่นแบบฯ ในปีภาษี ๒๕๖๔ ตามเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๑.๔ แผนงานการบริหารจัดเก็บภาษีโดยใช้ข้อมูลสนับสนุนจากระบบข้อมูลการบริหารเพื่อการจัดเก็บภาษีจาก สก. ๑๐ (ระบบ DTS) จำนวน ๒๑ กลุ่มข้อมูล <i>(Flagship ๑)</i>	๖. แผนงาน/โครงการ ๕ส. สร้างสรรค์ พัฒนาคคน พัฒนางาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ๗. แผนงานขับเคลื่อน เป็นหน่วยงานศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC)	๑๓. แผนการขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรสรรพากรคุณธรรม ๑๓.๑ แผนงานสร้างการรับรู้และมีส่วนร่วมในการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ ๑๓.๒ โครงการ ยิ้มไหว้ ทักทาย สวัสดิ์ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่มหาสารคาม ๑๔. แผนการเสริมสร้างความผูกพันที่มีต่อองค์กร ๑๔.๑ แผนงาน/โครงการ “สร้างความสุขผูกพันองค์กรตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง” <i>(Agile)</i> ๑๕. แผนการสร้างความสุขของบุคลากรในหน่วยงาน ๑๕.๑ โครงการ รักสุขภาพ

Theme	Theme	Theme
๑. ขับเคลื่อนการจัดเก็บภาษีด้วยข้อมูล ๑.๕ แผนงาน/โครงการ ติดตามวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มต่อกรมสรรพากร (<i>Flagship ๒</i>) ๒. แผนงานเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีอากร ๒.๑ โครงการหน่วยงานนักจัดเก็บภาษีดีเด่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จัดโดย สภ.๑๐ ๒.๒ โครงการสำนักงานบริการมาตรฐานโดดเด่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จัดโดย สท.มหาสารคาม ๓. แผนงานเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามแผน มก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓.๑ แผนการแนะนำและตรวจสอบภาษีอากรผู้ประกอบการ (ส่วน นต.) ๑. โครงการควบคุม ติดตาม และประเมินผลการแนะนำตรวจสอบ และการตรวจคืนภาษีอากร ๒. โครงการควบคุม ติดตาม ประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีอากรจากการแนะนำ ตรวจสอบภาษีอากร ๓. โครงการควบคุม ติดตาม และประเมินผลการสอบยันใบกำกับภาษี ๔. แผนงาน/โครงการ “การจัดเก็บภาษีรายใหญ่ ๑๕๐ รายแรกในกลุ่ม Sector ที่มีศักยภาพ” (<i>Agile</i>)	๓. ทำภาษีให้เป็นเรื่องง่าย ๘. แผนบริหารการคืนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ปีภาษี ๒๕๖๕ ๙. แผนงานส่งเสริมการยื่นแบบผ่าน Digital Service ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๑๐. โครงการรณรงค์การชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ผ่านเครื่อง EDC ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๑๑. แผนงาน/โครงการ “รณรงค์และประชาสัมพันธ์การใช้ e-Service ของกรมสรรพากร ปี ๒๕๖๖” (<i>Agile</i>) ๑๒. โครงการสำนักงานบริการมาตรฐานโดดเด่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - กิจกรรมที่ ๑ รณรงค์ชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ผ่านเครื่อง EDC - กิจกรรมที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้เสียภาษีและประชาชนที่มีต่อกรมสรรพากร (Citizen Feedback) - กิจกรรมที่ ๓ หน่วยงานนักจัดเก็บภาษีดีเด่น ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ - กิจกรรมที่ ๔ ๕ส. สร้างสรรค์พัฒนาคน พัฒนางาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๔. องค์กรสมรรถนะสูงและทันการเปลี่ยนแปลง ๑๖. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการปฏิบัติงานด้านบัญชีในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๑๖.๑ แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายของสำนักงานสรรพากรพื้นที่มหาสารคาม ๑๖.๒ แผนการปฏิบัติงานด้านบัญชีในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่มหาสารคาม

Theme	Theme	Theme
๑. ขับเคลื่อนการจัดเก็บภาษีด้วยข้อมูล ๓.๒ แผนการแนะนำและตรวจสอบภาษีอากรผู้เสียภาษีอากรรายกลางและรายย่อม (ทีม พ) ๑. โครงการควบคุม ติดตามและประเมินผลการแนะนำและตรวจสอบภาษีอากรผู้เสียภาษีอากรรายกลางและรายย่อม ๒. โครงการควบคุม ติดตามประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีอากรจากการแนะนำ และตรวจสอบภาษีอากรผู้เสียภาษีอากรรายกลางและรายย่อม ๓. แผนงาน/โครงการ "พิชิตเป้าจัดเก็บด้วยล้านแปด" (Agile) ๔. แผนบริหารการสำรวจและติดตามธุรกิจนอกระบบ ๔.๑ โครงการติดตามและประเมินผลจำนวนผู้เสียภาษีรายใหม่เพิ่มขึ้นจากการปฏิบัติงานสำรวจเปรียบเทียบกับประมาณการที่กรมสรรพากรกำหนด ๔.๒ โครงการควบคุม ติดตาม และประเมินผลการสำรวจผู้เสียภาษีรายใหม่มีการชำระภาษีจากการปฏิบัติงานสำรวจ ๔.๓ โครงการควบคุมและติดตามงานค้างหนังสือร้องเรียนแหล่งภาษี ๔.๔ แผนงาน/โครงการ "สำรวจผู้ประกอบการธุรกิจออนไลน์" (Agile) ๕. แผนบริหารหนี้ภาษีอากร ๕.๑ โครงการเร่งรัดเม็ดเงิน ๑๐๐ รายแรกที่มีอายุหนี้ไม่เกิน ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ๕.๒ โครงการติดตามผู้ค้างภาษีอากรที่มีอายุหนี้ตั้งแต่ ๘ ปีขึ้นไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ๕.๓ โครงการเลิศ เร่งรัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จัดโดย สภ.๑๐ ๕.๔ โครงการบันทึกข้อมูลบนระบบ D-Section ๑๒ ๕.๕ แผนงาน/โครงการ “เร่งรัดตามติดพิชิตหนี้สศกภัยภาษี ๒๐๐ รายแรก” (Agile)		

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ รักษาเสถียรภาพทางรายได้ภาษีอย่างยั่งยืน

ทิศทาง (Theme) ๑. ขับเคลื่อนการจัดเก็บภาษีด้วยข้อมูล

เป้าหมาย (End) ใช้ Big Data เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บให้ตรงเป้า

เป้าหมายคือ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีด้วยข้อมูลและเทคโนโลยี โดยเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานภายนอกอื่นๆ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการทำงานได้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมถึงการกำกับดูแลการนำข้อมูลมาใช้ (Data Governance)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบการบริหารและการบริการ เพื่อเสริมสร้างการแข่งขันทางเศรษฐกิจและสังคม

ทิศทาง (Theme) ๒. ทำงานรูปแบบใหม่

เป้าหมาย (End) พัฒนา AI เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และลดระยะเวลาการทำงาน

Work Anywhere และบูรณาการระบบงานสำหรับสายงาน

เป้าหมายคือ การนำเทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น Artificial Intelligence มาใช้ในการทำงานเพื่อลดระยะเวลาและขั้นตอนในการทำงาน โดยในลำดับแรก กรมสรรพากรให้ความสำคัญกับกระบวนการคืนภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีนิติบุคคล ซึ่งจะต้องพัฒนากระบวนการที่เกี่ยวข้องให้เป็น Digital ทั้งหมด

