



New
GFMIS
Thai

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ
แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

คู่มือการปฏิบัติงานระบบรับและนำส่งรายได้
ผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
(New GFMIS Thai)



สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	1 - 1
บทที่ 2 ภาพรวมระบบรับและนำส่งรายได้	2 - 1
บทที่ 3 การบันทึกการรายการรับรายได้	
1 การบันทึกการรายการรับเงินรายได้แผ่นดิน	
1.1 การบันทึกการรายการรับเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน	3 - 1
1.2 การบันทึกการรายการรับเงินรายได้แผ่นดินแทนหน่วยงานอื่น	3 - 11
2 การบันทึกการรายการรับเงินรายได้เงินนอกงบประมาณฝากคลัง	
2.1 การบันทึกการรายการรับเงินรายได้เงินนอกงบประมาณฝากคลังของหน่วยงาน	3 - 21
2.2 การบันทึกการรายการรับเงินรายได้เงินนอกงบประมาณฝากคลังแทนหน่วยงานอื่น	3 - 31
บทที่ 4 การบันทึกการรายการนำส่งรายได้	
1 การบันทึกการรายการนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน	
1.1 การบันทึกการรายการนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน	4 - 1
1.2 การบันทึกการรายการนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนหน่วยงานอื่น	4 - 10
2 การบันทึกการรายการนำส่งเงินรายได้เงินนอกงบประมาณฝากคลัง	
2.1 การบันทึกการรายการนำส่งเงินรายได้เงินนอกงบประมาณฝากคลังของหน่วยงาน	4 - 19
2.2 การบันทึกการรายการนำส่งเงินรายได้เงินนอกงบประมาณฝากคลังแทนหน่วยงานอื่น	4 - 30
บทที่ 5 การอนุมัติรายการนำส่งแทนหน่วยงานอื่น	5 - 1
บทที่ 6 การบันทึกการรายการนำส่งเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารแห่งประเทศไทย (เงินคงคลังบัญชีที่ 1)	
1 การบันทึกการรายการนำส่งเงินรายได้แผ่นดินผ่านบัญชีเงินฝากธปท. (เงินคงคลังบัญชีที่ 1)	6 - 1
2 การนำส่งเงินรายได้เงินนอกงบประมาณฝากคลังผ่านบัญชีเงินฝากธปท. (เงินคงคลังบัญชีที่ 1)	6 - 10
บทที่ 7 การอนุมัติรายการนำส่งผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารแห่งประเทศไทย (เงินคงคลังบัญชีที่ 1)	7 - 1
บทที่ 8 การบันทึกการรายการนำส่งเงินฝากคลังของปีงบประมาณก่อน	8 - 1
บทที่ 9 การบันทึกการรายการเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ	
1 การบันทึกการรับคืนเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ	9 - 1
2 การบันทึกการรายการนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ	9 - 10
บทที่ 10 การค้นหาเอกสาร	10 - 1
บทที่ 11 การกลับรายการเอกสาร	11 - 1

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 12 การเรียกรายงานระบบรับและนำส่งรายได้	
1. รายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้ – สำหรับส่วนราชการ	
- รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง / นำส่งคลัง NRP_RPT001	12 - 1
- รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง / นำส่งคลังแทนกัน NRP_RPT002	12 - 8
- รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย) NRP_RPT003	12 - 17
- รายงานสมุดเงินสดด้านรับรายได้และนำส่ง NRP_RPT005	12 - 24
- รายงานสรุปการจัดเก็บ นำส่งและถอนคืนรายได้ แยกตามรหัสรายได้ NRP_R02	12 - 34
- รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของตนเอง จำแนกตามแหล่งของเงิน NRP_R06	12 - 38
- รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนกัน จำแนกตามแหล่งของเงิน NRP_R07	12 - 42
- รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนกัน จำแนกตามรหัสรายได้ NRP_R08	12 - 46
- รายงานจัดเก็บ นำส่ง รายได้แผ่นดิน และเงินฝากคลัง NRP_REV_002	12 - 50
- รายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้แทนกัน NRP_REV_003	12 - 55
- รายงานการนำส่งเงิน ผ่าน KTB Corporate Online NRP_KCB_002	12 - 60
2. รายงานถอนคืนรายได้ – สำหรับส่วนราชการ	
- รายงานถอนคืนรายได้ NRP_R01	12 - 61
3. รายงานบริหารและจัดการเงินคงคลัง	
- รายงานรายละเอียดข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางและหรือ คลังจังหวัด NRP_STATEMENT	12 - 65
4. รายงานท้ายฟอร์ม (Web Online)	
- รายงานการรับเงินของหน่วยงาน (นส.01)	12 - 71
- รายงานการรับเงินแทนกัน (นส.03)	12 - 76
- รายงานการนำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส.02-1)	12 - 81
- รายงานการนำส่งเงินแบบพักรายการ (นส.02-2)	12 - 86

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมา

ตามที่กระทรวงการคลังได้ดำเนินการโครงการพัฒนาระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) เพื่อทดแทนระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ที่ใช้อยู่เดิม และได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบ New GFMS Thai โดยให้หน่วยงานผู้เบิกดำเนินการเบิกเงินจากคลัง รับเงิน จ่ายเงิน และนำเงินส่งคลัง ในระบบ New GFMS Thai ตั้งแต่วันอังคารที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

กรมบัญชีกลางจึงได้ดำเนินการกำหนดคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อรองรับการปฏิบัติงาน ในทุกระบบงาน คือ ระบบบริหารงบประมาณ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ระบบเบิกจ่าย ระบบรับและนำส่งรายได้ ระบบบัญชีแยกประเภท และระบบบัญชีรับและนำส่งรายได้ ผ่านระบบ New GFMS Thai

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ทุกหน่วยงานของรัฐ มีคู่มือการปฏิบัติงานระบบรับและนำส่งรายได้ ผ่านระบบ New GFMS Thai เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน
2. เพื่อให้ทุกหน่วยงานของรัฐ ทราบขั้นตอน และสามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบรับและนำส่งรายได้ ผ่าน New GFMS Thai
3. เพื่อให้ทุกหน่วยงานของรัฐ มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการบันทึกรายการและการเรียก รายงานเกี่ยวกับระบบรับและนำส่งรายได้ ผ่าน New GFMS Thai

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ มีคู่มือการปฏิบัติงานระบบรับและนำส่งรายได้ ผ่านระบบ New GFMS Thai เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
2. เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ รับทราบขั้นตอนการปฏิบัติงาน และเข้าใจวิธีการบันทึกข้อมูล ในระบบ New GFMS Thai ได้ถูกต้อง ซึ่งจะช่วยให้ลดข้อผิดพลาด ในการปฏิบัติงาน
3. เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
4. ผู้บริหารและผู้ตรวจสอบได้รับทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานและวิธีการบันทึกรายการ ผ่านระบบ New GFMS Thai เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบ และกำหนดวิธีการควบคุมการปฏิบัติงาน

บทที่ 2
ภาพรวมระบบรับและนำส่งรายได้

การรับเงินของหน่วยงานไม่ว่าจะเป็นการรับเงินรายได้แผ่นดินหรือเงินนอกงบประมาณฝากคลังให้หน่วยงานออกไปเสร็จรับเงิน หรือพิมพ์รายงานซึ่งเป็นหลักฐานการรับเงิน ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยต้องบันทึกรายการรับเงินในระบบ New GFMS Thai จากนั้นนำเงินที่ได้รับส่งธนาคารกรุงไทย และบันทึกการนำส่งเงินในระบบ New GFMS Thai โดยมีรายละเอียดชื่อรายการและประเภทเอกสาร ดังนี้

รายการ	คำสั่งงาน SAP	แบบฟอร์ม GFMS Web Online	แบบฟอร์ม New GFMS Thai
<p><u>การจัดเก็บรายได้</u></p> <p>- บันทึกรายการรับเงินของหน่วยงาน</p> <p>ประเภทเอกสาร RA รับรายได้แผ่นดินของตนเอง</p> <p>ประเภทเอกสาร RB รับเงินฝากคลังของตนเอง</p> <p>การกลับรายการเอกสาร (สรก.)</p>	<p>ZRP_RA</p> <p>ZRP_RB</p> <p>ZFB08</p>	<p>นส.01</p>	<p>นส.01</p>
<p>- บันทึกรายการรับเงินแทนหน่วยงานอื่น</p> <p>ประเภทเอกสาร RC รับรายได้แผ่นดินแทนหน่วยงานอื่น</p> <p>ประเภทเอกสาร RD รับเงินฝากคลังแทนหน่วยงานอื่น</p>	<p>ZRP_RC</p> <p>ZRP_RD</p>	<p>นส.03</p>	<p>นส.03</p>
<p><u>การนำส่งรายได้</u></p> <p>- บันทึกการนำส่งเงินแบบผ่านรายการ</p> <p>ประเภทเอกสาร R1 นำส่งรายได้แผ่นดินของตนเอง</p> <p>ประเภทเอกสาร R2 นำส่งเงินฝากคลังของตนเอง</p> <p>การกลับรายการเอกสาร (สรก.)</p>	<p>ZRP_R1</p> <p>ZRP_R2_RX</p> <p>ZFB08</p>	<p>นส.02-1</p>	<p>นส.02-1</p>
<p>- บันทึกการนำส่งเงินแบบพักรายการ</p> <p>ประเภทเอกสาร R3 นำส่งรายได้แผ่นดินแทนกัน</p> <p>ประเภทเอกสาร R4 นำส่งเงินฝากคลังแทนกัน</p>	<p>ZRP_R3</p> <p>ZRP_R4_RY</p>	<p>นส.02-2</p>	<p>นส.02-2</p>

รายการ	คำสั่งงาน SAP	แบบฟอร์ม GFMS Web Online	แบบฟอร์ม New GFMS Thai
- บันทึกการนำส่งเงินแบบผ่านรายการ ไม่มีเอกสารปรับเพิ่มเงินฝากคลัง ประเภทเอกสาร R2 นำส่งเงินฝากคลังของตนเอง ประเภทเอกสาร R7 นำส่งเบิกเกินส่งคืนเงินนอก ฝากคลัง	ZRP_R2 ZRP_R7		นส.02-3
- บันทึกการนำส่งเงินแบบพักรายการ ไม่มีเอกสารปรับเพิ่มเงินฝากคลัง ประเภทเอกสาร R4 นำส่งเงินฝากคลังแทนกัน	ZRP_R4		นส.02-4
- บันทึกการปรับเพิ่มเงินฝากคลังของตนเอง ประเภทเอกสาร RX ปรับเพิ่มเงินฝากคลังของ ตนเอง ประเภทเอกสาร OX ปรับเพิ่มเงินฝากคลังปีก่อน	ZRP_RX ZRP_OX		นส.02-5
- บันทึกการปรับเพิ่มเงินฝากคลังแทนกัน ประเภทเอกสาร R4 ปรับเพิ่มเงินฝากคลัง แทนกัน ประเภทเอกสาร FY ปรับเพิ่มเงินฝากคลังเงิน ทุนสำรองจ่ายคงเหลือ	ZRP_RY ZRP_FY		นส.02-6
- บันทึกการนำส่งเงินผ่านบัญชีเงินฝาก ธนาคารแห่งประเทศไทย (เงินคงคลังบัญชีที่ 1) ประเภทเอกสาร O1 นำส่งรายได้แผ่นดิน TR-1 ประเภทเอกสาร O2 นำส่งเงินฝากคลัง TR-1	ZRP_O1 ZRP_O2, ZRP_RX		นส.04-1
- บันทึกการนำส่งเงิน TR-1 สำหรับเอกสาร พักรายการ ไม่มีเอกสารปรับเพิ่มเงินฝากคลัง ประเภทเอกสาร O2 นำส่งเงินฝากคลัง TR-1	ZRP_O2		นส.04-2

รายการ	คำสั่งงาน SAP	แบบฟอร์ม GFMIS Web Online	แบบฟอร์ม New GFMIS Thai
- บันทึกรายการนำส่งเงินฝากคลังของ ปีงบประมาณก่อน ประเภทเอกสาร O9 นำส่งเงินฝากคลังปีก่อน	ZRP_O9, ZRP_OX		นส.04-3
- บันทึกรายการนำส่งเงินฝากคลังของ ปีงบประมาณก่อน ไม่มีเอกสารปรับเพิ่ม เงินฝากคลัง ประเภทเอกสาร O9 นำส่งเงินฝากคลังปีก่อน	ZRP_O9		นส.04-4
การอนุมัติรายการนำส่ง			
- อนุมัติรายการนำส่งแทนหน่วยงานอื่น (สำหรับประเภทเอกสาร R3 และ R4)	ZRP_COMPLETE	อม.03	อม.03
- อนุมัติรายการนำส่งผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร แห่งประเทศไทย (เงินคงคลังบัญชีที่ 1) (สำหรับประเภทเอกสาร O1 และ O2)	ZRP_COMPLETE		อม.04
การบันทึกรายการเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ			
- บันทึกการรับคืนเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ ประเภทเอกสาร FB	ZRP_FB		นส.05-1
- บันทึกการนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ ประเภทเอกสาร F4	ZRP_F4, ZRP_FY		นส.05-2
- บันทึกการนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ ไม่มี เอกสารปรับเพิ่มเงินฝากคลัง ประเภทเอกสาร F4	ZRP_F4		นส.05-3

รายการ	คำสั่งงาน SAP	แบบฟอร์ม GFMS Web Online	แบบฟอร์ม New GFMS Thai
รายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้ - สำหรับ ส่วนราชการ - รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง / นำส่งคลัง	ZRP_RPT001		NRP_RPT001
- รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง / นำส่งคลังแทนกัน	ZRP_RPT002		NRP_RPT002
- รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย)	ZRP_RPT003		NRP_RPT003
- รายงานสมุดเงินสดด้านรับรายได้และนำส่ง	ZRP_RPT005		NRP_RPT005
- รายงานสรุปการจัดเก็บ นำส่งและถอนคืน รายได้ แยกตามรหัสรายได้	ZRP_R02		NRP_R02
- รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน ของตนเอง จำแนกตามแหล่งของเงิน	ZRP_R06		NRP_R06
- รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน แทนกัน จำแนกตามแหล่งของเงิน	ZRP_R07		NRP_R07
- รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน แทนกัน จำแนกตามรหัสรายได้	ZRP_R08		NRP_R08
- รายงานจัดเก็บ นำส่ง รายได้แผ่นดิน และ เงินฝากคลัง		รายงานจัดเก็บ นำส่ง รายได้แผ่นดิน และเงิน ฝากคลัง	NRP_REV_002
- รายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้แทนกัน	ZRP_REV_003	รายงานจัดเก็บ นำส่ง รายได้แทนกัน	NRP_REV_003
- รายงานนำส่งเงิน ผ่าน KTB Corporate Online	ZRP_KCB_002	รายงานนำส่งเงิน ผ่าน KTB Corporate Online	NRP_KCB_002
- รายงานแสดงสถานะเอกสารนำส่งเงินของ ส่วนราชการ	ZRP_STATUS		NRP_STATUS

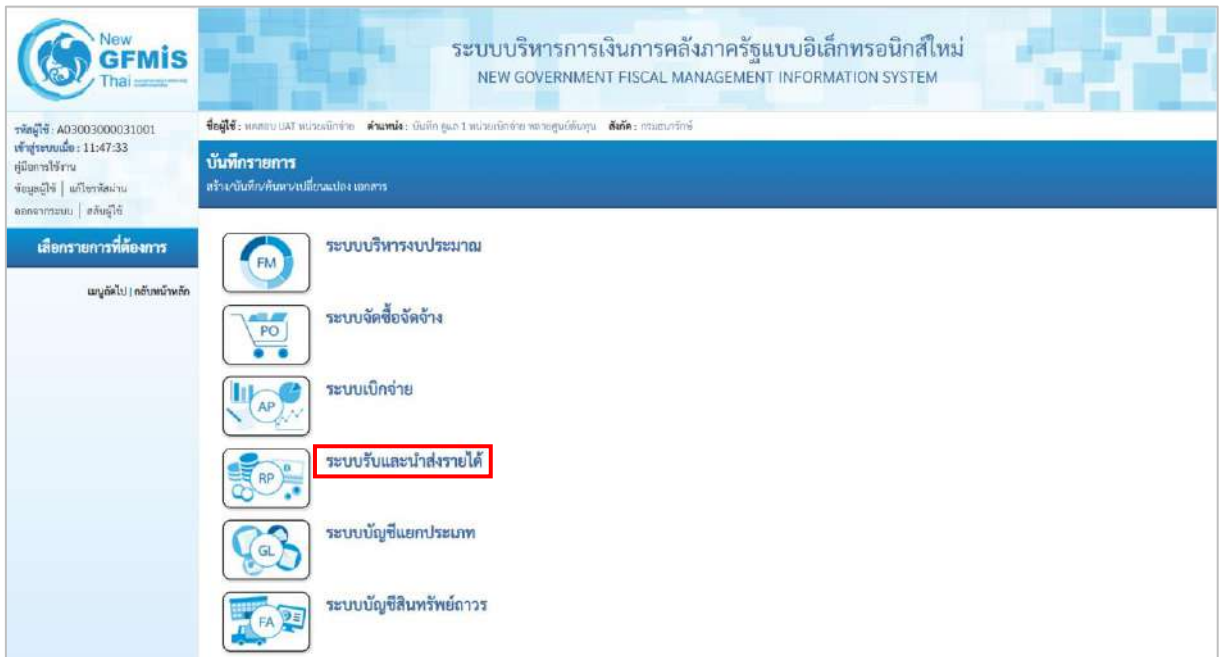
รายการ	คำสั่งงาน SAP	แบบฟอร์ม GFMS Web Online	แบบฟอร์ม New GFMS Thai
รายงานถอนคืนรายได้ - รายงานถอนคืนรายได้	ZRP_R01		NRP_R01
รายงานการบริหารและการจัดการเงินคง คลัง - รายงานรายละเอียดข้อมูลบัญชีเงินฝาก ธนาคารของกรมบัญชีกลางและหรือคลัง จังหวัด	ZRP_STATEMENT	รายงานรายละเอียด ข้อมูลบัญชีเงินฝาก ธนาคารของ กรมบัญชีกลางและ หรือคลังจังหวัด	NRP_STATEMENT
รายงานท้ายฟอร์ม - รายงานการรับเงินของหน่วยงาน (นส.01)		รายงานท้ายฟอร์ม นส.01	รายงานการรับ เงินของ หน่วยงาน (นส.01)
- รายงานการรับเงินแทนกัน (นส.03)		รายงานท้ายฟอร์ม นส.03	รายงานการรับ เงินแทนกัน (นส.03)
- รายงานการนำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส.02-1)		รายงานท้ายฟอร์ม นส.02-1	รายงานการ นำส่งเงินแบบ ผ่านรายการ (นส.02-1)
- รายงานการนำส่งเงินแบบพักรายการ (นส.02-2)		รายงานท้ายฟอร์ม นส.02-2	รายงานการ นำส่งเงินแบบ พักรายการ (นส.02-2)

บทที่ 3 การบันทึกรายการรับรายได้

1. การบันทึกรายการรับเงินรายได้แผ่นดิน

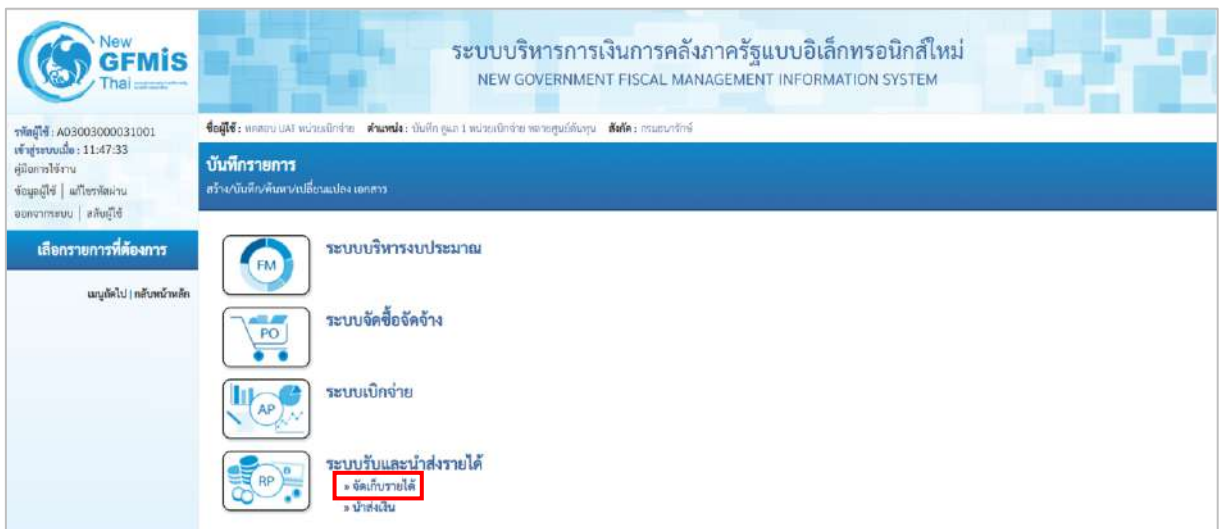
1.1 การบันทึกรายการรับเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน

1) เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai เลือกระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ระบบแสดงหน้าจอบันทึก
รายการ ตามภาพที่ 1



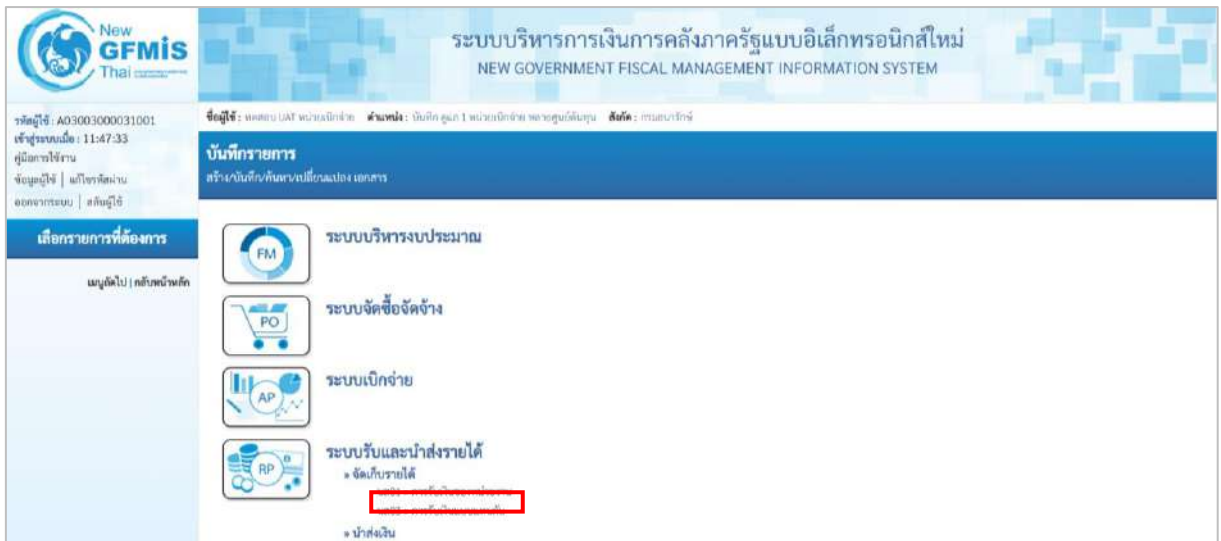
ภาพที่ 1

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูจัดเก็บรายได้ ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

กดปุ่ม **» จัดเก็บรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูแบบฟอร์ม นส01 การรับเงินของหน่วยงาน ตามภาพที่ 3

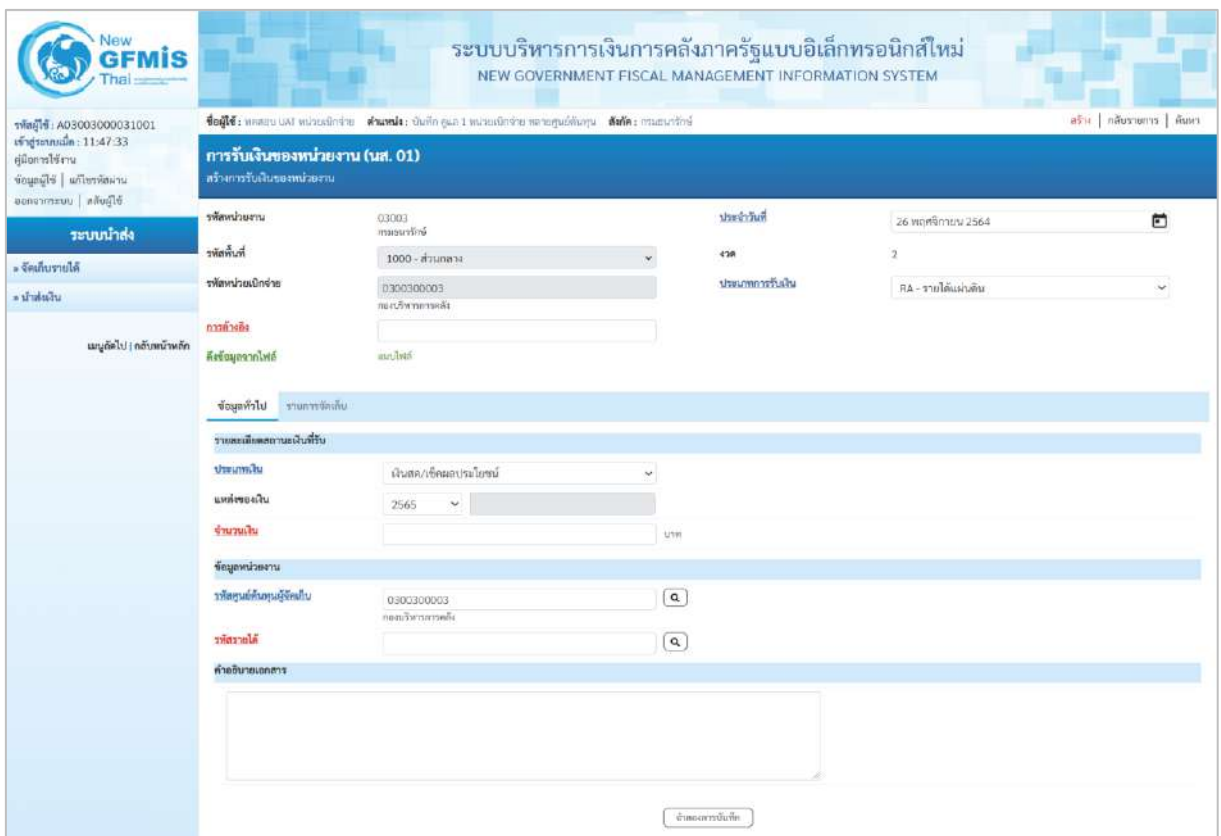


ภาพที่ 3

กดปุ่ม **นส01 » การรับเงินของหน่วยงาน** เพื่อเข้าสู่การบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน ตามภาพที่ 4

2) ขั้นตอนการบันทึกรายการ

การบันทึกรายการรับเงินของหน่วยงาน ประกอบด้วย การบันทึกรายการ 3 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลทั่วไป และรายการจัดเก็บ ตามภาพที่ 4





ภาพที่ 4

ให้บันทึกรายละเอียดข้อมูลส่วนหัว ตามภาพที่ 5

ภาพที่ 5

ข้อมูลส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน
- ประจำปี
- รหัสพื้นที่
- งวด
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- ประเภทการรับเงิน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003 ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดย กดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 26 พฤศจิกายน 2564 ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000 ระบบแสดงงวดบัญชีให้อัตโนมัติซึ่งจะสัมพันธ์กับ วันที่ผ่านรายการ ตัวอย่างแสดง งวด 2 ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003 ระบบประเภทการรับเงิน โดยกดปุ่ม  เลือก

RA - รายได้แผ่นดิน
RB - เงินฝากคลัง

 “RA - รายได้แผ่นดิน”

- การอ้างอิง

ระบุการอ้างอิงในรูปแบบ RYYXXXXXXX

R คือ ค่าคงที่

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

X คือ Running Number 7 หลัก ซึ่งเป็นเลขที่ภายในของหน่วยงาน

ตัวอย่างระบุ R650000001

ให้กดปุ่ม ข้อมูลทั่วไป เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกข้อมูลทั่วไปตามภาพที่ 6

ภาพที่ 6

ข้อมูลทั่วไป

รายละเอียดสถานะเงินที่รับ

- ประเภทเงิน

ระบุประเภทเงิน โดยกดปุ่ม ▼

เลือก กรณีเงินสด/เช็คผลประโยชน์
กรณีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง
กรณีเงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง

ตัวอย่างระบุ “กรณีเงินสด/เช็คผลประโยชน์”

- แหล่งของเงิน

ระบบแสดงรหัสแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลักให้อัตโนมัติ โดยจะสัมพันธ์กับรหัสรายได้ ในรูปแบบ YY19XXX

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

19 คือ ค่าคงที่

X คือ ประเภทของหมวดรายได้ตามประเภทเงินที่ได้รับ

ตัวอย่างแสดง 6519200

- จำนวนเงิน

ระบุจำนวนเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ

ตัวอย่างระบุ 10,000 บาท

ข้อมูลหน่วยงาน

- รหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ

ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ จำนวน 10 หลัก

ตัวอย่างระบุ 0300300003

- รหัสรายได้

ระบุรหัสรายได้จำนวน 3 หลัก ตัวอย่างระบุ 642

คำอธิบายเอกสาร

ระบุเลขที่เอกสารการรับเงิน หรือ คำอธิบายรายการ

ตัวอย่างระบุ วันที่มีการรับเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน

ให้กดปุ่ม **รายการจัดเก็บ** เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกรายการจัดเก็บ ตามภาพที่ 7 และบันทึกรายละเอียดตามภาพที่ 8

ภาพที่ 7

การจัดเก็บรายการบันทึก

หลังจากกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตารางแล้วระบบจะจัดเก็บข้อมูลการบันทึกที่รายการจัดเก็บ 1 บรรทัดรายการ ตามภาพที่ 9 โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย ลำดับที่ ชื่อบัญชีรหัสบัญชีแยกประเภททั่วไป รายละเอียดเพิ่มเติม และจำนวนเงิน (บาท) จำนวนเงินจัดเก็บ

ลำดับที่	รหัสบัญชี	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รายละเอียดเพิ่มเติม	จำนวนเงิน(บาท)
1	มสส	รายได้ค่าธรรมเนียม	4202030105	เงินรับรายได้แผ่นดิน		10,000.00

ภาพที่ 9

ให้กดปุ่ม [จัดส่งการบันทึก](#) เพื่อเข้าสู่ระบบการตรวจสอบข้อมูล ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความและคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

ภาพที่ 10

ให้กดปุ่ม [บันทึกข้อมูล](#) เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 11

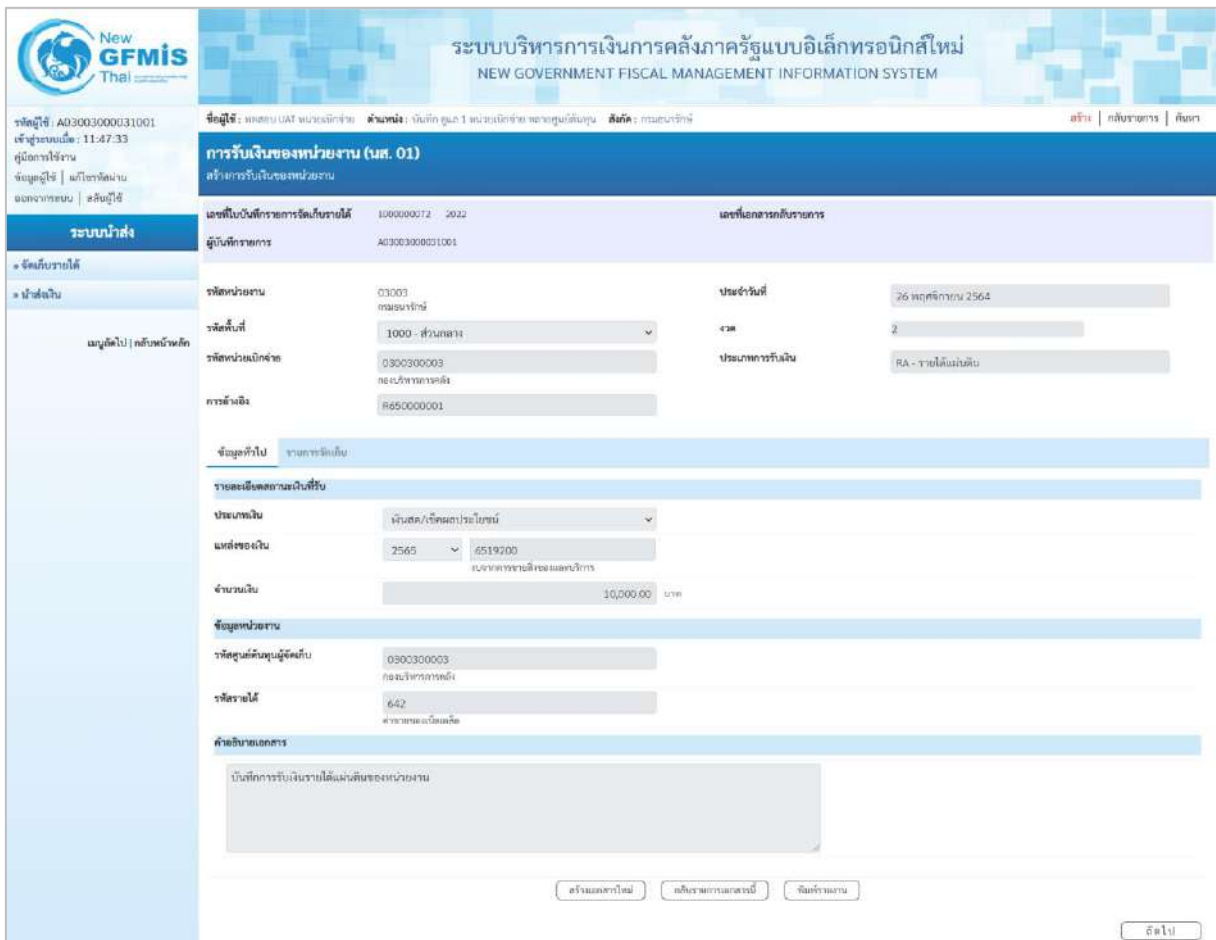
ระบบบันทึกการรับเงินของหน่วยงานหลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน โดยแสดงสถานะสำเร็จได้ เลขที่เอกสาร 10XXXXXXX ตามภาพที่ 11 สามารถกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง ดังนี้

- กดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 12
- กดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 13
- กดปุ่ม เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 14
- กดปุ่ม เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 15



ภาพที่ 11

กรณีกดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึก ตามภาพที่ 12 ระบบแสดงรายละเอียดเลขที่ใบจัดเก็บรายได้ให้ตรวจสอบข้อมูลการบันทึกการรับรายได้ดังกล่าวข้างต้น



ภาพที่ 12

กรณีกดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่ เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 13

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: สจิม | กสิธราชกร | กัมภา

การรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01)
ค้นหาการรับเงินของหน่วยงาน

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมสรรพากร

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง

รหัสหน่วยงานเบิกจ่าย: 0300300003 กรมสรรพากรคลัง

วัน: 2

ประเภทการรับเงิน: RA - รายได้แผ่นดิน

การรับเงิน

รหัสข้อมูลจากไฟล์

ข้อมูลทั่วไป จากกรณีเดิม

รายละเอียดสถานะเงินที่รับ

ประเภทเงิน: เงินสด/เช็คสปรบไซม

แหล่งของเงิน: 2565

จำนวนเงิน

ข้อมูลหน่วยงาน

รหัสศูนย์ต้นศูนย์ผู้จัดเก็บ: 0300300003 กรมสรรพากรคลัง

รหัสรายได้

ท้ายข้อความเอกสาร

ส่งเอกสาร

ภาพที่ 13

กรณีกดปุ่ม ค้นหาเอกสาร เพื่อดูคั้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 14

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: สจิม | กสิธราชกร | กัมภา

การรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01)
ค้นหาข้อมูลการรับเงินของหน่วยงาน

ค้นหา

หมายเลขเอกสาร ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่ใบแจ้งหนี้

ปีงบประมาณ: 2565

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมสรรพากร

รหัสหน่วยงานเบิกจ่าย: 0300300003 กรมสรรพากรคลัง

เริ่มค้นหา

ภาพที่ 14

กรณีกดปุ่ม พิมพ์รายงาน เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 15

รายงานการรับรายได้และนำส่งเงินคงคลัง						หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1				
นส01 - การรับเงินของหน่วยงาน										
เลขที่เอกสาร : 2022 - 1000000072	ประเภทเอกสาร : RA - รายได้แผ่นดิน	ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์	พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง	หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กงปบริหารการคลัง	เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :					
					รับเอกสาร : 26/11/2564					
					รับผ่านรายการ : 26/11/2564					
					สถานะ : เอกสารผ่านรายการ					
					การอ้างอิง : R65000001					
บรรทัด	เดบิต/ เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก	เจ้าของ	เจ้าของ	บัญชีย่อย
รายการที่	เครดิต						คลัง	ช.พาณิชย์	เงินฝาก	บัญชีย่อย
				จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ		ข้อความในรายการ			
				กิจกรรมหลัก			กิจกรรมย่อย			
				บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)			หมวดรหัสดู			
1	เดบิต	1101010101	เงินสดในมือ	0300300003	0300300003	6519200	งบจากการขายสิ่งของและบริการ			
				P1000	10,000.00	03003	กรมธนารักษ์			บันทึกการรับเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน
							ส่วนกลาง			
2	เครดิต	4202030105	รายได้ค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์	0300300003	0300300003	6519200	งบจากการขายสิ่งของและบริการ			
				P1000	10,000.00	03003	กรมธนารักษ์			รับเงินรายได้แผ่นดิน
							ส่วนกลาง			
นายเหตุ _____ ผู้บันทึก _____ (_____)										
_____ ผู้อนุมัติ _____ (_____)										

ภาพที่ 15

กรณีออกจากระบบ ให้กดปุ่ม ออกจากระบบ เพื่อออกจากระบบงาน ตามภาพที่ 16



New GFMIS Thai

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้ : AD3003000031001
 เช้าระบบเมื่อ : 11:47:33
 ผู้ใช้ที่ใช้งาน : ผู้ดูแลระบบ
 ชื่อผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ + ลับผู้ใช้

ชื่อผู้ใช้ : พลตบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก คูณ 1 หน่วยเบิกจ่าย ภาษีอากรศูนย์ต้นกุ่ม สังกัด : กรมธนารักษ์

บันทึกรายการ
 สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร

เลือกรายการที่ต้องการ

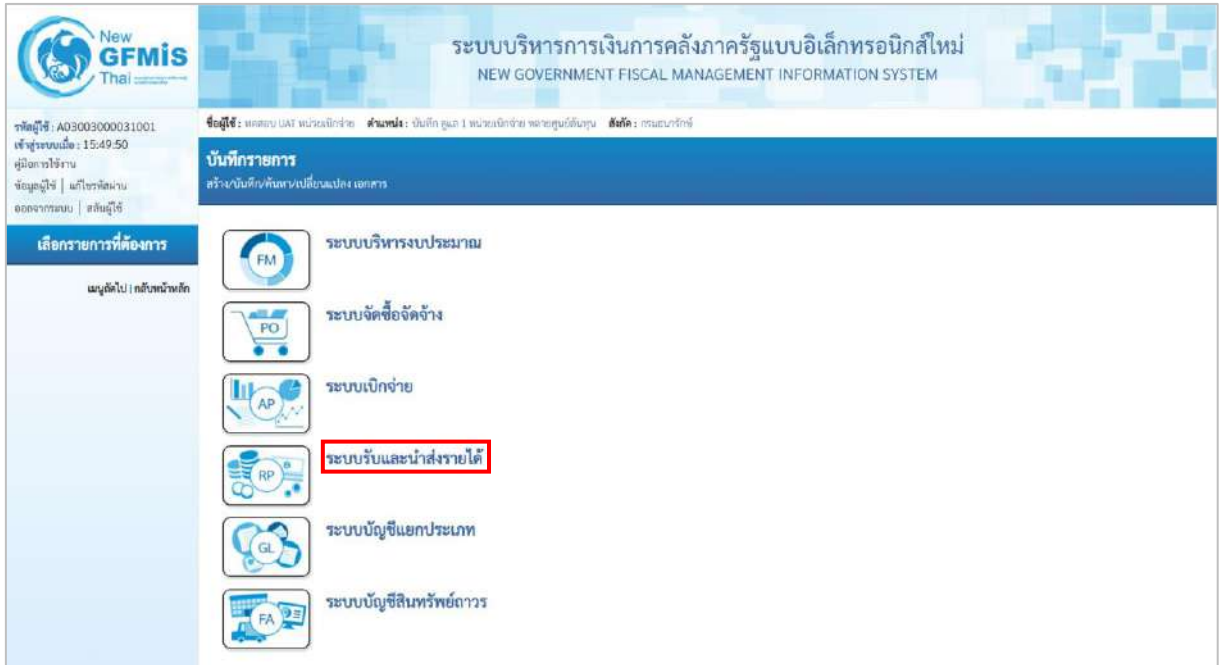
เมนูนี้ไป | กลับหน้าหลัก

- FM ระบบบริหารงบประมาณ
- PO ระบบจัดซื้อจัดจ้าง
- AP ระบบเบิกจ่าย
- RP ระบบรับและนำส่งรายได้
- GL ระบบบัญชีแยกประเภท
- FA ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

ภาพที่ 16

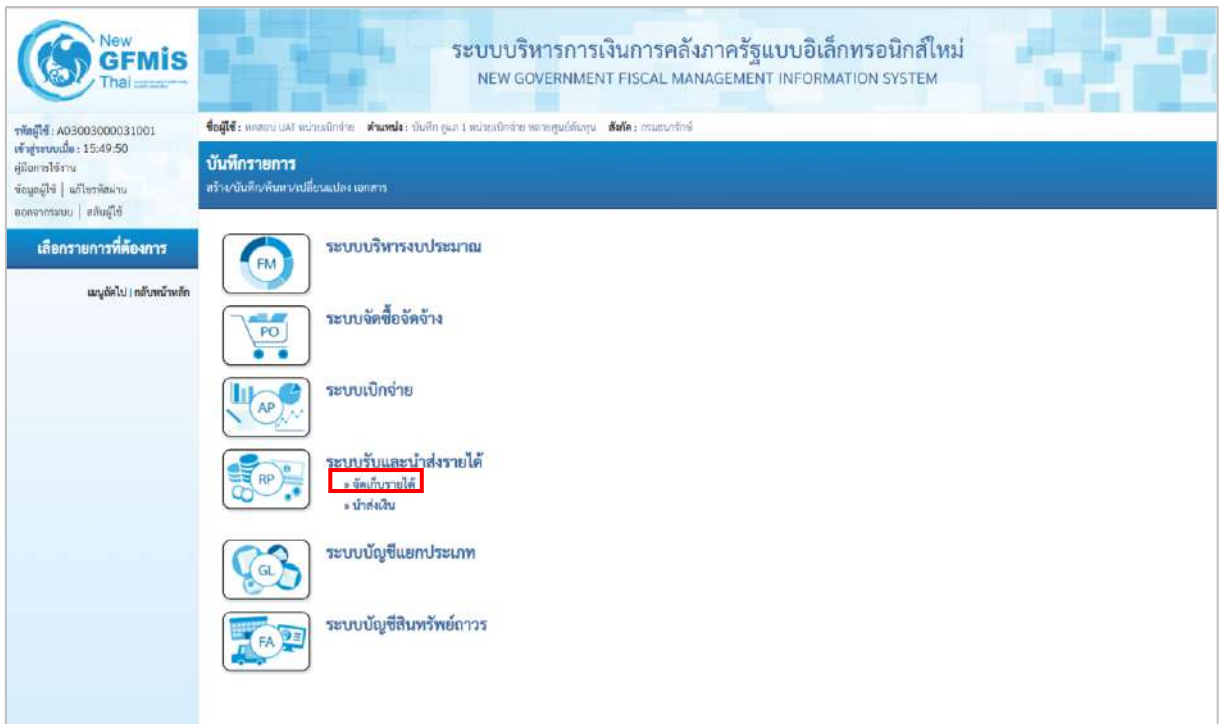
1.2 การบันทึกรายการรับเงินรายได้แผ่นดินแทนหน่วยงานอื่น

1) เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai เลือกระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ระบบแสดงหน้าจอบันทึกรายการ ตามภาพที่ 17



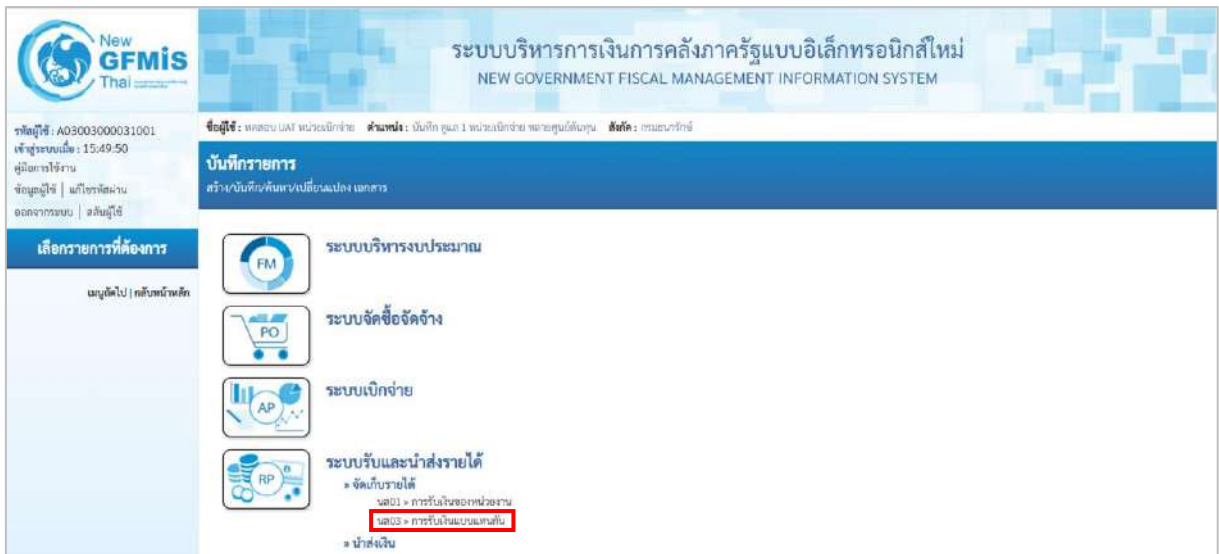
ภาพที่ 17

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูจัดเก็บรายได้ ตามภาพที่ 18



ภาพที่ 18

กดปุ่ม **» จัดเก็บรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูแบบฟอร์ม นส03 การรับเงินแบบแทนกัน ตามภาพที่ 19

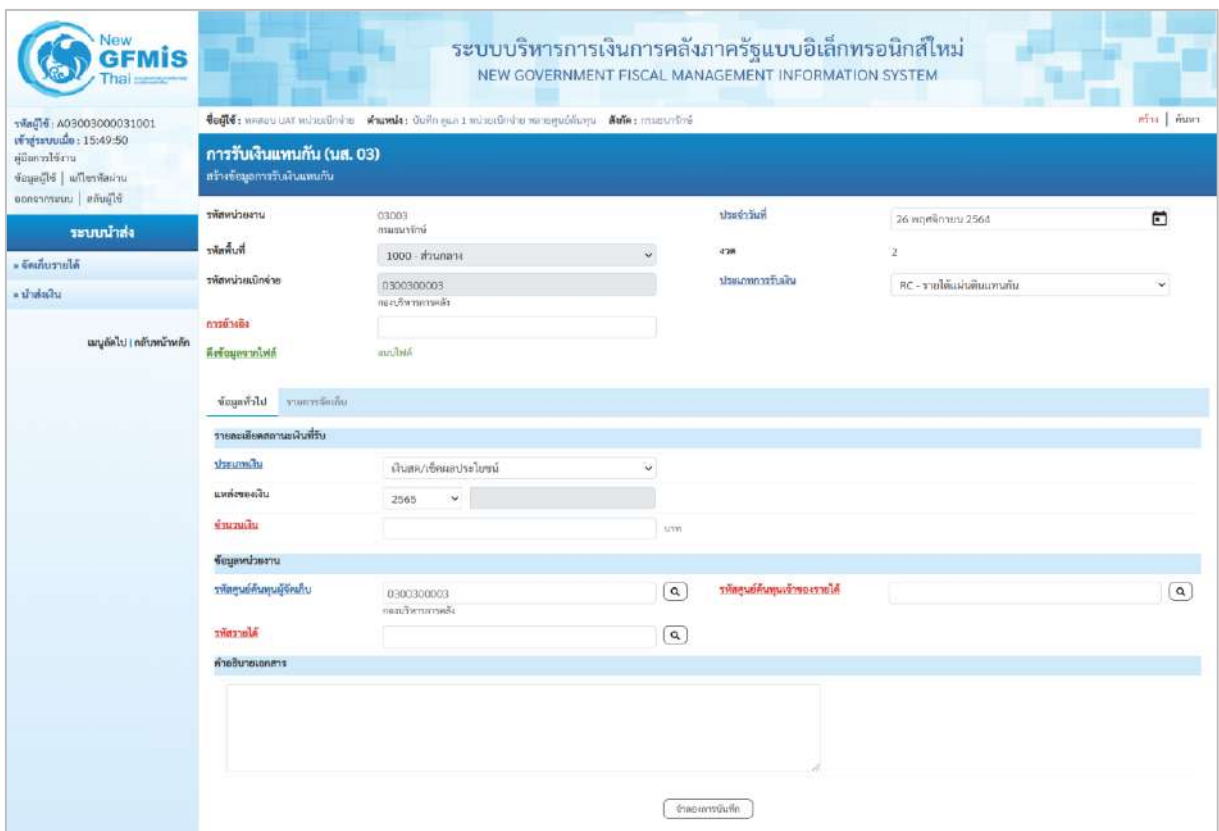


ภาพที่ 19

กดปุ่ม **นส03 » การรับเงินแบบแทนกัน** เพื่อเข้าสู่การบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน ตามภาพที่ 20

2) ขั้นตอนการบันทึกรายการ

การบันทึกรายการรับเงินแทนกันของหน่วยงานอื่น ประกอบด้วย การบันทึกรายการ 3 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลทั่วไปและรายการจัดเก็บ ตามภาพที่ 20



ภาพที่ 20

ให้บันทึกรายละเอียดข้อมูลส่วนหัว ตามภาพที่ 21

ภาพที่ 21

ข้อมูลส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน
- ประจำวันที่
- รหัสพื้นที่
- งวด
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- ประเภทการรับเงิน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003 ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดย กดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 26 พฤศจิกายน 2564 ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000 ระบบแสดงงวดบัญชีให้อัตโนมัติซึ่งจะสัมพันธ์กับ วันที่ผ่านรายการ ตัวอย่างแสดง งวด 2 ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003 ระบบประเภทการรับเงิน โดยกดปุ่ม เลือก

RC - รายได้แผ่นดินแทนกัน
RD - เงินฝากคลังแทนกัน

 “RC - รายได้แผ่นดินแทนกัน”

- การอ้างอิง

ระบุการอ้างอิงในรูปแบบ RYYXXXXXXX

R คือ ค่าคงที่

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

X คือ Running Number 7 หลัก ซึ่งเป็นเลขที่ภายในของหน่วยงาน

ตัวอย่างระบุ R650000003

ให้กดปุ่ม

ข้อมูลทั่วไป

เพื่อเข้าสู่หน้าจอบันทึกข้อมูลทั่วไปตามภาพที่ 22

ภาพที่ 22

ข้อมูลทั่วไป

รายละเอียดสถานะเงินที่รับ

- ประเภทเงิน

ระบุประเภทเงิน โดยกดปุ่ม

เลือก

- กรณีเงินสด/เช็คผลประโยชน์
- กรณีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง
- กรณีเงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง

ตัวอย่างระบุ “กรณีเงินสด/เช็คผลประโยชน์”

- แหล่งของเงิน

ระบบแสดงรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก ให้อัตโนมัติ

โดยจะสัมพันธ์กับรหัสรายได้ ในรูปแบบ YY19XXX

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

19 คือ ค่าคงที่

X คือ ประเภทของหมวดรายได้ตามประเภทเงินที่ได้รับ

ตัวอย่างแสดง 6519200

- จำนวนเงิน

ระบุจำนวนเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บแทนกัน

ตัวอย่างระบุ 30,000 บาท

ข้อมูลหน่วยงาน

- รหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ

ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ จำนวน 10 หลัก

ตัวอย่างระบุ 0300300003

- รหัสศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้

ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้จำนวน 10 หลัก

ตัวอย่างระบุ 0300400000

- รหัสรายได้

ระบุรหัสรายได้จำนวน 3 หลัก ตัวอย่างระบุ 642

คำอธิบายเอกสาร

ระบุเลขที่เอกสารการรับเงิน หรือ คำอธิบายรายการ

ตัวอย่างระบุ บันทึกรับเงินรายได้แผ่นดินแทนหน่วยงานอื่น

ให้กดปุ่ม

รายการจัดเก็บ

เพื่อเข้าสู่หน้าจอบันทึกรายการจัดเก็บ ตามภาพที่ 23 และบันทึกรายละเอียด

ตามภาพที่ 24

ภาพที่ 23

ภาพที่ 24

รายละเอียดเอกสาร

- รหัสบัญชีแยกประเภททั่วไป ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท จำนวน 10 หลัก โดยระบุให้สอดคล้องรหัสรายได้และรหัสแหล่งของเงิน ตัวอย่างระบุ 4202030105
- รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL) ระบุรหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท กรณีที่ใช้บัญชีแยกประเภทที่ต้องระบุรหัสบัญชีย่อย
- จำนวนเงิน ระบุจำนวนเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ ตัวอย่างระบุ 30,000 บาท
- รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner) ระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า จำนวน 5 หลัก กรณีที่ใช้บัญชีแยกประเภทที่ต้องระบุหน่วยงานคู่ค้า
- รายละเอียดบรรทัดรายการ ระบุเลขที่เอกสารการรับเงิน หรือ คำอธิบายรายการ ตัวอย่างระบุ รายได้แผ่นดินแทนกัน

ให้กดปุ่ม จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง เพื่อจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง ตามภาพที่ 25

การจัดเก็บรายการบันทึก

หลังจากกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตารางแล้วระบบจะจัดเก็บข้อมูลการบันทึกรายการจัดเก็บ 1 บรรทัดรายการ ตามภาพที่ 25 โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย ลำดับที่ ชื่อบัญชีรหัสบัญชีแยกประเภททั่วไป รายละเอียดเพิ่มเติม และจำนวนเงิน (บาท) จำนวนเงินจัดเก็บ

ภาพที่ 25

ให้กดปุ่ม เพื่อเข้าสู่ระบบการตรวจสอบข้อมูล โดยระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความและคำอธิบาย ตามภาพที่ 26

ภาพที่ 26

ให้กดปุ่ม เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 27

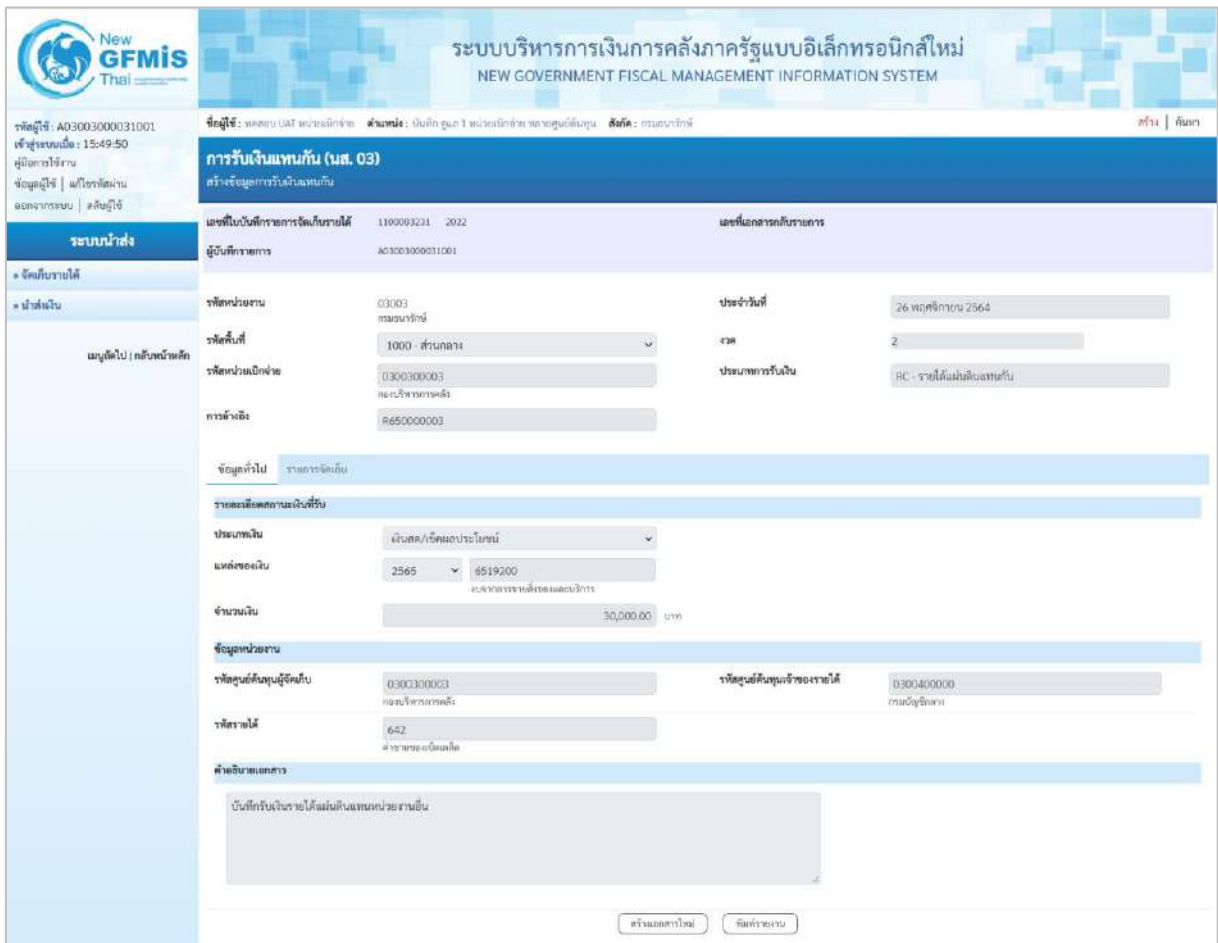
ระบบบันทึกการรับเงินของหน่วยงานหลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน โดยแสดงสถานะสำเร็จได้ เลขที่เอกสาร 11XXXXXXXX ตามภาพที่ 27 สามารถกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง ดังนี้

- กดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 28
- กดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 29
- กดปุ่ม เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 30
- กดปุ่ม เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 31



ภาพที่ 27

กรณีกดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึก ตามภาพที่ 28 ระบบแสดงรายละเอียดเลขที่ใบจัดเก็บรายได้ให้ตรวจสอบข้อมูลการบันทึกการดังกล่าวข้างต้น



ภาพที่ 28

กรณีกดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่ เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 29

ภาพที่ 29

กรณีกดปุ่ม ค้นหาเอกสาร เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 30

ภาพที่ 30

กรณีกดปุ่ม พิมพ์รายงาน เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 31

รายงานการรับรายได้และนำส่งเงินคงคลัง
นส03 - การรับเงินแทนกัน

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เลขที่เอกสาร : 2022 - 1100003231 ประเภทเอกสาร : RIC - รายได้แผ่นดินแทนกัน ส่วนราชการ : 03003 - กรมสรรพากร พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง	เลขที่ระหว่างหน่วยงาน : วันที่เอกสาร : 26/11/2564 วันที่รับรายการ : 26/11/2564 สถานะ : เอกสารที่ถูกแก้ไข การอ้างอิง : R650000003
---	--

บรรทัด	เดบิต/ เครดิต	รหัสบัญชี	เงินคงเหลือ	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก	เจ้าของ	เจ้าของ	บัญชีย่อย
				จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ		คลัง	ส.พาณิชย์	เงินฝาก	บัญชีย่อย
				กิจกรรมหลัก			ข้อความในรายการ			
				บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)			หมวดรหัส			รหัสหน่วยงานคู่ค้า
1	เดบิต	1101010101	เงินคงเหลือ	0300300003	0300300003	6519200	ส.พาณิชย์	เงินฝาก		
				P1000	ส่วนกลาง					
30,000.00 03003 กรมสรรพากร										
บันทึกรายรับรายได้แผ่นดินแทนกัน										
2	เครดิต	4202030105	รายได้ของเบ็ดเตล็ด	0300300003	0300400000	6519200	ส.พาณิชย์	เงินฝาก		
				P1000	ส่วนกลาง					
30,000.00 03004 กรมบัญชีกลาง										
รายได้แผ่นดินแทนกัน										

หมายเหตุ _____

ผู้บันทึก _____ ผู้อนุมัติ _____

ภาพที่ 31

กรณีออกจากระบบ ให้กดปุ่ม ออกจากระบบ เพื่อออกจากระบบงาน

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
 NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: A03003000031001 | เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:49:50 | ผู้ใช้งาน: อธิบดีผู้ช่วย | สถานะ: ใช้งาน

ชื่อผู้ใช้: หนสสน UAT | ส่วนงาน: สำนัก ก.บ. 1 | หน่วยเบิกจ่าย: กองศูนย์ข้อมูล | ล็อก: กรมสรรพากร

บันทึกรายการ
รับบันทึก/สิ้นรอบปีงบประมาณ เอกสาร

เลือกรายการที่ต้องการ

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

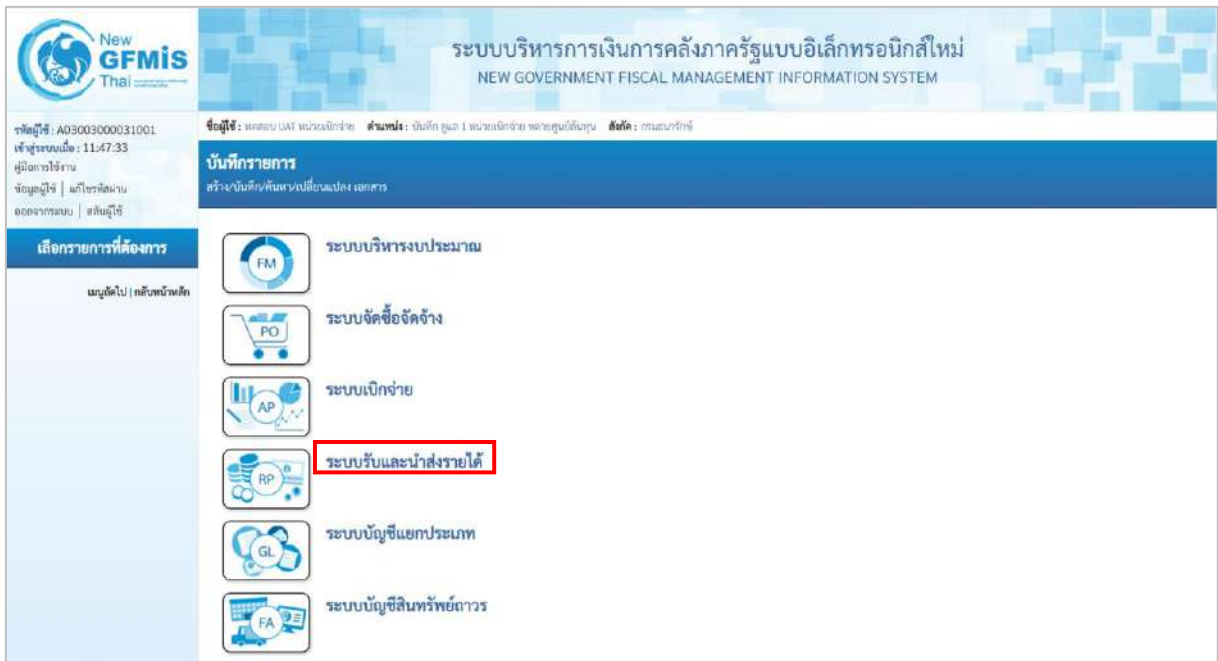
- FM ระบบบริหารงบประมาณ
- PO ระบบจัดซื้อจัดจ้าง
- AP ระบบเบิกจ่าย
- RP ระบบรับและนำส่งรายได้
- GL ระบบบัญชีแยกประเภท
- FA ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

ภาพที่ 32

2. การบันทึกรายการรับเงินรายได้เงินนอกงบประมาณฝากคลัง

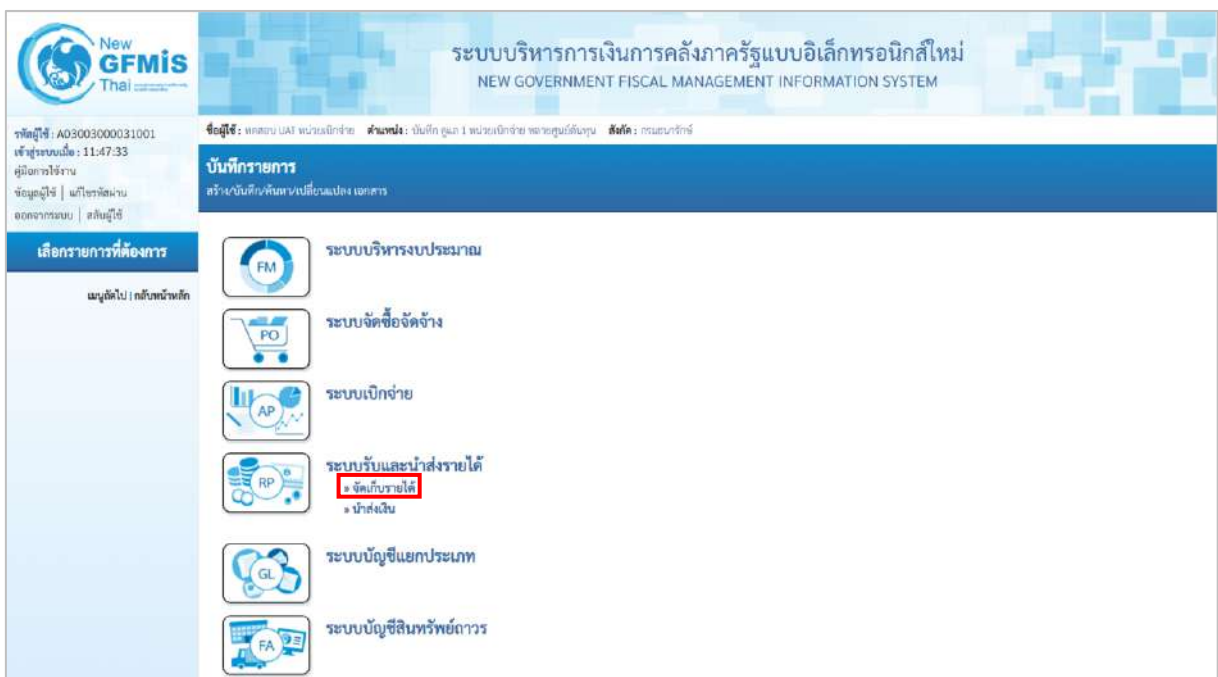
2.1 การบันทึกรายการรับเงินรายได้เงินนอกงบประมาณฝากคลังของหน่วยงาน

1) เข้าสู่ระบบ New GFMS Thai เลือกระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ระบบแสดงหน้าจอบันทึก
รายการ ตามภาพที่ 33



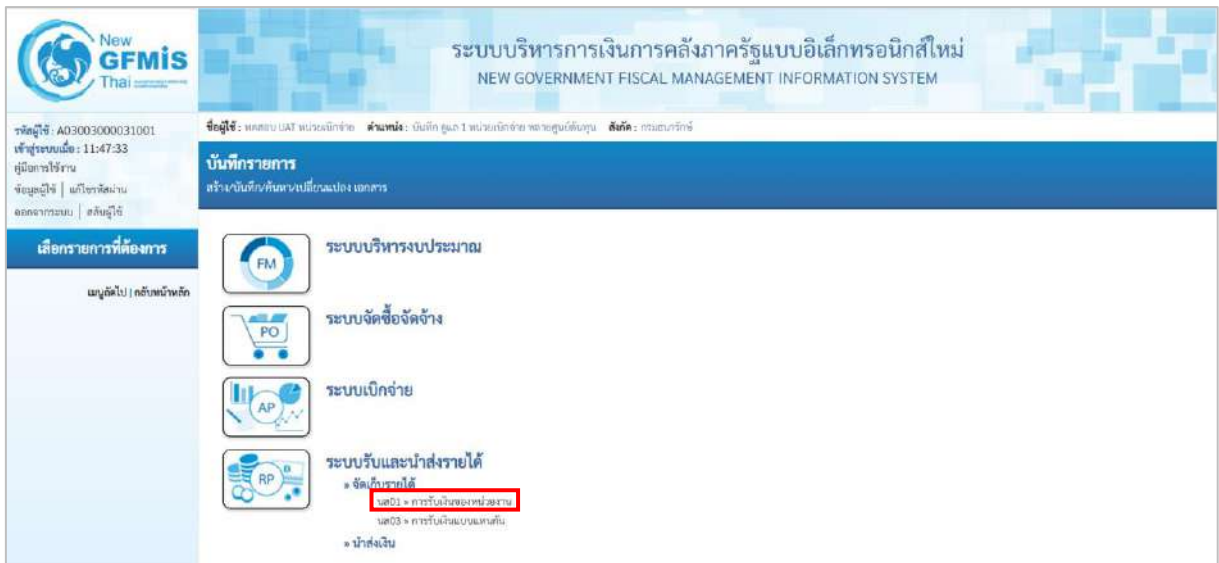
ภาพที่ 33

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูจัดเก็บรายได้ ตามภาพที่ 34



ภาพที่ 34

กดปุ่ม **จัดเก็บรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูแบบฟอร์ม นส01 การรับเงินของหน่วยงาน ตามภาพที่ 35

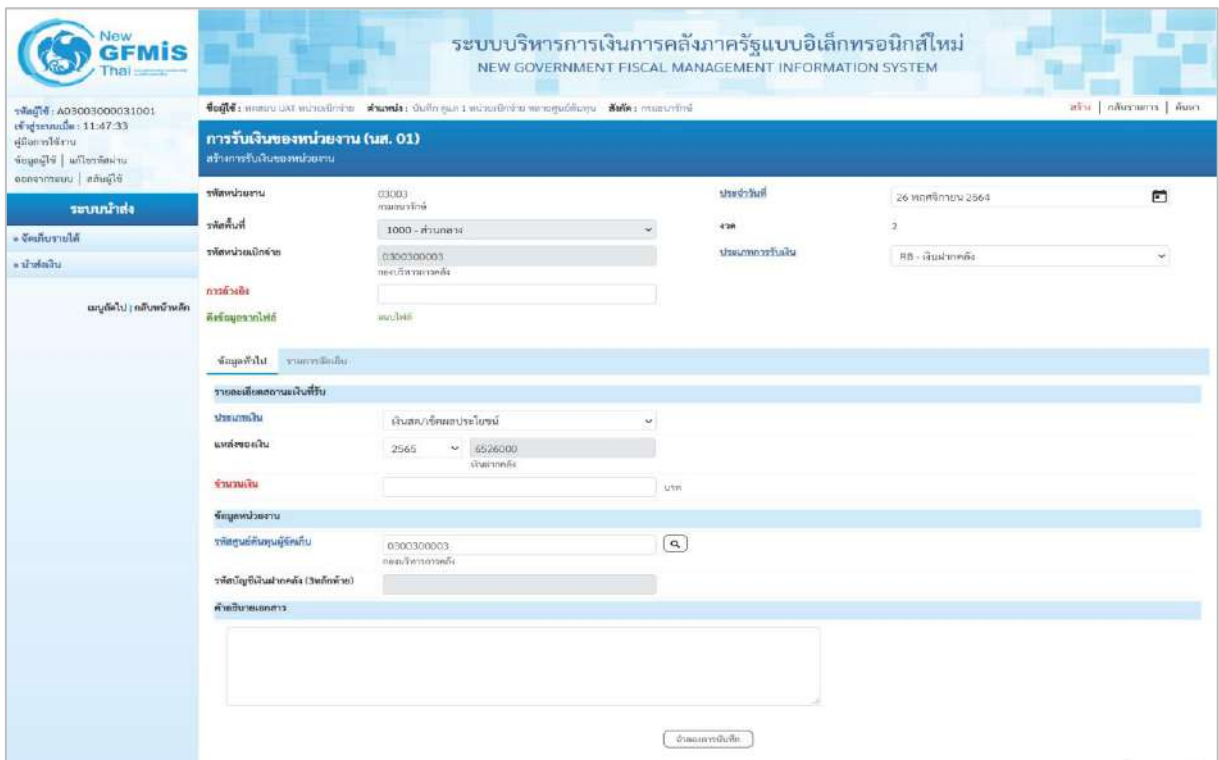


ภาพที่ 35

กดปุ่ม **นส01 > การรับเงินของหน่วยงาน** เพื่อเข้าสู่การบันทึกการรับเงินของหน่วยงานตามภาพที่ 36

2) ขั้นตอนการบันทึกรายการ

การบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน ประกอบด้วย การบันทึกรายการ 3 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลทั่วไป และรายการจัดเก็บ ตามภาพที่ 36



ภาพที่ 36

ให้บันทึกรายละเอียดข้อมูลส่วนตัว ตามภาพที่ 37

ภาพที่ 37

ข้อมูลส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน
- ประจำวันที่
- รหัสพื้นที่
- งวด
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- ประเภทการรับเงิน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003 ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 26 พฤศจิกายน 2564 ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000 ระบบแสดงงวดบัญชีให้อัตโนมัติซึ่งจะสัมพันธ์กับวันที่ผ่านรายการ ตัวอย่างแสดง งวด 2 ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003 ระบบประเภทการรับเงิน โดยกดปุ่ม

เลือก

“RB-เงินฝากคลัง”

- การอ้างอิง

ระบุการอ้างอิงในรูปแบบ RYYXXXXXXX

R คือ ค่าคงที่

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

X คือ Running Number 7 หลัก ซึ่งเป็นเลขที่ภายในของหน่วยงาน

ตัวอย่างระบุ R650000002

ให้กดปุ่ม

ข้อมูลทั่วไป

เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกข้อมูลทั่วไปตามภาพที่ 38

ภาพที่ 38

ข้อมูลทั่วไป

รายละเอียดสถานะเงินที่รับ

- ประเภทเงิน

ระบุประเภทเงิน โดยกดปุ่ม

เลือก

กรณีเงินสด/เช็คผลประโยชน์
กรณีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง
กรณีเงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง

ตัวอย่างระบุ “กรณีเงินสด/เช็คผลประโยชน์”

- แหล่งของเงิน

ระบบแสดงรหัสแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลักให้อัตโนมัติ

โดยจะสัมพันธ์กับรหัสรายได้ ในรูปแบบ YY26000

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

26000 คือ ค่าคงที่

- จำนวนเงิน

ระบุจำนวนเงินฝากคลังที่จัดเก็บ

ตัวอย่างระบุ 20,000 บาท

ข้อมูลหน่วยงาน

- รหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ

ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ จำนวน 10 หลัก

ตัวอย่างระบุ 0300300003

- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง

ระบบแสดงรหัสบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 3 หลักท้าย

(3 หลักท้าย)

ให้อัตโนมัติ โดยจะสัมพันธ์กับรหัสบัญชีเงินฝากคลังที่กรอกในรายการจัดเก็บ

คำอธิบายเอกสาร

ระบุเลขที่เอกสารการรับเงิน หรือคำอธิบายรายการ


ตัวอย่างระบุ วันที่รับเงินฝากคลังของหน่วยงาน

ให้กดปุ่ม

รายการจัดเก็บ

เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกรายการจัดเก็บ ตามภาพที่ 39 และบันทึกรายละเอียดตามภาพที่ 40

ภาพที่ 39


ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
 NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: AD3003000031001 | ชื่อผู้ใช้งาน: นายสมชาย ใจดี | ตำแหน่ง: พนักงานประจำ | สถานะ: ใช้งาน | วันที่: 26 พฤศจิกายน 2564 | เวลา: 11:47:33

การรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01)
 สร้างการรับเงินของหน่วยงาน

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมสรรพากร	ประจำวันที่	26 พฤศจิกายน 2564
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	วงเงิน	2
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	03003000003 ศูนย์ราชการกลาง	ประเภทการรับเงิน	RB - เงินฝากคลัง
การชำระหนี้	0650000002		
บัญชีลูกหนี้	สมทบ		

รายละเอียดเอกสาร
 ลำดับที่ 1

รหัสบัญชีแยกประเภท	4313010199 รายได้อื่น	รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)	
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	00901 เงินฝากคลังกรมสรรพากร	รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	0300300000
จำนวนเงิน	20,000.00 บาท	รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)	
รายละเอียดเพิ่มเติม	รับเงินฝากคลัง		

บันทึกบัญชี | แก้ไขบัญชี | อนุมัติไป | กลับหน้าหลัก

บันทึกบัญชี | แก้ไขบัญชี | อนุมัติไป | กลับหน้าหลัก

ภาพที่ 40

รายละเอียดเอกสาร

- รหัสบัญชีแยกประเภททั่วไป ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท จำนวน 10 หลัก
ตัวอย่างระบุ 4313010199
- รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL) ระบุรหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท
กรณีที่ใช้บัญชีแยกประเภทที่ต้องระบุรหัสบัญชีย่อย
- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง ระบุรหัสบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 5 หลัก
โดยระบุรหัสเงินฝากคลังที่ต้องการนำฝากเงินเข้าบัญชี
ตัวอย่างระบุ 00901
- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง ระบุรหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 10 หลัก
ตัวอย่างระบุ 0300300000
- จำนวนเงิน ระบุจำนวนเงินฝากคลังที่จัดเก็บ
ตัวอย่างระบุ 20,000 บาท
- รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner) ระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า จำนวน 5 หลัก
กรณีที่ใช้บัญชีแยกประเภทที่ต้องระบุหน่วยงานคู่ค้า
- รายละเอียดเพิ่มเติม ระบุเลขที่เอกสารการรับเงินหรือ คำอธิบายรายการ
ตัวอย่างระบุ รับเงินฝากคลัง

ให้กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง** เพื่อจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง ตามภาพที่ 41

การจัดเก็บรายการบันทึก

หลังจากกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตารางแล้วระบบจะจัดเก็บข้อมูลการบันทึกรายการ 1 บรรทัด รายการ ตามภาพที่ 41 โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย ลำดับที่ ชื่อบัญชีรหัสบัญชีแยกประเภททั่วไป รายละเอียดเพิ่มเติม จำนวนเงิน (บาท) และจำนวนเงินจัดเก็บ

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: หนตบ UAT หนวระณัชช่า ตำแหน่ง: บันทึก ๑๗.๑ หนวระณัชช่า หนวระณัชช่า สังกัด: หนตบธกร

การรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01)
รับเงินจากหน่วยงานอื่น

ระบบนำส่ง

จัดเก็บรายได้

นำส่งเงิน

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

จัดหน่วยงาน: ๐3003 กรมธนารักษ์

วันที่: 1000 - ส่วนกลาง

วันที่บันทึกจ่าย: ๐300300003 หนวระณัชช่า

การมีวงเงิน: ๒650000002

วันที่บันทึก: 26 พฤศจิกายน 2564

งวด: 2

ประเภทการรับเงิน: RB - เงินฝากพลี

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง

ส่งข้อมูลรายการนี้

สร้างข้อมูลรายการใหม่

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รายละเอียดเพิ่มเติม	จำนวนเงิน(บาท)	
<input type="checkbox"/>	1	เครดิต	รายได้เงิน	4313010199	รับเงินฝากพลี	-20,000.00	
						จำนวนเงินจัดเก็บ	20,000.00

จัดเก็บรายการนี้

ก่อนหน้า

ภาพที่ 41

ให้กดปุ่ม **จำลองการบันทึก** เพื่อเข้าสู่ระบบการตรวจสอบข้อมูล ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความและคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

จำลองการบันทึกรายการ

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

บันทึกข้อมูล

กลับไปแก้ไขข้อมูล

Export XML

Export JSON

ภาพที่ 42

ให้กดปุ่ม เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 43

ระบบบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน หลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน โดยแสดงสถานะสำเร็จได้ เลขที่เอกสาร 10XXXXXXX ตามภาพที่ 43 สามารถกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง ดังนี้

กดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นับที่รายการ ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 44

กดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 45

กดปุ่ม เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 46

กดปุ่ม เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 47

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี	สถานะเอกสาร
สำเร็จ	100000073	03003	2022	ผ่านรายการ

ภาพที่ 43

กรณีกดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นับที่ตามภาพที่ 45 ระบบแสดงรายละเอียดเลขที่ใบจัดเก็บรายได้ให้ตรวจสอบข้อมูลการบันทึกการรับเงินดังกล่าวข้างต้น

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

การรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01)
สร้างการรับเงินของหน่วยงาน

เลขที่ใบบันทึกการรับเงิน: 100000073 - 2022
เลขที่เอกสาร: 40300300031001

รหัสหน่วยงาน: 03003
รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง
รหัสหน่วยงานเบิกจ่าย: 0300300003
การอ้างอิง: R650000002

จำนวนเงิน: 2565.00 บาท

ปีบัญชี: 901

ภาพที่ 44

กรณีกดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่ เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 45

ภาพที่ 45

กรณีกดปุ่ม ค้นหาเอกสาร เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 46

ภาพที่ 46

กรณีกดปุ่ม พิมพ์รายงาน เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 47

รายงานการรับรายได้และนำส่งเงินคงคลัง						หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1	
นส01 - การรับเงินของหน่วยงาน							
เลขที่เอกสาร : 2022 - 1000000073					เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :		
ประเภทเอกสาร : RB - เงินฝากคลัง					วันที่เอกสาร : 26/11/2564		
ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์					วันที่ผ่านรายการ : 26/11/2564		
พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง					สถานะ : เอกสารผ่านรายการ		
หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง					การอ้างอิง : R650000002		
บวกรหัส เดบิต/ รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หมวดต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก	เจ้าของ	บัญชีของ
รายการที่	เครดิต	จำนวนเงิน		รหัสงบประมาณ	กิจการย่อย	เงินฝาก	บัญชีของ
		จำนวนเงิน		รหัสงบประมาณ	กิจการย่อย	เงินฝาก	บัญชีของ
		จำนวนเงิน		รหัสงบประมาณ	กิจการย่อย	เงินฝาก	บัญชีของ
		จำนวนเงิน		รหัสงบประมาณ	กิจการย่อย	เงินฝาก	บัญชีของ
		จำนวนเงิน		รหัสงบประมาณ	กิจการย่อย	เงินฝาก	บัญชีของ
1	เดบิต 1101010101 เงินสดในมือ	0300300003	0300300003	6526000	เงินฝากคลัง กรมธนารักษ์	00901	0300300000
				20,000.00	กรมธนารักษ์		
		P1000	ส่วนกลาง				
2	เครดิต 4313010199 รายได้อื่น	0300300003	0300300003	6526000	เงินฝากคลัง กรมธนารักษ์		
				20,000.00	กรมธนารักษ์		
		P1000	ส่วนกลาง				
หมายเหตุ							
ผู้บันทึก						ผู้อนุมัติ	
()						()	

ภาพที่ 47

กรณีออกจากระบบ ให้กดปุ่ม ออกจากระบบ เพื่อออกจากระบบงาน ตามภาพที่ 48

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:47:33
ผู้ดูแลใช้งาน
ชื่อผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ชื่อผู้ใช้: ทศธร UAF หน่วยรับจ่าย ตำแหน่ง: พนักงาน 1 หน่วยเบิกจ่าย พลาชัยคุณวัฒนกุล สังกัด: กรมธนารักษ์

บันทึกรายการ
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร

เลือกรายการที่ต้องการ

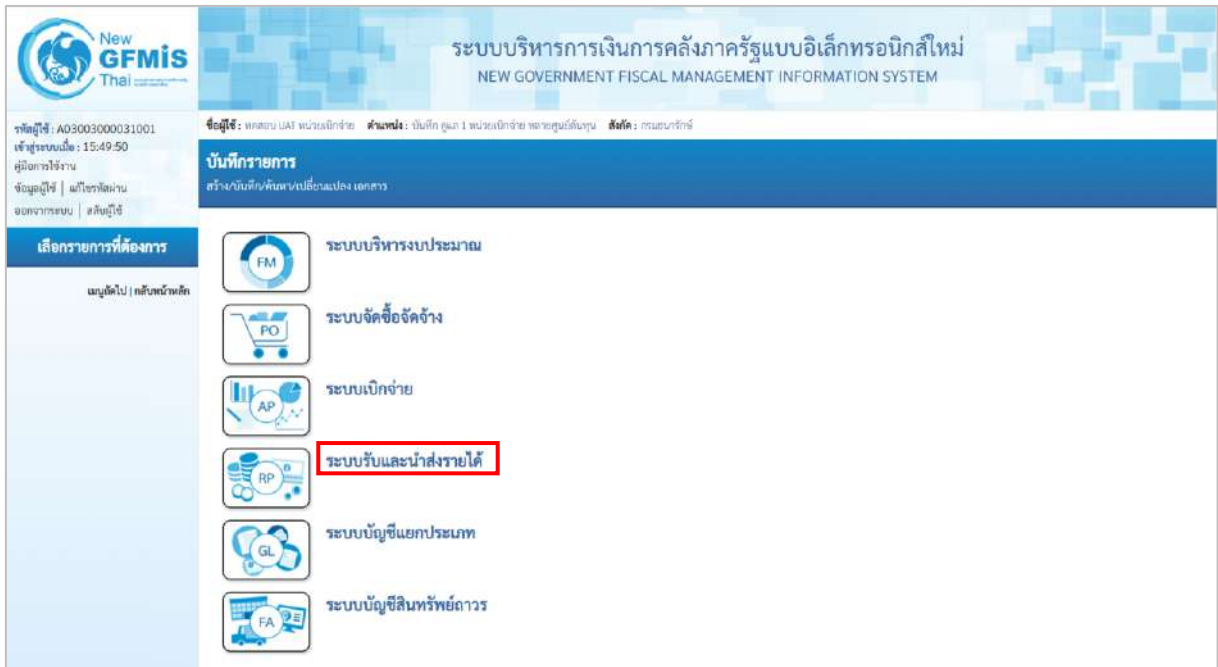
เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

- FM ระบบบริหารงบประมาณ
- PO ระบบจัดซื้อจัดจ้าง
- AP ระบบเบิกจ่าย
- RP ระบบรับและนำส่งรายได้
- GL ระบบบัญชีแยกประเภท
- FA ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

ภาพที่ 48

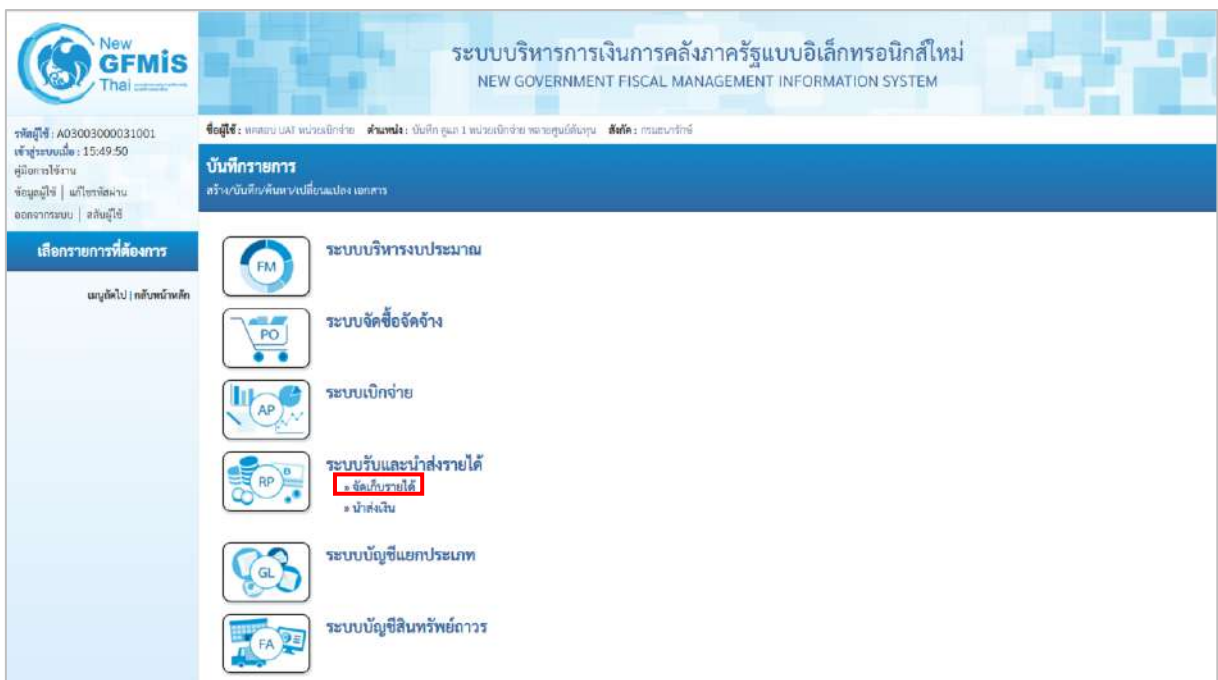
2.2 การบันทึกรายการรับเงินรายได้เงินนอกงบประมาณฝากคลังแทนหน่วยงานอื่น

1) เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai เลือกระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ระบบแสดงหน้าจอบันทึก รายการ ตามภาพที่ 49



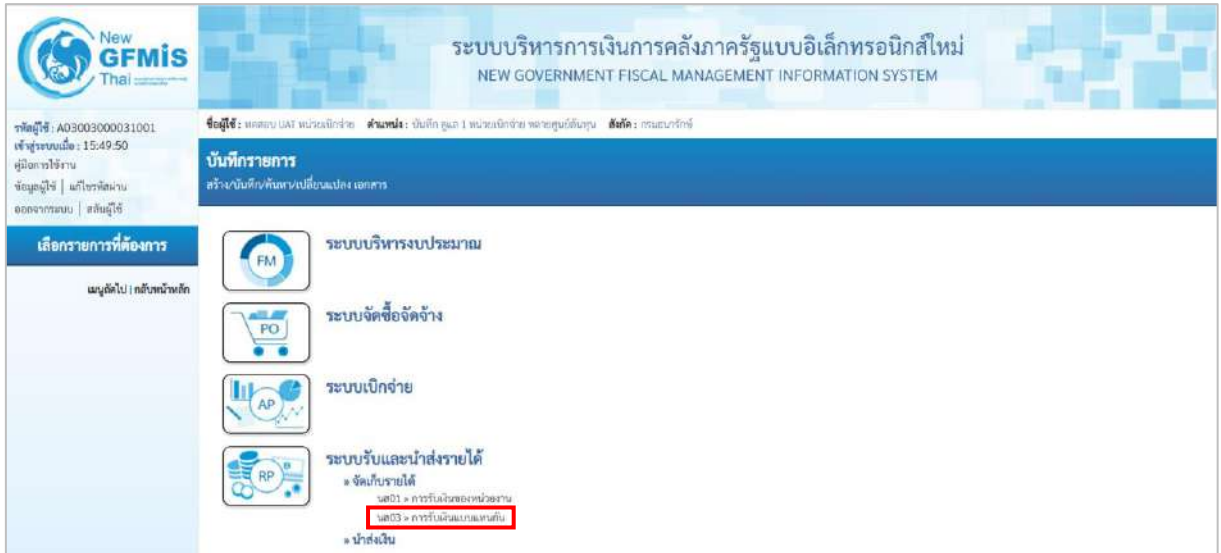
ภาพที่ 49

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูจัดเก็บรายได้ ตามภาพที่ 50



ภาพที่ 50

กดปุ่ม **» จัดเก็บรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูแบบฟอร์ม นส03 การรับเงินแบบแทนกัน ตามภาพที่ 51

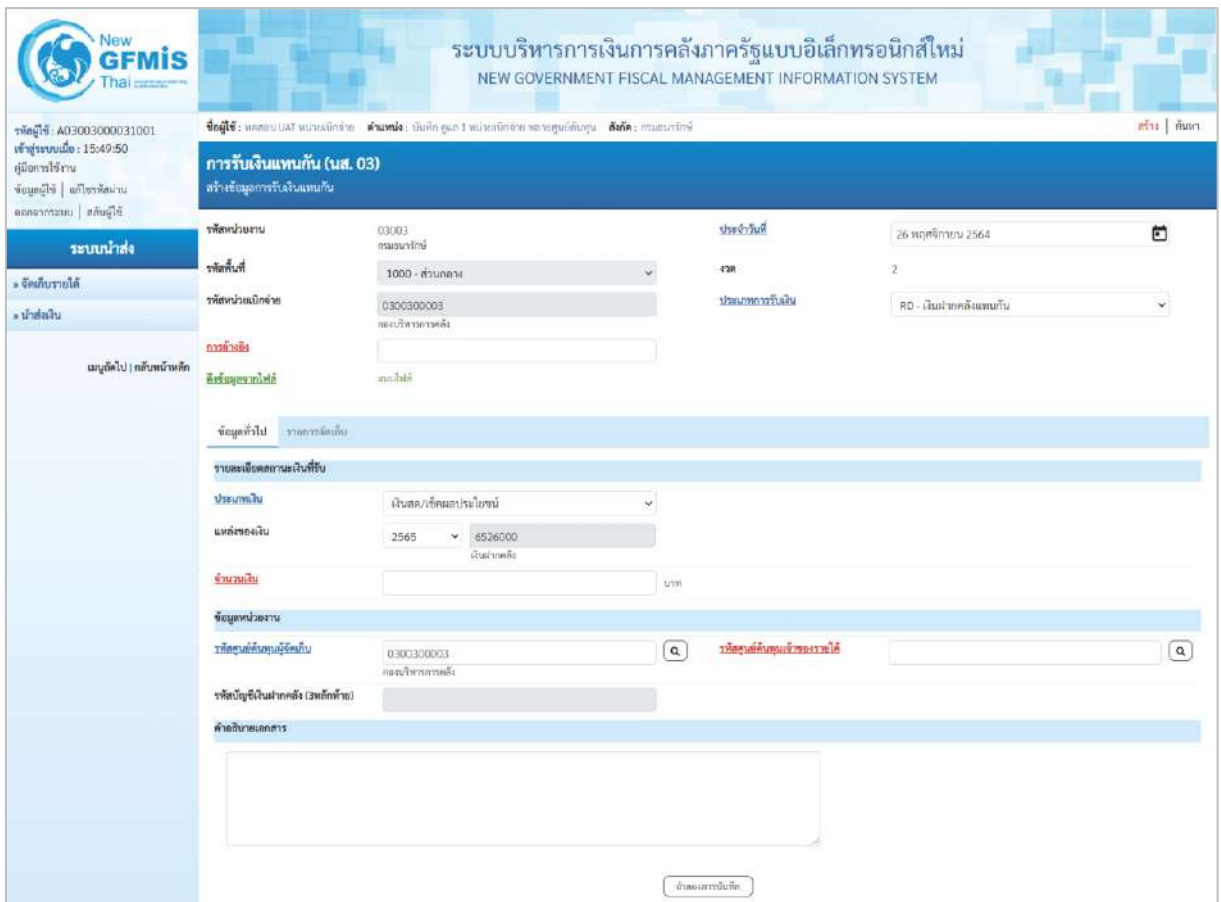


ภาพที่ 51

กดปุ่ม นส03 » การรับเงินแบบแทนกัน เพื่อเข้าสู่การบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน ตามภาพที่ 52

2) ขั้นตอนการบันทึกรายการ

การบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน ประกอบด้วย การบันทึกรายการ 3 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไป และรายการจัดเก็บ ตามภาพที่ 52



ภาพที่ 52

ให้บันทึกรายละเอียดข้อมูลส่วนหัว ตามภาพที่ 53

ภาพที่ 53

ขั้นตอนการบันทึกรายการ

- รหัสหน่วยงาน
- ประจำปี
- รหัสพื้นที่
- งวด
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- ประเภทการรับเงิน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003 ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดย กดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 26 พฤศจิกายน 2564 ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000 ระบบแสดงงวดบัญชีให้อัตโนมัติซึ่งจะสัมพันธ์กับ วันที่ผ่านรายการ ตัวอย่างแสดง งวด 2 ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003 ระบุประเภทการรับเงิน โดยกดปุ่ม เลือก “RD-เงินฝากคลังแทนกัน”

- การอ้างอิง

ระบุการอ้างอิงเป็น RYYXXXXXX

R คือ ค่าคงที่

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

X คือ Running Number 7 หลัก ซึ่งเป็นเลขที่ภายในของหน่วยงาน

ตัวอย่างระบุ R650000004

ให้กดปุ่ม

ข้อมูลทั่วไป

เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกข้อมูลทั่วไปตามภาพที่ 54

ภาพที่ 54

ข้อมูลทั่วไป

รายละเอียดสถานะเงินที่รับ

- ประเภทเงิน

ระบุประเภทเงิน โดยกดปุ่ม

เลือก

กรณีเงินสด/เช็คผลประโยชน์
กรณีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง
กรณีเงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง

ตัวอย่างระบุเป็น “กรณีเงินสด/เช็คผลประโยชน์”

- แหล่งของเงิน

ระบบแสดงรหัสแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลักให้อัตโนมัติ

โดยจะสัมพันธ์กับรหัสรายได้ ในรูปแบบ YY26000

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

26000 คือ ค่าคงที่

ระบุจำนวนเงินฝากคลังที่จัดเก็บแทนกัน

ตัวอย่างระบุ 40,000 บาท

- จำนวนเงิน

ข้อมูลหน่วยงาน

- รหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ

ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ จำนวน 10 หลัก

ตัวอย่างระบุ 0300300003

- รหัสศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้

ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ จำนวน 10 หลัก

ตัวอย่างระบุ 0300400000

- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง

ระบบแสดงรหัสบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 3 หลักท้าย

(3 หลักท้าย)

ให้อัตโนมัติ จากรหัสบัญชีเงินฝากคลังที่ระบุใน

รายการจัดเก็บ

คำอธิบายเอกสาร

ระบุเลขที่เอกสารการรับเงิน หรือ คำอธิบายรายการ

ตัวอย่างระบุ วันที่รับเงินฝากคลังแทนหน่วยงานอื่น

ให้กดปุ่ม

รายการจัดเก็บ

เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกรายการจัดเก็บ ตามภาพที่ 55 และบันทึกรายละเอียด

ตามภาพที่ 56

ภาพที่ 55

ภาพที่ 56

รายละเอียดเอกสาร

- รหัสบัญชีแยกประเภททั่วไป ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท จำนวน 10 หลัก โดยระบุให้สอดคล้องรหัสรายได้และรหัสแหล่งของเงิน ตัวอย่างระบุ 4313010199
- รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL) ระบุรหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท กรณีที่ใช้บัญชีแยกประเภทที่ต้องระบุรหัสบัญชีย่อย
- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง ระบุรหัสบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 5 หลัก ตัวอย่างระบุ 00901
- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง ระบุรหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 10 หลัก ตัวอย่างระบุ 0300400000
- จำนวนเงิน ระบุจำนวนเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ ตัวอย่างระบุ 40,000 บาท
- รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner) ระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า จำนวน 5 หลัก เฉพาะกรณีที่ใช้บัญชีแยกประเภทที่ต้องระบุหน่วยงานคู่ค้า
- รายละเอียดบรรทัดรายการ ระบุเลขที่เอกสารการรับเงิน หรือ คำอธิบายรายการ ตัวอย่างระบุ รับเงินฝากคลังแทนกัน

ให้กดปุ่ม จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง เพื่อจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง ตามภาพที่ 57

การจัดเก็บรายการบันทึก

หลังจากกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตารางแล้วระบบจะจัดเก็บข้อมูลการบันทึกรายการจัดเก็บ 1 บรรทัดรายการ ตามภาพที่ 57 โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย ลำดับที่ ชื่อบัญชีรหัสบัญชีแยกประเภททั่วไป รายละเอียดเพิ่มเติม และจำนวนเงิน (บาท) จำนวนเงินจัดเก็บ

เลขที่	ลำดับที่	รหัส	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รายละเอียดเพิ่มเติม	จำนวนเงิน(บาท)	
	1	หมวด	รายได้อื่น	4313010199	รับเงินไม่ตัดเงินคงเหลือ	-40,000.00	
						จำนวนเงินจัดเก็บ	40,000.00

ภาพที่ 57

ให้กดปุ่ม จำลองการบันทึก เพื่อเข้าสู่ระบบการตรวจสอบข้อมูล ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความและคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

