

แผนการจัดซื้อพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ)

สำนักงานคลังจังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่	กิจกรรม/รายการ	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	รวม
1	กระดาษ A 4	36	37	36	37	146 รีม
2	แฟ้มอ่อน	15	15	15	15	60 แฟ้ม
3	คลิป 2 ขา	9	8	9	9	35 กล่อง
4	สก็อตเทปใส	6	0	6	0	12 อัน
5	ซองขาวพับ 4 มีครุฑ	700	700	700	700	2,800 ซอง
6	MAX เบอร์ 10	2	0	0	0	2 ตัว
7	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ 3	9	10	10	10	39 กล่อง
8	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ 10	21	22	21	22	86 กล่อง
9	กาวน้ำ	0	1	1	1	3 ขวด
10	ลวดเย็บกระดาษ	12	11	12	12	47 กล่อง
11	หมึก Samsung CLP-680,CLX-6260 "M"	1	2	2	2	7 ตลับ
12	หมึก Samsung CLP-680,CLX-6260 "C"	1	2	2	2	7 ตลับ
13	หมึก Samsung CLP-680,CLX-6260 "Y"	1	2	2	2	7 ตลับ
14	หมึก Samsung CLP-680,CLX-6260 "BK"	1	2	2	2	7 ตลับ
15	หมึก Samsung ML 4451	2	2	2	2	8 ตลับ
16	หมึก Samsung ML 3710 ND	0	0	1	1	2 ตลับ
17	หมึก HP Laserjet 78A (GFMIS)	0	1	1	1	3 ตลับ
18	หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร	0	0	1	1	2 ตลับ
19	หมึกเครื่องโทรสาร	1	2	2	2	7 ตลับ
20	ทะเบียนหนังสือรับ	1	3	3	3	10 เล่ม
21	ทะเบียนหนังสือส่ง	1	1	1	1	4 เล่ม

ผู้จัดทำ

(นางสาวพิมพ์ชนก เจริญสุข)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน คลังจังหวัดนครศรีธรรมราช

ด้วยฝ่ายบริหารทั่วไป (พัสดุ) ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจรรยา ทิมเมือง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

16/10/59

(นางมณฑิลา อภิลักขิต)

คลังจังหวัดนครศรีธรรมราช

หมายเหตุ การจัดซื้อวัสดุสำนักงานเป็นรายไตรมาส จากการสำรวจความต้องการใช้วัสดุของแต่ละกลุ่มงาน/ฝ่าย