



คู่มือแนวทางการปฏิบัติงาน

การจัดการข้อร้องเรียน

ของกรมบัญชีกลาง



สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	1 - 2
บทที่ 2 ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียน	3 - 4
.บทที่ 3 กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน	5 - 11
E-mail และเบอร์โทรศัพท์ หน่วยงานกรมบัญชีกลาง	12 - 16



Call Center : 02 270 6400

บทที่ 1

บทนำ

1. ที่มา

กรมบัญชีกลาง เห็นความสำคัญของการรับฟังเสียงของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เนื่องจากข้อมูลที่ได้รับเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน ในการนำมาใช้ในการปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาการให้บริการให้ดีขึ้นตามความต้องการดังกล่าว ในส่วนของการจัดการข้อร้องเรียน ได้กำหนดให้มีระบบที่ชัดเจนในการรวบรวมและจัดการข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น คำชมเชย พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบ วิเคราะห์กำหนดวิธีการและปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ เพื่อสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเหมาะสมและทันทั่วถึง

กรมบัญชีกลาง มีหน่วยงานในสังกัดตั้งอยู่ในส่วนกลาง ได้แก่ กอง ศูนย์ สถาบัน กลุ่ม และตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค ได้แก่ สำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัด ซึ่งมีกลุ่มผู้รับบริการและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่หลากหลาย ดังนั้น หากกรมฯ มีวิธีการจัดการเรื่องร้องเรียนที่มีความชัดเจน และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จะทำให้สามารถนำข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น ตลอดจนคำชมเชย ไปพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำ “คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียนของกรมบัญชีกลาง” ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้บุคลากรของกรมบัญชีกลางใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานกรณีเกิดเรื่องร้องเรียน
- 2.2 เพื่อสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.3 เพื่อเผยแพร่ให้กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกรมบัญชีกลางทราบกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน อันจะนำไปสู่ความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินการเรื่องร้องเรียนของกรมบัญชีกลาง

3. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานนี้ ครอบคลุมขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนของกรมบัญชีกลาง ให้ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อประกอบการพิจารณา หากมีการเปลี่ยนแปลงใด ผู้ใช้คู่มือสามารถปรับเปลี่ยนตามสภาวการณ์ที่เกี่ยวข้อง

4. ประโยชน์ที่ได้รับ

- 4.1 บุคลากรของกรมบัญชีกลางมีแนวทางการปฏิบัติงานกรณีเกิดเรื่องร้องเรียน
- 4.2 กรมบัญชีกลางสามารถใช้ข้อคิดเห็น ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะจากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกมาสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.3 ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกรมบัญชีกลางรับทราบช่องทาง ตลอดจนกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนของกรมบัญชีกลาง

บทที่ 2

ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียน

1. คำจำกัดความ

ผู้ร้องเรียน หมายถึง บุคคล องค์กร หรือตัวแทนที่ส่งคำร้องเรียน

คำร้องเรียน หมายถึง ความรู้สึกที่ไม่พึงพอใจในผลการดำเนินการของ หน่วยงาน ผลิตภัณฑ์ บริการ หรือระบบการรับคำร้องเรียนเอง มีแหล่งที่สามารถตอบสนอง หรือมีรายละเอียดอย่างชัดเจน หรือมีนัยสำคัญที่สามารถตอบสนองได้

การดำเนินการเรื่องร้องเรียน หมายถึง เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่ได้รับ ผ่านช่องทางการร้องเรียนต่างๆ มาเพื่อทราบ หรือพิจารณาดำเนินการแก้ไขปัญหา ตามอำนาจหน้าที่

การจัดการเรื่องร้องเรียน หมายถึง กระบวนการที่ดำเนินการในการแก้ไขปัญหา ตามเรื่องร้องเรียนที่ได้รับให้ได้รับการแก้ไข หรือบรรเทาความเดือดร้อนจากการดำเนินงาน

ผู้รับบริการ ประกอบด้วย

- หน่วยงานของรัฐ* /เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ**

* หน่วยงานของรัฐ ได้แก่ กระทรวง ทบวง กรมหรือส่วนราชการ

ที่เรียกชื่ออย่างอื่น และมีฐานะเป็นกรม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ และให้หมายความรวมถึงองค์กรอิสระ องค์กรมหาชน หน่วยงานในกำกับของรัฐและหน่วยงานอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

** เจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และผู้ปฏิบัติงานประเภทอื่น ไม่ว่าจะเป็นการแต่งตั้งในฐานะเป็นกรรมการ หรือฐานะอื่นใด รวมทั้งผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งและถูกสั่งให้ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานของรัฐ

- บุคคล/หน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่หน่วยงานของรัฐ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบด้วย

- ผู้กำกับหน่วยงานของรัฐ

- ผู้มีสิทธิรับเงินจากทางราชการที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐ

2. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) กระดานข่าว
- 2) e-mail
- 3) โฆษณาสื่อ
- 4) Call Center (02 270 6400)
- 5) การติดต่อด้วยตนเอง
- 6) ศูนย์บริการร่วมกระทรวงการคลัง ชั้น อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
- 7) ศูนย์บริการข้อมูลภาครัฐเพื่อประชาชน (GCC1111)
- 8) ข่าวตามสื่อต่างๆ
- 9) Banner ระบบรับเรื่องร้องเรียนผ่านหน้า www.cgd.go.th

3. ประเภทข้อร้องเรียน

ข้อร้องเรียน แบ่งออกเป็น 4 ประเภท ประกอบด้วย

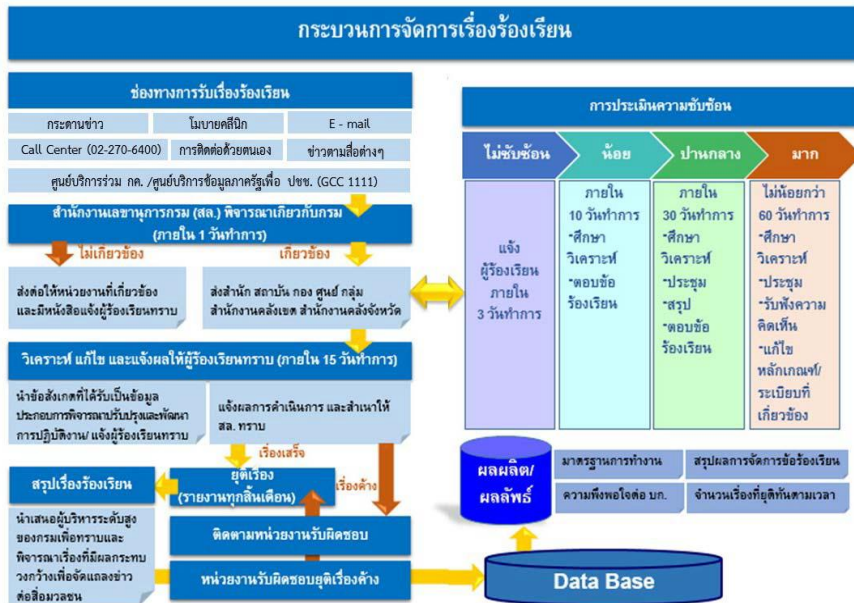
- 1) บุคลากร/เจ้าหน้าที่
- 2) กระบวนการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- 3) การติดต่อสื่อสาร
- 4) คุณภาพสินค้าและบริการ

4. การประเมินความซับซ้อน

- 1) ซับซ้อนมาก ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 60 วันทำการ โดยศึกษาวิเคราะห์, ประชุม , รับฟังความคิดเห็น, แก้ไข หลักเกณฑ์/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- 2) ซับซ้อนปานกลาง ระยะเวลาภายใน 30 วันทำการ โดยศึกษาวิเคราะห์, ประชุม, สรุป, ตอบข้อร้องเรียน
- 3) ซับซ้อนน้อย ระยะเวลาภายใน 10 วันทำการ โดยศึกษาวิเคราะห์, ตอบข้อร้องเรียน
- 4) ไม่ซับซ้อน แจ้งผู้ร้องเรียนภายใน 3 วันทำการ