ภาพที่ 58

ให้กดปุ่ม บันทึกข้อมูล เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 59

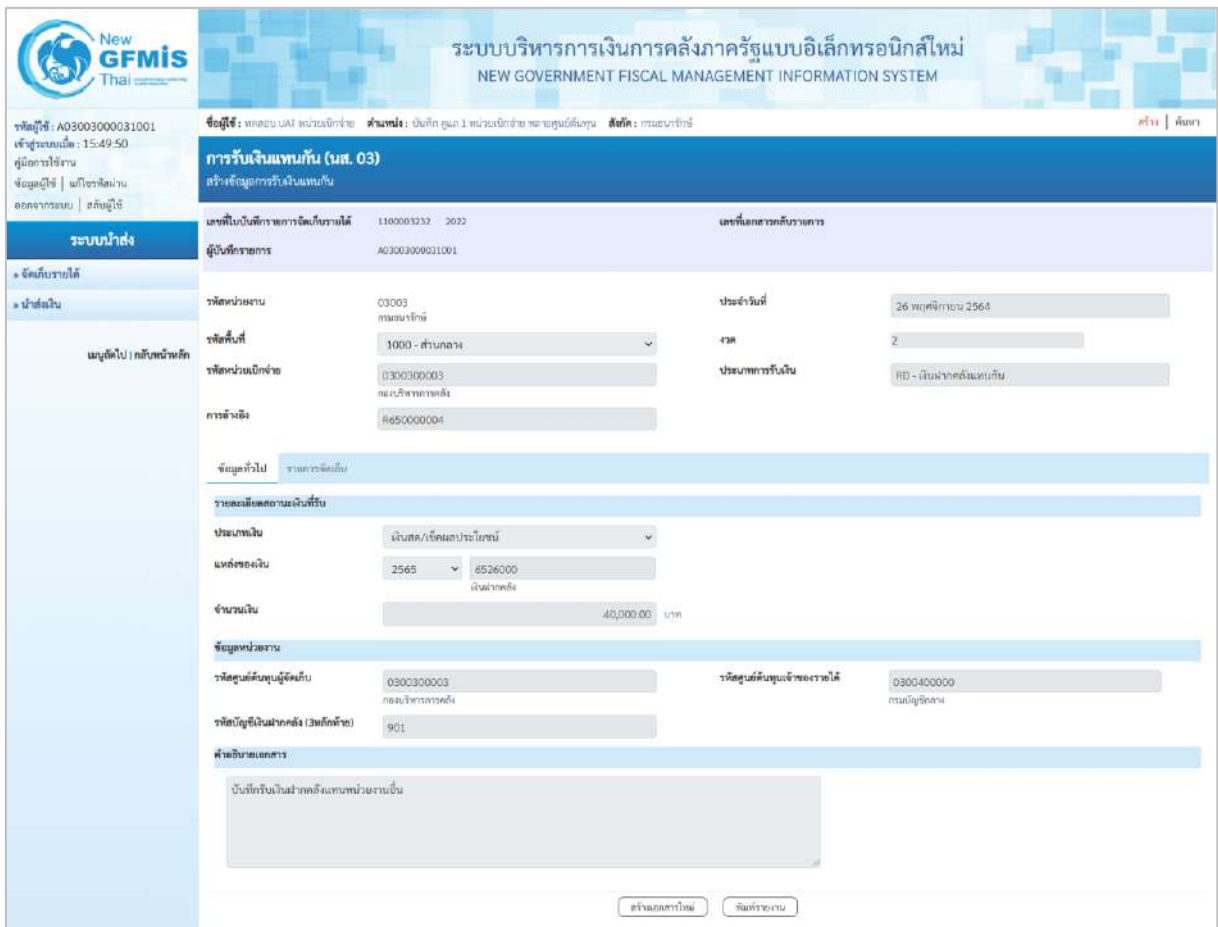
ระบบบันทึกการรับเงินของหน่วยงานหลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน โดยแสดงสถานะสำเร็จได้ เลขที่เอกสาร 11XXXXXXX ตามภาพที่ 59 สามารถกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง ดังนี้

- กดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นบันทึกรายการ ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 60
- กดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 61
- กดปุ่ม เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 62
- กดปุ่ม เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 63



ภาพที่ 59

กรณีกดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นบันทึก ตามภาพที่ 60 ระบบแสดงรายละเอียดเลขที่ใบจัดเก็บรายได้ให้ตรวจสอบข้อมูลการบันทึกรายการดังกล่าวข้างต้น



ภาพที่ 60

กรณีกดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่ เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 61

การรับเงินแทนกัน (นส. 03)
สร้างข้อมูลการรับเงินแทนกัน

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์ ประจําวันที่: 26 พฤศจิกายน 2564

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง งวด: 2

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กรมธนารักษ์ ประเภทการรับเงิน: RD - เงินฝากคลังแทนกัน

การมีงบ: สน.ไฟล์:

มีสร้อยเอกสารไฟล์:

ข้อมูลทั่วไป: รายการเงิน

รายละเอียดสถานะเงินที่รับ

ประเภทเงิน: เงินสด/เช็คสปรบไซม์

แหล่งของเงิน: 2565 6526000 เงินฝากคลัง

จำนวนเงิน: บาท

ข้อมูลหน่วยงาน

รหัสศูนย์บัญชีเงิน: 0300300003 กรมธนารักษ์ รหัสศูนย์บัญชีของรายได้:

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง (3หลักท้าย):

ทำเอกสารเอกสาร:

ส่งเอกสารบันทึก

ภาพที่ 61

กรณีกดปุ่ม ค้นหาเอกสาร เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 62

การรับเงินแทนกัน (นส. 03)
ค้นหาข้อมูลการรับเงินแทนกัน

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่เอกสาร ค้นหาตามเงินโอน

เลขที่ใบกำกับรายได้: ถึง:

ปีงบประมาณ: 2565

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กรมธนารักษ์

ภาพที่ 62

เมื่อตรวจสอบข้อมูลแล้วให้กดปุ่ม พิมพ์รายงาน เพื่อแสดงเอกสารบัญชีตามภาพที่ 63

รายงานการรับรายได้และนำส่งเงินคงคลัง						หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1			
นส03 - การรับเงินแทนกัน									
เลขที่เอกสาร : 2022 - 1100003232						เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :			
ประเภทเอกสาร : FD - เงินฝากคลังแทนกัน						วันที่เอกสาร : 26/11/2564			
ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์						วันที่ผ่านรายการ : 26/11/2564			
พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง						สถานะ : เอกสารที่ถูกแก้ไข			
หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง						การอ้างอิง : R650000004			
บวกรหัส เดบิต/ เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก คลัง	เจ้าของ เงินฝาก	เจ้าของ บัญชีย่อย	บัญชีย่อย
รายการที่	เครดิต		จำนวนเงิน	หรืองบประมาณ		ข้อความในรายการ			
กิจกรรมหลัก						กิจกรรมย่อย		รหัสหน่วยงานชุด	
บัญชีของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)						หมวดพัสดุ			
1	เดบิต	1101010101	เงินสดในมือ	0300300003	0300300003	6526000	เงินฝากคลัง		
				40,000.00	03003		กรมธนารักษ์		
				P1000	ส่วนกลาง				
						บันทึกกับเงินฝากคลังแทนกัน			
2	เครดิต	4313010199	รายได้คืน	0300300003	0300400000	6526000	เงินฝากคลัง	00901	0300400000
				40,000.00	03004		กรมบัญชีกลาง		
				P1000	ส่วนกลาง				
						รับเงินฝากคลังแทนกัน			
หมายเหตุ _____									
ผู้บันทึก _____ ผู้อนุมัติ _____									
(_____) (_____)									

ภาพที่ 63

กรณีออกจากระบบ ให้กดปุ่ม [ออกจากระบบ](#) เพื่อออกจากระบบงาน ตามภาพที่ 64

The screenshot displays the GFMIS interface with the following elements:

- Header:** New GFMIS Thai logo and system name: ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM).
- User Profile:**
 - รหัสผู้ใช้: A03003000031001
 - เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:49:50
 - ผู้ถือการใช้งาน: ชื่อผู้ใช้ | นามจริง | ตำแหน่ง
 - ออกจากระบบ** (Logout button, highlighted in red)
 - สถานะผู้ใช้
- Menu:**
 - เลือกรายการที่ต้องการ
 - เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก
 - ระบบบริหารงบประมาณ (FM)
 - ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (PO)
 - ระบบเบิกจ่าย (AP)
 - ระบบรับและนำส่งรายได้ (RP)
 - ระบบบัญชีแยกประเภท (GL)
 - ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร (FA)

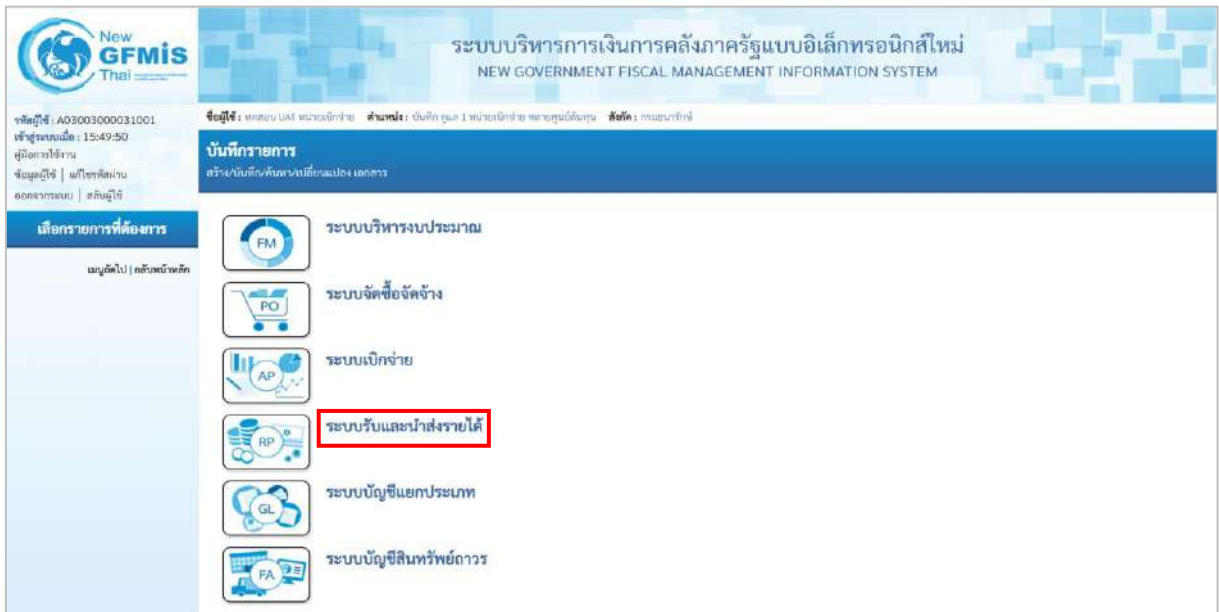
ภาพที่ 64

บทที่ 4 การบันทึกรายการนำส่งรายได้

1. การบันทึกรายการนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน

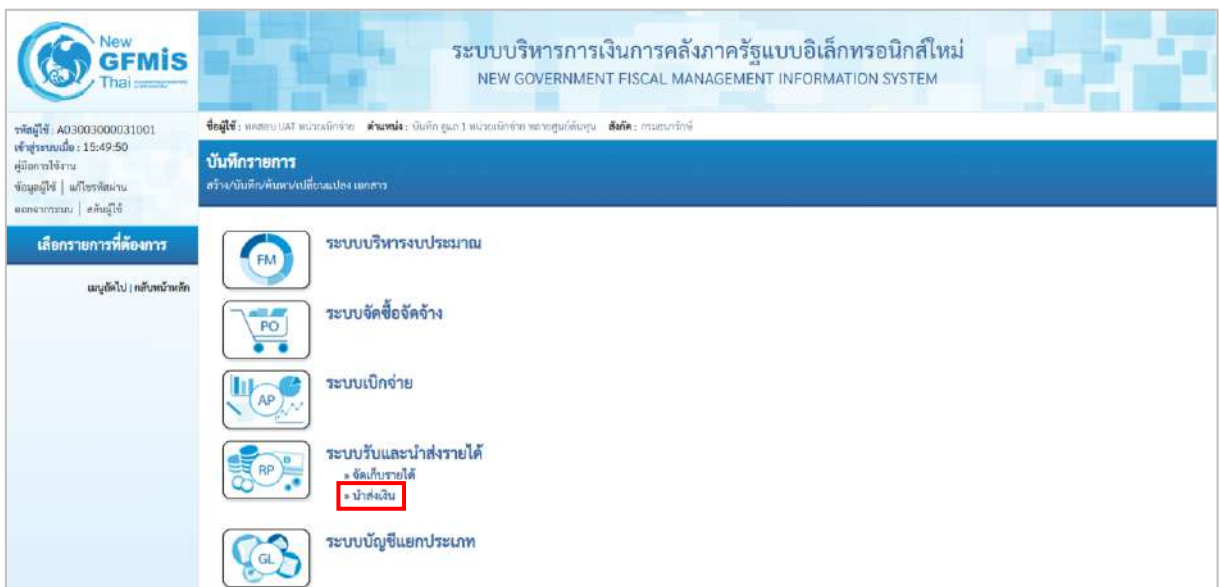
1.1 การบันทึกรายการนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน

1) เข้าสู่ระบบ New GFMS Thai เลือกระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ระบบแสดงหน้าจอบันทึก
รายการตามภาพที่ 1



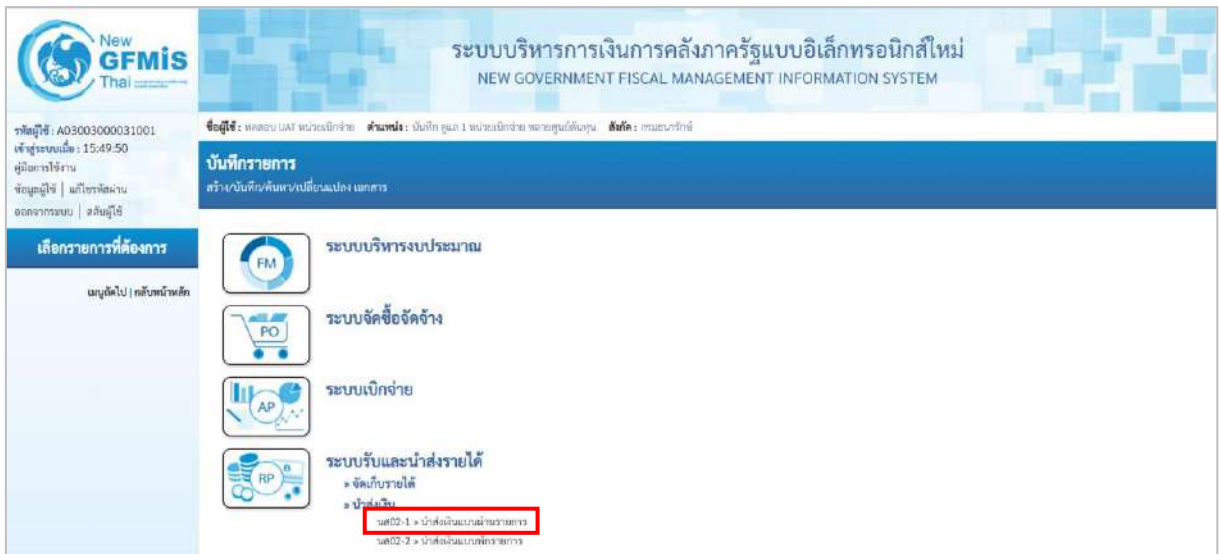
ภาพที่ 1

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูคำสั่งงานนำส่งเงิน ซึ่งจะมีรายการย่อยตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

กดปุ่ม **» นำส่งเงิน** เพื่อเข้าสู่เมนูแบบฟอร์ม นส02-1 นำส่งเงินแบบผ่านรายการตามภาพที่ 3

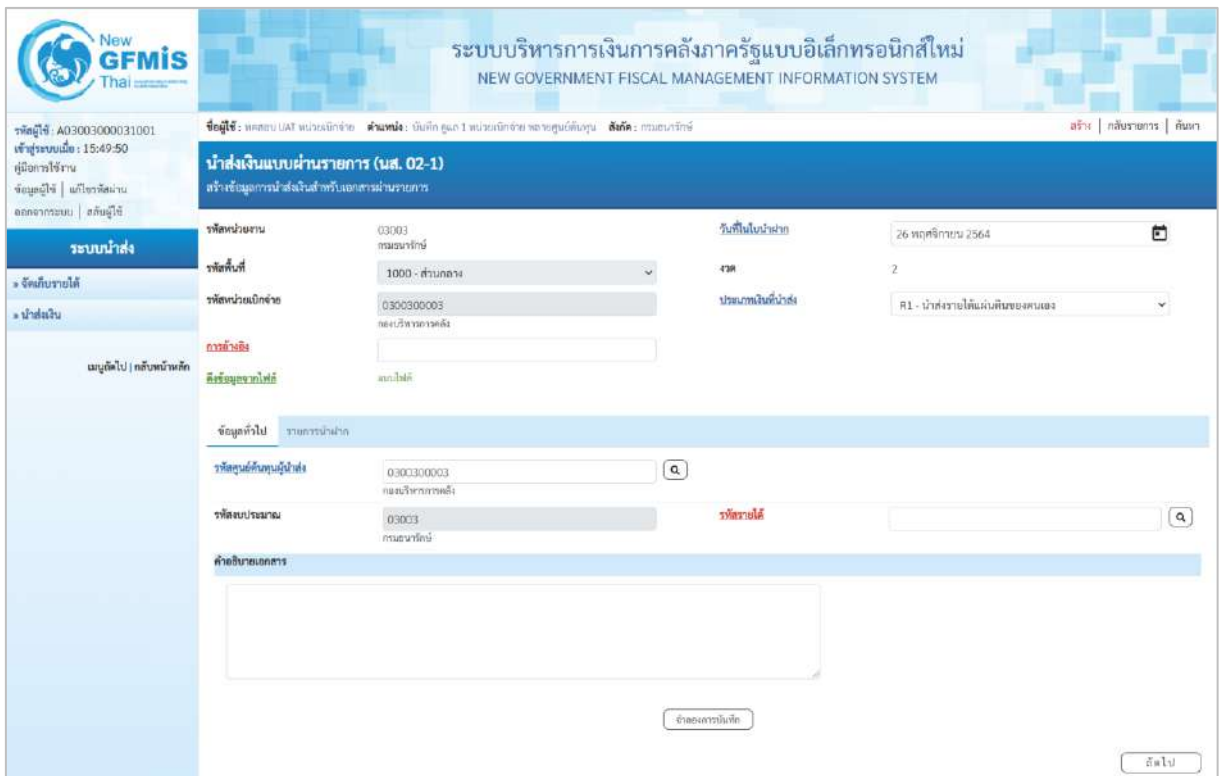


ภาพที่ 3

กดปุ่ม **นส02-1 > นำส่งเงินแบบผ่านรายการ** เพื่อเข้าสู่การบันทึกการนำส่งเงินแบบผ่านรายการตามภาพที่ 4

2) ขั้นตอนการบันทึกรายการ

การบันทึกการนำส่งเงินของหน่วยงาน ประกอบด้วย การบันทึกรายการ 3 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไป และรายการนำฝาก ตามภาพที่ 4





ภาพที่ 4

ให้บันทึกรายละเอียดข้อมูลส่วนหัว ตามภาพที่ 5

ภาพที่ 5

ข้อมูลส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน
- วันที่ในใบนำฝาก
- รหัสพื้นที่
- งวด
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- ประเภทเงินที่นำส่ง

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003 ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 26 พฤศจิกายน 2564 ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000 ระบบแสดงงวดบัญชีให้อัตโนมัติซึ่งจะสัมพันธ์กับวันที่ผ่านรายการ ตัวอย่างแสดง งวด 2 ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003 ระบบประเภทเงินที่นำส่ง โดยกดปุ่ม  เลือก

R1 - รายได้แผ่นดินของตนเอง
R2 - เงินฝากคลังของตนเอง

“R1 - รายได้แผ่นดินของตนเอง”

- การอ้างอิง

ระบุการอ้างอิงตามเอกสารการรับเงินรายได้แผ่นดิน
ของหน่วยงาน (RA) ในรูปแบบ RYXXXXXXX

R คือ ค่าคงที่

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

X คือ Running Number 7 หลัก ซึ่งเป็นเลขที่ภายใน
ของหน่วยงาน

ตัวอย่างระบุ R65000001

ให้กดปุ่ม

ข้อมูลทั่วไป

เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกข้อมูลทั่วไปตามภาพที่ 6

ภาพที่ 6

ข้อมูลทั่วไป

- รหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง

ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง จำนวน 10 หลัก
ตัวอย่างระบุ 0300300003

- รหัสงบประมาณ

ระบบแสดงรหัสงบประมาณ จำนวน 5 หลักแรกของ
รหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่งให้อัตโนมัติ
ตัวอย่างแสดง 03003

- รหัสรายได้

ระบุรหัสรายได้จำนวน 3 หลัก ให้สัมพันธ์กับรายการ
รับเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน (RA)
ตัวอย่างระบุ 642

- คำอธิบายเอกสาร

ระบุเลขที่เอกสารการรับเงิน หรือคำอธิบายรายการ
ตัวอย่างระบุ บันทึกนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน

ให้กดปุ่ม **รายการนำฝาก** เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกรายการนำฝาก ตามภาพที่ 7 และบันทึกรายละเอียดตามภาพที่ 8

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: แอสสบ UAT หมวดนำฝาก ตำแหน่ง: บันทึก ฐาน 1 หมวดนำฝากฯ ปลายศูนย์ต้นทุน สังกัด: กรมสรรพากร

รหัสผู้ใช้: AD3003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:49:50
ผู้ใช้งานใช้รวม
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากรวม | สิ้นผู้ใช้

ระบบนำส่ง
จัดเก็บรายได้
นำส่งเงิน

เมนูที่ไป | กลับหน้าหลัก

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมสรรพากร
รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง
รหัสหน่วยงานอีกซ้ำ: 03003000003 กรมสรรพากรจัด
การอ้างอิง: 8650000001
บัญชีอนุชานาฬิกา: อนุชานาฬิกา

วันที่ขึ้นใบนำฝาก: 26 พฤศจิกายน 2564
งวด: 2
ประเภทเงินที่นำฝาก: R1 - นำส่งรายได้แผ่นดินของตนเอง

ข้อมูลทั่วไป: **รายการนำฝาก**

รายละเอียดรายการนำฝาก

ประเภทเงิน: เงินสด/เงินฝากประจำ
แหล่งของเงิน: 2565 6519200
รายการรายการที่ส่งของงบกลาง

เลขที่ใบนำฝาก:
จำนวนเงิน: บาท

ปุ่ม: บันทึกการบันทึก, ก่อนหน้า

ภาพที่ 7

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: แอสสบ UAT หมวดนำฝาก ตำแหน่ง: บันทึก ฐาน 1 หมวดนำฝากฯ ปลายศูนย์ต้นทุน สังกัด: กรมสรรพากร

รหัสผู้ใช้: AD3003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:49:50
ผู้ใช้งานใช้รวม
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากรวม | สิ้นผู้ใช้

ระบบนำส่ง
จัดเก็บรายได้
นำส่งเงิน

เมนูที่ไป | กลับหน้าหลัก

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมสรรพากร
รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง
รหัสหน่วยงานอีกซ้ำ: 03003000003 กรมสรรพากรจัด
การอ้างอิง: 8650000001
บัญชีอนุชานาฬิกา: อนุชานาฬิกา

วันที่ขึ้นใบนำฝาก: 26 พฤศจิกายน 2564
งวด: 2
ประเภทเงินที่นำฝาก: R1 - นำส่งรายได้แผ่นดินของตนเอง

ข้อมูลทั่วไป: **รายการนำฝาก**

รายละเอียดรายการนำฝาก

ประเภทเงิน: เงินสด/เงินฝากประจำ
แหล่งของเงิน: 2565 6519200
รายการรายการที่ส่งของงบกลาง


เลขที่ใบนำฝาก: 6889744222330999
จำนวนเงิน: 10,000.00 บาท

ปุ่ม: บันทึกการบันทึก, ก่อนหน้า

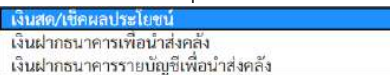
ภาพที่ 8

รายละเอียดรายการนำฝาก

- ประเภทเงิน

ระบุประเภทเงิน โดยกดปุ่ม 

เลือก



ตัวอย่างระบุเป็น “เงินสด/เช็คผลประโยชน์ ”

- แหล่งของเงิน

ระบบแสดงรหัสแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลักให้อัตโนมัติ

โดยจะสัมพันธ์กับรหัสรายได้ ในรูปแบบ YY19XXX

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

19 คือ ค่าคงที่

X คือ ประเภทของหมวดรายได้ตามประเภทเงินที่นำส่ง

ตัวอย่างแสดง 6519200

- เลขที่ใบนำฝาก

ระบุเลขอ้างอิง จำนวน 16 หลัก ที่ได้รับจากธนาคาร

(ข้อมูลที่ใส่ในฟิลด์นี้มีความสำคัญในการกระทบบยอดกับ

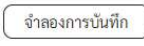
รายการใน Bank Statement ที่ได้รับจากธนาคาร)

ตัวอย่างระบุ 6889744222330999





- จำนวนเงิน

ระบุจำนวนเงินรายได้แผ่นดินที่นำส่ง


ตัวอย่างระบุ 10,000 บาท

ให้กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่ระบบการตรวจสอบข้อมูล ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความและคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้


จำลองการบันทึกรายการ		
ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03
คำเตือน	W0401	ตรวจสอบเลขที่ใบนำฝากให้ตรงกับรหัสอ้างอิงที่ได้จากธนาคาร


   


ภาพที่ 9

ให้กดปุ่ม  เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามตามภาพที่ 9

ระบบบันทึกการนำส่งเงินของหน่วยงาน หลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบบันทึกการนำส่งของหน่วยงาน โดยแสดงสถานะสำเร็จ ได้เลขที่เอกสาร 12XXXXXXXXX ตามภาพที่ 10 สามารถกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง ดังนี้

กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 11

กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 12

กดปุ่ม  เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 13

กดปุ่ม เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 14

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี	สถานะเอกสาร
สำเร็จ	1200001680	03003	2022	ผ่านรายการ

ภาพที่ 10

กดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นบันทึกแสดงรายละเอียดเลขที่ใบนำส่งให้ตรวจสอบข้อมูลการบันทึกรายการดังกล่าวข้างต้นตามภาพที่ 11

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

นำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส. 02-1)
สร้างข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับเอกสารผ่านรายการ

เลขที่ใบนำส่ง	1200001680	2022	เลขที่เอกสารรับรายการ	
ผู้บันทึกรายการ	A03003000031001			
รหัสหน่วยงาน	03003	กรมเจ้าท่า	วันที่รับใบนำส่ง	26 พฤศจิกายน 2564
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง		งวด	2
รหัสสำนักงบบุคลากร	0300300003	กรมเจ้าท่าภาคใต้	ประเภทเงินที่นำส่ง	R1 - นำส่งเงินในของตน
การอ้างอิง	R650000001			
ข้อมูลทั่วไป	รายการนำส่ง			
รหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง	0300300003	กรมเจ้าท่าภาคใต้	รหัสรายได้	642
รหัสงบประมาณ	03003	กรมเจ้าท่า	คำอธิบายเอกสาร	
วันที่นำส่งเงินรายได้แผ่นดินหน่วยงาน				

ภาพที่ 11

กรณีกดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลการนำส่งเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 12

ภาพที่ 12

กรณีกดปุ่ม **ค้นหาเอกสาร** เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 13

ภาพที่ 13

กรณีกดปุ่ม **พิมพ์รายงาน** เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 14

รายงานการรับรายได้และนำส่งเงินคงคลัง
นส02-1 - นำส่งเงินแบบผ่านรายการ

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เลขที่เอกสาร : 2022 - 1200001680
ประเภทเอกสาร : RI - นำส่งรายได้แผ่นดินของคณะ
ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์
พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง
หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง

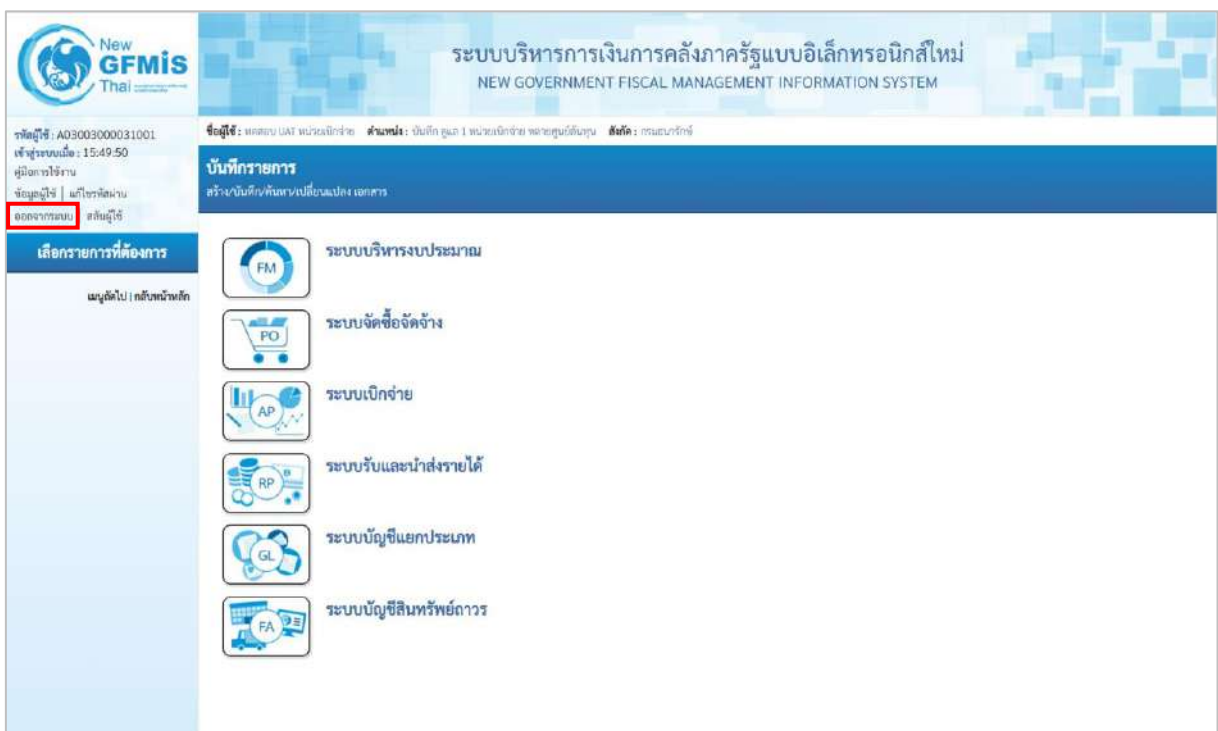
เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :
วันที่เอกสาร : 26/11/2564
วันที่ผ่านรายการ : 26/11/2564
สถานะ : เอกสารผ่านรายการ
การอ้างอิง : R65000001

บรรทัด	เดบิต/ เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก	เจ้าของ	เจ้าของ	บัญชีย่อย	บัญชีย่อย
				จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ		ชื่อกำหนด	เงินฝาก	บัญชีย่อย		บัญชีย่อย
				กิจกรรมหลัก		กิจกรรมย่อย		งบกลาง		งบกลาง	
				บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)		หมวดหมู่				รหัสหน่วยงานคู่ค้า	
1	เดบิต	1101010101	เงินคงเหลือ	0300300003	0300300003	6519200	งบจากการขายสิ่งของและบริการ				
				10,000.00	03003		กรมธนารักษ์				บันทึกนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน
				P1000	ส่วนกลาง						
2	เดบิต	1101010112	หักเงินสำรอง	0300300003	0300300003	6519200	งบจากการขายสิ่งของและบริการ				
				10,000.00	03003		กรมธนารักษ์				บันทึกนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน
				P1000	ส่วนกลาง						

หมายเหตุ _____
ผู้บันทึก _____ ผู้อนุมัติ _____

ภาพที่ 14

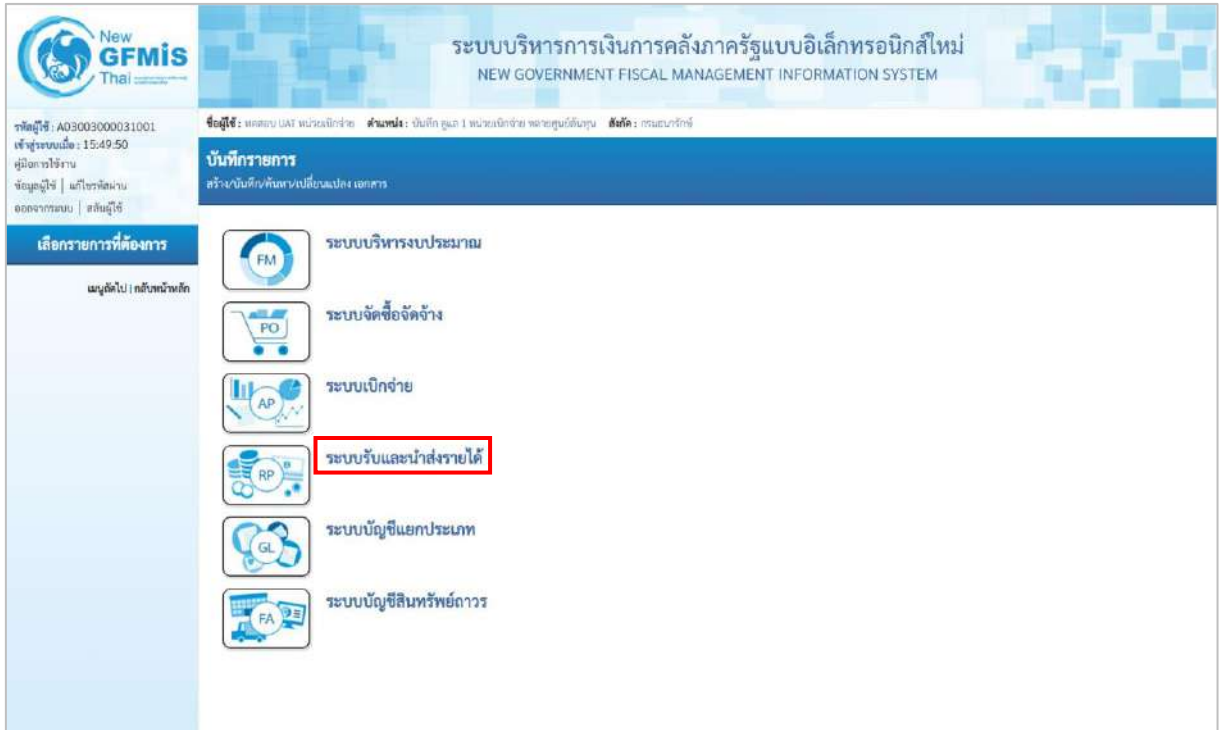
กรณีออกจากระบบ ให้กดปุ่ม **ออกจากระบบ** เพื่อออกจากระบบงาน ตามภาพที่ 15



ภาพที่ 15

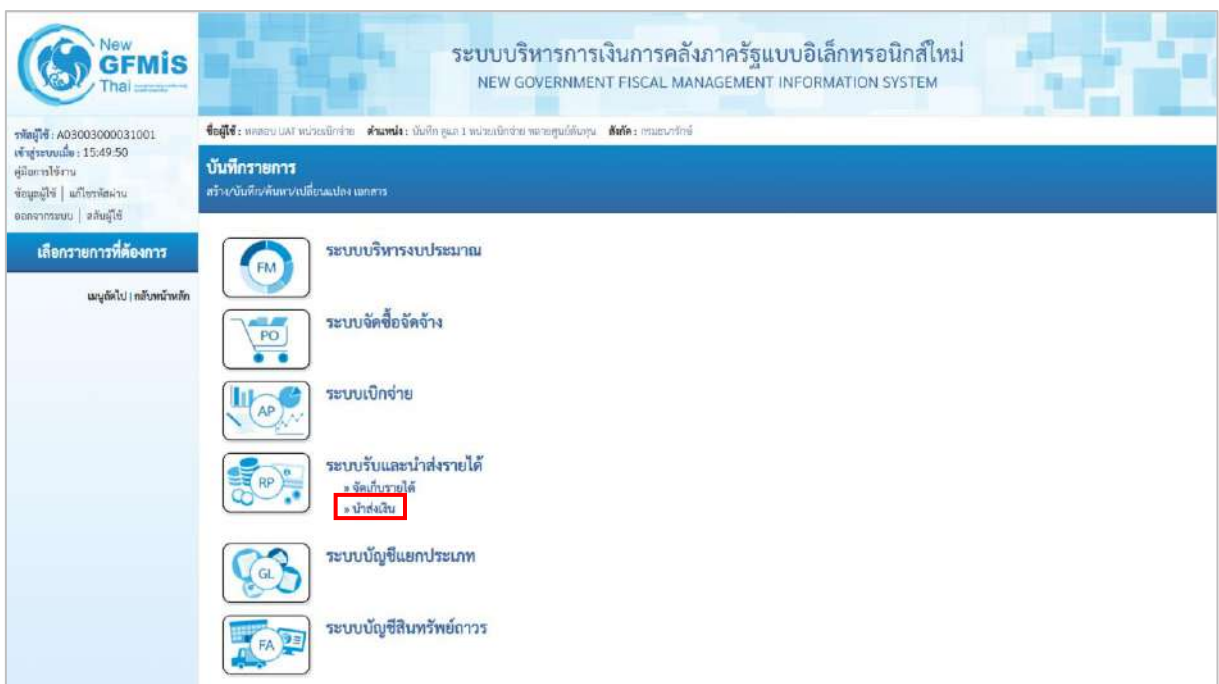
1.2 การบันทึกรายการนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนหน่วยงานอื่น

1) เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai เลือกระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ระบบแสดงหน้าจอบันทึกรายการ ตามภาพที่ 16



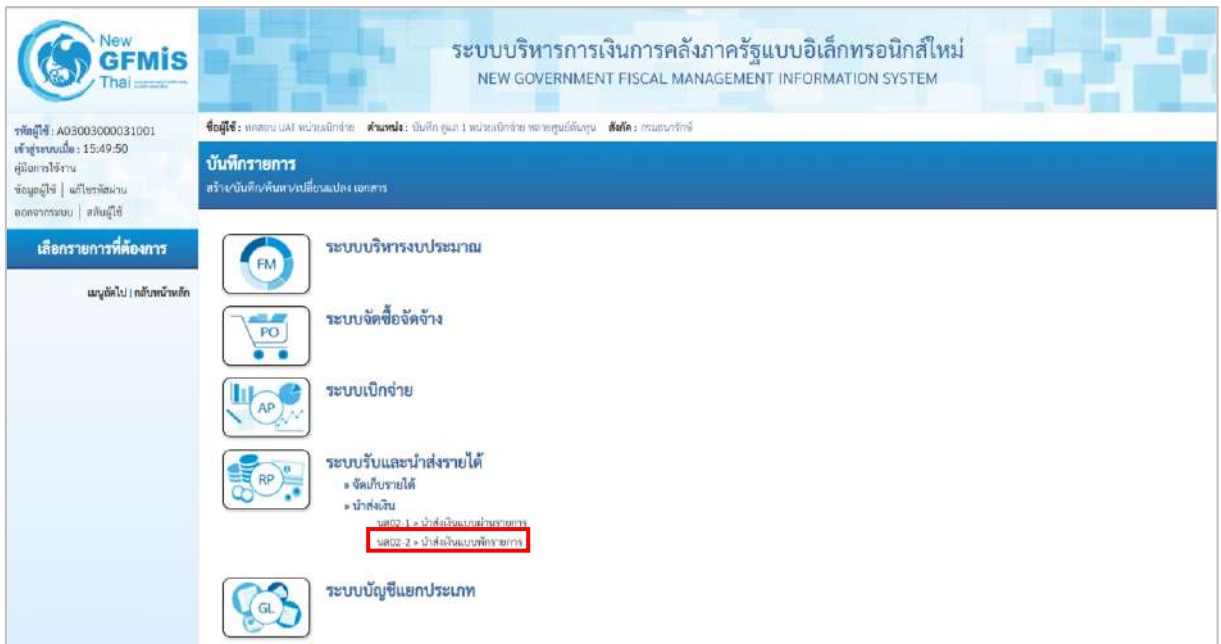
ภาพที่ 16

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูนำส่งเงิน ตามภาพที่ 17



ภาพที่ 17

กดปุ่ม **» นำส่งเงิน** เพื่อเข้าสู่เมนูแบบฟอร์ม นส02-2 นำส่งเงินแบบพักรายการ ตามภาพที่ 18

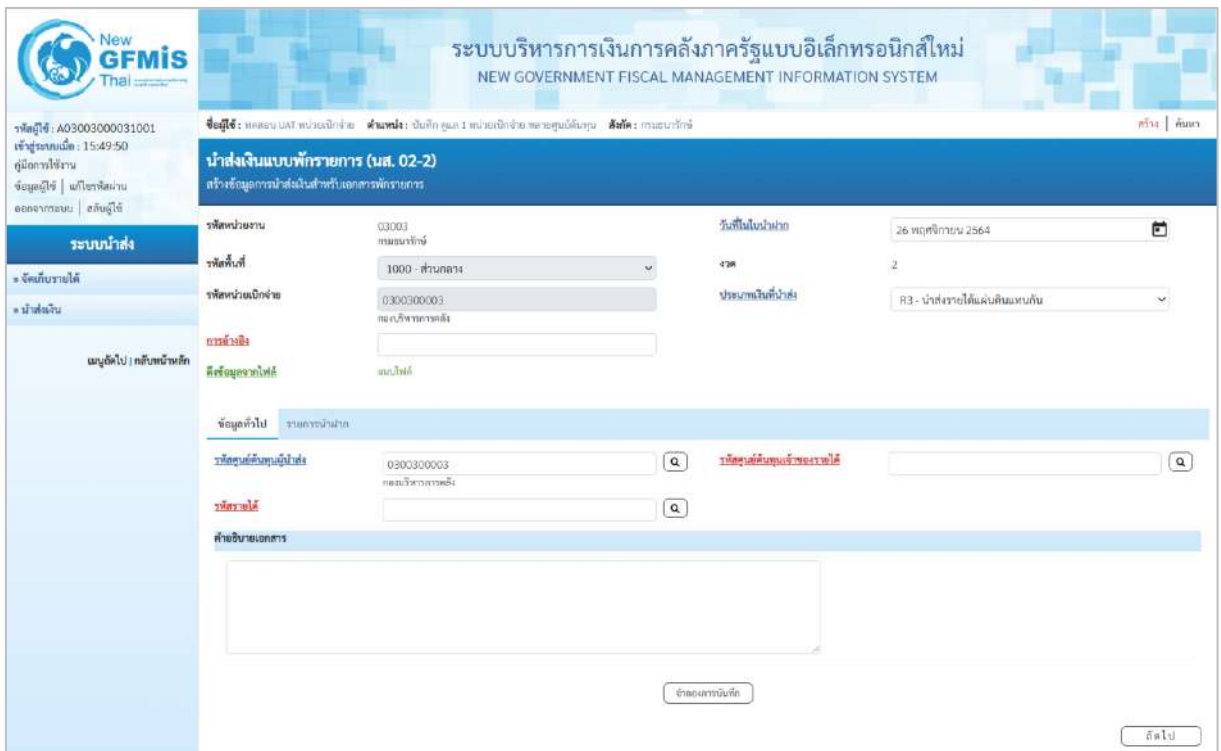


ภาพที่ 18

กดปุ่ม **นส02-2 » นำส่งเงินแบบพักรายการ** เพื่อเข้าสู่การบันทึกการนำส่งเงินแบบพักรายการ ตามภาพที่ 19

2) ขั้นตอนการบันทึกรายการ

การบันทึกการนำส่งเงินของหน่วยงาน ประกอบด้วย การบันทึกรายการ 3 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไปและรายการนำฝาก ตามภาพที่ 19






ภาพที่ 19

ให้บันทึกรายละเอียดข้อมูลส่วนหัว ตามภาพที่ 20

ภาพที่ 20

ข้อมูลส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- วันที่ในใบนำฝาก ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดย กดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 26 พฤศจิกายน 2564
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000
- งวด ระบบแสดงงวดบัญชีให้อัตโนมัติซึ่งจะสัมพันธ์กับ วันที่ผ่านรายการ ตัวอย่างแสดง งวด 2
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003
- ประเภทเงินที่นำส่ง ระบบประเภทการนำส่งเงิน โดยกดปุ่ม  เลือก  “R3 - รายได้แผ่นดินแทนกัน”
- การอ้างอิง ระบบการอ้างอิงตามเอกสารการรับเงินรายได้แผ่นดิน แทนหน่วยงานอื่น (RC) ในรูปแบบ RYXXXXXXX

R คือ ค่าคงที่

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

X คือ Running Number 7 หลัก ซึ่งเป็นเลขที่ภายในของหน่วยงาน

ตัวอย่างระบุ R650000003

ให้กดปุ่ม [ข้อมูลทั่วไป](#) เพื่อเข้าสู่หน้าจอรายการบันทึกข้อมูลทั่วไปตามภาพที่ 21

ภาพที่ 21

ข้อมูลทั่วไป

- รหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง จำนวน 10 หลัก
ตัวอย่างระบุ 0300300003
- รหัสศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ จำนวน 10 หลัก
ตัวอย่างระบุ 0300400000
- รหัสรายได้ ระบุรหัสรายได้จำนวน 3 หลัก ให้ตรงรายการรับเงิน
รายได้แผ่นดินแทนหน่วยงานอื่น (RC)
ตัวอย่างระบุ 642
- คำอธิบายเอกสาร ระบุเลขที่เอกสารการรับเงิน หรือคำอธิบายรายการ
ตัวอย่างระบุ บันทึกนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนหน่วยงานอื่น


ให้กดปุ่ม รายการนำฝาก เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกรายการนำฝาก ตามภาพที่ 22 และบันทึกรายละเอียดตามภาพที่ 23

ภาพที่ 22

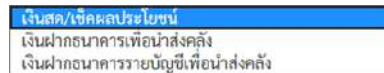
ภาพที่ 23

รายละเอียดรายการนำฝาก

- ประเภทเงิน

ระบุประเภทเงิน โดยกดปุ่ม 

เลือก



ตัวอย่างระบุเป็น “เงินสด/เช็คผลประโยชน์”

- แหล่งของเงิน

ระบบแสดงรหัสแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลักให้อัตโนมัติ

โดยจะสัมพันธ์กับรหัสรายได้ ในรูปแบบ YY19XXX

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

19 คือ ค่าคงที่

X คือ ประเภทของหมวดรายได้ตามประเภทเงินที่นำส่ง

ตัวอย่างแสดง 6519200

- เลขที่ใบนำฝาก

ระบุเลขอ้างอิง จำนวน 16 หลัก ที่ได้รับจากธนาคาร

(ข้อมูลที่ใส่ในฟิลด์นี้มีความสำคัญในการกระทบบยอดกับ

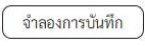
รายการใน Bank Statement ที่ได้รับจากธนาคาร)

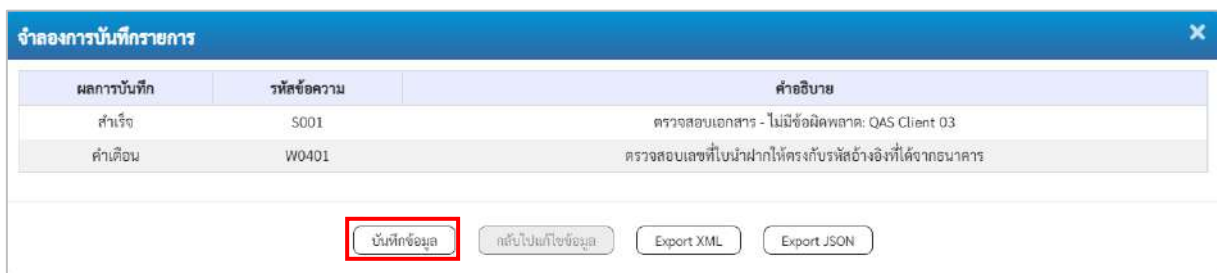
ตัวอย่างระบุ 8977726600000111

- จำนวนเงิน

ระบุจำนวนเงินรายได้แผ่นดินที่นำส่ง

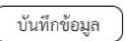
ตัวอย่างระบุ 30,000 บาท

ให้กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่ระบบการตรวจสอบข้อมูล ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความและคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

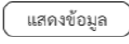



ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03
คำเตือน	W0401	ตรวจสอบเลขที่ใบนำฝากไม่ตรงกับรหัสอ้างอิงที่ได้จากธนาคาร


ภาพที่ 24

ให้กดปุ่ม  เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 24

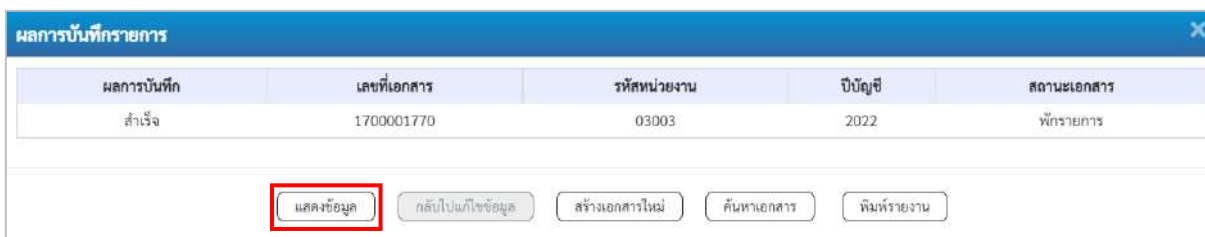
ระบบบันทึกการนำส่งเงินของหน่วยงานหลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบบันทึกการนำส่งของหน่วยงาน โดยแสดงสถานะสำเร็จได้ เลขที่เอกสาร 17XXXXXXXX ตามภาพที่ 25 สามารถกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง ดังนี้

กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 26

กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 27

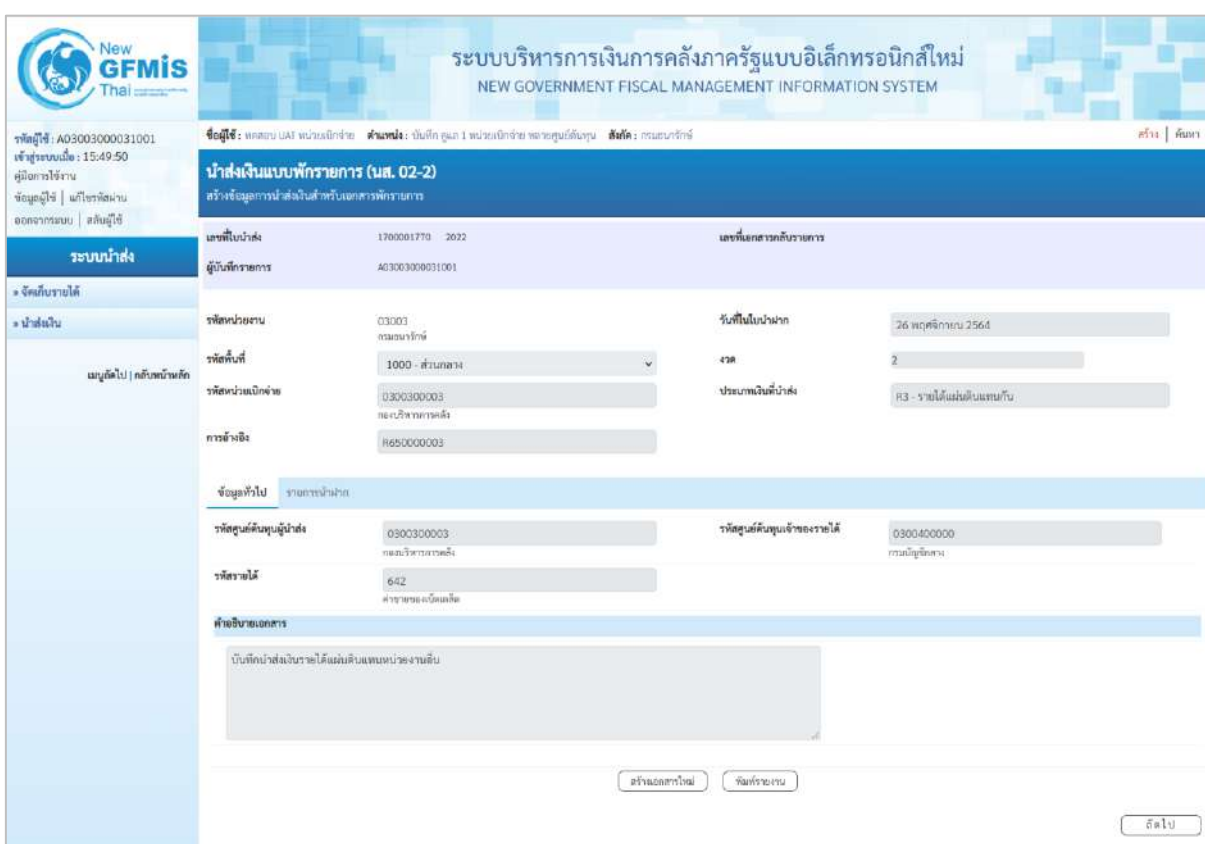
กดปุ่ม  เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 28

กดปุ่ม เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 29



ภาพที่ 25

กดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึก ระบบแสดงหน้าจอบันทึกการนำส่งเงินของหน่วยงาน ตามภาพที่ 26



ภาพที่ 26

กรณีกดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 27

ระบบนำส่ง

รหัสบัญชี: AO3003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:49:50
ผู้ถือตราใช้เงิน
ข้อมูลบัญชี | แก้ไขข้อมูลผ่าน
ออกจากระบบ | สิ้นบัญชี

นำส่งเงินแบบพักรายการ (นส. 02-2)
สร้างข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับเอกสารพักรายการ

ชื่อผู้ใช้: พจนาน UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: พนักงานบัญชี หน่วยเบิกจ่าย: พจนาน UAT หน่วยเบิกจ่าย รหัสผู้ใช้: พนักงานบัญชี

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมสรรพากร

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กรมสรรพากร

วันที่ในใบนำส่ง: 26 พฤศจิกายน 2564

งวด: 2

ประเภทใบที่นำส่ง: R3 - นำส่งรายได้ผ่านคืนแบบทันที

การอ้างอิง:

รหัสข้อมูลจากไฟล์:

ข้อมูลทั่วไป: รายการนำส่ง

รหัสศูนย์ต้นทุนนำส่ง: 0300300003 กรมสรรพากร

รหัสศูนย์ต้นทุนหักภาษีรายได้:

รหัสรายได้:

คำอธิบายเอกสาร:

ปุ่ม:

ภาพที่ 27

กรณีกดปุ่ม เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 28

ระบบนำส่ง

รหัสบัญชี: AO3003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:49:50
ผู้ถือตราใช้เงิน
ข้อมูลบัญชี | แก้ไขข้อมูลผ่าน
ออกจากระบบ | สิ้นบัญชี

นำส่งเงินแบบพักรายการ (นส. 02-2)
ค้นหาข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับเอกสารพักรายการ

ชื่อผู้ใช้: พจนาน UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: พนักงานบัญชี หน่วยเบิกจ่าย: พจนาน UAT หน่วยเบิกจ่าย รหัสผู้ใช้: พนักงานบัญชี

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่เอกสาร ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่ใบนำส่ง: ถึง:

ปีงบประมาณ: 2565

ปุ่ม:

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมสรรพากร

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กรมสรรพากร

ภาพที่ 28

กรณีกดปุ่ม เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 29

รายงานการรับรายได้และนำส่งเงินคงคลัง							หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1				
นส02-2 - นำส่งเงินแบบหักรายการ											
เลขที่เอกสาร : 2022 - 1700001770						เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :					
ประเภทเอกสาร : R3 - นำส่งรายได้แบบคืนแทนกัน						วันที่เอกสาร : 26/11/2564					
ตัวรายการ : 03003 - กรมสรรพากร						วันที่ผ่านรายการ : 26/11/2564					
พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง						สถานะ : เอกสารที่ถูกหักไว้					
หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง						การอ้างอิง : P650000003					
บรรทัด	เดบิต/ เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก	เจ้าของ	เจ้าของ	บัญชีย่อย	บัญชีย่อย
					จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ	คลัง	อ.พาณิชย์	เงินฝาก		
							ข้อความในรายการ				
							กิจกรรมหลัก				กิจกรรมย่อย
							บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)				รหัสหน่วยงานคู่ค้า
							หมวดผลิตภัณฑ์				
1	เดบิต	1101010101	เงินสดในมือ	0300300003	0300300003	6519200					งบจากภาษีเงินได้และค่าบริการ
					30,000.00	03003					กรมสรรพากร
					P1000	ส่วนกลาง					บันทึกนำส่งเงินรายได้แบบคืนแทนหน่วยงานอื่น
2	เดบิต	1101010112	หักเงินนำส่ง	0300300003	0300300003	6519200					งบจากภาษีเงินได้และค่าบริการ
					30,000.00	03003					กรมสรรพากร
					P1000	ส่วนกลาง					บันทึกนำส่งเงินรายได้แบบคืนแทนหน่วยงานอื่น
3	เดบิต	2101020106	เจ้าหน้าที่ส่วนราชการ - รายได้รับแทนกัน	0300300003	0300300003	6519200					งบจากภาษีเงินได้และค่าบริการ
					30,000.00	03003					กรมสรรพากร
					P1000	ส่วนกลาง					บันทึกนำส่งเงินรายได้แบบคืนแทนหน่วยงานอื่น
4	เดบิต	1102050125	ลูกหนี้ส่วนราชการ - รายได้รับแทนกัน	0300300003	0300400000	6519200					งบจากภาษีเงินได้และค่าบริการ
					30,000.00	03004					กรมบัญชีกลาง
					P1000	ส่วนกลาง					บันทึกนำส่งเงินรายได้แบบคืนแทนหน่วยงานอื่น
หมายเหตุ _____											
ผู้บันทึก _____						ผู้อนุมัติ _____					

ภาพที่ 29

กรณีออกจากระบบ ให้กดปุ่ม **ออกจากระบบ** เพื่อออกจากระบบงาน ตามภาพที่ 30

New GFMIS Thai
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้ : AD3003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 15:49:50
ผู้ใช้งานใช้งาน
ชื่อผู้ใช้ : พนักงาน
ออกจากระบบ **ออกจากระบบ** สลับผู้ใช้

บริการรายการ
สร้างบันทึกหักแทนเงินโอนประเภท เดบิต

เลือกรายการที่ต้องการ
เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

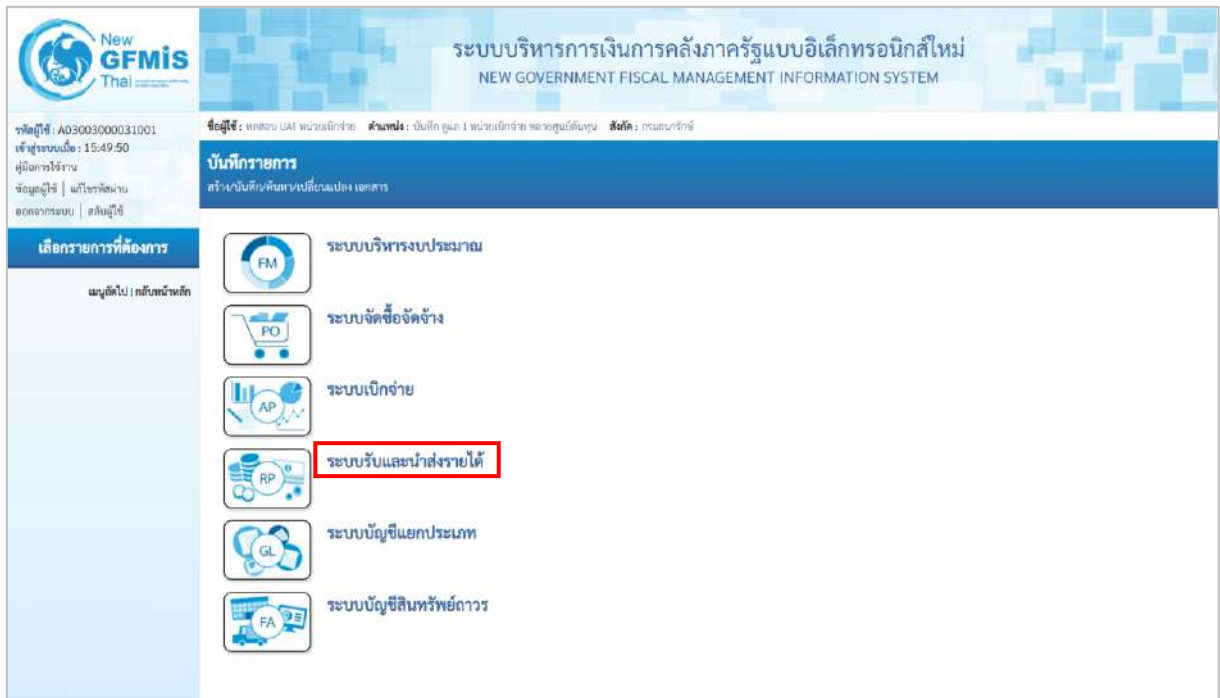
- FM ระบบบริหารงบประมาณ
- PO ระบบจัดซื้อจัดจ้าง
- AP ระบบเบิกจ่าย
- RP ระบบรับและนำส่งรายได้
- GL ระบบบัญชีแยกประเภท
- FA ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

ภาพที่ 30

2. การบันทึกรายการนำส่งเงินรายได้เงินนอกงบประมาณฝากคลัง

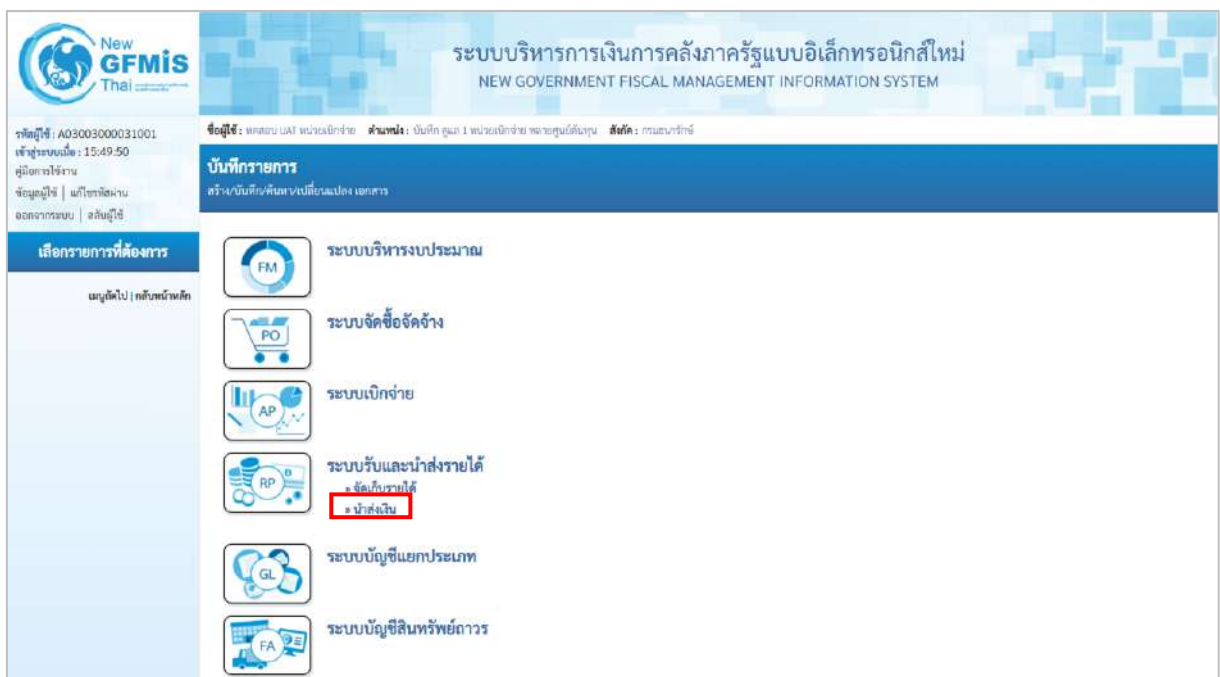
2.1 การบันทึกรายการนำส่งเงินนอกงบประมาณฝากคลังของหน่วยงาน

1) เข้าสู่ระบบ New GFMS Thai เลือกระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ระบบแสดงหน้าจอบันทึก
รายการ ตามภาพที่ 31



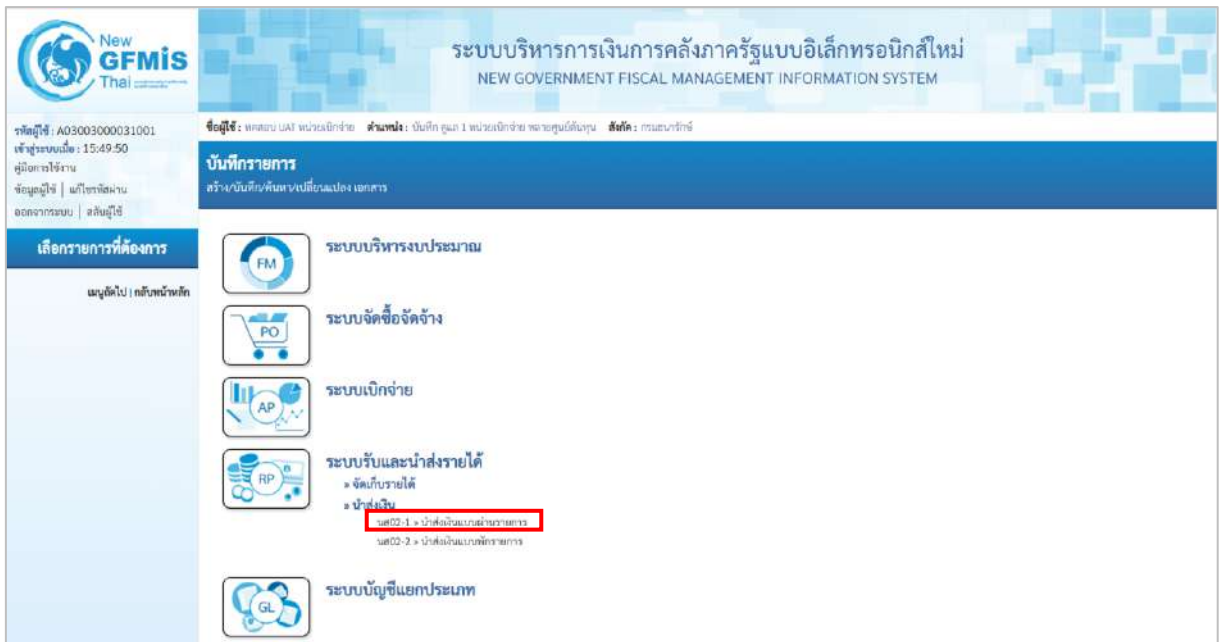
ภาพที่ 31

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูนำส่งเงิน ตามภาพที่ 32



ภาพที่ 32

กดปุ่ม **» นำส่งเงิน** เพื่อเข้าสู่เมนูแบบฟอร์ม นส02-1 นำส่งเงินแบบผ่านรายการ ตามภาพที่ 33

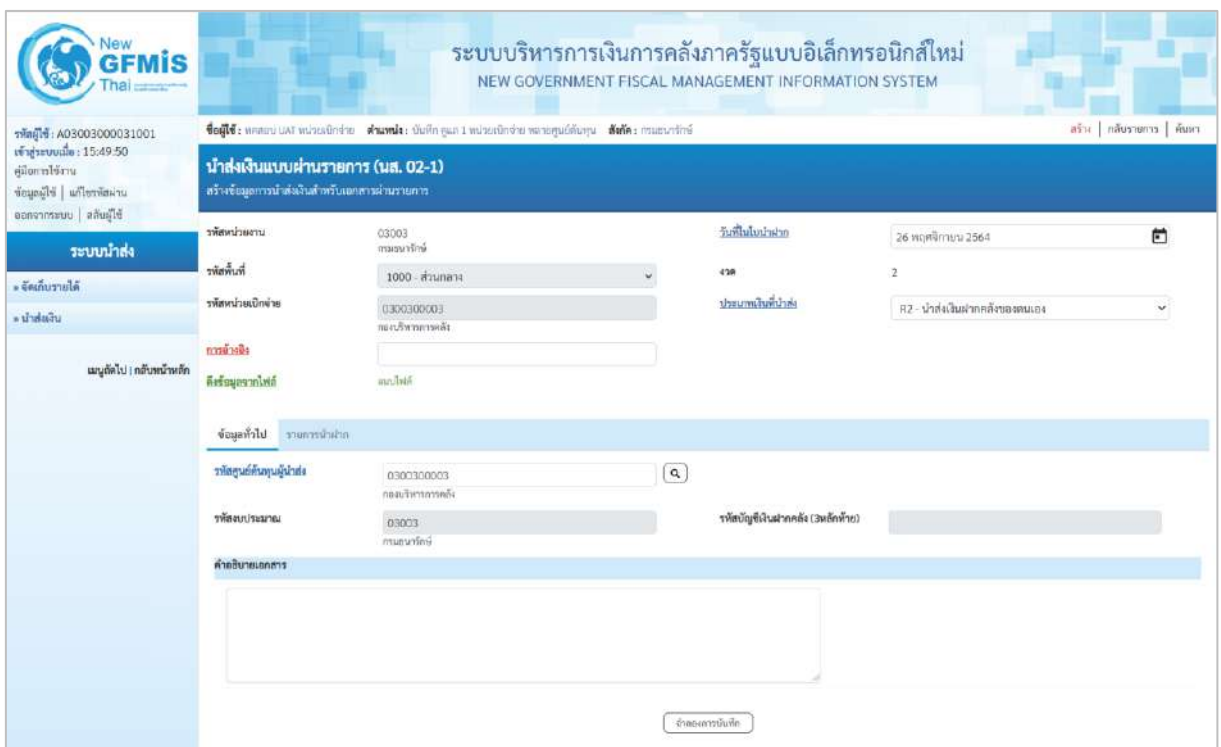


ภาพที่ 33

กดปุ่ม **นส02-1 > นำส่งเงินแบบผ่านรายการ** เพื่อเข้าสู่การบันทึกการนำส่งเงินแบบผ่านรายการ ตามภาพที่ 34

2) ขั้นตอนการบันทึกรายการ

การบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน ประกอบด้วย การบันทึกรายการ 3 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไป และรายการจัดเก็บ ตามภาพที่ 34




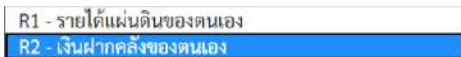


ภาพที่ 34

ให้บันทึกรายละเอียดข้อมูลส่วนหัว ตามภาพที่ 35

ภาพที่ 35

ข้อมูลส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- วันที่ในใบนำฝาก ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดย กดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 26 พฤศจิกายน 2564
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000
- งวด ระบบแสดงงวดบัญชีให้อัตโนมัติซึ่งจะสัมพันธ์กับ วันที่ผ่านรายการ ตัวอย่างแสดง งวด 2
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003
- ประเภทเงินที่นำส่ง ระบุประเภทเงินที่นำส่ง โดยกดปุ่ม  เลือก  “R2 – เงินฝากคลังของตนเอง”

- การอ้างอิง

ระบุการอ้างอิงตามเอกสารการรับเงินนอกงบประมาณ
ฝากคลังของตนเอง (RB) ในรูปแบบ RYYXXXXXX
R คือ ค่าคงที่
Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.
X คือ Running Number 7 หลัก ซึ่งเป็นเลขที่ภายใน
ของหน่วยงาน
ตัวอย่างระบุ R65000002

ให้กดปุ่ม

ข้อมูลทั่วไป

เพื่อเข้าสู่หน้าจอรายการบันทึกข้อมูลทั่วไปตามภาพที่ 36

ภาพที่ 36

ข้อมูลทั่วไป

- รหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง จำนวน 10 หลัก
ตัวอย่างระบุ 0300300003
- รหัสงบประมาณ ระบบแสดงรหัสงบประมาณ จำนวน 5 หลักแรกของ
รหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่งให้อัตโนมัติ
ตัวอย่างแสดง 03003
- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง ระบบแสดงรหัสบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 3 หลักท้าย
(3 หลักท้าย) ให้อัตโนมัติ จากรหัสบัญชีเงินฝากคลังที่กรอกใน
รายการนำฝาก

- คำอธิบายเอกสาร

ระบุเลขที่เอกสารการรับเงิน หรือ คำอธิบายรายการ
ตัวอย่างระบุ วันที่ที่นำส่งเงินฝากคลังของหน่วยงาน

ให้กดปุ่ม **รายการนำฝาก** เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกรายการนำฝาก ตามภาพที่ 37 และบันทึกรายละเอียดตามภาพที่ 38

The screenshot shows the 'New GFMIS Thai' interface for recording a deposit transaction. The main header reads 'ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่' and 'NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM'. The user is logged in as 'Admin' at 'กรมการคลัง'. The page title is 'นำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส. 02-1)'. The transaction details are as follows:

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	วันที่ในใบนำฝาก	26 พฤศจิกายน 2564
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	งวด	2
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	03003000003 คลังเจ้าพนักงานคลัง	ประเภทเงินที่นำฝาก	R2 - นำส่งเงินฝากคลังของตงตง
กรมบัญชี	R650000002		
คลังข้อมูลจากไฟล์	ลบไฟล์		

The 'รายการนำฝาก' button is highlighted with a red box. Below the main form, there are fields for 'ประเภทเงิน' (เงินสด/เช็คผลประโยชน์), 'แหล่งของเงิน' (2565, 6526000), 'รหัสบัญชีเงินฝากคลัง' (03003000003), and 'จำนวนเงิน' (20,000.00 บาท).

ภาพที่ 37


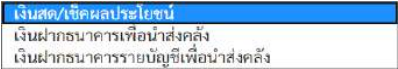
The screenshot shows the 'New GFMIS Thai' interface for recording a deposit transaction, showing the 'บันทึกข้อมูล' step. The transaction details are as follows:


รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	วันที่ในใบนำฝาก	26 พฤศจิกายน 2564
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	งวด	2
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	03003000003 คลังเจ้าพนักงานคลัง	ประเภทเงินที่นำฝาก	R2 - นำส่งเงินฝากคลังของตงตง
กรมบัญชี	R650000002		
คลังข้อมูลจากไฟล์	ลบไฟล์		

The 'บันทึกข้อมูล' button is highlighted with a red box. Below the main form, the 'จำนวนเงิน' field is filled with 20,000.00 บาท. The 'รหัสบัญชีเงินฝากคลัง' field is filled with 03003000003.

ภาพที่ 38

รายละเอียดรายการนำฝาก


- ประเภทเงิน ระบุประเภทเงิน โดยกดปุ่ม  เลือก  ตัวอย่างระบุเป็น “เงินสด/เช็คผลประโยชน์”
- แหล่งของเงิน ระบบแสดงรหัสแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลักให้อัตโนมัติในรูปแบบ YY 26000 Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ. 26000 คือ ค่าคงที่
- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง ระบุรหัสบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 5 หลัก ตัวอย่างระบุ 00901
- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง ระบุศูนย์ต้นทุนเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 10 หลัก ตัวอย่างระบุ 0300300000
- เลขที่ใบนำฝาก ระบุเลขอ้างอิง จำนวน 16 หลัก ที่ได้รับจากธนาคาร (ข้อมูลที่ใส่ในฟิลด์นี้มีความสำคัญในการกระทบบยอดกับรายการใน Bank Statement ที่ได้รับจากธนาคาร) ตัวอย่างระบุ 6888943390002299
- จำนวนเงิน ระบุจำนวนเงินฝากคลังที่นำส่ง ตัวอย่างระบุ 20,000 บาท

ให้กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่ระบบการตรวจสอบข้อมูล ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความและคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

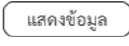

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03
คำเตือน	W0401	ตรวจสอบเลขที่ใบนำฝากให้ตรงกับรหัสอ้างอิงที่ได้จากธนาคาร

ภาพที่ 39

ให้กดปุ่ม  เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 39

ระบบบันทึกการนำส่งเงินของหน่วยงาน หลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบบันทึกการนำส่งของหน่วยงาน โดยแสดงสถานะสำเร็จได้ เลขที่เอกสาร 13XXXXXXXX ตามภาพที่ 40 สามารถกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง ดังนี้

- กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 41
- กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 42

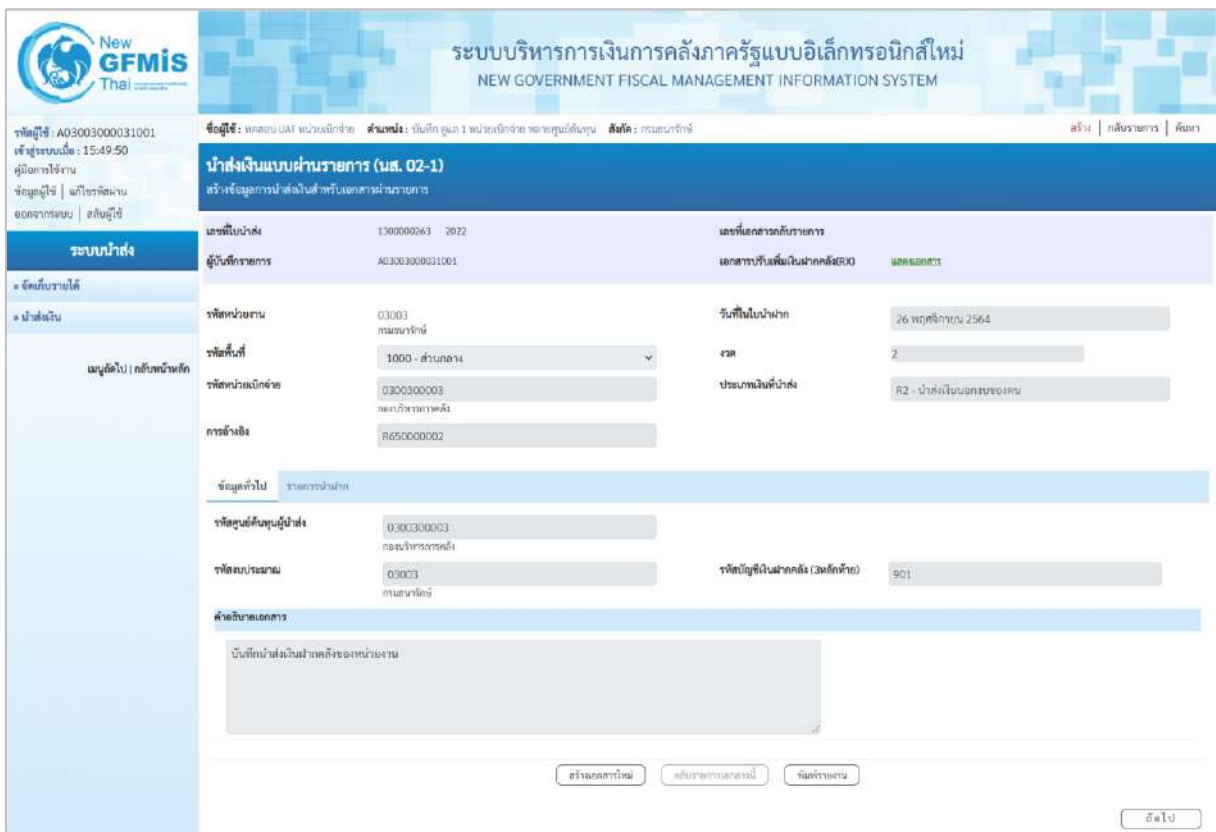
กดปุ่ม เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 43

กดปุ่ม เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 44



ภาพที่ 40

กดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นบันทึก ระบบแสดงรายละเอียดเลขที่ใบนำส่งให้ตรวจสอบ ข้อมูลการบันทึกรายการดังกล่าวข้างต้นตามภาพที่ 41



ภาพที่ 41

กรณีกดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 42

ภาพที่ 42

กรณีกดปุ่ม [ค้นหาเอกสาร](#) เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 43

ภาพที่ 43

กรณีกดปุ่ม [พิมพ์รายงาน](#) เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 44

รายงานการรับรายได้และนำส่งเงินคลัง
นส02-1 - นำส่งเงินแบบผ่านรายการ

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เลขที่เอกสาร : 2022 - 130000263
ประเภทเอกสาร : R2 - นำส่งเงินฝากคลังของหน่วยงาน
ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์
พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง
หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :
วันที่เอกสาร : 26/11/2564
วันที่ผ่านรายการ : 26/11/2564
สถานะ : เอกสารผ่านรายการ
การอ้างอิง : R650000002

บรรทัด	เคดิต/เดบิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยคำนวณ	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก		บัญชีย่อย	บัญชีย่อย
							คลัง	อ.พาณิชย์		
รายการที่							จำนวนเงิน	หรืองบประมาณ	ข้อความในรายการ	รหัสหน่วยงานคู่ค้า
กิจกรรมหลัก							กิจกรรมย่อย		หมวดพัสดุ	
บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)										
1	เดบิต	1101010101	เงินสดในมือ	0300300003	0300300003	6526000 เงินฝากคลัง กรมธนารักษ์				บันทึกนำส่งเงินฝากคลังของหน่วยงาน
				P1000	ส่วนกลาง	20,000.00 03003				
2	เดบิต	1101010112	พักเงินนำส่ง	0300300003	0300300003	6526000 เงินฝากคลัง กรมธนารักษ์				บันทึกนำส่งเงินฝากคลังของหน่วยงาน
				P1000	ส่วนกลาง	20,000.00 03003				

นายเหตุ _____
ผู้บันทึก _____
(_____)

ผู้อนุมัติ _____
(_____)

ภาพที่ 44

เมื่อพิมพ์รายงานแล้ว ให้ปิดหน้าต่างรายงาน เพื่อเข้าสู่หน้าจอตามภาพที่ 45

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: A03003000031001 | ชื่อผู้ใช้งาน: ทศสม UAT หน่วยเบิกจ่าย | ตำแหน่ง: ปันยัต คูณ 1 หน่วยเบิกจ่าย | สาขา: กองบริหารการคลัง | สังกัด: กรมธนารักษ์ | สร้าง | แก้ไขรายการ | ค้นหา

นำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส. 02-1)
สร้างข้อมูลการนำส่งเงินฝากคลังผ่านรายการ

เลขที่ใบนำส่ง: 130000263 - 2022 | เลขที่เอกสารที่รายการ: _____ | เลขสารบบใบส่งเงินฝากคลัง(DID): **นส020001**

ผู้บันทึกรายการ: A03003000031001 | วันที่ในใบนำส่ง: 26 พฤศจิกายน 2564

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์ | รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง | รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กรมบริหารการคลัง | การอ้างอิง: R650000002

ประเภทเงินที่นำส่ง: R2 - นำส่งเงินของหน่วยงาน

บัญชีทั่วไป: รายการนำฝาก

รหัสคู่บัญชีหน่วยนำส่ง: 0300300003 กรมบริหารการคลัง | รหัสบัญชีเงินฝากคลัง (รหัสหักจ่าย): 901

รหัสงบประมาณ: 03003 กรมธนารักษ์

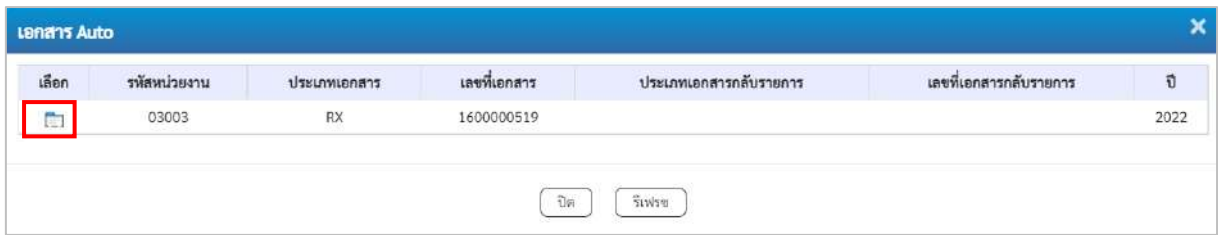
คำอธิบายเอกสาร: บันทึกนำส่งเงินฝากคลังของหน่วยงาน


สร้างเอกสารใหม่ | แก้ไขรายการเอกสารนี้ | พิมพ์รายงาน

ถัดไป

ภาพที่ 45

กดปุ่ม **แสดงเอกสาร** เพื่อแสดงเลขที่เอกสารปรับเพิ่มเงินฝากคลัง ประเภทเอกสาร RX ตามภาพที่ 46

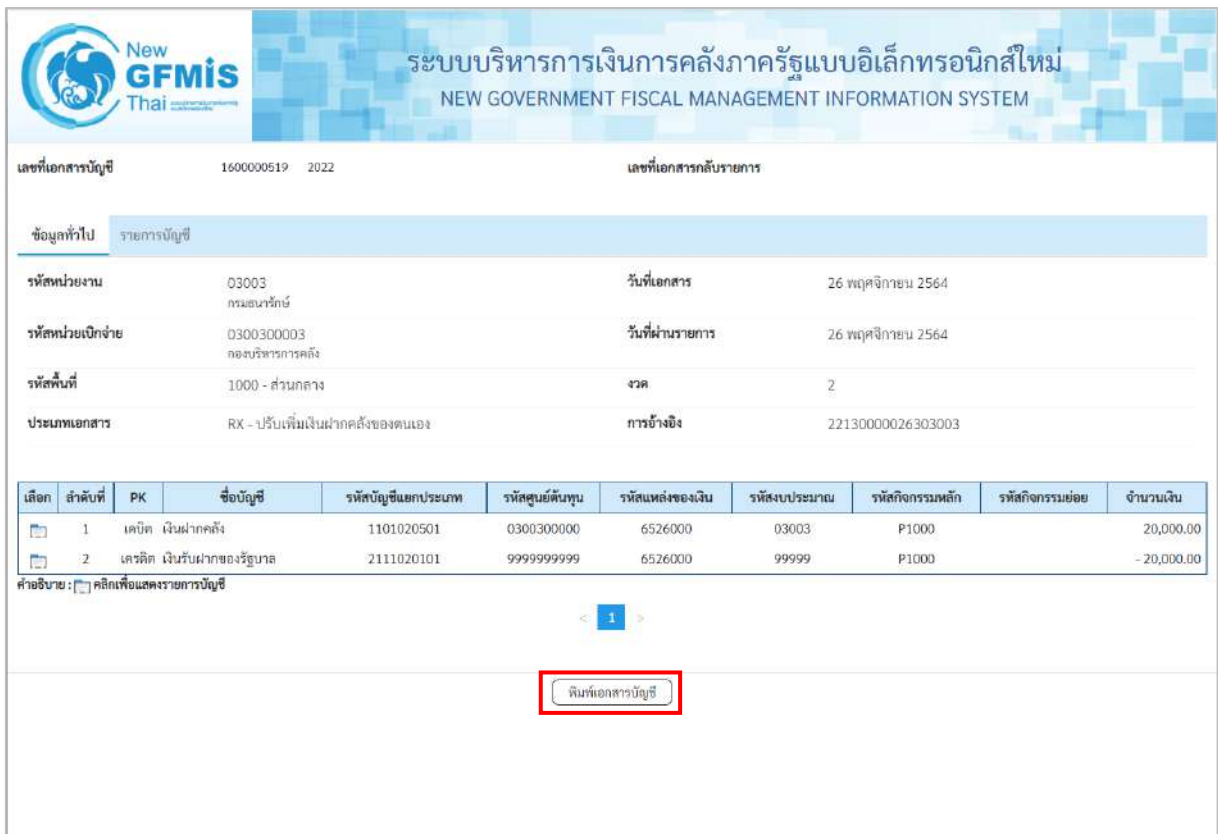


เลือก	รหัสหน่วยงาน	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ประเภทเอกสารกับรายการ	เลขที่เอกสารกับรายการ	ปี
	03003	RX	1600000519			2022

ปิด รีเฟรช

ภาพที่ 46



กดปุ่ม  ในคอลัมน์ “เลือก” เพื่อแสดงเอกสาร ตามภาพที่ 47




เลขที่เอกสารบัญชี: 1600000519 2022 เลขที่เอกสารกับรายการ:

ข้อมูลทั่วไป: รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมสรรพากร	วันที่เอกสาร	26 พฤศจิกายน 2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	วันที่ผ่านรายการ	26 พฤศจิกายน 2564
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	งวด	2
ประเภทเอกสาร	RX - ปรับเพิ่มเงินฝากคลังของตนเอง	การอ้างอิง	22130000026303003

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
	1	เดบิต	เงินฝากคลัง	1101020501	03003000000	6526000	03003	P1000		20,000.00
	2	เครดิต	เงินรับฝากของรัฐบาล	2111020101	99999999999	6526000	99999	P1000		-20,000.00

คำอธิบาย :  คลิกเพื่อแสดงรายการบัญชี

< 1 >

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 47

กดปุ่ม **พิมพ์รายงาน** เพื่อแสดงเอกสารบัญชีตามภาพที่ 48

รายงานการรับรายได้และนำส่งเงินคงคลัง
นส02-1 - นำส่งเงินแบบผ่านรายการ

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เลขที่เอกสาร : 2022 - 1600000519
ประเภทเอกสาร : PX - บัญชีเงินฝากคลังของตนเอง
ส่วนราชการ : 03003 - กรมสรรพากร
พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง
หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :
วันที่เอกสาร : 26/11/2564
วันที่ผ่านรายการ : 26/11/2564
สถานะ : เอกสารชี้แจงพัสดุ
การอ้างอิง : 2213000026303003

บรรทัด	เดบิต/ เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยคำนวณ	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก		บัญชีย่อย
							คลัง	ร.พาณิชย์	
				จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ	ข้อความในรายการ			
				กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย				รหัสหน่วยราคา
				บัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)			หมวดพัสดุ		
1	เดบิต	1101020501	เงินฝากคลัง	0300300003	0300300000	6526000	เงินฝากคลัง	00901	0300300000
				20,000.00	03003		กรมสรรพากร		
				P1000	ส่วนกลาง				
2	เครดิต	2111020101	เงินรับฝากของรัฐบาล	0300300003	9999999999	6526000	เงินฝากคลัง	00901	0300300000
				20,000.00	99999		บัญชีเงินคงคลังที่ 1 (TR1)		
				P1000	ส่วนกลาง				

หมายเหตุ _____
ผู้บันทึก _____ ผู้อนุมัติ _____
() ()

ภาพที่ 48

กรณีออกจากระบบ ให้กดปุ่ม ออกจากระบบ เพื่อออกจากระบบงาน ตามภาพที่ 49

New GFMIS Thai

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:49:50
ผู้ใช้งานใช้งาน
ชื่อผู้ใช้: นายประพัฒน์
ออกจากระบบ รหัสผู้ใช้

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UA1 หน่วยเบิกจ่าย ส่วนงาน: ปีที่เบิก (ดูแ) 1 หน่วยเบิกจ่าย ซอขายศูนย์ควบคุม สังกัด: กรมสรรพากร

บันทึกรายการ
สร้าง/บันทึก/พิมพ์รายงาน/เปลี่ยนแปลง เอกสาร

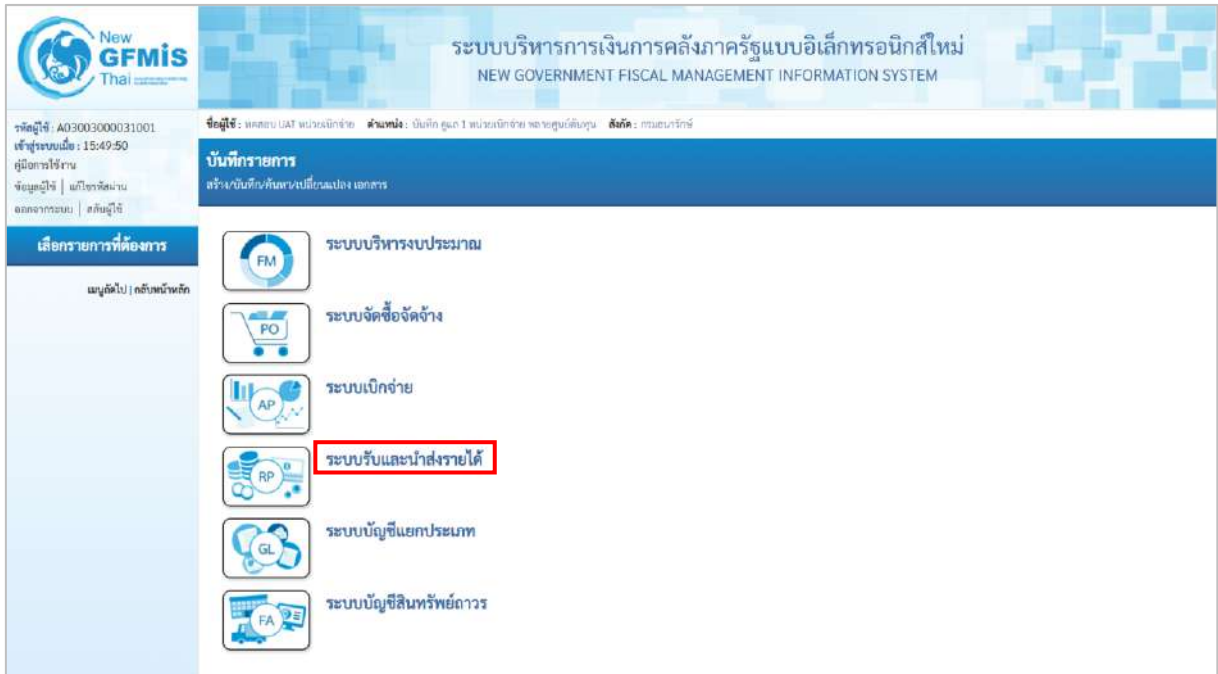
เลือกรายการที่ต้องการ
เมนูนี้ไป | กลับหน้าหลัก

- ระบบบริหารงบประมาณ
- ระบบจัดซื้อจัดจ้าง
- ระบบเบิกจ่าย
- ระบบรับและนำส่งรายได้
- ระบบบัญชีแยกประเภท
- ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

ภาพที่ 49

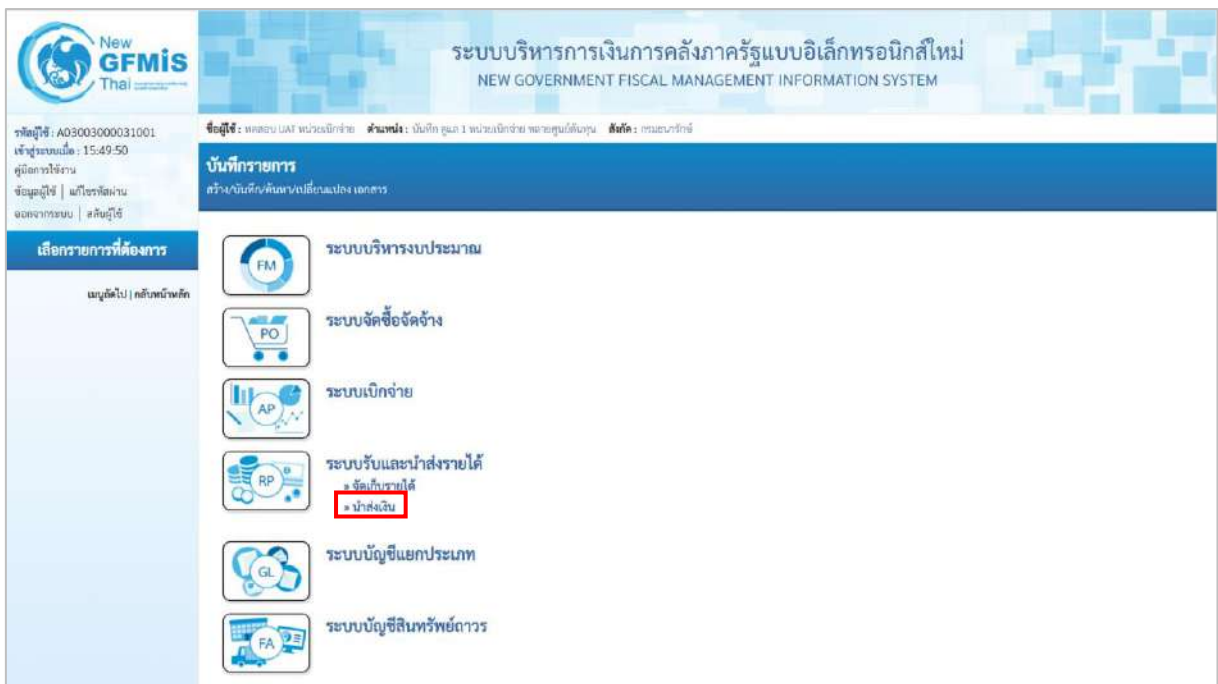
2.2 การบันทึกรายการเงินนอกงบประมาณฝากคลังแทนหน่วยงานอื่น

1) เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai เลือกระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ระบบแสดงหน้าจอบันทึกรายการ ตามภาพที่ 50



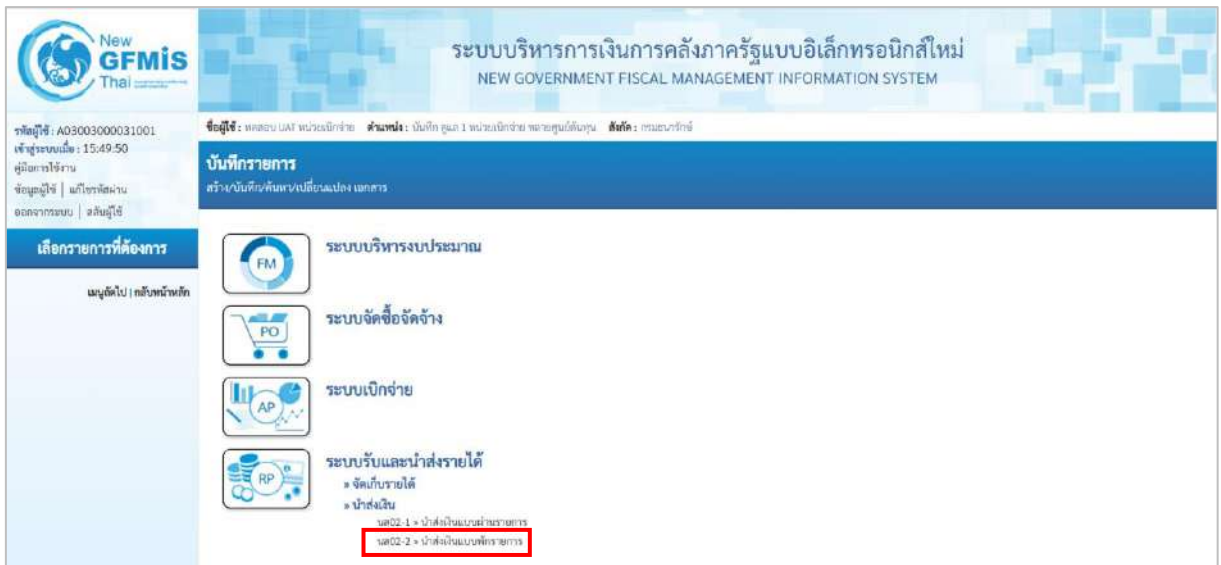
ภาพที่ 50

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่หน้าส่งเงิน ตามภาพที่ 51



ภาพที่ 51

กดปุ่ม **» นำส่งเงิน** เพื่อเข้าสู่เมนูแบบฟอร์ม นส02-2 นำส่งเงินแบบพักรายการตามภาพที่ 52

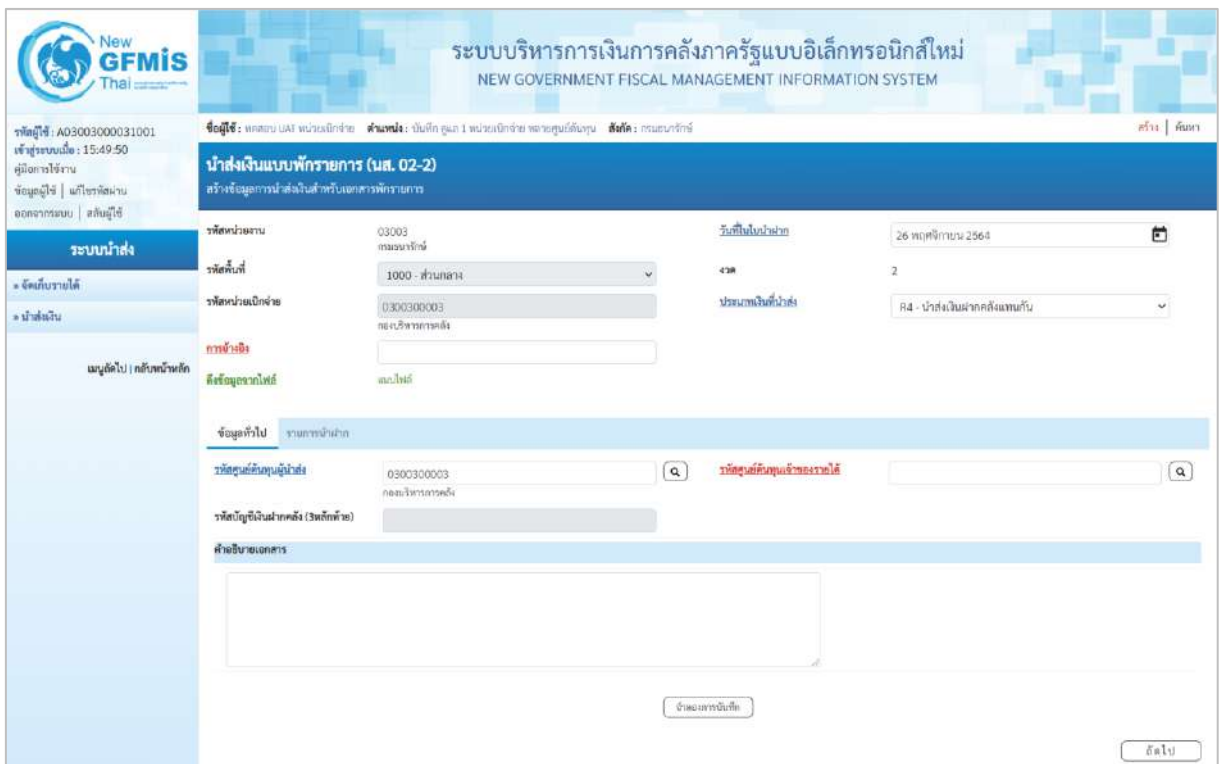


ภาพที่ 52

กดปุ่ม **นส02-2 » นำส่งเงินแบบพักรายการ** เพื่อเข้าสู่การบันทึกการนำส่งเงินแบบพักรายการ ตามภาพที่ 53

2) ขั้นตอนการบันทึกรายการ

การบันทึกการนำส่งเงินของหน่วยงาน ประกอบด้วย การบันทึกรายการ 3 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไปและรายการนำฝาก ตามภาพที่ 53



ภาพที่ 53

ให้บันทึกรายละเอียดข้อมูลส่วนหัว ตามภาพที่ 54

ภาพที่ 54

ข้อมูลส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน
- วันที่ในใบนำฝาก
- รหัสพื้นที่
- งวด
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- ประเภทเงินที่นำส่ง
- การอ้างอิง

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003 ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 26 พฤศจิกายน 2564 ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000 ระบบแสดงงวดบัญชีให้อัตโนมัติซึ่งจะสัมพันธ์กับวันที่ผ่านรายการ ตัวอย่างแสดง งวด 2 ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003 ระบบประเภทเงินที่นำส่ง โดยกดปุ่ม เลือก “R4-เงินฝากคลังแทนกัน” ระบบการอ้างอิงตามเอกสารการรับเงินนอกงบประมาณ ฝากคลังแทนหน่วยงานอื่น (RD) ในรูปแบบ RYXXXXXXX