ทิศทาง (Theme) ๓. ทำภาษีให้เป็นเรื่องง่าย

เป้าหมาย (End) พัฒนาการตอบโจทย์ความต้องการของผู้เสียภาษี : Taxpayer Centric

เป้าหมายคือ การพัฒนาบริการที่ตอบโจทย์ผู้เสียภาษีโดยยึดผู้เสียภาษีเป็นศูนย์กลาง (Taxpayer Centric) เพื่อให้การเสียภาษีเป็นส่วนหนึ่งของการใช้ชีวิตหรือการดำเนินธุรกิจของทุกคน เช่น การเชื่อมโยงข้อมูลให้ผู้เสียภาษีสามารถตรวจสอบข้อมูลได้ครบถ้วน การส่งเสริม Application ที่มีมาตรฐานและการให้คำแนะนำและส่งเสริมผู้เสียภาษีให้ปฏิบัติหน้าที่ทางภาษีให้ถูกต้องด้วยความสมัครใจ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างธรรมาภิบาลและสภาพแวดล้อมการทำงานในองค์กร

ทิศทาง (Theme) ๔. องค์กรสมรรถนะสูงและทันการเปลี่ยนแปลง

เป้าหมาย (End) บุคลากรมี Mindset พร้อมรับมือบริบทโลกยุคใหม่

เป้าหมายคือ การพัฒนาให้บุคลากรมี Mindset พร้อมรับมือบริบทโลกยุคใหม่ โดยให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง คือการมี Proactive Mindset และ Growth Mindset และมุ่งเน้นการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีความสุขในการปฏิบัติงาน

แผนปฏิบัติการของสำนักงานสรรพากรพื้นที่มหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ รักษาเสถียรภาพทางรายได้ภาษีอย่างยั่งยืน

ทิศทาง (Theme) ๑. ขับเคลื่อนการจัดเก็บภาษีด้วยข้อมูล

เป้าหมาย (End) ใช้ Big Data เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บให้ตรงเป้า

กลยุทธ์ (Way) W๑ บูรณาการข้อมูลภายในและภายนอกเพื่อสนับสนุนภารกิจให้ครบถ้วนสมบูรณ์
W๒ นำข้อมูลมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีและขับเคลื่อนภารกิจของกรมสรรพากร
W๓ กำหนดมาตรฐานและติดตามประเมินผลการใช้ข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย/วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการวิเคราะห์ข้อมูล ในการจัดเก็บภาษี
- ๒) เพื่อจัดเก็บภาษีให้ได้สูงกว่าประมาณการ และเพิ่มประสิทธิภาพจัดเก็บภาษีให้ตรงเป้าหมาย
- ๓) เพื่อสร้างการมีส่วนร่วม มุ่งเน้นเรื่องการสื่อสารระหว่างกันภายในทีม ลดขั้นตอนการทำงาน
ดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว ลดภาระผู้เสียภาษี
- ๔) เพื่อจัดเก็บภาษีในภาพรวมของสำนักงานสรรพากรพื้นที่มหาสารคาม ให้ได้สูงกว่าประมาณการ
และเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บให้ตรงเป้าหมาย
- ๕) เพื่อสร้างความเป็นธรรมให้แก่ผู้เสียภาษี
- ๖) เพื่อบริหารจัดการและวางแผนการปฏิบัติงานการแนะนำและตรวจสอบภาษีอากร
- ๗) เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำบัญชี งบการเงิน เพื่อให้ผู้เสียภาษีปฏิบัติหน้าที่
ทางภาษีให้ถูกต้อง
- ๘) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการแนะนำและการตรวจสอบภาษีอากรให้มีประสิทธิภาพ
อย่างถูกต้อง
- ๙) เพื่อให้สอดคล้องตามตัวชี้วัดที่กรมสรรพากร สก.๑๐ และสำนักงานสรรพากรพื้นที่มหาสารคาม กำหนด
- ๑๐) เพื่อเพิ่มจำนวนผู้เสียภาษีรายใหม่เข้าสู่ระบบภาษีอากรตามประมาณการที่ได้รับ
- ๑๑) เพื่อให้ผู้ประกอบการเสียภาษีให้เหมาะสมกับสภาพการประกอบการจริง
- ๑๒) เพื่อให้ผู้ประกอบการได้มีความรู้ความเข้าใจสามารถปฏิบัติตามหน้าที่ทางภาษีอากรได้ถูกต้อง
- ๑๓) เพื่อประชาสัมพันธ์และส่งเสริมให้วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
ต่อกรมสรรพากรเพิ่มขึ้น
- ๑๔) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเร่งรัดเม็ดเงินและจำหน่ายหนี้ภาษีอากรค้างให้ได้ตามประมาณการ
และตัวชี้วัดที่กรมสรรพากรกำหนด

/๑๕) เพื่อให้...

๑๕) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ให้ความสนใจเป็นกรณีพิเศษในการเร่งรัดภาษีอากรค้างรายผู้ค้างภาษีอากรที่มีอายุหนี้ตั้งแต่ ๘ ปีขึ้นไป

๑๖) เพื่อลดจำนวนราย จำนวนเงิน ผู้ค้างภาษีอากรที่มีอายุหนี้ตั้งแต่ ๘ ปีขึ้นไป

๑๗) เพื่อส่งฟ้องคดีล้มละลาย/คดีแพ่ง ภายในอายุความและระเบียบที่กำหนด

๑๘) เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน นำไปสู่เป้าหมายที่กรมสรรพากรกำหนด

๑๙) เพื่อสร้างความมั่นใจ กรณี สท. ได้รับมอบอำนาจให้พิจารณาและสั่งอนุญาตจำหน่ายหนี้ภาษีอากร การเสนอสำนวนส่งฟ้องคดีล้มละลาย/คดีแพ่ง

๒๐) เพื่อให้สามารถเร่งรัดเม็ดเงินจากรายสำนวนเป้าหมายได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐

๒๑) เพื่อให้สามารถลดหนี้ภาษีอากรออกจากบัญชีลูกหนี้ค่าภาษีอากรได้เร็วขึ้น

๒๒) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเร่งรัดภาษีอากรค้างให้ได้เม็ดเงินเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

แผนงาน/โครงการ

๑. แผนการบริหารจัดเก็บภาษี

๑.๑ แผนงานกำกับ ควบคุมติดตามผู้ประกอบการรายใหญ่ในท้องที่ ๑๐๐ รายแรก

๑.๒ แผนงานกำกับ ควบคุมติดตามผู้เสียภาษีตามประเภทธุรกิจ (Sector) ที่มีศักยภาพในท้องที่

๑.๓ แผนติดตามการยื่นแบบ ภ.ง.ด.๙๐ ในปีภาษี ๒๕๖๓ แต่ไม่ยื่นแบบฯ ในปีภาษี ๒๕๖๔ ตามเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๔ แผนงานการบริหารจัดเก็บภาษีโดยใช้ข้อมูลสนับสนุนจากระบบข้อมูลการบริหารเพื่อการจัดเก็บภาษีจาก สภ.๑๐ (ระบบ DTS) (*Flagship ๑*) จำนวน ๒๑ กลุ่มข้อมูล ๒๑ เรื่อง ดังนี้

๑) ข้อมูลนิติบุคคลที่ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคลแบบ ภ.ง.ด.๕๑ (ครึ่งรอบระยะเวลาบัญชีปี ๒๕๖๕)

๒) ข้อมูลนิติบุคคลที่ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคลแบบ ภ.ง.ด.๕๐ (รอบระยะเวลาบัญชีปี ๒๕๖๔)

๓) ข้อมูลรายไม่ยื่นแบบ ภ.พ.๓๐ และยื่นแบบไว้ไม่ครบถ้วน สำหรับเดือนภาษี มกราคม ๒๕๖๕ - ธันวาคม ๒๕๖๕

๔) ข้อมูลผู้ประกอบการ VAT บุคคลธรรมดา ยื่นรายรับตามแบบ ภ.พ.๓๐ น้อยกว่า ข้อมูลภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย สำหรับเดือนภาษี มกราคม ๒๕๖๕ - ธันวาคม ๒๕๖๕

๕) ข้อมูลผู้ประกอบการ VAT นิติบุคคล ยื่นรายรับตามแบบ ภ.พ.๓๐ น้อยกว่าข้อมูล ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย สำหรับเดือนภาษี มกราคม ๒๕๖๕ - ธันวาคม ๒๕๖๕

๖) ข้อมูลผู้ประกอบการที่ขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่มเป็นเครดิตติดต่อกัน ๓ เดือนภาษีขึ้นไป ปีภาษี ๒๕๖๕

/๓) ข้อมูล...