บทที่ 3

กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน



บก. ได้กำหนดช่องทางสำหรับรับเรื่องร้องเรียน ของกรมบัญชีกลางไว้

หลายช่องทาง เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเลือกใช้ช่องทางตามความสะดวกของแต่ละผู้รับบริการ และกำหนดกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน โดยกำหนดให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรง (สำนักงานเลขานุการกรม) ทำหน้าที่รวบรวมข้อร้องเรียนต่างๆ เพื่อมาทำการคัดแยกให้หน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรงได้ทำการตอบข้อร้องเรียน โดยสื่อสารกลับไปยังผู้ร้องเรียนมีอยู่หลายช่องทางขึ้นอยู่กับประเภทของเรื่อง เช่น ถ้าอยู่ในความสนใจก็จะทำการเผยแพร่ทางสื่อต่างๆ เช่น หนังสือพิมพ์ การสัมภาษณ์ เพื่อให้ผู้ร้องเรียนเข้าใจตรงกัน เป็นต้น ซึ่งเมื่อข้อร้องเรียนผ่านกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนดังกล่าว บก. กำหนดให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องต้องพิจารณาดำเนินการและแจ้งผลให้ทราบ ภายใน 15 วัน แสดงให้เห็นว่าข้อร้องเรียนต่างๆ เหล่านั้น ได้รับการแก้ไข อย่างมีประสิทธิภาพและทันท่วงที

ตามกระบวนการที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการจัดการข้อร้องเรียน บก. ได้ทบทวนวิธีการเก็บข้อมูลโดยดำเนินการแยกประเภท / คัดกรองข้อร้องเรียนพร้อมการติดตามประเมินผลข้อร้องเรียนของแต่ละประเภทเพื่อเป็นการลดข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการ อีกทั้ง บก. มีการดำเนินการจัดทำสรุปรายงานการติดตามเรื่องร้องเรียนที่ บก. รับพิจารณาไว้เป็นประจำทุกเดือนและจัดทำรายงานเสนอผู้บริหารขอชม. เป็นประจำทุกเดือน

จากที่ได้กำหนดให้มีช่องทางการร้องเรียนในส่วนกลางผ่านทางสำนักงานเลขานุการกรมโดยตรง และในส่วนภูมิภาค ที่ กอง ศูนย์ สถาบัน กลุ่ม สำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัด จึงจำแนกกระบวนการให้ง่ายต่อความเข้าใจ ดังนี้

1. กรณีเรื่องเข้าที่สำนักงานเลขานุการกรม (สส.) โดยตรง

ผังกระบวนการ	ระยะเวลา (วันทำการ)	ผู้รับผิดชอบ
1. รับเรื่องร้องเรียนจากช่องทางต่าง ๆ ดังนี้ 1) กระดานข่าว 2) e-mail 3) โบบายคสิณิก 4) Call Center (02 270 6400) 5) การติดต่อด้วยตนเอง 6) ศูนย์บริการร่วมกระทรวงการคลัง ชั้น 1 อาคารสำนักงาน ปลัดกระทรวงการคลัง 7) ศูนย์บริการข้อมูลภาครัฐเพื่อประชาชน (GCC1111) 8) ข่าวตามสื่อต่างๆ 9) Banner ระบบรับเรื่องร้องเรียนผ่านหน้า www.cgd.go.th	1	กลุ่มงานช่วย อำนวยความสะดวก/ กลุ่มงานปชส.

2.	พิจารณาว่าเกี่ยวข้องกับงานของกรมหรือไม่ - เกี่ยวข้อง : สำเนาต่อให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ ดำเนินการ - ไม่เกี่ยวข้อง : ส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและมี หนังสือแจ้งผู้ร้องเรียน	1	กลุ่มงานช่วย อำนวยความสะดวกฯ / กลุ่มงานปชส.
3.	พิจารณาดำเนินการ - แล้วเสร็จภายใน 15 วันทำการ แจ้งผลให้ผู้ร้องเรียน ทราบโดยตรงและสำเนาแจ้งให้สำนักงานเลขานุการกร ทราบ - ไม่แล้วเสร็จภายใน 15 วันทำการแจ้งการดำเนินการใ ผู้ร้องทราบและสำเนาแจ้งให้สำนักงานเลขานุการ กรมทราบ โดยนำข้อสังเกตที่ได้รับเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงาน	15	กอง/สำนัก/ ศูนย์/ สถาบัน/ สนง.คลังเขต จังหวัด
4.	รับแจ้งผลการดำเนินการ	1	กลุ่มงานช่วย อำนวยความสะดวกฯ / กลุ่มงานปชส.
5.	พิจารณาภายใน 1 วันทำการ - เรื่องที่ค้าง: ติดตามทวงถามกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ - เรื่องที่ดำเนินการเสร็จ : ยุติเรื่อง	1	กลุ่มงานช่วย อำนวยความสะดวกฯ / กลุ่มงานปชส.
6.	สรุปเรื่องร้องเรียนนำเสนอผู้บริหารระดับสูง ของ กรมทราบและพิจารณาเรื่องที่มีผลกระทบวงกว้าง เพื่อจัดแถลงข่าวต่อสื่อมวลชน	3	กลุ่มงานช่วย อำนวยความสะดวกฯ / กลุ่มงานปชส.