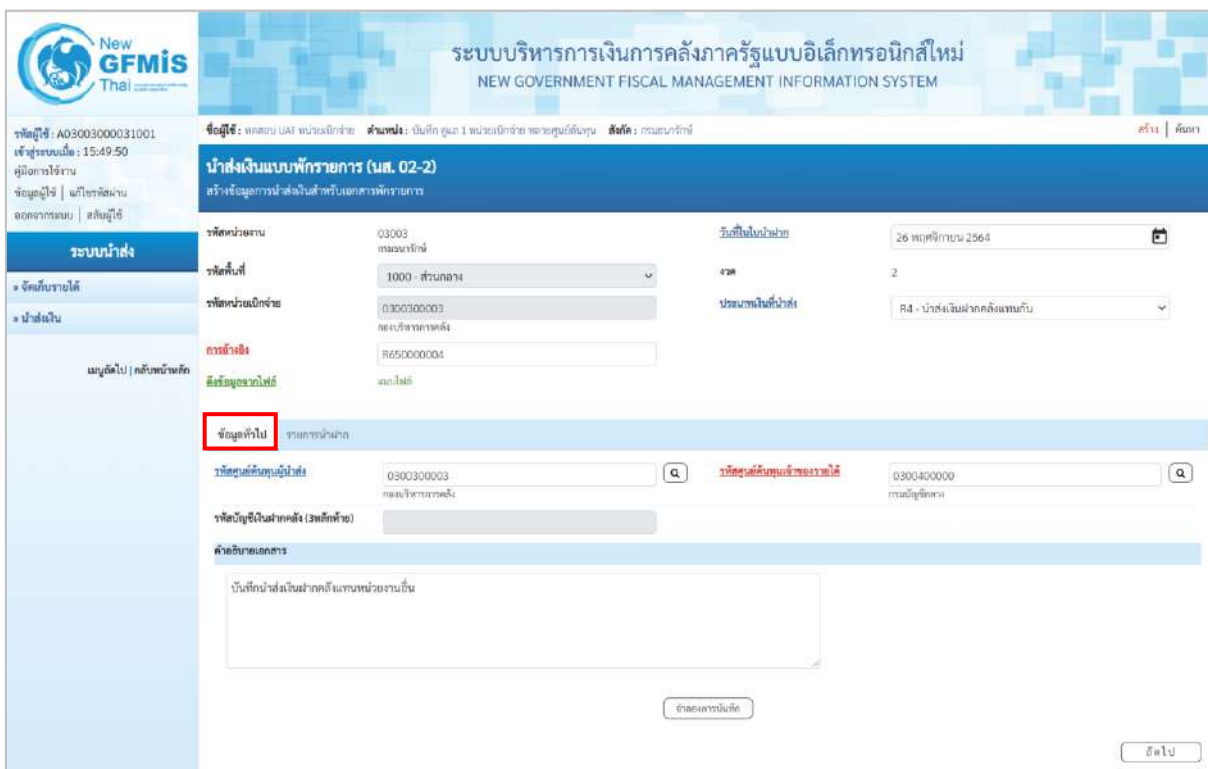
R คือ ค่าคงที่

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

X คือ Running Number 7 หลัก ซึ่งเป็นเลขที่ภายใน
ของหน่วยงาน

ตัวอย่างระบุ R650000004

ให้กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกข้อมูลทั่วไปตามภาพที่ 55



ภาพที่ 55

ข้อมูลทั่วไป



- | | |
|--|---|
| - รหัสศูนย์ต้นทูลผู้นำส่ง | ระบุรหัสศูนย์ต้นทูลผู้นำส่ง จำนวน 10 หลัก
ตัวอย่างระบุ 0300300003 |
| - รหัสศูนย์ต้นทูลเจ้าของรายได้ | ระบุรหัสศูนย์ต้นทูลเจ้าของรายได้จำนวน 10 หลัก
ตัวอย่างระบุ 0300400000 |
| - รหัสบัญชีเงินฝากคลัง
(3 หลักท้าย) | ระบบแสดงรหัสบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 3 หลักท้าย
ให้อัตโนมัติ จากรหัสบัญชีเงินฝากคลังที่กรอกใน
รายการนำฝาก |
| - คำอธิบายเอกสาร | ระบุเลขที่เอกสารการรับเงิน หรือ คำอธิบายรายการ
ตัวอย่างระบุ บันทึกนำเสนอเงินฝากคลังแทนหน่วยงานอื่น |

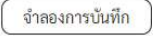
ให้กดปุ่ม รายการนำฝาก เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกรายการนำฝาก ตามภาพที่ 56 และบันทึกรายละเอียดตามภาพที่ 57

ภาพที่ 56





ภาพที่ 57

รายละเอียดรายการนำฝาก


- ประเภทเงิน ระบุประเภทเงิน โดยกดปุ่ม  เลือก 
- แหล่งของเงิน ตัวอย่างระบุเป็น “เงินสด/เช็คผลประโยชน์” ระบบแสดงรหัสแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลักให้อัตโนมัติ ในรูปแบบ YY26000 Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ. 26000 คือ ค่าคงที่
- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง ระบุรหัสบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 5 หลัก ตัวอย่างระบุ 00901
- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง ระบุรหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 10 หลัก ตัวอย่างระบุ 0300400000
- เลขที่ใบนำฝาก ระบุเลขอ้างอิง จำนวน 16 หลัก ที่ได้รับจากธนาคาร (ข้อมูลที่ใส่ในฟิลด์นี้มีความสำคัญในการกรอกกระทบยอดกับ รายการใน Bank Statement ที่ได้รับจากธนาคาร) ตัวอย่างระบุ 2245677000099922
- จำนวนเงิน ระบุจำนวนเงินฝากคลังที่นำส่ง ตัวอย่างระบุ 40,000 บาท

ให้กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่ระบบการตรวจสอบข้อมูล ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความและคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03
คำเตือน	W0401	ตรวจสอบเลขที่ใบนำฝากให้ตรงกับรหัสอ้างอิงที่ได้จากธนาคาร

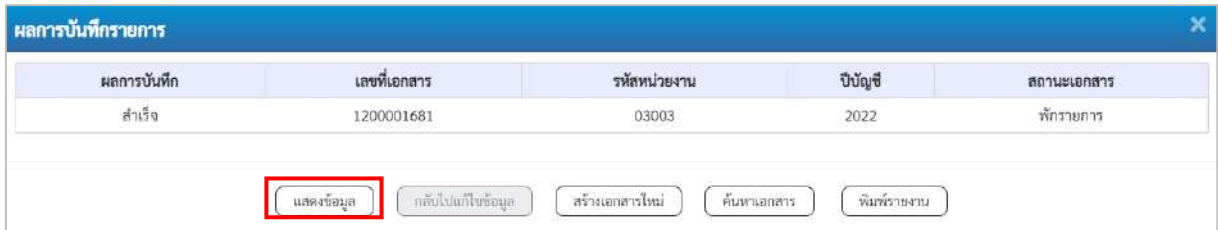
   

ภาพที่ 58

ให้กดปุ่ม  เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 58

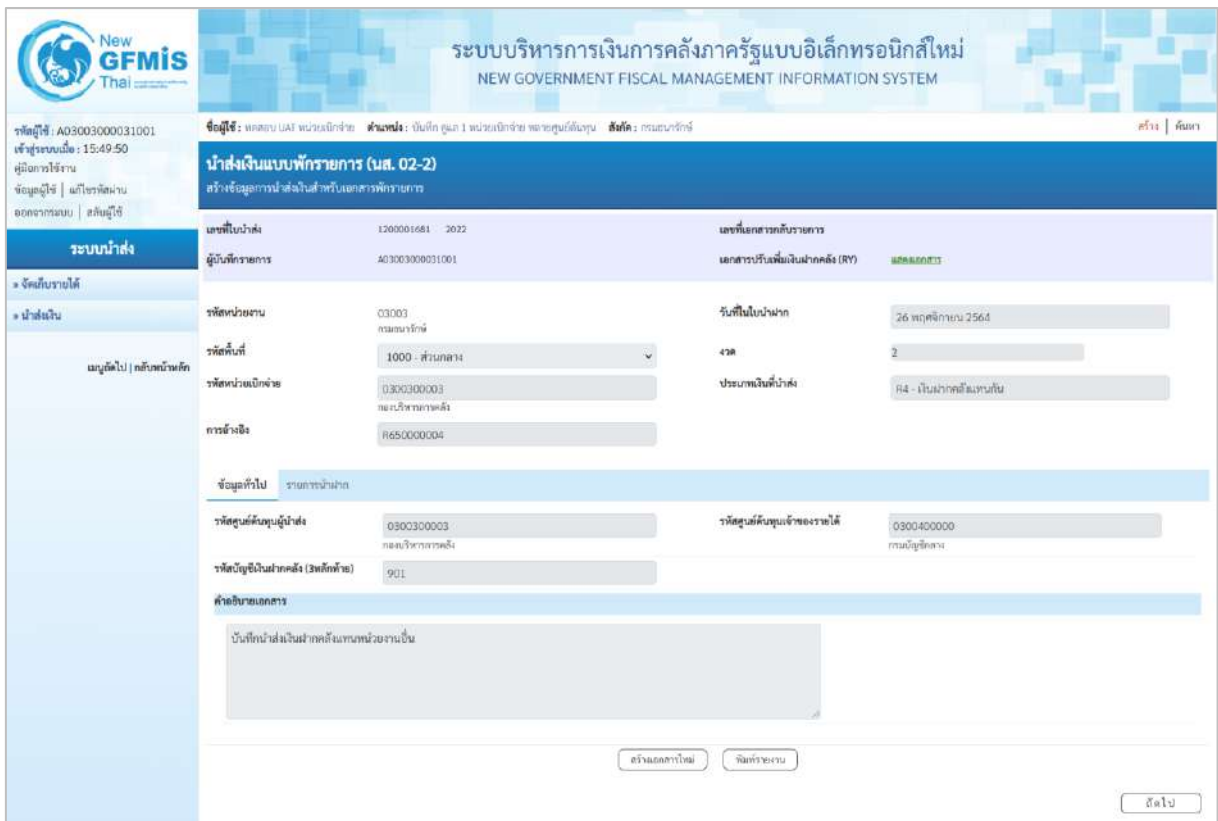
ระบบบันทึกการนำส่งเงินของหน่วยงานหลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบบันทึกการนำส่งของหน่วยงาน โดยแสดงสถานะสำเร็จได้ เลขที่เอกสาร 12XXXXXXX ตามภาพที่ 59 สามารถกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง ดังนี้

- กดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 60
- กดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 61
- กดปุ่ม เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 62
- กดปุ่ม เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 63



ภาพที่ 59

กรณีกดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึก ระบบแสดงรายละเอียดเลขที่ใบนำส่งให้ตรวจสอบข้อมูลการบันทึกรายการดังกล่าวข้างต้นตามภาพที่ 60



ภาพที่ 60

กรณีกดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 61

ภาพที่ 61

กรณีกดปุ่ม [ค้นหาเอกสาร](#) เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 62

ภาพที่ 62

กรณีกดปุ่ม [เพิ่มรายการ](#) เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 63

รายงานการรับรายได้และนำส่งเงินคงคลัง
นส02-2 - นำส่งเงินแบบพักรายการ

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เลขที่เอกสาร : 2022 - 120001681
ประเภทเอกสาร : R4 - นำส่งเงินฝากคลังแบบนับ
ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์
พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง
หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :
วันที่เอกสาร : 26/11/2564
วันที่คำนวณรายการ : 26/11/2564
สถานะ : เอกสารที่ถูกต้อง
การอ้างอิง : R650000004

บรรทัด	เดบิต/ เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยคงทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก คลัง	เงินฝาก ร.พาณิชย์	เงินฝาก เงินฝาก	เจ้าของ บัญชีย่อย	บัญชีย่อย	บัญชีย่อย
รายการที่				จำนวนเงิน	หรืองบประมาณ	ข้อความในรายการ						
กิจกรรมหลัก				กิจกรรมย่อย		หมวดพัสดุ		รหัสหน่วยงานคู่ค้า				
บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)												
1	เดบิต	1101010101	เงินสดในมือ	0300300003	0300300003	6526000	เงินฝากคลัง					
					40,000.00	03003	กรมธนารักษ์					บันทึกนำส่งเงินฝากคลังแบบหน่วยงานอื่น
				P1000			ส่วนกลาง					
2	เดบิต	1101010112	หักเงินนำส่ง	0300300003	0300300003	6526000	เงินฝากคลัง					
					40,000.00	03003	กรมธนารักษ์					บันทึกนำส่งเงินฝากคลังแบบหน่วยงานอื่น
				P1000			ส่วนกลาง					
3	เดบิต	2101020106	เจ้าหน้าที่ส่วนราชการ - ราย ได้รับแทนกัน	0300300003	0300300003	6526000	เงินฝากคลัง					
					40,000.00	03003	กรมธนารักษ์					บันทึกนำส่งเงินฝากคลังแบบหน่วยงานอื่น
				P1000			ส่วนกลาง					
4	เดบิต	1102050125	ลูกหนี้ส่วนราชการ - รายได้ รับแทนกัน	0300300003	0300400000	6526000	เงินฝากคลัง					
					40,000.00	03004	กรมบัญชีกลาง					บันทึกนำส่งเงินฝากคลังแบบหน่วยงานอื่น
				P1000			ส่วนกลาง					

หมายเหตุ _____
ผู้บันทึก _____ ผู้อนุมัติ _____
(_____) (_____)

ภาพที่ 63

เมื่อพิมพ์รายงานแล้ว ให้ปิดหน้าต่างรายงาน เพื่อเข้าสู่หน้าจอตามภาพที่ 64

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้ : A03003000031001 | เข้าสู่ระบบเมื่อ : 15:49:50 | ผู้ใช้ : นายสมชาย | สถานะ : ใช้งาน | สืบค้น : 1 ครั้ง | ค้นหา

นำส่งเงินแบบพักรายการ (นส. 02-2)
สร้างข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับเอกสารพักรายการ

ระบบนำส่ง

เลขที่ใบนำส่ง : 120001681 - 2022 | เลขที่เอกสารรับรายการ : _____
ผู้บันทึกรายการ : A03003000031001 | เลขสารรับเพิ่มเงินฝากคลัง (RY) : **เลขคงคลัง**

รหัสหน่วยงาน : 03003 - กรมธนารักษ์ | วันที่พิมพ์ใบนำส่ง : 26 พฤศจิกายน 2564
รหัสพื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง | งวด : 2
รหัสส่วนเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง | ประเภทเงินที่นำส่ง : R4 - เงินฝากคลังแบบนับ
การอ้างอิง : R650000004

ข้อมูลทั่วไป : รายการนำส่ง

รหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง : 0300300003 - กองบริหารการคลัง | รหัสศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ : 0300400000 - กรมบัญชีกลาง
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง (3หลักท้าย) : 901

คำอธิบายเอกสาร : บันทึกนำส่งเงินฝากคลังแบบหน่วยงานอื่น

สร้างเอกสารใหม่ | พิมพ์รายงาน | **ถัดไป**

ภาพที่ 64

กดปุ่ม

แสดงเอกสาร

เพื่อแสดงเลขที่เอกสารปรับเพิ่มเงินฝากคลัง ประเภทเอกสาร RY ตามภาพที่ 65

เลือก	รหัสหน่วยงาน	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ประเภทเอกสารลึบรายการ	เลขที่เอกสารลึบรายการ	ปี
	03004	RY	1600000250			2022

ภาพที่ 65

กดปุ่ม



ในคอลัมน์ “เลือก” เพื่อแสดงเอกสาร ตามภาพที่ 66

เลขที่เอกสารบัญชี: 1600000250 2022 เลขที่เอกสารลึบรายการ:

ข้อมูลทั่วไป: รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน	03004	กรมบัญชีกลาง	วันที่เอกสาร	26 พฤศจิกายน 2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300400004	สำนักงานเลขาธิการกรม	วันที่ผ่านรายการ	26 พฤศจิกายน 2564
รหัสพื้นที่	1000		งวด	2
ประเภทเอกสาร	RY - ปรับเพิ่มเงินฝากคลังแทนกัน		การอ้างอิง	22120000168103003

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
	1		เดบิต เงินฝากคลัง	1101020501	03004000000	6526000	03004	P1000		40,000.00
	2		เครดิต เงินรับฝากของรัฐบาล	2111020101	99999999999	6526000	99999	P1000		-40,000.00

คำอธิบาย: คลิกเพื่อดูรายการบัญชี

ภาพที่ 66

กดปุ่ม

พิมพ์รายงาน

เพื่อแสดงเอกสารบัญชีตามภาพที่ 67

รายงานการรับรายได้และนำส่งเงินคงคลัง
นส02-2 - นำส่งเงินแบบหักรายการ

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เลขที่เอกสาร : 2022 - 1600000250
ประเภทเอกสาร : RY - ปรับเพิ่มเงินฝากคลังแบบทันที
ส่วนราชการ : 03004 - กรมบัญชีกลาง
พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง
หน่วยเบิกจ่าย : 0300400004 - สำนักงานเลขาธิการกรม

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :
วันที่เอกสาร : 26/11/2564
วันที่ทำรายการ : 26/11/2564
สถานะ : เอกสารที่ผูกพันไว้
การอ้างอิง : 22120000168103003

บรรทัด รายการที่	เดบิต/ เครดิต	รหัสบัญชี เดบิต	ชื่อบัญชี เครดิต	การกำหนด	หน่วยลงทุน	แหล่งเงินทุน	เป็นฝาก		บัญชีย่อย	
							คลัง	เงินฝาก		
				จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ		ข้อความในรายการ			
				กิจกรรมหลัก			กิจกรรมย่อย			
				บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)			หมวดพัสดุ			
								รหัสหน่วยงานคู่ค้า		
1	เดบิต	1101020501	เงินฝากคลัง	0300300003	0300400000	6526000	เงินฝากคลัง	00901	0300400000	
					40,000.00	03004	กรมบัญชีกลาง			บันทึกนำส่งเงินฝากคลังแทนหน่วยงานอื่น
				P1000			ส่วนกลาง			
2	เครดิต	2111020101	เงินรับฝากของรัฐบาล	0300300003	9999999999	6526000	เงินฝากคลัง	00901	0300400000	
					40,000.00	99999	บัญชีเงินคงคลังที่ 1(TR1)			บันทึกนำส่งเงินฝากคลังแทนหน่วยงานอื่น
				P1000			ส่วนกลาง			

หมายเหตุ _____
ผู้บันทึก _____ ผู้อนุมัติ _____
() ()

ภาพที่ 67

กรณีออกจากระบบ ให้กดปุ่ม **กลับหน้าหลัก** เพื่อออกจากระบบงาน ตามภาพที่ 68

New GFMIS Thai
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้งาน: 03003000031001
ตำแหน่ง: พนักงานบัญชี
สถานะ: ใช้งาน

บันทึกการรายการ
สร้าง/บันทึก/พิมพ์รายงาน/โอน/ยกเลิก

เลือกการรายการที่ต้องการ
เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

- FM ระบบบริหารงบประมาณ
- PO ระบบจัดซื้อจัดจ้าง
- AP ระบบเบิกจ่าย
- RP ระบบรับและนำส่งรายได้
- GL ระบบบัญชีแยกประเภท
- FA ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

ภาพที่ 68

บทที่ 5

การอนุมัติรายการนำส่งแทนหน่วยงานอื่น

วิธีการอนุมัติรายการนำส่งแทนหน่วยงานอื่น (อม.03)

1) เข้าสู่ระบบ New GFMS Thai เลือกระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ระบบแสดงหน้าจอบันทึก รายการ ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูคำสั่งงานอนุมัติรายการ ซึ่งจะมีรายการย่อยตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

กดปุ่ม **» อนุมัติรายการ** เพื่อเข้าสู่เมนูคำสั่งงานอนุมัติเอกสารนำส่ง ตามภาพที่ 3



ภาพที่ 3

กดปุ่ม **อม03 » อนุมัติเอกสารนำส่ง** เพื่อเข้าสู่การอนุมัติเอกสารนำส่ง ตามภาพที่ 4

2.) ขั้นตอนการสร้างอนุมัติเอกสารนำส่ง

ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับเอกสารการนำส่งเงินที่ต้องการอนุมัติตามภาพที่ 4 โดยมีรายละเอียดการบันทึกรายการ 3 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลเงื่อนไข และรายการอนุมัติ ให้บันทึกรายละเอียด ดังนี้

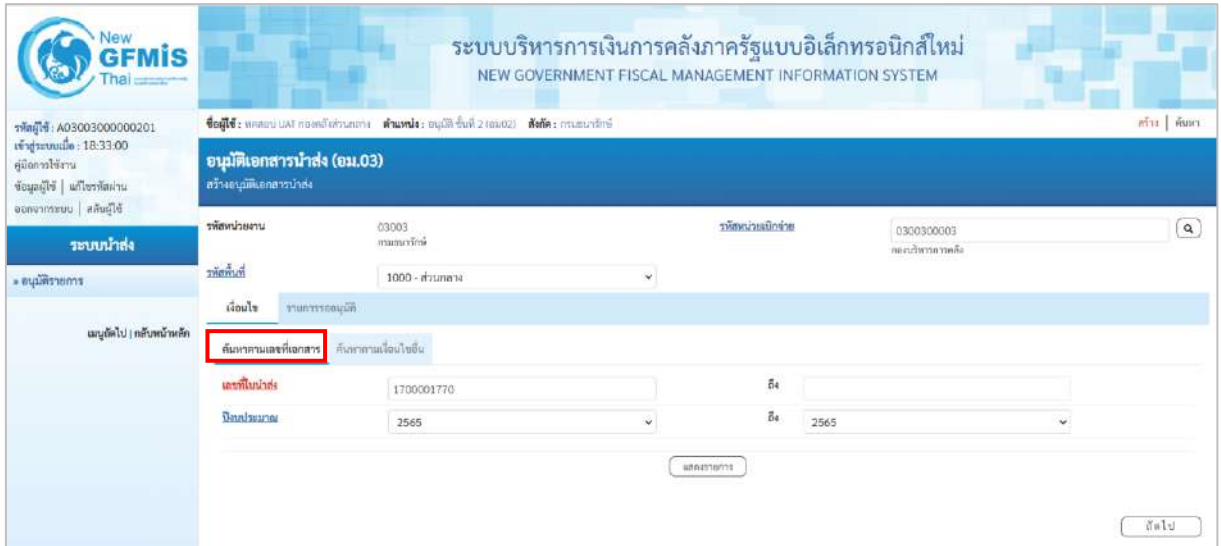
ภาพที่ 4

ข้อมูลส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000

ให้กดปุ่ม **เงื่อนไข** เพื่อเข้าสู่หน้าจอการค้นหาเอกสารนำส่งเงินแทนหน่วยงานอื่น โดยเลือกวิธีการค้นหาได้ 2 กรณี คือ การค้นหาตามเลขที่เอกสาร หรือการค้นหาตามเงื่อนไขตามภาพที่ 5

2.1 การค้นหาตามเลขที่เอกสาร ตามภาพที่ 5 ใช้สำหรับกรณีที่ทราบเลขที่เอกสารการนำส่งเงิน (ประเภทเอกสาร R3 หรือ R4) ระบบแสดงการค้นหาตามเลขที่เอกสาร ให้ระบุดังนี้



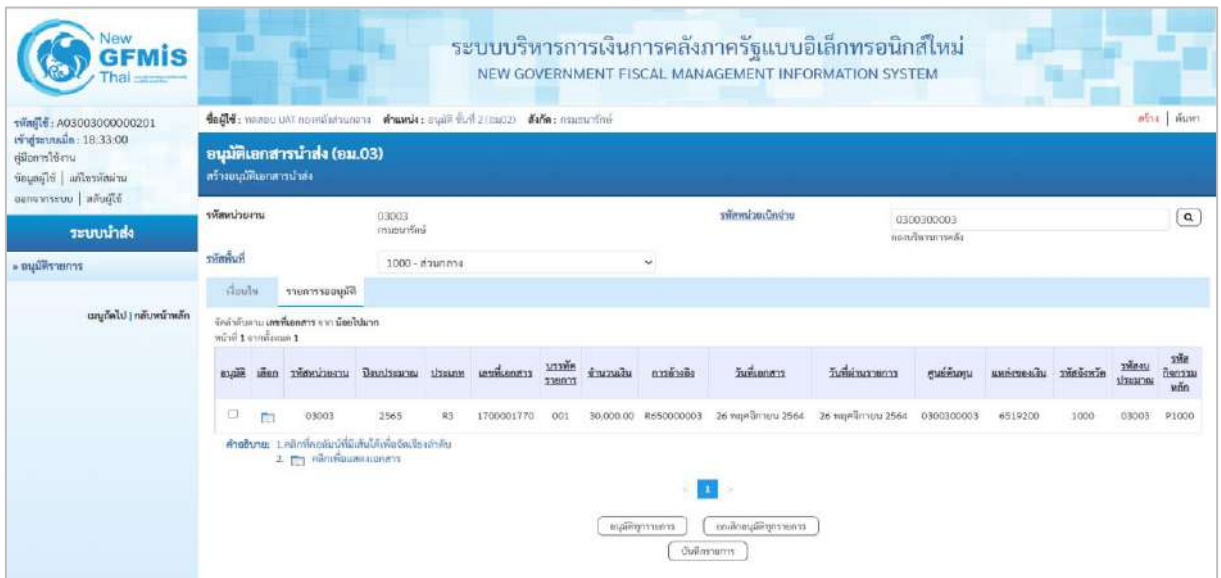
ภาพที่ 5

การระบุเงื่อนไขการค้นหา

- เลขที่ใบนำส่ง
- ถึง
- ปีงบประมาณ

ระบุเลขที่เอกสารการนำส่งเงิน (ประเภทเอกสาร R3 หรือ R4) จำนวน 10 หลัก
 ระบุเลขที่เอกสารการนำส่งเงิน (ประเภทเอกสาร R3 หรือ R4) จำนวน 10 หลัก กรณีต้องการค้นหามากกว่า 1 รายการ กรณีต้องการค้นหาเพียง 1 รายการ ให้ระบุ เลขที่เอกสารเฉพาะช่องแรก
 ระบบแสดงปีงบประมาณปัจจุบันให้อัตโนมัติ

ให้กดปุ่ม หลังจากระบุเลขที่แล้วระบบแสดงเอกสารการนำส่งเงิน เพื่อแสดงรายการเอกสารรอ การอนุมัติตามภาพที่ 6



ภาพที่ 6

2.2. กรณีค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ตามภาพที่ 7

การค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ให้ระบุวันเดือนปีที่ได้บันทึกเอกสารการนำส่งเงิน ในช่วง “วันที่บันทึกรายการ” เพื่อให้ระบบแสดงเลขที่เอกสารการนำส่งเงิน ตามช่วงวัน เวลาดังกล่าว ตามภาพที่ 7

ภาพที่ 7

การระบุเงื่อนไขการค้นหา

- วันที่บันทึกรายการ
- ถึง
- ประเภทเอกสาร

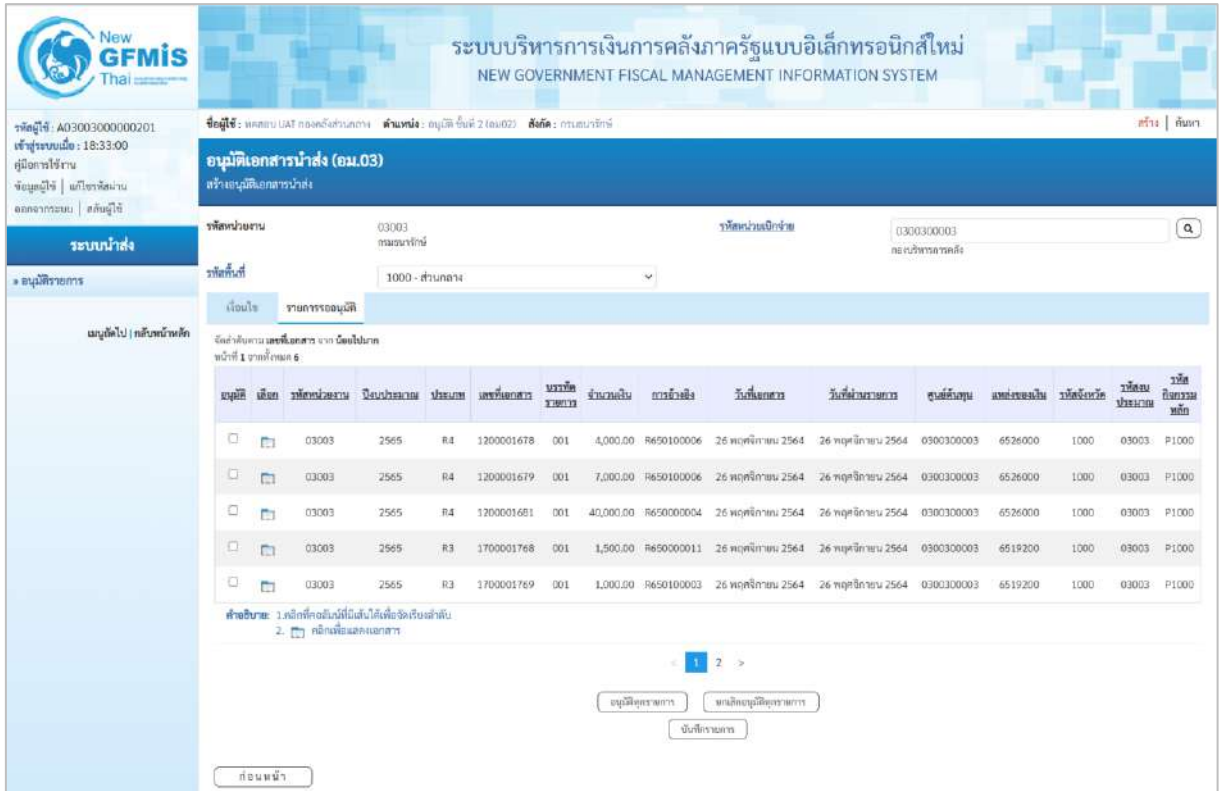
ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 26 พฤศจิกายน 2564 ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 26 พฤศจิกายน 2564 ระบุ “R3-รายได้แผ่นดินแดนกัน” หรือ “R4-เงินฝากคลังแทนกัน” เพื่อให้ระบบแสดงเอกสารนำส่งเงินเฉพาะเอกสารประเภทที่ต้องการ หรือระบุไม่กำหนด กรณีที่ต้องการแสดงรายการทั้งหมด

ให้กดปุ่ม เพื่อแสดงรายการเอกสารรอกการอนุมัติ ตามภาพที่ 8

รายการรอกการอนุมัติ

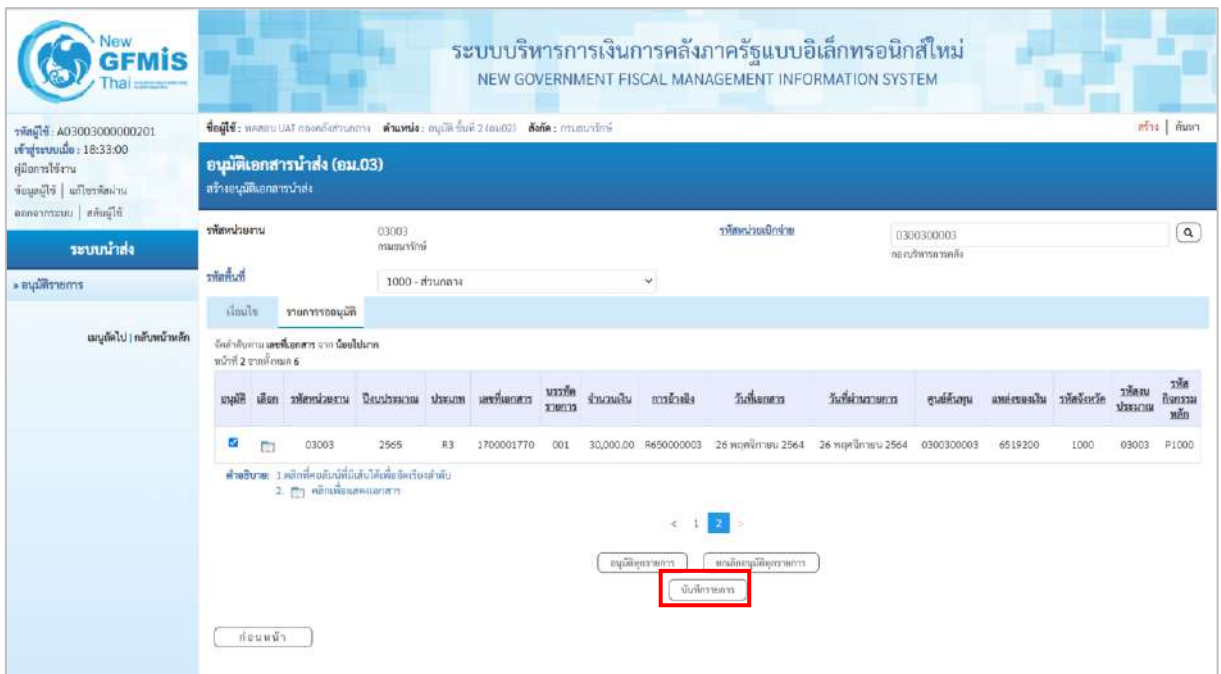
ระบุเอกสารนำส่งเงินที่หน่วยงานต้องการอนุมัติตามภาพที่ 8 โดยมีปุ่มกดให้เลือกได้ดังนี้

- กดปุ่ม เลือกเฉพาะรายการเอกสารนำส่งเงินที่หน่วยงานต้องการอนุมัติ
- กดปุ่ม เลือกเอกสารนำส่งเงินทุกรายการที่รอกการอนุมัติ
- กดปุ่ม เพื่อยกเลิกการอนุมัติเอกสารนำส่งเงินทุกรายการ
- กดปุ่ม เพื่อบันทึกรายการ



ภาพที่ 8

กดปุ่ม ช่องอนุมัติหน้าเลขที่เอกสาร 1200001509 (ตัวอย่าง) เพื่ออนุมัติรายการนำส่งเงิน ตามภาพที่ 9



ภาพที่ 9

ให้กดปุ่ม เพื่อบันทึกรายการอนุมัติเอกสารนำส่งเงินแทนหน่วยงานอื่น ตามภาพที่ 10

หลังจากกดปุ่มบันทึกรายการ ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลของเอกสารนำส่งเงินแทนหน่วยงานอื่น ที่หน่วยงานต้องการอนุมัติโดยจัดลำดับตาม เลขที่เอกสารจากน้อยไปมาก ตามภาพที่ 10 โดยมีรายละเอียด ประกอบด้วย รหัสหน่วยงาน ปีงบประมาณ ประเภท เลขที่เอกสาร บรรทัดรายการ จำนวนเงิน การอ้างอิง วันที่เอกสาร วันที่ผ่านรายการ ศูนย์ต้นทุน แหล่งของเงิน รหัสจังหวัด รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก สถานะ และคำอธิบาย

รหัสหน่วยงาน	ปีงบประมาณ	ประเภท	เลขที่เอกสาร	บรรทัดรายการ	จำนวนเงิน	การอ้างอิง	วันที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	ศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสจังหวัด	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	สถานะ	คำอธิบาย
03003	2565	R3	1700001770	001	30,000.00	R650000003	26 พฤศจิกายน 2564	26 พฤศจิกายน 2564	0300300003	6519200	1000	03003	P1000	สำเร็จ	เปลี่ยนเอกสารที่ผ่านรายการเบื้องต้น 1700001770 แล้ว

คำอธิบาย: คลิกที่คอลัมน์ที่มีเส้นใต้เพื่อจัดเรียงลำดับ

ภาพที่ 10

ให้กดปุ่ม เพื่อดำเนินการอนุมัติรายการเอกสารนำส่งเงินแทนหน่วยงานอื่น ตามภาพที่ 11

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: พชชชช UAAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง: อนุมัติ วันที่ 2 (ธม02) สังกัด: กรมธนารักษ์

อนุมัติเอกสารนำส่ง (ธม.03)
ส่งรายการเอกสารนำส่ง

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์ รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 ควบคุมพัสดุภาครัฐ

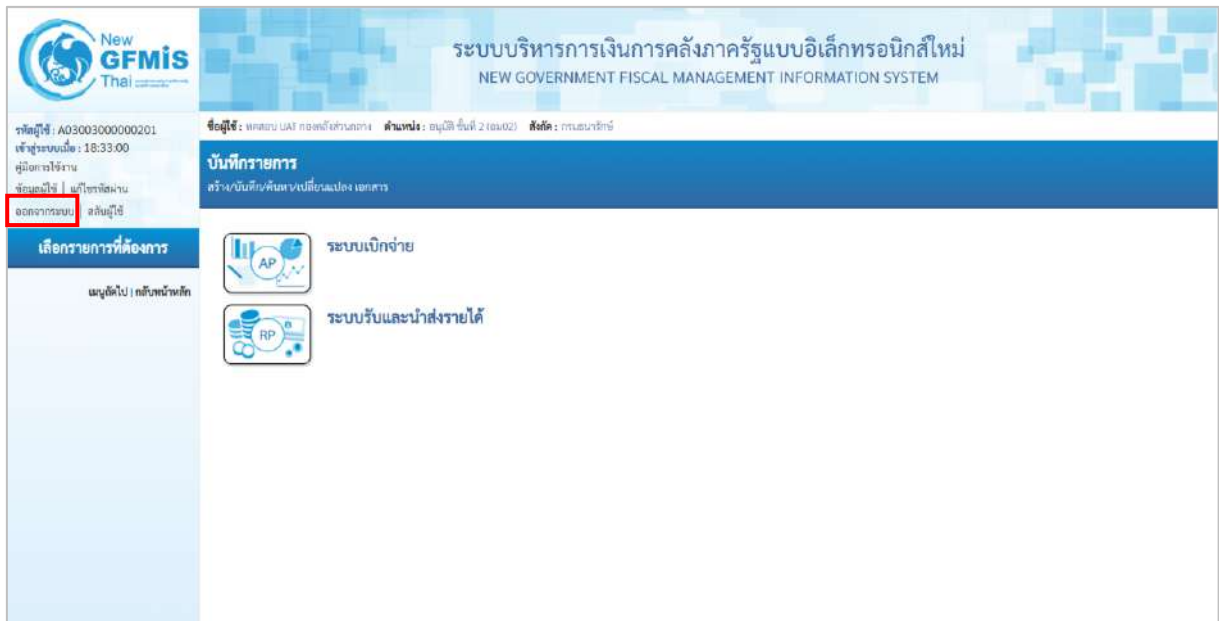
รหัสสินค้า: 1000 - ส่วนกลาง

อนุมัติ	เลือก	รหัสหน่วยงาน	ปีงบประมาณ	ประเภท	เลขที่เอกสาร	บรรทัดรายการ	จำนวนเงิน	การอ้างอิง	วันที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	ศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสจังหวัด	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	03003	2565	R4	1200001678	001	4,000.00	R650100006	26 พฤศจิกายน 2564	26 พฤศจิกายน 2564	0300300003	6526000	1000	03003	P1000
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	03003	2565	R4	1200001679	001	7,000.00	R650100006	26 พฤศจิกายน 2564	26 พฤศจิกายน 2564	0300300003	6526000	1000	03003	P1000
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	03003	2565	R4	1200001681	001	40,000.00	R650000004	26 พฤศจิกายน 2564	26 พฤศจิกายน 2564	0300300003	6526000	1000	03003	P1000
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	03003	2565	R3	1700001768	001	1,500.00	R650000011	26 พฤศจิกายน 2564	26 พฤศจิกายน 2564	0300300003	6519200	1000	03003	P1000
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	03003	2565	R3	1700001769	001	1,000.00	R650100003	26 พฤศจิกายน 2564	26 พฤศจิกายน 2564	0300300003	6519200	1000	03003	P1000

คำอธิบาย: 1.คลิกที่คอลัมน์ที่มีเส้นใต้เพื่อจัดเรียงลำดับ
2.คลิกที่ปุ่มส่งเอกสาร

ภาพที่ 11

กรณีออกจากระบบ ให้กดปุ่ม **ออกจากระบบ** เพื่อออกจากระบบงานตามภาพที่ 12



ภาพที่ 12

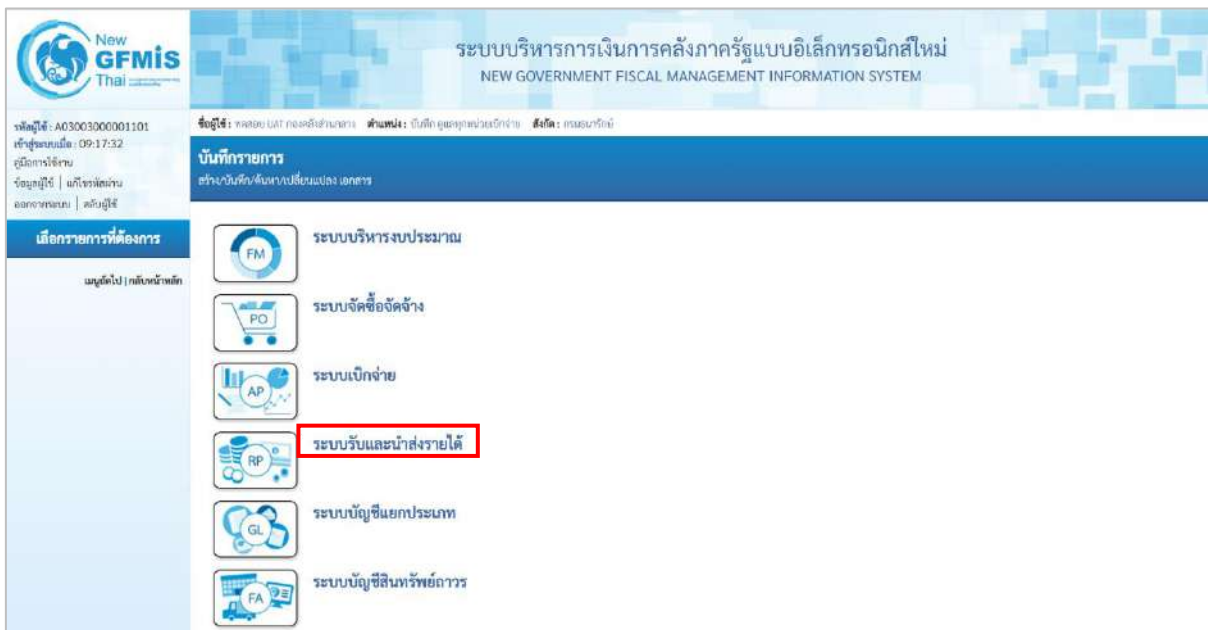
บทที่ 6

การบันทึกการนำส่งเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารแห่งประเทศไทย (เงินคงคลังบัญชีที่ 1)

วิธีการบันทึกการนำส่งเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารแห่งประเทศไทย (เงินคงคลังบัญชีที่ 1)

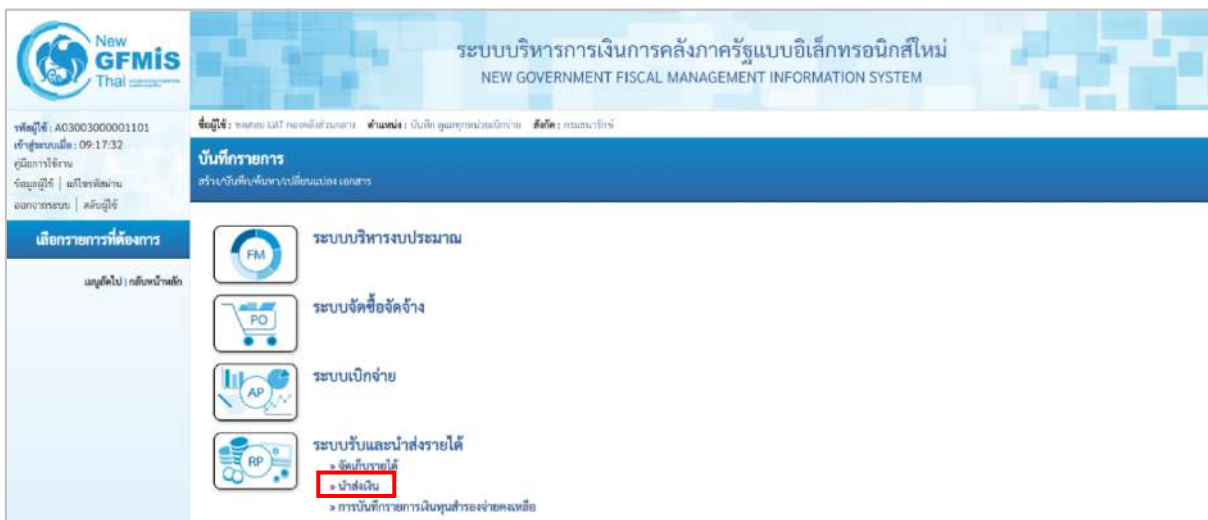
1. การบันทึกการนำส่งเงินรายได้แผ่นดินผ่านบัญชีเงินฝากธปท. (เงินคงคลังบัญชีที่ 1)

1) เข้าสู่ระบบ New GFMS Thai เลือกระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ระบบแสดงหน้าจอบันทึกการ ตามภาพที่ 1



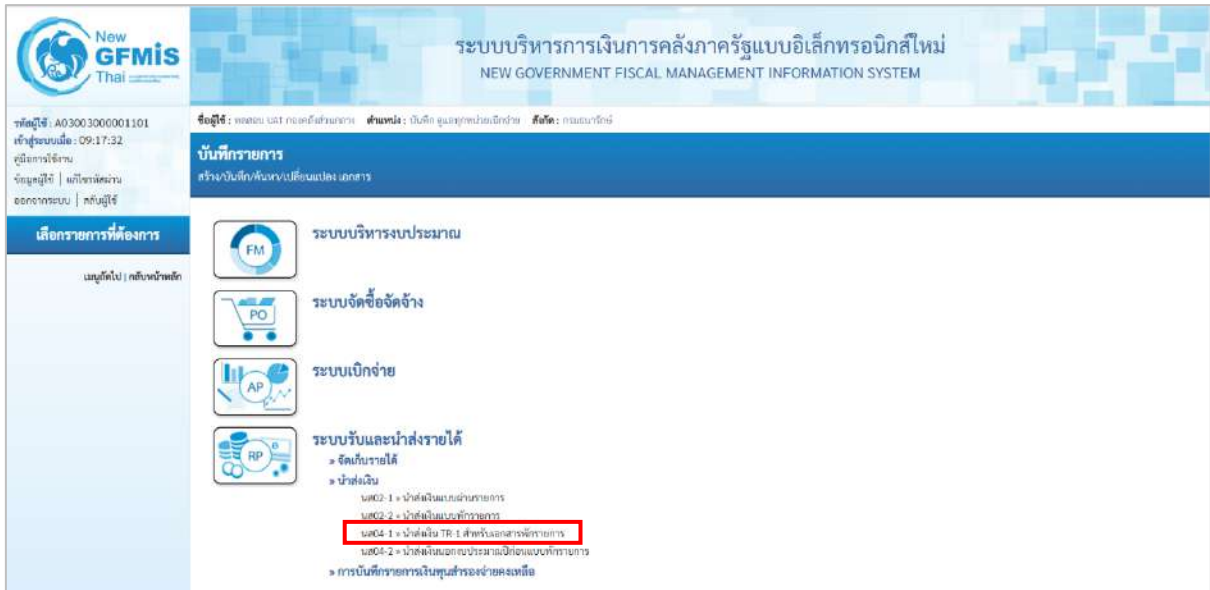
ภาพที่ 1

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูคำสั่งงานนำส่งเงิน ซึ่งจะมีรายการย่อยตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

กดปุ่ม **» นำส่งเงิน** เพื่อเข้าสู่เมนูแบบฟอร์ม นส04-1 นำส่งเงิน TR-1 สำหรับเอกสารพักรายการ ตามภาพที่ 3

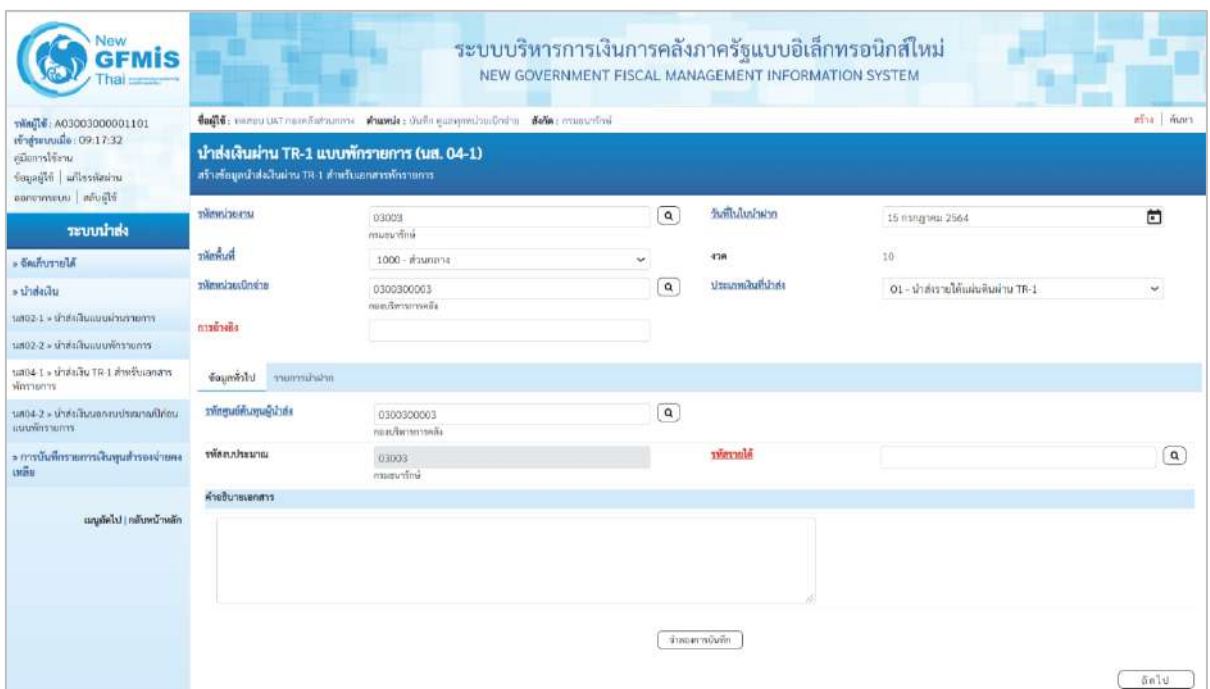


ภาพที่ 3

กดปุ่ม **นส04-1 » นำส่งเงิน TR-1 สำหรับเอกสารพักรายการ** เพื่อเข้าสู่การบันทึกการนำส่งเงิน TR-1 สำหรับเอกสารพักรายการ ตามภาพที่ 4

ขั้นตอนการบันทึกรายการ

การบันทึกการนำส่งเงินของหน่วยงาน ประกอบด้วย การบันทึกรายการ 3 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไป และรายการนำฝาก ตามภาพที่ 4



ภาพที่ 4

ให้บันทึกรายละเอียดข้อมูลส่วนหัว ตามภาพที่ 5

ภาพที่ 5

ข้อมูลส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน
- วันที่ในใบนำฝาก
- รหัสพื้นที่
- งวด
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- ประเภทเงินที่นำส่ง
- การอ้างอิง

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003 ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 15 กรกฎาคม 2564 ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000 ระบบแสดงงวดบัญชีให้อัตโนมัติซึ่งจะสัมพันธ์กับวันที่ผ่านรายการ ตัวอย่างแสดง งวด 10 ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003 ระบุประเภทเงินที่นำส่ง โดยกดปุ่ม เลือกเป็น **O1 - รายได้แผ่นดินผ่าน TR-1**
O2 - เงินฝากคลังผ่าน TR-1
“O1 – รายได้แผ่นดินผ่าน TR-1”
ระบุการอ้างอิงตามเอกสารการรับเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน (RA) ในรูปแบบ RYYXXXXXXX R คือ ค่าคงที่

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

X คือ Running Number 7 หลัก ซึ่งเป็นเลขที่ภายในของหน่วยงาน

ตัวอย่างระบุ R640715001

ให้กดปุ่ม [ข้อมูลทั่วไป](#) เพื่อเข้าสู่หน้าจอบันทึกข้อมูลทั่วไปตามภาพที่ 6

ภาพที่ 6

ข้อมูลทั่วไป

- รหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง จำนวน 10 หลัก
ตัวอย่างระบุ 0300300000
- รหัสงบประมาณ ระบบแสดงรหัสงบประมาณ จำนวน 5 หลักแรกของ
รหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่งให้อัตโนมัติ
ตัวอย่างแสดง 03003
- รหัสรายได้ ระบุรหัสรายได้จำนวน 3 หลัก ให้สัมพันธ์กับรายการ
รับเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน (RA)
ตัวอย่างระบุ 821
- คำอธิบายเอกสาร ระบุเลขที่เอกสารการรับเงิน หรือคำอธิบายรายการ
ตัวอย่างระบุ บันทึกนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน

ให้กดปุ่ม [รายการนำฝาก](#) เพื่อเข้าสู่หน้าจอบันทึกรายการนำฝาก ตามภาพที่ 7 และบันทึกรายละเอียดตามภาพที่ 8

ภาพที่ 7

ภาพที่ 8

รายละเอียดรายการนำฝาก

- ประเภทเงิน

ระบุประเภทเงิน โดยกดปุ่ม

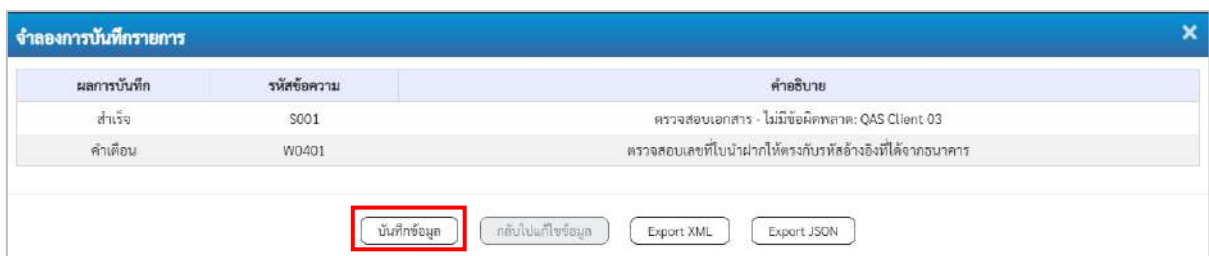
เลือก

- กรณีเงินสด/เช็คผลประโยชน์
- กรณีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง
- กรณีเงินฝาก ธปท. เงินกู้เพื่อช่วยกองทุนฟื้นฟูการเงิน FIDF3
- กรณีเงินฝาก ธปท. จากเงินกู้เพื่อปรับโครงสร้างหนี้ FIDF1
- กรณีเงินฝาก ธปท. เพื่อการบริหารหนี้

ตัวอย่างระบุเป็น “เงินสด/เช็คผลประโยชน์”

- แหล่งของเงิน ระบบแสดงรหัสแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลักให้อัตโนมัติ โดยจะสัมพันธ์กับรหัสรายได้ ในรูปแบบ YY19XXX Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ. 19 คือ ค่าคงที่ X คือ ประเภทของหมวดรายได้ตามประเภทเงินที่นำส่ง ตัวอย่างแสดง 6419400
- เลขที่ใบนำฝาก ระบุเลขที่ใบนำฝาก จำนวน 16 หลัก ซึ่งมีรหัสเป็น DDMMYYXXXXXXXXXX DD คือ วัน MM คือ เดือน YY คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ ค.ศ. X คือ ศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง ตัวอย่างระบุ 1507210300300003
- จำนวนเงิน ระบุจำนวนเงินรายได้แผ่นดินที่นำส่ง ตัวอย่างระบุ 100,000 บาท

ให้กดปุ่ม เพื่อเข้าสู่ระบบการตรวจสอบข้อมูล ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความและคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้



ภาพที่ 9

หลังจากนั้น ให้กดปุ่ม เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 10


ระบบบันทึกการนำส่งเงินของหน่วยงาน หลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบบันทึกการนำส่งของหน่วยงาน โดยแสดงสถานะสำเร็จ ได้เลขที่เอกสาร 12XXXXXXXX ตามภาพที่ 10 สามารถกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง ดังนี้

- กดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 11
- กดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 12
- กดปุ่ม เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 13
- กดปุ่ม เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 14

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี	สถานะเอกสาร
สำเร็จ	1200002177	03003	2021	พักรายการ

ภาพที่ 10

กดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นบันทึก ตามภาพที่ 12 ระบบแสดงหน้าจอบันทึกการนำส่งเงินของหน่วยงาน



รหัสผู้ใช้ : A03003000001101
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 09:17:32
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
สถานะการระบบ | สืบประวัติ

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : พลตบ.อุท. กยศ.คลังส่งงบกลาง ตำแหน่ง : บันทึกข้อมูลหน่วยงานเบิกจ่าย สังกัด : กรมธนารักษ์ สร้าง | ค้นหา

นำส่งเงินผ่าน TR-1 แบบพักรายการ (นส. 04-1)
สร้างข้อมูลนำส่งเงินผ่าน TR-1 สำหรับเอกสารพักรายการ

ระบบนำส่ง

- » จัดเก็บรายได้
- » นำส่งเงิน
- นส02-1 » นำส่งเงินแบบพักรายการ
- นส02-2 » นำส่งเงินแบบพักรายการ
- นส04-1 » นำส่งเงิน TR-1 สำหรับเอกสารพักรายการ
- นส04-2 » นำส่งเงินคงเหลืองบประมาณปีเป็นแบบพักรายการ
- » การบันทึกรายการเงินอุดหนุนจากต่างประเทศ

เมนูทั่วไป | กลับหน้าหลัก

เลขที่ใบบันทึกการการจัดเก็บรายได้ : 1200002177 - 2021 เลขที่เอกสารพักรายการ : A03003000001101

ผู้บันทึกรายการ : A03003000001101

รหัสหน่วยงาน : 03003 กรมธนารักษ์	วันที่ใบแจ้งฝาก : 15 กรกฎาคม 2564
รหัสพื้นที่ : 1000 - สว่าง	งวด : 10
รหัสหน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 กรมธนารักษ์	ประเภทเงินที่นำส่ง : 01 - นำส่งรายได้แผ่นดินผ่าน TR-1
การอ้างอิง : R6-40715001	

ข้อมูลทั่วไป จากกรณำฝาก

รหัสศูนย์จัดเก็บรายได้ : 0300300003 กรมธนารักษ์	รหัสรายได้ : 821 งบดำเนินงาน
รหัสประเภทเงิน : 03003 กรมธนารักษ์	

คำอธิบายเอกสาร

บันทึกนำส่งรายได้แผ่นดิน TR-1

ภาพที่ 11

กรณีกดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลการนำส่งเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 12

ภาพที่ 12

กรณีกดปุ่ม **ค้นหาเอกสาร** เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 13

ภาพที่ 13

กรณีกดปุ่ม **พิมพ์รายงาน** เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 14

รายงานการรับรายได้และนำส่งเงินคงคลัง
นส04-1 - นำส่งเงินผ่าน TR-1 แบบพักรายการ

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เลขที่เอกสาร : 2021 - 1200002177
ประเภทเอกสาร : 01 - นำส่งรายได้แผ่นดินผ่าน TR-1
ส่วนราชการ : 03003 - กรมสรรพากร
พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง
หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :
วันที่เอกสาร : 15/07/2564
วันที่ผ่านรายการ : 15/07/2564
สถานะ : เอกสารที่ถูกแก้ไข
การอ้างอิง : R640715001

บรรทัดรายการที่	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยทศนิยม	มูลค่าเงินทศนิยม	เงินฝาก	เจ้าของ	เจ้าของ	บัญชีย่อย
							คลัง	ช.พาณิชย์	เงินฝาก	บัญชีย่อย
				จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ		ข้อความในรายการ			
				กิจกรรมหลัก			กิจกรรมย่อย			
				บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)			หมวดรหัสดู			
1	เครดิต	1101010101	เงินสดในมือ	0300300003	0300300003	6419400	สร.รายได้เงิน			
					100,000.00	03003	กรมสรรพากร			บันทึกนำส่งรายได้แผ่นดิน TR-1
				P1000	ส่วนกลาง					
2	เดบิต	1101020102	หักเงินฝาก สบ.เงินคงคลัง ที่ 1)	0300300003	9999999999	6419400	สร.รายได้เงิน			
					100,000.00	99999	บัญชีเงินคงคลังที่ 1 (TR1)			บันทึกนำส่งรายได้แผ่นดิน TR-1
				P1000	ส่วนกลาง					

หมายเหตุ _____
ผู้บันทึก _____ ผู้อนุมัติ _____

ภาพที่ 14

กรณีออกจากระบบ ให้กดปุ่ม **ออกจากระบบ** เพื่อออกจากระบบงาน ตามภาพที่ 15

New GFMIS Thai

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้ : AG3003000001101
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 09:17:32
ผู้ใช้งาน : รังษิณี ใจดี | ภาษีเงินได้
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ชื่อผู้ใช้ : ทัศนัย อุบลรัตน์ | ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ส่วน : กรมสรรพากร

บันทึกรายการ
สร้างบันทึก/พิมพ์ใบเตือนฉบับแรก

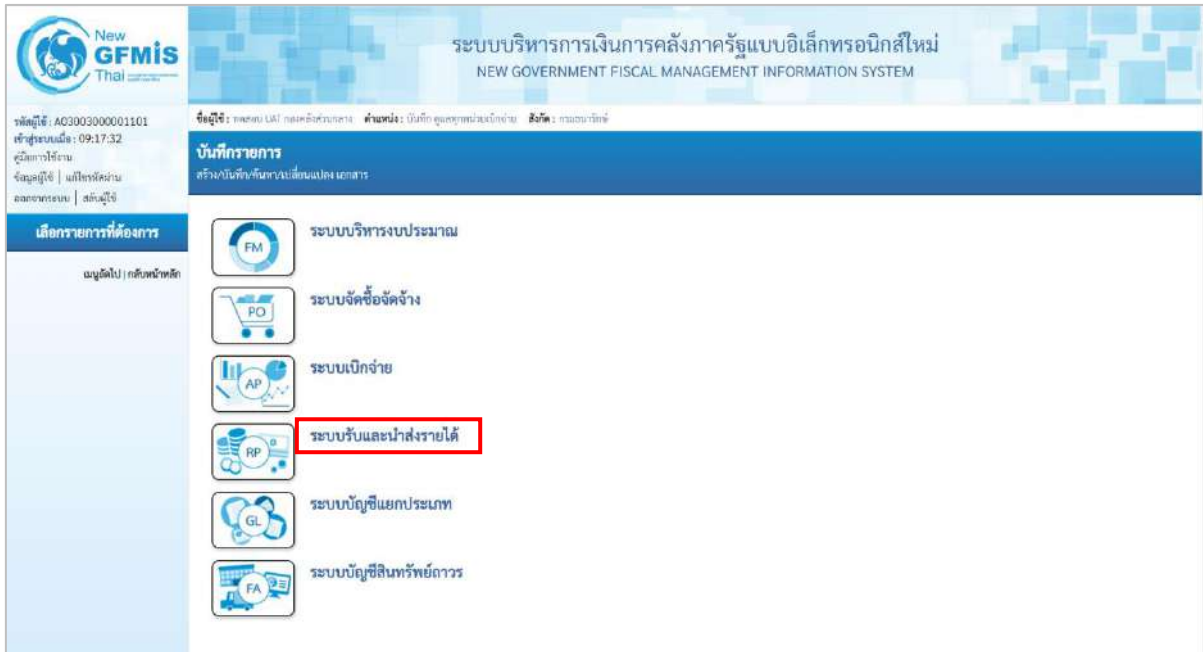
เลือกรายการที่ต้องการ

- ระบบบริหารงบประมาณ (FM)
- ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (PO)
- ระบบเบิกจ่าย (AP)
- ระบบรับและนำส่งรายได้ (RP)
- ระบบบัญชีแยกประเภท (GL)
- ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร (FA)

ภาพที่ 15

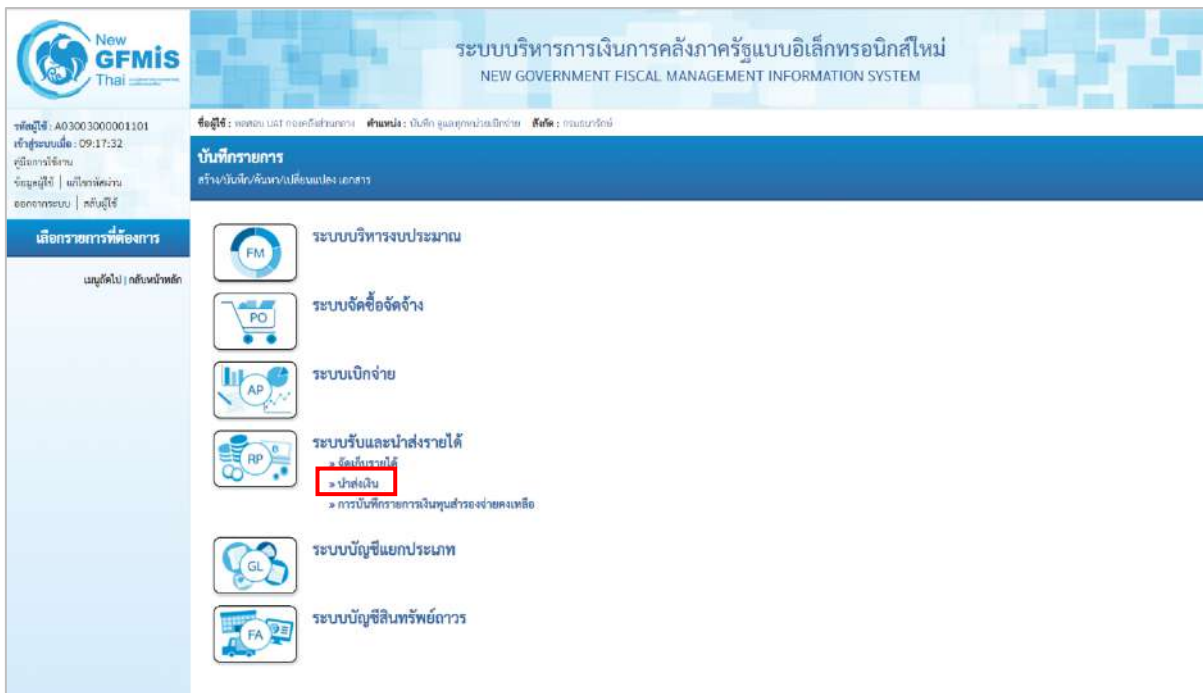
2. การนำส่งเงินรายได้เงินนอกงบประมาณฝากคลังผ่านบัญชีเงินฝากธปท. (เงินคงคลังบัญชีที่ 1)

1) เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai เลือกระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ระบบแสดงหน้าจอบันทึกรายการ ตามภาพที่ 16



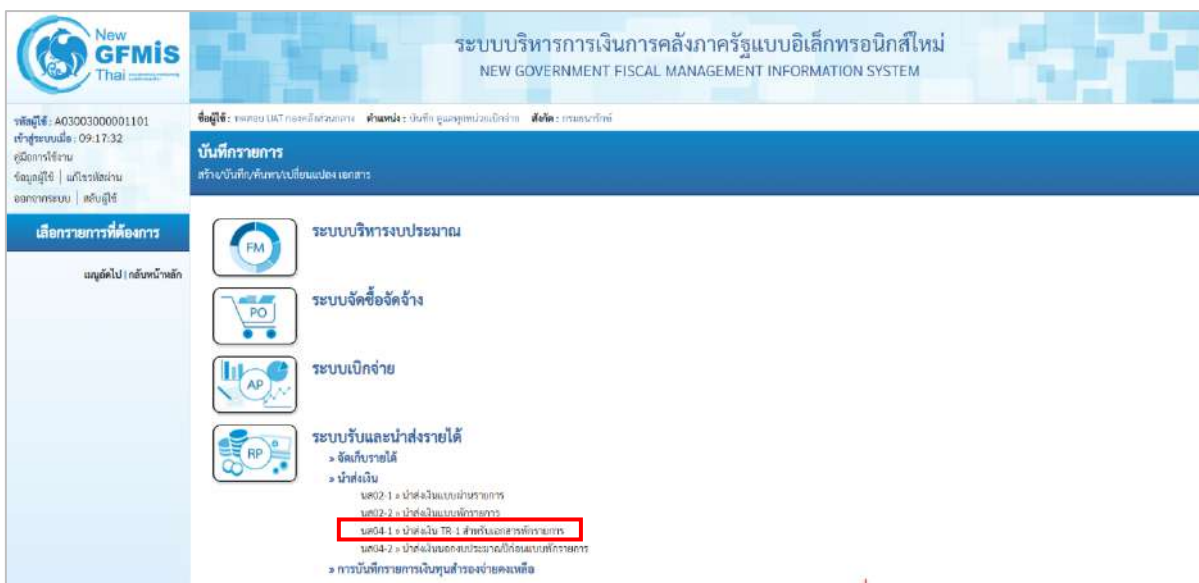
ภาพที่ 16

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูนำส่งเงิน ตามภาพที่ 17



ภาพที่ 17

กดปุ่ม **นำส่งเงิน** เพื่อเข้าสู่เมนูแบบฟอร์ม นส04-1 นำส่งเงิน TR-1 สำหรับเอกสารพักรายการ ตามภาพที่ 18

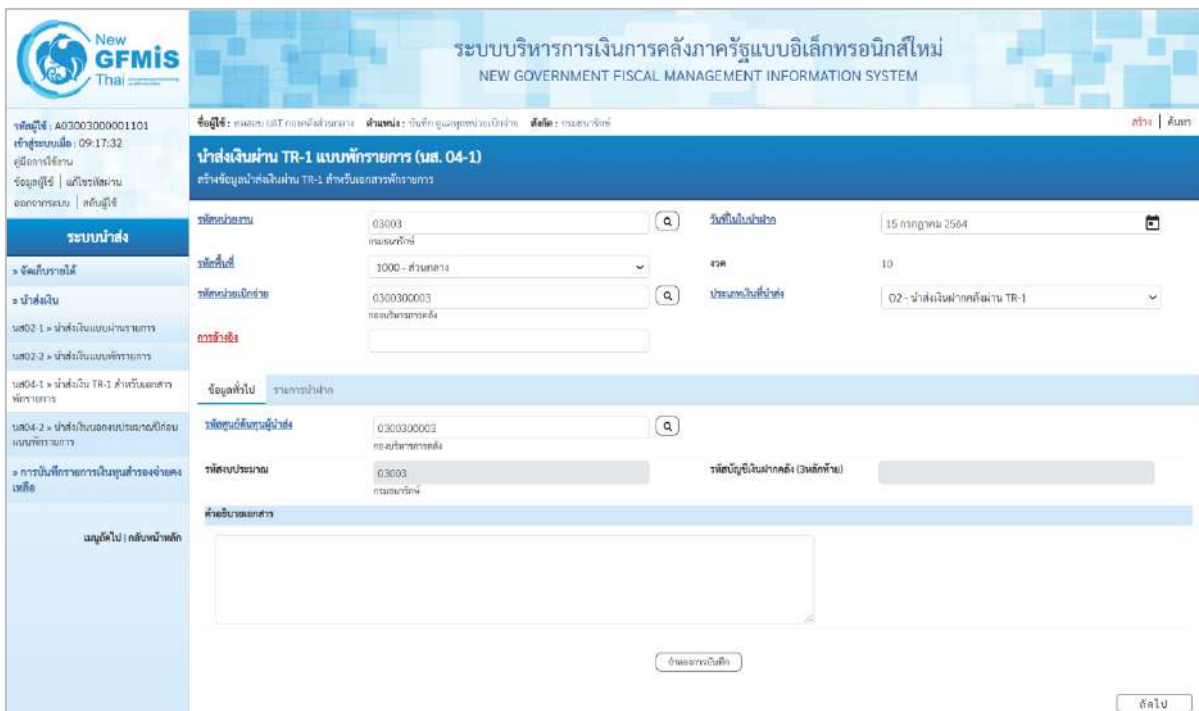


ภาพที่ 18

กดปุ่ม **นส04-1 > นำส่งเงิน TR-1 สำหรับเอกสารพักรายการ** เพื่อเข้าสู่การบันทึกการนำส่งเงิน TR-1 สำหรับเอกสารพักรายการ ตามภาพที่ 19

2) ขั้นตอนการบันทึกรายการ

การบันทึกรายการรับเงินของหน่วยงาน ประกอบด้วย การบันทึกรายการ 3 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไป และรายการจัดเก็บ ตามภาพที่ 19






ภาพที่ 19

ให้บันทึกรายละเอียดข้อมูลส่วนหัว ตามภาพที่ 20

ภาพที่ 20

ข้อมูลส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- วันที่ในใบนำฝาก ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดย กดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 15 กรกฎาคม 2564
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000
- งวด ระบบแสดงงวดบัญชีให้อัตโนมัติซึ่งจะสัมพันธ์กับ วันที่ผ่านรายการ ตัวอย่างแสดง งวด 10
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003
- ประเภทเงินที่นำส่ง ระบบประเภทเงินที่นำส่ง โดยกดปุ่ม  เลือกเป็น

O1 - รายได้แผ่นดินผ่าน TR-1
O2 - เงินฝากคลังผ่าน TR-1

 “O2 – เงินฝากคลังผ่าน TR-1”
- การอ้างอิง ระบบการอ้างอิงตามเอกสารการรับเงินนอกงบประมาณ ฝากคลังของตนเอง (RB) ในรูปแบบ RYYXXXXXXXX

R คือ ค่าคงที่

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

X คือ Running Number 7 หลัก ซึ่งเป็นเลขที่ภายในของหน่วยงาน

ตัวอย่างระบุ R640715002

ให้กดปุ่ม [ข้อมูลทั่วไป](#) เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกข้อมูลทั่วไปตามภาพที่ 21

ภาพที่ 21

ข้อมูลทั่วไป

- รหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง: ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง จำนวน 10 หลัก
ตัวอย่างระบุ 0300300003
- รหัสงบประมาณ: ระบบแสดงรหัสงบประมาณ จำนวน 5 หลักแรกของ
รหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่งให้อัตโนมัติ
ตัวอย่างแสดง 03003
- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง (3 หลักท้าย): ระบบแสดงรหัสบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 3 หลักท้าย
ให้อัตโนมัติ จากรหัสบัญชีเงินฝากคลังที่กรอกใน
รายการนำฝาก
- คำอธิบายเอกสาร: ระบุเลขที่เอกสารการรับเงิน หรือ คำอธิบายรายการ
ตัวอย่างระบุ บันทึกนำส่งเงินฝากคลังของหน่วยงาน

ให้กดปุ่ม **รายการนำฝาก** เพื่อเข้าสู่หน้าจอบันทึกรายการนำฝาก ตามภาพที่ 22 และบันทึกรายละเอียดตามภาพที่ 23

ภาพที่ 22

ภาพที่ 23

รายละเอียดรายการนำฝาก

- ประเภทเงิน ระบุประเภทเงิน โดยกดปุ่ม

ตัวอย่างระบุเป็น “กรณีเงินสด/เช็คผลประโยชน์”
- แหล่งของเงิน ระบบแสดงรหัสแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลักให้อัตโนมัติ
ในรูปแบบ YY 26000
Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.
26000 คือ ค่าคงที่
- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง ระบุรหัสบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 5 หลัก
ตัวอย่างระบุ 00901
- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง ระบุศูนย์ต้นทุนเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 10 หลัก
ตัวอย่างระบุ 0300300000
- เลขที่ใบนำฝาก ระบุเลขที่ใบนำฝาก จำนวน 16 หลัก
ซึ่งมีรหัสเป็น DDMMYYXXXXXXXXXX
DD คือ วัน
MM คือ เดือน
YY คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ ค.ศ.
X คือ ศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง
ตัวอย่างระบุ 1507210300300003
- จำนวนเงิน ระบุจำนวนเงินฝากคลังที่นำส่ง
ตัวอย่างระบุ 200,000 บาท

ให้กดปุ่ม เพื่อเข้าสู่ระบบการตรวจสอบข้อมูล ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความและคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

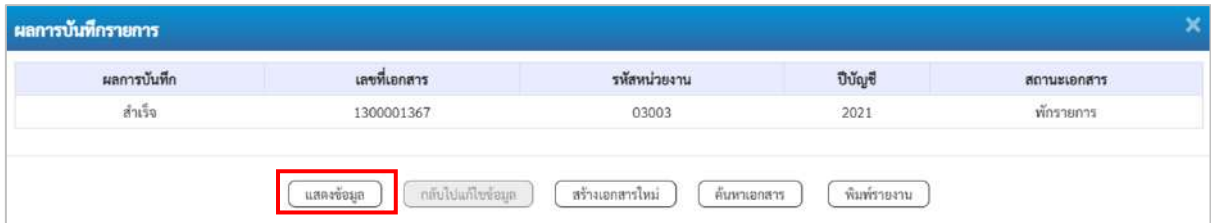
ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03
คำเตือน	W0401	ตรวจสอบเลขที่ใบนำฝากให้ตรงกับรหัสอ้างอิงที่ได้จากธนาคาร

ภาพที่ 24

หลังจากนั้น ให้กดปุ่ม เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 25

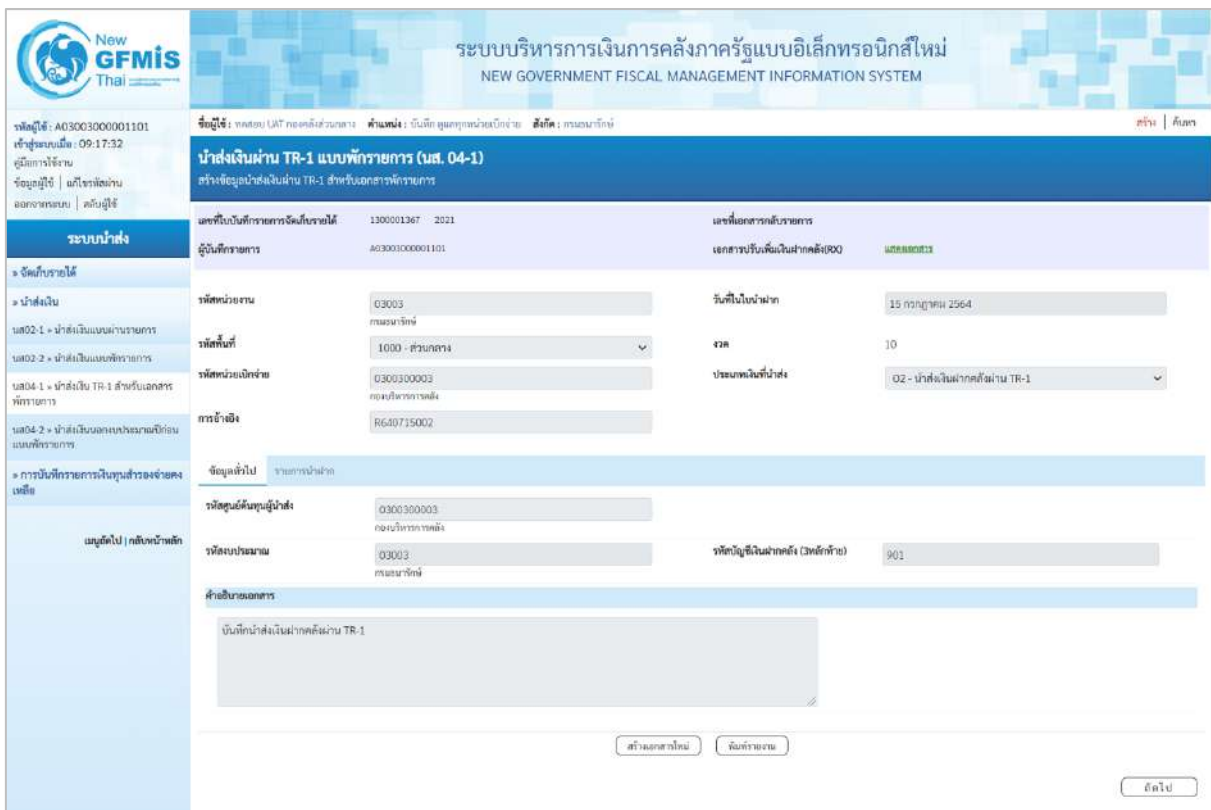
ระบบบันทึกการนำส่งเงินของหน่วยงาน หลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบบันทึกการนำส่งของหน่วยงาน โดยแสดงสถานะสำเร็จได้ เลขที่เอกสาร 13XXXXXXXXX ตามภาพที่ 25 สามารถกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง ดังนี้

- กดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นับที่รายการ ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 26
- กดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 27
- กดปุ่ม เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 28
- กดปุ่ม เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 29



ภาพที่ 25

กดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นับที่ ตามภาพที่ 26 ระบบแสดงรายละเอียดเลขที่ใบนำส่งให้ตรวจสอบข้อมูลการบันทึกรายการดังกล่าวข้างต้น



ภาพที่ 26

กรณีกดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 27

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: A03003000001101
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 09:17:32
ผู้ใช้งาน: ติงต๋อง
ข้อมูลผู้ใช้: ติงต๋อง
เอกสารระบบ: สค.บัญชี

รับเงินผ่าน TR-1 แบบฟอร์มรายการ (นส. 04-1)
สำหรับข้อมูลรับเงินผ่าน TR-1 สำหรับเอกสารทุกรายการ

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมสรรพสามิต

วันที่ใบกำกับ: 15 กรกฎาคม 2564

รหัสบัญชี: 1000 - ส่วนกลาง

จังหวัด: 10

รหัสหน่วยบัญชี: 0300300003 กรมสรรพสามิต

ประเภทบัญชี: 02 - นำส่งเงินฝากคลังผ่าน TR-1

ข้อมูลทั่วไป: รายการนำฝาก

รหัสศูนย์บัญชีนำส่ง: 0300300003 กรมสรรพสามิต

รหัสงบประมาณ: 03003 กรมสรรพสามิต

รหัสบัญชีในภาคคลัง (3 หลักท้าย):

คำอธิบายเอกสาร:

ปุ่ม: ค้นหาเอกสาร, บันทึก, 100

ภาพที่ 27

กรณีกดปุ่ม **ค้นหาเอกสาร** เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 28

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: A03003000001101
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 09:17:32
ผู้ใช้งาน: ติงต๋อง
ข้อมูลผู้ใช้: ติงต๋อง
เอกสารระบบ: สค.บัญชี

รับเงินผ่าน TR-1 แบบฟอร์มรายการ (นส. 04-1)
ค้นหาข้อมูลนำส่งเงินผ่าน TR-1 สำหรับเอกสารทุกรายการ

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่เอกสาร ค้นหาตามเมื่อรับเงิน

เลขที่ใบกำกับ: 2564 ถึง: []

ปีงบประมาณ: 2564

ปุ่ม: ค้นหา

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมสรรพสามิต

รหัสหน่วยบัญชี: []

ภาพที่ 28

กรณีกดปุ่ม **พิมพ์รายงาน** เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 29

รายงานการรับรายได้และนำส่งเงินคงคลัง
นส04-1 - นำส่งเงินผ่าน TR-1 แบบพักรายการ

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เลขที่เอกสาร : 2021 - 1300001367
ประเภทเอกสาร : O2 - นำส่งเงินฝากคลังผ่าน TR-1
ตัวรายการ : 03003 - กรมสรรพากร
พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง
หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :
วันที่เอกสาร : 15/07/2564
วันที่ผ่านรายการ : 15/07/2564
สถานะ : เอกสารที่ถูกแก้ไข
การอ้างอิง : R640715002

รายการที่	บริบท	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝากคลัง	เจ้าของเงินฝาก	เจ้าของบัญชีย่อย	บัญชีย่อย	ข้อมูลในรายการ						
												จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ	กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย			
												หมวดพัสดุ						
												บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)						
1	เดบิต	1101010101	เงินคงเหลือ	0300300003	200,000.00	03003	6426000	เงินฝากคลัง กรมสรรพากร					บันทึกนำส่งเงินฝากคลังผ่าน TR-1					
												P1000	ส่วนกลาง					
2	เดบิต	1101020102	หักเงินฝาก สบค.(เงินคงคลัง ที่ 1)	0300300003	200,000.00	9999999999	6426000	เงินฝากคลัง บัญชีเงินคงคลังที่ 1(TR1)					บันทึกนำส่งเงินฝากคลังผ่าน TR-1					
												P1000	ส่วนกลาง					

หมายเหตุ _____
ผู้บันทึก _____ ผู้อนุมัติ _____
(_____) (_____)

ภาพที่ 29

เมื่อพิมพ์รายงานแล้ว ให้ปิดหน้าต่างรายงาน เพื่อเข้าสู่หน้าจอตามภาพที่ 30

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: A03003000001101 | เข้าระบบเมื่อ: 09:17:32 | ผู้จัดการใช้งาน: จิตตฤทธิชัย | สว.โฆษกส่วนกลาง | สว.โฆษกส่วนกลาง

นำส่งเงินผ่าน TR-1 แบบพักรายการ (นส. 04-1)
สร้างข้อมูลนำส่งเงินผ่าน TR-1 สำหรับเอกสารพักรายการ

ระบบนำส่ง

รหัสใบบันทึกการใช้จ่ายรายได้อื่น: 1300001367 2021 | เลขที่เอกสารพักรายการ: A03003000001101 | เลขสารรับเงินฝากคลัง(SX): **แสดงเอกสาร**

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมสรรพากร | วันที่ในใบนำฝาก: 15 กรกฎาคม 2564

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง | งวด: 10

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง | ประเภทเงินนำส่ง: O2 - นำส่งเงินฝากคลังผ่าน TR-1

การอ้างอิง: R640715002

ข้อมูลทั่วไป | รายละเอียดการนำส่ง

รหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง: 0300300003 กองบริหารการคลัง

รหัสงบประมาณ: 03003 กรมสรรพากร | รหัสบัญชีเงินฝากคลัง (3หลักท้าย): 901

คำอธิบายเอกสาร: บันทึกนำส่งเงินฝากคลังผ่าน TR-1

ส่งเอกสารใหม่ | พิมพ์รายงาน | **สไลด์**

ภาพที่ 30

กดปุ่ม **แสดงเอกสาร** เพื่อแสดงเลขที่เอกสารปรับเพิ่มเงินฝากคลัง ประเภทเอกสาร RX ตามภาพที่ 31

เลือก	รหัสหน่วยงาน	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ประเภทเอกสารกับรายการ	เลขที่เอกสารกับรายการ	ปี
	03003	RX	1600002171			2021

ปิด รีเฟรช

ภาพที่ 31

กดปุ่ม ในคอลัมน์ “เลือก” เพื่อแสดงเอกสาร ตามภาพที่ 32

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี: 1600002171 2021 เลขที่เอกสารกับรายการ

ชื่อผู้ทำไป	รายละเอียด
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์ วันที่เอกสาร: 15 กรกฎาคม 2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กรมเจ้าท่าหลวง วันที่เบิกจ่าย: 15 กรกฎาคม 2564
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง ชนิด: 10
ประเภทเอกสาร	RX - ปรับเพิ่มเงินฝากคลังของกรมธนารักษ์ การอ้างอิง: 21130000136703003

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
	1		เบ็ดเตล็ด เงินฝากคลัง	1101020501	0300300000	6426000	03003	P1000		200,000.00
	2		เบ็ดเตล็ด เงินฝากของรัฐบาล	2111020101	9999999999	6426000	99999	P1000		-200,000.00

คำอธิบาย: คลิกเพื่อแสดงรายการบัญชี

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 32

กดปุ่ม **พิมพ์รายงาน** เพื่อแสดงเอกสารบัญชีตามภาพที่ 33

รายงานการรับรายได้และนำส่งเงินคลัง
นส04-1 - นำส่งเงินผ่าน TR-1 แบบพักรายการ

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เลขที่เอกสาร : 2021 - 1600002171 ประเภทเอกสาร : RX - ปรับเงินฝากคลังของตนเอง ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์ พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง	เลขที่ระหว่างหน่วยงาน : วันที่เอกสาร : 15/07/2564 วันที่ผ่านรายการ : 15/07/2564 สถานะ : เอกสารที่ถูกพักไว้ การอ้างอิง : 21130000136703003
--	--

รายการที่	บรพท	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก		เจ้าของ	เจ้าของบัญชีย่อย	บัญชีย่อย	
								คลัง	ร.พาณิชย์				
							ข้อความในรายการ						
							กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย		รหัสหน่วยงานคู่ค้า			
							จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ					
												หมวดพัสดุ	
บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)													
1	เดบิต	1101020501		เงินฝากคลัง	0300300003	0300300000	6426000	เงินฝากคลัง		00901		0300300000	
					200,000.00	03003		กรมธนารักษ์				บันทึกนำส่งเงินฝากคลังผ่าน TR-1	
					P1000	ส่วนกลาง							
2	เครดิต	2111020101		เงินรับฝากของรัฐบาล	0300300003	9999999999	6426000	เงินฝากคลัง		00901		0300300000	
					200,000.00	999999		บัญชีเงินคลังที่ 1(TR1)				บันทึกนำส่งเงินฝากคลังผ่าน TR-1	
					P1000	ส่วนกลาง							

หมายเหตุ _____
 ผู้บันทึก _____ ผู้อนุมัติ _____

ภาพที่ 33

กรณีออกจากระบบ ให้กดปุ่ม ออกจากระบบ เพื่อออกจากระบบงาน ตามภาพที่ 34

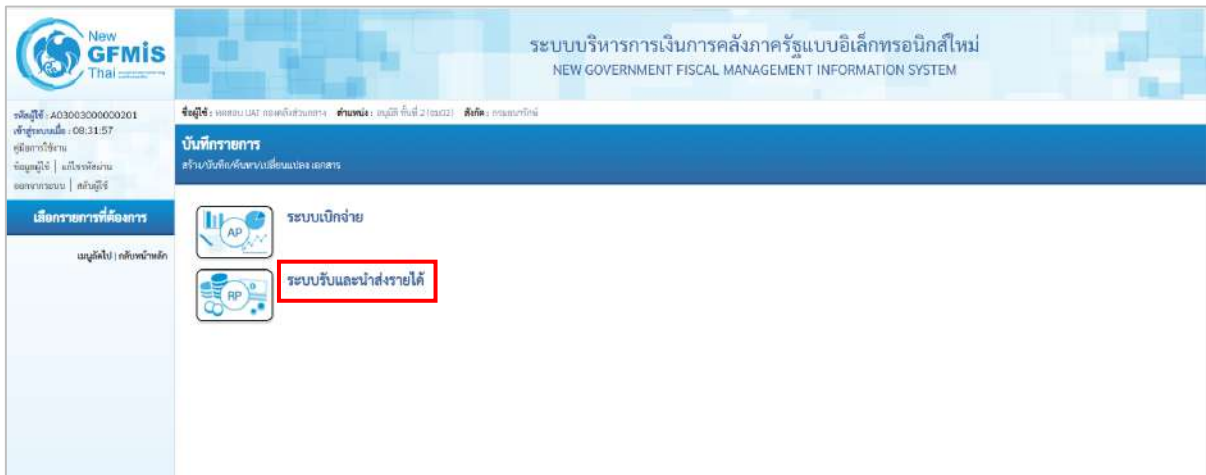
ภาพที่ 34

บทที่ 7

การอนุมัติรายการนำส่งผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารแห่งประเทศไทย (เงินคงคลังบัญชีที่ 1)

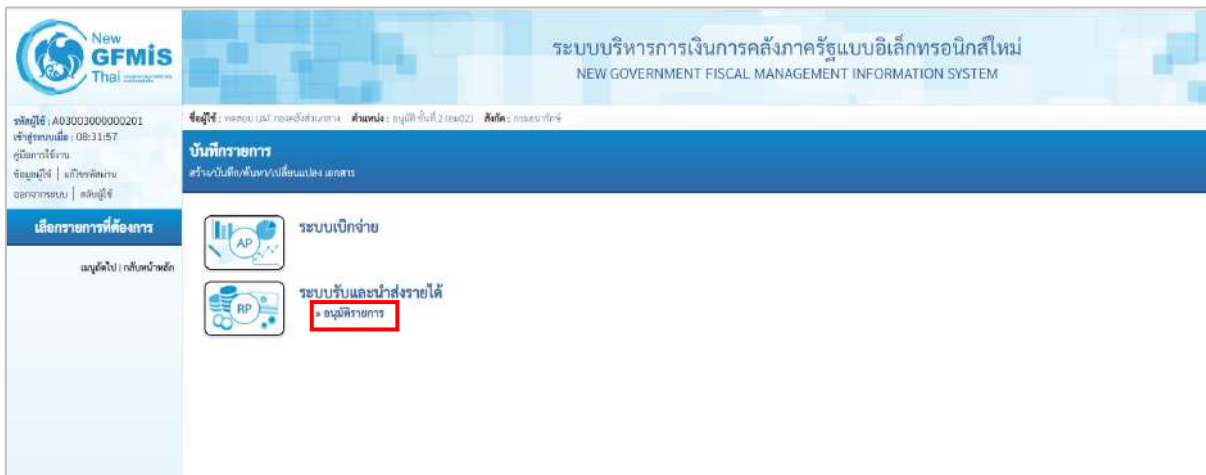
วิธีการอนุมัติรายการนำส่งผ่านบัญชีเงินฝากธปท. (เงินคงคลังบัญชีที่ 1)

1) เข้าสู่ระบบ New GFMS Thai เลือกระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ระบบแสดงหน้าจอบันทึก
รายการ ตามภาพที่ 1



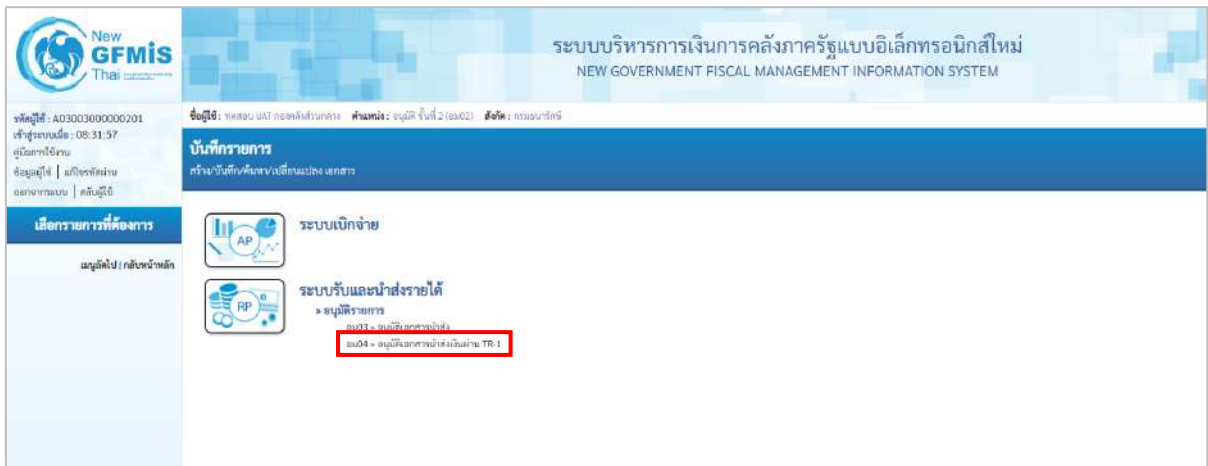
ภาพที่ 1

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูคำสั่งงานอนุมัติรายการ ซึ่งจะมีรายการย่อยตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

กดปุ่ม **» อนุมัติรายการ** เพื่อเข้าสู่เมนูคำสั่งงานอนุมัติเอกสารนำส่ง ตามภาพที่ 3

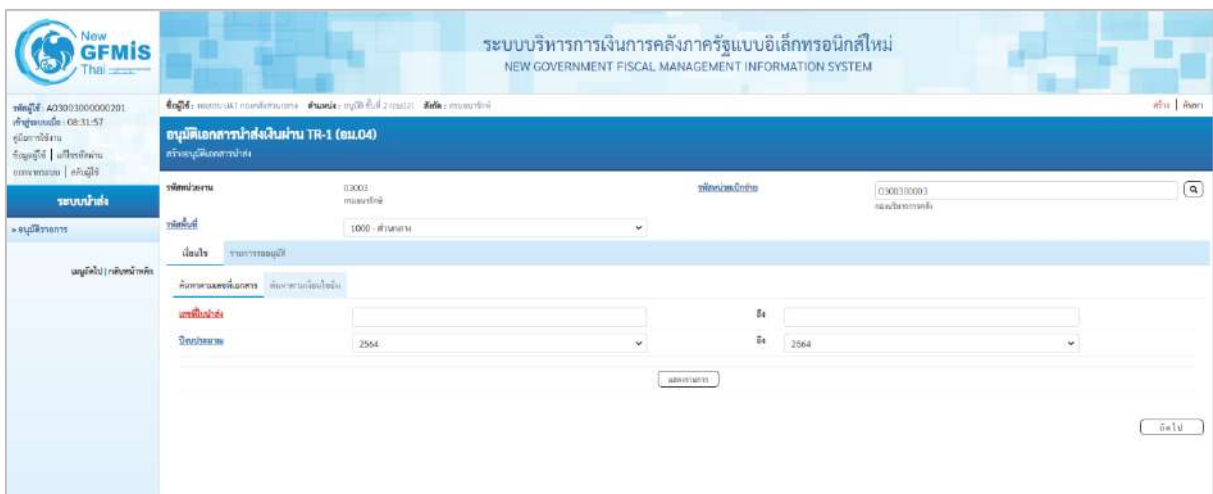


ภาพที่ 3

กดปุ่ม 0ม04 » อนุมัติเอกสารนำส่งเงินผ่าน TR-1 เพื่อเข้าสู่การอนุมัติเอกสารนำส่งผ่าน TR-1 ตามภาพที่ 4

2.) ขั้นตอนการสร้างอนุมัติเอกสารนำส่ง

ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับเอกสารการนำส่งเงินที่ต้องการอนุมัติตามภาพที่ 4 โดยมีรายละเอียดการบันทึกรายการ 3 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลเงื่อนไข และรายการรออนุมัติ ให้บันทึกรายละเอียด ดังนี้



ภาพที่ 4

ข้อมูลส่วนตัว

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000

ให้กดปุ่ม **เงื่อนไข** เพื่อเข้าสู่หน้าจอการค้นหาเอกสารนำส่งเงินผ่าน TR-1 โดยเลือกวิธีการค้นหาได้ 2 กรณี คือ การค้นหาตามเลขที่เอกสาร หรือการค้นหาตามเงื่อนไขตามภาพที่ 5

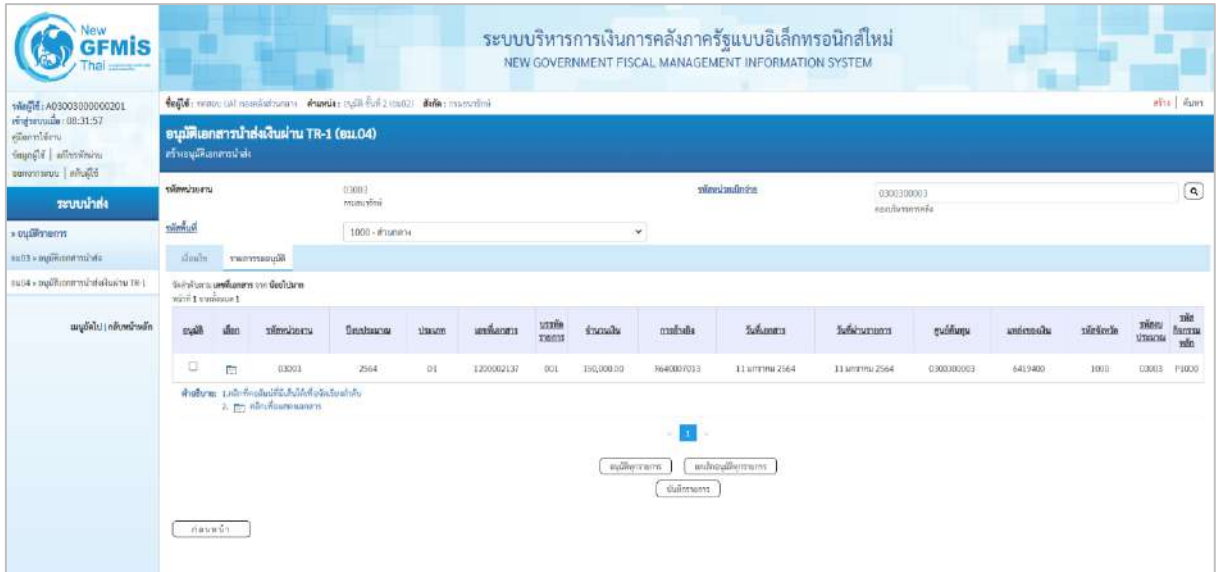
2.1 การค้นหาตามเลขที่เอกสาร ตามภาพที่ 5 ใช้สำหรับกรณีที่ทราบเลขที่เอกสารการนำส่งเงิน (ประเภทเอกสาร O1 หรือ O2) ระบบแสดงการค้นหาตามเลขที่เอกสาร ให้ระบุดังนี้

ภาพที่ 5

การระบุเงื่อนไขการค้นหา

- เลขที่ใบนำส่ง ระบุเลขที่เอกสารการนำส่งเงิน (ประเภทเอกสาร O1 หรือ O2) จำนวน 10 หลัก
- ถึง ระบุเลขที่เอกสารการนำส่งเงิน (ประเภทเอกสาร O1 หรือ O2) จำนวน 10 หลักกรณีต้องการค้นหามากกว่า 1 รายการ กรณีต้องการค้นหาเพียง 1 รายการ ให้ระบุเลขที่เอกสารเฉพาะช่องแรก
- ปีงบประมาณ ระบุแสดงปีงบประมาณปัจจุบันให้อัตโนมัติ

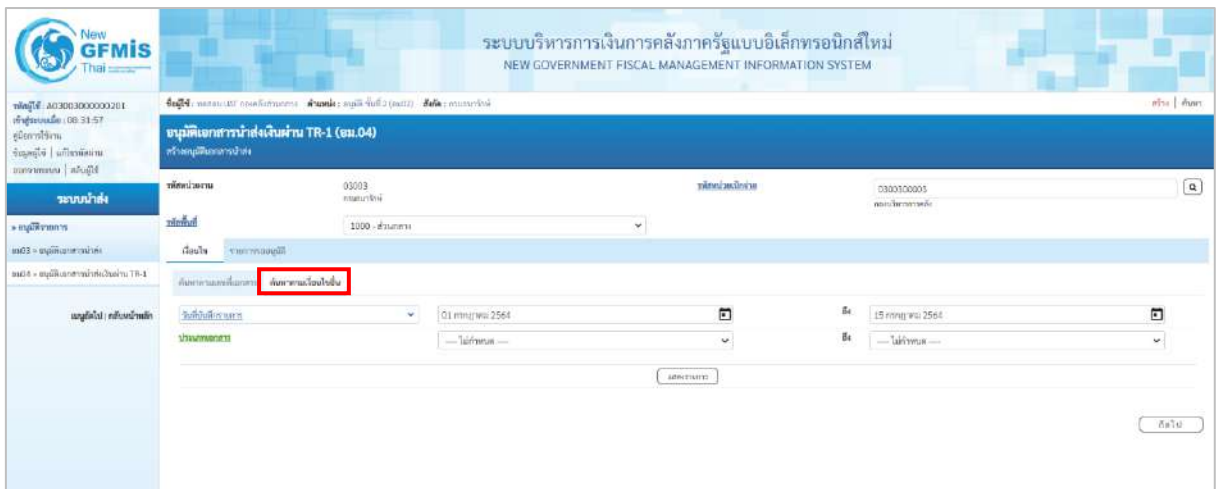
ให้กดปุ่ม **แสดงรายการ** หลังจากระบุเลขที่แล้วระบบแสดงเอกสารการนำส่งเงิน เพื่อแสดงรายการเอกสารรอการอนุมัติตามภาพที่ 6