- ๗) ข้อมูลผู้เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาไม่ยื่นแบบ ภ.ง.ด.๙๑ ปีภาษี ๒๕๖๔
- ๘) ข้อมูลผู้เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาไม่ยื่นแบบ ภ.ง.ด.๙๐ ปีภาษี ๒๕๖๔
- ๙) ข้อมูลรายที่ยื่นแบบ ภ.ง.ด.๙๐ และ ภ.ง.ด.๙๑ ปีภาษี ๒๕๖๔ กรณีระบุสถานะ คู่สมรสไม่มีเงินได้ แต่จากข้อมูลภาษีหัก ณ ที่จ่าย (แบบ ภ.ง.ด.๓ แบบ ๔๑๑๗ และ GFMS) พบว่าคู่สมรสมีเงินได้
- ๑๐) ข้อมูลรายที่ยื่นแบบ ภ.ง.ด.๙๑ ปีภาษี ๒๕๖๔ แต่มีข้อมูลภาษี หัก ณ ที่จ่าย จากเงินได้พึงประเมินตามมาตรา ๔๐(๕)(๖)(๗)(๘) ตามแบบ ภ.ง.ด.๓, แบบ ๔๑๑๗ และ GFMS
- ๑๑) ข้อมูลรายที่ยื่นแบบ ภ.ง.ด.๙๐ ปีภาษี ๒๕๖๔ ต่ำกว่าข้อมูลภาษี หัก ณ ที่จ่าย (แบบ ภ.ง.ด.๓, แบบ ๔๑๑๗ และ GFMS สำหรับรายที่มีเงินได้ตั้งแต่ ๖๐,๐๐๐ > ๑.๘ ล้านบาท)
- ๑๒) ข้อมูลรายที่ไม่ยื่นแบบ ภ.ง.ด.๙๐ แต่มีข้อมูลภาษีหัก ณ ที่จ่าย ปีภาษี ๒๕๖๔
- ๑๓) ข้อมูลรายที่ยื่นแบบ ภ.ง.ด.๙๐ ปีภาษี ๒๕๖๔ เฉพาะเงินได้ตามมาตรา ๔๐(๑)(๒) ซึ่งยื่นเงินได้ต่ำกว่าข้อมูลจากแบบ ภ.ง.ด.๑ ก, ภ.ง.ด.๑ ก พิเศษ (สำหรับรายที่มีเงินได้ตั้งแต่ ๖๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป)
- ๑๔) ข้อมูลรายที่ยื่นแบบ ภ.ง.ด.๙๑ ปีภาษี ๒๕๖๔ ยื่นเงินได้และภาษีหัก ณ ที่จ่าย ต่ำกว่าข้อมูลจากแบบ ภ.ง.ด.๑ ก, ภ.ง.ด.๑ ก พิเศษ (สำหรับรายที่มีเงินได้ตั้งแต่ ๑๒๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป)
- ๑๕) ข้อมูลรายที่ยื่นแบบ ภ.ง.ด.๕๑ รอบระยะเวลาบัญชีปี ๒๕๖๔ ประมาณการกำไรสุทธิขาดไปเกินกว่าร้อยละ ๒๕
- ๑๖) ข้อมูลรายที่ขาดยื่นแบบ ภ.พ.๓๐ ติดต่อกัน ๖ เดือนขึ้นไป ปีภาษี ๒๕๖๔- ๒๕๖๕
- ๑๗) ข้อมูลรายที่จดทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะแต่ไม่ยื่นแบบ ภ.ธ.๔๐ ปีภาษี ๒๕๖๔-๒๕๖๕
- ๑๘) ข้อมูลรายเป้าหมายที่ยอดกำไรสะสมสูง ปีภาษี ๒๕๖๕
- ๑๙) ข้อมูลรายเป้าหมายที่ยอดสินค้างเหลือ ปีภาษี ๒๕๖๕
- ๒๐) ข้อมูลรายไม่ยื่นแบบ ภ.ง.ด.๙๔ ปีภาษี ๒๕๖๕ เทียบกับปีภาษี ๒๕๖๔
- ๒๑) ข้อมูลรายผู้ประกอบการอิเล็กทรอนิกส์

๑.๕ แผนงาน/โครงการ ติดตามวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ต่อกรมสรรพากร (*Flagship ๒*)

๒. แผนงานเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีอากร

๒.๑ โครงการหน่วยงานนักจัดเก็บภาษีดีเด่น ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จัดโดย สำนักงานสรรพากรภาค ๑๐

๒.๒ โครงการสำนักงานบริการมาตรฐานโดดเด่น ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จัดโดย สำนักงานสรรพากรพื้นที่มหาสารคาม

๓. แผนงานเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามแผน มก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๓.๑ แผนการแนะนำและตรวจสอบภาษีอากรผู้ประกอบการ (ส่วน นต.)

๑. โครงการควบคุม ติดตาม และประเมินผลการแนะนำตรวจสอบ และการตรวจคืนภาษีอากร
๒. โครงการควบคุม ติดตามประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีอากรจากการแนะนำและตรวจสอบภาษีอากร
๓. โครงการควบคุม ติดตาม และประเมินผลการสอบยันใบกำกับภาษี
๔. แผนงาน/โครงการ “การจัดเก็บภาษีรายใหญ่ ๑๕๐ รายแรกในกลุ่ม Sector ที่มีศักยภาพ” (Agile)

๓.๒ แผนการแนะนำและตรวจสอบภาษีอากรผู้เสียภาษีอากรรายกลางและรายย่อม (ทีม พ)

๑. โครงการควบคุม ติดตามและประเมินผลการแนะนำ และตรวจสอบภาษีอากรผู้เสียภาษีอากรรายกลางและรายย่อม
๒. โครงการควบคุม ติดตามประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีอากรจากการแนะนำ และตรวจสอบภาษีอากรผู้เสียภาษีอากรรายกลางและรายย่อม
๓. แผนงาน/โครงการ “พิชิตเป้าจัดเก็บด้วยล้านแปด” (Agile)

๔. แผนบริหารการสำรวจและติดตามธุรกิจนอกระบบ

- ๔.๑ โครงการติดตามและประเมินผลจำนวนผู้เสียภาษีรายใหม่เพิ่มขึ้นจากการปฏิบัติงานสำรวจเปรียบเทียบกับประมาณการที่กรมสรรพากรกำหนด
- ๔.๒ โครงการควบคุม ติดตาม และประเมินผลการสำรวจผู้เสียภาษีรายใหม่มีการชำระภาษีจากการปฏิบัติงานสำรวจ
- ๔.๓ โครงการควบคุมและติดตามงานค้างหนังสือร้องเรียนแหล่งภาษี
- ๔.๔ แผนงาน/โครงการ “สำรวจผู้ประกอบการธุรกิจออนไลน์” (Agile)