2. กรณีเรื่องเข้าที่ กอง ศูนย์ สถาบัน กลุ่ม สำนักงานคลังเขตและสำนักงาน คลังจังหวัด

	ฝั่งกระบวนการ	ระยะเวลา (วันทำการ)	ผู้รับผิดชอบ
1.	รับเรื่องร้องเรียนจากช่องทางต่าง ๆ ดังนี้ 1) กระดานข่าว 2) e-mail 3) โฆษณาสีพิมพ์ 4) Call Center (02 270 6400) 5) การติดต่อด้วยตนเอง 6) ศูนย์บริการร่วมกระทรวงการคลัง ชั้น 1 อาคารสำนักงาน ปลัดกระทรวงการคลัง 7) ศูนย์บริการข้อมูลภาครัฐเพื่อประชาชน(CC1111) 8) ข่าวตามสื่อต่างๆ 9) Banner ระบบรับเรื่องร้องเรียนผ่านหน้า www.cgd.go.th	1	กอง/ ศูนย์/ สถาบัน/กลุ่ม/ สนง.คลังเขต/ สนง.คลังจังหวัด
2.	พิจารณาดำเนินการ - แล้วเสร็จภายใน 15 วันทำการ : แจ้งผลให้ผู้ ร้องเรียนทราบโดยตรงและสำเนาแจ้งให้สำนักงาน เลขานุการกรมทราบ - ไม่แล้วเสร็จภายใน 15 วันทำการแจ้งการดำเนินการใ ผู้ร้องทราบและสำเนาแจ้งให้สำนักงานเลขานุการกร มทราบ โดยนำข้อสังเกตที่ได้รับเป็นข้อมูลประกอบการ พิจารณาปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงาน	15	กอง/ศูนย์/ สถาบัน/กลุ่ม/ สนง.คลังเขต สนง.คลังจังหวัด

วิธีการเข้าใช้งานผ่านทางBanner ระบบรับเรื่องร้องเรียนผ่านหน้าเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง

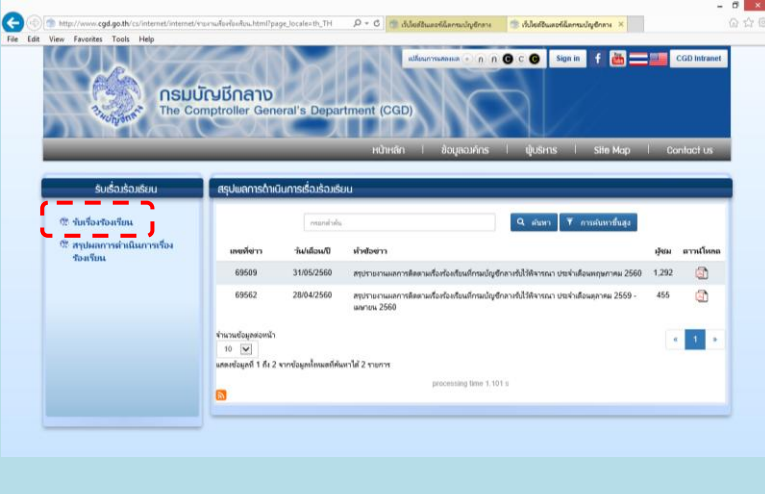
1) เข้าสู่ www.cgd.go.th



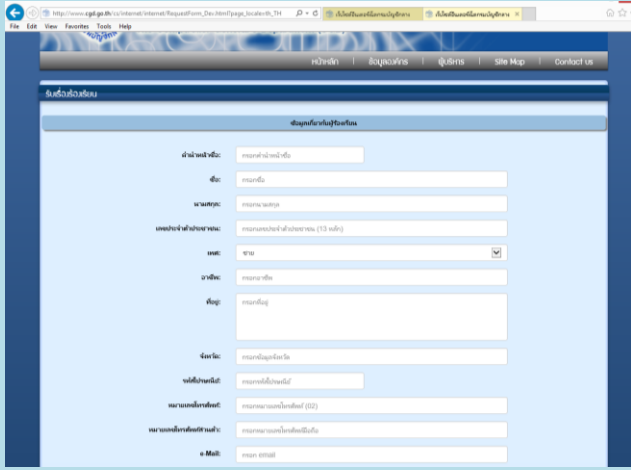
2) ไปที่แถบเมนูหัวข้อ ระบบรับเรื่องร้องเรียน (แถบเมนูด้านข้างเว็บไซต์)