ภาพที่ 6

2.2 กรณีค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ตามภาพที่ 7





การค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ให้ระบุวันเดือนปีที่ได้บันทึกเอกสารการนำส่งเงิน ในช่อง “วันที่บันทึก รายการ” เพื่อให้ระบบแสดงเลขที่เอกสารการนำส่งเงิน ตามช่วงวัน เวลาดังกล่าว ตามภาพที่ 7



ภาพที่ 7

การระบุเงื่อนไขการค้นหา

- วันที่บันทึกรายการ
- ถึง

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดย กดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 1 กรกฎาคม 2564 ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดย กดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 15 กรกฎาคม 2564

- ประเภทเอกสาร

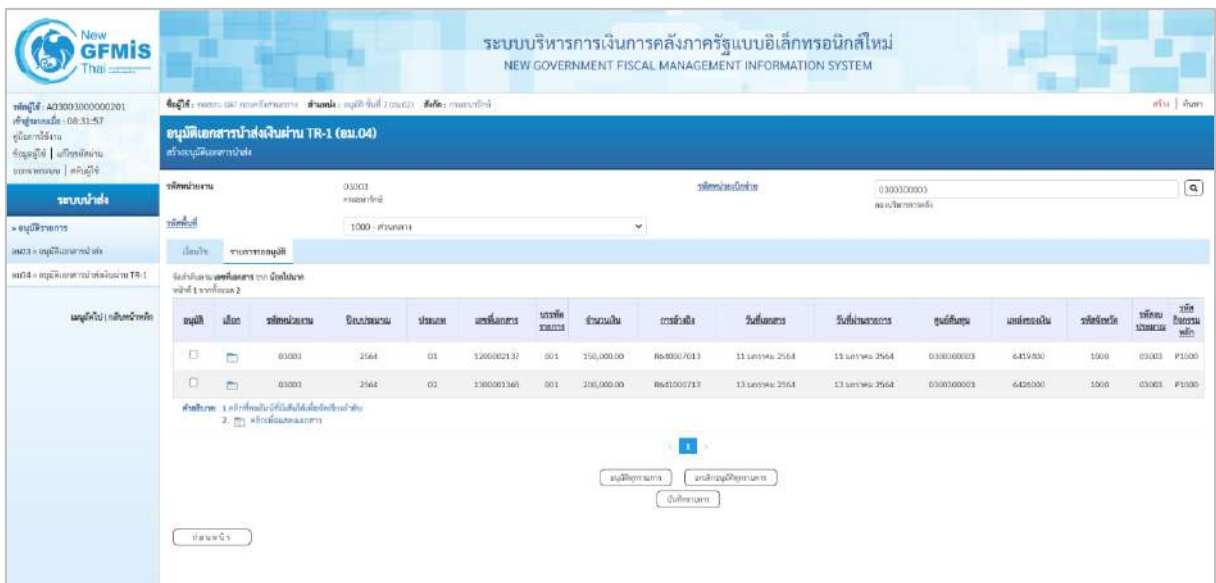
ระบุ“O1-รายได้แผ่นดินผ่าน TR-1” หรือ “O2-เงินฝากคลังผ่าน TR-1” เพื่อให้ระบบแสดงเอกสารนำส่งเงินเฉพาะเอกสารประเภทที่ต้องการ หรือระบุไม่กำหนด กรณีที่ต้องการแสดงรายการทั้งหมด

ให้กดปุ่ม เพื่อแสดงรายการเอกสารรอการอนุมัติ ตามภาพที่ 8

รายการรออนุมัติ

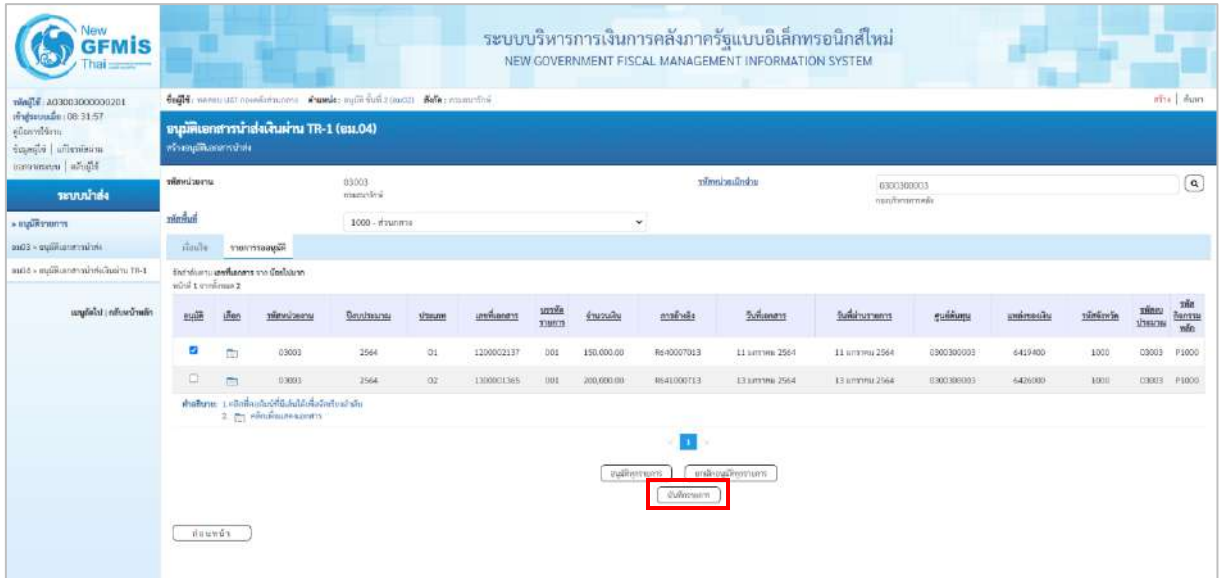
ระบุเอกสารนำส่งเงินที่หน่วยงานต้องการอนุมัติตามภาพที่ 8 โดยมีปุ่มกดให้เลือกได้ดังนี้

- กดปุ่ม เลือกเฉพาะรายการเอกสารนำส่งเงินที่หน่วยงานต้องการอนุมัติ
- กดปุ่ม เลือกเอกสารนำส่งเงินทุกรายการที่รอการอนุมัติ
- กดปุ่ม เพื่อยกเลิกการอนุมัติเอกสารนำส่งเงินทุกรายการ
- กดปุ่ม เพื่อบันทึกรายการ



ภาพที่ 8

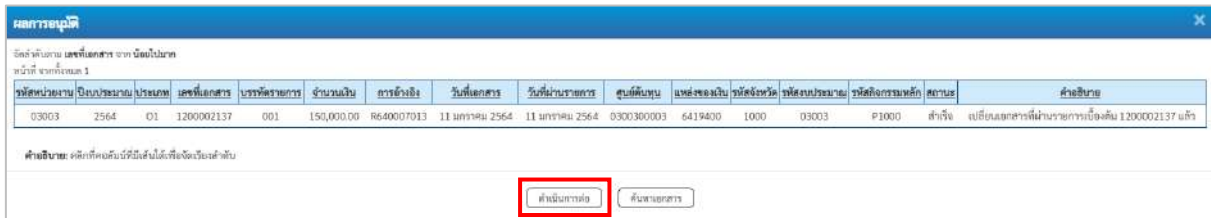
กดปุ่ม ช่องอนุมัติหน้าเลขที่เอกสาร 1200002137 (ตัวอย่าง) เพื่ออนุมัติรายการนำส่งเงิน ตามภาพที่ 9



ภาพที่ 9

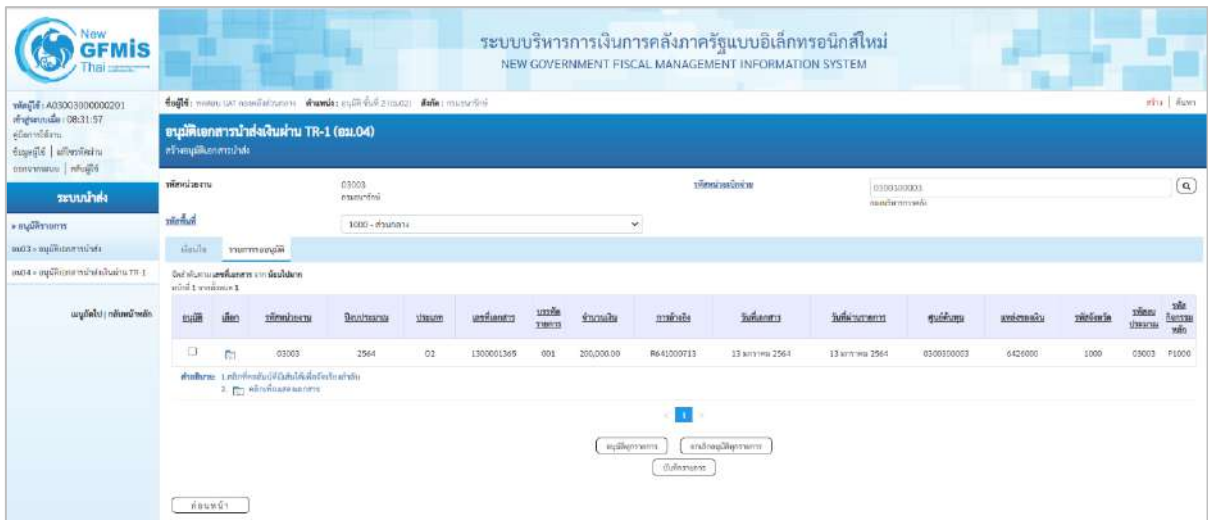
ให้กดปุ่ม **บันทึกรายการ** เพื่อบันทึกรายการอนุมัติเอกสารนำส่งเงินผ่าน TR-1 ตามภาพที่ 10

หลังจากกดปุ่มบันทึกรายการ ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลของเอกสารนำส่งเงินผ่าน TR-1 ที่หน่วยงานต้องการอนุมัติโดยจัดลำดับตาม เลขที่เอกสารจากน้อยไปมาก ตามภาพที่ 10 โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย รหัสหน่วยงาน ปีงบประมาณ ประเภท เลขที่เอกสาร บรรทัดรายการ จำนวนเงิน การอ้างอิง วันที่เอกสาร วันที่ผ่านรายการ ศูนย์ต้นทุน แหล่งของเงิน รหัสจังหวัด รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก สถานะ และคำอธิบาย



ภาพที่ 10

ให้กดปุ่ม **ดำเนินการต่อ** เพื่อดำเนินการอนุมัติรายการเอกสารนำส่งเงินผ่าน TR-1 ตามภาพที่ 11



ภาพที่ 11

กรณีออกจากระบบ ให้กดปุ่ม [ออกจากระบบ](#) เพื่อออกจากระบบงานตามภาพที่ 12



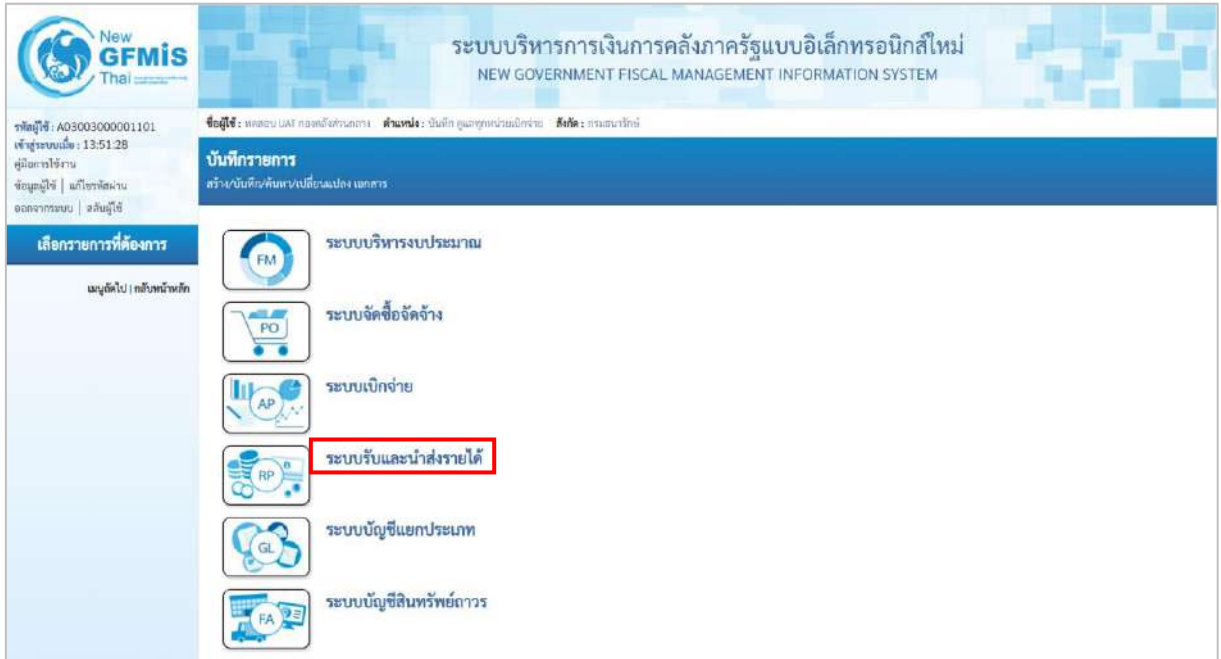
ภาพที่ 12

บทที่ 8

การบันทึกการนำส่งเงินฝากคลังของปีงบประมาณก่อน

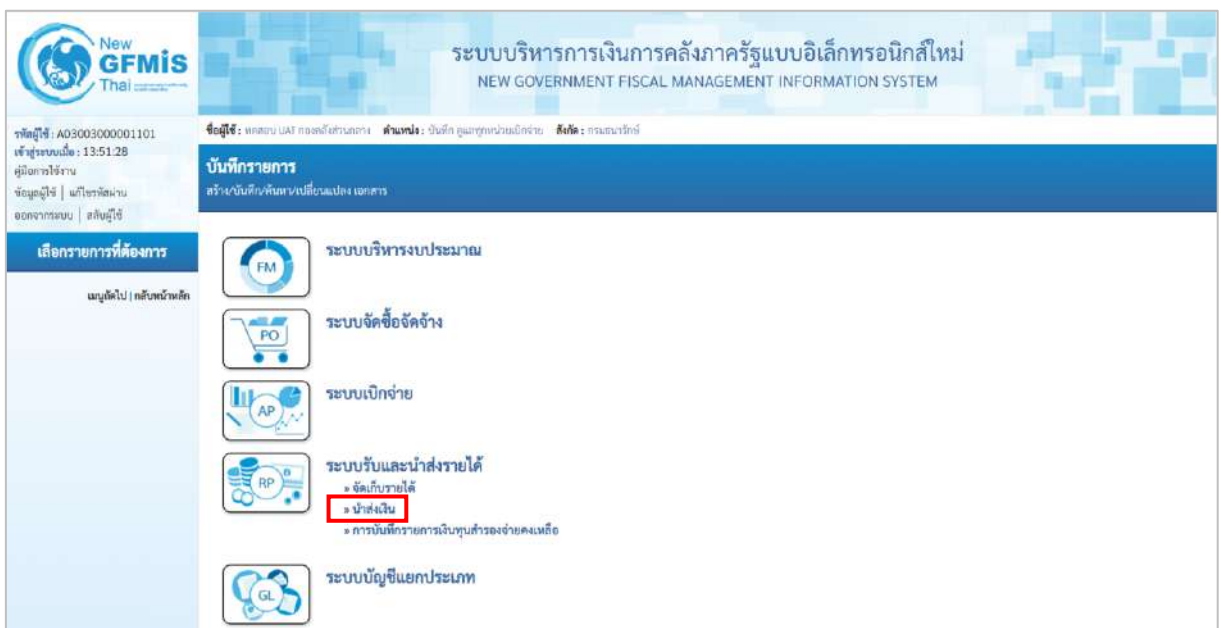
วิธีการบันทึกการนำส่งเงินฝากคลังของปีงบประมาณก่อน

1) เข้าสู่ระบบ New GFMS Thai เลือกระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ระบบแสดงหน้าจอบันทึกการ ตามภาพที่ 1



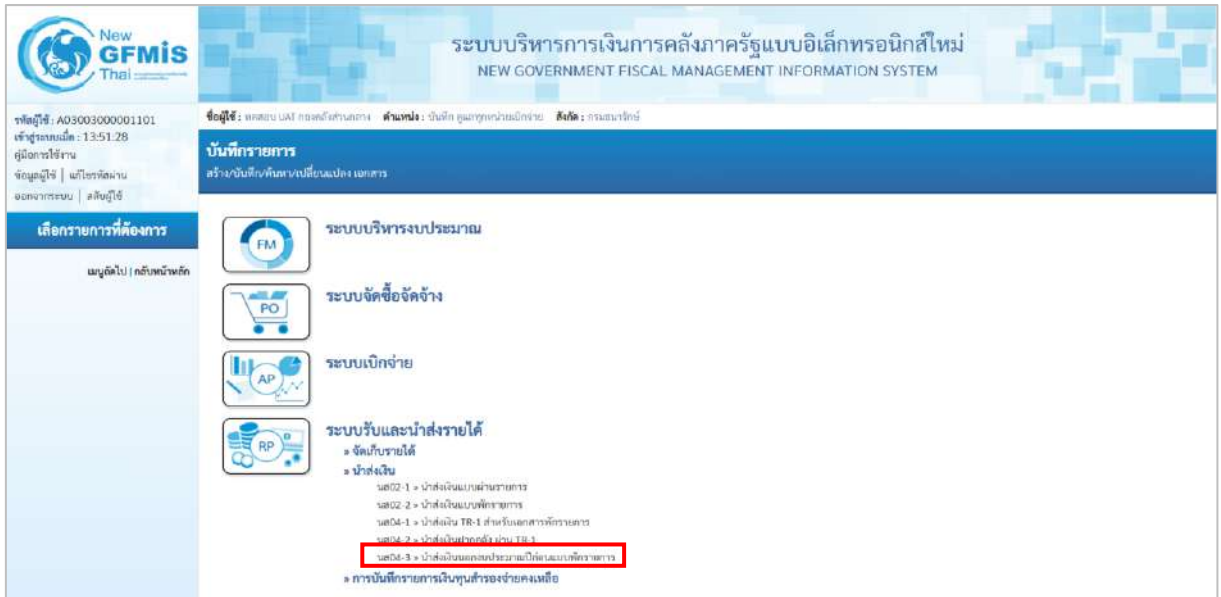
ภาพที่ 1

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูคำสั่งงานนำส่งเงินซึ่งจะมีรายการย่อยตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

กดปุ่ม **» นำส่งเงิน** เพื่อเข้าสู่เมนูแบบฟอร์ม นส04-2 นำส่งเงินนอกงบประมาณปีก่อนแบบพักรายการ ตามภาพที่ 3

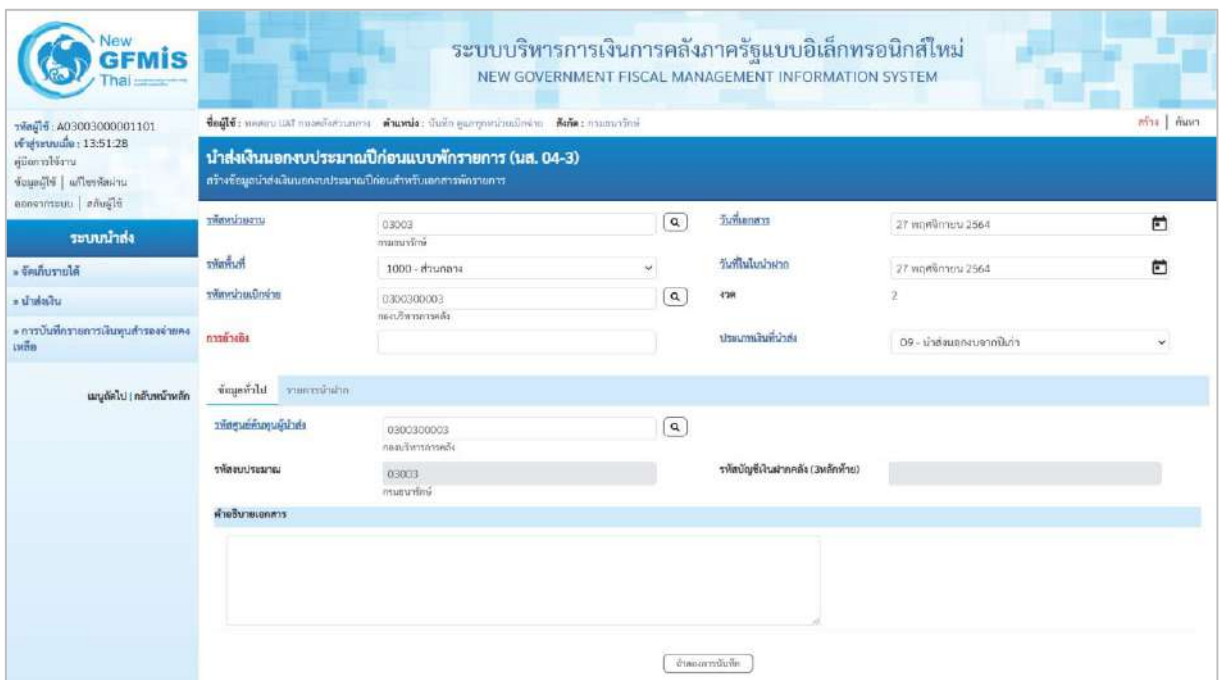


ภาพที่ 3

กดปุ่ม **นส04-3 » นำส่งเงินนอกงบประมาณปีก่อนแบบพักรายการ** เพื่อเข้าสู่การบันทึกการนำส่งเงินนอกงบประมาณ ปีก่อนแบบพักรายการ ตามภาพที่ 4

2) ขั้นตอนการบันทึกรายการ

การบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน ประกอบด้วย การบันทึกรายการ 3 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไป และรายการจัดเก็บ ตามภาพที่ 4



ภาพที่ 4

ให้บันทึกรายละเอียดข้อมูลส่วนหัว ตามภาพที่ 20

ภาพที่ 5

ข้อมูลส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- วันที่เอกสาร ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดย กดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 30 สิงหาคม 2563
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000
- วันที่ในใบนำฝาก ระบบวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ 1 ของงวดเดือนปัจจุบัน กดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 1 พฤศจิกายน 2564
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003
- งวด ระบบแสดงงวดบัญชีให้อัตโนมัติซึ่งจะสัมพันธ์กับ วันที่ผ่านรายการ ตัวอย่างแสดง งวด 6
- การอ้างอิง ระบุการอ้างอิง ในรูปแบบ YYXXXXXXXXXXXXNNNNN Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ ค.ศ.

X คือ เลขที่ของประเภทเอกสาร CJ (10 หลัก)

N คือ รหัสหน่วยงาน 5 หลัก

ตัวอย่างระบุ 2020000009403003

ระบุประเภทการรับเงิน

“09 – เงินฝากคลังปีก่อนของตน”

- ประเภทเงินที่นำส่ง

ให้กดปุ่ม

ข้อมูลทั่วไป

เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกข้อมูลทั่วไปตามภาพที่ 6

ภาพที่ 6

ข้อมูลทั่วไป

- รหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง

ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง จำนวน 10 หลัก

ตัวอย่างระบุ 0300300010

- รหัสงบประมาณ

ระบบแสดงรหัสงบประมาณ จำนวน 5 หลักแรกของรหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่งให้อัตโนมัติ

ตัวอย่างแสดง 03003

- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง
(3 หลักท้าย)

ระบบแสดงรหัสบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 3 หลักท้ายให้อัตโนมัติ จากรหัสบัญชีเงินฝากคลังที่กรอกในรายการนำฝาก

- คำอธิบายเอกสาร

ระบุเลขที่เอกสารการรับเงิน หรือ คำอธิบายรายการตัวอย่างระบุ บันทึกนำส่งเงินฝากคลังจากปีเก่า

ให้กดปุ่ม
ภาพที่ 9

รายการนำฝาก

เพื่อเข้าสู่หน้าจอรายการบันทึกการนำฝาก ตามภาพที่ 8 ให้บันทึกรายละเอียดตาม

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้ : A03003000001101
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 13:51:28
ผู้ถือการใช้งาน : พลตบ UAT กองคลังกรมการคลัง
ชื่อผู้ใช้ : พลตบ UAT กองคลังกรมการคลัง | สังกัด : กรมสรรพากร

นำส่งเงินนอกงบประมาณปีก่อนแบบหักรายการ (นส. 04-3)
รหัสข้อมูลนำส่งเงินนอกงบประมาณปีก่อนสำหรับเอกสารหักรายการ

รหัสหน่วยระบบ: 03003 กรมสรรพากร วันที่เอกสาร: 30 สิงหาคม 2563

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง วันที่ยื่นใบนำฝาก: 01 พฤศจิกายน 2564

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กรมสรรพากรคลัง งวด: 2

การอ้างอิง: 20200000009403003 ประเภทเงินที่นำฝาก: 09 - นำส่งนอกงบประมาณ

บัญชีทั่วไป | **รายการนำฝาก**

ประเภทเงิน: เงินสด/เช็คผลประโยชน์ แหล่งของเงิน: 2565, 6526000 กรมสรรพากร

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง: รหัสเข้ารหัสบัญชีเงินฝากคลัง: เลขที่ใบนำฝาก: จำนวนเงิน: บาท

ก่อนหน้า

ภาพที่ 7

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้ : A03003000001101
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 13:51:28
ผู้ถือการใช้งาน : พลตบ UAT กองคลังกรมการคลัง
ชื่อผู้ใช้ : พลตบ UAT กองคลังกรมการคลัง | สังกัด : กรมสรรพากร

นำส่งเงินนอกงบประมาณปีก่อนแบบหักรายการ (นส. 04-3)
รหัสข้อมูลนำส่งเงินนอกงบประมาณปีก่อนสำหรับเอกสารหักรายการ

รหัสหน่วยระบบ: 03003 กรมสรรพากร วันที่เอกสาร: 30 สิงหาคม 2563

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง วันที่ยื่นใบนำฝาก: 01 พฤศจิกายน 2564

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กรมสรรพากรคลัง งวด: 2

การอ้างอิง: 20200000009403003 ประเภทเงินที่นำฝาก: 09 - นำส่งนอกงบประมาณ

บัญชีทั่วไป | **รายการนำฝาก**

ประเภทเงิน: เงินสด/เช็คผลประโยชน์ แหล่งของเงิน: 2565, 6526000 กรมสรรพากร

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง: 00901 กรมสรรพากรคลัง รหัสเข้ารหัสบัญชีเงินฝากคลัง: 0300300000

เลขที่ใบนำฝาก: 4076029200007323 จำนวนเงิน: 57,325.00 บาท

ก่อนหน้า

ภาพที่ 8

รายละเอียดรายการนำฝาก

- ประเภทเงิน

ระบุประเภทเงิน โดยกดปุ่ม

เลือก

กรณีเงินสด/เช็คผลประโยชน์
กรณีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง
กรณีเงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง

ตัวอย่างระบุเป็น “กรณีเงินสด/เช็คผลประโยชน์”

- แหล่งของเงิน

ระบบแสดงรหัสแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลักให้อัตโนมัติ
ในรูปแบบ YY26000

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

26000 คือ ค่าคงที่

- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง

ระบุรหัสบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 5 หลัก

ตัวอย่างระบุ 00901

- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง

ระบุศูนย์ต้นทุนเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 10 หลัก

ตัวอย่างระบุ 0300300000

- เลขที่ใบนำฝาก

ระบุเลขอ้างอิง จำนวน 16 หลัก ที่ได้รับจากธนาคาร
(ข้อมูลที่ใช้ในฟิลด์นี้มีความสำคัญในการกระทบบยอดกับ
รายการใน Bank Statement ที่ได้รับจากธนาคาร)

ตัวอย่างระบุ 4076029200007323

- จำนวนเงิน

ระบุจำนวนเงินฝากคลังที่นำส่ง

ตัวอย่างระบุ 57,325 บาท

ให้กดปุ่ม

เพื่อเข้าสู่ระบบการตรวจสอบข้อมูล ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ
ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความและคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

จำลองการบันทึกรายการ		
ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03
คำเตือน	W0401	ตรวจสอบเลขที่ใบนำฝากให้ตรงกับรหัสอ้างอิงที่ได้จากธนาคาร

ภาพที่ 9

หลังจากนั้น ให้กดปุ่ม

เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 10

ระบบบันทึกการนำส่งเงินของหน่วยงาน หลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบบันทึกการนำส่งของหน่วยงาน โดย
แสดงสถานะสำเร็จได้ เลขที่เอกสาร 13XXXXXXXX ตามภาพที่ 10 สามารถกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง ดังนี้

กดปุ่ม

เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 11

กดปุ่ม

เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดง
หน้าจอตามภาพที่ 12

กดปุ่ม เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 13

กดปุ่ม เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 14

ภาพที่ 10

กดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึก ตามภาพที่ 11 ระบบแสดงรายละเอียดเลขที่ใบนำส่งให้ตรวจสอบข้อมูลการบันทึกรายการดังกล่าวข้างต้น

ภาพที่ 11

กรณีกดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 12

ภาพที่ 12

กรณีกดปุ่ม [ค้นหาเอกสาร](#) เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 13

ภาพที่ 13

กรณีกดปุ่ม [พิมพ์รายงาน](#) เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 14

รายงานการรับรายได้และนำส่งเงินคงคลัง
นส04-3 - นำส่งเงินนอกงบประมาณปีก่อนแบบพักรายการ

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เลขที่เอกสาร : 2022 - 1300000264
 ประเภทเอกสาร : 09 - นำส่งนอกงบจากปีเก่า
 ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์
 ชั้นปี : 1000 - ส่วนกลาง
 หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :
 วันที่เอกสาร : 30/08/2563
 วันที่ยื่นรายการ : 01/11/2564
 สถานะ : เอกสารที่ถูกพักไว้
 การอ้างอิง : 20200000009403003

บรรทัด	เดบิต/ เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยควบคุม	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก คลัง	เงินฝาก ส.พาณิชย์	เงินฝาก เงินฝาก	เงินของ บัญชีย่อย	บัญชีย่อย
				กิจกรรมหลัก			ข้อความในรายการ				
				บัญชีของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)			หมวดพัสดุ				
1	เดบิต	1101010101	เงินสดในมือ	0300300003	0300300003	6526000	เงินฝากคลัง			0300300000	
				57,325.00	03003		กรมธนารักษ์				
				P1000	ส่วนกลาง						
											บันทึกนำส่งเงินฝากคลังจากปีเก่า
2	เดบิต	1101010112	หักเงินนำส่ง	0300300003	0300300003	6526000	เงินฝากคลัง			0300300000	
				57,325.00	03003		กรมธนารักษ์				
				P1000	ส่วนกลาง						
											บันทึกนำส่งเงินฝากคลังจากปีเก่า

หมายเหตุ _____
 ผู้บันทึก _____ ผู้อนุมัติ _____

ภาพที่ 14

เมื่อพิมพ์รายงานแล้ว ให้ปิดหน้าต่างรายงาน เพื่อเข้าสู่หน้าจอตามภาพที่ 15

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
 NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้ : A03003000001101
 เข้าสู่ระบบเมื่อ : 13:51:28
 ผู้ใช้งาน : อติพร ใจงาม
 อติพร ใจงาม | แก้ไขรหัสผ่าน
 ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ชื่อผู้ใช้ : พตสพ UAF ทออลอีฟเอนทอส ส่วนหมู่ : ปีบัสก ยูเอชทีหน่วยมิตจ่าย ลิงค์ : กรมธนารักษ์

นำส่งเงินนอกงบประมาณปีก่อนแบบพักรายการ (นส. 04-3)
 สร้างข้อมูลนำส่งเงินนอกงบประมาณปีก่อนสำหรับเอกสารพักรายการ

ระบบนำส่ง

จัดเก็บรายได้
 นำส่งเงิน
 การบันทึกรายการเงินอุดหนุนสำรองจ่ายคงเหลือ

เมนูที่ไป | กลับหน้าหลัก

เลขที่ใบบันทึกการบัญชี	1300000264 - 2022	เลขที่เอกสารรับรายการ	
ผู้บันทึกรายการ	403003000001101	เอกสารรับเพิ่มเงินฝากคลัง(OX)	แสดงเอกสาร
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	วันที่เอกสาร	30 สิงหาคม 2563
รหัสชั้นปี	1000 - ส่วนกลาง	วันที่ยื่นนำส่ง	01 พฤศจิกายน 2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	วง	2
การอ้างอิง	20200000009403003	ประเภทเงินที่นำส่ง	09 - นำส่งนอกงบจากปีเก่า

ข้อมูลทั่วไป รายการนำฝาก

รหัสชุดค้นหาคำนำส่ง : 0300300003 กรมธนารักษ์


รหัสงบประมาณ : 03003 รหัสบัญชีเงินฝากคลัง (3หลักหลัก) : 901

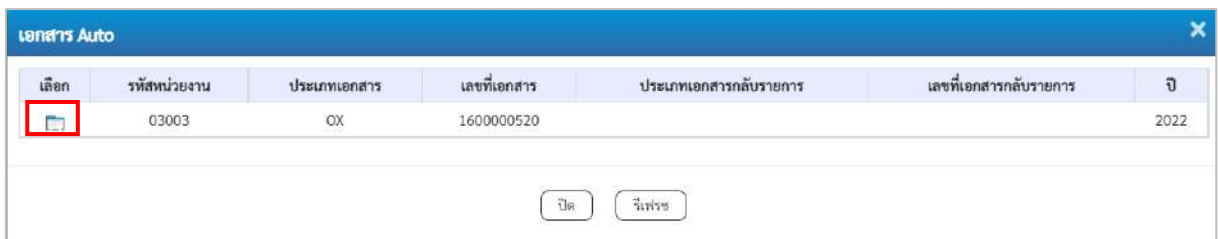
คำอธิบายเอกสาร


บันทึกนำส่งเงินฝากคลังจากปีเก่า

สร้างเอกสารใหม่ พิมพ์รายงาน **ถัดไป**

ภาพที่ 15


กดปุ่ม  เพื่อแสดงเลขที่เอกสารปรับเพิ่มเงินฝากคลัง ประเภทเอกสาร OX ตามภาพที่ 16

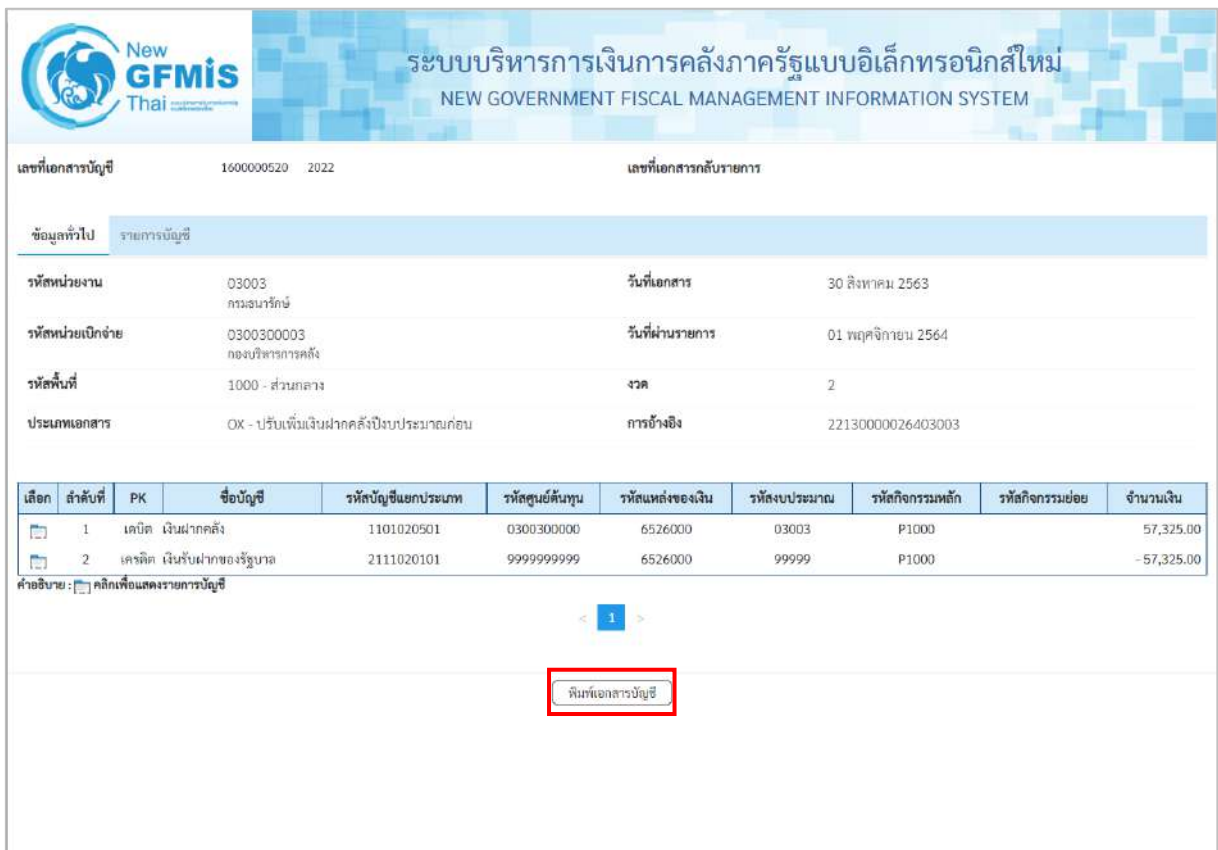


เลือก	รหัสหน่วยงาน	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ประเภทเอกสารลึบรายการ	เลขที่เอกสารลึบรายการ	ปี
	03003	OX	1600000520			2022

ปิด รีเฟรช

ภาพที่ 16



กดปุ่ม  ในคอลัมน์ “เลือก” เพื่อแสดงเอกสาร ตามภาพที่ 17




เลขที่เอกสารบัญชี: 1600000520 2022 เลขที่เอกสารลึบรายการ


ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน	03003	กรมสรรพากร	วันที่เอกสาร	30 สิงหาคม 2563	
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003	กองบริหารการคลัง	วันที่ผ่านรายการ	01 พฤศจิกายน 2564	
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	งวด		2	
ประเภทเอกสาร	OX - ปรับเพิ่มเงินฝากคลังปีงบประมาณก่อน			การอ้างอิง	22130000026403003


เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
	1		เดบิต เงินฝากคลัง	1101020501	03003000000	6526000	03003	P1000		57,325.00
	2		เครดิต เงินรับฝากของรัฐบาล	2111020101	99999999999	6526000	99999	P1000		-57,325.00

คำอธิบาย:  คลิกเพื่อดูรายการบัญชี

< 1 >

 พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 17

กดปุ่ม  เพื่อแสดงเอกสารบัญชีตามภาพที่ 18

รายงานการรับรายได้และนำส่งเงินคงคลัง
นส04-3 - นำส่งเงินนอกงบประมาณปีก่อนแบบหักรายการ

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เลขที่เอกสาร : 2022 - 160000520
ประเภทเอกสาร : OK - ปรับเพิ่มเงินฝากคลังปีงบประมาณก่อน
ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์
พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง
หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :
วันที่เอกสาร : 30/05/2563
วันที่คำนวณรายการ : 01/11/2564
สถานะ : เอกสารที่ผูกพันไว้
การอ้างอิง : 22130000026403003

รายการที่	บรรทัด	เดบิต/ เครดิต	บัญชี	การกำหนด	หน่วยคำนวณ	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก		บัญชีย่อย
							คลัง	ร.พาณิชย์	
							จำนวนเงิน	หรืองบประมาณ	
							กิจกรรมหลัก		ข้อความในรายการ
							กิจกรรมย่อย		รหัสหน่วยงบบุคลากร
							บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)		หมวดรหัส
1	เดบิต	1101020501	เงินฝากคลัง	0300300003	0300300000	6526000	เงินฝากคลัง		0300300000
						57,325.00	กรมธนารักษ์		
				P1000			ส่วนกลาง		
									บันทึกนำส่งเงินฝากคลังจากปีเก่า
2	เดบิต	2111020101	เงินรับฝากของรัฐบาล	0300300003	9999999999	6526000	เงินฝากคลัง		0300300000
						57,325.00	บัญชีเงินคงคลังที่ 1(TR1)		
				P1000			ส่วนกลาง		
									บันทึกนำส่งเงินฝากคลังจากปีเก่า

หมายเหตุ _____
ผู้บันทึก _____ ผู้อนุมัติ _____
(_____) (_____)

ภาพที่ 18

กรณีออกจากระบบ ให้กดปุ่ม [ออกจากระบบ](#) เพื่อออกจากระบบงาน ตามภาพที่ 19

New GFMIS Thai
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: A03003000001101
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 13:51:28
ผู้ใช้งานใช้งาน
ชื่อผู้ใช้: admin | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

เลือกรายการที่ต้องการ
เมนูนี้ไป | กลับหน้าหลัก

- FM** ระบบบริหารงบประมาณ
- PO** ระบบจัดซื้อจัดจ้าง
- AP** ระบบเบิกจ่าย
- RP** ระบบรับและนำส่งรายได้
- GL** ระบบบัญชีแยกประเภท
- FA** ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

ภาพที่ 19

บทที่ 9

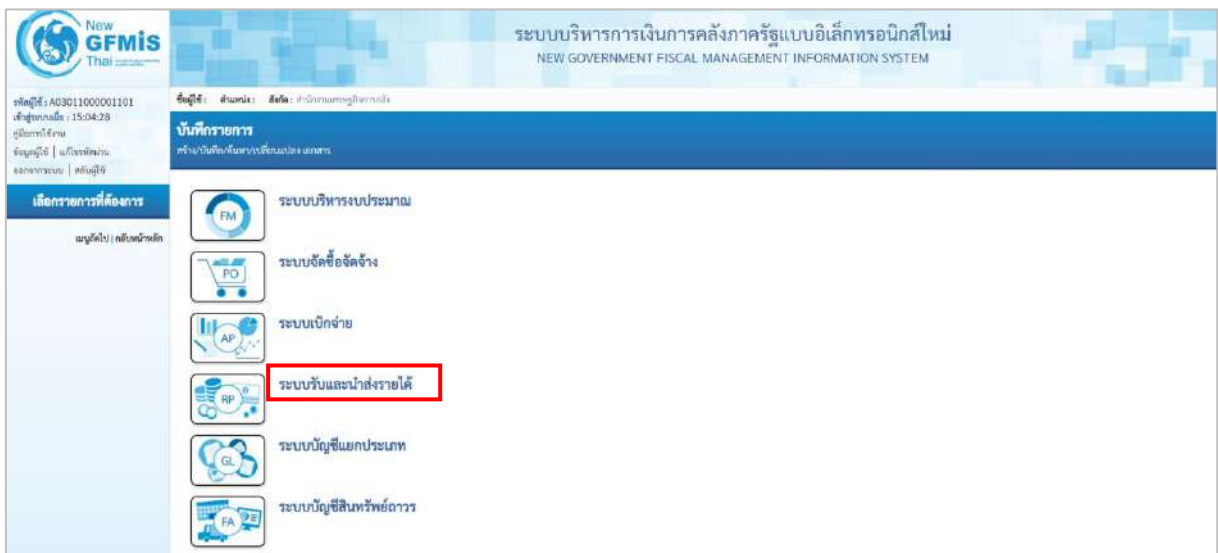
การบันทึกรายการเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

การบันทึกรายการเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ ประกอบด้วย

1. การบันทึกการรับคืนเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ
2. การบันทึกการนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

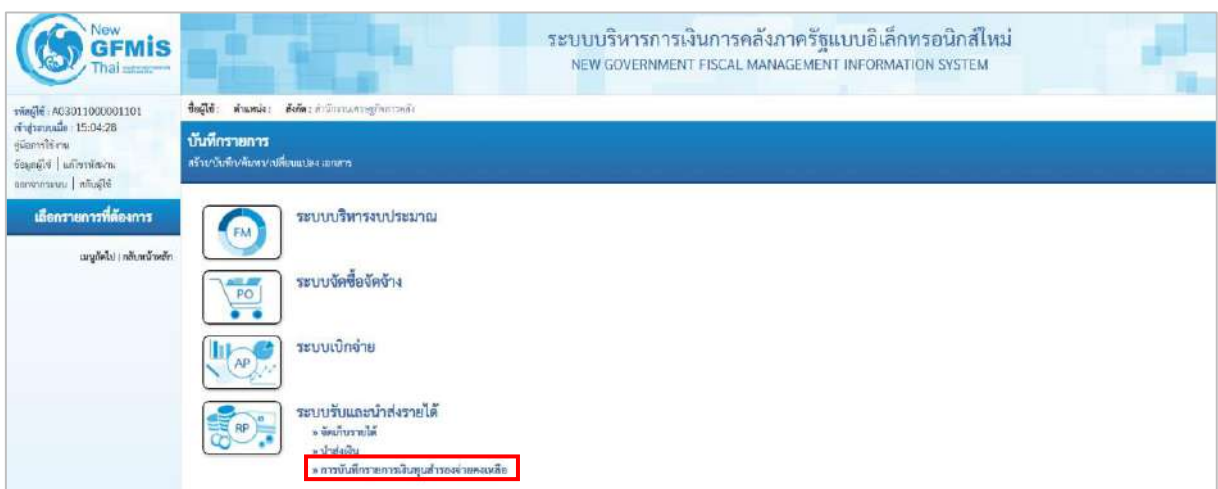
1. การบันทึกการรับคืนเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

1) เข้าสู่ระบบ New GFMS Thai เลือกระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ระบบแสดงหน้าจอบันทึก รายการ ตามภาพที่ 1



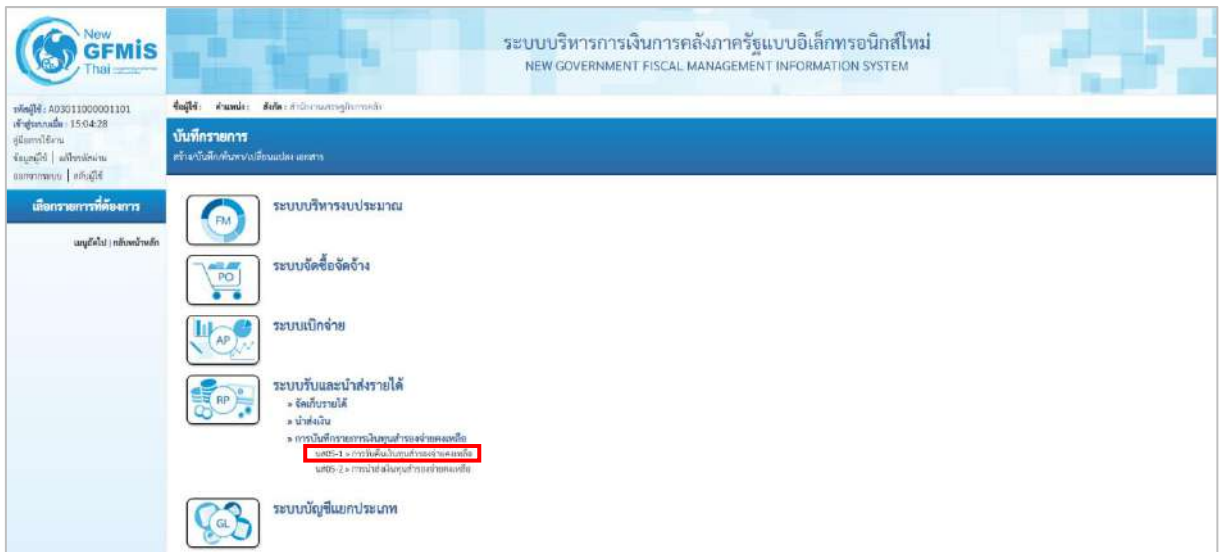
ภาพที่ 1

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูจัดเก็บรายได้ ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

กดปุ่ม **» การบันทึกรายการเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ** เพื่อเข้าสู่เมนูแบบฟอร์ม นส05-1 การรับคืนเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ ตามภาพที่ 3

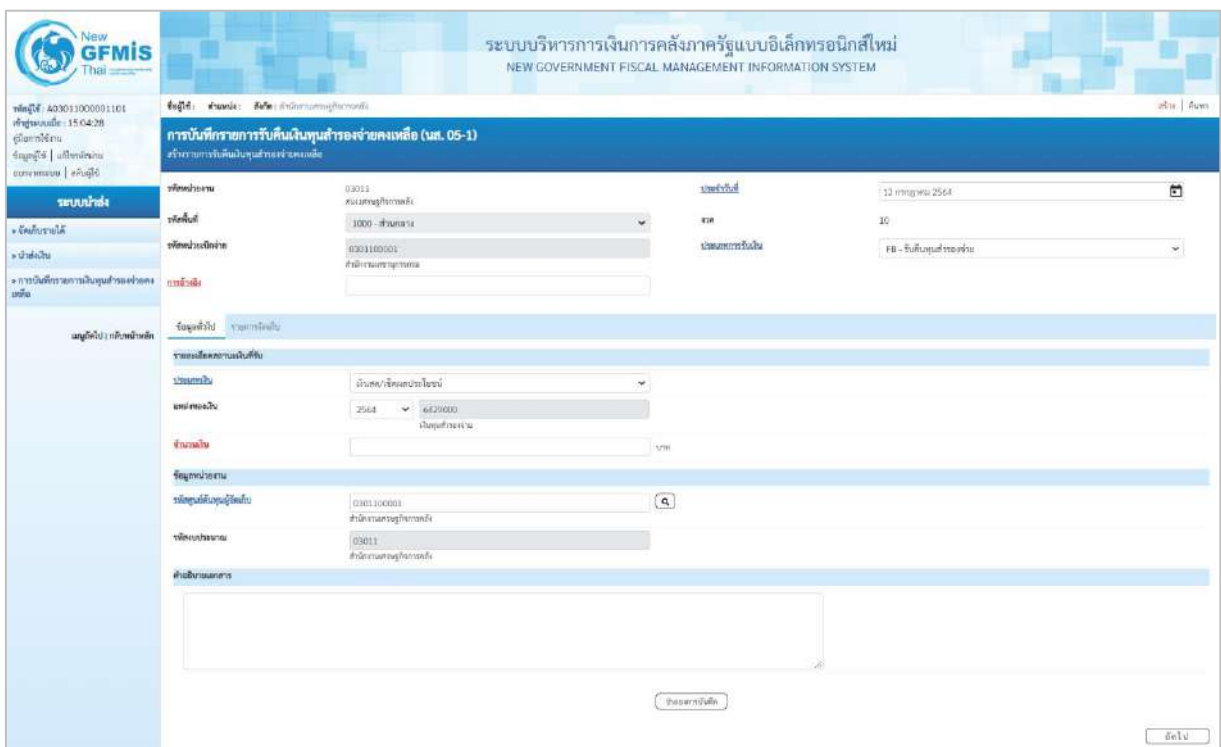


ภาพที่ 3

กดปุ่ม **นส05-1 » การรับคืนเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ** เพื่อเข้าสู่การบันทึกการรับคืนทุนสำรองจ่ายคงเหลือ ตามภาพที่ 4

2) ขั้นตอนการบันทึกรายการ

การบันทึกการรับคืนทุนสำรองจ่ายคงเหลือ ประกอบด้วย การบันทึกรายการ 3 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไป และรายการจัดเก็บ ตามภาพที่ 4



ภาพที่ 4

ภาพที่ 5

ขั้นตอนการบันทึกรายการ

- รหัสหน่วยงาน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03011

- ประจำวันที่

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดย กดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปีตัวอย่างระบุ 12 กรกฎาคม 2564

- รหัสพื้นที่

ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติ

- รหัสพื้นที่

ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000

- งวด

ระบบแสดงงวดบัญชีให้อัตโนมัติซึ่งจะสัมพันธ์กับ วันที่ผ่านรายการ ตัวอย่างแสดง งวด 10

- รหัสหน่วยเบิกจ่าย

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0301100001

- ประเภทการรับเงิน

ระบุประเภทการรับเงิน เลือกเป็น “FB-รับคืนทุนสำรองคงเหลือ”

- การอ้างอิง

ระบุการอ้างอิงในรูปแบบ RYYXXXXXX

R คือ ค่าคงที่

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

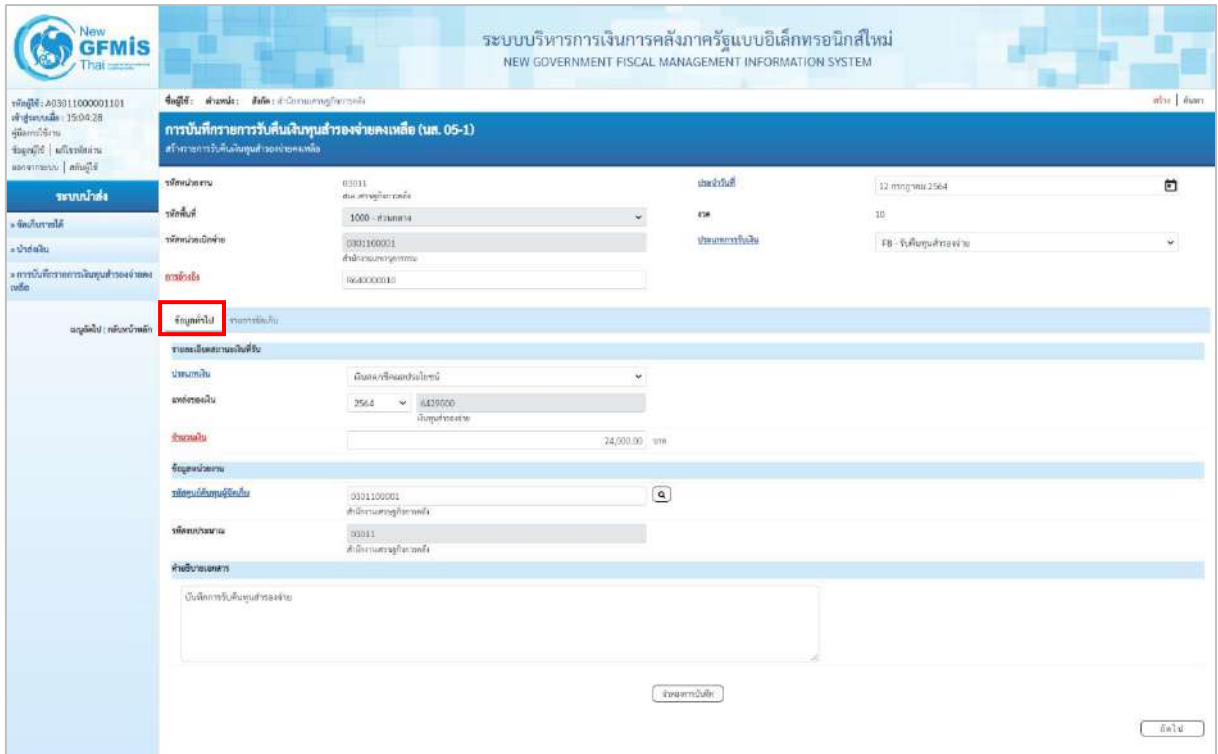
X คือ Running Number 7 หลัก ซึ่งเป็นเลขที่ภายใน ของหน่วยงาน

ตัวอย่างระบุ R64000010

ให้กดปุ่ม

ข้อมูลทั่วไป

เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกข้อมูลทั่วไป ตามภาพที่ 6



ภาพที่ 6

ข้อมูลทั่วไป

รายละเอียดสถานะเงินที่รับ

- ประเภทเงิน

ระบุประเภทเงิน โดยกดปุ่ม

เลือก

- กรณีเงินสด/เช็คผลประโยชน์
- กรณีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง
- กรณีเงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง

ตัวอย่างระบุเป็น “กรณีเงินสด/เช็คผลประโยชน์”

- แหล่งของเงิน

ระบบแสดงรหัสแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลักให้อัตโนมัติ

โดยจะสัมพันธ์กับรหัสรายได้ ในรูปแบบ YY29000

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

29000 คือ ค่าคงที่

- จำนวนเงิน

ระบุจำนวนเงินที่รับคืนเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

ตัวอย่างระบุ 24,000 บาท

ข้อมูลหน่วยงาน

- รหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ

ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ จำนวน 10 หลัก

ตัวอย่างระบุ 0301100001


- รหัสงบประมาณ

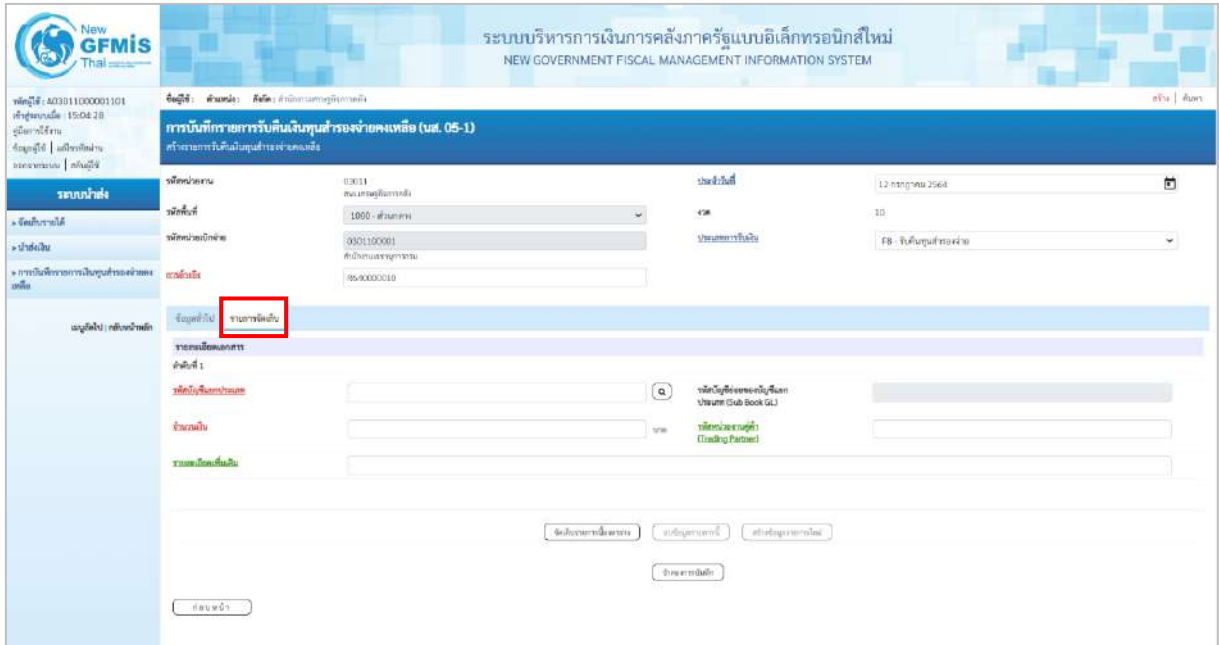
ระบบแสดงรหัสงบประมาณ จำนวน 5 หลักแรกของ

ศูนย์ต้นทุนให้อัตโนมัติ ตัวอย่างแสดง 03011

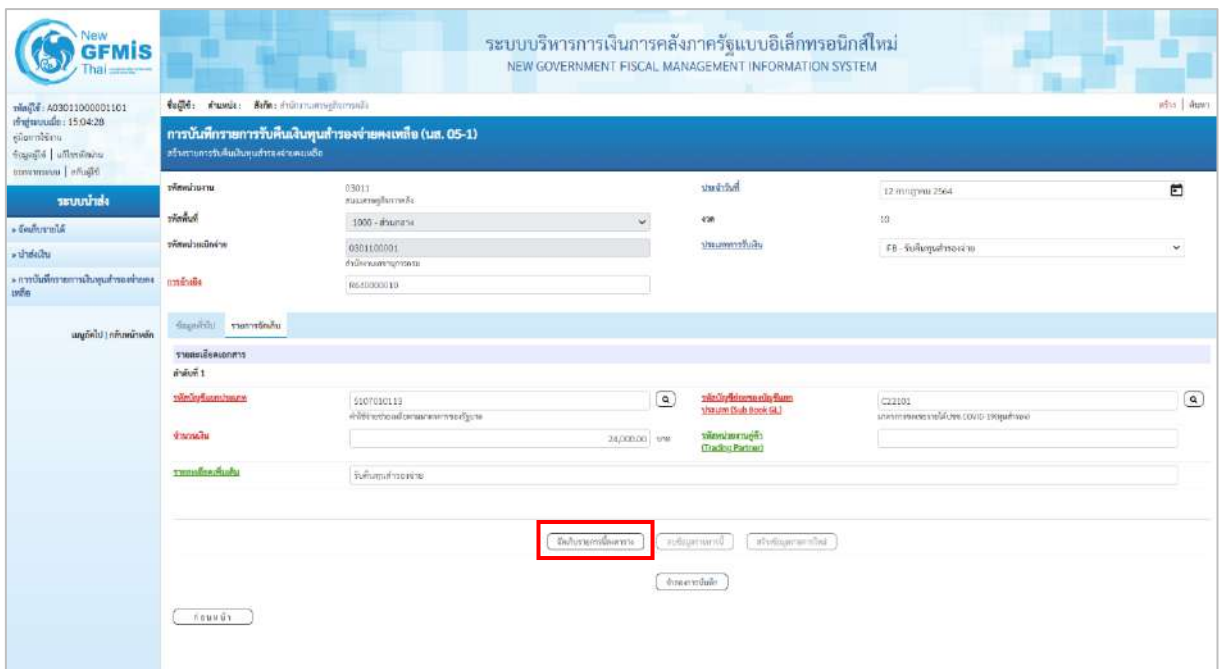
คำอธิบายเอกสาร

ระบุเลขที่เอกสารการรับเงิน หรือคำอธิบายรายการ
ตัวอย่างระบุ วันที่ที่การรับคืนทุนสำรองจ่าย

กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกรายการจัดเก็บ ตามภาพที่ 7 และบันทึกรายละเอียดตามภาพที่ 8

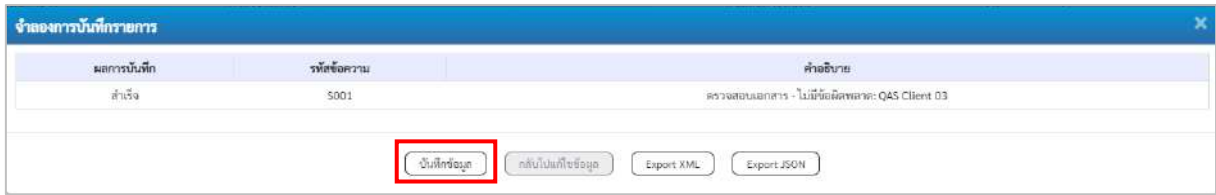


ภาพที่ 7



ภาพที่ 8

ให้กดปุ่ม เพื่อเข้าสู่ระบบการตรวจสอบข้อมูล ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความและคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้



ภาพที่ 10

ให้กดปุ่ม เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 11

ระบบบันทึกการรับเงินของหน่วยงานหลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน โดยแสดงสถานะสำเร็จได้ เลขที่เอกสาร 10XXXXXXX ตามภาพที่ 11 สามารถกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง ดังนี้

กดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้อันที่กรายการ ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 12

กดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 13

กดปุ่ม เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 14

กดปุ่ม เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 15



ภาพที่ 11

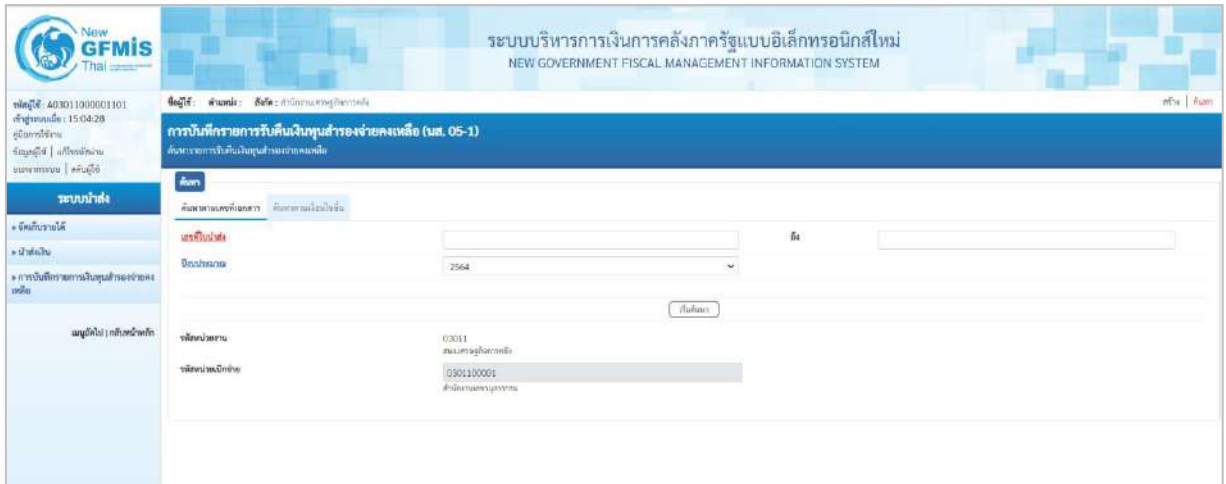
กรณีกดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้อันที่กรายการ ตามภาพที่ 12 ระบบแสดงรายละเอียดเลขที่ใบจัดเก็บรายได้ให้ตรวจสอบข้อมูลการบันทึกกรายการดังกล่าวข้างต้น

ภาพที่ 12

กรณีกดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่ เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 13

ภาพที่ 13

กรณีกดปุ่ม ค้นหาเอกสาร เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 14



ภาพที่ 14

กรณีกดปุ่ม พิมพ์รายงาน เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 15

รายงานการรับคืนและนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ
นส05-1 - การรับคืนเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เลขที่เอกสาร : 2021 - 100000076
ประเภทเอกสาร : FB - รับคืนเงินทุนสำรองจ่าย
ส่วนราชการ : 03011 - สบง.เศรษฐกิจการค้าคลัง
พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง
หน่วยเบิกจ่าย : 0301100001 - สำนักงานเลขาธิการกรม

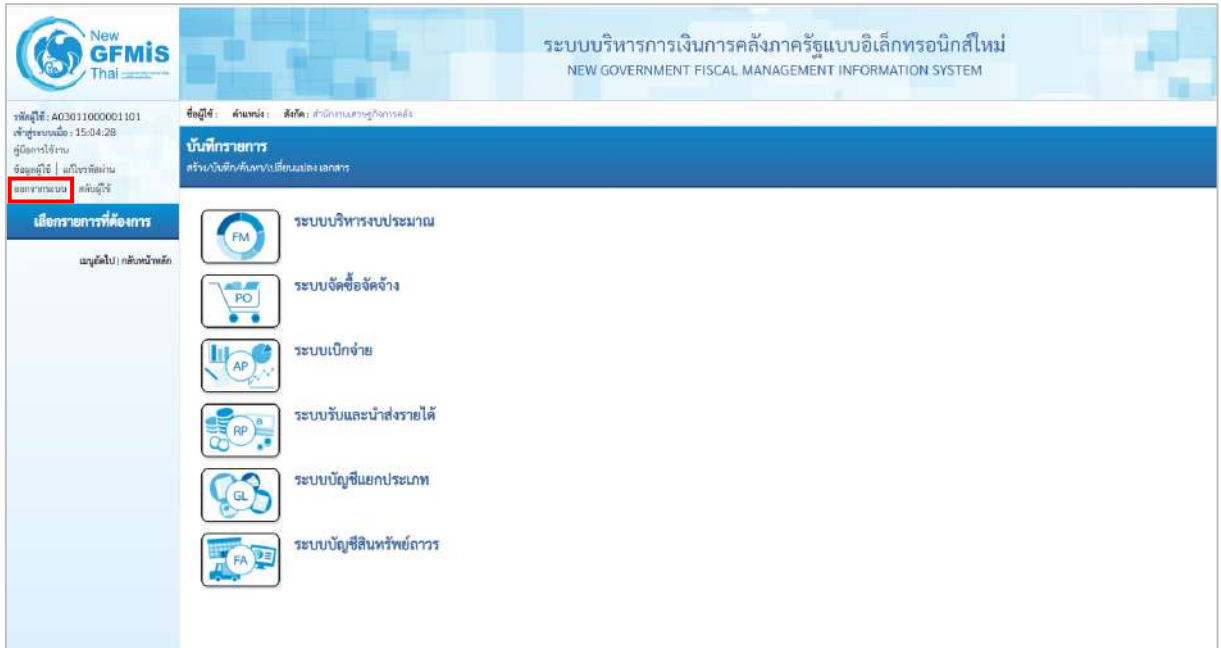
เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :
วันที่เอกสาร : 12/07/2564
วันที่ผ่านรายการ : 12/07/2564
สถานะ : เอกสารผ่านรายการ
การอ้างอิง : R64000010

บรรทัด รายการที่	เขต/รหัสบัญชี เครดิต	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หมวดหมู่	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก		บัญชีย่อย
						คลัง	อ.พาณิชย์	
			จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ	ข้อความในรายการ		รหัสหน่วยงานคู่ค้า	
			กิจกรรมหลัก		กิจกรรมย่อย		หมวดหมู่	
			บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)					
1	เขต 1101010101	เงินคงในมือ	0301100001	0301100001	6429000	เงินทุนสำรองจ่าย		
					24,000.00	03011	สำนักงานเศรษฐกิจการค้าคลัง	บันทึกการรับคืนเงินทุนสำรองจ่าย
			P1000	ส่วนกลาง				
2	เขต 5107010113	ค่าใช้จ่ายช่วยเหลือตาม มาตรการของรัฐบาล	0301100001	0301100001	6429000	เงินทุนสำรองจ่าย		
					24,000.00	03011	สำนักงานเศรษฐกิจการค้าคลัง	รับคืนเงินสำรองจ่าย
			P1000	ส่วนกลาง				
			C22101	มาตรการชดเชยรายได้ปีช. COVID-19(ทุนสำรอง)				

หมายเหตุ _____
ผู้บันทึก _____ ผู้อนุมัติ _____

ภาพที่ 15

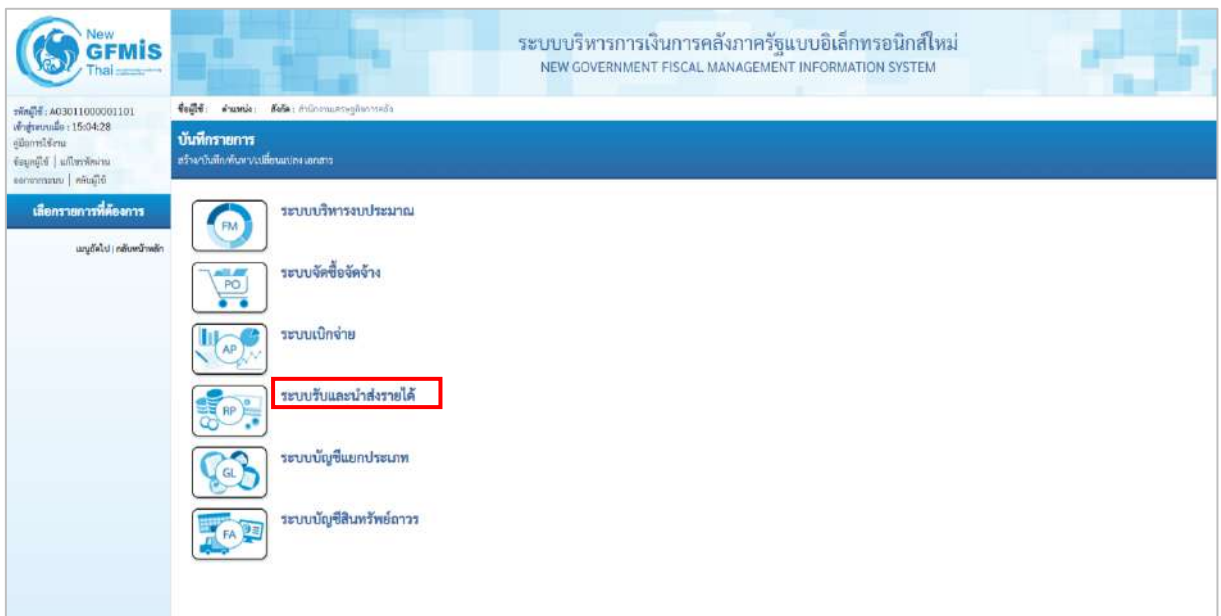
กรณีออกจากระบบ ให้กดปุ่ม ออกจากระบบ เพื่อออกจากระบบงาน ตามภาพที่ 16



ภาพที่ 16

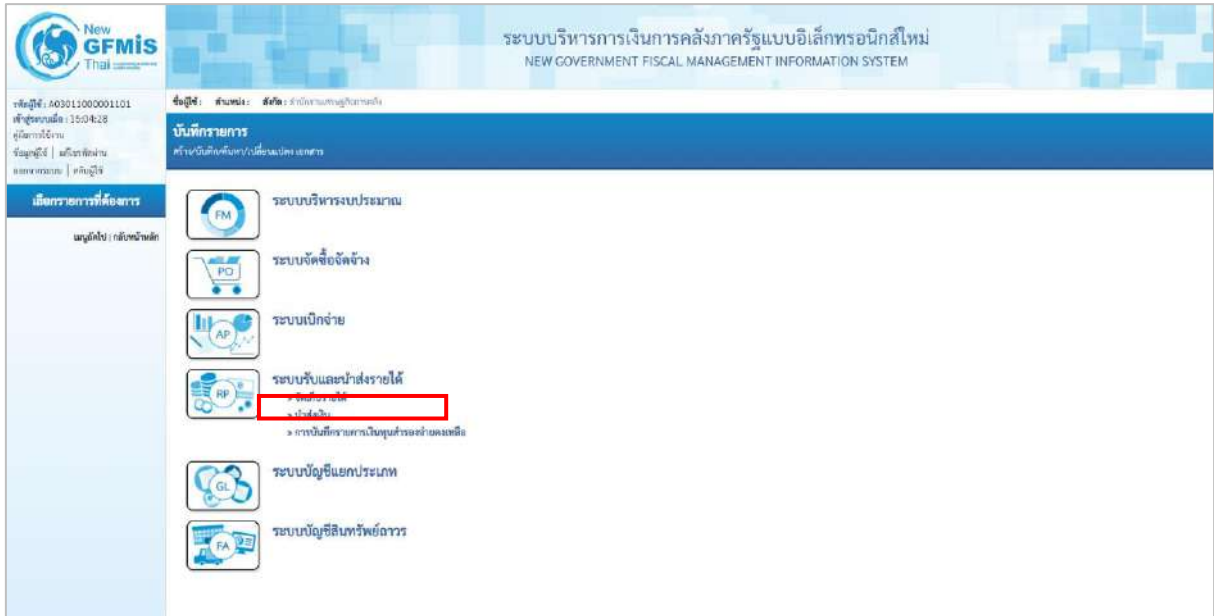
2. การบันทึกรายการนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

1) เข้าระบบ New GFMS Thai เลือกระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ระบบแสดงหน้าจอบันทึก รายการ ตามภาพที่ 17



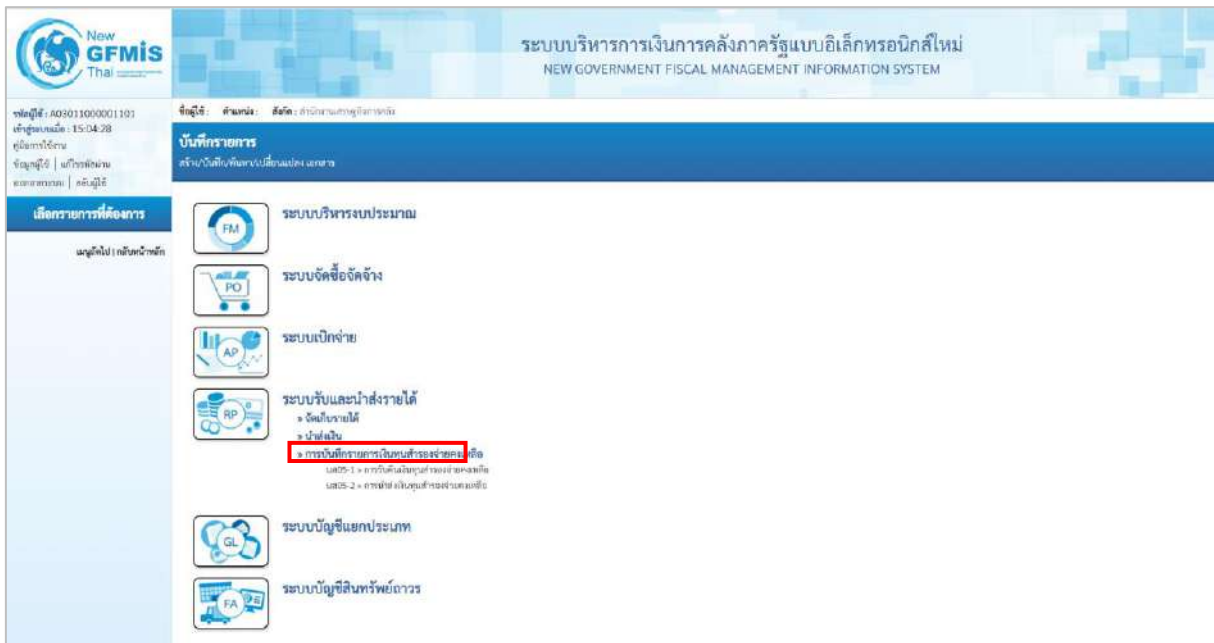
ภาพที่ 17

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่หน้าส่งเงิน ตามภาพที่ 18



ภาพที่ 18

กดปุ่ม **» การบันทึกรายการเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ** เพื่อเข้าสู่เมนูแบบฟอร์ม นส05-2 การนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ ตามภาพที่ 19

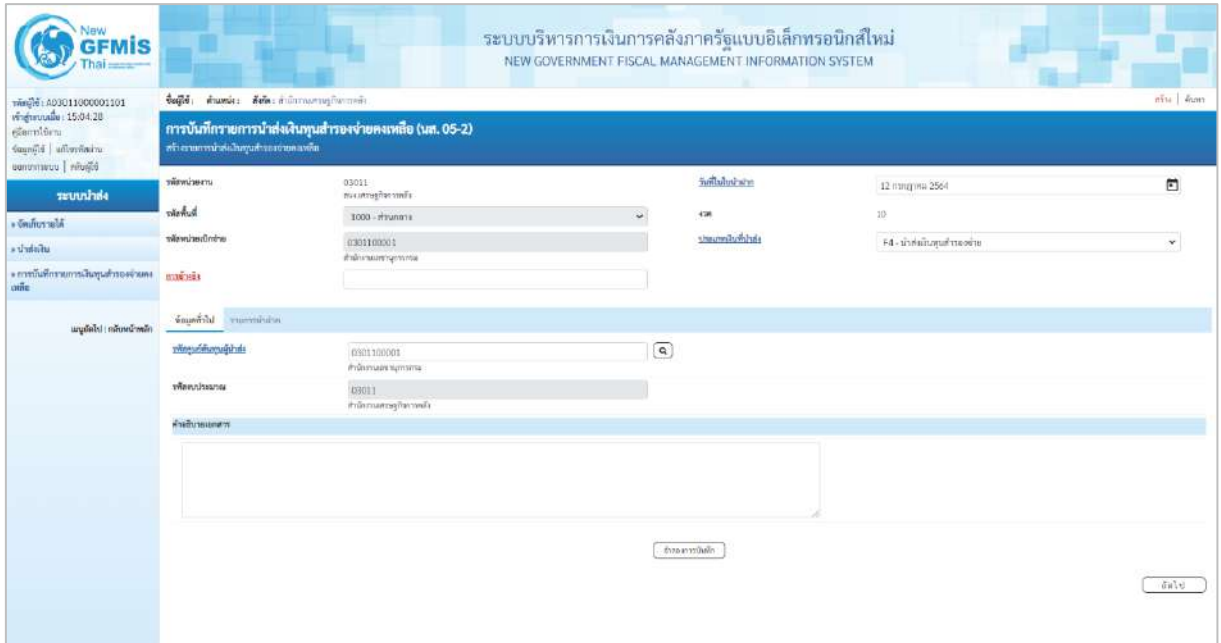


ภาพที่ 19

กดปุ่ม **นส05-2 » การนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ** เพื่อเข้าสู่การบันทึกการนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ ตามภาพที่ 20

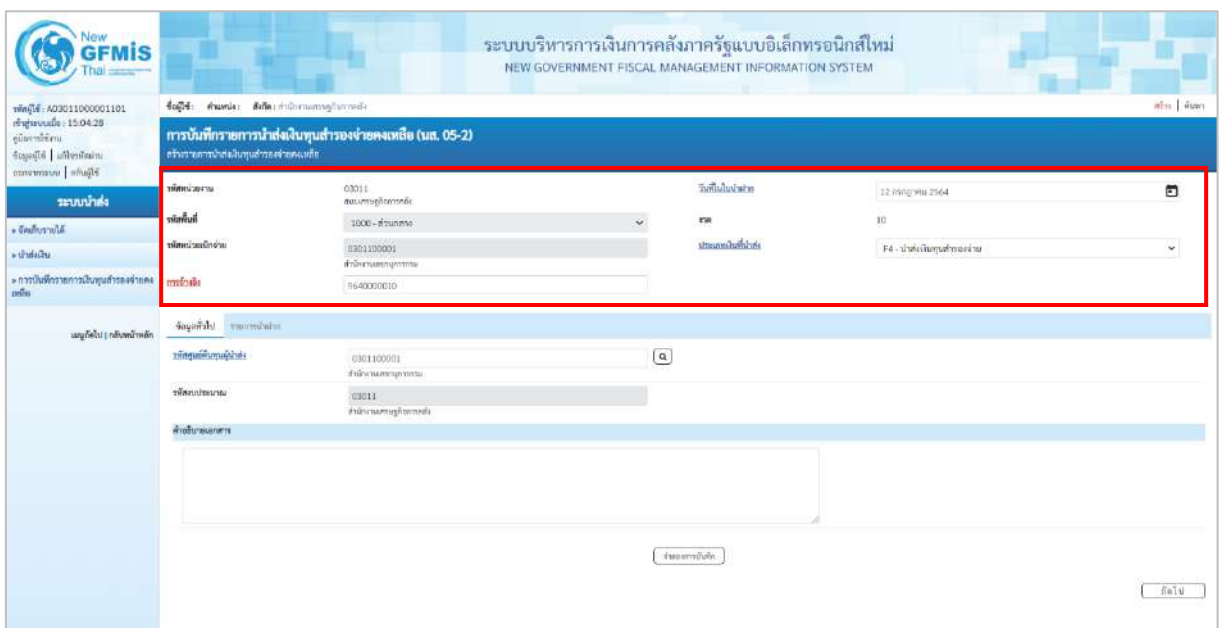
2) ขั้นตอนการบันทึกรายการ

การบันทึกการนำส่งเงินของหน่วยงาน ประกอบด้วย การบันทึกรายการ 3 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไปและรายการนำฝาก ตามภาพที่ 20



ภาพที่ 20


ให้บันทึกรายละเอียดข้อมูลส่วนหัว ตามภาพที่ 21



ภาพที่ 21

ข้อมูลส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน
- วันที่ในใบนำฝาก

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03011 ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดย กดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง  เลือกเดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปีตัวอย่างระบุ 12 กรกฎาคม 2564

- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000
- งวด ระบบแสดงงวดบัญชีให้อัตโนมัติซึ่งจะสัมพันธ์กับ วันที่ผ่านรายการ ตัวอย่างแสดง งวด 10
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0301100001
- ประเภทเงินที่นำส่ง ระบุประเภทการรับเงิน “F4 – นำส่งทุนสำรองจ่าย”
- การอ้างอิง ระบุการอ้างอิงตามเอกสารรับคืนเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ (FB) ในรูปแบบ RYYXXXXXXX
R คือ ค่าคงที่
Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.
X คือ Running Number 7 หลัก ซึ่งเป็นเลขที่ภายใน ของหน่วยงาน
ตัวอย่างระบุ R640000010

ให้กดปุ่ม ข้อมูลทั่วไป เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกข้อมูลทั่วไปตามภาพที่ 22

ภาพที่ 22

ข้อมูลทั่วไป

- รหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง จำนวน 10 หลัก ตัวอย่างระบุ 0301100001
- รหัสงบประมาณ ระบบแสดงรหัสงบประมาณ จำนวน 5 หลักแรกของ รหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่งให้อัตโนมัติ ตัวอย่างแสดง 03011

- คำอธิบายเอกสาร

ระบุเลขที่เอกสารการรับเงิน หรือ คำอธิบายรายการ
ตัวอย่างระบุ บันทึกการนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

ให้กดปุ่ม **รายการนำฝาก** เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกรายการนำฝาก ตามภาพที่ 23 และบันทึกรายละเอียดตามภาพที่ 24

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

การบันทึกการนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ (นส. 05-2)
สำหรับรายการนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

รหัสหน่วยงาน: 03011 กรมศุลกากร
รหัสบัญชี: 1000 - ส่วนกลาง
รหัสหน่วยจ่าย: 0301100001
การตั้งหนี้: 640000010

วันที่บันทึก: 12 กรกฎาคม 2564
เวลา: 10
ประเภทบัญชีเงินฝาก: F4 - บัญชีเงินฝากสำรองจ่าย

ข้อมูลทั่วไป: **รายการนำฝาก**

รายละเอียดเอกสาร

ประเภทเงิน: เงินฝากเงินฝากประจำ
เลขที่บัญชีเงินฝาก: 00015
วันที่เปิดฝาก:
จำนวนเงิน:
วันที่ครบกำหนด: 2564
มูลค่าคงเหลือ: 6429000
รหัสบัญชีเงินฝาก: 0300440011

ปุ่ม: บันทึก, ค้นหา

ภาพที่ 23

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

การบันทึกการนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ (นส. 05-2)
สำหรับรายการนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

รหัสหน่วยงาน: 03011 กรมศุลกากร
รหัสบัญชี: 1000 - ส่วนกลาง
รหัสหน่วยจ่าย: 0301100001
การตั้งหนี้: 640000010

วันที่บันทึก: 12 กรกฎาคม 2564
เวลา: 10
ประเภทบัญชีเงินฝาก: F4 - บัญชีเงินฝากสำรองจ่าย

ข้อมูลทั่วไป: **รายการนำฝาก**

รายละเอียดเอกสาร

ประเภทเงิน: เงินฝากเงินฝากประจำ
เลขที่บัญชีเงินฝาก: 00015
วันที่เปิดฝาก: 2568.29.08.31.30.99.99
จำนวนเงิน: 24,000.00 บาท
วันที่ครบกำหนด: 2564
มูลค่าคงเหลือ: 6429000
รหัสบัญชีเงินฝาก: 0300440011

ปุ่ม: บันทึก, ค้นหา

ภาพที่ 24

รายละเอียดรายการนำฝาก

- ประเภทเงิน

ระบุประเภทเงิน โดยกดปุ่ม

เลือก **กรณีเงินสด/เช็คผลประโยชน์**
กรณีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง
กรณีเงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง

ตัวอย่างระบุเป็น “กรณีเงินสด/เช็คผลประโยชน์”

- แหล่งของเงิน ระบบแสดงรหัสแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลักให้อัตโนมัติ ในรูปแบบ YY29000 Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ. 29000 คือ ค่าคงที่
- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง ระบุรหัสบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 5 หลัก ตัวอย่างระบุ 00815
- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง ระบุศูนย์ต้นทุนเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 10 หลัก ตัวอย่างระบุ 0300440011
- เลขที่ใบนำฝาก ระบุเลขอ้างอิง จำนวน 16 หลัก ที่ได้รับจากธนาคาร (ข้อมูลที่ใส่ในฟิลด์นี้มีความสำคัญในการกรทบยอดกับ รายการใน Bank Statement ที่ได้รับจากธนาคาร) ตัวอย่างระบุ 2988299883330990
- จำนวนเงิน ระบุจำนวนเงินฝากคลังที่นำส่ง ตัวอย่างระบุ 24,000 บาท

ให้กดปุ่ม เพื่อเข้าสู่ระบบการตรวจสอบข้อมูล ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความและคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้



ภาพที่ 25

ให้กดปุ่ม เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 26

ระบบบันทึกการนำส่งเงินของหน่วยงานหลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบบันทึกการนำส่งของหน่วยงาน โดยแสดงสถานะสำเร็จได้ เลขที่เอกสาร 13XXXXXXXXX ตามภาพที่ 26 สามารถกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง ดังนี้

- กดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 27
- กดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 28
- กดปุ่ม เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 29
- กดปุ่ม เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 30

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี	สถานะเอกสาร
สำเร็จ	1300000659	03011	2021	ผ่านรายการ

ภาพที่ 26

กรณีกดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นบันทึก ตามภาพที่ 27 ระบบแสดงรายละเอียดเลขที่ใบบันทึกการรายการบัญชีให้ตรวจสอบข้อมูลการบันทึกการรายการดังกล่าวข้างต้น

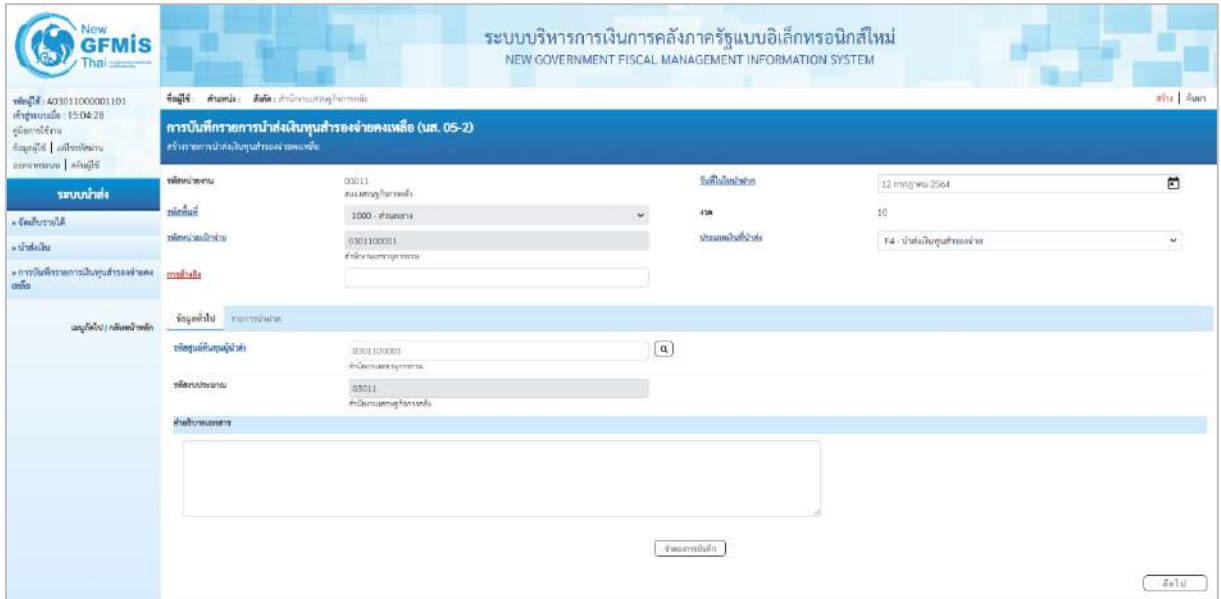
The screenshot displays the 'New GFMIS Thai' interface for the 'NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM'. The main section is titled 'การบันทึกการรายการนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ (นส. 05-2)'. It shows a transaction record with the following details:

- เลขที่ใบบันทึกการรายการ:** 1300000659 - 2021
- เลขที่เอกสาร:** 1300100001
- รหัสหน่วยงาน:** 03011 - กรมสรรพากร
- รหัสบัญชี:** 1000 - งบกลาง
- รหัสหน่วยจ่าย:** 0301100001 - สำนักงานสรรพากร
- การอ้างอิง:** 0640000010
- วันที่บันทึก:** 12 มิถุนายน 2564
- ประเภทบัญชี:** PA - บัญชีเงินกู้ยืมสำรองจ่าย

Additional fields include 'ข้อมูลทั่วไป', 'รหัสศูนย์บัญชี', 'ชื่อหน่วยงาน', and 'คำอธิบายเอกสาร'. The interface includes navigation buttons like 'สร้างเอกสารใหม่', 'คืนหาเอกสาร', and 'สถานะ'.