๕. แผนบริหารหนี้ภาษีอากร

- ๕.๑ โครงการเร่งรัดเม็ดเงิน ๑๐๐ รายแรกที่มีอายุหนี้ไม่เกิน ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
- ๕.๒ โครงการติดตามผู้ค้างภาษีอากรที่มีอายุหนี้ตั้งแต่ ๘ ปีขึ้นไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
- ๕.๓ โครงการเลิศ เร่งรัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จัดโดยสำนักงานสรรพากรภาค ๑๐
- ๕.๔ โครงการบันทึกข้อมูลบนระบบ D-Section ๑๒
- ๕.๕ แผนงาน/โครงการ “เร่งรัดตามติดพิชิตหนี้สดศักยภาพดี ๒๐๐ รายแรก” (Agile)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาระบบการบริหารและการบริการเพื่อเสริมสร้างการแข่งขันทางเศรษฐกิจและสังคม

ทิศทาง (Theme) ๒. ทำงานรูปแบบใหม่

เป้าหมาย (End) พัฒนา AI เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและลดระยะเวลาการทำงาน

Work anywhere และมีระบบงานบูรณาการสำหรับสายงาน

กลยุทธ์ (Way) W๑ ศึกษา Model การนำ AI มาใช้ในกระบวนการงานงานคืนและตรวจสอบภาษี

W๒ พัฒนาระบบ AI เพื่อการคืนและตรวจสอบภาษีและการกิจอื่นๆ

เป้าหมาย/วัตถุประสงค์

๑) เพื่อจัดทำและพัฒนาปรับปรุงระบบงาน และบูรณาการฐานข้อมูลมาใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว ทันเวลา

๒) เพื่อลดขั้นตอน ลดระยะเวลาการทำงานแก่เจ้าหน้าที่หน่วยปฏิบัติ

๓) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

๖. แผนงาน/โครงการ ๕๓. สร้างสรรค์ พัฒนาคน พัฒนางาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๗. แผนงานขับเคลื่อนเป็นหน่วยงานศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC)

ทิศทาง (Theme) ๓. ทำภาษีให้เป็นเรื่องง่าย

เป้าหมาย (End) พัฒนาบริการตอบโจทย์ความต้องการของผู้เสียภาษี : Taxpayer Centric

กลยุทธ์ (Way) W๑ กำหนดนโยบายและแรงจูงใจแบบ WIN-WIN เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เสียภาษียื่นแบบเป็นอิเล็กทรอนิกส์ร้อยละ ๑๐๐ และส่งเสริมการใช้ Software บัญชีที่มีมาตรฐานและเชื่อมต่อกับกรมสรรพากร

W๒ พัฒนาสู่การเป็น “No Filing” โดยเชื่อมโยงข้อมูลผู้เสียภาษีใน My Tax Account ให้ครบถ้วนสมบูรณ์

W๓ พัฒนาระบบบันทึกข้อมูลให้ผู้เสียภาษีสามารถดำเนินการกรอกข้อมูลส่วนบุคคลได้ตลอดเวลา (On-the-go) ไม่ต้องรอสิ้นปี

เป้าหมาย/วัตถุประสงค์

๑) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการคืนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาให้ผู้ขอคืนได้รับคืนเงินรวดเร็ว

๒) เพื่อเพิ่มจำนวนแบบฯ ที่ยื่นผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ตามเป้าหมาย (ตรงเป้า)

๓) ผู้เสียภาษีได้รับความสะดวก รวดเร็วในการยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีทางอินเทอร์เน็ตมากขึ้น (ตรงกลุ่ม)

๔) ผู้เสียภาษีมีความพึงพอใจและมีความมั่นใจในการใช้บริการ (ตรงใจ)

๕) เพื่อสนับสนุนโครงการทำธุรกรรมภาษีที่บ้านของกรมสรรพากร (Tax From Home)

๘. แผนบริหารการคืนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ปีภาษี ๒๕๖๕

๙. แผนงานส่งเสริมการยื่นแบบผ่าน Digital Service ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๐. โครงการรณรงค์การชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ผ่านเครื่อง EDC
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๑. แผนงาน/โครงการ “รณรงค์และประชาสัมพันธ์การใช้ e-Service ของกรมสรรพากร
ปี ๒๕๖๖” (Agile)

๑๒. โครงการสำนักงานบริการมาตรฐานโดดเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กิจกรรมที่ ๑ รณรงค์การชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ผ่านเครื่อง EDC

กิจกรรมที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้เสียภาษีและประชาชนที่มีต่อกรมสรรพากร (Citizen Feedback)

กิจกรรมที่ ๓ หน่วยงานนักจัดเก็บภาษีดีเด่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กิจกรรมที่ ๔ ๕ส. สร้างสรรค์ พัฒนาคน พัฒนางาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : เสริมสร้างธรรมาภิบาลและสภาพแวดล้อมการทำงานในองค์กร

ทิศทาง (Theme) ๔. องค์กรขีดสมรรถนะสูง ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

เป้าหมาย (End) บุคลากรมี Mindset พร้อมรับมือบริบทโลกยุคใหม่

กลยุทธ์ (Way) W๑ เสริมสร้างให้บุคลากรเข้าร่วมการอบรมเพื่อพัฒนา Mindset ของบุคลากรให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กรมสรรพากรและบริบทในอนาคตและประเมินผลการอบรม

W๒ เสริมสร้างให้บุคลากรเข้าร่วมการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นของบุคลากรให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กรมสรรพากรและบริบทในอนาคตและประเมินผลการอบรม

W๓ เสริมสร้างให้บุคลากรเข้าร่วมการอบรม ถ่ายทอดองค์ความรู้ความเชี่ยวชาญของบุคลากรอย่างเป็นระบบ

W๔ สร้างวัฒนธรรมให้บุคลากรทำงานเชิงรุก เรียนรู้พัฒนาตนเอง และพัฒนานวัตกรรมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง (Proactive Mindset, Growth Mindset, Innovation Culture)

W๕ จัดให้มีสภาพแวดล้อมและสวัสดิการที่เหมาะสมสำหรับบุคลากร เช่น จัดให้มีนักจิตวิทยาให้คำปรึกษาเพื่อลดความเครียดเรื่องงานและเรื่องส่วนตัว และกลไกในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย/วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบ อุทิศตน อุทิศเวลาเพื่อประโยชน์ของทางราชการและส่วนรวม
- ๒) เพื่อให้เจ้าหน้าที่มี HAS ตามคุณธรรมอัตลักษณ์ และค่านิยม I AM RD ของกรมสรรพากร
- ๓) เพื่อให้มีความเสียสละส่วนตน เพื่อประโยชน์ของส่วนรวม
- ๔) เพื่อสร้างความสุขให้แก่เจ้าหน้าที่ในสังกัด
- ๕) น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปฏิบัติ
- ๖) เพื่อให้เกิดความผูกพัน ความสามัคคีในองค์กร
- ๗) เพื่อพัฒนาทักษะบุคลากรให้มีความสามารถสูงเป็นมืออาชีพพร้อมรับมือการทำงานรูปแบบใหม่
- ๘) เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ สร้างความสุขให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน
- ๙) เพื่อให้บุคลากรมีสุขภาพที่ดีพร้อมรับมือการทำงาน
- ๑๐) เพื่อให้บุคลากรมีความผูกพันที่ดีกับองค์กร
- ๑๑) เพื่อให้การเบิก-จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
- ๑๒) เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านบัญชีในระบบ GFMS เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินผล และครบถ้วนถูกต้อง

๑๓. แผนการขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรสรรพากรคุณธรรม

- ๑๓.๑ แผนงานสร้างการรับรู้และมีส่วนร่วมในการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ
- ๑๓.๒ โครงการ ยิ้มไหว้ ทักทาย สวัสดิ์ ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่มหาสารคาม