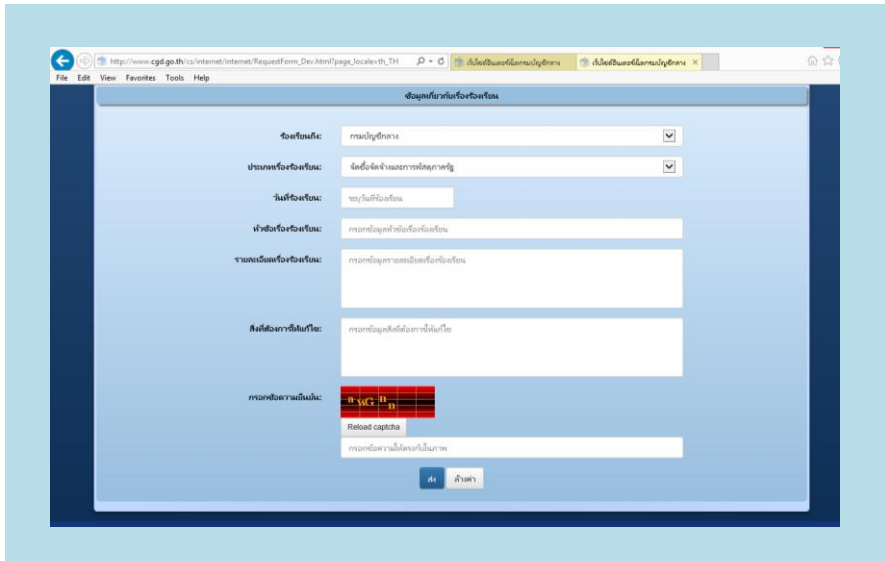
- ข่าวสารจากกองการเจ้าหน้าที่
- ระบบรับสมัครสอบเพื่อบรรจุข้าราชการ/พนักงานราชการ
- ระบบสมัครฝึกอบรม (e-registration)
- ระบบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
- ระบบประเมินและติดตามผลการฝึกอบรม
- **ระบบรับเรื่องร้องเรียน**
- วารสารองค์กรที่ตีพิมพ์ในนิตยสารเพื่อการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง
- แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ

3) คลิกที่ “ระบบรับเรื่องร้องเรียน” จะปรากฏหน้าต่างตามรูปภาพ



4) คลิกที่ “ระบบรับเรื่องร้องเรียน” จะปรากฏหน้าต่างตามรูปภาพ

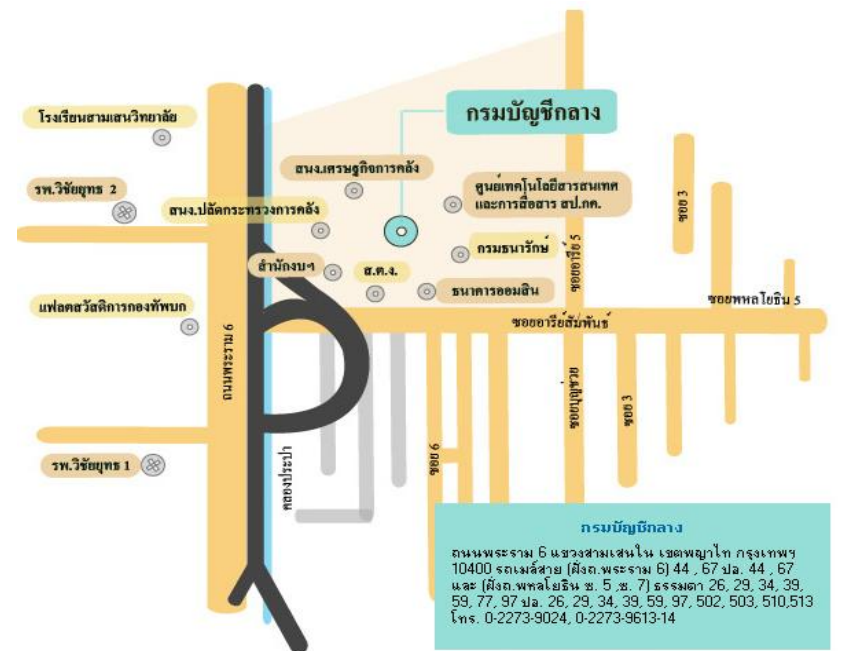
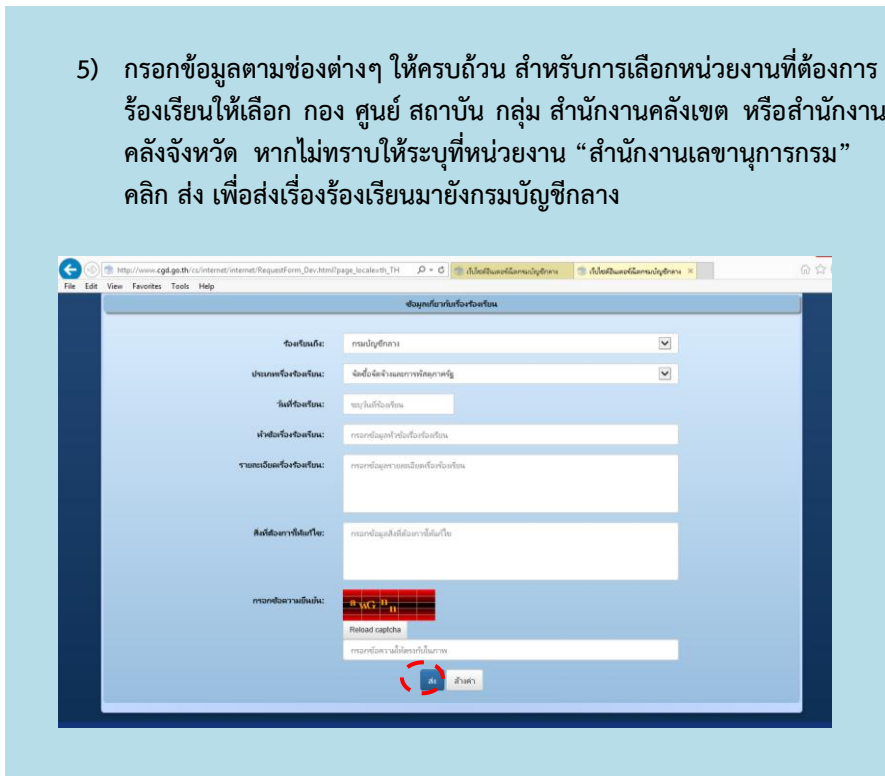




กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
โทร. 0-2127-7000, 0-2270-6400 (Call Center)

5) กรอกข้อมูลตามช่องต่างๆ ให้ครบถ้วน สำหรับการเลือกหน่วยงานที่ต้องการร้องเรียนให้เลือก กอง ศูนย์ สถาบัน กลุ่ม สำนักงานคลังเขต หรือสำนักงานคลังจังหวัด หากไม่ทราบให้ระบุที่หน่วยงาน “สำนักงานเลขานุการกรม” คลิก ส่ง เพื่อส่งเรื่องร้องเรียนมายังกรมบัญชีกลาง