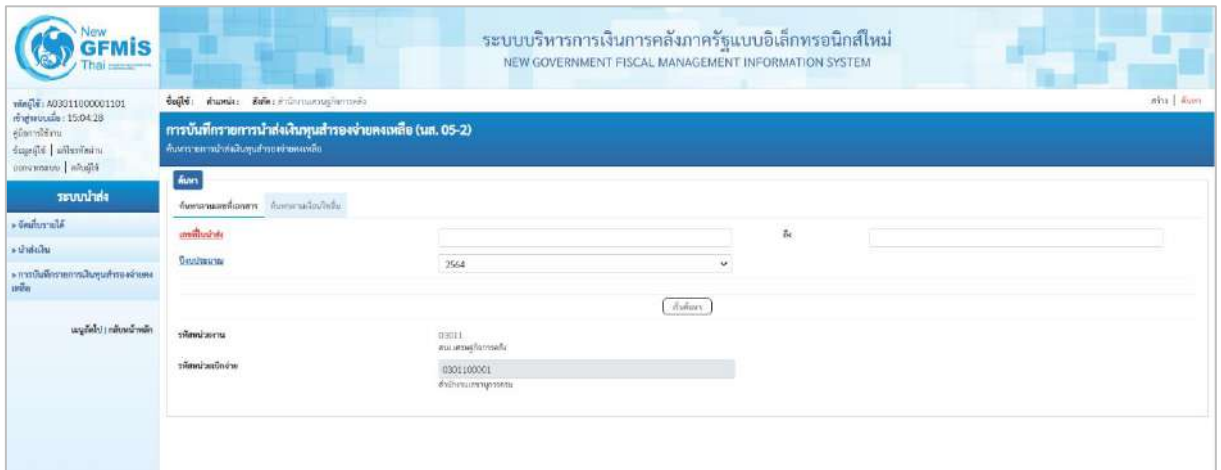
ภาพที่ 27

กรณีกดปุ่ม เพื่อบันทึกการรายการนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 28

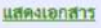





ภาพที่ 28

กรณีกดปุ่ม **ค้นหาเอกสาร** เพื่อค้นหารายการนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 29






ภาพที่ 29

กดปุ่ม  เพื่อแสดงเลขที่เอกสารปรับเปลี่ยนเงินฝากคลัง ประเภทเอกสาร FY ตามภาพที่ 32

เลือก	รหัสหน่วยงาน	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ประเภทเอกสารกับรายการ	เลขที่เอกสารกับรายการ	ปี
	03004	FY	1600000206			2021
	03011	V5	0100002243			2021
	99999	V5	0100083837			2021

ภาพที่ 32

กดปุ่ม  ในคอลัมน์ “เลือก” เพื่อแสดงเอกสาร ตามภาพที่ 33

เลือก	ลำดับ	PK	บัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสบัญชี	รหัสบัญชีเงิน	รหัสหน่วยงาน	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
	1	๓๓๓	เงินฝากคลัง	1101020801	0301403011	6420000	03004	F1000		24,000.00
	2	๓๓๓	เงินฝากคลัง	1111020101	9999999999	6410000	99999	F1000		-24,000.00

ภาพที่ 33

กดปุ่ม **พิมพ์รายงาน** เพื่อแสดงเอกสารบัญชีตามภาพที่ 34

รายงานการรับคืนและนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ
นส05-2 - การนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เลขที่เอกสาร : 2021 - 160000206
ประเภทเอกสาร : FY - ฝ่ายคลังเงินสำรองจ่าย
ส่วนราชการ : 03004 - กรมบัญชีกลาง
พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง
หน่วยเบิกจ่าย : 0300444444 - หน่วยบริหารจัดการหนี้รัฐบาล

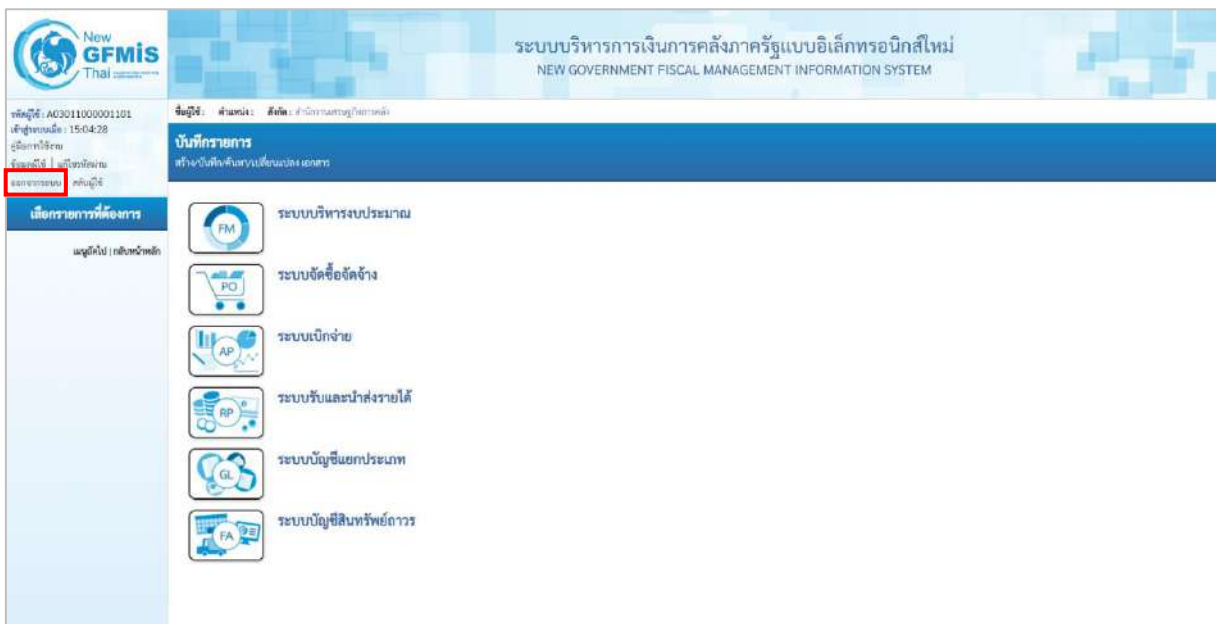
เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :
วันที่เอกสาร : 12/07/2564
วันที่ผ่านรายการ : 12/07/2564
สถานะ : เอกสารที่ถูกต้องแล้ว
การอ้างอิง : 2113000065903011

บรรทัด รายการที่	เดบิต/ เครดิต	รหัสบัญชี หมวด	ชื่อบัญชี เดบิต	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก		เจ้าของ เงินฝาก	บัญชีย่อย	
							คลัง	อ.พาณิชย์			
				จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ	ข้อความในรายการ					
				กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย		หมวดพัสดุ		รหัสหน่วยงานคู่ค้า		
				บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)							
1	เดบิต	1101020501	เงินฝากคลัง	0301100001	0300440011	6429000	เงินทุนสำรองจ่าย	00815	0300440011	บันทึกการนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ	
				P1000	24,000.00	03004	กรมบัญชีกลาง				
							ส่วนกลาง				
2	เดบิต	2111020101	เงินรับฝากของรัฐบาล	0301100001	9999999999	6429000	เงินทุนสำรองจ่าย	00815	0300440011	บันทึกการนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ	
				P1000	24,000.00	99999	บัญชีเงินคงคลังที่ 1(TRI)				
							ส่วนกลาง				

หมายเหตุ _____
ผู้บันทึก _____ ผู้อนุมัติ _____

ภาพที่ 34

กรณีออกจากระบบ ให้กดปุ่ม **ออกจากระบบ** เพื่อออกจากระบบงาน ตามภาพที่ 35



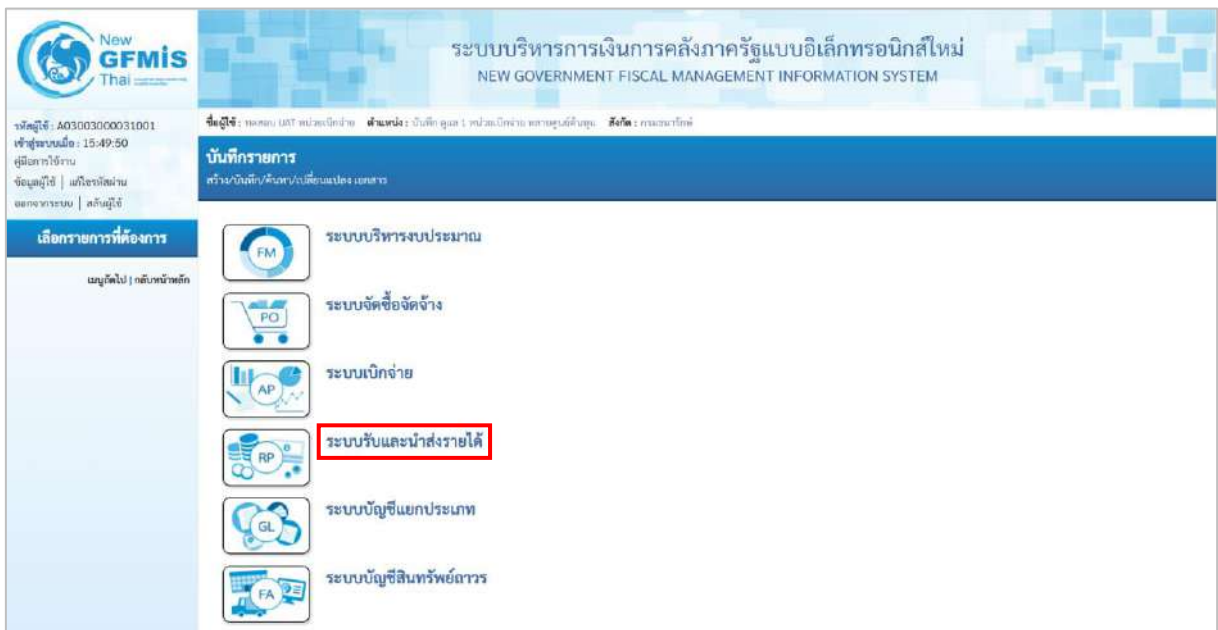
ภาพที่ 35

บทที่ 10 การค้นหาเอกสาร

วิธีการค้นหาเอกสาร

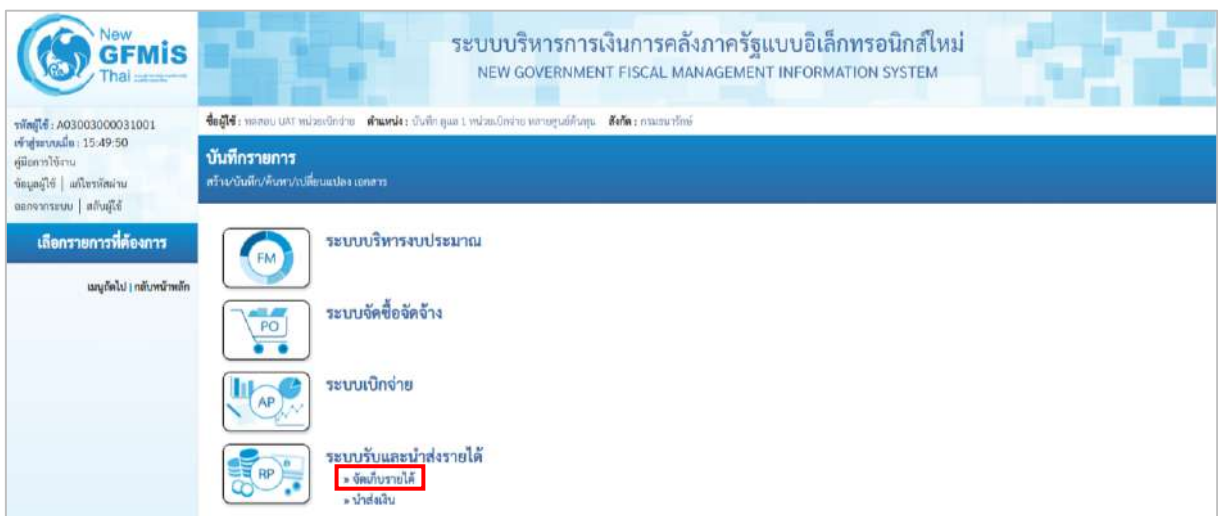
การค้นหาเอกสาร มี 2 วิธี คือ ค้นหาตามเลขที่เอกสาร และค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

1) เข้าสู่ระบบ New GFMS Thai เลือกระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ระบบแสดงหน้าจอบันทึกรายการ ตามภาพที่ 1



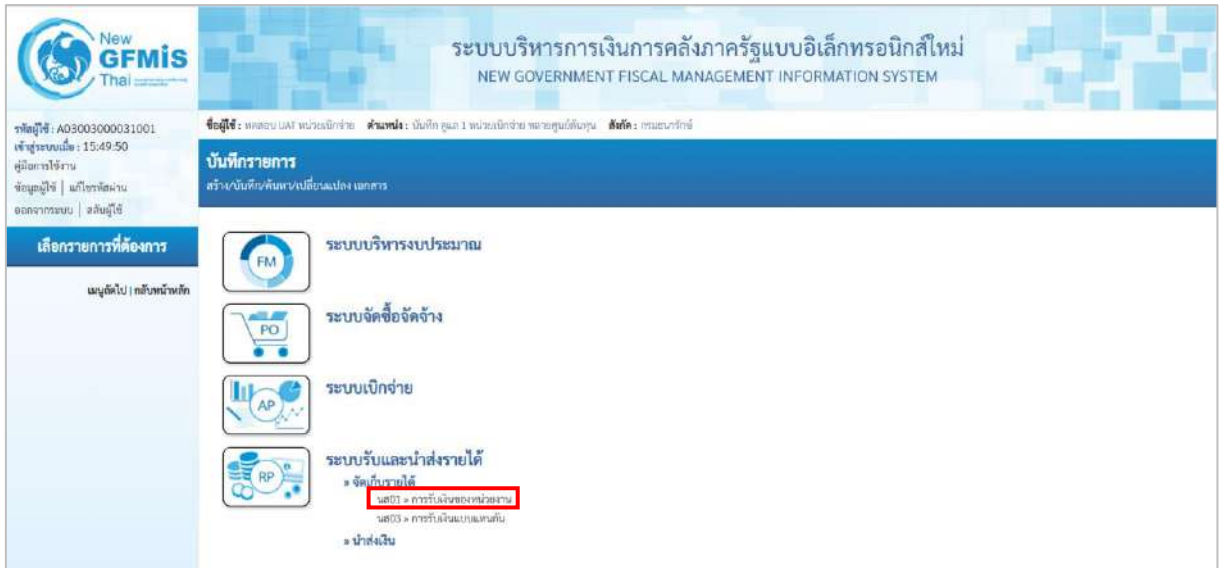
ภาพที่ 1

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เมนูจัดเก็บรายได้ ตามภาพที่ 2



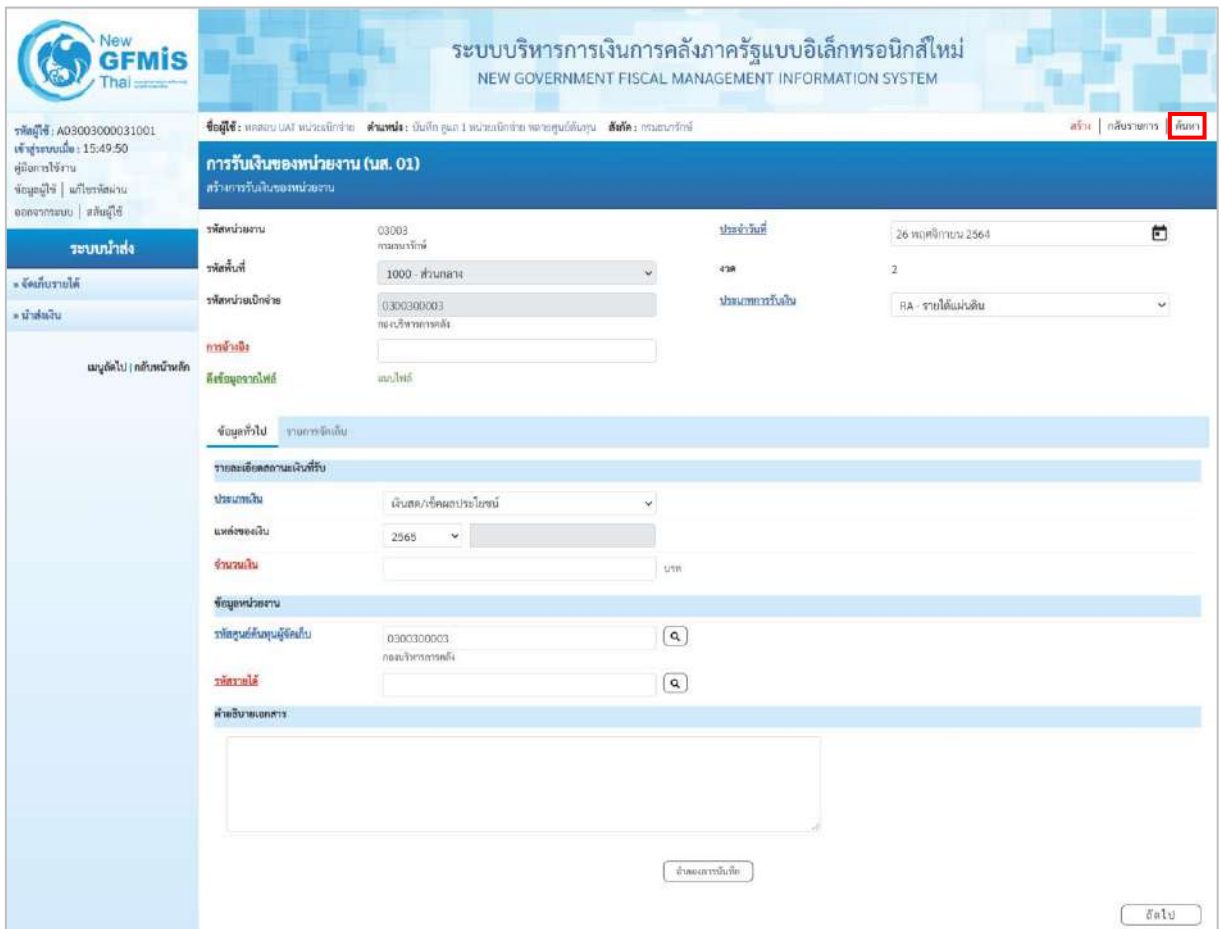
ภาพที่ 2

กดปุ่ม **จัดเก็บรายได้** เพื่อเข้าสู่แบบฟอร์ม นส01 การรับเงินของหน่วยงาน ตามภาพที่ 3



ภาพที่ 3

กดปุ่ม **นส01 » การรับเงินของหน่วยงาน** เพื่อเข้าสู่การบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน ตามภาพที่ 4



ภาพที่ 4

ให้กดปุ่ม **ค้นหา** เพื่อเข้าสู่ระบบการค้นหาเอกสาร ตามภาพที่ 5

1.1 การค้นหาตามเลขที่เอกสาร ตามภาพที่ 5

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: พนักงาน UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: พนักงาน คูณ 1 หน่วยเบิกจ่าย พายัพศูนย์พัฒนา สังกัด: กรมธนารักษ์

การรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01)
ค้นหาข้อมูลการรับเงินของหน่วยงาน

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่เอกสาร ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่ใบจัดเก็บรายได้

ปีงบประมาณ 2565

ค้นหา

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กรมธนารักษ์

ภาพที่ 5

กดปุ่ม **ค้นหาตามเลขที่เอกสาร** เพื่อเข้าสู่เงื่อนไขการระบุเลขที่เอกสาร และระบุรายละเอียดเลขที่เอกสารที่ต้องการ ค้นหา ซึ่งสามารถระบุเลขที่เอกสารได้มากกว่า 1 รายการ ตามภาพที่ 6

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: พนักงาน UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: พนักงาน คูณ 1 หน่วยเบิกจ่าย พายัพศูนย์พัฒนา สังกัด: กรมธนารักษ์

การรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01)
ค้นหาข้อมูลการรับเงินของหน่วยงาน

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่เอกสาร ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่ใบจัดเก็บรายได้ 100000072

ปีงบประมาณ 2565

ค้นหา

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กรมธนารักษ์

ภาพที่ 6

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลค้นหาเอกสาร

- เลขที่ใบจัดเก็บรายได้ ระบุเลขที่เอกสารการรับเงิน (ใบจัดเก็บรายได้)
- ปีงบประมาณ ระบุปีงบประมาณ

ให้กดปุ่ม **เริ่มค้นหา** เพื่อเข้าสู่ระบบค้นหาเอกสารการรับเงินของหน่วยงานตามเลขที่เอกสาร ตามภาพที่ 7

การแสดงผลละเอียดการค้นหาเอกสารตามเลขที่เอกสาร

หลังจากกดปุ่มค้นหา ระบบจะแสดงผลละเอียดเอกสารที่ค้นหาตามเลขที่เอกสาร ซึ่งระบบจะจัดลำดับตามเลขที่ใบจัดเก็บรายได้จากน้อยไปมาก ตามภาพที่ 7 โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย เลขที่ใบจัดเก็บรายได้ ปีงบประมาณ ประจำปีที่ ประเภทการจัดเก็บรายได้ ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ จำนวนเงิน (บาท) สถานะ และเลขที่เอกสารกลับรายการ

The screenshot displays the 'New GFMIS Thai' interface. The main header reads 'ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่' (NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM). The page title is 'การรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01)'. The search criteria are: 'เลขที่ใบจัดเก็บรายได้' (100000072), 'ปีงบประมาณ' (2565), and 'วันที่' (blank). The search results table shows one entry with the following details:

เลขที่ใบจัดเก็บรายได้	ปีงบประมาณ	ประจำปี	ประเภทการจัดเก็บรายได้	ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ	ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้	วันที่บังคับ	จำนวนเงิน	สถานะ	เลขที่เอกสารกลับรายการ
100000072	2565	26 พฤศจิกายน 2564	RA	030030003	030030003	26 พฤศจิกายน 2564	10,000.00	เอกสารนำรายการ	

ภาพที่ 7

1.2 การค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

กดปุ่ม **ค้นหา** เข้าสู่หน้าจอของการค้นหา ตามภาพที่ 8

The screenshot shows the search criteria form in the 'New GFMIS Thai' system. The search criteria are: 'วันที่ใบจัดเก็บรายได้' (26 พฤศจิกายน 2564), 'ปีงบประมาณ' (2564), 'การชำระ' (blank), 'ประเภทการจัดเก็บรายได้' (ไม่กำหนด), 'รหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ' (blank), and 'รหัสศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้' (blank). The search results table is empty.

ภาพที่ 8

กดปุ่ม ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น เพื่อค้นหาเอกสารรายได้แผ่นดิน (RA) ตามวันที่บันทึกเอกสาร ตามภาพที่ 9

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลค้นหาเอกสาร ตามเงื่อนไขอื่น

- วันที่บันทึกรายการ ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปีตัวอย่างระบุ 26 พฤศจิกายน 2564
- การอ้างอิง ระบบเลขที่การอ้างอิง
- ประเภทการจัดเก็บรายได้ ระบบประเภทการรับเงิน โดยกดปุ่ม ซึ่งสามารถเลือกได้ดังนี้

--- ไม่กำหนด ---
RA - รายได้แผ่นดิน
RB - เงินฝากคลัง
- รหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ ระบบรหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ จำนวน 10 หลัก
- รหัสศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ ระบบรหัสศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้จำนวน 10 หลัก

ภาพที่ 9

หลังจากนั้นให้กดปุ่ม เริ่มค้นหา เพื่อเข้าสู่ระบบค้นหาเอกสารการรับเงิน ตามวันที่บันทึกรายการ ตามภาพที่ 10

การแสดงผลละเอียดการค้นหาเอกสารตามวันที่บันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่มค้นหา ระบบจะแสดงผลละเอียดเอกสารที่ค้นหาตามวันที่บันทึกเอกสาร ซึ่งระบบจัดลำดับตามเลขที่ใบจัดเก็บรายได้จากน้อยไปมาก ตามภาพที่ 10 โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย เลขที่ใบจัดเก็บรายได้ ปีงบประมาณ ประจำปีที่ ประเภทการจัดเก็บรายได้ ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้จำนวนเงิน (บาท) สถานะ และเลขที่เอกสารกลับรายการ

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: พนักงาน UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก คูณ 1 หน่วยเบิกจ่าย ซอยสุขุมวิทใหญ่ รหัส: กรมบัญชีกลาง | กสิวิราชการ | พิมพ์

รหัสผู้ใช้: AG3003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:49:50
ผู้ถือครองใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สิ้นผู้ใช้

การรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01)
ค้นหาข้อมูลการรับเงินของหน่วยงาน

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่เอกสาร ค้นหาตามเดือนปีจอเงิน

วันที่รับเงินของราชการ: 26 พฤศจิกายน 2564 ปี: 64 วันที่รับเงิน: 26 พฤศจิกายน 2564

ประเภทบัญชี: RA - รายได้แผ่นดิน ปี: 64 RB - เงินฝากคลัง

รหัสศูนย์บัญชีเงิน: ปี: 64

รหัสศูนย์บัญชีเงินชำระรายได้: ปี: 64

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมสรรพากร

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กรมสรรพากร

จัดส่งเงินตาม เลขที่ใบจัดรับรายได้ จาก ใดต่อไปนี้
หน้า 1 จากทั้งหมด 1

เดือน	เลขที่ใบจัดรับรายได้	ปีงบประมาณ	ประจำวันที่	ประเภทการจ่ายใบรับรายได้	ศูนย์บัญชีเงิน	ศูนย์บัญชีเงินชำระรายได้	วันที่บันทึก	จำนวนเงิน	สถานะ	เลขที่เอกสารใบรับรายได้
	1000000068	2565	26 พฤศจิกายน 2564	RA	0300300003	0300300003	26 พฤศจิกายน 2564	10.00	เอกสารผ่านรายการ	
	1000000069	2565	26 พฤศจิกายน 2564	RA	0300300003	0300300003	26 พฤศจิกายน 2564	20.00	เอกสารที่ผูกกับใบรายการ	1900000047
	1000000070	2565	26 พฤศจิกายน 2564	RB	0300300003	0300300003	26 พฤศจิกายน 2564	16,600.00	เอกสารผ่านรายการ	
	1000000071	2565	26 พฤศจิกายน 2564	RB	0300300003	0300300003	26 พฤศจิกายน 2564	700.00	เอกสารที่ผูกกับใบรายการ	1900000048
	1000000072	2565	26 พฤศจิกายน 2564	RA	0300300003	0300300003	26 พฤศจิกายน 2564	10,000.00	เอกสารที่ผูกกับใบรายการ	1900000050
	1000000073	2565	26 พฤศจิกายน 2564	RB	0300300003	0300300003	26 พฤศจิกายน 2564	20,000.00	เอกสารผ่านรายการ	

ภาพที่ 10

กรณีออกจากระบบ ให้กดปุ่ม **ออกจากระบบ** เพื่อออกจากระบบงานตามภาพที่ 11

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: พนักงาน UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก คูณ 1 หน่วยเบิกจ่าย ซอยสุขุมวิทใหญ่ รหัส: กรมบัญชีกลาง | กสิวิราชการ | พิมพ์

รหัสผู้ใช้: AG3003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:49:50
ผู้ถือครองใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สิ้นผู้ใช้

บันทึกรายการ
สร้างบันทึกใหม่หรือแก้ไขเอกสาร

เลือกรายการที่ต้องการ

- ระบบบริหารงบประมาณ (FM)
- ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (PO)
- ระบบเบิกจ่าย (AP)
- ระบบรับและนำส่งรายได้ (RP)
- ระบบบัญชีแยกประเภท (GL)
- ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร (FA)

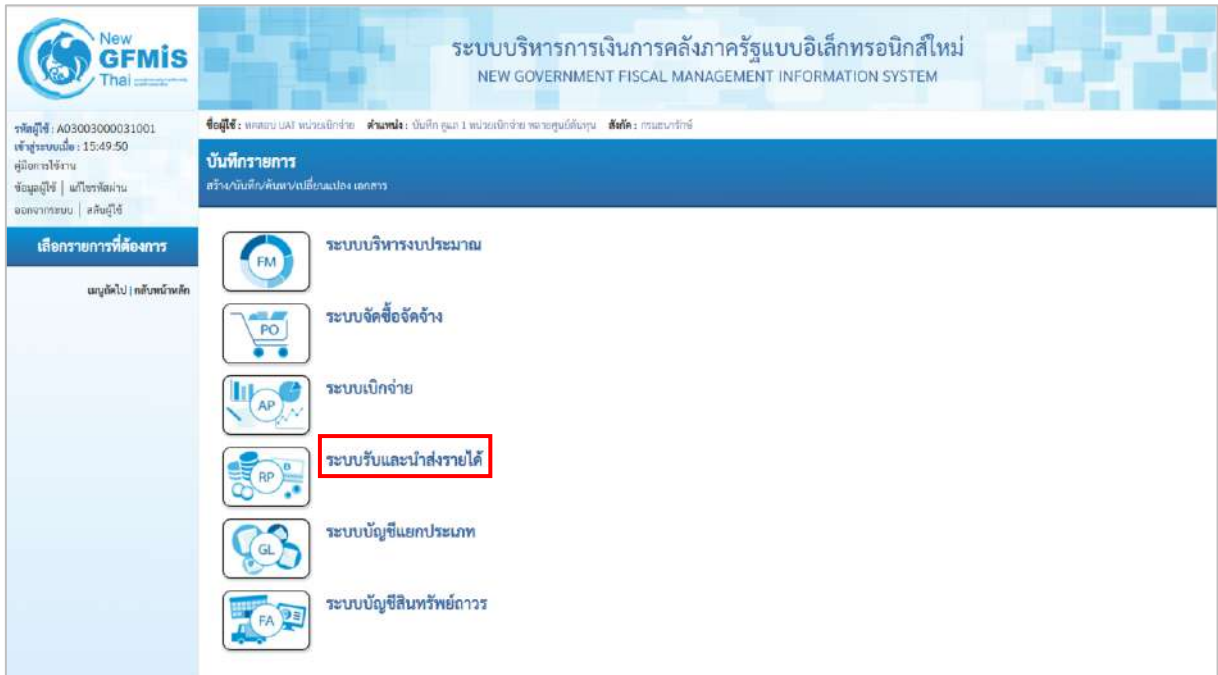
ภาพที่ 11

บทที่ 11

การกลับรายการเอกสาร

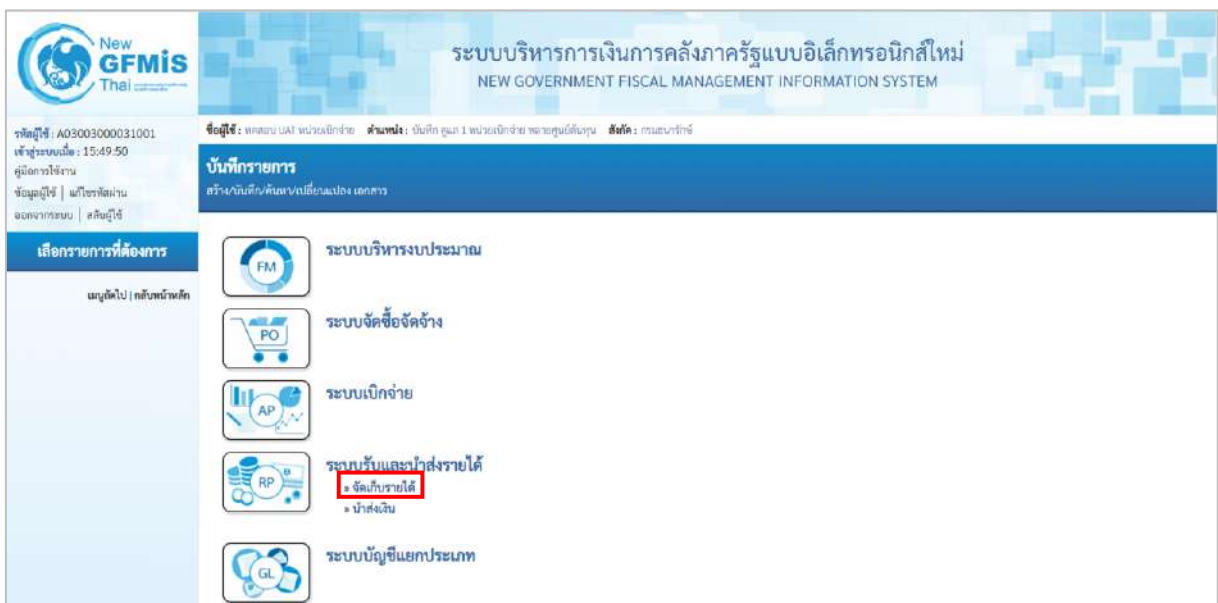
วิธีการกลับรายการเอกสาร

1) เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai เลือกระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ระบบแสดงหน้าจอบันทึก
รายการ ตามภาพที่ 1



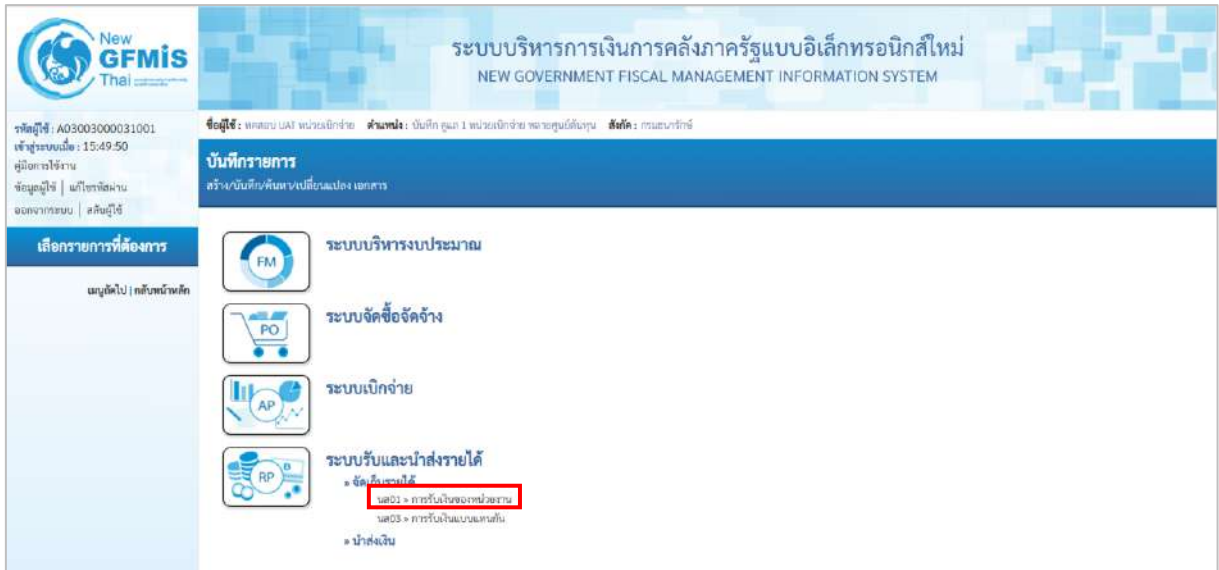
ภาพที่ 1

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูจัดเก็บรายได้ ตามภาพที่ 2



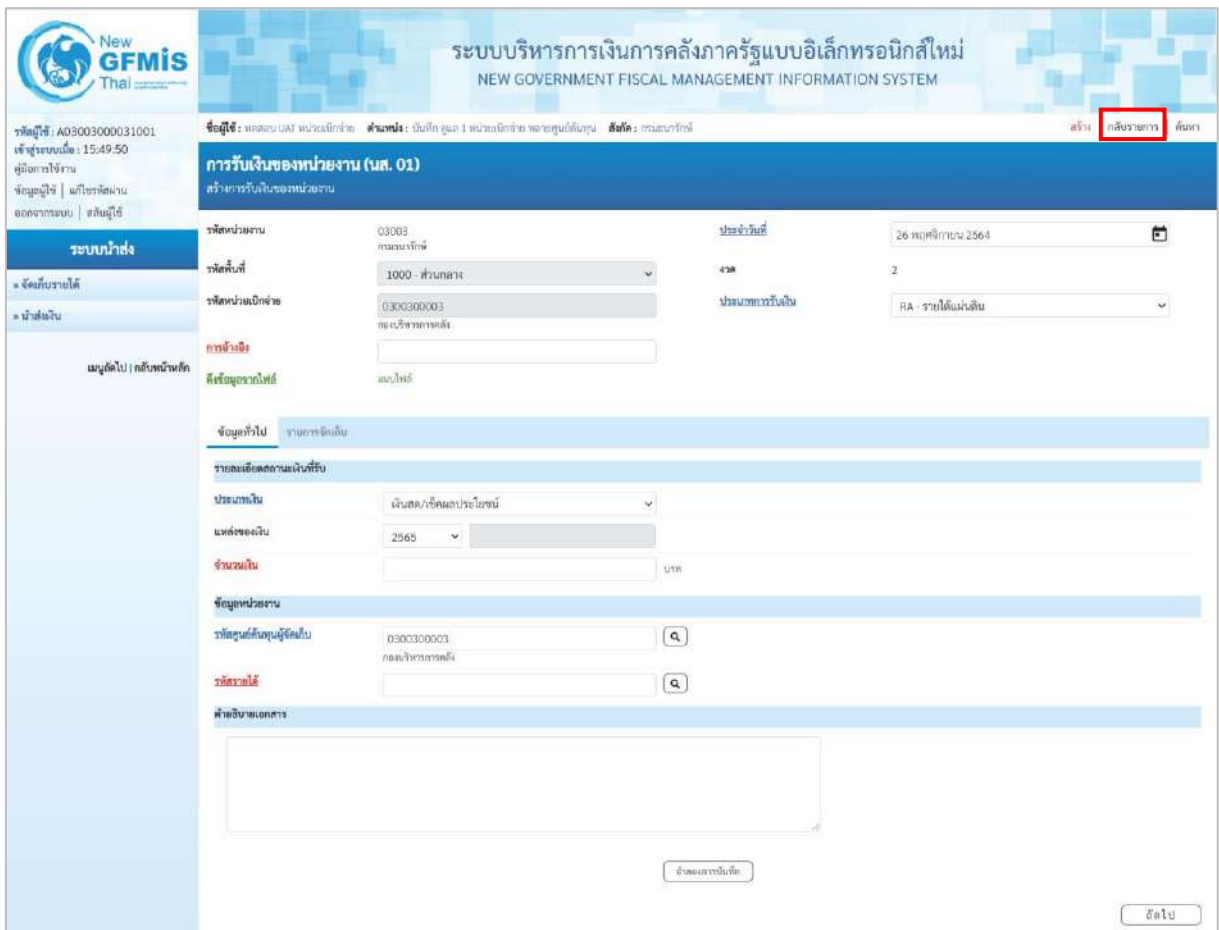
ภาพที่ 2

กดปุ่ม **จัดเก็บรายได้** เพื่อเข้าสู่แบบฟอร์ม นส01 การรับเงินของหน่วยงาน ตามภาพที่ 3



ภาพที่ 3

กดปุ่ม **นส01 » การรับเงินของหน่วยงาน** เพื่อเข้าสู่การบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน ตามภาพที่ 4



ภาพที่ 4

กดปุ่ม

กลับรายการ

เพื่อเข้าสู่การกลับรายการเอกสารรับเงิน ตามภาพที่ 5

ภาพที่ 5

ขั้นตอนการบันทึกยกเลิกเอกสาร

การยกเลิกเอกสารการรับเงิน ตามภาพที่ 6 ให้บันทึกรายละเอียด ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- เลขที่ใบจัดเก็บรายได้ ระบบเลขที่เอกสารรับเงินที่ต้องการกลับรายการ
- ปีงบประมาณ ระบบปีงบประมาณของเอกสารที่หน่วยงานต้องการยกเลิก (ระบบแสดงปีงบประมาณปัจจุบัน)
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003

ภาพที่ 6

หลังจากนั้นให้กดปุ่ม เพื่อเรียกเอกสารรับเงินที่ต้องการยกเลิก เพื่อตรวจสอบเอกสารอีกครั้ง ก่อนทำการกลับรายการ ระบบแสดงข้อมูลของเอกสารดังกล่าว ตามภาพที่ 7

ภาพที่ 7

ให้กดปุ่ม กลับรายการเอกสารนี้ เพื่อเข้าสู่การกลับรายการเอกสาร ตามภาพที่ 8

ภาพที่ 8

ระบบกลับสู่หน้าจอการกลับรายการ เหตุผลในการกลับรายการระบุเหตุผลในการกลับรายการโดยกดปุ่ม ▼ ซึ่งสามารถเลือกได้ดังนี้

- กรุณาระบุเหตุผลในการกลับรายการ ----
- 01 - การกลับรายการเนื่องจากรหัสบัญชีผิด
- 02 - การกลับรายการเนื่องจากจำนวนเงินผิด
- 03 - การกลับรายการเนื่องจากรหัสอื่นๆ ผิด
- 04 - การกลับรายการเนื่องจากผิดพลาดจากหลายสาเหตุ
- 06 - การกลับรายการเมื่อปิดงวด
- 07 - การกลับรายการขอเบิกที่ไม่ผ่านการอนุมัติ

- “01 - การกลับรายการเนื่องจากรหัสบัญชีผิด”
- “02 - การกลับรายการเนื่องจากจำนวนเงินผิด”
- “03 - การกลับรายการเนื่องจากรหัสอื่นๆ ผิด”
- “04 - การกลับรายการเนื่องจากผิดพลาดจากหลายสาเหตุ”
- “06 - การกลับรายการเมื่อปิดงวด”
- “07 การกลับรายการขอเบิกที่ไม่ผ่านการอนุมัติ”

เช่น เลือก “04 การกลับรายการเนื่องจากผิดพลาดจากหลายสาเหตุ”

กดปุ่ม กลับรายการ เพื่อให้ระบบบันทึกการกลับรายการเอกสารรับเงินของหน่วยงาน ตามภาพที่ 9

ระบบบันทึกการกลับรายการเอกสารรับเงินของหน่วยงาน


หลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบบันทึกการกลับรายการเอกสารรับเงินของหน่วยงาน โดยแสดงสถานะสำเร็จได้เลขที่เอกสาร 19XXXXXXXXX ตามภาพที่ 9 ให้เลือกปุ่มใดปุ่มหนึ่ง เพื่อกลับไปสู่หน้าจอเอกสารการรับเงินของหน่วยงาน ก่อนที่จะออกจากระบบ ดังนี้

ผลการกลับรายการ ✕						
รหัสหน่วยงาน	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ปีบัญชี	ประเภทเอกสารกลับรายการ	เลขที่เอกสารกลับรายการ	ปีที่กลับรายการ
03003	RA	100000072	2022	SA	190000050	2022

แสดงข้อมูล
Export XML
Export JSON
Refresh

ภาพที่ 9

กดปุ่ม แสดงข้อมูล เพื่อแสดงข้อมูลเอกสารที่ได้กลับรายการ ตามภาพที่ 10



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้ : A03003000031001 | ชื่อผู้ใช้ : แอสบ UAT หน่วยเบิกจ่าย | ตำแหน่ง : เป็นที่ กูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย ปลายศูนย์เงินกู้ | สังกัด : กรมธนารักษ์ | วันที่ : 26/11/2564 | เวลา : 15:49:50

การรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01)
สร้างการรับเงินของหน่วยงาน

เลขที่เอกสารกลับรายการ : 190000050 - 2022

ผู้บันทึกรายการ : A03003000031001

เลขที่ใบแจ้งรายการเงินรับรายได้ : 100000072 - 2022 แสดงเอกสาร

ระบบนำส่ง

จัดเก็บรายได้

นำส่งเงิน

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

รหัสหน่วยงาน : 03003 กรมธนารักษ์

รหัสพื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

รหัสหน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 กรมเจ้าท่ากลางฝั่ง

การอ้างอิง : R650000001

จำนวนเงิน : 10,000.00 บาท

ข้อมูลหน่วยงาน

รหัสศูนย์ต้นตอผู้จัดเก็บ : 0300300003 กรมเจ้าท่ากลางฝั่ง

รหัสรายได้ : 642 ศาสนาสงฆ์วัดเสด็จ

คำอธิบายเอกสาร

บันทึกการรับเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน

รับเอกสารใหม่ | กลับรายการเอกสารนี้ | พิมพ์จำนวน

ส่งไป

ภาพที่ 10

กรณีออกจากระบบ ให้กดปุ่ม ออกจากระบบ เพื่อออกจากระบบงานตามภาพที่ 11

New GFMIS Thai

รหัสผู้ใช้ : A03003000031001
 เวลาที่ระบบเมื่อ : 15:49:50
 ผู้ล็อกการใช้งาน : ชัยกฤษณัฐ | นายวิชาญพัฒน์
 ชื่อรายการระบบ : **เอกสารระบบ** | สืบค้นผู้ใช้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
 NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : พนักงาน UAT หน่วยภาษีฯ ส่วนหน้า : พนักงาน รวณ 1 หน่วยภาษีฯ ซายอสมมติกรม รหัส : กรมบัญชี

บันทึกรายการ
 สร้างบันทึก/ค้นหาบันทึก/โอนแปลง เอกสาร

เลือกรายการที่ต้องการ
 แลดูถัดไป | กลับหน้าหลัก

- ระบบบริหารงบประมาณ
- ระบบจัดซื้อจัดจ้าง
- ระบบเบิกจ่าย
- ระบบรับและนำส่งรายได้
- ระบบบัญชีแยกประเภท
- ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

ภาพที่ 11

บทที่ 12

รายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้ – สำหรับส่วนราชการ

- รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง / นำส่งคลัง NRP_RPT001

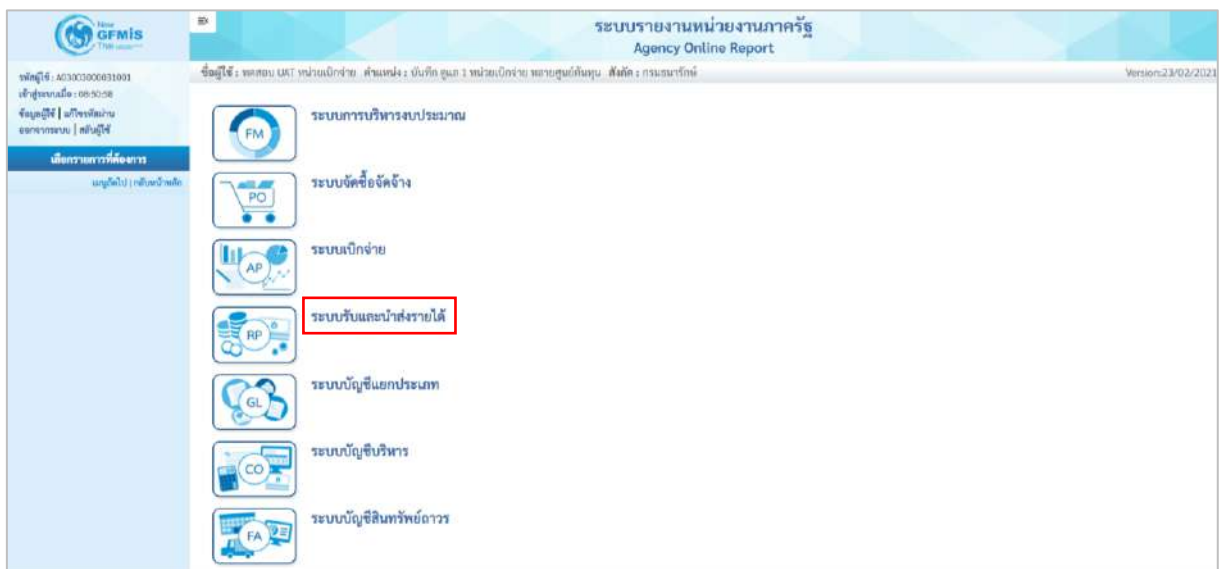
วิธีการเรียกรายงาน

เข้าสู่ระบบ New GFMS Thai เลือกระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ ตามภาพที่ 1



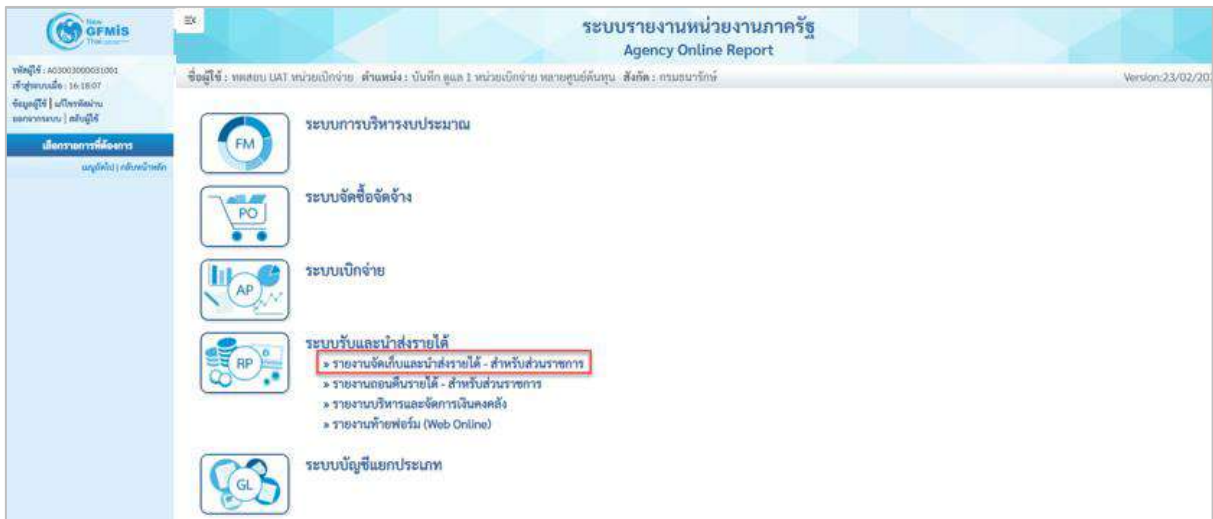
ภาพที่ 1

กดปุ่ม ระบบรับและนำส่งรายได้ เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของการเรียกรายงานระบบรับและนำส่งรายได้ ตามภาพที่ 2



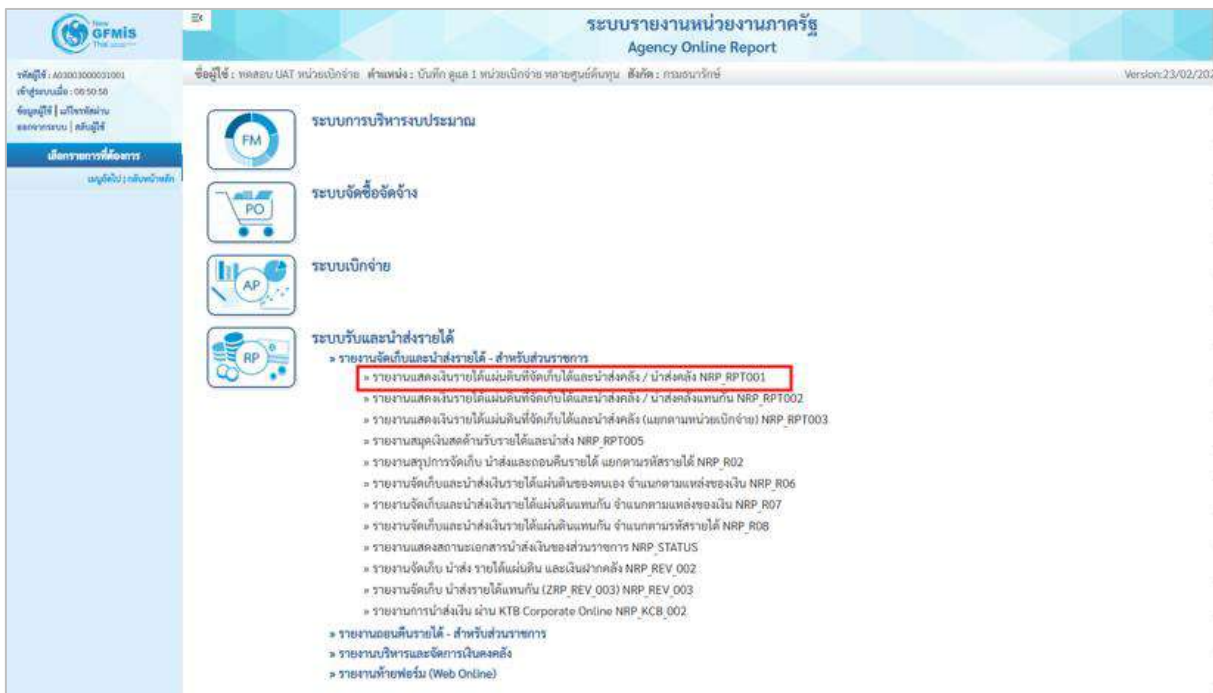
ภาพที่ 2

กตปุม » รายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้ - สำหรับส่วนราชการ เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของรายงานจัดเก็บและนำส่ง
 รายได้ - สำหรับส่วนราชการ ตามภาพที่ 3



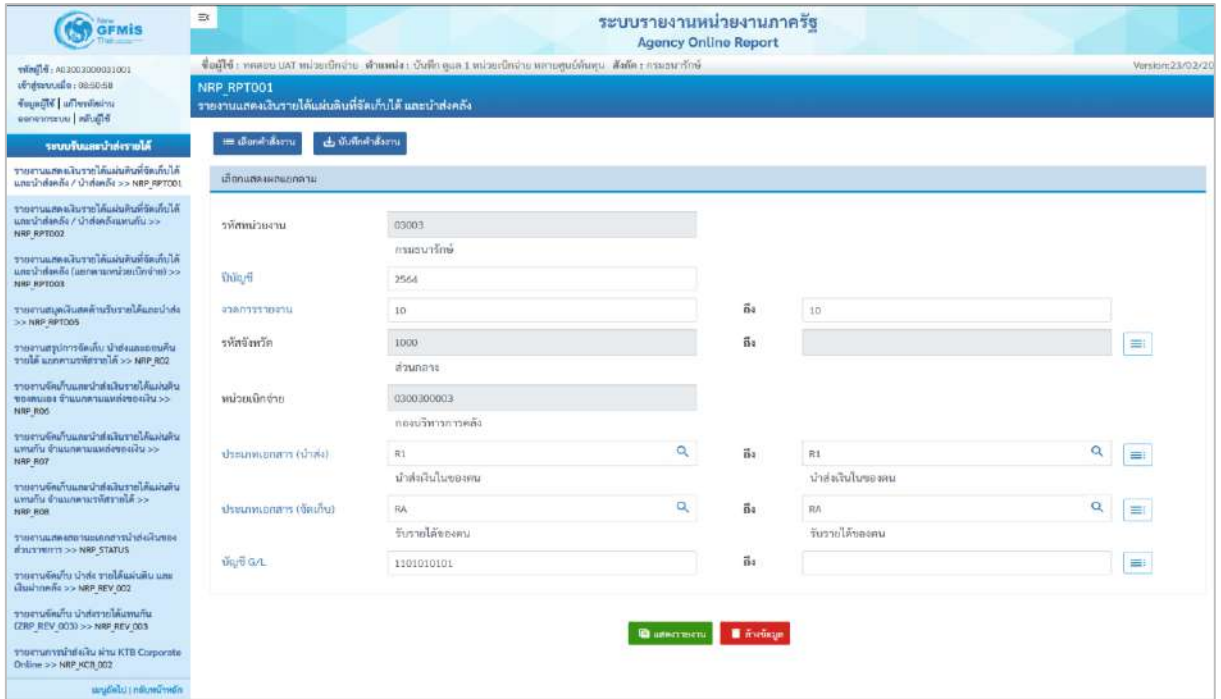
ภาพที่ 3

กตปุม » รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง / นำส่งคลัง NRP_RPT001 เพื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงาน
 แสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง / นำส่งคลัง NRP_RPT001 ตามภาพที่ 4



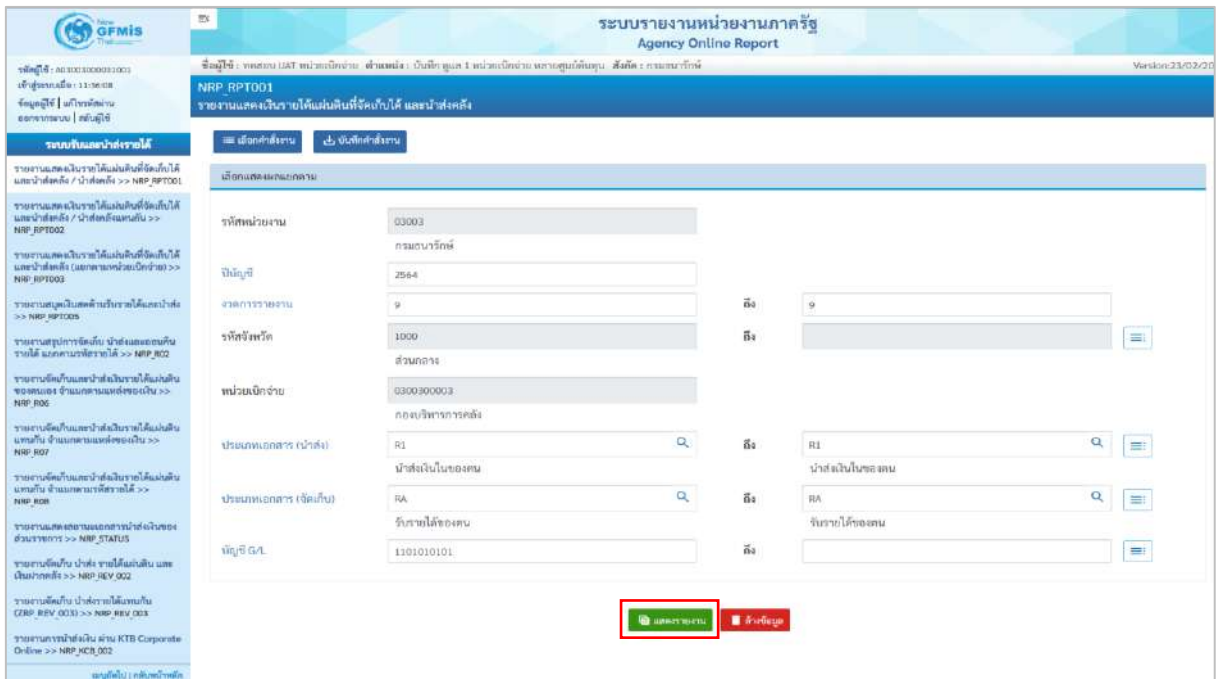
ภาพที่ 4

หน้าจอการเรียกรายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง / นำส่งคลัง NRP_RPT001 ตาม
 ภาพที่ 5







ภาพที่ 5


ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง / นำส่งคลัง NRP_RPT001 ตามภาพที่ 6



ภาพที่ 6

การระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- ปีบัญชี ระบบปีบัญชีที่ต้องการเรียกรายงาน จำนวน 4 หลัก โดยระบุเป็นปี พ.ศ. ตัวอย่างระบุ 2564
- งวดการรายงาน ระบบงวดการรายงานที่ต้องการเรียกรายงาน สามารถระบุเป็นช่วงได้ ตัวอย่างระบุ 9 ถึง 9
- รหัสจังหวัด ระบบแสดงรหัสจังหวัด จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000
- หน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003000003
- ประเภทเอกสาร (นำส่ง) ระบบประเภทเอกสาร (นำส่ง) ที่ต้องการเรียกรายงาน โดยกดปุ่ม  จะแสดง  ขึ้นมา สามารถระบุเป็นช่วงได้ ตัวอย่างแสดง R1 ถึง R1
- ประเภทเอกสาร (จัดเก็บ) ระบบประเภทเอกสาร (จัดเก็บ) ที่ต้องการเรียกรายงาน โดยกดปุ่ม  จะแสดง  ขึ้นมา สามารถระบุเป็นช่วงได้ ตัวอย่างแสดง RA ถึง RA
- บัญชี G/L ระบบบัญชี G/L ที่ต้องการเรียกรายงาน จำนวน 10 หลัก สามารถระบุเป็นช่วงได้ ตัวอย่างแสดง 1101010101

กดปุ่ม  เพื่อแสดงรายงาน ระบบจะแสดงผลการเรียกรายงานตามภาพที่ 7



ลำดับ	หมวดรายได้	ประเภทรายได้	รายได้แบบหักที่จัดเก็บได้	รายได้แบบคืนที่บางส่วนถึง	รายได้ค้างชำระ	หมายเหตุ
000001	6419100	สมาชิกอาชีพ	200.00	20,800.00	19,800.00-	
000002	6419200	สมาชิกอาชีพที่ขอสมัครบริการ	60,400.00	111,756,770.00	111,696,270.00-	
000003	6419300	สมาชิกอาชีพ	0.00	7,500.00	7,500.00-	
000004	6419400	งบบุคลากร	0.00	250,250.00	250,250.00-	
			60,600.00	112,034,520.00	111,973,920.00-	

จำนวนทั้งหมด 4 รายการ
จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า

ภาพที่ 7

สามารถกดปุ่มจำนวนเงิน ในช่องรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ เพื่อดูรายละเอียดของรายงาน ตามภาพที่ 8

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : ทศตบ UAT หน่วยเบิกจ่าย : สำนัก กอ.1 หน่วยเบิกจ่าย : กองทุนที่ดินทุน สังกัด : กรมธนารักษ์

NRP_RPT001
รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง

จำนวน 100 รายการต่อหน้า

Program name : NRP_RPT001
User name : AG3003000031001

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง
รหัสหน่วยงาน : 03003 กรมธนารักษ์
ประจำงวด 9 ถึง 9 ปีบัญชี 2564

Page No. : 1
Report date : 13.07.2564
Report time : 11:52:41

ลำดับ	หมวดรายได้	ประเภทรายได้	รายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้	รายได้แผ่นดินที่นำส่งคลัง	รายได้ค้างจ่าย	หมายเหตุ
000001	6419100	สมการีธชา	200.00	20,000.00	19,800.00	
000002	6419200	สมการีธชาทางสังคมและบริหาร	60,400.00	111,756,770.00	111,696,370.00	
000003	6419300	สมรฐิธชาอื่น	0.00	7,500.00	7,500.00	
000004	6419400	ขจรจได้ขึ้น	0.00	290,290.00	290,290.00	
			60,600.00	112,034,520.00	111,973,920.00	

จำนวนทั้งหมด 4 รายการ
จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า

ภาพที่ 8

หน้าจอแสดงผลรายละเอียด ประกอบด้วย ลำดับ ประเภทเอกสาร เลขที่เอกสารทางบัญชี และจำนวนเงิน ซึ่งสามารถกดตัวเลขในช่องเลขที่เอกสารทางบัญชี เพื่อดูรายละเอียดของรายงานได้ ตามภาพที่ 9

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : ทศตบ UAT หน่วยเบิกจ่าย : สำนัก กอ.1 หน่วยเบิกจ่าย : กองทุนที่ดินทุน สังกัด : กรมธนารักษ์

NRP_RPT001
รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง

จำนวน 100 รายการต่อหน้า

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้

ลำดับ	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสารทางบัญชี	จำนวนเงิน
000001	RA	1000001073	200.00
			200.00

จำนวนทั้งหมด 1 รายการ
จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า

ภาพที่ 9

รายงานจะแสดงผลตามประเภทเอกสาร ตามภาพที่ 10

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report																
ชื่อผู้ใช้ : ทศสม BAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บัญชี ชุด 1 หน่วยเบิกจ่าย หล้าตุนต์ตัญญู สังกัด : กรมธนารักษ์											Version:23/02/2023					
NRP_RPT001 รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง																
← กลับ																
											จำนวน 100	▼	รายการต่อหน้า			
ประเภทเอกสาร : RA (รายได้แผ่นดิน)																
เลขที่เอกสาร	1000001073	รหัสหน่วยงาน	03003	ปีบัญชี	2564											
วันที่เอกสาร	15.06.2564	วันที่ผ่านรายการ	15.06.2564	งวด	09											
การอ้างอิง	R640002223	เลขที่ระวางบัญชี														
สกุลเงินใบเอกสาร	THB															
ชื่อกรมส่วนหัว	IFW211256619801	เลขที่เอกสารกับรายการ														
รายการ	สีหน้ารายการ	บัญชี	ชื่อความเคลื่อนไหวบัญชี	จำนวนเงินใบ LC	ศูนย์ต้นทุน	หน่วยเบิกจ่าย	วันที่ที่มูลค่า	บัญชีคู่	ตัวอ้างอิง 1	ตัวอ้างอิง 2	ตัวอ้างอิง 3	มูลค่าของเงิน	บัญชีในภาค	ผู้ฝาก	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรม
1	40	1101010101	เงินต้นในมือ	200.00	0300300003	0300300003	15.06.2564		004			-6419100			03003	P1000
2	50	4101010109	รายได้จากการดำเนินงาน	200.00	0300300003	0300300003			004			6419100			03003	P1000
				0.00												
จำนวนทั้งหมด 2 รายการ จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า																

ภาพที่ 10

สามารถกดปุ่มที่ตัวเลขในช่องรายได้แผ่นดินที่น่าส่งคลังได้ เพื่อดูรายละเอียดของรายงาน ตามภาพที่ 11

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report																
ชื่อผู้ใช้ : ทศสม BAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บัญชี ชุด 1 หน่วยเบิกจ่าย หล้าตุนต์ตัญญู สังกัด : กรมธนารักษ์											Version:23/02/2023					
NRP_RPT001 รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง																
← กลับ																
											จำนวน 100	▼	รายการต่อหน้า			
รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง												Page No. : 1				
Program name : NRP_RPT001												Report date : 13.07.2564				
User name : A03003000031001												Report time : 11:52:41				
รหัสหน่วยงาน : 03003 กรมธนารักษ์																
ประจำงวด 9 ถึง 9 ปีบัญชี 2564																
ลำดับ	หมวดรายได้	ประเภทรายได้	รายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้	รายได้แผ่นดินที่น่าส่งคลัง	รายได้ค้างส่ง	หมายเหตุ										
000001	6419100	งบการเงิน	200.00	20,000.00	19,800.00											
000002	6419200	งบจากการขายสิ่งของและบริการ	60,400.00	111,756,370.00	111,696,370.00											
000003	6419300	งบรัฐพาณิชย์	0.00	7,500.00	7,500.00											
000004	6419400	งบรายได้อื่น	0.00	250,250.00	250,250.00											
			60,600.00	112,034,520.00	111,973,920.00											
จำนวนทั้งหมด 4 รายการ จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า																

ภาพที่ 11

หน้าจอแสดงรายละเอียด ประกอบด้วย ลำดับ ประเภทเอกสาร เลขที่เอกสารทางบัญชี และจำนวนเงิน ซึ่งสามารถกดตัวเลขในช่องเลขที่เอกสารทางบัญชีได้ ตามภาพที่ 12

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report			
ชื่อผู้ใช้: หกสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: พนักงาน ชุม 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทาง สังกัด: กรมธนารักษ์			Version:23/02/2023
NRP_RPT001 รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง			
← กลับ			
			จำนวน 100 รายการต่อหน้า
รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่นำส่งคลัง			
ลำดับ	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสารทางบัญชี	จำนวนเงิน
000001	RI	120001002	20,000.00
จำนวนทั้งหมด 1 รายการ จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า			20,000.00

ภาพที่ 12

รายงานจะแสดงผลตามประเภทเอกสาร ตามภาพที่ 13

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report																
ชื่อผู้ใช้: หกสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: พนักงาน ชุม 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทาง สังกัด: กรมธนารักษ์			Version:23/02/2023													
NRP_RPT001 รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง																
← กลับ																
			จำนวน 100 รายการต่อหน้า													
ประเภทเอกสาร : RI (นำส่งรายได้แผ่นดินของตนเอง)																
เลขที่เอกสาร	120001002	รหัสหน่วยงาน	03003													
วันที่เอกสาร	08.06.2564	วันที่ผ่านรายการ	08.06.2564													
การอ้างอิง	R640008888	เลขที่ระหว่างบริษัท														
สกุลเงินในเอกสาร	THB															
ข้อความส่วนหัว	JFW211248596R04	เลขที่เอกสารกับรายการ														
รายการ	ลำดับรายการ	บัญชี	ข้อความแบบเต็มทางบัญชี	จำนวนเงิน LC	ศูนย์ต้นทาง	หน่วยเบิกจ่าย	วันที่ตัดยอด	บริษัทผู้ค้า	ลำดับฝั่ง 1	ลำดับฝั่ง 2	ลำดับฝั่ง 3	แหล่งของเงิน	บัญชีเงินฝาก	ผู้ฝาก	รหัสใบประเมิน	รหัสกิจกรรม
1	50	1101010101	เงินคงค้าง	20,000.00	0300300003	0300300003	08.06.2564		004		1857164800011-096	6419100			03003	P1000
2	40	1101010112	หักเงินนำส่ง	20,000.00	0300300003	0300300003	08.06.2564		004		1857164800011-406	6419100			03003	P1000
				0.00												
จำนวนทั้งหมด 2 รายการ จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า																

ภาพที่ 13

- รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง/นำส่งคลังแทนกัน NRP_RPT002

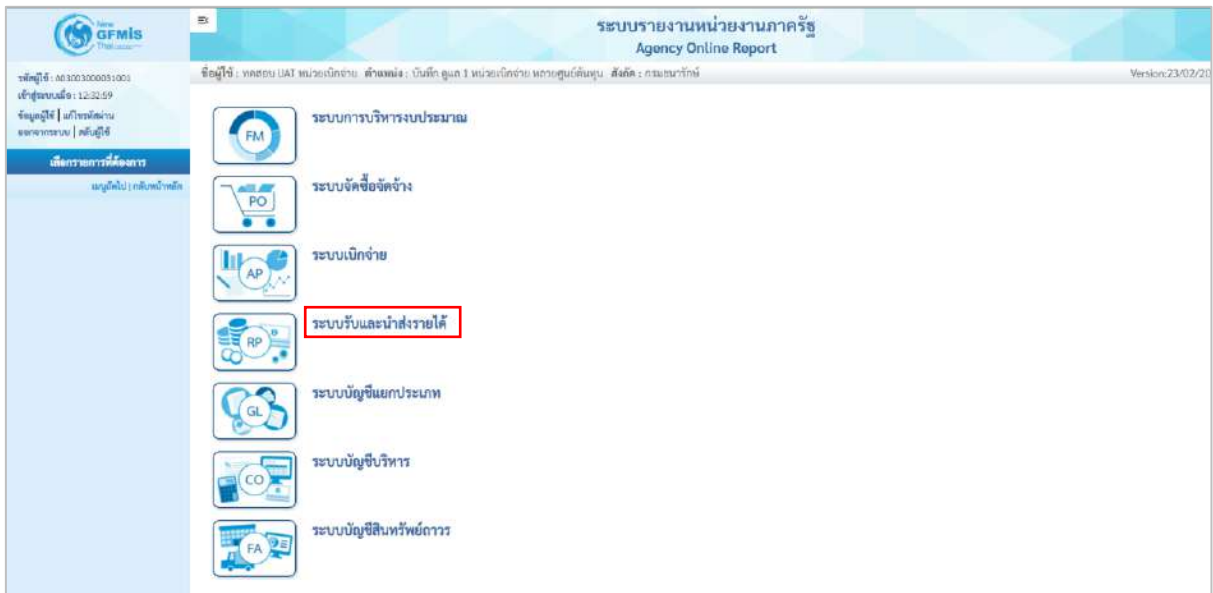
วิธีการเรียกรายงาน

เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai เลือกระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ ตามภาพที่ 14



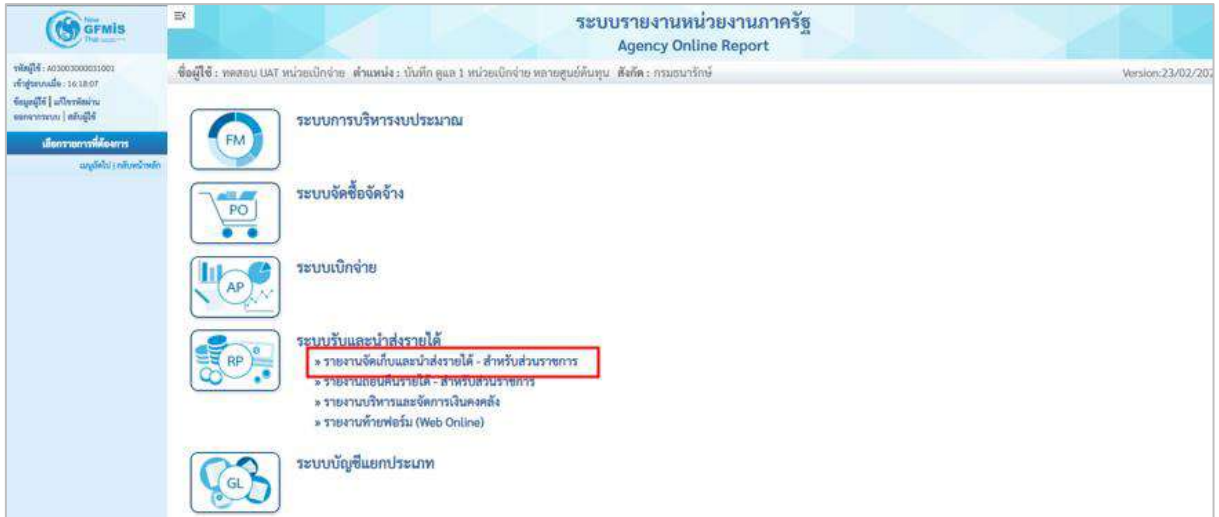
ภาพที่ 14

กดปุ่ม ระบบรับและนำส่งรายได้ เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของการเรียกรายงานระบบรับและนำส่งรายได้ ตามภาพที่ 15



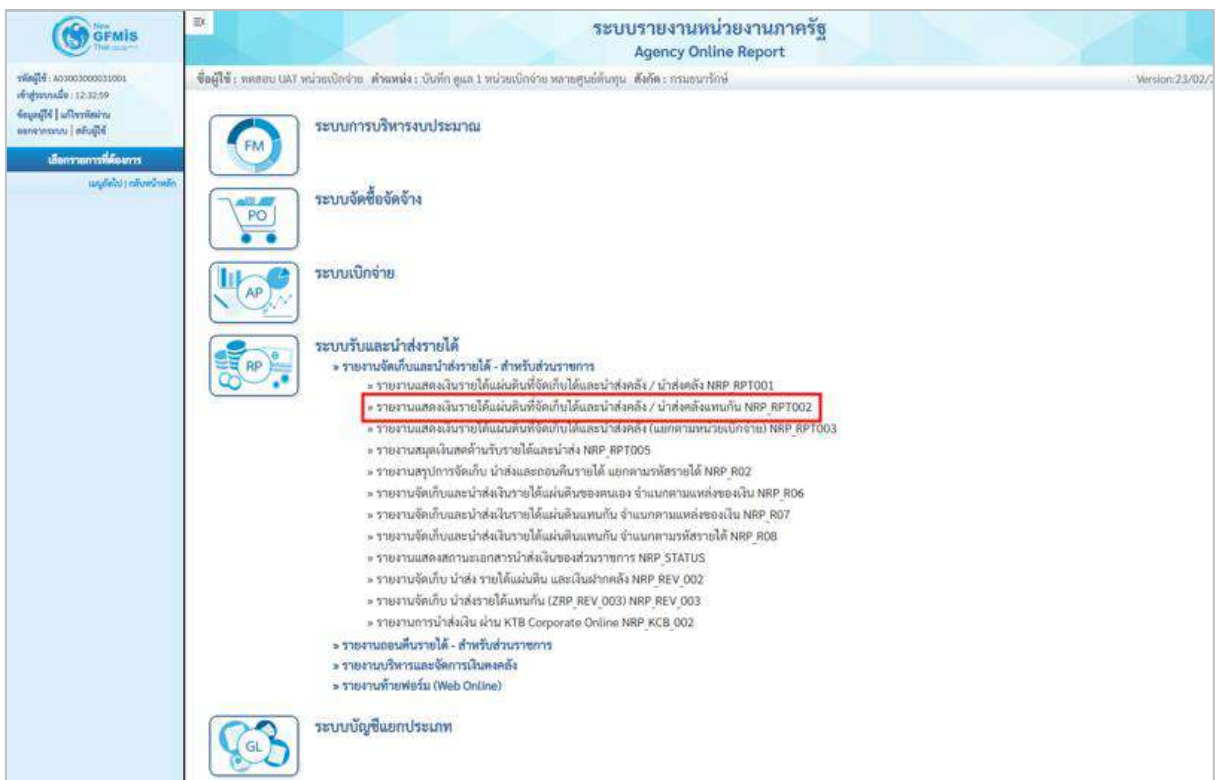
ภาพที่ 15

กดปุ่ม **» รายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้ - สำหรับส่วนราชการ** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของรายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้ - สำหรับส่วนราชการ ตามภาพที่ 16



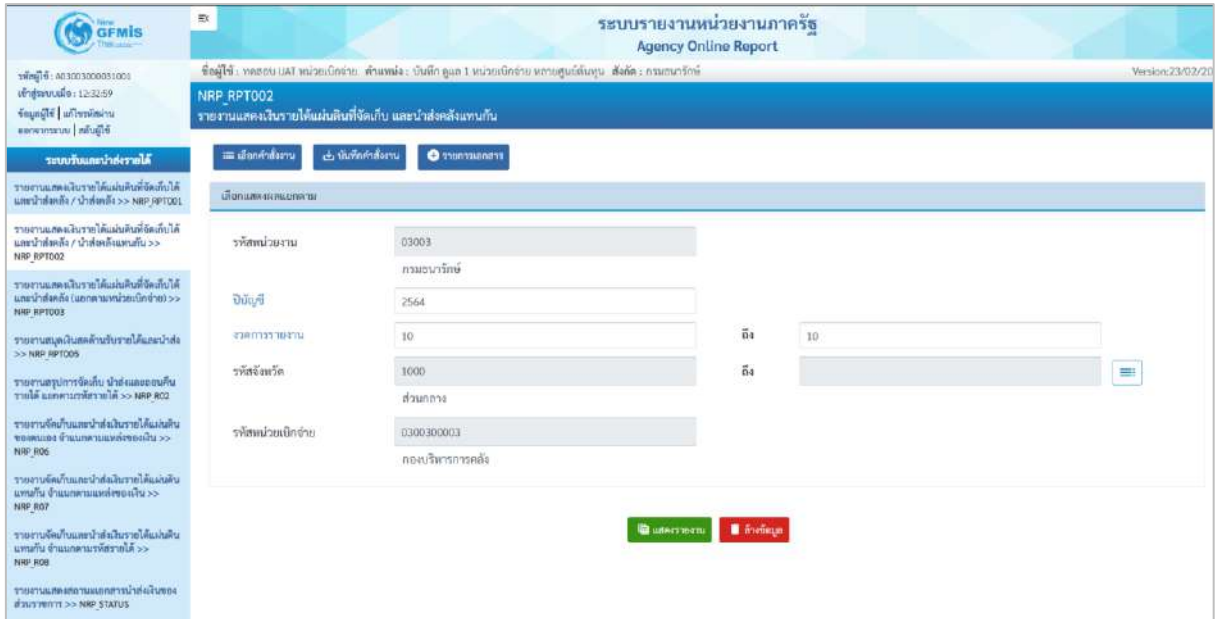
ภาพที่ 16

กดปุ่ม » รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง / นำส่งคลังแทนกัน NRP_RPT002 เพื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง / นำส่งคลังแทนกัน NRP_RPT002 ตามภาพที่ 17



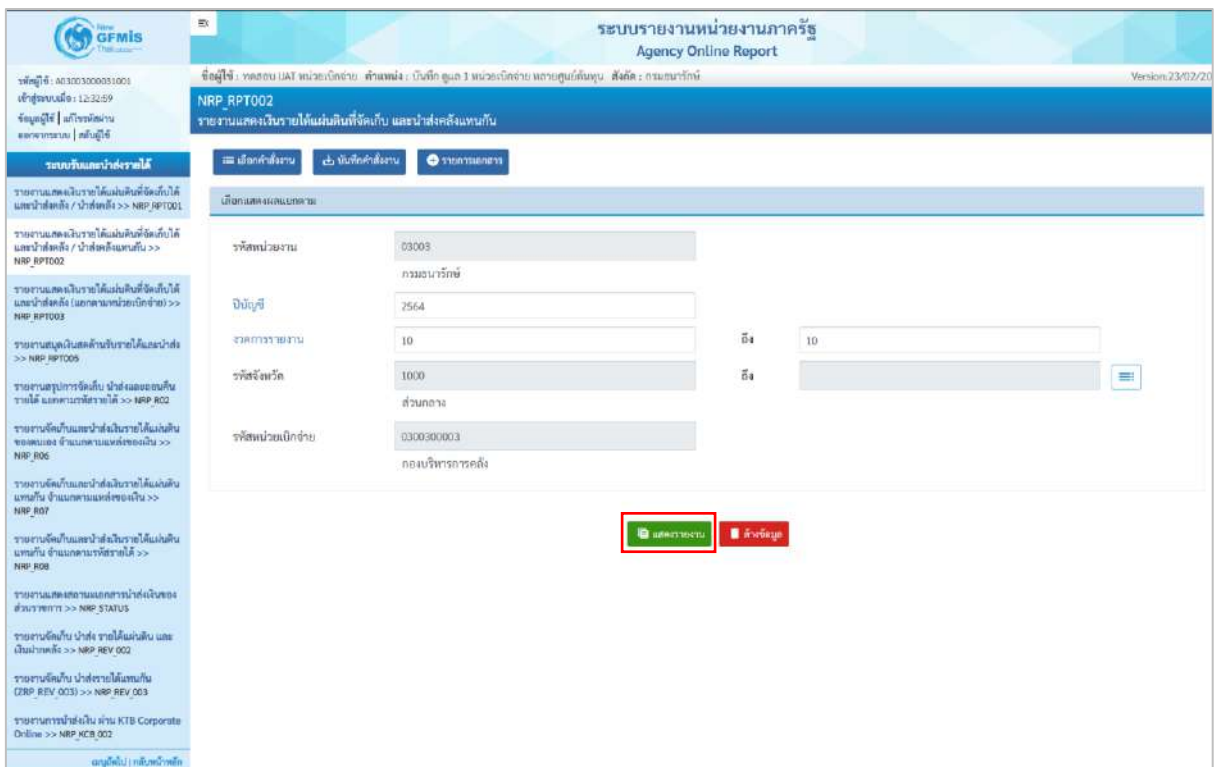
ภาพที่ 17

หน้าจอการเรียกรายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง / นำส่งคลังแทนกัน NRP_RPT002 ตามภาพที่ 18



ภาพที่ 18

ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง / นำส่งคลังแทนกัน NRP_RPT002 ตามภาพที่ 19



ภาพที่ 19

การระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- ปีบัญชี ระบุปีบัญชีที่ต้องการเรียกรายงาน จำนวน 4 หลัก โดยระบุเป็นปี พ.ศ. ตัวอย่างระบุ 2564
- วงการรายงาน ระบุวงการรายงานที่ต้องการเรียกรายงาน สามารถระบุเป็นช่วงได้ ตัวอย่างแสดง 10 ถึง 10
- รหัสจังหวัด ระบบแสดงรหัสจังหวัด จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003

กดปุ่ม



เพื่อแสดงรายงาน ระบบจะแสดงผลการเรียกรายงานตามภาพที่ 20

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : หจก.สบ. (MAT) หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : ปีบัญชี งบ 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทาง สังกัด : กรมธนารักษ์

Version: 23/02/2021

NRP_RPT002
รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ และนำส่งคลังแทนกัน

< กลับ

จำนวน 100 รายการต่อหน้า

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ และนำส่งคลังแทนกัน

Page No. : 1
Report date : 13.07.2564
Report time : 12.57.57

ลำดับ	หมวดรายได้	ประเภทรายงาน	หน่วยงานเจ้าของรายได้	รายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้	รายได้แผ่นดินที่นำส่งคลัง	รายได้คงค้าง	หมายเหตุ
000001	6419200	สหภาพการพาณิชย์และปฏิบัติการ	03002 - สนง.ปฏิบัติการกรมธนารักษ์	30,100.00	0.00	30,100.00	
000002	6419400	งบรายได้อื่น	01007 - สำนักงบประมาณ	5,500.00	1,920.00	3,580.00	
				35,600.00	1,920.00	33,680.00	

จำนวนทั้งหมด 2 รายการ
จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า

ภาพที่ 20

สามารถเลือกตัวเลขในช่องรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ เพื่อดูรายละเอียดของรายงาน ตามภาพที่ 21

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้งาน: ทศตบ UAT หน่วยเบิกจ่าย: ส่วนหนึ่ง: บัญชี ฐนบ.1 หน่วยเบิกจ่าย: หลายศูนย์บัญชี: สังกัด: กรมธนารักษ์

Version: 23/02/2021

NRP_RPT002
รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ และนำส่งคลังแทนกัน

< กลับ

จำนวน 100 รายการต่อหน้า

Program name : NRP_RPT002
User name : AG3003000031001

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ และนำส่งคลังแทนกัน
รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์
ประจำงวด 10 ถึง 10 ปีบัญชี 2564

Page No. : 1
Report date : 13.07.2564
Report time : 12:57:57

ลำดับ	หมายเลขได้	ประเภทรายงาน	หน่วยงานเจ้าของรายได้	รายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้	รายได้แผ่นดินที่นำส่งคลัง	รายได้ค้างจ่าย	หมายเหตุ
000001	6419200	งบจากพระราชพิธีสมโภชสวรรค์	03002 - สมโภชสวรรค์ราชการคลัง	30,100.00	0.00	30,100.00	
000002	6419400	งบรายได้เงิน	01007 - สำนักงบประมาณ	5,500.00	1,920.00	3,580.00	
				35,600.00	1,920.00	33,680.00	

จำนวนทั้งหมด 2 รายการ
จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า

ภาพที่ 21

หน้าจอแสดงรายละเอียด ประกอบด้วย ลำดับ ประเภทเอกสาร เลขที่เอกสารทางบัญชี เลขเอกสารระหว่างบริษัท และจำนวนเงิน ซึ่งสามารถเลือกตัวเลขในช่องเลขที่เอกสารทางบัญชี เพื่อดูรายละเอียดของรายงานได้ตามภาพที่ 22

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้งาน: ทศตบ UAT หน่วยเบิกจ่าย: ส่วนหนึ่ง: บัญชี ฐนบ.1 หน่วยเบิกจ่าย: หลายศูนย์บัญชี: สังกัด: กรมธนารักษ์

Version: 23/02/2021

NRP_RPT002
รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ และนำส่งคลังแทนกัน

< กลับ

จำนวน 100 รายการต่อหน้า

รายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้

ลำดับ	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสารทางบัญชี	เลขเอกสารระหว่างบริษัท	จำนวนเงิน
000001	RC	1100009900	1100009900030032021	1,000.00
000002	RC	1100009901	110000991030032021	1,000.00
000003	RC	1100009902	110000992030032021	1,500.00
000004	RC	1100009903	110000993030032021	2,000.00
				5,500.00

จำนวนทั้งหมด 4 รายการ
จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า

ภาพที่ 22

รายงานจะแสดงผล ตามภาพที่ 23

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report														
ชื่อผู้ใช้ : ทศสม BAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : พนักงาน ชุมล 1 หน่วยเบิกจ่าย ทศสมอุทัยวรรณ สังกัด : กรมสรรพากร											Version: 23/02/2021			
NRP_RPT002 รายงานแยกเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ และนำส่งคลังเหมือนกัน														
นำส่งเงินไม่เหมือนกัน														
เลขที่โดยรวม		110000990030032021			สกุลเงินในเอกสาร			THB						
รหัสหน่วยงาน	เลขที่เอกสาร	ปี	ประเภทเอกสาร	วันที่เอกสาร	วันที่โพสค์	การอ้างอิง	สกุลเงิน							
03003	1100000990	2564	RC	12.07.2564	12.07.2564	R641000002	THB							
รายการ	ค่านาย รายการ	บัญชี	ข้อความบนใบทวงบัญชี	จำนวนเงินใน LC	รหัสจังหวัด	ศูนย์ต้นทุน	หน่วยเบิกจ่าย	บัญชีผู้ค้า	บัญชีเงิน ฝาก	ผู้ฝาก	สิทธิ์อ้างอิง	รหัสงบประมาณ	แหล่งของเงิน	รหัสกิจกรรม
001	40	1101010101	เงินคงเหลือ	1,000.00	1000	0300300003	0300300003					03003	6419400	P1000
002	50	2101020106	ช/บ สภก-เงินเก็บ	1,000.00	1000	0300300003	0300300003	01007				03003	6419400	P1000
จำนวนทั้งหมด 2 รายการ จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า														

ภาพที่ 23

สามารถเลือกตัวเลขในช่องเลขเอกสารระหว่างบริษัท เพื่อดูรายละเอียดของรายงาน ตามภาพที่ 24

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report											
ชื่อผู้ใช้ : ทศสม BAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : พนักงาน ชุมล 1 หน่วยเบิกจ่าย ทศสมอุทัยวรรณ สังกัด : กรมสรรพากร											Version: 23/02/2021
NRP_RPT002 รายงานแยกเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ และนำส่งคลังเหมือนกัน											
รายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้											
ลำดับ	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสารทวงบัญชี	เลขเอกสารระหว่างบริษัท	จำนวนเงิน							
000001	RC	1100007990	110000990030032021	1,000.00							
000002	RC	110000991	110000991030032021	1,000.00							
000003	RC	110000992	110000992030032021	1,500.00							
000004	RC	110000993	110000993030032021	2,000.00							
				5,500.00							
จำนวนทั้งหมด 4 รายการ จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า											

ภาพที่ 24

รายงานจะแสดงผล ตามภาพที่ 25

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report						
ชื่อผู้ใช้งาน : พลตบ.บวท. หน่วยเบิกจ่าย : ส่วนพิมพ์ : ปีงบปี : 2564 1 หน่วยเบิกจ่าย : กองทุนดำเนินงาน : สำนัก : กรมธนารักษ์						Version:23/02/2022
NRP_RPT002 รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ และนำส่งคลังแทนกัน						
← กลับ						
เลขที่ระหว่างบริษัท	110000990030032021	ประเภทเอกสาร	RC	นำส่งเงินในแทนกัน		
วันที่ผ่านรายการ	12.07.2564					
เอกสาร						
รหัสบริษัท	เลขที่เอกสาร	ปี	ผลรวม	รายการ	ชื่อของรหัสบริษัท	
03003	1100009900	2564	1,000.00	2	กรมธนารักษ์	
รายการในสกุลเงินของเอกสาร						
รายการ	บัญชี	คำอธิบาย	จำนวนเงินในสกุลเงินที่แสดง (THB)			
001	1101010101	เงินสดในมือ	1,000.00			
002	2101020106	เจ้าหนี้ส่วนราชการ - รายได้เงินแทนกัน	1,000.00			
จำนวนทั้งหมด 2 รายการ จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า						

ภาพที่ 25

สามารถเลือกตัวเลขในช่องรายได้แผ่นดินที่นำส่งคลัง เพื่อดูรายละเอียดของรายงาน ตามภาพที่ 26

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report						
ชื่อผู้ใช้งาน : พลตบ.บวท. หน่วยเบิกจ่าย : ส่วนพิมพ์ : ปีงบปี : 2564 1 หน่วยเบิกจ่าย : กองทุนดำเนินงาน : สำนัก : กรมธนารักษ์						Version:23/02/2022
NRP_RPT002 รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ และนำส่งคลังแทนกัน						
← กลับ						
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> จำนวน 100 รายการต่อหน้า รายการต่อหน้า </div>						
รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ และนำส่งคลังแทนกัน						
Program name :	NRP_RPT002	รหัสหน่วยงาน : 03003 กรมธนารักษ์			Page No. :	1
User name :	A03003000031001	ประจำงวด 10 ถึง 10 ปีบัญชี 2564			Report date :	13.07.2564
					Report time :	12:57:57
ลำดับ	หมวดรายได้	ประเภทรายงาน	หน่วยรวมเข้าของรายได้	รายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้	รายได้แผ่นดินที่นำส่งคลัง	รายได้ที่รับส่ง
000001	6419200	ส่งจากการขายสิ่งของและบริการ	03002 - ส่งบริการราชการทหาร	30,100.00	0.00	30,100.00
000002	6419400	ส่งรายได้คืน	01007 - สำนักงบประมาณ	5,500.00	1,920.00	3,580.00
				35,600.00	1,920.00	33,600.00
จำนวนทั้งหมด 2 รายการ จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า						

ภาพที่ 26

จะแสดงผลรายละเอียด ประกอบด้วย ลำดับ ประเภทเอกสาร เลขที่เอกสารทางบัญชี เลขเอกสารระหว่างบริษัท และจำนวนเงิน ซึ่งสามารถกดตัวเลขในช่องเลขที่เอกสารทางบัญชี เพื่อดูรายละเอียดของรายงานได้ตามภาพที่ 27

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : ทศชัย UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : นักศึกษา 1 หน่วยเบิกจ่าย พยากรณ์เดือน : สิงหาคม : กรมธนารักษ์ Version:23/02/21

NRP_RPT002
รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ และนำส่งหักแทนกัน

< กลับ

จำนวน 100 รายการต่อหน้า

รายได้แผ่นดินที่นำส่งคลัง

ลำดับ	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสารทางบัญชี	เลขเอกสารระหว่างบริษัท	จำนวนเงิน
000001	R3	170000654	170000654030032021	100.00
000002	R3	170000655	170000655030032021	150.00
000003	R3	170000656	170000656030032021	200.00
000004	R3	170000659	170000659030032021	250.00
000005	R3	170000660	170000660030032021	290.00
000006	R3	170000661	170000661030032021	200.00
000007	R3	170000662	170000662030032021	100.00
000008	R3	170000663	170000663030032021	130.00
000009	R3	170000664	170000664030032021	130.00
000010	R3	170000665	170000665030032021	170.00
000011	R3	170000666	170000666030032021	100.00
000012	R3	170000667	170000667030032021	100.00
				1,920.00

จำนวนทั้งหมด 12 รายการ
จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า

ภาพที่ 27

รายงานจะแสดงผล ตามภาพที่ 28

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : ทศชัย UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : นักศึกษา 1 หน่วยเบิกจ่าย พยากรณ์เดือน : สิงหาคม : กรมธนารักษ์ Version:23/02/2021

NRP_RPT002
รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ และนำส่งหักแทนกัน

< กลับ

จำนวน 100 รายการต่อหน้า

นำส่งเงินในแทนกัน

เลขที่เอกสาร: 170000654030032021 สกุลเงินในเอกสาร: THB

รหัสหน่วยงาน	เลขที่เอกสาร	ปี	ประเภทเอกสาร	วันที่เอกสาร	วันที่โพส	การอ้างอิง	สกุลเงิน
03003	170000654	2564	R3	12.07.2564	12.07.2564	R640405001	THB

รายการ	ลำดับรายการ	บัญชี	ชื่อความรับผิดชอบทางบัญชี	จำนวนเงินใน LC	รหัสจังหวัด	ศูนย์ต้นทุน	หน่วยเบิกจ่าย	บัญชีผู้จ่าย	บัญชีเงินฝาก	ผู้ฝาก	คีย์อ้างอิง 3	รหัสงบประมาณ	แหล่งเงิน	รหัสกิจกรรม
001	50	1101010101	เงินคงเหลือ	100.00 - 1000	0300300003	0300300003					641000601000101	03003	6419400	P1000
002	40	1101010112	พักไม่ส่ง	100.00 - 1000	0300300003	0300300003					641000601000101	03003	6419400	P1000
003	40	2101020306	เงินคงเหลือ	100.00 - 1000	0300300003	0300300003					641000601000101	03003	6419400	P1000
004	50	5210010103	T/E โบนัสคงเหลือ	100.00 - 1000	0300300003	0300300003		99999			641000601000101	03003	6419400	P1000

จำนวนทั้งหมด 4 รายการ
จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า

ภาพที่ 28

สามารถเลือกตัวเลขในช่องเลขเอกสารระหว่างบริษัท เพื่อดูรายละเอียดของรายงาน ตามภาพที่ 29

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report					
ชื่อผู้ใช้ : ทศสม UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : นักศึกษา 1 หน่วยเบิกจ่าย พลาศูนย์พัฒนฯ สังกัด : กรมธนารักษ์					Version:23/02/2021
NRP_RPT002 รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ และนำส่งหักแทนกัน					
← กลับ					
จำนวน 100 รายการต่อหน้า					
รายได้แผ่นดินที่นำส่งคลัง					
ลำดับ	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสารทางบัญชี	เลขเอกสารระหว่างบริษัท	จำนวนเงิน	
000001	R3	1700000654	1700000654030032021	100.00	
000002	R3	1700000655	1700000655030032021	150.00	
000003	R3	1700000656	1700000656030032021	200.00	
000004	R3	1700000659	1700000659030032021	250.00	
000005	R3	1700000660	1700000660030032021	290.00	
000006	R3	1700000661	1700000661030032021	200.00	
000007	R3	1700000662	1700000662030032021	100.00	
000008	R3	1700000663	1700000663030032021	130.00	
000009	R3	1700000664	1700000664030032021	130.00	
000010	R3	1700000665	1700000665030032021	170.00	
000011	R3	1700000666	1700000666030032021	100.00	
000012	R3	1700000667	1700000667030032021	100.00	
				1,920.00	
จำนวนทั้งหมด 12 รายการ จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า					

ภาพที่ 29

รายงานจะแสดงผล ตามภาพที่ 30

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report					
ชื่อผู้ใช้ : ทศสม UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : นักศึกษา 1 หน่วยเบิกจ่าย พลาศูนย์พัฒนฯ สังกัด : กรมธนารักษ์					Version:23/02/2021
NRP_RPT002 รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ และนำส่งหักแทนกัน					
← กลับ					
จำนวน 100 รายการต่อหน้า					
เลขที่ระหว่างบริษัท	1700000654030032021	ประเภทเอกสาร	R3	นำส่งเงินในแทนกัน	
วันที่ผ่านรายการ	12.07.2564				
เอกสาร					
รหัสบริษัท	เลขที่เอกสาร	ปี	ผลรวม	รายการ	ชื่อขอรับหักบริษัท
03003	1700000654	2564	200.00	4	กรมธนารักษ์
รายการในสมุดเงินขององค์กร					
รายการ	บัญชี	คำอธิบาย	จำนวนเงินในสมุดเงินที่แสดง (THB)		
001	1101010101	เงินสดในมือ	100.00		
002	1101010112	หักเงินนำส่ง	100.00		
003	2101020106	เจ้าหนี้ส่วนราชการ - ภาษีได้รับแทนกัน	100.00		
004	5210010103	TE-หน่วยงานโอนเงินรายได้แผ่นดินไปยังกรมบัญชีกลาง	100.00		
จำนวนทั้งหมด 4 รายการ จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า					

ภาพที่ 30

- รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย)

NRP_RPT003

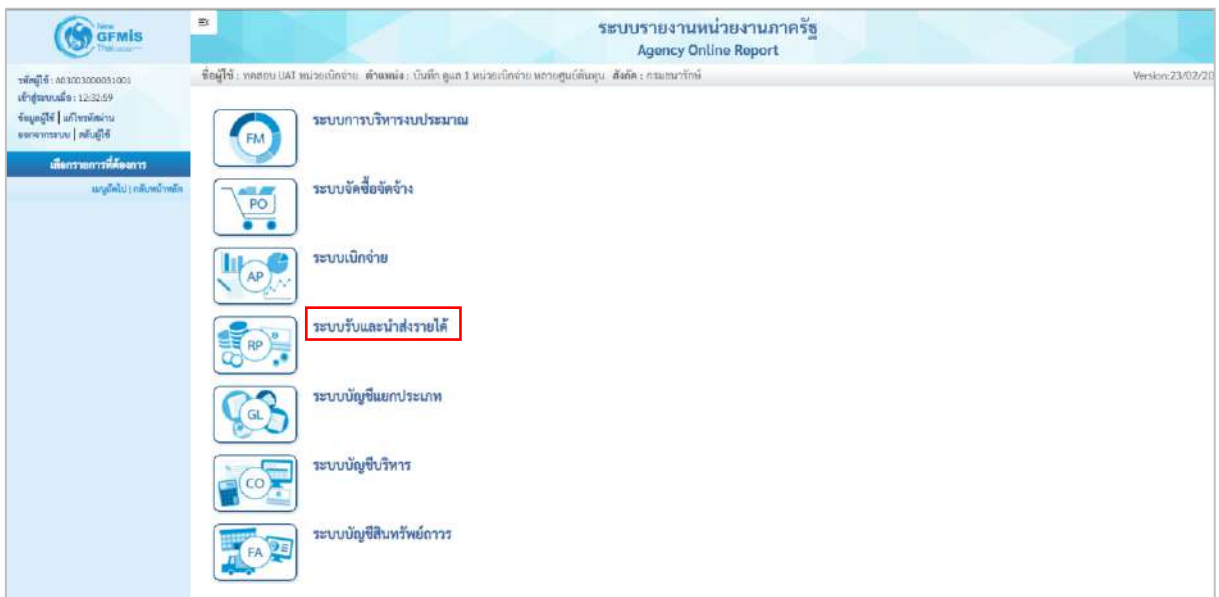
วิธีการเรียกรายงาน

เข้าสู่ระบบ New GFMS Thai เลือกระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ ตามภาพที่ 31



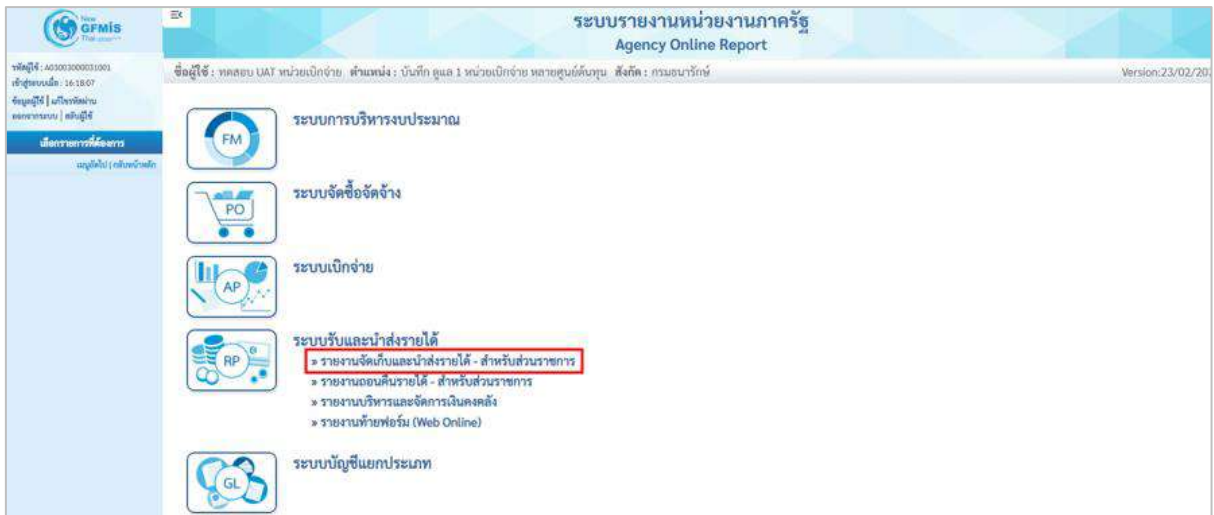
ภาพที่ 31

กดปุ่ม ระบบรับและนำส่งรายได้ เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของการเรียกรายงานระบบรับและนำส่งรายได้ ตามภาพที่ 32



ภาพที่ 32

กดปุ่ม » รายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้ - สำหรับส่วนราชการ เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของรายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้ - สำหรับส่วนราชการ ตามภาพที่ 33



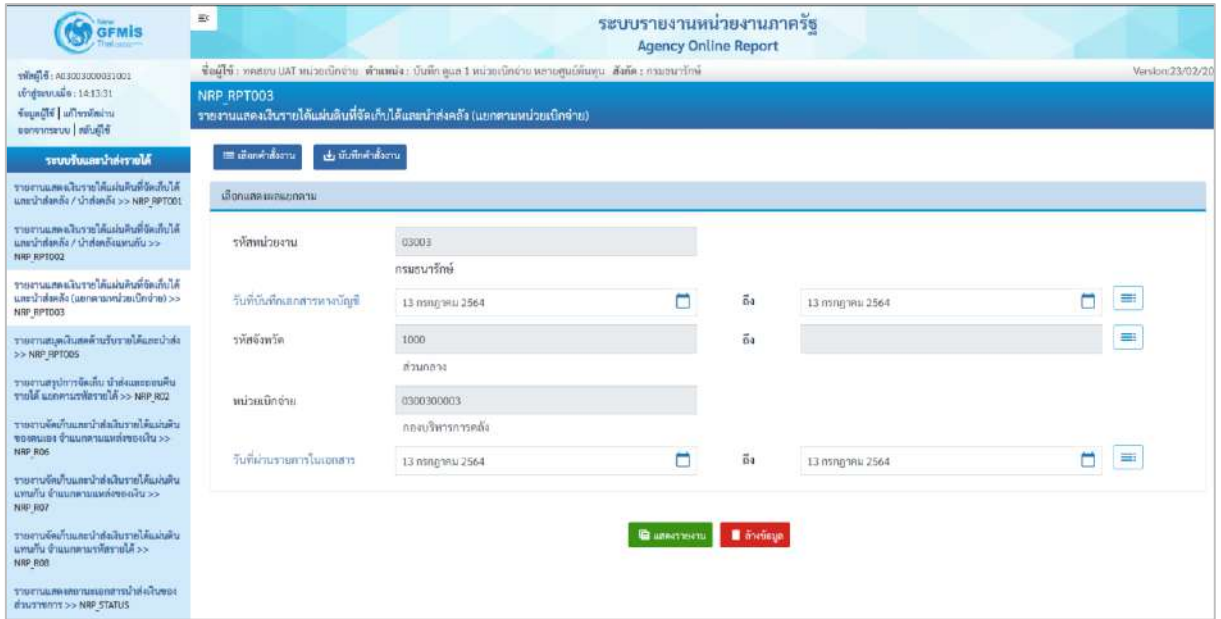
ภาพที่ 33

กดปุ่ม » รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย) NRP_RPT003 เพื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย) NRP_RPT003 ตามภาพที่ 34



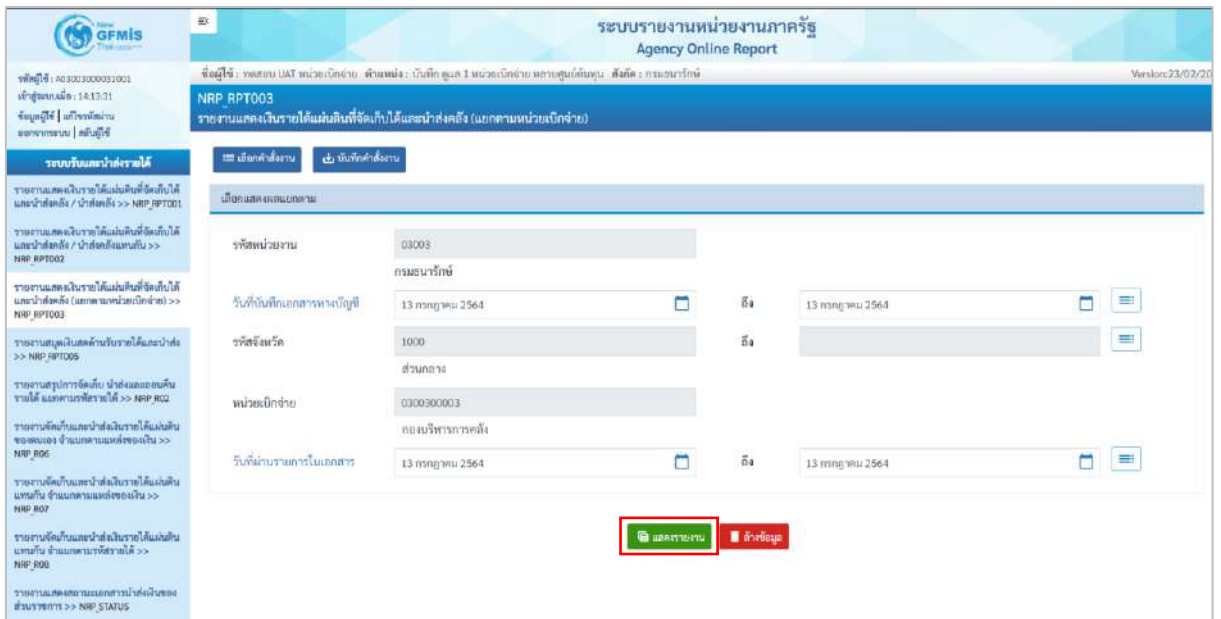
ภาพที่ 34

หน้าจอการเรียกรายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย) NRP_RPT003 ตามภาพที่ 35



ภาพที่ 35

ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย) NRP_RPT003 ตามภาพที่ 36



ภาพที่ 36

การระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน

- รหัสหน่วยงาน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003

- วันที่บันทึกเอกสารทางบัญชี

ระบุนวันที่บันทึกเอกสารทางบัญชีที่ต้องการเรียกรายงาน โดยกดปุ่ม  จะแสดง  สามารถระบุเป็นช่วงได้

ตัวอย่างแสดง 13 กรกฎาคม 2564 ถึง 13 กรกฎาคม 2564

- รหัสจังหวัด

ระบบแสดงรหัสจังหวัด จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000

- หน่วยเบิกจ่าย

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ

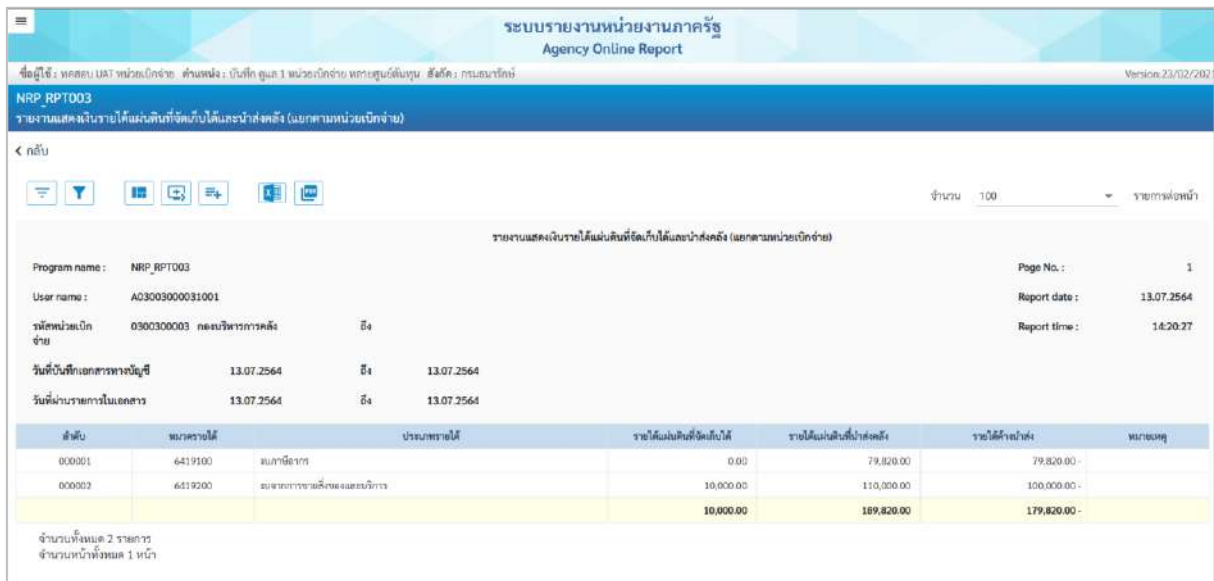
ตัวอย่างแสดง 0300300003

- วันที่ผ่านรายการในเอกสาร

ระบุนวันที่บันทึกเอกสารทางบัญชีที่ต้องการเรียกรายงาน โดยกดปุ่ม  จะแสดง  สามารถระบุเป็นช่วงได้

ตัวอย่างแสดง 13 กรกฎาคม 2564 ถึง 13 กรกฎาคม 2564

กดปุ่ม  แสดงรายงาน เพื่อแสดงรายงาน ระบบจะแสดงผลการเรียกรายงานตามภาพที่ 37



ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้งาน: ทศพร บ.AT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ฐ.บ.1 หน่วยเบิกจ่าย พกย.ศูนย์ในรูป สังกัด: กรมบัญชีกลาง Version: 23/02/202