๑๔. แผนการเสริมสร้างความผูกพันที่มีต่อองค์กร

- ๑๔.๑ แผนงาน/โครงการ “สร้างความสุขผูกพันองค์กรตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง” (Agile)

๑๕. แผนการสร้างความสุขของบุคลากรในหน่วยงาน

๑๕.๑ โครงการ รักษ์สุขภาพ

**๑๖. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการปฏิบัติงานด้านบัญชีในระบบการบริหารการเงินการคลัง
ภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

๑๖.๑ แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่มหาสารคาม

**๑๖.๒ แผนการปฏิบัติงานด้านบัญชีในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบ
อิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่มหาสารคาม**

แผนปฏิบัติการของสำนักงานสรรพากรพื้นที่มหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ รักษาเสถียรภาพทางรายได้ภาษีอย่างยั่งยืน

ทิศทาง (Theme) ๑. ขับเคลื่อนการจัดเก็บภาษีด้วยข้อมูล

เป้าหมาย (End) ใช้ Big Data เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บให้ตรงเป้า

เป้าหมายคือ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีด้วยข้อมูลและเทคโนโลยี โดยเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานภายนอกอื่นๆ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการทำงานได้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมถึงการกำกับดูแลการนำข้อมูลมาใช้ (Data Governance)

กลยุทธ์ (Way)	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย/วัตถุประสงค์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ
W๑ บูรณาการข้อมูลภายในและภายนอกเพื่อสนับสนุนภารกิจให้ครบถ้วนสมบูรณ์ W๒ นำข้อมูลมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีและขับเคลื่อนภารกิจของกรมสรรพากร W๓ กำหนดมาตรฐานและติดตามประเมินผลการใช้ข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ	๑.๑ ระดับความสำเร็จของการควบคุมติดตามการจัดเก็บภาษีจากผู้ประกอบการรายใหญ่ในท้องที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของการควบคุมติดตามผู้เสียภาษีตามประเภทธุรกิจ (Sector) ที่มีศักยภาพในท้องที่ ๑.๓ ร้อยละของการติดตามผู้ประกอบการ SME ที่ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้ บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด. ๙๐ ในปีภาษี ๒๕๖๔	๑. เพื่อการจัดเก็บภาษีอากรของสำนักงานสรรพากรพื้นที่มหาสารคาม จัดเก็บให้ได้สูงกว่าประมาณการและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บตรงเป้า ๒. เพื่อติดตามผู้ประกอบการ SME ที่เคยยื่นแบบฯ ไว้แต่ปัจจุบันไม่ได้ยื่นแบบฯ ๓. เพื่อสร้างความเป็นธรรมให้แก่ผู้เสียภาษี	๑. แผนการบริหารจัดเก็บภาษี ๑.๑ แผนงานกำกับ ควบคุมติดตามผู้ประกอบการรายใหญ่ในท้องที่ ๑๐๐ รายแรก ๑.๒ แผนงานกำกับ ควบคุมติดตามผู้เสียภาษีตามประเภทธุรกิจ (Sector) ที่มีศักยภาพในท้องที่ ๑.๓ แผนติดตามการยื่นแบบ ภ.ง.ด. ๙๐ ในปีภาษี ๒๕๖๓ แต่ไม่ยื่นแบบฯ ในปีภาษี ๒๕๖๔ ตามเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	วผ., นต., ทีม พ/ปป, กว., กม., บห., สส.

กลยุทธ์ (Way)	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย/วัตถุประสงค์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ
	๑.๔ ระดับความสำเร็จของการใช้ข้อมูลสนับสนุนบนระบบข้อมูลการบริหารเพื่อการจัดเก็บภาษี (ระบบ DTS) อย่างมีศักยภาพ	๔. เพื่อจัดลำดับความสำคัญของข้อมูลรายที่ติดเกณฑ์ผิดปกติมีนัยสำคัญทางภาษีและคาดว่าจะได้เม็ดเงินมาดำเนินการก่อน ๕. เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมมุ่งเน้นเรื่องการสื่อสารระหว่างกันในทีมงาน และดำเนินการได้อย่างถูกต้องเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บ	๑.๔ แผนงานการบริหารจัดเก็บภาษีโดยใช้ข้อมูลสนับสนุนจากระบบข้อมูลการบริหารเพื่อการจัดเก็บภาษีจาก สภ.๑๐ (ระบบ DTS) (<i>Flagship ๑</i>) จำนวน ๒๑ กลุ่มข้อมูล ดังนี้ ๑) ข้อมูลนิติบุคคลที่ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคลแบบ ภ.ง.ด.๕๑(ครึ่งรอบระยะเวลาบัญชีปี ๒๕๖๕) ๒) ข้อมูลนิติบุคคลที่ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคลแบบ ภ.ง.ด.๕๐ (รอบระยะเวลาบัญชีปี ๒๕๖๔) ๓) ข้อมูลรายไม่ยื่นแบบ ภ.พ.๓๐ และยื่นแบบไว้ไม่ครบถ้วน สำหรับเดือนภาษี ม.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕ ๔) ข้อมูลผู้ประกอบการ VAT บุคคลธรรมดายื่นรายรับตามแบบ ภ.พ.๓๐ น้อยกว่า ข้อมูลภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย สำหรับเดือนภาษี ม.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕ ๕) ข้อมูลผู้ประกอบการ VAT นิติบุคคลยื่นรายรับตามแบบ ภ.พ.๓๐ น้อยกว่าข้อมูลภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย สำหรับเดือนภาษี ม.ค.๖๕ - ธ.ค.๖๕ ๖) ข้อมูลผู้ประกอบการที่ขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่มเป็นเครดิตติดต่อกัน ๓ เดือนภาษีขึ้นไปปีภาษี ๒๕๖๕	วผ., นต., ทีม พ/ปป, กว., กม., บห., สส.

กลยุทธ์ (Way)	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย/วัตถุประสงค์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ
			๗) ข้อมูลผู้เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาไม่ยื่นแบบ ภ.ง.ด. ๙๑ ปีภาษี ๒๕๖๔ ๘) ข้อมูลผู้เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาไม่ยื่นแบบ ภ.ง.ด. ๙๐ ปีภาษี ๒๕๖๔ ๙) ข้อมูลรายที่ยื่นแบบ ภ.ง.ด.๙๐ และ ภ.ง.ด.๙๑ ปีภาษี ๒๕๖๔ กรณีระบุสถานะคู่สมรสไม่มีเงินได้แต่จากข้อมูลภาษีหัก ณ ที่จ่าย (แบบ ภ.ง.ด.๓ แบบ ๔๑๑๗ และ GFMS) พบว่า คู่สมรสมีเงินได้ ๑๐) ข้อมูลรายที่ยื่นแบบ ภ.ง.ด.๙๑ ปีภาษี ๒๕๖๔ แต่มีข้อมูลภาษี หัก ณ ที่จ่าย จากเงินได้พึงประเมินตามมาตรา ๔๐ (๕)(๖)(๗)(๘) ตามแบบ ภ.ง.ด.๓, แบบ ๔๑๑๗ และ GFMS ๑๑) ข้อมูลรายที่ยื่นแบบ ภ.ง.ด.๙๐ ปีภาษี ๒๕๖๔ ต่ำกว่าข้อมูลภาษี หัก ณ ที่จ่าย (แบบ ภ.ง.ด.๓, แบบ ๔๑๑๗ และ GFMS สำหรับรายที่มีเงินได้ตั้งแต่ ๖๐,๐๐๐ > ๑.๘ ล้านบาท) ๑๒) ข้อมูลรายที่ไม่ยื่นแบบ ภ.ง.ด.๙๐ แต่มีข้อมูลภาษีหัก ณ ที่จ่าย ปีภาษี ๒๕๖๔ ๑๓) ข้อมูลรายที่ยื่นแบบ ภ.ง.ด.๙๐ ปีภาษี ๒๕๖๔ เฉพาะเงินได้ตามมาตรา ๔๐(๑)(๒) ซึ่งยื่นเงินได้ต่ำกว่าข้อมูลจากแบบ ภ.ง.ด.๑ ก, ภ.ง.ด.๑ ก พิเศษ (สำหรับรายที่มีเงินได้ตั้งแต่ ๖๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป)	