ชื่อหน่วยงาน	e-mail	เบอร์ติดต่อ
หมายเลขโทรศัพท์กลาง		0-2127-7000
call center (กรมฯ)		0-2270-6400
call center (gfmis)		0-2298-6800 ถึง 19
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	pbsermgt@cgd.go.th	0-2127-7428
กลุ่มตรวจสอบภายใน	intaudit@cgd.go.th	0-2127-7430
กลุ่มนโยบายการจัดซื้อโดยรัฐระหว่างประเทศ	pppd@cgd.go.th	0-2127-7433
กองกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ	nonbudgdg@cgd.go.th	0-2298-6093
กลุ่มพัฒนาระบบลูกจ้าง	empsysdgc@cgd.go.th	0-2127-7451
สำนักงานเลขาธิการกรม	osecrety@cgd.go.th	0-2127-7206
กองการเจ้าหน้าที่	personal@cgd.go.th	0-2127-7145
กองแผนงาน	plan@cgd.go.th	0-2127-7146
สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ	humanrd@cgd.go.th	0-2127-7220
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	informat@cgd.go.th	0-2127-7150
กองกฎหมาย	ifoffice@cgd.go.th	0-2127-7251
กองการเงินการคลังภาครัฐ	bfinance@cgd.go.th	0-2127-7124
กองตรวจสอบภาครัฐ	iastd@cgd.go.th	0-2127-7285
กองระบบการคลังภาครัฐ	gfmis@cgd.go.th	0-2127-7545
กองละเมิดและแพ่ง	civilbur@cgd.go.th	0-2127-7129
กองบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ	psrdad@cgd.go.th	0-2127-7311
กองพัสดุภาครัฐ	opm@cgd.go.th	0-2127-7385
กองสวัสดิการรักษายาบาล	csmbscgd@cgd.go.th	0-2127-7394
กองบัญชีภาครัฐ	baccount@cgd.go.th	0-2127-7406
กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จ บำนาญ	swpag@cgd.go.th	0-2127-7000 ต่อ 4296
กองคดี	litigate@cgd.go.th	0-2127-7000 ต่อ 6955
กองคำตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล	cbd@cgd.go.th	0-2127-7254
สำนักงานคลังเขต 1	zone1@cgd.go.th	0-3524-2949
สำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	aya@cgd.go.th	0-3533-6545
สำนักงานคลังจังหวัดชัยนาท	cnt@cgd.go.th	0-5641-1209
สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี	nbr@cgd.go.th	0-2580-0707 ถึง 8
สำนักงานคลังจังหวัดปทุมธานี	ptt@cgd.go.th	0-2581-6305

ชื่อหน่วยงาน	e-mail	เบอร์ติดต่อ
สำนักงานคลังจังหวัดลพบุรี	lri@cgd.go.th	0-3677-0155
สำนักงานคลังจังหวัดสระบุรี	sri@cgd.go.th	0-3621-1209
สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี	sbr@cgd.go.th	0-3650-7138
สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง	atg@cgd.go.th	0-3561-1213
สำนักงานคลังเขต 2	zone2@cgd.go.th	0-3853-5041
สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา	cco@cgd.go.th	0-3851-2510
สำนักงานคลังจังหวัดจันทบุรี	cti@cgd.go.th	0-3931-1467
สำนักงานคลังจังหวัดชลบุรี	cbi@cgd.go.th	0-3828-2589
สำนักงานคลังจังหวัดตราด	trt@cgd.go.th	0-3951-2429
สำนักงานคลังจังหวัดนครนายก	nyk@cgd.go.th	0-3731-1290
สำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรี	pri@cgd.go.th	0-3745-4054 ถึง 7
สำนักงานคลังจังหวัดระยอง	ryg@cgd.go.th	0-3869-4060 ถึง 3
สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ	smp@cgd.go.th	0-2395-0801
สำนักงานคลังจังหวัดสระแก้ว	skw@cgd.go.th	0-3742-5001 ถึง 3
สำนักงานคลังเขต 3	zone3@cgd.go.th	0-4424-3010
สำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา	nma@cgd.go.th	0-4424-2215
สำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ	cmp@cgd.go.th	0-4481-1178
สำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์	brm@cgd.go.th	0-4466-6516
สำนักงานคลังจังหวัดยโสธร	yst@cgd.go.th	0-4571-1523
สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ	ssk@cgd.go.th	0-4561-1575
สำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์	srn@cgd.go.th	0-4451-3111
สำนักงานคลังจังหวัดอำนาจเจริญ	acr@cgd.go.th	0-4552-3062
สำนักงานคลังจังหวัดอุบลราชธานี	ubn@cgd.go.th	0-4534-4574 ถึง 6
สำนักงานคลังเขต 4	zone4@cgd.go.th	0-4224-5787
สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี	udn@cgd.go.th	0-4224-6580
สำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์	kns@cgd.go.th	0-4381-1662
สำนักงานคลังจังหวัดขอนแก่น	kkn@cgd.go.th	0-4324-6675
สำนักงานคลังจังหวัดนครพนม	npa@cgd.go.th	0-4251-2389
สำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม	mkn@cgd.go.th	0-4377-7083
สำนักงานคลังจังหวัดมุกดาหาร	mdh@cgd.go.th	0-4261-1502
สำนักงานคลังจังหวัดร้อยเอ็ด	ret@cgd.go.th	0-4351-1186
สำนักงานคลังจังหวัดเลย	lei@cgd.go.th	0-4281-1662