NRP_RPT003
รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย)

< กลับ

จำนวน 100 รายการต่อหน้า

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย)

Program name : NRP_RPT003 Page No. : 1
User name : A03003000031001 Report date : 13.07.2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 กองบริหารการคลัง : ฐจ จำนวน : 18.20.27
วันที่บันทึกเอกสารทางบัญชี : 13.07.2564 ถึง : 13.07.2564
วันที่ผ่านรายการในเอกสาร : 13.07.2564 ถึง : 13.07.2564

ลำดับ	หมวดรายได้	ประเภทรายได้	รายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้	รายได้แผ่นดินที่นำส่งคลัง	รายได้ค้างจ่าย	หมายเหตุ
000001	6419100	สมาชิกสภา	0.00	79,820.00	79,820.00	
000002	6519200	สมาชิกสภาและสมาชิกบริหาร	10,000.00	110,000.00	100,000.00	
			10,000.00	189,820.00	179,820.00	

จำนวนทั้งหมด 2 รายการ
จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า

ภาพที่ 37

สามารถเลือกตัวเลขในช่องรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ เพื่อดูรายละเอียดของรายงาน ตามภาพที่ 38

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้งาน: ทศพล MAT หน่วยเบิกจ่าย: สำนักงาน 1 หน่วยเบิกจ่าย: กองศูนย์ข้อมูล สังกัด: กรมสรรพากร Version:23/02/2021

NRP_RPT003
รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย)

< กลับ

จำนวน 100 รายการต่อหน้า

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย)

Program name : NRP_RPT003 Page No. : 1
 User name : A03003000031001 Report date : 13.07.2564
 รหัสหน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 กองบริหารการคลัง ถึง : Report time : 14.20.27
 วันที่บันทึกเอกสารทางบัญชี : 13.07.2564 ถึง : 13.07.2564
 วันที่นำรายการไปเอกสาร : 13.07.2564 ถึง : 13.07.2564

ลำดับ	หมวดรายได้	ประเภทรายได้	รายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้	รายได้แผ่นดินที่นำส่งคลัง	รายได้ค้างส่ง	หมายเหตุ
00001	6419100	ภาษีอากร	0.00	79,820.00	79,820.00	
00002	6419200	สงวนการขอตั้งของกรมการ	10,000.00	110,000.00	100,000.00	
			10,000.00	189,820.00	179,820.00	

จำนวนทั้งหมด 2 รายการ
จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า

ภาพที่ 38

หน้าจอแสดงรายละเอียด ประกอบด้วย ลำดับ ประเภทเอกสาร เลขที่เอกสารทางบัญชี และจำนวนเงิน ซึ่งสามารถเลือกตัวเลขในช่องเลขที่เอกสารทางบัญชี เพื่อดูรายละเอียดของรายงานได้ ตามภาพที่ 39

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้งาน: ทศพล MAT หน่วยเบิกจ่าย: สำนักงาน 1 หน่วยเบิกจ่าย: กองศูนย์ข้อมูล สังกัด: กรมสรรพากร Version:23/02/2021

NRP_RPT003
รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย)

< กลับ

จำนวน 100 รายการต่อหน้า

รายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้

ลำดับ	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสารทางบัญชี	จำนวนเงิน
000001	RA	1000001092	10,000.00
			10,000.00

จำนวนทั้งหมด 1 รายการ

ภาพที่ 39

รายงานจะแสดงผลตามประเภทเอกสาร ตามภาพที่ 40

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report																
ชื่อผู้ใช้งาน: พลตบ. MA1 หน่วยเบิกจ่าย: สำนักพิมพ์: วันที่: 13/07/2564 1 หน่วยเบิกจ่าย: กองทุนดำเนินงาน: สำนัก: กรมธนารักษ์											Version: 23/02/2021					
NRP_RPT003 รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย)																
< กลับ																
จำนวน: 100 รายการต่อหน้า																
ประเภทเอกสาร: RA (รายได้แผ่นดิน)																
เลขที่เอกสาร	1000001092	รหัสหน่วยงาน	03003	ปีบัญชี	2564											
วันที่เอกสาร	13.07.2564	วันที่ผ่านรายการ	13.07.2564	งวด	10											
การอ้างอิง	R640000001	เลขที่ประมวลบัญชี														
สกุลเงินในเอกสาร	THB															
ข้อความส่วนหัว	IFWZ1141362Z801	เลขที่เอกสารกับรายการ														
ลำดับ	ลำดับรายการ	เลขที่เอกสาร	ชื่อรวมบนใบรับ	จำนวนเงินใน LC	ศูนย์ต้นขุม	หน่วยเบิกจ่าย	วันที่เอกสาร	บัญชีคู่	ลำดับอ้างอิง	ลำดับอ้างอิง	ลำดับอ้างอิง	ยอดของเงิน	บัญชีเงินฝาก	ผู้ฝาก	รหัสประเภท	รหัสกิจกรรม
1	40	1101010101	เงินฝากในมือ	10,000.00	0300300003	0300300003	13.07.2564	642				6419200			03003	P1000
2	50	4202030105	ชำระหนี้ขององค์กร	10,000.00	0300300003	0300300003		642				6419200			03003	P1000
				0.00												
จำนวนทั้งหมด 2 รายการ																

ภาพที่ 40

สามารถเลือกตัวเลขในช่องรายได้แผ่นดินที่นำส่งคลัง เพื่อดูรายละเอียดของรายงาน ตามภาพที่ 41

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report																
ชื่อผู้ใช้งาน: พลตบ. MA1 หน่วยเบิกจ่าย: สำนักพิมพ์: วันที่: 13/07/2564 1 หน่วยเบิกจ่าย: กองทุนดำเนินงาน: สำนัก: กรมธนารักษ์											Version: 23/02/2021					
NRP_RPT003 รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย)																
< กลับ																
จำนวน: 100 รายการต่อหน้า																
รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย)																
Program name :	NRP_RPT003											Page No. :	1			
User name :	AO3003000031001											Report date :	13.07.2564			
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003	กองบริหารการคลัง	ง										Report time :	14.20.27		
วันที่บันทึกเอกสารทางบัญชี	13.07.2564	ง	13.07.2564													
วันที่ผ่านรายการในเอกสาร	13.07.2564	ง	13.07.2564													
ลำดับ	หน่วยรายได้	ประเภทรายได้	รายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้	รายได้แผ่นดินที่นำส่งคลัง	รายได้ค้างส่ง	หมายเหตุ										
000001	6419100	เงินฝาก	0.00	79,820.00	79,820.00											
000002	6419200	งบกลางรายจ่ายที่ของและบริการ	10,000.00	110,000.00	100,000.00											
			10,000.00	189,820.00	179,820.00											
จำนวนทั้งหมด 2 รายการ																
จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า																

ภาพที่ 41

หน้าจอแสดงรายละเอียด ประกอบด้วย ลำดับ ประเภทเอกสาร เลขที่เอกสารทางบัญชี และจำนวนเงิน ซึ่งสามารถเลือกตัวเลขในช่องเลขที่เอกสารทางบัญชี เพื่อดูรายละเอียดของรายงานได้ ตามภาพที่ 42

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report				
ชื่อผู้ใช้ : ทศพล MAT พงษ์เบิกจ่าย ตำแหน่ง : พนักงาน 1 หน่วยเบิกจ่าย หลาวสูงอินทพร รหัส : กรมธนารักษ์				Version:23/02/2021
NRP_RPT003 รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย)				
← กลับ				
				จำนวน 100 รายการต่อหน้า
รายได้แผ่นดินที่นำส่งคลัง				
ลำดับ	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสารภาษี	จำนวนเงิน	
000001	R1	1200002129	10,000.00	
000002	R1	1200002134	100,000.00	
			110,000.00	
จำนวนทั้งหมด 2 รายการ				

ภาพที่ 42

รายงานจะแสดงผลตามประเภทเอกสาร ตามภาพที่ 43

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report																
ชื่อผู้ใช้ : ทศพล MAT พงษ์เบิกจ่าย ตำแหน่ง : พนักงาน 1 หน่วยเบิกจ่าย หลาวสูงอินทพร รหัส : กรมธนารักษ์				Version:23/02/2021												
NRP_RPT003 รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย)																
← กลับ																
				จำนวน 100 รายการต่อหน้า												
ประเภทเอกสาร : R1 (นำส่งรายได้แผ่นดินของตนเอง)																
เลขที่เอกสาร	1200002129	รหัสหน่วยงาน	03003	ปีบัญชี	2564											
วันที่เอกสาร	13.07.2564	วันที่ผ่านรายการ	13.07.2564	ภาค	10											
การอ้างอิง	R640000001	เลขที่ระหว่างบริษัท														
สมุดเงินในเอกสาร	THB	เลขที่เอกสารฉบับรายการ														
ข้อความส่วนหัว	IFWZ11414649804															
ลำดับ	ลำดับรายการ	เลขที่เอกสาร	ชื่อการแยกเงิน ทาง บ.ช	จำนวนเงินใน LC	ศูนย์ต้นฉบับ	หน่วยเบิกจ่าย	วันที่ตัดยอดค่า	บริษัทผู้ ค้า	คีย์อ้างอิง 1	คีย์อ้างอิง 2	คีย์อ้างอิง 3	แหล่งขอเงิน	บัญชี เงินฝาก	ผู้ฝาก	รหัสขอ ประมาณ	รหัสกิจกรรม
1	50	1101010101	เงินคงในมือ	10,000.00	0300300003	0300300003	13.07.2564		642		6889744222330999	6419200			03003	P1000
2	40	1101010112	หักเงินนำส่ง	10,000.00	0300300003	0300300003	13.07.2564		642		6889744222330999	6419200			03003	P1000
				0.00												
จำนวนทั้งหมด 2 รายการ																

ภาพที่ 43

- รายงานสมุดเงินสดด้านรับรายได้และนำส่ง NRP_RPT005

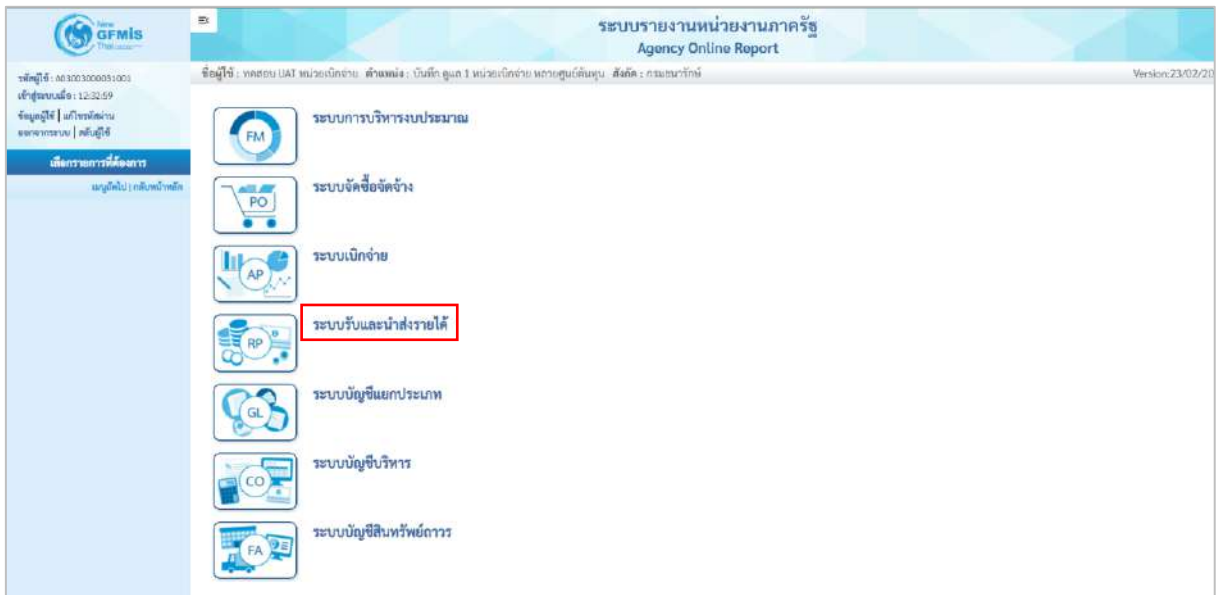
วิธีการเรียกรายงาน

เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai เลือกระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ ตามภาพที่ 44



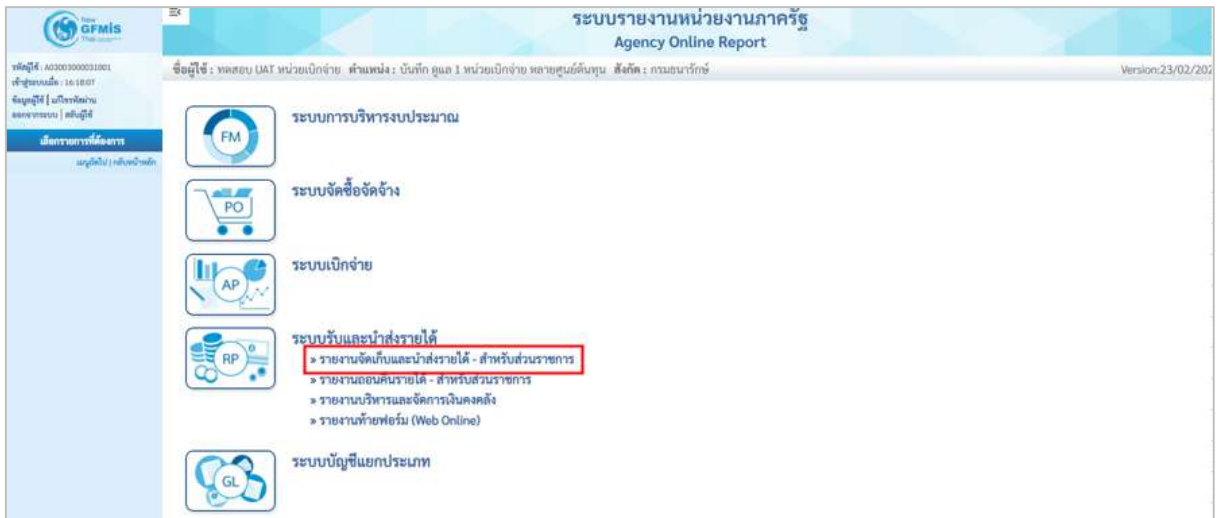
ภาพที่ 44

กดปุ่ม ระบบรับและนำส่งรายได้ เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของการเรียกรายงานระบบรับและนำส่งรายได้ ตามภาพที่ 45



ภาพที่ 45

กดปุ่ม >> รายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้ - สำหรับส่วนราชการ เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของรายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้ - สำหรับส่วนราชการ ตามภาพที่ 46



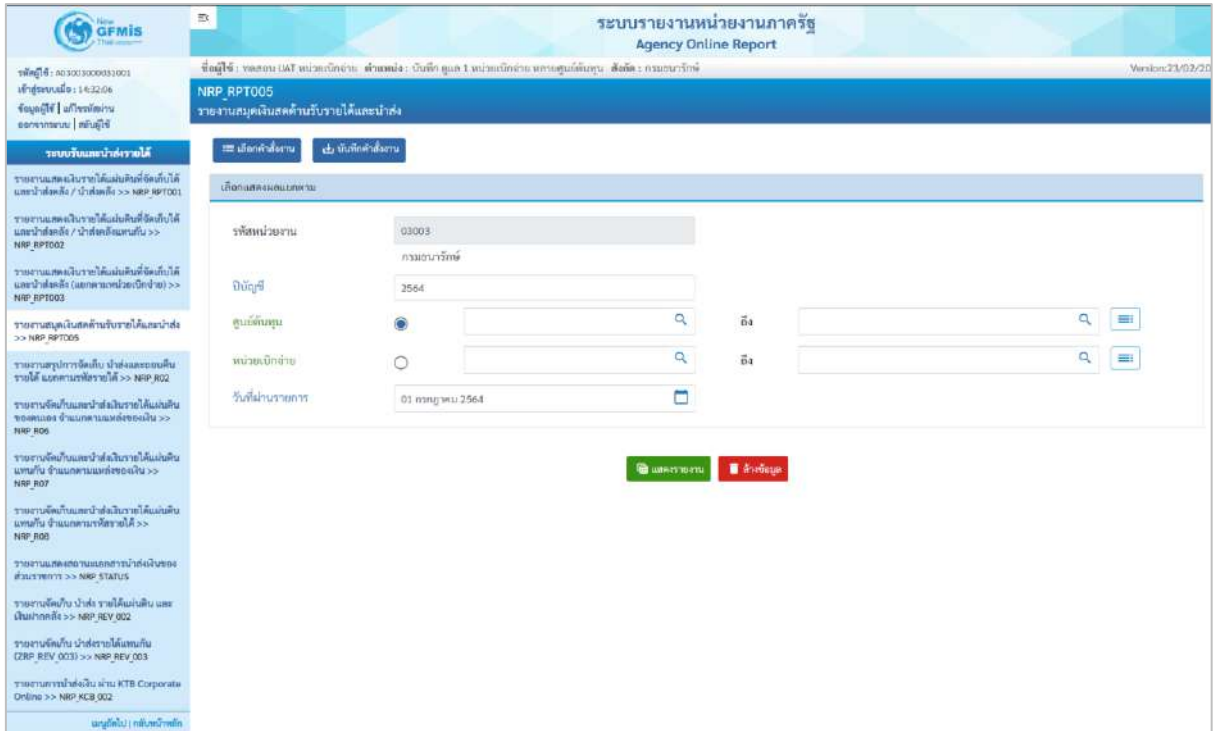
ภาพที่ 46

กดปุ่ม » รายงานสมุดเงินสดด้านรับรายได้และนำส่ง NRP_RPT005 เพื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงานสมุดเงินสดด้านรับรายได้และนำส่ง NRP_RPT005 ตามภาพที่ 47



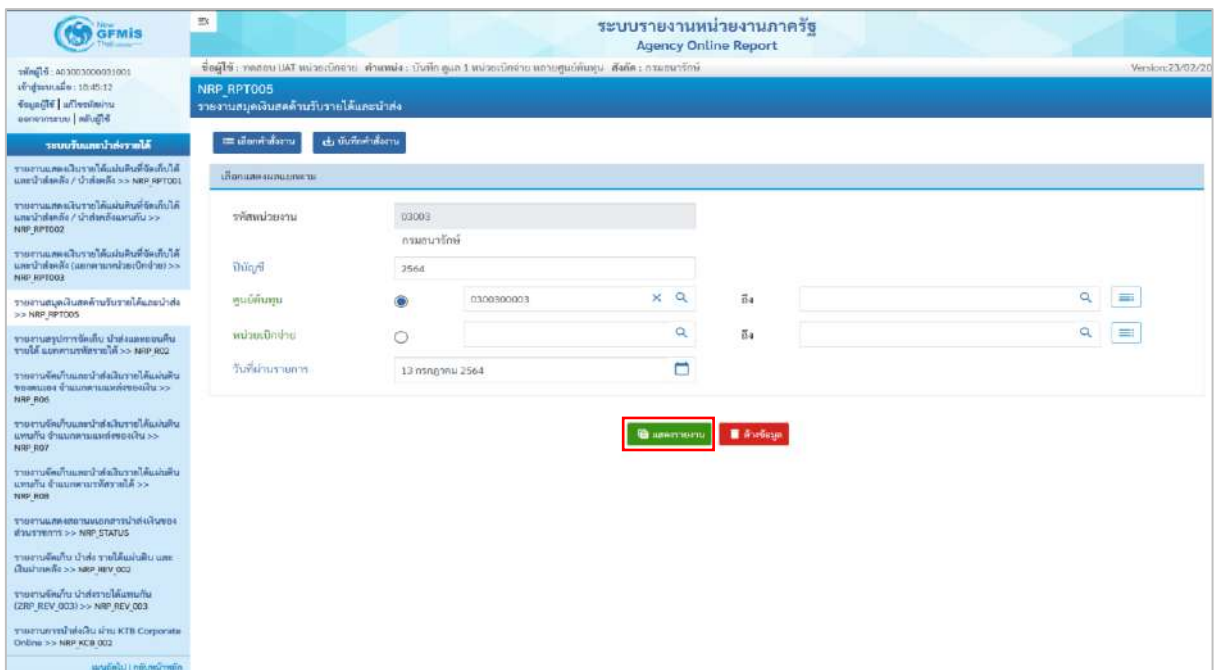
ภาพที่ 47

หน้าจอการเรียกรายงานสมุดเงินสดด้านรับรายได้และนำส่ง NRP_RPT005 ตามภาพที่ 48



ภาพที่ 48

ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงานสมุดเงินสดด้านรับรายได้และนำส่ง NRP_RPT005 ตามภาพที่ 49



ภาพที่ 49

การระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน

- รหัสหน่วยงาน



ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003

- ปีบัญชี

ระบุปีบัญชีที่ต้องการเรียกรายงาน จำนวน 4 หลัก



โดยระบุเป็นปี พ.ศ. ตัวอย่างระบุ 2564

- ศูนย์ต้นทุน

เลือกเงื่อนไขการค้นหาโดยศูนย์ต้นทุนให้กดปุ่ม ค้นหาโดยกดปุ่ม  จะแสดง  ศูนย์ต้นทุนระบุ จำนวน 10 หลัก และสามารถระบุเป็นช่วงได้

ตัวอย่างแสดง 0300300003

- หน่วยเบิกจ่าย


เลือกเงื่อนไขการค้นหาโดยหน่วยเบิกจ่ายให้กดปุ่ม ค้นหาโดยกดปุ่ม  จะแสดง  หน่วยเบิกจ่ายระบุ และสามารถระบุเป็นช่วงได้ จำนวน 10 หลัก


- วันที่ผ่านรายการในเอกสาร

ระบุวันที่ผ่านรายการในเอกสารที่ต้องการเรียกรายงาน

โดยกดปุ่ม  จะแสดง 

ตัวอย่างแสดง 13 กรกฎาคม 2564

กดปุ่ม  เพื่อแสดงรายงาน ระบบจะแสดงผลการเรียกรายงานตามภาพที่ 50



ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : ยศสย UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : ปีบัญชี 1 หน่วยเบิกจ่าย เอกสารศูนย์ต้นทุน สังกัด : กรมสรรพากร Version 23/03/202

NRP_RPT005
รายงานสรุปเงินคงเหลือตามศูนย์ต้นทุน

< กลับ

จำนวน 100 รายการต่อหน้า

Program name : NRP_RPT005 รายงานสรุปเงินคงเหลือตามศูนย์ต้นทุน Page No. : 1
User name : A03003000031001 รหัสหน่วยงาน 03003 กรมสรรพากร Report date : 13.07.2564
ประจำวันที่ 13 กรกฎาคม 2564 Report time : 14:42:56

ลำดับ	ศูนย์ต้นทุน	ยอดคงมา	รายได้โดยเก็บ	รายได้ที่มีค่าใช้จ่าย	ยอดคงไป
1	0300300003	8,174,699,893,884,165.90	30,000.00	135,996.00	8,174,699,893,778,169.90

จำนวนเอกสารทั้งหมด 1 รายการ
จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า

ภาพที่ 50

สามารถเลือกตัวเลขในช่องยอดคงมา เพื่อดูรายละเอียดของรายงาน ตามภาพที่ 51

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report					
ชื่อผู้ใช้งาน: พลตบ. UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: พันโท กฤษ 1 หน่วยเบิกจ่าย กองศูนย์ฝึกอบรม สังกัด: กรมธนารักษ์					Version: 23/02/202
NRP_RPT005 รายงานสรุปเงินสดตามวันรายได้และนำส่ง					
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> < กลับ จำนวน 100 รายการต่อหน้า </div>					
Program name : NRP_RPT005 User name : A03003000031001		รายงานสรุปเงินสด(แยกตามศูนย์ต้นทุน) รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์ ประจำวันที่ 13 กรกฎาคม 2564		Page No. : 1 Report date : 13.07.2564 Report time : 16:42:56	
ลำดับ	ศูนย์ต้นทุน	ยอดรวม	รายได้ที่จัดเก็บ	รายได้ที่นำส่ง	ยอดยกไป
1	0300300003	8,174,699,893,884,165.90	30,000.00	135,996.00	8,174,699,893,778,169.90
จำนวนเอกสารทั้งหมด 1 รายการ จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า					

ภาพที่ 51

หน้าจอแสดงรายละเอียด ประกอบด้วย ลำดับ วันที่ผ่านรายการ ประเภทเอกสาร เลขที่เอกสาร และจำนวนเงิน ซึ่งสามารถเลือกตัวเลขในช่องเลขที่เอกสาร เพื่อดูรายละเอียดของรายงานได้ ตามภาพที่ 52

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report					
ชื่อผู้ใช้งาน: พลตบ. UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: พันโท กฤษ 1 หน่วยเบิกจ่าย กองศูนย์ฝึกอบรม สังกัด: กรมธนารักษ์					Version: 23/02/202
NRP_RPT005 รายงานสรุปเงินสดตามวันรายได้และนำส่ง					
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> < กลับ จำนวน 100 รายการต่อหน้า [1] </div>					
Program name : NRP_RPT005 User name : A03003000031001		รายงานสรุปเงินสด(แยกตามศูนย์ต้นทุน) รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์ ประจำวันที่ 13 กรกฎาคม 2564		Page No. : 1 Report date : 19.07.2564 Report time : 16:22:03	
ลำดับ	วันที่ผ่านรายการ	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	จำนวนเงิน	
				ยอดรวม	8,174,701,175,355,441.50
1	13.07.2564	RA	1000001217		10,000.00
2	13.07.2564	RA	1000001092		10,000.00
3	13.07.2564	RB	1000001093		20,000.00
4	13.07.2564	RB	1000001218		20,000.00
รายได้ที่จัดเก็บ					60,000.00
1	13.07.2564	R1	1200002133		5,000.00
2	13.07.2564	R1	1200002187		10,000.00
3	13.07.2564	R1	1200002129		10,000.00
4	13.07.2564	R1	1200001672		20,000.00
5	13.07.2564	R2	1300001001		200.00
6	13.07.2564	R2	1300001369		20,000.00
7	13.07.2564	R2	1300001344		20,000.00
8	13.07.2564	R2	1300001005		23,471.00
9	13.07.2564	R2	1300001002		57,325.00
รายได้ที่นำส่ง					165,996.00
				ยอดยกไป	8,174,701,175,249,445.50
จำนวนทั้งหมด 13 รายการ จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า					

ภาพที่ 52

รายงานจะแสดงผลตามประเภทเอกสาร ตามภาพที่ 53

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report															
ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ลำปาง : วันที่ 13 ตุลาคม 2564 หน่วยเบิกจ่าย หลายนครเชียงใหม่ สังกัด : กรมธนารักษ์											Version:23/02/202				
NRP_RPT005 รายงานสมุดเงินสดด้านรับรายได้และนำส่ง															
< กลับ											จำนวน 100 รายการต่อหน้า				
ประเภทเอกสาร : RA (รายได้แผ่นดิน)															
เลขที่เอกสาร	1000001217	รหัสหน่วยงาน	03003	ปีบัญชี	2564										
วันที่เอกสาร	13.07.2564	วันที่ผ่านรายการ	13.07.2564	งวด	10										
การอ้างอิง	R640000001	เลขที่ระหว่างบริษัท													
สกุลเงินในเอกสาร	THB														
ข้อความส่วนหัว	IFW211431370R01	เลขที่เอกสารกับรายการ													
รายการ	ลำดับรายการ	บัญชี	ข้อความบนใบทางบัญชี	จำนวนเงินใน LC	ศูนย์ต้นทุน	หน่วยเบิกจ่าย	วันที่คิดมูลค่า	บริษัทคู่ค้า	คิดอ้างอิง 1	คิดอ้างอิง 2	คิดอ้างอิง 3	แหล่งของเงิน	บัญชีเงินฝาก	ผู้ฝาก	กิจกรรมหลัก
1	50	4202030105	ร/วค่าของเงินเคส	10,000.00	0300300003	0300300003			642			6419200			P1000
2	40	1101010101	เงินคงเหลือ	10,000.00	0300300003	0300300003	13.07.2564		642			6419200			P1000
				0.00											
จำนวนเอกสารทั้งหมด 2 รายการ จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า															

ภาพที่ 53

สามารถเลือกตัวเลขในช่องรายได้ที่จัดเก็บได้ เพื่อดูรายละเอียดของรายงาน ตามภาพที่ 54

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report											
ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ลำปาง : วันที่ 13 ตุลาคม 2564 หน่วยเบิกจ่าย หลายนครเชียงใหม่ สังกัด : กรมธนารักษ์											Version:23/02/2021
NRP_RPT005 รายงานสมุดเงินสดด้านรับรายได้และนำส่ง											
< กลับ											จำนวน 100 รายการต่อหน้า
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>Program name : NRP_RPT005</p> <p>User name : A03003000031001</p> </div> <div> <p>รายงานสมุดเงินสด(แยกตามศูนย์ต้นทุน)</p> <p>รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์</p> <p>ประจำวันที่ 13 กรกฎาคม 2564</p> </div> <div> <p>Page No. : 1</p> <p>Report date : 13.07.2564</p> <p>Report time : 14:42:56</p> </div> </div>											
ลำดับ	ศูนย์ต้นทุน	ชอชชชชช	รายได้ที่จัดเก็บ	รายได้ที่นำส่ง	ยอดคงเหลือ						
1	0300300003		8,174,699,293,884,165.90	30,000.00	8,174,699,893,778,169.90						
จำนวนเอกสารทั้งหมด 1 รายการ จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า											

ภาพที่ 54

หน้าจอแสดงรายละเอียด ประกอบด้วย ลำดับ วันที่ผ่านรายการ ประเภทเอกสาร เลขที่เอกสาร และจำนวนเงิน ซึ่งสามารถเลือกตัวเลขในช่องเลขที่เอกสาร เพื่อดูรายละเอียดของรายงานได้ ตามภาพที่ 55

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report					
ชื่อผู้ใช้งาน : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : นักฝึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย ทยอยศูนย์ต้นทุน สังกัด : กรมธนารักษ์					Version:23/02/2023
NRP_RPT005 รายงานสมุดเงินสดด้านรับรายได้และนำส่ง					
← กลับ จำนวน 100 รายการต่อหน้า (1)					
Program name : NRP_RPT005		รายงานสมุดเงินสด(แยกศูนย์ต้นทุน)		Page No. : 1	
User name : A03003000031001		รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์		Report date : 13.07.2564	
		ประจำวันที่ 13 กรกฎาคม 2564		Report time : 14:42:56	
ลำดับ	วันที่ผ่านรายการ	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	จำนวนเงิน	
				ยอดยกมา :	8,174,699,893,884,165.90
1	13.07.2564	RA	1000001092		10,000.00
2	13.07.2564	RB	1000001093		20,000.00
รายได้ที่จัดเก็บ					30,000.00
1	13.07.2564	R1	1200002133		5,000.00
2	13.07.2564	R1	1200002129		10,000.00
3	13.07.2564	R1	1200001672		20,000.00
4	13.07.2564	R2	1300001001		200.00
5	13.07.2564	R2	1300001344		20,000.00
6	13.07.2564	R2	1300001005		23,471.00
7	13.07.2564	R2	1300001002		57,325.00
รายได้ที่นำส่ง					135,996.00
				ยอดยกไป	8,174,699,893,778,169.90
จำนวนทั้งหมด 9 รายการ จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า					

ภาพที่ 55

รายงานจะแสดงผลตามประเภทเอกสาร ตามภาพที่ 56

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report															
ชื่อผู้ใช้งาน : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : นักฝึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย ทยอยศูนย์ต้นทุน สังกัด : กรมธนารักษ์					Version:23/02/2023										
NRP_RPT005 รายงานสมุดเงินสดด้านรับรายได้และนำส่ง															
← กลับ จำนวน 100 รายการต่อหน้า															
ประเภทเอกสาร : RA (รายได้แผ่นดิน)															
เลขที่เอกสาร	1000001092	รหัสหน่วยงาน	03003	ปีบัญชี	2564										
วันที่เอกสาร	13.07.2564	วันที่ผ่านรายการ	13.07.2564	งวด	10										
การอ้างอิง	R640000001	เลขที่ระหว่างบริษัท													
สกุลเงินในเอกสาร	THB														
ข้อความส่วนหัว	IFW211413622R01	เลขที่เอกสารกับรายการ													
รายการ	สัดส่วนรายการ	บัญชี	ข้อความแบบเต็มทางบัญชี	จำนวนเงินใน LC	ศูนย์ต้นทุน	หน่วยเบิกจ่าย	วันที่ตั้งมูลค่า	บริษัทผู้ค้า	คีย์อ้างอิง 1	คีย์อ้างอิง 2	คีย์อ้างอิง 3	แหล่งของเงิน	บัญชีเงินฝาก	ผู้ฝาก	กิจกรรมหลัก
1	40	1101010101	เงินสดในมือ	10,000.00	0300300003	0300300003	13.07.2564					6419200			P1000
2	50	4202030105	ร/ดชำระเบ็ดเตล็ด	10,000.00	0300300003	0300300003			642			6419200			P1000
				0.00											
จำนวนเอกสารทั้งหมด 2 รายการ จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า															

ภาพที่ 56

สามารถเลือกตัวเลขในช่องรายได้ที่นำส่งได้ เพื่อดูรายละเอียดของรายงาน ตามภาพที่ 57

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report						
ชื่อผู้ใช้งาน: พลตบ.นท. หน่วยเบิกจ่าย: สำนักพิมพ์: ปีที่: ตุลาคม 1 หน่วยเบิกจ่าย: กองทุนได้ตั้งทุน: รหัส: กรมธนารักษ์						Version: 23/02/2021
NRP_RPT005 รายงานสรุปเงินสดด้านรับรายได้และนำส่ง						
← กลับ						
						จำนวน: 100
						รายการต่อหน้า
Program name : NRP_RPT005			รายงานสรุปเงินสด(แยกตามศูนย์ได้ทุน)		Page No. :	1
User name : A03003000031001			รหัสหน่วยงาน (3003 กรมธนารักษ์)		Report date :	13.07.2564
			ประจำวันที่ 13 กรกฎาคม 2564		Report time :	14:42:56
ลำดับ	ศูนย์ได้ทุน	ยอดรวม	รายได้จัดเก็บ	รายได้นำส่ง	ยอดยกไป	
1	0300300003	8,174,699,893,884,165.90	30,000.00	135,996.00	8,174,699,893,778,169.90	
จำนวนเอกสารทั้งหมด 1 รายการ จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า						

ภาพที่ 57

หน้าจอแสดงรายละเอียด ประกอบด้วย ลำดับ วันที่ผ่านรายการ ประเภทเอกสาร เลขที่เอกสาร และจำนวนเงิน ซึ่งสามารถเลือกตัวเลขในช่องเลขที่เอกสาร เพื่อดูรายละเอียดของรายงานได้ ตามภาพที่ 58

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report						
ชื่อผู้ใช้งาน: พลตบ.นท. หน่วยเบิกจ่าย: สำนักพิมพ์: ปีที่: ตุลาคม 1 หน่วยเบิกจ่าย: กองทุนได้ตั้งทุน: รหัส: กรมธนารักษ์						Version: 23/02/2021
NRP_RPT005 รายงานสรุปเงินสดด้านรับรายได้และนำส่ง						
← กลับ						
						จำนวน: 100
						รายการต่อหน้า [1]
Program name : NRP_RPT005			รายงานสรุปเงินสด(แยกตามศูนย์ได้ทุน)		Page No. :	1
User name : A03003000031001			รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์		Report date :	13.07.2564
			ประจำวันที่ 13 กรกฎาคม 2564		Report time :	14:42:56
ลำดับ	วันที่ผ่านรายการ	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	จำนวนเงิน		
				ยอดรวม	8,174,699,893,884,165.90	
1	13.07.2564	RA	1000001092		10,000.00	
2	13.07.2564	RB	1000001093		20,000.00	
				รายได้จัดเก็บ	30,000.00	
1	13.07.2564	R1	1200002133		5,000.00	
2	13.07.2564	R1	1200002129		10,000.00	
3	13.07.2564	R1	1200001672		20,000.00	
4	13.07.2564	R2	1300001001		200.00	
5	13.07.2564	R2	1300001344		20,000.00	
6	13.07.2564	R2	1300001005		23,471.00	
7	13.07.2564	R2	1300001002		57,325.00	
				รายได้นำส่ง	135,996.00	
				ยอดยกไป	8,174,699,893,778,169.90	
จำนวนทั้งหมด 9 รายการ จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า						

ภาพที่ 58

รายงานจะแสดงผลตามประเภทเอกสาร ตามภาพที่ 59

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report															
ชื่อผู้ใช้ : ทศพล UAT หน่วยเบิกจ่าย ลำปาง : วันที่เกิด 1 หน่วยเบิกจ่าย หลวงปู่ดิ่งเขตนุ สังกัด : กรมธนารักษ์											Version:23/02/2021				
NRP_RPT005 รายงานสมุดเงินสดด้านรับรายได้และนำส่ง															
< กลับ											จำนวน	100	▼	รายการต่อหน้า	
ประเภทเอกสาร : R1 (นำส่งรายได้แผ่นดินของตนเอง)															
เลขที่เอกสาร	1200002133	รหัสหน่วยงาน	03003	ปีบัญชี	2564										
วันที่เอกสาร	13.07.2564	วันที่ผ่านรายการ	13.07.2564	งวด	10										
การอ้างอิง	R641307007	เลขที่ระหว่างบริษัท													
สกุลเงินในเอกสาร	THB														
ข้อความส่วนหัว	IFW211414729R04	เลขที่เอกสารกับรายการ													
รายการ	ลำดับรายการ	บัญชี	ข้อความแบบสั้น ทรบัญชี	จำนวนเงินใน LC	ศูนย์ต้นทุน	หน่วยเบิกจ่าย	วันที่คิดมูลค่า	บริษัทคู่ค้า	คีย์อ้างอิง 1	คีย์อ้างอิง 2	คีย์อ้างอิง 3	แหล่งของเงิน	บัญชีเงินฝาก	ผู้ฝาก	กิจกรรมหลัก
1	50	1101010101	เงินสดในมือ	5,000.00	0300300003	0300300003	13.07.2564		102		1020304010070000	6419100			P1000
2	40	1101010112	หักเงินนำส่ง	5,000.00	0300300003	0300300003	13.07.2564		102		1020304010070000	6419100			P1000
				0.00											
จำนวนเอกสารทั้งหมด 2 รายการ จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า															

ภาพที่ 59

สามารถเลือกตัวเลขในช่องยอดที่ยกไป เพื่อดูรายละเอียดของรายงาน ตามภาพที่ 60

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report															
ชื่อผู้ใช้ : ทศพล UAT หน่วยเบิกจ่าย ลำปาง : วันที่เกิด 1 หน่วยเบิกจ่าย หลวงปู่ดิ่งเขตนุ สังกัด : กรมธนารักษ์											Version:23/02/2021				
NRP_RPT005 รายงานสมุดเงินสดด้านรับรายได้และนำส่ง															
< กลับ											จำนวน	100	▼	รายการต่อหน้า	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>Program name : NRP_RPT005</p> <p>User name : A03003000031001</p> </div> <div> <p>รายงานสมุดเงินสด(แยกตามศูนย์ต้นทุน)</p> <p>รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์</p> <p>ประจำวันที่ 13 กรกฎาคม 2564</p> </div> <div> <p>Page No. : 1</p> <p>Report date : 13.07.2564</p> <p>Report time : 14:42:56</p> </div> </div>															
ลำดับ	ศูนย์ต้นทุน	ยอดรวม	รายได้ที่เพิ่ม	รายได้ที่นำส่ง	ยอดคงไป										
1	0300300003	8,174,699,893,884,165.90	80,000.00	135,996.00	8,174,699,893,778,169.90										
จำนวนเอกสารทั้งหมด 1 รายการ จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า															

ภาพที่ 60

หน้าจอแสดงรายละเอียด ประกอบด้วย ลำดับ วันที่ผ่านรายการ ประเภทเอกสาร เลขที่เอกสาร และจำนวนเงิน ซึ่งสามารถเลือกตัวเลขในช่องเลขที่เอกสาร เพื่อดูรายละเอียดของรายงานได้ ตามภาพที่ 61

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report					
ชื่อผู้ใช้งาน : ทศพล อุไร หน่วยเบิกจ่าย ส่วนเพิ่ม : บัญชี ๓๓๑.๑ หน่วยเบิกจ่าย พยาชงศูนย์ต้นตอ สังกัด : กรมธนารักษ์					Version:23/02/20
NRP_RPT005 รายงานสมุดเงินสดด้านรับรายได้และนำส่ง					
← กลับ จำนวน 100 รายการต่อหน้า (1)					
Program name : NRP_RPT005 User name : A03003000031001			รายงานสมุดเงินสด(แยกตามศูนย์ต้นตอ) รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์ ประจำวันที่ 13 กรกฎาคม 2564		Page No : 1 Report date : 13.07.2564 Report time : 14:42:56
ลำดับ	วันที่ผ่านรายการ	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	จำนวนเงิน	
				ยอดยกมา	8,174,499,893,884,165.90
1	13.07.2564	BA	1000001092		10,000.00
2	13.07.2564	RB	1000001093		20,000.00
รายได้ที่จัดเก็บ					30,000.00
1	13.07.2564	R1	1200002133		5,000.00
2	13.07.2564	R1	1200002120		10,000.00
3	13.07.2564	R1	1200001472		20,000.00
4	13.07.2564	R2	1300001001		200.00
5	13.07.2564	R2	1300001344		20,000.00
6	13.07.2564	R2	1300001005		23,471.00
7	13.07.2564	R2	1300001002		57,325.00
รายได้ที่นำส่ง					135,996.00
				ยอดยกไป	8,174,499,893,778,169.90
จำนวนที่พิมพ์ 9 รายการ จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า					

ภาพที่ 61

รายงานจะแสดงผลตามประเภทเอกสาร ตามภาพที่ 62

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report															
ชื่อผู้ใช้งาน : ทศพล อุไร หน่วยเบิกจ่าย ส่วนเพิ่ม : บัญชี ๓๓๑.๑ หน่วยเบิกจ่าย พยาชงศูนย์ต้นตอ สังกัด : กรมธนารักษ์					Version:23/02/20										
NRP_RPT005 รายงานสมุดเงินสดด้านรับรายได้และนำส่ง															
← กลับ จำนวน 100 รายการต่อหน้า															
ประเภทเอกสาร : RB (เงินฝากคลัง)															
เลขที่เอกสาร	1000001093	รหัสหน่วยงาน	03003	ปีบัญชี	2564										
วันที่เอกสาร	13.07.2564	วันที่ผ่านรายการ	13.07.2564	งวด	10										
การอ้างอิง	R640000002	เลขที่ระหว่างบริษัท													
สกุลเงินในเอกสาร	THB														
ข้อความส่วนหัว	IFW211413758R01	เลขที่เอกสารกับรายการ													
รายการ	ลำดับรายการ	บัญชี	ข้อความบนใบทางบัญชี	จำนวนเงินใน LC	ศูนย์ต้นตอ	หน่วยเบิกจ่าย	วันที่ตัดมูลค่า	บริษัทคู่ค้า	ค่าใช้จ่าย 1	ค่าใช้จ่าย 2	ค่าใช้จ่าย 3	แหล่งของเงิน	บัญชีเงินฝาก	ผู้ฝาก	กิจกรรมหลัก
1	40	1101010101	เก็บดอกเบี้ย	20,000.00	0300300003	0300300003	13.07.2564		901			6426000			P1000
2	50	4313010199	รายได้ต้น	20,000.00	0300300003	0300300003			901			6426000	00901		P1000
				0.00											
จำนวนเอกสารทั้งหมด 2 รายการ จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า															

ภาพที่ 62

- รายงานสรุปการจัดเก็บ นำส่งและถอนคืนรายได้ แยกตามรหัสรายได้ NRP_R02

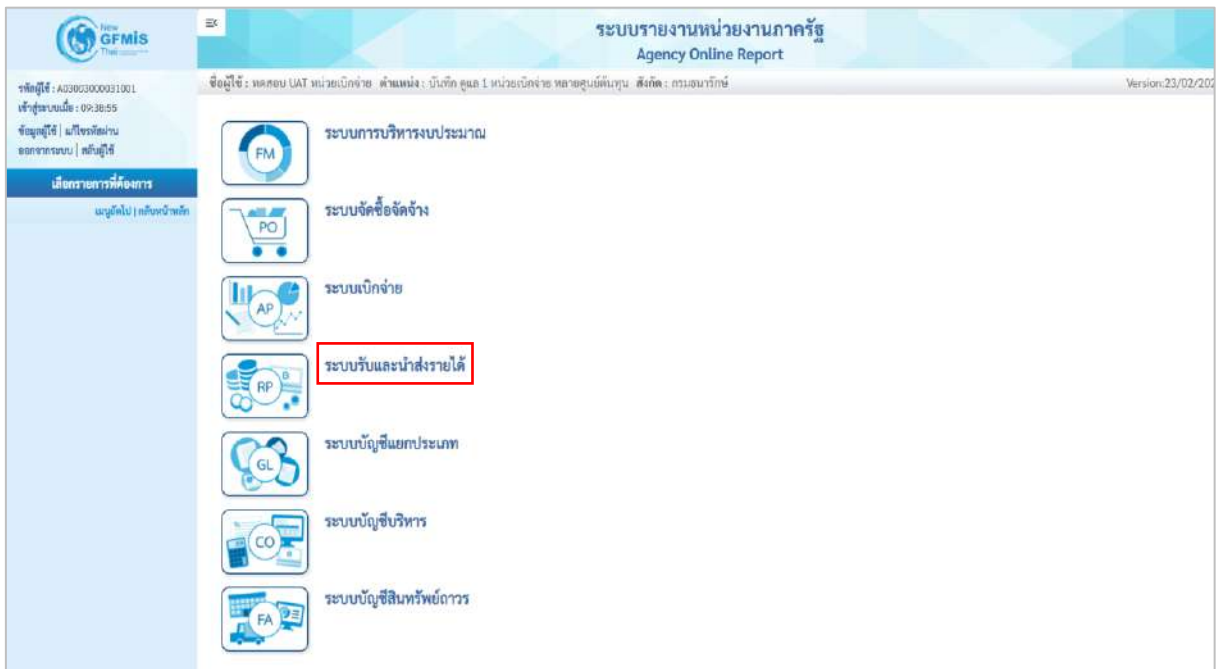
วิธีการเรียกรายงาน

เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai เลือกระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ ตามภาพที่ 63



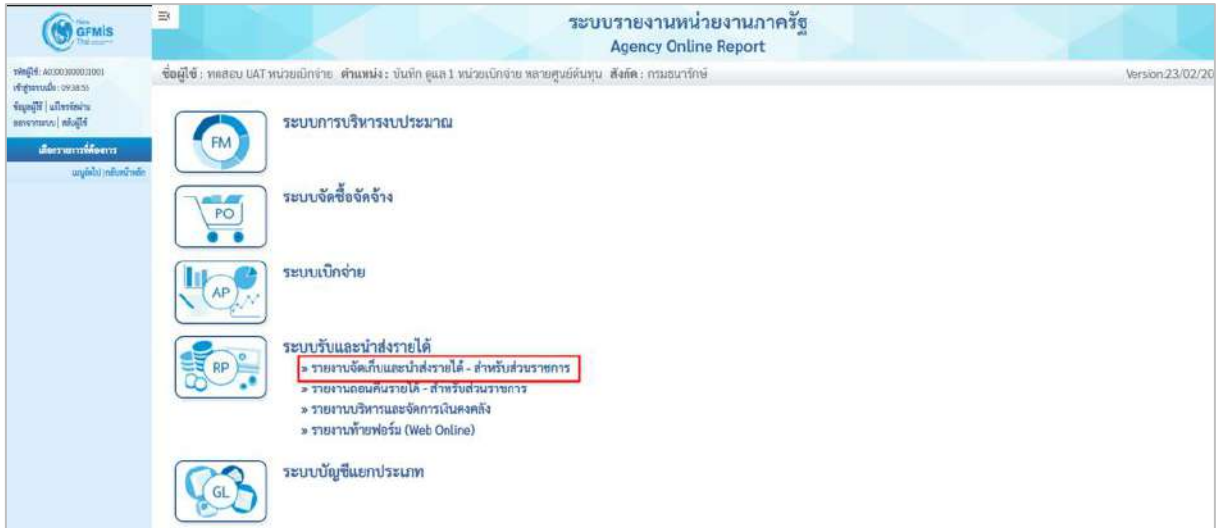
ภาพที่ 63

กดปุ่ม ระบบรับและนำส่งรายได้ เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของการเรียกรายงานระบบรับและนำส่งรายได้ ตามภาพที่ 64



ภาพที่ 64

กดปุ่ม » รายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้ - สำหรับส่วนราชการ เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของรายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้ - สำหรับส่วนราชการตามภาพที่ 65



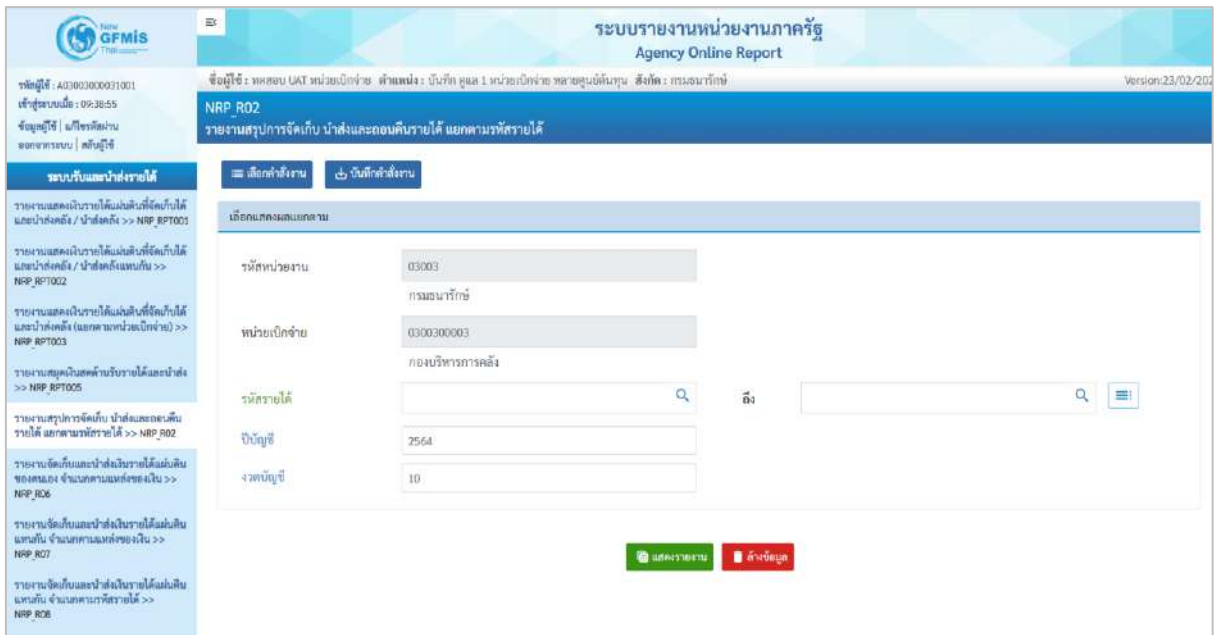
ภาพที่ 65

กดปุ่ม » รายงานสรุปการจัดเก็บ นำส่งและถอนคืนรายได้ แยกตามรหัสรายได้ NRP_R02 เพื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงานสรุปการจัดเก็บ นำส่งและถอนคืนรายได้ แยกตามรหัสรายได้ NRP_R02 ตามภาพที่ 66



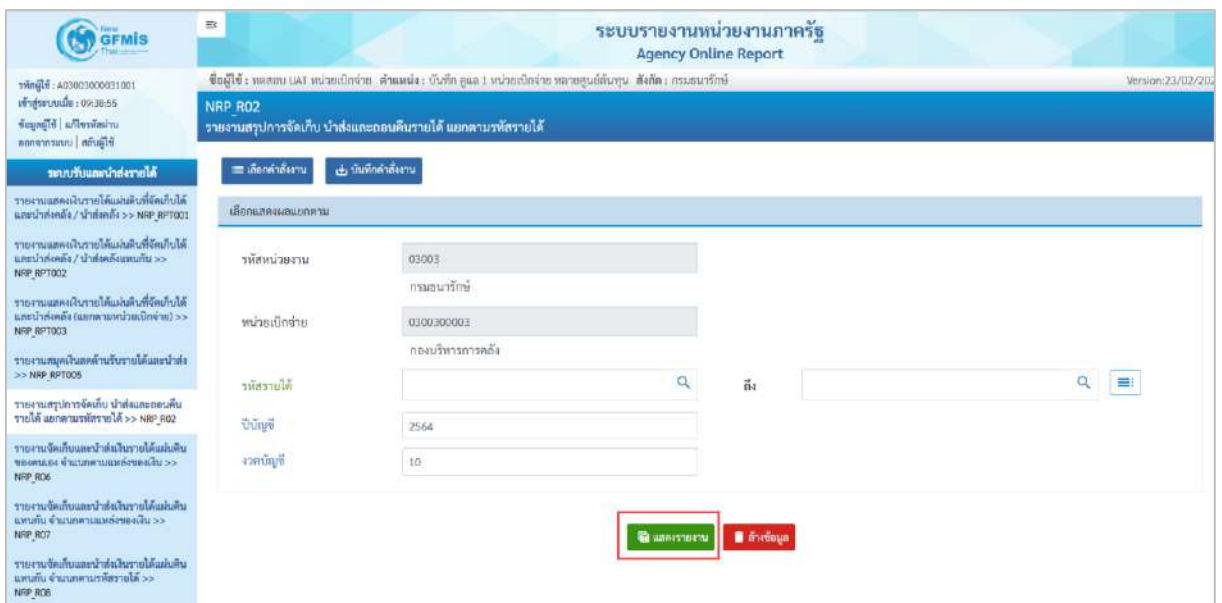
ภาพที่ 66

หน้าจอการเรียกรายงานสรุปการจัดเก็บ นำส่งและถอนคืนรายได้ แยกตามรหัสรายได้ NRP_R02 ตามภาพที่ 67



ภาพที่ 67

ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงานสรุปการจัดเก็บ นำส่งและถอนคืนรายได้ แยกตามรหัสรายได้ NRP_R02 ตามภาพที่ 68



ภาพที่ 68

การระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน


- รหัสหน่วยงาน
- หน่วยเบิกจ่าย

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003

- รหัสรายได้

- ปีบัญชี

- งวดบัญชี

ระบุรหัสรายได้ที่ต้องการเรียกรายงาน สามารถระบุเป็นช่วงได้ โดยกดปุ่ม  จะแสดง



ระบุปีบัญชีที่ต้องการเรียกรายงาน จำนวน 4 หลักโดยระบุเป็นปี พ.ศ. ตัวอย่างระบุ 2564

ระบุงวดบัญชีที่ต้องการเรียกรายงาน ตัวอย่างแสดง 10

กดปุ่ม  เพื่อแสดงรายงาน ระบบจะแสดงผลการเรียกรายงานตามภาพที่ 69

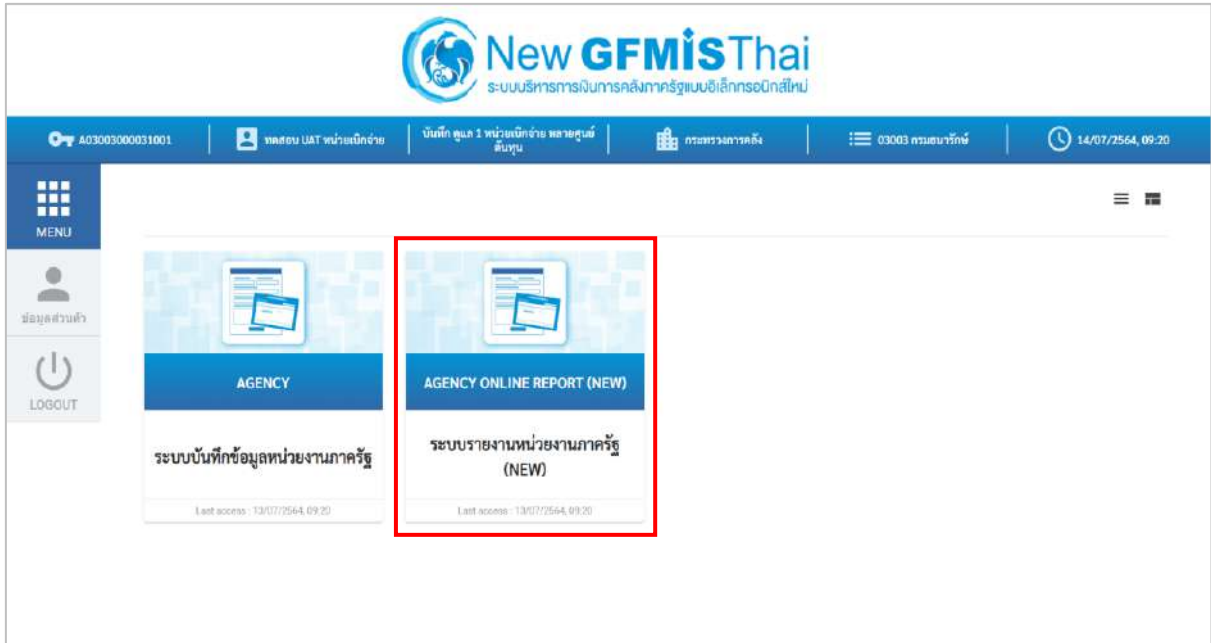
ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report					
ชื่อผู้ใช้งาน : ทศพร ๒47 หน่วยเบิกจ่าย : สำนักพิมพ์ : วันที่ออกใบ : 1 หน่วยเบิกจ่าย : กองทุนอุดหนุน สังกัด : กรมสรรพากร					
Version: 23/02/20					
NRP_R02					
รายงานสรุปการจัดเก็บ นำส่งและยอดคืนรายได้ แยกตามรหัสรายได้					
< กลับ					
จำนวน 100 รายการต่อหน้า					
รายงานสรุปการจัดเก็บ นำส่งและยอดคืนรายได้ แยกตามรหัสรายได้					
Program name :	NRP_R02	รหัสหน่วยงาน :	03003 กรมสรรพากร	Page No. :	1
User name :	A03003000031001	ประจำเดือน :	กรกฎาคม 2564	Report date :	14.07.2564
Report time : 15:48:01					
รหัสรายได้	ชื่อรายได้	การจัดเก็บ	การนำส่ง	ยอดคืนรายได้	
001	กำไรเงินได้บุคคลธรรมดา	388,500.00	150,000.00	10,000.00	
002	กำไรเงินได้มีบุคคล	24,745.00	0.00	0.00	
003	กำไรเงินได้มีบุคคลอื่น	0.00	0.00	0.00	
004	กำไรจากเงินปันผล	79,655.00	20,000.00	0.00	
080	กำไรจากอสังหาริมทรัพย์	112,600.00	0.00	0.00	
070	กำไรจาก	54,500.00	0.00	0.00	
080	รายได้จากเงินได้อื่น	120,900.00	420.00	0.00	
101	กำไรการค้า	11,000.00	0.00	0.00	
102	กำไรจากค่าเช่า	3,000.00	5,000.00	0.00	
103	กำไรจากบริการเฉพาะ	40,000.00	0.00	0.00	
104	กำไรจากดอกเบี้ย	0.00	400.00	0.00	
105	กำไรจากขายทรัพย์สิน	1,000.00	54,000.00	0.00	
201	กำไรจากเงินปันผล	6,000.00	0.00	0.00	
202	กำไรจากการเฉพาะ	0.00	0.00	0.00	
207	กำไรจาก	100.00	0.00	0.00	
212	กำไรจากเงินได้	3,000.00	0.00	0.00	
214	กำไรเงินปันผล	8,000,000.00, 13,399.86	5,000.00	0.00	
217	กำไรจากเงินปันผล	1,005,000.00	1,000,000.00	0.00	
228	รายได้ตามกฎหมาย	0.00	100,000.00	0.00	
401	กำไรเงินปันผล	5,000.00	0.00	0.00	
403	กำไรเงินปันผล	89,000.00	0.00	0.00	
405	กำไรเงินปันผล	60,000.00	0.00	0.00	
517	กำไรเงินปันผล	60,001.50	0.00	0.00	
602	กำไรเงินปันผล	13,000,000.00, 26,729,163.61	246,689,351.82	8,000,000.00	
611	กำไรเงินปันผล	60,000.00	0.00	0.00	
631	กำไรเงินปันผล	400,000.00	0.00	0.00	
642	กำไรเงินปันผล	2,000,000.00, 249,276.98	1,000,000,000.00, 159.99	0.00	
645	กำไรเงินปันผล	0.00	0.00	0.00	
649	กำไรเงินปันผล	246,020.00	0.00	0.00	
658	กำไรเงินปันผล	40,000.00	0.00	0.00	
663	กำไรเงินปันผล	0.00	2,400.00	0.00	
667	กำไรเงินปันผล	42,000.00	0.00	0.00	
670	กำไรเงินปันผล	20,000.00	115,920.00	0.00	
673	กำไรเงินปันผล	65,900.00	3,535,459.40	0.00	
672	กำไรเงินปันผล	1,000.00	0.00	0.00	
705	กำไรเงินปันผล	0.00	0.00	0.00	
707	กำไรเงินปันผล	36,000.00	0.00	0.00	
710	กำไรเงินปันผล	100.00	0.00	0.00	
804	กำไรเงินปันผล	0.00	0.00	2,900.00	
810	กำไรเงินปันผล	12,200.00	8,488.00	2,900.00	
811	กำไรเงินปันผล	2,100.00	47,492.50	0.00	
820	กำไรเงินปันผล	36,300.00	1,920.00	0.00	
821	กำไรเงินปันผล	6,000.00	0.00	0.00	
822	กำไรเงินปันผล	30,000.00	0.00	0.00	
830	กำไรเงินปันผล	10,555.88	0.00	0.00	
838	กำไรเงินปันผล	90.00	90.00	0.00	
รวม		23,000,000,056,939,064.19	1,000,000,231,232,888.95	8,032,650.00	
รวมทั้งสิ้น		23,000,000,056,939,064.19	1,000,000,231,232,888.95	8,032,650.00	

ภาพที่ 69

- รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของตนเอง จำแนกตามแหล่งของเงิน NRP_R06

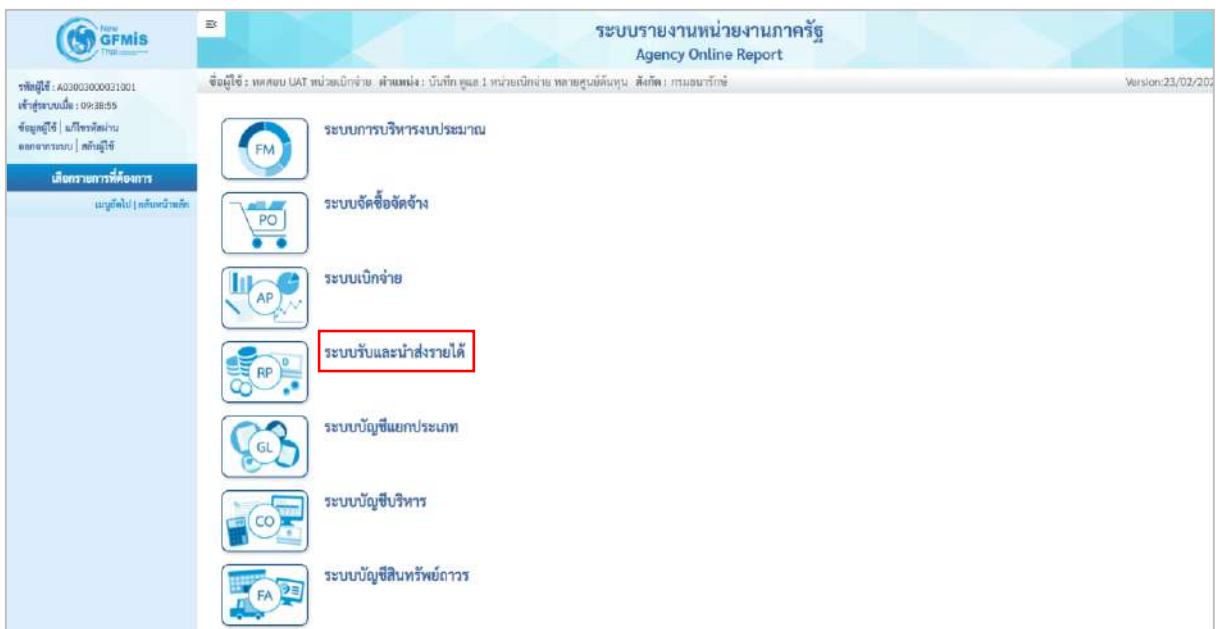
วิธีการเรียกรายงาน

เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai เลือกระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ ตามภาพที่ 70



ภาพที่ 70

กดปุ่ม ระบบรับและนำส่งรายได้ เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของการเรียกรายงานระบบรับและนำส่งรายได้ ตามภาพที่ 71



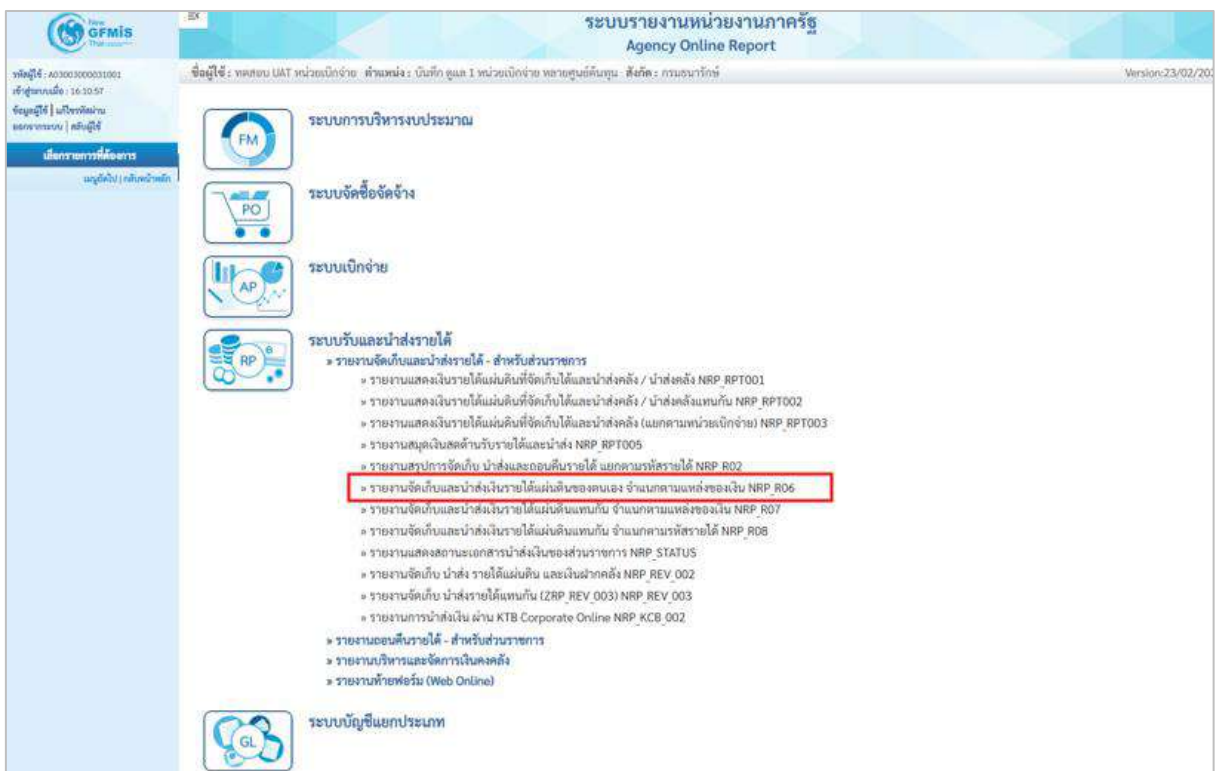
ภาพที่ 71

กดปุ่ม » รายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้ - สำหรับส่วนราชการ เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของรายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้ - สำหรับส่วนราชการตามภาพที่ 72



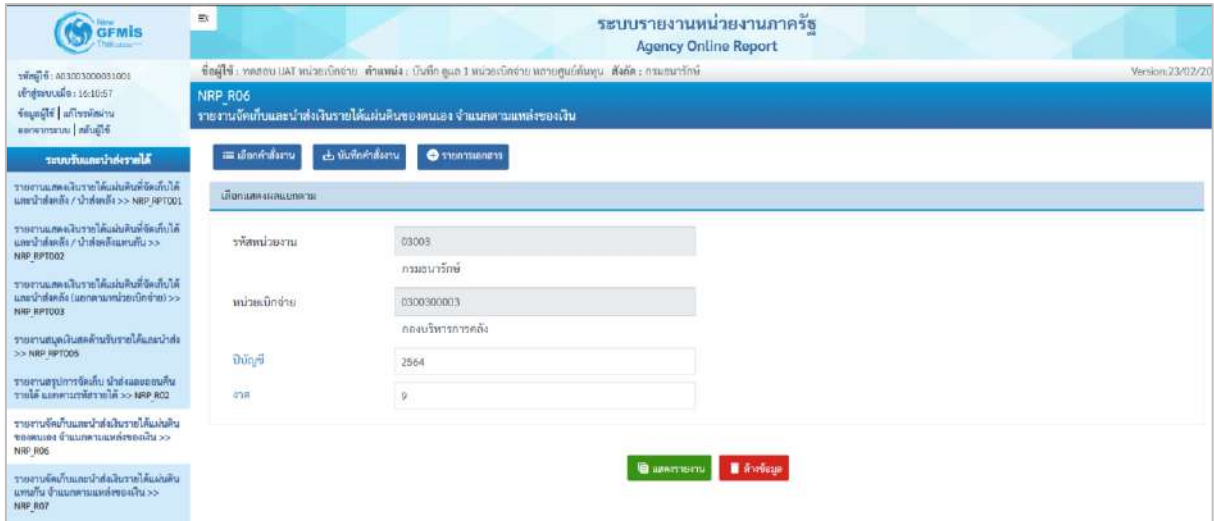
ภาพที่ 72

กดปุ่ม » รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของตนเอง จำแนกตามแหล่งของเงิน NRP_R06 เพื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้แผ่นดินของตนเอง จำแนกตามแหล่งของเงิน NRP_R06 ตามภาพที่ 73



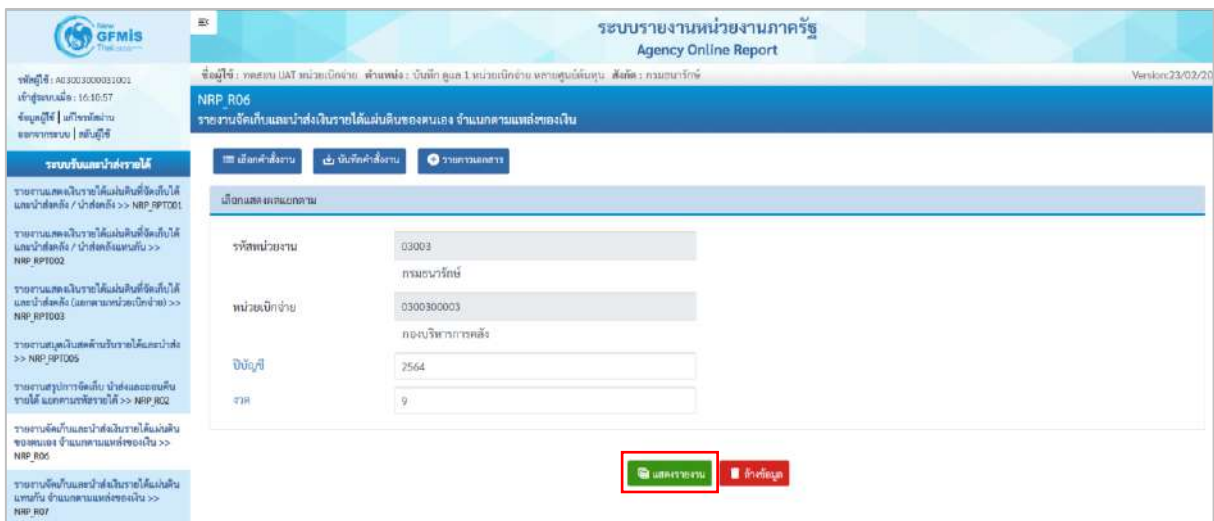
ภาพที่ 73

หน้าจอการเรียกรายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้แผ่นดินของตนเอง จำแนกตามแหล่งของเงิน NRP_R06 ตามภาพที่ 74



ภาพที่ 74

ระบบเงื่อนไขการเรียกรายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้แผ่นดินของตนเอง จำนวนตามแหล่งของเงิน NRP_R06 ตามภาพที่ 75



ภาพที่ 75

การระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน

- รหัสหน่วยงาน
- หน่วยเบิกจ่าย
- ปีบัญชี
- งวดบัญชี

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
 ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003
 ระบบปีบัญชีที่ต้องการเรียกรายงาน จำนวน 4 หลัก โดยระบุเป็นปี พ.ศ. ตัวอย่างแสดง 2564
 ระบบงวดบัญชีที่ต้องการเรียกรายงาน ตัวอย่างแสดง 9

กดปุ่ม



เพื่อแสดงรายงาน ระบบจะแสดงผลการเรียกรายงานตามภาพที่ 76

NRP_R06
รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของตนเอง จำนวนตามแหล่งของเงิน

< กลับ

จำนวน: 100 = รายการต่อหน้า

รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของตนเอง จำนวนตามแหล่งของเงิน

Page No.: 1

Program name : NRP_R06 หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 กองบริหารการคลัง Report date : 14.07.2564

User name : AO3003000031001 เดือน มิถุนายน 2564 Report time : 16:22:48

แหล่งของเงิน	ยอดยกมา	จัดเก็บ	จัดสรร	รายได้สุทธิ	นำส่ง	คงเหลือ	ถอนคืน
รายได้เป็นของตัวเอง							
19100	8,000,000,006,772,099.86	200.00	0.00	8,000,000,006,773,099.86	0.00	8,000,000,006,773,099.86	0.00
19200	13,000,000,003,289,415.15	60,400.00	0.00	13,000,000,003,349,815.15	111,540,920.00	13,000,000,115,090,735.15	0.00
19300	36,100.00	0.00	0.00	36,100.00	0.00	36,100.00	0.00
19400	48,655.88	0.00	0.00	48,655.88	0.00	48,655.88	0.00
รวมรายได้เป็นของตัวเอง	21,000,000,010,347,070.89	60,600.00	0.00	21,000,000,010,407,670.89	111,540,920.00	21,000,000,121,948,590.89	0.00
รายได้ที่ไม่เป็นของตัวเอง							
19100	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19200	0.00	6,780,118.50	0.00	6,780,118.50	6,780,118.50	0.00	0.00
19300	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19400	0.00	100,007,520.00	0.00	100,007,520.00	100,007,520.00	0.00	0.00
รวมรายได้ที่ไม่เป็นของตัวเอง	0.00	106,787,638.50	0.00	106,787,638.50	106,787,638.50	0.00	0.00
รายได้รวม							
19100	8,000,000,006,772,099.86	200.00	0.00	8,000,000,006,773,099.86	0.00	8,000,000,006,773,099.86	0.00
19200	13,000,000,003,289,415.15	67,180.50	0.00	12,999,999,996,799,696.65	118,321,038.50	13,000,000,115,090,735.15	0.00
19300	36,100.00	0.00	0.00	36,100.00	0.00	36,100.00	0.00
19400	48,655.88	100,007,520.00	0.00	99,958,864.12	100,007,520.00	48,655.88	0.00
รวมรายได้ทั้งหมด	21,000,000,010,347,070.89	106,777,638.50	0.00	20,999,999,903,620,032.39	218,328,598.50	21,000,000,121,948,590.89	0.00
รวมรายได้ที่ส่งให้แผ่นดิน	0.00	19,999,999,789,743,059.04	0.00	19,999,999,789,743,059.04	1,000,000,332,205,531.85	21,000,000,121,948,590.89	8,002,550.00

จำนวนทั้งหมด 13 รายการ
จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า

ภาพที่ 76

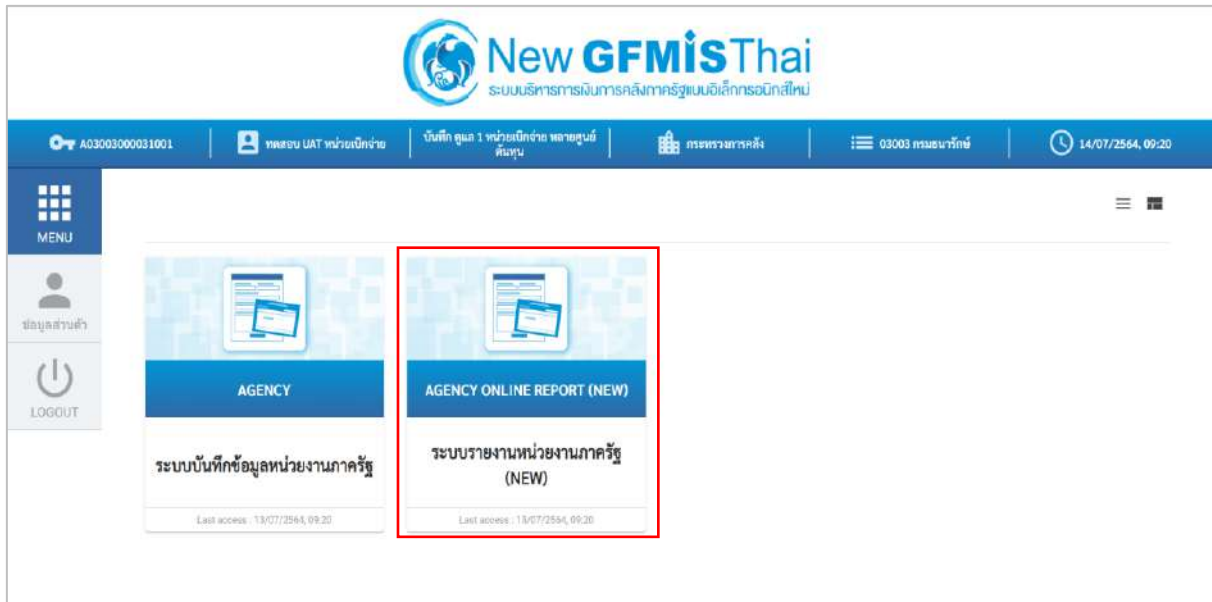
รายละเอียดที่ปรากฏในรายงาน

- แหล่งของเงิน แสดงแหล่งเงินในงบประมาณ ตั้งแต่ 19000 ถึง 19500
- ยอดยกมา แสดงยอดคงเหลือของงวดที่แล้ว
- จัดเก็บ แสดงผลรวมของรายการจัดเก็บรายได้แผ่นดินของตนเอง ซึ่งได้แก่ ประเภทเอกสาร IA,RA,SA,BE,K*
- จัดสรร แสดงผลรวมรายการจัดสรรรายได้แผ่นดินของตนเอง ซึ่งได้แก่ ประเภทเอกสาร IG,JV (เฉพาะรหัสบัญชีแยกประเภท 4207010101)
- รายได้สุทธิ ยอดยกมา + จัดเก็บ - จัดสรร
- นำส่ง แสดงผลรวมของรายการจัดเก็บนำส่งแผ่นดินของตนเอง ทั้งที่กระทบยอดแล้ว และยังไม่กระทบยอด ซึ่งได้แก่ ประเภทเอกสาร I8,R1,S1,O1,K*
- คงเหลือ รายได้สุทธิ - นำส่ง
- ถอนคืน แสดงผลรวมรายการถอนคืนรายได้แผ่นดินของตนเอง ซึ่งได้แก่ ประเภทเอกสาร K6,X6 (เฉพาะรหัสบัญชีแยกประเภท 4207010101)

- รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนกัน จำแนกตามแหล่งของเงิน NRP_R07

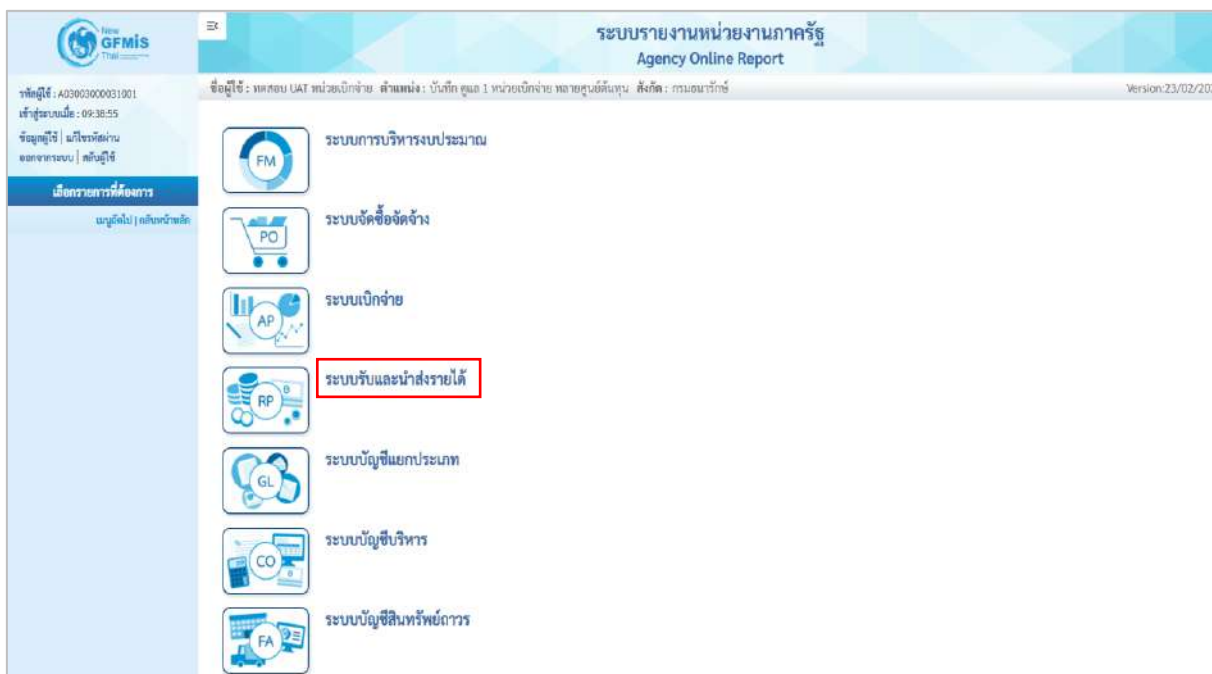
วิธีการเรียกรายงาน

เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai เลือกระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ ตามภาพที่ 77



ภาพที่ 77

กดปุ่ม ระบบรับและนำส่งรายได้ เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของการเรียกรายงานระบบรับและนำส่งรายได้ ตามภาพที่ 78



ภาพที่ 78

กดปุ่ม » รายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้ - สำหรับส่วนราชการ เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของรายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้ - สำหรับส่วนราชการ ตามภาพที่ 79



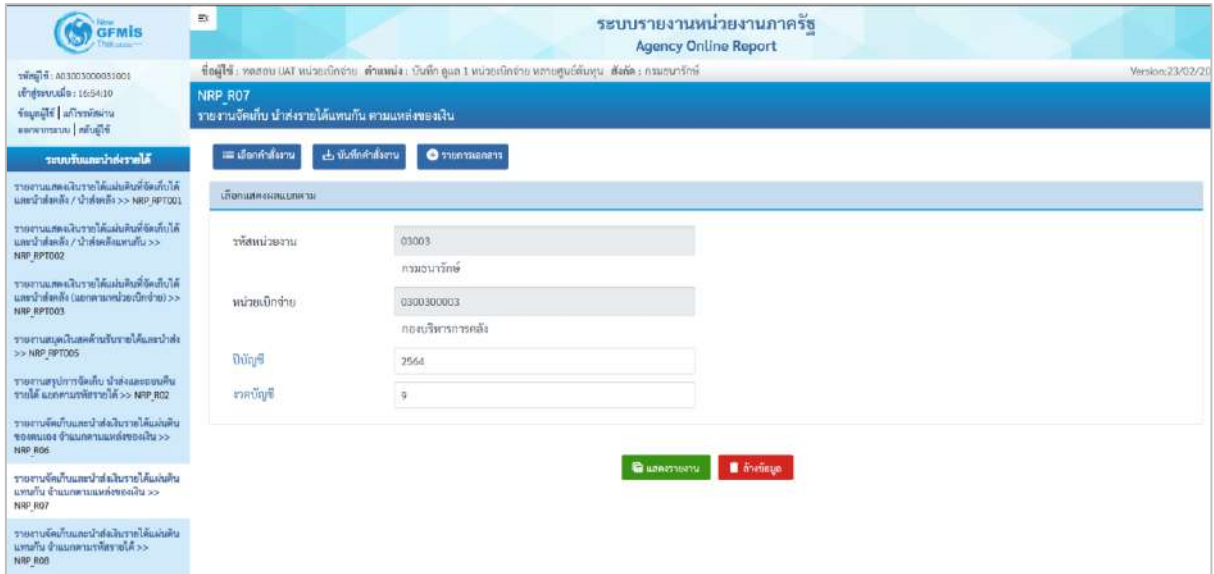
ภาพที่ 79

กดปุ่ม » รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนกัน จำแนกตามแหล่งของเงิน NRP_R07 เพื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนกัน จำแนกตามแหล่งของเงิน NRP_R07 ตามภาพที่ 80



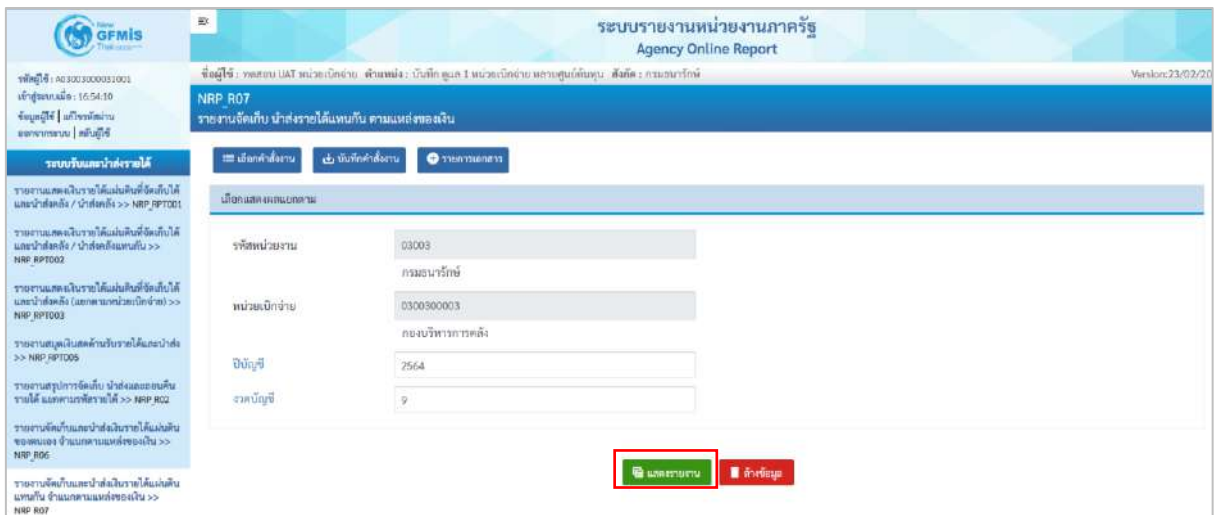
ภาพที่ 80

หน้าจอการเรียกรายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนกัน จำแนกตามแหล่งของเงิน NRP_R07 ตามภาพที่ 81



ภาพที่ 81

ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้แผ่นดินแทนกัน จำแนกตามแหล่งของเงิน NRP_R07 ตามภาพที่ 82



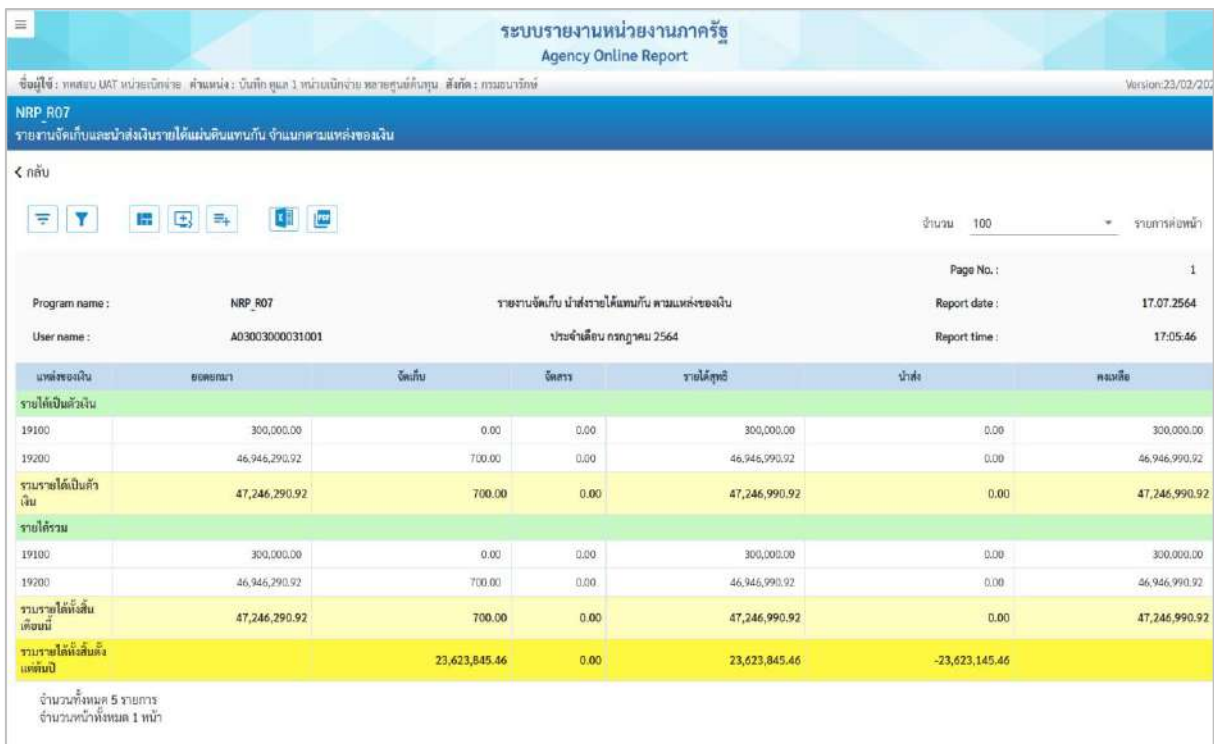
ภาพที่ 82

การระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน

- รหัสหน่วยงาน
- หน่วยเบิกจ่าย
- ปีบัญชี
- งวดบัญชี

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003 ระบบแสดงหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003 ระบุปีบัญชีที่ต้องการเรียกรายงาน จำนวน 4 หลักโดยระบุเป็นปี พ.ศ. ตัวอย่างระบุ 2564 ระบุงวดบัญชีที่ต้องการเรียกรายงาน ตัวอย่างแสดง 9

กดปุ่ม  เพื่อแสดงรายงาน ระบบจะแสดงผลการเรียกรายงานตามภาพที่ 83



ภาพที่ 83

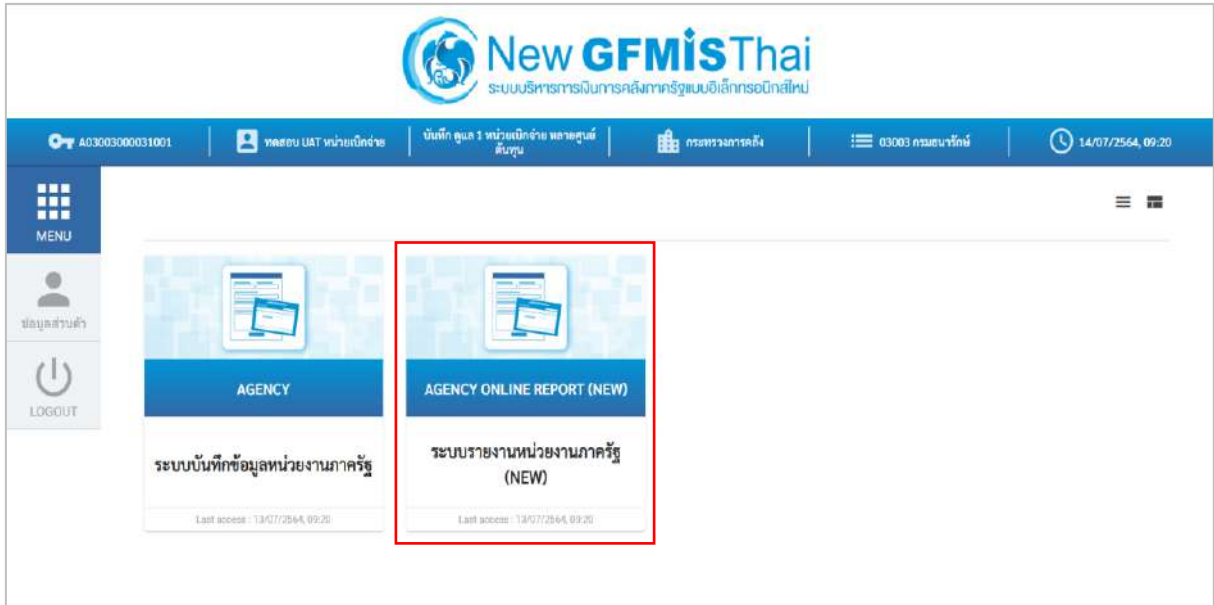
รายละเอียดที่ปรากฏในรายงาน

- แหล่งของเงิน แสดงแหล่งเงินในงบประมาณ ตั้งแต่ 19000 ถึง 19500
- ยอดยกมา แสดงยอดคงเหลือของงวดที่แล้ว
- จัดเก็บ แสดงผลรวมของรายการจัดเก็บรายได้แผ่นดินของตนเอง
ซึ่งได้แก่ ประเภทเอกสาร IA,RA,SA,BE,K*
- จัดสรร แสดงผลรวมรายการจัดสรรรายได้แผ่นดินของตนเอง ซึ่ง
ได้แก่ ประเภทเอกสาร IG,JV (เฉพาะรหัสบัญชีแยก
ประเภท 4207010101)
- รายได้สุทธิ ยอดยกมา + จัดเก็บ – จัดสรร
- นำส่ง แสดงผลรวมของรายการจัดเก็บนำส่งแผ่นดินของตนเอง
ทั้งที่กระทบยอดแล้ว และยังไม่กระทบยอด ซึ่งได้แก่
ประเภทเอกสาร I8,R1,S1,O1,K*
- คงเหลือ รายได้สุทธิ – นำส่ง

- รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนกัน จำแนกตามรหัสรายได้ NRP_R08

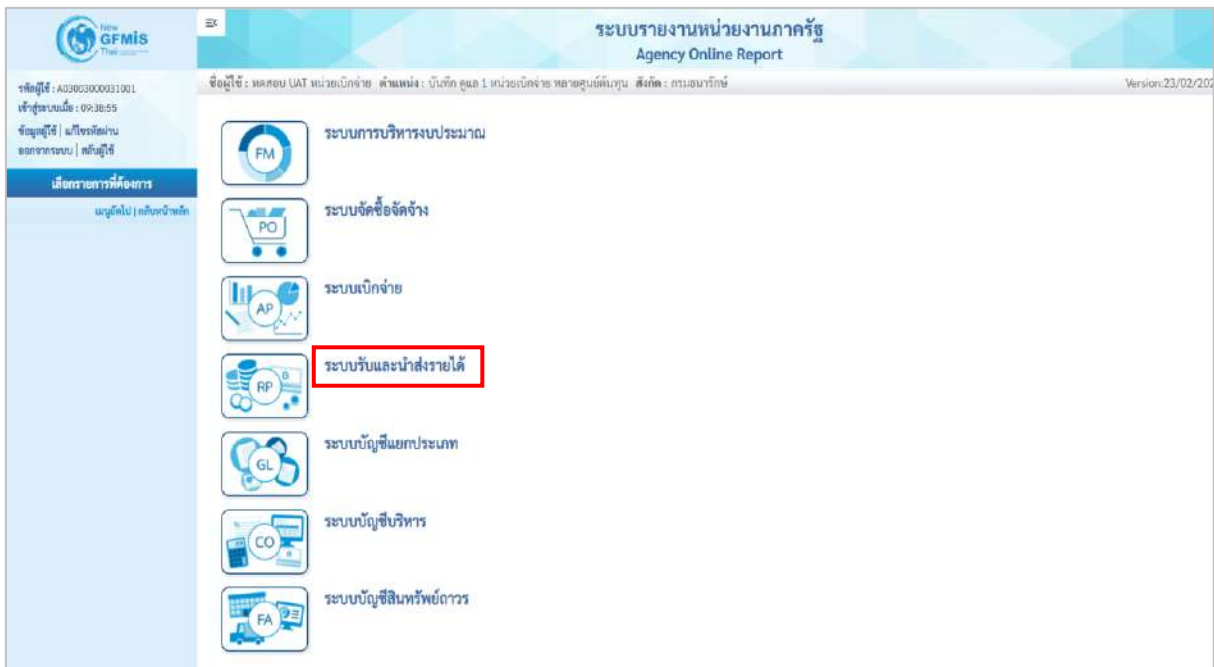
วิธีการเรียกรายงาน

เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai เลือกระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ ตามภาพที่ 84



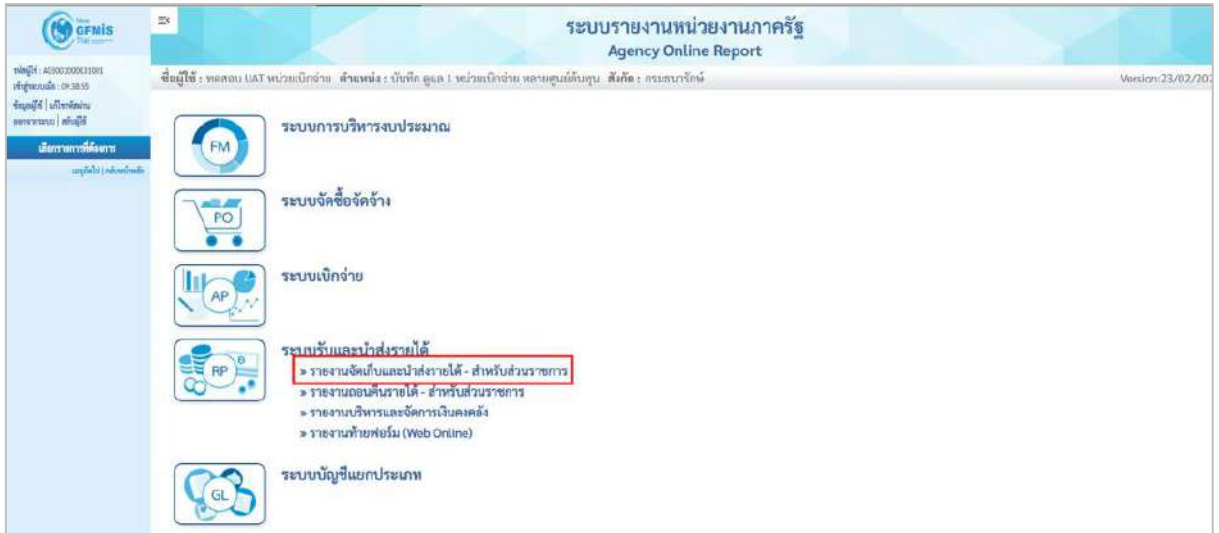
ภาพที่ 84

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของการเรียกรายงานระบบรับและนำส่งรายได้ ตามภาพที่ 85



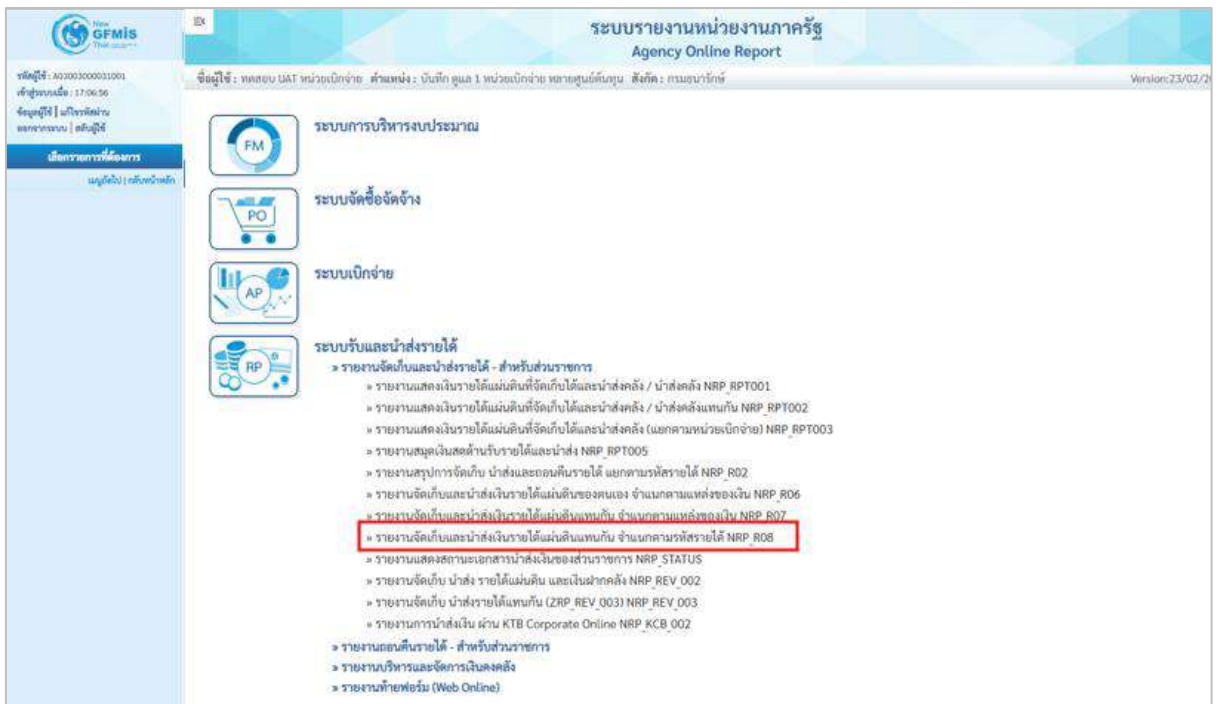
ภาพที่ 85

กดปุ่ม **» รายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้ - สำหรับส่วนราชการ** เพื่อเข้าสู่การเรียกรายงานระบบรับและนำส่งรายได้ ตามภาพที่ 86