กลยุทธ์ (Way)	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย/วัตถุประสงค์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ
			๑๔) ข้อมูลรายที่ยื่นแบบ ภ.ง.ด.๙๑ ปีภาษี ๒๕๖๔ ยื่นเงินได้และภาษีหัก ณ ที่จ่ายต่ำกว่าข้อมูลจากแบบ ภ.ง.ด.๑ ก, ภ.ง.ด.๑ ก พิเศษ (สำหรับรายที่มีเงินได้ตั้งแต่ ๑๒๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป) ๑๕) ข้อมูลรายที่ยื่นแบบ ภ.ง.ด.๕๑ รอบระยะเวลา บัญชีปี ๒๕๖๔ ประมาณการกำไรสุทธิขาดไปเกินกว่า ร้อยละ ๒๕ ๑๖) ข้อมูลรายที่ขาดยื่นแบบ ภ.พ.๓๐ ติดต่อกัน ๖ เดือนขึ้นไปปีภาษี ๒๕๖๔- ๒๕๖๕ ๑๗) ข้อมูลรายที่จดทะเบียนภาษีธุรกิจเฉพาะ แต่ไม่ยื่นแบบ ภ.ธ.๔๐ ปีภาษี ๒๕๖๔-๒๕๖๕ ๑๘) ข้อมูลรายเป้าหมายที่ยอดกำไรสะสมสูง ปีภาษี ๒๕๖๕ ๑๙) ข้อมูลรายเป้าหมายที่ยอดสินค้าคงเหลือ ปีภาษี ๒๕๖๕ ๒๐) ข้อมูลรายไม่ยื่นแบบ ภ.ง.ด.๙๔ ปีภาษี ๒๕๖๕ เทียบกับปีภาษี ๒๕๖๔ ๒๑) ข้อมูลรายผู้ประกอบการอิเล็กทรอนิกส์	

กลยุทธ์ (Way)	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย/วัตถุประสงค์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ
	๑.๕ สัดส่วนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มต่อกรมสรรพากร สะสมตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖ เปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย	๖. เพื่อติดตามวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มต่อกรมสรรพากร	๑.๕ แผนงาน/โครงการ ติดตามวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มต่อกรมสรรพากร (<i>Flagship ๒</i>) ๒. แผนงานเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีอากร ๒.๑ โครงการหน่วยงานนักจัดเก็บภาษีดีเด่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จัดโดย สำนักงานสรรพากร ภาค ๑๐ ๒.๒ โครงการสำนักงานบริการมาตรฐานโดดเด่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จัดโดย สำนักงานสรรพากรพื้นที่มหาสารคาม	วผ., นต., ทีม พ/ปป, กว., กม., บห., สส.

กลยุทธ์ (Way)	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย/วัตถุประสงค์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ
	๓.๑ ตัวชี้วัด ของส่วน นต ๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของการแนะนำตรวจสอบ และการตรวจคืนภาษีอากรดำเนินการแล้วเสร็จตามเป้าหมาย ๒. ร้อยละ ๘๐ ของผู้ประกอบการที่ดำเนินการแนะนำและตรวจสอบภาษีอากรแล้วเสร็จและมีภาษีชำระ ๓. ร้อยละ ๑๐๐ ของการดำเนินการสอบยันใบกำกับภาษีแล้วเสร็จตามเกณฑ์ที่กรมฯ กำหนด ๔. จัดเก็บให้ได้ตามประมาณการ ๓.๒ ตัวชี้วัด ของทีม พ ๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของการแนะนำและตรวจสอบภาษีอากรดำเนินการแล้วเสร็จตามเป้าหมาย ๒. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เสียภาษีอากรที่ดำเนินการแนะนำและตรวจสอบภาษีอากรแล้วเสร็จและมีภาษีชำระ ๓. จัดเก็บให้ได้ตามประมาณการ	๑. เพื่อบริหารจัดการและวางแผนการปฏิบัติงาน การแนะนำและตรวจสอบภาษีอากร ๒. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชีงบการเงินเพื่อให้ผู้เสียภาษีปฏิบัติหน้าที่ทางภาษีให้ถูกต้อง ๓. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการแนะนำและการตรวจสอบภาษีอากรให้มีประสิทธิภาพ ๔. เพื่อให้สอดคล้องตามตัวชี้วัดที่กรมสรรพากรและ สก.๑๐ กำหนด	๓. แผนงานเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามแผน มก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ๓.๑ แผนการแนะนำและตรวจสอบภาษีอากร ผู้ประกอบการ (ส่วน นต.) ๑. โครงการควบคุม ติดตาม และประเมินผลการแนะนำตรวจสอบ และการตรวจคืนภาษีอากร ๒. โครงการควบคุม ติดตามประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีอากรจากการแนะนำและตรวจสอบภาษีอากร ๓. โครงการควบคุมติดตามและประเมินผลการสอบยันใบกำกับภาษี ๔. แผนงาน/โครงการ “การจัดเก็บภาษีรายใหญ่ ๑๕๐ รายแรกในกลุ่ม Sector ที่มีศักยภาพ” <i>(Agile)</i> ๓.๒ แผนการแนะนำและตรวจสอบภาษีอากรผู้เสีย ภาษีอากรรายกลางและรายย่อม (ทีม พ) ๑. โครงการควบคุม ติดตามและประเมินผลการแนะนำและตรวจสอบภาษีอากรผู้เสียภาษีอากรรายกลางและรายย่อม ๒. โครงการควบคุม ติดตามประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีอากรจากการแนะนำ และตรวจสอบภาษีอากรผู้เสียภาษีอากรรายกลางและรายย่อม ๓. แผนงาน/โครงการ "พิชิตเป้าจัดเก็บด้วยล้านแปด" <i>(Agile)</i>	นต., ทีม พ./ปพ., วผ.

กลยุทธ์ (Way)	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย/วัตถุประสงค์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ
	๔.๑ ร้อยละ ๑๐๐ ของรายใหม่ที่เพิ่มขึ้นจากการปฏิบัติงานสำรวจเทียบ กับประมาณการที่กรมฯ กำหนด ๔.๒ ร้อยละ ๖๐ ของจำนวนผู้เสียภาษีรายใหม่จากการปฏิบัติงานสำรวจมีภาษีชำระ ๔.๓ ร้อยละ ๗๐ ของงานค้างหนังสือร้องเรียนแหล่งภาษีที่ลดลงเปรียบเทียบกับงานค้างดำเนินการ ณ ๓๐ ก.ย. ๖๕ หรือการดำเนินการงานค้างแล้วเสร็จ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของร้อยละงานค้างที่ดำเนินการได้ ณ วันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๕ ๔.๔ ร้อยละความสำเร็จในการสำรวจเป็นผู้ประกอบธุรกิจรายใหม่คิดเป็นร้อยละ ๖๐ เทียบกับจำนวนข้อมูลที่ส่งให้ทีมสำรวจดำเนินการ และผลการสำรวจผู้ประกอบการที่มีการยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีเงินได้ของผู้ประกอบธุรกิจเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐	๑. เพื่อเพิ่มจำนวนผู้เสียภาษีรายใหม่เข้าสู่ระบบภาษีอากรตามประมาณการที่ได้รับ ๒. เพื่อให้ผู้ประกอบการเสียภาษีให้เหมาะสมกับสภาพการประกอบการจริง ๓. เพื่อให้ผู้ประกอบการได้มีความรู้ ความเข้าใจสามารถปฏิบัติตามหน้าที่ทางภาษีได้อย่างถูกต้อง	๔. แผนบริหารการสำรวจและติดตามธุรกิจนอกระบบ ๔.๑ โครงการติดตามและประเมินผลจำนวนผู้เสียภาษีรายใหม่ที่เพิ่มขึ้นจากการปฏิบัติงานสำรวจเปรียบเทียบกับประมาณการที่กรมสรรพากรกำหนด ๔.๒ โครงการควบคุม ติดตาม และประเมินผล การสำรวจผู้เสียภาษีรายใหม่มีการชำระภาษีจากการปฏิบัติงานสำรวจ ๔.๓ โครงการควบคุมและติดตามงานค้างหนังสือร้องเรียนแหล่งภาษี ๔.๔ แผนงาน/โครงการ "สำรวจผู้ประกอบการธุรกิจออนไลน์" (<i>Agile</i>)	วผ., ทีมบริหารสำรวจ, สส.