ชื่อหน่วยงาน	e-mail	เบอร์ติดต่อ
สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร	skn@cgd.go.th	0-4271-1405
สำนักงานคลังจังหวัดหนองคาย	nki@cgd.go.th	0-4241-1563
สำนักงานคลังจังหวัดหนองบัวลำภู	nbl@cgd.go.th	0-4231-2413
สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ	bkn@cgd.go.th	0-4249-2491 ถึง 4
สำนักงานคลังเขต 5	zone5@cgd.go.th	0-5311-2482
สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่	cmi@cgd.go.th	0-5311-2398 ถึง 401
สำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย	cri@cgd.go.th	0-5315-0176
สำนักงานคลังจังหวัดน่าน	nan@cgd.go.th	0-5471-6459 ถึง 60
สำนักงานคลังจังหวัดพะเยา	pyd@cgd.go.th	0-5444-9565
สำนักงานคลังจังหวัดแพร่	pre@cgd.go.th	0-5451-1076
สำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน	msn@cgd.go.th	0-5361-1699
สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง	lpg@cgd.go.th	0-5426-5031
สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน	lpn@cgd.go.th	0-5351-2057
สำนักงานคลังเขต 6	zone6@cgd.go.th	0-5532-2674
สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก	plk@cgd.go.th	0-5525-8853
สำนักงานคลังจังหวัดกำแพงเพชร	kpt@cgd.go.th	0-5570-5012 ถึง 4
สำนักงานคลังจังหวัดตาก	tak@cgd.go.th	0-5551-1010
สำนักงานคลังจังหวัดนครสวรรค์	nsn@cgd.go.th	0-5680-3591
สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร	pct@cgd.go.th	0-5661-1125
สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์	pbn@cgd.go.th	0-5672-9741 ถึง 3
สำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย	sti@cgd.go.th	0-5561-3363
สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี	uti@cgd.go.th	0-5651-1592
สำนักงานคลังจังหวัดอุตรดิตถ์	utt@cgd.go.th	0-5541-1223
สำนักงานคลังเขต 7	zone7@cgd.go.th	0-3498-0740
สำนักงานคลังจังหวัดนครปฐม	npt@cgd.go.th	0-3434-0007 ถึง 8
สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี	kri@cgd.go.th	0-3451-1142
สำนักงานคลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	pkn@cgd.go.th	0-3261-1312
สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบุรี	pbi@cgd.go.th	0-3242-5486
สำนักงานคลังจังหวัดราชบุรี	rbr@cgd.go.th	0-3233-7153
สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม	skm@cgd.go.th	0-3471-1030
สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร	smk@cgd.go.th	0-3441-1504
สำนักงานคลังจังหวัดสุพรรณบุรี	spb@cgd.go.th	0-3553-5393 ถึง 4

ชื่อหน่วยงาน	e-mail	เบอร์ติดต่อ
สำนักงานคลังเขต 8	zone8@cgd.go.th	0-7735-5174
สำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี	snri@cgd.go.th	0-7727-2293
สำนักงานคลังจังหวัดนครศรีธรรมราช	nrt@cgd.go.th	0-7535-6160
สำนักงานคลังจังหวัดกระบี่	kbi@cgd.go.th	0-7561-1131
สำนักงานคลังจังหวัดชุมพร	cpn@cgd.go.th	0-7751-1207
สำนักงานคลังจังหวัดพังงา	pna@cgd.go.th	0-7648-1475
สำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ต	pkt@cgd.go.th	0-7621-2215
สำนักงานคลังจังหวัดระนอง	rng@cgd.go.th	0-7780-0126
สำนักงานคลังเขต 9	zone9@cgd.go.th	0-7431-1567
สำนักงานคลังจังหวัดสงขลา	snk@cgd.go.th	0-7431-1361
สำนักงานคลังจังหวัดนราธิวาส	nwt@cgd.go.th	0-7364-2611
สำนักงานคลังจังหวัดปัตตานี	ptn@cgd.go.th	0-7333-3006
สำนักงานคลังจังหวัดยะลา	yla@cgd.go.th	0-7321-2010
สำนักงานคลังจังหวัดสตูล	stn@cgd.go.th	0-7472-1374
สำนักงานคลังจังหวัดตรัง	trg@cgd.go.th	0-7521-8022
สำนักงานคลังจังหวัดพัทลุง	plg@cgd.go.th	0-7461-2407



กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

Call Center 02 270 6400