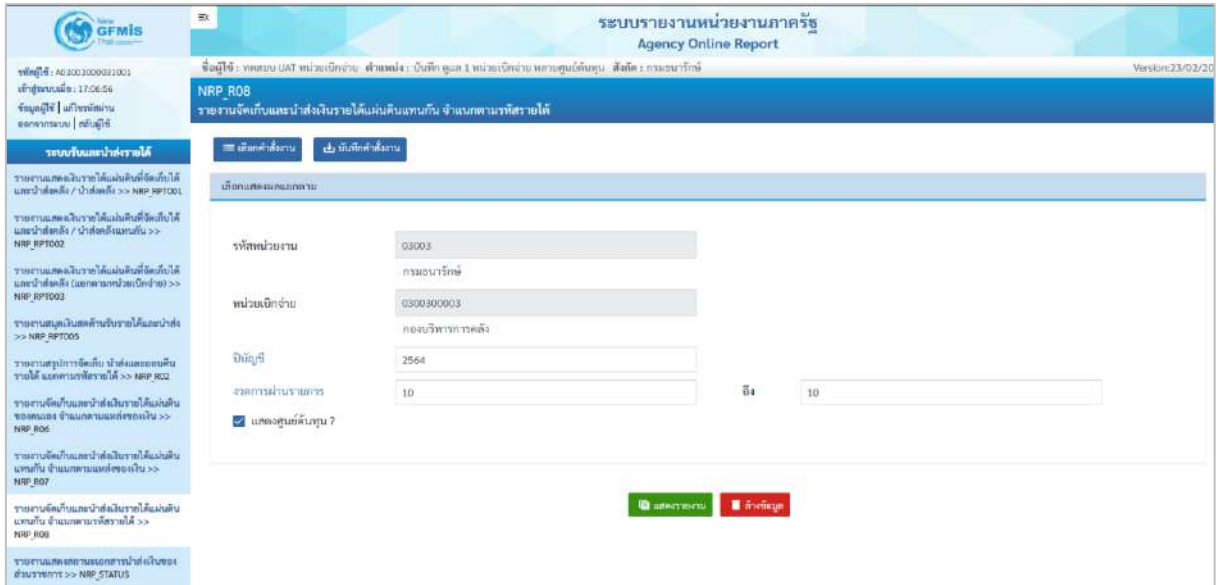
ภาพที่ 86

กดปุ่ม » รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนกัน จำแนกตามรหัสรายได้ NRP_R08 เพื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนกัน จำแนกตามรหัสรายได้ NRP_R08 ตามภาพที่ 87



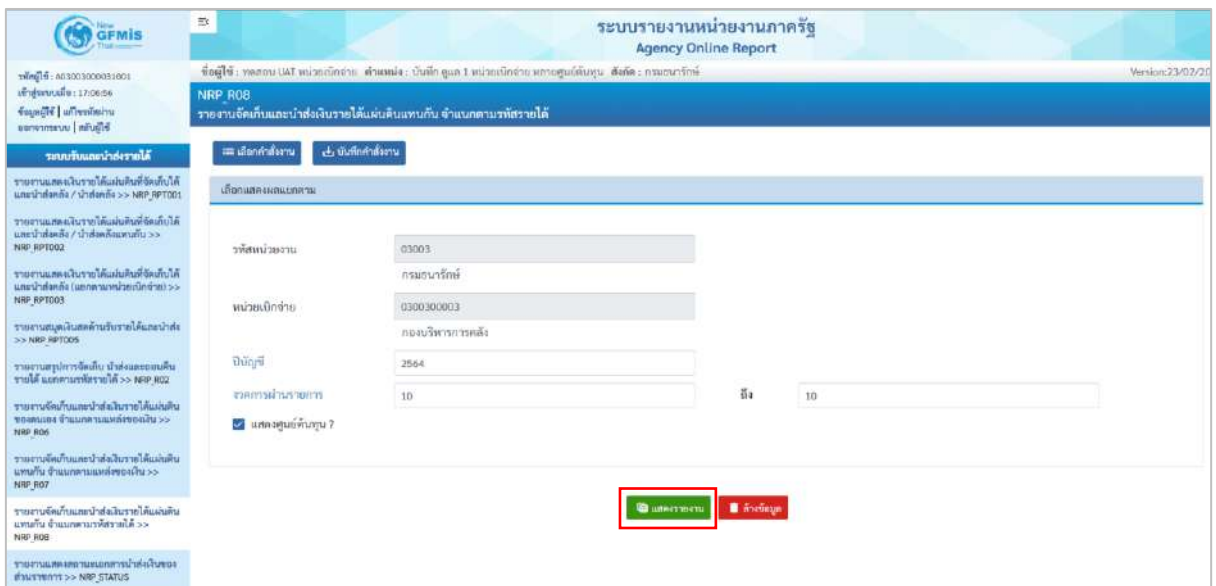
ภาพที่ 87

หน้าจอการเรียกรายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนกัน จำแนกตามรหัสรายได้ NRP_R08 ตามภาพที่ 88



ภาพที่ 88

ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนกัน จำแนกตามรหัสรายได้ NRP_R08 ตามภาพที่ 89



ภาพที่ 89

การระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน

- รหัสหน่วยงาน
- หน่วยเบิกจ่าย
- ปีบัญชี

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003 ระบบแสดงหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003 ระบุปีบัญชีที่ต้องการเรียกรายงาน จำนวน 4 หลักโดยระบุเป็นปี พ.ศ. ตัวอย่างระบุ 2564

- งดบัญชี

ระบุงวดบัญชีที่ต้องการเรียกรายงาน สามารถระบุเป็นช่วงได้ ตัวอย่างแสดง 10 ถึง 10

กดปุ่ม  เพื่อแสดงรายงาน ระบบจะแสดงผลการเรียกรายงานตามภาพที่ 90



รหัสรายได้	ชื่อรายได้	ศูนย์ต้นทุนของผู้จัดเก็บ	จัดเก็บ	นำส่ง	คงเหลือ	รหัสพื้นที่	ชื่อรหัสพื้นที่	รหัสผู้ค้า	บริษัทผู้ค้า
001	ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	0301100009	30,000.00	30,000.00	0.00	1000	ส่วนกลาง	03011	สนง.เศรษฐกิจการคลัง
001	ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	0301100008	30,000.00	30,000.00	0.00	1000	ส่วนกลาง	03011	สนง.เศรษฐกิจการคลัง
642	ค่าขายของเนื้อมะเขี	0301100000	0.00	0.00	0.00	1000	ส่วนกลาง	03011	สนง.เศรษฐกิจการคลัง
001	ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	0301100006	30,000.00	30,000.00	0.00	1000	ส่วนกลาง	03011	สนง.เศรษฐกิจการคลัง
001	ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	0301100010	30,000.00	30,000.00	0.00	1000	ส่วนกลาง	03011	สนง.เศรษฐกิจการคลัง
001	ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	0301100007	30,000.00	30,000.00	0.00	1000	ส่วนกลาง	03011	สนง.เศรษฐกิจการคลัง
			150,000.00	150,000.00	0.00				

จำนวนทั้งหมด 6 รายการ
จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า

ภาพที่ 90

รายละเอียดที่ปรากฏในรายงาน

- รหัสรายได้
- ชื่อรายได้
- ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ
- จัดเก็บ

แสดงรหัสรายได้ที่จัดเก็บและนำส่ง

แสดงคำอธิบายของรหัสรายได้

แสดงศูนย์ต้นทุนของผู้ทำรายการแทน

แสดงผลรวมของรายการจัดเก็บรายได้แผ่นดินแทนกัน ซึ่งได้แก่ ประเภทเอกสาร IC,RC,SC (แสดงข้อมูลในด้านของเจ้าของรายได้)

- นำส่ง

แสดงผลรวมของรายการจัดเก็บนำส่งแผ่นดินแทนกัน ทั้งที่กระทบยอดแล้ว และยังไม่กระทบยอด ซึ่งได้แก่ ประเภทเอกสาร I3,R3,S3,O3 (แสดงข้อมูลในด้านของเจ้าของรายได้)

- คงเหลือ
- รหัสพื้นที่
- ชื่อรหัสพื้นที่
- รหัสคู่ค้า
- บริษัทคู่ค้า

จัดเก็บ - นำส่ง

แสดงรหัสพื้นที่ของผู้ทำรายการแทน

แสดงคำอธิบายของรหัสพื้นที่

แสดงรหัสคู่ค้าของผู้ทำรายการแทน

แสดงคำอธิบายของบริษัทคู่ค้า

- รายงานจัดเก็บ นำส่ง รายได้แผ่นดิน และเงินฝากคลัง NRP_REV_002

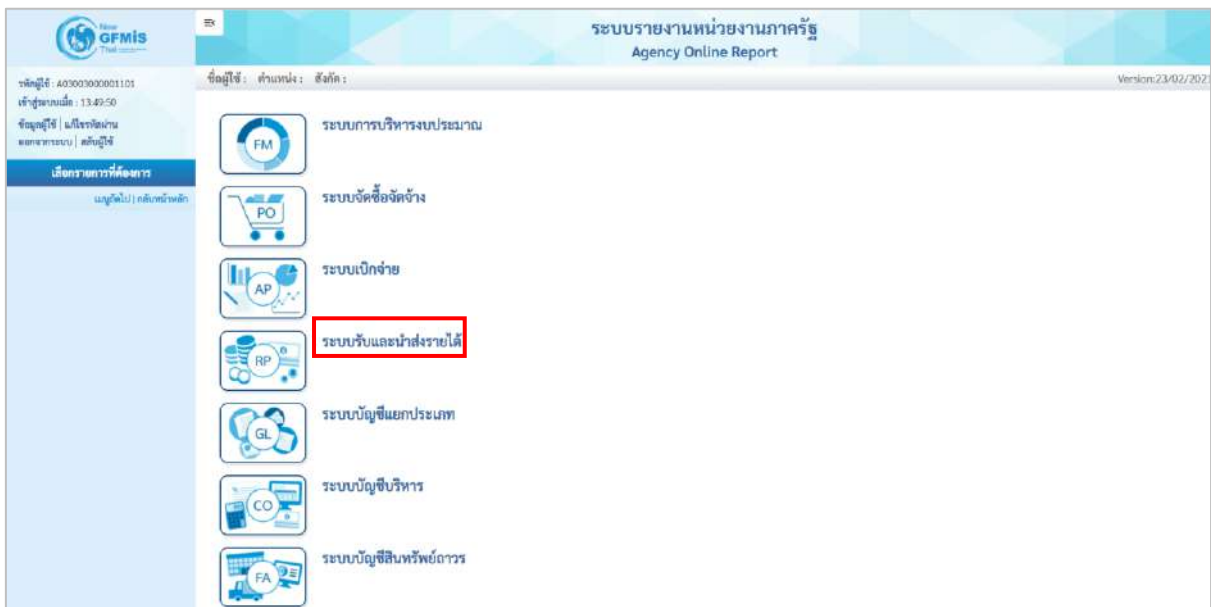
วิธีการเรียกรายงาน

เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai เลือกระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ ตามภาพที่ 91



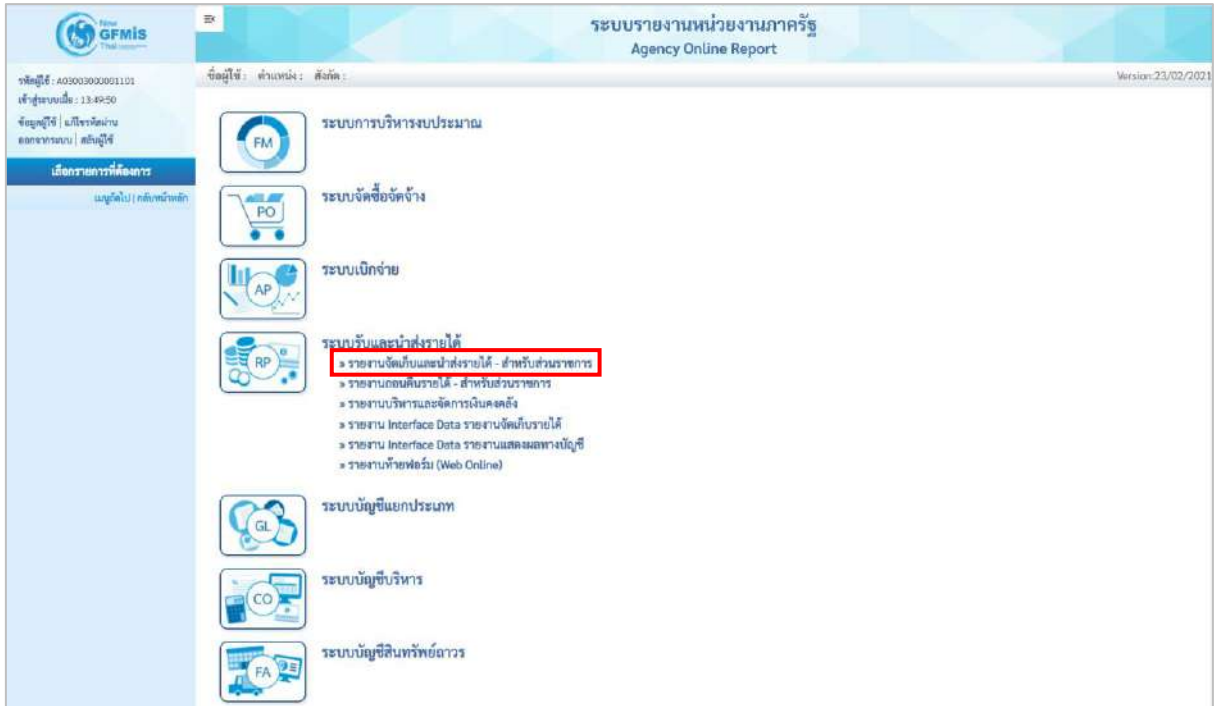
ภาพที่ 91

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของการเรียกรายงานระบบรับและนำส่งรายได้ ตามภาพที่ 92



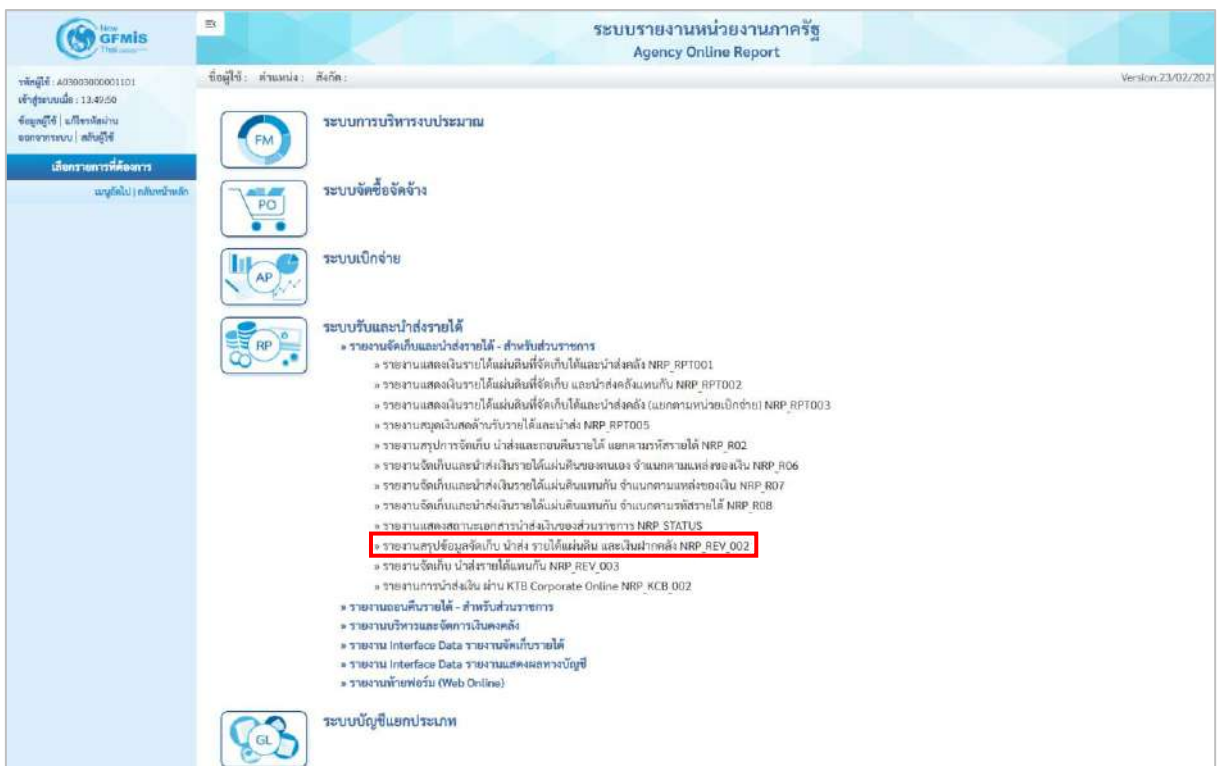
ภาพที่ 92

กดปุ่ม **» รายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้ - สำหรับส่วนราชการ** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของการเรียกรายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้ - สำหรับส่วนราชการ ตามภาพที่ 93



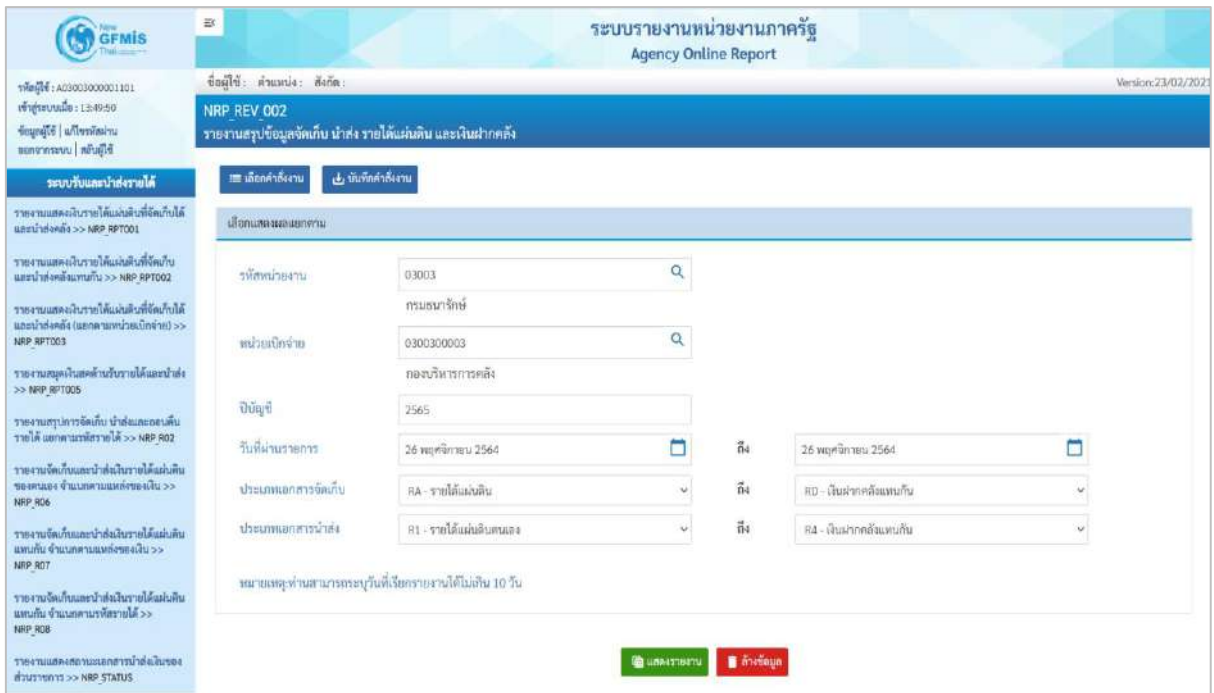
ภาพที่ 93

กดปุ่ม » รายงานจัดเก็บ นำส่ง รายได้แผ่นดิน และเงินฝากคลัง NRP_REV_002 เพื่อเข้าสู่การเรียกรายงานจัดเก็บ นำส่ง รายได้แผ่นดิน และเงินฝากคลัง NRP_REV_002 ตามภาพที่ 94



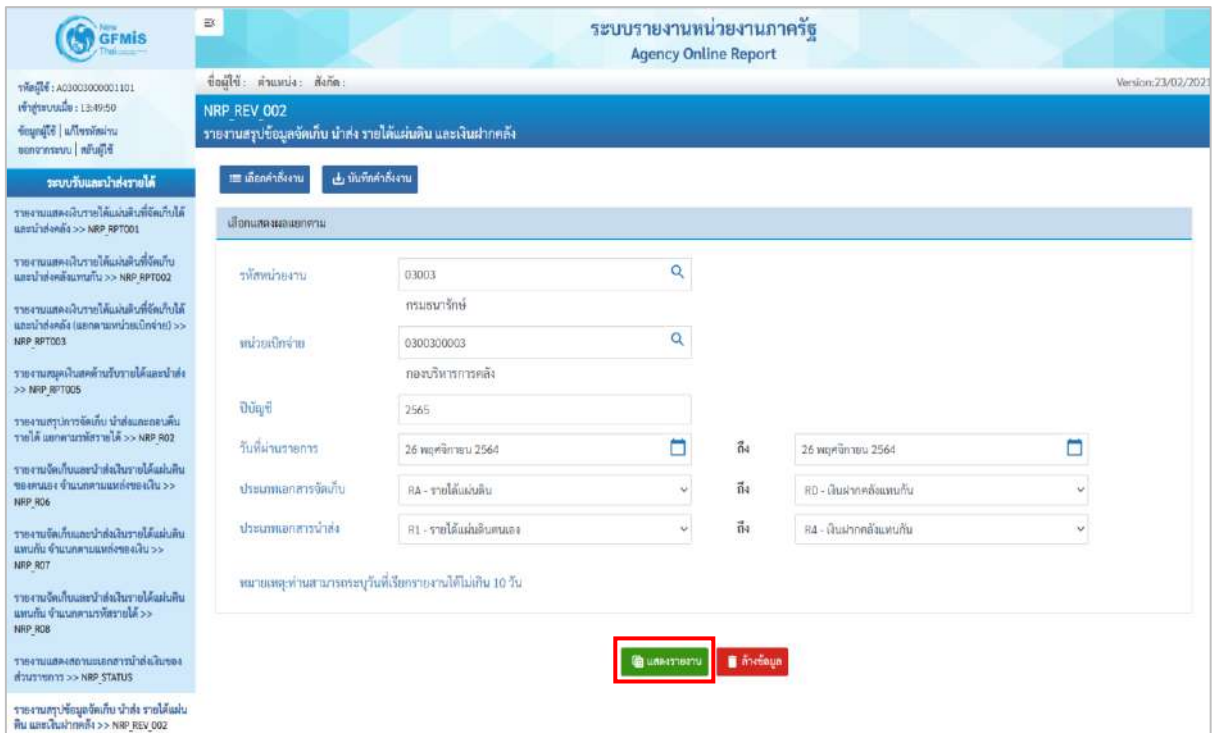
ภาพที่ 94

หน้าจอการเรียกรายงานจัดเก็บ นำส่ง รายได้แผ่นดิน และเงินฝากคลัง NRP_REV_002 ตามภาพที่ 95



ภาพที่ 95

ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงานจัดเก็บ นำส่ง รายได้แผ่นดิน และเงินฝากคลัง NRP_REV_002 ตามภาพที่ 96



ภาพที่ 96




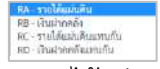


การระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน

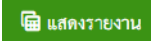
- รหัสหน่วยงาน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติ

ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003

- หน่วยเบิกจ่าย
- ปีบัญชี
- วันที่ผ่านรายการ
- ประเภทเอกสารจัดเก็บ
- ประเภทเอกสารนำส่ง

ระบบแสดงหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003
 ระบุปีบัญชีที่ต้องการเรียกรายงาน จำนวน 4 หลัก โดยระบุเป็นปี พ.ศ. ตัวอย่างระบุ 2565
 ระบุวันที่ผ่านรายการในเอกสารที่ต้องการเรียกรายงานโดย กดปุ่ม  จะแสดง  สามารถระบุเป็นช่วงได้
 ระบุศูนย์ต้นทุนโดยกดปุ่ม  จะแสดง 
 สามารถระบุเป็นช่วงได้ ตัวอย่างแสดง RA รายได้แผ่นดิน ถึง RD เงินฝากคลังแทนกัน
 ระบุศูนย์ต้นทุนโดยกดปุ่ม  จะแสดง 
 สามารถระบุเป็นช่วงได้ ตัวอย่างแสดง R1 รายได้แผ่นดิน ตนเอง ถึง R4 เงินฝากคลังแทนกัน

กดปุ่ม  เพื่อแสดงรายงาน ระบบจะแสดงผลการเรียกรายงานตามภาพที่ 97

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้: คำแหง: ดักด: Version: 23/02/202

NRP REV 002
รายงานสรุปข้อมูลจัดเก็บ นำส่ง รายได้แผ่นดิน และเงินฝากคลัง

< กลับ

จำนวน 100 รายการต่อหน้า

รายงานสรุปข้อมูลจัดเก็บ นำส่ง รายได้แผ่นดิน และเงินฝากคลัง
 สรุปข้อมูลจัดเก็บ นำส่ง รายได้แผ่นดิน และเงินฝากคลัง
 รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

Program name : NRP_REV_002 Page No. : 1
 User name : A03003000001101 Report date : 26.11.2564
 ณ วันที่ 26 พฤศจิกายน 2564 ถึงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2564 Report time : 13:51:24

การอ้างอิง	วันที่ผ่านรายการ	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสารจัดเก็บ	จำนวนเงิน	สถานะเอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	ประเภทเอกสาร	เลขที่นำส่ง	จำนวนเงิน	สถานะเอกสาร	ผลต่างจัดเก็บ - นำส่ง	วันที่ผ่านรายการ	ประเภทเอกสาร	เลขที่การรับเงินฝากคลัง	จำนวนเงิน	สถานะเอกสาร
R65000001	26.11.2564	RA	1000000072	10,000.00	เอกสารผ่านรายการ				0.00						0.00	
R65000001		RA		10,000.00					0.00		10,000.00				0.00	
R65000002	26.11.2564	RB	1000000073	20,000.00	เอกสารผ่านรายการ				0.00						0.00	
R65000002		RB		20,000.00					0.00		20,000.00				0.00	
R65000011	26.11.2564	RC	1100003228	1,500.00	เอกสารที่ผูกพักรับ	26.11.2564	R3	1700001768	1,500.00	เอกสารรายการอนุมัติ					0.00	
R65000011		RC		1,500.00					1,500.00		0.00				0.00	
R65010003	26.11.2564	RD	1100003229	1,600.00	เอกสารที่ผูกพักรับ	26.11.2564	R3	1700001769	1,000.00	เอกสารรายการอนุมัติ					0.00	
	26.11.2564	RD	1100003230	0.00	เอกสารที่ผูกพักรับ				0.00						0.00	
	26.11.2564	RA	1000000068	10.00	เอกสารผ่านรายการ				0.00						0.00	
	26.11.2564	RA	1000000069	0.00	เอกสารที่ผูกพักรับ				0.00						0.00	
R65010003		RD		1,610.00					1,000.00		2,440.00				0.00	
R65010004	26.11.2564	RB	1003000070	16,600.00	เอกสารผ่านรายการ	26.11.2564	R2	1300000261	16,600.00	เอกสารผ่านรายการ		26.11.2564	RX	1600000517	16,600.00	เอกสารที่ผูกพักรับ
R65010004		RB		16,600.00					16,600.00		0.00				16,600.00	
R65010005	26.11.2564	RB	1000000071	0.00	เอกสารที่ผูกพักรับ	26.11.2564	R2	1300000262	700.00	เอกสารผ่านรายการ		26.11.2564	RX	1600000518	0.00	เอกสารที่ผูกพักรับ
R65010005		RB		0.00					700.00		700.00				0.00	
R65010006				0.00		26.11.2564	R4	1200001678	4,000.00	เอกสารรายการอนุมัติ		26.11.2564	RV	1600000005	4,000.00	เอกสารที่ผูกพักรับ
				0.00		26.11.2564	R4	1200001679	7,000.00	เอกสารรายการอนุมัติ		26.11.2564	RV	1600000006	7,000.00	เอกสารที่ผูกพักรับ
R65010006				0.00					11,000.00		22,000.00				11,000.00	

จำนวนทั้งหมด 11 รายการ
จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า

ภาพที่ 97

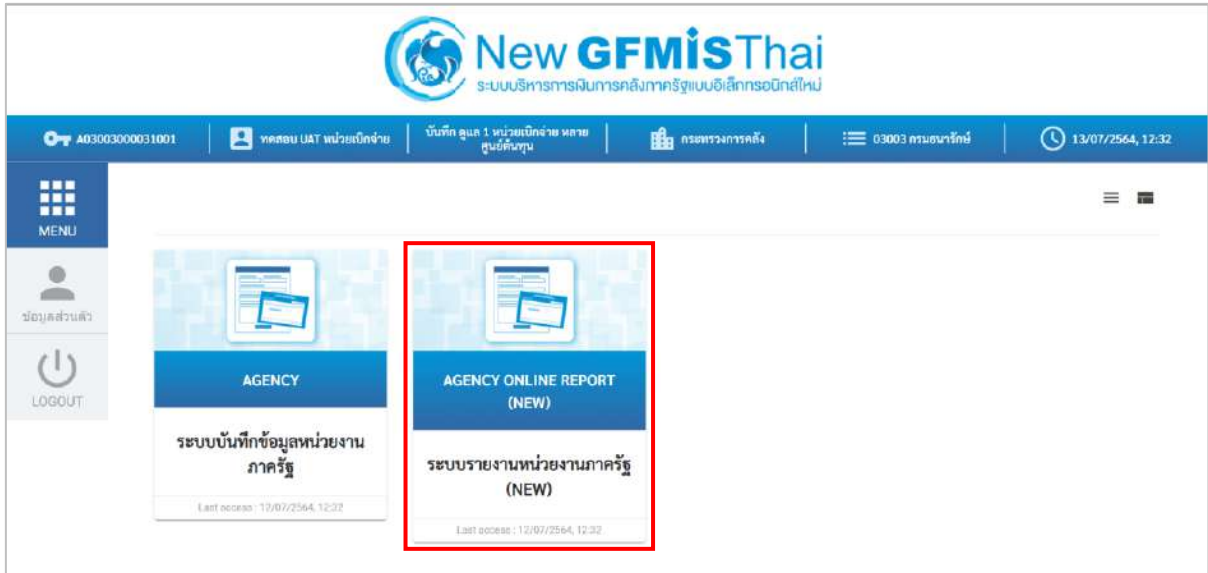
รายละเอียดที่ปรากฏในรายงาน

- การอ้างอิง
รายงานแสดงการอ้างอิงที่ระบุ คือ RYYXXXXXXXX
R คือ ค่าคงที่
Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณเป็น พ.ศ.
X คือ Running Number 7 หลัก
- วันที่ผ่านรายการ
แสดงวันที่ผ่านรายการตามประเภทเอกสารจัดเก็บ
- ประเภทเอกสาร
แสดงประเภทเอกสารจัดเก็บรายได้
RA คือ เอกสารการรับเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน
RB คือ เอกสารการรับเงินฝากคลังของหน่วยงาน
RC คือ เอกสารการรับเงินรายได้แผ่นดินแทนหน่วยงานอื่น
RD คือ เอกสารการรับเงินฝากคลังแทนหน่วยงานอื่น
- เลขที่เอกสารจัดเก็บ
แสดงเลขที่เอกสารตามประเภทเอกสาร
- จำนวนเงิน
แสดงจำนวนเงินรายได้แผ่นดินหรือเงินฝากคลังที่จัดเก็บ
- สถานะเอกสาร
แสดงสถานะของเอกสารจัดเก็บ
- วันที่ผ่านรายการ
แสดงวันที่ผ่านรายการตามประเภทเอกสารนำส่ง
- ประเภทเอกสาร
แสดงประเภทเอกสารนำส่ง
R1 คือ เอกสารการนำส่งรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน
R2 คือ เอกสารการนำส่งเงินฝากคลังของหน่วยงาน
R3 คือ เอกสารการนำส่งรายได้แผ่นดินแทนหน่วยงานอื่น
RD คือ เอกสารการนำส่งเงินฝากคลังแทนหน่วยงานอื่น
- เลขที่เอกสารนำส่ง
แสดงเลขที่เอกสารตามประเภทเอกสาร
- จำนวนเงิน
แสดงจำนวนเงินรายได้แผ่นดินหรือเงินฝากคลังที่นำส่ง
- สถานะเอกสาร
แสดงสถานะของเอกสารจัดเก็บ
- ผลต่างจัดเก็บ – นำส่ง
แสดงจำนวนเงินที่เป็นผลต่างระหว่างเอกสารจัดเก็บ
และเอกสารนำส่ง
- วันที่ผ่านรายการ
แสดงวันที่ผ่านรายการตามประเภทเอกสาร
- ประเภทเอกสาร
แสดงประเภทเอกสารปรับเปลี่ยนเงินฝากคลัง
RX คือ เอกสารปรับเปลี่ยนเงินฝากคลังของหน่วยงาน
RY คือ เอกสารปรับเปลี่ยนเงินฝากคลังแทนหน่วยงานอื่น
- เอกสารปรับเปลี่ยนเงินฝากคลัง
แสดงเลขที่เอกสารตามประเภทเอกสารปรับเปลี่ยนเงินฝากคลัง
- จำนวนเงิน
แสดงจำนวนเงินของเอกสารปรับเปลี่ยนเงินฝากคลัง
- สถานะเอกสาร
แสดงสถานะของเอกสารปรับเปลี่ยนเงินฝากคลัง

- รายงานรายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้แทนกัน NRP_REV_003

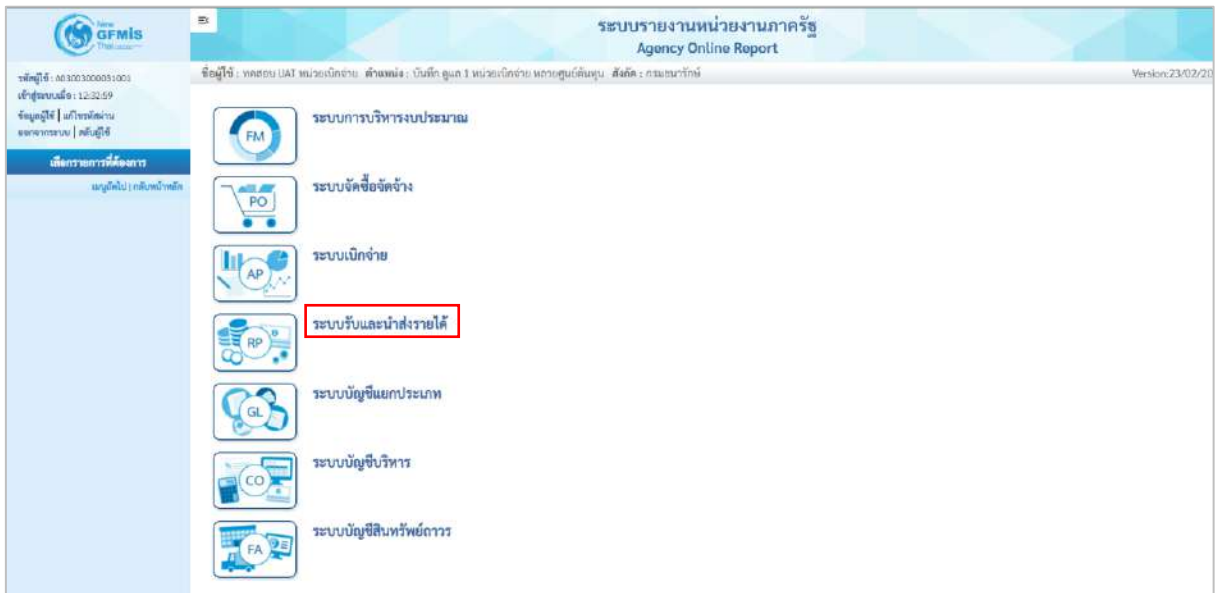
วิธีการเรียกรายงาน

เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai เลือกระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ ตามภาพที่ 98



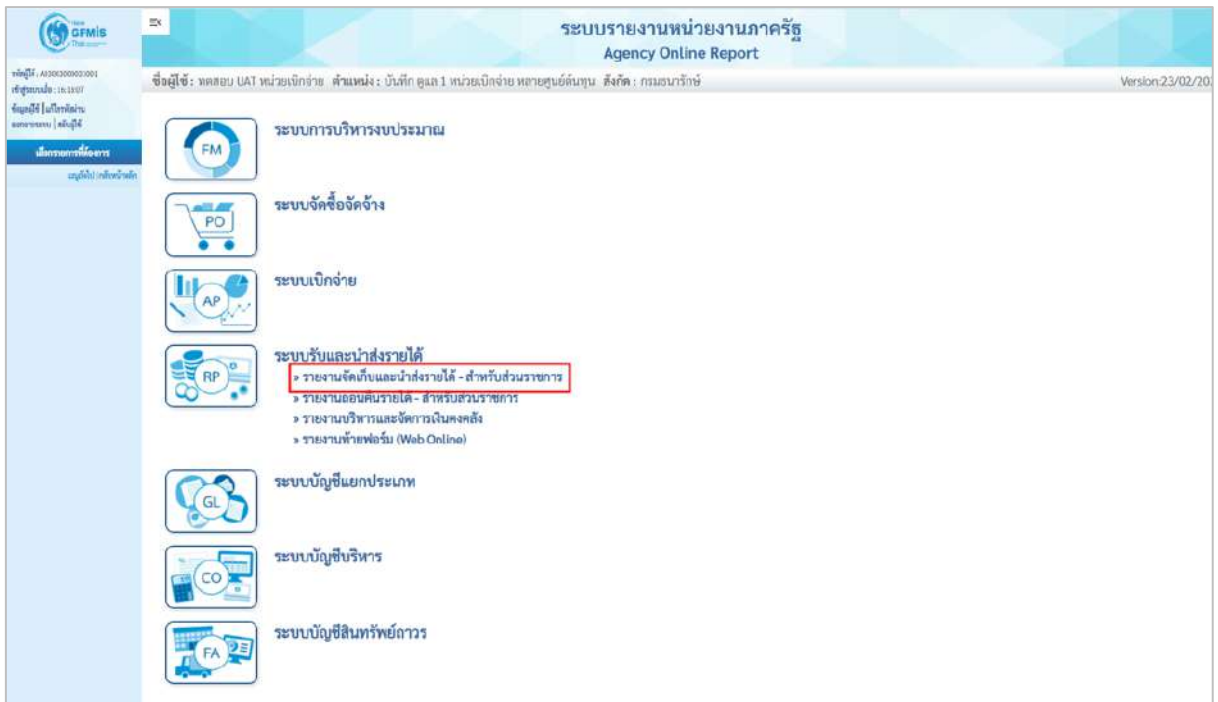
ภาพที่ 98

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของการเรียกรายงานระบบรับและนำส่งรายได้ ตามภาพที่ 99



ภาพที่ 99

กดปุ่ม **» รายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้ - สำหรับส่วนราชการ** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของการเรียกรายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้ - สำหรับส่วนราชการ ตามภาพที่ 100



ภาพที่ 100

กดปุ่ม » รายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้แทนกัน (ZRP_REV_003) NRP_REV_003 เพื่อเข้าสู่การเรียกกรายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้ แทนกัน NRP_REV_003 ตามภาพที่ 101



ภาพที่ 101

หน้าจอการเรียกกรายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้แทนกัน NRP_REV_003 ตามภาพที่ 102

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : ทศสม UAT หน่วยเบิกจ่าย: ส่วนพลัง : นักคิด คูณ 1 หน่วยเบิกจ่าย: กองทุนผู้ถือหุ้น: สังกัด : กรมธนารักษ์

รหัสผู้ใช้ : AG300300001001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 15:14:20
ฟังก์ชันผู้ใช้ : นักคิดผู้จ่าย
ชื่อรายงานระบบ : งบการเงิน

ระบบเงินและนำส่งรายได้

รายงานแสดงเงินรายได้แบบบัญชีที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง / นำส่งคลัง >> NRP_RPT001

รายงานแสดงเงินรายได้แบบบัญชีที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง / นำส่งคลังแทนเงิน >> NRP_RPT002

รายงานแสดงเงินรายได้แบบบัญชีที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย) >> NRP_RPT003

รายงานสรุปเงินแสดงคำนวณรายได้และนำส่ง >> NRP_RPT005

รายงานสรุปการจัดเก็บ นำส่งและยอดเงินรายได้ แยกตามรหัสรายได้ >> NRP_R02

รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แบบบัญชีขององค์กร จำนวนตามแหล่งของเงิน >> NRP_R06

รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แบบบัญชี แทนเงิน จำนวนตามแหล่งของเงิน >> NRP_R07

รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แบบบัญชี แทนเงิน จำนวนตามรหัสรายได้ >> NRP_R08

รายงานแสดงสถานะผลการนำส่งเงินของ สังกัดราชการ >> NRP_STATUS

รายงานจัดเก็บ นำส่ง รายได้แบบบัญชี และ เป็นภาคคลัง >> NRP_REV_002

รายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้แบบบัญชี (ZRP_REV_003) >> NRP_REV_003

รายงานการนำส่งเงิน ผ่าน KTB Corporate Online >> NRP_KCB_002

เมนูเพิ่มเติม / กลับหน้าหลัก

เลือกคำสั่งระบบ ไปบันทึกคำสั่งระบบ

เลือกแสดงแยกตาม

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

หน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

ศูนย์กลางทุน: 0300300003 ถึง

ประเภทรายได้: รายได้แผ่นดิน เงินฝากคลัง

ปีบัญชี: 2564

วันที่นำส่งรายการ: 13 กรกฎาคม 2564 ถึง 13 กรกฎาคม 2564

รายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้แทนหน่วยงานอื่น รายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้ที่หน่วยงานอื่นจัดเก็บแทน

หมายเหตุ: จำนวนรายการที่เรียกรายงานได้ไม่เกิน 1 เดือน

แสดงรายงาน แจ้งข้อมูล

ภาพที่ 102

ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้แทนกัน NRP_REV_003 ตามภาพที่ 103

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : ทศสม UAT หน่วยเบิกจ่าย: ส่วนพลัง : นักคิด คูณ 1 หน่วยเบิกจ่าย: กองทุนผู้ถือหุ้น: สังกัด : กรมธนารักษ์

รหัสผู้ใช้ : AG300300001001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 18:45:12
ฟังก์ชันผู้ใช้ : นักคิดผู้จ่าย
ชื่อรายงานระบบ : งบการเงิน

ระบบเงินและนำส่งรายได้

รายงานแสดงเงินรายได้แบบบัญชีที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง / นำส่งคลัง >> NRP_RPT001

รายงานแสดงเงินรายได้แบบบัญชีที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง / นำส่งคลังแทนเงิน >> NRP_RPT002

รายงานแสดงเงินรายได้แบบบัญชีที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย) >> NRP_RPT003

รายงานสรุปเงินแสดงคำนวณรายได้และนำส่ง >> NRP_RPT005

รายงานสรุปการจัดเก็บ นำส่งและยอดเงินรายได้ แยกตามรหัสรายได้ >> NRP_R02

รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แบบบัญชีขององค์กร จำนวนตามแหล่งของเงิน >> NRP_R06

รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แบบบัญชี แทนเงิน จำนวนตามแหล่งของเงิน >> NRP_R07

รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แบบบัญชี แทนเงิน จำนวนตามรหัสรายได้ >> NRP_R08

รายงานแสดงสถานะผลการนำส่งเงินของ สังกัดราชการ >> NRP_STATUS

รายงานจัดเก็บ นำส่ง รายได้แบบบัญชี และ เป็นภาคคลัง >> NRP_REV_002

รายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้แบบบัญชี (ZRP_REV_003) >> NRP_REV_003

รายงานการนำส่งเงิน ผ่าน KTB Corporate Online >> NRP_KCB_002

เมนูเพิ่มเติม / กลับหน้าหลัก

เลือกคำสั่งระบบ ไปบันทึกคำสั่งระบบ

เลือกแสดงแยกตาม

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

หน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

ศูนย์กลางทุน: 0300300003 ถึง

ประเภทรายได้: รายได้แผ่นดิน เงินฝากคลัง

ปีบัญชี: 2564

วันที่นำส่งรายการ: 01 กรกฎาคม 2564 ถึง 13 กรกฎาคม 2564



รายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้แทนหน่วยงานอื่น รายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้ที่หน่วยงานอื่นจัดเก็บแทน

หมายเหตุ: จำนวนรายการที่เรียกรายงานได้ไม่เกิน 1 เดือน

แสดงรายงาน แจ้งข้อมูล

ภาพที่ 103

การระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- หน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003
- ศูนย์ต้นทุน ระบบแสดงศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล สามารถเลือกเป็นช่วงได้ ตัวอย่างแสดง 0300300003
- ประเภทรายได้ ระบบประเภทรายได้ที่ต้องการเรียกรายงาน โดยกดเลือก
 - รายได้แผ่นดิน กรณีต้องการแสดงประเภทรายได้แผ่นดิน
 - เงินฝากคลัง กรณีต้องการแสดงประเภทเงินฝากคลัง
- ปีบัญชี ระบบปีบัญชีที่ต้องการเรียกรายงาน จำนวน 4 หลัก โดยระบุเป็นปี พ.ศ. ตัวอย่างระบุ 2564
- วันที่ผ่านรายการ ระบบวันที่ที่ต้องการเรียกรายงานโดยกดปุ่ม  ระบบจะแสดง  (ปฏิทิน) มาให้เลือก สามารถระบุเป็นช่วงได้ ตัวอย่างแสดง 01 กรกฎาคม 2564 ถึง 13 กรกฎาคม 2564

ระบุประเภทรายงานที่ต้องการ โดยกดเลือก

- รายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้แทนหน่วยงานอื่น กรณีต้องการเลือกรายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้แทนหน่วยงานอื่น หรือ
- รายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้ที่หน่วยงานอื่นจัดเก็บแทน กรณีต้องการเลือกรายงานที่หน่วยงานอื่นจัดเก็บ นำส่งรายได้แทนหน่วยงานตนเอง

หมายเหตุ : ท่านสามารถระบุวันที่เรียกรายงานได้ไม่เกิน 1 เดือน

กดปุ่ม  เพื่อแสดงรายงาน ระบบจะแสดงผลการเรียกรายงานตามภาพที่ 104

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้: พล.ต.ท. UAT หน่วยเบิกจ่าย สำนัก: บันตึก ๑๑๑ 1 หน่วยเบิกจ่าย กองศูนย์ป้องกัน สังกัด: กรมตำรวจ Version: 23/02/21

NRP_REV_003
รายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้แทนเงิน

< กลับ

จำนวน 100 รายการต่อหน้า

รายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้ที่หน่วยงานอื่นจัดเก็บแทน

Program name : NRP_REV_003 Page No. : 1
 User name : A03003000031001 รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง Report date : 13.07.2564
 ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2564 ถึง วันที่ 13 กรกฎาคม 2564 Report time : 15:31:31

การอ้างอิง	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	เอกสารลับรายการ	ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้	ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ	จำนวนเงิน	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	เอกสารลับรายการ	ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้	ศูนย์ต้นทุนผู้จัดส่ง	จำนวนเงิน
R64000002						0.00	R3	170000656		010070001	030030003	200.00
R64000003	RC	110000987		030020000	030030003	30,000.00	R3	170000659		010070001	030030003	250.00
R64000004						0.00	R3	170000660		010070001	030030003	290.00
R64000005						0.00	R3	170000661		010070001	030030003	200.00
R640405001						0.00	R3	170000654		010070001	030030003	100.00
R640408002						0.00	R3	170000655		010070001	030030003	150.00
R640409004						0.00	R3	170000657	190000160	010070001	030030003	0.00
R641000001	RC	110000989	190000158	010070001	030030003	0.00						0.00
R641000002	RC	110000990		010070001	030030003	1,000.00						0.00
R641000003	RC	110000991		010070001	030030003	1,000.00						0.00
R641000004	RC	110000992		010070001	030030003	1,500.00						0.00
R641000005	RC	110000993		010070001	030030003	2,000.00						0.00
สรุปรวม						35,500.00						1,190.00

จำนวนทั้งหมด 12 รายการ
จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า

ภาพที่ 104

รายละเอียดที่ปรากฏในรายงาน

- การอ้างอิง รายงานแสดงการอ้างอิงที่ระบุ คือ RYYXXXXXXXXX
R คือ ค่าคงที่
Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณเป็น พ.ศ.
X คือ Running Number 7 หลัก
- ประเภทเอกสาร RC คือ การรับเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงานอื่น
- เลขที่เอกสาร แสดงเลขที่เอกสารตามประเภทเอกสาร
- เอกสารลับรายการ แสดงเลขที่เอกสารกรณีที่มีการลับรายการ
- ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ แสดงข้อมูลศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ จำนวน 10 หลัก
- ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ แสดงข้อมูลศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ จำนวน 10 หลัก
- จำนวนเงิน แสดงจำนวนเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ
- ประเภทเอกสาร R3 คือ การนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงานอื่น
- เลขที่เอกสาร แสดงเลขที่เอกสารตามประเภทเอกสาร
- เอกสารลับรายการ แสดงเลขที่เอกสารกรณีที่มีการลับรายการ
- ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ แสดงข้อมูลศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ จำนวน 10 หลัก
- ศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง แสดงข้อมูลศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง จำนวน 10 หลัก
- จำนวนเงิน แสดงจำนวนเงินรายได้แผ่นดินที่นำส่ง

- รายงานการนำส่งเงิน ผ่าน KTB Corporate Online NRP_KCB_002

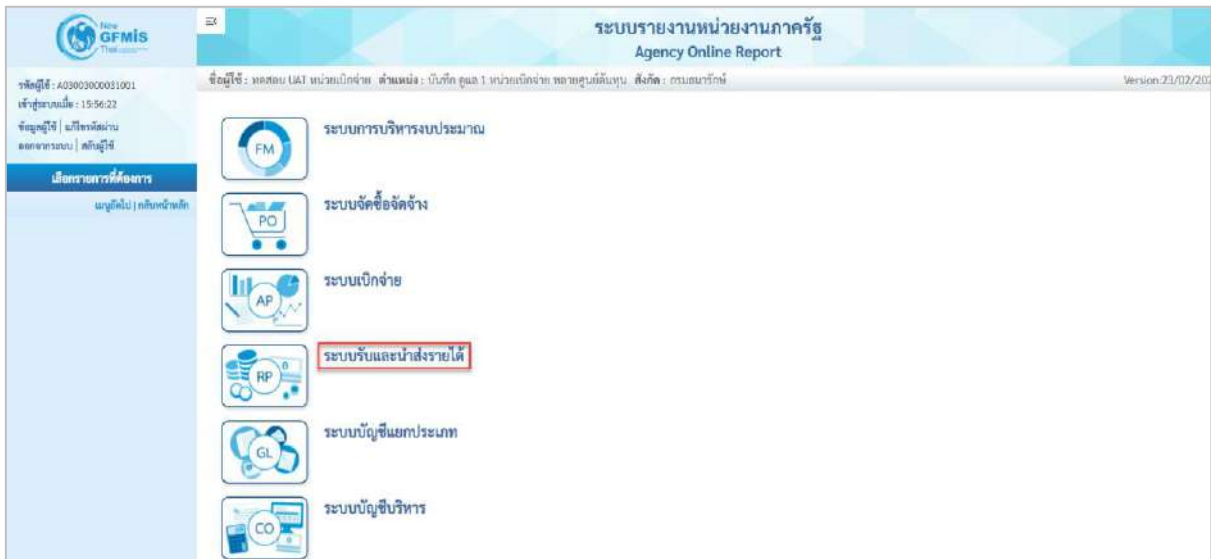
วิธีการเรียกรายงาน

เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai เลือกระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ ตามภาพที่ 105



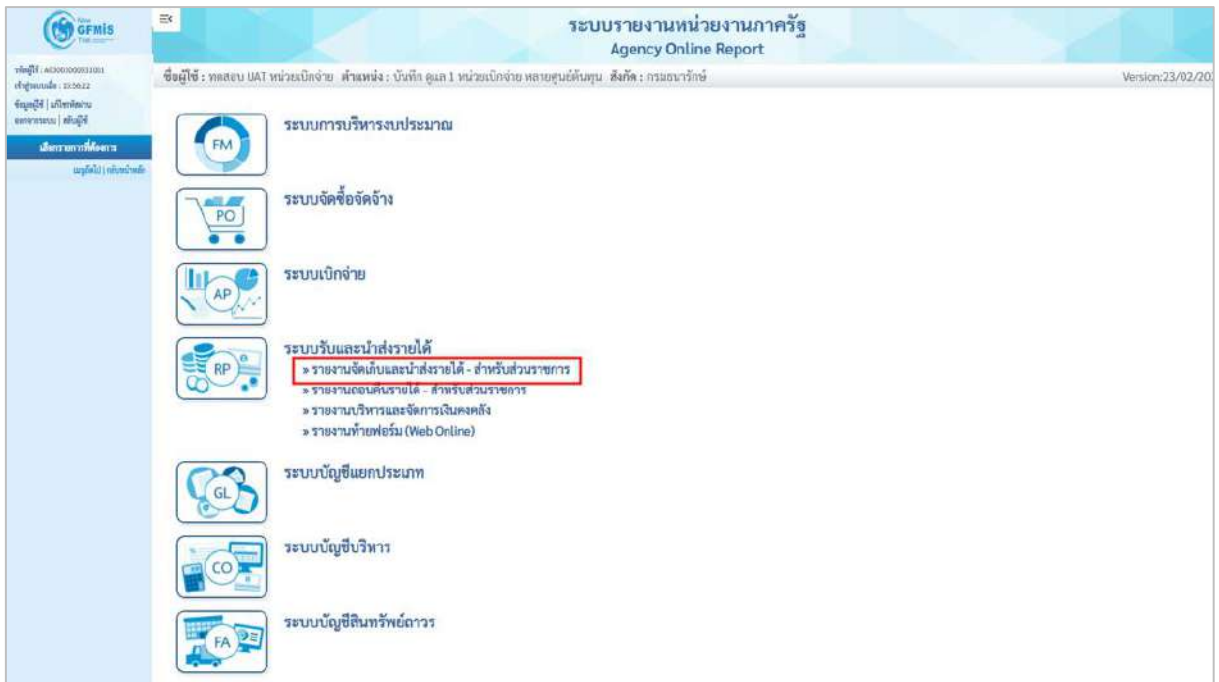
ภาพที่ 105

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของการเรียกรายงานระบบรับและนำส่งรายได้ ตามภาพที่ 106



ภาพที่ 106

กดปุ่ม **» รายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้ - สำหรับส่วนราชการ** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของการเรียกรายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้ - สำหรับส่วนราชการ ตามภาพที่ 107



ภาพที่ 107

กตปุม » รายงานการนำส่งเงิน ผ่าน KTB Corporate Online NRP_KCB_002 เพื่อเข้าสู่การเรียกรายงานนำส่งเงิน ผ่าน KTB Corporate Online NRP_KCB_002 ตามภาพที่ 108



ภาพที่ 108

หน้าจอการเรียกรายงานนำส่งเงิน ผ่าน KTB Corporate Online NRP_KCB_002 ตามภาพที่ 109

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้งาน : ทศพรน UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย พลาสุณดีต้นขุน สังกัด : กรมสรรพากร Version: 23/02/2023

รหัสผู้ใช้ : A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 15:56:22
ข้อมูลผู้ใช้ : บริษัทที่ผ่าน
ออกจากระบบ | ลืมรหัสผู้ใช้

ระบบรับและนำส่งรายได้

รายงานแสดงเงินรายได้แบบสิ้นปี/รายได้ และนำส่งคลัง / นำส่งคลัง >> NRP_RPT001

รายงานแสดงเงินรายได้แบบสิ้นปี/รายได้ และนำส่งคลัง / นำส่งคลังตามเงิน >> NRP_RPT002

รายงานแสดงเงินรายได้แบบสิ้นปี/รายได้ และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย) >> NRP_RPT003

รายงานสรุปยอดเงินรายได้และนำส่ง >> NRP_RPT005

รายงานสรุปการหักเงิน นำส่งและออกเงิน รายได้ แยกตามรหัสรายได้ >> NRP_R02

รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แบบสิ้นปีของคณะฯ จำนวนตามแหล่งของเงิน >> NRP_R06

รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แบบสิ้นปีตามเงิน จำนวนตามแหล่งของเงิน >> NRP_R07

รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แบบสิ้นปีตามเงิน จำนวนตามรหัสรายได้ >> NRP_R08

รายงานแสดงสถานะเอกสารนำส่งเงินของ ส่วนราชการ >> NRP_STATUS

รายงานจัดเก็บ นำส่ง รายได้แบบสิ้นปี และ เงินฝากคลัง >> NRP_REV_002

รายงานจัดเก็บ นำส่ง รายได้แบบสิ้นปี (ZRP_REV_003) >> NRP_REV_003

รายงานการนำส่งเงิน ผ่าน KTB Corporate Online >> NRP_KCB_002

เมนูต่อไป | ลืมรหัสผ่าน

เลือกค่าส่งเงิน | บันทึกค่าส่งเงิน

เลือกแสดงแบบยกตาม

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมสรรพากร

หน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

ปีบัญชี: 2564

วันที่ผ่านรายการ: 19 กรกฎาคม 2564 ถึง: 19 กรกฎาคม 2564

ประเภทเอกสาร: R1 นำส่งรายได้แบบสิ้นปีของคณะฯ ถึง: RB นำส่งเงินตรงราชการ

แสดงรายงาน | ตั้งรหัสผ่าน

ภาพที่ 109

ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงานนำส่งเงิน ผ่าน KTB Corporate Online NRP_KCB_002 ตามภาพที่ 110

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้งาน : ทศพรน UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย พลาสุณดีต้นขุน สังกัด : กรมสรรพากร Version: 23/02/2023

รหัสผู้ใช้ : A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 15:56:22
ข้อมูลผู้ใช้ : บริษัทที่ผ่าน
ออกจากระบบ | ลืมรหัสผู้ใช้

ระบบรับและนำส่งรายได้

รายงานแสดงเงินรายได้แบบสิ้นปี/รายได้ และนำส่งคลัง / นำส่งคลัง >> NRP_RPT001

รายงานแสดงเงินรายได้แบบสิ้นปี/รายได้ และนำส่งคลัง / นำส่งคลังตามเงิน >> NRP_RPT002

รายงานแสดงเงินรายได้แบบสิ้นปี/รายได้ และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย) >> NRP_RPT003

รายงานสรุปยอดเงินรายได้และนำส่ง >> NRP_RPT005

รายงานสรุปการหักเงิน นำส่งและออกเงิน รายได้ แยกตามรหัสรายได้ >> NRP_R02

รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แบบสิ้นปีของคณะฯ จำนวนตามแหล่งของเงิน >> NRP_R06

รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แบบสิ้นปีตามเงิน จำนวนตามแหล่งของเงิน >> NRP_R07

รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แบบสิ้นปีตามเงิน จำนวนตามรหัสรายได้ >> NRP_R08

รายงานแสดงสถานะเอกสารนำส่งเงินของ ส่วนราชการ >> NRP_STATUS

รายงานจัดเก็บ นำส่ง รายได้แบบสิ้นปี และ เงินฝากคลัง >> NRP_REV_002

รายงานจัดเก็บ นำส่ง รายได้แบบสิ้นปี (ZRP_REV_003) >> NRP_REV_003

รายงานการนำส่งเงิน ผ่าน KTB Corporate Online >> NRP_KCB_002

เมนูต่อไป | ลืมรหัสผ่าน

เลือกค่าส่งเงิน | บันทึกค่าส่งเงิน

เลือกแสดงแบบยกตาม

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมสรรพากร

หน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

ปีบัญชี: 2564

วันที่ผ่านรายการ: 02 กรกฎาคม 2564 ถึง: 02 กรกฎาคม 2564


ประเภทเอกสาร: R1 นำส่งรายได้แบบสิ้นปีของคณะฯ ถึง: RB นำส่งเงินตรงราชการ

แสดงรายงาน | ตั้งรหัสผ่าน

ภาพที่ 110

ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน

- รหัสหน่วยงาน ระบุรหัสหน่วยงานระดับกรมที่ต้องการเรียกรายงาน จำนวน 5 หลัก ตัวอย่างระบุ 03003
- หน่วยเบิกจ่าย ระบุหน่วยเบิกจ่ายที่ต้องการเรียกรายงาน จำนวน 10 หลัก ตัวอย่างระบุ 0300300003
- ปีบัญชี ระบุปีบัญชีที่ต้องการเรียกรายงาน จำนวน 4 หลัก เป็นปี พ.ศ. ตัวอย่างระบุ 2564
- วันที่ผ่านรายการ ระบุวัน เดือน ปี ที่ต้องการเรียกรายงาน สามารถเป็นค่าเดียว (วันที่ผ่านรายการวันเดียว) หรือ กดปุ่ม เพื่อระบุวัน เดือน ปีเพิ่ม หรือระบุเป็นค่าช่วง ตัวอย่างระบุ 02 กรกฎาคม 2564 ถึง 02 กรกฎาคม 2564
- ประเภทเอกสาร ระบุประเภทเอกสารที่ต้องการเรียกรายงาน สามารถเป็นค่าเดียว (วันที่ผ่านรายการวันเดียว) หรือ หรือ ระบุเป็นค่าช่วง ตัวอย่างระบุ R1 ถึง R8

กดปุ่ม  ระบบจะแสดงรายงานนาส่งเงินผ่าน KTB Corporate Online ตามภาพที่ 111



ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : ทศสอญ UAT หน่วยเบิกจ่าย คำแม่แจ้ง : บันทึก คูณ 1 หน่วยเบิกจ่าย พยาชอุณอ์ต้นทูน สังกัด : กรมธนารักษ์ Version: 23/02/20

NRP_KCB_002
รายงานการนำส่งเงิน ผ่าน KTB Corporate Online

< กลับ

จำนวน 100 รายการต่อหน้า

Program name : NRP_KCB_002 รายงานการนำส่งเงิน ผ่าน KTB Corporate Online Page No. : 1
: รหัสหน่วยงาน : 03003 กรมธนารักษ์ Report Date : 19.07.2564
User name : A03003000031001 รหัสหน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 กองบริหารการคลัง Report time : 16:03:41
ณ วันที่ 2 กรกฎาคม 2564 ถึง วันที่ 2 กรกฎาคม 2564

ประเภทเอกสาร	จำนวนใบรวม	จำนวนรายการทั้งหมด	จำนวนรายการที่ผ่านรายการ	จำนวนรายการที่ยังไม่เสร็จ
R1	1,316,686.00	16	16	0
R2	145,340.50	5	5	0
R4	4,338.00	1	1	0

จำนวนทั้งหมด 3 รายการ
จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า

ภาพที่ 111

คำอธิบาย “รายงานนำส่งเงินผ่าน KTB Corporate Online ”

ส่วนหัวของรายงาน

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน และชื่อหน่วยงาน
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย และชื่อหน่วยเบิกจ่าย ณ วันที่ ระบบแสดงวัน เดือน ปีที่ต้องการเรียกรายงาน

- Page : ระบบแสดงเลขที่หน้าของรายงาน
- Report Date : ระบบแสดงวัน เดือน ปีที่เรียกรายงาน
- Report Time : ระบบแสดงเวลา ณ ขณะที่เรียกรายงาน

รายละเอียดของรายงาน

- ประเภทเอกสาร ระบบแสดงประเภทเอกสารแต่ละประเภท ตั้งแต่ R1 ถึง R7
- จำนวนเงินรวม ระบบแสดงจำนวนเงินการนำส่งผ่าน KTB Corporate Online แต่ละประเภทเอกสาร
- จำนวนรายการทั้งหมด ระบบแสดงจำนวนที่ทำรายการผ่าน KTB Corporate Online แต่ละประเภทเอกสาร
- จำนวนรายการที่ผ่านรายการ ระบบแสดงจำนวนรายการที่ผ่านรายการแต่ละประเภทเอกสาร
- จำนวนรายการที่เกิดข้อผิดพลาด ระบบแสดงจำนวนรายการที่ไม่ผ่านรายการแต่ละประเภทเอกสาร

คลิกที่รายการที่ผ่านรายการเพื่อตรวจสอบรายละเอียด จะแสดงตามภาพที่ 112

วันที่บันทึกรายการ	ประเภทเอกสาร	การอ้างอิง	ศูนย์คืนทุนผู้บ่งชี้	ศูนย์คืนทุนเจ้าของรายได้	รหัสรายได้	รหัสอ้างอิง 3	จำนวนเงิน	รหัสหน่วยงาน	เลขที่เอกสาร	ปีบัญชี	รหัสหน่วยงาน	เอกสารที่แจ้งเงินฝากคลัง	ปีบัญชี
02.07.2564	R4	8641000198	0300300012	2100400000	901	0689106883045584	4,138.00	03003	120001671	2021	21004	1600000798	2021

ภาพที่ 112

คำอธิบาย “รายงานนำส่งเงินผ่าน KTB Corporate Online ”

ส่วนหัวของรายงาน

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน และชื่อหน่วยงาน
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย และชื่อหน่วยเบิกจ่าย ณ วันที่ ระบบแสดงวัน เดือน ปีที่เรียกรายงาน
- Page : ระบบแสดงเลขที่หน้าของรายงาน
- Report Date : ระบบแสดงวัน เดือน ปีที่เรียกรายงาน

- Report Time : ระบบแสดงเวลาที่เรียกรายงาน

รายละเอียดของรายงาน

- | | |
|------------------------------|---|
| - วันที่ผ่านรายการ | ระบบแสดงวัน เดือน ปีที่ผ่านรายการ |
| - ประเภทเอกสาร | ระบบแสดงประเภทเอกสารที่นำส่งเงิน |
| - การอ้างอิง | ระบบแสดงเลขการอ้างอิงของหน่วยงาน |
| - ศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง | ระบบแสดงศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง จำนวน 10 หลัก |
| - ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ | ระบบแสดงศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ จำนวน 10 หลัก |
| - รหัสรายได้ | ระบบแสดงรหัสรายได้ จำนวน 3 หลัก |
| - คีย์อ้างอิง 3 | ระบบแสดงเลขที่คีย์อ้างอิง 16 หลัก |
| - จำนวนเงิน | ระบบแสดงจำนวนเงินที่นำส่ง |
| - รหัสหน่วยงาน | ระบบแสดงรหัสหน่วยงานของผู้นำส่ง จำนวน 4 หลัก |
| - เอกสารนำส่ง | ระบบแสดงเลขที่เอกสารนำส่ง จำนวน 10 หลัก |
| - ปีบัญชี | ระบบแสดงปีบัญชี (ค.ศ.) ที่ทำรายการนำส่งเงิน
จำนวน 4 หลัก |
| - รหัสหน่วยงาน | ระบบแสดงรหัสหน่วยงานของเจ้าของรายได้
จำนวน 4 หลัก |
| - เอกสารปรับเพิ่มเงินฝากคลัง | ระบบแสดงเลขที่เอกสารปรับเพิ่มเงินฝากคลัง
จำนวน 10 หลัก |
| - ปีบัญชี | ระบบแสดงปีบัญชี (ค.ศ.) ที่ปรับเพิ่มเงินฝากคลัง |

รายงานถอนคืนรายได้ – สำหรับส่วนราชการ

- รายงานถอนคืนรายได้ NRP_R01

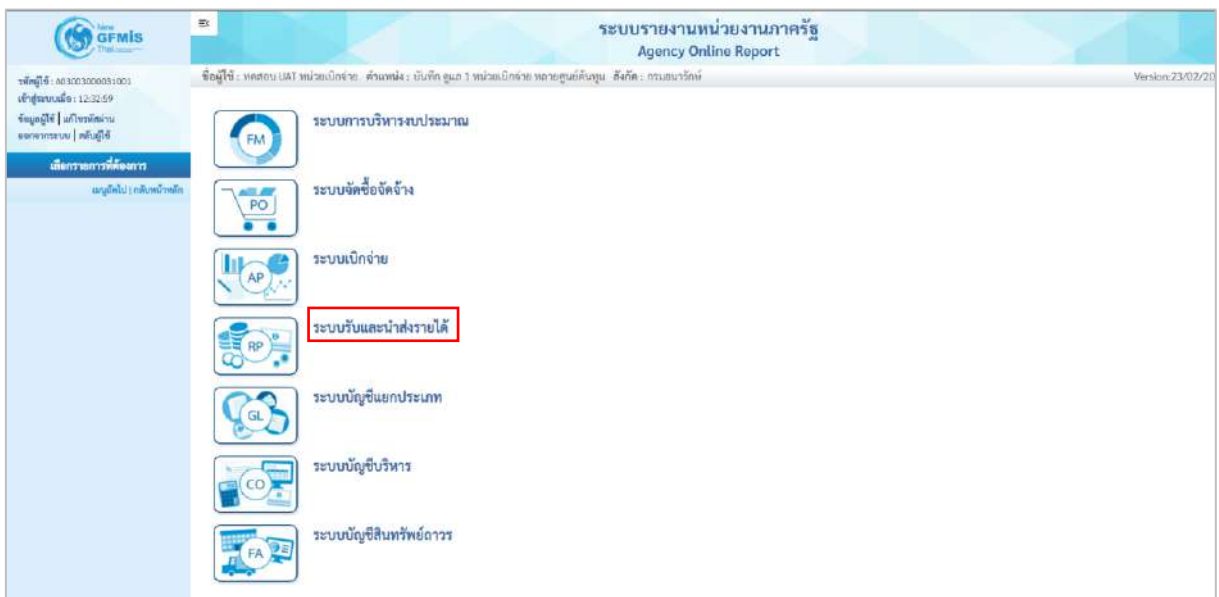
วิธีการเรียกรายงาน

เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai เลือกระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ ตามภาพที่ 1



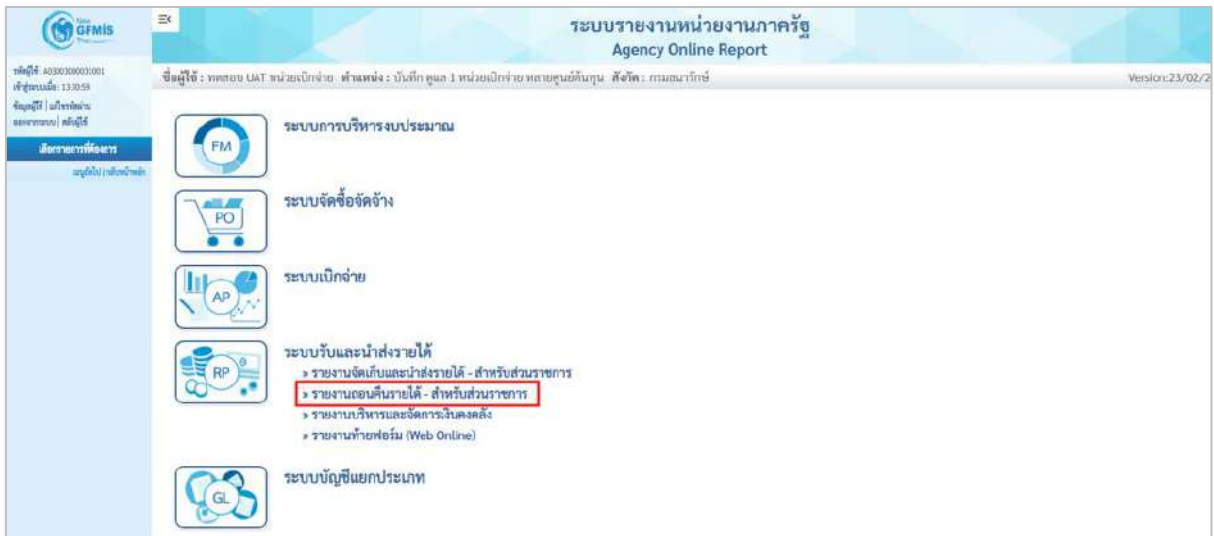
ภาพที่ 1

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของการเรียกรายงานระบบรับและนำส่งรายได้ ตามภาพที่ 2



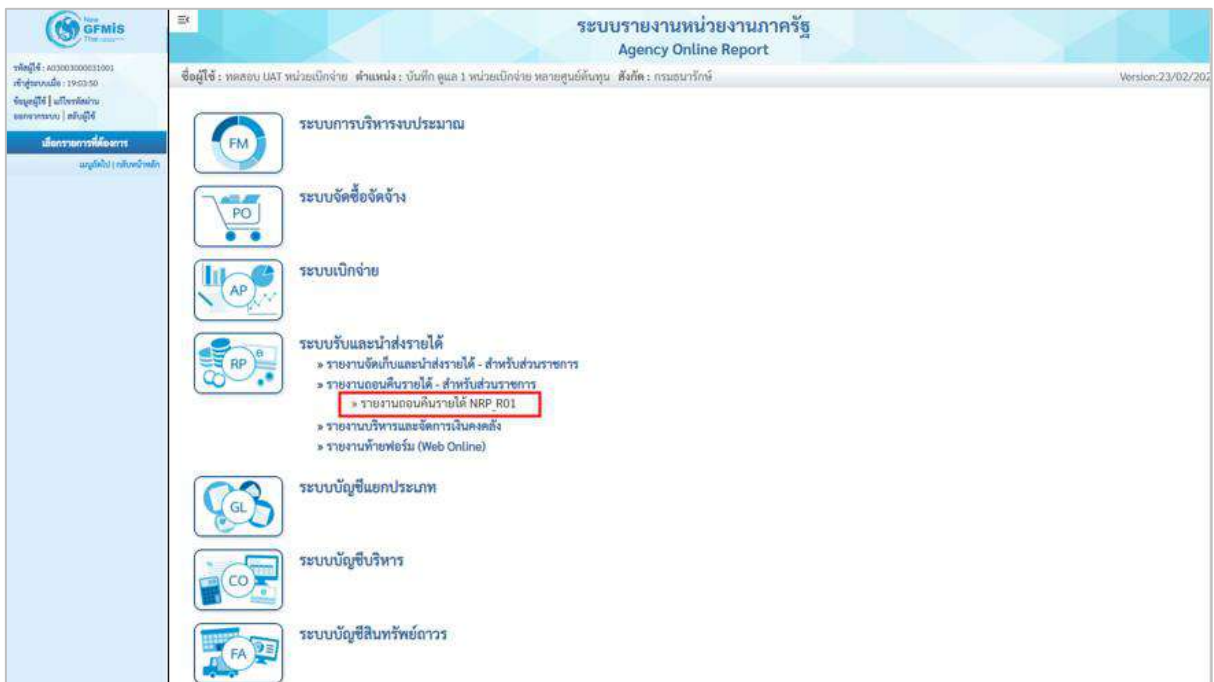
ภาพที่ 2

กดปุ่ม » รายงานถอนคืนรายได้ - สำหรับส่วนราชการ เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของการเรียกรายงานถอนคืนรายได้ - สำหรับส่วนราชการ ตามภาพที่ 3



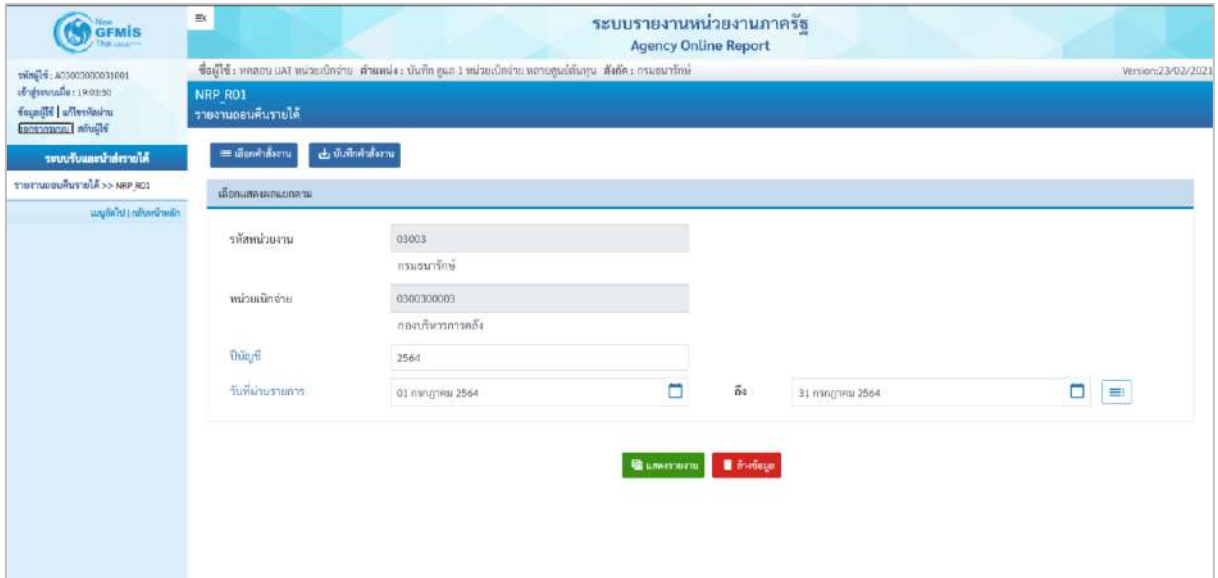
ภาพที่ 3

กดปุ่ม » รายงานถอนคืนรายได้ NRP_R01 เพื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงานถอนคืนรายได้ NRP_R01 ตามภาพที่ 4



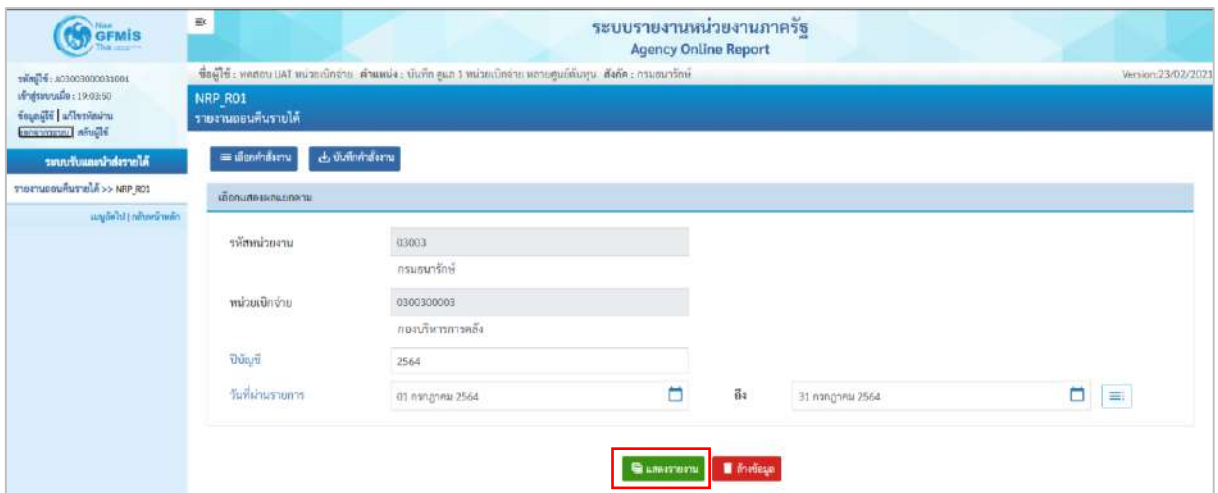
ภาพที่ 4

หน้าจอการเรียกรายงานถอนคืนรายได้ NRP_R01 ตามภาพที่ 5



ภาพที่ 5



ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงานถอนคืนรายได้ NRP_R01 ตามภาพที่ 6




ภาพที่ 6

การระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน

- รหัสหน่วยงาน
- หน่วยเบิกจ่าย
- ปีบัญชี
- วันที่ผ่านรายการ

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003 ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003 ระบบปีบัญชีที่ต้องการเรียกรายงาน จำนวน 4 หลัก โดยระบุเป็นปี พ.ศ. ตัวอย่างระบุ 2564 ระบบวันที่ผ่านรายการที่ต้องการเรียกรายงาน โดยกดปุ่ม  จะแสดง  (ปฏิทิน) ให้เลือกวันที่ สามารถระบุเป็นช่วงได้ ตัวอย่างแสดงวันที่ 1 กรกฎาคม 2564 ถึง 31 กรกฎาคม 2564

กดปุ่ม  แสดงรายงาน เพื่อแสดงรายงาน ระบบจะแสดงผลการเรียกรายงานตามภาพที่ 7

รายงานถอนคืนรายได้									
Program name : NRP_R01 ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาระบบงาน 03003 รหัสหน่วยงาน 03003 รหัสบัญชี 0300300003 User name : A0300300001101 ระหว่างวันที่ 1 มีนาคม 2564 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2564									
Page No. : 1 Report date : 23.07.2564 Report time : 18:54:59									
รหัสรายได้	ชื่อรายได้	การนำส่ง			ยอดคืนรายได้			เลขที่หนังสือราชการ/การคลัง	
		วันที่นำรายการ	เลขที่เอกสาร	จำนวนเงิน	วันที่นำรายการ	เลขที่เอกสาร	จำนวนเงิน		
602	ค่าเช่าที่ดินและอาคารราชการ	24.02.2564	1200009365	111,540,000.00	08.03.2564	3600000849	2,000,000.00	ที่ กคส ๖๖๕ ดยคณิน นำส่งกระทรวงมหาดไทย	
		รวม		111,540,000.00			2,000,000.00		
810	ค่าปรับเงิน	23.02.2564	3100048822	4,000.00	07.03.2564	3600000823	200.00	ที่ กคส ๖๖๖ ดยคณิน อื่นๆ	
		23.02.2564	3100048822	4,000.00	07.03.2564	3600000834	200.00	ที่ กคส ๖๖๖ ดยคณิน อื่นๆ	
		23.02.2564	3100048822	4,000.00	07.03.2564	3600000835	1,200.00	ที่ กคส ๖๖๖ ดยคณิน อื่นๆ	
		23.02.2564	3100048822	4,000.00	07.03.2564	3600000835	200.00	ที่ กคส ๖๖๖ ดยคณิน อื่นๆ	
		23.02.2564	3100048822	4,000.00	08.03.2564	3600000841	200.00	ที่ กคส ๖๖๖ ดยคณิน อื่นๆ	
		23.02.2564	3100048822	4,000.00	08.03.2564	3600000849	400.00	ที่ กคส ๖๖๖ ดยคณิน อื่นๆ	
		23.02.2564	3100048822	4,000.00	16.03.2564	3600001344	200.00	ที่ กคส ๖๖๖ ดยคณิน อื่นๆ	
		24.02.2564	3100049124	5,000.00	07.03.2564	3600000824	100.00	ที่ กคส ๖๖๖ ดยคณิน อื่นๆ	
		24.02.2564	3100049124	5,000.00	08.03.2564	3600000844	100.00	ที่ กคส ๖๖๖ ดยคณิน อื่นๆ	
		รวม		38,000.00			2,400.00		
ยอดรวม				111,578,000.00			2,022,400.00		

จำนวนที่แสดง 12 รายการ
จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า

ภาพที่ 7

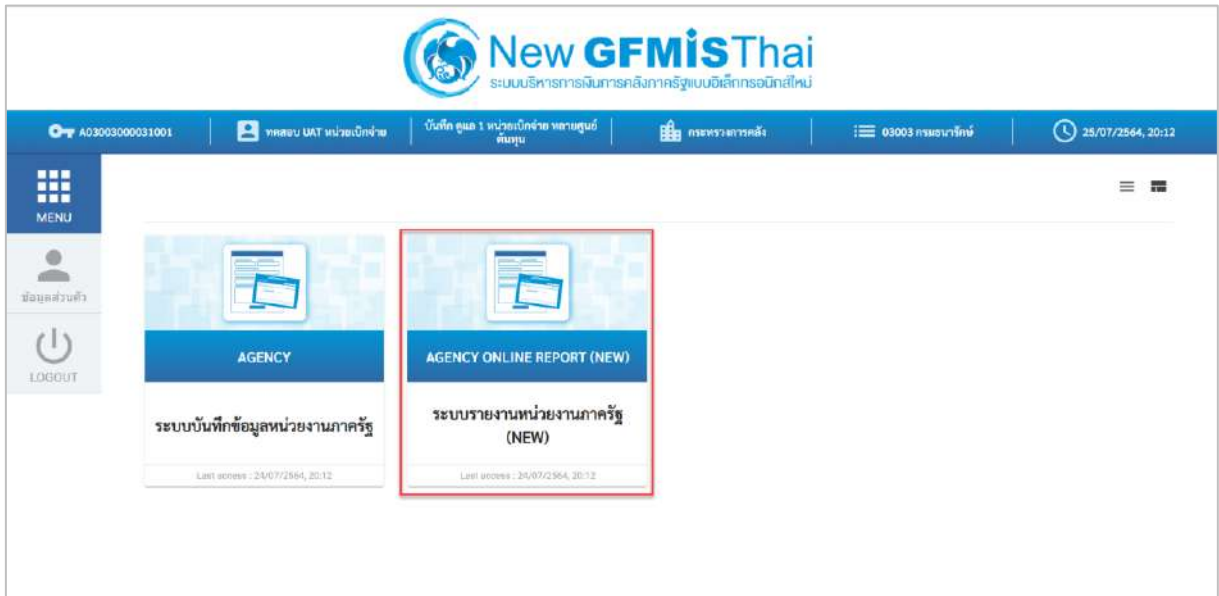
รายงานบริหารและจัดการเงินคงคลัง

- รายงานรายละเอียดข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางและหรือคลังจังหวัด

NRP_STATEMENT

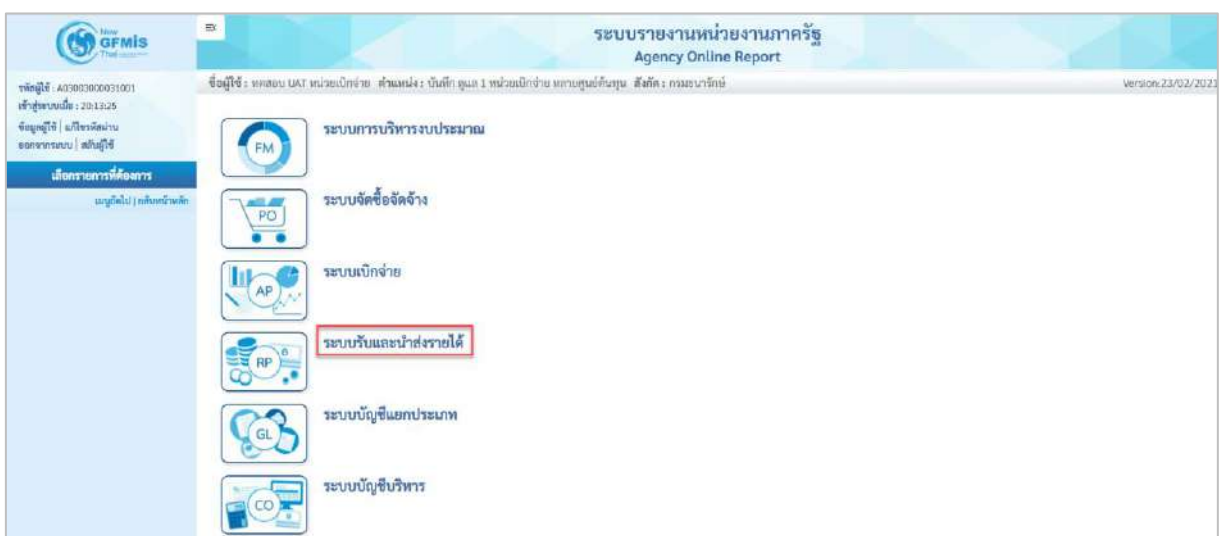
วิธีการเรียกรายงาน

เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai เลือกระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ ตามภาพที่ 1



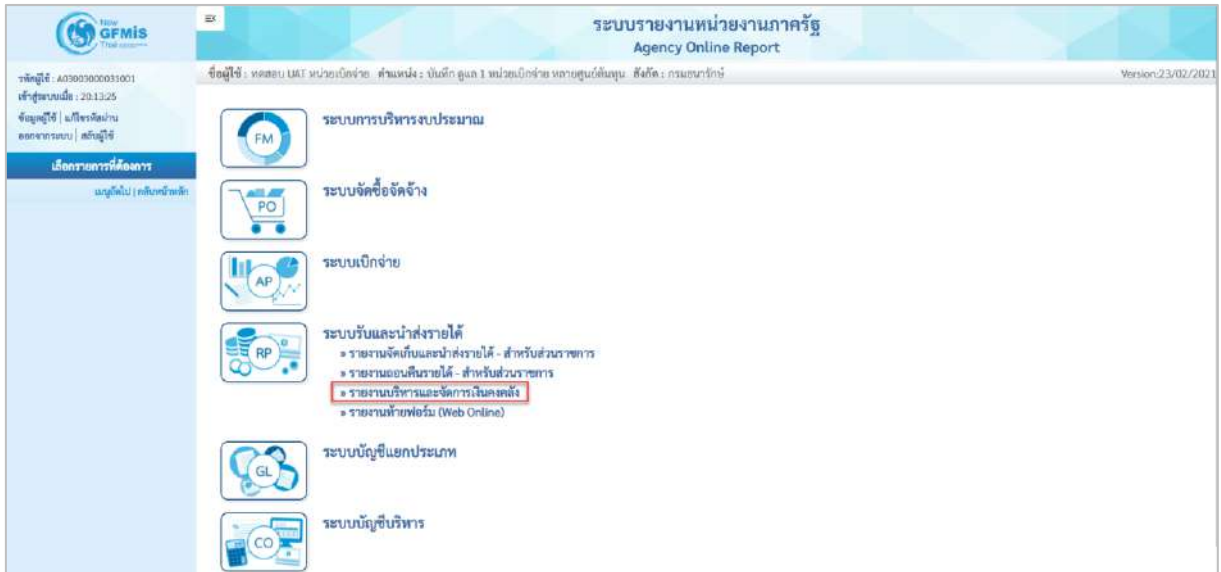
ภาพที่ 1

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของการเรียกรายงานระบบรับและนำส่งรายได้ ตามภาพที่ 2



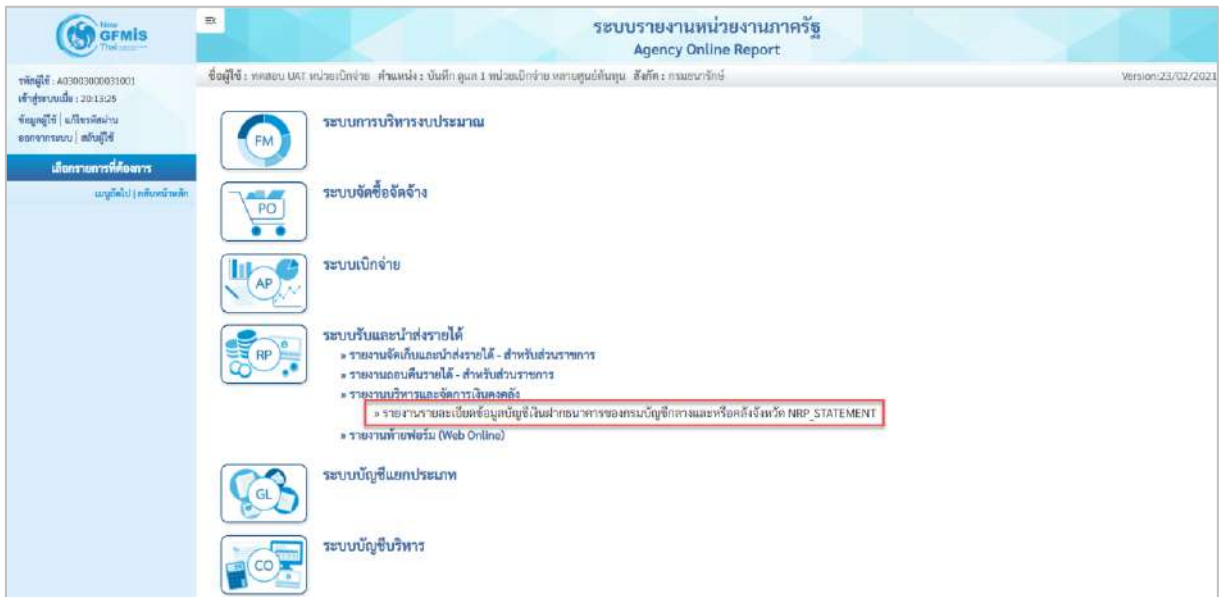
ภาพที่ 2

กดปุ่ม » รายงานบริหารและจัดการเงินคงคลัง เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของรายงานบริหารและจัดการเงินคงคลัง ตามภาพที่ 3



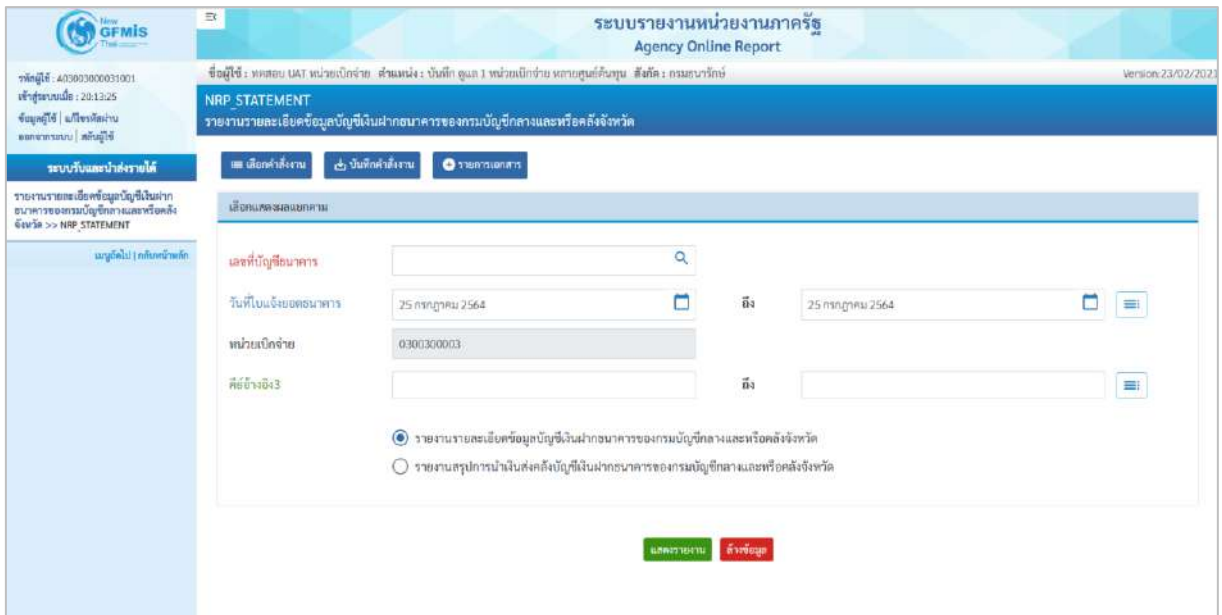
ภาพที่ 3

กดปุ่ม » รายงานรายละเอียดข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางและหรือคลังจังหวัด NRP_STATEMENT เพื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงานรายละเอียดข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางและหรือคลังจังหวัด NRP_STATEMENT ตามภาพที่ 4



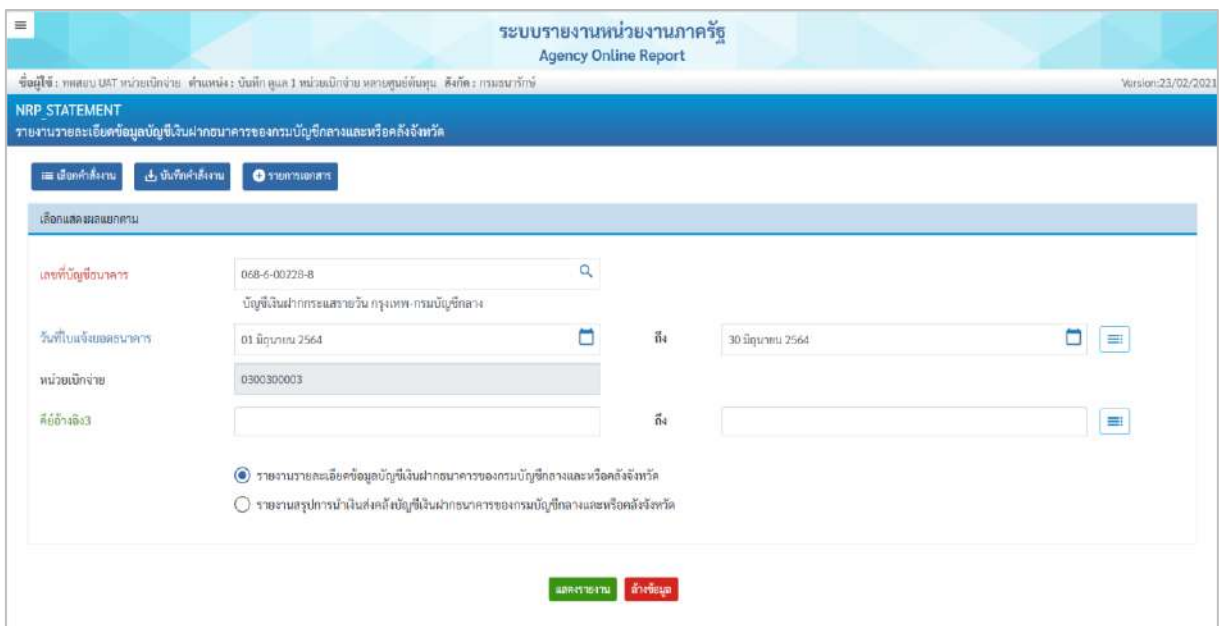
ภาพที่ 4

หน้าจอการเรียกรายงานรายละเอียดข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางและหรือคลังจังหวัด NRP_STATEMENT ตามภาพที่ 5



ภาพที่ 5

ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงานรายละเอียดข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางและหรือคลังจังหวัด NRP_STATEMENT (กรณีเรียกรายงานแบบละเอียด) ตามภาพที่ 6



ภาพที่ 6

การระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน

- เลขที่บัญชีธนาคาร

ระบุเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด จำนวน 10 หลัก หรือกดปุ่ม 🔍



เพื่อค้นหาเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร

ตัวอย่างระบุ 068-6-00228-8

- วันที่ใบแจ้งยอดธนาคาร

ระบุวันที่ที่ต้องการเรียกดูรายงาน

สามารถระบุเป็นค่าเดียว หรือระบุเป็นช่วงก็ได้ โดยกดปุ่ม

 จะแสดง  ปฏิทิน ให้เลือกวันที่ ตัวอย่างแสดงวันที่ 01 มิถุนายน 2564 ถึง 30 มิถุนายน 2564

- หน่วยเบิกจ่าย

ระบบแสดงหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003

- คีย์อ้างอิง 3


ระบุเลขอ้างอิง จำนวน 16 หลัก ที่ได้รับจากธนาคาร สามารถระบุเป็นค่าเดียว หรือเป็นค่าช่วง

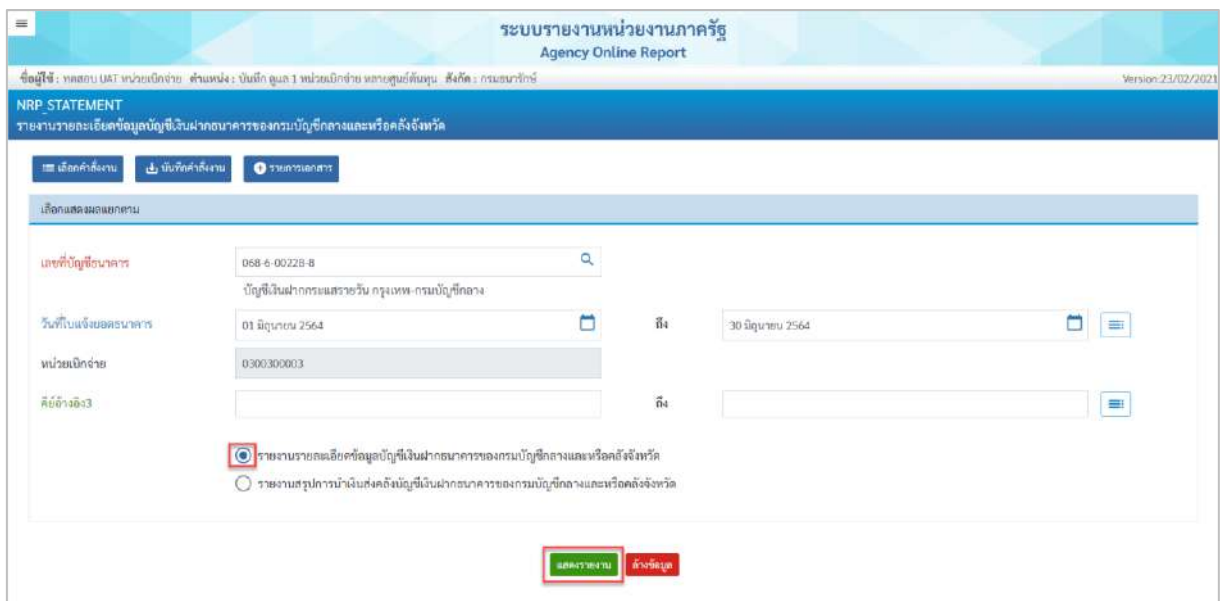
เลือกการเรียกรายงาน โดยสามารถกด ดังนี้

รายงานรายละเอียดข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางและหรือคลังจังหวัด

รายงานสรุปการนำเงินส่งคลังบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางและหรือคลังจังหวัด

- กรณีเรียกรายงานรายละเอียดข้อมูลเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางและหรือคลังจังหวัด กดปุ่ม

 แสดงรายงาน เพื่อแสดงรายงาน ตามภาพที่ 7



ภาพที่ 7

ระบบแสดงผลการเรียกรายงานตามภาพที่ 8

NRP STATEMENT
รายงานรายละเอียดข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางและหรือคลังจังหวัด

< กลับ

จำนวน 25 รายการต่อหน้า

รายงานรายละเอียดข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางและหรือคลังจังหวัด (Bank statement)

มณฑลทหารบกที่ 11 สาขาจังหวัด : บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน กรุงเทพ-กรมบัญชีกลาง

Page No. : 1

Program name : NRP_STATEMENT

เลขที่บัญชีธนาคาร : 068-6-00228-8

Report date : 25.07.2564

User name : A03003000031001


ตั้งแต่วันที่ : 1 มิถุนายน 2564 ถึงวันที่ : 30 มิถุนายน 2564

Report time : 20:19:47

วันที่เปิดบัญชีธนาคาร	วันที่ฝาก	เลขที่เช็ค	Print Code	ศูนย์ต้นขุดบัญชี	เลขที่บัญชี	กลับรายการ	จำนวนเงินที่ฝาก	วันที่มารายการ	คีย์อ้างอิง 3	รายได้เงินต้น	เงินฝากคิด/เงินถอนเงิน	เงินต้นคงเหลือ	เช็คชำระ	จำนวนเงินต้น/ถอน
14.06.2564	14.06.2564		CSH	0300300003	2000040671		100.00	14.06.2564	068816790000013	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00
14.06.2564	14.06.2564		CBQ	0300300003	2000040662		3,000.00	14.06.2564	068816790000095	0.00	0.00	3,000.00	0.00	0.00
24.06.2564	24.06.2564		KBD	0300300004	2000040697		200.00	24.06.2564	0009803800090626	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00
24.06.2564	24.06.2564		KBD	0300300004	2000040706		7,000.00	24.06.2564	0009803800162604	0.00	7,000.00	0.00	0.00	0.00
24.06.2564	24.06.2564		KCB	0300300004	2000041170		400,000.00	24.06.2564	0969109656016040	0.00	0.00	400,000.00	0.00	0.00
24.06.2564	24.06.2564		KBD	0300300004	2000040735		500.00	24.06.2564	0009803800092207	500.00	0.00	0.00	0.00	0.00
24.06.2564	24.06.2564		KBD	0300300004	2000040731		500.00	24.06.2564	0009803800063463	500.00	0.00	0.00	0.00	0.00
24.06.2564	24.06.2564		KBD	0300300004	2000040796		500.00	24.06.2564	0009803800079437	500.00	0.00	0.00	0.00	0.00
24.06.2564	24.06.2564		KBD	0300300004	2000040705		1,000.00	24.06.2564	0009803800000243	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
24.06.2564	24.06.2564		KBD	0300300004	2000040743		500.00	24.06.2564	0009803800245765	0.00	500.00	0.00	0.00	0.00
24.06.2564	24.06.2564		KBD	0300300004	2000040749		1,000.00	24.06.2564	0009803800021886	0.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00
24.06.2564	24.06.2564		KBD	0300300004	2000040762		1,000.00	24.06.2564	0009803800044224	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
24.06.2564	24.06.2564		KBD	0300300004	2000040793		1,000.00	24.06.2564	0009803800034650	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
24.06.2564	24.06.2564	10118945	CBC	0300300004	2000040685		190.00	24.06.2564	01220145000009606	0.00	190.00	0.00	0.00	0.00
24.06.2564	24.06.2564		KBD	0300300004	2000040794		1,000.00	24.06.2564	0009803800146656	0.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00
24.06.2564	24.06.2564		KBD	0300300004	2000040815		1,000.00	24.06.2564	0009803800149624	0.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00
24.06.2564	24.06.2564		KBD	0300300004	2000040776		1,500.00	24.06.2564	0009803800028132	0.00	1,500.00	0.00	0.00	0.00
24.06.2564	24.06.2564		KBD	0300300004	2000040872		1,000.00	24.06.2564	0009803800332160	0.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00
24.06.2564	24.06.2564		KBD	0300300004	2000040811		3,000.00	24.06.2564	0009803800760769	0.00	3,000.00	0.00	0.00	0.00
24.06.2564	24.06.2564		KBD	0300300004	2000040801		500.00	24.06.2564	0009803800879110	0.00	500.00	0.00	0.00	0.00
24.06.2564	24.06.2564		KBD	0300300004	2000040810		2,000.00	24.06.2564	0009803800629589	0.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00
24.06.2564	24.06.2564		KBD	0300300004	2000040812		1,000.00	24.06.2564	0009803800530504	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
24.06.2564	24.06.2564		KBD	0300300004	2000040814		2,000.00	24.06.2564	0009803800719133	0.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00
24.06.2564	24.06.2564		KBD	0300300004	2000040862		200.00	24.06.2564	0009803800860588	0.00	200.00	0.00	0.00	0.00
24.06.2564	24.06.2564		KBD	0300300004	2000040818		3,000.00	24.06.2564	0009803800722380	0.00	3,000.00	0.00	0.00	0.00

จำนวนทั้งหมด 588 รายการ
จำนวนหน้าทั้งหมด 24 หน้า

ภาพที่ 8



- กรณีเรียกรายงานสรุปการนำเงินส่งบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางและหรือคลังจังหวัด
กดปุ่ม  เพื่อแสดงรายงาน ตามภาพที่ 9

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : ทศพล UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บัญชี คุม 1 หน่วยเบิกจ่าย ตลาดศูนย์พัฒนา สังกัด : กรมธนารักษ์

Version: 23/02/2021

NRP STATEMENT
รายงานรายละเอียดข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางและหรือคลังจังหวัด

เลือกค่าส่งเงิน  

เลือกแสดงผลแยกตาม

เลขที่บัญชีธนาคาร: 068-6-00228-8

บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน กรุงเทพ-กรมบัญชีกลาง



วันที่เริ่มยอดธนาคาร: 01 มิถุนายน 2564 ถึง 30 มิถุนายน 2564

หน่วยเบิกจ่าย: 0300300003

คีย์อ้างอิง3:

รายงานรายละเอียดข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางและหรือคลังจังหวัด

รายงานสรุปการนำเงินส่งคลังบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางและหรือคลังจังหวัด

ภาพที่ 9

ระบบแสดงผลการเรียกรายงานตามภาพที่ 10

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report			
ชื่อผู้ใช้ : ททลอบ MAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : วันที่ ตุลาคม 1 หน่วยเบิกจ่าย ทนายศูนย์กัญญา สังข์ดี : กรมธนารักษ์			Version:23/02/2023
NRP STATEMENT			
รายงานรายละเอียดข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางและหรือคลังจังหวัด			
< กลับ			
		จำนวน	100
		รายการต่อหน้า	
ส่วนราชการ 0300300003 : กองบริหารการคลัง			
Program name	NRP_STATEMENT	รายงานสรุปการนำเงินส่งคลัง : บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน คุงสหภาพกรมบัญชีกลาง	Page No. : 1
User name	A03003000031001	ตั้งแต่วันที่ : 1 มิถุนายน 2564 ถึงวันที่ : 30 มิถุนายน 2564	Report date : 25.07.2564
			Report time : 20:21:29
ประเภทเงินที่นำส่งคลัง	จำนวนรายการ	จำนวนเงิน	
รายได้ส่งคืน	144	18,376,898.47	
เงินฝากคลัง	422	2,267,984.36	
เบิกนำส่งคืน	27	425,854.00	
ส่งมอบเช็คซื้อของ	0	0.00	
Interface	0	0.00	
* 0300300003	593	21,070,736.83	
ประเภทเงินที่นำส่งคลัง	จำนวนรายการ	จำนวนเงิน	
**	593	21,070,736.83	
จำนวนทั้งหมด 5 รายการ จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า			

ภาพที่ 10

รายงานท้ายฟอร์ม

- รายงานการรับเงินของหน่วยงาน (นส.01)

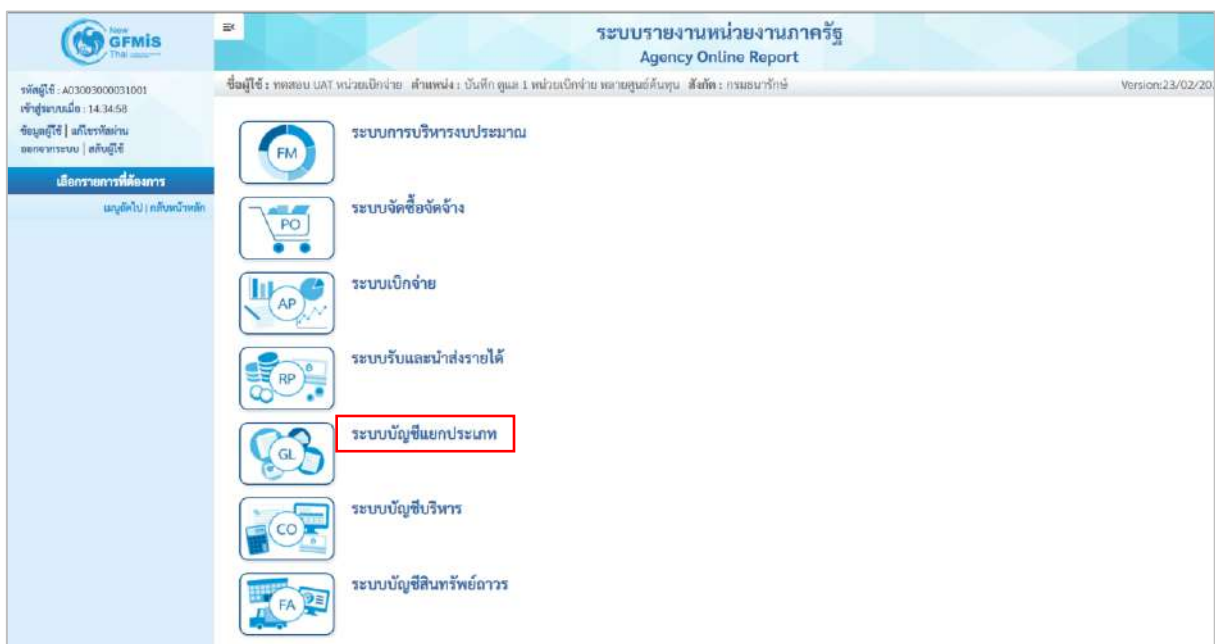
วิธีการเรียกรายงาน

เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai เลือกระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ ตามภาพที่ 1



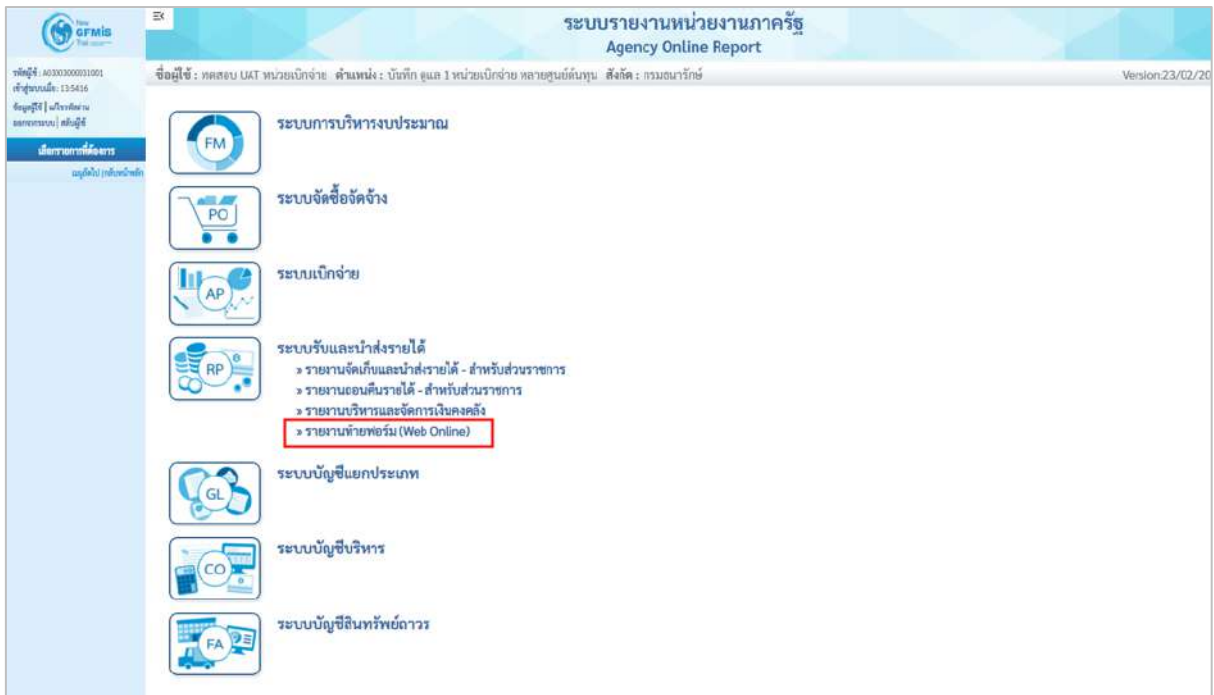
ภาพที่ 1

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของการเรียกรายงานระบบรับและนำส่งรายได้ ตามภาพที่ 2



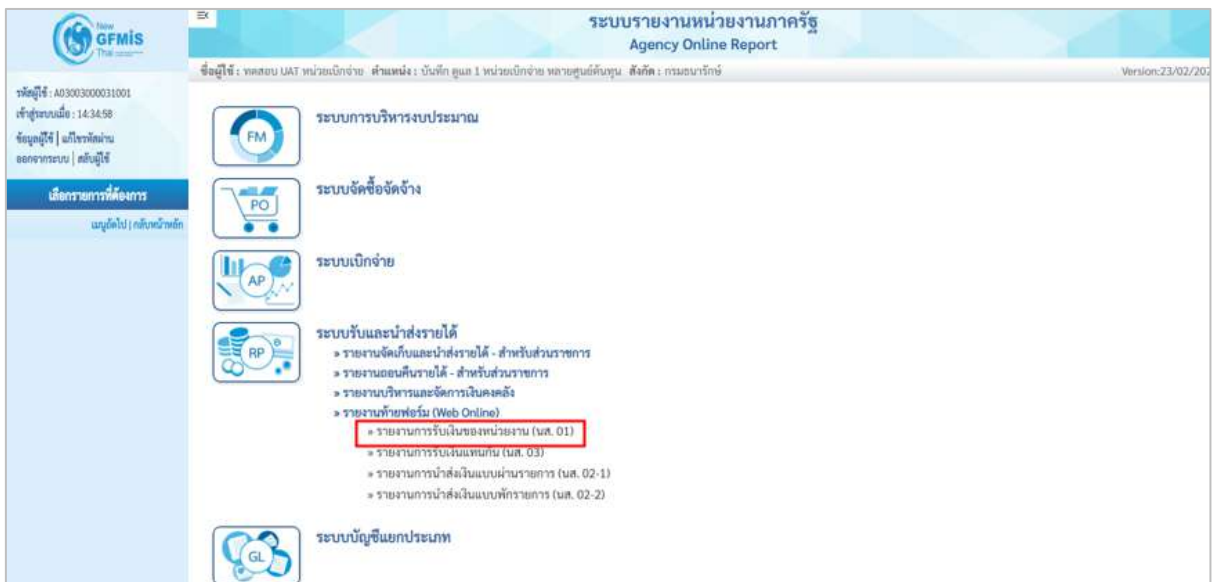
ภาพที่ 2

กดปุ่ม » รายงานท้ายฟอร์ม (Web Online) เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของรายงานท้ายฟอร์ม (Web Online) ตามภาพที่ 3



ภาพที่ 3

กดปุ่ม » รายงานการรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01) เพื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงานการรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01) ตามภาพที่ 4



ภาพที่ 4

รายงานการรับเงินของหน่วยงาน (นส 01) ประเภทรายวัน

การระบุรายละเอียดการเรียกรายงาน

- 1.) เรียกรายงาน เลือกผู้บันทึก/หน่วยเบิกจ่าย
- 2.) ประเภทรายงาน เลือกรายวัน
- 3.) วันที่รายงาน เลือกวันที่ที่ต้องการดูรายงาน

กดปุ่ม แสดงรายงาน ระบบแสดงข้อมูลตามภาพที่ 5

The screenshot shows the 'Agency Online Report' system interface. The user is logged in as 'ผู้ใช้งาน' (User) with ID 'A03003000001101'. The system title is 'ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report'. The report type is 'NRP_W01' (รายวัน) and the date is '06 กรกฎาคม 2564'. The 'แสดงรายงาน' (Show Report) button is highlighted with a red box.