กลยุทธ์ (Way)	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย/วัตถุประสงค์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ
	๕.๑ ร้อยละของผลการเร่งรัดเม็ดเงินเปรียบเทียบกับจำนวนหนี้ฯ จากรายสำนวนเป้าหมายต้นปี ๕.๒ ร้อยละของผลการเร่งรัดจำหน่ายหนี้ส่งฟ้องคดีล้มละลาย/คดีแพ่งเปรียบเทียบกับรายสำนวนเป้าหมาย ๕.๓ ผลของการเร่งรัดได้เม็ดเงินเปรียบเทียบกับประมาณการได้ร้อยละ ๑๐๐ ๕.๔ บันทึกข้อมูลบนระบบ D-Section๑๒ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๕.๔ ผลของการจำหน่ายหนี้ภาษีอากรเปรียบเทียบกับประมาณการได้ร้อยละ ๑๐๐	๑. เพื่อให้สามารถเร่งรัดเม็ดเงินจากรายสำนวนเป้าหมายได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ๒. เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเร่งรัดภาษีอากรค้างให้ได้เม็ดเงิน เป็นไปตามประมาณการและตัวชี้วัดที่กรมสรรพากรกำหนด ๓. เพื่อให้สามารถลดหนี้ภาษีอากรออกจากบัญชีลูกหนี้ค่าภาษีอากรได้เร็วขึ้น ๔. เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเร่งรัดเม็ดเงินและจำหน่ายหนี้ภาษีอากรค้างให้ได้ตามประมาณการและตัวชี้วัดที่กรมสรรพากรกำหนด ๕. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ให้ความสนใจเป็นกรณีพิเศษในการเร่งรัดภาษีอากรค้าง รายผู้ค้างภาษีอากรที่มีอายุหนี้ตั้งแต่ ๘ ปีขึ้นไป ๖. เพื่อลดจำนวนราย จำนวนเงินของผู้ค้างภาษีอากรที่มีอายุหนี้ตั้งแต่ ๘ ปีขึ้นไป	๕. แผนบริหารหนี้ภาษีอากร ๕.๑ โครงการเร่งรัดเม็ดเงิน ๑๐๐ รายแรกที่มีอายุหนี้ไม่เกิน ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๕.๒ โครงการติดตามผู้ค้างภาษีอากรที่มีอายุหนี้ตั้งแต่ ๘ ปีขึ้นไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๕.๓ โครงการเลิศ เร่งรัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๕.๔ โครงการบันทึกข้อมูลบนระบบ D-Section๑๒ ๕.๕ แผนงาน/โครงการ “เร่งรัดตามติดพิชิตหนี้สวดศักราช ๒๐๐ รายแรก” (Agile)	กม., วผ.

กลยุทธ์ (Way)	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย/วัตถุประสงค์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ
		๗. เพื่อส่งฟ้องคดีล้มละลาย/คดีแพ่ง ภายในอายุความและตามระเบียบที่ กรมสรรพากรกำหนด ๘. เพื่อสร้างความเข้าใจให้ตรงกัน และ รับทราบปัญหา แก้ไขปัญหาการ ปฏิบัติงานร่วมกันระหว่าง สท. และ สภ. ๙. เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้นและเป็นไปใน แนวทางเดียวกันนำไปสู่เป้าหมายที่ กำหนด ๑๐. เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำแก้ไขการ ปฏิบัติงานด้านการเร่งรัดการจำหน่าย หนี้ภาษีอากร การส่งฟ้องคดีล้มละลาย/ คดีแพ่ง ได้รวดเร็ว ไม่ติดขัด และลด ระยะเวลาการปฏิบัติงานและความรับ ผิดต่างๆ ที่จะเกิดขึ้น		

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบการบริหารและการบริการ เพื่อเสริมสร้างการแข่งขันทางเศรษฐกิจและสังคม

ทิศทาง (Theme) ๒. ทำงานรูปแบบใหม่

เป้าหมาย (End) พัฒนา AI เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และลดระยะเวลาการทำงาน

Work Anywhere และบูรณาการระบบงานสำหรับสายงาน

เป้าหมายคือ การนำเทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น Artificial Intelligence มาใช้ในการทำงานเพื่อลดระยะเวลาและขั้นตอนในการทำงาน โดยในลำดับแรก กรมฯ ให้ความสำคัญกับกระบวนการคืนภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีนิติบุคคล ซึ่งจะต้องพัฒนากระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องให้เป็น Digital ทั้งหมด

กลยุทธ์ (Way)	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย/วัตถุประสงค์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ
W๑ ศึกษา Model การนำ AI มาใช้ในกระบวนการงานคืนและตรวจสอบภาษี W๒ พัฒนาระบบ AI เพื่อการคืนและตรวจสอบภาษี และการกิจอื่นๆ	๖. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานและพัฒนางานเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดเก็บภาษี ๗. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ	๑. เพื่อจัดทำและพัฒนาปรับปรุงระบบงาน และบูรณาการฐานข้อมูลมาใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว ทันเวลา ๒. เพื่อลดขั้นตอนและลดระยะเวลาการทำงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ๓. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ	๖. แผนงาน/โครงการ ๕ส.สร้างสรรค์ พัฒนาคนพัฒนางาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๗. แผนงานขับเคลื่อนเป็นหน่วยงานศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC)	บห., วผ., นต., ทีม พ/ปพ, กว., กม., สส. บห.

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบการบริหารและการบริการ เพื่อเสริมสร้างการแข่งขันทางเศรษฐกิจและสังคม

ทิศทาง (Theme) ๓. ทำภาษีให้เป็นเรื่องง่าย

เป้าหมาย (End) พัฒนาการตอบโจทย์ความต้องการของผู้เสียภาษี : Taxpayer Centric

เป้าหมายคือ การพัฒนาบริการที่ตอบโจทย์ผู้เสียภาษีโดยยึดผู้เสียภาษีเป็นศูนย์กลาง (Taxpayer Centric) เพื่อให้การเสียภาษีเป็นส่วนหนึ่งของการใช้ชีวิตหรือการดำเนินธุรกิจของทุกคน เช่น การเชื่อมโยงข้อมูลให้ผู้เสียภาษีสามารถตรวจสอบข้อมูลได้ครบถ้วน การส่งเสริม Application ที่มีมาตรฐาน และการให้คำแนะนำและส่งเสริมผู้เสียภาษีให้ปฏิบัติหน้าที่ทางภาษีให้ถูกต้องด้วยความสมัครใจ