ภาพที่ 5

รายงานการรับเงินของหน่วยงาน (นส 01) ประเภทรายวัน ตามภาพที่ 6

รายงานการรับเงินของหน่วยงาน(นส. 01) ประเภทรายวัน											
ประจำวันวันที่ 6 กรกฎาคม 2564 ของ ผู้บันทึก A03003000001101											
วันที่รายงาน :		12.07.2564 02:58:01				จำนวนเอกสารรวมทั้งสิ้น :		6			
วันที่นำส่งข้อมูล :		06.07.2021 02:49:52				จำนวนเอกสาร :		6			
หน่วยเบิกจ่าย :		0300300003									
เลขที่เอกสาร :		1000001083 - 2021				วันที่ผ่านรายการ :		06.07.2021 12:00:00			
ส่วนราชการ :		03003 - กรมธนารักษ์				วันที่เอกสาร :		06.07.2021 12:00:00			
ประเภทเอกสาร :		RA-รายได้แผ่นดิน				การอ้างอิง :		R643320004			
สถานเอกสาร :		เอกสารที่รายงานการ - 2021 - 1900000157									
บรรทัดรายการที่	ชนิด/หมวด	รหัสบัญชีการหักลดของเงินเอกสารที่ส่งเงินงบประมาณ	ชื่อผู้ใช้ชุดต้นทุนรหัสงบประมาณเอกสารที่เงิน	เงินฝากตั้งกิจกรรมหลักหมวดตั้ง	จำนวนเงินขอเบิก	เงินฝาก.พาณิชย์กิจกรรมย่อยรหัสหน่วยงานผู้ทำ(Trading Partner)	ฐานภาษี	เจ้าชั่งในฝากรหัสตั้งที่	ภาษี	ค่าปรับ	จำนวนเงินขอรับบัญชีย่อย
001	เดบิต	1101010101 0300300003 6419200 - สมจากรายชาติของและบริษัท	เงินคงเหลือ 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	1,000.00			1000 - ส่วนกลาง			1,000.00
002	เครดิต	4205010104 0300300003 6419200 - สมจากรายชาติของและบริษัท	รายรับจากขายอาหาร 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	1,000.00			1000 - ส่วนกลาง			1,000.00
เลขที่เอกสาร :		1000001084 - 2021				วันที่ผ่านรายการ :		06.07.2021 12:00:00			
ส่วนราชการ :		03003 - กรมธนารักษ์				วันที่เอกสาร :		06.07.2021 12:00:00			
ประเภทเอกสาร :		RA-รายได้แผ่นดิน				การอ้างอิง :		R643320004			
สถานเอกสาร :		เอกสารที่รายงานการ									
บรรทัดรายการที่	ชนิด/หมวด	รหัสบัญชีการหักลดของเงินเอกสารที่ส่งเงินงบประมาณ	ชื่อผู้ใช้ชุดต้นทุนรหัสงบประมาณเอกสารที่เงิน	เงินฝากตั้งกิจกรรมหลักหมวดตั้ง	จำนวนเงินขอเบิก	เงินฝาก.พาณิชย์กิจกรรมย่อยรหัสหน่วยงานผู้ทำ(Trading Partner)	ฐานภาษี	เจ้าชั่งในฝากรหัสตั้งที่	ภาษี	ค่าปรับ	จำนวนเงินขอรับบัญชีย่อย
001	เดบิต	1101010101 0300300003 6419200 - สมจากรายชาติของและบริษัท	เงินคงเหลือ 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	2,000.00			1000 - ส่วนกลาง			2,000.00
002	เครดิต	4205010104 0300300003 6419200 - สมจากรายชาติของและบริษัท	รายรับจากขายอาหาร 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	2,000.00			1000 - ส่วนกลาง			2,000.00

ภาพที่ 6

รายงานการรับเงินของหน่วยงาน (นส 01) ประเภทสัปดาห์

การระบุรายละเอียดการเรียกรายงาน

- 1.) เรียกดูรายงาน เลือกผู้บันทึก/หน่วยเบิกจ่าย
- 2.) ประเภทรายงาน เลือกรายสัปดาห์
- 3.) วันที่รายงาน เลือกวันที่เป็นวันเสาร์ของสัปดาห์ที่ต้องดูรายงาน

กดปุ่ม **แสดงรายงาน** ระบบแสดงข้อมูลตามภาพที่ 7

ภาพที่ 7

รายงานการรับเงินของหน่วยงาน (นส 01) ประเภทสัปดาห์ ตามภาพที่ 8

รายงานการรับเงินของหน่วยงาน(นส. 01) ประเภทรายสัปดาห์										
ประจำวันที่ 4 กรกฎาคม 2564 ถึง 10 กรกฎาคม 2564 ของ ผู้บันทึก A03003000001101										
วันที่รายงาน :		12.07.2564 03:19:40		จำนวนเอกสารรวมทั้งสิ้น :		6				
วันที่นำค่าข้อมูล :		06.07.2021 02:49:52		จำนวนเอกสาร :		6				
หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 เลขที่เอกสาร : 1000001083 - 2021 ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์ ประเภทเอกสาร : RA-รายได้แผ่นดิน สถานะเอกสาร : เอกสารที่รับรายการ - 2021 - 1900000157 วันที่ผ่านรายการ : 06.07.2021 12:00:00 วันที่เอกสาร : 06.07.2021 12:00:00 การอ้างอิง : R643320004										
บรรทัดรายการที่	เลขที่/หมวด	รหัสบัญชีการกำหนดแหล่งของเงินเอกสารที่รับเงินงบประมาณ	ชื่อบัญชีศูนย์กลางหรือชื่อหน่วยงานเอกสารที่รับเงิน	เงินฝากหลักหรือกรมหลักหมวดหลัก	จำนวนเงินขอเบิก	เงินฝาก.พาณิชย์กิจกรรมย่อยหรือหน่วยงานคู่ค้า(Trading Partner)	ฐานภาษี	เจ้าของเงินฝากหรือบัญชี	กำกับ	จำนวนเงินขอรับบัญชีย่อย
001	เดบิต	1101010101 0300300003 6419200 - งบจากภาษีของและบริการ	เงินคงเหลือ 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	1,000.00			1000 - ส่วนกลาง		1,000.00
002	เครดิต	4205010104 0300300003 6419200 - งบจากภาษีของและบริการ	รายรับจากขายอาหาร 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	1,000.00			1000 - ส่วนกลาง		1,000.00
เลขที่เอกสาร : 1000001084 - 2021 ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์ ประเภทเอกสาร : RA-รายได้แผ่นดิน สถานะเอกสาร : เอกสารผ่านรายการ วันที่ผ่านรายการ : 06.07.2021 12:00:00 วันที่เอกสาร : 06.07.2021 12:00:00 การอ้างอิง : R643320004										
บรรทัดรายการที่	เลขที่/หมวด	รหัสบัญชีการกำหนดแหล่งของเงินเอกสารที่รับเงินงบประมาณ	ชื่อบัญชีศูนย์กลางหรือชื่อหน่วยงานเอกสารที่รับเงิน	เงินฝากหลักหรือกรมหลักหมวดหลัก	จำนวนเงินขอเบิก	เงินฝาก.พาณิชย์กิจกรรมย่อยหรือหน่วยงานคู่ค้า(Trading Partner)	ฐานภาษี	เจ้าของเงินฝากหรือบัญชี	กำกับ	จำนวนเงินขอรับบัญชีย่อย
001	เดบิต	1101010101 0300300003 6419200 - งบจากภาษีของและบริการ	เงินคงเหลือ 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	2,000.00			1000 - ส่วนกลาง		2,000.00
002	เครดิต	4205010104 0300300003 6419200 - งบจากภาษีของและบริการ	รายรับจากขายอาหาร 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	2,000.00			1000 - ส่วนกลาง		2,000.00

ภาพที่ 8

รายงานการรับเงินของหน่วยงาน (นส 01) ประเภทรายเดือน

การระบุรายละเอียดการเรียกรายงาน

- 1.) เรียกดูรายงาน เลือกผู้บันทึก/หน่วยเบิกจ่าย
- 2.) ประเภทรายงาน เลือกรายเดือน
- 3.) วันที่รายงาน เลือกวันที่เป็นวันสุดท้ายของเดือน

กดปุ่ม **แสดงรายงาน** ระบบแสดงข้อมูลตามภาพที่ 9

ภาพที่ 9

รายงานการรับเงินของหน่วยงาน (นส 01) ประเภทเดือน ตามภาพที่ 10

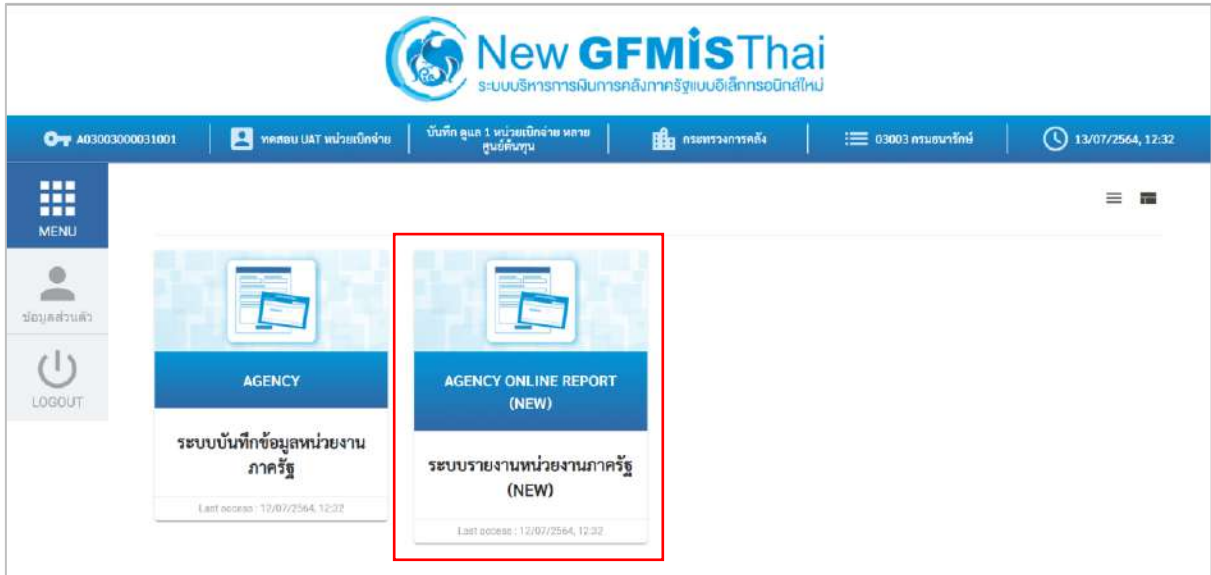
NRP_W01 รายงานการรับเงินของหน่วยงาน(นส. 01)											
← กลับ											
รายงานการรับเงินของหน่วยงาน(นส. 01) ประเภทรายเดือน											
ประจำวันที่ 1 มิถุนายน 2564 ถึง 30 มิถุนายน 2564 ของผู้บันทึก A03003000001101											
วันที่รายงาน :	12.07.2564 03:25:22				จำนวนเอกสารรวมทั้งสิ้น :	17					
วันที่ทำส่งข้อมูล :	15.06.2021 09:01:06				จำนวนเอกสาร :	16					
หน่วยเบิกจ่าย :	0300300003										
เลขที่เอกสาร :	1000001058 - 2021			วันที่ผ่านรายการ :	15.06.2021 12:00:00						
ส่วนราชการ :	03003 - กรมธนารักษ์			วันที่เอกสาร :	15.06.2021 12:00:00						
ประเภทเอกสาร :	RA-รายได้แผ่นดิน			การอ้างอิง :	R640000001						
สถานะเอกสาร :	เอกสารผ่านรายการ										
บรรทัดรายการที่	เคเบิล/ชนิด	รหัสบัญชีการกำหนดแหล่งของเงินเอกสารที่รวมเงินงบประมาณ	ชื่อบัญชีศูนย์ต้นทุนรหัสงบประมาณเอกสารที่รวมเงิน	เงินฝากคลังกิจกรรมหลักหมวดพัสดุ	จำนวนเงินขอเบิก	เงินฝากช.พาณิชย์กิจกรรมย่อยรหัสหน่วยรับคู่ค้า(Trading Partner)	ฐานภาษี	เจ้าขอเงินฝากรหัสพื้นที่	เจ้าขอบัญชีย่อย	ค่าปรับบัญชีย่อย	จำนวนเงินขอรับบัญชีย่อย
001	เดบิต	1101010101 0300300000 6419200 - งบจากการขายสิ่งของและบริการ	เงินสดในมือ 0300300000 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	6,000.00			1000 - ส่วนกลาง			6,000.00
002	เครดิต	4209010104 0300300000 6419200 - งบจากการขายสิ่งของและบริการ	รายรับจากขายอาคาร 0300300000 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	6,000.00			1000 - ส่วนกลาง			6,000.00
เลขที่เอกสาร : 1000001059 - 2021											
ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์											
วันที่ผ่านรายการ : 15.06.2021 12:00:00											
ประเภทเอกสาร : RA-รายได้แผ่นดิน											
วันที่เอกสาร : 15.06.2021 12:00:00											
การอ้างอิง : R640000002											
สถานะเอกสาร : เอกสารผ่านรายการ											
บรรทัดรายการที่	เคเบิล/ชนิด	รหัสบัญชีการกำหนดแหล่งของเงินเอกสารที่รวมเงินงบประมาณ	ชื่อบัญชีศูนย์ต้นทุนรหัสงบประมาณเอกสารที่รวมเงิน	เงินฝากคลังกิจกรรมหลักหมวดพัสดุ	จำนวนเงินขอเบิก	เงินฝากช.พาณิชย์กิจกรรมย่อยรหัสหน่วยรับคู่ค้า(Trading Partner)	ฐานภาษี	เจ้าขอเงินฝากรหัสพื้นที่	เจ้าขอบัญชีย่อย	ค่าปรับบัญชีย่อย	จำนวนเงินขอรับบัญชีย่อย
001	เดบิต	1101020601 0300300000 6419200 - งบจากการขายสิ่งของและบริการ	งบ.อ.เพื่อป่าสงวน 0300300000 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	6,000.00			1000 - ส่วนกลาง			6,000.00
002	เครดิต	4209010104 0300300000 6419200 - งบจากการขายสิ่งของและบริการ	รายรับจากขายอาคาร 0300300000 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	6,000.00			1000 - ส่วนกลาง			6,000.00

ภาพที่ 10

- รายงานการรับเงินแทนกัน (นส 03)

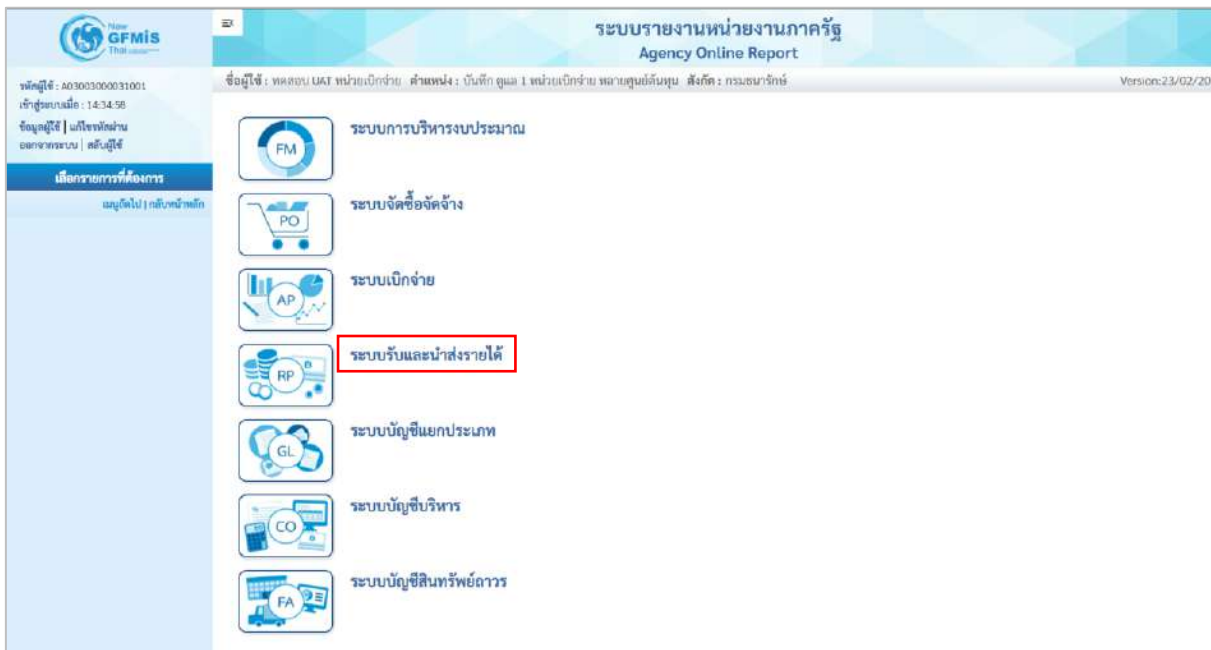
วิธีการเรียกรายงาน

เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai เลือกระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ ตามภาพที่ 11



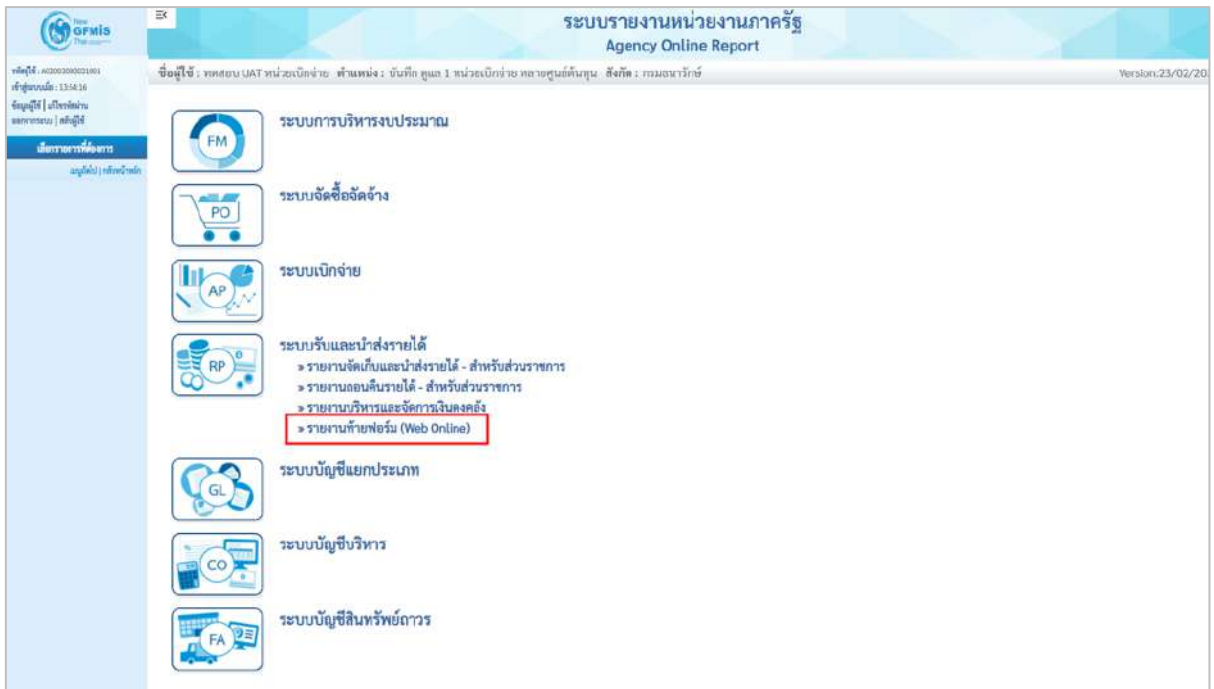
ภาพที่ 11

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของการเรียกรายงานระบบรับและนำส่งรายได้ ตามภาพที่ 12



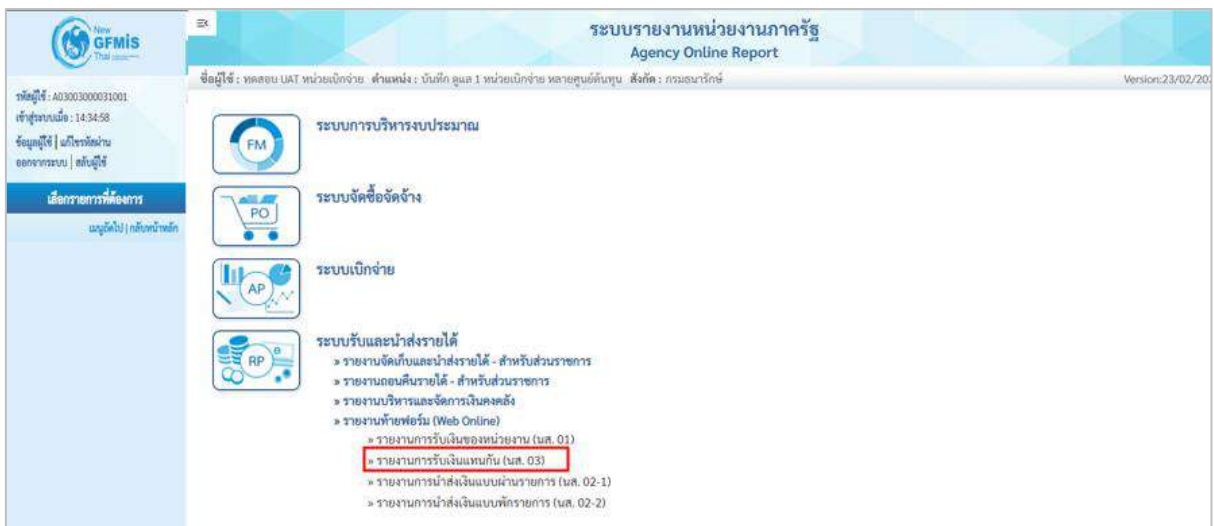
ภาพที่ 12

กดปุ่ม **» รายงานท้ายฟอร์ม (Web Online)** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของรายงานท้ายฟอร์ม (Web Online) ตามภาพที่ 13



ภาพที่ 13

กดปุ่ม » รายงานการรับเงินแทนกัน (นส. 03) เพื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงานการรับเงินของหน่วยงาน (นส. 03) ตามภาพที่ 14



ภาพที่ 14

รายงานการรับเงินแทนกัน (นส 03) ประเภทรายวัน

การระบุรายละเอียดการเรียกรายงาน

- 1.) เรียกรายงาน เลือกผู้บันทึก/หน่วยเบิกจ่าย
- 2.) ประเภทรายงาน เลือกรายวัน
- 3.) วันที่รายงาน เลือกวันที่ที่ต้องการดูรายงาน

กดปุ่ม **แสดงรายงาน** ระบบแสดงข้อมูลตามภาพที่ 15

The screenshot shows the 'Agency Online Report' interface. On the left, there is a sidebar with navigation options like 'ระบบรับและนำส่งรายได้' and 'รายงานการรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01)'. The main area contains a search form with the following fields:

- เลือกคำส่งงาน:** Includes buttons for 'เลือกคำส่งงาน' and 'บันทึกคำส่งงาน'.
- เรียกรายงานตาม:** Radio buttons for 'ผู้บันทึก' (selected) and 'หน่วยเบิกจ่าย'.
- ประเภทเอกสาร:** A dropdown menu set to 'รายวัน'.
- วันที่รายงาน:** A date picker set to '01 มิถุนายน 2564'.

At the bottom right, there are two buttons: 'แสดงรายงาน' (highlighted with a red box) and 'ล้างข้อมูล'.

ภาพที่ 15

รายงานการรับเงินแทนกัน (นส 03) ประเภทรายวัน ตามภาพที่ 16

NRP_W02
รายงานการรับเงินแทนกัน (นส. 03)

< กลับ

รายงานการรับเงินแทนกัน (นส. 03) ประเภทรายวัน
ประจำวันที่ 1 มิถุนายน 2564 ของ ผู้บันทึก A03003000001101

วันที่รายงาน: 12.07.2564 05:43:37 จำนวนเอกสารรวมทั้งสิ้น: 2

วันที่นำส่งข้อมูล: 07.06.2021 08:10:12 จำนวนเอกสาร: 2

หน่วยเบิกจ่าย: 0300300003

เลขที่เอกสาร: 1100006489 - 2564
 ส่วนราชการ: 03003 - กรมธนารักษ์
 ประเภทเอกสาร: RC-รายวันเงินแทนกัน
 สถานเอกสาร: เอกสารผ่านรายการ

วันที่ผ่านรายการ: 01.06.2021 12:00:00
 วันที่เอกสาร: 01.06.2021 12:00:00
 การอ้างอิง: R640000001

บรรทัดรายการที่	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชีการกำหนดแหล่งของเงินเอกสารสำหรับเงินทดรองราชการ	ชื่อบัญชีศูนย์ต้นทุนรหัสงบประมาณเอกสารเงิน	เงินฝากคลังกิจกรรมหลักหมวดพัสดุ	จำนวนเงินขอเบิก	เงินฝากช.พาณิชย์กิจกรรมย่อยรหัสหน่วยงาานคู่ค้า(Trading Partner)	ฐานภาษี	ภาษี	คำรับ	จำนวนเงินขอรับบัญชีย่อย
001	เดบิต	1101010101 0300300000 6419200 - งบจากราชการอื่นของและงบกิจการ	เงินคงค้าง 0300300000 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	20,000.00	03004 - กรมบัญชีกลาง		1000 - ส่วนกลาง		20,000.00
002	เครดิต	2101020106 0300300000 6419200 - งบจากราชการอื่นของและงบกิจการ	ร/ว สรท-รับแทนกัน 0300300000 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	20,000.00	03004 - กรมบัญชีกลาง		1000 - ส่วนกลาง		20,000.00

เลขที่เอกสาร: 1100006489 - 2564
 ส่วนราชการ: 03003 - กรมธนารักษ์
 ประเภทเอกสาร: RD-เงินฝากคลังแทนกัน
 สถานเอกสาร: เอกสารผ่านรายการ

วันที่ผ่านรายการ: 01.06.2021 12:00:00
 วันที่เอกสาร: 01.06.2021 12:00:00
 การอ้างอิง: R640000001

บรรทัดรายการที่	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชีการกำหนดแหล่งของเงินเอกสารสำหรับเงินทดรองราชการ	ชื่อบัญชีศูนย์ต้นทุนรหัสงบประมาณเอกสารเงิน	เงินฝากคลังกิจกรรมหลักหมวดพัสดุ	จำนวนเงินขอเบิก	เงินฝากช.พาณิชย์กิจกรรมย่อยรหัสหน่วยงาานคู่ค้า(Trading Partner)	ฐานภาษี	ภาษี	คำรับ	จำนวนเงินขอรับบัญชีย่อย
001	เดบิต	1101010101 0300300003 6426000 - เงินทดรอง	เงินคงค้าง 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	20,000.00	03004 - กรมบัญชีกลาง		1000 - ส่วนกลาง		20,000.00
002	เครดิต	2101020106 0300300002 6426000 - เงินทดรอง	ร/ว สรท-รับแทนกัน 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	20,000.00	03004 - กรมบัญชีกลาง		1000 - ส่วนกลาง		20,000.00

ภาพที่ 16

รายงานการรับเงินแทนกัน (นส 03) ประเภทสัปดาห์

การระบุรายละเอียดการเรียกรายงาน

- 1.) เรียกรายงาน เลือกผู้บันทึก/หน่วยเบิกจ่าย
- 2.) ประเภทรายงาน เลือกรายสัปดาห์
- 3.) วันที่รายงาน เลือกวันที่เป็นวันเสาร์ของสัปดาห์ที่ต้องการดูรายงาน

กดปุ่ม **แสดงรายงาน** ระบบแสดงข้อมูลตามภาพที่ 17

The screenshot shows the 'Agency Online Report' interface. The main title is 'ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report'. The user is logged in as 'ชื่อผู้ใช้ : ทศตอน LAI หน่วยเบิกจ่าย' with the role 'สังกัด : กรมธนารักษ์'. The report type is 'NRP_W02 รายงานการรับเงินแทนกัน (นส. 03)'. There are buttons for 'เลือกคำสั่งงาน' and 'ดู ประวัติคำสั่งงาน'. The 'เลือกแสดงรายการ' section has radio buttons for 'ผู้บันทึก' (selected) and 'หน่วยเบิกจ่าย'. The 'ประเภทเอกสาร' is set to 'รายสัปดาห์' and the 'วันที่รายงาน' is '05 มิถุนายน 2564'. At the bottom, there are buttons for 'แสดงรายงาน' and 'ดึงข้อมูล'.

ภาพที่ 17

รายงานการรับเงินแทนกัน (นส 03) ประเภทสัปดาห์ ตามภาพที่ 18

NRP_W02
รายงานการรับเงินแทนกัน (นส. 03)

< กลับ

รายงานการรับเงินแทนกัน (นส. 03) ประเภทรายสัปดาห์
ประจำวันที่ 30 พฤษภาคม 2564 ถึง 5 มิถุนายน 2564 ของ ผู้บันทึก A03003000001101

วันที่รายงาน : 12.07.2564 05:48:23 จำนวนเอกสารรวมทั้งหมด : 2

วันที่นำส่งข้อมูล : 07.06.2021 08:10:12 จำนวนเอกสาร : 2

หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003

เลขที่เอกสาร : 1100000648 - 2564 วันที่ผ่านรายการ : 01.06.2021 12:00:00
 ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์ วันที่เอกสาร : 01.06.2021 12:00:00
 ประเภทเอกสาร : RC-รายได้นับเงินแทนกัน การอ้างอิง : R64000001
 สถานะเอกสาร : เอกสารผ่านรายการ

บรรทัดรายการที่	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชีการกำหนดแหล่งของเงินเอกสารรายเดือนงบประมาณ	ชื่อบัญชีศูนย์ต้นทุนรายเดือนประเภทเอกสารที่เงิน	เงินฝากคลังกิจกรรมหลักหมวดพัสดุ	จำนวนเงินขอเบิก	เงินฝาก.พาณิชย์กิจกรรมย่อยรายหน่วยงานคู่ค้า(Trading Partner)	ฐานภาษี	ภาษี	ค่าปรับ	จำนวนเงินขอรับบัญชีย่อย
001	เดบิต	1101010101 0300300000 6419200 - งบจากการขายดีของและบริการ	เงินฝากในมือ 0300300000 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	20,000.00	03004 - กรมบัญชีกลาง		1000 - ส่วนกลาง		20,000.00
002	เครดิต	2101020106 0300300000 6419200 - งบจากการขายดีของและบริการ	ง/น สบค-รับแทนกัน 0300300000 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	20,000.00	03004 - กรมบัญชีกลาง		1000 - ส่วนกลาง		20,000.00

เลขที่เอกสาร : 1100000649 - 2564 วันที่ผ่านรายการ : 01.06.2021 12:00:00
 ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์ วันที่เอกสาร : 01.06.2021 12:00:00
 ประเภทเอกสาร : RD-เงินฝากคลังแทนกัน การอ้างอิง : R64000001
 สถานะเอกสาร : เอกสารผ่านรายการ

บรรทัดรายการที่	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชีการกำหนดแหล่งของเงินเอกสารรายเดือนงบประมาณ	ชื่อบัญชีศูนย์ต้นทุนรายเดือนประเภทเอกสารที่เงิน	เงินฝากคลังกิจกรรมหลักหมวดพัสดุ	จำนวนเงินขอเบิก	เงินฝาก.พาณิชย์กิจกรรมย่อยรายหน่วยงานคู่ค้า(Trading Partner)	ฐานภาษี	ภาษี	ค่าปรับ	จำนวนเงินขอรับบัญชีย่อย
001	เดบิต	1101010101 0300300003 6426000 - เงินฝากคลัง	เงินฝากในมือ 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	20,000.00	03004 - กรมบัญชีกลาง		1000 - ส่วนกลาง		20,000.00
002	เครดิต	2101020106 0300300003 6426000 - เงินฝากคลัง	ง/น สบค-รับแทนกัน 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	20,000.00	03004 - กรมบัญชีกลาง		1000 - ส่วนกลาง		20,000.00

ภาพที่ 18

รายงานการรับเงินแทนกัน (นส 03) ประเภทรายเดือน

การระบุรายละเอียดการเรียกรายงาน

- 1.) เรียกดูรายงาน เลือกผู้บันทึก/หน่วยเบิกจ่าย
- 2.) ประเภทรายงาน เลือกรายเดือน
- 3.) วันที่รายงาน เลือกวันที่เป็นวันสุดท้ายของเดือน

กดปุ่ม **แสดงรายงาน** ระบบแสดงข้อมูลตามภาพที่ 19

The screenshot shows the 'Agency Online Report' interface. The main title is 'ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report'. The user is logged in as 'ชื่อผู้ใช้ : ทศชน UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หมายเลขต้นทุน : สังกัด : กรมธนารักษ์'. The report type is 'NRP_W02' and the report title is 'รายงานการรับเงินแทนกัน (นส. 03)'. There are two buttons: 'เลือกคำสั่งงาน' and 'ไป บันทึกคำสั่งงาน'. Below, there is a section for 'เลือกแสดงผลยกตาม' with radio buttons for 'ผู้บันทึก' (selected) and 'หน่วยเบิกจ่าย'. There is a dropdown for 'ประเภทเอกสาร' set to 'รายเดือน' and a date field for 'วันที่รายงาน' set to '31 พฤษภาคม 2564'. At the bottom, there are two buttons: 'แสดงรายงาน' (highlighted with a red box) and 'ล้างข้อมูล'.

ภาพที่ 19

รายงานการรับเงินแทนกัน (นส 03) ประเภทเดือน ตามภาพที่ 20

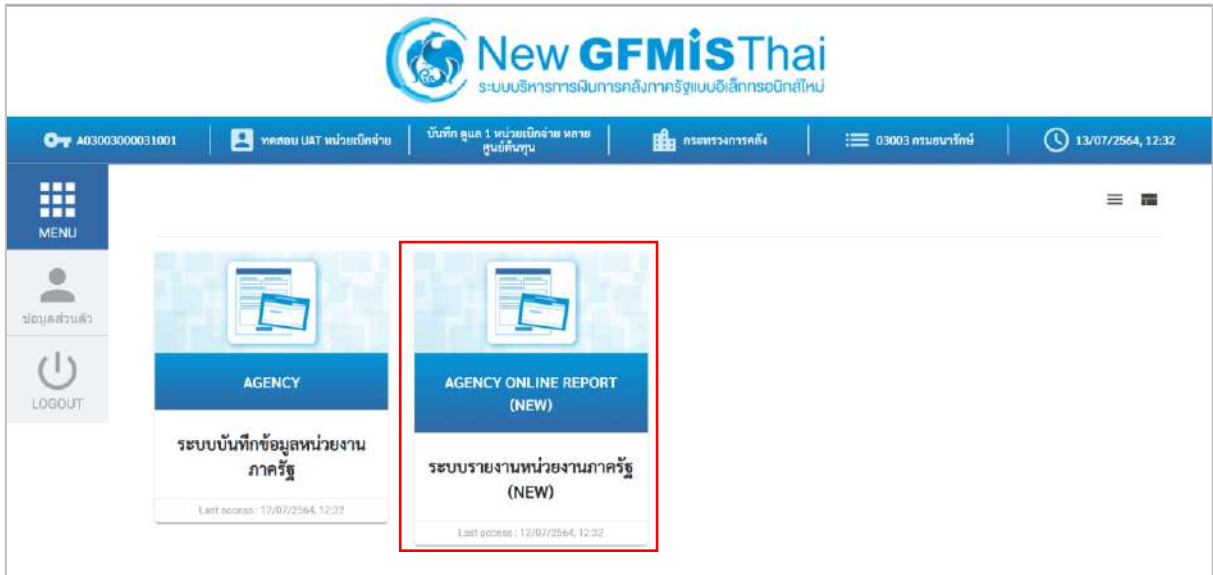
NRP_W02 รายงานการรับเงินแทนกัน (นส. 03)									
< กลับ									
รายงานการรับเงินแทนกัน (นส. 03) ประเภทรายเดือน ประจำวันที่ 1 พฤษภาคม 2564 ถึง 31 พฤษภาคม 2564 ของ ผู้บันทึก A03003000001101									
วันที่รายงาน :	12.07.2564 05:50:59	จำนวนเอกสารรวมทั้งหมด :	6						
วันที่นำส่งข้อมูล :	03.06.2021 01:01:24	จำนวนเอกสาร :	3						
หน่วยเบิกจ่าย :	0300300003								
เลขที่เอกสาร :	110000642 - 2564	วันที่ผ่านรายการ :	02.05.2021 12:00:00						
ส่วนราชการ :	03003 - กรมธนารักษ์	วันที่เอกสาร :	02.05.2021 12:00:00						
ประเภทเอกสาร :	RC-รายเดือนเงินแทนกัน	การอ้างอิง :	R64000001						
สถานเอกสาร :	เอกสารรับรายการ - 2021 - 190000155								
บรรทัดรายการที่	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชีการกำหนดแหล่งของเงินเอกสารสำหรับเงินงบประมาณ	ชื่อบัญชีศูนย์ต้นทุนรหัสงบประมาณเอกสารการเงิน	เงินฝากคลังกิจกรรมหลักหมวดผลิตภัณฑ์	จำนวนเงินขอเบิก	เงินฝาก.พาณิชย์กิจกรรมย่อยรหัสหน่วยงานผู้ค้า(Trading Partner)	ฐานภาษี	ภาษี	จำนวนเงินขอรับบัญชีย่อย
001	เดบิต	1101010101 0300300000 6419200 - ธงจากราชการสีเขียวและสีเทา	เงินฝากมือ 0300300000 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	20,000.00			1000 - ส่วนกลาง	20,000.00
002	เครดิต	2101020106 0300300000 6419200 - ธงจากราชการสีเขียวและสีเทา	จ/น สก.รับแทนกัน 0300300000 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	20,000.00	03004 - กรมบัญชีกลาง		1000 - ส่วนกลาง	20,000.00
เลขที่เอกสาร :	110000642 - 2564								
ส่วนราชการ :	03003 - กรมธนารักษ์								
ประเภทเอกสาร :	RC-เงินฝากคลังแทนกัน								
สถานเอกสาร :	เอกสารรับรายการ								
วันที่ผ่านรายการ :	02.05.2021 12:00:00								
วันที่เอกสาร :	02.05.2021 12:00:00								
การอ้างอิง :	R64000001								
บรรทัดรายการที่	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชีการกำหนดแหล่งของเงินเอกสารสำหรับเงินงบประมาณ	ชื่อบัญชีศูนย์ต้นทุนรหัสงบประมาณเอกสารการเงิน	เงินฝากคลังกิจกรรมหลักหมวดผลิตภัณฑ์	จำนวนเงินขอเบิก	เงินฝาก.พาณิชย์กิจกรรมย่อยรหัสหน่วยงานผู้ค้า(Trading Partner)	ฐานภาษี	ภาษี	จำนวนเงินขอรับบัญชีย่อย
001	เดบิต	1101010101 0300300003 6426000 - เงินฝากคลัง	เงินฝากมือ 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	20,000.00			1000 - ส่วนกลาง	20,000.00
002	เครดิต	2101020106 0300300003 6426000 - เงินฝากคลัง	จ/น สก.รับแทนกัน 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	20,000.00	03004 - กรมบัญชีกลาง		1000 - ส่วนกลาง	20,000.00

ภาพที่ 20

- รายงานการนำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส 02-1)

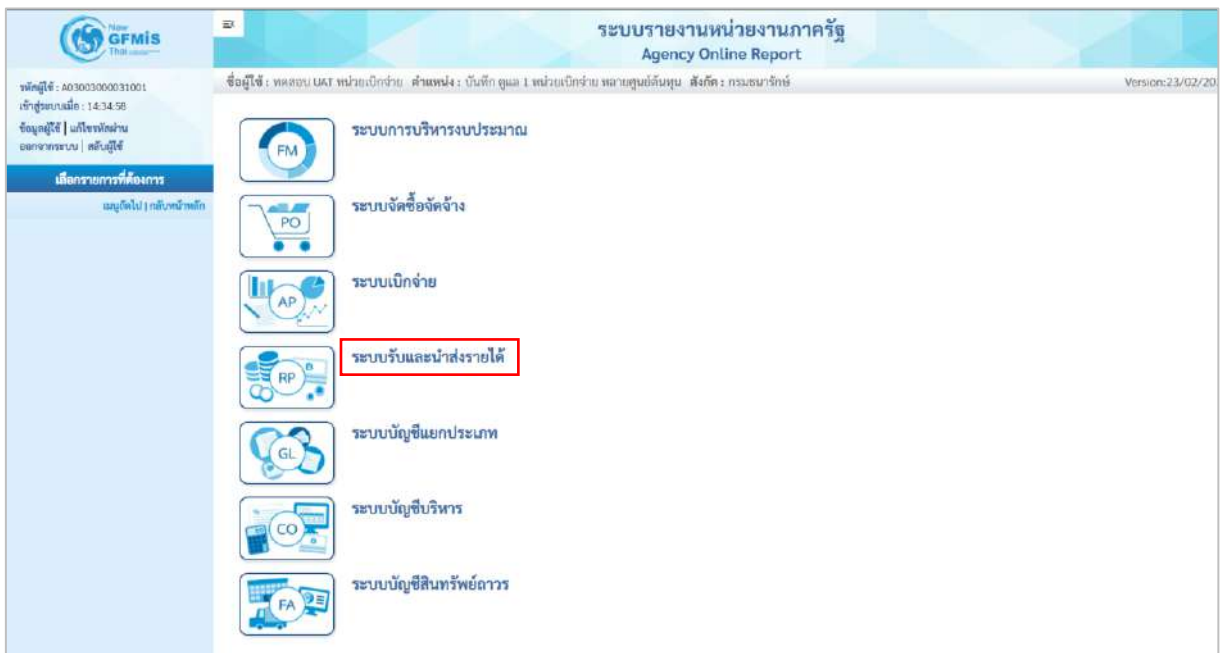
วิธีการเรียกรายงาน

เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai เลือกระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ ตามภาพที่ 21



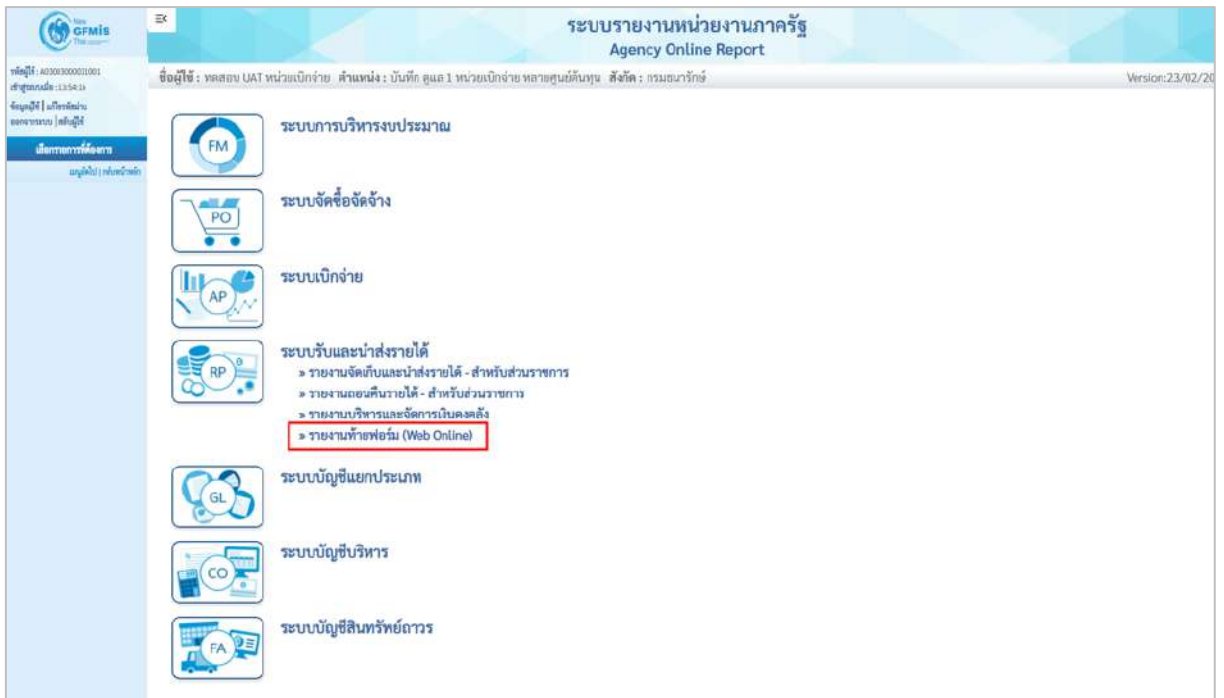
ภาพที่ 21

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของการเรียกรายงานระบบรับและนำส่งรายได้ ตามภาพที่ 22



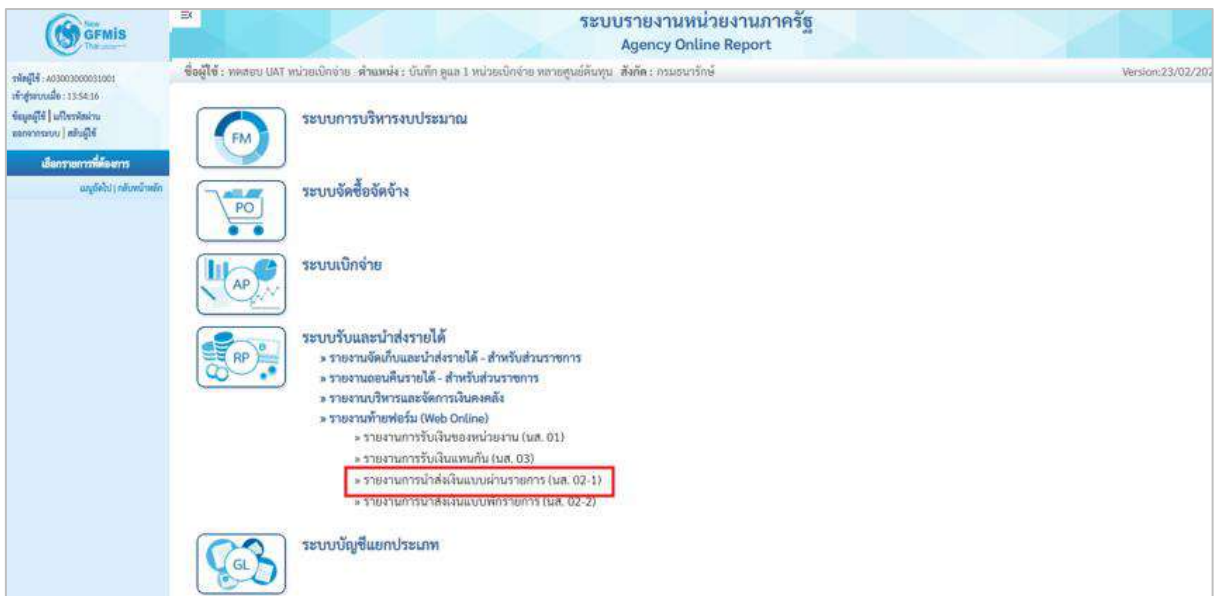
ภาพที่ 22

กดปุ่ม **» รายงานท้ายฟอร์ม (Web Online)** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของรายงานท้ายฟอร์ม (Web Online) ตามภาพที่ 23



ภาพที่ 23

กดปุ่ม » รายงานการนำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส. 02-1) เพื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงานการนำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส. 02-1) ตามภาพที่ 24



ภาพที่ 24

รายงานการนำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส 02-1) ประเภทรายวัน

การระบุรายละเอียดการเรียกรายงาน

- 1.) เรียกดูรายงาน เลือกผู้บันทึก/หน่วยเบิกจ่าย
- 2.) ประเภทรายงาน เลือกรายวัน
- 3.) วันที่รายงาน เลือกวันที่ที่ต้องการดูรายงาน

กดปุ่ม แสดงรายงาน ระบบแสดงข้อมูลตามภาพที่ 25

ภาพที่ 25

รายงานการนำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส 02-1) ประเภทรายวัน ตามภาพที่ 26

NRP_W03 รายงานการนำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส. 02-1)										
รายงานการนำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส. 02-1) ประเภทรายวัน ประจำวันที่ 1 กรกฎาคม 2564 ของ ผู้บันทึก A0300300001101										
วันที่รายงาน :		12.07.2564 04:12:00			จำนวนเอกสารรวมทั้งสิ้น :		4			
วันที่นำส่งข้อมูล :		01.07.2021 05:42:31			จำนวนเอกสาร :		4			
หน่วยเบิกจ่าย :		0300300003								
เลขที่เอกสาร :		1200001473 - 2021			วันที่ผ่านรายการ :		01.07.2021 12:00:00			
ส่วนราชการ :		03003 - กรมธนารักษ์			วันที่เอกสาร :		01.07.2021 12:00:00			
ประเภทเอกสาร :		R1-นำส่งรายได้แผ่นดินของตนเอง			การอ้างอิง :		R643320004			
สถานะเอกสาร :		เอกสารผ่านรายการ								
บรรทัดรายการที่	ชนิด/หมวด	รหัสบัญชีการกำหนดแหล่งของเงินเอกสารที่จะโอนเงินงบประมาณ	ชื่อบัญชีศูนย์กลางหรือระบบประมวลเอกสารที่เงิน	เงินฝากคลัง/กิจกรรมหลัก/หมวดพัสดุ	จำนวนเงินขอเบิก	เงินฝากขอเบิก/บัญชีกิจกรรมย่อย/รหัสหน่วยงานคู่ค้า(Trading Partner)	ฐานภาษี	เจ้าขอเงินฝาก/รหัสพื้นที่	ค่าปรับ	จำนวนเงินขอรับ/บัญชีย่อย
001	หลัก	1101010101 0300300003 6419200 - งบราชการพาณิชย์ของ และวิสาหกิจ	เงินฝากในมือ 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	100.00			1000 - ส่วนกลาง		100.00
002	เดบิต	1101010112 0300300003 6419200 - งบราชการพาณิชย์ของ และวิสาหกิจ	พักเงินนำส่ง 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	100.00			1000 - ส่วนกลาง		100.00
เลขที่เอกสาร :		1200001474 - 2021			วันที่ผ่านรายการ :		01.07.2021 12:00:00			
ส่วนราชการ :		03003 - กรมธนารักษ์			วันที่เอกสาร :		01.07.2021 12:00:00			
ประเภทเอกสาร :		R1-นำส่งรายได้แผ่นดินของตนเอง			การอ้างอิง :		R643320004			
สถานะเอกสาร :		เอกสารผ่านรายการ								
บรรทัดรายการที่	ชนิด/หมวด	รหัสบัญชีการกำหนดแหล่งของเงินเอกสารที่จะโอนเงินงบประมาณ	ชื่อบัญชีศูนย์กลางหรือระบบประมวลเอกสารที่เงิน	เงินฝากคลัง/กิจกรรมหลัก/หมวดพัสดุ	จำนวนเงินขอเบิก	เงินฝากขอเบิก/บัญชีกิจกรรมย่อย/รหัสหน่วยงานคู่ค้า(Trading Partner)	ฐานภาษี	เจ้าขอเงินฝาก/รหัสพื้นที่	ค่าปรับ	จำนวนเงินขอรับ/บัญชีย่อย
001	หลัก	1101010101 0300300003 6419200 - งบราชการพาณิชย์ของ และวิสาหกิจ	เงินฝากในมือ 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	200.00			1000 - ส่วนกลาง		200.00
002	เดบิต	1101010112 0300300003 6419200 - งบราชการพาณิชย์ของ และวิสาหกิจ	พักเงินนำส่ง 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	200.00			1000 - ส่วนกลาง		200.00

ภาพที่ 26

รายงานการนำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส 02-1) ประเภทสลิปดาห์

การระบุรายละเอียดการเรียกรายงาน

- 1.) เรียกดูรายงาน เลือกผู้บันทึก/หน่วยเบิกจ่าย
- 2.) ประเภทรายงาน เลือกรายสลิปดาห์
- 3.) วันที่รายงาน เลือกวันที่เป็นวันเสาร์ของสลิปดาห์ที่ต้องการดูรายงาน

กดปุ่ม **แสดงรายงาน** ระบบแสดงข้อมูลตามภาพที่ 27

ภาพที่ 27

รายงานการนำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส 02-1) ประเภทสลิปดาห์ ตามภาพที่ 28

NRP_W03 รายงานการนำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส. 02-1)										
< กลับ										
รายงานการนำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส. 02-1) ประเภทรายสลิปดาห์										
ประจำวันที่ 4 กรกฎาคม 2564 ถึง 10 กรกฎาคม 2564 ของ ผู้บันทึก A03003000001101										
วันที่รายงาน :		12.07.2564 04:22:42			จำนวนเอกสารรวมทั้งสิ้น :		2			
วันที่นำส่งข้อมูล :		04.07.2021 08:41:56			จำนวนเอกสาร :		1			
หน่วยเบิกจ่าย :		0300300003								
เลขที่เอกสาร :		1200001500 - 2021			วันที่ผ่านรายการ :		04.07.2021 12:00:00			
ส่วนราชการ :		03003 - กรมธนารักษ์			วันที่เอกสาร :		04.07.2021 12:00:00			
ประเภทเอกสาร :		R1-นำส่งรายได้แบบสิ้นของตนเอง			การอ้างอิง :		test			
สถานเอกสาร :		เอกสารผ่านรายการ								
บรรทัดรายการที่	ชนิด/หมวด	รหัสบัญชีกำกับเศษเงินแยกสายการเงินประเภทและบัญชี	ชื่อบัญชีศูนย์ต้นทุนรหัสงบประมาณเอกสาร/วัน	เงินฝากหลักกิจกรรมหลักหมวดรหัส	จำนวนเงินยอด	เป็นฝาก.พาณิชย์กิจกรรมย่อยรหัสหน่วยงานผู้ส่ง(Trading Partner)	ฐานภาษี	เข้าของเงินฝากวันที่รับที่	เข้าของบัญชีย่อย	จำนวนเงินขอรับบัญชีย่อย
001	เดบิต	1101010101 0300300003 6419200 - ธนาคารพาณิชย์ของและบริษัท	เงินฝากในมือ 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	2,100.00			1000 - ส่วนกลาง		2,100.00
002	เครดิต	1101010112 0300300003 6419200 - ธนาคารพาณิชย์ของและบริษัท	พักเงินนำส่ง 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	2,100.00			1000 - ส่วนกลาง		2,100.00
วันที่นำส่งข้อมูล :		07.07.2021 11:58:04			จำนวนเอกสาร :		1			
หน่วยเบิกจ่าย :		0300300003								
เลขที่เอกสาร :		1200001501 - 2021			วันที่ผ่านรายการ :		07.07.2021 12:00:00			
ส่วนราชการ :		03003 - กรมธนารักษ์			วันที่เอกสาร :		07.07.2021 12:00:00			
ประเภทเอกสาร :		R1-นำส่งรายได้แบบสิ้นของตนเอง			การอ้างอิง :		R640100003			
สถานเอกสาร :		เอกสารผ่านรายการ								
บรรทัดรายการที่	ชนิด/หมวด	รหัสบัญชีกำกับเศษเงินแยกสายการเงินประเภทและบัญชี	ชื่อบัญชีศูนย์ต้นทุนรหัสงบประมาณเอกสาร/วัน	เงินฝากหลักกิจกรรมหลักหมวดรหัส	จำนวนเงินยอด	เป็นฝาก.พาณิชย์กิจกรรมย่อยรหัสหน่วยงานผู้ส่ง(Trading Partner)	ฐานภาษี	เข้าของเงินฝากวันที่รับที่	เข้าของบัญชีย่อย	จำนวนเงินขอรับบัญชีย่อย
001	เดบิต	1101010101 0300300003 6419200 - ธนาคารพาณิชย์ของและบริษัท	เงินฝากในมือ 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	15,081.96			1000 - ส่วนกลาง		15,081.96
002	เครดิต	1101010112 0300300003 6419200 - ธนาคารพาณิชย์ของและบริษัท	พักเงินนำส่ง 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	15,081.96			1000 - ส่วนกลาง		15,081.96

ภาพที่ 28

รายงานการนำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส 02-1) ประเภทรายเดือน

การระบุรายละเอียดการเรียกรายงาน

- 1.) เรียกดูรายงาน เลือกผู้บันทึก/หน่วยเบิกจ่าย
- 2.) ประเภทรายงาน เลือกรายเดือน
- 3.) วันที่รายงาน เลือกวันที่เป็นวันสุดท้ายของเดือน

กดปุ่ม **แสดงรายงาน** ระบบแสดงข้อมูลตามภาพที่ 29

ภาพที่ 29

รายงานการนำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส 02-1) ประเภทเดือน ตามภาพที่ 30

NRP_W03 รายงานการนำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส. 02-1)										
< กลับ										
รายงานการนำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส. 02-1) ประเภทรายเดือน ประจำวันที่ 1 มิถุนายน 2564 ถึง 30 มิถุนายน 2564 ของ ผู้บันทึก A03003000001101										
วันที่รายงาน :		12.07.2564 04:35:14			จำนวนเอกสารรวมทั้งสิ้น :		40			
วันที่นำส่งข้อมูล :		06.06.2021 06:08:40			จำนวนเอกสาร :		1			
หน่วยเบิกจ่าย :		0300300003								
เลขที่เอกสาร :		120000995 - 2021			วันที่ผ่านรายการ :		06.06.2021 12:00:00			
ส่วนราชการ :		03003 - กรมธนารักษ์			วันที่เอกสาร :		06.06.2021 12:00:00			
ประเภทเอกสาร :		R1 - นำส่งรายได้แผ่นดินของตนเอง			การอ้างอิง :		test กับใบรายการ			
สถานเอกสาร :		เอกสารส่งรายการ - 2021 - 1900000120								
บรรทัดรายการที่	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชีการกำหนดแหล่งของเงินเอกสารส่งเงินงบประมาณ	ชื่อบัญชีศูนย์ต้นทุนรหัสงบประมาณเอกสารกินเงิน	เงินฝากคงกิจกรรมหลักหมวดคดี	จำนวนเงินขอเบิก	เงินฝาก.พาณิชย์กิจกรรมย่อยรหัสหน่วยงานคู่ค้า(Trading Partner)	ฐานภาษี	เจ้าขอเงินฝากรหัสพื้นที่	คำอธิบาย	จำนวนเงินขอรับบัญชีย่อย
001	เครดิต	1101010101 0300300003 6419200 - งบจากการขายสิทธิ์ของและบริกร	เงินสดในมือ 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	5,000.00			1000 - ส่วนกลาง		5,000.00
002	เดบิต	1101010112 0300300003 6419200 - งบจากการขายสิทธิ์ของและบริกร	พักเงินนำส่ง 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	5,000.00			1000 - ส่วนกลาง		5,000.00
วันที่นำส่งข้อมูล :		08.06.2021 03:23:24			จำนวนเอกสาร :		2			
หน่วยเบิกจ่าย :		0300300003								
เลขที่เอกสาร :		1200001002 - 2021			วันที่ผ่านรายการ :		08.06.2021 12:00:00			
ส่วนราชการ :		03003 - กรมธนารักษ์			วันที่เอกสาร :		08.06.2021 12:00:00			
ประเภทเอกสาร :		R1 - นำส่งรายได้แผ่นดินของตนเอง			การอ้างอิง :		R640008888			
สถานเอกสาร :		เอกสารนำใบรายการ								
บรรทัดรายการที่	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชีการกำหนดแหล่งของเงินเอกสารส่งเงินงบประมาณ	ชื่อบัญชีศูนย์ต้นทุนรหัสงบประมาณเอกสารกินเงิน	เงินฝากคงกิจกรรมหลักหมวดคดี	จำนวนเงินขอเบิก	เงินฝาก.พาณิชย์กิจกรรมย่อยรหัสหน่วยงานคู่ค้า(Trading Partner)	ฐานภาษี	เจ้าขอเงินฝากรหัสพื้นที่	คำอธิบาย	จำนวนเงินขอรับบัญชีย่อย
001	เครดิต	1101010101 0300300003 6419100 - งบภาษีอากร	เงินสดในมือ 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	20,000.00			1000 - ส่วนกลาง		20,000.00
002	เดบิต	1101010112 0300300003 6419100 - งบภาษีอากร	พักเงินนำส่ง 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	20,000.00			1000 - ส่วนกลาง		20,000.00

ภาพที่ 30

- รายงานการนำส่งเงินแบบพักรายการ (นส 02-2)

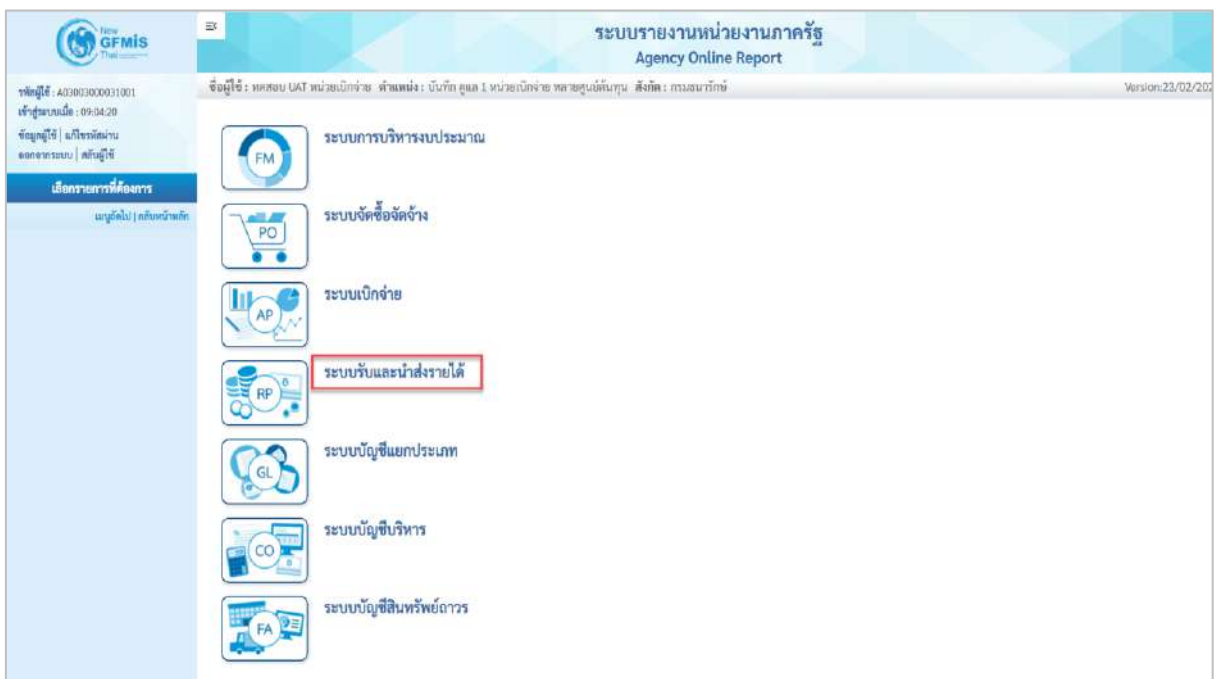
วิธีการเรียกรายงาน

เข้าสู่ระบบ New GFMS Thai เลือกระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ ตามภาพที่ 31



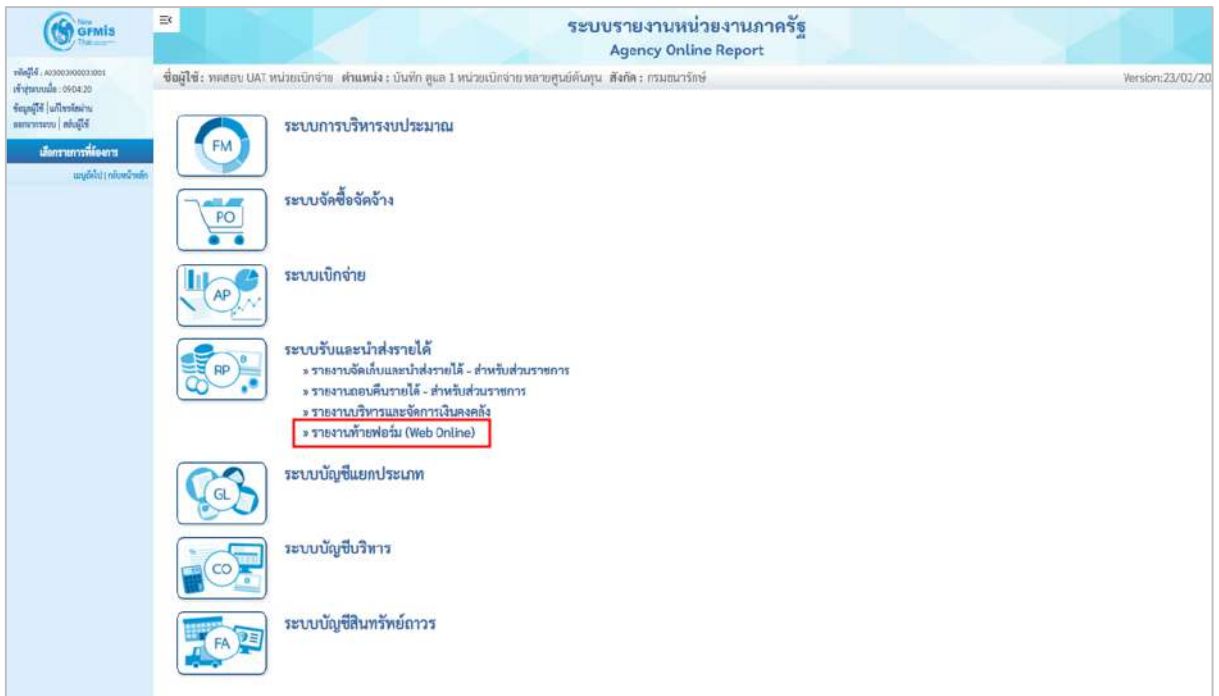
ภาพที่ 31

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของการเรียกรายงานระบบรับและนำส่งรายได้ ตามภาพที่ 32



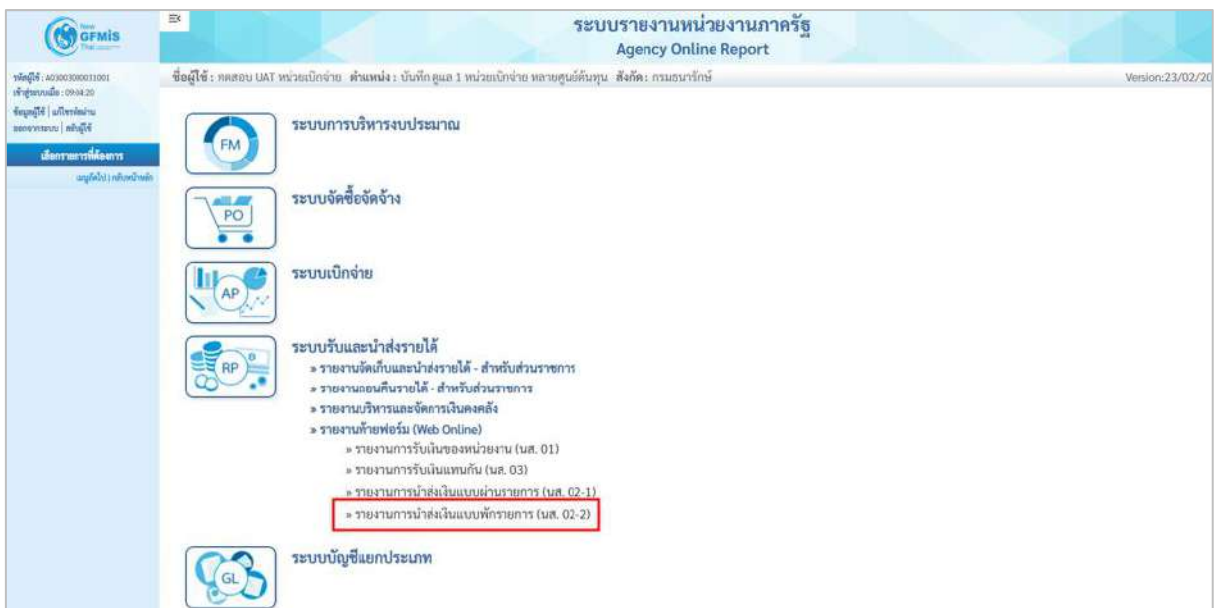
ภาพที่ 32

กดปุ่ม **» รายงานท้ายฟอร์ม (Web Online)** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของรายงานท้ายฟอร์ม (Web Online) ตามภาพที่ 33



ภาพที่ 33

กดปุ่ม » รายงานการนำส่งเงินแบบพักรายการ (นส. 02-2) เพื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงานการนำส่งเงินแบบพักรายการ (นส. 02-1) ตามภาพที่ 34



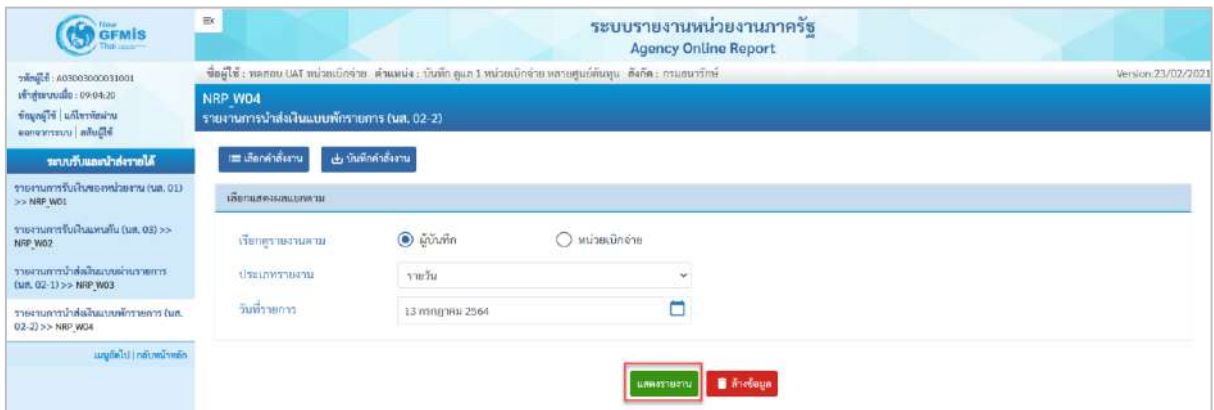
ภาพที่ 34

รายงานการนำส่งเงินแบบพักรายการ (นส 02-2) ประเภทรายวัน

การระบุรายละเอียดการเรียกรายงาน

- 1.) เรียกดูรายงาน เลือกผู้บันทึก/หน่วยเบิกจ่าย
- 2.) ประเภทรายงาน เลือกรายวัน
- 3.) วันที่รายงาน เลือกวันที่ที่ต้องการดูรายงาน

กดปุ่ม **แสดงรายงาน** ระบบแสดงข้อมูลตามภาพที่ 35



ภาพที่ 35

รายงานการนำส่งเงินแบบพักรายการ (นส.02-2) ประเภทรายวัน ตามภาพที่ 36

NRP_W04 รายงานการนำส่งเงินแบบพักรายการ (นส. 02-2)											
< กลับ											
รายงานการนำส่งเงินแบบพักรายการ (นส. 02-2) ประเภทรายวัน ประจำวันที่ 13 กรกฎาคม 2564 ของ ผู้บันทึก A03003000001101											
วันที่รายงาน :		19.07.2564 09:07:53		จำนวนเอกสารรวมทั้งสิ้น :		3					
วันที่นำส่งข้อมูล :		15.07.2021 01:23:14		จำนวนเอกสาร :		3					
หน่วยเบิกจ่าย :		0300300003		วันที่นำใบรายการ :		15.07.2021 12:00:00					
เลขที่เอกสาร :		1700000730 - 2021		วันที่เอกสาร :		15.07.2021 12:00:00					
ส่วนราชการ :		03003 - กรมธนารักษ์		การอ้างอิง :		R640000001					
ประเภทเอกสาร :		83-นำส่งรายได้เงินต้นเงินต้น									
สถานเอกอัครราชทูต :		เอกสารนำส่งรายการ									
บรรทัดรายการที่	เคดิต/เดบิต	รหัสบัญชี กรณำส่งเงิน แยกตามสำรับเงินประเภท	ชื่อบัญชี ผู้ส่งเงิน ที่คิดเป็นรายวัน แยกตามวัน	เงินฝากคง หรือการบันทึก หมายเหตุ	จำนวนเงินขอเบิก	เป็นฝาก.พาณิชย์ ที่มีการเสีย หรือถอนจากบัญชี(Trading Partner)	ฐานภาษี	เจ้าของในสาขา รหัสพื้นที่	ภาษี	ค่าปรับ	จำนวนเงินขอรับ บัญชีต่อ
001	เครดิต	5210010103 0300300003 6419100 - ธนาคาร	7/E โอนรวมเข้าให้เบ. 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	F1000 - ส่วนกลาง	20,000.00	99999 - ธนาคารแห่งประเทศไทย		1000 - ส่วนกลาง			20,000.00
002	เครดิต	1101010101 0300300003 6419100 - ธนาคาร	เงินฝากเงิน 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	F1000 - ส่วนกลาง	20,000.00			1000 - ส่วนกลาง			20,000.00
003	เครดิต	1101010112 0300300003 6419100 - ธนาคาร	หักเงินฝาก 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	F1000 - ส่วนกลาง	20,000.00			1000 - ส่วนกลาง			20,000.00
004	เดบิต	2101020106 0300300003 6419100 - ธนาคาร	จน สก. รับแทน 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	F1000 - ส่วนกลาง	20,000.00			1000 - ส่วนกลาง			20,000.00
เลขที่เอกสาร :		1700000734 - 2021		วันที่นำใบรายการ :		15.07.2021 12:00:00					
ส่วนราชการ :		03003 - กรมธนารักษ์		วันที่เอกสาร :		15.07.2021 12:00:00					
ประเภทเอกสาร :		83-นำส่งรายได้เงินต้นเงินต้น		การอ้างอิง :		R640000005					
สถานเอกอัครราชทูต :		เอกสารนำส่งรายการ									
บรรทัดรายการที่	เคดิต/เดบิต	รหัสบัญชี กรณำส่งเงิน แยกตามสำรับเงินประเภท	ชื่อบัญชี ผู้ส่งเงิน ที่คิดเป็นรายวัน แยกตามวัน	เงินฝากคง หรือการบันทึก หมายเหตุ	จำนวนเงินขอเบิก	เป็นฝาก.พาณิชย์ ที่มีการเสีย หรือถอนจากบัญชี(Trading Partner)	ฐานภาษี	เจ้าของในสาขา รหัสพื้นที่	ภาษี	ค่าปรับ	จำนวนเงินขอรับ บัญชีต่อ
001	เครดิต	5210010103 0300300003 6419100 - ธนาคาร	7/E โอนรวมเข้าให้เบ. 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	F1000 - ส่วนกลาง	100,000.00	99999 - ธนาคารแห่งประเทศไทย		1000 - ส่วนกลาง			100,000.00
002	เครดิต	1101010101 0300300003 6419100 - ธนาคาร	เงินฝากเงิน 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	F1000 - ส่วนกลาง	100,000.00			1000 - ส่วนกลาง			100,000.00
003	เครดิต	1101010112 0300300003 6419100 - ธนาคาร	หักเงินฝาก 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	F1000 - ส่วนกลาง	100,000.00			1000 - ส่วนกลาง			100,000.00
004	เดบิต	2101020106 0300300003 6419100 - ธนาคาร	จน สก. รับแทน 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	F1000 - ส่วนกลาง	100,000.00			1000 - ส่วนกลาง			100,000.00

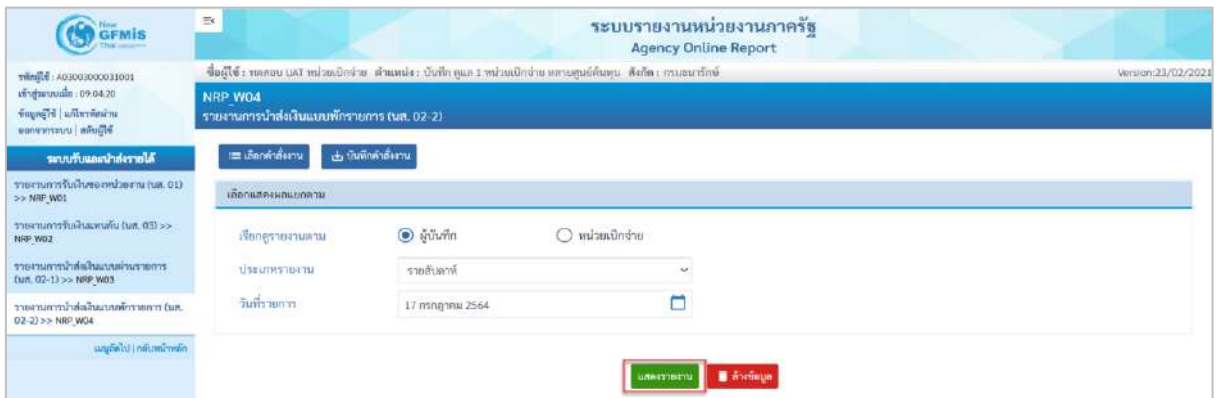
ภาพที่ 36

รายงานการนำส่งเงินแบบพักรายการ (นส.02-2) ประเภทสัปดาห์

การระบุรายละเอียดการเรียกรายงาน

- 1.) เรียกดูรายงาน เลือกผู้บันทึก/หน่วยเบิกจ่าย
- 2.) ประเภทรายงาน เลือกรายสัปดาห์
- 3.) วันที่รายงาน เลือกวันที่เป็นวันเสาร์ของสัปดาห์ที่ต้องการดูรายงาน

กดปุ่ม แสดงรายงาน ระบบแสดงข้อมูลตามภาพที่ 37



ภาพที่ 37

รายงานการนำส่งเงินแบบพักรายการ (นส.02-2) ประเภทสัปดาห์ ตามภาพที่ 38

รายงานการนำส่งเงินแบบพักรายการ (นส. 02-2) ประเภทรายสัปดาห์											
ประจําวันที่ 11 กรกฎาคม 2564 ถึง 17 กรกฎาคม 2564 ของ ผู้บันทึก A03003000001101											
วันที่รายงาน :			19.07.2564 09:08:56			จำนวนเอกสารรวมทั้งสิ้น :			17		
วันที่นำส่งข้อมูล :			12.07.2021 11:45:09			จำนวนเอกสาร :			3		
หน่วยเบิกจ่าย :			03000300003			วันที่ผ่านรายการ :			12.07.2021 12:00:00		
เลขที่เอกสาร :			1700000654 - 2021			วันที่เอกสาร :			12.07.2021 12:00:00		
ประเภทเอกสาร :			R3 - นำส่งรายได้อื่นแผ่นดิน			การอ้างอิง :			R640300001		
สถานเอกสาร :			เอกสารผ่านรายการ								
บรรทัดรายการที่	เดือน/ครุฑ	จัดบัญชีการคำนวณเอกสารส่งเงินแบบพัก	ชื่อบัญชีศูนย์ต้นทุนหรือโครงการเอกสารการเงิน	เงินฝากหักสิทธิการหักยอดพัก	จำนวนเงินขอเบิก	เงินฝากหักสิทธิการหักยอดพัก	ฐานภาษี	เจ้าของเงินฝากหรือเงินที่	ภาษี	ค่าปรับ	จำนวนเงินขอรับบัญชี
001	กรกฎาคม	5210010103 0300300003 6419400 - สบายใจดีอื่น	T/S-โอนยอด/หักโอน 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	100.00	99999 - สม.การแลกเปลี่ยนกับเงิน	1000 - ส่วนกลาง				100.00
002	กรกฎาคม	1101010101 0300300003 6419400 - สบายใจดีอื่น	เงินฝากไม่ถือ 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	100.00		1000 - ส่วนกลาง				100.00
003	กรกฎาคม	1101010112 0300300003 6419400 - สบายใจดีอื่น	เงินไม่ฝาก 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	100.00		1000 - ส่วนกลาง				100.00
004	กรกฎาคม	2101020106 0300300003 6419400 - สบายใจดีอื่น	จ.ว. สดก. รับแทน 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	100.00		1000 - ส่วนกลาง				100.00
เลขที่เอกสาร :			1700000655 - 2021			วันที่ผ่านรายการ :			12.07.2021 12:00:00		
ส่วนราชการ :			03003 - กรมธนารักษ์			วันที่เอกสาร :			12.07.2021 12:00:00		
ประเภทเอกสาร :			R3 - นำส่งรายได้อื่นแผ่นดิน			การอ้างอิง :			R640400002		
สถานเอกสาร :			เอกสารผ่านรายการ								
บรรทัดรายการที่	เดือน/ครุฑ	จัดบัญชีการคำนวณเอกสารส่งเงินแบบพัก	ชื่อบัญชีศูนย์ต้นทุนหรือโครงการเอกสารการเงิน	เงินฝากหักสิทธิการหักยอดพัก	จำนวนเงินขอเบิก	เงินฝากหักสิทธิการหักยอดพัก	ฐานภาษี	เจ้าของเงินฝากหรือเงินที่	ภาษี	ค่าปรับ	จำนวนเงินขอรับบัญชี
001	กรกฎาคม	5210010103 0300300003 6419400 - สบายใจดีอื่น	T/S-โอนยอด/หักโอน 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	150.00	99999 - สม.การแลกเปลี่ยนกับเงิน	1000 - ส่วนกลาง				150.00
002	กรกฎาคม	1101010101 0300300003 6419400 - สบายใจดีอื่น	เงินฝากไม่ถือ 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	150.00		1000 - ส่วนกลาง				150.00
003	กรกฎาคม	1101010112 0300300003 6419400 - สบายใจดีอื่น	เงินไม่ฝาก 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	150.00		1000 - ส่วนกลาง				150.00
004	กรกฎาคม	2101020106 0300300003 6419400 - สบายใจดีอื่น	จ.ว. สดก. รับแทน 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	150.00		1000 - ส่วนกลาง				150.00

ภาพที่ 38

รายงานการนำส่งเงินแบบพักรายการ (นส.02-2) ประเภทรายเดือน

การระบุรายละเอียดการเรียกใช้งาน

- 1.) เรียกดูรายงาน เลือกผู้บันทึก/หน่วยเบิกจ่าย
- 2.) ประเภทรายงาน เลือกรายเดือน
- 3.) วันที่รายงาน เลือกวันที่เป็นวันสุดท้ายของเดือน

กดปุ่ม **แสดงรายงาน** ระบบแสดงข้อมูลตามภาพที่ 39

The screenshot shows the 'ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ' (Agency Online Report) interface. The user is logged in as 'ชื่อผู้ใช้ : รชชชช UAT หน่วยเบิกจ่าย' with a session ID of 'A0300300001101'. The report type is 'รายงานการนำส่งเงินแบบพักรายการ (นส. 02-2)'. The user has selected 'ผู้บันทึก' (Recorder) as the report type, 'รายเดือน' (Monthly) as the category, and '30 มิถุนายน 2564' as the reporting date. Buttons for 'แสดงรายงาน' (Show Report) and 'ดึงข้อมูล' (Fetch Data) are visible at the bottom.

ภาพที่ 39

รายงานการนำส่งเงินแบบพักรายการ (นส.02-2) ประเภทเดือน ตามภาพที่ 40

รายงานการนำส่งเงินแบบพักรายการ (นส. 02-2) ประเภทรายเดือน											
ประจำวันที่ : 1 มิถุนายน 2564 ถึง 30 มิถุนายน 2564 ของ ผู้บันทึก A0300300001101											
วันที่รายงาน : 19.07.2564.09:10:21 จำนวนเอกสารรวมทั้งหมด : 46											
วันที่นำส่งข้อมูล : 06.06.2021 02:47:01 จำนวนเอกสาร : 1											
หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003											
เลขที่เอกสาร : 1200009999 - 2021											
ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์											
ประเภทเอกสาร : สด - นำส่งเงินฝากตั้งแบบเงิน											
สถานะเอกสาร : เอกสารผ่านรายการ											
วันที่ผ่านรายการ : 06.06.2021 12:00:00											
วันที่เอกสาร : 06.06.2021 12:00:00											
การอ้างอิง : R440000044											
บรรทัดรายการที่	เขต/ครุฑ	รหัสบัญชีการรหัสและชื่อของเงินเอกสารที่ระบุถึงเงินประเภท	ชื่อบัญชีศูนย์บัญชีรหัสงบประมาณเอกสารการเงิน	เงินฝากหักกิจกรรมหักหมวดหัก	จำนวนเงินขอเบิก	เงินฝาก.รหัสบัญชีกรมหรือรหัสหน่วยรับซื้อ(Trading Partner)	ฐานภาษี	เข้าฐานเงินฝากหักคืนที่	ภาษี	ค่าปรับ	จำนวนเงินขอรับบัญชี
001	เขตที่	5210010102 0300300003 6426006 - เงินฝากตั้ง	T/E โอนเงินไปฝาก. 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	69,419.40	99999 - สด.การแปลงสินทรัพย์เป็นเงิน	1000 - ส่วนกลาง				69,419.40
002	เขตที่	1101010101 0300300003 6426006 - เงินฝากตั้ง	เงินต้นเมื่อ 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	69,419.40		1000 - ส่วนกลาง				69,419.40
003	เขตที่	1101010112 0300300003 6426006 - เงินฝากตั้ง	พักเงินฝาก 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	69,419.40		1000 - ส่วนกลาง				69,419.40
004	เขตที่	2101020106 0300300003 6426006 - เงินฝากตั้ง	ง/ว สด. - รับแทนใน 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	69,419.40		1000 - ส่วนกลาง				69,419.40
วันที่นำส่งข้อมูล : 07.06.2021 06:57:43 จำนวนเอกสาร : 1											
หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003											
เลขที่เอกสาร : 1200009999 - 2021											
ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์											
ประเภทเอกสาร : สด - นำส่งเงินฝากตั้งแบบเงิน											
สถานะเอกสาร : เอกสารผ่านรายการ											
วันที่ผ่านรายการ : 01.06.2021 12:00:00											
วันที่เอกสาร : 01.06.2021 12:00:00											
การอ้างอิง : R440000044											
บรรทัดรายการที่	เขต/ครุฑ	รหัสบัญชีการรหัสและชื่อของเงินเอกสารที่ระบุถึงเงินประเภท	ชื่อบัญชีศูนย์บัญชีรหัสงบประมาณเอกสารการเงิน	เงินฝากหักกิจกรรมหักหมวดหัก	จำนวนเงินขอเบิก	เงินฝาก.รหัสบัญชีกรมหรือรหัสหน่วยรับซื้อ(Trading Partner)	ฐานภาษี	เข้าฐานเงินฝากหักคืนที่	ภาษี	ค่าปรับ	จำนวนเงินขอรับบัญชี
001	เขตที่	5210010102 0300300003 6426006 - เงินฝากตั้ง	T/E โอนเงินไปฝาก. 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	750.00	99999 - สด.การแปลงสินทรัพย์เป็นเงิน	1000 - ส่วนกลาง				750.00
002	เขตที่	1101010101 0300300003 6426006 - เงินฝากตั้ง	เงินต้นเมื่อ 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	750.00		1000 - ส่วนกลาง				750.00
003	เขตที่	1101010112 0300300003 6426006 - เงินฝากตั้ง	พักเงินฝาก 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	750.00		1000 - ส่วนกลาง				750.00
004	เขตที่	2101020106 0300300003 6426006 - เงินฝากตั้ง	ง/ว สด. - รับแทนใน 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	750.00		1000 - ส่วนกลาง				750.00

ภาพที่ 40