กลยุทธ์ (Way)	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย/วัตถุประสงค์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ
W๑ กำหนดนโยบายและแรงจูงใจแบบ WIN-WIN เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เสียภาษียื่นแบบอิเล็กทรอนิกส์ ๑๐๐% ส่งเสริมการใช้ Software บัญชีมาตรฐาน และเชื่อมต่อกับกรมสรรพากร W๒ พัฒนาสู่การเป็น “No Filing” โดยเชื่อมโยงข้อมูลผู้เสียภาษีใน My Tax Account ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ W๓ พัฒนาระบบบันทึกข้อมูลให้ผู้เสียภาษีดำเนินการกรอกข้อมูลส่วนบุคคลได้ตลอดเวลา (On-the-go) ไม่ต้องรอสิ้นปี	๘. ร้อยละ ๙๙ ของการบริหารการคืนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาปีภาษี ๒๕๖๕ แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา ๙. ตัวชี้วัด แผนงานส่งเสริม Digital Service ๑. ร้อยละของจำนวนแบบฯ ยื่นอิเล็กทรอนิกส์ เทียบกับจำนวนแบบฯ ทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ ๙๐ ๒. ร้อยละของจำนวนแบบฯ ภ.ง.ด.๑ ภ.ง.ด.๓ ภ.พ.๓๐ ภ.ง.ด.๕๐ ภ.ง.ด.๕๓ ที่ยื่นอิเล็กทรอนิกส์ เทียบกับจำนวนแบบฯ ภ.ง.ด.๑ ภ.ง.ด.๓ ภ.พ.๓๐ ภ.ง.ด. ๕๐ ภ.ง.ด.๕๓ ทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ ๙๐ ๑๐. ตัวชี้วัด แผนรณรงค์ การชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ผ่านเครื่อง EDC ๑. ร้อยละของจำนวนแบบฯ ที่ชำระภาษีด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์ และ QR Code ๒. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการรณรงค์การชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e- Payment) ผ่านเครื่อง EDC ได้ร้อยละ ๑๐๐	๑. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการคืนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาให้ผู้ขอคืนได้รับคืนเงินรวดเร็ว ๒. เพื่อเพิ่มจำนวนแบบฯ ที่ยื่นอินเทอร์เน็ตได้ตามเป้า (ตรงเป้า) ๓. ผู้เสียภาษีได้รับความสะดวก รวดเร็วและปลอดภัยในการยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีเป็นอิเล็กทรอนิกส์ (ตรงกลุ่ม) ๔. ผู้เสียภาษีมีความพึงพอใจและมีความมั่นใจในการใช้บริการ (ตรงใจ) ๕. เพื่อสนับสนุนการทำธุรกรรมทางภาษีของกรมสรรพากร (Tax From Home)	๘. แผนบริหารการคืนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาปีภาษี ๒๕๖๕ ๙. แผนงานส่งเสริมการยื่นแบบผ่าน Digital Service ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๑๐. โครงการรณรงค์การชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ผ่านเครื่อง EDC ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	กว., นต., ทิมพ., ปพ, กม., วผ., บห., สส.

กลยุทธ์ (Way)	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย/วัตถุประสงค์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ
	๑๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ๑๒. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ		๑๑. แผนงาน/โครงการ “รณรงค์และประชาสัมพันธ์การใช้ e-Service ของกรมสรรพากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” (Agile) ๑๒. โครงการสำนักงานบริการมาตรฐานโดดเด่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	กว., นต., ทีมพ., ปพ, กม., วผ., บห., สส.

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : เสริมสร้างธรรมาภิบาลและสภาพแวดล้อมการทำงานในองค์กร

ทิศทาง (Theme) ๔. องค์กรสมรรถนะสูงและทันการเปลี่ยนแปลง

เป้าหมาย (End) บุคลากรมี Mindset พร้อมรับมือบริบทโลกยุคใหม่

เป้าหมายคือ การพัฒนาให้บุคลากรมี Mindset พร้อมรับมือบริบทโลกยุคใหม่ โดยให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง คือการมี Proactive Mindset และ Growth Mindset และมุ่งเน้นการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีความสุขในการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์ (Way)	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย/วัตถุประสงค์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ
W๑ เสริมสร้างให้บุคลากรเข้าร่วมอบรมเพื่อพัฒนา Mindset ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กรมสรรพากรและบริบทในอนาคตและประเมินผลการอบรม W๒ เสริมสร้างให้บุคลากรเข้าร่วมอบรมเพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กรมสรรพากรและบริบทในอนาคตและประเมินผลการอบรม W๓ เสริมสร้างให้บุคลากรสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ความเชี่ยวชาญอย่างเป็นระบบ	๑๓. ตัวชี้วัด แผนขับเคลื่อนฯ ๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนองค์กร ๒. คัดเลือกบุคลากรให้เป็นข้าราชการตัวอย่าง ๑๔.๑ แบบสำรวจความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ในสังกัด ๑๕.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการสร้างความสุขของบุคลากร	๑. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ มีความรับผิดชอบ อุทิศตน อุทิศเวลา เสียสละเพื่อประโยชน์ของทางราชการและส่วนรวม ๒. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ มีคุณธรรม อุดมการณ์ HAS และค่านิยม I AM RD ๓. เพื่อสร้างความสุขให้เจ้าหน้าที่ในสังกัด ๔. น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปฏิบัติโดยแท้จริง ๕. เพื่อให้สร้างความผูกพันและสร้างความสามัคคีในองค์กร ๖. เพื่อพัฒนาทักษะบุคลากรให้มีความสามารถสูงเป็นมืออาชีพพร้อมรับมือการทำงานรูปแบบใหม่ ๗. เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ สร้างความสุขให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน	๑๓. แผนการขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรสรรพากรคุณธรรม ๑๓.๑ แผนงานสร้างการรับรู้และมีส่วนร่วมในการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ ๑๓.๒ โครงการ ยิ้มไหว้ ทักทาย สวัสดิ์ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่มหาสารคาม ๑๔. แผนการเสริมสร้างความผูกพันที่มีต่อองค์กร ๑๔.๑ แผนงาน/โครงการ “สร้างความสุขผูกพันองค์กรตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง” (Agile) ๑๕. แผนการสร้างความสุขของบุคลากรในหน่วยงาน ๑๕.๑ โครงการ รักษาสุขภาพ	บพ., นต., ทีมพ., ปพ., กว., กม., วผ., สส.

กลยุทธ์ (Way)	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย/วัตถุประสงค์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ
๔. สร้างวัฒนธรรมให้บุคลากรทำงานเชิงรุก เรียนรู้พัฒนาตนเอง และพัฒนาวัฒนธรรมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง (Proactive Mindset, Growth Mindset, Innovation Culture) ๕. จัดให้มีสภาพแวดล้อมและสวัสดิการที่เหมาะสมสำหรับบุคลากร เช่น จัดให้นักจิตวิทยาให้คำปรึกษาเพื่อลดความเครียดเรื่องงานและเรื่องส่วนตัว และกลไกในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๑๖.๑ ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย เป็นไปตามตัวชี้วัดและเป้าหมายที่กรมสรรพากรกำหนด ๑๖.๒ ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงานด้านบัญชีในระบบการการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) เป็นไปตามตัวชี้วัดและเป้าหมายที่กรมสรรพากรกำหนด	๘. เพื่อให้บุคลากรมีความผูกพันที่ดีกับองค์กร ๙. เพื่อให้การเบิก-จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ๑๐. เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านบัญชีในระบบ GFMS เป็นไปตามเกณฑ์การ ประเมินผลและให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง	๑๖. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการปฏิบัติงานด้านบัญชีในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ๑๖.๑ แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายของสำนักงานสรรพากรพื้นที่มหาสารคาม ๑๖.๒ แผนการปฏิบัติงานด้านบัญชีในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่มหาสารคาม	บท., วผ.